

## Leidraad bij de melding voor het bouwen van een afdak bij een woning

### Hoe stel ik mijn dossier samen?

- Vul het aanvraagformulier in. De rubrieken aangeduid in het **geel** zijn verplicht in te vullen. De rubrieken aangeduid in het **groen** zijn in te vullen indien van toepassing.
- Voeg onderstaande documenten toe:
  - een **situeringsplan** met vermelding van de kadastrale gegevens (**bijlage A1**)  
*(de kadastrale gegevens vindt u in de aankoopakte van het goed of op het jaarlijkse aanslagbiljet van de onroerende voorheffing, bijvoorbeeld 3de afdeling, sectie C, nr. 123b2)*
  - het **formulier 'melding bijgebouwen aangebouwd aan de woning'** (**bijlage B38**)
  - **plannen en documenten** voor de stedenbouwkundige handelingen (**bijlage 27**):
    - inplantingsplan getekend met:
      - duidelijke maatvoering
      - schaalvermelding
      - noordpijl
      - aanduiding van genomen foto's (minimum 3) met kijkrichting en nummering
      - duidelijke afmetingen van de constructie en afstanden tot de perceelsgrens
      - alle verhardingen en constructies op het perceel en de breedte van de inrit ter hoogte van de rooilijn
      - alle perceel afsluitingen (aard + hoogte)
    - grondplannen van de bestaande toestand en de nieuwe toestand
    - gevelaanzichten van de bestaande toestand en de nieuwe toestand met bijhorende materialenlijst
    - minimum 3 duidelijke genummerde kleurenfoto's van het perceel
    - alle tekeningen op schaal getekend met schaalvermelding
    - op elke pagina:
      - naam
      - bouwplaats
      - handtekening
  - indien van toepassing **bijlagen m.b.t. optionele rubrieken** (bijlagen in het groen)

## Waar dien ik mijn dossier in?

In de meeste gevallen ben je verplicht om je aanvraag digitaal in te dienen. Een dossier digitaal indienen vergemakkelijkt ook een aantal zaken. Je hoeft je dossier niet meer in meerdere exemplaren af te drukken. Je kan altijd terecht op het Omgevingsloket om de stand van zaken van je dossier te raadplegen. Alle communicatie met de overheid verloopt digitaal. In een aantal gevallen is het mogelijk om uw aanvraag analoog in te dienen. Toch raden we aan om zoveel mogelijk gebruik te maken van het Omgevingsloket.

Concreet: u dient uw aanvraag in op één van volgende manieren:

- Om uw aanvraag vlot te laten verlopen adviseren wij u om uw aanvraag **digitaal** in te dienen via [www.omgevingsloket.be](http://www.omgevingsloket.be).

Een medewerker van de dienst Omgeving kan u helpen om uw aanvraag digitaal in te dienen. U maakt hiervoor telefonisch een **afspraak** op het nummer 014-28 50 50.

### **U heeft hiervoor nodig:**

- **de identiteitskaart van de aanvrager en de bijhorende PIN-code, OF een federaal token (aan te vragen aan het stadsloket).**

- **Alle foto's bijlage, tekeningen digitaal beschikbaar**

Indien u tijdens het invullen van de digitale aanvraag vragen heeft kan u terecht bij de helpdesk van het Omgevingsloket op het nummer 015/45.45.91 of via het mailadres [helpdesk.omgevingsvergunning@dxc.com](mailto:helpdesk.omgevingsvergunning@dxc.com) of bij een medewerker van de dienst omgeving. U maakt hiervoor telefonisch een afspraak op het nummer 014-28 50 50.

- **Analoog:** per **aangetekend schrijven**, in tweevoud, naar Stad Herentals, dienst Omgeving, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals.

- A4 of A3 FORMAAT, ENKELZIJDIG BEDRUKT**  
**ALLES 2 x GEKOPIEERD**  
**FOTO'S IN KLEUR**  
**DOCUMENTEN NIET GEVOUWEN OF GENIET**

**Voor het digitaliseren van een analoog ingediend dossier rekent de Stad Herentals een forfaitair bedrag van 100 euro per dossier.**

## Wanneer wordt er een beslissing over mijn dossier genomen?

Binnen 30 dagen vanaf de dag na de datum van ontvangst van de melding, ontvangt u per beveiligde zending de meldingsakte.

Als de handelingen niet meldingsplichtig zijn of verboden zijn wordt u hiervan eveneens, binnen 30 dagen vanaf de dag na de datum van ontvangst van de melding, per beveiligde zending op de hoogte gebracht. In dat geval wordt geen akte genomen en wordt aan de melding geen verder gevolg gegeven.

## Hoe wordt de beslissing van mijn dossier kenbaar gemaakt?

- Digitaal ingediend: de meldingsakte zal kenbaar gemaakt worden in het omgevingsloket samen met de bekendmakingsaffiche die u binnen de 10 dagen na de kennisgeving moet bevestigen/plaatsen ter hoogte van de rooilijn (zichtbaar en leesbaar voor belanghebbenden). Je dient een foto van de uithanging, als bewijs, binnen de 10 dagen na de kennisgeving van de beslissing, digitaal in te laden via uw dossier in het Omgevingsloket.
- Analoog ingediend: de meldingsakte zal u aangetekend opgestuurd worden samen met

## Herentals

de bekendmakingsaffiche die u binnen de 10 dagen na ontvangst van de kennisgeving moet bevestigen/plaatsen ter hoogte van de rooilijn (zichtbaar en leesbaar voor belanghebbenden). Je dient een foto van de uithanging, als bewijs, binnen de 10 dagen na de kennisgeving van de beslissing, aan de dienst Omgeving te bezorgen.

### **Wanneer kan ik mijn werken aanvangen?**

U mag met de werken beginnen de dag na de datum van de betekening van de meldingsakte.