



GEMEENTERAAD

NOTULEN

5 juni 2018

Zitting van dinsdag 5 juni 2018

Aanwezigen: Bertels Jan - burgemeester en voorzitter
Van Olmen Mien, Ryken Ingrid, Bergen Liese, Michiels Jan, Hendrickx Anne-Mie, Baeten Bieke, Michiels Fons - schepenen
Marcipont Daniël, Vervoort Erik, Sterckx Els, Michiels Bart, Van den Broeck Ludo, De Cat Patrik, Verpoorten Peter, Verellen Guy, Verraedt Stefan, Cleymans Jo, Laureys Koen, Van Thielen Dirk, Laverge Kathleen, Vanooteghem Hubert, Snauwaert Lieve, Moons Rutger, Tegenbos Jasmine, Laureys Pieter, Lathouwers Rob, Deckers Roald, Spruyt Ariane - raadsleden
Mattheus Tanja - secretaris

De openbare zitting begint om 20 uur

001 Organisatievoorstel stad en OCMW en oproeping van de algemeen directeur

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het decreet lokaal bestuur werd afgekondigd door de Vlaamse regering op 22 december 2017 en verscheen in het Belgisch Staatsblad op 15 februari 2018. Het OCMW en de gemeente integreren maximaal op politiek en ambtelijk vlak, met behoud van afzonderlijke rechtspersonen.

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en de diensten van het OCMW. De algemeen directeur treedt in de plaats van de huidige gemeentesecretaris en OCMW-secretaris. Het ambt van algemeen directeur wordt uitgeoefend door personeel van de gemeente.

Het ambt van algemeen directeur moet uiterlijk tegen 1 augustus 2018 ingevuld worden. Het decreet lokaal bestuur voorziet bijzondere overgangsmaatregelen.

Als de gemeentesecretaris en de secretaris van het OCMW verschillende personen zijn, kan de gemeenteraad de secretarissen oproepen om zich binnen de dertig kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur. Na het verstrijken van de termijn stelt het college van burgemeester en schepenen vast wie zich tijdig en ontvankelijk kandidaat heeft gesteld.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, voornamelijk artikels 162, 170, 583 en 589

Argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 23 april 2018 kennis genomen van het toekomstig organisatievoorstel zoals opgemaakt door OCMW-secretaris Dirk Soentjens en stadssecretaris Tanja Mattheus, dat voortbouwt op de door de gemeenteraad en de OCMW-raad goedgekeurde visie in 2015.

De gemeenteraad moet beslissen over de oproeping van de gemeentesecretaris en OCMW-secretaris om zich kandidaat te stellen als algemeen directeur. Het is aangewezen om de huidige ervaring en expertise in de rol van leidinggevend ambtenaar te benutten. Hierdoor kan ook maximaal de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd worden. De algemeen directeur zal zowel de gemeente, als het OCMW bedienen.

Als een nieuwe algemeen directeur wordt aangesteld, moeten de huidige functiehouders met behoud van salaris in een adjunct- of passende functie in de organisatie aangesteld worden. Dit kan volgens het zuinigheidsbeginsel anders moeilijk verantwoord worden.

Met deze overgangsmaatregel voorziet het decreet om zo vlot en transparant mogelijk tot de invulling van de gemeenschappelijke algemeen directeur te komen. De continuïteit en kwaliteit van de openbare dienstverlening op het hoogste ambtelijke niveau moet gegarandeerd worden, rekening houdend met het verkiezingsjaar.

Deze doelstellingen kunnen bereikt worden door in eerste instantie de zittende functiehouders op te roepen en hun de mogelijkheid te verschaffen om zich kandidaat te stellen voor de functie van algemeen directeur.

Er wordt voorgesteld dat de gemeenteraad beslist om het ambt van algemeen directeur in te vullen via de oproeping van de huidige titularissen, mevrouw Tanja Mattheus, gemeentesecretaris, en de heer Dirk Soentjens, OCMW-secretaris.

Artikel 589 van het decreet lokaal bestuur voorziet voor de zittende functiehouder die niet wordt aangesteld als algemeen directeur, dat hij, hetzij wordt aangesteld als adjunct algemeen directeur, hetzij een passende functie krijgt van niveau A bij de gemeente, OCMW of een verzelfstandigde entiteit of vereniging van gemeente respectievelijk OCMW.

Omdat zowel de stad Herentals als OCMW Herentals over een secretaris beschikken en de complexiteit en de grootte van de organisatie dit noodzaakt, zal van deze waarborgregeling gebruik gemaakt worden. Zo blijft de continuïteit gegarandeerd.

Het college van burgemeester en schepenen doet een schriftelijke oproeping naar de kandidaten. In de uitnodiging wordt vermeld dat men zich schriftelijk moet kandidaat stellen, ter attentie van de voorzitter van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen. De termijn van dertig dagen neemt een aanvang vanaf de dag die volgt op de dag van de oproeping.

In het organisatievoorstel wordt gepleit voor de statutaire aanstelling van de topverantwoordelijken van het lokaal bestuur: algemeen directeur, adjunct algemeen directeur en financieel directeur. Wij beroepen ons hiervoor o.a. op het principe van statutaire tewerkstelling van gezagsfuncties. Dit principe vinden we ook terug bij andere overheden. Zo besliste de federale regering in haar Zomerakkoord Michel I in juli 2017 tot een hervorming van het openbaar ambt. Bij nieuwe aanwervingen binnen de overheid wil de regering van contractuele tewerkstelling de norm maken en van statutaire tewerkstelling de uitzondering. Deze wijziging slaat echter niet op gezagsfuncties die een statuut vereisen dat de belangen van de staat en de ambtenaar vrijwaart. Hiermee verwijst men o.a. naar politie en magistraten. Ook in lokale besturen merken we een dergelijke tendens, dit uiteraard naast het behoud van de statutaire aanstelling als principe. In deze context stelt zich duidelijk de vraag wat onder een gezagsfunctie moet worden verstaan en welke functies hieronder ressorteren. Het antwoord hierop vinden we ondubbelzinnig terug in art. 5, §2, van de rechtspositieregeling van de stad Herentals. Dit artikel bepaalt: *“De volgende statutaire functies zijn voorbehouden voor Belgen, omdat uit de functiebeschrijving blijkt dat ze een rechtstreekse of onrechtstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten die strekken tot de bescherming van de belangen van het gemeentebestuur:*

- Gemeentesecretaris
- Financieel beheerder
- Stedenbouwkundig ambtenaar”

Eenzelfde bepaling is in dezelfde paragraaf ingeschreven voor contractuele functies. Dit stemt overeen met het Vlaamse Rechtspositiebesluit.

Gezien de specifieke taakinfilling van de adjunct algemeen directeur, de plaats ervan in het organogram, het uitdovend karakter van deze functie (tijdelijk en ten persoonlijke titel) en de nominatieve opname van de titularis in de werfreserve voor algemeen directeur in statutair verband, ligt het voor de hand deze functie gelijk te schakelen met genoemde uitzonderingen. In het organisatievoorstel wordt de vrijstelling van examen voor de benoeming in statutair verband van vermelde functies voorgesteld. Voor de functies van algemeen directeur en financieel directeur wordt toepassing gemaakt van art. 6, §2, van onze rechtspositieregeling. Deze is hieromtrent zeer duidelijk: *“In afwijking van §1 punt 2 (= slagen voor een selectieprocedure als voorwaarde om in aanmerking te komen voor aanwerving), kan een kandidaat die eerder heeft deelgenomen aan een gelijkwaardige selectieprocedure voor een functie in dezelfde graad als de vacante functie, gedeeltelijke of volledig vrijgesteld worden van de deelname aan de nieuwe selectie, als hij daarvoor al slaagde of geschikt bevonden werd. Voor de nieuwe selectie gelden in dat geval de resultaten die de kandidaat behaalde voor de eerder afgelegde overeenstemmende proeven. De kandidaat vraagt de vrijstelling aan. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de vrijstelling en deelt ze schriftelijk mee aan de kandidaat en aan de selectiecommissie. Voor betrekkingen die bestemd zijn voor leden van het managementteam beslist de raad over de vrijstelling.”*

Bovendien voorziet het decreet lokaal bestuur dat de algemeen directeur indien voor een interne oproeping wordt geselecteerd, wordt aangesteld van rechtswege of na vergelijking van titels en verdiensten zonder nieuwe selectieprocedure. Ook voor de financieel directeur wordt in een van rechtswege aanstelling zonder nieuwe selectieprocedure en dus zonder examen voorzien. De decreetgever voorziet bijgevolg een afwijkende regeling op de normale invulling

van betrekkingen bij de overheid, hetgeen wenselijk en noodzakelijk werd geacht om meerdere redenen.

Ook voor de adjunct-directeur als gewaarborgde functie wordt voorzien in de eenvoudige aanstelling. Gezien echter wordt voorgesteld om ook deze adjunct-functie net zoals de functie van algemeen en financieel directeur op statutair niveau in te vullen, wordt hiervoor wel een examen voorzien. Dit analoog aan de selectieprocedure via interne personeelsmobiliteit, gezien het de aanstelling van een personeelslid in een nieuwe, hier decretaal gewaarborgde, functie betreft binnen de stad.

Hierbij neemt het college van burgemeester en schepenen het organisatievoorstel met betrekking tot de ambtelijke organisatie van OCMW-secretaris Dirk Soentjens en stadssecretaris Tanja Mattheus in overweging en wordt de draagwijdte ervan aangepast door het college in consensus met de secretarissen.

Aangezien de functie van algemeen directeur en adjunct-algemeen directeur nieuwe functies zijn, moeten de functiebeschrijvingen worden goedgekeurd. De functiebeschrijvingen maken deel uit van een apart dossier voor de gemeenteraad.

Net zoals bij het aanstellingsbesluit van de financieel directeur wordt ook voor de algemeen directeur en de adjunct algemeen directeur in het besluit expliciet vermeld dat zij worden geacht te hebben voldaan aan de proefperiode (een periode van 12 maanden noodzakelijk voor over te gaan tot het definitief statutair ambt). Dit volgt uit het samenlezen van de artikels 588 en 589 van het decreet lokaal bestuur en de lezing van de eigen Rechtspositieregeling in artikel 41 en 44:

Artikel 41

De proeftijd beoogt de integratie van de op proef aangestelde statutaire werknemer in het gemeentebestuur en de inwerking in zijn functie en stelt de aanstellende overheid in staat de geschiktheid van de werknemer voor de functie te verifiëren.

Artikel 44

De diensten die een kandidaat ononderbroken tot de datum van zijn statutaire aanstelling op proef in tijdelijk verband heeft vervuld in dezelfde functie als de functie waarin hij aangesteld wordt, worden in aanmerking genomen voor de proeftijd, op voorwaarde dat de werknemer daarvoor een gunstig evaluatieresultaat heeft gekregen.

Artikel 43 en 144,§2 van de RPR voorziet voor de decretaire functies in een proeftijd van 12 maanden. De toezichthoudende overheid bevestigde daarbij dat geen nieuwe proeftijd moet worden doorlopen na aanstelling in de directeursfuncties, indien deze reeds werd voldaan.

Tot slot voorziet artikel 589§3DLB in de mogelijkheid om de secretaris die niet als algemeen directeur wordt aangesteld op te nemen in een wervingsreserve. De gemeenteraad moet daarvoor de geldigheidsduur en de voorwaarden bepalen. Deze mogelijkheid werd ingegeven vanuit het zuinigheidsbeginsel en redelijkheidsbeginsel, evenals de noodzaak om ook in de toekomst de continuïteit van de dienstverlening te kunnen garanderen. In voorliggend geval is de OCMW-secretaris ten laatste op 1 oktober 2023 pensioengerechtigd, zodat het aangewezen is tot einde 2023 een wervingsreserve te voorzien. Dit komt overeen met de waarborg zoals voorzien door artikel 589§3, eerste lid DLB evenals de huidige rechtspositieregeling die in de mogelijkheid voorziet om een reserve tot 5 jaar te voorzien (art.25 RPR). Op die manier wordt vermeden dat op korte termijn een nieuwe aanwervings- of bevorderingsprocedure moet worden opgestart.

BESLUIT

De gemeenteraad gaat akkoord met de samenstelling van het geïntegreerd managementteam vanaf 1 januari 2019.

De gemeenteraad beslist om in de personeelsformatie het ambt van secretaris en financieel beheerder te schrappen.

De gemeenteraad gaat akkoord om het ambt van algemeen directeur, adjunct-algemeen directeur (uitdovend) en financieel directeur in te vullen in statutair verband met een mandaat van 7 jaar, met startdatum vanaf 31 juli 2018.

De gemeenteraad beslist om hen beide uit te nodigen zich kandidaat te stellen binnen 30 dagen om het ambt van algemeen directeur in te vullen.

De gemeenteraad beslist om opdracht te geven aan het college van burgemeester en schepenen om mevrouw Tanja Mattheus en de heer Dirk Soentjens schriftelijk uit te nodigen om zich kandidaat te stellen.

De gemeenteraad beslist om opdracht te geven aan het college van burgemeester en schepenen om de tijdigheid en ontvankelijkheid van de kandidaturen vast te stellen en om deze kandidaturen aan de gemeenteraad voor te leggen.

De gemeenteraad gaat akkoord om volgens artikel 589, §3 van het decreet lokaal bestuur, om een wervingsreserve te voorzien voor de functie van algemeen directeur, met opname van de niet aangestelde functiehouder. De geldigheidsduur wordt vastgesteld op 31 december 2023. Voor het ambt van adjunct-algemeen directeur wordt een examen voorzien, analoog aan de selectieprocedure via interne mobiliteit.

De algemeen directeur en de adjunct-algemeen directeur worden geacht de proefperiode te hebben volbracht.

Het mandaat van de algemeen directeur en adjunct algemeen directeur gaat in vanaf 31 juli 2018.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Marcipont, Sterckx en Van Thielen

Stemmen tegen: Verpoorten en Snauwaert

Onthouding: Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos en Laureys Pieter

002 Formatiewijziging: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde de laatste grote wijziging aan de personeelsformatie goed op 7 juni 2016. Intussen wijzigden er weer enkele zaken, waardoor een nieuwe wijziging van de personeelsformatie zich aandient.

Juridische grond

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (22 december 2017), Belgisch Staatsblad, 15 februari 2018

Argumentatie

In eerste instantie werd het decreet lokaal bestuur goedgekeurd met ingang van 22 december 2017, de formatie moet aangepast worden aan dit decreet. Daarnaast werden enkele functies opnieuw ingetekend, nadat die reeds onderhandeld werden met de vakorganisaties en goedgekeurd werden door het schepencollege. Ook werd er beslist in het kader van het budget 2018 en de financiële meerjarenplanning om de dienst omgeving te versterken met een functie van adviseur ruimtelijke planning (niveau A1a-A3a).

Verder kregen enkele diensten een andere benaming en kregen enkele functies, in het kader van het organogram, een andere invulling en verschuiven er opnieuw enkele functies van de statutaire formatie naar de contractuele formatie en andersom. Daarnaast wijzigde intussen ook de uitdovende formatie. Heel wat functies verdwenen, enkele functies kwamen erbij. Als laatste volgt een samenvattende tabel.

1. Nieuwe functies

A. Wijzigingen naar aanleiding van het decreet lokaal bestuur

Het decreet lokaal bestuur werd goedgekeurd op 22 december 2017 en zorgt ervoor dat ook stad en OCMW Herentals enkele wijzigingen moeten doorvoeren aan de personeelsformatie. Het gaat hier om de decretale graden.

Opnemen

- 1 VTE algemeen directeur (decretale graad) in de statutaire formatie (mandaat);
- 1 VTE financieel directeur (decretale graad) in de statutaire formatie (mandaat);

Uitdoven

- 1 VTE secretaris (decretale graad) in de contractuele formatie (mandaat);
- 1 VTE financieel beheerder (decretale graad) in de statutaire formatie (mandaat);
- 1 VTE adjunct algemeen directeur (decretale graad) in de statutaire formatie (mandaat).

Van zodra de functies van algemeen directeur, financieel directeur en adjunct algemeen directeur ingevuld zijn, verdwijnen de functies van secretaris en financieel beheerder uit de uitdovende formatie. Van zodra de adjunct algemeen directeur de functie van algemeen

directeur invult, verdwijnt de functie van adjunct algemeen directeur uit de uitdovende statutaire formatie.

De functie van secretaris wordt dus vervangen door de functie van algemeen directeur. Dit zorgt ervoor dat de functies van administratief medewerker van de staf van de secretaris ook aangepast worden tot functies van administratief medewerker staf van de algemeen directeur en de functie van coördinator staf van de secretaris tot de functie van coördinator staf van de algemeen directeur.

In het kader van de samenwerking en integratie met het OCMW verschuift de functie van coördinator preventie, welzijn en sociale zaken (preventieambtenaar, niveau B1-B3) naar de uitdovende formatie en wordt deze functie hertekend binnen de formatie van het OCMW.

B. Hertekening van enkele functies

Enkele functies werden intussen door het college van burgemeester en schepenen hertekend, na (indien nodig) onderhandelingen met de vakorganisaties. In mei 2017 ging de directeur van de stedelijke werkplaats (niveau A4a-A4b) uit dienst. Bij deze uitdiensttreding werd beslist om de functie anders in te tekenen en te hervormen tot de functie van sectormanager stadsontwikkeling (niveau A4a-A4b). Dit werd onderhandeld met de vakorganisaties op 19 juni 2017 en definitief goedgekeurd door het schepencollege op 3 juli 2017. Hiermee verdwijnt de algemene functie van directeur uit de formatie. Daarnaast verdween de functie van afdelingshoofd stadsontwikkeling (niveau A1a-A3a) om plaats te maken voor de functie van diensthoofd stedelijke werkplaats (niveau A1a-A3a). Onderhandelingen vonden plaats op 22 januari 2018 en de definitieve goedkeuring door het schepencollege op 12 februari 2018.

In de formatie waren er verder een functie van administratief medewerker milieu/ruimtelijke ordening (niveau C1-C3) en een functie adjunct communicatie (niveau C4-C5) voorzien (die financieel voorzien was om ingevuld te worden bij bevordering, maar wel een volwaardige plaats in de formatie is). Na de uitdiensttreding van de administratief medewerker milieu/ruimtelijke ordening besliste het college op 28 augustus 2017 om deze functie niet terug in te vullen, maar om gebruik te maken van het voorziene budget voor de functie van adjunct communicatie om zo een functie in het niveau C4-C5 in te vullen, namelijk die van teamleider omgeving (niveau C4-C5). Op die manier verdwijnen er twee functies uit de formatie: de contractuele functie van administratief medewerker milieu/ruimtelijke ordening en de statutaire functie van adjunct communicatie. Dit werd met de vakorganisaties onderhandeld op 21 augustus 2017.

Met de pensionering van Marc Caers werd er door het schepencollege op 30 januari 2017 beslist om de functie van deskundige mobiliteit niet langer in te vullen in het niveau B4-B5, maar in het niveau B1-B3. De onderhandelingen met de vakorganisaties vonden plaats op 16 januari 2017. Daarom verdwijnt de functie van deskundige mobiliteit (niveau B4-B5) uit de formatie en wordt een functie van expert mobiliteit (niveau B1-B3) opgenomen in de formatie.

In 2016 werd beslist om de dienst ICT te versterken. Een interne oplossing werd gevonden (onderhandeling vakorganisaties 22 januari 2018). De functie van projectleider ICT (niveau A1a-A3a) wordt opgenomen in de statutaire personeelsformatie, die van expert alternatieve straffen (niveau B1-B3) verdwijnt uit de contractuele formatie.

Samenvattend:

- schrappen van 1 VTE directeur stedelijke werkplaats (A4a-A4b) uit de contractuele formatie en opnemen van 1 VTE sectormanager stadsontwikkeling (A4a-A4b) in de contractuele formatie;
- schrappen van 1 VTE afdelingshoofd stadsontwikkeling (A1a-A3a) uit de contractuele formatie en opnemen van 1 VTE diensthoofd stedelijke werkplaats (A1a-A3a) in de contractuele formatie;
- schrappen van 1 VTE adjunct communicatie (C4-C5) uit de statutaire formatie, schrappen van 1 VTE administratief medewerker (C1-C3) uit de contractuele formatie en opnemen van 1 VTE teamleider omgeving (C4-C5) in de contractuele formatie;
- schrappen van 1 VTE deskundige mobiliteit (B4-B5) uit de contractuele formatie en opnemen van 1 VTE expert mobiliteit (B1-B3) in de contractuele formatie;
- schrappen van 1 VTE expert alternatieve straffen (B1-B3) uit de contractuele formatie en opnemen van 1 VTE projectleider ICT (A1a-A3a) in de statutaire formatie.

C. Bijkomende versterking

In het kader van het budget 2018 en de financiële meerjarenplanning besliste de gemeenteraad om de formatie van de dienst omgeving uit te breiden met een functie van adviseur ruimtelijke planning (ruimtelijk planner) in het niveau A1a-A3a.

Binnen de volledige bezetting volgens het huidige organogram lukt het niet om te voldoen aan de verwachtingen van de klant. Wettelijke vergunningstermijnen worden gerespecteerd maar de ambitie mag niet zijn om dit steeds als de uiterlijke termijn te zien. Bovendien daalt de wettelijke termijn binnen de omgevingsvergunning van 75 naar 60 dagen. Anderzijds verwachten ontwikkelaars snellere wisselwerking en lopen grotere ontwikkelingen vertraging op omwille van de beperkte tijd die er beschikbaar is voor de experts. Voorbesprekingen en opzoeken bij een complex stadsproject vragen tijd en het aantal stadsprojecten neemt aanzienlijk toe. Het diensthoofd volgt naast leidinggeven, opvolgen van bovenlokale planningsprocessen, structuurschets Wuytsbergen Ekelen, warmtenet,... regelmatig grotere projecten mee op omwille van de beperkte capaciteit. Dit heeft tot gevolg dat overige planningsprocessen sterke vertraging oplopen en zelfs stil liggen. De experts geven aan dat de druk op de stedenbouwkundige dossiers tot gevolg heeft dat het aandeel stedenbouw steeds groter is geworden en er minder tijdsbesteding gaat naar het GIS-luik en huisvesting.

Deze functie wordt opgenomen in de statutaire formatie, aangezien het huidige diensthoofd ruimtelijke ordening (omgeving) op eigen vraag wenst gebruik te maken van deze opportuniteit om ingezet te worden als adviseur ruimtelijke planning. De functie van diensthoofd omgeving zal bijgevolg open verklaard worden en verschuift naar de contractuele formatie (zie verder, verschuivingen statutair naar contractueel).

2. Herbenoeming van diensten en functies: aanpassing formatie aan de realiteit

A. Dienst omgeving

Stad Herentals grijpt de introductie van de omgevingsvergunning aan om de klantwerking verder te optimaliseren en de werkprocessen te vereenvoudigen. Daarom besliste het college van burgemeester en schepenen op 8 mei 2017 om de diensten milieu en ruimtelijke ordening samen te voegen tot één gemeenschappelijke dienst omgeving vanaf 1 juni 2017. Hierdoor verdwijnt er één specifieke functie van diensthoofd ruimtelijke ordening/stedenbouwkundige en wordt de specifieke functie van diensthoofd omgeving (niveau A1a-A3a) opgenomen in de formatie. Zoals hierboven al aangegeven, verschuift deze functie van de statutaire formatie naar de contractuele formatie (zie ook titel 3).

Daarnaast worden de specifieke functies van administratief medewerker ruimtelijke ordening en milieu specifieke functies van administratief medewerker omgeving (niveau C1-C3) en wijzigt ook de benaming van de experts milieu en stedenbouw naar expert omgeving (niveau B1-B3).

B. Sport, jeugd & internationale samenwerking

In de laatst goedgekeurde formatie zijn er twee functies van afdelingshoofd (strategisch leidinggevend) opgenomen: stadsontwikkeling en sport, jeugd & internationale samenwerking (beide niveau A1a-A3a). De functie van afdelingshoofd stadsontwikkeling bestaat niet langer, maar werd opnieuw ingetekend als diensthoofd stedelijke werkplaats (niveau A1a-A3a). Wanneer we de functie van afdelingshoofd sport, jeugd & internationale samenwerking bekijken samen met de functie van diensthoofd, dan zien we dat deze functie eveneens een functie van diensthoofd is (de functie is, in de vernieuwde invulling, ook niet langer opgenomen in het managementteam). We maken van deze wijziging gebruik om de functie van afdelingshoofd sport, jeugd & internationale samenwerking te beschouwen als diensthoofd sport, jeugd & internationale samenwerking (niveau A1a-A3a). De algemene functie van afdelingshoofd verdwijnt op deze manier uit de formatie.

In de formatie werd er bovendien steeds een opsplitsing gemaakt tussen de functie van expert sportanimatie, de functie van expert sportpromotie en de functie van lesgever (alle drie niveau B1-B3). We maken van deze wijziging gebruik om de drie functies te herbenoemen tot expert sport (niveau B1-B3). Op die manier verdwijnt ook de algemene functie van lesgever uit de formatie. Ook kende de formatie van sport een opsplitsing tussen twee functies van zaalwachter en arbeider Netepark (beide niveau D1-D3). Beide functies zijn intussen ingevuld door een arbeider sport, jeugd & internationale samenwerking. Eén

functie van zaalwachter en één functie van arbeider Netepark worden dus vervangen door twee functies van arbeider sport, jeugd & internationale samenwerking (niveau D1-D3).

C. Dienst cultuur en toerisme

Ook de diensten cultuur en toerisme werden intussen samengevoegd. De specifieke administratieve functies administratief medewerker cultuur en administratief medewerker toerisme (niveau C1-C3) worden aangepast naar de specifieke functies van administratief medewerker cultuur & toerisme (en verschuiven allemaal van back- naar frontoffice), net als de logistieke functies die nu logistiek medewerker cultuur & toerisme (niveau D1-D3) zullen heten.

In het kader van de integratie van deze diensten wijzigde intussen ook het organogram van de dienst. De coördinator toerisme (niveau B1-B3) neemt, op eigen vraag, niet langer de coördinatie van het team toerisme op. De functie van coördinator toerisme heroriënteert zich naar een functie zoals we deze ook kennen binnen het team van cultuur, namelijk de functie van beleidsvoorbereidende consulent. Er wordt dus één functie van coördinator toerisme geschrapt en één functie van consulent toerisme (niveau B1-B3) opgenomen in de statutaire personeelsformatie.

D. Overige wijzigingen

De benaming van de dienst preventie, welzijn en sociale zaken wijzigt en wordt, naar aanleiding van de integratie met het OCMW, de dienst preventie & participatie. Het gaat dan om één geïntegreerd team stad-OCMW. De benaming van de specifieke functies van administratief medewerker preventie, sociale zaken en welzijn wijzigt bijgevolg in de specifieke functie van administratief medewerker preventie & participatie (niveau C1-C3). De benaming van de dienst archief wijzigt dan weer naar dienst archief & informatiebeheer. De specifieke functies worden ook hier aangepast: diensthoofd archief wordt diensthoofd archief & informatiebeheer (niveau A1a-A3a) en de administratief medewerkers archief worden administratief medewerkers archief & informatiebeheer (niveau C1-C3).

Ook binnen de bibliotheek wijzigt het organogram met de pensionering van het huidige diensthoofd bibliotheek. Beide coördinatoren (niveau B1-B3) worden, net zoals bij toerisme, consulenten (niveau B1-B3). Beide functies worden in de statutaire personeelsformatie verschoven.

Eén van de functies van werftoezichter wordt in de praktijk ingevuld door een administratief medewerker, ook deze functie wordt herbenoemd. Eén functie van werftoezichter (niveau C1-C3) verdwijnt uit de statutaire formatie en één functie van administratief medewerker (backoffice, technische dienst, niveau C1-C3) wordt opgenomen in de statutaire personeelsformatie. En met de pensionering van de marktleider op 1 mei 2018 verdwijnt de functie van marktleider/administratief medewerker. Deze wordt vervangen door een halftijdse functie van administratief medewerker backoffice (financiën). De technisch medewerker sociale huisvesting (niveau C1-C3) wordt al enige tijd vervangen door een arbeider sociale huisvesting (niveau D1-D3). Met de uitdiensttreding van de technisch medewerker sociale huisvesting wordt ook de formatie aangepast. De voltijdse functie van technisch medewerker sociale huisvesting wordt een halftijdse functie (halftijds schrappen uit contractuele formatie). Daarnaast wordt er een halftijdse functie van arbeider preventie & participatie/sociale huisvesting (niveau D1-D3) opgenomen in de contractuele formatie.

En tenslotte wordt er in het kader van de opwaarderingen van het niveau E naar het niveau D nog een functie verschoven. Het aantal VTE in het niveau E blijft gelijk op 10,03 VTE. In de vorige formatie bestond dit aantal uit 5 VTE meewerkend arbeider, 4 VTE meewerkend schoonmaker en 1,03 meewerkend gemeenschapswacht. 1 VTE meewerkend arbeider verdwijnt, 1 VTE meewerkend schoonmaker wordt opgenomen.

3. Nog enkele verschuivingen van de statutaire naar de contractuele formatie of andersom

Opnieuw verschuiven er enkele functies van de statutaire naar de contractuele formatie. Het gaat om 12 functies:

- 1 VTE diensthoofd sport, jeugd & internationale samenwerking in het niveau A1a-A3a;
- 1 VTE diensthoofd omgeving in het niveau A1a-A3a;
- 1 VTE diensthoofd cultuur & toerisme in het niveau A1a-A3a;
- 1 VTE diensthoofd bibliotheek in het niveau A1a-A3a;
- 1 VTE expert omgeving in het niveau B1-B3;
- 1 VTE werkvoorbereider in het niveau C1-C3;

- 1 VTE technieker in het niveau D4-D5;
- 1 VTE meewerkend ploegbaas groen in het niveau D4-D5;
- 1 VTE redder in het niveau D1-D3;
- 3 VTE arbeider in het niveau D1-D3.

Eén functie verschuift dan weer van de contractuele naar de statutaire formatie, namelijk de functie van coördinator personeelsadministratie (niveau B1-B3) (behoud van statuut bij bevordering).

4. Uitdovende formatie

De uitdovende formatie bevatte 8,5 VTE statutair en 8,5 VTE contractueel. Intussen verdwenen er, automatisch bij uitdiensttreding of pensionering, al wat functies uit de uitdovende formatie, maar er komen opnieuw functies bij: secretaris en financieel beheerder, coördinator preventie en de functies van administratief medewerker (0,8 VTE) en arbeider (3 VTE) in het kader van de structurele oplossing voor loopbaanonderbreking.

Samenvattend:

Statutair

WAT	FUNCTIE	NIVEAU	VTE
Wijzigingen decreet lokaal bestuur	Algemeen directeur (mandaat)		1
	Financieel directeur (mandaat)		1
	Financieel beheerder (mandaat)		-1
	Adjunct algemeen directeur (mandaat)		0
Hertekening van functies	Adjunct communicatie	C4-C5	-1
	Projectleider ICT	A1a-A3a	1
Bijkomende versterking	Adviseur ruimtelijke planning (ruimtelijk planner)	A1a-A3a	1
Herbenoemen diensten en functies	Afdelingshoofd sport, jeugd & internationale samenwerking	A1a-A3a	-1
	Diensthooft sport, jeugd & internationale samenwerking	A1a-A3a	1
	Coördinator toerisme	B1-B3	-1
	Consulent toerisme	B1-B3	1
	Coördinator bibliotheek	B1-B3	-2
	Consulent bibliotheek	B1-B3	2
	Werftoezichter	C1-C3	-1
	Administratief medewerker (backoffice)	C1-C3	1
Van statutair naar contractueel	Markleider	C1-C3	-1
	Diensthooft sport, jeugd & internationale samenwerking	A1a-A3a	-1
	Diensthooft omgeving	A1a-A3a	-1
	Diensthooft cultuur & toerisme	A1a-A3a	-1
	Diensthooft bibliotheek	A1a-A3a	-1
	Expert omgeving	B1-B3	-1
	Werkvoorbereider	C1-C3	-1
	Technieker	D4-D5	-1
	Meewerkend ploegbaas groen	D4-D5	-1
Redder	D1-D3	-1	
Van contractueel naar statutair	Arbeider	D1-D3	-3
	Coördinator personeelsadministratie	B1-B3	1
TOTAAL			-10

Contractueel

WAT	FUNCTIE	NIVEAU	VTE
Wijzigingen decreet lokaal bestuur	Secretaris (mandaat)		-1
	Coördinator preventie, welzijn & sociale zaken	B1-B3	-1

Hertekening van functies	Directeur stedelijke werkplaats	A4a-A4b	-1
	Sectormanager stadsontwikkeling	A4a-A4b	1
	Afdelingshoofd stadsontwikkeling	A1a-A3a	-1
	Diensthooft stedelijke werkplaats	A1a-A3a	1
	Teamleider omgeving	C4-C5	1
	Administratief medewerker omgeving	C1-C3	-1
	Deskundige mobiliteit	B4-B5	-1
	Expert mobiliteit	B1-B3	1
	Expert alternatieve straffen	B1-B3	-1
Herbenoemen diensten en functies	Expert sportpromotie	B1-B3	-1
	Expert sportanimatie	B1-B3	-0,5
	Lesgever	B1-B3	-0,5
	Expert sport	B1-B3	2
	Zaalwachter	D1-D3	-1
	Arbeider Netepark	D1-D3	-1
	Arbeider sport, jeugd & internationale samenwerking	D1-D3	2
	Administratief medewerker (backoffice – financiën)	C1-C3	0,5
	Technisch medewerker sociale huisvesting	C1-C3	-0,5
	Arbeider preventie & participatie/sociale huisvesting	D1-D3	0,5
Van statutair naar contractueel	Meewerkend arbeider	E1-E3	-1
	Meewerkend schoonmaker	E1-E3	1
	Diensthooft sport, jeugd & internationale samenwerking	A1a-A3a	1
	Diensthooft omgeving	A1a-A3a	1
	Diensthooft cultuur & toerisme	A1a-A3a	1
	Diensthooft bibliotheek	A1a-A3a	1
	Expert omgeving	B1-B3	1
	Werkvoorbereider	C1-C3	1
	Technieker	D4-D5	1
Van contractueel naar statutair	Meewerkend ploegbaas groen	D4-D5	1
	Redder	D1-D3	1
	Arbeider	D1-D3	3
Van contractueel naar statutair	Coördinator personeelsadministratie	B1-B3	-1
TOTAAL			8,5

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de wijziging van de personeelsformatie goed.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Marcipont, Sterckx en Van Thielen

Stemmen tegen: Verpoorten en Snauwaert

Onthouding: Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos en Laureys Pieter

003 Functiebeschrijving algemeen directeur: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college van burgemeester en schepenen ging op 23 april 2018 principieel akkoord om een functie van algemeen directeur, decretale graad, op te nemen in de statutaire formatie als mandaatfunctie.

De gemeenteraad gaat akkoord om de functie van algemeen directeur, decretale graad, op te nemen in de statutaire formatie als mandaatfunctie.

Juridische grond

- Gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling

Argumentatie

De functie van algemeen directeur is een nieuwe functie. Een functiebeschrijving moet bijgevolg nog goedgekeurd worden.

Op het onderhandelingscomité van 14 mei 2018 is een eenparig akkoord bekomen over "algemeen directeur functiebeschrijving en voorwaarden".

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de functiebeschrijving van algemeen directeur, decretale graad, goed als volgt:

FUNCTIEBESCHRIJVING (TAKEN, PROFIEL)

ALGEMEEN DIRECTEUR

1. IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functie	Algemeen directeur
Graad	Decretale graad
Statuut	Statutair mandaat
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	5 juni 2018

2. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Departement	Werkt onder de directe leiding van en rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen.
Dienst	
Subdienst	Geeft directe leiding aan de adjunct-algemeen directeur, de sectormanagers Burger en Samenleving, Zorg, Financiën en Staf van de Algemeen Directeur
Eerste beoordelaar	
Tweede beoordelaar	
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	Is voorzitter van het managementteam

3. FLEXIBILITEIT

Flexibele arbeidstijd Avond- en weekendwerk
--

4. TAKEN

4.1 Organisatie en werkingsprocessen

Binnen het door de respectievelijke beleidsorganen goedgekeurde organogram en, in overleg met het managementteam, het organiseren van de ambtelijke werking, het uittekenen en onderhouden van efficiënte werkingsprocessen inclusief het opzetten en opvolgen van interne controle systemen met als doel het realiseren van de doelstellingen van het bestuur te bevorderen en een kwalitatieve dienstverlening aan de bevolking te verzekeren:

- Staat in voor de algemene leiding van de gemeentelijke en OCMW afdelingen/diensten.
- Namens het managementteam, opmaken en negotiëren van een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen, met de burgemeester, met het vast bureau, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met het college van burgemeester en schepenen, met de burgemeester, met het vast bureau, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over omgangsvormen tussen bestuur en organisatie
- Staat in voor de werking van de gemeentelijke en OCMW diensten wat betreft de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid

- Staat in voor de interne controle op de werking van de gemeentelijke en OCMW diensten (organisatiebeheersing)
- Waakt erover dat de dingen in de ganse organisatie efficiënt en effectief gebeuren en daarom werken op organisatie en organisatiestructuren: “making things happen”
- Zorgt op voorstel van de adjunct algemeen directeur en in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van organogram en personeelsformatie
- Bewaakt het samenspel tussen voorstellen van de afdelingen/diensten van de stad en het OCMW, de screening en de evaluatie, de toetsing van de budgetten, het voeren van bilaterale gesprekken met de afdelingshoofden, de informele toetsing met het beleid, de bespreking met het managementteam enz.
- Staat in voor het opzetten van systemen om de kwaliteit van dienstverlening te bewaken van de afdelingen/diensten (organisatieverbetering)
- Evalueren en bijsturen van de ontwikkeling van e-government en stimuleren van het gebruik van informatie en communicatietechnologie om de efficiëntie te verhogen en de dienstverlening naar de klant te verbeteren
- Binnen het kader van de algemene regelgeving, opgesteld door de Vlaamse overheid, instaan voor het uitwerken van een voorstel voor de RPR van het personeel
- Al deze voorstellen in het MAT bespreken en laten goedkeuren door het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, het vast bureau en de OCMW-raad en instaan voor de implementatie ervan

4.2 Beleidsvoorbereiding: de meerjarenplanning en het budget

Op basis van de prioriteiten van het bestuur, en in overleg met het managementteam, opmaken van een voorontwerp voor de strategische nota van het meerjarenplan en de herziening ervan, de beleidsnota van het jaarlijks budget en de verklarende nota van budgetwijzigingen teneinde voor het bestuur en de administratie een kader te creëren dat richting geeft bij het nemen van de operationele beslissingen en acties:

- Zorgt voor het voorontwerp van strategische nota van het meerjarenplan en de herziening ervan in overleg met het managementteam
- Zorgt voor het voorontwerp van beleidsnota van het budget en de herziening ervan in overleg met het managementteam
- Zorgt voor de verklarende nota van een budgetwijziging en de verklarende nota van een interne kredietaanpassing in overleg met het managementteam
- Ziet toe op een goede integratie van de voorontwerpen van financiële nota van het meerjarenplan, budget, budgetwijzigingen en interne kredietaanpassingen opgemaakt door de financieel beheerder
- Deze voorontwerpen van beleidsplannen bespreken met het college

4.3 Faciliteren en organiseren van de werking van de politieke organen

De algemeen directeur adviseert de bestuursorganen gemeenteraad, OCMW-raad, college van burgemeester en schepenen, vast bureau en het bijzondere comité voor de sociale dienst op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak. Hij herinnert in voorkomend geval aan de rechtsregels, vermeldt de feitelijke gegevens waar hij kennis heeft en zorgt er voor dat de vermeldingen die de regelgeving voorschrijft in de beslissingen worden opgenomen.

Instaan voor de voorbereiding van alle documenten die aan de gemeenteraad, de gemeenteraadscommissies, de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen, de OCMW-raad, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst worden voorgelegd, rekening houdende met de wettelijke en reglementaire bepalingen en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur met als doel een vlotte en effectieve behandeling en besluitvorming te bevorderen:

- In overleg met de voorzitter van het college van burgemeester en schepenen of respectievelijk de voorzitter van de gemeenteraad de agenda van het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de gemeenteraadscommissies, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst vastleggen
- Een adequate voorbereiding verzekeren van de dossiers die op het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst

gebracht worden en van de ontwerpen van besluit voor de gemeenteraad en de OCMW-raad

- De algemeen directeur woont de vergaderingen van de OCMW-raad, gemeenteraad, van het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst en eventueel ook deze van de commissies bij en stelt de notulen vast
- Adviseert de gemeenteraad, de voorzitter van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst op juridisch, bestuurskundig en beleidsmatig vlak
- De leden van het managementteam stimuleren om, vanuit de ervaring met de beleidsuitvoering, op hun domein relevante beleidsvoorstellen te formuleren, in lijn met de bestuursakkoorden

4.4 Beleidsuitvoering en dienstverlening aan de bevolking

Plannen, organiseren, opvolgen en evalueren van de dagelijkse werking van de administratie met als doel de korte- en lange termijndoelstellingen van het bestuur te helpen realiseren en een effectieve en efficiënte dienstverlening aan de bevolking te verzekeren:

- Het managementteam leiden (de vergaderingen voorzitten, mee de prioriteiten bepalen, de grote lijnen uitzetten,...)
- De leden van het managementteam en directe medewerkers aansturen
- Belangrijke (strategische, verandering-) projecten opzetten, leiden, faciliteren,...
- Coördineren van dienstoverschrijdende dossiers, eventueel zelf moeilijke/probleemdossiers oplossen of vooruit helpen
- Waakt over de uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad, OCMW-raad, de burgemeester en het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau over de correcte naleving van de vigerende reglementeringen
- Stelt een intern communicatieplan op en zorgt dat de interne verslaggeving tijdig verspreid wordt aan alle belang- en rechthebbenden
- Zorgt voor de organisatie van de briefwisseling en het gemeentelijk archief en het archief van het OCMW
- Zorgt en bewaakt de eigen notulering en deze van de gemeenteraad, de OCMW-raad, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst, het college van burgemeester en schepenen en de burgemeester
- Zorgt voor de interne organisatie van klachtenbehandeling
- Zorgt voor de interne organisatie van de behandeling van de aanvraag van ieder natuurlijk persoon, rechtspersoon of groepering ervan die erom verzoekt de gewenste bestuurdocumenten openbaar te maken door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verstrekken of er een afschrift van te overhandigen
- Medeondertekening van de reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de gemeenteraad, college en burgemeester en alle andere stukken en briefwisseling die hierop betrekking hebben

4.5 Human Resources management (hoofd van het personeel)

Met respect voor het reglementair kader en de beschikbare budgetten, het nemen van initiatieven, opdat de gemeentelijke/OCMW diensten steeds zouden kunnen beschikken over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers, nodig om haar opdracht en doelstellingen te realiseren:

- Staat aan het hoofd van het gemeente- en OCMW-personeel en is bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer
- Rapportage aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau over de genomen beslissingen in het kader van het dagelijks personeelsbeheer.
- Personeelsleden aanwerven en ontslaan, als het college/vast bureau die bevoegdheid aan de algemeen directeur gedelegeerd heeft
- Zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden naar de leidinggevenden
- Afspraken maken, doelstellingen overeenkomen met de 'diensthoofden/afdelingshoofden', functioneringsgesprekken houden, hen coachen, hun prestaties evalueren,...

- In overleg met de vormingsverantwoordelijke zorgen voor de concrete invulling van het vormingsrecht en de vormingsplicht op basis van de vormingsbehoeften
- De eigen medewerkers kansen bieden tot vorming en ontwikkeling
- Deelnemen aan het syndicaal overleg (BOC) en instaan voor een goed sociaal klimaat in de organisatie
- Zelf betrokken zijn bij de selectie en werving van (top)functies in de gemeentelijke administratie
- Veranderingsprocessen trekken of als sponsor fungeren
- Zorg dragen voor goede werkomstandigheden in het bijzonder de veiligheid op het werk en het welzijn op het werk
- Waken over de toepassing van de positieve gevolgen en over de toepassing van de negatieve gevolgen van alle evaluaties
- Verzekeren dat de leidinggevenden op een goede manier het personeelsbeleid uitvoeren binnen hun diensten
- Regelmatig informele contacten met het personeel onderhouden ('management by walking around')

4.6 Financieel management

Conform de decretale bevoegdheden en de afspraken met het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau, optreden als budgethouder voor het 'dagelijks bestuur' met als doel de wettelijkheid en de regelmatigheid van de uitgaven te verzekeren:

- Het budgethouderschap en de verantwoordelijkheid hiermee gepaard gaande delegeren aan onderliggende functies
- Minstens eenmaal per jaar aan het college over de uitvoering van het budgethouderschap rapporteren
- Bevestigen van de wettelijkheid en regelmatigheid van uitgaven bij de betaalopdracht (eerste handtekening) door medeondertekening van de betalingsopdracht aan de financiële instelling
- Rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau over de eigen uitvoering van het budgethouderschap
- Medeondertekening van het proces-verbaal van verificatie van de boekhouding door de externe audit commissie naar aanleiding van het einde van het ambt van de algemeen directeur en het in ontvangst nemen van dat proces-verbaal en van het eventuele rapport met aanbevelingen indien een onjuistheid of onvolledigheid werd vastgesteld
- Beoordelen of de kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van mandatarissen (burgemeester, schepenen, raadsleden en OCMW voorzitter) en die noodzakelijk zijn voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 42 §1 en artikel 43§2 (BVLR statuut lokale mandatarissen)
- Ontwikkelen van een geïntegreerd beleid voor het beheer van materiële activa met inbegrip van hergebruik, in eigen beheer of via onderaanneming.
- Ontwikkelen van een efficiënt, kosteneffectief, planmatig en duurzaam onderhoud van gebouwen, kantoren, voertuigen en meubilair

4.7 Interne contacten – de rol van 'toediener van olie in het raderwerk'

Afstemmen van de werking van de gemeentelijke administratie en de administratie van het OCMW met de verschillende politieke en andere actoren met als doel door een goede communicatie en het nastreven van consensus, een effectieve en efficiënte politiek en ambtelijk bestuur te bevorderen:

- Optreden als de scharnierfunctie tussen het politieke en het ambtelijke apparaat
- De besprekingen en beslissingen van de gemeenteraad en van het college terugkoppelen naar de administratie (en omgekeerd)
- Bepaalde voorstellen op voorhand bilateraal afdtoetsen
- Waken over de scheiding tussen politiek en administratie, het respecteren van elkaars rol en de optimale ruimte creëren voor een samenwerking tussen deze 'twee werelden' in het belang van een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de burger
- Conflicten tussen partijen oplossen
- Interne overlegvergaderingen of commissies voorzitten of bijwonen
- Instaan voor een adequate interne communicatie
- De informatiedoorstroming en -uitwisseling tussen alle actoren bevorderen, stimuleren

4.8 Externe contacten

Onderhouden van goede externe contacten met relevante personen of instanties en de organisatie vertegenwoordigen met als doel de werking van het gemeentebestuur en het OCMW-bestuur te faciliteren en/of haar belangen te verdedigen:

- Dossiers van algemeen belang bespreken, op elkaar afstemmen of integreren
- Goede contacten verzekeren met de toezichthoudende overheid (afstemming, informatie-uitwisseling, verkrijgen van advies)
- Goede contacten onderhouden met collegae van andere gemeenten en OCMW's; formeel (intergemeentelijke samenwerkingsverbanden) of informeel (uitwisseling van ervaring, advies,...)
- Het beleid mee vorm en bekendheid geven
- Met de OCMW dossiers van algemeen belang bespreken, op elkaar afstemmen of integreren
- Zelf of via de medewerkers contacten onderhouden met externe experts (advocaten, projectontwikkelaars, studiebureaus, consultants,...)
- In het algemeen, netwerken uitbouwen met actoren die bij de werking van de gemeentelijke overheid en OCMW-overheid (kunnen) betrokken zijn, bijv. VDAB
- Instaan voor een adequate externe communicatie en public relations
- Het gemeentebestuur of de gemeentelijke administratie vertegenwoordigen in diverse organisaties of op evenementen, fora,...

4.9 Verzelfstandigde organisaties

Het gemeentebestuur en het OCMW-bestuur ondersteunen bij het aansturen van de verzelfstandigde organisaties met als doel een effectieve en efficiënte (samen)werking (met) van deze organisaties te verzekeren:

- Het gemeentebestuur en het OCMW-bestuur ondersteunen bij het aansturen van de gemeentelijke verzelfstandigde organisaties, verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn, de kerkfabriek of centraal kerkbestuur, de politiezone, etc. (voorstel van de beheersovereenkomsten, afstemming met, adviesverlening, opvolging, toezicht en controle,...)
- Coördineren, overzicht houden en controleren van het globale pakket aan verzelfstandiging, zodat de gemeentelijke doelstellingen gewaarborgd blijven
- Controle houden op de taken die worden uitbesteed
- Trachten de transparantie van het netwerk van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden te registreren
- Goede contacten verzekeren met de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (om de belangen van de gemeente en het OCMW veilig te stellen)
- Het overleg met de politiezone structureren en een goede samenwerking bevorderen.

5. Functieprofiel

5.1 Kennisvereisten

5.1.1 Bij aanwerving:

- inzicht in het Decreet Lokaal Bestuur en het administratief recht van toepassing op de lokale besturen (o.a. wet op de overheidsopdrachten en de belangrijkste uitvoeringsbesluiten)
- inzicht grondwettelijk en burgerlijk recht
- inzicht in de wet betreffende de openbaarheid van bestuur en de wet betreffende de motiveringsplicht
- kunnen gebruik maken van management-, leidinggevende- en organisatietechnieken in de openbare sector (HRM-technieken, financieel management, organisatiemanagement van toepassing op de lokale besturen)
- goed gebruik kunnen maken van courante toepassingssoftware
- inzicht in politieke besluitvormingsprocessen, politieke verhoudingen.

5.1.2 Te verwerven tijdens de uitoefening van de functie:

- grondige kennis van de rechtspositieregeling van het personeel
- grondige kennis van het Decreet Lokaal Bestuur, het administratief recht van toepassing op de lokale besturen, de wet betreffende de openbaarheid van het bestuur, de wet op de motiveringplicht, het decreet op de ruimtelijke ordening, de milieuwetgeving, ...

5.2 Beleidsmatige competenties (omgaan met informatie)

5.2.1 Visie

- Bekijkt feiten van op een afstand, plaatst ze in een ruimere context en in langetermijnperspectief
- Schat de ruimere consequenties van de eigen acties, voorstellen en beslissingen correct in
- Kan discipline overschrijdend denken (b.v. bekijkt de mogelijke impact op andere afdelingen, betreft info uit andere domeinen)
- Maakt zich los van de dagelijkse problematiek, neemt de tijd om vooruit te denken en geeft de grote lijnen aan
- Maakt eenvoudige analyses van complexe dossiers en herformuleert deze naar hanteerbare vragen en visie
- Houdt bij zijn/haar analyse rekening met verschillende aanknopingspunten
- Ziet trends en patronen in ogenschijnlijk niet-gerelateerde feiten
- Vormt een goed onderbouwd en geïntegreerd oordeel
- Benoemt van het eigen oordeel of voorstel zowel de positieve als negatieve kanten
- Geeft een "inhoudelijke meerwaarde" aan de thema's die hij/zij naar voren brengt

5.2.2 Organisatiesensitiviteit

- Onderkent de invloed en gevolgen van beslissingen op de diverse onderdelen binnen de organisatie
- Toetst (eigen) besluiten, voorstellen en acties af aan de (verschillende) belangen van de diverse onderdelen van de organisatie
- Maakt gebruik van expertise binnen de organisatie en betreft andere diensten binnen de eigen entiteit in overleg en besluitvorming
- Is op de hoogte van gebeurtenissen in de verschillende delen van de organisatie en houdt daar op voorhand rekening mee
- Getuigt van realiteitszin bij het ondernemen van acties die verscheidene entiteiten aanbelangen
- Houdt rekening met de (politieke) invloeden binnen een organisatie
- Reageert op (onuitgesproken) behoeften, belangen en/of verwachtingen van andere entiteiten
- Creëert een draagvlak door inzicht te tonen in en rekening te houden met informele netwerken die de eigen entiteit kunnen overschrijden

5.3 Interactiegerelateerde competenties (omgaan met mensen)

5.3.1 Klantgerichtheid

- Onderkent met het oog op het dienen van het algemeen belang, de legitieme behoeften van verschillende soorten (interne en externe) klanten en reageert er adequaat op
- Gaat kritisch na op welke punten de eigen dienstverlening aan de klant kan worden verbeterd
- Formuleert concrete voorstellen met betrekking tot het verbeteren van de eigen dienstverlening
- Zet nieuwe mogelijkheden op vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk
- Stelt voor de eigen entiteit meetbare doelstellingen voorop op het vlak van klantgerichtheid en klantentevredenheid
- Past binnen de entiteit de diensten, procedures, doelstellingen aan om beter aan toekomstige behoeften en verwachtingen van klanten te beantwoorden
- Stimuleert anderen om de klantgerichtheid van hun aanpak voortdurend in vraag te stellen en te verbeteren

5.3.2 Mondelinge uitdrukingsvaardigheid

- Spreken in een taal zodat het publiek tot wie ze gericht is ze begrijpt
- Communiceert vlot met verschillende doelgroepen
- Bouwt zijn/haar betoog op een gericht gestructureerde wijze op
- Past de communicatiestijl (vb. formeel, informeel, meer of minder interactief,...) aan, aan de specifieke relatie met de doelgroep
- Communiceert selectief vanuit zijn/haar inzicht in en inschatting van de situatie, om zo sneller zijn/haar doel te bereiken
- Pikt uitgesproken en onuitgesproken informatie op en reageert adequaat daarop, en dit zowel ten aanzien van medewerkers, collega's, klanten, hiërarchie

5.3.3 Samenwerken

- Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op niveau van een team, entiteit of de organisatie, ook wanneer dit niet onmiddellijk van persoonlijk belang is
- Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren
- Moedigt anderen aan om samen te werken, hun ideeën te uiten en onderling van gedachten te wisselen
- Creëert structuren om de samenwerking te verbeteren
- Draagt samenwerking uit als belangrijke waarde en spreekt anderen daarop aan
- Creëert een draagvlak voor problemen, beslissingen en acties
- Creëert/benut de gepaste communicatiekanalen en stimuleert het overleg

5.3.4 Adviseren (overtuigingskracht - argumenteren)

- De algemeen directeur zal zijn/haar functie pas ten volle kunnen waarmaken indien hij/zij voldoende geloofwaardigheid en impact verwerft, vandaar het belang om deze geloofwaardigheid en impact te verwerven zowel door de inhoudelijke boodschap als door de wijze waarop deze naar voren gebracht wordt.
- Instemming verkrijgen voor een mening, aanpak of visie door het gebruik van goed onderbouwde argumenten, door de dialoog en het overleg aan te gaan, door het gepast aanwenden van autoriteit (bevoegdheid en deskundigheid) en door het uitbouwen van gepaste strategieën
- Reageert adequaat en niet defensief op negatieve reacties of weerstand
- Toont begrip voor meningen en standpunten van anderen
- Enthousiasmeert anderen bij het verdedigen van de eigen voorstellen en ideeën
- Brengt zijn/haar argumenten scherp onder woorden
- Brengt een persoonlijke en genuanceerde argumentatie naar voren

5.4 Organisatorische competenties (omgaan met taken)

5.4.1 Plannen en organiseren

- De benodigde acties, tijd en middelen aangeven en deze elementen coördineren om de doelstellingen te bereiken conform de planning
- Concentreert zich in zijn/haar planning op de gehele opdracht, zonder details uit het oog te verliezen
- Behoudt het overzicht over de stand van de uitvoering van projecten ten overstaan van de planning
- Besteedt aandacht aan een lange termijn planning, en bouwt daarbij voldoende flexibiliteit in om adequaat op veranderingen te kunnen inspelen
- Splitst een opdracht adequaat op in deelopdrachten en gaat stapsgewijs en goed doordacht te werk
- Houdt bij het opmaken van een planning op realistische wijze rekening met de beschikbare middelen en zet ze in zodat ze optimaal benut worden
- Is resultaatgericht in zijn/haar actieplannen en doelstellingen (bv. werkt met duidelijke doelen en timing,...)

5.5 Taakgerichte competenties (omgaan met het eigen functioneren)

5.5.1 Besluitvaardigheid

- Zich eenduidig uitspreken over een bepaald standpunt of over een bepaalde actie en het verzamelen van voldoende informatie om tot een besluit te komen
- Neemt beslissingen in situaties waarin het risico niet altijd even duidelijk in te schatten is.
- Schat op correcte wijze in of hij/zij over onvolledige maar voldoende informatie beschikt om een beslissing/voorstel te onderbouwen
- Neemt beslissingen waarvoor voldoende, maar nog niet alle informatie aanwezig is
- Neemt operationele beslissingen op zelfstandige basis (beperkte en overzienbare gevolgen)

5.5.2 Resultaatgerichtheid

- Onderneemt concrete en gerichte acties met het oog op het behalen en/of overstijgen van doelstellingen
- Legt de lat hoog, formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen
- Gaat actief op zoek naar de best mogelijke manier om deze doelen te bereiken, weegt opties tegenover elkaar af

- Mobiliseert mensen en middelen, ook wanneer hij/zij hiertoe anderen (hiërarchie, collega's) moet overtuigen
- Stuurt op regelmatige basis het proces bij, in functie van de doelstellingen
- Geeft niet op, zoekt actief naar alternatieven wanneer hij/zij met hindernissen en tegenslagen te maken krijgt

5.6 Zelfsturende competenties

5.6.1 Betrouwbaarheid 'consequent en correct handelen'

- Handelen vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie uitgaande van de basisregels, sociale en ethische normen (diversiteit, milieuzorg...).
- Vertoont voorbeeldgedrag rond basisregels en afspraken, rond sociale en ethische normen en in het omgaan met diversiteit
- Is verantwoordelijk voor een transparante inrichting van de entiteit
- Zorgt dat iedereen in de organisatie/entiteit op de hoogte is van de verwachte normen voor gedrag (bijvoorbeeld: brengt het onderwerp regelmatig en systematisch ter sprake)
- Spreekt anderen aan wanneer onethische handelingen worden gesteld, regels en afspraken niet worden nageleefd enz.
- Weet op een flexibele, maar zorgvuldige, objectieve en correcte wijze om te gaan met bestaande regels en procedures wanneer de situatie dit vereist

5.6.2 Organisatiebetrokkenheid

- Zich verbonden tonen met de organisatie, taak en beroep; de belangen ervan verdedigen bij anderen
- Durft harde standpunten innemen die ten goede komen van de gehele organisatie, zelfs indien die minder populair zijn
- Praat over 'wij' in plaats van 'zij' als hij/zij het over de eigen organisatie heeft
- Geeft in de eigen aanpak blijk van de belangen van de organisatie te onderkennen en zelf conform te handelen
- Identificeert zich naar eigen medewerkers en "buitenstaanders" met de standpunten en/of beslissingen van het beleid
- Overweegt in de eigen acties en voorstellen de voor- en nadelen voor de entiteit
- Zet zich in om de doelstellingen van de entiteit te realiseren, ook al zou hij/zij zelf andere doelen voorrang kunnen geven
- Respekteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader (doelen, waarden, cultuur, ...)
- Heeft oog voor de kosten die met een bepaald voorstel of initiatief samenhangen
- Schat bij eigen acties en beslissingen de ruimere gevolgen daarvan voor de organisatie in

5.7 Leidinggeven

5.7.1 Sturen en ontwikkelen

- Het aansturen, ontwikkelen en motiveren van medewerkers zodat ze hun doelstellingen en die van de entiteit op een correcte manier kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband
- Geeft richting zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie
- Is een stuwende kracht in het team / de entiteit (inspireert, neemt initiatief, heeft dynamiek)
- Geeft richting en/of sturing aan door het uitdragen van een duidelijk en inspirerend beleid (geeft aan waar de organisatie naartoe wil)
- Zet haalbare, maar uitdagende doelstellingen voor eigen team/entiteit
- Stuurt het functioneren van individu en team bij, met het oog op het bereiken van de doelstellingen
- Introduceert nieuwe structuren, processen en procedures, in functie van het realiseren van het beleid
- Medewerkers ondersteunen bij het behalen van goede resultaten en het groeien in een functie door hen te helpen bij het ontwikkelen van een vermogen om zelfstandig problemen op te lossen
- Stimuleert medewerkers om zelf oplossingen te vinden
- Neemt acties om het inzicht van de medewerker in diens eigen functioneren te versterken

- Is in staat om zijn/haar advies in coachingstijl aan te passen aan het ontwikkelingsniveau en de eigenheid van zijn/haar medewerkers
- Richt zich niet alleen op de taak of het objectief dat gerealiseerd moet worden, maar ook op de persoon die de taak moet uitvoeren

6. Handtekening

Eerste beoordelaar	Algemeen directeur	Datum
College van burgemeester en schepenen	naam werknemer	

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Marcipont, Sterckx en Van Thielen

Onthouding: Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter, Verpoorten en Snauwaert

004 Functiebeschrijving en voorwaarden adjunct algemeen directeur: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college van burgemeester en schepenen ging op 23 april 2018 principieel akkoord om een functie van adjunct algemeen directeur, decretale graad, op te nemen in de statutair uitdovende formatie als mandaatfunctie.

De gemeenteraad besliste op 5 juni 2018 om de functie van adjunct algemeen directeur, decretale graad, op te nemen in de statutair uitdovende formatie als mandaatfunctie.

Juridische grond

- Gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling

Argumentatie

De functie van adjunct algemeen directeur is een nieuwe functie. Een functiebeschrijving en voorwaarden moeten bijgevolg nog goedgekeurd worden.

Wanneer deze functie open wordt verklaard bij interne mobiliteit is het van belang dat de rechtspositieregeling wordt aangepast. Momenteel is er in de rechtspositieregeling opgenomen dat de procedure van interne personeelsmobiliteit niet van toepassing is op de functies van secretaris en financieel beheerder. In het Vlaams Besluit Rechtspositieregeling is dit niet opgenomen. We kunnen dit bijgevolg schrappen.

Dit alles moet, voordat de gemeenteraad dit als aanstellende overheid kan goedkeuren, onderhandeld worden met de representatieve vakorganisaties.

Op het onderhandelingscomité van 14 mei 2018 is geen eenparig akkoord bekomen over "adjunct algemeen directeur functiebeschrijving en voorwaarden".

N-VA doet volgens artikel 33 van het huishoudelijk reglement een stemverklaring:

"N-VA wil de processen die gepaard gaan met de inkanteling van OCMW in de gemeentelijke context en het uittekenen van een efficiënte organisatie hun toegemeten beloop zien krijgen. De operatie moet finaal de continuïteit garanderen van een steeds lerende en vlotte stadsadministratie ten behoeve van de burger. Daarbij erkennen wij graag de nood aan uniformiteit in de positie van de leiding, om onafhankelijkheid in besluitvorming te garanderen. Tegelijk heeft N-VA ook oog voor de beweging van statutaire naar contractuele indienststelling die is ingezet en de bekommernissen die ter zake leven bij het personeel van de stad en het OCMW. Omwille van die bekommernissen en het feit dat verdere uitklaring nodig is, zal de fractie punt 004 niet steunen."

BESLUIT

De gemeenteraad beslist om artikel 132 van de rechtspositieregeling te wijzigen. De passage 'de procedure van interne personeelsmobiliteit is niet van toepassing op de functies van secretaris en financieel beheerder van de gemeente' wordt geschrapt.

De gemeenteraad keurt de voorwaarden en de functiebeschrijving voor de functie van adjunct algemeen directeur, decretale graad, goed als volgt:

VOORWAARDEN

Algemene toelatingsvoorwaarden

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie. De lichamelijke geschiktheid wordt vastgesteld door de arbeidsgeneesheer.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis.

Specifieke voorwaarden: interne personeelsmobiliteit

Interne mobiliteit door functiewijziging

- Je hebt een diploma dat toegang geeft tot het niveau A.
- Je kan minstens twee jaar graadanciënniteit aantonen in een functie van decretale graad.
- Je hebt een gunstige evaluatie.
- Je slaagt voor een selectieprocedure volgens artikel 137 van de rechtspositieregeling.

Interne mobiliteit door graadverandering

- Je hebt een diploma dat toegang geeft tot het niveau A.
- Je kan minstens twee jaar graadanciënniteit aantonen in een functie van decretale graad.
- Je hebt een gunstige evaluatie.
- Je slaagt voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositieregeling.

FUNCTIEBESCHRIJVING (TAKEN, PROFIEL)

ADJUNCT-ALGEMEEN DIRECTEUR

1. IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functie	Adjunct- algemeen directeur
Graad	Decretale graad
Statuut	Statutair mandaat
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	5 juni 2018

2. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Departement	Werkt onder de directe leiding van en rapporteert aan de algemeen directeur. Ondersteunt de algemeen directeur bij de leiding aan de sectormanagers van vrije tijd, stadsontwikkeling, het diensthoofd personeel en organisatie, archief en informatiebeheer en ICT Is lid van het managementteam
Dienst	
Subdienst	
Eerste beoordelaar	
Tweede beoordelaar	
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	

3. FLEXIBILITEIT

Flexibele arbeidstijd Avond- en weekendwerk
--

4. TAKEN

4.1 Organisatie en werkingsprocessen

Binnen het door de beleidsorganen goedgekeurde organogram, in overleg met het managementteam en onder leiding van de algemeen directeur, het organiseren van de ambtelijke werking binnen de toegewezen sectoren, het uittekenen en onderhouden van efficiënte werkingsprocessen inclusief het opzetten en opvolgen van interne controle systemen met als doel het realiseren van de doelstellingen van het bestuur te bevorderen en een kwalitatieve dienstverlening aan de bevolking te verzekeren:

- De adjunct-algemeen directeur staat de algemeen directeur bij in de vervulling van zijn ambt, overeenkomstig het organisatiebeheersingssysteem.
- De adjunct-algemeen directeur vervangt de algemeen directeur als hij/zij afwezig of verhinderd is.
- Hij/Zij organiseert, in overleg met en onder leiding van de algemeen directeur en het managementteam, de ambtelijke werking voor zijn toegewezen sectoren.

- De adjunct-algemeen directeur is onder leiding van de algemeen directeur verantwoordelijk voor de opmaak van:
 - Het voorontwerp van het organogram
 - Het voorontwerp van de rechtspositieregeling van het personeel
- De adjunct-algemeen directeur staat in voor de gecoördineerde uitvoering van organisatiebrede projecten, overeenkomstig de doelstellingen van het bestuur en onder leiding van de algemeen directeur in de sectoren die zijn toegewezen.
- De adjunct-algemeen directeur onderhoudt externe contacten met relevante personen of instanties teneinde de belangen van gemeente en OCMW te verdedigen.
- Staat onder leiding van de algemeen directeur in voor de werking van de gemeentelijke en OCMW diensten wat betreft de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid in zijn toegewezen sectoren.
- Waakt erover dat de dingen in de toegewezen sectoren efficiënt en effectief gebeuren en daarom werken op organisatie en organisatiestructuren: “making things happen”.
- Zorgt in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van organogram en personeelsformatie.
- Bewaakt het samenspel tussen voorstellen van de afdelingen/diensten binnen de toegewezen sectoren, de screening en de evaluatie, de toetsing van de budgetten, het voeren van bilaterale gesprekken met de afdelingshoofden, de informele toetsing met het beleid, de bespreking met het managementteam enz.
- Staat in voor het opzetten van systemen om de kwaliteit van dienstverlening te bewaken van de afdelingen/diensten (organisatieverbetering) in de toegewezen sectoren.
- Evalueren en bijsturen van de ontwikkeling van e-government en stimuleren van het gebruik van informatie en communicatietechnologie om de efficiëntie te verhogen en de dienstverlening naar de klant te verbeteren.
- Binnen het kader van de algemene regelgeving, opgesteld door de Vlaamse overheid, instaan voor het uitwerken van een voorstel voor de RPR van het personeel.
- Al deze voorstellen voorafgaand bespreken met de algemeen directeur, bespreken in het managementteam en laten goedkeuren door het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, het vast bureau en de OCMW-raad en instaan voor de implementatie ervan.

4.2 Faciliteren en organiseren van de werking van de politieke organen

De adjunct-algemeen directeur staat in voor de voorbereiding van alle documenten die aan de gemeenteraad, de gemeenteraadscommissies, de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen, de OCMW-raad, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst worden voorgelegd binnen de toegewezen sector, rekening houdende met de wettelijke en reglementaire bepalingen en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur met als doel een vlotte en effectieve behandeling en besluitvorming te bevorderen:

- Een adequate voorbereiding verzekeren van de dossiers binnen de sectoren die zijn toegewezen die op het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst gebracht worden en van de ontwerpen van besluit voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.
- De leden van het managementteam stimuleren om, vanuit de ervaring met de beleidsuitvoering, op hun domein relevante beleidsvoorstellen te formuleren, in lijn met de bestuursakkoorden.

4.3 Beleidsuitvoering en dienstverlening aan de bevolking

Plannen, organiseren, opvolgen en evalueren van de dagelijkse werking van de administratie met als doel de korte- en lange termijndoelstellingen van het bestuur te helpen realiseren en een effectieve en efficiënte dienstverlening aan de bevolking te verzekeren:

- De algemeen directeur ondersteunen bij het aansturen van leden van het managementteam en directe medewerkers binnen de toegewezen beleidsdomeinen.
- Belangrijke (strategische, veranderings-) projecten opzetten, leiden, faciliteren,...
- Coördineren van dienstoverschrijdende dossiers in zijn toegewezen sectoren, eventueel zelf moeilijke/probleemdossiers oplossen of vooruit helpen.

- Waakt onder leiding van de algemeen directeur over de uitvoering van de beslissingen van de gemeenteraad, OCMW-raad, de burgemeester en het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau over de correcte naleving van de vigerende reglementeringen binnen de toegewezen sectoren.

4.4 Human Resources management

Met respect voor het reglementair kader en de beschikbare budgetten, het nemen van initiatieven, opdat de gemeentelijke/OCMW diensten steeds zouden kunnen beschikken over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers, nodig om haar opdracht en doelstellingen te realiseren:

- Is bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer, als deze bevoegdheid door de algemeen directeur aan hem gedelegeerd is.
- Rapportage aan de algemeen directeur, het college van burgemeester en schepenen/vast bureau over de genomen beslissingen in het kader van het dagelijks personeelsbeheer.
- Instaan voor het opzetten van adequate HR processen (selectie & rekrutering, vorming & ontwikkeling, beoordeling, loopbaanmanagement, evaluatie,...).
- In overleg met bestuur en managementteam en onder leiding van de algemeen directeur werken aan een geschikte organisatiecultuur (bijv. de 'organisatiewaarden' specificeren, promoten en hierbij zelf een voorbeeldfunctie vervullen).
- Zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden naar de leidinggevenden.
- Afspraken maken, doelstellingen overeenkomen met de diensthoofden/afdelingshoofden, functioneringsgesprekken houden, hen coachen, hun prestaties evalueren,...
- In overleg met de vormingsverantwoordelijke zorgen voor de concrete invulling van het vormingsrecht en de vormingsplicht op basis van de vormingsbehoeften.
- De eigen medewerkers kansen bieden tot vorming en ontwikkeling.
- Deelnemen aan het syndicaal overleg (BOC) en instaan voor een goed sociaal klimaat in de organisatie.
- Zelf betrokken zijn bij de selectie en werving van (top)functies in de gemeentelijke administratie.
- Veranderingsprocessen trekken of als sponsor fungeren.
- Zorg dragen voor goede werkomstandigheden, in het bijzonder de veiligheid op het werk en het welzijn op het werk.
- Waken over de toepassing van de positieve gevolgen en over de toepassing van de negatieve gevolgen van alle evaluaties.
- Verzekeren dat de leidinggevenden op een goede manier het personeelsbeleid uitvoeren binnen hun diensten.
- Regelmatig informele contacten met het personeel onderhouden ('management by walking around').
- Tuchtprocedures voorbereiden.

4.5 Interne contacten – de rol van 'toediener van olie in het raderwerk'

Afstemmen van de werking van de gemeentelijke administratie en de administratie van het OCMW binnen de toegewezen sectoren met de verschillende politieke en andere actoren met als doel door een goede communicatie en het nastreven van consensus, een effectieve en efficiënte politiek en ambtelijk bestuur te bevorderen:

- Optreden als de scharnierfunctie tussen het politieke en het ambtelijke apparaat binnen de toegewezen sectoren en onder leiding van de algemeen directeur.
- De besprekingen en beslissingen van de gemeenteraad en van het college terugkoppelen naar de administratie (en omgekeerd) binnen de toegewezen sectoren.
- Bepaalde voorstellen op voorhand bilateraal aftoetsen.
- Waken over de scheiding tussen politiek en administratie, het respecteren van elkaars rol en de optimale ruimte creëren voor een samenwerking tussen deze 'twee werelden' in het belang van een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de burger.
- Conflicten tussen partijen oplossen.
- Interne overlegvergaderingen of commissies voorzitten of bijwonen.
- Instaan voor een adequate interne communicatie.
- De informatiedoorstroming en -uitwisseling tussen alle actoren bevorderen, stimuleren binnen de toegewezen sectoren.

4.6 Externe contacten

Onderhouden van goede externe contacten binnen de toegewezen sectoren met relevante personen of instanties en de organisatie vertegenwoordigen met als doel de werking van het gemeentebestuur en het OCMW-bestuur te faciliteren en/of haar belangen te verdedigen:

- Dossiers van algemeen belang bespreken, op elkaar afstemmen of integreren.
- Goede contacten verzekeren met de toezichthoudende overheid (afstemming, informatie-uitwisseling, verkrijgen van advies).
- Goede contacten onderhouden met collegae van andere gemeenten en OCMW's; formeel (intergemeentelijke samenwerkingsverbanden) of informeel (uitwisseling van ervaring, advies,...).
- Het beleid mee vorm en bekendheid geven.
- Zelf of via de medewerkers contacten onderhouden met externe experts (advocaten, projectontwikkelaars, studiebureaus, consultants,...).
- In het algemeen, netwerken uitbouwen met actoren die bij de werking van de gemeentelijke overheid en OCMW-overheid (kunnen) betrokken zijn.
- Instaan voor een adequate externe communicatie en public relations.
- Het gemeentebestuur of het OCMW-bestuur vertegenwoordigen in diverse organisaties of op evenementen, fora,...

4.7 Verzelfstandigde organisaties

Het gemeentebestuur en het OCMW-bestuur ondersteunen bij het aansturen van de verzelfstandigde organisaties binnen de toegewezen sectoren met als doel een effectieve en efficiënte (samen)werking (met) van deze organisaties te verzekeren:

- Het gemeentebestuur en het OCMW-bestuur ondersteunen bij het aansturen van de gemeentelijke verzelfstandigde organisaties, verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn, de kerkfabriek of centraal kerkbestuur, de politiezone, etc. (voorstel van de beheersovereenkomsten, afstemming met, adviesverlening, opvolging, toezicht en controle,...).
- Coördineren, overzicht houden en controleren van het globale pakket aan verzelfstandiging, zodat de gemeentelijke doelstellingen gewaarborgd blijven.
- Controle houden op de taken die worden uitbesteed.
- Trachten de transparantie van het netwerk van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden te registreren.
- Goede contacten verzekeren met de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (om de belangen van de gemeente en het OCMW veilig te stellen).
- Het overleg met de politiezone structureren en een goede samenwerking bevorderen.

5. Functieprofiel

5.1 Kennisvereisten

5.1.1 Bij aanwerving:

- Inzicht in het Decreet Lokaal Bestuur en het administratief recht van toepassing op de lokale besturen (o.a. wet op de overheidsopdrachten en de belangrijkste uitvoeringsbesluiten)
- Inzicht grondwettelijk en burgerlijk recht
- Inzicht in de wet betreffende de openbaarheid van bestuur en de wet betreffende de motiveringsplicht
- Kunnen gebruik maken van management-, leidinggevende en organisatietechnieken in de openbare sector (HRM-technieken, financieel management, organisatiemanagement van toepassing op de lokale besturen)
- Goed gebruik kunnen maken van courante toepassingssoftware
- Inzicht in politieke besluitvormingsprocessen, politieke verhoudingen.

5.1.2 Te verwerven tijdens de uitoefening van de functie:

- Grondige kennis van de rechtspositieregeling van het personeel
- Grondige kennis van het Decreet Lokaal Bestuur, het administratief recht van toepassing op de lokale besturen, de wet betreffende de openbaarheid van het bestuur, de wet op de motiveringplicht, het decreet op de ruimtelijke ordening, de milieuwetgeving, ...

5.2 Beleidsmatige competenties (omgaan met informatie)

5.2.1 Visie

- Bekijkt feiten van op een afstand, plaatst ze in een ruimere context en in langetermijnperspectief
- Schat de ruimere consequenties van de eigen acties, voorstellen en beslissingen correct in
- Kan disciplineoverschrijdend denken (bv. bekijkt de mogelijke impact op andere afdelingen, betreft info uit andere domeinen)
- Maakt zich los van de dagelijkse problematiek, neemt de tijd om vooruit te denken en geeft de grote lijnen aan
- Maakt eenvoudige analyses van complexe dossiers en herformuleert deze naar hanteerbare vragen en visie
- Houdt bij zijn/haar analyse rekening met verschillende aanknopingspunten
- Ziet trends en patronen in ogenschijnlijk niet-gerelateerde feiten
- Vormt een goed onderbouwd en geïntegreerd oordeel
- Benoemt van het eigen oordeel of voorstel zowel de positieve als negatieve kanten
- Geeft een "inhoudelijke meerwaarde" aan de thema's die hij/zij naar voren brengt

5.2.2 Organisatiesensitiviteit

- Onderkent de invloed en gevolgen van beslissingen op de diverse onderdelen binnen de organisatie
- Toetst (eigen) besluiten, voorstellen en acties af aan de (verschillende) belangen van de diverse onderdelen van de organisatie
- Maakt gebruik van expertise binnen de organisatie en betreft andere diensten binnen de eigen entiteit in overleg en besluitvorming
- Is op de hoogte van gebeurtenissen in de verschillende delen van de organisatie en houdt daar op voorhand rekening mee
- Getuigt van realiteitszin bij het ondernemen van acties die verscheidene entiteiten aanbelangen
- Houdt rekening met de (politieke) invloeden binnen een organisatie
- Reageert op (onuitgesproken) behoeften, belangen en/of verwachtingen van andere entiteiten
- Creëert een draagvlak door inzicht te tonen in en rekening te houden met informele netwerken die de eigen entiteit kunnen overschrijden

5.3 Interactiegerelateerde competenties (omgaan met mensen)

5.3.1 Klantgerichtheid

- Onderkent met het oog op het dienen van het algemeen belang, de legitieme behoeften van verschillende soorten (interne en externe) klanten en reageert er adequaat
- Gaat kritisch na op welke punten de eigen dienstverlening aan de klant kan worden verbeterd
- Formuleert concrete voorstellen met betrekking tot het verbeteren van de eigen dienstverlening
- Zet nieuwe mogelijkheden op vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk
- Stelt voor de eigen entiteit meetbare doelstellingen voorop op het vlak van klantgerichtheid en klanttevredenheid.
- Past binnen de entiteit de diensten, procedures, doelstellingen aan om beter aan toekomstige behoeften en verwachtingen van klanten te beantwoorden.
- Stimuleert anderen om de klantgerichtheid van hun aanpak voortdurend in vraag te stellen en te verbeteren

5.3.2 Mondelinge uitdrukingsvaardigheid

- Spreken in een taal zodat het publiek tot wie ze gericht is ze begrijpt
- Communiceert vlot met verschillende doelgroepen
- Bouwt zijn/haar betoog op een gericht gestructureerde wijze op
- Past de communicatiestijl (vb. formeel, informeel, meer of minder interactief,...) aan, aan de specifieke relatie met de doelgroep
- Communiceert selectief vanuit zijn/haar inzicht in en inschatting van de situatie, om zo sneller zijn/haar doel te bereiken
- Pikt uitgesproken en onuitgesproken informatie op en reageert adequaat daarop, en dit zowel ten aanzien van medewerkers, collega's, klanten, hiërarchie

5.3.3 Samenwerken

- Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op niveau van een team, entiteit of de organisatie, ook wanneer dit niet onmiddellijk van persoonlijk belang is
- Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren
- Moedigt anderen aan om samen te werken, hun ideeën te uiten en onderling van gedachten te wisselen
- Creëert structuren om de samenwerking te verbeteren
- Draagt samenwerking uit als belangrijke waarde en spreekt anderen daarop aan
- Creëert een draagvlak voor problemen, beslissingen en acties
- Creëert/benut de gepaste communicatiekanalen en stimuleert het overleg

5.3.4 Adviseren (overtuigingskracht - argumenteren)

- De adjunct algemeen directeur zal zijn/haar functie pas ten volle kunnen waarmaken indien hij/zij voldoende geloofwaardigheid en impact verwerft, vandaar het belang om deze geloofwaardigheid en impact te verwerven zowel door de inhoudelijke boodschap als door de wijze waarop deze naar voren gebracht wordt.
- Instemming verkrijgen voor een mening, aanpak of visie door het gebruik van goed onderbouwde argumenten, door de dialoog en het overleg aan te gaan, door het gepast aanwenden van autoriteit (bevoegdheid en deskundigheid) en door het uitbouwen van gepaste strategieën
- Reageert adequaat en niet defensief op negatieve reacties of weerstand
- Toont begrip voor meningen en standpunten van anderen
- Enthousiasmeert anderen bij het verdedigen van de eigen voorstellen en ideeën
- Brengt zijn/haar argumenten scherp onder woorden
- Brengt een persoonlijke en genuanceerde argumentatie naar voren

5.4 Organisatorische competenties (omgaan met taken)

5.4.1 Plannen en organiseren

- De benodigde acties, tijd en middelen aangeven en deze elementen coördineren om de doelstellingen te bereiken conform de planning
- Concentreert zich in zijn/haar planning op de gehele opdracht, zonder details uit het oog te verliezen
- Behoudt het overzicht over de stand van de uitvoering van projecten ten overstaan van de planning
- Besteedt aandacht aan een lange termijn planning, en bouwt daarbij voldoende flexibiliteit in om adequaat op veranderingen te kunnen inspelen
- Splitst een opdracht adequaat op in deelopdrachten en gaat stapsgewijs en goed doordacht te werk
- Houdt bij het opmaken van een planning op realistische wijze rekening met de beschikbare middelen en zet ze in zodat ze optimaal benut worden
- Is resultaatgericht in zijn/haar actieplannen en doelstellingen (bv. werkt met duidelijke doelen en timing,...)

5.5 Taakgerichte competenties (omgaan met het eigen functioneren)

5.5.1 Besluitvaardigheid

- Zich eenduidig uitspreken over een bepaald standpunt of over een bepaalde actie en het verzamelen van voldoende informatie om tot een besluit te komen
- Neemt beslissingen in situaties waarin het risico niet altijd even duidelijk in te schatten is.
- Schat op correcte wijze in of hij/zij over onvolledige maar voldoende informatie beschikt om een beslissing/voorstel te onderbouwen
- Neemt beslissingen waarvoor voldoende, maar nog niet alle informatie aanwezig is
- Neemt operationele beslissingen op zelfstandige basis (beperkte en overzienbare gevolgen)

5.5.2 Resultaatgerichtheid

- Onderneemt concrete en gerichte acties met het oog op het behalen en/of overstijgen van doelstellingen
- Legt de lat hoog, formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen
- Gaat actief op zoek naar de best mogelijke manier om deze doelen te bereiken, weegt opties tegenover elkaar af

- Mobiliseert mensen en middelen, ook wanneer hij/zij hiertoe anderen (hiërarchie, collega's) moet overtuigen
- Stuurt op regelmatige basis het proces bij, in functie van de doelstellingen
- Geeft niet op, zoekt actief naar alternatieven wanneer hij/zij met hindernissen en tegenslagen te maken krijgt

5.6 Zelfsturende competenties

5.6.1 Betrouwbaarheid 'consequent en correct handelen'

- Handelen vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie uitgaande van de basisregels, sociale en ethische normen (diversiteit, milieuzorg...).
- Vertoont voorbeeldgedrag rond basisregels en afspraken, rond sociale en ethische normen en in het omgaan met diversiteit
- Is verantwoordelijk voor een transparante inrichting van de entiteit
- Zorgt dat iedereen in de organisatie/entiteit op de hoogte is van de verwachte normen voor gedrag (bijvoorbeeld: brengt het onderwerp regelmatig en systematisch ter sprake)
- Spreekt anderen aan wanneer onethische handelingen worden gesteld, regels en afspraken niet worden nageleefd enz.
- Weet op een flexibele, maar zorgvuldige, objectieve en correcte wijze om te gaan met bestaande regels en procedures wanneer de situatie dit vereist

5.6.2 Organisatiebetrokkenheid

- Zich verbonden tonen met de organisatie, taak en beroep; de belangen ervan verdedigen bij anderen
- Durft harde standpunten innemen die ten goede komen van de gehele organisatie, zelfs indien die minder populair zijn
- Praat over 'wij' in plaats van 'zij' als hij/zij het over de eigen organisatie heeft
- Geeft in de eigen aanpak blijk van de belangen van de organisatie te onderkennen en zelf conform te handelen
- Identificeert zich naar eigen medewerkers en "buitenstaanders" met de standpunten en/of beslissingen van het beleid
- Overweegt in de eigen acties en voorstellen de voor- en nadelen voor de entiteit
- Zet zich in om de doelstellingen van de entiteit te realiseren, ook al zou hij/zij zelf andere doelen voorrang kunnen geven
- Respekteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader (doelen, waarden, cultuur, ...)
- Heeft oog voor de kosten die met een bepaald voorstel of initiatief samenhangen
- Schat bij eigen acties en beslissingen de ruimere gevolgen daarvan voor de organisatie in

5.7 Leidinggeven

5.7.1 Sturen en ontwikkelen

- Het aansturen, ontwikkelen en motiveren van medewerkers zodat ze hun doelstellingen en die van de entiteit op een correcte manier kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband
- Geeft richting zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie
- Is een stuwende kracht in het team / de entiteit (inspireert, neemt initiatief, heeft dynamiek)
- Geeft richting en/of sturing aan door het uitdragen van een duidelijk en inspirerend beleid (geeft aan waar de organisatie naartoe wil)
- Zet haalbare, maar uitdagende doelstellingen voor eigen team/entiteit
- Stuurt het functioneren van individu en team bij, met het oog op het bereiken van de doelstellingen
- Introduceert nieuwe structuren, processen en procedures, in functie van het realiseren van het beleid
- Medewerkers ondersteunen bij het behalen van goede resultaten en het groeien in een functie door hen te helpen bij het ontwikkelen van een vermogen om zelfstandig problemen op te lossen
- Stimuleert medewerkers om zelf oplossingen te vinden
- Neemt acties om het inzicht van de medewerker in diens eigen functioneren te versterken

- Is in staat om zijn/haar advies in coachingstijl aan te passen aan het ontwikkelingsniveau en de eigenheid van zijn/haar medewerkers
- Richt zich niet alleen op de taak of het objectief dat gerealiseerd moet worden, maar ook op de persoon die de taak moet uitvoeren

HANDTEKENING

Eerste beoordelaar	adjunct algemeen directeur	Datum
De algemeen directeur	naam werknemer	

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons en Deckers

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter

Onthouding: Verpoorten, Snauwaert, Marcipont, Sterckx en Van Thielen

005 Budgetwijziging 2018 stad Herentals: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke diensten, alsook de interne communicatie.

De secretaris en de financieel directeur maken na overleg met het managementteam een voorontwerp op van aanpassing van het meerjarenplan en budgetwijziging. De secretaris maakt de strategische nota bij de aanpassing van het meerjarenplan en de verklarende nota bij de budgetwijziging op. De financieel directeur maakt op basis van de strategische nota en de verklarende nota de daarbij horende financiële nota's op. De secretaris legt dit voorontwerp voor aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota en een financiële nota en de budgetwijziging bestaat uit een verklarende nota en een financiële nota.

Het college van burgemeester en schepenen stelt het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan en de budgetwijziging vast en legt het ontwerp ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan en de budgetwijziging goed op basis van de voorgelegde cijfers en nota's ervan.

De secretaris en de financieel directeur overlegden met een delegatie van het schepencollege en het managementteam op 10 april 2018 over de voorstellen van de budgetwijziging voor het dienstjaar 2018.

De secretaris en de financieel beheerder overlegden met het managementteam op 26 april 2018 over het voorontwerp de budgetwijziging voor het dienstjaar 2018.

Op 30 april 2018 bezorgden de secretaris en de financieel beheerder het ontwerp van de budgetwijziging voor het dienstjaar 2018 aan de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Op 14 mei 2018 stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van de budgetwijziging voor het dienstjaar 2018 vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om de documenten ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 en de budgetwijziging voor het dienstjaar 2018 goed.

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de wijzigingsdecreten
- Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd door het besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012
- Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels

van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd door het ministerieel besluit van 26 november 2012

Argumentatie

In de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 en de budgetwijziging voor het dienstjaar 2018 werden het meerjarenplan 2014-2020 en het budget voor 2018 geactualiseerd. De cijfers van de jaarrekening 2017 zijn in dit ontwerp verwerkt. De saldi van investeringsbudgetten van 2017 zijn overgedragen naar 2018. Tijdens de zitting wordt meegedeeld dat er een administratieve fout geslopen is in de aanpassing van het meerjarenplan 2014 – 2020. Dit dossier wordt bijgevolg ingetrokken.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging voor het dienstjaar 2018 van de stad Herentals goed.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons en Deckers

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter, Marcipont en Sterckx

Onthouding: Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen

006 Jaarrekening 2017 stad Herentals: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad spreekt zich in de loop van het eerste semester van het boekjaar dat volgt op datgene waarop de rekening betrekking heeft, uit over de goedkeuring van de jaarrekening. Een jaarrekening bestaat uit:

- beleidsnota
- financiële nota
- samenvatting van de algemene rekeningen (balans en staat van opbrengsten en kosten)
- toelichting bij de financiële nota
- toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen

Op 14 mei 2018 stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van de jaarrekening 2017 vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om de jaarrekening 2017 ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad de jaarrekening 2017 van de stad Herentals goed.

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de wijzigingsdecreten
- Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd door het besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012
- Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd door het ministerieel besluit van 26 november 2012

Argumentatie

De gemeenteraad is de gemeentelijke instantie die de jaarrekening 2017 moet goedkeuren. De samenvattende gegevens van de balans, de staat van opbrengsten en kosten en de financiële toestand van de jaarrekening zijn als bijlage bij dit besluit opgenomen.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2017 van de stad Herentals goed.

Bijlage 1: Balans

Activa		Passiva	
Vlottende activa	34 140 125,23	Schulden	37 116 066,33
Vaste activa	129 128 832,39	Nettoactief	126 152 891,29
Totaal Activa	163 268 957,62	Totaal passiva	163 268 957,62

Bijlage 2: Staat van opbrengsten en kosten

Totaal kosten	41 640 090,72
Totaal opbrengsten	44 856 714,51
Overschot van het boekjaar	3 216 623,79

Bijlage 3: Financiële toestand van de jaarrekening

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitantiebudget (B-A)	7 823 702	2 929 351	3 295 314
A. Uitgaven	35 955 834	38 839 089	38 481 060
B. Ontvangsten	43 779 535	41 768 440	41 776 374
II. Investeringsbudget (B-A)	-5 741 938	-21 675 097	-10 696 266
A. Uitgaven	6 354 368	28 084 136	13 055 514
B. Ontvangsten	612 430	6 409 039	2 359 248
III. Andere (B-A)	-3 929 157	-1 210 438	-2 949 299
A. Uitgaven	3 957 068	4 257 692	3 531 693
B. Ontvangsten	27 911	3 047 254	582 394
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	-1 847 393	-19 956 184	-10 350 251
V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	27 632 979	27 632 979	17 843 995
VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)	25 785 586	7 676 795	7 493 744
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	2 557 004	2 557 004	2 557 004
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	1 057 004	1 057 004	1 057 004
B. Bestemde gelden voor investeringen	1 500 000	1 500 000	1 500 000
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	23 228 582	5 119 791	4 936 740
AUTOFINANCIERINGSMARGE	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Autofinancieringsmarge (I-II)	5 287 342	253 455	654 558
I. Financieel draagvlak (A-B)	8 298 137	3 622 435	3 988 398
A. Exploitantieontvangsten	43 779 535	41 768 440	41 776 374
B. Exploitantie-uitgaven excl.nettokosten schulden (1-2)	35 481 399	38 146 005	37 787 976
1. Exploitantie-uitgaven	35 955 834	38 839 089	38 481 060
2. Nettokosten van de schulden	474 435	693 084	693 084
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)	3 010 795	3 368 980	3 333 840
A. Netto-aflossingen van schulden	2 536 359	2 675 896	2 640 756
B. Nettokosten van schulden	474 435	693 084	693 084

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter Verpoorten en Snauwaert

Onthouding: Marcipont, Sterckx en Van Thielen

007 Jaarrekening 2017 AGB Herentals: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf 'AGB Herentals' opgericht op 7 september 2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd. Op de gemeenteraad van 19 december 2017 werden de nieuwe statuten goedgekeurd.

Op 12 april 2011 gunde het college de opdracht voor het voeren van controle op de boekhouding van het AGB Sport en Recreatie Herentals en op de boekhouding van het AGB Herentals, op basis van het bestek 2011-003, aan Afidac bvba.

Afidac bvba heeft een ontwerpjaarrekening 2017 volgens de vennootschapswetgeving voor het autonoom gemeentebedrijf 'AGB Herentals' opgemaakt. Daarnaast maakt de financiële dienst de jaarrekening volgens de beleids- en beheerscyclus op.

De gemeenteraad van de stad Herentals besliste op 19 december 2017 Grant Thornton Bedrijfsrevisoren cvba, lid van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren, aan te stellen als bedrijfsrevisor.

Op 19 april 2018 stelde het directiecomité de ontwerpjaarrekening 2017 vóór de resultaatsverwerking vast en maakte ze over aan de bedrijfsrevisor.

Op 14 mei 2018 stelde het directiecomité het ontwerp van de jaarrekening 2017 van het AGB Herentals vast en vroeg ze de voorzitter van de raad van bestuur om de documenten voor te leggen aan de raad van bestuur.

Vandaag stelde de raad van bestuur de jaarrekening 2017 van het AGB Herentals vast en vroeg ze de voorzitter van de gemeenteraad om de documenten ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad de jaarrekening 2017 van het AGB Herentals goed.

Na de goedkeuring door de gemeenteraad wordt de jaarrekening (volgens de vennootschapswetgeving) neergelegd bij de Nationale Bank van België (NBB).

Juridische grond

- Statuten van het AGB Herentals, Hoofdstuk II. ORGANEN, Afdeling 1 - Algemeen, artikel 10: bevoegdheden bepalen onder andere:

§ 2 Meer specifiek heeft de raad van bestuur onder meer volgende bevoegdheden.

De raad:

- stelt het meerjarenplan en het budget van het AGB vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor
- spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening en formuleert hierbij eventuele adviezen over aansprakelijkheid. De raad kan in beroep gaan tegen de niet-goedkeuring van de jaarrekening door de gemeenteraad.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en zijn wijzigingen waarin bepaald wordt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf een budget(wijziging) en jaarrekening vaststelt en de gemeenteraad deze goedkeurt
- Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd door het besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012

Financiële gevolgen

Het stadsbestuur heeft een leasevergoeding van 162.989,59 euro (197.217,40 euro btw inclusief) betaald aan het AGB Herentals.

Het AGB Herentals heeft een volstorting van deelnemingen ontvangen van 79.771,67 euro van het stadsbestuur.

Argumentatie

Een jaarrekening van het AGB Herentals doorloopt de volgende stappen:

- Vaststellen ontwerp jaarrekening 2017 door het directiecomité
- Vaststellen jaarrekening 2017 door de raad van bestuur
- Goedkeuren jaarrekening 2017 door de gemeenteraad.

AGB's rapporteren enerzijds volgens de beleids- en beheerscyclus en anderzijds volgens de vennootschapswetgeving.

De rapportering volgens de beleids- en beheerscyclus bestaat uit:

- Beleidsnota
- Financiële nota
- Samenvatting van de algemene rekeningen (balans en staat van opbrengsten en kosten)
- Toelichting bij de financiële nota
- Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen.

De samenvattende gegevens van de balans, de staat van opbrengsten en kosten en de financiële toestand van de jaarrekening zijn als bijlage bij dit besluit opgenomen.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2017 van het AGB Herentals goed.

Activa		Passiva	
Uitdende activa	189 328,76	Schulden	947 088,34
Vaste activa	2 726 523,99	Nettoactief	1 968 764,41
Totaal Activa	2 915 852,75	Totaal passiva	2 915 852,75

Bijlage 2

Totaal kosten		41 252,94
Totaal opbrengsten		82 501,60
Overschot van het boekjaar		41 248,66

Bijlage 3

RESULTAAT OP KASBASIS		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I.	Exploitantiebudget (B-A)	41 249	39 215	48 187
	A. Uitgaven	41 253	43 287	34 315
	B. Ontvangsten	82 502	82 502	82 502
II.	Investeringsbudget (B-A)	0	0	0
	A. Uitgaven	0	0	0
	B. Ontvangsten	0	0	0
III.	Andere (B-A)	-47 885	-47 887	-47 887
	A. Uitgaven	208 145	208 145	208 145
	B. Ontvangsten	160 260	160 258	160 258
IV.	Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	-6 637	-8 672	300
V.	Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	55 680	55 680	49 147
VI.	Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)	49 043	47 008	49 447
VII.	Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0	0	0
	A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0	0	0
	B. Bestemde gelden voor investeringen	0	0	0
	C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0
VIII.	Resultaat op kasbasis (VI - VII)	49 043	47 008	49 447
AUTOFINANCIERINGSMARGE		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Autofinancieringsmarge (I-II)		-86 408	-88 442	-79 470
I.	Financieel draagvlak (A-B)	67 978	65 945	74 917
	A. Exploitantieontvangsten	82 502	82 502	82 502
	B. Exploitantie-uitgaven excl. nettokosten schulden (1-2)	14 524	16 557	7 585
	1. Exploitantie-uitgaven	41 253	43 287	34 315
	2. Nettokosten van de schulden	26 729	26 730	26 730
II.	Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)	154 386	154 387	154 387
	A. Netto-aflossingen van schulden	127 657	127 657	127 657
	B. Nettokosten van schulden	26 729	26 730	26 730

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter Verpoorten en Snauwaert

Onthouding: Marcipont, Sterckx en Van Thielen

008 Jaarrekening 2017 AGB Sport en Recreatie Herentals: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Sport en Recreatie Herentals opgericht op 7 september 2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd. Op 6 december 2016 heeft de gemeenteraad de nieuwe statuten en de nieuwe beheersovereenkomst goedgekeurd.

Op 12 april 2011 gunde het college de opdracht voor het voeren van controle op de boekhouding van het AGB Sport en Recreatie Herentals en op de boekhouding van het AGB Herentals, op basis van het bestek 2011-003, aan Afidac bvba.

Afidac bvba heeft een ontwerpjaarrekening 2017 volgens de vennootschapswetgeving voor het autonoom gemeentebedrijf 'AGB Sport en Recreatie Herentals' opgemaakt. Daarnaast maakt de financiële dienst de jaarrekening volgens de beleids- en beheerscyclus op.

De gemeenteraad van de stad Herentals besliste op 19 december 2017 Grant Thornton Bedrijfsrevisoren cvba, lid van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren, aan te stellen als bedrijfsrevisor.

Op 19 april 2018 stelde het directiecomité de ontwerpjaarrekening 2017 vóór de resultaatsverwerking vast en maakte ze over aan de bedrijfsrevisor.

Op 14 mei 2018 stelde het directiecomité het definitieve ontwerp van de jaarrekening 2017 van het AGB Sport en Recreatie Herentals vast en vroeg de voorzitter van de raad van bestuur om de documenten voor te leggen aan de raad van bestuur.

Vandaag stelde de raad van bestuur de jaarrekening 2017 definitief vast en vroeg ze de voorzitter van de gemeenteraad om de documenten ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad de jaarrekening 2017 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

Na de goedkeuring door de gemeenteraad wordt de jaarrekening (volgens de vennootschapswetgeving) neergelegd bij de Nationale Bank van België (NBB).

Juridische grond

- Statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk II. ORGANEN, Afdeling 1 - Algemeen, artikel 10: bevoegdheden bepalen onder andere:
 - § 2 Meer specifiek heeft de raad van bestuur onder meer volgende bevoegdheden. De raad:
 - stelt het meerjarenplan en het budget van het AGB vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor
 - spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening en formuleert hierbij eventuele adviezen over aansprakelijkheid. De raad kan in beroep gaan tegen de niet-goedkeuring van de jaarrekening door de gemeenteraad.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en zijn wijzigingen waarin bepaald wordt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf een budget(wijziging) en jaarrekening vaststelt en de gemeenteraad deze goedkeurt
- Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd door het besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012

Financiële gevolgen

De te verwerken winst van het AGB Sport en Recreatie Herentals voor 2017 bedraagt 31.254,87 euro.

Argumentatie

Een jaarrekening van het AGB Sport en Recreatie Herentals doorloopt de volgende stappen:

- Vaststellen ontwerp jaarrekening 2017 door het directiecomité
- Vaststellen jaarrekening 2017 door de raad van bestuur
- Goedkeuren jaarrekening 2017 door de gemeenteraad.

AGB's rapporteren enerzijds volgens de beleids- en beheerscyclus en anderzijds volgens de vennootschapswetgeving.

De rapportering volgens de beleids- en beheerscyclus bestaat uit:

- Beleidsnota
- Financiële nota
- Samenvatting van de algemene rekeningen (balans en staat van opbrengsten en kosten)
- Toelichting bij de financiële nota
- Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen.

De samenvattende gegevens van de balans, de staat van opbrengsten en kosten alsook de financiële toestand van de jaarrekening zijn als bijlage bij dit besluit opgenomen.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2017 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

Bijlage 1

Activa		Passiva	
Vlottende activa	700 114,58	Schulden	3 591 151,50
Vaste activa	4 685 088,41	Nettoactief	1 794 051,49
Totaal Activa	5 385 202,99	Totaal passiva	5 385 202,99

Bijlage 2

Totaal kosten		1 331 140,45
Totaal opbrengsten		1 362 395,32
Overschot van het boekjaar		31 254,87

Bijlage 3

RESULTAAT OP KASBASIS		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I.	Exploitantiebudget (B-A)	546 433	569 649	582 339
	A. Uitgaven	809 776	995 748	983 058
	B. Ontvangsten	1 356 208	1 565 397	1 565 397
II.	Investeringsbudget (B-A)	-173 661	-318 852	-756 037
	A. Uitgaven	173 661	318 852	756 037
	B. Ontvangsten	0	0	0
III.	Andere (B-A)	-452 086	-324 144	164 352
	A. Uitgaven	596 251	609 052	644 190
	B. Ontvangsten	144 165	284 908	808 542
IV.	Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	-79 314	-73 347	-9 346
V.	Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	205 597	205 597	112 038
VI.	Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)	126 283	132 251	102 692
VII.	Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0	0	0
	A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0	0	0
	B. Bestemde gelden voor investeringen	0	0	0
	C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0
VIII	Resultaat op kasbasis (VI - VII)	126 283	132 251	102 692
AUTOFINANCIERINGSMARGE		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Autofinancieringsmarge (I-II)		-49 819	-39 403	-61 851
I.	Financieel draagvlak (A-B)	625 893	643 813	655 497
	A. Exploitantieontvangsten	1 356 208	1 565 397	1 565 397
	B. Exploitantie-uitgaven excl. nettokosten schulden (1-2)	730 315	921 584	909 900
	1. Exploitantie-uitgaven	809 776	995 748	983 058
	2. Nettokosten van de schulden	79 461	74 164	73 158
II.	Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)	675 712	683 216	717 348
	A. Netto-aflossingen van schulden	596 251	609 052	644 190
	B. Nettokosten van schulden	79 461	74 164	73 158

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanootehem, Tegenbos, Laureys Pieter Verpoorten en Snauwaert

Onthouding: Marcipont, Sterckx en Van Thielen

009 Kerkfabrieken - rekeningen 2017

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het centraal kerkbestuur legt de jaarrekening 2017 van de verschillende kerkfabrieken voor advies voor aan de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Argumentatie

Het centraal kerkbestuur dient alle rekeningen 2017 die onder zijn werking ressorteren gezamenlijk in bij het stadsbestuur en de provinciegouverneur.

De rekeningen 2017 van de verschillende kerkfabrieken zijn op 25 mei 2018 bij het stadsbestuur ingediend. De rekeningen bestaan uit een financieel gedeelte en een toelichting. Binnen een termijn van 50 dagen moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur. Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht. De rekeningen worden door de gouverneur goedgekeurd.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist unaniem een gunstig advies te verlenen over de rekeningen 2017 van de kerkfabrieken van Herentals met volgend resultaat:

Kerkfabriek	Overschot/tekort exploitatie	Overschot/tekort investeringen	Globaal resultaat jaarrekening 2017
Sint-Waldetrudis	114.772,89	147.152,82	261.925,70
Sint-Jan de Doper	7.761,32	0,00	7.761,32
Sint-Antonius van Padua	27.935,97	0,00	27.935,97
Onze-Lieve-Vrouw	79.805,76	0,00	78.805,76
Sint-Niklaas	821,23	15.464,70	16.285,93
Sint-Bavo	42.723	0,00	42.723

010 Kerkfabriek Sint-Bavo: Budgetwijziging 2018: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek Sint-Bavo voor advies voorgelegd aan het Bisdom van Antwerpen. Het Bisdom Antwerpen heeft gunstig advies verleend.

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek Sint-Bavo ingediend bij het stadsbestuur.

Juridische grond

- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012

Financiële gevolgen

Bij de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 en budgetwijziging 2018 is de gemeentelijke bijdrage voor de kerkfabriek Sint-Bavo verhoogd en zijn er voldoende middelen beschikbaar om deze budgetwijziging goed te keuren.

Argumentatie

De gemeentelijke toelage is verhoogd. De gemeenteraad moet de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek Sint-Bavo goedkeuren. Er is een interne kredietaanpassing nadien doorgestuurd waarin het budget van het onderhoud (2103) verlaagd is met 2.277 euro. Als we beide documenten verwerken, is de verhoging van de gemeentelijke toelage 7.723 euro.

De samenvatting van de wijzigingen in de budgetwijziging en de interne kredietaanpassing zijn hieronder verwerkt:

kerkfabriek Sint-Bavo - budgetwijziging 2018 en interne kredietaanpassing		
Artikel	Exploitatie-uitgaven	wijziging
21	Gebouwen van de eredienst	+7.723 euro

2103	Onderhoud hoofdgebouw eredienst	-2.277 euro
2113	Onderhoud andere gebouwen eredienst	+10.000 euro

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2018 en de interne kredietaanpassing 2018 van de kerkfabriek Sint-Bavo unaniem goed. De gemeentelijke bijdrage wordt verhoogd met 7.723 euro.

011 Erkende plaatsvervangers financieel directeur

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het Decreet Lokaal Bestuur werd goedgekeurd door het Vlaamse parlement op 21 december 2017 en bekrachtigd en afgekondigd door de Vlaamse regering op 22 december 2017. Het Decreet Lokaal Bestuur verscheen in het Belgisch Staatsblad op 15 februari 2018. Het OCMW en de gemeente integreren maximaal op ambtelijk en bestuurlijk niveau, met behoud van afzonderlijke rechtspersonen. Het nieuwe decreet bepaalt dat de financieel directeur in de plaats treedt van de huidige financieel beheerder van de gemeente en het OCMW.

Op 27 maart 2018 nam de gemeenteraad kennis van de aanstelling van rechtswege van Muriel Poortmans als financieel directeur van de stad Herentals en het OCMW Herentals vanaf 25 februari 2018.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005
- OCMW-decreet van 19 december 2008

Argumentatie

Artikel 581 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat als het ambt van financieel beheerder van de gemeente en het ambt van financieel beheerder van het OCMW door dezelfde persoon wordt uitgeoefend, deze persoon met behoud van zijn dienstverband, van rechtswege aangesteld wordt als financieel directeur van de gemeente en het OCMW.

De gemeenteraad neemt kennis van de aanstelling van mevrouw Muriel Poortmans als financieel directeur van de stad Herentals en het OCMW Herentals.

De financieel directeur zal de taken en de bevoegdheden uitoefenen die overeenkomstig het gemeentedecreet en het OCMW-decreet aan de financieel beheerder toekomt.

De continuïteit van een openbare dienst moet altijd verzekerd zijn. Omdat de financieel directeur een sleutelrol heeft binnen een gemeente, draagt het aanstellen van een waarnemend financieel directeur tijdens haar gewettigde afwezigheden in sterke mate bij tot de continuïteit van de openbare dienst.

De financieel directeur stelt de gemeenteraad voor om Ans Versmissen, Annie Roofthoof en Liliane Lemmens als plaatsvervanger te erkennen. In geval van gewettigde afwezigheid kan de financieel directeur dan binnen de drie dagen onder eigen verantwoordelijkheid voorzien in een vervanging voor maximaal zestig dagen. Die maatregel kan voor eenzelfde afwezigheid eenmaal worden verlengd.

De vervanger hoeft de eed niet af te leggen in openbare vergadering.

De financieel directeur deelt het college mee wie zij heeft aangeduid als plaatsvervanger tijdens haar gewettigde afwezigheid.

Op deze manier bekrachtigt de gemeenteraad de werkwijze die de voorbije periode werd gehanteerd voor gewettigde afwezigheden van de secretaris en de financieel beheerder.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist om Ans Versmissen, Annie Roofthoof en Liliane Lemmens te erkennen als plaatsvervanger voor de financieel directeur tijdens haar gewettigde afwezigheden.

De gemeenteraad gaat ermee akkoord dat de financieel directeur haar vervanging tijdens haar gewettigde afwezigheden meedeelt aan het college.

De gemeenteraad keurt de beslissing unaniem goed.

012 Wijziging/verbreding voetweg nr.16 - Rode Leeuwstraat: bepalend voorstel

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het schepencollege verleende op 14 december 2010 een vergunning aan de heer Jan Focqué tot het verkavelen van de percelen 04B163 en 04B162G in 18 loten langs de Rode Leeuwstraat. Het betreft een verkaveling van 18 kavels waarvan 12 voor open bebouwing en 6 voor halfopen bebouwing. Het betreft een verkaveling met wegeaanleg.

Op het terrein situeert zich een deel van voetweg nr. 16 (1 meter breed), opgenomen in de Atlas van de Buurtwegen, die momenteel nog volledig in gebruik is. Om deze voetweg te integreren in de nieuw aan te leggen openbare weg moet er een procedure tot wijziging rooilijn van een deel van voetweg nr. 16 te Morkhoven worden opgestart.

Het deel van voetweg nr. 16 dat ligt in de verkaveling is nog in gebruik, nu is er een onverhard pad, toegankelijk voor landbouwvoertuigen.

De gemeenteraad had op 5 oktober 2010 daarvoor het tracé van de nieuw aan te leggen wegenis goedgekeurd en de lastvoorwaarden bepaald die bij de verkavelingsvergunning werden opgelegd.

Tegen deze vergunning werd beroep aangetekend bij de deputatie van de provincie Antwerpen.

De deputatie besliste op 24 maart 2011 om de vergunning tot verkavelen onder voorwaarden te verlenen. Deze beslissing werd door de Raad voor Vergunningsbetwistingen op 9 augustus 2016 vernietigd.

Op 8 december 2016 besliste de deputatie om de verkavelingsvergunning onder voorwaarden opnieuw te verlenen. Deze voorwaarden houden in dat rekening moet gehouden worden met het afgeleverde advies van de Provinciale Dienst Integraal Waterbeleid en het project in woonuitbreidingsgebied moet worden uitgevoerd als groepswoningbouw.

Opnieuw werd een verzoekschrift ingediend bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen om dit besluit van de deputatie te schorsen en te vernietigen. Eén van de argumenten gaat over het feit dat de procedure tot het wijzigen van de rooilijn van voetweg nr. 16 niet werd gevolgd.

Het schepencollege besliste op 18 april 2017 niet tussen te komen in de procedure bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen.

De Raad voor Vergunningsbetwistingen heeft op 22 augustus 2017 opnieuw het besluit van de deputatie geschorst o.m. omdat eerst de procedure tot wijziging/verbreding van voetweg nr. 16 moet worden gevolgd.

Studiebureau J. Focqué dient nu een voorstel tot wijziging/verbreding voetweg nr. 16 in. Het dossier werd reeds besproken met de provinciale dienst ruimtelijke ordening.

De gemeenteraad stelt in zitting van 27 maart 2018 unaniem vast dat met het voornemen tot gedeeltelijke wijziging van het tracé van de voetweg nr. 16 te Morkhoven, delen van perceelnummers gelegen 4^{de} afdeling sectie B 162G, 163 en 165B die geïntegreerd worden in de nieuwe openbare weg, kan worden ingestemd. Het in dit kader door landmeetkundig studiebureau Jan Focqué opgemaakt rooilijnplan van 13 februari 2018 wordt voorlopig vastgesteld.

Het voornemen tot wijziging / verbreding van voetweg nr. 16 gebeurt onder de opschortende voorwaarde dat de verkavelingsaanvraag V2009/005, ingediend bij stad Herentals door Focqué Jan bvba, Bezelaerstraat 128 in 2830 Blaasveld, leidt tot het bekomen van een (voorwaardelijk) gunstige verkavelingsvergunning én het bekomen van een financieel attest waaruit blijkt dat de financiële waarborgen zijn overgemaakt. Bij het niet realiseren van voormelde voorwaarden blijft de oorspronkelijke voetweg nr. 16 onverminderd van toepassing.

De gemeenteraad beslist in zitting van 27 maart 2018 unaniem om het voornemen tot gedeeltelijke wijziging en het ontwerp van rooilijnplan van voetweg nr. 16 te onderwerpen aan een openbaar onderzoek dat beantwoordt aan de vereisten van het besluit van de Vlaamse regering van 20 juni 2014 tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen.

Juridische grond

- Wet van 10 april 1841 op de Atlas van de Buurtwegen
- Besluit van de Vlaamse regering van 20 juni 2014

Argumentatie

Openbaar nut en noodzaak

Voor de percelen of delen van percelen huidige nummers 162G, 163 en 165B is op 14 december 2010 een verkaveling met wegeaanleg goedgekeurd. De verkaveling beoogt het aanleggen van een nieuwe wegenis die het verlengde vormt van de Rode Leeuwstraat en splitst in twee delen die elk uitlopen op een pijpekop.

Over het perceel van de aanvraag loopt buurtweg nr. 16 volledig door het midden van de geplande wegenis. De wijziging die nu wordt aangevraagd, heeft dan ook voornamelijk tot doel de bestaande buurtweg in overeenstemming te brengen met de nieuw aan te leggen wegenis. De ontworpen infrastructuurwerken binnen de nieuwe rooilijn omvatten niet enkel de aanleg van een nieuwe rijweg met voetpaden maar ook een openbare groene zone met behoud van de bestaande bomenrij. Vanaf het kruispunt wordt een wandel- en fietspad in waterdoorlatende materialen aangelegd zodat de doorvaadbaarheid van het gebied gewaarborgd blijft. Op het einde van het te verkavelen terrein gaat de buurtweg terug over naar de bestaande bedding en loopt ongestoord verder.

De nieuw aan te leggen wegenis en de wegbedding binnen de rooilijn zullen kosteloos worden overgedragen aan de stad Herentals.

De nieuwe wegenis zal de mobiliteit van het gebied niet in het gedrang brengen. Het aantal loten is relatief beperkt zodat er geen significante stijging zal zijn in het aantal vervoersbewegingen.

Om tot de wijziging van de rooilijn van een deel van het tracé en rooilijn van voetweg nr. 16 over te kunnen gaan, moet de gemeenteraad met dit voornemen instemmen en opdracht geven een openbaar onderzoek in te lassen dat voldoet aan de vereisten van het besluit van de Vlaamse regering van 20 juni 2014 tot vaststelling van de nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen.

Het is wenselijk de procedure van wijziging / verbreding van voetweg nr. 16 te voeren onder opschortende voorwaarde dat de verkavelingsaanvraag V2009/005, ingediend bij stad Herentals door Foqué Jan bvba, Bezelaerstraat 128 in 2830 Blaasveld, leidt tot het bekomen van een (voorwaardelijk) gunstige verkavelingsvergunning én het bekomen van een financieel attest waaruit blijkt dat de financiële waarborgen zijn overgemaakt. Bij het niet realiseren van voormelde voorwaarden blijft de oorspronkelijke voetweg nr. 16 onverminderd van toepassing.

Plan

Om deze wijziging van voetweg nr. 16 te realiseren, werd door het Landmeetkundig Studiebureau Foqué Jan bvba plan nr. 1/1 opgemaakt op datum 13 februari 2018.

Verdere procedure

Conform de wet op de buurtwegen moet, na opmaak van de plannen, volgende procedure doorlopen worden voor dit dossier:

Stap	Actie	Termijn
1	Eerste beraadslaging van de gemeenteraad over het te wijzigen tracé (voorlopig voorstel)	
2	Openbaar onderzoek 30 dagen	Binnen 30 dagen na stap 1
3	Tweede beraadslaging van de gemeenteraad over het te wijzigen tracé (bepalend voorstel)	Binnen 60 dagen na afloop stap 2
4	Beslissing deputatie	Binnen 90 dagen na ontvangst stap 3

Voorlopige vaststelling

De gemeenteraad besliste unaniem op 27 maart 2018 om bovenvermeld plan met betrekking tot de wijziging van het tracé van voetweg nr. 16, voorlopig goed te keuren en het plan binnen de 30 dagen te onderwerpen aan een openbaar onderzoek conform de procedure uit de wet op de buurtwegen.

Openbaar onderzoek

Conform de wet op de buurtwegen moet als eerste stap de ontworpen plannen voorlopig vastgesteld worden door de gemeenteraad.

Hierna moet binnen de 30 dagen een openbaar onderzoek ingesteld worden door het college van burgemeester en schepenen dat minstens wordt aangekondigd door:

- aanplakking aan het gemeentehuis en ter plaatse

- een bericht op de website van de gemeente of in het gemeentelijk infoblad
- een bericht in het Belgisch staatsblad
- een aangetekende brief aan de eigenaars van percelen die palen aan de af te schaffen buurtweg
- een afzonderlijke mededeling aan de deputatie.

Deze aankondiging vermeldt minstens:

- waar de beraadslaging plannen ter inzage liggen
- de begin- en einddatum van het openbaar onderzoek
- het adres waar de opmerkingen en bezwaren naartoe gestuurd moeten worden of kunnen worden afgegeven, en de te volgen formaliteiten.

Na de aankondiging worden de beraadslaging en de plannen gedurende dertig dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis. Opmerkingen en bezwaren worden uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek naar de gemeente verstuurd met een aangetekende brief of afgegeven tegen ontvangstbewijs.

Het openbaar onderzoek werd volgens de vereisten van de Vlaamse regering van 20 juni 2017 tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen ingesteld van maandag 16 april 2018 tot en met dinsdag 15 mei 2018.

PV van afsluiting

Op 22 mei 2018 stelde het college de PV van afsluiting van het openbaar onderzoek op. Er werden 2 bezwaarschriften ingediend.

Behandeling bezwaarschriften

Er werden 2 bezwaren ingediend binnen de gestelde periode van het openbaar onderzoek:

(X)*

- *De wijziging is precair gelet op de onwettigheid van de verkavelingsvergunning.*

Bij arrest van 22 augustus 2017 werd door de Raad voor Vergunningsbetwistingen overgegaan tot schorsing van de verkavelingsvergunning omdat o.a. de wetgeving inzake de wijziging van de buurtwegen niet werd nageleefd. De wetgeving voorziet dat indien er een buurtweg over het te verkavelen terrein loopt waarvan het tracé dient gewijzigd te worden dit tracé eerst moet gewijzigd worden vooraleer er kan overgegaan worden tot het afgeven van een geldige verkavelingsvergunning. Om deze reden wordt nu de procedure tot wijziging van het tracé van voetweg nr. 16 gevoerd. Bij beslissing van de gemeenteraad van 27 maart 2018 gebeurt het voornemen tot wijziging / verbreding van voetweg nr. 16 onder de opschortende voorwaarde dat de verkavelingsaanvraag V2009/005, ingediend bij stad Herentals door Focqué Jan bvba, Bezelaerstraat 128 in 2830 Blaasveld, leidt tot het bekomen van een (voorwaardelijk) gunstige verkavelingsvergunning én het bekomen van een financieel attest waaruit blijkt dat de financiële waarborgen zijn overgemaakt. Bij het niet realiseren van voormelde voorwaarden blijft de oorspronkelijke voetweg nr. 16 onverminderd van toepassing op huidig tracé.

- *De wijziging kadert niet in het algemeen belang en is in strijd met de goede ruimtelijke ordening.*

De wijziging van het tracé van voetweg nr. 16 bestaat er in de huidige 1 meter breedte te verbreden naar 18,67 meter over het gedeelte van de voetweg dat opgenomen is in het verkavelingsdossier. De oorspronkelijke verbinding blijft behouden, het wegenis- en rioleringsplan in het verkavelingsdossier voorziet momenteel dat binnen de rooilijn de invulling gebeurt door de aanleg van de rijweg, aanleg van het voetpad, aanleg van groenzones, aanleg van een speelterrein en een wandel-/fietspad van 3 meter breedte vanaf het einde van de aan te leggen rijweg als verbinding naar de bestaande voetweg achter de verkaveling. De bestaande bomenrij blijft maximaal behouden.

Om de veiligheid van de zwakke weggebruikers te vrijwaren, kunnen verkeersremmende maatregelen genomen worden. In de aanleg van de rijweg is o.a. ter hoogte van de aansluiting op de reeds bestaande rijweg van de Rode-Leeuwstraat en aansluitend op de kruising van de trage wegen, een asverschuiving voorzien.

Het is in ieders algemeen belang dat de voetweg verbreed wordt. In de Atlas van de Buurtwegen heeft de bestaande voetweg een breedte van 1 meter. De realiteit wijst echter uit dat niet alleen voetgangers en / of fietsers de voetweg gebruiken maar ook

(landbouw)voertuigen waardoor de huidige voetweg veel breder is dan 1 meter. Om het jarenlange gebruik van de voetweg door (landbouw)voertuigen te vrijwaren, is het wijselijk dat de voetweg gewijzigd wordt.

De gewenste inpassing van de verkaveling en het bijhorende wegtracé in de ruimtelijke ordening wordt behandeld in de beoordeling van de aanvraag van de verkavelingsvergunning.

(X)*

- *Clïënte wenst een bezwaarschrift in te dienen tegen het voorlopig voorstel tot gedeeltelijke wijziging van het tracé van voetweg nr. 16 te Morkhoven, Rode-Leeuwstraat, voor een oppervlakte van 2.591 m². Bij gemeenteraadsbeslissing van 27 maart 2018 werd dit voorlopig voorstel door de gemeenteraad van Herentals goedgekeurd. Het is tegen deze beslissing dat huidig bezwaarschrift wordt ingediend. ... De buurtwegwijziging is manifest precair en voorbarig aangezien het verkavelingsproject ook nog om een andere reden onwettig is. ... Wij vragen de bevoegde diensten dan ook om de aanvraag tot wijziging van het tracé van voetweg nr. 16 te weigeren.*

Bij arrest van 22 augustus 2017 werd door de Raad voor Vergunningsbetwistingen overgegaan tot schorsing van de verkavelingsvergunning omdat o.a. de wetgeving inzake de wijziging van de buurtwegen niet werd nageleefd. De wetgeving voorziet dat indien er een buurtweg over het te verkavelen terrein loopt waarvan het tracé dient gewijzigd te worden dit tracé eerst moet gewijzigd worden vooraleer er kan overgegaan worden tot het afgeven van een geldige verkavelingsvergunning. Om deze reden wordt nu de procedure tot wijziging van het tracé van voetweg nr. 16 gevoerd. Bij beslissing van de gemeenteraad van 27 maart 2018 gebeurt het voornemen tot wijziging / verbreding van voetweg nr. 16 onder de opschortende voorwaarde dat de verkavelingsaanvraag V2009/005, ingediend bij stad Herentals door Focqué Jan bvba, Bezelaerstraat 128 in 2830 Blaasveld, leidt tot het bekomen van een (voorwaardelijk) gunstige verkavelingsvergunning én het bekomen van een financieel attest waaruit blijkt dat de financiële waarborgen zijn overgemaakt. Bij het niet realiseren van voormelde voorwaarden blijft de oorspronkelijke voetweg nr. 16 onverminderd van toepassing op huidig tracé.

Besluit college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 22 mei 2018 de ingediende bezwaren niet te weerhouden en stelt voor aan de gemeenteraad om met het voornemen tot wijziging van het tracé van voetweg nr. 16 te Morkhoven, Rode-Leeuwstraat definitief in te stemmen.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het openbaar onderzoek dat beantwoordt aan de vereisten van de Vlaamse regering van 20 juni 2014 tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen. Het openbaar onderzoek liep van 16 april 2018 tot en met 15 mei 2018. Er werden 2 bezwaren ingediend.

De gemeenteraad beslist de ingediende bezwaren niet te weerhouden en stelt de gedeeltelijke wijziging van het tracé van voetweg nr. 16, volgens het rooilijnplan van 13 februari 2018 opgemaakt door landmeetkundig studiebureau Jan Focqué bvba, definitief vast onder de opschortende voorwaarde dat de verkavelingsaanvraag V2009/005, ingediend bij stad Herentals door Focqué Jan bvba, Bezelaerstraat 128 in 2830 Blaasveld, leidt tot het bekomen van een (voorwaardelijk) gunstige verkavelingsvergunning én het bekomen van een financieel attest waaruit blijkt dat de financiële waarborgen zijn overgemaakt. Bij het niet realiseren van voormelde voorwaarden blijft de oorspronkelijke voetweg nr. 16 onverminderd van toepassing op huidig tracé.

Het dossier wordt overgemaakt aan de deputatie.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter, Marcipont, Sterckx en Van Thielen

Tegen: Verpoorten en Snauwaert

013 Onderhouds- en herstellingswerken aan asfalt- en betonwegen dienstjaar 2018
- W-076-2018: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad is verantwoordelijk voor het onderhoud van de gemeentelijke wegen. Elk jaar worden er in een aantal straten onderhouds- en/of herstellingswerken uitgevoerd.

Op 23 april 2018 keurde het college van burgemeester en schepenen de lijst goed van straten waaraan dit jaar werken worden uitgevoerd.

De vaststelling van de lastvoorwaarden voor deze opdracht en de goedkeuring van de gunningswijze, is de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (de geraamde waarde excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 euro niet)
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
- Gemeentedecreet, artikel 160§1, dat bepaalt dat indien de opdracht bij raadpleging van de mededinging het voorziene budget overschrijdt, de opdracht toch kan toegewezen worden mits het college van burgemeester en schepenen de noodzakelijke verhoging van het betrokken krediet ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad bij de eerstvolgende budgetwijziging

Financiële gevolgen

De kost voor het uitvoeren van het onderhoudsdossier dienstjaar 2018 wordt geraamd op 211.258,14 euro, inclusief btw.

Argumentatie

De technische dienst heeft het aanbestedingsdossier W-076-2018 opgemaakt en stelt voor om de opdracht toe te wijzen via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist om de opdracht voor het uitvoeren van onderhouds- en herstellingswerken aan asfalt- en betonwegen dienstjaar 2018 toe te wijzen via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking en keurt bestek W-076-2018 goed.

De gemeenteraad beslist dat indien de opdracht bij raadpleging van de mededinging het voorziene budget overschrijdt, de opdracht toch kan toegewezen worden mits het college van burgemeester en schepenen de noodzakelijke verhoging van het betrokken krediet ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad bij de eerstvolgende budgetwijziging.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter, Marcipont, Sterckx en Van Thielen

Onthouding: Verpoorten en Snauwaert

014 Onderhoud- en herstellingswerken aan onverharde wegen - 2018-054: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De verantwoordelijkheid voor het onderhoud van gemeentelijke wegen ligt bij het stadsbestuur. De technische dienst heeft een lijst opgemaakt van onverharde wegen waaraan onderhouds- en herstellingswerken uitgevoerd moeten worden. De lijst is tot stand gekomen aan de hand van controles door de technische dienst en meldingen of klachten van burgers.

Op 14 mei 2018 heeft het college van burgemeester en schepenen beslist om onderhouds- en herstellingswerken uit te voeren aan volgende onverharde wegen:

- Alenblok
- Bosbergen (verbinding naar Hulzen)
- Duipt (doodlopend aan huisnummer 26 en 28)
- Greesstraat (Fluxys)
- Herendaliapad
- Kennedeylaan (tussen nummer 16 en 18)
- Parking Herenthoutseweg (bib)
- Parking Rode Kruisstraat
- Parking Wijngaard
- Prinsenstraat
- Rode-Leeuwstraat (naar Goorstraat)
- Rode-Leeuwstraat - Tempels (tussen Berteneinde en Hoevedreef)
- Wijngaard (van boskantien tot Watervoort)

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurs-handelingen, en latere wijzigingen
- Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave exclusief btw bereikt de drempel van 144.000 euro niet)
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°

Financiële gevolgen

- Budgetcode: 2018/2241007/SO/0200
- Actienummer: 2018141439
- Ramingsnummer: 2018142445
- Bedrag raming: 52.552,36 euro inclusief btw

Argumentatie

In het kader van de opdracht 'onderhouds- en herstellingswerken aan onverharde wegen' werd het bestek 2018-054 opgesteld.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 43.431,70 euro exclusief btw of 52.552,36 euro inclusief 21 % btw.

De raming exclusief btw bereikt de limiet van 144.000 euro voor het gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking niet.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het bestek 2018-054 en de raming voor de opdracht 'onderhouds- en herstellingswerken aan onverharde wegen', goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld

zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt 43.431,70 euro exclusief btw of 52.552,36 euro inclusief 21% btw.

De gemeenteraad beslist dat deze opdracht wordt gegund via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter, Marcipont, Sterckx en Van Thielen

Onthouding: Verpoorten en Snauwaert

015 nv Eigen Haard: fusie met sociale huisvestingsmaatschappij De Heibloem uit Olen: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

nv Eigen Haard is een sociale huisvestingsmaatschappij. De stad Herentals is vennoot van deze bouwmaatschappij.

nv Eigen Haard meldt dat zij in de loop van 2018 willen fusioneren met de sociale huisvestingsmaatschappij De Heibloem uit Olen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 17 juli 2017 kennisgenomen van de fusienota en de intentieverklaring voor deze fusie principieel goedgekeurd.

Op 24 april 2018 meldt de heer Jef Schoors van Eigen Haard nv dat de fusieakte tussen nv Eigen Haard en De Heibloem zal verleden worden tijdens de buitengewone algemene vergadering van nv Eigen Haard op 30 juni 2018. De statuten zijn bij ministerieel besluit goedgekeurd op 27 maart 2018.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 22 mei 2018 kennisgenomen van het fusievoorstel en de aangepaste statuten.

De gemeenteraad moet voorafgaand het fusievoorstel met de aangepaste statuten goedkeuren.

Juridische grond

- Decreet intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001

Argumentatie

Nv Eigen Haard en de cvba De Heibloem gaan over tot een fusie om te komen tot één erkende sociale huisvestingsmaatschappij waarvan het werkingsgebied zal bestaan uit het ganse grondgebied van de stad Herentals en de gemeente Olen. De fusiemaatschappij zal in beide gemeenten een sociaal huisvestingsbeleid voeren dat in overeenstemming is met de ambities en verwachtingen van het gemeentelijk woonbeleid. De fusie moet rond zijn voor einde juni 2018.

De maatschappelijke zetel van de fusiemaatschappij komt in de huidige burelen van de nv Eigen Haard.

De gemeenteraad moet het fusievoorstel en de statuten goedkeuren.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het fusievoorstel voor de fusie van de sociale huisvestingsmaatschappijen nv Eigen Haard van Herentals en de cvba De Heibloem van Olen en de aangepaste statuten goed.

Stemmen voor: Bertels, Bergen, Hendrickx, Baeten, Vervoort, Lathouwers, Spruyt, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Moons, Deckers, Verellen, Verraedt, Cleymans, Laureys Koen, Laverge, Vanooteghem, Tegenbos, Laureys Pieter, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen

Onthouding: Marcipont en Sterckx

016/A Voorstel tot plaatsing 100 extra openbare vuilbakken

Raadslid Peter Verpoorten heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

“Tijdens deze legislatuur werden in eerste instantie de oude openbare vuilbakken weggehaald, en werden vervolgens nieuwe geplaatst, van een nieuw model. Een deel van deze vuilbakken is nooit vervangen.

Echter is er nog steeds een ernstig probleem van zwerfvuil in onze stad. Dit moet stelselmatig aangepakt worden.

Wij streven er naar om de afvalkringloop zo gesloten mogelijk te maken, om er voor te zorgen dat afval verwerkt wordt op de manier dat het verwerkt moet worden, en zo min mogelijk in de natuur en het leefmilieu terecht komt. De afvalverwerking dient daarom zo laagdrempelig mogelijk gemaakt te worden, om de fractie die buiten de afvalkringloop terecht komt zo klein mogelijk te houden.

Het zou fijn zijn als we gezamenlijk een initiatief konden nemen om deze drempel voor ondervangen van de problematiek van het zwerfvuil te verlagen, zonder in discussies terecht te komen over het sluikestorten van huishoudelijk afval. Dit zijn immers twee verschillende dingen en er is - voor zover mij bekend - geen enkel bewijs dat de hoeveelheid openbare vuilbakken een invloed heeft op sluikestorten.

Er zijn bovendien nog een hele reeks straten en straatstukken in het stadscentrum die witte vlekken zijn op de kaart met betrekking tot het aantal geplaatste vuilbakken – denken we aan de Lierseweg, Bolwerkstraat, Burchtstraat, Koppelandstraat, Kleine Markt, Markgravenstraat, St.-Magdalenastraat. Dit dient stap voor stap aangepakt te worden.

Ook in het nieuwe Begijnhofpark dienen er vuilbakken geplaatst te worden.

Daarom het volgende voorstel: De Stad plaatst 100 bijkomende openbare vuilbakken in de centra van Herentals, Noorderwijk en Morkhoven, langs de belangrijkste fietsroutes en in het Begijnhofpark.”

Raadslid Koenraad Laureys heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

“Met de openstelling van het Begijnhofpark enkele weken geleden telt Herentals nu drie stadsparken binnen het stadscentrum, N-VA Herentals is uiteraard zeer verheugd met de komst van dit nieuwe park toch hebben we kunnen vaststellen in de krant dat het nieuwe park al na enkele dagen opengesteld te zijn al flink bezoedeld was door gebruikers van het begijnhofpark, langs de zitbanken lag het vol met rommel dat mensen zo maar achter laten.

Blijkbaar mensen met weinig respect voor het openbaar domein, er komen trouwens nog mensen na hen die willen genieten van het nieuwe park ze moeten dan wel gaan zitten in den afval van hun voorganger.

Voor ons en ik vermoed ook voor ieder van ons hier in de raadszaal volledig ontoelaatbaar, bij zulken overtreders helpt enkel een hard en duidelijk optreden van stadswacht of politie.

Met in de toekomst het stadspark van Hilst en het arboretum Le Paige die ook op hun beurt zullen opengesteld worden voor het publiek zullen wij dit nauwlettend in het oog moeten houden.

N-VA Herentals vind dan ook dat er ten eerste meer controle moet komen om sluikestorters en afvaldumpers hard aan te pakken in onze stadsparken en daarbuiten.

Het kan niet zijn dat zoveel Herentalsenaren thuis een mini sorteerstation zijn geworden met alle gescheiden afvalstromen, om vast te stellen dat een minderheid alles willekeurig dumpst in ons groen.

Hier moet dringend een eind aan komen.

Er kunnen controles komen van blauw in de parken en ook de mobiele camera die recent op onze vraag werd aangekocht, kan hiervoor ingezet worden.

Daarnaast vinden we dat het aangewezen is om langs de randen of op toegangswegen naar de parken hondenpoepvuilbakjes en andere vuilbakken te plaatsen om zo tegemoet te komen aan gebruikers die de parken bezoeken met hun hond, of mensen die willen picknicken.

Uiteraard is het niet aangewezen om deze vuilbakken in de parken te plaatsen, als er voldoende controles zijn binnen de parken zullen vuilbakken er buiten wel gebruikt worden.

Daarom onze vraag aan het bestuur of er al enig initiatief is ondernomen om een halt toe te roepen aan deze problematiek die in de toekomst met nog twee parken er bij zeker een belangrijke opdracht zal zijn.

Er is niets zo troosteloos dan een mooi park dat er vuil bij licht, het is trouwens het gezicht van onze stad.”

Burgemeester Jan Bertels stelt voor om de agendapunten samen te behandelen. De betrokken raadsleden hebben geen bezwaar.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Wat betreft het afvalbakkenplan, ik ben een beetje verbaasd van deze vraag want in 2016 werd er - na een grondige evaluatie van de toen toch wel slordige en diverse afvalbakken die er op ons grondgebied stonden en de problematiek die we kenden van heel veel huisvuil dat gestort werd in de straatvuilbakken - een uitgebreide toelichting gegeven hier in de raad van hoe we aan de keuze kwamen van de nieuwe straatvuilbakken. Dat het een robuuste bak moest zijn die in het straatbeeld past met vooral een heel kleine inwerpopening want we bieden de service van de straatvuilbakken niet aan om huisvuil op te vangen maar wel op plaatsen waar er geconsumeerd wordt in de publieke ruimte om te voorkomen dat restanten op de grond belanden.

Toen is er op een plan getoond op basis van welke criteria de straatvuilbakken werden geplaatst, namelijk niet in woonwijken omdat er door de ophalers wordt ervaren dat er daar vooral huisvuil in de straatvuilbakken terecht kwam wat helemaal niet de bedoeling was. Dat is ook de reden waarom er veel zijn verdwenen, bijvoorbeeld in de Bolwerkstraat, staan er minder. Er staan in totaal op het grondgebied zeker niet minder straatvuilbakken maar er is wel een verschuiving geweest. We hebben ze herschikt en voornamelijk in het kern- en winkelgebied gezet. We hebben die presentatie toen getoond en we kunnen ze terug laten verdelen. Het is helemaal niet de bedoeling dat er huisvuil wordt gedeponeerd in deze vuilnisbakken.

We hebben bijvoorbeeld ook last van zwerfvuil op schoolfietsroutes maar we kiezen er bewust niet voor om straatvuilbakken in landelijke omgeving te plaatsen langs deze routes want het is een utopie om te denken dat de schoolgaande jeugd gaat stoppen aan een vuilbak om hun zakje chips in de vuilbak te doen, zo werkt dat niet.

Er is toen duidelijk toegelicht wat de criteria zijn geweest om te bepalen waar ze moeten geplaatst worden en achteraf is constant geëvalueerd om ze te verplaatsen. We gaan er zeker geen 100 bijbestellen om ze in woonwijken systematisch terug te plaatsen om dan zo terug huisvuil in te zamelen.

Wat betreft het park zitten we op de lijn van de N-VA-fractie. Het schepencollege heeft bij de opening van het park beslist, om bij elke toegang een vuilbak te plaatsen, niet in de parken, zodat mensen ook weten als ze binnengaan dat ze bij het buitengaan hun restanten kunnen deponeren, ondertussen wordt er heel nauw toegezien in de parken. Maar als het uit de hand loopt, gaan we inderdaad moeten sanctioneren.

Er is een nieuwe levering straatvuilbakken geleverd op Hemeldonk en die zullen ook systematisch geplaatst worden. Normaal staat niks in de weg om deze te plaatsen. De plaatsing zit dan ook in de planning van de uitvoeringsdienst.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Wat zijn de bevoegdheden van de stadswachten inzake zwerfvuil?

Schepen Anne-Mie Hendrickx: Zij kunnen mensen wel wijzen op verkeerd of hinderlijk gedrag maar kunnen geen PV, sanctie of gasboete uitschrijven.

Burgemeester Jan Bertels: Zij hebben geen politionele bevoegdheid en zijn ook geen GAS-vaststellers.

Schepen Anne-Mie Hendrickx: Zij spreken mensen aan op hun gedrag en dat is meestal voldoende. De gemeenschapswacht kan zoals elke burger de politie verwittigen maar heeft geen bevoegdheid om mensen ter plaatse staande te houden.

Schepen Mien Van Olmen: Wat de vuilbakken betreft, we zullen terug evalueren als de nieuwe geplaatst zijn, er zijn nog heel wat plaatsen waar banken staan waar dan wel heel wat geconsumeerd wordt, maar we gaan niet systematisch bij elke bank, bij elk rustpunt een straatvuilbak plaatsen. Ik zal vragen aan het secretariaat om de presentatie nog eens na te sturen met de criteria op basis waarvan er een straatvuilbak wordt geplaatst. In een

woonomgeving worden geen vuilbakken bijgeplaatst. Als er een plek is waar de behoefte bestaat, dan wordt dat door onze diensten geëvalueerd en eventueel aangepast.

016/B Sluikstorten stadsparken

Zie punt 016/A voor antwoord.

017 Inrichting oversteekplaats Augustijnenlaan

Raadslid Peter Verpoorten heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

“De wandelroute van het Hofkwartier naar het Begijnhof is een belangrijke wandelroute. De oversteekplaats aan de Augustijnenlaan is gelegen tussen 2 parkeerzones en dan ook nog in een bocht. Daarom het voorstel: de stad past parkeerplaatsen aan zodat er geen auto's meer staan aan de oversteekplaats of rust oversteekplaats uit met een zebrapad.”

Burgemeester Jan Bertels antwoordt.

Voorafgaandelijk wil ik alvast melden dat deze as zeker een door de stad gewenste voetgangerszone is van centrum naar Begijnhofpark en speelbos. In de begroting 2018 (initieel) is er dan ook een krediet ingeschreven voor de studiekosten voor de as Belgiëlaan-Augustijnenlaan-Olympiadelaan van 200.000 euro. We hebben van Fluxys ook de melding gehad dat de hogedrukgasleiding in de middenberm buiten gebruik is gesteld wat ons ook meer mogelijkheden biedt.

Al vroeger werd de opdracht gegeven om schetsen te ontwerpen om twee verkeerspunten/oversteekplaatsen veiliger te maken en dat gaat om een oversteek aan de Belgiëlaan aan het 'nieuwe' stadspark en een veilige inrit naar de parking aan de Action, en de fietsers die daar op de rijweg komen.

En een tweede is de oversteek waar jij naar verwijst, van het Convent naar het Begijnhofpark. Het schilderen van een zebrapad en het wegnemen van enkele parkeerplaatsen is daar niet voldoende, het zal meer iets moeten zijn zoals aan 'potteke vol' aan de andere kant van het Begijnhof waar bijvoorbeeld ook verhogingen zijn. We willen geen voorafname doen op het werk van het studie bureau, maar het zou vlugger moeten dan dat het studie bureau nu werkt. We hopen de schetsen te krijgen tegen het einde van de zomervakantie.

Raadslid Peter Verpoorten: Mijn voorstel is eigenlijk dat we morgenvroeg met een pot verf een zebrapad gaan schilderen.

Burgemeester Jan Bertels: misschien helpt deze vraag om het studie bureau aan te porren.

018 Parkeerproblemen kunstencampus

Raadslid Stefan Verraedt heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

“Parkeerproblemen Kunstencampus, kostenplaatje en locatie, het is een gemiste kans om extra parkeerplaatsen te voorzien. Uit een ondervraging bij de Herentalse jeugd blijkt dat de infrastructuur voor fietsers in Herentals onvoldoende is. De leerlingen en leerkrachten moeten ook materialen meebrengen. Er zijn slechts 13 parkeerplaatsen voorzien terwijl zowel de leerlingen en leerkrachten aangeven momenteel met de wagen te komen. In februari werd er al een mobiliteitsstudie afgeleverd, wij hebben deze studie nog niet kunnen inkijken”

Schepen Jan Michielsens antwoordt.

Wij zijn net als jullie bezorgd over het kostenplaatje, en als je A zegt moet je ook B zeggen, als je een parking, of een ondergrondse parking wil aanleggen dan kost dat veel geld. Het kost 20.000 tot 25.000 euro per parkeerplaats voor een ondergrondse parking.

Wat zou er gebeuren als we daar een parking zouden aanleggen? Gaan we dan niet het autoverkeer naar de stad stimuleren en meer auto's aantrekken? Ik denk het wel, want je geeft de mogelijkheid om met de auto daar een parkeerplaats te zoeken. En dat willen we net

vermijden. Je verwijst ook naar de enquête van de jeugd, we gaan daarmee vast niet de drukte en gevaarlijke situaties uit de weg gaan want we gaan meer auto's naar het centrum trekken.

We hebben vorige keer unaniem de mobiliteitsstudie Middenkempen goedgekeurd en ik vind dat we met z'n allen de situatie voor voetgangers en fietsers moeten verbeteren en veiliger maken. En we willen met z'n allen de modal split realiseren die wij voorstellen 65/35 terwijl de deputé uitgaat van 50/50 in de mobiliteitsvisie.

De nota geeft ook aan dat de private en openbare parkeerplaatsen in de buurt kunnen worden ingezet voor specifieke doelgroepen, ik denk aan leraars van de academie en leerlingen die een rijbewijs hebben. Hiervoor zullen de gesprekken in de volgende 2 jaar worden voortgezet. Wat een ondergrondse parking betreft, daar haal je de bibliotheek aan, maar je hebt ook kunnen zien in de nota, die ondergrondse parking is echt onderbenut, er zijn momenten overdag dat daar in het publieke gedeelte (want er is een etage die verhuurd wordt), geen enkele wagen staat. Daar zijn ongeveer 23 plaatsen die beter kunnen benut worden. Een voorstel is om het politiepersoneel een badge te geven zodat zij hun privé-voertuigen daar kunnen parkeren. Dan halen we die weg op de Molenvest (20-tal wagens).

We moeten er dus met zijn allen voor zorgen dat het fietsgebruik de overhand neemt. Ik was vorige week woensdag op de plechtige ondertekening van de mobiliteitsstudie Middenkempen. Ook hier brak de gedeputeerde Luc Lemmens nog maar eens een lans voor het stimuleren van het fietsgebruik en zei in zijn speech dat er meer fietsen dan wagens moeten komen. Wel, wat ons betreft, zullen we graag met de provincie samenwerken om dat doel te bereiken.

De leerlingen moeten met hun fiets, materiaal en instrumenten de campus kunnen bereiken. Maar momenteel in de Hikstraat zijn er ook geen extra plaatsen voorzien en daar gebeurt dat ook probleemloos. Aan de campus van de Molenvest komt een kiss and ride-zone en inpandig komt een los- en laadzone. In de nota mobiliteit die jullie allemaal gekregen hebben, worden verschillende maatregelen voorzien om het voor de zwakke weggebruiker veiliger te maken.

In het centrum zelf zijn we bezig met fietssuggestiestroken. Deze geven een beter comfort aan de fietser en zorgen ervoor dat de fietser een plaats krijgt op de rijbaan. In de Kerkstraat is een teststrook aangebracht en dit zal worden opgevolgd en geëvalueerd.

Ook de aanleg van het Loopke past in dit verhaal, het wordt een veilige plaats om van de Belgiëlaan naar de Zandstraat te rijden en ook de parking achter 't Hof zal de situatie veiliger maken, de inrit zal langs de Belgiëlaan komen waardoor er ook weer minder wagens in het centrum moeten zijn.

Extra fietsenstallingen in het kernwinkelgebied worden voorzien voor onze fietsers maar dat moet nog in uitvoering gaan.

Het antwoord op de vraag over de mobiliteitsstudie, de 4de en uiteindelijke versie van MINT is op 6 maart overgemaakt aan onze diensten, we hebben met de diensten, de politie en collega Ryken samengezeten om die te bespreken. Er is maar 1 studie, en die is overgemaakt op 6 maart. Op 30 april heeft het college kennisgenomen van de mober nota "verduidelijking van deze mober en voorstel van korte & lange termijn maatregelen". Onze diensten hebben extra parkeertellingen uitgevoerd om het volledige mobiliteitsvraagstuk in kaart te brengen. Deze documenten zijn jullie na goedkeuring van de notulen door het college van burgemeester en schepenen op 7 mei 2018 en zoals beloofd in de gemeenteraad van 8 mei 2018, bezorgd na de vorige gemeenteraad.

Er staan twee belangrijke conclusies in deze nota van de administratie: de eerste is de verkeersgeneratie: omwille van de spreiding van de lesuren van de beide academies verloopt ook het verkeer gespreid. Dit heeft als gevolg dat er geen nadelige effecten op de verkeersafwikkeling verwacht worden.

De tweede conclusie is deze, die u in uw vraag ook aanhaalt, nl. de parkeerbehoefte. Het resultaat van de studie is dat er vergeleken met de huidige situatie, 13 extra parkeerplaatsen nodig zijn. Uit de nota blijkt dat deze extra parkeervraag kan opgevangen worden door de vrije capaciteit die is vastgesteld tijdens 19 telmomenten. Op de weekavonden is in Molenvest zelf nog plaats genoeg om de extra vraag op te vangen. Op een zaterdagmiddag is in de Molenvest te weinig plaats om dit op te vangen, maar dit kan wel in de omliggende straten en parkings, binnen 3 minuten wandelen, dit zal morgen op de commissie voorgesteld worden.

Raadslid Stefan Verraedt: Eigenlijk komt MINT af met 51 plaatsen, en de stad reduceert dit tot 13 plaatsen.

Schepen Jan Michielsen: De huidige situatie is dat de politie, VDAB en Dhaxley een parkeerbehoefte hebben van ongeveer 50 plaatsen, volgens de studie zijn er voor leraars, leerlingen enz. 64 parkeerplaatsen nodig. Dat betekent dus 13 parkeerplaatsen extra nodig in verhouding met de huidige parkeersituatie. Ook door onze expert mobiliteit is dit allemaal bestudeerd.

Raadslid Stefan Verraedt: Fietsenstallingen en fietssuggestiestroken kosten ook geld, dus als je iedereen met de fiets naar het centrum laat komen, gaat dat ook geld kosten.

Schepen Jan Michielsen: Je vindt het oncomfortabel om te fietsen in de stad dus we doen inspanningen om het veiliger en aangenamer te maken.

019 Gratis toegang Netepark juli en augustus

Raadslid Stefan Verraedt heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

“Het Netepark kost de belastingbetaler heel wat geld. Tijdens de zomermaanden moet er betaald worden, ook als je niet het zwembad gebruikt. Ik zou voor de inwoners van Herentals gratis toegang willen. Mijn vorige voorstel om met bandjes te werken voor gratis toegang werd afgevoerd, maar nu lees ik in de krant dat er voor de extra openingsdagen in juni wel een systeem van bandjes wordt gebruikt.”

Schepen Liese Bergen antwoordt:

Het verbaast mij dat u nu pas door de krant te lezen op de hoogte bent van de werkwijze met de bandjes voor de maand juni.

Door de buitenbaden open te stellen voor bezoekers in de maand juni willen we een onderscheid maken tussen de bezoeker voor het binnen- en buitenbad en de bezoeker voor de speeltuin en de ligweide. We doen dit om tegemoet te komen aan de grote bezorgdheid van het stadsbestuur omdat de toegang tot de speeltuin 10 maanden gratis moet zijn per jaar. U geeft het zelf aan dat juni een pilootproject is. We willen dit achteraf ook grondig evalueren. Ik vind het een gewaagde veronderstelling om 1 dag na een proefperiode de lijn door te trekken en niet de evaluatie af te wachten en dus zonder te weten welke exacte impact dit heeft op de organisatie om te zien of we dit systeem kunnen doortrekken naar de ganse periode.

Momenteel is er geen ruimte om dit systeem door te trekken naar de ganse zomer. Het lijkt evident om het buitenbad te openen, maar dat is het niet. Om de veiligheid te garanderen van het baantjesbad en het kinderbad zetten wij extra medewerkers in, dit zijn 4 medewerkers per namiddagdeel, dit is arbeidsintensief en dat heeft een prijskaartje, maar het is te verantwoorden omdat we onze dienstverlening kunnen uitbreiden op de dagen dat er echt vraag naar is en indien we deze lijn zomaar zouden doortrekken naar juli en augustus hebben we een enorme extra loonkost.

Als we alle inwoners van Herentals gratis toegang geven, moeten we onze toegangsprijs laten stijgen, en dat willen we juist niet. Dit bestuur wil een zwembad waar iedereen kan komen en waar de prijs geen drempel is en we verliezen dan ook ons concurrentieel voordeel. Tien maanden gratis inkom voor de speeltuin, daar kunnen bezoekers van de Lilse Bergen en het Zilvermeer alleen maar van dromen, die benijden ons daarvoor want daar betaal je van april tot september.

Praktisch dan, de poortjes en de bandjes. In juni zetten we niet alle poortjes open waardoor we de instroom van de bezoekers kunnen controleren. In juli en augustus moeten we dat wel doen. En de controle is dan heel arbeidsintensief en heeft nog een hogere kostprijs. De kassa verhuist in de zomer naar de zomerkassa, als die medewerker dan nog moet bandjes uitdelen en verifiëren waar iedereen woont, dan stijgt de werkdruk van onze medewerkers en dan zal ook de wachttijd voor de bezoekers stijgen. Het Netepark is één van de trekpleisters van onze stad en uiteraard willen we dat onze inwoners zoveel mogelijk daarvan kunnen genieten, daarom zijn onze tarieven ook laag in vergelijking met andere recreatiegebieden in de buurt.

Ik heb daar voor u vorige keer een vergelijking van gemaakt en heb dat dus niet opnieuw gedaan, dit kan u nalezen in de notulen van die vergadering. Het was ook niet op uw vraag dat we de opening in juni hebben doorgevoerd, maar naar aanleiding van een bevraging bij de bezoekers in het kader van de renovatie van het Netepark die we uitvoerden.

Redder is geen evident beroep, er zijn weinig gegadigden om dit te doen, kijk maar naar het zwembad van Geel dat afgelopen zomer zijn buitenbad verschillende dagen niet heeft kunnen openen omdat er onvoldoende redders waren. Dat willen wij niet meemaken, we hebben dat nog nooit meegemaakt en zullen dat ook deze zomer niet meemaken. We wilden met een sluitend voorstel komen, waar ook het personeel in mee is.

Uw voorstel is heel nobel maar het is onrealistisch en op dit moment niet haalbaar.

Raadslid Stefan Verraedt: Waarom werd er niet op ingegaan in december? De bandjes zouden niet haalbaar zijn, maar toch waren er toen al gesprekken?

Schepen Liese Bergen: Omdat ik niet meedoe aan populisme, we bekijken eerst in hoeverre het financieel en voor het personeel haalbaar is. Deze gegevens waren nog niet duidelijk in december dus ga ik daar dan nog niets van zeggen. Ik communiceer over mijn projecten pas als ze volledig klaar en onderzocht zijn

Raadslid Hubert Vanooteghem: Moet de controleur van de bandjes een redder zijn ?

Schepen Liese Bergen: Neen, dat kan via jobstudenten. Veiligheid blijft echter altijd voorop staan.

We moeten het proefproject evalueren, want er zijn redders nodig voor de opening van de baden.

Stemming voorstel Stefaan Verraedt: voor: Vlaams Belang, Groen N-VA en HNM. Tegen: Sp.a en CD&V.

020 Charter Kernenergievrij tegen 2025

Raadslid Lieve Snauwaert heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

“De kernramp in Fukushima dateert van 11 maart 2011.

Naar aanleiding van deze ramp ontstond de “11 maart – beweging” in België en op 11 maart 2018 lanceerde deze beweging het “Charter Kernenergievrije Steden en gemeenten”.

De beweging vraagt dat lokale besturen door de ondertekening van het charter een duidelijk signaal geven aan de federale en Vlaamse regering dat zij een kernuitstap willen en zich engageren om zelf actief in te zetten op duurzame energie.

Door de ondertekening van het charter ondersteunt de stad Herentals volgende eisen:

- De wettelijk vastgelegde kernuitstap ten laatste tegen 2025;
- De afkeuring van een verlenging van de levensduur van de Belgische kernreactoren;
- De breed gedragen eis voor een directe sluiting van de scheurtjesreactoren Doel 3 en Tihange 2;
- De keuze voor de uitbouw van 100 % hernieuwbare energie als alternatief;
- De keuze voor een rechtvaardige energietransitie met garanties voor groene jobs en betaalbare energie voor iedereen

Verder engageert Herentals zich door de ondertekening van het charter tot het opnemen van volgende acties :

- De stad kiest voor de eigen gebouwen en diensten voor 100 % groene stroom en weigert stroom afkomstig van kerncentrales;
- De stad steunt de lokale productie van hernieuwbare energie en initiatieven van burgers, verenigingen of coöperatieven die daartoe bijdragen. De stad streeft er naar om voor de eigen gebouwen en diensten zo veel mogelijk gebruik te maken van lokaal geproduceerde groene stroom;
- De stad is voortrekker op vlak van energierenovatie, en steunt bedrijven en burgerverenigingen die werk maken van energie-efficiëntie en energiebesparing in de stad;

- De stad voert een progressief klimaatbeleid in de lijn van het tweede Burgemeestersconvenant 'klimaat en energie' en verbindt zich ertoe om:
 1. tegen 2030 minstens 40 % minder CO2 uit te stoten,
 2. de lokale veerkracht ten opzichte van de klimaatverandering te verhogen en
 3. vooral haar burgers een veilige toegang tot duurzame en betaalbare energie te garanderen;
- Door haar proactief energie- en klimaatbeleid werkt de stad mee aan de creatie van nieuwe groene jobs, zodat de omschakeling naar een duurzame energie ook sociaal een meerwaarde inhoudt. Op die manier helpt de stad mee om de noodzakelijke transitie in veel andere bedrijven mogelijk te maken;
- De stad informeert haar burgers over de risico's van de bestaande verouderde kerncentrales voor heel Vlaanderen, dus ook voor de eigen stad;
- De stad betreft de eigen burgers zo veel mogelijk bij haar energie- en klimaatbeleid, zodat het een participatief traject wordt dat door zoveel mogelijk burgers ondersteund en verder uitgedragen wordt.
- Deze gemeenteraad neemt in overweging dat
 1. steden en gemeenten mee hun stem kunnen laten horen en zelf een beleid voeren dat de transitie naar duurzame en veilige energiebevoorrading ondersteunt;
 2. de stad Herentals heeft het engagement genomen door ondertekening van het Burgemeestersconvenant;
 3. de 11 maart-beweging heeft het initiatief genomen om het charter "kernenergievrije steden en gemeenten" op te stellen;
 4. lokale besturen die het charter ondertekenen geven een duidelijk signaal aan de federale en Vlaamse regering dat zij een kernuitstap willen;
 5. Herentals actief wil inzetten op duurzame energie;

Na een debat over dit voorstel van Groen Herentals

BESLUIT DEZE GEMEENTERAAD HET VOLGENDE:

Artikel 1:

De stad Herentals ondertekent het Charter Kernenergievrije stad, hierbij gevoegd

Artikel 2:

De beslissing wordt via de stedelijke informatiekkanalen bekend gemaakt en toegelicht aan de inwoners van Herentals.

Artikel 3:

De stad Herentals engageert zich om zelf actief mee te werken aan een kernenergievrije stad door het opnemen van de acties vermeld in het charter.

Charter Kernenergievrije Stad

1. De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals ondertekenen het charter 'kernenergievrije stad'. Hiermee ondersteunt de stad Herentals:

- a. de wettelijk vastgelegde kernuitstap ten laatste tegen 2025
- b. de afkeuring van een verlenging van de levensduur van de Belgische kernreactoren
- c. de breed gedragen eis voor een directe sluiting van de scheurtjesreactoren Doel 3 en Tihange 2
- d. de keuze voor de uitbouw van 100 % hernieuwbare energie als alternatief
- e. de keuze voor een rechtvaardige energietransitie met garanties voor groene jobs en betaalbare energie voor iedereen

2. De gemeenteraad en het college van burgemeesters van de stad Herentals engageren zich om zelf actief mee te werken aan een kernenergievrije stad door het opnemen van volgende acties :

- 2.1. De stad kiest voor de eigen gebouwen en diensten voor 100 % groene stroom en weigert stroom afkomstig van kerncentrales;
- 2.2. De stad steunt de lokale productie van hernieuwbare energie en initiatieven van burgers, verenigingen of coöperatieven die daartoe bijdragen. De stad streeft er naar om voor de eigen gebouwen en diensten zo veel mogelijk gebruik te maken van lokaal geproduceerde groene stroom;
- 2.3. De stad is voortrekker op vlak van energierenovatie, ondersteunt of gaat verder dan het Vlaams beleid (het Renovatiepact) met gerichte eigen steunmaatregelen en steunt

- burgerverenigingen en bedrijven die werk van maken van energie- efficiëntie en energiebesparing in de stad,
- 2.4. De stad voert een progressief klimaatbeleid in de lijn van of verder dan het tweede Burgemeestersconvenant 'klimaat en energie' en verbindt zich ertoe om tegen 2030 minstens 40 % minder CO2 uit te stoten, de lokale veerkracht ten opzichte van de klimaatverandering te verhogen en voor al haar burgers een veilige toegang tot duurzame en betaalbare energie te garanderen;
 - 2.5. Door haar proactief energie- en klimaatbeleid werkt de stad mee aan de creatie van nieuwe groene jobs, zodat de omschakeling naar een duurzame energie ook sociaal een meerwaarde inhoudt, en waarbij ze meehelpt om de noodzakelijke transitie in veel andere bedrijven sociaal rechtvaardig mogelijk te maken;
 - 2.6. De stad informeert haar burgers over de risico's van de bestaande verouderde kerncentrales voor heel Vlaanderen, dus ook voor de eigen stad;
 - 2.7. De stad onderneemt zelf waar mogelijk preventieve actie, bijv. de lokale bijdrage tot een nucleair rampenplan, de distributie van jodiumpillen, ...;
 - 2.8. De stad betreft de eigen burgers zo veel mogelijk bij haar energie- en klimaatbeleid, zodat het een participatief traject wordt dat door zoveel mogelijk burgers ondersteund en verder uitgedragen wordt.

Voor de gemeenteraad van 6 juni 2018

De Secretaris

De Burgemeester"

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Ik heb al een paar keer mogen zeggen dat wij hier als gemeenteraad geen engagementen nemen met betrekking tot dossiers die op een hoger niveau worden beslist. De meerderheid stelt dan ook voor om dit charter niet goed te keuren. Maar dat neemt niet weg dat wij al heel wat inspanningen doen, met het 'Kernteam' waarin ook de administratie is vertegenwoordigd. Het klimaatactieplan is in uitrol, en het is een terechte vraag van u om dat hier nog eens voor te leggen.

Recent is er een evaluatie van de acties geweest, dat zit nog in de finale fase, dit komt naar het college en de gemeenteraad van zodra dit klaar is.

Jullie weten dat wij als stad al volop inzetten voor 100 % hernieuwbare energie voor de stad, AGB's, OCMW, ziekenhuis enz. Dit jaar is beslist om zonnepanelen te leggen op het dak van de bibliotheek. Wij laten ons hiervoor adviseren door Eandis (energiezorgplan) zij geven jaarlijks door welke acties voor het gemeentelijk patrimonium kunnen worden opgenomen in het budget. U kan dit zien in de budgetten die jaarlijks opgemaakt worden, er wordt jaarlijks een budget voorzien voor energiebesparende maatregelen. Ook het technisch beheercontract speelt sterk in op energiebesparing en wij passen technische installaties zoveel mogelijk aan voor minder energieverbruik.

Een aantal raden terug heb ik ook gezegd dat wij hebben gevraagd aan de administratie om lokale burgerparticipatieprojecten op te zetten.

Een krachtlijn van het Burgemeestersconvenant is ook dat er inspanning geleverd wordt om de burgers mee op te nemen in de inspanningen voor energiebesparingsprojecten. Wij zijn ook geselecteerd als pilootproject voor een Cityport (is voor het najaar) om de burger te informeren over energiebesparende voorwaarden en er is ook het wijkrenovatieproject waar wij aan deelnemen.

Wij doen het nodige maar wij gaan het charter hier niet goedkeuren.

De timing van het Burgemeestersconvenant, burgerparticipatie afdwingen en de administratie de nodige verificaties laten doen, het zal kortelings afgerond worden.

Raadslid Lieve Snauwaert: Kan ik naar jullie mening vragen, hoe staan jullie tegenover de sluiting van kerncentrales?

Burgemeester Jan Bertels: Ik denk dat de standpunten van de politieke partijen ondertussen wel gekend zijn. De studiedienst van uw partij beschikt daar zeker over.

021 Heraldische vlaggen Lakenhal

Raadslid Lieve Snauwaert heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

“Waarom zijn de heraldische vlaggen een 6-tal weken verdwenen geweest aan de Lakenhal? Deze vraag is mij door alerte burgers gesteld, kan dit in de toekomst niet met de opening van het toeristisch seizoen?”

Schepen Ingrid Ryken antwoordt.

De vlaggen hangen inderdaad terug. Wat is er gebeurd? De oude vlaggen waren versleten, er werden nieuwe aangekocht einde 2017. De vlaggen worden niet opgehangen in de winter omdat ze dan te sterk lijden onder de weersomstandigheden. Ze werden dus gestockeerd om met het begin van het toeristisch seizoen terug te hangen. Op 6 mei is men door de enorme drukte op de toeristische dienst vergeten dit op de to-do-lijst te zetten. Ondertussen hangen ze terug.

(X)*:persoonlijke gegevens werden verwijderd

Door de raad

Bij verordening

de secretaris

de voorzitter

Tanja Mattheus

Jan Bertels
burgemeester