

Projectsubsidie

- Wie mag een project aanvragen?

De persoon of groep die een project aanvraagt, moet minimaal één Herentalse burger, één Herentalse groep burgers of één Herentalse vereniging zijn. De aanvrager kan niet in de hoedanigheid van een personeelslid van de stad of OCMW Herentals of een dienst van de stad of OCMW Herentals de aanvraag indienen. De diensten moeten het project wel mee ondersteunen, maar kunnen niet als aanvrager optreden. Verder wenst het bestuur geen voorwaarden op te leggen over de aanvrager.

- Welke projecten komen in aanmerking?
 - Het project is uitzonderlijk en uniek en behoort niet tot de dagelijkse werking of structurele doelstellingen van een vereniging. Hetzelfde project mag niet hebben plaatsgevonden in de voorbije drie boekjaren.
 - Het project is vernieuwend, socio-cultureel en gemeenschapsvormend.
 - Het project mag experimenteel zijn. De subsidie kan dus risico dekken, waarmee bedoeld wordt dat falen mag.
 - Het project stimuleert samenwerking tussen burgers, verenigingen of groepen. Dit moeten niet exclusief Herentalse verenigingen, burgers of groepen zijn.
 - Het project zoekt naar transversaliteit en zoekt naar verbreding en laagdrempeligheid.
 - Het project, of een deel ervan, moet in Herentals plaatsvinden.
 - Het project mag geen commerciële activiteit zijn. Er mogen wel inkomgelden gevraagd worden als het vrijetijdspastarief van toepassing is. Er mogen dranken en etenswaren worden verkocht maar dit kan niet het enige doel of het hoofddoel van het project zijn.
 - Het project toont een duurzame werking aan, werkt met lokale producten of met fairtradeproducten.
 - Het project heeft aandacht voor specifieke doelgroepen, sociale cohesie en inclusief beleid.
 - Het project staat open voor iedereen en spreekt een breed publiek aan. Dat wil niet zeggen dat het op grote schaal of gratis moet zijn. Het project kan gericht zijn op een specifieke doelgroep, als het maar de hele doelgroep kan aanspreken.
 - Het project is voor iedereen fysiek toegankelijk en houdt dus rekening met personen met een handicap.
 - De organisator houdt rekening met veiligheidsvoorschriften van de politie, brandweer, preventieadviseur en heeft desgevallend aandacht voor EHBO. De deelnemers zijn verzekerd tegen ongevallen.
- Welke administratieve voorwaarden moeten worden opgelegd?
 - De aanvraag tot projectsubsidie bevat een duidelijke visie en doelstelling. Het project wordt duidelijk en concreet omschreven zowel qua inhoud, duurtijd, communicatiestrategie, locatie en kosten als naar geschat bereik. Daarnaast bevat de aanvraag een of meerdere concrete vragen tot ondersteuning rond subsidie, communicatie, uitleenmateriaal, zaalhuur, evenementlocaties, ...
 - De financiële haalbaarheid van het project moet inzichtelijk worden gemaakt aan de hand van een begroting. De begroting bevat een reële inschatting van de inkomsten en de uitgaven. De begroting vermeldt eventuele andere, verwachte subsidie-inkomsten.

De subsidie houdt rekening met het tekort. In deze begroting worden catering, representaties of cadeaus ter bedanking niet in rekening gebracht voor het tekort. Mocht het project ook buiten Herentals plaatsvinden, dan gaat de subsidie voor het tekort enkel naar de Herentalse poot van het project.

- In elke communicatievorm wordt 'met steun van de stad Herentals' vermeld evenals het logo van de stad. Elke vorm van externe communicatie bevat desgevallend duidelijke toegangsprijzen en de toekenning van de vrijetijdspaskorting.
- Na afloop van het project of bij realisatie van het project wordt aan de stad een kwalitatief eindverslag over de inhoud bezorgd enerzijds, een eindafrekening in de vorm van een financieel verslag anderzijds.
- Hoe verloopt de procedure?
 - Jaarlijks vindt er één oproep plaats voor het indienen van projectaanvragen. De aanvragen moeten binnen zijn voor 1 maart. Latere aanvragen worden opgenomen bij de aanvragen van het daaropvolgende jaar. De projectaanvragen komen centraal toe en worden door de sectormanagers verdeeld en beoordeeld aan de hand van het door het bestuur opgestelde beoordelingskader. Het bestuur beslist de subsidie gedeeltelijk, geheel of niet uit te keren. Het bestuur kan aan de aanvrager extra informatie vragen. De aanvrager krijgt voor het aanleveren van deze extra informatie maximaal één maand de tijd.
 - Er is geen minimaal of maximaal budget per project.
 - Na goedkeuring van de projecten en de subsidie door het college, wordt de subsidie aan de aanvrager zo snel als mogelijk volledig uitgekeerd.
 - Na goedkeuring volgen de sectormanagers de hen toegekende projecten op. Ze bepalen mee de mate van ondersteuning in samenspraak met het bestuur en de diensten.
 - De subsidie is terug vorderbaar, geheel of gedeeltelijk. Het college van burgemeester en schepenen beslist hierover, na evaluatie van het kwalitatieve en financiële eindverslag.
- Andere randvoorwaarden
 - Een aanvrager mag verschillende subsidiebronnen aanspreken. Dubbele financiering is echter onmogelijk.
 - De duurtijd van een project is onbelangrijk en kan dus variëren van één dag over enkele dagen tot jarenlang.
 - Wanneer een project tot de dagelijkse werking van een vereniging gaat behoren, kan het niet langer gesubsidieerd worden via de projectsubsidies. De vereniging wordt dan verondersteld erkenning en werkingsubsidies aan te vragen.
 - Als een project wordt aangevraagd, wordt enkel het hoofdproject gefinancierd. Onderliggende activiteiten of projecten worden niet gesubsidieerd.
 - Een project kan geen vorming of opleiding zijn.
 - Het project kan niet enkel als doel hebben het vieren van een jubileum van een vereniging.
 - Wanneer de middelen van de projectsubsidie van een bepaald jaar niet volledig worden uitgekeerd, wordt het resterende bedrag overgedragen naar het volgende boekjaar.

De ondersteuning kan beperkt blijven tot financiële ondersteuning maar kan ook worden uitgebreid met administratieve ondersteuning, gratis zaalhuur, gratis gebruik van het openbaar domein met evenementieel karakter, uitleenmaterialen of communicatie. Betreft dat laatste kan de stad enkel via

de reguliere kanalen communicatieve ondersteuning bieden. Extra communicatie-acties of -middelen moeten mee worden opgenomen in de begroting van het project en worden door de organisator zelf betaald. Omwille van de openheid en transparantie en ter inspiratie, op de website van de stad een lijst wordt bijgehouden van de gehonoreerde en niet-gehonoreerde projecten met desgevallend toegekende subsidie en motivatie, per jaar. Elke aanvrager van de projectsubsidie staat met zijn aanvraag de publicatie van zijn aanvraag met de beoordeling en de uitgekeerde subsidie toe.