

Projectsubsidie stad Herentals

Voorwaarden

- De persoon of groep die een project aanvraagt, moet minimaal een Herentalse burger, een Herentalse groep burgers of een Herentalse vereniging zijn. De aanvrager kan niet in de hoedanigheid van een personeelslid van de stad of het OCMW Herentals of een dienst van de stad of het OCMW Herentals de aanvraag indienen. De diensten kunnen het project wel mee ondersteunen, maar kunnen niet als aanvrager optreden.
- Het project is uitzonderlijk en uniek en behoort niet tot de dagelijkse werking of structurele doelstellingen van een vereniging. Hetzelfde project mag niet hebben plaatsgevonden in de voorbije drie boekjaren. Wanneer een project tot de dagelijkse werking van een vereniging gaat behoren, kan het niet langer gesubsidieerd worden via de projectsubsidies. De vereniging wordt dan verondersteld erkenning en werkingssubsidies aan te vragen.
- Het project, of een groot deel ervan, moet in Herentals plaatsvinden.
- Het project mag geen commerciële activiteit zijn. Er mogen wel inkomgelden gevraagd worden als het vrijetijdspastarief van toepassing is. Er mogen dranken en etenswaren worden verkocht, maar dit kan niet het enige doel of het hoofddoel van het project zijn.
- Het project is vernieuwend, socio-cultureel en gemeenschapsvormend.
- Het project staat open voor iedereen en spreekt een breed publiek aan. Dat wil niet zeggen dat het op grote schaal of gratis moet zijn. Het project kan gericht zijn op een specifieke doelgroep, als het maar de hele doelgroep kan aanspreken.
- De organisator houdt rekening met de veiligheidsvoorschriften van de politie, brandweer, preventieadviseur en heeft desgevallend aandacht voor EHBO. De deelnemers zijn verzekerd tegen ongevallen.
- De aanvraag tot projectsubsidie bevat een duidelijke visie en doelstelling. Het project wordt duidelijk en concreet omschreven zowel qua inhoud, duurtijd, communicatiestrategie, locatie en kosten als naar geschat bereik. Daarnaast bevat de aanvraag een of meerdere concrete vragen tot ondersteuning rond subsidie, communicatie, uitleenmateriaal, zaalhuur, evenementlocaties, ...
- De financiële haalbaarheid van het project moet inzichtelijk worden gemaakt aan de hand van een begroting. De begroting bevat een reële inschatting van de inkomsten en de uitgaven. De begroting vermeldt eventuele andere, verwachte subsidie-inkomsten.
- De subsidie houdt rekening met het tekort. In de begroting worden catering, representaties of cadeaus ter bedanking niet in rekening gebracht voor het tekort. Mocht het project ook buiten Herentals plaatsvinden, dan gaat de subsidie voor het tekort enkel naar de Herentalse poot van het project.
- In elke communicatievorm wordt 'met steun van de stad Herentals' vermeld evenals het logo van de stad. Elke vorm van externe communicatie bevat desgevallend duidelijke toegangsprijzen en de toekenning van de vrijetijdspaskorting.
- Na afloop van het project of bij realisatie van het project wordt aan de stad een kwalitatief eindverslag over de inhoud met beeldmateriaal bezorgd enerzijds, een eindafrekening in de vorm van een financieel verslag anderzijds.
- Een aanvrager mag verschillende subsidiebronnen aanspreken. Dubbele financiering is echter onmogelijk.
- De duurtijd van een project is onbelangrijk en kan dus variëren van één dag over enkele dagen tot jarenlang.
- De ondersteuning kan beperkt blijven tot financiële ondersteuning maar kan ook worden uitgebreid met administratieve ondersteuning, gratis zaalhuur, gratis gebruik van het openbaar domein met evenementieel karakter, uitleenmaterialen of communicatie. Betreft dat laatste kan de stad enkel via de reguliere kanalen communicatieve ondersteuning bieden. Extra

communicatie-acties of -middelen moeten mee worden opgenomen in de begroting van het project en worden door de organisator zelf betaald.

- Omwille van de openheid en transparantie en ter inspiratie, wordt op de website van de stad een lijst bijgehouden van de gehonoreerde projecten met desgevallend toegekende subsidie en motivatie, per jaar. Elke aanvrager van de projectsubsidie staat met zijn aanvraag de publicatie van zijn aanvraag met de beoordeling en de uitgekeerde subsidie toe.
- Een project kan geen vorming of opleiding zijn.
- Het project kan niet enkel als doel hebben het vieren van een jubileum van een vereniging.
- Onderliggende activiteiten of projecten die worden georganiseerd als randactiviteit bij het aangevraagde project worden niet gesubsidieerd. Enkel het hoofdproject wordt gefinancierd.

Extra beoordelingscriteria

- Het project mag experimenteel zijn. De subsidie kan dus risico dekken, waarmee bedoeld wordt dat falen mag.
- Het project stimuleert samenwerking tussen burgers, verenigingen of groepen. Dit moeten niet exclusief Herentalse verenigingen, burgers of groepen zijn.
- Het project zoekt naar transversaliteit en zoekt naar verbreding en laagdrempeligheid.
- Het project toont een duurzame werking aan, werkt met lokale producten of met fairtradeproducten.
- Het project heeft aandacht voor specifieke doelgroepen, sociale cohesie en inclusief beleid.
- Het project is voor iedereen fysiek toegankelijk en houdt dus rekening met personen met een handicap.

Hoe verloopt de procedure?

- Jaarlijks vindt er één oproep plaats voor het indienen van projectaanvragen. De aanvragen moeten binnen zijn voor 1 maart. Latere aanvragen worden opgenomen bij de aanvragen van het daaropvolgende jaar. Het bestuur beslist de subsidie gedeeltelijk, geheel of niet uit te keren. Als er na de uitbetaling van de goedgekeurde projecten in het voorjaar nog restbudget over is, zal een tweede oproep tot indienen van projectsubsidies worden voorzien met als deadline 1 september (zes maanden nadien).
- Het bestuur kan aan de aanvrager extra informatie vragen. De aanvrager krijgt voor het aanleveren van deze extra informatie maximaal twee weken de tijd.
- Er is geen minimaal of maximaal budget per project.
- Na goedkeuring van de projecten en de subsidie door het college, wordt de subsidie aan de aanvrager zo snel als mogelijk volledig uitgekeerd.
- Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen volgt de administratie de projecten op. Ze bepalen mee de mate van ondersteuning in samenspraak met het bestuur en de betrokken diensten.
- De subsidie is terugvorderbaar, geheel of gedeeltelijk. De administratie volgt dit op na evaluatie van het kwalitatieve en financiële eindverslag.
- Wanneer de middelen van de projectsubsidie van een bepaald jaar niet volledig worden uitgekeerd, wordt het resterende bedrag overgedragen naar het volgende boekjaar.