

1 IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functie	Animator
Niveau	D1-D3
Statuut	Contractueel
Functiebeslag	Deeltijds (volgens uurregeling)
Datum goedkeuring document	

2 PLAATS IN DE ORGANISATIE

Sector	Vrije tijd
Afdeling	Sport, jeugd & evenementen
Eerste beoordelaar	Projectleider sport, jeugd & evenementen
Tweede beoordelaar	diensthooft sport, jeugd & evenementen
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	Medewerker team aanbod
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	/

3 FLEXIBILITEIT

- Werken volgens vast uurrooster

4 VOORWAARDEN

- Je hebt twee jaar nuttige ervaring in een leidinggevende functie in het jeugdwerk OF
- Je volgt minimum twee jaar een opleiding in een pedagogische richting OF
- Je bent in het bezit van een attest 'animator in het jeugdwerk'

Daarnaast:

- Kan je een bewijs van goed gedrag en zeden (model art.596.2) voorleggen
- Slaag je voor de selectie

5 SELECTIEPROCEDURE

5.1 Aanmelding

De animator geeft zichzelf op voor de vakantiewerking door het aanwervingsformulier in te vullen en de nodige bewijsstukken te bezorgen (jeugddienst@herentals.be of sportdienst@herentals.be) voor de aangekondigde deadline. Wie te laat reageert, wordt opgenomen op de reservelijst.

Bewijsstuk 1: bewijs van goed gedrag en zeden (model art.596.2).

Bewijsstuk 2: animatorattest, bewijs van je groepsleiding of inschrijvingsbewijs school.

5.2 Toewijzing

Een nieuwe animator die nog nooit als animator op een vakantiewerking van stad Herentals gewerkt heeft, krijgt in principe één week toebedeeld. Bij een positieve talentfiche (*de talentenfiche is het instrument dat de dienst sport, jeugd & evenementen hanteert om de belangrijkste competenties van de animatoren van het vrijetijdsaanbod op te volgen*) kan de nieuwe animator de daaropvolgende jaren eventueel meer dan één week tewerkgesteld worden.

5.2.1 Speelpleinwerking

Alle animatoren worden één week toebedeeld. Bij een negatieve talentfiche of evaluatie wordt de animator niet opnieuw tewerkgesteld.

Voor de verdeling vanaf de tweede week wordt er gewerkt met een puntensysteem. Elke animator krijgt punten toegewezen. De verdeling loopt als volgt:

- 1 week opgegeven = 1 punt
- 2 weken opgegeven = 2 punten
- 3 weken opgegeven = 3 punten
- 4 weken of meer opgegeven = 4 punten
- Als de animator tijdens het voorbije jaar als vrijwilliger voor de jeugddienst heeft gewerkt (bijvoorbeeld als begeleider bij Grabbelpas, Buitenspeeldag, ...) dan wil de dienst sport, jeugd en evenementen dat engagement belonen door de toekenning van een extra punt.
- Bij deelname aan de vorming het voorbije jaar die voor de start van de zomerwerkingen georganiseerd wordt door de dienst sport, jeugd & evenementen ontvangt de animator ook een extra punt.

Alle punten worden vervolgens opgeteld.

Als een animator zonder geldige reden (anderen dan ziekte, herexamens, overlijden) toch niet kan werken tijdens de opgegeven periode (en dus eigenlijk te veel weken opgeeft om meer kans te maken op meerdere weken vakantiewerk), worden er voor die animator het volgende jaar geen punten meer verdeeld op basis van het aantal opgegeven weken. Dit geldt echter niet voor vervangingen tijdens de zomer zelf. Daar houdt de dienst SJE er rekening mee dat een animator zijn vakantie verder inplant en niet langer de weken vrijhoudt die hij origineel had opgegeven.

Voor de verdeling van de tweede week krijgen de animatoren met de meeste punten eerst een tweede week toebedeeld. De verdeling gebeurt dus in aflopende volgorde van het aantal punten per animator. Voor animatoren met hetzelfde aantal punten wordt naast beschikbaarheid zoveel mogelijk aandacht besteed aan de voorkeursperiode en -werking die opgegeven wordt. Als na deze tweede verdelingsronde alle plaatsen nog niet ingevuld werden, dan wordt dezelfde methode gehandhaafd voor de verdeling van een derde en eventueel een vierde week.

Bij de verdeling van vervangingen wordt er geselecteerd op basis van beschikbaarheid. De verworven punten en talentenfiches bepalen wie eerst gecontacteerd wordt.

Bovenstaande procedure wordt ook gevolgd wanneer er op de speelpleinwerking extra animatoren vereist zijn wegens een bovengemiddeld aantal aanwezige kinderen. De animatoren duiden in het antwoordformulier aan of ze wel of niet gecontacteerd willen worden voor deze tewerkstelling.

5.2.2 Kampen

De animatoren voor de vrijetijdskampen worden geselecteerd op basis van hun talentenfiche en relevante ervaring. De selectie gebeurt door de kamporganisator en de coördinator sport, jeugd en evenementen.

Bij meerdere kandidaten wordt de kandidaat geselecteerd waarvan de talentenfiche of relevante ervaring het nauwste aansluit bij het kamp.

6 TAKEN

6.1 Je begeleidt kinderen en jongeren

- Je past je manier van communiceren aan de kinderen en jongeren aan
- Je weet wat de kinderen en jongeren kunnen en kennen en je houdt er rekening mee
- Je hebt aandacht voor elk kind of elke jongere en zijn plaats in de groep
- Je kent de leefwereld van de kinderen en jongeren, je kent hun interesses en speelt daarop in

6.2 Je organiseert activiteiten

- Je zet ideeën om in een concrete activiteit en treft alle voorbereidingen voor een goed verloop ervan
- Je voert een geplande activiteit uit, ziet toe op een goed verloop ervan en stuurt bij waar nodig
- Je geeft na afloop van een activiteit aan wat goed en slecht verlopen is en formuleert verbeterpunten voor een volgende activiteit

6.3 Je reflecteert over jezelf als animator

- Je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten in je rol als begeleider van kinderen en jongeren en je gaat aan de slag met je verbeterpunten
- Je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten in het organiseren van activiteiten en je gaat aan de slag met je verbeterpunten

6.4 Je waarborgt de veiligheid van de kinderen

- Je creëert een veilige omgeving voor activiteiten door risico's in te schatten.
- Je handelt probleemoplossend in onveilige situaties
- Je maakt de nodige afspraken, stelt grenzen en bewaakt ze.

7 PROFIEL

7.1 Kennisgebonden competenties

- Je hebt een grondige kennis van het begeleiden van activiteiten voor kinderen en jongeren.
- Je hebt interesse en feeling voor het werken met verschillende doelgroepen.
- Je kan spelen op zowel traditionele als zeer gevarieerde wijze organiseren.

7.2 Gedragscompetenties

7.2.1 Persoonsgebonden waarden

- Je bent betrouwbaar (integriteit, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheidszin).
 - o Je respecteert de regels (reglementen, wetgeving) en procedures.
 - o Je kan stipt opgaan met start- en einduren van activiteiten.
 - o Je komt afspraken na en neemt je verantwoordelijkheid op.
 - o Je bent eerlijk tegenover je collega's en het bestuur.
 - o Je gaat discreet om met vertrouwelijke en gevoelige informatie.
 - o Je bent onpartijdig en objectief.
 - o Je handelt consequent: je neemt in gelijkaardige omstandigheden gelijkaardige standpunten in en/of houding aan.
 - o Je respecteert de eigendommen van de organisatie en van de collega's.
 - o Je gaat actief om met verschillen.
 - o Je verzet je tegen onverdraagzaamheid en vooringenomenheid.
 - o Je staat open voor andere invalshoeken.
 - o Je let erop dat je niemand buitensluit, je blijft professioneel en voelt jezelf verantwoordelijk.
 - o Je zorgt dat het imago van de organisatie niet wordt geschaad.
 - o Je toont respect voor de veiligheidsvoorschriften, het materiaal en de werkvoorschriften.
 - o Je respecteert de afspraken en procedures van de organisatie/dienst.

7.2.2 Samenwerken

- Samenwerken: je werkt spontaan en gemotiveerd samen om een gezamenlijk doel te bereiken.
 - o Je neemt steeds je verantwoordelijkheid, ook op mindere dagen.
 - o Je kan je eigen mening opzij zetten in het belang van het doel.
 - o Je stelt je competenties ten dienste van de groep.

-
- o Je komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren.
 - o Je bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor verscheidenheid in mensen.
 - o Je geeft opbouwende kritiek en feedback.
 - o Je hebt waardering voor ieders werk, inzicht en ervaring.
 - o Je werkt open en constructief ten opzichte van elkaar.
 - o Je denkt en handelt vanuit gemeenschappelijke belangen en voorkomt afzonderlijk of in concurrentie met elkaar werken.
 - o Je combineert talenten, cultuur en inzicht met deze van collega's om zo tot betere resultaten te komen.

8 HANDTEKENING

Eerste beoordelaar	Animator	Datum