



gemeenteraad

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 5 november 2019

Sector vrije tijd - Sectormanager Sector

Vrije Tijd

37 **2019_GR_00361** **Reglementen 2020-2025: Huurreglement voor uitleenmateriaal: goedkeuring**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Bart Michiels, voorzitter ; mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester; mevrouw Yoleen Van Camp, schepen; de heer Jan Michielsen, schepen ; de heer Pascal Van Nueten, schepen; de heer Patrik De Cat, schepen; de heer Stefan Verraedt, schepen; de heer Peter Bellens, schepen; mevrouw Anne-Mie Hendrickx, raadslid; de heer Jan Bertels, raadslid; mevrouw Liese Bergen, raadslid; mevrouw Els Sterckx, raadslid; de heer Peter Verpoorten, raadslid; mevrouw Bieke Baeten, raadslid; de heer Rutger Moons, raadslid; mevrouw Axana Ceulemans, raadslid; de heer Rob Lathouwers, raadslid; mevrouw Evelyn Breugelmans, raadslid; de heer Nick Kraft, raadslid; de heer Andreas Huyskens, raadslid; de heer Jennis Wagemans, raadslid; mevrouw Eva Brandwijk, raadslid; mevrouw Eva Kerkhofs, raadslid; mevrouw Susy Matthijs, raadslid; de heer Bart Lamers, raadslid; mevrouw Lore Wagemans, raadslid; de heer Tom Sluyts, raadslid ; mevrouw Priscilla Van Thielen, raadslid; de heer Tom Olyslaegers; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft momenteel meerdere huurreglementen voor uitleenmateriaal. Voor het uitleenmateriaal voor feestelijkheden ontbreekt een huurreglement. Om het gebruik van deze uitleenmaterialen zo vlot mogelijk te laten verlopen, zijn er afspraken nodig tussen de stad en de ontleners. Hiervoor wordt het huurreglement uitleenmateriaal opgesteld.

De gemeenteraad keurt het huurreglement goed. Het beheersorgaan, jeugd-, sport-, en cultuurraad hebben hun advies voor 14 oktober aan het stadsbestuur bezorgd.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Er wordt één reglement geschreven dat van toepassing is voor al het uitleenmateriaal van stad Herentals. Dit reglement is een samenvatting van de voorwaarden uit de andere reglementen. De uniforme passage rond overtredingen voor de hele sector wordt mee opgenomen.

Er is een nieuwe toewijzingsregeling voor uitleenmateriaal voor feestelijkheden opgemaakt. Hier staan twee basisprincipes centraal:

- Verenigingen moeten tijdig weten welk uitleenmateriaal voor hen beschikbaar is. Verschillende verenigingen geven aan dat de huidige 5 à 6 weken te kort is om nadien zelf nog oplossingen te zoeken. Deze termijn wordt verlengd naar 13 weken.
- Er wordt een correcte verdeling opgenomen. Een gebruiker kan van 1 jaar tot 13 weken van tevoren een aanvraag indienen. Nadien maakt het evenementenloket een verdeling op basis van de formule: aangevraagde hoeveelheid x beschikbaar materiaal / totaal aangevraagde hoeveelheid)

Voor organisaties zoals Brandweer, Politie, Sport Vlaanderen, Bataljon logistiek, ... wordt er een apart afsprakenkader opgemaakt waarbij de ondersteuning van uitleenmaterialal mee geïntegreerd is.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

Reglementen 2020 - 2025

HUURREGLEMENT VOOR UITLEENMATERIAAL

Om het gebruik van de uitleenmaterialen zo vlot mogelijk te laten verlopen, zijn er afspraken nodig tussen de stad en de ontleners.

Het reglement geldt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

HET BELEID

Doelgroep

Het huurreglement richt zich op de gebruikers van het stedelijke uitleenmateriaal.

1. Uitleenmateriaal voor feestelijkheden

Voor het lenen van uitleenmateriaal voor feestelijkheden komen volgende doelgroepen in aanmerking:

- Stad en OCMW Herentals
- AGB Sport en Recreatie Herentals
- EVA vzw Handelshart Herentals
- erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen
- onderwijsinstellingen op het grondgebied Herentals
- woonzorgcentra op het grondgebied Herentals
- organisatoren van straat- en buurtfeesten
- evenementen, goedgekeurd voor projectsubsidies door het college van burgemeester en schepenen
- omliggende gemeenten.

Enkel dranghekken worden ook uitgeleend voor andere publiek toegankelijke evenementen op grondgebied Herentals.

2. De veiligheidskoffer en geluidsmeter

Voor het lenen van veiligheidskoffer en geluidsmeter komen volgende doelgroepen in aanmerking:

- Stad en OCMW Herentals
- AGB Sport en Recreatie Herentals
- EVA vzw Handelshart Herentals
- erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen
- evenementen, goedgekeurd voor projectsubsidies door het college van burgemeester en schepenen.

3. De speelkoffer

Voor het lenen van de speelkoffer komen volgende doelgroepen in aanmerking:

- Stad en OCMW Herentals
- AGB Sport en Recreatie Herentals
- erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen
- evenementen, goedgekeurd voor projectsubsidies door het college van burgemeester en schepenen
- organisatoren van straat- en buurtfeesten
- organisatoren van speelstraten.

4. Volkssportmateriaal

Het volkssportmateriaal kan door iedereen ontleend worden.

5. De theaterkoffer en de verkeerskoffer

De theaterkoffer wordt enkel uitgeleend aan scholen op het grondgebied van Herentals en in de regio. De verkeerskoffer wordt enkel uitgeleend aan scholen op het grondgebied van Herentals.

6. Uitleenmateriaal voor verkeerssignalisatie van werken

Het uitleenmateriaal voor verkeerssignalisatie van werken kan door iedereen ontleend worden.

7. De reanimatiekoffer

De reanimatiekoffer wordt enkel uitgeleend aan Herentalse kinderdagverblijven.

Gebruik

Elke vorm van ontlening van uitleenmateriaal wordt aanzien als gebruik.

Aanvraag

1. Uitleenmateriaal voor feestelijkheden:

Elke reservatie van uitleenmateriaal wordt op voorhand aangevraagd door de ontlenaar via het evenementenloket (www.herentals.be/evenementenloket):

- Alle ontleners van stad en OCMW Herentals, AGB Sport en Recreatie moeten voor 1 september, voorafgaand aan de start van een nieuw kalenderjaar het gewenste uitleenmateriaal doorgeven aan het evenementenloket om deze materialen voor hen te blokkeren.
- Alle scholen moeten voor 1 oktober het gewenste uitleenmateriaal voor hun schoolfeesten aan het evenementenloket bezorgen.
- Alle andere ontleners kunnen 1 jaar voor aanvang van hun activiteit een aanvraag indienen. Het volledig ingevuld aanvraagformulier moet **minstens 13 weken** voor de activiteit op de stadsdiensten toekomen.

Laattijdige aanvragen kunnen enkel toegewezen worden in de mate van beschikbaarheid van de materialen en indien de organisatie van de stadsdiensten niet in het gedrang komt. Laattijdige aanvragen waarvan de levering niet meer tijdig kan worden ingepland, worden geweigerd.

Het is enkel mogelijk om uitleenmateriaal aan te vragen voor activiteiten die plaatsvinden op grondgebied Herentals, behalve bij uitlending aan andere gemeenten.

Het uitleenmateriaal voor feestelijkheden kan maximum twee weken ontleend worden. Voor een langere periode kan het college van burgemeester en schepenen een toewijzing doen die beperkender is dan het huidig verdeelmechanisme.

2. De veiligheidskoffer, geluidsmeter, speelkoffer, volkssportkoffer

Elke reservatie wordt op voorhand aangevraagd door de ontlenaar via het evenementenloket (www.herentals.be/evenementenloket). De speelkoffer vormt telkens een geheel, er kunnen geen onderdelen apart gehuurd worden.

3. De theaterkoffer

Elke reservatie wordt op voorhand aangevraagd door de ontlenaar via de dienst cultuur en toerisme.

4. De verkeerskoffer

Elke reservatie wordt op voorhand aangevraagd door de ontlenaar via de dienst mobiliteit.

5. Uitleenmateriaal voor verkeerssignalisatie van werken

Elke reservatie wordt op voorhand aangevraagd door de ontlenaar via de technische dienst.

6. De reanimatiekoffer

Elke reservatie wordt op voorhand aangevraagd door de ontlenaar via de dienst kinderopvang.

Toewijzing

1. Uitleenmateriaal voor feestelijkheden:

Stad en OCMW Herentals en AGB Sport en Recreatie hebben voorrang op andere ontleners.

Scholen hebben voor de organisatie van hun schoolfeest voorrang op andere ontleners voor 70% van het nog beschikbare uitleenmateriaal.

Alle binnengekomen aanvragen worden ten vroegste 13 weken voor de activiteit behandeld. De ontleners zal van het toegekende uitleenmateriaal schriftelijk in kennis gesteld worden, minstens 10 weken voor de activiteit.

Indien de totale aanvraag minder is dan het maximum uitleenbare, dan krijgt elke aanvrager het gevraagde aantal. Indien de totale aanvraag meer is dan het maximum uitleenbare, dan wordt de volgende formule toegepast: (aangevraagde hoeveelheid x beschikbaar materiaal) / totaal aangevraagde hoeveelheid)

Het stadsbestuur geeft voorrang voor het toekennen van dranghekken voor evenementen waarbij de veiligheid anders in het gedrang komt.

Andere gemeenten kunnen ten vroegste 8 weken voor aanvang van de activiteit uitleenmateriaal reserveren voor tekorten binnen hun gemeente.

2. De veiligheidskoffer, geluidsmeter, speelkoffer, volkssportkoffer, theaterkoffer, verkeerskoffer, reanimatiekoffer, uitleenmateriaal voor verkeerssignalisatie van werken.

De ontleners die het uitleenmateriaal reserveert, zal dit toegewezen krijgen indien het materiaal beschikbaar is en niet gereserveerd is voor een andere ontleners. De eerste ontleners heeft voorrang op elke volgende ontleners.

AFSPRAKEN

Afhalen en terugbrengen

De ontleners moet zelf de materialen maximaal 4 dagen vooraf afhalen en terugbrengen binnen de 14 dagen vanaf de dag van de ontlening en dit tijdens de openingsuren. De specifieke tijdstippen worden afgesproken met de medewerker van de stad. Bij afhalen en terugbrengen van het materiaal gaat de ontleners samen met een medewerker van de stad de goede staat van het materiaal na en wordt de gebruiksovereenkomst getekend.

Beide partijen controleren de inhoud van de materialen aan de hand van de inventaris. Door ondertekening van de gebruiksovereenkomst verklaart de ontleners dit gebruiksreglement te hebben gelezen, akkoord te zijn met de bepalingen beschreven in dit reglement en de naleving van dit reglement te waarborgen. Hij gaat er tevens mee akkoord dat hij het materiaal in goede staat heeft meegenomen.

Levering

Enkel het uitleenmateriaal voor feestelijkheden wordt geleverd. Alle materialen worden geleverd op het gelijkvloers en op verharde ondergrond op een plaats die goed bereikbaar is met de vrachtwagen en op dezelfde plaats weer opgehaald. De geleverde materialen worden niet opgesteld.

Het materiaal dat geleverd wordt, moet na de activiteit op dezelfde manier en plaats terug ingeladen worden in de voorziene rekken of containers. Het andere materiaal moet na de activiteit op de losplaats terug klaarliggen, zodat het door het gemeentepersoneel gemakkelijk kan opgeladen worden. Indien aan deze voorwaarden niet voldaan werd, wordt de inzet van de stadsarbeiders voor het stapelen van het materiaal doorgerekend aan de organisator, volgens de gepresteerde uren aan de goedgekeurde uurtarieven.

Verantwoordelijkheid gebruiker

De materiële steun wordt geleverd aan de ondertekenaar van het aanvraagformulier, die zich als verantwoordelijke voor de ontlenaar opgeeft. De verantwoordelijke weet waar en bij wie de materialen zich bevinden. De ontlenaar zorgt ervoor dat het materiaal in goede staat blijft. De ontlenaar verbindt er zich toe het materiaal niet verder te ontlenen, te verhuren aan derden of te verkopen. Bij twijfel hieraan kan de stad het materiaal op elk ogenblik terugvorderen.

De ondertekenaar blijft tot na het nazicht bij de terugname van de materialen, persoonlijk aansprakelijk voor schade, diefstal, verlies en foutief gebruik.

Bij diefstal moet de ontlenaar zelf aangifte doen bij de politie. Het stadsbestuur is niet aansprakelijk voor ongevallen, aangerichte schade of eender welke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de speelkoffer en zijn eventuele gevolgen.

Schade

De ontlenaar is verantwoordelijk voor de schade die aan het materiaal door zichzelf, zijn medewerkers, de deelnemers of derden wordt aangebracht. De ontlenaar moet, onmiddellijk na het voorval van de schade, de feiten aan het stadsbestuur melden.

Er wordt aangenomen dat de materialen die ter beschikking worden gesteld in prima staat verkeren bij de start van de activiteiten. Indien er door de ontlenaar voor aanvang van de activiteit schade wordt vastgesteld, dan moet deze voor aanvang van het evenement gemeld worden aan het evenementenloket. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld zal de organisator op eerste verzoek van het stadsbestuur een schadevergoeding betalen ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskost. Ingeval een organisator nalaat de schade te vergoeden, dan beslist het college van burgemeester en schepenen over mogelijke sancties, ongeacht de verschuldigde vergoeding.

Overtredingen

Bij het overtreden van de hiervoor vermelde regels of het berokkenen van schade kunnen, desgevallend cumulatief, maatregelen of boetes opgelegd worden.

- Retributies conform de bepalingen in het retributiereglement
- Weigering om de materialen van de stad ter beschikking te stellen als:
 - de afspraken of voorwaarden niet tijdig worden nagekomen
 - een voorgaande huur- of schadefactuur niet betaald is.
- Weigering om voor één volledig jaar het materiaal van de stad te huren wegens:
 - vandalisme
 - een tweede boete of schadefactuur binnen de twee jaar

- het excessief overtreden van de veiligheids- en verbodsbepalingen.

ANDERE

Door het in ontvangst nemen van de materiële steun van de stad aanvaardt men de bepalingen van dit reglement.

De ontlener zal steeds toegang geven aan de verantwoordelijken van de uitleendienst tijdens de activiteit waar het ontleende materiaal gebruikt wordt, ter controle van de materialen en de naleving van de bepalingen van dit reglement. Als bij controle blijkt dat er te grote hoeveelheden materiaal gevraagd worden, dan kunnen bij volgende aanvragen de materialen, of een deel ervan, geweigerd worden.

Indien de stad materialen moet ontlenen bij andere gemeenten, zijn deze materialen te verkrijgen volgens het reglement van deze gemeente. Indien deze reglementering strenger is, zullen de bepalingen van het reglement van de andere gemeente moeten nageleefd worden.

De ontlener voorziet contactgegevens van een persoon die tijdens de werkuren bereikbaar is om de levering verder af te stemmen indien nodig.

Procedure toezicht

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Openbare stemming op besluit 1

- unaniem voor

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad

de algemeen directeur
Dirk Soentjens

de voorzitter
Bart Michiels