

AANVRAAG WERKINGSSUBSIDIE JEUGDHUIZEN

Gegevens aanvrager (verantwoordelijke)

Naam + voornaam	
Straat + nummer	
Postcode + gemeente	
Telefoon- en/of GSM nr.	
E-mailadres	
Naam jeugdhuis	
Adres jeugdhuis	

Basistoelage

_____ euro

Indien het enige jeugdhuis

Werkingsverslag

Het ledenaantal	
Het aantal bestuursvergaderingen (overzicht van data, de agenda en het verslag bijvoegen)	
De georganiseerde activiteiten (korte evaluatie met o.a gemiddeld aantal bezoekers en korte inhoud van de activiteiten bijvoegen)	
Eigen ledenbladje of digitale nieuwsbrief die minstens 6 keer per jaar verschijnt. (exemplaar van elke uitgave bijvoegen)	Ja / nee

Een overzicht van de infrastructuurwerken en het financiële jaarverslag bijvoegen!

Jaarplanning

- O de verwachte ledengroei
- O een voorstelling van het (nieuwe) bestuur
- O de geplande bestuursactiviteiten/ kernvergaderingen
- O de geplande activiteiten
- O de geplande infrastructuurwerken
- O de begroting

Indien meerdere jeugdhuisen

Activiteiten

	Aantal	Punten
Activiteiten met een instuifkarakter	uur/ week	
Geprogrammeerde groepsactiviteiten	uur/ week	
Activiteiten gericht op toegankelijkheid (overzicht van de activiteiten en hun resultaat bijvoegen)		
Gemiddeld aantal aanwezigen op de activiteiten (overzicht van de activiteiten met aantal bezoekers toevoegen)		
TOTAAL		
TOEGEKEND BEDRAG		EURO

Kernwerking

	Aantal	Punten
Aantal kernvergaderingen (overzicht van data en agenda bijvoegen) Wekelijks – tweewekelijks – maandelijks of eerder sporadisch		
Eigen ledenblaadje of digitale nieuwsbrief die minstens 6 keer per jaar verschijnt. (exemplaar van elke uitgave bijvoegen)	Ja / nee	
Infohoek	Ja / nee	
TOTAAL		
TOEGEKEND BEDRAG		EURO

Lokaal

	Aantal	Punten
Oppervlakte van de binnenruimte (kopie plattegrond bijvoegen)	m ²	
Huurprijs en vaste kosten (kopie facturen bijvoegen)	euro	
TOTAAL		
TOEGEKEND BEDRAG		EURO

Gegevens uitbetaling

Naam + voornaam	
Straat + nummer	
Postcode + gemeente	
Telefoon- en/of GSM nr.	
IBAN-nummer	

Opgemaakt te Herentals, op

Naam en handtekening van de verantwoordelijke

.....