Gebruikershandleiding Flowlab

Dit document begeleidt je bij het aanvragen van een **evenement** en/of het aanvragen van **uitleenmateriaal**.

Inhoud

Aanmelden op Flowlab	1
Evenement aanvragen	2
Uitleenmateriaal aanvragen	6
Opvolging	13

Aanmelden op Flowlab

Je kan op verschillende manieren naar Flowlab surfen en aanmelden.

Op <u>https://www.herentals.be/evenementen</u> kom je via de links: 'Vraag je evenement aan' of 'Reserveer je materialen' terecht op het dashboard van Flowlab waar je je kan aanmelden.



Je kan ook rechtstreeks naar het platform surfen via: https://herentals.flowlab.be/

In beide gevallen kom je op onderstaand aanmeldscherm terecht:



Bij vragen over je account, kan je ons contacteren via <u>evenementen@herentals.be</u>.

Evenement aanvragen

Wanneer je succesvol aangemeld bent, kom je op het overzichtsdashboard terecht.

Herentols	Dashboard			
MD Manou 🗸 🗸	Opgelet, organiseer je een buurtfeest of een speelstraat. V vereniging of een buurtcomité en vraag je voor de eerste k evenementen@herentals.be	raag het evenement aan in naam van een verenig eer dit jaar uitleenmateriaal feestelijkheden aan?	ging. Maak hiervoor een vereniging aan met o Vraag dan je vouchercode voor gratis vervo	de naam van je buurtfeest of speelstraat. Ben je een erkende er op alvorens je de aanvraag indient bij
Toevoegen ③ Dashboard	Jouw evenementen	Nieuwe aanvraag	Uitlenen	Nieuwe aanvraag
Q Berichten	NAAM EVENEMENT DEADI	LINE STATUS		
EVENEMENTEN E Evenementen UITLENEN	$\begin{array}{c} \text{Testevenement stappenplan} \\ 30 \text{ mei } 2025 \\ 00:00 \end{array} \begin{array}{c} 30 \text{ mei } 2025 \\ 00:30 \end{array}$	Gegevens onvolledig	Ge	en data gevonden
 Uitlenen materiaal Materialenlijst 	Toon mee	r		
BASISDATA ▷ Verenigingen ≓ Facturen				

Je krijgt een overzicht te zien van je eerder aangevraagde evenementen of uitleenmaterialen. Als je via Flowlab nog geen eerdere aanvragen deed, is de lijst leeg.

Een nieuw evenement aanvragen kan op twee manieren:

- Klik op het veld 'Jouw evenementen' op 'Nieuwe aanvraag'
- Klik in de linkerbalk op'Toevoegen' en kies vervolgens voor 'Evenementen'



De eerste vraag is of je een evenement wil organiseren voor een vereniging of voor uzelf. Enkel wanneer je voor een firma of als particulier wil aanvragen selecteert je 'Mijzelf. In alle andere gevallen (dus ook voor straatfeesten, speelstraten enzovoort) selecteer je '**Een vereniging'**.



Indien je voor een vereniging aanvraagt, selecteer je in het volgende scherm de vereniging in de lijst.

Selecteer een vereniging

Q Zoeken...

vereniging niet in deze lijst?	Vereniging toevoeger
Dance and Fun vzw	
Lid	
Ekelenberg 60, Herentals	
't Baviaantje	
Albertstraat 34, Noorderwijk	
29 Bn Logisitiek	
Bevrijdingsstraat 31, Grobbendonk	
41 Club Herentals	
Augustijnenlaan 82, Herentals	
AC Herentals (AC / ACHL)	
StWaldetrudisstraat 59, Herentals	
Academie voor Muziek, Woord, Dans en Beeld	
Molenvest 21, Herentals	
Molenvest 21, Herentals	nuleren Selec

Staat je vereniging nog niet in de lijst? Selecteer dan 'Vereniging toevoegen'. In het volgende scherm selecteer je of je wil toetreden tot een bestaande vereniging of je een 'Nieuwe vereniging' wil aanmaken. Vul alle gevraagde gegevens in. De aangevraagde vereniging zal nu door het verenigings- of evenementenloket behandeld worden. **Let op**: zolang de nieuwe vereniging niet is goedgekeurd, kan je niet verder werken aan uw aanvraag.



In de volgende stap kies je of je een nieuw evenement aanvraagt of een eerdere aanvraag wilt hergebruiken.



In deze handleiding gaan wij verder met de selectie 'Nieuw'.

Wil je materialen uitlenen? Hier kan je aangeven of je materiaal wil ontlenen.Later kan je een uitleenaanvraag koppelen aan je evenementendossier.	<u>Ja</u>	2-
	Ja Ik wil materialen uitlenen	Nee Ik wil geen materialen uitlenen
	Selecteer	Selecteer

Hier kan ja aan je evenementaanvraag een aanvraag voor uitleenmateriaal koppelen. Hoe je uitleenmateriaal aanvraagt, vind je verderop in deze handleiding onder: <u>uitleenmateriaal</u> <u>aanvragen</u>.

Je kan deze stap voorlopig overslaan en later een aanvraag voor uitleenmateriaal koppelen aan je evenement.

Voor het vervolg van deze handleiding kiezen wij voor de optie 'Nee'.

Vervolledig vervolgens de verdere stappen:

- Geef de start- en einddatum van je evenement in.
 - Loopt je evenement over verschillende momenten heen? Je kan dit later nog verder aanpassen.
- Geef de **naam** van het evenement.
 - Geef het evenement een duidelijke en unieke naam:
 - A Vermijd algemene namen zoals "Straatfeest" of "Club BBQ".
 - → Gebruik bijvoorbeeld: "Straatfeest Markgravenstraat 2025" of "Club BBQ Hondenschool 2025".

Ik verklaar mij akkoord met het gebruik van de ingevoegde persoonsgegevens voor de behandeling van deze aanvraag.

Zorg dat bovenstaande selectie aangevinkt is en kies voor 'Bewaren'.

Je evenement is nu aangemaakt, maar nog niet volledig.

O Het item is succesvol bewaard							
1 Dossier opgestart		2 Basisgegevens doorsturen		3 Formulieren indienen		Status dossier Vul in Volgende stap	
✓ Afgerond	Info	⊕ Uitvoeren	Info	@Later	③ Info	doorsturen	
Algemeen	Formulieren	Bijlagen		Berichten	Opties		
Bewerken	is van je evenement zij	n ingevuld. Vul de ontbrekende gegeve	ens aan.				
Algemene informatie	is van je evenement zij	n ingevuld. Vul de ontbrekende gegeve Bewerken	ens aan. Basi	svragen			
Algemene informatie	is van je evenement zij TEST handleiding	n ingevuld. Vul de ontbrekende gegeve Bewerken	Basi	svragen			
Algemene informatie	TEST handleiding 20250521-498	n ingevuld. Vul de ontbrekende gegeve	Basi Vul	svragen de basisvragen in.		Bewerken	
Algemene informatie Titel Dossier Status	TEST handleiding 20250521-498 Basisgegevens invul	n ingevuld. Vul de ontbrekende gegeve Bewerken	Basi	svragen de basisvragen in.		Bewerken	
Bewerken P gegeven Algemene informatie Titel Dossier Status Datum geagendeerd	TEST handleiding 20250521-498 Basisgegevens invul	n Ingevuld. Vul de ontbrekende gegeve Bewerken	Basi	svragen de basisvragen in.		Bewerken	
Bewerken P gegeven Algemene informatie Titel Dossier Status Datum geagendeerd ① Omschrijving	TEST handleiding 20250521-498 Basisgegevens invul	n Ingevuld. Vul de ontbrekende gegeve Bewerken	Basi	svragen de basisvragen in.		Bewerken	

Via bovenstaande aangeduide knoppen komt je terecht in een scherm met verdere vragen over je evenement. Beantwoord **alle** vragen zo volledig mogelijk.

Evenementen / TEST handleiding / Evenement bewerken		
Opgelet, organiseer je een buurtfeest of een speelstraat. Vraag het eve vereniging of een buurtcomité en vraag je voor de eerste keer dit jaar u evenementen@herentals.be	nement aan in naam van een vereniging. Maak hiervoor een vereniging itleenmateriaal feestelijkheden aan? Vraag dan je vouchercode voor grat	aan met de naam van je buurtfeest of speelstraat. Ben je een erkende tis vervoer op alvorens je de aanvraag indient bij
Algemene informatie	Naam * TEST handleiding Omschrijving *	
Tijdstip evenement ① Meer info over tijdstip(pen)	Start 15/10/2025 13:30 ~ Extra tijdstip toevoegen Gebruik patroon	Einde
Locatie Voor elk evenement dient er verplicht een locatie worden ingevoegd. Ingegeven locaties worden niet automatisch gereserveerd.	C Zaal	
		Bewaren voor later Bewaren en doorsturen

Omdat deze gegevens voor elk evenement verschillend zijn, kunnen we geen voorbeeld geven. Het is mogelijk dat bepaalde keuzes een extra vraag oproepen.

Wanneer je alle vragen beantwoord hebt, selecteert je 'Bewaren en doorsturen'.

Het is mogelijk om je aanvraag te onderbreken door de selectie 'Bewaren voor later' te kiezen. Je kan je aanvraag dan op een later tijdstip vervolledigen. Op basis van je antwoorden en selecties zullen er bepaalde **formulieren** aan je dossier gekoppeld worden. Je kan deze verder vervolledigen door op de titel van een formulier te klikken. Het is belangrijk dat je elk formulier invult zodat onze medewerkers je vraag verder kunnen behandelen.

De basisgegevens werden succesvol doorgestuurd							
1 Dossier opgestart		2 Basisgegevens doorsturen		3 Formulieren indienen		Status d In behan	ossier ideling
✓ Afgerond	(i) Info	√ Afgerond	Info	① Uitvoeren	info	Formulierer	e stap n indienen
Algemeen	Formulieren	3 Bijlagen		Berichten	Opties	6	
 Stap 2 is voltooid, je hoeft i Formulieren bekijken Verplichte formulieren 	nu enkel je (verpl	ichte) formulieren nog in te sturen.					
NAAM						IN TE DIENEN VOOR	STATUS
Risicoanalyse standaard							Vul in
(Rommel)markten en braderije	n						Vul in
Achtergrondmuziek							Vul in

Wanneer je alle formulieren ingevuld hebt, kan je de status ervan opvolgen:

Algemeen	Formulieren	Bijlagen	Berichten	Opties	
Verplichte formulieren					
NAAM				IN TE DIENEN VOOR	STATUS
Risicoanalyse standaard					In behandeling
(Rommel)markten en braderijen	1				In behandeling
Achtergrondmuziek					In behandeling

Je aanvraag staat nu klaar om verder behandeld te worden door het evenementenloket.

Uitleenmateriaal aanvragen

Uitleenmateriaal aanvragen kan op twee manieren:

- Klik in het veld 'Uitlenen' op 'Nieuwe aanvraag'
- Klik in de linkerbalk op 'Toevoegen' en kies vervolgens voor 'Uitlenen'

Herental's Dashboard		
MD Manou V Opgelet, organiseer je een buurtfeest of een speelstraat. Vraag het even vereniging of een buurtcomité en vraag je voor de eerste keer dit jaar uit evenementen@herentals.be	ement aan in naam van een vereniging. Maak hiervoor een vereniging a leenmateriaal feestelijkheden aan? Vraag dan je vouchercode voor grat	aan met de naam van je buurtfeest of speelstraat. Ben je een erkende is vervoer op alvorens je de aanvraag indient bij
Toevoegen Dashboard Jouw evenementen	Nieuwe aanvraag Uitlenen	Nieuwe aanvraag
Q_ Berichten NAAM EVENEMENT DEADLINE	STATUS	
EVENEMENTEN BE Evenementen UITLENEN UITLENEN UITLENEN EVENEMENTEN TEST handleiding 15 oktober 2025 13:30 → 16 oktober 2025 23:00	(In behandeling)	Geen data gevonden
Ultienen materiaal Testevenement stappenplan 30 mei 2025 , 30 mei 2025	Gegevens onvolledig	
© materialeniijst 00:00 → 00:30		
Verenigingen Toon meer		
Toowoogon		
roevoegen		ጦባ
(1) Dashboard	Evenementen	Uitlenen
O> Berichten		
Eq Denomen	NAAM EVEN	FMFNT

In de volgende stap kan je je aanvraag voor uitleenmateriaal koppelen aan een evenementaanvraag. Voor deze handleiding selecteren we '**Ja'**.

1 Algemeen	2 Vereniging of particulier	3 Contactpersoon	4. Materialen	5 Logistiek	6 Bevestig	Volgende stap Algemeen
4) Uitvoeren	(2) Later	@Later	12 Later	12 Later	2 Later	
Algemene gegevens Wil je dit uitleendossier k dossier?	oppelen aan een eveneme	ent	Ja Del deze aanvraag aan ee Selecteer	n evenement	Ne Koppel deze aanvraag ni Select	e iet aan een evenement teer

Als je je evenement reeds aangevraagd hebt, krijg je dit in de lijst te zien. Indien je nog geen evenement hebt aangevraagd, kan je dat hier doen via de knop 'Evenement toevoegen'. Volg dan verder in deze handleiding hoofdstuk: <u>Evenement aanvragen</u>.

Selecteer een evenement

Q Zoeken...

Staat je evenement niet in deze lijst? Evenement toevoegen

TEST handleiding
 15/10/2025 13:30 tot 16/10/2025 23:00

In de volgende stap kies je of je een nieuwe aanvraag doet of een eerdere aanvraag wilt hergebruiken. Voor onze handleiding kiezen we voor een **nieuwe aanvraag**.

1 Algemeen	2 Vereniging of particulier	3 Contactpersoon	4 Materialen	5 Logistiek	6 Bevestig	Volgende stap Algemeen
4) Uitvoeren	@Later	2 Later	2 Later	@ Later	(2) Later	
Algemene gegevens		Evenem 15 oktob 13:30	ent: TEST handleiding her $2025 \rightarrow \frac{16 \text{ oktober } 2}{23:00}$	025		Wijzigen
Nieuwe aanvraag of h aanvraag Hergebruik de gegevens Wij vullen alle gegevens a	ergebruik een vorige van een vorige uitleenaaa automatisch voor jou in.	ıvraag. M	Nieuw aak een nieuwe uitleenaa Selecteer	nvraag aan	Č, Herget Een aanvraag Selet	bruiken hergebruiken

Vul alle gevraagde gegevens in:

1

1 Algemeen	2 Vereniging of particulier	3 Conta	actpersoon	4 Materialen	5 Logistiek	6 Bevestig	Volgende stap Algemeen	
4) Uitvoeren	2 Later	2 Later		@ Later	@Later	②Later		
Algemene gegevens			Evenement: TEST handleiding 15 oktober 2025 \rightarrow 16 oktober 2025 13:30 \rightarrow 23:00 Wijzigen					
Nieuwe aanvraag of h aanvraag Hergebruik de gegevens Wij vullen alle gegevens	ergebruik een vorige van een vorige uitleenaa automatisch voor jou in.	nvraag.	Nieuwe	aanvraag			Wijzigen	
Logistieke gegevens	de stock juist oon to gove		Gewenst le	ever- of afhaalmoment ma	ateriaal *			
verder in de aanvraagpro	ocedure	in,	Ö				~	
			Gewenste	ophaal- of terugbrengmo	ment materiaal *			
			Ö				~	
			Wissen					
1 Algemeen	2 Vereniging of particulier	3 Conta	ctpersoon	4 Materialen	5 Logistiek	6 Bevestig	Status dossier Gegevens onvolledig Volgende stap	
√ Afgerond	↓ Uitvoeren	🕄 Later		2 Later	@ Later	@Later	Vereniging of particulier	
lk vraag aan voor								
			Vereniging Koppel deze aanvraag aan een vereniging Selecteer Selecteer			Mijzelf rement als particulier of als ren, niet als vereniging.		
			Vorige				Bewaren	

Enkel wanneer je voor een firma of als particulier wil aanvragen selecteer je 'Mijzelf'. In alle andere gevallen (dus ook voor straatfeesten, speelstraten enzovoort) selecteer je '**Een vereniging'**.

Indien je voor een vereniging aanvraagt, selecteer je in het volgende scherm je vereniging in de lijst.

Selecteer een vereniging

Q Zoeken...

Staat j	ie vereniging niet in deze lijst?	Vereniging toevoegen
	Dance and Fun vzw	
	Lid	
	Ekelenberg 60, Herentals	
	't Baviaantje	
	Albertstraat 34, Noorderwijk	
	29 Bn Logisitiek	
	Bevrijdingsstraat 31, Grobbendonk	
	41 Club Herentals	
	Augustijnenlaan 82, Herentals	
	AC Herentals (AC / ACHL)	
	StWaldetrudisstraat 59, Herentals	
	Academie voor Muziek, Woord, Dans en Beeld	
	Molenvest 21, Herentals	
		Annuleren

Staat je vereniging nog niet in de lijst? Selecteer dan '**Vereniging toevoegen'**. In het volgende scherm selecteer je of je wil toetreden tot een bestaande vereniging of je een '**Nieuwe vereniging'** aanmaken. Vul alle gevraagde gegevens in. De aangevraagde vereniging zal nu door het verenigings- of evenementenloket behandeld worden. **Let op**: zolang deze nieuwe vereniging niet is goedgekeurd, kan je niet verder werken aan je aanvraag.

Opgelet: Controleer de gegevens van de contactpersoon in stap 3 grondig!

1 Algemeen	n 2 Vereniging of 3 Cont particulier		actpersoon	4 Materialen		5 Logistiek	6 Bevest	ig	Status dossier Gegevens onvolledig Volgende stap
✓ Afgerond ✓ Afgerond ^Q Uitvoerer		n	2 Later		@ Later	@Later		Contactpersoon	
Contactpersoon Dit is de contactpersoon die de aangevraagde materialen zal komen ophalen in ons depot of verantwoordelijk is voor ontvangst bij levering van de materialen. Deze			Voornaam Achternaam						
persoon zal gecontacteer	rd worden bij problemen l	bij	Land Gemeente				Postcode		Postcode
istoring of opnaning.			België	~	Here	ntals		× ~	2200 × ~
							Nummer		Bus
			-	34 y		× ~		× ~	
			Email		-	Telefoon			
			Vorige						Bewaren

In stap 4 kan je materialen toevoegen.

Let op: dit kan je later niet meer zelf wijzigen. Hiervoor dien je contact op te nemen met het evenementenloket via <u>evenementen@herentals.be</u>.

1 Algemeen	2 Vereniging of particulier	3 Contactpersoon	4 Materialen	5 Logistiek	6 Bevestig	Status dossier Gegevens onvolledig Volgende stap Materialen			
√ Afgerond	√ Afgerond	✓ Afgerond	4 Uitvoeren	@Later	@Later				
Materialen									
			ŝ						
		G	een materialen gesele	cteerd					
		Je he	bt nog geen materialen g	eselecteerd					
Materiaal toevoegen									
Vorige	Vorige								

Selecteer alle materialen die u wenst uit te lenen en het gewenste aantal. Ben je klaar? Klik dan op '**OK, klaar'**.

GESELECTEEERDE MATERIALEN							
2	Ū						
2 Tafels							
OK, klaar							
Annuleren							

Je krijgt een overzicht van de gevraagde materialen. Let goed op of deze materialen geleverd of opgehaald moeten worden.

Materialen						Materiaal toevo	egen
AANTAL	NAAM	LEVEREN / OPHALEN		WAARBORG	RETRIBUTIE	TOTAAL	
2	Stoelen	Leveren	~	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Ū
2	Tafels	Leveren	~	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Û
Verzendkost						Wordt berekend na stap 5	
Totaal Deze prijs is een i	indicatie.			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Vorige						Bewa	aren

In stap 5 geef je de logistieke gegevens in. Waar moet het materiaal geleverd worden, wanneer moet het ten laatste geleverd worden en wanneer mag het opgehaald worden?

Leveradres						
Voer hier het leveradres in voor de levering van producten.			~			
	Land	Gemeente			Postcode	
	België 🗸 🗸	Herentals		× ~	2200 × ~	
	Straat		Nummer		Bus	
		~		\sim		
					Vind een locatie	
	Opmerkingen					
	Bijvoorbeeld: 'op het grasveld ac	hter de sporthal'			~ ~ ~	
Levermoment: Stedelijke Werkplaats						
4 producten worden geleverd	Leveren op					
U kan een voorkeur voor een levermoment ingeven. Let	15/10/2025			09:00 - 1	2:00 ~	
wel, dit is slechts een indicatie. Onze logistieke dienst neemt contact met u op om een concreet moment af te						
spreken. Wij houden, waar mogelijk, wel rekening met uw	Ophalen op					
Vorkeal	20/10/2025			13:30 - 15	5:00 ~	
Bekijk materialen						
	Opmerkingen					
	Vorige				Bewaren	

Tot slot krijg je een overzicht van je aanvraag te zien en kan je nu nog zaken aanpassen indien gewenst.

Ook de vervoerskosten worden hier berekend. Als erkende vereniging of bij de organisatie van een straatfeest heb je éénmaal per jaar recht op een vrijstelling van 75 euro voor het leveren van feestmateriaal. Voor het leveren van een container nadarhekken en de podiumwagen worden wel vervoerskosten aangerekend. Je kan hier de **vouchercode** in geven. Dit geeft een eenmalige korting van 75 euro. Vul de code in en klik op 'Toepassen'. De code ontvang je telkens in november of vraag je op bij het evenementenloket.

Kortingen en toeslagen			
Heb je een voucher?			
ABCD-1234			Toepassen
OMSCHRIJVING	SUBTOTAAL	KORTING	TOTAAL
Materialen (na kortingen en toeslagen)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Levering: 2 producten worden geleverd Grote Markt 41 2200 Herentals	€ 75,00	€ 0,00	€ 75,00
Totaal	€ 75,00	€ 0,00	€ 75,00

Wanneer je tevreden bent over je aanvraag, selecteert je onderaan het vakje en klik je op '**Bewaren en indienen**'.



Je aanvraag komt nu terecht bij het evenementenloket. Heb je toch nog een bijkomende vraag of aanpassing? Contacteer ons dan via <u>evenementen@herentals.be</u>.

Hou er rekening mee dat tijdens drukke periodes je niet altijd het gevraagde aantal materialen toegewezen zal krijgen. De verdeling gebeurt ten laatste 10 weken voor aanvang van het evenement.

Opvolging

Je kan de status van je evenement- en/of uitleenaanvraag steeds opvolgen. Selecteer het evenement in je dashboard door op de titel te klikken. Heb je toch nog vragen over je evenement, of wil je een wijziging doorgeven? Contacteer ons dan via <u>evenementen@herentals.be</u>.

Jouw evenementen	Nieuwe aanvraag	Uitlenen	Nieuwe aanvraag
NAAM EVENEMENT DEADLINE	STATUS	NAAM EVENEMENT	STATUS
TEST handleiding 15 oktober 2025 \rightarrow 16 oktober 2025 13:30 \rightarrow 23:00	In behandeling	TEST handleiding ③15 okt. 2025 13:30→16 okt. 2025 23:00	In behandeling
Testevenement stappenplan 30 mei 2025 → 30 mei 2025 00:00 → 00:30	Gegevens onvolledig		
Toon meer			

Je ontvangt steeds een e-mail bij goedkeuring van je dossier. Ook andere communicatie wordt steeds per e-mail overgemaakt.