Afsprakenkader

Proeftuinen open jeugdwerk

1. Doel

De proeftuinen zijn bedoeld om verschillende vormen van **open jeugdwerk** in Herentals uit te proberen. Dat kan bijvoorbeeld een jongerencafé, spelwerking, creatieve werking, meisjeswerking, werking met OKAN-jongeren, muziekconcept of een heel andere invulling zijn.

Het gaat bewust om **experimenteren**. Een idee hoeft dus nog geen volledig uitgewerkte of permanente werking te zijn. We willen ontdekken wat werkt, welke jongeren we bereiken en welke ondersteuning open jeugdwerk in Herentals nodig heeft.

2. Wanneer en hoe lang?

- Proeftuinen kunnen starten vanaf **5 oktober 2026**.
- Een proeftuin kan maximaal **één maand aaneensluitend** gebruikmaken van de ruimte.
- Het is ook mogelijk om een traject over een langere periode te spreiden, bijvoorbeeld over enkele afzonderlijke weken. Dit gebeurt in overleg met de jeugddienst.
- Een proeftuin moet voldoende intensief zijn om het concept echt te kunnen testen. We mikken daarom op **meerdere openingsmomenten per week**. De concrete frequentie wordt samen met de jeugddienst bepaald op basis van het concept.

3. Voor wie?

- Zowel **individuele jongeren als groepen** kunnen een proeftuin voorstellen.
- De proeftuinen richten zich op initiatiefnemers en deelnemers van ongeveer **16 tot en met 30 jaar**.
- Iedere proeftuin heeft één of meerdere duidelijke projecttrekkers.
- Minstens **één projecttrekker is meerderjarig** en ondertekent namens het project de gebruiksovereenkomst.
- Tijdens ieder openingsmoment moet minstens **één meerderjarige verantwoordelijke** aanwezig zijn.

4. Open en laagdrempelig

- De werking heeft een **open karakter**. Jongeren moeten kunnen aansluiten zonder vooraf lid te zijn van een vereniging, organisatie of vaste vriendengroep.
- Een werking mag zich wel richten op een bepaalde doelgroep, jongeren met bepaalde interesses of een bepaalde leeftijdsgroep. Binnen die doelgroep moet de werking openstaan voor nieuwe deelnemers.
- De proeftuin mag geen privéfeest, besloten clubwerking of gewone zaalhuur zijn.
- De werking mag geen uitgesproken commercieel karakter hebben.

- Er worden in principe **geen toegangsprijzen** gevraagd. Zo willen we de drempel om deel te nemen zo laag mogelijk houden. Een eventuele uitzondering wordt vooraf met de jeugddienst besproken.

5. Gebruik van het gebouw

- De proeftuin krijgt gedurende de afgesproken periode gratis gebruik van de **bovenverdieping van het voormalige JH Tiener en het bijhorende sanitair**.
- De grote zaal beneden maakt standaard geen deel uit van de proeftuin. Uitzonderlijk gebruik kan na overleg met de jeugddienst.
- De gewone verhuur van de benedenzaal blijft doorgaan. Waar mogelijk worden verhuur en openingsmomenten van de proeftuin op elkaar afgestemd.
- Voor de start ondertekent één meerderjarige projecttrekker een **gebruiksovereenkomst**.
- Daarna ontvangen de projecttrekkers een sleutel van het gebouw.
- Materiaal mag gedurende de proeftuinperiode op de bovenverdieping blijven staan. Dit gebeurt **op eigen risico**.
- De projecttrekkers zijn verantwoordelijk voor zorgvuldig gebruik van de ruimte en voor eventuele schade die tijdens hun gebruik ontstaat.
- Op het einde van de proeftuin vindt samen met de jeugddienst een rondgang plaats. De ruimte wordt **proper, opgeruimd en in dezelfde staat als bij de start** teruggegeven. Daarna wordt de sleutel terug overhandigd.

6. Organisatie en ondersteuning

De **volledige organisatie van de proeftuin ligt bij de projecttrekkers**. Zij staan onder meer zelf in voor:

- planning en voorbereiding;
- activiteiten en openingsmomenten;
- permanentie en toezicht;
- communicatie en promotie;
- aanvragen en praktische regelingen;
- opbouw en afbraak;
- opruim en poets.

De jeugddienst neemt de werking niet over, maar biedt **inhoudelijke en praktische eerstelijnsondersteuning**. We kunnen bijvoorbeeld:

- meedenken en het concept mee aftoetsen;
- helpen bij algemene organisatorische vragen;
- linken leggen met stedelijke diensten;
- doorverwijzen voor aanvragen of vergunningen;

- helpen bij vragen over uitleenmateriaal;
- informatie geven rond SABAM/Unisono;
- relevante organisaties en partners met elkaar in contact brengen.

De uiteindelijke organisatie, aanvragen en afspraken blijven de verantwoordelijkheid van de projecttrekkers.

Er is geen financiële ondersteuning vanuit Stad Herentals. De stedelijke ondersteuning bestaat uit het gratis gebruik van de ruimte en de begeleiding door de jeugddienst. Andere projectkosten zijn voor rekening van de projecttrekkers.

Indien de projecttrekkers projectideeën hebben die de proeftuin overstijgen en waarbij extra financiële ondersteuning nodig is voor de uitwerken kan er een aanvraag gedaan worden voor de projectsubsidie van Stad Herentals. Meer info hierover op https://www.herentals.be/projectsubsidie

7. Drank en verkoop

- Proeftuinen mogen **drank en snacks verkopen**.
- Eventuele opbrengsten blijven binnen het project en kunnen gebruikt worden voor de werking.
- Het is niet de bedoeling dat de proeftuin uitgroeit tot een commercieel initiatief.
- Voor het schenken van alcohol gelden de Belgische leeftijdsregels.
- **Sterke drank is niet toegestaan.**
- Afwijkende situaties worden vooraf besproken met de jeugddienst.

8. Openingsmomenten

- De projecttrekkers kiezen zelf hun openingsdagen en -uren, in overleg met de jeugddienst.
- De geldende afspraken rond **openingsuren, geluid, veiligheid en openbare rust** moeten steeds gevolgd worden.
- Tijdens ieder openingsmoment is minstens één meerderjarige verantwoordelijke aanwezig.

9. Verzekering en aansprakelijkheid

- De meerderjarige projecttrekker ondertekent de gebruiksovereenkomst en is mee verantwoordelijk voor het correcte gebruik van het gebouw.
- De projecttrekkers zijn verantwoordelijk voor eventuele schade die vanuit hun werking ontstaat.
- De proeftuinen worden via Stad Herentals verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid.

10. Communicatie

- De projecttrekkers staan zelf in voor de promotie en communicatie van hun werking.
- Stad Herentals kan berichten en activiteiten mee verspreiden via relevante stedelijke kanalen, bijvoorbeeld de Instagramkanalen van de jeugddienst.
- De stad neemt de communicatie van een proeftuin niet volledig over.

11. Planning en selectie

- De jeugddienst maakt samen met kandidaat-projecttrekkers een planning.
- Wanneer meerdere projecten dezelfde periode willen gebruiken, wordt gezocht naar een haalbare spreiding.
- We proberen bewust **verschillende vormen van open jeugdwerk en verschillende doelgroepen** aan bod te laten komen.
- Een proeftuin is pas definitief wanneer de periode is afgesproken en de gebruiksovereenkomst is ondertekend.

12. Stopzetten van een proeftuin

De jeugddienst kan een proeftuin vroegtijdig stopzetten wanneer bijvoorbeeld:

- afspraken uit de gebruiksovereenkomst niet worden nageleefd;
- veiligheidsregels worden genegeerd;
- ernstige overlast ontstaat;
- het open en laagdrempelige karakter verdwijnt;
- de werking een ander karakter krijgt dan vooraf afgesproken.

In eerste instantie wordt hierover uiteraard in gesprek gegaan met de projecttrekkers, behalve wanneer onmiddellijke stopzetting om veiligheidsredenen nodig is.

13. Evaluatie en vervolg

Na iedere proeftuin volgt een evaluatie tussen de projecttrekkers en de jeugddienst. We bekijken onder meer:

- wie werd bereikt;
- wat goed werkte;
- wat moeilijk liep;
- welke noden jongeren hadden;
- welke ondersteuning projecttrekkers nodig hadden;
- welke infrastructuur nodig was;
- wat we hieruit kunnen leren voor toekomstig open jeugdwerk in Herentals.

De ervaringen uit de verschillende proeftuinen worden samengebracht en gebruikt om tegen de ingebruikname van de nieuwe stadsfeestzaal een **duidelijk werkings- en ondersteuningskader voor open jeugdwerk** uit te bouwen.

Wanneer uit een proeftuin een werking ontstaat die wil blijven doorgaan, bekijkt de jeugddienst samen met de initiatiefnemers welke ondersteuning en welke locatie daarvoor mogelijk zijn. Deelname aan een proeftuin geeft **geen automatisch recht op permanent gebruik van het voormalige jeugdhuis of een andere stedelijke ruimte**.

Spelregels in het kort:

- **Jullie idee, jullie werking.** De projecttrekkers organiseren de proeftuin zelf.
- **Maximaal één maand.** De periode en openingsmomenten spreken we vooraf af met de jeugddienst.
- **Open voor jongeren.** Geen privéfeest of besloten club; de werking moet laagdrempelig toegankelijk zijn voor de doelgroep.
- **16 tot 30 jaar.** De proeftuinen richten zich op jongeren binnen die leeftijdsgroep.
- **Minstens één +18-verantwoordelijke.** Die persoon tekent ook de gebruiksovereenkomst.
- **De bovenverdieping is van jullie tijdens de afgesproken periode.** Inclusief sanitair; de benedenzaal enkel na overleg en beschikbaarheid.
- **Gratis ruimte, geen werkingsbudget.** De stad ondersteunt inhoudelijk, maar financiert de werking niet.
- **Drank en snacks verkopen mag.** Opbrengsten mogen naar de werking gaan, maar het project mag geen commercieel karakter krijgen. Geen inkomprijs, tenzij uitzonderlijk afgesproken.
- **Jullie zorgen zelf voor planning, toezicht, promotie, aanvragen, opruim en poets.** De jeugddienst helpt met advies, contacten en de weg naar de juiste partners.
- **Respecteer gebouw en regels.** Openingsuren, geluid, veiligheid, alcoholregels
- **Laat de ruimte achter zoals je ze kreeg.** Na afloop doen we samen een rondgang en wordt de sleutel teruggegeven.
- **We evalueren samen.** Wat werkte, wat niet, wat hadden jongeren nodig en wat leren we hieruit voor toekomstig open jeugdwerk?