

The logo for Herentals, featuring the word "Herentals" in white text on a red, rounded rectangular background.

Herentals

GEMEENTERAAD

ontwerpnotulen

2 december 2014

Zitting van dinsdag 2 december 2014

Aanwezigen: Peeters Jan - burgemeester en voorzitter
Van Olmen Mien, Bertels Jan, Ryken Ingrid, Verheyden Aloïs, Michiels Jan, Hendrickx Anne-Marie - schepenen
Marcipont Daniël, Bergen Lise, Vervloesem Victor, Vervoort Erik, Michiels Bart, Van den Broeck Ludo, De Cat Patrik, Verpoorten Peter, Verellen Guy, Verraedt Stefan, Caers Patrick, Verwimp Kathy, Cleymans Jo, Laureys Koen, Van Thielen Dirk, Laverge Kathleen, Vanooteghem Hubert, Snauwaert Lieve, Ceulemans Axana, Moons Rutger, Baeten Beatrijs - raadsleden
Mattheus Tanja - secretaris

De openbare zitting begint om 20.00 uur

001 **OCMW: kennisname budgetwijziging 2014/2**

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Herentals heeft op 28/10/2014 de budgetwijziging 2014/2 van het liquiditeitsbudget vastgesteld. Het OCMW legt de budgetwijziging 2014/2 voor aan de gemeenteraad.

Juridische grond

Het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en meer bepaald artikel 156.

Argumentatie

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2014/2 van het liquiditeitsbudget. Een budgetwijziging is noodzakelijk omdat de investeringsbudgetten over meerdere jaren lopen. De investeringsbudgetten van 2013 die overgedragen werden en die gefinancierd worden met leningen, hebben een wijziging van het liquiditeitsbudget tot gevolg omdat de budgetten van de leningen niet overgedragen worden. Het gaat hier over de investering in het nieuwe woonzorgcentrum en het nieuwe dienstencentrum. Het bedrag van de verhoging bedraagt 9.907.955 euro. Dit heeft een wijziging van het liquiditeitsbudget tot gevolg. Omdat de geconsolideerde gemeentelijke bijdrage ongewijzigd blijft, moet de gemeenteraad enkel kennisnemen.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2014/2 van het liquiditeitsbudget van het OCMW.

002 **Belastingen 2015-2019: belasting ter verbetering van het milieu ten laste van bedrijven**

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 03/12/2013 de belasting ter verbetering van het milieu ten laste van bedrijven voor de periode 2014-2019 goed. De terminologie personeelsregister opgenomen in het reglement vraagt om een aanpassing.

Openbaar onderzoek

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Juridische grond

Gemeentedecreet.

Decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

Argumentatie

De terminologie personeelsregister opgenomen in het reglement milieu ten laste van bedrijven voor de periode 2014-2019 vraagt een aanpassing. Bedrijven hebben enkel nog in uitzonderlijke gevallen een personeelsregister. De meeste bedrijven geven de in- en

uitdiensttreding van de werknemers aan bij de RSZ of RSZPPO via de Dimona (Déclaration Immédiate/Onmiddellijke Aangifte) in het personeelsbestand.

Verder behoudt het stadsbestuur de belasting ter verbetering van het milieu ten laste van bedrijven omwille van haar financiële behoefte en tevens om de bedrijven aan te moedigen zorgvuldig om te gaan met het leefmilieu. Om de kwaliteit van het leefmilieu te verbeteren, levert de stad financiële inspanningen. Om de inkomsten en uitgaven van de stad in evenwicht te brengen, is het noodzakelijk een deel van de kosten terug te vorderen van bedrijven en zelfstandigen door het invoeren van een belasting. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

BESLUIT

1. Algemene bepalingen

De stad heft met ingang van 01/01/2015 tot en met 31/12/2019 een belasting ter verbetering van het milieu ten laste van bedrijven.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door elke handelaar, al wie een zelfstandig beroep uitoefent of de effectieve leiding heeft van gelijk welke onderneming, instelling of vereniging, die onder gelijk welke benaming werkt en wat ook het nagestreefde doel weze, voor elk gebouw of gedeelte van een gebouw dat bestendig voor die activiteiten voorbehouden is.

3. Grondslag en tarief

De belasting is verschuldigd ongeacht of de gebruikers of uitbaters de eigenaars of huurders zijn en wordt per jaar en per belaste activiteitskern vastgesteld, volgens het aantal tewerkgestelde personeelsleden aangegeven aan de rsz/rszppo/hvk op basis van de dimona-aangifte (of dmfa) of het aantal personeelsleden opgenomen in het personeelsregister.

- geen tot 4 personen tewerkgesteld	52 euro
- 5 tot 9 personen tewerkgesteld	138 euro
- 10 tot 19 personen tewerkgesteld	280 euro
- 20 tot 49 personen tewerkgesteld	560 euro
- 50 tot 99 personen tewerkgesteld	1.390 euro
- 100 en meer personen tewerkgesteld	2.780 euro +20 euro per personeelslid boven de 100 tewerkgesteld.

De toestand op 1 januari is bepalend voor de belastingschuld. De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het ganse jaar.

4. Vrijstellingen

De belasting is niet verschuldigd voor:

De kinderen en schoonkinderen, arbeidend voor rekening van de vader/moeder of van de schoonvader, -moeder, en in de inrichting van deze.

De leerlingen die generlei arbeid verrichten krachtens dienstverband, doch gebonden zijn door een leercontract waarvan de regering het aangaan erkent en de uitvoering controleert.

De leergasten d.w.z. de personen die een ambacht aanleren of zich met de bureelwerkzaamheden vertrouwd maken zonder enige vergoeding.

Het personeel van de openbare besturen, instellingen die door wettelijke bepalingen vrijgesteld zijn van belastingen.

5. Kohierbelasting

De stad vordert de belasting door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Elke belastingplichtige moet een aangifte doen. De stad stuurt een aangifteformulier op. Dit document moet de belastingplichtige binnen de maand ingevuld terugsturen. De nieuwe belastingplichtige moet hiervan zelf aangifte doen bij de stad. Bij wijziging moet hij dit binnen de maand via aangetekende brief melden.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover de stad beschikt. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. De belastingplichtige ontvangt een aangetekende brief die de redenen bevat waarom de stad gebruik maakt van deze procedure. De belastingplichtige

beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

6. Procedure

De vestiging en de invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30/05/2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

7. Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingschuldige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

8. Opheffing

Het belastingreglement ter verbetering van het milieu ten laste van bedrijven van 01/01/2014 tot en met 31/12/2019 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2015.

De voorzitter van de gemeenteraad gaat over tot de stemming:

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verpoorten en Snauwaert

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Marcipont en Van Thielen

003 Retributies 2015-2019: retributie stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het nieuwe decreet over de organisatie van kinderopvang voor baby's en peuters brengt heel wat wijzigingen mee in de interne organisatie van het kinderdagverblijf Hummeltjeshof.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 24/11/2014 het reglement principieel goed.

Openbaar onderzoek

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Juridische grond

Gemeentedecreet.

Het nieuwe decreet over de organisatie van kinderopvang voor baby's en peuters.

Argumentatie

Het kindertoezicht en het onderhoud van gebouwen van het stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof van de stad brengen financiële kosten met zich mee. Zowel inwoners als niet- inwoners van Herentals maken gebruik van het Hummeltjeshof. Inwoners van Herentals dragen bij in de algemene kosten van de stad door het betalen van een personenbelasting. Niet-Herentalsenaren dragen hierin niet bij zodat het aanvaardbaar is een verhoogd tarief voor hen toe te passen.

Voor ouders die niet in het IKG-systeem zitten (inkomensgerelateerde opvang), wordt voor hun kind een warme maaltijd of warme maaltijd en fruitmaaltijd aangeboden. Voor alle ouders is er de mogelijkheid een heen- en weerboekje aan te kopen. Deze kosten wil de stad recupereren door een bijdrage te vragen van de ouders.

Het nieuwe decreet over de organisatie van kinderopvang voor baby's en peuters brengt heel wat wijzigingen mee in de interne organisatie van een opvangvoorziening. Het college nam op 03/02/2014 kennis over een aantal specifieke voorstellen voor het Hummeltjeshof, zoals het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen, een boeteregeling voor ongerechtvaardigde afwezigheden, waarborgen, ... Al deze aanpassingen worden in een nieuw huishoudelijk reglement opgenomen. Samen met het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt afgesproken om vanaf 01/01/2015 te starten met de nieuwe richtlijnen. Om de nieuwe tarieven toe te passen, moet het retributiereglement aangepast worden.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig het reglement retributie stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof goed als volgt:

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 01/01/2015 tot en met 31/12/2019 een retributie voor het gebruik van het stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door ouders die gebruik maken van de opvang door het Hummeltjeshof.

3. Grondslag en tarief

De stad berekent het tarief op de volgende manier:

1. Voor opvang van kinderen van niet-Herentalse inwoners
 - Opvang van minder dan 3 uur: 5 euro
 - Opvang tussen 3 en 6 uur: 10 euro
 - Opvang van meer dan 6 uur: 14 euro
2. Voor opvang van kinderen van Herentalse inwoners
 - Opvang van minder dan 3 uur: 5 euro
 - Opvang tussen 3 en 6 uur: 8 euro
 - Opvang van meer dan 6 uur: 12 euro
3. Bij laattijdig afhalen van de kinderen na sluitingsuur, wordt een bedrag van 5 euro aangerekend per begonnen kwartier, vanaf het derde kwartier wordt een bedrag van 10 euro per begonnen kwartier aangerekend.
4. Bij ongerechtvaardigde afwezigheid: 7 euro
5. Maaltijden en extra's:
 - Warme maaltijd 4 euro
 - Warme maaltijd + fruitmaaltijd 5 euro
 - Heen- en weerboekje 7 euro
6. Bij de start van de opvang wordt er een waarborg gevraagd van 150 euro voor gezinnen met een voltijds opvangplan, 100 euro voor gezinnen met een deeltijds opvangplan en 50 euro voor gezinnen met een dagprijs minder dan 5 euro. De waarborg wordt integraal terugbetaald als alle facturen voldaan zijn.

4. Vrijstellingen

Werkzoekende Herentalse ouders moeten, indien ze op dat ogenblik solliciteren of een beroepsopleiding volgen bij een daartoe erkende instelling, voor hun kinderen van 0 tot 3 jaar niet betalen. Als zij als werkzoekende herintreden in het beroepsleven genieten zij gedurende een periode van 6 maanden van een vermindering van 50%.

5. Betaling

Het stadsbestuur stuurt elke maand een factuur naar de gebruikers van de kinderopvang. Binnen de veertien dagen na verzenddatum moet de factuur betaald worden.

Bij niet minnelijke betaling voorziet het gemeentedecreet de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

7. Opheffing

De gemeenteraad heft het retributiereglement stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof, goedgekeurd door de gemeenteraad op 05/11/2013, op met ingang van de inwerkingtreding van onderhavig reglement.

004 Subsidies 2015-2019: subsidiereglement basissubsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - kwalitatieve beleidssubsidies 2014-2019: aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het subsidiereglement basissubsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - kwalitatieve beleidssubsidies werd opgesteld volgens het Sport voor Allen decreet 2014-2019. Op 17/12/2013 keurde de gemeenteraad dit subsidiereglement goed. De dienst sport en recreatie merkt op dat er vanaf 2015 een bijsturing van het reglement moet gebeuren.

Adviezen

Sportraad: de sportraad geeft positief advies in haar bestuursvergadering van 09/10/2014.

Juridische grond

Gemeenteraadsbeslissing van 17/12/2013

Argumentatie

Op 17/12/2013 keurde de gemeenteraad het subsidiereglement basissubsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - kwalitatieve beleidssubsidies goed. De dienst sport en recreatie merkt op dat er vanaf 2015 een bijsturing van het reglement moet gebeuren.

Parameter 24.1 moet aangepast worden. Omdat, afhankelijk van de sportdiscipline, niet altijd de term scheidsrechters of officials wordt gebruikt, moet deze parameter tekstueel verduidelijkt worden. Ook het aantal te verdienen punten (5 punten) per gediplomeerde scheidsrechter/erkende official ligt te hoog. Ter verduidelijking: voor een gediplomeerde trainer kunnen maximum 3 punten behaald worden. Ook voor trainers met het hoogste diploma terwijl voor deze opleiding meer lesuren moeten gevolgd worden dan voor het behalen van een scheidsrechterdiploma.

Het huidige subsidiereglement vermeldt:

Beschikken over scheidsrechter(s)/erkende officials	<u>Kwaliteitscriterium 24</u> Werken met aangesloten scheidsrechters/erkende officials	<u>Parameter 24.1</u> Voor gediplomeerde scheidsrechter(s)/erkende officials	5 punten/ gediplomeerde scheidsrechter of erkende official
---	---	---	---

De dienst sport en recreatie stelt voor om parameter 24.1 tekstueel te verduidelijken en het aantal te verdienen punten als volgt aan te passen:

Beschikken over scheidsrechter(s)/erkende officials	<u>Kwaliteitscriterium 24</u> Werken met aangesloten scheidsrechters/erkende officials	<u>Parameter 24.1</u> Voor gediplomeerde scheidsrechter(s)/erkende officials <i>o.m. gediplomeerde juryleden</i>	<i>1 punt!</i> gediplomeerde scheidsrechter of erkende official
---	---	--	---

Op 12/02/2010 ontving de dienst sport en recreatie van Bloso een mail met hun opmerkingen bij het toen geldende subsidiereglement 'algemene subsidies voor Herentalse sportverenigingen' dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 23/12/2008. De dienst sport en recreatie heeft toen, op basis van de bemerkingen van Bloso de nodige aanpassingen gedaan aan het subsidiereglement. Het vernieuwde reglement werd opnieuw goedgekeurd door de gemeenteraad op 02/03/2010. Nu blijkt dat er toen een fout is geslopen bij de aanpassing van kwaliteitscriterium 15 'werken met gediplomeerde trainers' en dat deze fout werd overgenomen in het huidige reglement. Bloso stelde dat bij kwaliteitscriterium 15 de term 'schaal' moet gebruikt worden i.p.v. 'niveau'. Blijkbaar is bij een aantal parameters foutief toch de benaming 'niveau' blijven staan, waardoor een aantal parameters dubbel vermeld zijn (zowel met de benaming 'schaal' als met de benaming 'niveau').

Door de aanpassing van het reglement vanaf 2014 volgens het Sport voor Allen decreet 2014-2019 is 'werken met gediplomeerde trainers' nu kwaliteitscriterium 20 geworden.

Het huidige subsidiereglement vermeldt:

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
Beschikken over een kwaliteitsvol sporttechnisch kader	<u>Kwaliteitscriterium 20</u> Werken met gediplomeerde trainers	<u>Parameter 20.1</u> Trainers van schaal 1 (Referentietabel VTS: o.a. VTS Aspirant-Initiator)	1 punt/trainer
		<u>Parameter 20.2</u> Trainers van schaal 2 en 3 (Referentietabel VTS: o.a.	2 punten/trainer

		VTS Initiator)	
		<u>Parameter 20.3</u> Trainers van schaal 4 en 5 (Referentietabel VTS o.a. VTS Trainer B of Bachelor LO)	3 punten/trainer
		<u>Parameter 20.4</u> Trainers van schaal 6 of hoger (Referentietabel VTS: o.a. VTS Trainer A of Master LO)	3 punten/trainer
		<u>Parameter 20.5</u> Trainers van niveau 5 (Referentietabel sportkwalificaties VTS)	3 punten/trainer
		<u>Parameter 20.6</u> Trainers van niveau 6 (Referentietabel sportkwalificaties VTS)	3 punten/trainer
		<u>Parameter 20.7</u> Trainers van niveau 7 (Referentietabel sportkwalificaties VTS)	3 punten/trainer
		<u>Parameter 20.8</u> Trainers van niveau 8 (Referentietabel sportkwalificaties VTS)	3 punten/trainer
Het kwaliteitscriterium 20 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 20.1 tot en met 20.8			

De dienst sport en recreatie stelt voor om parameter 20.1 aan te passen volgens de bemerking van Bloso als volgt:

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
Beschikken over een kwaliteitsvol sporttechnisch kader	Kwaliteitscriterium 20 Werken met gediplomeerde trainers	Parameter 20.1 Trainers van schaal 1 (Referentietabel VTS: o.a. VTS Aspirant-Initiator)	1 punt/trainer
		<u>Parameter 20.2</u> Trainers van schaal 2 en 3 (Referentietabel VTS: o.a. VTS Initiator)	2 punten/trainer
		<u>Parameter 20.3</u> Trainers van schaal 4 en 5 (Referentietabel VTS: o.a. VTS Trainer B of Bachelor LO)	3 punten/trainer
		<u>Parameter 20.4</u> Trainers van schaal 6 of hoger (Referentietabel VTS: o.a. VTS Trainer A of Master LO)	3 punten/trainer
Het kwaliteitscriterium 20 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 20.1 tot en met 20.4			

Voorgesteld wordt om de omschrijving bij parameter 24.1 te verduidelijken door toevoeging van 'o.m. gediplomeerde juryleden' en het aantal te verdienen punten te wijzigen naar 1 punt per gediplomeerde scheidsrechter of erkende official.

Voorgesteld wordt om parameter 20 aan te passen volgens de bemerkingen van Bloso en de term 'schaal' te gebruiken i.p.v. 'niveau'.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig het subsidiereglement basissubsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen – kwalitatieve beleidssubsidies 2015-2019 goed als volgt:

ARTIKEL 1 – TOEPASSINGSGBIED

Dit reglement is van toepassing op:

- Herentalse sportverenigingen die erkend zijn door de Stad Herentals.

Activiteiten die in aanmerking komen voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen:

- enkel de sportieve activiteiten van de sportvereniging in hun eigen sportdiscipline(s).

Dit reglement is van kracht vanaf 01/01/2015 tot en met 31/12/2019.

Dit reglement is niet van toepassing op:

- Herentalse sportverenigingen die een subsidie voor hetzelfde doel ontvangen van een andere erkende Herentalse raad of van een andere gemeente.

De subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen zijn financiële tegemoetkomingen van het stadsbestuur.

De subsidiëring is afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van het in de begroting ingeschreven krediet.

5 % van het beschikbare krediet is voor schoolsportsubsidies

95 % van het beschikbare krediet is voor de sportverenigingsubsidies.

ARTIKEL 2 – VOORWAARDEN

Om in aanmerking te komen voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen moet de erkende Herentalse sportvereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- de burgerlijke aansprakelijkheid van de sportvereniging, haar bestuurders en haar lesgevers moet door een verzekering gedekt zijn
- voor de effectieve sporters moet een verzekering lichamelijke ongevallen afgesloten worden
- een wekelijkse regelmaat in de sportbeoefening, behoudens activiteitsonderbrekingen, eigen aan de discipline, is vereist
- een aanvraag voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen indienen volgens de voorwaarden van dit reglement

Aan de hand van de vermelde verdeelsleutels opgenomen in de kwalitatieve criteria zal het college van burgemeester en schepenen de verdeling van de subsidies uitvoeren.

ARTIKEL 3 - KWALITATIEVE CRITERIA

Subsidies aan erkende Herentalse sportverenigingen

1. Basisbedrag per vereniging (45 % van het krediet voor kwalitatieve criteria)

1.1. Kwaliteitsvolle organisatie en structuur (45 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De sportvereniging beschikt over een transparante structuur met duidelijk omschreven functies	<u>Kwaliteitscriterium 1</u> Beschikken over een duidelijke structuur	<u>Parameter 1.1</u> De sportvereniging beschikt over een organogram	1 punt
		<u>Parameter 1.2</u> Het organogram staat op de website	1 punt
		<u>Parameter 1.3</u> De sportvereniging is een vzw	1 punt
		<u>Parameter 1.4</u> De sportvereniging beschikt over een afzonderlijk jeugd-bestuur	1 punt
Parameter 1.4 geldt niet voor specifieke seniorenverenigingen en verenigingen voor personen met een handicap. Deze verenigingen krijgen deze parameter automatisch toegekend. Het kwaliteitscriterium 1 wordt behaald als voldaan wordt aan minstens 2 van de parameters 1.1, 1.2, 1.3 en 1.4			
	<u>Kwaliteitscriterium 2</u> Beschikken over duidelijk omschreven functies	<u>Parameter 2.1</u> De sportverenigingen beschikken over taakomschrijvingen die gecommuniceerd worden	1 punt
	<u>Kwaliteitscriterium 3</u> Werkt actief mee aan het	<u>Parameter 3.1</u> De sportvereniging is lid	5 punten

	Herentalse sportbeleid	van de sportraad	
		<u>Parameter 3.2</u> De sportvereniging is vertegenwoordigd op de algemene vergadering	10 punten
		<u>Parameter 3.3</u> De sportvereniging werkt actief mee in één of meerdere werkgroepen van de sportraad	5 punten

Het kwaliteitscriterium 3 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 3.1, 3.2 en 3.3

	<u>Kwaliteitscriterium 4</u> Aangesloten zijn bij een Vlaamse sportfederatie	<u>Parameter 4.1</u> De sportvereniging is lid van een Vlaamse sportfederatie	5 punten
De sportvereniging beschikt over een deskundig bestuurskader	<u>Kwaliteitscriterium 5</u> Bestuurders volgen regelmatig bijscholing	<u>Parameter 5.1</u> Bestuursgerichte erkende bijscholingen	1 punt per erkende bijscholing – maximum 5 punten
De sportvereniging werkt volgens de principes van professioneel management	<u>Kwaliteitscriterium 6</u> Planmatig werken met een beleidsvisie en doelstellingen	<u>Parameter 6.1</u> Er is een uitgeschreven sportbeleidsplan met visie en doelstellingen.	3 punten
		<u>Parameter 6.2</u> Het sportbeleidsplan staat op de website	2 punten

Het kwaliteitscriterium 6 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 6.1 en 6.2

De sportvereniging voert een efficiënt financieel beleid	<u>Kwaliteitscriterium 7</u> Afstemmen van het financieel beleid op doelgroepen	<u>Parameter 7.1</u> Gedifferentieerd lidgeld hanteren voor gezinnen, doelgroepen	5 punten
--	--	--	----------

1.2. Communicatie (25 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De sportvereniging voert een interne en externe interactieve, permanente, doelgerichte en open communicatie	<u>Kwaliteitscriterium 8</u> Verschillende communicatiekanalen gebruiken	<u>Parameter 8.1</u> Clubblad (aan alle leden)	1 punt
		<u>Parameter 8.2</u> Clubwebsite hebben	1 punt
		<u>Parameter 8.3</u> Verenigingslogo hebben	1 punt
		<u>Parameter 8.4</u> Clubmailadres hebben	1 punt

Het kwaliteitscriterium 8 wordt behaald als er voldaan wordt aan parameter 8.4 en minstens 1 van de parameters 8.1, 8.2 en 8.3.

De sportvereniging organiseert inspraakmogelijkheden	<u>Kwaliteitscriterium 9</u> In de jaarlijkse algemene vergadering	<u>Parameter 9.1</u> Mogelijkheden tot indienen van	1 punt
--	---	--	--------

	komen de leden aan bod	agendapunten	
		<u>Parameter 9.2</u> Rondvraag leden organiseren	1 punt

Het kwaliteitscriterium 9 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 9.1 of 9.2.

Uit klachten kan men leren. De sportvereniging organiseert een klachtenbeheersysteem	<u>Kwaliteitscriterium 10</u> De leden kunnen altijd klachten, bemerkingen, verbeterpunten signaleren.	<u>Parameter 10.1</u> De vereniging beschikt over een reglement klachtenbeheer	1 punt
		<u>Parameter 10.2</u> De sportvereniging beschikt over een ideeënbuis	1 punt

Het kwaliteitscriterium 10 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 10.1 en 10.2.

1.3.Aanbod en doelgroepen (20 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
Werken rond specifieke doelgroepen met het oog op vergroten van toegankelijkheid en diversiteit	<u>Kwaliteitscriterium 11</u> Drempelverlagende initiatieven voor specifieke doelgroepen hebben	<u>Parameter 11.1</u> Integratie van personen met een handicap in de reguliere werking onder leiding van een gespecialiseerde begeleider	1 punt
		<u>Parameter 11.2</u> Seniorenmiddagen bij andere dan seniorenverenigingen	1 punt

Het kwaliteitscriterium 11 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 11.1 en 11.2

Een regelmatig en aantrekkelijk activiteiten aanbod op verschillende niveaus aanbieden	<u>Kwaliteitscriterium 12</u> Een regelmatige werking hebben voor verschillende leeftijden, verschillende competitieniveaus en/of recreatief niveau hebben voor verschillende leeftijden	<u>Parameter 12.1</u> Aanbod naar specifieke begeleiding van jeugd én volwassenen	1 punt
		<u>Parameter 12.2</u> Aanbod naar specifieke begeleiding naar competitie en recreatie	1 punt
		<u>Parameter 12.3</u> Aanbod met specifieke begeleiding naar gehandicaptenwerking	1 punt
		<u>Parameter 12.4</u> Aanbod met specifieke begeleiding naar senioren	1 punt

Het kwaliteitscriterium 12 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 2 van de parameters 12.1, 12.2, 12.3 en 12.4

De sportvereniging heeft aandacht voor kansengroepen	<u>Kwaliteitscriterium 13</u> Drempelverlagende initiatieven nemen voor kansengroepen	<u>Parameter 13.1</u> Houders van een vrijetijdspas genieten van 50% korting op het lidgeld	1 punt
		<u>Parameter 13.2</u> Opname in de clubfolder, website van de korting	1 punt

Het kwaliteitscriterium 13 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 13.1 en 13.2.

1.4.Diversen (10 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De sportvereniging is samenwerkingsgericht en engageert zich om in te stappen in drempelverlagende sportieve initiatieven van andere sportaanbieders	<u>Kwaliteitscriterium 14</u> De sportvereniging neemt deel aan sportpromotionele activiteiten georganiseerd door stad, dienst sport en recreatie, sportraad	<u>Parameter 14.1</u> Meewerken aan sport-promotionele initiatieven van de stad, dienst sport en recreatie, sportraad	1 punt per initiatief - maximum 3 punten
De sportvereniging heeft aandacht voor veiligheid en milieuvriendelijkheid	<u>Kwaliteitscriterium 15</u> De sportvereniging integreert initiatieven in verband met milieu en duurzaamheid in haar werking	<u>Parameter 15.1</u> Expliciete milieumaatregelen	1 punt
	<u>Kwaliteitscriterium 16</u> De sportvereniging integreert initiatieven in verband met veiligheid in haar werking	<u>Parameter 16.1</u> Expliciete veiligheidsmaatregelen	2 punten
De sportvereniging voert een klantvriendelijk beleid	<u>Kwaliteitscriterium 17</u> De sportvereniging besteedt aandacht aan de opvang van nieuwe leden	<u>Parameter 17.1</u> Folder voor nieuwe leden	1 punt
		<u>Parameter 17.2</u> Ontvangst van nieuwe leden	2 punten

Het kwaliteitscriterium 17 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 17.1 en 17.2.

De sportvereniging heeft aandacht voor ethisch-medisch verantwoord sporten	<u>Kwaliteitscriterium 18</u> De sportvereniging integreert initiatieven voor etisch-medisch verantwoord sporten	<u>Parameter 18.1</u> De sportvereniging onderschrijft de Panathlon verklaring over de rechten van het kind in de sport	1 punt
		<u>Parameter 18.2</u> De sportvereniging ondersteunt de actie "Ik Sport Slim" van de Vlaamse overheid	1 punt
		<u>Parameter 18.3</u> De sportvereniging	1 punt

		onderschrijft de engagementverklaring ter bescherming van de seksuele integriteit van de minderjarige in de sportsector	
--	--	---	--

Het kwaliteitscriterium 18 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 2 van de parameters 18.1 en 18.2. en 18.3

De sportvereniging versterkt zich.	<u>Kwaliteitscriterium 19</u> De sportvereniging neemt initiatieven tot professionalisering	<u>Parameter 19.1</u> De sportvereniging professionaliseert via coördinerende functies met andere Herentalse sportverenigingen	5 punten per coördinerende functie (zie voorbeelden)
------------------------------------	--	---	--

		<u>Parameter 19.2</u> De sportvereniging professionaliseert via andere samenwerkingsinitiatieven tussen Herentalse sportverenigingen	5 punten per samenwerkingsinitiatief (zie voorbeelden)
--	--	---	--

Voorbeelden parameter 19.1: integratiemanager, partnerclubs, vrijwilligerscoördinator, verenigingsmanager, zorgondersteuner, bedrijfspartner, clubsecretariaat, professionele trainer via samenwerking, ...

Voorbeelden parameter 19.2: extra-sportieve activiteiten samen doen, fusiepremie, fusietraject, sport(s)hoppas, sport@gezin, trainerspool, ...

Het kwaliteitscriterium 19 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 19.1 en 19.2

2. Kwaliteitsvolle begeleiding (25 % van het krediet voor kwalitatieve criteria) – voor andere dan jeugdwerking (zie reglement voor kwaliteitsverhoging jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
Beschikken over een kwaliteitsvol sporttechnisch kader	<u>Kwaliteitscriterium 20</u> Werken met gediplomeerde trainers	<u>Parameter 20.1</u> Trainers van schaal 1 (Referentietabel VTS: o.a. VTS Aspirant-Initiator)	1 punt/trainer
		<u>Parameter 20.2</u> Trainers van schaal 2 en 3 (Referentietabel VTS: o.a. VTS Initiator)	2 punten/trainer
		<u>Parameter 20.3</u> Trainers van schaal 4 en 5 (Referentietabel VTS: o.a. VTS Trainer B of Bachelor LO)	3 punten/trainer
		<u>Parameter 20.4</u> Trainers van schaal 6 of hoger (Referentietabel VTS: o.a. VTS Trainer A of Master LO)	3 punten/trainer

Het kwaliteitscriterium 20 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 20.1 tot en met 20.4

	<u>Kwaliteitscriterium 21</u> Volgen van erkende opleidingen en behalen van diploma	<u>Parameter 21.1</u> Voor gediplomeerden	2 punten/erkende opleiding – hoger VTS-
--	--	--	---

			diploma
	<u>Kwaliteitscriterium 22</u> Volgen van erkende opleidingen en behalen van diploma	<u>Parameter 22.1</u> Voor niet-gediplomeerden	5 punten/erkende opleiding voor een erkend diploma
	<u>Kwaliteitscriterium 23</u> Volgen van bijscholing	<u>Parameter 23.1</u> Voor gediplomeerden en niet-gediplomeerden	1 punt/bijscholing
Beschikken over scheidsrechter(s)/erken de officials	<u>Kwaliteitscriterium 24</u> Werken met aangesloten scheidsrechters/erken de officials	<u>Parameter 24.1</u> Voor gediplomeerde scheidsrechter(s)/erken de officials o.m. gediplomeerde juryleden	1 punt/gediplomeerde scheidsrechter of erkende official

3. Kwaliteitsvolle werking (30 % van het krediet voor kwalitatieve criteria)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
Beschikken over een kwaliteitsvolle jeugdwerking	<u>Kwaliteitscriterium 25</u> Werken met gediplomeerde trainers voor de jeugdwerking	<u>Parameter 25.1</u> Aantal uren training met gediplomeerde trainers	1 punt/deelnemer/training
Parameter 25.1 geldt niet voor specifieke seniorenverenigingen en verenigingen voor personen met een handicap. Deze verenigingen krijgen deze parameter automatisch toegekend.			

ARTIKEL 4 – SCHOOLSPOORT

Subsidies voor schoolsport (5 %)

1. Basisbedrag (20 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De school beschikt over een deskundige werkgroep/-schoolsportraad met erkende schoolsportgangmaker(s)	Jaarprogramma sportaanbod in overleg met de werkgroep.	Werkingsverslag werkgroep schoolsport	1 punt/school
	Aanwezigheid van een aangestelde schoolsportgangmaker	SVS schoolsportgangmaker	1 punt/school

2. Werking (30 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De werkgroep schoolsport/-schoolsportraad organiseert een naschools recreatief en/of competitief sportaanbod voor de leerlingen	Jaarprogramma competitief naschools sportaanbod	Deelname per verschillende sportactiviteit	1 punt/activiteit
	Jaarprogramma recreatief naschools sportaanbod	Deelname per verschillende sportactiviteit	1 punt/activiteit

3. Samenwerkingsactiviteiten school-sportclub-gemeente, dienst sport en recreatie, sportraad (50 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
----------------	--------------------	-----------	-------------

De school neemt deel aan sportsamenwerkingsactiviteiten school-sportvereniging-stad; dienst sport en recreatie, sportraad.	Jaarprogramma sportsamenwerkingsactiviteiten school-sportvereniging-stad; dienst sport en recreatie, sportraad.	Deelname per verschillende sportactiviteit	1 punt/activiteit
--	---	--	-------------------

Indien slechts 1 school subsidies aanvraagt, wordt 50 % van de subsidies ter beschikking gesteld, de andere 50 % wordt bijgevoegd bij de sportverenigingsubsidies.

ARTIKEL 5 – SUBSIDIECOMMISSIE

- Om in aanmerking te komen voor deze subsidies dient vanaf 2015 voldaan te worden aan minimaal 15 van de 25 kwaliteitscriteria.
- Om in aanmerking te komen voor deze subsidies dient vanaf 2016 voldaan te worden aan minimaal 16 van de 25 kwaliteitscriteria.
- Om in aanmerking te komen voor deze subsidies dient vanaf 2017 voldaan te worden aan minimaal 17 van de 25 kwaliteitscriteria.
- Om in aanmerking te komen voor deze subsidies dient vanaf 2018 voldaan te worden aan minimaal 18 van de 25 kwaliteitscriteria.
- Om in aanmerking te komen voor deze subsidies dient vanaf 2019 voldaan te worden aan minimaal 19 van de 25 kwaliteitscriteria.

De subsidiecommissie bestaat uit een schepen van sport, een ambtenaar van de dienst sport en recreatie en minimum twee leden van de raad van beheer van de sportraad. De subsidiecommissie controleert enkel de tijdig ingediende subsidiedossiers op hun geldigheid en volledigheid.

ARTIKEL 6 – AANVRAAGPROCEDURE

De subsidieaanvraag gebeurt met een aanvraagformulier (=clubfiche) (*bijlage 1*), te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, dienst sport en recreatie, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals. Enkel dit formulier is geldig.

Het aanvraagformulier (=clubfiche) dient volledig en nauwkeurig ingevuld te worden en ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de schatbewaarder van de sportvereniging. Het aanvraagformulier (=clubfiche) dient minstens twee verschillende handtekeningen bevatten.

Het aanvraagformulier (=clubfiche) met bijlagen dient afgeleverd te worden op de dienst sport en recreatie, Markgravenstraat 93, 2200 Herentals, uiterlijk 15 maart van het betreffende dienstjaar.

Een vereniging die het aanvraagdossier niet tijdig inlevert, komt niet in aanmerking voor subsidies.

De dienst sport en recreatie bezorgt het aanvraagformulier aan de subsidiecommissie.

ARTIKEL 7 - SUBSIDIEBEREKENING

De berekening van de subsidies gebeurt door de dienst sport en recreatie. De dienst sport en recreatie legt een lijst van de gesubsidieerde verenigingen en de berekende subsidies, samen met het advies van de sportraad, ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de subsidieaanvraag en beslist of de vereniging geheel of gedeeltelijk in aanmerking komt voor subsidiëring.

De sportvereniging die subsidies aanvraagt, aanvaardt elke vorm van controle vanwege het college van burgemeester en schepenen.

Verenigingen die een dossier voor subsidiëring indienen, kunnen een controle verwachten.

De dienst sport en recreatie deelt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen mee aan de aanvragende sportvereniging.

ARTIKEL 8 - UITBETALING

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op bevel van het college van burgemeester en schepenen, door overschrijving op de post-bankrekening van de sportvereniging.

ARTIKEL 9 - BETWISTINGEN EN SANCTIES

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging en deze uitsluiten van verdere subsidiëring.

005 Verkavelingsaanvraag nummer V2014/009: goedkeuring nieuwe rooilijn en oplegging lasten voor overdracht grondafstand en uitrusting kavels - L. Van Dun (namens OCMW Herentals) - Watervoort (2 loten)

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Omschrijving van de aanvraag

De heer Ludo Van Dun heeft namens het OCMW van Herentals een aanvraag ingediend voor het verkavelen van een eigendom in twee loten in Herentals, Watervoort(HRT), afdeling 1, sectie B, perceelnummer 76A/deel. De twee loten zijn bestemd voor vrijstaande ééngezinswoningen en liggen aan een reeds bestaande weg. Ter hoogte van de loten is een strook voorzien (lot A) die aan de stad Herentals moet worden overgedragen om te voegen bij het openbaar domein.

Voorgeschiedenis

Het college verleende op 27/10/2014 een voorwaardelijk gunstig advies over de aanvraag.

Fase en nog te volgen procedure

Het dossier wordt aan de gemeenteraad voorgelegd voor goedkeuring van de nieuwe rooilijn en oplegging van de lasten die verbonden zijn aan de gratis grondafstand aan de stad van de grond gelegen binnen deze nieuwe rooilijn (= lot A) en de lasten voor uitrusting van de nieuwe loten.

Hierna zal het college een definitieve beslissing nemen over de verlening ofwel de weigering van de verkavelingsvergunning.

Openbaar onderzoek

Tijdens het openbaar onderzoek van 08/09/2014 tot en met 07/10/2014 werden geen bezwaarschriften ingediend.

Adviezen

Externe adviezen

- Het advies van Onroerend Erfgoed van 16/09/2014 met kenmerk 4.002/13011/99.160 is gunstig.
- Het advies van Duurzame Landbouwontwikkeling Antwerpen van 01/09/2014 met kenmerk 2014_037036 is voorwaardelijk gunstig. De loten moeten volledig binnen de begrenzing van het woongebied met landelijk karakter gesitueerd zijn.

Interne adviezen

- Het advies van de technische dienst van 06/10/2014 met kenmerk Tc14074 is voorwaardelijk gunstig en luidt als volgt:

- Riolering

De ontwerper dient volgens de Krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen over te gaan tot een maximale afkoppeling van hemelwater. De richtlijnen hiervoor zijn uitgewerkt in de code van goede praktijk voor de aanleg van openbare riolen en in de waterwegwijzer voor architecten, beiden uitgegeven door de VMM. Volgens het zoneringsplan is het perceel gelegen in het collectief te optimaliseren buitengebied.

In dit gedeelte van Watervoort ligt geen riolering.

- DWA: Het afvalwater van de toiletten moet naar een septische put geleid worden. De overloop hiervan en de leidingen voor al het andere huishoudelijk afvalwater wordt via één buis aangesloten op de gracht.
- RWA: De bouwaanvraag moet voldoen aan het besluit van 05/07/2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.

Op privé terrein: Er moet een hemelwaterput met aanduiding van hergebruik van het hemelwater op het eigen terrein voorzien worden. Hergebruik is noodzakelijk om de

hemelwaterput een bufferende werking te geven. De overloop van de hemelwaterput moet op eigen terrein in de bodem infiltreren.

- Groenvoorziening
Vermits het een verkaveling langs een bestaande straat betreft, dient geen forfait voor groenvoorziening betaald te worden.
- Rooilijn
De rooilijn wordt vastgesteld op 6 m uit de huidige wegas. De gronden binnen de rooilijn dienen kosteloos aan de stad te worden overgedragen. Alle kosten verbonden aan deze overdracht zijn ten laste van de verkavelaar.
- Het advies van de milieudienst van 29/08/2014 met kenmerk 2014-097 KD is voorwaardelijk gunstig.

Advies van de Gecoro

De aanvraag beschikt niet over de nodige complexiteit en schaalgrootte en moet daarom niet worden voorgelegd aan de Gecoro.

Kostenramingen, erfdienstbaarheden en wegeaanleg

- PIDPA: er is geen uitbreiding nodig van het drinkwaternet (brief met kenmerk D-19-006 van 08/09/2014)
- Telenet: de kostprijs om de percelen aansluitbaar te maken bedraagt 443 euro (brief met kenmerk 1094516 van 21/08/2014)
- Eandis: de kostprijs voor de aansluiting van de woningen op elektriciteit en aardgas bedraagt 3.430 euro (brief met kenmerk 271727_49633 van 29/08/2014)

Toetsing aan de regelgeving en de stedenbouwkundige voorschriften of verkavelingsvoorschriften

Wetgeving

- Het terrein ligt volgens het gewestplan Herentals – Mol (KB van 28/07/1978) in woongebied met landelijk karakter. De grens van het woongebied, zoals voorgesteld op het verkavelingsplan, werd gecontroleerd ten opzichte van de originele analoge gewestplannen en werd correct bevonden. De bestemming van de gebouwen in de verkaveling, eengezinswoningen, voldoet aan de geldende voorwaarden voor woongebieden volgens het KB van 28/12/1972 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp gewestplannen en gewestplannen.
- De Vlaamse codex ruimtelijke ordening en latere wijzigingen die hierop van toepassing zijn. De voorliggende aanvraag is niet in strijd met de bepalingen van dit decreet.
- Het decreet van 27/03/2009 betreffende grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen die hierop van toepassing zijn. In het bijzonder boek 4 – titel 2: Verwezenlijken van een bescheiden woonaanbod.
Er is geen bescheiden last verbonden aan dit project.
- De geldende uitvoeringsbesluiten, omzendbrieven, verordeningen en richtlijnen inzake ruimtelijke ordening worden gerespecteerd. Volgende verordeningen worden bij dit dossier in het bijzonder beoordeeld:
 - De gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater van 05/07/2013 moet nageleefd worden.

Watertoets

Waterparagraaf

De voorliggende verkaveling heeft geen omvangrijke oppervlakte en ligt niet in een recent overstroomd gebied of een risicozone voor overstromingen, zodat in alle redelijkheid dient geoordeeld te worden dat het schadelijke effect beperkt is. Enkel wordt door de toename van de verharde oppervlakte, de infiltratie van het hemelwater in de bodem plaatselijk beperkt. Voor het betrokken project werd het watertoetsinstrument op internet doorlopen. Daaruit volgt dat een positieve uitspraak mogelijk is indien de gewestelijke stedenbouwkundige verordening hemelwater wordt nageleefd.

Het opvangen hemelwater van de nieuwe gebouwen moet worden afgeleid naar een hemelwaterput met aanduiding van hergebruik in de eigen inrichting. De overloop van de hemelwaterput mag niet worden aangesloten op de openbare riolering, maar moet gebufferd worden en volledig infiltreren in de bodem op het eigen terrein. Alle nodige

maatregelen moeten getroffen worden om het hemelwater te laten infiltreren in de bodem op het eigen terrein zodat voldaan wordt aan de code van goede praktijk over buffering hemelwater. Onder deze voorwaarden is het ontwerp verenigbaar met de doelstellingen van artikel 5 van het decreet integraal waterbeleid.

Afvalwater

Het project is volgens het gemeentelijk zoneringsplan gelegen in het collectief te optimaliseren buitengebied. Dit wil zeggen dat er in deze straat, ter hoogte van voorliggend project, geen riolering aanwezig is. Er is wel een toekomstige aanleg van riolering voorzien. Bij de op te richten woning moet een septische put voorzien worden. In afwachting van de toekomstige riolering moet de overloop van de septische put samen met al het andere huishoudelijk afvalwater via één buis worden aangesloten op de gracht.

- Het decreet van 08/05/2009 houdende de beveiliging van woningen door optische rookmelders.

De aanvraag betreft een verkaveling voor woningbouw. Bij het bebouwen van de loten moet dus voldaan worden aan het geldende gewestelijke decreet voor optische rookmelders voor woningen.

- Gemeentelijk reglement inzake baangrachtoverwelving van 10/10/2006.

Er mag geen bijkomende baangrachtoverwelving worden voorzien om toegang te nemen tot de loten. De loten zijn reeds voldoende toegankelijk.

Er is wel een bijkomende overwelving nodig voor de toegang tot de bestaande akker. Dit kan worden toegestaan indien de overwelving wordt beperkt in breedte tot 5 m.

MER-Screening

De aanvraag heeft betrekking op een project dat opgenomen is in bijlage III van het besluit van 10/12/2004 houdende vaststelling van de categorieën van projecten onderworpen aan milieueffectrapportage. De aanvraag bevat een project-m.e.r.-screeningsnota. Een toetsing van het project, aan de hand van deze project-m.e.r.-screeningsnota, aan de criteria van bijlage II van het decreet van 05/04/1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) wijst uit dat het voorgenomen project geen aanzienlijke gevolgen zal hebben voor het milieu en een project-MER redelijkerwijze geen nieuwe of bijkomende gegevens over aanzienlijke milieueffecten kan bevatten.

Planologische voorschriften

Er is geen BPA, RUP, rooilijnplan en/of verkavelingsvergunning van toepassing.

College- en gemeenteraadsbeslissingen met betrekking tot verkavelingen

- Collegebesluit van 12/05/1993 om voor het uitvoeren van beplantingswerken langs de nieuw aan te leggen weg een forfait aan te rekenen van 500 euro/kavel voor open bebouwing en 250 euro/kavel voor halfopen bebouwing en deze beplantingswerken achteraf in eigen beheer uit te voeren.
- Collegebesluit van 12/11/2002 om voor de inrichting van een eventuele groen- of speelruimte een bijkomende last op te leggen die samen met de wegeaanleg moet uitgevoerd worden.
- Gemeenteraadsbesluit van 2/12/2008 inzake goedkeuring van een aangepaste overeenkomst tussen de gemeente en de distributiebeheerder Eandis aangaande de toepassing van de geactualiseerde verkavelingsreglementering. Deze overeenkomst voorziet onder andere dat de gemeente in de verkavelingsvergunning de verplichting oplegt dat de verkavelaar de reglementen van Eandis van 26/11/2007 inzake aanleg, oprichting en/of aanpassing van distributie-installaties voor elektriciteit, openbare verlichting en aardgas in verkavelingen moet naleven. Dit houdt ondermeer in dat de verkavelaar verplicht is de nutsvoorzieningen die volgens Eandis bijkomend moeten worden voorzien, ook daadwerkelijk moet laten aanleggen en ook de kosten voor de aanleg moet betalen. De volle en uitsluitende eigendom van de nieuwe installaties voor elektriciteits- en aardgas-distributie binnen en buiten de verkaveling, komt toe aan de distributienetbeheerder. De palen en armaturen van de openbare verlichting moet de verkavelaar gratis, vrij en onbelast overdragen aan de gemeente, die hiervan de eigenaar blijft.

Argumentatie

Het te verkavelen terrein ligt op ongeveer 2,9 km (vogelvlucht) ten noorden van de Grote Markt van Herentals.

De twee nieuwe loten aan de Watervoort zijn gelegen aan een bestaande weg. Ter hoogte van deze twee loten wordt een nieuwe rooilijn vastgesteld op 6 m uit de huidige weg. De strook grond binnen de nieuwe rooilijn, op plan aangeduid als lot A, moet aan de stad worden overgedragen om te voegen bij het openbaar domein.

Volgens artikel 4.2.20 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening kan het vergunningsverlenende bestuursorgaan aan een verkavelingsvergunning lasten verbinden.

Lasten kunnen onder meer inhouden dat, wanneer de werken zijn begonnen, aan de overheid gratis, vrij en onbelast de eigendom wordt overgedragen van de in de vergunningsaanvraag vermelde openbare wegen, groene of verharde ruimten, openbare gebouwen, nutsvoorzieningen, of de gronden waarop die worden of zullen worden aangelegd.

Volgens de brief van Pidpa van 08/09/2014 is geen uitbreiding nodig van het waterleidingnet. De kavels kunnen worden aangesloten op de bestaande hoofdleiding.

Volgens de brief van Telenet van 23/09/2014 is een aanpassing nodig van de infrastructuur voor distributie van informatie- en communicatiesignalen. De kostprijs wordt geraamd op 443 euro.

Volgens de brief van Eandis van 29/08/2014 is er een uitbreiding nodig van het distributienet. De kosten worden geraamd op 3.430 euro.

De kostenramingen opgelegd door de nutsmaatschappijen zullen in de verkavelingsvergunning als lasten worden opgelegd.

Met betrekking tot de weg, haalt de technische dienst in zijn advies van 06/10/2014 volgende elementen aan:

- Groenvoorziening

Vermits het een verkaveling langs een bestaande straat betreft, moet geen forfait voor groenvoorziening betaald worden.

- Rooilijn

De rooilijn wordt vastgesteld op 6 m uit de huidige weg. De gronden binnen de rooilijn moeten kosteloos aan de stad overgedragen worden. Alle kosten verbonden aan deze overdracht zijn ten laste van de verkavelaar.

Het OCMW heeft bij het dossier reeds een eenzijdige belofte van gratis grondafstand gevoegd.

Het advies van de technische dienst van 06/10/2014 werd door de stedenbouwkundige dienst, alsook door het college gevolgd.

Het vastleggen van de nieuwe rooilijn heeft tot doel de openbare weg op een bepaalde breedte te brengen om te beletten dat op deze weg en zijn aanhorigheden bouwwerken kunnen worden opgericht.

Het inlijven van de strook grond binnen deze nieuwe rooilijn bij het openbaar domein, brengt een zekere wijziging (= verbreding) van de openbare weg met zich mee.

Artikel 4.2.17 § 2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening stelt het volgende:

'Indien de verkavelingsaanvraag wegeniswerken omvat waaromtrent de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de verkavelingsvergunning van zijnentwege kan worden verleend, dan neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de verkavelingsaanvraag.'

Het college verleende op 27/10/2014 een voorwaardelijk gunstig advies over de aanvraag.

De gemeenteraad beslist uiterlijk op de tweede raadszitting waarop de zaak van de wegen geagendeerd is, zoniet wordt de beslissing over de wegenis geacht ongunstig te zijn.

BESLUIT

1. De gemeenteraad beslist de nieuwe rooilijn op het verkavelingsontwerp met dossiernummer V2014/009 van Ludo Van Dun (opgemaakt op 11/12/2013) goed te keuren. Het ontwerp betreft een verkaveling van 2 percelen in Herentals, Watervoort(HRT), afdeling 1, sectie B, perceelsnummer 76A/deel.

2. De gemeenteraad legt tot uitrusting van de verkaveling volgende lasten op aan de verkavelaar:

- aansluiting op de infrastructuur van Telenet volgens een recente kostenraming van Telenet,
- uitbreiding van het distributienet volgens een recente kostenraming van Eandis.

De verkavelaar moet de waarborgen storten die door de vergunninghoudende nutsmaatschappijen worden geëist.

- de kosten die verbonden zijn aan de overdracht van de gratis afstand van de strook grond binnen de nieuwe rooilijn (op plan aangeduid als lot A) zijn ten laste van de verkavelaar.
3. Volgens artikel 4.2.16 § 1 en §2 kan een kavel uit een vergunde verkaveling of verkavelingsfase enkel verkocht worden, verhuurd worden voor méér dan negen jaar, of bezwaard worden met een recht van erfpacht of opstal, nadat de verkavelingsakte door de instrumenterende ambtenaar is verleden. Deze akte wordt eerst verleden na overlegging van een attest van het college van burgemeester en schepenen, waaruit blijkt dat, voor de volledige verkaveling of voor de betrokken verkavelingsfase, het geheel van de lasten uitgevoerd is of gewaarborgd is door:
- de storting van een afdoende financiële waarborg,
 - een door een bankinstelling op onherroepelijke wijze verleende afdoende financiële waarborg.

De voorzitter van de gemeenteraad gaat over tot de stemming:

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Marcipont en Van Thielen

Stemmen tegen: Verpoorten en Snauwaert

006 Verkaveling Moserstraat V2014/005 - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Bij besluit van de Bestendige Deputatie van 30/10/2014 werd voorwaardelijke toelating verleend aan nv Belco Invest uit Herentals tot het verkavelen van gronden langs de Moserstraat-Wuytsbergen en Peerdsbosstraat, gekadastreerd onder Herentals 1^{ste} afdeling sectie E nummers 305/g, 305/k, 305/f, 304/h, 305/L en 305/B. Een van de opgelegde voorwaarden betreft de aanleg van verharde wegen, riolering en groenvoorzieningen.

Juridische grond

Besluit Bestendige Deputatie van 30/10/2014

Verkavelingsvergunning nummer V2014/005 van 28/07/2014

Gemeenteraadsbesluit van 01/07/2014

Financiële gevolgen

Alle kosten verbonden aan deze infrastructuurwerken zijn volledig ten laste van de verkavelaar.

Argumentatie

De ontsluiting van de nieuwe kavels gebeurt gedeeltelijk via een nieuw aan te leggen weg vanuit de bestaande Moserstraat. Voor de kavels langs de bestaande Peerdsbosstraat en Wuytsbergen wordt de infrastructuur gedeeltelijk vernieuwd. De verkavelaar zorgt voor de aanleg van de opgelegde nutsvoorzieningen, riolering en verharding, evenals voor de aanleg van groenvoorzieningen. Voor het uitvoeren van deze infrastructuurwerken, die in de toekomst in het openbaar domein worden ingelijfd, moet de verkavelaar met de stad een samenwerkingsovereenkomst afsluiten.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist voor de aanleg van de opgelegde infrastructuur in de verkaveling Moserstraat V2014/005 met de verkavelaar, nv Belco Invest, volgende samenwerkingsovereenkomst af te sluiten:

“Ondergetekende, Dirk Bierten, afgevaardigd bestuurder van nv Belco Invest,

kan overgaan tot het uitvoeren van de geplande infrastructuurwerken met bijhorende nutsvoorzieningen in het verkavelingsproject “**Moserstraat**” te Herentals, op percelen sectie

E , nummers 305/G, 305/K, 305/F, 304/H, 305/L en 305/B goedgekeurd door het schepencollege op 28/07/2014 -verkavelingsvergunning nummer V2014/005.

De verkavelaar verklaart navolgende voorwaarden zonder enig voorbehoud te aanvaarden en stipt na te komen:

Artikel 1

De aanvrager verbindt er zich toe de kosten van de infrastructuur, zoals opgelegd in de verkavelingsvergunning nummer V2014/005, te dragen.

Artikel 2

De aanvrager garandeert een goede, kwalitatieve, volgens de regels van de kunst, uitvoering van de werken op het (latere) openbare domein.

A. De ontwerper van de aanleg van de verharde wegen, riolering en groenvoorziening, aan te stellen door de projectontwikkelaar, moet aanvaard worden door het schepencollege.

B. Bij de opmaak van het ontwerp wordt intensief overleg met de stad voorzien.

De aanvrager zal conform de krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen overgaan tot een maximale afkoppeling van hemelwater, voor zowel de woongelegenheden als voor het openbaar domein. De richtlijnen hiervoor zijn uitgewerkt in de code van goede praktijk voor de aanleg van openbare riolen en in de waterwegwijzer voor architecten, beiden uitgegeven door de VMM.

C. De plannen, lastenboeken en kostenraming zullen ter goedkeuring aan het schepencollege worden voorgelegd.

D. De aannemer, aangesteld door de verkavelaar voor de uitvoering van de aanleg van de verharde wegen, riolering en groenvoorziening, dient erkend te zijn, en dient aanvaard te worden door het schepencollege.

E. De kosten van aankoop beplanting en aankoop van de 6 wortelgeleidingssystemen voor in de boomvakken en de rotonde (ter hoogte van de afboording rotonde) en kosten van aanplanting zijn voor de verkavelaar. De uitvoering van aanplant zal door de stad gebeuren. Het beplantingsvoorstel van de milieudienst is als bijlage toegevoegd. De vergoeding van de verkavelaar aan de stad voor aankoop en uitvoering van de beplanting wordt bepaald op 9.250 euro, overeenkomstig de collegebeslissing van 12/11/2002.

De verkavelaar staat in voor de voorbereidende grondwerken: dit betekent het aanbrengen van teelaarde ter bodemverbetering van de boomvakken/-spiegels, het plaatsen van de 6 wortelgeleidingssystemen en inzaai met een grasmengsel van het buffer/infiltratiebekken op het groenplein. Ter voorkoming van parkeren op het groenplein dient de verkavelaar langs de westelijke zijde van het plein (zijde zonder parkeervakken) een aantal heuveltjes aan te leggen van maximaal 50 cm hoog, ingezaaid met een grasmengsel.

De aanleg van verharde wegen, de riolering, de groenvoorziening en de speelzone zullen gecontroleerd worden door een toezichter aan te stellen door het schepencollege. Het ereloon van de toezichter wordt op 1,5 % van de kostprijs van deze werken vastgesteld. De verkavelaar verbindt er zich toe ook dit honorarium te zullen dragen.

F. Om de uitvoering van de infrastructuurwerken te verzekeren, zal de projectontwikkelaar voor het totale bedrag van de werken (infrastructuurwerken, erelonen en toezichtskosten én de aanleg van nutsvoorzieningen) zoals uit de goedgekeurde ramingen blijkt, een overeenkomstige bankgarantie neerleggen.

De waarborg voor de uitbreiding van het waterleidingsnet (cfr. kostenraming Pidpa) moet echter rechtstreeks in de stadskas worden gestort vermits de stad dit bedrag moet doorstorten aan Pidpa die enkel opdrachten vanuit de stad aanvaardt.

Ook het bedrag van 9.250 euro voor de groenvoorziening dient rechtstreeks in de stadskas te worden gestort.

Het financieel attest tot verkoop van de gronden kan pas worden afgeleverd nadat de financiële waarborg voor het totaal bedrag der werken werd neergelegd, na storting in de stadskas op rekening nummer BE79-0910-0008-7733 van het aan Pidpa verschuldigde bedrag en de 9.250 euro voor het uitvoeren van de beplantingswerken en na bevestiging door de het Agentschap voor Natuur en Bos en de desbetreffende maatschappijen Eandis en Telenet dat aan de door hen opgelegde voorwaarden is voldaan.

Artikel 3

Alle gronden met bijhorende infrastructuur, binnen het door de gemeenteraad aanvaarde tracé, inclusief de zones voor openbaar groen en speelzone worden kosteloos aan de gemeente afgestaan om te worden ingelijfd bij het openbare domein van de stad Herentals.

De verkavelaar staat langs de Wuytsbergen bijkomend 1 m grond af aan de stad zodat deze zone kan gebruikt worden voor de aan te leggen dienstrioleringen voor RWA en DWA.

Langs de Peerdsbosstraat wordt de eigendomsgrens vastgelegd op de indicatieve rooilijn van 10 m breedte zoals in rode lijn aangeduid op het verkavelingsplan. De procedure tot het wijzigen van de buurtweg en het definitief vastleggen van de rooilijn zal in een latere fase worden gevoerd.

De kosten aan deze overdracht verbonden, neemt de verkavelaar te zijne laste.

De voorzitter gaat over tot de stemming:

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans en Van Thielen

Stemmen tegen: Marcipont, Verpoorten en Snauwaert

007 Minnelijke onteigening gronden defensie in Engelse Wijk

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Met het RUP "Engelse Wijk" werd het voormalige militaire gebied omgevormd tot woonzone. In het plangebied wordt bovendien ook de nieuwe school van KOSH ingeplant. Om de uitvoering van het RUP te verzekeren, werd een onteigeningsplan toegevoegd. Met de eigenaar/beheerder, Defensie/CDSCA, werd een akkoord in der minne bereikt om de nodige gronden over te dragen aan de stad. Een deel van deze gronden zal later worden doorverkocht aan KOSH.

Juridische grond

- gemeentelijk RUP "Engelse Wijk", goedgekeurd door de Bestendige Deputatie van Antwerpen op 07/11/2013
- onteigeningsplan bij gemeentelijk RUP "Engelse Wijk", goedgekeurd bij ministerieel besluit van 22/05/2014
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse Regering van 15/05/2009
- besluit van de Vlaamse Regering van 14/10/2011 inzake onteigeningen ten algemene nutte ten behoeve van de gemeenten, de provincies, de autonome gemeentebedrijven, de autonome provinciebedrijven, de OCMW's, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en de provinciale ontwikkelingsmaatschappijen.

Argumentatie

De te onteigenen delen worden volgens het RUP ingezet in functie van openbaar nut, meer bepaald:

- een extra ontsluiting voor niet-gemotoriseerd verkeer in functie van de nieuwe school. Het is belangrijk om een school van maximum 1.000 leerlingen voldoende ontsluitingskansen te geven, in het bijzonder voor zachte weggebruikers. Hierdoor kunnen geconcentreerde bewegingen die aan de school vertrekken zeer snel uiteenvallen en zich diffuus verspreiden over het netwerk.
- optimalisatie bebouwingsmogelijkheden voor de school. Deze percelen zorgen er voor dat het te ontwikkelen binnengebied een grillige vorm heeft. Dergelijke grillige vormen bemoeilijken de ontwikkeling van binnengebieden, wat op zich reeds een hele opgave is door de vele randvoorwaarden. De tuinen van de betreffende woningen blijven na onteigening, even diep als de overige tuinen van de Bergenstraat.

Over deze te onteigenen delen is met de eigenaar en beheerder, Defensie/CDSCA een akkoord in der minne bereikt.

Bij de onderhandelingen werd overeengekomen dat de onteigenaar, dus de stad Herentals, instaat voor de verplaatsing van de tuinhuizen op de over te dragen gronden en ook voor de aanpassing van de afsluitingen van de tuinen van de woningen.

De stad zal bij de overdracht aan Kosh eveneens deze voorwaarden opleggen.

Het Aankoopcomité werd aangesteld om de akte van minnelijke onteigening te verlijden.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist eenparig goedkeuring te verlenen aan de minnelijke onteigening van volgende percelen:

- lot 1: een perceel grond met een oppervlakte van 10 m², gelegen achter Bergenstraat 31, te nemen uit het perceel te Herentals, 2de afdeling, sectie D nummer 592/k met een totale oppervlakte van 346 m²;
- lot 2: een perceel grond met een oppervlakte van 97 m², gelegen achter Bergenstraat 33, te nemen uit het perceel te Herentals 2de afdeling sectie D nummer 592/w met een totale oppervlakte van 400 m²
- lot 3: een perceel grond met een oppervlakte van 36 m², gelegen achter Bergenstraat 35, te nemen uit het perceel te Herentals 2de afdeling sectie D nummer 592/g met een totale oppervlakte van 238 m²
- lot 4: een perceel grond met een oppervlakte van 10 m² gelegen achter Bergenstraat 37, te nemen uit het perceel te Herentals 2de afdeling sectie D nummer 592/f met een totale oppervlakte van 214 m²
- lot 5: een perceel grond met een oppervlakte van 49 m² gelegen achter Bergenstraat 51, te nemen uit het perceel te Herentals 2de afdeling sectie D nummer 590V2 met een totale oppervlakte van 661 m²
- lot 6: een perceel grond met een oppervlakte van 87 m² gelegen achter Bergenstraat 53, te nemen uit het perceel te Herentals 2de afdeling sectie D nummer 590/T2 met een totale oppervlakte van 402 m²
- lot 7: een perceel grond met een oppervlakte van 42 m² gelegen achter Bergenstraat 55, te nemen uit het perceel te Herentals 2de afdeling sectie D nummer 590/R2 met een totale oppervlakte van 311 m²
- lot 8: een perceel grond met een oppervlakte van 501 m² gelegen op de hoek van de Bergenstraat en Scheppersstraat, kadastraal gekend te Herentals 2de afdeling sectie D nummer 592/K met een totale oppervlakte van 472 m²;

voor een totaal bedrag van 53.560 euro, wederbeleggingsvergoeding inbegrepen.

De stad dient in te staan voor de verplaatsing van de tuinhuizen die zich op de hierbij overgedragen grond bevinden en voor de aanpassingen aan de afsluiting van de tuinen van de militaire woningen.

Artikel 2

De verwerving geschiedt om redenen van algemeen nut, meer bepaald op de realisatie van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Engelse Wijk".

Artikel 3

De ontwerp-akte van minnelijke onteigening, opgemaakt door adviseur, voorzitter a.i. bij het Aankoopcomité van Antwerpen, de heer Johan Huybrechts, wordt goedgekeurd.

Artikel 4

Burgemeester Jan Peeters en secretaris Tanja Mattheus of hun regelmatige vervangers worden aangesteld om de akte van minnelijke onteigening te ondertekenen.

008 IOK: goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 16/12/2014, vaststelling mandaat en vervanging vertegenwoordiger

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IOK op 16/12/2014 met volgende agendapunten:

1. Ondernemingsplan 2015

2. Begroting 2015

3. Varia.

Juridische grond

- Decreet van 06/07/2001 over de intergemeentelijke samenwerking gewijzigd bij decreet op 18/01/2013.
- Statuten van IOK.
- Omzendbrief van 11/01/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.

Argumentatie

De gemeenteraad moet kennisnemen en zich aansluiten bij het ondernemingsplan 2015 en de begroting 2015 die in zitting van 21/10/2014 door de raad van bestuur van IOK werden goedgekeurd.

Mevrouw Kim Verwimp en mevrouw Bieke Baeten zijn op 05/11/2013 aangeduid als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Herentals voor deelname aan de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van de Intercommunale ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK) voor de volledige lokale bestuursperiode.

Mevrouw Kim Verwimp biedt in haar brief van 13/10/2014 haar ontslag aan als gemeenteraadslid en bijgevolg ook als effectieve vertegenwoordiger van de stad om de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van IOK bij te wonen.

De heer Erik Vervoort, St.-Waldetrudisstraat 25 te 2200 Herentals wordt voorgedragen als nieuwe effectieve vertegenwoordiger van de stad Herentals om de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van IOK bij te wonen ter vervanging van Kim Verwimp.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde vertegenwoordiger: Erik Vervoort

De stembus bevat 28 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- ja- stemmen: 18
- neen-stemmen: 10
- onthouding: 0

De heer Erik Vervoort heeft de volstrekte meerderheid van de stemmen verkregen.

De benoeming en de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 16/12/2014 goed.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van mevrouw Kim Verwimp als effectieve vertegenwoordiger van de stad Herentals om de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van IOK bij te wonen.

De gemeenteraad duidt Erik Vervoort, St.-Waldetrudisstraat 25, 2200 Herentals, aan als effectieve vertegenwoordiger van de stad Herentals voor de volledige lokale bestuursperiode voor deelname aan de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van IOK bij te wonen.

Artikel 3

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de buitengewone algemene vergadering van IOK op 16/12/2014, om te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IOK van 16/12/2014.

Artikel 4

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

De voorzitter gaat over tot de stemming voor goedkeuring artikel 1, goedkeuring agenda:

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen
Onthouding: Marcipont

009 IOK Afvalbeheer: goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 16/12/2014, vaststelling mandaat en vervanging vertegenwoordiger en plaatsvervanger

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK Afvalbeheer).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 16/12/2014 met volgende agendapunten:

1. Ondernemingsplan 2015
2. Begroting 2015
3. Varia.

Juridische grond

- Decreet van 06/07/2001 over de intergemeentelijke samenwerking gewijzigd bij decreet op 18/01/2013.
- Statuten van IOK Afvalbeheer.
- Omzendbrief van 11/01/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.

Argumentatie

De gemeenteraad moet kennisnemen en zich aansluiten bij het ondernemingsplan 2015 en de begroting 2015 die in zitting van 21/10/2014 door de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer werden goedgekeurd.

Mevrouw Bieke Baeten en mevrouw Kim Verwimp zijn op 05/11/2013 aangeduid als vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Herentals voor deelname aan de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van de Intercommunale ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK Afvalbeheer) voor de volledige lokale bestuursperiode.

Mevrouw Kim Verwimp biedt in haar brief van 13/10/2014 haar ontslag aan als gemeenteraadslid en bijgevolg ook als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad om de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer bij te wonen.

De heer Erik Vervoort, St.-Waldetrudisstraat 25 te 2200 Herentals, wordt voorgedragen als nieuwe effectieve vertegenwoordiger van de stad Herentals om de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van IOK bij te wonen ter vervanging van mevrouw Bieke Baeten

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde vertegenwoordiger: Erik Vervoort

De stembus bevat 28 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- ja- stemmen: 18
- neen-stemmen: 10
- onthouding: 0

De heer Erik Vervoort heeft de volstrekte meerderheid van de stemmen verkregen.

Mevrouw Bieke Baeten, Nonnenstraat 33 te Herentals wordt voorgedragen als nieuwe plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Herentals om de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer bij te wonen ter vervanging van mevrouw Kim Verwimp.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde plaatsvervangend vertegenwoordiger:

Bieke Baeten

De stembus bevat 28 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- ja- stemmen: 18
- neen-stemmen: 10
- onthouding: 0

Bieke Baeten heeft de volstrekte meerderheid van de stemmen verkregen.

De benoeming en de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de buitengewone algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer van 16/12/2014 goed.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van mevrouw Kim Verwimp als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Herentals om de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer bij te wonen.

De gemeenteraad duidt Erik Vervoort, St.-Waldetrudisstraat 25, 2200 Herentals, aan als effectieve vertegenwoordiger van de stad Herentals voor de volledige lokale bestuursperiode voor deelname aan de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer.

De gemeenteraad duidt Bieke Baeten, Nonnenstraat 33, 2200 Herentals, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Herentals voor de volledige lokale bestuursperiode voor deelname aan de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van IOK Afvalbeheer.

Artikel 3

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 16/12/2014, om te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 16/12/2014.

Artikel 4

De gemeenteraad bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK Afvalbeheer, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

De voorzitter gaat over tot de stemming voor goedkeuring artikel 1, goedkeuring agenda:

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsens, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen

Onthouding: Marcipont

010 Inzamelen van autobanden op het recyclagepark: wijzigen politiecodex

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college heeft beslist om op het recyclagepark autobanden in te zamelen afkomstig van gezinnen van Herentals. Om dit mogelijk te maken moet de politiecodex worden gewijzigd.

Argumentatie

Als de stad op haar recyclagepark autobanden wil inzamelen, moet dit gebeuren via Recytyre, het beheersorganisme voor afvalbanden. De stad moet zich laten registreren en kan dan autobanden van haar inwoners inzamelen voor zover deze binnen de voorwaarden van het Recytyre-systeem vallen.

Er is een maximum van 4 banden per gezin. De bandentypes die kunnen aanvaard worden, zijn beperkt.

Wat mag:

- Voor personenwagens, 4x4, aanhangwagens en caravans afvalbanden met een maximale velgdiameter van 22 duim

- Voor bestelwagens en lichte bedrijfsvoertuigen afvalbanden met een maximale velgdiameter van 17 duim
- Voor motoren en scooters, afvalbanden met een maximale velgdiameter van 21 duim
- Indien overeengekomen: banden van quads, kruiwagens of handkarretjes

Wat mag niet:

- Banden afkomstig van professionele stromen
- Silobanden voor het afdekken van veevoeders
- Elke (brom)fiets-, vrachtwagen-, landbouw-, wegenbouw-, en industrieband
- Banden afkomstig van sluikestorten
- Binnenbanden, rupsbanden en alle andere niet uit rubber vervaardigde banden

Om autobanden te kunnen inzamelen moet de politiecodex aangepast worden.

In de politiecodex moet bij artikel 405 een §4 toegevoegd worden met volgende tekst:

§4. Er mogen maximum 4 autobanden per gezin per jaar worden gebracht. Enkel volgende bandentypes worden aanvaard:

- Voor personenwagens, 4x4, aanhangwagens en caravans afvalbanden met een maximale velgdiameter van 22 duim (55,88 cm)
- Voor bestelwagens en lichte bedrijfsvoertuigen afvalbanden met een maximale velgdiameter van 17 duim (43,18 cm)
- Voor motoren, scooters en quads, afvalbanden met een maximale velgdiameter van 21 duim (53,34 cm)
- Banden van kruiwagens of handkarretjes

Wat wordt niet aanvaard:

- Banden afkomstig van professionele stromen
- Silobanden voor het afdekken van veevoeders
- Elke (brom)fiets-, vrachtwagen-, landbouw-, wegenbouw-, en industrieband
- Binnenbanden, rupsbanden en alle andere niet uit rubber vervaardigde banden

In de politiecodex in de opsomming van artikel 405.§1 wordt het woord “autobanden” toegevoegd.

Omdat de politiecodex ook geldt voor jongeren vanaf 16 jaar moet er voor iedere wijziging aan de politiecodex advies worden gevraagd aan de jeugdraad.

De jeugdraad gaat akkoord met de wijziging in de politiecodex.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig het gewijzigde artikel 405 van de politiecodex goed als volgt:

Artikel 405

§ 1. Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden aangeboden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige recyclageparktoezichters, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponerd worden.

- papier en karton;
- hol glas;
- bouw- en sloopafval: inert bouwpuin;
- (gebonden) asbesthoudend bouw- en sloopafval;
- harde kunststoffen;
- PVC-kunststoffen;
- plasticverpakkingen;
- metalen verpakkingen;
- drankkartons;
- textiel en lederwaren;
- oude metalen (metalen gemengd);
- groenafval;
- houtafval;
- afgedankte elektrische en elektronische apparaten;
- klein gevaarlijk afval (KGA) in een inrichting aansluitend bij het containerpark;
- grofvuil;
- vlak glas;

- kringloopgoederen;
- autobanden.

§ 2. Onder groenafval wordt verstaan: tuinafval zoals beschreven in artikel 389, §1, snoeihout en boomstronken. Snoeihout, gazonmaaisel, bladeren en boomstronken moeten vooraf maximaal worden gesorteerd en gescheiden van het tuinafval worden aangeboden.

Snoeihout zijn alle houtige delen die bij het snoeien van bomen of heesters worden afgesneden. Haagscheersel en grasachtige planten zoals riet en bamboe worden niet beschouwd als snoeihout.

§ 3. KGA afkomstig van ondernemingen mag niet aangeboden worden op het containerpark. Zij dienen zich op een reglementaire wijze te ontdoen van deze afvalstoffen, conform de vigerende wetgeving.

§4. Er mogen maximum 4 autobanden per gezin per jaar worden gebracht. Enkel volgende bandentypes worden aanvaard:

- Voor personenwagens, 4x4, aanhangwagens en caravans afvalbanden met een maximale velgdiameter van 22 duim (55,88 cm)
- Voor bestelwagens en lichte bedrijfsvoertuigen afvalbanden met een maximale velgdiameter van 17 duim (43,18 cm)
- Voor motoren, scooters en quads, afvalbanden met een maximale velgdiameter van 21 duim (53,34 cm)
- Banden van kruiwagens of handkarretjes

Wat wordt niet aanvaard:

- Banden afkomstig van professionele stromen
- Silobanden voor het afdekken van veevoeders
- Elke (brom)fiets-, vrachtwagen-, landbouw-, wegenbouw-, en industrieband
- Binnenbanden, rupsbanden en alle andere niet uit rubber vervaardigde banden.

011 Hummeltjeshof: nieuw huishoudelijk reglement

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 20/04/2012 keurde de Vlaamse Regering het decreet goed, over de organisatie van kinderopvang voor baby's en peuters.

Op 22/11/2013 volgde het besluit over de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang voor baby's en peuters.

Het decreet ging in voege vanaf 01/04/2014. Opvangvoorzieningen hebben tot 15/04/2015 de tijd om hun werking aan te passen aan de nieuwe regelgeving.

Argumentatie

Het nieuwe decreet over de organisatie van kinderopvang voor baby's en peuters brengt heel wat wijzigingen mee in de interne organisatie van een opvangvoorziening.

Wat verandert er?

- **de benaming:** Hummeltjeshof was tot nu toe een "zelfstandig kinderdagverblijf". Dit wordt in het nieuwe decreet "groepsopvang". De benaming "kinderverzorgsters" wordt vervangen door "kinderbegeleiders" en de plaats waar kinderen worden opgevangen wordt "opvanglocatie" in de plaats van vestigingsplaats
- het uitgangspunt van het nieuwe decreet is "**opvang reserveren = opvang betalen**". Met ouders wordt er een opvangplan overeengekomen waarbij voor elke gereserveerde opvangdag, het inkomenstarief moet betaald worden, uitgezonderd op sluitingsdagen van de opvangvoorziening. Daarnaast hebben gezinnen nog recht op een aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen bv. bij ziekte van een kind, een snipperdag van de ouders...
- qua **veiligheid** moet er om de twee jaar een risicoanalyse worden opgemaakt, een procedure grensoverschrijdend gedrag moet uitgeschreven worden en er moet een kwaliteitshandboek opgemaakt worden.
- Het vroegere huishoudelijk reglement wordt opgesplitst in twee documenten: een huishoudelijk reglement met info voor alle gezinnen met vermelding van de voorrangregels, het recht op wendagen, verzekeringspolis, aanwezigheidsregister,... en

een schriftelijke overeenkomst voor één specifiek kind met het opvangplan, prijs van de opvang, betalingswijze, opzegmodaliteiten,...

Het nieuwe huishoudelijke reglement moet voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig het nieuw huishoudelijk reglement van het Hummeltjeshof goed. Het reglement dat eerder werd goedgekeurd in zitting van 08/04/2008 en aangevuld met de bepalingen van het IKG-systeem in zitting van 01/12/2009, wordt hiermee ingetrokken en vervangen door wat volgt:

Algemeen

Het Hummeltjeshof is een erkend kinderdagverblijf dat onder toezicht staat van Kind en Gezin. Het biedt opvang aan kinderen tussen 0 en 4 jaar.

Het Hummeltjeshof heeft toelating van Kind en Gezin om gelijktijdig 32 kinderen per dag op te vangen. Dit aantal wordt nogmaals opgesplitst in twee leefgroepen: nl. 14 kinderen in de leefgroep -18 maanden, en 18 kinderen in de leefgroep +18 maanden.

Kind en Gezin oefent toezicht uit op de infrastructuur en de werking van het kinderdagverblijf. Een "attest van toezicht" wordt door Kind en Gezin enkel uitgereikt indien aan een aantal kwaliteitsvoorwaarden is voldaan. Ouders kunnen het vergunningsverslag steeds inkijken.

Organisator van de kinderopvanglocatie

Het kinderopvangcentrum Hummeltjeshof is een organisatie van het stadsbestuur van Herentals.

Contactpersoon van het organiserende bestuur: Tanja Mattheus, stadssecretaris en Jan Peeters, burgemeester

Schepen van sociale zaken: Anne-Mie Hendrickx, Augustijnenlaan 30 te Herentals,

Telefoon: 014-28 50 50

e-mail: schepen.anne-mie.hendrickx@herentals.be

Het ondernemingsnummer: 0207504675

De kinderopvanglocatie

Het Hummeltjeshof is gelegen aan de Augustijnenlaan 22 te Herentals.

Telefonisch kan je ons bereiken op het nummer 014-23 17 18, via mail naar

hummeltjeshof@herentals.be

De dagelijkse leiding is in handen van Patrice Cavens. Zij coördineert de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt het contact met het publiek en de externe instanties. Zij is dagelijks te bereiken in het kinderdagverblijf, van 9 uur tot 12 uur, of na afspraak via het nummer 014-23 17 18.

Zij wordt bijgestaan door Rosette Cloots, administratief medewerker. Haar kan je bereiken na afspraak op maandag, dinsdag en donderdag tussen 13.30 uur en 16 uur.

Contactgegevens Kind en Gezin:

Provinciale afdeling Antwerpen

Hoofdzetel Brussel

Adres: Copernicuslaan 1, bus 10

Hallepoortlaan 27

2018 Antwerpen

1060 Brussel

telefoon: 03-224 61 01

078-150 100

e-mail: info@kindengezin.be

Kind-en Gezinlijn: 078-150 100

Openingsuren Hummeltjeshof

De kinderopvang is het hele jaar geopend van maandag tot vrijdag, telkens van 7 uur tot 18 uur. Op wettelijke feestdagen is het kinderdagverblijf gesloten. Bijkomende sluitingsdagen zijn:

- de week tussen Kerstmis en Nieuwjaar
- de week waarin 15 augustus valt
- lokale brugdagen

Het kinderdagverblijf maakt jaarlijks, uiterlijk 31 december, de vakantiedagen van het volgende jaar bekend via een schriftelijke mededeling.

De lijst met de sluitingsdagen en de vakantieperiode is steeds beschikbaar op het bureau van de leidinggevende.

Opnamebeleid

Doelgroep

Ons kinderdagverblijf richt zich op kinderen van 0 tot 2,5 of 3 jaar, al naargelang ze de leeftijd bereikt hebben om naar de basisschool te gaan. Tijdens de schoolvakanties bieden wij opvang aan kinderen tot 4 jaar, indien er voldoende vrije plaatsen zijn.

Inschrijving en opname

Inschrijven in ons kinderdagverblijf kan via de website van Stad Herentals, www.herentals.be, via mail naar hummeltjeshof@herentals.be, of ter plaatse. Je krijgt dan een algemene informatie over het kinderdagverblijf alsook een rondleiding langs de verschillende leefgroepen.

Indien je kind niet onmiddellijk kan worden ingeschreven, wordt je vraag naar opvang ingeschreven op een wachtlijst. Op deze wachtlijst worden ouders in volgorde van aanmelding genoteerd met volgende gegevens: naam, adres, telefoonnummer, vermoedelijke opvangdatum, geboortedatum of vermoedelijke bevallingsdatum. De volgorde van deze lijst wordt gerespecteerd op het moment dat er een plaats vrijkomt. Van deze volgorde kan worden afgeweken, rekening houdend met specifieke situaties, eventuele dagdelen die vrijkomen en die tegemoet komen aan een bepaalde vraag, of de reglementaire voorrangsregels zoals

1. kinderen van alleenstaande ouders die door werkomstandigheden of het volgen van een opleiding hun kinderen tijdens de dag niet zelf kunnen opvangen
2. kinderen van wie de ouders een inkomen hebben dat lager ligt dan de inkomensgrens die elk jaar op 1 juli wordt berekend door de Vlaamse Regering
3. kinderen voor wie het vanwege sociale en/of pedagogische motieven wenselijk is dat zij gedurende de dag opvang en begeleiding krijgen buiten het eigen gezin
4. pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben
5. broertjes en zusjes van kinderen die in de opvang zitten
6. kinderen en kleinkinderen van medewerkers van het kinderdag verblijf

Wanneer er bij de opvangvraag geen zekerheid kan gegeven worden over een plaats, zullen de ouders uiterlijk één maand voor de gewenste startdatum definitief uitsluitel krijgen. Bij een positief antwoord op de opnamevraag, zullen de ouders worden uitgenodigd om de inschrijving officieel te bevestigen.

Er wordt per gezin een administratief dossier aangelegd, dat bestaat uit volgende documenten:

- een huishoudelijk reglement
- een individueel opnameplan
- een schriftelijke overeenkomst
- een inlichtingenfiche
- de sluitingsdagen van de opvang
- een afhaalattest

De volgende documenten dienen in ons bezit te zijn bij de start van de opvang:

- een ondertekend exemplaar van het huishoudelijk reglement
- een ondertekend exemplaar van de schriftelijke overeenkomst
- een ingevulde inlichtingenfiche
- een kopie van het attest inkomenstatief kinderopvang

Bij de inschrijving betalen de ouders eveneens de “reservatiwaarborg”. De inschrijving is pas definitief na ontvangst van de gestorte waarborg op rekening van het stadsbestuur. Deze waarborg zal integraal worden terugbetaald op het einde van de opvangperiode, indien alle facturen voldaan zijn.

Wenperiode

Wanneer is het geleidelijk aan laten verlopen van de overgang van het thuismilieu van het kind naar het kinderdagverblijf. Dit gebeurt bij de start van de opvang of na een lange afwezigheid van het kind. Hierbij is er extra aandacht voor de wisselwerking tussen de kinderen en de kindbegeleiders, voor informatie-uitwisseling met de gezinnen en voor een verhoogd toezicht op het kind. Vóór de aanvankelijke startdatum, wanneer u nog niet gaat werken, brengt u uw kind twee keer een halve dag naar de opvang. Omdat het Hummeltjeshof deze wenperiode belangrijk vindt, wordt hiervoor geen bijdrage aangerekend. Indien u een langere wenperiode wenst, wordt deze wel aangerekend.

Intern werkingskader

Principes met betrekking tot het gevoerde pedagogisch beleid

De dienstverlening omvat de verzorging en de opvoedkundige begeleiding van de kinderen. Ons kinderdagverblijf wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun de beste kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien.

Om dit te verwezenlijken, werkt ons kinderdagverblijf volgens de criteria die in de kwaliteits-schaal voor het evalueren van het pedagogisch functioneren van Kind en Gezin worden vooropgesteld. Bijzondere aandacht gaat naar individualisering, zelfredzaamheid, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid, respect voor de eigenheid van het kind en veiligheid. Er wordt aan de kinderen voldoende bewegingsvrijheid gegeven en er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld.

De kinderen verblijven in vaste leefgroepen van maximum 14 aanwezige baby's en kruipers.

Bij de peuters streven we naar leefgroepen van maximum 18 aanwezige kinderen.

Er is 1 groep voor baby's en peuters tot +/- 18 maanden en 1 groep voor peuters van + 18 maanden tot 3 jaar. De leidinggevende stelt de groepen samen, in overleg met de betrokken begeleidsters van de kinderen. Zij houdt hierbij rekening met de geaardheid en ontwikkelingsfase van het kind, de pedagogische visie, het reserveringsschema en de beschikbare plaatsen.

Elke leefgroep staat onder begeleiding van 1 of 2 kinderverzorgsters. Elke leefgroep heeft eigen leefgewoonten. Voor meer informatie over de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten, kan je steeds terecht bij de begeleidsters van de kinderen of de leidinggevende.

De kinderen gaan pas over naar een andere leefgroep na overleg met de ouders. Om de overstap zo vlot mogelijk te laten verlopen, maken de kindjes geleidelijk aan kennis met de volgende leefgroep. Eerst brengen zij een kwartiertje door bij de grotere kindjes, samen met de vertrouwde begeleidster. Stilaan wordt de tijd die de kindjes doorbrengen in de volgende leefgroep langer.

Om praktische redenen worden de kinderen voor 8.30 uur en na 16.30 uur samen opgevangen in één leefgroep.

Meer informatie hieromtrent kan je verkrijgen bij de leidinggevende.

Principes met betrekking tot de samenwerking met ouders en kinderen

De leidinggevende en alle andere medewerkers willen nauw met jullie samenwerken. Zij verstrekken je zo veel mogelijk informatie over de dienstverlening en het opvoedkundige model en houden je op de hoogte van de vorderingen van je kind. Er is regelmatig overleg.

Het kinderdagverblijf organiseert jaarlijks een activiteit voor de ouders.

Ook vragen we je de leidinggevende alle inlichtingen te geven die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van je kind.

Om ons pedagogisch aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van je kind, zullen wij regelmatig zowel de motorische, sociale, emotionele, verstandelijke en taalontwikkeling van je kind observeren. Om dit op een efficiënte manier te kunnen doen, moet het kind wel minimum 3 dagen per week naar de opvang komen. Je kan met je vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij het personeel.

Ons kinderdagverblijf beschikt minimaal over een team deskundige medewerkers, die beantwoorden aan de diplomavereisten van Kind en Gezin en de verwachtingen van het organiserende bestuur. Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing, minimum 2 dagen per werkjaar.

Principes met betrekking tot de samenwerking met externen

Ons kinderdagverblijf is geen entiteit die op zichzelf staat. Geleidelijk aan zullen wij daarom contacten leggen met andere partners die betrokken zijn bij het opvanglandschap. We denken hierbij onder meer aan buitenschoolse kinderopvang, andere kinderdagverblijven, diensten voor opvanggezinnen, scholen en regioverpleegkundigen van Kind en Gezin.

Wederzijdse afspraken tussen ouders en kinderdagverblijf

Opvangplan

Het opvangplan is een overzicht waarin met de ouders zo goed mogelijk wordt afgesproken wanneer het kind naar de opvang zal komen.

Er zijn twee mogelijkheden:

Een vast opvangplan: sommige ouders kunnen door hun werk op voorhand aangeven op welke wekdagen zij nood hebben aan kinderopvang. Dit leidt tot een vast schema dat maandelijks terugkeert.

Een variabel opvangplan: bij wisselende werkuren of –dagen wordt er per maand een opvangplan doorgegeven. Wij vragen aan de ouders om dit voor de 15^{de} van de voorafgaande maand te doen.

De opnamedatum en de individuele dag- en uurregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd, die bindend is voor de ouders en het kinderdagverblijf. Het decreet kinderopvang bepaalt dat ouders betalen voor de **door hen** gereserveerde opvangdagen (bestellen is betalen).

Voor collectieve sluitingsdagen van de opvang betalen ouders niet.

Ze hebben daarnaast recht op een aantal afwezigheidsdagen waarvoor ze niet betalen, de zogenaamde **gerechtvaardigde afwezigheidsdagen**. Ouders kunnen een dergelijke dag gebruiken wanneer hun kind afwezig is op een dag die in het opvangplan gereserveerd werd, ongeacht de reden bv. voor een snipperdag van de ouders, voor ziekte van het kind ... (een doktersattest is dus niet meer nodig).

Het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen is wettelijk vastgelegd op 18 per jaar, voor een kind dat voltijds naar de opvang komt. Daar het Hummeltjeshof slechts een beperkt aantal collectieve sluitingsdagen heeft, besliste het stadsbestuur om de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen op te splitsen in 18 ziektedagen en 20 verlofdagen, vrij op te nemen gedurende het jaar. Als er geen voltijds opvangplan is, wordt dit aantal dagen verhoudingsgewijs verminderd.

Voor afwezigheidsdagen die het aantal “toegelaten afwezigheidsdagen” overschrijdt, betalen de ouders een vergoeding die gelijkgesteld wordt aan de ouderbijdrage, met een minimum van 7 euro.

In principe moet het kind aanwezig zijn op alle opgegeven dagen. Als het kind niet kan gebracht worden wegens onvoorziene omstandigheden, moet het kinderdagverblijf verwittigd worden voor 9 uur. **Niet afgemeld voor 9 uur = ongerechtvaardigde afwezigheidsdag**. Voor deze dag zal dus ook een vergoeding aangerekend worden die gelijkstaat aan de ouderbijdrage voor die dag, met een minimum van 7 euro.

Doorgeven van verloven:

- voor een verlof van meer dan 1 week moet u de opvang één maand op voorhand op de hoogte brengen
- voor een snipperdag moet u de opvang minimum 1 week op voorhand verwittigen
- voor de maanden juli en augustus moet er jaarlijks een apart opvangschema worden ingevuld. Er worden boetes aangerekend voor het niet brengen op de afgesproken dagen.

Wijzigen opvangplan

In principe is het opvangplan bindend. In uitzonderlijke opstandigheden kan het opvangplan gewijzigd worden:

- bij langdurige ziekte van het kind
- bij een verhuis
- bij een verandering in de werksituatie

Wij vragen de ouders om deze aanvraag minimum één maand op voorhand te doen.

Haal- en brengmomenten

Als ouder heb je toegang tot de lokalen waar je kind verblijft.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je je kind op elk moment brengen of afhalen. Tijdens deze momenten kan je van de gelegenheid gebruik maken om (schriftelijke en/of mondelinge) informatie uit te wisselen. Om de rust van de baby's en peuters niet te verstoren, vragen we je kind niet te brengen of af te halen tijdens het middagslaapje van 12 uur tot 13 uur.

Kinderen die na 11.30 uur nog gebracht worden, moeten al wel thuis gegeten hebben.

Er wordt overeengekomen dat je je kind ten laatste 15 minuten voor sluitingstijd afhaalt. Zo heeft de begeleidster nog even de tijd om jullie het dagverloop te vertellen.

Bij laattijdig afhalen, dit wil zeggen na sluitingsuur van 18 uur wordt er 5 euro aangerekend per begonnen kwartier. Vanaf het derde kwartier wordt er 10 euro per kwartier gerekend.

Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen, word je gevraagd om een andere oplossing te zoeken. Indien je niet meewerkt, kan dit leiden tot een beëindigen van de opvang.

Bij inschrijving moeten de ouders de namen kenbaar maken van de personen die het kind mogelijk komen afhalen in het kinderdagverblijf. Deze lijst wordt bij de inlichtingenfiche gevoegd. Het kinderdagverblijf vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. Je verwittigt – liefst vooraf en schriftelijk – de leidinggevende of de begeleidster wanneer derden je kind afhalen.

De persoon die het kind komt afhalen, plaatst naam, handtekening en tijdstip van brengen of afhalen op de aanwezigheidslijst.

Treedt in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijke gezag of het verblijf- of bezoekerrecht, dan is het nodig hieromtrent zo snel mogelijk een aanpassing te doen in de overeenkomst.

Inlichtingenfiche

Aan de ouders wordt gevraagd een formulier in te vullen waarop informatieve gegevens over gewoontes en eigenheden van je kind, bereikbaarheid van de ouders, wensen van de ouders, eventuele aspecten van medische aard van je kind, vermeld worden.

Bij wijzigingen in je persoonlijke gegevens, zoals bij verhuis, wijziging van arts, telefoonnummer, gsm-nummer, medische gegevens van je kind... vragen wij om dit schriftelijk of via mail aan ons mee te delen.

Aanwezigheidsregister

De uren van aankomst en vertrek van je kind worden genoteerd op een aparte aanwezigheidsregister. Per maand wordt er een overzicht van deze opvangprestaties aangeboden ter ondertekening. Ouders nemen zelf het initiatief om te controleren en hun handtekening te plaatsen.

Het aanwezigheidsregister wordt 12 maanden bewaard.

Voeding

Behoudens onvoorziene omstandigheden ontbijten de kinderen in familiekring. Ook de eerste babyfles geven jullie thuis.

Ontbijten in de opvang kan tot 8 uur. Het ontbijt wordt echter door de ouders meegebracht. Na 8 uur wordt er geen ontbijt meer gegeven. Om 9.30 uur krijgen de kinderen immers hun fruit.

Afhankelijk van het tijdstip en de duur van de aanwezigheid van je kind in de opvang, verstrekt het Hummeltjeshof de gepaste maaltijd.

De maaltijden zijn vers bereid. De samenstelling van het menu en van de bereidingen gebeurt in samenwerking met de kok van het RVT- St. Anna. Het weekmenu hangt ter inzage in de gang. Ook fruitpapjes worden steeds vers bereid.

Bij de leefgroep – 18 maanden werken wij aan de hand van het ritme van het kind, zowel voor het slapen als voor het eten geven. Vandaar dat hier geen vaste tijdstippen voor de maaltijden kunnen gegeven worden.

De leefgroep van de + 18 maanden, eten gezamenlijk:

- om 9.30 uur: vers fruit
- om 11.30 uur: middagmaal bestaande uit soep, aardappelen of deegwaren, groenten, vlees, kip of vis

- om 14.30 uur: boterhammen met beleg

Indien het kind na deze tijdstippen gebracht wordt, gaan we ervan uit dat het al gegeten heeft. Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten worden meegebracht door de ouders. Zuigflessen vullen jullie thuis met de juiste hoeveelheid water en een verdeelpotje met de juiste hoeveelheid melkpoeder per flesje. De flesvoeding mag om medische reden niet op voorhand gemengd worden. Wij vragen dat jullie de flesjes tekenen en thuis steriliseren.

Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Je kind wordt gewassen en gekleed naar de opvang gebracht. In principe worden er geen badjes gegeven. Alleen onder bepaalde omstandigheden en na afspraak met de ouders kan af en toe op deze regel een uitzondering gemaakt worden.

Verder wordt er gevraagd om voldoende reservekleding voor je kind te voorzien. Elk kind heeft een eigen kastje om persoonlijke spulletjes op te bergen. Gelieve alles te naamtekenen, om te vermijden dat er persoonlijke spullen zouden verdwijnen.

Regeling voor luiers: als ouder zorg je ervoor dat er steeds voldoende luiers in het kinderdagverblijf in voorraad zijn. Bij gebrek aan luiers, voorziet het kinderdagverblijf luiers tegen 1 euro per stuk.

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Handdoeken, washandjes en slabbetjes zijn ter beschikking in het kinderdagverblijf. Verzorgingsproducten, zoals zalf en vochtige doekjes,... breng je zelf mee.

Voor alle kindjes die een fopspeen gebruiken, vragen we om een extra tutje mee te geven die dan in het kinderdagverblijf kan blijven, zodat er steeds een reservetutje aanwezig is. Vergeet ook niet om deze te naamtekenen, kwestie van niet het verkeerde tutje aan het betreffende kindje te geven.

Het kinderdagverblijf start pas met zindelijkheidsstraining zodra het kind er klaar voor is, en in overleg met de ouders. Wij vragen aan de ouders ook thuis dit proces mee te ondersteunen.

Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin. Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B kan immers ernstige complicaties voor je kind tot gevolg hebben.

In ons kinderdagverblijf wordt geen preventief-medisch toezicht georganiseerd en worden geen vaccinaties toegediend. Hiervoor kan je terecht bij je behandelende arts of het consultatiebureau van Kind en Gezin.

Wiegendoodpreventie

Om wiegendood in het kinderdagverblijf te voorkomen, volgen wij de richtlijnen van Kind en Gezin. Jonge kinderen moeten steeds op de rug gelegd worden om te slapen, tot ze zich vlot zelf kunnen wentelen. Bij baby's wordt enkel een andere slaaphouding (buik- of zijligging) toegepast om medische redenen, na attest van de behandelende arts.

Om wiegendood te voorkomen, worden kinderen jonger dan 6 maanden in de leefgroep slapen gelegd.

Opvang van een ziek kind

Licht zieke kinderen kunnen in het kinderdagverblijf terecht. De verantwoordelijke houdt toezicht op het verdere verloop van het ziekteproces en de voorgeschreven medicatie wordt toegediend.

Te zieke kinderen kunnen niet in het kinderdagverblijf terecht. Daarom verzoeken wij je op voorhand een oplossing te zoeken voor het geval dat je kind 's ochtends ziek zou zijn en er dringend alternatieve opvang nodig is.

Hierbij willen we onderstrepen dat enerzijds het belang van het kind vooropstaat en dat anderzijds ook rekening gehouden wordt met het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg van het ziek geworden kind met zich meebrengt.

Om die reden is het ook belangrijk dat na de ziekte, het kind minstens 1 volledige dag koortsvrij moet zijn voor het mag terugkomen naar de opvang.

Kinderen die volgende ziekte tekens vertonen, worden niet toegelaten in de opvang:

- Diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is
- Braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- Zeer zware hoest: (etterige neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn, is geen reden tot weigering)
- Koorts (> 38,5°): gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte toestand.

Ook de infectieklapper voor kinderdagverblijven, uitgegeven door Kind en Gezin, wordt gehanteerd om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten (de lijst met ziektes uit deze infectieklapper ligt ter inzage bij de verantwoordelijke).

Ten slotte verzoeken wij je ons eventuele, niet onmiddellijk zichtbare medische problemen van je kind, die mogelijk een gevaar kunnen betekenen voor de begeleidsters (wanneer deze bijvoorbeeld zwanger zouden zijn) of die een bijzondere waakzaamheid van de begeleidsters vergen, te signaleren. Dit met het oog op het preventief beschermen van de medewerkers en andere kinderen in de opvang en om onnodige risico's zoveel mogelijk uit te sluiten.

Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de leidinggevende contact op met jou. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. In de meeste gevallen zal het voor je kind het best zijn dat het zo snel mogelijk wordt opgehaald. Eventuele medische kosten vallen ten laste van de ouders.

Wanneer het kind koorts maakt, **moet** het zo snel mogelijk opgehaald worden om besmetting bij andere kinderen te vermijden.

Indien je niet bereikbaar bent, of in medische noodsituaties en bij een ongeval, mag het kinderdagverblijf de hulpdienst bellen alvorens de ouders te verwittigen, of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is die het AZ St.-Elisabeth in Herentals.

Medicatie

In principe wordt geen medicatie toegediend. Bij koorts boven 38,5°C kan er een koortswerend middel worden toegediend, indien de ouders dit wensen. Er worden geen suppo's gegeven, enkel vloeibare koortswerende medicatie.

Indien je kind andere medicatie moet nemen, verzoeken wij je aan je arts te vragen bij voorkeur medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door jou zelf kan toegediend worden. Soms zal je kind echter toch tijdens het opvangmoment medicatie moeten nemen. Uitzonderlijk kan je dan medicatie meebrengen. Dit kan echter enkel op medisch voorschrift. Ook vragen wij dat, wanneer medicatie toegediend moet worden, op de fles/flacon/tube of andere verpakking, door de apotheker duidelijk het volgende te laten vermelden:

- Naam van de inhoud
- Naam van de dokter/apotheker
- Naam van het kind
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering, wijze van toediening en duur van de behandeling
- Wijze van bewaren

Veiligheid

Om de veiligheid te garanderen, kan je het kinderdagverblijf enkel binnen door het ingeven van een welbepaalde code. Deze code krijgen ouders mee bij de start van de opvang. Om veiligheidsredenen wordt deze code om de twee maanden gewijzigd.

Verzekering

Ons kinderdagverblijf heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen, alsook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen.

Bij een ongeval van uw kind dient de eerste dokter die het kind ziet, het medisch attest voor de verzekering in te vullen. U ontvangt van ons papieren hieromtrent die zo vlug mogelijk binnengebracht moeten worden.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt aan de leidinggevende of haar vervangster, binnen de 24 uur na het gebeuren, zodat deze de verzekeringsinstelling op de hoogte kan brengen.

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23/02/2001 betreffende de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden, kan het kinderdagverblijf bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van je kind in het kinderdagverblijf, persoonsgegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, en medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan het kinderdagverblijf ook sociale gegevens of medische inlichtingen over andere gezinsleden registreren. Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts.

Overeenkomstig de wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over je kind, of zijn/haar verblijf in ons kinderdagverblijf, mee aan derden. Zij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht.

Geldelijke bepalingen

Opvangprijs

Het Hummeltjeshof werkt inkomensgerelateerd, d.w.z. dat ouders een opvangprijs betalen naargelang hun inkomen. Ouders dienen daartoe via de website van Kind en Gezin een attest inkomenstarief aan te vragen waarbij hun tarief wordt berekend.

Je eerste attest aanvragen:

- Registreer je op mijn.kindengezin.be met je federaal token of je e-ID (je hebt dus een kaartlezen en je pincode nodig).
- Bereken je inkomenstarief en vraag een attest aan. Dit doe je een maand voor de start van de opvang. Door de registratie op mijn.kindengezin.be kan Kind en Gezin automatisch gegevens over je inkomen en gezinssamenstelling in de databanken van de FOD financiën en het Rijksregister ophalen. Zo wordt je tarief berekend. Als je je inkomen niet bekend wil maken, dan kan je dit in de module aanduiden. Je krijgt dan een attest met het maximum tarief.
- Als je alle stappen doorlopen hebt, ontvang je het attest met je inkomenstarief via mail. Je bezorgt het attest inkomenstarief aan je opvang.

Geen computer? Of lukt het registreren niet? Het Hummeltjeshof of de Kind & Gezin-lijn (078-150 100) helpen u graag verder.

Jaarlijks op 1 januari wordt het inkomenstarief automatisch geïndexeerd. Je moet hiervoor niets doen.

Je kan zelf een herberekening van het inkomenstarief aanvragen op het moment van een gevoelige inkomensdaling in het gezin, bij wijziging in de samenstelling van het gezin bv. bij een echtscheiding, of bij toename van het aantal kinderen ten laste.

Ouders betalen de opvangprijs voor:

- de opvangdagen die gereserveerd zijn in het opvangplan en waarop het kind aanwezig is
- de extra overeengekomen opvangdagen waarop het kind aanwezig is
- voor opvang gedurende minder dan 5 uur: 60 % van het tarief
- vooropvang gedurende meer dan 5 uur: 100 % van het tarief

Basisbijdrage schoolgaande kinderen

Schoolgaande kinderen ouder dan 3,5 jaar vallen niet onder het IKG-systeem . Voor hen worden vaste halve dag- en volledige dagprijzen gehanteerd.

voor opvang van kinderen van niet-Herentalse inwoners

- opvang van minder dan 3 uur: 5 euro
- opvang tussen 3 en 6 uur: 10 euro
- opvang van meer dan 6 uur: 14 euro

voor opvang van kinderen van Herentalse inwoners

- opvang van minder dan 3 uur: 5 euro
- opvang tussen 3 en 6 uur: 8 euro
- opvang van meer dan 5 uur: 12 euro

Bijkomende bijdragen

Naast voornoemde basisbijdrage worden er voor volgende specifieke situaties bijkomende vergoeding aangerekend:

- Als een kindje niet aanwezig is op een opgegeven dag, wordt de normale dagprijs aangerekend, met een minimum van 7 euro.
- Bij laattijdig afhaken van een kind, dit wil zeggen tijdens weekdays na 18 uur wordt er 5 euro aangerekend per begonnen kwartier. Vanaf het derde kwartier wordt dit bedrag 10 euro per begonnen kwartier.
- De aankoop van een heen- en weerboekje: kostprijs 7 euro.
- Bij de start van de opvang wordt er een waarborg gevraagd. Deze waarborg bedraagt 150 euro voor gezinnen met een voltijds opvangplan, 100 euro voor gezinnen met een deeltijds opvangplan en 50 euro voor gezinnen met een dagprijs minder dan 5 euro. De waarborg zal integraal worden terugbetaald als alle facturen voldaan zijn.
- Voor het aanbieden van een warme maaltijd voor de schoolgaande kinderen: 4 euro.
- Voor het aanbieden van een warme maaltijd en fruitmaaltijd voor schoolgaande kinderen: 5 euro.

Deze bijkomende bijdragen worden door de opvangvoorziening aangerekend, los van de facturatie voor de voornoemde basisbijdrage.

Wijze van factureren en betalingen betreffende de basisbijdrage

De gezinnen ontvangen maandelijks een factuur met daarop de juiste basisbijdrage voor de opvang van de voorbije maand. De factuur bevat eveneens een gedetailleerde opgave van de gemaakte specifieke opvangkosten en/of van de sanctionerende vergoedingen, zoals hierboven vermeld.

Het factuurbedrag wordt betaald via overschrijving op het rekeningnummer van stad Herentals en dit binnen de 14 werkdagen na postdatum.

Na 15 dagen wordt een herinnering verzonden en worden er administratieve kosten verrekend.

Fiscaal attest

Jaarlijks ontvangen de gezinnen voor kinderen die in de loop van het vorige kalenderjaar in de opvangvoorziening werden opgevangen, een fiscaal attest met vermelding van de betaalde basisbijdrage. Eventueel bijkomende bedragen (boetes, maaltijden,...) staan hierop niet vermeld.

Gevolgen in geval van fout vanwege de gezinnen

Wanneer het gezin valse verklaringen aflegt, dit wil zeggen bewust verkeerde gegevens of bewijsstukken gebruikt met betrekking tot hun inkomen, of de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) voorlegt, wordt aan dat gezin de maximale basisbijdrage aangerekend, desgevallend met terugwerkende kracht. Deze maximale basisbijdrage is de bijdrage als vermeld in artikel 9, lid 3 van het ministerieel besluit.

Wanneer het gezin de verschuldigde basisbijdragen regelmatig niet (tijdig) betaalt of geen gevolg geeft aan aanmaningen tot betaling, kan de opvangvoorziening de opvang van het kind van dat gezin stopzetten. In dat geval wordt een opzegperiode voorzien van 1 maand.

Gevolgen in geval de opvangvoorziening niet meer in het inkomensgerelateerd systeem zal werken

Wanneer de opvangvoorziening niet meer zal werken volgens het inkomensgerelateerd systeem, brengt de opvangvoorziening de gezinnen hiervan onmiddellijk op de hoogte.

Klachtenprocedure

Het Hummeltjeshof pleit te allen tijde voor een open communicatie tussen begeleiders en ouders. Ouders hoeven nooit te aarzelen om bepaalde klachten of problemen te bespreken met de betrokkenen zelf of met de verantwoordelijke. Ook vragen, bemerkingen of problemen in verband met de werking, of specifiek in verband met het inkomensgerelateerde systeem, worden in eerste instantie besproken met de verantwoordelijke van de opvangvoorziening. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan wat betreft klachten of bemerkingen over der werking van het inkomensgerelateerde systeem contact opgenomen worden met de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortstraat 27 te 1060 Brussel, tel. 02-533 14 14, fax. 02-534 14 48, e-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Voor blijvende vragen kan men zich wenden tot de Kind en Gezin-lijn, hetzij telefonisch op het nummer 078-150 100, hetzij schriftelijk per mail naar info@kindengezin.be.

De klachtendienst zal de klacht voor verdere behandeling opnemen. Concreet zal nagegaan worden of een correcte toepassing van de regelgeving in verband met het inkomensgerelateerde systeem werd toegepast. Nadat al de relevante gegevens zijn verzameld en onderzocht, zal de Klachtendienst een eindbevinding opmaken en deze meedelen aan de klager. Indien uit de behandeling blijkt dat de klacht gegrond is, zal de Klachtendienst de voorziening vragen bij Kind en Gezin een passende rechtzetting door te voeren.

Opzegmodaliteit voor de ouders

Om de administratie en de opvang van nieuwe kindjes vlot te laten verlopen, vragen wij u tenminste één maand op voorhand het beëindigen van de opvang te melden aan de leidinggevende. Tenzij van deze termijn wordt afgeweken omwille van gerechtvaardigde redenen, bv. plotse werkloosheid van één van de ouders, zal de verschuldigde ouderbijdrage die volgens het opvangplan normaal voor één maand verschuldigd is, worden aangerekend.

Opzegmodaliteit voor de voorziening

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je de bepalingen van het huishoudelijk reglement of de overeenkomst niet naleeft en geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf.

De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van reden en ingangsdatum.

Bij de inschrijving van het kind ontvang je een exemplaar van het huishoudelijk reglement, mits ondertekening van bewijs van ontvangst.

012 Gemeenschappelijke dienst informatieveiligheid Welzijnszorg Kempen

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Omwille van het toenemende belang van informatieveiligheidskwesties heeft Welzijnszorg Kempen in april 2014 een initiatief genomen rond het uitbreiden van hun gemeenschappelijke dienst Informatieveiligheid voor de OCMW's naar de gemeentes toe.

Op 28/07/2014 ging het college van burgemeester en schepenen principieel akkoord met het voorliggende aanbod van Welzijnszorg Kempen om, in het kader van samenwerking tussen gemeente en OCMW, via het OCMW beroep te doen op de dienstverlening van de gemeenschappelijke dienst Informatieveiligheid van Welzijnszorg Kempen.

Op 10/11/2014 gaat het college van burgemeester en schepenen akkoord met het definitieve voorstel van Welzijnszorg Kempen. Het college vraagt aan het OCMW om het dossier voor te leggen aan de volgende OCMW-raad. Welzijnszorg Kempen vraagt aan het college om dit dossier aan de volgende gemeenteraad voor te leggen voor de effectieve goedkeuring om via het OCMW beroep te doen op de dienstverlening van de gemeenschappelijke dienst Informatieveiligheid.

Juridische grond

- Wet van 08/08/1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (WRR)
- Decreet van 18/07/2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- Artikel 271 van het gemeente- en OCMW-decreet

Financiële gevolgen

De jaarlijkse werkingsbijdrage van de gemeente Herentals ziet er als volgt uit:

Vaste bijdrage per bestuur	1.350 euro	1.350 euro
Variabele bijdrage per inwoner	0,0903 euro x 27.368 inwoners	2.471,33 euro
Totale jaarlijkse bijdrage		3.821,33 euro

Argumentatie

26 van de 27 aangeschreven gemeentebesturen van het arrondissement Turnhout gingen principieel akkoord met het voorstel van Welzijnszorg Kempen. Daarom gaat Welzijnszorg Kempen over tot de aanwerving van een extra veiligheidsconsulent voor een 4/5 (80%) tewerkstelling. Hierdoor komt de totale jaarlijkse bijdrage voor de gemeente Herentals op 3.821,33 euro.

Gezien de gemeente via het OCMW beroep zal doen op de dienstverlening van de gemeenschappelijke dienst Informatieveiligheid van Welzijnszorg Kempen, en de werkingsbijdrage als dusdanig aan het OCMW gericht zal worden, moet er in het kader van samenwerking tussen gemeente en OCMW (artikel 271 gemeente- en OCMW-decreet) een beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW bestaan. Teneinde deze dienstverlening vanaf 01/01/2015 effectief te kunnen aanbieden, voorziet Welzijnszorg Kempen de komende maanden volgend traject:

1. Ontvangen effectieve goedkeuring gemeentebesturen, voor 03/12/2014.
2. Aanwerving extra veiligheidsconsulent (80%), voor 01/01/2015.
3. Opvragen werkingsbijdragen. Dit zullen ze, conform de voorgestelde werkwijze in de principiële goedkeuring, richten aan het OCMW.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig om via het OCMW een beroep te doen op de dienstverlening van de gemeenschappelijke dienst Informatieveiligheid van Welzijnszorg Kempen.

De gemeenteraad keurt volgende beheersovereenkomst eenparig goed:

Beheersovereenkomst samenwerking gemeente - OCMW betreffende informatieveiligheid

De volgende overeenkomst wordt gesloten tussen de ondergetekenden:

1. De gemeente Herentals met zetel te Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, en de heer Jan Peeters en mevrouw Tanja Mattheus, respectievelijk burgemeester en gemeentesecretaris, die optreden namens de gemeenteraad, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 02/12/2014.

hierna genoemd de gemeente

EN

2. Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Herentals met zetel te Nederrij 133/A, 2200 Herentals, vertegenwoordigd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, en de heer Fons Michiels en de heer Dirk Soentjens, respectievelijk voorzitter en OCMW-secretaris, die optreden namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, handelend in uitvoering van het OCMW-raadsbesluit van 26/04/2012.

hierna genoemd OCMW

is overeengekomen wat volgt:

TITEL I. Algemene bepalingen

Artikel 1: Voorwerp van de beheersovereenkomst

Deze overeenkomst heeft tot doel de samenwerking te regelen tussen de gemeente Herentals en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Herentals. Deze overeenkomst regelt de opdracht op het gebied van informatieveiligheid waarbij de gemeente en het OCMW overeenkomen gemeenschappelijk gebruik te maken van de diensten van de informatieveiligheidsconsulent van Welzijnszorg Kempen die ten behoeve van de deelnemende OCMW's ingezet wordt door Welzijnszorg Kempen.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

§ 1. Deze overeenkomst treedt in werking vanaf 01/01/2015 en wordt aangegaan voor een periode van onbepaalde duur.

§ 2. Partijen hebben het recht om de overeenkomst te beëindigen via aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden. De termijn vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het aangetekend schrijven werd ontvangen. Het aangetekend schrijven wordt geacht te zijn ontvangen de derde werkdag na datum van verzending. Deze eenzijdige opzegging is slechts mogelijk, nadat voorafgaand de bemiddelingsprocedure vervat in artikel 9 (geschillenregeling) werd doorlopen.

§ 3. Het aangetekend schrijven dient de gemeenteraadsbeslissing of OCMW-raadsbeslissing te bevatten waaruit blijkt dat de samenwerking dient stopgezet te worden.

Artikel 3: Algemeen juridisch kader

Deze overeenkomst is gebaseerd op volgend wetgevend artikel:

- Artikel 271 gemeentedecreet en OCMW-decreet

“Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten. In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden.”

TITEL II. Engagements en verbintenissen

Artikel 4: Met ingang vanaf 01/01/2015

De veiligheidsconsulent is verantwoordelijk voor het algemeen toezicht op de informatieveiligheidsaspecten. Hij dient de toepassing van de minimale veiligheidsnormen in de gemeente en het OCMW te faciliteren en te bewaken.

De veiligheidsconsulent beheert de toegangsprofielen tot de toepassingen van het netwerk van de Kruispuntbank en het Rijksregister voor de gebruikers van gemeente en OCMW. De authenticiteit van de gebruikers moet worden gegarandeerd.

Hiervoor ontwerpt de veiligheidsconsulent een 3-jaarlijks veiligheidsplan.

De veiligheidsconsulent levert een jaarverslag af.

Artikel 5: Werkverdeling

De veiligheidsconsulent zal zijn/haar taken uitvoeren volgens de volgende tewerkstellingscoëfficiënt: 50% voor de gemeente en 50% voor het OCMW.

Met deze indeling wordt soepel, praktisch en pragmatisch omgegaan, in gemeenschappelijk overleg tussen de gemeente- en OCMW-secretaris.

Artikel 6: Bepalingen m.b.t. verdeling van de kosten.

De kost van de veiligheidsconsulent wordt naar werkelijk gebruik gedragen door het OCMW en de gemeente. Het OCMW factureert de kost aan de gemeente op basis van de verdeling zoals die jaarlijks wordt opgemaakt door Welzijnzorg Kempen.

TITEL III. Evaluatie en geschillenregeling

Artikel 7: Evaluatie

Aan het einde van het eerste jaar na afsluiting wordt deze beheersovereenkomst geëvalueerd. De resultaten van deze evaluatie worden gebruikt voor eventuele aanpassingen van de beheersovereenkomst.

Artikel 8: Geschillenregeling

Wanneer de huidige overeenkomst aanleiding geeft tot geschillen, dan wordt dit geregeld via een bemiddelingsprocedure, die op initiatief van elk der partijen kan worden opgestart.

Artikel 9: Bemiddelingsprocedure

De bemiddelingsprocedure omvat het formuleren van een voorstel door een commissie van deskundigen, met name de burgemeester van de gemeente, de voorzitter van het ocmw, de beide secretarissen en de financieel beheerder.

Indien op grond van dit voorstel geen vergelijk kan worden gevonden, wordt het geschil voorgelegd aan de gemeenteraad en de ocmw-raad. Beide raden motiveren hun beslissing. Indien beide raden geen overeenstemmende beslissing treffen, kan dit aanleiding geven tot de stopzetting van de overeenkomst.

Aldus overeengekomen tussen de hierboven genoemde partijen, op de genoemde datum.

Opgemaakt in zoveel originele exemplaren als er onderscheiden partijen zijn, waarbij elke partij verklaart een origineel getekend exemplaar te hebben ontvangen.

013 Samenwerkingsovereenkomst ICT-academies

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 04/11/2003 keurde de gemeenteraad de intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst in het kader van de ICT-coördinatie van het deeltijds kunstonderwijs tussen de gemeentebesturen Aarschot, Diest, Herentals, Tienen en Westerlo voor de schooljaren 2003-2004 tot en met 2005-2006 goed.

Op 12/04/2005 paste de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst in het kader van de ICT-coördinatie voor het schooljaar 2004-2005 aan.

Op 06/12/2005 keurde de gemeenteraad de intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst in het kader van de ICT-coördinatie tussen de gemeentebesturen Aarschot, Diest, Herentals, Tienen en Westerlo voor de schooljaren 2005-2006 tot en met 2010-2011 goed.

De gemeenteraad verlengde de samenwerkingsovereenkomst van 2010-2011 tot 2013-2014.

Op 20/09/2014 ontving het stadsbestuur een brief van Chris Tilkin, directeur Hagelandse Academie voor Muziek en Woord, met de vraag om de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst voor de schooljaren 2014-2015 tot en met 2019-2020 ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het college nam op 17/11/2014 kennis van de intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst in het kader van de ICT-coördinatie van het deeltijds kunstonderwijs voor de duur van zes schooljaren, vanaf het schooljaar 2014-2015, en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om de goedkeuring ervan op de agenda van een volgende gemeenteraad te zetten.

Adviezen

Frank Smolders, directeur Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, en Pascale Brant, directeur Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst, adviseren gunstig over de goedkeuring van deze overeenkomst.

Juridische grond

Omzendbrief GD/2003/04 (publicatiedatum 18/07/2003 – laatste wijziging 04/05/2011) van het departement Onderwijs en Vorming

Visum ontvangerArgumentatie

Op 31/08/2014 eindigde de huidige samenwerkingsovereenkomst in het kader van de ICT-coördinatie tussen de gemeentebesturen van Aarschot, Diest, Herentals, Tienen en Westerlo.

De omzendbrief GD/2003/04 van het departement Onderwijs en Vorming vermeldt de modaliteiten voor de verlenging van deze intergemeentelijke overeenkomst, namelijk een verlenging met 6 schooljaren.

De goedkeuring van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst in het kader van de ICT-coördinatie voor de schooljaren 2014-2015 tot en met 2019-2020 is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig volgende intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst in het kader van de ICT-coördinatie van het deeltijds kunstonderwijs tussen de gemeentebesturen Aarschot, Diest, Herentals, Tienen en Westerlo, voor de duur van zes schooljaren vanaf het schooljaar 2014-2015, goed te keuren als volgt:

Overeenkomst onder de vorm van een interlokale vereniging

Tussen de gemeentebesturen van Aarschot, Diest, Herentals, Tienen en Westerlo, vertegenwoordigd door de burgemeesters/voorzitters van de gemeenteraad en gemeentesecretarissen, respectievelijk

- voor Aarschot: Frans Deboes, voorzitter van de gemeenteraad en Christie Van Calster, secretaris

- voor Diest: Jan Laurys, burgemeester-voorzitter van de gemeenteraad en Liesbeth Van Rompaey, secretaris
- voor Herentals: Jan Peeters, burgemeester-voorzitter van de gemeenteraad en Tanja Matheus, secretaris
- voor Tienen: Marcel Logist, burgemeester en Luc Janssens, secretaris
- voor Westerlo: Guy Van Hirtum, burgemeester en Jo Vankrunkelsven, secretaris

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Titel 1 - Onderwerp, benaming, duurtijd, aanvang, opzeg

Artikel 1

Voornoemde gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst voor de in art. 2 opgesomde scholen af onder de vorm van een interlokale vereniging voor de ICT-coördinatie voor de schooljaren 2014-2015 t.e.m. 2019-2020. Zij duiden als beherende gemeente Diest aan.

Artikel 2

Deze samenwerkende scholen dragen de volgende benamingen:

- Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst (Aarschot)
- Hagelandse Academie voor Muziek en Woord (Diest)
- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (Herentals)
- Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst (Herentals)
- Academie Regio Tienen (Tienen)
- Gemeentelijke Tekenschool (Westerlo)

Artikel 3

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor 6 (zes) schooljaren en gaat in op 01/09/2014 en eindigt op 31/08/2020.

Deze overeenkomst is verlengbaar mits uitdrukkelijke instemming van de betrokken partijen en onder voorbehoud van de op dat moment geldende reglementering.

Titel 2 - Beheerscomité – bevoegdheden

Artikel 4

§ 1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§ 2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het schepencollege afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

Artikel 5

§ 1. De directeurs zijn van rechtswege lid van het beheerscomité met adviserende stem.

§ 2. De directeurs van de academie's leggen bij aanvang van elk schooljaar een gemeenschappelijk beleidsvisie en –plan inzake ICT voor aan het beheerscomité. Voor de éérste maal gebeurt dit in de maand oktober 2014. Het beleidsplan wordt bekrachtigd door het beheerscomité tijdens de maand november.

Artikel 6

Het beheerscomité formuleert adviezen inzake organisatie van het ICT-beleid, een rationele spreiding van het ICT-aanbod, het in dienst nemen van personeel in de functie van ICT-coördinator, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

Alle beleidsadviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken schepencolleges en/of gemeenteraden.

Artikel 7

§ 1. Het beheerscomité stelt een begroting op en legt de rekeningen vast. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken schepencolleges en/of gemeenteraden.

§ 2. De budgetten die door de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking worden gesteld en voor ICT-coördinatie moeten worden aangewend, evenals bijkomende financiële middelen die in onderlinge afspraak worden vastgelegd, worden doorgestort aan de respectievelijke gemeenten, en elke gemeente draagt op basis van het aantal aangewende ICT-uren binnen zijn scho(o)l(en) een evenredig deel bij tot deze bijkomende financiële middelen.

§ 3. De betaling van de werkingsmiddelen voor logistieke ondersteuning aan de school is een afzonderlijke betaling – op het rekeningnummer van de werkingsmiddelen van de desbetreffende gemeente.

§ 3bis. Deze werkingsmiddelen kunnen enkel gebruikt worden voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinatie.

Voorbeelden:

- aankoop computermateriaal voor de ICT-coördinatie
- verplaatsingskosten ICT-coördinatie
- opleidingscursussen ICT-coördinatie.

Artikel 8

Het beheerscomité ziet toe op de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.

Titel 3 - Werking van het beheerscomité

Artikel 9

§ 1. Het beheerscomité houdt minstens één zitting per trimester op een gezamenlijk afgesproken datum.

§ 2. De wijze van samenroeping, de wijze van vergaderen alsmede plaats en uur van de vergaderingen wordt bepaald bij de installatie. Het beheerscomité stelt hiertoe een huishoudelijk reglement op.

Artikel 10

Het beheerscomité duidt in zijn midden een voorzitter aan.

Artikel 11

Alle adviezen worden genomen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 12

Het beheerscomité kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

Artikel 13

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Deze wordt ter kennis overgemaakt aan alle betrokken gemeentebesturen, de betrokken directeurs en de ICT-coördinator(en).

Een lid van het administratief personeel van de beherende gemeente woont de vergaderingen als verslaggever bij en wordt belast met het opstellen van het verslag.

Artikel 14

Na goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering wordt het verslag en alle bijhorende documenten ondertekend door de voorzitter en verslaggever.

Artikel 15

De leden van het beheerscomité ontvangen geen vergoeding. De eventuele reiskosten worden voor elk lid afzonderlijk al dan niet vergoed door het gemeentebestuur dat hij/zij vertegenwoordigt.

Titel 4 - Infrastructuur, didactisch materiaal en werkingskosten

Artikel 16

Elk participierend gemeentebestuur staat op zijn grondgebied in voor geschikte lokalen die het nodige schoolmeubilair bevatten aangepast aan de specifieke technische en pedagogische eisen die het ICT-onderwijs stellen voor het organiseren van een kwaliteitsvol onderwijs.

Artikel 17

De roerende en onroerende goederen van elke vestigingsplaats worden opgenomen in een inventaris en blijven eigendom van de respectievelijke gemeente.

Alle kosten voor onderhoud en herstelling zijn ten laste van dit gemeentebestuur.

In geval van gemeenschappelijk gebruik van ICT- of ander materiaal, blijft dit eigendom van de inbrengende gemeente. Binnen het samenwerkingsverband wordt via de beherende gemeente een passende verzekering genomen van deze materialen en eventueel onderhoud en herstellingen ten laste genomen.

Artikel 18

§ 1. Elke participerende gemeente draagt in eigen gemeente de werkingskosten.

§ 2. Collectieve kosten worden in verhouding gedragen binnen de begroting van de beherende gemeente.

Titel 5 - Personeel

Artikel 19

Het gesubsidieerd onderwijzend personeel voor ICT-coördinatie voor de academie's wordt aangesteld en benoemd door de gemeenteraad van de beherende gemeente. Zij verzorgt alle administratie t.o.v. het Departement Onderwijs.

Artikel 20

Het samenwerkingsplatform oordeelt na onderlinge afspraak dat elke school autonoom zelf beslist welke taken het betrokken personeelslid op zich neemt voor elke school/vestiging afzonderlijk. Het is uiteraard de bedoeling dat hij/zij taken opneemt ten gunste van het leerproces van de leerlingen.

Volgende prestatieregeling werd overeengekomen voor het schooljaar 2014-2015

- | | |
|--|----------------------|
| - school A Hagelandse Acad. Beeldende Kunst (Aarschot) | prestatie: 4/22 |
| - school B Hagelandse Acad. Muziek en Woord (Diest) | prestatie: 10/38 |
| - school C Sted. Acad. Muziek, Woord en Dans (Herentals) | prestatie: 4/22 |
| - school D Sted. Acad. Beeldende Kunst (Herentals) | prestatie: 1/22 |
| - school E Academie Regio Tienen (Tienen) | prestatie: 4/22+1/20 |
| - school F Gemeentelijke Tekenschool (Westerlo) | prestatie: 1/22 |

Het werkrooster van betrokken leerkracht ICT- coördinatie wordt als volgt ingevuld

- naar rato van bovenstaande tabel (totaal: 14/22, 1/20 en 10/38),
- na onderlinge afspraken met de betrokken directeurs,
- volgens een variabele uurregeling.

De prestatieregelingen zullen, indien noodzakelijk, aangepast worden bij het begin van ieder schooljaar volgens de desbetreffende regelgeving.

De directeurs geven elk binnen hun school leiding en houden toezicht op de prestaties van het personeelslid binnen de afspraken via de intergemeentelijke samenwerking.

Titel 6 - Slotbepalingen

Artikel 21

Meer specifieke regels en afspraken kunnen intern worden vastgelegd in elke school, via een dienstnota.

Artikel 22

Deze overeenkomst wordt aangegaan onder uitdrukkelijk voorbehoud dat de vereiste goedkeuring verleend wordt aan de betreffende oprichting door de respectievelijke gemeenteraden en de toezichthoudende overheid.

Artikel 23

Dit samenwerkingsakkoord heeft slechts uitwerking na goedkeuring.

014 Kerstmarkt Herentals: aanpassing reglement openbare orde en veiligheid

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De vzw Toerisme Herentals en de dienst toerisme organiseren samen op de Grote Markt, gespreid over twee dagen, een kersthappening. De kerstmarkt vindt plaats op zondag 14/12/2014 en de kerstwandelingen op zondag 28/12/2014. Op 05/11/2013 heeft de gemeenteraad het reglement voor de kerstmarkt goedgekeurd.

Op 29/09/2014 stelde het college voor dat het reglement voor de kerstmarkt wordt aangepast. In het kader van de veiligheid zal naar analogie met het reglement voor Herentals Fietst Feest de verkoop van drank in glas verboden worden.

Adviezen

De jeugdraad gaat akkoord met de wijziging van het reglement van de Kerstmarkt voor veiligheidsredenen.

Argumentatie

De vrijwilligers van de vzw Toerisme Herentals houden elk jaar toezicht op de kerstmarkt. Sinds de gemeenteraad vorig jaar het reglement van openbare orde en veiligheid goedkeurde kan dit ook door de politie strikt toegepast worden.

Vorig jaar moesten de organisatoren een paar keer ingrijpen omdat de bezoekers glazen en flessen op het plein achterlieten en er zelfs mee gooiden. Ook op manifestaties zoals Herentals Fietst en Feest en andere zijn glazen recipiënten niet toegelaten.

Op 29/09/2014 heeft het college een wijziging in het reglement principieel goedgekeurd. In artikel 2 van het reglement wordt de volgende tekst toegevoegd aan de tweede paragraaf: "om veiligheidsredenen mogen dranken niet rechtstreeks aangeboden worden aan de klant in glas, noch in flesjes, noch in glazen."

Ter zitting diende de N-VA-fractie het volgende amendement in:
In het kader van de voorgestelde wijziging van desbetreffend reglement en gelet op de verantwoording zoals door ons naar voren gebracht, legt N-VA volgende aanpassingen aan het reglement ter stemming voor:

1. de verwijzingen naar "glas" en/of "glazen" ruimer te definiëren en te vervangen door een omschrijving als "alle breekbare materialen die een veiligheidsrisico kunnen inhouden".
2. op te nemen dat op de markt enkel plastic recipiënten mogen worden gebruikt die door de markt- of kraamhouders worden verstrekt. Dat maakt het gebruik dan ook afdwingbaar.

Na debat en bevraging van alle fracties formuleert de voorzitter het volgende aanvaarde amendement:

"om veiligheidsredenen mogen dranken niet rechtstreeks aangeboden worden aan de klant of geconsumeerd worden, noch in glazen flesjes, noch in glazen, noch in alle breekbare materialen die een veiligheidsrisico inhouden".

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het gewijzigde reglement " Reglement kerstmarkt Herentals" goed als volgt:

Artikel 1 - Toelating tot de kerstmarkt en opstelling van de standen

De kerstmarkt bestaat uit de familiale kerstnamiddag en de kerstparty.

De deelnemers aan de familiale kerstnamiddag worden vanaf 11 uur op hun standplaats toegelaten. De stand moet om 13 uur volledig bedrijfsklaar en bemand zijn. De stand moet bemand blijven tot het einde van de familiale kerstnamiddag om 18 uur.

De deelnemers aan de familiale kerstnamiddag moeten om 18 uur, bij het einde van de familiale kerstnamiddag, beginnen met het ontruimen van hun stand. De standen moeten om 19 uur volledig ontruimd zijn.

De deelnemers aan de kerstparty worden vanaf 14 uur op hun stand toegelaten. De stand moet om 16 uur volledig bedrijfsklaar en bemand zijn. De stand moet bemand blijven tot het einde van de kerstparty om 22 uur.

De deelnemers aan de kerstparty moeten om 22 uur, bij het einde van de kerstparty, beginnen met het ontruimen van hun stand. De standen moeten om 23 uur volledig ontruimd zijn.

De standhouders laten hun stand achter in de oorspronkelijke staat en volledig opgeruimd.

Tijdens de kerstmarkt mogen er geen auto's of aanhangwagens op de markt blijven staan.

De deelnemers mogen zelf geen geluidsinstallaties meebrengen en mogen de muziek die door de organisatoren voorzien wordt, niet verstoren.

Voor het verlichten van de kramen is enkel elektrisch licht toegelaten. Dit moet zo geplaatst worden dat er geen brand- of ander gevaar kan ontstaan.

Artikel 2 - Verkoop van alcoholhoudende dranken

Voor de familiale kerstnamiddag is de verkoop van alcoholhoudende dranken niet toegelaten.

Voor de kerstparty is de verkoop van alcoholhoudende drank die niet voor onmiddellijke consumptie bestemd is, verboden. Alcoholhoudende dranken mogen enkel aangeboden worden in hoeveelheden voor individueel verbruik. De verkoop van alcoholische drank met een hoger alcoholgehalte dan 22° is verboden.

Om veiligheidsredenen mogen dranken niet rechtstreeks aangeboden worden aan de klant of geconsumeerd worden, noch in glazen flesjes, noch in glazen, noch in alle breekbare materialen die een veiligheidsrisico inhouden.

De standhouders moeten toezicht houden op de bezoekers van hun stand. Aan personen in kennelijke staat van dronkenschap, mogen geen alcoholhoudende dranken meer verkocht of geschonken worden.

De organisator houdt zich het recht voor om, bij kennelijke overtreding van deze richtlijnen, de verdere verkoop van alcoholhoudende dranken op de betrokken stand te verbieden.

Artikel 3 - Verkoop en bereiding van etenswaren

Etenswaren mogen de versheidsdatum niet overschreden hebben. Ze moeten koel bewaard en correct bereid worden.

Verenigingen mogen niet onder hun eigen naam professionele handelaars of marktkramers eten en/of dranken laten verkopen.

Elektrische toestellen zijn voorzien van het CE-keurmerk en moeten in goede staat verkeren. Toestellen die werken op propaan en/of butaangas moeten een keuringsattest hebben van een erkend organisme.

De organisator zal voor aanvang van de kerstmarkt op haar kosten een beëdigd keurder alle kook- en baktoestellen laten keuren. Toestellen die niet in orde bevonden worden mogen niet gebruikt worden.

De deelnemers die werken met propaan en/of butaangastoestellen moeten een brandblusapparaat met geldige keuring en een blusdeken in de buurt van dit toestel hebben.

Artikel 4 - Gebruik van vuurkorven en open vuren

Er mogen geen vuurkorven of open vuren geplaatst worden.

Artikel 5 - Afvalverwijdering

De standhouders die voedingsmiddelen of drank verkopen staan zelf in voor een correcte verzameling en verwijdering van het afval. Zij dienen ervoor te zorgen dat goed bereikbare afvalrecipiënten duidelijk zichtbaar in de omgeving van hun kraam geplaatst zijn.

Restafval dient verzameld te worden in de daartoe bestemde plastic zakken welke door de organisator tegen betaling ter beschikking worden gesteld en moet door de deelnemers in de daartoe bestemde container gedeponereerd worden.

Groenafval (versiering) wordt door de deelnemers zelf verwijderd en naar de daarvoor bestemde container gebracht.

Papier/karton en glas moeten behoorlijk gesorteerd in de daartoe bestemde containers gedeponereerd worden.

Voor het deponeren van het afval zullen 3 afvalcontainers geplaatst worden tussen de kerststal en de Lakenhal. Het afval moet na het einde van de familiale kerstnamiddag en de kerstparty in de daartoe bestemde containers gedeponereerd worden.

De kosten voor het opruimen van achtergebleven afval worden aan de betrokken standhouders doorgerekend.

Artikel 6 - Veiligheids- en Afvalverantwoordelijke

Elke standhouder zal één of meerdere veiligheids- en afvalverantwoordelijke(n) aanduiden die tijdens het hele evenement ter plaatse is. Deze verantwoordelijke moet permanent bereikbaar zijn. De naam en GSM-nummer van de verantwoordelijke moet vooraf bij de organisator worden opgegeven.

Artikel 7 - Toepassing

Dit reglement doet geen afbreuk aan de toepassing van de GAS-codex goedgekeurd door de gemeenteraad van 05/10/2010 en het politiereglement over maatregelen voor het voorkomen en bestrijden van brand in inrichtingen toegankelijk voor het publiek, brandveiligheid in publieke toegankelijke tenten en de terreinen van een evenement goedgekeurd door de gemeenteraad van 05/04/2011, tenzij het uitdrukkelijk afwijkt van de bepalingen van deze codex.

De op grond van de artikelen 206 tot en met 221 van de GAS-codex afgeleverde vergunningen blijven gelden tijdens de kerstmarkt. De burgemeester kan deze vergunningen tijdelijk schorsen om de openbare orde te vrijwaren.

Artikel 8 - Sanctionering

Elke inname van het openbaar domein die gebeurt in strijd met dit reglement, wordt beschouwd als een wederrechtelijke inname van het openbaar domein en moet onmiddellijk verwijderd worden.

De burgemeester kan bij overtredingen van dit reglement elke bestuurlijke maatregel bevelen om het reglement te doen toepassen en de openbare orde te vrijwaren.

Voor zover door andere regelgeving geen straffen of sancties zijn bepaald, kan elke inbreuk tegen dit reglement bestraft worden met een administratieve geldboete door de sanctionerende ambtenaar, of met een door het college genomen beslissing tot schorsing of intrekking van een afgeleverde toelating of vergunning en/of tot een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling overeenkomstig de bepalingen van de wet van 13/05/1999.

De voorzitter gaat over tot de stemming voor goedkeuring gewijzigde reglement:

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, en Van Thielen

Stemmen tegen: Verpoorten en Snauwaert

Onthouding: Marcipont

015 Wijziging rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Recent wijzigden er enkele zaken aan het Vlaams Besluit Rechtspositieregeling. De stad Herentals moet deze wijzigingen doorvoeren. Daarnaast maken we van deze wijziging gebruik om enkele wijzigingen en nieuwigheden in te schrijven: verplichting elektronische maaltijdcheques voor alle werknemers vanaf 01/01/2015, de evaluatie van de decretale graden en de scheiding van de loopbanen in het kader van de opwaarderingsronde van het niveau E naar het niveau D.

Het college ging op 03/11/2014 principiële akkoord met de wijziging van de rechtspositieregeling. De representatieve vakorganisaties gaven op het overleg- en onderhandelingscomité van 17/11/2014 hun akkoord.

Adviezen

Dit dossier werd besproken op het managementteam op 25/03/2014 (wettelijk verplichte wijzigingen) en op het managementteam op 28/10/2014 (maaltijdcheques, evaluatie decretale graden en scheiding van de loopbanen). Verder werd het besproken op het college op 03/11/2014 en op het overleg- en onderhandelingscomité op 17/11/2014.

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15/07/2005, laatst gewijzigd op 29/06/2012.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (laatst gewijzigd BVR 06/09/2013).
- Rechtspositieregeling van het personeel (GR 03/03/2009, laatst gewijzigd 02/07/2013).
- Besluit van de Vlaamse Regering van 03/05/2013 houdende uitvoering van het decreet van 18/11/2011 tot regeling van het bewijs van taalkennis, vereist door de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18/07/1966.
- Koninklijk Besluit van 29/06/2014 tot wijziging van artikel 19bis van het Koninklijk Besluit van 28/11/1969 tot uitvoering van de wet van 27/06/1969 tot herziening van de besluitwet van 28/12/1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

Argumentatie

Als eerste komen de verplichte wijzigingen aan bod. Vervolgens de invoer van elektronische maaltijdcheques vanaf 01/01/2015. In het kader van de bevorderingsoperatie van E naar D komt de scheiding van loopbanen aan bod en als laatste de regeling van de evaluatie van de decretale graden.

Wettelijk verplichte wijzigingen

Taalkennis (artikel 6)

Op 30/05/2013 verscheen in het Belgisch Staatsblad het uitvoeringsbesluit bij het decreet van 18/11/2011 tot regeling van het bewijs van taalkennis, vereist door de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18/07/1966. Het decreet en het uitvoeringsbesluit traden in werking op 01/07/2013. De lokale rechtspositieregeling moet hieraan aangepast worden.

Werken na 65 (artikel 167).

Op 01/03/2014 trad het besluit van de Vlaamse Regering van 06/09/2013 in werking dat voor de gemeenten, provincies en OCMW's bepaalt volgens welke regels werken na 65 jaar voor de vast aangestelde statutaire werknemer mogelijk wordt. De gemeenten, provincies en

OCMW's moeten hun plaatselijke rechtspositieregeling in overeenstemming brengen met dit wijzigingsbesluit.

Elektronische maaltijdcheques (artikel 225)

Het KB van 29/06/2014 verplicht de werkgever om vanaf 01/10/2015 enkel nog maaltijdcheques op elektronische wijze te voorzien. Edenred, onze leverancier van maaltijdcheques, verzorgde steeds het vervoer van de papieren maaltijdcheques inclusief de vervoerskosten. Omwille van een nieuwe regelgeving mogen de papieren maaltijdcheques enkel nog vervoerd worden door middel van een beveiligd transport. Edenred stuurde bericht aan zijn afnemers dat de kosten voor dit vervoer vanaf 01/01/2015 voor rekening van de afnemer zullen zijn. Een vroegtijdige invoer van elektronische maaltijdcheques voorkomt deze meerkost voor het stadsbestuur.

Scheiding van loopbanen (artikel 121)

Omdat het niet de bedoeling is om van de opwaarderingsronde van het niveau E naar het niveau D een statutariseringsoperatie te maken, is het van belang om vooraf te bepalen dat de loopbanen gesplitst worden. De gemeenteraad stelt hierbij, in de rechtspositieregeling, vast dat statutaire werknemers enkel toegang hebben tot statutaire functies en dat contractuele werknemers enkel toegang hebben tot contractuele functies in het kader van een bevorderingsprocedure.

Evaluatie van de decretale graden (artikel 77 tot en met artikel 90)

De gemeentesecretaris en financieel beheerder van de gemeente worden niet meer geëvalueerd door een bijzondere gemeenteraadscommissie, maar door een evaluatiecomité bestaande uit het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad.

De evaluatie gebeurt nog steeds op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen, maar er wordt aan toegevoegd dat dit voorbereidende rapport opgemaakt wordt op basis van een evaluatiegesprek tussen externe deskundigen en de functiehouder én op basis van een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouder, waarbij de burgemeester, de leden van het managementteam en de voorzitter van de gemeenteraad betrokken worden. Het evaluatiecomité stemt over het evaluatieresultaat gunstig of ongunstig. Bij staking van stemmen is het evaluatieresultaat gunstig.

Ook het OCMW past zijn rechtspositieregeling aan de nieuwe bepalingen van het OCMW-decreet aan.

De evaluatie, de verlenging en de beëindiging van het mandaat (artikel 147)

De aanstelling van de mandaathouder die een gunstig evaluatieresultaat kreeg voor de eindevaluatie van de afgelopen mandaatperiode, wordt verlengd.

De N-VA-fractie dient een amendement in als volgt:

Zitting gemeenteraad 2 december 2014 : amendement vanuit N-VA fractie

Amendement bij punt 015 : Wijziging rechtspositieregeling gemeentepersoneel

7. Huidige versie rechtspositieregeling

De huidige versie van de rechtspositieregeling voorziet het volgende in verband met de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente :

1.1. Onderafdeling I. De evaluatie tijdens de proeftijd

Artikel 77

Met toepassing van artikel 115, tweede lid, GD, worden de gemeentesecretaris en de financieel beheerder op proef geëvalueerd door een bijzondere gemeenteraadscommissie, samengesteld overeenkomstig artikel 39, § 3, GD.

Die commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

1.2. Onderafdeling II. De evaluatie tijdens de loopbaan

Artikel 83

De gemeentesecretaris en de financieel beheerder worden geëvalueerd door een bijzondere gemeenteraadscommissie, samengesteld overeenkomstig artikel 39, § 3, GD.

Die commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

1.3. Pro memorie : Gemeentedecreet

Artikel 39 § 3 van het gemeentedecreet bepaalt :

De mandaten in iedere commissie worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie

het aantal leden, alsook de wijze waarop de evenredigheid wordt berekend. Deze berekeningswijze geldt voor alle commissies die de gemeenteraad opricht.

8. Voorgestelde wijziging door het bestuur.

Het bestuur stelt voor de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente als volgt te regelen :

2.1. Onderafdeling I. De evaluatie tijdens de proeftijd

Artikel 77

Met toepassing van artikel 115, tweede lid, GD, worden de gemeentesecretaris en de financieel beheerder op proef geëvalueerd door een evaluatiecomité, bestaande uit het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad.

2.2. Onderafdeling II. De evaluatie tijdens de loopbaan

Artikel 83

De gemeentesecretaris en de financieel beheerder worden geëvalueerd door een evaluatiecomité, samengesteld overeenkomstig artikel 77.

9. Amendement ter stemming :

De gemeenteraad beslist om in verband met de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente de regeling in de huidige rechtspositieregeling te behouden en dus de evaluatie verder te laten gebeuren door een bijzondere gemeenteraadscommissie.

De voorgestelde wijzigingen van art. 77 en 83 van de rechtspositieregeling worden bijgevolg verworpen waardoor onderstaande formulering van beide artikels behouden blijft:

- Artikel 77

Met toepassing van artikel 115, tweede lid, GD, worden de gemeentesecretaris en de financieel beheerder op proef geëvalueerd door een bijzondere gemeenteraadscommissie, samengesteld overeenkomstig artikel 39, § 3, GD.

Die commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

- Artikel 83

De gemeentesecretaris en de financieel beheerder worden geëvalueerd door een bijzondere gemeenteraadscommissie, samengesteld overeenkomstig artikel 39, § 3, GD.

Die commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

10. Argumentatie

- De huidige regeling voldoet.
- Het is niet aangewezen de bevoegdheden van de gemeenteraad in te perken.
- Voor de evaluatie van beide topfuncties is het aangewezen dat een gemeenteraadscommissie, die de democratische afspiegeling is van de wil van de Herentalse kiezer, zijn rol kan behouden.

De voorzitter van de gemeenteraad gaat over tot de stemming:

Stemmen voor: Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten, Snauwaert en Marcipont

Stemmen tegen: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons en Van Thielen

Het amendement wordt niet aanvaard.

BESLUIT

A. De gemeenteraad keurt volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel (goedgekeurd door de gemeenteraad op 13/05/2013) goed.

Wettelijk verplichte wijzigingen

11. Taalkennis

Artikel 6 §1.1. wordt gewijzigd als volgt:

voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, het decreet en het uitvoeringsbesluit bij het decreet van 18 november 2011 tot regeling van het bewijs van

taalkennis, vereist door de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966. De taalvereisten dienen strikt nageleefd te worden.

12. Werken na 65 jaar

Artikel 167 wordt gewijzigd als volgt:

De volgende zaken geven aanleiding tot de definitieve ambtsneerlegging van de statutaire werknemer:

1° het vrijwillige ontslag;

2° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid naar aanleiding van een evaluatie met het evaluatieresultaat ongunstig;

3° de pensionering ingevolge de toepassing van de pensioenwetgeving;

4° het bereiken van de leeftijd van 65 jaar.

In afwijking van het eerste lid, 4°, kan de aanstellende overheid de vast aangestelde statutaire werknemer na het bereiken van de leeftijdsgrens van 65 jaar in dienst houden. Het statutaire dienstverband wordt verlengd op verzoek van de aanstellende overheid of op verzoek van de werknemer. In het eerste geval is de uitdrukkelijke instemming van de werknemer vereist. In het tweede geval is de uitdrukkelijke instemming van de aanstellende overheid vereist. In beide gevallen verleent de aanstellende overheid de verlenging voor een periode van hoogstens één jaar, telkens verlengbaar met hoogstens één jaar. De betrokken werknemer behoudt gedurende de volledige periode van de verlenging de hoedanigheid van vast aangestelde statutaire werknemer.

13. Maaltijdcheques

Artikel 225 wordt gewijzigd als volgt:

§1. De werknemer heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt 6 euro. De werkgeversbijdrage bedraagt 4,91 euro.

§2. Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd.

§3. De werknemer die voltijds werkt, krijgt één maaltijdcheque per effectief gewerkte dag. Voor de werknemer die deeltijds werkt, wordt een pro rata-regeling toegepast.

§4. De werknemer heeft recht op een maaltijdcheque in de volgende situaties:

- de dag waarop een vormingsactiviteit wordt gevolgd in opdracht van het bestuur
- de dag waarop extern een vergadering of gelijkaardig evenement wordt gevolgd in opdracht van het bestuur
- dienstvrijstelling voor onder andere syndicaal verlof.

§5. De werknemer heeft geen recht op een maaltijdcheque op een verlofdag uit eender welke verlofregeling.

§6. De maaltijdcheques worden één keer per maand uitbetaald.

§7. De werknemer ontvangt vanaf 1 januari 2015 de maaltijdcheques enkel op elektronische wijze. De elektronische maaltijdcheques voldoen aan de wettelijke bepalingen vastgelegd in artikel 19bis van het KB van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

De dienst personeel & organisatie stelt een chipkaart ter beschikking aan de werknemer. De werknemer meldt eventuele schade aan de kaart of het verlies ervan onmiddellijk aan de dienst personeel & organisatie. Vanaf het tweede verlies betaalt de werknemer de nieuwe kaart tegen de prijs van 1 maaltijdcheque. De werknemer levert een onbruikbare kaart terug in bij de dienst personeel & organisatie. Vervangkaarten voor kaarten die al langer dan 3 jaar in gebruik zijn, zijn gratis.

14. Scheiding loopbanen

Artikel 121 §1 en §2 worden gewijzigd als volgt:

§1. Een bevordering is alleen mogelijk voor statutaire werknemers in een vacante statutaire betrekking van de personeelsformatie en voor contractuele werknemers in een vacante contractuele betrekking van de personeelsformatie.

§2. Voor de deelname aan een bevorderingsprocedure komen de volgende werknemers in aanmerking:

1. voor een statutaire betrekking: de statutaire werknemers die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand.

2. voor een contractuele betrekking: de contractuele werknemers die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, als ze aan een van de volgende criteria beantwoorden:

- a) ze zijn na 1 januari 2008 aangesteld na een aanwervings- en selectieprocedure als vermeld in hoofdstuk II;
- b) ze zijn voor 1 januari 2008 aangesteld na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen.

15. Evaluatie decretale graden

De volgende bepalingen worden ingevoegd onder Titel II, hoofdstuk VIII:

Afdeling VI. Specifieke bepalingen voor de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente

Onderafdeling I. De evaluatie tijdens de proeftijd

Artikel 77

Met toepassing van artikel 115, tweede lid, GD, worden de gemeentesecretaris en de financieel beheerder op proef geëvalueerd door een evaluatiecomité, bestaande uit het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad.

De evaluatie heeft plaats op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het HR-beleid. Dit voorbereidend rapport moet worden opgemaakt op basis van een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouders en op basis van een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouders, waarbij de burgemeester, de leden van het managementteam en de voorzitter van de gemeenteraad betrokken worden.

De regels voor de opmaak van het verslag van het college van burgemeester en schepenen voor het voorbereidend rapport van de externe deskundigen die van toepassing zijn op de evaluatie tijdens de loopbaan, zijn ook van toepassing op de evaluatie van de proeftijd.

Het evaluatiecomité stemt over het evaluatieresultaat gunstig of ongunstig. Bij staking van stemmen wordt de betrokken werknemer geacht te voldoen.

Artikel 78

De gemeentesecretaris en de financieel beheerder krijgen tussentijds terugkoppeling over hun manier van functioneren, zoals bepaald in artikel 88.

Artikel 79

Als de proeftijd van de gemeentesecretaris en van de financieel beheerder voor de helft verstreken is, wordt een tussentijds evaluatiegesprek gevoerd:

1. tussen de gemeentesecretaris en het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad;
2. tussen de financieel beheerder van de gemeente enerzijds en het college van burgemeester en schepenen en de gemeentesecretaris anderzijds;

In het tussentijdse evaluatiegesprek wordt een stand van zaken opgemaakt over de mate waarin de inwerking van de functiehouders in zijn functie vordert en hij voldoet aan de functievereisten. Zo nodig worden schriftelijke bijstellingen afgesproken. Het tussentijdse evaluatiegesprek heeft de waarde van een formeel communicatiemoment en komt niet in de plaats van de eindevaluatie van de proeftijd.

Artikel 80

Ten laatste een maand voor het einde van de proeftijd vindt de eindevaluatie van de proeftijd plaats door het evaluatiecomité vermeld in artikel 77.

De deskundigen leveren het voorbereidend rapport over de proeftijd, vermeld in artikel 77, en het college van burgemeester en schepenen levert het verslag vermeld in artikel 77, in bij de voorzitter van het evaluatiecomité dat de eindevaluatie uitspreekt binnen de termijn vastgesteld in het huishoudelijke reglement van het evaluatiecomité.

Artikel 81

Het resultaat van de eindevaluatie van de proeftijd is gunstig of ongunstig.

De gemeentesecretaris en de financieel beheerder op proef die na het verstrijken van de proeftijd op grond van het ongunstige eindresultaat van de eindevaluatie niet in aanmerking komt voor de aanstelling in een mandaatfunctie in contractueel verband wordt door de gemeenteraad ontslagen.

Artikel 82

Na afloop van de proeftijd behouden de gemeentesecretaris en de financieel beheerder op proef hun hoedanigheid van op proef aangestelde werknemer, tot de gemeenteraad beslist over de aanstelling in een mandaatfunctie in contractueel verband of het ontslag.

De gemeenteraad neemt zijn beslissing tot ontslag uiterlijk binnen twee maanden na de eindevaluatie van het evaluatiecomité.

Het ontslag wordt gegeven in overeenstemming met de bepalingen van artikel 168 voor de aanstelling in statutair verband of conform de wettelijke bepalingen voor de beëindiging van de arbeidsovereenkomst voor de aanstelling in contractueel verband.

Onderafdeling II. De evaluatie tijdens de loopbaan

Artikel 83

De gemeentesecretaris en de financieel beheerder worden geëvalueerd door een evaluatiecomité, samengesteld overeenkomstig artikel 77.

Dit evaluatiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De evaluatie heeft plaats op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het HR-beleid. Dit voorbereidend rapport moet worden opgemaakt op basis van een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouders en op basis van een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouders, waarbij het college van burgemeester en schepenen, de leden van het managementteam en de voorzitter van de gemeenteraad betrokken worden.

Artikel 84

De gemeentesecretaris en de financieel beheerder worden tweejaarlijks geëvalueerd.

Artikel 60, tweede en derde lid, over de minimale prestatietermijn is van toepassing op de gemeentesecretaris en de financieel beheerder.

De evaluatie heeft betrekking op de periode die volgt op de vorige evaluatieperiode.

Artikel 85

§1. De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van vooraf vastgestelde evaluatiecriteria.

De evaluatiecriteria worden vastgesteld voor:

1. de gemeentesecretaris: na overleg van de functiehouders met het college van burgemeester en schepenen;
2. de financieel beheerder van de gemeente: na overleg van de functiehouders met de gemeentesecretaris en het college van burgemeester en schepenen.

Na het overleg bespreekt het college van burgemeester en schepenen de voorgestelde evaluatiecriteria met de externe deskundigen in het HR-beleid die verantwoordelijk zijn voor het voorbereidend rapport voor de evaluatie en stuurt het die zo nodig bij.

§2. De evaluatiecriteria worden in een apart raadsbesluit bepaald.

Artikel 86

§1. De onafhankelijkheid waarmee de secretaris de taken vermeld in artikel 86 en 162 GD uitvoert, mag niet het voorwerp zijn van evaluatie. De mate waarin hij zich inzet voor de uitvoering van die taken is wel een aandachtspunt in de evaluatie.

§2. De onafhankelijkheid waarmee de financieel beheerder de taken vermeld in artikel 94, 162, 165 en 166 van het GD uitvoert, mag niet het voorwerp zijn van evaluatie. De mate waarin hij zich inzet voor de uitvoering van die taken is wel een aandachtspunt in de evaluatie.

Artikel 87

Het voorbereidend rapport van de externe deskundigen bevat per evaluatiecriterium de relevante informatie, die ingewonnen wordt met behulp van:

- 1° een vragenlijst gericht aan enkele of de rechtstreekse medewerkers van de functiehouders en de leden van het managementteam en de leden van de gemeenteraad over de wijze van functioneren van de functiehouders;
- 2° een vragenlijst gericht aan de leden van het college van burgemeester en schepenen waarin hun feedback gevraagd wordt over de wijze van functioneren van de functiehouders;
- 3° een evaluatiegesprek met de functiehouders, gebaseerd op de evaluatiecriteria, op het resultaat van de feedbackvragenlijst en op de bestaande resultaatverbintenissen of afspraken met het college.

De vragenlijst vermeld in punt 1° en 2° heeft betrekking op de vastgestelde evaluatiecriteria en wordt anoniem ingevuld. De resultaten worden verwerkt tot conclusies over de evaluatiecriteria. De ingevulde vragenlijsten maken geen deel uit van het evaluatiedossier.

De conclusies van de vragenlijst in 1° en van het evaluatiegesprek worden per evaluatiecriterium verwerkt in het voorbereidend rapport. De conclusies van de vragenlijst in 2° en van het evaluatiegesprek worden per evaluatiecriterium verwerkt in het verslag van het college.

Het evaluatiecomité stemt over het evaluatieresultaat (gunstig of ongunstig). Het evaluatiecomité ondertekent het evaluatieverslag en in geval van een ongunstige evaluatie, een voorstel van passende maatregelen met het oog op het verbeteren van de wijze waarop de functiehouder functioneert voor een periode van minstens een half jaar.

Na de periode van passende maatregelen met het oog op het verbeteren van de wijze waarop de functiehouder functioneert, stelt het evaluatiecomité vast of er verbetering is of niet.

Artikel 88

De gemeentesecretaris en de financieel beheerder krijgen tussentijds feedback over hun manier van functioneren.

De feedback neemt de vorm aan van een functioneringsgesprek met de functiehouder. Voor de werknemer waarvoor een negatieve evaluatie dreigt, moet er minstens één functioneringsgesprek gevoerd worden.

1. voor de gemeentesecretaris: na overleg van de functiehouder met het college van burgemeester en schepenen;

2. voor de financieel beheerder van de gemeente: na overleg van de functiehouder met de gemeentesecretaris en het college van burgemeester en schepenen.

Onder functioneringsgesprek wordt verstaan: een gesprek tussen het college en de functiehouder met het oog op het optimaal functioneren van de werknemer en de optimale kwaliteit van de dienstverlening. Zowel de functiehouder als het college brengen te bespreken punten aan. Het gesprek vindt plaats als de helft van de evaluatieperiode verstreken is.

Bijkomende functioneringsgesprekken kunnen plaats vinden op vraag van de functiehouder of van het college. Als feiten of gedragingen van de functiehouder die een negatieve weerslag kunnen hebben op de evaluatie daar aanleiding toe geven, nodigt het college de functiehouder in elk geval uit voor een functioneringsgesprek.

Het functioneringsgesprek resulteert in schriftelijke afspraken over bepaalde aandachtspunten. De functiehouder en het college ondertekenen de afspraken en krijgen er een exemplaar van. Als de functiehouder weigert te ondertekenen, worden de afspraken aangetekend opgestuurd.

Onderafdeling III. De evaluatieresultaten en de gevolgen van de evaluatie

Artikel 89

Het evaluatieresultaat is gunstig of ongunstig.

Artikel 90

De gemeentesecretaris of de financieel beheerder met een evaluatieresultaat dat ongunstig is, wordt ontslagen wegens beroepsongeschiktheid.

Het ontslag is alleen mogelijk als het evaluatiecomité op basis van een tussentijdse evaluatie na een periode van ten minste een half jaar van passende maatregelen met het oog op het verbeteren van de wijze waarop de functiehouder functioneert en die volgt op de kennisgeving van het ongunstige evaluatieresultaat aan de functiehouder, manifest vaststelt dat hij nog steeds niet voldoet.

De gemeenteraad beslist over het ontslag wegens beroepsongeschiktheid. Hij hoort de betrokkene vooraf. Het ontslag van de statutaire functiehouder verloopt volgens de regels, vermeld in artikel 169. Het ontslag van de mandaatfuncties verloopt volgens de regels vermeld in 147.

Afdeling IV. De evaluatie, de verlenging en de beëindiging van het mandaat

Artikel 147

§ 1. Zes maanden vóór de afloop van een mandaatperiode, krijgt de mandaathouder een eindevaluatie over de afgelopen mandaatperiode, waarbij rekening wordt gehouden met de evaluaties tijdens het mandaat.

De aanstelling van de mandaathouder die een gunstig evaluatieresultaat kreeg voor de eindevaluatie van de afgelopen mandaatperiode, wordt verlengd. Bij de verlenging zijn de procedures voor bekendmaking en selectie niet van toepassing.

De beslissing tot verlenging wordt genomen voor de afloop van de mandaatperiode. De verlenging gaat in op de dag volgend op de datum van afloop van de vorige mandaatperiode.

§ 2. De mandaathouder die het evaluatieresultaat ongunstig krijgt bij een periodieke evaluatie na een periode van passende maatregelen met het oog op het verbeteren van de wijze waarop de functiehouder functioneert, of bij de eindevaluatie van de mandaatperiode, wordt van zijn mandaat ontheven.

B. De gemeenteraad beslist dat al deze wijzigingen in werking treden op 01/01/2015.

De gemeenteraad keurt volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel goed.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Van Thielen, Verpoorten en Snauwaert

Onthouding: Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans en Marcipont

016 Selectieprocedure financieel beheerder: vaststelling van de selectieprocedure

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad verklaarde op 07/10/2014 één functie van financieel beheerder open als en besliste om de functie in te vullen bij bevordering. De gemeenteraad keurde op 07/10/2014 het functieprofiel en de voorwaarden voor de functie van financieel beheerder goed.

Adviezen

Dit dossier is opgesteld in overleg met Anne Minsart, financieel beheerder stadsbestuur Mol, Joeri Van Rijmenant, financieel beheerder OCMW Geel, en Tanja Mattheus, gemeentesecretaris.

Juridische grond

Gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling (art. 14-24 en art.28-31)

Argumentatie

Elke selectie wordt uitgevoerd op basis van selectiecriteria en met behulp van één of meerdere selectietechnieken. De selectiecriteria en –technieken zijn afgestemd op het functieprofiel. De gemeenteraad staat in voor de vaststelling van de selectieprocedure voor de functie van financieel beheerder. Hierbij moet er rekening worden gehouden met de richtlijnen van de rechtspositieregeling. Voor de functie van financieel beheerder moet de selectieprocedure alleszins een test bevatten die het financieel-economisch inzicht van de kandidaten test. Voor lijnfuncties van niveau A, zoals de functie van financieel beheerder er één is, moet de selectieprocedure een psychotechnische proef bevatten die de managements- en leiderschapskwaliteiten op het niveau van de functie peilt.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt eenparig de selectieprocedure vast voor de functie van financieel beheerder als volgt.

A. Schriftelijke test

Toetsing van de competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. In ieder geval wordt het financieel-economisch inzicht van de kandidaten getest. De kandidaat ontvangt een lijst met de eventuele examenstof.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op de schriftelijke test.

B. Assessment

Het assessment gaat na of het profiel van de kandidaat overeenstemt met het vereiste profiel als de werknemer een dergelijk gunstig profiel niet eerder heeft gekregen voor een decretale functie bij het bestuur. Het resultaat van het assessment is 'geschikt voor de functie' of 'niet geschikt voor de functie'.

Kandidaten die kunnen aantonen dat zij in de loop van de afgelopen 3 jaar geslaagd zijn voor een gelijkwaardig assessment worden vrijgesteld van dit assessment.

Enkel de vijf best gerangschikte kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke test komen in aanmerking voor deelname aan het assessment. Als geen van de kandidaten 'geschikt voor de functie' als resultaat van het assessment behaalden, dan komen de volgende vijf kandidaten in de rangschikking van de schriftelijke test in aanmerking voor deelname aan het assessment.

C. Interview

Enkel de kandidaten die een advies van geschiktheid voor de functie krijgen op basis van het assessment komen in aanmerking voor deelname aan het interview. In het interview toetst de selectiecommissie de persoonlijkheid, de maturiteit en de motivatie van de kandidaat aan het vereiste profiel. De resultaten van het assessment zullen in aanmerking worden genomen bij de beoordeling van het interview.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat minstens 50 % van de punten halen op het interview.

Als geen van de kandidaten slaagt voor het interview, komen de volgende vijf kandidaten in de rangschikking van de schriftelijke test in aanmerking voor deelname aan het assessment.

De gemeenteraad beslist eenparig dat de schriftelijke test bestaat uit een opdracht waarin het financieel-economisch inzicht getest zal worden. De schriftelijke test wordt ten laatste op vrijdag 09/01/2015 ingediend bij de selectiecommissie. Het interview vindt plaats op dinsdag 13/01/2015.

016/

1 Stand van zaken juridische zaak in verband met herinrichting stadscentrum

MOTIVERING

BESLUIT

Raadslid Daniël Marcipont heeft volgend punt toegevoegd aan de gemeenteraad:

Stand van zaken juridische zaak in verband met herinrichting stadscentrum

Motivatie:

Het is angstvallig stil rond de lopende rechtzaak in verband met de stukspringende kasseien na de herinrichting van ons stadscentrum. Graag had ik geweten of er nog progressie is geweest in dit dossier gedurende de afgelopen drie jaren.

Blijkbaar werd dit punt een laatste keer geagendeerd op de gemeenteraad van 6 maart 2012 naar aanleiding van de dagvaarding van de betrokken studiebureaus. Is dit inmiddels effectief gebeurd, en wat is de stand van zaken?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Even een korte recapitulatie want dat heeft een lange voorgeschiedenis. De procedure is ingeleid door de stad in 2010 voor de handelsrechtbank in Turnhout. En daar heeft op dat moment de rechtbank een expert aangesteld om een expertise door te voeren, die een hele tijd bezig is, al enkele jaren. De expert heeft elke keer een half jaar gekregen om zijn expertise door te voeren. Die expert is doorlopend aan het werk geweest en die heeft uiteindelijk op 30 december 2011 een voorverslag neergelegd aan de verschillende partijen die toen in het geding waren, met name de stad, de aannemer en de leverancier. Alle betrokken partijen hebben daar toen op kunnen reageren. Uit het voorverslag bleek dat er elementen genoeg waren om ook het studiebureau dat wij toen hadden, mee in het geding te betrekken en het geding te verruimen naar dat studiebureau toe. Juridisch was dat goed want er was ook iemand op de gemeenteraad die daar toen voor gepleit heeft. Dat is ook gebeurd. De stad heeft dat studiebureau bijkomend gedagvaard. Dat zijn eigenlijk 2

studiebureaus, Mobiel 21 als tijdelijk samenwerkingsverband en studiebureau Infrabo. Zij zijn in gedwongen tussenkomst op 5 oktober 2012 door de stad gedagvaard bij de handelsrechtbank in Turnhout. De handelsrechtbank heeft dat verzoek in beraad gehouden en heeft op 13 januari 2014, dus dit jaar, een tussenvonnis geveld waar de rechtbank de gedwongen tussenkomst aanvaardt. Het studiebureau en Mobiel 21 zijn dus mee in het geding getrokken door de stad. De rechter heeft, ook op hun vraag, een nieuw deskundig verslag van een tweede deskundige gevraagd met als reden dat Infrabo en Mobiel 21 niet betrokken waren bij de opstelling en de oorspronkelijke expertise en dus tegenover hen ook niet tegenstelbaar is. Dus bij de nieuwe expertise moet de tegenstelbaarheid vastgesteld worden en de procedure worden doorlopen. Die is in het begin van het jaar aangesteld geweest en die expert is aan het werk gegaan. Hij heeft plaatsbezoeken gebracht en deskundige vergaderingen belegd vanaf februari van dit jaar. Die expert is nog aan het werk, er is nog geen eindverslag of voorverslag. Hij is dus nog bezig. Vooraleer die tweede expertise op vraag van Infrabo tot een einde gekomen is en de tegenstelbaarheid van de oorspronkelijke bevindingen van de eerste expert niet bevestigd zijn door de handelsrechtbank, zal de oorspronkelijke stap met de eerste expertise, ook niet verder gaan. Dat is de stand van zaken. Het betrekken van die studiebureaus in het geding heeft natuurlijk geleid dat wij onze schade kunnen verhalen op diegene die uit de rapporteringen blijken verantwoordelijk te zijn, maar heeft anderzijds door de bijkomende expertise de zaak vertraagd. Maar dat hadden we op voorhand ook gezegd. Het is normaal dat een nieuwe betrokken partij zich niet neerlegt bij een expertiseprocedure die zonder haar gevoerd is en daar een toetsing van zal vragen, wat de rechtbank ook heeft toegestaan. Volstaat dat?

Raadslid Daniël Marcipont: Ja. Ik weet dat het moeilijk is in dergelijke rechtzaken om een termijn en dergelijke te gaan bepalen. Wanneer zal dat expertiseverslag afgerond zijn? Heeft u zicht op wat en wanneer er nog zal komen?

Burgemeester Jan Peeters: Neen, en dat ligt ook niet in onze handen. Wij weten uit de expertise dat hij drie keer een verlenging heeft gekregen van de handelsrechter. Dat ligt dus in de handen van de handelsrechtbank, wij zijn daar lijdend voorwerp.

Raadslid Daniël Marcipont: Ok.

016/

2 Voorstel aanpassing huishoudelijk reglement - actuele vragen

BESLUIT

Raadslid Daniël Marcipont heeft volgend punt toegevoegd aan de gemeenteraad:

Voorstel tot aanpassing huishoudelijk reglement – actuele vragen

Motivatie:

Het huidige huishoudelijk reglement van de gemeenteraad voorziet niet in de mogelijkheid tot het stellen van actuele mondelinge vragen.

Zoals bijvoorbeeld op de vorige gemeenteraad bleek, kunnen actuele vragen best wel eens interessant en nuttig zijn. Indien de ‘hoogdringendheid’ niet kan worden aangetoond, kunnen dergelijke vragen dus niet worden gesteld.

In heel wat gemeenten bestaat er zoiets als een ‘vragen-(half-)uurtje’, zodat dergelijke vragen wel kunnen worden gesteld.

Daarom stel ik voor ons huishoudelijk reglement aan te passen en een bijkomend artikel te voorzien om dit mogelijk te maken. De tekst is overgenomen van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van de stad Brugge.

Besluit:

De gemeenteraad beslist

Volgend artikel toe te voegen aan het huishoudelijk reglement:

Artikel xx. Actuele vragen - De raadsleden kunnen voor de gemeenteraad actuele vragen indienen. Dit zijn korte vragen over een zeer actuele aangelegenheid waarover niet tijdig een interpellatie kon worden ingediend. Zij behelzen ook maar een kort antwoord vanwege het college van burgemeester en schepenen, zonder bijzondere opzoeking of aftoetsing. Zij

dienen niet voor een uitgebreide bespreking ten gronde. Zij moeten voldoende gepreciseerd zijn om het college toe te laten een snel en kort antwoord voor te bereiden.

Actuele vragen kunnen tot uiterlijk 12:00 u daags voor de gemeenteraad ingediend worden bij de stadssecretaris (post, afgifte, fax of e-mail aan secretaris@herentals.be), die ze bezorgt aan de voorzitter en aan het college. De voorzitter ziet na of de vraag voldoet aan de voorwaarden van het eerste lid. Indien niet, wordt ze als actuele vraag geweerd. De vraagsteller kan haar dan eventueel opnieuw indienen als interpellatie voor een latere raadszitting of als een schriftelijke vraag.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Aangezien u daar ook de stemming over vraagt, zal elke fractie zich kunnen beraden en zich daar kunnen over uitspreken. Maar als college denken wij dat dat niet nodig is in ons reglement. Wij hebben in Herentals een zeer lange en goede traditie dat wij veel toegevoegde vragen vanuit de meerderheid en de oppositie, op het einde van de zitting weliswaar, hebben. Dat is een vragenuur - en meestal meer dan een vragenuur - op zichzelf. Wij vinden dat een goed systeem. Het is actualiteitsgebonden, je kan tot donderdagavond 24 uur vragen indienen. En de schepenen hebben de kans om op te zoeken en zich degelijk voor te bereiden. Wanneer er echt hoogdringende dossiers zijn over problematieken die de stad aanbelangen, kan men nog altijd de noodrem van de hoogdringende toevoeging aan de agenda gebruiken. En dat bestaat ook in ons reglement. Onze inschatting is dat er een goed systeem is waar zeer actuele, en goed voorbereide actualiteitsdebatten kunnen gevoerd worden die zeer veel, door iedereen, gebruikt wordt en die tot 4 dagen op voorhand kunnen ingediend worden. Wij zien niet echt de meerwaarde van dit systeem dat u nu voorstelt, of dat nu uit Brugge komt of van ergens anders. Er zijn gemeenten die dat wel hebben. Er zijn ook gemeenten die het hebben afgeschaft. Maar ons systeem is een goed systeem en een actualiteitsgedreven systeem ook. Ik weet niet of er nog andere meningen over zijn? Neen? Mijnheer Marcipont, sorry.

Raadslid Daniël Marcipont: Ik vind het een beetje jammer. Ik denk dat de vorige gemeenteraad heeft aangetoond dat Herentals daar toch wel behoefte aan heeft. De hoogdringendheid kan alleen ingeroepen worden als de belangen van de stad zwaar in het gedrang komen. Het is een standpunt geweest van alle fracties. Wat ik ook kan delen, ik heb daar geen problemen mee. Er is dus geen mogelijkheid om andere actuele vragen in te dienen na de uiterste indiendatum. Nu blijkt dat het toch mogelijk is volgens mij, na aanpassing van het reglement.

Burgemeester Jan Peeters: Nog andere meningen? Ja, Bart.

Raadslid Bart Michiels: Wij gaan zo dadelijk in het volgende agendapunt inspelen op de zagezegd hoogdringende vraag die u de vorige gemeenteraad had. We hebben daar toen even over nagedacht, en ik hoop alleszins dat de schepenen goed voorbereid is om ons een degelijk antwoord te geven. En ik vind het nu jammer dat - en ik had ook gehoopt dat elke fractie de Lijn op de agenda ging zetten - omdat dat heel groot-Herentals aanbelangt. U moet de CD&V- en sp.a-fractie dankbaar zijn dat wij dit actuele punt op de agenda hebben gezet. Want aan u zal het niet gelegen hebben als we het vandaag over de Lijn willen hebben. En ik hoop om goede antwoorden te krijgen. Nu zal blijken of onze schepenen zich goed heeft kunnen voorbereiden. Ik begrijp dat u mogelijkheden zoekt om korter op de bal te spelen en hopelijk ook te scoren maar om een debat inhoudelijk te kunnen voeren, denk ik dat die 4 dagentermijn aanvaardbaar is.

Burgemeester Jan Peeters: Ok? Als er geen vragen meer zijn, dan gaan we over tot de stemming. Mijnheer Marcipont heeft gevraagd om daar een besluit over te nemen.

Voorzitter Jan Peeters gaat over tot de stemming: Wie steunt het amendement zoals het is ingediend en waar u de tekst van gekregen heeft?

Stemmen voor: Marcipont, Laverge, Verellen, Verraedt, Verwimp, Cleymans, Laureys, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen

Stemmen tegen: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Vervoort, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers en Moons

Het voorstel tot toevoeging van het voorgestelde artikel aan het huishoudelijk reglement wordt niet goedgekeurd.

016/

3A Toevoeging evaluatie van het openbaar vervoer Noorderwijk - Morkhoven

BESLUIT

Raadslid Victor Vervloesem heeft volgend punt toegevoegd aan de gemeenteraad.

Evaluatie van het openbaar vervoer Noorderwijk Morkhoven.

Graag verkreeg ik van schepenen Jan Michiels een nieuwe evaluatie van het openbaar vervoer de Lijn Noorderwijk en Morkhoven. Ik vroeg op de gemeenteraad van 11 maart 2014 een evaluatie van het openbaar vervoer van de Lijn, omdat er toen bijna geen openbaar vervoer meer was naar Noorderwijk en Morkhoven. Maar heb onlangs in de media vernomen dat de Lijn terug zal rijden in Noorderwijk. Wij zijn dan ook blij dat acties van school en bewoners resultaat heeft gehad, maar dat we graag nog beter willen omdat openbaar vervoer belangrijk is in mobiliteitsdiscussie en we dit liever uitgebreid zien i.p.v. beperkt, liever meer dan minder. We moeten blijven aandringen bij de Lijn, zodat ook Morkhoven dorp terug wordt bediend. Graag had ik geweten langs welke route de Lijn gaat rijden, in Noorderwijk en op welke tijdstippen. Daarom graag een nieuwe evaluatie van het openbaar vervoer de Lijn.

Raadsliden Ludo Van Den Broeck en Bart Michiels hebben volgend punt toegevoegd aan de gemeenteraad.

De bus komt zo

Vlak voor vorige gemeenteraad kregen we goed nieuws vanuit De Lijn: vanaf half december rijdt er opnieuw elk uur een bus tussen Herentals, Noorderwijk en Morkhoven.

Dat alles is het resultaat van diverse actiegroepen en een goed overleg van onze schepenen. Vanuit CD&V bundelden we ook een aantal reacties vanuit diverse verenigingen, en die tonen zich kritisch verheugd over de bus die zo komt. Maar het werk zit er nog niet op, want de lijn stopt voorlopig aan Morkhoven – Statie.

Graag hadden we wat meer verduidelijking gekregen van onze schepenen op volgende vragen:

1. Volgens onze informatie zal de verbinding van Lijn 220 terug verzekerd worden tijdens de daluren op weekdagen. Welke opties heeft de Herentalse gebruiker daarbuiten?
2. Uit onze bevraging kwamen ook een aantal andere vragen/verzuchtingen vanuit de verenigingen. Hoe heeft De Lijn hieraan gevolg gegeven?
3. Uiteraard hopen we dat de terminus van De Lijn kan doorgetrokken worden naar Morkhoven-Dorp. Wat zijn hier de perspectieven?

Schepenen Jan Michiels antwoordt.

Ik zal proberen om een zo gedetailleerd mogelijk antwoord te geven op jullie vragen. Naar aanleiding van de gemeenteraad van 11 maart 2014 hebben wij met de omliggende gemeenten waar de belbus doorkomt, samen gezeten, namelijk Hulshout, Herselt, Heist-op-den-Berg, Westerlo, Olen en wijzelf. Wij hebben een gezamenlijke brief geschreven naar minister Hilde Crevits en naar de directie van De Lijn zelf. Ik heb dat toen ook aangekondigd op diezelfde gemeenteraad. Blijkbaar heeft dat zijn effect niet gemist, want wij zijn kort daarna uitgenodigd, de burgemeester was daar ook bij. Samen met alle burgemeesters en schepenen van mobiliteit zijn wij op het kabinet ontvangen, waar wij de klachten die werden verzameld door de dienst mobiliteit, mondeling kracht konden bijzetten en konden bespreken met de kabinetmedewerkers van minister van mobiliteit van destijds, Crevits. Daarna hebben wij nog een vergadering gehad, apart met De Lijn. Dat heeft wel wat in beweging

gezet. De Lijn heeft een ronde gedaan in alle gemeentes, is overal gaan praten met de stadsbesturen. Op die vergadering hebben wij de specifieke verzuchtingen van Noorderwijk en Morkhoven nog eens op tafel gegooid. Op die vergadering kwam naar boven dat het bundelen van klachten onder andere door actiegroepen, het naar de gemeentes toe gaan en de bewoners uit te leggen hoe ze een klacht moeten indienen en hoe ze de belbus moeten gebruiken, dat dat niet zonder gevolg is gebleven. We hoorden toen op die vergadering al dat De Lijn een oplossing zou gaan zoeken voor de talrijke problemen die hen hadden bereikt. Het moest wel een kostenneutrale operatie worden. Maar ze gaven toe, en dat is een sterk punt, dat de belbus niet werkt zoals het zou moeten. Dit was wel een breekpunt, voorheen was het altijd dat de basismobiliteit toch was gegarandeerd, je moet de belbus nemen. Een ander antwoord was er niet. Zij hebben ons toen gevraagd om hen hun werk te laten doen. En wij hebben dat toen ook gerespecteerd. Wij hebben daar toen ook niet meer over gecommuniceerd. Dat zou hun werk alleen maar belemmerd hebben. Dan hadden zij terug een forumoverleg waarbij de voornoemde gemeentes aanwezig waren en waarbij het huidige resultaat naar voor is gekomen en op dat forum is goedgekeurd. Voor ons betekent dat dat tijdens de daluren, dat wil zeggen tussen 09.00 u en 15.00 u bijkomend op het aanbod dat er nu al is, lijn 220 terug zal rijden tussen Herentals, Noorderwijk en Morkhoven-statie. De Lijn noemt deze halte in hun plannen ook zo. Waar wij al tevreden waren geweest met een twee- uurregeling heeft de Lijn een toegeving gedaan door om het uur te rijden omdat dat een betere regeling en regelmaat geeft voor onze inwoners van Noorderwijk en Morkhoven. Dit is wel tijdens de wekdagen en niet tijdens het weekend en dit slechts tot aan Berkemus. Wij hebben erop aangedrongen om tenminste tot in Morkhoven-Dorp te rijden en daar hun keerpunt te nemen. En dan hebben zij nog 4 testritten gedaan tussen Herentals en Morkhoven-Dorp. Het probleem is dat de Lijn verplicht is om aansluiting te voorzien op de treinen. Dit wil zeggen dat zij 5 minuten voor een trein vertrekt in het station moeten aanwezig zijn. En zij mogen ook niet later dan 5 minuten na aankomst van een trein vertrekken, bij ons is dat Antwerpen. Die bussen hebben aan Berkemus 6 minuten buffertijd, maar er kan van alles gebeuren en dan komen zij te laat. Uit de testritten bleek dat zij maar 2 minuten buffertijd meer hadden. Wij hebben alles in het werk gezet om dit mogelijk te maken, dat is nu niet gelukt. Maar het belangrijkste is dat er een evaluatie komt binnen 6 maanden. Ik hoop dat die busverbinding ook echt rendeert voor De Lijn en dat ze gebruikt gaat worden, zodat we sterk staan tijdens die evaluatie, dat het loont. En wij gaan blijven aandringen om verder te rijden dan Berkemus, tot in het dorp van Morkhoven.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt: Volstaat dat voor de vraagstellers?

Raadsleden Victor Vervloesem, Ludo Van Den Broeck en Bart Michiels antwoorden: Ja

016/

3B De bus komt zo

BESLUIT

Zie tekst punt 016/3A

016/

4 Onterechte velling bomen CAW inloophuis Boerenkrijglaan

BESLUIT

Raadslid Hubert Vanooteghem heeft volgend punt toegevoegd aan de gemeenteraad:

Onterechte velling bomen CAW inloophuis Boerenkrijglaan

Op 23 april 2013 verleende het schepencollege een stedenbouwkundige vergunning aan CAW De Kempen voor de bouw van een inloopcentrum op perceel Boerenkrijglaan 16.

Op de rechterzijde van dit perceel bevindt zich een openbare wegenis (voetgangersverbinding tussen Boerenkrijglaan en Kleerroos). En bevond zich ook een dubbele rij volwassen bomen. Tijdens het openbaar onderzoek werd één bezwaarschrift ingediend dat ondermeer handelde over de bomen op de rechter perceelsgrens. In de

stedenbouwkundige vergunning staat: "in de stedenbouwkundige vergunning is niet opgenomen dat er bomen zullen worden gekapt om het project te kunnen realiseren."

Na afbraak van het schoolgebouw heeft de aannemer bij het begin van de grondwerken eind augustus een 6 tal bomen op de linkerkant van de voetgangersweg onterecht geveld. De bomen waren minstens 40 jaar oud en waren gezond. Op één na hadden ze een stamomtrek van meer dan 1 meter. Het betreft een zuilvormige altijd groenblijvende cipressoort. De bomen waren eigendom van de gemeente. Wij vinden dat het niet kan dat een aannemer zomaar patrimonium van de gemeente vernietigt. De bomen vertegenwoordigen een waarde zowel op esthetisch, ecologisch als economisch gebied. Sinds 1979 wordt de uniforme methode voor waardebeoordeling van straat-, laan- en parkbomen behorend tot het openbaar domein in Vlaanderen algemeen gebruikt door openbare besturen voor de berekening van o.a. schadevergoedingen voor vernielde bomen. Wanneer men deze methode toepast op de bomen in kwestie komt men al vlug boven 1.000 € per boom uit. De aannemer heeft de stad dus aanzienlijke schade berokkend.

Beslissing van de gemeenteraad

De gemeenteraad vraagt het bestuur van de aannemer een schadevergoeding te vorderen voor het onterrecht vellen van bomen behorend tot het stadspatrimonium op perceel Boerenkrijglaan 16. Als onderdeel van de schadevergoeding moet overgegaan worden tot vervangende aanplant.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Enkele maanden geleden was ik even verbaasd als u, toen we inderdaad zagen dat die bomen verdwenen waren. Bij nazicht bleek dat er inderdaad geen kappingen gevraagd waren in de bouwvergunning van het nieuwe gebouw in de Boerenkrijglaan. Er was dus uitdrukkelijk ook geen vergunning voor verleend. De piste die u hier aanhaalt en ter stemming voorlegt, is door onze diensten onderzocht en is een mogelijke piste om te bewandelen. Maar onze jurist heeft ons op een probleem gewezen. Die fout hebben onze diensten gemaakt en die maakt u hier ook. Die bomen en het perceel behoren vandaag niet meer tot het stedelijk patrimonium, zeker niet in het openbaar domein. Ook die wegenis niet. Wij hebben het volledige perceel in 2012 voor 40 jaar in erfpacht gegeven aan CAW Kempen. Onze jurist wijst ons er op dat door het afsluiten van de erfpacht, die organisatie de volledige verantwoordelijkheid heeft over het perceel, zijn constructies en de bomen. Die erfpacht is een verregaande zakelijke overeenkomst en zij zijn tijdelijk eigenaar. Dus het bepalen van waardeverlies van die bomen kunnen wij niet toepassen. Die schadevergoeding kunnen wij niet opeisen omdat door de erfpachtovereenkomst, de bomen niet meer behoren tot het stedelijk patrimonium. Ondertussen is er ook een plan ingediend met de plaats waar de bomen oorspronkelijk stonden. Op het plan dat zij toen indienden, stonden geen bomen ingeplant. Momenteel ligt er een plan op de bouwdienst waar de bomen zijn aangeduid. Die bomen staan in de zone van het gebouw. Er is wel degelijk een problematiek. Er is dus een fout geweest bij de eerste bouwaanvraag, die bomen werden niet correct ingeplant. De methodiek die u ter stemming voorlegt, is juridisch niet correct. Daar heeft onze jurist ons op gewezen. Hoe het college hier verder mee omgaat, weten wij nog niet. Dat zullen wij moeten beslissen nadat wij advies krijgen van de diensten over de nieuwe plannen die zijn ingediend waarin dat zij een vergunning vragen. In de erfpachtovereenkomst staat dat zij verbeteringswerken en veranderingswerken mogen doen aan de constructie op het perceel als zij daar een vergunning voor hebben. Zij hebben nu een regularisatieaanvraag ingediend en wij kunnen daar een aantal voorwaarden opleggen maar daar een schadevergoeding aan koppelen, kunnen wij niet. Daar doen wij later uitspraak over.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Dus eigenlijk kan het CAW dan een schadevergoeding eisen van de aannemer. Maar die zullen dat wel niet doen. Zij hebben nooit een kapvergunning aangevraagd.

Burgemeester Jan Peeters: Zij hebben inderdaad nu een regularisatievergunning aangevraagd. Dat hadden ze eigenlijk 2 jaar geleden moeten aanvragen, als een stuk van hun oorspronkelijk bouwaanvraagdossier. Dan hadden wij toen gezien dat in de bouwzone een aantal bomen vallen.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Er is ongeveer 3 meter tussen.

Burgemeester Jan Peeters: Als je het regularisatiedossier bekijkt, zul je vaststellen dat er bomen gekapt zijn die in de bouwzone zitten. Die in de vroegere voortuin stonden. De bouwlijn is naar voor getrokken, gelijk met de burgerhuizen van de Boerenkrijglaan.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Niet aan de voorkant van de school, maar aan de rechterkant.

Burgemeester Jan Peeters: Jij hebt het over een aantal bomen aan de rechterkant, maar er zijn ook een aantal bomen gekapt in de vroegere voortuin. Die zitten nu in de bouwstrook, die moeten zij aanvragen. Die regularisatieaanvraag is lopende. Wij kunnen geen schadevergoeding vragen omdat wij gedurende 40 jaar geen eigenaar meer zijn door de erfpacht. Alle rechten en plichten gaan over op de erfpachtnemer. Wij nemen het stedenbouwkundige gedeelte mee in het regularisatiedossier, maar puur burgerrechterlijk zijn wij geen betrokken partij meer. Daar is het CAW betrokken partij sinds september 2012 toen de erfpacht werd afgesloten.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Dat is juridische spitsvondigheid.

Burgemeester Jan Peeters: Dat is geen spitsvondigheid, dura lex sed lex.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Ik vind het spijtig. Het had een voorbeeld kunnen zijn voor andere bouwdoosiers, waar telkens dezelfde problematiek in zit. De aannemer gaat over tot velling en nadien wordt het geregulariseerd.

Burgemeester Jan Peeters: Wat wij inderdaad dikwijls zien, is dat ervaren architectenbureaus, het architectenbureau van het CAW is een ervaren bureau dat in de streek al veel gebouwd heeft, erin slagen om een bouwaanvraagdossier in te dienen maar de bestaande feitelijke toestand van de groenvoorziening op het terrein niet mee intekenen. Een bouwaanvraag en een kapvergunning moeten samen aangevraagd worden. En dan moeten ze dat achteraf herstellen met een regularisatieaanvraag. En daar zal uit komen dat ze een aantal compensatoire aanplantingen moeten doen, want dat kunnen wij wel opleggen. Die randvoorwaarden kunnen wij opleggen, maar wij kunnen geen schadeclaim doen. Het is nu aan de bouwheer om een eventuele schadeclaim te vragen.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Het is inderdaad zo met die architecten. Net zoals op Zavelheyde, waar architecten plannen indienen die geen rekening houden met de bouwvergunning.

Burgemeester Jan Peeters: Ja, dat stellen wij inderdaad veel vast, dat architecten plannen tekenen die afwijken van de verkavelingsaanvragen. En zij moeten de verkavelingsvoorschriften kennen. Een architect danst ook vaak naar de tonen van de muziek die een klant hem influistert. Maar uiteindelijk is dat tijdverlies.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Het lukt toch in Herentals want er zijn bouwvergunningen die worden verleend. En daar wordt niet tegen opgetreden.

Burgemeester Jan Peeters: Dat is niet waar, Hubert. Iets wat in strijd is met de verkavelingvoorwaarden dat vergund wordt, kan trouwens gewoon niet.

Raadslid Hubert Vanooteghem: Vergund niet, maar het gebeurt wel.

Burgemeester Jan Peeters: Dat is achteraf. Er zijn er zelfs die vooraf plannen proberen aan te vragen die niet kloppen met de bouwvoorschriften. En die moet elke architect kennen want die staan op de verkavelingvoorschriften.

De N-VA-fractie trekt het voorstel tot beslissing van de gemeenteraad over hun voorstel in omdat het voorstel tot stemming zonder voorwerp is gezien de juridische toelichting door het bestuur.

017 Brandweer: effectieve aanstelling onderluitenant-vrijwilliger

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad stelde op 02/07/2013 Gerry Verschueren aan als stagiair officier-vrijwilliger met de graad van onderluitenant bij het vrijwillig brandweerkorps van Herentals met ingang van 01/08/2013.

Volgens het grondreglement van de brandweer wordt elke effectieve indienstneming voorafgegaan door een stage van een jaar.

Juridische grond

Grondreglement voor de organisatie van de stedelijke vrijwillige brandweer, laatst gewijzigd gemeenteraadsbeslissing 06/09/2011.

Financiële gevolgen

De kredieten voor een officier-vrijwilliger zijn voorzien in het budget van 2014 en in de meerjarenplanning.

Visum financieel beheerder

In uitvoering van artikel 94 en 160§2 van het gemeentedecreet verleende de waarnemend financieel beheerder op 18/11/2014 haar visum aan dit voorstel. Het ondertekende visum is bijgevoegd als bijlage.

Argumentatie

Gerry Verschueren begon zijn stage als officier-vrijwilliger met de graad van onderluitenant vanaf 01/08/2013. De duur van de stage bedraagt één jaar. De stagiaars moeten binnen die periode o.a. de nodige opleidingen volgen die gegeven worden door de provinciale centra voor opleiding van de brandweerdiensten.

Aan het einde van de stage maakt de stagecommissie een verslag op over de stagiair met daarin het voorstel om de stagiair hetzij effectief aan te stellen, af te danken of om de stageperiode te verlengen.

Gerry Verschueren doorliep met vrucht deze stage en de vereiste opleidingen. In het stageverslag dat bijgevoegd is als bijlage bij dit dossier wordt dan ook gunstig geadviseerd over de effectieve indienstneming van Gerry Verschueren als onderluitenant-vrijwilliger.

De gemeenteraad stemt geheim over de effectieve aanstelling van Gerry Verschueren als officier-vrijwilliger met de graad van onderluitenant bij het brandweerkorps van Herentals.

De stembus bevat 28 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Ja-stemmen: 28
- Neen-stemmen: 0
- Onthoudingen: 0

Gerry Verschueren heeft de volstreekte meerderheid van de stemmen verkregen.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt Gerry Verschueren, geboren in Geel op 1/7/1975, effectief aan als officier-vrijwilliger met de graad van onderluitenant bij het brandweerkorps van Herentals met ingang van 01/11/2014.

Door de raad

Bij verordening

de secretaris

de voorzitter

Tanja Mattheus

Jan Peeters
burgemeester