

Procedure werken door derden firma's vreemd aan de eigen diensten

Dit document heeft tot doel de minimale veiligheidsvoorschriften voor de derde nader te omschrijven. Het moet hem toelaten zichzelf, zijn werknemers en de werknemers van eventuele onderaannemers de nodige informatie te verstrekken met betrekking tot de risico's en de maatregelen die inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk van toepassing zijn in de inrichtingen van de stad Herentals.

Inhoud

Basisregelgeving	1
Organisatie van de werkplaats	2
Melden van gevaarlijke toestanden en incidenten of ongevallen	3
Milieuvoorschriften	3
COVID-19	3
Ontvangstverklaring procedure werken met derden:	4

Basisregelgeving

Wanneer derden in een onderneming komen werken, zijn een aantal regels van toepassing die worden opgelegd door de wet welzijn van 4 augustus 1996. Het betreft werken door aannemers of onderhoudsfirma's die niet vallen onder de bepalingen van de tijdelijke en mobiele bouwplaatsen.

Bv.:

- werken door één aannemer zonder onderaanneming in een inrichting van de opdrachtgever
- schilderwerken, kuiswerkzaamheden, onderhoud CV, aanpassing LS-net, installatie PC's, groenonderhoud,

De uitvoerder van de opdracht is verantwoordelijk voor de arbeidsveiligheid op alle toevertrouwde activiteiten. In principe wordt de opdracht uitsluitend uitgevoerd door de aangestelde aannemer. Indien door deze aannemer beroep dient gedaan te worden op bijkomende aannemers of derden, dienen deze bijkomende firma's, werknemers eveneens onderstaande bepalingen in acht te nemen.

De aangestelde aannemer zal dan de coördinatie omtrent de afspraken moeten verwezenlijken.

Volgende, van toepassing zijnde wetgeving, dient in acht genomen te worden bij de uitvoering van de werken:

- Het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming (ARAB).
- De Codex over het welzijn op het werk (CODEX).
- Het Algemeen Reglement op de elektrische installatie (AREI).
- De Wet dd. 04/08/96 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- Eventueel aanvullende eisen specifiek bepaald afhankelijk van de aard van de uit te voeren opdracht of eigen aan de locatie.

De Wet op het Welzijn voorziet in het opnemen van enkele contractuele bepalingen. Dit kan praktisch als volgt worden geformuleerd:

- De inschrijver verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, die eigen zijn aan de arbeidsplaatsen waar de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, na te leven. Minimaal zullen:
 - zijn werknemers zich, wanneer zij gebruik maken van de inrichtingen waar zij werkzaamheden verrichten, in kennis stellen van de instructies bij brand, tezamen met plaats en richting van de vluchtwegen;
 - zijn werknemers bij de uitvoering van de werkzaamheden geen (nood-)uitgangen, toegangswegen, normaal gebruikte verkeerswegen voor intern transport, versperren;
 - zijn werknemers de werkplek met opstelling van materialen op een doelmatige manier signaleren en duidelijk afbakenen. De afgebakende zone dient rekening te houden met

eventuele vallende voorwerpen of opstelling van bijkomende materialen (kraan, behandelingstoestellen...).

- Indien er assistentie verleend wordt door personeel van de opdrachtgever, dient door de aannemer een overleg georganiseerd te worden betreffende de te verwachten risico's bij uitvoering van de opdracht.
- Indien de inschrijver zijn verplichtingen inzake welzijn van de werknemers niet of gebrekkig naleeft, waardoor de veiligheid van derden en het eigen personeel van de opdrachtgever in gevaar wordt gebracht, zal de opdrachtgever de nodige maatregelen treffen, op kosten van de inschrijver, na voorafgaandelijke verwittiging.

De Wet op het Welzijn voorziet er in dat ondernemingen waarvan kan geweten zijn dat de werkgever de verplichtingen van de wet op het welzijn ten aanzien van zijn eigen werknemers niet naleeft, moet worden geweerd. Bij vaststelling van inbreuken zal de opdrachtgever de aannemer aansporen om passende maatregelen te nemen of de opdracht op te schorten. De rangorde van mogelijkheden en middelen die de opdrachtgever hiertoe kan aanwenden, verloopt volgens de bepalingen van de wet op de overheidsopdrachten. Daarom dient:

- De aannemer te beschikken over aangepaste hulpmiddelen in goede staat. Eveneens zal de aannemer de correcte werkmethoden hanteren om de opdracht op een veilige wijze door zijn personeel te laten uitvoeren.
- De aannemer dient zich voorafgaandelijk ter plaatse te begeven om zich te vergewissen van plaatselijke situaties die eventueel specifieke risico's inhouden.
- De aannemer geeft voor uitvoering van zijn opdracht omstandig weer:
 - Welke specifiek risico's hij voorziet;
 - De wijze waarop hij deze risico's zal beheersen;
 - Welke materialen / middelen hij zal inzetten;
- De aannemer waakt erover dat zijn personeel de nodige opleiding / instructies heeft verkregen om de opdracht op een veilige wijze te kunnen uitvoeren.
- Het beschikken over een kwaliteitslabel (vb. VCA-certificatie) strekt tot de aanbeveling.

Organisatie van de werkplaats

- Er dient steeds op de uitvoeringsplaats een verantwoordelijke van de aannemer (projectopvolger, ploegbaas, ploegleider) ter beschikking te zijn voor de nodige coördinatie.
- De toegang voor het personeel van de aannemer wordt enkel verleend op de effectieve werkplek en eventueel afgesproken lokalen.
- Er kan gebruik gemaakt worden van het sanitair en de refters, mits voorafgaandelijk overleg met de plaatselijk verantwoordelijke van de opdrachtgever. Indien deze installaties niet ter beschikking zijn, dient de aannemer zelf de nodige maatregelen te treffen voor zijn eigen personeel.
- De aannemer dient ervoor te zorgen dat de nodige materialen op de werkplek aanwezig zijn, volgens de bepalingen van het ARAB voor het toedienen van de eerste zorgen (E.H.B.O.).
- De werfinrichting, werkmethode, werkplanning, gebruikte materialen, machines en producten dient voorafgaandelijk besproken te worden met de plaatselijk verantwoordelijke van de opdrachtgever. De aannemer neemt voor deze bespreking (coördinatievergadering) de nodige initiatieven.
- Bij het verlaten van de werkplek, na de dagtaak, worden de gebruikte materialen, arbeidsmiddelen opgeborgen. De opdrachtgever kan niet instaan voor eventueel misbruik of ontvreemdingen.
- Na het beëindigen van de werkopdracht wordt de bouwplaats netjes en rein achtergelaten.

De opdrachtgever zal de aannemer informeren over de gangbare procedures :

- voor het deponeren van afval.

- alarm- en evacuatieprocedure met telefoonnummers en beschrijving van de signalen.
- EHBO-informatie met telefoonnummers.
- procedure voor werk- of vuurvergunning.
- algemene voorschriften zoals :
 - respecteer de aangegeven snelheidsbeperkingen en wegsignalisatie
 - hou de werkzone ordelijk
 - hou doorgangen vrij, blokkeer nooit de toegang tot deuren, (nood)uitgangen, blusapparaten, muurhaspels, hydranten, elektrische borden of kasten, bedieningsborden en controlepanelen
 - respecteer het eventuele rookverbod
 - gebruik gepaste persoonlijke beschermingsmiddelen, ...

Melden van gevaarlijke toestanden en incidenten of ongevallen

De derde heeft de taak om 'gevaarlijke toestanden' te voorkomen of zo spoedig mogelijk te elimineren. Kan men deze gevaarlijke situatie niet zelf verhelpen, is het noodzakelijk deze te melden bij de verantwoordelijke van de opdrachtgever.

De preventie van arbeidsongevallen (onderzoek en rapportering) en de eerste hulpverlening vallen onder de verantwoordelijkheid van de derde. Op het werk beschikt de derde over de wettelijk verplichte uitrustingen en over voldoende opgeleide personen om licht gekwetsten te verzorgen en eerste hulp bij ongevallen te verstrekken.

Elk arbeidsongeval met een werknemer van de derde of van één van zijn onderaannemers moet binnen de 24 werkuren gemeld worden aan de preventiedienst van de opdrachtgever, samen met een gedetailleerde beschrijving van het ongeval. De derde verleent ook zijn medewerking bij het arbeidsongevallenonderzoek.

Milieuvoorschriften

Elke onderneming die werken uitvoert op de terreinen van de opdrachtgever is verantwoordelijk voor de bescherming van het milieu en de beheersing van de risico's voor het milieu die ontstaan uit en door de uitvoering van de werken. In dit kader neemt de derde en alle eventuele in opdracht van de aannemer aanwezige onderaannemers maatregelen die nodig zijn voor de bescherming van de bodem, de lucht, het water en de omgeving in het algemeen. De derde en eventuele onderaannemers respecteren op elk ogenblik de vigerende milieuregelgeving. Elke accidentele emissie (lucht, water, bodem,...) wordt onmiddellijk gemeld bij de milieudienst van de gemeente. Kosten om milieuschade ontstaan tijdens, door of naar aanleiding van de uitvoering van de werken, te herstellen, vallen volledig ten laste van de derde. Daartoe beschikt de derde over een aangepaste verzekeringspolis.

COVID-19

Zo lang de maatregelen in het kader van COVID-19 nog van toepassing zijn, moeten ook de richtlijnen m.b.t. social distancing en hygiëne gevolgd worden. Zie aparte checklist met afspraken.

Contactgegevens van de opdrachtgever

Stadsbestuur Herentals - Augustijnenlaan 30 - BE-2200 Herentals

tel. 014/28 50 50 (algemeen) - fax 014/21 78 28 - <http://www.herentals.be> - <mailto:info@herentals.be>

Ontvangstverklaring procedure werken met derden:

Ondergetekende, hierna genoemd als de 'derde', verklaart het document 'Procedure bij werken met derden firma's vreemd aan de eigen diensten', opgesteld conform art. 8 t.e.m. art. 13 van de Wet van 04/08/96 en toegevoegd in bijlage, te hebben ontvangen en te zullen naleven. De derde bevestigt alle voorschriften te hebben verstrekt aan zijn werknemers, gelijkgestelden en de eventuele in zijn opdracht handelende onderaannemers, die zullen deelnemen aan werkzaamheden op de terreinen van de opdrachtgever en toezicht zullen te houden op de naleving ervan.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij niet-naleving van de hierbij opgenomen veiligheids- en milieuvoorschriften, na voorafgaandelijke schriftelijke verwittiging (per brief, per e-mail of per fax), hetzij de betrokken personen te verwijderen van de terreinen, hetzij zelf de nodige maatregelen te nemen op kosten van de derde, waarbij zowel de directe als de indirecte kosten dienen vergoed te worden.

De naleving van de veiligheidsvoorschriften door derden maakt deel uit van de betalingsvoorwaarden van de opdrachtgever.

Firma: _____

Naam: _____ Functie: _____

Opdracht: _____

Gelezen en goedgekeurd

Datum: _____

Handtekening : _____

Deze ontvangstverklaring dient vóór de aanvang van de werken bezorgd te worden aan de opdrachtgever