

Zitting van dinsdag 4 februari 2014

Aanwezigen: Peeters Jan - burgemeester en voorzitter

Van Olmen Mien, Bertels Jan, Ryken Ingrid, Verheyden Aloïs, Michiels Jan, Hendrickx Anne-Marie, Michiels Alfons - schepenen

Marcipont Daniël, Bergen Lise, Vervloesem Victor, Michiels Bart, Liedts Eefje, Van den Broeck Ludo, De Cat Patrik, Verpoorten Peter, Verellen Guy, Caers Patrick, Verwimp Kim, Verwimp Kathy, Cleymans Jo, Laureys Koen, Van Thielen Dirk, Laverge Kathleen, Vanooteghem Hubert, Ceulemans Axana, Moons Rutger, Baeten Beatrijs - raadsleden

Mattheus Tanja - secretaris

De openbare zitting begint om 20.00 uur

001 **OCMW: meerjarenplanning 2014-2019: goedkeuring**

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Herentals keurde op 18/12/2013 de meerjarenplanning 2014-2019 goed.

Het OCMW legt deze meerjarenplanning voor goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet van 19/12/2008: organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, titel IV: financiering, planning en financieel beheer.
- Besluit Vlaamse Regering van 23/11/2012: wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 25/6/2010 over de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Ministerieel besluit van 26/11/2012: wijziging van het ministerieel besluit van 1/10/2010 over de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Omzendbrief 2013/4 van Vlaams minister van Bestuurszaken en Binnenlands Bestuur van 22/3/2013 over de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en budgettering (budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus.
- Omzendbrief 2013/8 van Vlaams minister van Bestuurszaken en Binnenlands Bestuur van 18/10/2013 over de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus.

Argumentatie

Het voorliggend ontwerp van meerjarenplan 2014 – 2019 is opgemaakt door de secretaris, de financieel beheerder en de boekhouder van het OCMW in overleg met het managementteam en heeft volgende onderdelen:

- de strategische nota
- de financiële nota
- de toelichting.

Het ontwerp beantwoordt aan de krachtlijnen van het politieke bestuursakkoord 2013-2018 en voorziet in volgende gemeentelijke bijdragen:

- 2014: 4.201.691,00 euro
- 2015: 4.285.725,00 euro
- 2016: 4.371.439,00 euro
- 2017: 4.458.868,00 euro
- 2018: 4.548.045,00 euro
- 2019: 4.639.006,00 euro

De staat van het financieel evenwicht is bereikt en kan als volgt worden samengevat:

- Het resultaat op kasbasis is elk boekjaar groter dan 0 en eindigt in 2019 met een bedrag van 272.617,00 euro.

- De autofinancieringsmarge van het jaar 2019 is gelijk aan 0.
- De som van de autofinancieringsmarges voor de hele duur van het meerjarenplan is positief en bedraagt 155.990,00 euro.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 16/12/2013 gunstig geadviseerd.

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW keurde op 18/12/2013 de meerjarenplanning 2014-2019 van het OCMW goed en legt deze voor goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de meerjarenplanning 2014-2019 van het OCMW goed, met een jaarlijkse gemeentelijke bijdrage van:

- 2014: 4.201.691,00 euro
- 2015: 4.285.725,00 euro
- 2016: 4.371.439,00 euro
- 2017: 4.458.868,00 euro
- 2018: 4.548.045,00 euro
- 2019: 4.639.006,00 euro

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons en Verpoorten.

Onthouding: Verellen, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Marcipont, Liedts en Van Thielen.

002 OCMW: budget 2014: kennisname

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Herentals keurde op 18/12/2013 het budget 2014 van het OCMW goed. Het OCMW legt het budget 2014 voor aan de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet van 19/12/2008: organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, titel IV: financiering, planning en financieel beheer.
- Besluit Vlaamse Regering van 23/11/2012: wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 25/6/2010 over de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Ministerieel besluit van 26/11/2012: wijziging van het ministerieel besluit van 1/10/2010 over de vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Omzendbrief 2013/4 van Vlaams minister van Bestuurszaken en Binnenlands Bestuur van 22/3/2013 over de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en budgettering (budget 2014) volgens de beleids- en beheerscyclus.
- Omzendbrief 2013/8 van Vlaams minister van Bestuurszaken en Binnenlands Bestuur van 18/10/2013 over de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus.

Argumentatie

Het voorliggend ontwerp van budget 2014 is opgemaakt door de secretaris, de financieel beheerder en de boekhouder van het OCMW in overleg met het managementteam en heeft volgende onderdelen:

- de beleidsnota
- de financiële nota

Het budget 2014 van het OCMW beantwoordt aan de strategische doelstellingen en de financiële planning opgenomen in de meerjarenplanning 2014-2019. De gemeentelijke bijdrage van het budget 2014 is gelijk aan de in het meerjarenplan gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage van 4.201.691 euro.

Het resultaat op kasbasis geeft een positief resultaat van 258 euro en de autofinancieringsmarge is eveneens positief met een bedrag van 646.612 euro.

Het college heeft op 16/12/2013 het budget 2014 gunstig geadviseerd.

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW keurde op 18/12/2013 het budget 2014 van het OCMW goed en legt het voor kennisname voor aan de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2014 van het OCMW met een vastgestelde gemeentelijke bijdrage van 4.201.691 euro, een positief kasresultaat van 258 euro, een positieve autofinancieringsmarge van 646.612 euro en met volgende onderdelen:

- de beleidsnota
- de financiële nota

003 Welzijnszorg Kempen: goedkeuring meerjarenplan en meerjarenbegroting

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Welzijnszorg Kempen is als vereniging van OCMW's onderworpen aan het OCMW-decreet van 19/12/2008.

Welzijnszorg Kempen volgt dezelfde regelgeving als haar vennoten, de 27 OCMW's van het arrondissement Turnhout. Daarom moest Welzijnszorg Kempen ook een meerjarenplan opmaken volgens de regels van de beleids- en beheerscyclus.

Juridische grond

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25/6/2010 omtrent beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW's.

Volgens artikel 17 van de statuten van Welzijnszorg Kempen is de Algemene Vergadering bevoegd voor het goedkeuren van het budget en het meerjarenplan. De Algemene Vergadering keurde in haar vergadering van 11/12/2013 de strategische nota, de meerjarenbegroting en de toelichtende nota met eenparigheid van stemmen goed.

De omzendbrief van minister Bourgeois BB 2013/4 aangepast door omzendbrief BB 2013/6 stelt dat het meerjarenplan van de publiekrechtelijke OCMW-verenigingen goedgekeurd moeten worden door de gemeenteraden van alle deelnemende OCMW's van de vereniging.

Argumentatie

Welzijnszorg Kempen engageerde zich om een meerjarenplan volgens de regels van de beleids- en beheerscyclus op te maken. In dit meerjarenplan liggen de belangrijkste beleidsopties van Welzijnszorg Kempen – en dit met hun financiële consequenties – voor de komende periode (2014 – 2019) vevat. Dit meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichtende nota en alle hierbij relevante BBC documenten.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het meerjarenplan 2014 - 2019

1. Strategische nota (prioritaire doelstellingen)
2. Financiële nota
 - Financieel doelstellingenplan M1
 - Staat van het financiële evenwicht M2

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het budget 2014.

1. Doelstellingennota
2. Financiële nota:
 - Exploitatiebudget 2014
 - Investeringsbudget 2014
 - Liquiditeitsbudget 2014

Artikel 3

Welzijnszorg Kempen hiervan in kennis te brengen.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten en Van Thielen.
Onthouding: Marcipont en Liedts.

004 Voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen; halfjaarlijks rapport; periode juli - december 2013: kennisname

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het gemeentedecreet verplicht de financieel beheerder voorgenomen verbintenissen te onderzoeken op hun wettigheid en regelmatigheid. Wanneer een voorgenomen verbintenis voldoet aan de vereisten van wettigheid en regelmatigheid én er zijn voldoende budgetten voorhanden om ze uit te voeren, verleent de financieel beheerder een visum. Een visum is dus een wettelijk opgelegde verplichting om tot een regelmatige verbintenis te kunnen komen.

Het gemeentedecreet legt de financieel beheerder op te rapporteren aan de gemeenteraad over de uitvoering van deze taak. Tegelijkertijd stelt de financieel beheerder een afschrift van dit rapport ter beschikking aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en de externe auditcommissie.

De financieel beheerder heeft op 31/12/2013 een rapport opgemaakt met betrekking tot de laatste zes maanden van het jaar 2013. Dit rapport maakt deel uit van het dossier.

De gemeenteraad heeft het begrip dagelijks bestuur gedefinieerd en heeft beslist welke voorgenomen verbintenissen zijn vrijgesteld van een visum. De gemeenteraad heeft ook de procedure vastgesteld om een visum te vragen. Een visum moet aangevraagd worden op basis van het dossier dat daarna wordt voorgelegd aan de budgethouder om te beslissen welke verbintenis al dan niet zou aangegaan worden.

Juridische grond

- Het gemeentedecreet; titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk III. - de burgemeester; afdeling II. - de bevoegdheden van de burgemeester, artikel 64.
- Het gemeentedecreet; titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk V. - de gemeentelijke diensten; afdeling II., Onderafdeling II. - de gemeentesecretaris en de adjunct-gemeentesecretaris, artikels 87, 88.
- Het gemeentedecreet; titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk V. - de gemeentelijke diensten; afdeling II., Onderafdeling III. - de financieel beheerder, artikel 94.
- Het gemeentedecreet, titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk V. - de gemeentelijke diensten; afdeling III. - Interne controle, artikels 99, 100 en 101.
- Het gemeentedecreet; titel IV. - planning en financieel beheer; hoofdstuk IV. - Uitvoering van het budget, budgethouderschap en beheer van de middelen; afdeling I. - budgethouderschap, artikels 160 §2 en 161.
- Het gemeentedecreet; titel IV. - planning en financieel beheer; hoofdstuk V. - boekhouding, financiële rapportering en kascontrole, artikel 166.

Argumentatie

Het gemeentedecreet verplicht de procedure om een visum te verlenen sinds 1/1/2007. De procedure is in de loop van 2007 enkele keren bijgesteld. De wetgever besliste dat een visum onder voorbehoud (van bijvoorbeeld een budgetwijziging) niet kan. Het stadsbestuur paste de definitie van dagelijks bestuur aan en stelde de procedure vast waarmee een visum moet worden aangevraagd.

De gemeenteraad definieerde het begrip 'dagelijks bestuur' en legde de procedure voor het visum vast op 28/8/2007.

Wanneer een visum verplicht is en de financieel beheerder heeft het geweigerd, kan de budgethouder (momenteel de secretaris, het college of de gemeenteraad) die specifieke voorgenomen verbintenis niet aangaan.

Wanneer de financieel beheerder bij gemotiveerde beslissing weigert een visum te verstrekken, kan het college van burgemeester en schepenen, op eigen verantwoordelijkheid, viseren. In dat geval bezorgt het college van burgemeester en schepenen de gemotiveerde beslissing van de financieel beheerder aan de provinciegouverneur, tegelijkertijd met het afschrift van zijn beslissing. De

beslissing van het college van burgemeester en schepenen is pas uitvoerbaar als de toezichttermijn, bedoeld in artikel 255, is verstreken.

Het nieuwe art. 160 §1bis staat hier volgende afwijking op toe. “Bij het vaststellen van de voorwaarden en de wijze van gunnen, kan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen bepalen dat indien een opdracht van aanneming van werken, leveringen of diensten waarvoor de raming paste binnen het voorziene budget, bij raadpleging van de mededinging het voorziene budget blijkt te overschrijden, de opdracht kan toegewezen worden mits het college van burgemeester en schepenen beslist de noodzakelijke verhoging van het betrokken krediet ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad bij de eerstvolgende budgetwijziging.” In omzendbrief BB 2009/2 van 5/6/2009 wordt echter gesteld dat deze bepaling geen vrijgeleide is voor kredietoverschrijding en dat er dus zeer omzichtig met deze mogelijkheid moet omgesprongen worden. De budgetwijziging of interne kredietaanpassing moet trouwens binnen het lopende financiële jaar gebeuren.

Wanneer de voorgenomen verbintenis wordt aangepast zodat de redenen om het visum te weigeren vervallen, moet het aangepast dossier opnieuw voorgelegd worden aan de financieel beheerder. Op basis van zulk aangepast dossier geeft de financieel beheerder dan het visum. Daarna kan de budgethouder de voorgenomen verbintenis aangaan.

Wanneer de financieel beheerder een visum weigerde of vaststelde dat er geen visum was gevraagd, werd het desbetreffende dossier aangepast of ingetrokken.

De financieel beheerder weigerde een visum te geven voor 2 dossiers in het tweede halfjaar 2013. Dat was telkens omdat er onvoldoende budgetten beschikbaar waren. In beide gevallen werden de nodige kredieten ingeschreven via een interne wijziging.

Tijdens een briefing bleek dat voor 3 dossiers geen voorafgaand visum was gevraagd. Die dossiers werden geregulariseerd.

De structurele ingrepen in de budgetten en het strikte begrotingsbeleid dat gevoerd wordt, zorgen ervoor dat er een keer vaker onvoldoende budgetten zijn en dat diensten zelf eerst binnen hun begrotingsartikelen moeten kijken naar mogelijke oplossingen vooraleer een dossier voor te leggen. Bovenstaande cijfers en het feit dat er 34 interne wijzigingen aan het college werden voorgelegd in het tweede halfjaar 2013 illustreren dat duidelijk.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van de financieel beheerder van 31 december 2013 over de voorafgaande controles die hij uitvoerde in de periode juli - december 2013 inzake voorgenomen verbintenissen die onderworpen zijn aan de visumplicht.

005 Achterstallige brandweerbijdragen voor de periode 2007 - 2011: gunstig advies

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het brandweerkorps van de stad Herentals beschermt niet alleen de stad Herentals, maar ook omliggende gemeenten. Deze omliggende gemeenten betalen een bijdrage aan de gemeente die hen deze bescherming biedt.

De wet van 31/12/1963 betreffende de Civiele Veiligheid bepaalt de criteria waarop de brandweerbijdragen worden berekend. Het arrest van de raad van state nr. 204.782 van 4/6/2010 vernietigde de regelgeving die de gouverneurs ter zake een soepele interpretatie toeliet. De wet van 14/1/2013 legde nieuwe criteria vast.

De Federale Diensten van de Gouverneur – Dienst Brandweer maakten op basis van deze nieuwe criteria een voorstel tot berekenen van de achterstallige brandweerbijdragen voor de periode 2007-2011.

Met de brief van 9/10/2013 vroeg deze dienst binnen de 60 dagen een advies aan de gemeenteraad over dit voorstel. Op 3/12/2013 gaf de gemeenteraad een ongunstig advies aan dat voorstel.

Met de brief van 4/12/2013 bezorgt de Federale Diensten van de Gouverneur – Dienst Brandweer een nieuw voorstel. Deze dienst vraagt opnieuw binnen de 60 dagen een advies aan de gemeenteraad over dit nieuwe voorstel.

Op 16/12/2013 vroeg het college dat de voorzitter aan de gemeenteraad zou voorstellen gunstig te adviseren.

Vandaag beslist de gemeenteraad welk advies het geeft aan het voorstel van berekening van de achterstallige brandweerbijdragen voor de periode 2007-2011 zoals geformuleerd door de Federale Diensten van de Gouverneur - Dienst Brandweer en meegedeeld in de brief van 4/12/2013 en de mail van 9/12/2013.

Adviezen

De brandweercommandant adviseert gunstig.

Juridische grond

De wet van 31/12/1963 betreffende de Civiele Veiligheid en latere aanpassingen en wijzigingen.

Omzendbrief van de minister van binnenlandse zaken van 4/3/2013 met instructies betreffende de verdeling van de in aanmerking komende kosten onder de gemeenten-groepscentra en de beschermde gemeenten.

Financiële gevolgen

In het huidige voorstel zijn alle in aanmerking komende kosten in rekening gebracht, inclusief de betalingen aan de RSZPPO. Hierdoor bedragen de in aanmerking komende kosten 5.660.070,11 euro voor de periode 2007-2011.

Met de gehanteerde verdeelsleutel, loopt het bedrag aan te ontvangen achterstallige brandweerbijdragen voor diezelfde periode op tot 518.820,48 euro.

Argumentatie

In het initiële voorstel geformuleerd in de brief van 9/10/2013 waren niet alle in aanmerking komende kosten in rekening gebracht. Dat is in het huidige voorstel wel het geval.

Met dit voorstel dient het stadsbestuur 50 % van alle in aanmerking komende kosten voor de brandweer ten eigen laste te nemen. Dat percentage valt binnen de voorgeschreven vork. Voor een gemeente met een Z-korps stipuleert het algemene principe een eigen aandeel van minstens 50 % en maximaal 85 %.

Met het huidige voorstel bedraagt het gemiddelde eigen aandeel voor de 11 gemeenten met een Z-korps in de provincie Antwerpen 64,50 %. Het eigen aandeel voor de stad Herentals is dus beduidend lager dan het gemiddelde.

BESLUIT

De gemeenteraad verleent éénparig een gunstig advies aan het voorstel van berekening van de achterstallige brandweerbijdragen voor de periode 2007-2011 zoals geformuleerd door de Federale Diensten van de Gouverneur - Dienst Brandweer en meegedeeld in de brief van 4 december 2013 en de mail van 9 december 2013.

006 Belastingen 2014 - 2019: Belasting voor bestrijding van verkrotting van gebouwen:

aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 5/11/2013 keurde de gemeenteraad het reglement belasting voor bestrijding van verkrotting van gebouwen en woningen goed. Op 7/1/2014 laat de toezichhoudende overheid weten dat er een fout staat onder punt 2 paragraaf 1. Het reglement moet aangepast worden.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 13/1/2014 het voorstel tot aanpassing punt 2, paragraaf 1 principieel goed.

Argumentatie

Op 5/11/2013 keurde de gemeenteraad het reglement belasting voor bestrijding van verkrotting van gebouwen en woningen goed. Op 7/1/2014 laat de toezichhoudende overheid weten dat er onduidelijkheid bestaat over punt 2 belastingplichtige paragraaf 1: "de houder van het zakelijk recht betaalt de belasting op 1 januari van het aanslagjaar" en de tegenstrijdigheid met artikel 4§6 van het decreet van 30/5/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Het reglement moet aangepast worden onder punt 2. De eerste paragraaf wordt:

De belasting is voor het eerst verschuldigd op 1 januari van het aanslagjaar volgend op de eerste periode van 12 maanden na opname in de inventaris.

BESLUIT

De gemeenteraad past het reglement van 5 november 2013 aan als volgt:

1. Algemene bepalingen

De stad heft met ingang van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een jaarlijkse belasting op verwaarloosde gebouwen en verwaarloosde, ongeschikte en onbewoonbare woningen die zich op het grondgebied van de stad bevinden.

De stad baseert zich voor de berekening van de belasting op de gegevens uit de inventaris ter bestrijding van verkrotting van woningen en/of gebouwen van de Vlaamse Gemeenschap.

Verwaarloosde woningen en gebouwen en ongeschikte en onbewoonbare woningen zijn gebouwen en woningen opgenomen in de inventaris bedoeld in artikel 28, §2, eerste lid van het heffingsdecreet (Decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996).

2. Belastingplichtige

De belasting is voor het eerst verschuldigd op 1 januari van het aanslagjaar volgend op de eerste periode van 12 maanden na opname in de inventaris.

Als er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van een zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

3. Grondslag en tarief

De stad berekent het tarief op de volgende manier:

$(\text{gevellengte} \times \text{aantal bouwlagen} \times 70 \text{ euro}) \times (P + 1)$

Als gevellengte wordt beschouwd de projectie van de afstand tussen de uiterste punten van de gebouwen of van de woningen op de straatzijde. Wanneer de woning of het gebouw paalt aan twee of meer straten, wordt de gevellengte langs elke straatzijde in aanmerking genomen. Indien de woning of het gebouw gelegen is op een hoekperceel, wordt de helft van de som van alle zijden van de gevels langs de straat in aanmerking genomen, de afgesneden of afgeronde hoek inbegrepen.

De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan de halve meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend als volle meter.

Voor de berekening van de verschuldigde belasting worden een kelder ingericht met woonvertrekken en een ingerichte zolder als bouwlaag aanzien.

Het basistarief bedraagt 70,00 euro per strekkende meter gevellengte van de woning of het gebouw, vermenigvuldigd met het aantal bouwlagen, met een minimum van 1.300 euro.

P: het aantal perioden van 12 maanden dat het pand zonder onderbreking is opgenomen in de inventaris (P); deze factor kan niet hoger zijn dan 4.

4. Vrijstellingen

De belastingplichtige kan een vrijstelling krijgen van betaling van de heffing als:

1. De houder van het zakelijk recht de woning of het gebouw uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en over geen enkele andere woning beschikt.
2. De belastingplichtige sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning. Deze vrijstelling geldt slechts voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.
3. Het gebouw of de woning gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
4. Het gebouw of de woning geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
5. Het gebouw of de woning volgens het decreet beschermd is als monument, opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.
6. Het gebouw of de woning deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op

een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap.

7. Het gebouw of de woning gerenoveerd wordt blijkens een niet-vervallen, stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning.
8. Het gebouw of de woning het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode.
9. Het gebouw of de woning het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, volgens artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

5. Kohierbelasting

De stad vordert de belasting in door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

7. Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingschuldige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Marcipont, Liedts en Verpoorten.

Onthouding: Van Thielen.

007 Belastingen 2014 - 2019: Belasting voor bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten: aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 5/11/2013 keurde de gemeenteraad het reglement belasting voor bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten goed. Op 7/1/2014 laat de toezichthoudende overheid weten dat er een fout staat onder punt 2 paragraaf 1. Het reglement moet aangepast worden.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 13/1/2014 het voorstel tot aanpassing punt 2, paragraaf 1 principieel goed.

Argumentatie

Op 5/11/2013 keurde de gemeenteraad het reglement belasting voor bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten goed. Op 7/1/2014 laat de toezichthoudende overheid weten dat er onduidelijkheid bestaat over punt 2 belastingplichtige paragraaf 1: “de houder van het zakelijk recht betaalt de belasting op 1 januari van het aanslagjaar” en de tegenstrijdigheid met artikel 4§6 van het decreet van 30/5/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. Het reglement moet aangepast worden onder punt 2. De eerste paragraaf wordt:

De belasting is voor het eerst verschuldigd op 1 januari van het aanslagjaar volgend op de eerste periode van 12 maanden na opname in de inventaris.

BESLUIT

1. Algemene bepalingen

De stad heft met ingang van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een jaarlijkse belasting op bedrijfsruimten die zich geheel of gedeeltelijk onafgewerkt, leegstaand of verwaarloosd op het grondgebied van de stad bevinden.

De stad baseert zich voor de berekening van de belasting op de gegevens uit de inventaris ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten van de Vlaamse Gemeenschap.

De volgende begrippen worden in dit reglement gebruikt:

1. Bedrijfsruimte: de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen waar een economische activiteit heeft plaatsgevonden of plaatsvindt. De ruimte wordt niet beschouwd als bedrijfsruimte als de woning van de eigenaar er een niet-afsplitsbaar onderdeel van uitmaakt en effectief wordt benut als verblijfplaats.
2. Economische activiteit: activiteiten zoals industrie, ambacht, handel, dienstverlening, administratie, opslag, tuinbouw, landbouw, alles in de meest ruime zin.
3. Geheel of gedeeltelijk leegstaande bedrijfsruimte: vanaf het ogenblik dat meer dan 50 % van de totale vloeroppervlakte van de bedrijfsgebouwen niet effectief wordt benut.
4. Geheel of gedeeltelijke verwaarlozing: het vertonen van uitgesproken gebreken van algemene of beperkte omvang aan het bedrijfsgebouw. De stad Herentals baseert zich hiervoor op de gegevens van de inventaris ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van de Vlaamse gemeenschap.

2. Belastingplichtige

De belasting is voor het eerst verschuldigd op 1 januari van het aanslagjaar volgend op de eerste periode van 12 maanden na opname in de inventaris.

Als er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van een zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

3. Grondslag en tarief

De stad berekent het tarief op de volgende manier:

Per vierkante meter vloeroppervlakte van het bedrijfsgebouw dat

- kleiner is of gelijk aan 250 m²: 24 euro per m²
- groter is dan 250 m² en kleiner dan of gelijk aan 1.000 m²: 18 euro per m²
- groter is dan 1.000 m² en kleiner dan of gelijk aan 2.500 m²: 12 euro per m²
- groter is dan 2.500 m² en kleiner dan of gelijk aan 5.000 m²: 10 euro per m²
- groter is dan 5.000 m²: 6 euro per m².

De belastbare oppervlakte wordt steeds in volle vierkante meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan de halve vierkante meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend als volle vierkante meter.

De minimumaanslag per bedrijfsgebouw bedraagt 3.700,00 euro.

4. Vrijstellingen

De belastingplichtige kan een vrijstelling krijgen van betaling van de heffing als:

1. Nieuwe houder van het zakelijk recht, voor het aanslagjaar volgend op de verwerving.
2. Het bedrijfsgebouw geheel of gedeeltelijk leeg staat door bedrijfseconomische omstandigheden maar in goede staat wordt gehouden zodat het onmiddellijk in gebruik kan genomen worden. Deze vrijstelling geldt voor een periode van één jaar.
3. Op het bedrijfsgebouw een onteigeningsbeslissing rust of een procedure tot onteigening is ingezet.
4. Het bedrijfsgebouw volgens het decreet beschermd is als monument of stads- en dorpsgezicht of door een ministerieel besluit opgenomen is in een ontwerp van lijst tot bescherming als monument of stads- en dorpsgezicht.
5. Voor het bedrijfsgebouw een aanvaarde vernieuwing geldt volgens artikel 34 van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en

verwaarlozing van bedrijfsgebouwen, laatst gewijzigd bij decreet van 22 juni 2012. Deze vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar.

6. Het bedrijfsgebouw het voorwerp uitmaakt van een Brownfieldconvenant, definitief gesloten overeenkomstig hoofdstuk III van het decreet van 30 maart 2007 inzake de Brownfieldconvenanten, voor zover de eigenaar actor is bij het Brownfieldconvenant. Deze vrijstelling geldt tot aan de beëindiging van het Brownfieldconvenant volgens artikel 10, §3 van het decreet van 30 maart 2007 inzake de Brownfieldconvenanten. Op het einde van deze periode moet de verwaarlozing en/of de leegstand zijn beëindigd;
7. Het bedrijfsgebouw het voorwerp uitmaakt van een door OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject volgens titel III, hoofdstuk V, van het decreet van 27 oktober 2006 inzake de bodemsanering en de bodembescherming. Deze vrijstelling geldt vanaf de datum van de aanvraag van de opschorting tot aan de datum van de eindverklaring van de OVAM volgens artikel 68 van het decreet van 27 oktober 2006 inzake de bodemsanering en de bodembescherming, maar met een maximumtermijn van vijf jaar vanaf de conformverklaring van het bodemsaneringsproject. Op het einde van deze periode moet de verwaarlozing en/of de leegstand zijn beëindigd.

5. Kohierbelasting

De stad vordert de belasting in door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

7. Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingschuldige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Marcipont, Liedts en Verpoorten.

Onthouding: Van Thielen.

008 Belastingen 2014 - 2019: Belasting op het afleveren van rijbewijs: aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 26/3/2013 het belastingreglement op het afleveren van het rijbewijs goed. Hierin werd beslist om 4,75 euro belasting te heffen voor de afgifte van een internationaal rijbewijs. Op 19/4/2013 laat de toezichthoudende overheid weten dat er onterecht een kost wordt aangerekend voor de afgifte van een internationaal rijbewijs in papier. Dit rijbewijs valt immers onder het KB van 23/3/1998. Voor het rijbewijs in papier ontvangt de gemeente een gemeentetaks van 3,75 euro van de FOD. Hier mogen geen wijzigingen aan gebeuren. Op 7/5/2013 herziet de gemeenteraad daarom het belastingreglement op het afleveren van een rijbewijs en schrapt de extra belasting op het papieren internationaal rijbewijs.

Op 3/12/2013 laat de FOD Mobiliteit weten dat de retributie voor het afleveren van een internationaal rijbewijs vanaf 1/2/2014 wordt vastgesteld op 16 euro. Indien gewenst kan de gemeente bovenop dit bedrag nu wel een gemeentetaks vaststellen, naar analogie met de voorlopige en de definitieve rijbewijzen. Het belastingreglement moet aangepast worden. Het college van burgemeester en schepenen keurde het voorstel op 13/1/2014 principieel goed.

Argumentatie

Door de federale retributie voor een internationaal rijbewijs op 16 euro te brengen, blijft er geen gemeentetaks meer over. In plaats van 3,75 euro ontvangt de gemeente vanaf 1/2/2014 geen belasting meer op het afleveren van een internationaal rijbewijs.

Gemiddeld werden er in Herentals tijdens de voorbije 5 jaren 7,2 internationale rijbewijzen per maand afgeleverd. Op jaarbasis is dit een verlies van 324 euro aan inkomsten.

Naar analogie met de voorlopige en definitieve rijbewijzen stelt de dienst burgerzaken voor om 5 euro belasting te heffen op de afgifte van een internationaal rijbewijs. De belasting wordt verhoogd met de kosten aangerekend door de FOD Mobiliteit voor een internationaal rijbewijs. Om deze belasting te kunnen heffen moet het belastingreglement worden aangepast.

BESLUIT

1. Algemene bepalingen

De stad heft met ingang van 1 april 2013 tot en met 31 december 2019 een belasting op de afgifte van rijbewijzen in ID-1-formaat (bankkaartformaat).

De stad heft met ingang van 10 februari 2014 tot en met 31 december 2019 een belasting op de afgifte van een internationaal rijbewijs in papier.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de persoon aan wie het rijbewijs wordt afgeleverd.

3. Grondslag en tarief

De stad berekent het tarief op de volgende manier:

- 5 euro voor de afgifte van een rijbewijs in ID-1-formaat (bankkaartformaat)
- 5 euro voor de afgifte van een voorlopig rijbewijs in ID-1-formaat (bankkaartformaat)
- 5 euro voor de afgifte van een internationaal rijbewijs in papier.

De belasting wordt verhoogd met de kosten aangerekend door de FOD Mobiliteit voor het aanmaken van een rijbewijs.

4. Vrijstellingen

Voor dit reglement zijn er geen verminderingen van toepassing.

5. Contantbelasting

Deze belasting wordt betaald bij de aanvraag van een nieuw rijbewijs. Wanneer de belasting niet contant kan worden geïnd, wordt ze een kohierbelasting.

6. Procedure

De vestiging van, de invordering van en de geschillen over de belasting gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

7. Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingschuldige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de datum van contante inning.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten en Van Thielen.

Stemmen tegen: Marcipont en Liedts.

009 Subsidies 2014 - 2019: reglement mantelzorgpremie

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het bestuursakkoord en de meerjarenplanning 2014-2019 voorzien de invoering van een mantelzorgpremie ter erkenning van de mantelzorger.

Argumentatie

Een van de strategische doelstellingen opgenomen in de meerjarenplanning 2014-2019 van de stad Herentals zegt dat onze stad haar steun wil verlenen om ouderen zo lang mogelijk actief en

zelfredzaam te houden. Ook de zorg voor een zwaar gehandicapte oudere is een moeilijke taak. Het stadsbestuur wil mensen die niet meer volledig voor zichzelf kunnen zorgen toch thuis in hun vertrouwde omgeving laten wonen. De inzet van mantelzorgers is daarvoor onontbeerlijk. De gemeentelijke mantelzorgpremie is volgens de stedelijke visie een blijk van waardering voor de mantelzorger.

Het stadsbestuur houdt geen rekening met het feit of de mantelzorger al dan niet inwonend is maar wel met de graad van de zorgbehoevendheid en met het inkomen van de zorgbehoevende.

Het bruto belastbaar inkomen van het voorlaatste jaar van het gezin van de zorgbehoevende mag niet hoger zijn dan de inkomensgrenzen van het OMNIO-statuuat verhoogd met +2,5 %. Vermelde inkomensgrenzen worden overgenomen uit de betreffende regelgeving van de RIZIV.

De premie wordt telkens aan de mantelzorger uitbetaald.

De toekenning gebeurt aan de hand van het attest 'bewijs van toekenning van de Vlaamse zorgverzekering'.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt éénparig het reglement mantelzorgpremie voor de dienstjaren 2014-2019 goed onder de volgende voorwaarden:

Artikel 1

Definities

Mantelzorg: alle niet-beroepsmatige hulp- en dienstverlening die een persoon op geregelde basis aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving geeft. Deze zorg vloeit voort uit een affectieve/sociale relatie tussen de mantelzorger en de zorgbehoevende persoon.

Mantelzorger: een meerderjarige persoon die op geregelde basis en niet-beroepsmatig aanvullende zorg verleent aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving vanuit een affectieve/sociale relatie die hij met deze persoon heeft.

Natuurlijk thuismilieu: de plaats waar de zorgbehoevende effectief woont of inwoont, met uitsluiting van de collectieve gesubsidieerde woonvormen (zoals Woon- en Zorgcentra (WZC), opvangvormen voor personen met een handicap,...). Een verklaring op eer wordt gevraagd aan de betrokkenen. Deze die verblijven in een assistentiewoning (nieuwe benaming voor service-flats) en ADL-cluster, waarbij aparte adressen zijn per individu, kunnen de mantelzorgpremie wel bekomen.

Gezin van de zorgbehoevende: alle personen die op hetzelfde adres wonen, ongeacht hun onderlinge familiale relatie. Voor de toepassing van dit begrip 'gezin' worden de regels van het RIZIV OMNIO-statuuat gevolgd.

Inkomensgrens: het totaal van de bruto-belastbare inkomens van alle leden van het gezin van de zorgbehoevende mag niet hoger zijn dan de inkomensgrens in het RIZIV OMNIO-statuuat, verhoogd met 2,5 %. Voor de bepaling van de inkomensgrens worden de berekeningsregels en de grensbedragen van de RIZIV-OMNIO-regeling gevolgd. Het bruto-belastbaar inkomen wordt aangetoond aan de hand van het meest recente aanslagbiljet van de fiscus; en in ieder geval minstens aan de hand van het aanslagbiljet van het jaar voorafgaand aan het jaar van aanvraag van de premie.

Artikel 2

Bepalingen m.b.t. de zorgbehoevende persoon

De zorgbehoevende persoon:

- Moet een inwoner van de stad Herentals zijn en ouder dan 75 jaar (75 jaar geworden zijn in het jaar van de aanvraag).
- Moet zorgbehoevend zijn, dat wil zeggen dat hij/zij, geheel of gedeeltelijk, niet meer in staat is zichzelf te verzorgen en de elementaire taken te verrichten die een gezonde persoon van dezelfde leeftijd normaliter kan uitvoeren, en waarvoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is.
- Moet verblijven in zijn natuurlijk thuismilieu en maakt al dan niet gebruik van de thuiszorgvoorzieningen die gericht zijn op de ondersteuning van zelfstandig thuis wonen.
- Moet zijn zorgbehoefte bewijzen aan de hand van het bewijs van toekenning van de Vlaamse zorgverzekering.
- Moet voldoen aan inkomensgrens zoals bepaald in artikel 1.

Artikel 3

Wanneer op hetzelfde adres meerdere zorgbehoevenden verblijven, kan slechts één premie uitgekeerd worden.

De zorgbehoevende persoon kan zelf geen mantelzorger zijn.

Artikel 4

Bepalingen m.b.t. de mantelzorger:

- De mantelzorger kan slechts één premie per jaar aanvragen.
- De premie wordt toegekend aan de mantelzorger, die hiertoe een aanvraag doet volgens de voorwaarden van artikel 6.
- De mantelzorger hoeft niet inwonend te zijn bij de zorgbehoevende persoon.
- De mantelzorger moet woonachtig zijn in de provincie Antwerpen.
- De mantelzorger moet meerderjarig zijn (18 jaar geworden zijn in het jaar van de aanvraag).

Artikel 5

Bepalingen m.b.t. de thuiszorg:

De mantelzorger moet zich daadwerkelijk en op geregelde basis met de thuiszorg bezighouden.

De thuiszorg moet op een kwaliteitsvolle en menswaardige manier gebeuren.

Artikel 6

Mantelzorgpremie

De mantelzorgpremie bedraagt 200 euro per jaar.

De mantelzorgpremie moet aangevraagd worden voor 15 december in het lopende begrotingsjaar. Het schepencollege kan hierop uitzonderingen toestaan.

Als men slechts voor een gedeelte van het jaar voldoet aan de voorwaarden, wordt toch de volledige premie uitbetaald.

Artikel 7

Procedure

De aanvraag voor de mantelzorgpremie wordt door de mantelzorger ingediend bij de dienst welzijn van de stad Herentals of via het dienstencentrum van het OCMW van Herentals via het aanvraagformulier.

De aanvrager verbindt er zich toe elke wijziging die zich voordoet in verband met de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand schriftelijk aan de dienst welzijn van de stad Herentals te melden. Bij misbruik kan de toelage worden teruggevorderd.

Het college van burgemeester en schepenen doet telkens in december van het lopende begrotingsjaar uitspraak over de aanvraag. De beslissing wordt per brief aan de mantelzorger meegedeeld.

Het schepencollege is belast met de uitvoering van dit besluit.

010 Subsidies 2014 - 2019: reglement subsidies aan organisaties bij deelname aan het vrijetijdsaanbod door mensen die in armoede leven

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor het oprichten van een lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie voor mensen die in armoede leven, keurde de raad voor maatschappelijk welzijn op 24/9/2013 en het schepencollege op 9/9/2013 een 'Afsprakennota vrijetijdsparticipatie Herentals' goed.

Deze afsprakennota, die loopt tot en met 31/12/2019, is een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente (en de gemeentelijke diensten bevoegd voor vrije tijd), het OCMW en de lokale verenigingen waar armen het woord nemen of organisaties die mensen in armoede in hun werking als doelgroep hebben.

Deze afsprakennota werd bij de Vlaamse minister van cultuur ingediend waarna deze op 20/12/2013 aan het stadsbestuur een subsidie toekende.

Financiële gevolgen

Het besluit van de Vlaamse minister van 20/12/2013 voorziet voor 2014 in een subsidie van 5.865 euro. De subsidie wordt gestort na aanvaarding van de jaarlijkse verantwoordingsnota die de gemeente elk jaar voor 1 april aan de Vlaamse overheid bezorgt. Blijkt hierbij dat er onvoldoende subsidieerbare uitgaven zijn, dan wordt hierna evenredig teruggevorderd.

Dit Vlaams trekkingsrecht van 5.865 euro omvat 1/3 van het totale aan te wenden budget.

De resterende 2/3 verantwoordt de stad door:

- verleende kortingen aan de gebruikers van de vrijetijdspas
- subsidies aan kwetsbare jongeren die deelnemen aan jeugd- en sportactiviteiten
- subsidies voor socio-culturele participatie van het OCMW aan haar cliënteel
- subsidies aan organisaties voor de deelname aan de vrijetijdsactiviteiten door mensen die in armoede leven
- elke andere subsidie voor rechtstreekse vrijetijdsparticipatie ten behoeve van mensen die in armoede leven.

Argumentatie

Het Fonds voor Vrijetijdsparticipatie is een initiatief van de Vlaamse Minister van Cultuur met als doel mensen die in armoede leven, meer en volwaardig te laten participeren aan culturele, sport- of jeugdactiviteiten.

De bedoeling van het lokale netwerk vrijetijdsparticipatie in Herentals is dat de werking van het (Vlaams) Fonds Vrijetijdsparticipatie voor mensen die in armoede leven, waar mogelijk, lokaal wordt overgenomen.

Dit kan:

- Door mensen die in armoede leven, een korting te geven wanneer zij deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten (vrijetijdspas of subsidies aan kwetsbare jongeren bij jeugd- of sportactiviteiten).
- Door het geven van een subsidie aan een organisatie, voor de deelname aan vrijetijdsactiviteiten door mensen die in armoede leven.

Dit reglement subsidieert organisaties die werken met en voor mensen in armoede. De werkingskosten van de organisatie zelf worden met dit reglement niet gesubsidieerd, wel de vrijetijdsactiviteiten die ze organiseren voor mensen die in armoede leven zodat de toegangsprijzen van de activiteiten laag kunnen blijven.

Mensen die in armoede leven, willen best betalen voor hun deelname aan vrijetijdsactiviteiten maar het moet voor hen wel betaalbaar blijven. Een eigen inbreng van 20 % is hierbij een aanvaardbare grens.

Vzw De Dorpel, vzw De Fakkelt, Buurtwerking De Klink... werken voor of komen in aanraking met mensen die in armoede leven. Als deze laatsten, via dergelijke organisatie, aan een vrijetijdsactiviteit deelnemen, kunnen hun deelnamekosten gesubsidieerd worden. Het is de organisatie die hiervoor bij het schepencollege een aanvraag indient.

Het betreft de deelname aan het vrijetijdsaanbod op sportief, jeugd of cultureel vlak.

Om aan deze organisatie subsidies te kunnen geven voor de deelname aan vrijetijdsactiviteiten door mensen die in armoede leven, moet de gemeenteraad de toekenningsvoorwaarden vastleggen.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het reglement subsidies aan organisaties bij deelname aan het vrijetijdsaanbod door mensen die in armoede leven éénparig goed voor de dienstjaren 2014-2019.

Vanaf 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019, stimuleert en subsidieert de gemeente verder de participatie in cultuur, kunst, jeugdwerk en sport van mensen die in armoede leven. Het gaat hierbij om de deelname van zowel individuen als groepen aan het bestaande vrijetijdsaanbod, op sportief, jeugd of cultureel vlak.

1. Begripsomschrijving

- A. Vrijetijdsactiviteit: activiteit op sportief, jeugd, kunst of cultureel vlak.
- B. Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie: lokaal netwerk waarin zowel het lokale bestuur van Herentals, de gemeentelijke diensten (cultuur, sport, sociale zaken en jeugd), het OCMW en de plaatselijke verenigingen, waar armen het woord nemen of als doelgroep hebben (vzw De Fakkelt, vzw De Dorpel, Buurtwerking De Klink...), verenigd zijn.
- C. Lokale organisatie: organisatie die op het grondgebied Herentals structureel werkt met en voor mensen die in armoede leven. De doelstelling hierbij is armoede en uitsluiting in onze samenleving bestrijden. Bijvoorbeeld: vzw De Fakkelt/ De Dorpel, Buurtwerking De Klink,...

D. Mensen die in armoede leven: mensen met een bijstandsuitkering, met een inkomen uit sociale zekerheid of een minimumloon. Mensen met een financiële drempel om aan cultuur, kunst, jeugdwerk en sport te participeren.

2. Subsidie aanvragen

A. Het zijn de lokale organisaties die bij het schepencollege de subsidieaanvragen indienen en verklaren dat de deelnemers mensen zijn die in armoede leven. Hiervoor wordt hen een aanvraagformulier ter beschikking gesteld voor de opgave van:

- de identiteit van de organisatie (ondernemingsnummer, officieel adres, bankrekening...)
- de omschrijving van de activiteit
- aantal deelnemers
- financieel verslag: kosten voor deelname, vervoer, kinderopvang
- bijlage: factuur van de toegangsbewijzen of de toegangsbewijzen zelf, betalingsbewijs gids, trein-, tram-, buskaarten, betalingsbewijs kinderopvang...

De lokale organisatie dient deze aanvraag in bij de dienst sociale zaken uiterlijk 5 dagen voor het evenement. De lokale organisatie dient de verantwoordingsstukken zo snel mogelijk en uiterlijk op 30 november aan de dienst sociale zaken.

B. Dienst sociale zaken:

- onderzoekt of het initiatief/activiteit rechtstreeks ten goede komt aan personen die in armoede leven
- onderzoekt de vrijetijdsactiviteit
- onderzoekt of de aanvrager een 'lokale organisatie' is met een structurele werking met of voor personen die in armoede leven
- verzamelt de financiële bewijsstukken (inkomkaart, factuur,...)
- legt de subsidieaanvraag voor aan het schepencollege
- informeert de aanvrager omtrent het besluit van het schepencollege.

C. Het schepencollege kent, eventueel na advies van het lokale netwerk vrijetijdsparticipatie, binnen de beschikbare budgetten, de subsidies toe.

3. Welke kosten worden gesubsidieerd

A. De deelname- en verplaatsingskosten voor mensen in armoede, vrijwilligers en begeleiders van de lokale organisaties komen in aanmerking voor subsidies.

Betreft het voorstellingen, tentoonstellingen, cursussen, opleidingen, rondleidingen,... die ook binnen de eigen gemeente geprogrammeerd staan, dan genieten deze een absolute voorkeur. Wanneer de lokale organisatie hiervan afwijkt, zal ze een verantwoording moeten afleggen aan het college van burgemeester en schepenen.

B. Deelname

Deelnemen kost meer dan enkel het toegangkaartje of het lidgeld. In de deelnameprijs zijn eveneens de kosten voor een gids, vervoer bij deelname buiten de gemeente, reservatie en opvang van kinderen tot 12 jaar, begrepen. De subsidie bedraagt 80 % van de deelnamekosten.

C. Verplaatsingen

- De subsidie voor de verplaatsingskosten voor ritten boven de 50 km (enkel) wordt beperkt tot 60 % van de verplaatsingskosten.
- Bij de vervoerskeuze kiest men voor de meest efficiënte oplossing en houdt men rekening met de kostprijs, de reistijd en de mobiliteit van de deelnemer(s). Het gebruik van het openbaar vervoer geniet de voorkeur. De verplaatsingskosten worden terugbetaald op voorlegging van financiële bewijsstukken voor het vervoer, naar de activiteit of het evenement, per trein, tram, bus, Minder Mobielen Centrale (MMC), taxistop... of door een onkostennota voor vervoer met privé-wagen(s). Voor het berekenen van de subsidie voor het vervoer, naar de activiteit of evenement, per trein, tram, bus, Minder Mobielen Centrale (MMC), taxistop... of door een onkostennota voor vervoer met privé-wagen(s). Voor berekenen van de subsidie voor het vervoer met privé-wagens wordt het kilometerbedrag gebruikt zoals dit van toepassing is voor de dienstverplaatsingen met de eigen wagen, voor het personeel van het stadsbestuur van Herentals.
- Worden niet terugbetaald:

- taxivervoer
 - regelmatige verplaatsingen, eigen aan het lidmaatschap van vereniging (trainingen, wedstrijden,...)
 - verplaatsingen als het evenement of de activiteit gratis is
 - verplaatsingen die buiten de activiteit of het evenement vallen (bijvoorbeeld zonder geldige reden een activiteit onderbreken, verplaatsingen omdat men geen gebruik maakt van de inbegrepen overnachtingsmogelijkheden,....)
 - parkeerkosten
 - fietsvergoeding
4. Welke kosten worden niet gesubsidieerd
- indien de subsidieaanvrager voor dezelfde activiteit, van het Fonds Vrijtijdsparticipatie van de Vlaamse minister van Cultuur of van een andere derde, een subsidie ontvangt
 - consumpties en vestiairekost
 - kosten voor kinderopvang als de activiteit gratis is
 - huur en aankoop van instrumenten
5. Terugbetaling
- Ingeval van oneigenlijk gebruik wordt de verleende subsidie teruggevorderd.
6. Indien het totaal van de subsidieaanvragen het jaarbudget overschrijdt, worden de toelagen evenredig tot deze grens verminderd.
7. Kredieten hiervoor worden voorzien in het budget.

011 Subsidies 2014 - 2019: Premie toegankelijkheid horeca

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De plaatselijke horeca zorgt met andere sectoren (verenigingsleven, cultuur, sport....) voor een bruisende stad. Ouders met een kindwagen, mensen met een boodschappentrolley, ouderen, personen met een tijdelijke beperking of een handicap, willen ook al eens iets gaan eten, drinken of op hotel gaan. Door het geven van een toegankelijkheidspremie n.a.v. verbouwingswerken, wil de stad hierbij de horeca sensibiliseren en hen helpen om hun zaak voor iedereen zo toegankelijk mogelijk te maken.

Het besluit van het schepencollege van 20/1/2014.

Argumentatie

De investeringen voor de uitbater of eigenaar om een horecazaak zo toegankelijk mogelijk te maken, zijn groot. Door het geven van een premie n.a.v. verbouwingswerken, wil het stadsbestuur hen aansporen om hun hotel, restaurant of café voor iedereen toegankelijk te maken. Essentieel zijn hierbij de eventuele toegangsweg, de ingang en een aangepast toilet.

Voorliggend ontwerp voldoet aan de normering die door het Centrum voor Toegankelijkheid van het Provinciebestuur van Antwerpen wordt gehanteerd.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist éénparig om, binnen de perken van de beschikbare budgetten, voor de dienstjaren tussen 1 januari 2014 en 31 december 2019, een premie te verlenen:

1. Aan de uitbater of eigenaar van een horecazaak die verbouwingswerken doet om deze zaak ook voor mensen met een handicap toegankelijk te maken. Na uitvoering van deze werken voldoen minstens één ingang en één toilet aan de toegankelijkheidsnormen. Indien deze ingang slechts bereikt kan worden via een toegangsweg dient deze laatste ook aan de normen te voldoen.
2. Het opzet van de horecazaak heeft een permanent karakter en is gelegen op het grondgebied van Herentals.
Komen niet in aanmerking:
 - Mobiele of tijdelijke constructies.
 - Horeca verbonden aan een gebouw dat in hoofdzaak gericht is op de opvang van mensen met mobiliteitsproblemen (bijvoorbeeld in een rusthuis, serviceflatcomplex, ziekenhuis,.....).
 - Aanvragen ingediend door overheden of publiekrechtelijke rechtspersonen.
3. Toegankelijkheidsnormen

A. De private toegangsweg leidend naar de inkom heeft:

- Een verharde ondergrond.
- Een minimale breedte van 1,20 m.
- Een vrije hoogte van 2,10 m.
- Een obstakelvrije doorgang van minstens 0,90 m.
- Geen drempels hoger dan 2 cm.
- Helling of hellend vlak heeft een percentage van maximaal
 - 10 % indien lager dan 10 cm
 - 8,30 % indien 10 tot 25 cm
 - 6,25 % indien 25 tot 50 cm
 - 5 % indien hoger dan 50 cm

B. Inkom

- De toegang is drempelvrij met een maximumniveauverschil van 2 cm (afgeschuind).
- De vrije doorgangsbreedte bedraagt minstens 0,9 m.
- De vrije doorgangshoogte bedraagt minstens 2,1 m.
- Voor en achter de deur is een horizontale vrije opstelruimte van minstens 1,5 m x 1,5 m (niet van toepassing bij schuifdeuren).
- Voor de deurklink wordt geen draaiknop genomen. (- voorkeur het hefboomtype) Ze heeft een contrasterende kleur ten opzichte van de achtergrond.
- Een manuele deur heeft geen draaiknop. (voorkeur het hefboomtype). Aan de zijde van de deurkruk is een extra opstelruimte van minimum 0,50 m.
- Klapdeuren: het hoofdpaneel is minstens 0,90 m breed.
- Indien de deur voorzien is van een deurpomp of -sluiter dient de bedieningsweerstand minimaal te zijn. (maximaal 4 kg).
- Beglaasde deuren zijn voorzien van veiligheidsglas. De beglazing wordt voorzien van een contrasterende strip/logo/markering... op ooghoogte (1 m en 1,6 m).

C. Toiletruimte

- Moet goed bereikbaar zijn:
 - geen drempels hoger dan 2 cm
 - doorgangen die leiden tot voor de deur van het toilet zijn minstens 0,9 m breed.
- Helling of hellend vlak heeft een percentage van maximaal:
 - 10 % indien lager dan 10 cm
 - 8,30 % indien 10 tot 25 cm
 - 6,25 % indien 25 tot 50 cm
 - 5 % indien hoger dan 50 cm
- Wordt aangeduid met het internationaal gangbare pictogram.
- De toestellen staan zo opgesteld dat er met een rolstoel een draaicirkel van 1,5 m gemaakt kan worden.
- De afstand van de voorste rand van de toiletpot tot de achterliggende wand bedraagt 0,70 – 0,75 m. Het toilet is (toiletbril inbegrepen) 0,50 m – 0,55 m hoog.
- Minstens één zijde van het toilet heeft een vrije breedte van 0,90 m om een zijdelingse transfer te kunnen uitvoeren. Kan dit niet aan beide zijden dan dient er tussen de wc-pot (midden) en de andere zijde, een ruimte te zijn van min 0,45 m.
- Langs de vrije breedte(s) van 0,90 m (zie g), bevindt zich een opklapbare hand-greep van 0,80 m hoogte en 0,90 m hoogte. Indien één vaste steun tegen de muur wordt voorzien, dient deze, op een hoogte tussen 0,80 m en 0,90 m, 0,30 m uit de hoek te worden geplaatst en 0,50 m lang te zijn. Dezen hebben een contrasterende kleur ten opzichte van de omgeving.
- Het toiletpapier dient binnen handbereik te zijn: De houder mag niet tegen de achterwand worden opgehangen. De houder heeft een contrasterende kleur ten opzichte van de omgeving.
- Een spiegel op ooghoogte van een rolstoelgebruiker waarvan het centrale punt zich bevindt op 1,25 m, de onderzijde tussen 0,90 m en 1,10 m van de grond en tot een hoogte van 1,90 m.

- De wastafel is onderrijdbaar, voorzien van een automatische kraan of met één hendelbediening (hendel minimaal 10 cm lang) De papierdispenser of het automatische handdoeksysteem dient in de onmiddellijke nabijheid opgehangen en bereikbaar te zijn.
 - De deur heeft een doorgangsbreedte van 0,90 m. Ze draait naar buiten open en er dient een draaimogelijkheid te zijn van 1,50 m voor en achter. Aan de binnenzijde is de deur voorzien van een horizontale beugel op een hoogte van 0,90 m over de volledige breedte van de deur. Deze heeft een contrasterende kleur ten opzichte van de omgeving.
 - Indien de deur voorzien is van een deurpomp of -sluiter dient de bedieningsweerstand minimaal te zijn. (maximum 4 kg)
 - Is uitgerust met een lichtsakelaar en niet met sensoren of schakelaars met tijdsmechanismen. De lichtsakelaar wordt steeds onmiddellijk rechts of links naast de toiletdeur geplaatst, aan de binnen- of buitenkant, al naar gelang het een links of rechts buitendraaiende deur is. Schakelaar en stopcontacten staan steeds op een hoogte tussen 0,85 m – 1,20 m en minimum 0,50 m uit een hoek. De kleur van de schakelaar is in contrast met de omgeving.
 - Kledinghaak aan de binnenzijde van de deur op een hoogte van 1,20 m. Deze haak heeft een contrasterende kleur ten opzichte van de omgeving.
 - Minimale oppervlakte 1,65 m x 2,2 m.
4. Bedrag van de premie
- De premie bedraagt 100 % van de kostprijs van de verbouwingswerken die betrekking hebben op het toegankelijk maken, met een maximum van 2.000 euro. Dit dient bewezen op voorlegging van de facturen.
- Alleen als de kostprijs van de verbouwingswerken die betrekking hebben op het toegankelijk maken minstens 50 % van de totale kostprijs der werken bedraagt, wordt een premie toegekend.
5. Per horecazaak kan slechts één premie worden toegekend. Indien twee aanvragen voor dezelfde horecazaak onafhankelijk van elkaar worden ingediend, zal enkel de eerst ingediende aanvraag in aanmerking komen voor een premie.
6. Werkwijze:
- De aanvragen worden ingediend bij het stadsbestuur van Herentals.
- Het stadsbestuur stelt de toestand vast zoals deze is voorafgaand aan de werken.
 - De aanvrager overhandigt het stadsbestuur de door hem betaalde facturen. Hierop zal deze een technische controle uitvoeren. Dit omvat het ter plaatse nakijken of de eventuele private toegangsweg en minstens één ingang en één toilet aan de vooropgestelde toegankelijkheidsnormen voldoen.
 - Het schepencollege beslist, op basis van het verslag van de technische controle en de voorgelegde facturen, over de toekenning van de premie.
 - Het stadsbestuur informeert de aanvrager over de genomen beslissing. Indien hierbij een toegankelijkheidspremie wordt toegekend, wordt de dienst Toerisme hiervan in kennis gesteld.

012 Gemeentelijke saneringsbijdrage: kennisname bedrag 2014

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 2/12/2008 heeft de gemeenteraad beslist de gemeentelijke saneringsbijdrage vast te stellen op het maximaal toegelaten tarief.

Het toezicht dringt er op aan jaarlijks het bedrag ter kennis te geven aan de gemeenteraad.

Argumentatie

Pidpa vermeldt in zijn tarievenlijst dat de saneringsbijdrage voor Herentals voor 2014 1,3440 euro per m³ (exclusief btw) bedraagt.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis dat de gemeentelijke saneringsbijdrage 1,3440 euro per m³ (exclusief btw) bedraagt voor het 2014.

013 Burgemeesterconvenant voor lokale duurzame energie

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Dit voorjaar lanceerde IOK het streekproject rond het Burgemeestersconvenant met als uitdaging samen met de Kempense gemeenten actie te ondernemen om de CO₂-uitstoot met 20 % te verlagen tegen 2020. De reacties vanuit de Kempense gemeentebesturen zijn uitgesproken enthousiast. Alle 29 Kempense gemeenten hebben zich geëngageerd om samen met IOK aan de slag te gaan met het convenant.

Argumentatie

In maart 2014 – met een gezamenlijke ondertekening van het Burgemeestersconvenant – gaat de Kempen officieel van start, een eerste belangrijke stap in een langere weg naar een klimaatvriendelijke regio. Aan de gemeenteraad wordt de verbintenis voorgelegd die de stad zal aangaan.

De Europese Commissie vraagt om het ondertekende document volledig gelijkvormig te houden. Alle gemeentebesturen nemen de voorgestelde tekst integraal en letterlijk over in het besluit.

BESLUIT

Feiten

Gelet op de principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 juni 2013 inzake het Burgemeestersconvenant;

Overwegingen

Overwegende dat het Intergouvernementele Panel voor Klimaatverandering (IPCC) heeft bevestigd dat de klimaatverandering een feit is en dat het energiegebruik door de mens daar in aanzienlijke mate debet aan is;

Overwegende dat de Europese Unie op 9 maart 2007 het pakket Energie voor een Veranderende Wereld heeft goedgekeurd, waarmee zij zich eenzijdig ertoe heeft verbonden haar CO₂-uitstoot tussen nu en 2020 met 20 % te verminderen door de energie-efficiëntie met 20 % te verhogen en het aandeel van duurzame energiebronnen in de totale energiemix tot 20 % te verhogen;

Overwegende dat een van de prioriteiten van het communautaire Actieplan voor energie-efficiëntie 'Het potentieel realiseren', de oprichting van een «burgemeestersconvenant» is;

Overwegende dat het Comité van de Regio's van de Europese Unie de overtuiging is toegedaan dat lokale en regionale overheden hun krachten dienen te bundelen omdat multilevel governance een effectief middel is om de efficiëntie van maatregelen tegen klimaatverandering te vergroten, en er daarom voor pleit om ook regionale overheden bij het Burgemeestersconvenant te betrekken;

Overwegende dat wij bereid zijn gehoor te geven aan de in het Handvest van Leipzig betreffende Duurzame Europese Steden geformuleerde aanbevelingen met betrekking tot het verhogen van de energie-efficiëntie;

Overwegende dat wij op de hoogte zijn van het bestaan van de Aalborg Commitments, die aan de basis liggen van vele stedelijke duurzaamheidsprojecten en vele initiatieven in het kader van Lokaal Agenda 21;

Overwegende dat wij ons ervan bewust zijn dat de lokale en regionale overheden samen met de nationale overheden de verantwoordelijkheid dragen voor het bestrijden van de opwarming van de aarde en zich dan ook actief daarvoor moeten inzetten, ongeacht wat de andere partijen doen;

Overwegende dat steden direct en indirect (via de door de burgers gebruikte producten en diensten) verantwoordelijk zijn voor meer dan de helft van de broeikasgasemissies als gevolg van het gebruik van energie in het kader van menselijke activiteiten;

Overwegende dat de Europese Unie de in het vooruitzicht gestelde emissiereductie alleen kan realiseren als ook de lokale stakeholders en de burgers en hun organisaties daartoe een bijdrage leveren;

Overwegende dat de lokale en regionale overheden, als bestuurslagen die het dichtst bij de burgers staan, het voortouw dienen te nemen en het voorbeeld moeten geven;

Overwegende dat veel van de maatregelen ter vermindering van de vraag naar energie, ter bevordering van het gebruik van duurzame energie en ter bestrijding van de klimaatverandering

onder de bevoegdheden van de lokale overheden vallen of zonder de politieke steun van de lokale overheden niet zouden kunnen worden uitgevoerd;

Overwegende dat effectieve maatregelen op lokaal niveau de EU-lidstaten beter in staat stellen hun verplichtingen op het vlak van de vermindering van broeikasgasemissies na te komen;

Overwegende dat lokale en regionale overheden in heel Europa de broeikasgasemissies helpen verminderen door het opzetten van energie-efficiëntieprogramma's, incl. programma's op het vlak van duurzame stedelijke mobiliteit, en door het stimuleren van het gebruik van duurzame energie;

Besluit

De gemeenteraad beslist éénparig:

Wij, het gemeentebestuur, verbinden ons er toe om

de lat nog hoger te leggen dan de EU en de CO₂-uitstoot op ons grondgebied tussen nu en 2020 met ten minste 20 % terug te dringen;

om dat doel te bereiken zijn wij bereid ons te committeren aan een Actieplan betreffende duurzame energie voor die gebieden die onder onze bevoegdheid vallen;

deze verbintenis en het actieplan zullen volgens onze respectievelijke procedures worden geratificeerd;

een emissieberekening uit te voeren die als uitgangspunt voor de tenuitvoerlegging van het actieplan moet dienen;

het actieplan binnen een jaar na de formele ondertekening van het Burgemeestersconvenant in te dienen;

onze structuren aan te passen en het nodige personeel in te zetten om de vereiste acties te kunnen ondernemen;

het maatschappelijk middenveld op ons grondgebied actief te betrekken bij het opstellen van het actieplan, d.w.z. bij het uitwerken van de noodzakelijke beleidsmaatregelen om de doelstellingen ervan te kunnen verwezenlijken;

in alle in het Convenant vertegenwoordigde gemeenschappen zal een actieplan worden opgesteld, dat uiterlijk een jaar na de ondertekening van het Convenant bij het secretariaat zal worden ingediend;

na de indiening van het actieplan minstens om de twee jaar een voortgangsrapport in te dienen voor evaluatie-, toezicht- en controledoeleinden;

onze ervaringen en knowhow met andere territoriale gemeenschappen te delen;

in samenwerking met de Europese Commissie en andere stakeholders energiedagen of stedenconvenantdagen te organiseren om de burgers rechtstreeks te laten profiteren van de voordelen en mogelijkheden die een verstandiger energiegebruik biedt, en de lokale media regelmatig over de uitvoering van het actieplan te informeren;

actief deel te nemen en bij te dragen, aan de jaarlijkse EU-Conferentie van Burgemeesters voor een Energieduurzaam Europa;

de boodschap van het Convenant in de geijkte fora onder de aandacht te brengen en andere burgemeesters aan te sporen om bij het Convenant aan te sluiten;

de beëindiging van ons lidmaatschap van het Convenant te aanvaarden als het secretariaat van tevoren schriftelijk heeft laten weten dat:

i) een jaar na de formele ondertekening van het Convenant nog steeds geen actieplan is ingediend;

ii) de in het actieplan aangegeven algemene CO₂-reductiedoelstelling niet werd gehaald vanwege het niet uitvoeren of onvoldoende uitvoeren van het Actieplan;

iii) in twee opeenvolgende verslagleggingsperioden geen voortgangsrapport werd ingediend;

Wij, het gemeentebestuur, scharen ons achter

het besluit van de Europese Commissie om een mechanisme voor technische en promotionele ondersteuning in het leven te roepen en te financieren, incl. evaluatie- en monitoringsmechanismen en mechanismen ter bevordering van de uitwisseling van knowhow en de verspreiding van succesvolle maatregelen, een en ander binnen de grenzen van onze financiële mogelijkheden;

de rol van de Europese Commissie om de coördinatie van de EU-Conferentie van Burgemeesters voor een Energieduurzaam Europa op zich te nemen;

het voornemen van de Europese Commissie om de uitwisseling van ervaringen tussen de deelnemende gebieden te vergemakkelijken en om richtsnoeren en een lijst van referentie-

voorbeelden op te stellen, en met bestaande activiteiten en netwerken die de rol van lokale overheden op het gebied van klimaatbescherming ondersteunen, te combineren. Wij dringen erop aan dat deze referentievoorbeelden een integrerend deel van dit Convenant vormen en in de bijlage moeten worden vermeld;

het voornemen van de Europese Commissie om de deelnemende steden te erkennen als 'energieduurzame Europese stad' en allerlei initiatieven te nemen om deze steden in de schijnwerpers te zetten, zoals b.v. het ontwerpen van een speciaal logo;

de krachtige steun van het Comité van de Regio's, en daarmee ook van de Europese lokale en regionale overheden, voor dit Convenant en de doelstellingen ervan;

de hulp die vele lidstaten, regio's, provincies, grote steden en andere institutionele pleitbezorgers van dit Convenant aanbieden om kleinere steden en gemeenten te helpen aan de bepalingen van het Convenant te voldoen;

Wij, gemeentebestuur, verzoeken

de Europese Commissie en de nationale overheden coherente ondersteunings- en samenwerkingsstructuren op te zetten om de ondertekenaars van dit Convenant te helpen bij de uitvoering van hun actieplannen;

de Europese Commissie en de nationale overheden in hun respectieve begeleidende programma's een centrale plaats in te ruimen voor de in dit Convenant genoemde activiteiten en de steden te informeren over en betrekken bij de voorbereiding van beleidsmaatregelen en financiële regelingen ten behoeve van het lokale bestuursniveau voorzover die binnen de werkingssfeer van dit Convenant liggen;

de Europese Commissie met de financiële sector te onderhandelen over de invoering van financiële regelingen die de uitvoering van de actieplannen mogelijk helpen maken;

de nationale overheden om de lokale en regionale overheden te betrekken bij de voorbereiding en uitvoering van de nationale actieplannen ter bevordering van de energie-efficiëntie en het gebruik van duurzame energie;

de Europese Commissie en de nationale overheden om ons de nodige ondersteuning te geven bij de uitvoering van onze actieplannen, conform de reeds overeengekomen beginselen, regels en procedures en eventuele toekomstige wereldwijde afspraken, met name in het kader van het Raamverdrag klimaatverandering van de Verenigde Naties;

onze actieve bijdrage aan het terugdringen van de CO₂-uitstoot kan uiteindelijk resulteren in een ambitieuzere mondiale doelstelling;

Bijlage

1. Rol van de lokale overheden bij de uitvoering van een duurzaam energiebeleid

Lokale en regionale overheden hebben tal van mogelijkheden om de energie-efficiëntie te helpen verbeteren en om duurzame energieprojecten op te zetten en andere energiegerelateerde initiatieven te nemen.

- Als consument en dienstverlener

Lokale overheden verbruiken een aanzienlijke hoeveelheid energie, o.m. voor de verwarming en verlichting van hun talrijke gebouwen. Met behulp van energiebesparingsprogramma's kan het energieverbruik van openbare gebouwen fors worden teruggedrongen.

Lokale en regionale overheden zijn leveranciers van energie-intensieve diensten, zoals openbaar vervoer en straatverlichting. Ook op dat vlak is er ruimte voor verbetering. Als deze diensten worden uitbesteed, kunnen in de aanbestedings- of dienstverleningscontracten specifieke bepalingen worden opgenomen om het energieverbruik terug te dringen.

- Als planner, ontwikkelaar en regelgever

De meeste lokale en regionale overheden zijn bevoegd voor ruimtelijke ordening en de organisatie van het vervoerssysteem. Een adequaat planologisch beleid, b.v. een beleid dat erop gericht is het uitdijen van steden tegen te gaan, kan het energieverbruik in de vervoerssector helpen verminderen.

Lokale en regionale overheden spelen vaak een regelgevende rol, b.v. door energieprestatienormen vast te stellen of te bepalen dat in nieuwe gebouwen gebruik moet worden gemaakt van duurzame energiebronnen.

- Als adviseur, stimulator en voorbeeld

Lokale en regionale overheden kunnen burgers, bedrijven en andere lokale stakeholders informeren over en aansporen tot een efficiënter energiegebruik. Bewustmakingscampagnes spelen een belangrijke rol als men wil bereiken dat maatregelen voor een duurzaam energiegebruik door de hele samenleving worden gedragen. Kinderen zijn een belangrijke doelgroep voor projecten op het vlak van het gebruik van duurzame energie en energiebesparing, want zij zullen het geleerde ook buiten de school toepassen. Belangrijk is ook dat de overheden zelf het voorbeeld geven waar het gaat om het gebruik van duurzame energie.

- Als producent en leverancier

Lokale en regionale overheden kunnen decentrale energieopwekking en het gebruik van duurzame energie stimuleren. Stadsverwarming op basis van door biomassa gevoede WKK-systemen is daar een goed voorbeeld van. Ook kunnen zij door het verlenen van subsidies de burgers aansporen om over te schakelen op het gebruik van duurzame energie.

2. Benchmarks van voortreffelijkheid

Met benchmarks van voortreffelijkheid wordt bedoeld: initiatieven en programma's die wereldwijd als voorbeeld van een succesvolle toepassing van ontwikkelingsconcepten op het vlak van duurzaam energiegebruik in een stedelijke context kunnen dienen. Deelnemers aan dergelijke initiatieven of programma's verklaren via dit Convenant dat zij bereid zijn om hun ervaring te delen en andere steden te helpen bij het toepassen – indien mogelijk en wenselijk – van soortgelijke methoden. Zij verbinden zich ertoe de overdracht van knowhow te vergemakkelijken door informatie (incl. richtsnoeren) te verspreiden, deel te nemen aan door ondertekenaars van dit Convenant georganiseerde evenementen en, in het algemeen, permanent met het Convenant samen te werken.

3. Ondersteunende structuren

Het Convenant staat open voor alle Europese steden, ongeacht hun omvang. Kleinere steden die niet over de middelen beschikken om een emissieberekening uit te voeren of een actieplan op te stellen, moeten de nodige ondersteuning krijgen van regio's, graafschappen, provincies, agglomeraties, NUTS III-regio's of grotere steden. Deze ondersteunende structuren zullen door de Europese Commissie uitdrukkelijk worden erkend als belangrijke actoren binnen het Convenant. Hun betrokkenheid in het Convenant, evenals de specifieke condities voor zo'n betrokkenheid, zoals de bevoegdheid tot het nemen van besluiten, zal nauwkeurig in een speciale overeenkomst worden uitgeschreven.

014 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor aankoop van zelfuitleenapparatuur voor de stedelijke bibliotheek - 2014/005

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stedelijke bibliotheek wenst over te gaan tot de implementatie van een balieautomatiseringssysteem gebaseerd op Radio Frequency Identification (RFID). Dit project kadert in de beleidskeuze om de werking van de bibliotheek te optimaliseren.

Adviezen

Advies ICT

De dienst ICT heeft de technische bepalingen van het bestek doorgenomen met kennis van zaken en heeft geen elementen gevonden die in conflict zijn met de huidige ICT-infrastructuur van de bibliotheek.

In dat opzicht verleent de dienst ICT een gunstig advies voor dit bestek.

Juridische grond

De wet van 15/6/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.

Het Koninklijk Besluit van 15/7/2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het Koninklijk Besluit van 14/1/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

Financiële gevolgen

De kostprijs voor realisatie van dit project wordt geraamd op 104.597,00 euro, inclusief btw.

Hierin is inbegrepen de levering en plaatsing van alle vereiste hard- en software alsook het onderhoud van de installatie over een periode van 5 jaar.

De nodige financiële middelen hiervoor zijn ingeschreven in het budget.

Argumentatie

De cel "aankoopcentrale" van de financiële dienst heeft in overleg met de bibliothecaris het bestek opgemaakt voor aankoop van de nodige hard- en software.

Voorgesteld wordt om de opdracht te gunnen via een open offerteaanvraag en de dienst ICT te betrekken bij de beoordeling.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist éénparig de opdracht voor aankoop van de nodige hard- en software voor realisatie van het project 'zelfuitleen bibliotheek' te gunnen via een open offerteaanvraag en het bestek nummer 2014/005 hiertoe goed te keuren.

015 Goedkeuring definitief ontwerp en keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden: herinrichting stadscentrum Herentals: fase 7 - Koppelandstraat en deel van Nonnenstraat

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 31/12/2002 werd de Tijdelijke Handelsvennootschap Agoris aangesteld als ontwerper voor het opmaken van de studie en het ontwerp van de herinrichting van het centrum.

Op 5/10/2004 heeft de gemeenteraad de bijakte bij de ereloonovereenkomst van de herinrichting van het centrum goedgekeurd voor onder andere de herinrichting van:

- de Koppelandstraat, tussen Grote Markt en rotonde
- de Nonnenstraat, tussen Lantaarnpad en Koppelandstraat.

Op 30/9/2013 heeft het college van burgemeester en schepenen het voorontwerp goedgekeurd.

Het dossier werd voorgelegd aan de commissie openbare werken en ruimtelijke ordening van 25/11/2013.

Het studiebureau heeft het definitieve ontwerp opgemaakt van het dossier: "Herinrichting stadscentrum Herentals: fase 7 - Koppelandstraat en deel van Nonnenstraat".

Juridische grond

- De wet van 15/6/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.
- Het Koninklijk Besluit van 15/7/2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Koninklijk Besluit van 14/1/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- Het gemeentedecreet, artikel 160§1bis.

Financiële gevolgen

De kostprijs van de werken wordt geraamd op 462.569,50 euro + 97.139,60 euro btw = 559.709,10 euro, inclusief btw.

In actie 2014001442 is er onder de budgetcode 2014/2241007/SO/0200 625.000 euro voorzien: 325.000 euro in 2014 en 300.000 euro in 2015.

Argumentatie

De projectleider stadsontwikkeling heeft het dossier nagekeken en goed bevonden.

De gemeenteraad moet de keuze gunningswijze bepalen en de lastvoorwaarden vastleggen.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het definitieve ontwerp van het dossier: "Herinrichting stadscentrum Herentals: fase 7 - Koppelandstraat en deel van Nonnenstraat" éénparig goed.

De gemeenteraad beslist éénparig de opdracht te gunnen bij een open aanbesteding.

Indien zou blijken dat bij raadpleging van de mededinging het voorziene budget wordt overschreven, mag in toepassing van artikel 160§1bis van het gemeentedecreet het college deze opdracht toewijzen mits de noodzakelijke verhoging van het betrokken budget ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad bij de eerstvolgende budgetwijziging.

016 Binnengebied 't Schaliken - aankoop gronden jegens cons. Moons

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

IOK onderhandelt, in opdracht van het stadsbestuur, met de eigenaars van het binnengebied 't Schaliken over de afstand van de benodigde gronden. Met de familie Moons werd nu een akkoord bereikt voor de verwerving van 287 m² uit het perceel, gelegen Hofkwartier 25, gekadastraerd sectie F nummer 211/V.

Financiële gevolgen

Actienummer - budgetcode	Omschrijving	Bedrag inclusief btw en alle mogelijke kosten	Beschikbaar krediet na vastlegging	Bestelbon
A2014001645 2202000/AF/0050	Aankoop grond binnengebied 't Schaliken van cons. Moons	58.200,00	191.800,00	V2014000008

Visum ontvanger

In uitvoering van art. 94 en 160§2 van het gemeentedecreet verleende de waarnemend financieel beheerder op 17/1/2014 haar visum aan dit voorstel.

Argumentatie

Het Aankoopcomité te Antwerpen heeft de waarde van de grond geschat op 58.200 euro.

De ontwerpakte van aankoop werd opgemaakt door het comité tot aankoop van onroerende goederen te Antwerpen.

De verkopers behouden het recht van overgang over het perceel sectie F nr. 215/G, eigendom van de stad doch in erfpacht gegeven aan het CAW Kempen, zoals destijds opgenomen in de overeenkomst tussen het CAW en de heer Moons op 24/3/2005. Zodra het binnengebied ontwikkeld is, verkrijgen de verkopers langsheen de zijdelingse perceelsscheiding een altijddurend recht van overgang via een nog nader te bepalen tracé. Het recht van doorgang wordt echter beperkt tot voetgangers en klein verkeer, zoals fietsen, bromfietsen, personenwagens en de marktwagen van Moons of zijn kinderen en hun leveranciers.

Er wordt gevraagd de heer Joost Fourneau, commissaris bij het Aankoopcomité te Antwerpen, te machtigen de akte voor de stad Herentals te ondertekenen. De heer J. Peeters, burgemeester en mevrouw T. Mattheus, stadssecretaris, kunnen de akte als eregetuigen mee ondertekenen.

BESLUIT

De gemeenteraad verleent éénparig goedkeuring aan de aankoop voor openbaar nut van 287 m² grond, sectie F deel van nummer 211/V, gedeelte van de tuin Hofkwartier 25, om op middellange termijn het binnengebied tussen de Grote Markt, het Hofkwartier, de Nieuwstraat en de Belgiëlaan te ontwikkelen. Het totaalbedrag van de aankoop bedraagt 58.200 euro. Er wordt een beperkt recht van doorgang langsheen de zijdelingse perceelsgrens over het perceel sectie F nr. 215/G verleend voor voetgangers en klein verkeer, zoals fietsen, bromfietsen, personenwagens en de marktwagen van Moons of zijn kinderen en hun leveranciers.

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte van aankoop, opgemaakt door het Aankoopcomité te Antwerpen, éénparig goed.

De gemeenteraad geeft de heer Joost Fourneau, commissaris bij het Aankoopcomité te Antwerpen de machtiging de akte voor de stad Herentals te ondertekenen. De heer J. Peeters, burgemeester en mevrouw T. Mattheus, stadssecretaris, kunnen de akte als eregetuigen mee ondertekenen.

De heer Hypotheekbewaarder wordt ontslagen van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte van verkoop.

017 Goedkeuring bezettingsovereenkomst voor de ingebruikname van spoorweggrond in

Langegeer

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In 1996 werd met de NMBS een bezettingsovereenkomst afgesloten waarbij zij toelating verleenden om op hun eigendom in Langegeer een voorlopige verharding in asfalt aan te leggen ter ontsluiting van de woningen gelegen naast de spoorweg. Deze moet nu vernieuwd worden.

Argumentatie

De huidige machtiging loopt nog tot 28/2/2014 en moet vernieuwd worden. Het gaat in totaal om 855 m² grond die de stad van Infrabel in gebruik heeft.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt volgende overeenkomst met Infrabel voor het bezetten van gronden langsheen de spoorweg éénparig goed:

“TOELATING TOT PRECAIRE BEZETTING VAN EEN GOED VAN HET OPENBAAR DOMEIN VAN INFRABEL
Toelating nr. 07820-7418.0

Betreft: de aanvraag tot het in bezetting nemen van Infrabelgrond door het gemeentebestuur van Herentals.

Plannummer: L15-356-0

Patrimoniumplan: P2.0150.0330

Derdenummer: 10048

De nv van publiek recht, Infrabel, KBO 869.763.267, met maatschappelijke zetel te Marcel Broodhaersplein 2, 1060 Brussel, hier vertegenwoordigd door ir Herman De Groof, hoofdingenieur dienstchef, verleent toelating aan

Gemeentebestuur Herentals, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals

Hierna genoemd de bezetter

Het hieronder beschreven goed te bezetten onder de hierna beschreven voorwaarden:

Inleiding

Het via deze toelating in bezetting gegeven goed maakt deel uit van het openbaar domein van Infrabel.

Omdat deze toelating een preciaire bezetting betreft van een goed van het openbaar domein, valt ze niet binnen het toepassingsgebied van de verschillende wetten betreffende de huurcontracten, weze het de huur van een hoofdverblijfplaats, de handelshuur dan wel enige andere vorm van huur opgenomen in het Burgerlijk Wetboek.

De bezettingsvergoeding houdt rekening met de nadelen die eigen zijn aan de toestand van het goed.

De bezetter erkent hierbij dat hij volledig werd ingelicht over de juridische situatie van het goed en het goed met kennis van zaken in bezetting neemt.

Artikel 1: Beschrijving van de in bezetting gegeven goederen

Stad Herentals

Een onroerend goed gelegen te Herentals 1ste afdeling sectie E perceel 003 langs de spoorlijn 15, ter hoogte van kmp 32.716 en kmp 33.000.

De bezetter verklaart het goed met de nodige aandacht te hebben onderzocht en er geen bijkomende beschrijving van te eisen.

De bezetter erkent het goed te ontvangen in goede staat wat betreft onderhoud en veiligheid.

De grenzen van het bezette gebied worden fysiek aangegeven ten velde.

Artikel 2: bestemming

Het in bezetting gegeven goed is uitsluitend bestemd voor het gebruik van grond (verharden van de Ekelstraat – Langegeer).

Artikel 3: duur en opzegging

De bezettingstoelating wordt verleend voor een duur van maximum 9 jaar ingaand op 1/3/2014 en eindigend op 28/2/2023.

De bezettingstoelating eindigt van rechtswege bij het verstrijken van deze periode zonder dat Infrabel vooraf een opzegging hoeft te betekenen. Stilzwijgende verlenging van deze toelating wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

De bezetter moet de plaatsen ontruimd hebben op de vervaldatum van deze toelating.

Infrabel behoudt zich het recht voor om aan de bezetting vroegtijdig een einde te maken met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden, te melden per aangetekende brief met ontvangstmelding. De termijn van drie maanden begint te lopen op de datum van verzending van de aangetekende brief.

De bezetter ziet af van de aanspraak op enige vergoeding als gevolg van het einde van de bezetting bij toepassing van de vorige alinea.

De bezetter kan de toelating slechts opzeggen op de jaarlijkse vervaldag en dit minstens 3 maand vooraf met aangetekend schrijven.

Artikel 4: bezettings- en indexeringsvergoeding

De jaarlijkse bezettingsvergoeding bedraagt 75 euro.

De bezettingsvergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de formule:

Basisvergoeding x nieuw indexcijfer

Aanvangsindexcijfer

Waarbij

- de basisvergoeding de hierboven vermelde vergoeding betreft
- het nieuwe indexcijfer: dit is van de kleinhandelsprijzen van de maand die de aanpassing van de vergoeding voorafgaat
- het aanvangsindexcijfer: dit is van de maand 2/2014.

De aanpassing gebeurt elk jaar ter gelegenheid na de facturering.

Dit bedrag moet betaald worden binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur.

De bezettingsvergoeding omvat geen lasten, deze moeten door de bezetter worden betaald.

In geval van laattijdige betaling moet de bezetter vanaf de vervaldatum en van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling, een intrest van 12 procent per jaar betalen, waarbij de intrest telkens voor de volledige begonnen maand wordt berekend.

Artikel 5: waarborg

Er wordt geen waarborg gevraagd voor de omschreven bezetting.

Artikel 6: plaatsbeschrijvingen

Er wordt geen plaatsbeschrijving van het bezette terrein opgemaakt.

De bezetter erkent de geëffende staat van het bezette terrein, vrij van puin of andere overblijfselen van welke aard ook en verbindt zich er toe bij het einde van de bezetting het in aldus beschreven toestand te herstellen.

Artikel 7: bezettingsvoorwaarden

- a) Het goed wordt in bezetting gegeven in de staat waarin het zich bevindt, door de bezetter welgekend, zonder waarborg van inhoud en met alle actieve en passieve erfdienstbaarheden.
- b) De bezetter ziet af van elk verhaal tegen Infrabel voor alle schade die hij zou kunnen lijden als gevolg van de spoorwegexploitatie of van de uitvoering van werken aan de spoorweginfrastructuur.
- c) Op aanvraag moet het personeel van Infrabel of van haar gemachtigden altijd toegang tot het bezette goed kunnen hebben om zich rekenschap te geven van de staat van het goed en van de naleving van de bezettingsvoorwaarden.
- d) De bezetter neemt alle kosten voor zijn rekening voor zijn privé-gebruik, meer bepaald de verbruikskosten voor water, gas, elektriciteit, kabeltelevisie en verwarming. Alle abonnementen, contracten, huur van tellers enz... met betrekking tot deze diensten zijn uitsluitend ten laste van de bezetter.
- e) De bezetter mag geen enkele wijziging uitvoeren aan het goed behalve die welk toegelaten zijn in artikel 2 van deze toelating zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van Infrabel. Als er in strijd met deze bepalingen wijzigingen zouden zijn uitgevoerd heeft Infrabel het recht de plaatsen in hun oorspronkelijke staat te laten herstellen op kosten van de bezetter en onverminderd de vordering van vergoedingen of schadeloosstellingen.
- f) Wegens de mogelijke aanwezigheid van ondergrondse leidingen is het verboden de grond te bewerken op een grotere diepte dan 30 cm of met zware mechanische werktuigen, zoals kranen, bulldozers, enz...

- g) De bezetter stelt vast en erkent de geëffende staat van het terrein, vrij van puin of andere overblijfselen van welke aard ook en verbindt u er toe bij het einde van de bezetting het in aldus beschreven toestand te herstellen.
- h) Op de bezetter rusten de rechten en verplichtingen van een exploitant waarvan sprake in het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, in het decreet van 22 februari 1995 betreffende de bodemsanering en het besluit van de Vlaamse Regering van 5 maart 1996 houdende vaststelling van het Vlaamse reglement betreffende de bodemsanering (VLAREBO).
- i) De bezetter verklaart dat hij op de bezette grond geen activiteiten zal uitoefenen of reeds uitoefent die vermeld zijn in bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 1996 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering (VLAREBO).
- j) Ingeval van verkoop van de bezette grond treedt de nieuwe eigenaar in de rechten van Infrabel, zonder enige beperking en ter volledige ontlasting van deze.
De bezetter erkent het precair karakter van deze toelating.
- k) Behoudens voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de nv Infrabel is het de bezetter verboden om het even welke constructie, zelfs een uitneembare, op te richten, of een activiteit uit te oefenen die gevaarlijk, ongezond of hinderlijk geacht wordt of waarvoor een bijzondere toelating vereist is uit hoofde van de bestaande of uit te vaardigen wetten en reglementen.
- l) De afvloeiing van het oppervlaktewater van het verharde wegdek mag niet gebeuren naar het talud toe.
- m) Het onderhoud van de wegbedekking valt ten laste van de gemeenten.
- n) De gemeente dient steeds doorgang te verlenen voor het terrein aan de achterliggende percelen.
- o) Deze bezetting moet aanzien worden als zijnde van "openbaar nut".

Artikel 8: publiciteit

De bezetter mag op het bezette goed een bord plaatsen waarop uitsluitend zijn naam, zijn handelsnaam en het voorwerp van zijn activiteit vermeld zijn. Alle publiciteit is verboden uitgezonderd als hiervoor een specifieke toelating van Infrabel werd verleend.

Artikel 9: verzekeringen

Niet van toepassing voor dit contract.

Artikel 10: onderhoud en herstellingen

De bezetter neemt zowel het klein onderhoud als het groot onderhoud van het in bezetting gegeven goed voor zijn rekening. Infrabel is dan ook volledig ontheven van het onderhoud van het in bezetting gegeven goed.

De bezetter moet het goed onderhouden als een goede huisvader.

De aandacht van de bezetter wordt ook gevestigd op het feit dat hij ervoor moet zorgen dat de vegetatie op de site onder de beperkingen blijft die worden opgelegd door de wet van 25 juli 1891, gewijzigd met de wet van 21 maart 1991 op de politie der spoorwegen. De bezetter mag zich niet beroepen op het feit dat de vegetatie die beperkingen op het ogenblik van de ingenottreding te buiten ging om zich aan zijn verplichting te onttrekken.

Artikel 11: belastingen

Alle om het even welke belastingen en taksen die rechtstreeks op het bezette goed betrekking hebben, zijn ten laste van de bezetter, met inbegrip van de onroerende voorheffing.

De onroerende voorheffing wordt door de bezetter gedragen naar rata van de bezettingsduur. Elke begonnen maand wordt als een volledige maand beschouwd.

Artikel 12: leefmilieu – stedenbouw

De bezetter verklaart, met betrekking tot de toegestane bestemming van de bezetting, alle nodige stappen te hebben ondernomen en alle informatie te hebben ingewonnen wat betreft de naleving van de stedenbouwkundige en milieubepalingen, onder andere betreffende de stedenbouwkundige en milieuvoorschriften van het goed, de aan te vragen vergunningen om activiteiten op het in bezetting gegeven goed uit te oefenen. Bijgevolg geeft Infrabel geen enkele waarborg wat de mogelijkheid van de huurder betreft om in het kader van deze overeenkomst de opgegeven en toegestane activiteiten te kunnen uitoefenen.

De bezetter neemt alle kosten ten laste die Infrabel zouden worden aangerekend als gevolg van de aanwezigheid van afval of iedere andere vorm van vervuiling op het goed na afloop van de bezetting.

Artikel 13: bezetting en onderbezetting

Behoudens met de voorafgaande schriftelijke toestemming van Infrabel, is het de bezetter uitdrukkelijk verboden de uit deze toelating voortvloeiende rechten geheel of gedeeltelijk over te dragen.

Artikel 14: varia

- a. De administratieve kosten voor het versturen van aangetekende brieven wegens niet-naleving van dit contract zullen de bezetter automatisch worden aangerekend.
- b. Alle briefwisseling moet worden gericht aan n.v. Infrabel, Directie Infrastructuur, Bureau Derden Sectie 4, Koningin Astridplein 27 te 2018 Antwerpen.

Bijkomende voorwaarden
Nihil.”

018 GAS: samenwerkingsovereenkomst bemiddelaar

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 28/4/2006 besliste de federale Ministerraad om 33 bemiddelaars aan te stellen voor de begeleiding van de bemiddelingsprocedure voor minderjarigen zoals voorzien in de wetgeving betreffende administratieve sancties.

Bij brief van 29/9/2006 werd dit aanbod herhaald door de minister van Ambtenarenzaken, Maatschappelijke Integratie, Grootstedenbeleid en Gelijke Kansenbeleid.

Bij brief van 30/11/2006 werden de verschillende steden en gemeenten gevraagd om hun engagement terzake voor 15/12/2006 te bevestigen. Daarbij werd voorgesteld om een voltijdse bemiddelaar ter beschikking te stellen van elk gerechtelijk arrondissement. Bij deze brief werd een ontwerpovereenkomst gevoegd tussen de federale staat en de betrokken arrondissementshoofdstad. Op 11/12/2006 ging het college van burgemeester en schepenen principieel akkoord met het sluiten van deze overeenkomst. Deze werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 22/1/2007.

Bij besluit van 9/3/2007 kende de minister van Ambtenarenzaken, Maatschappelijke Integratie, Grootstedenbeleid en Gelijke Kansen voor de eerste maal toe voor de aanstelling van een voltijds bemiddelaar en dit voor de periode van één jaar.

Sinds 1/10/2007 is Marco Netten in dienst als voltijds bemiddelaar voor het gerechtelijk arrondissement Turnhout.

Inmiddels maken 26 van de 27 gemeenten in het arrondissement gebruik van de dienstverlening van de bemiddelaar van stad Turnhout.

Artikel 11 van deze overeenkomst stelt dat de eventuele meerkost van de bemiddelaar (bovenop de subsidie) proportioneel wordt verdeeld tussen de gemeenten van de deelnemende politiezones, op basis van hun officiële bevolkingscijfer op 1 januari van ieder jaar en dit volgens de gegevens van het Nationaal Instituut voor de Statistiek.

Vanuit de federale overheid wordt opnieuw een subsidie aan stad Turnhout ter beschikking gesteld.

Juridische grond

- Artikel 119bis Nieuwe Gemeentewet.
- Artikel 119ter Nieuwe Gemeentewet.
- Wet van 24/6/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Ministerieel Besluit van 22/11/2013 over de toekenning van een toelage aan de stad Turnhout in het kader van het Grootstedenbeleid.

Argumentatie

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om goedkeuring te verlenen aan de hernieuwing samenwerkingsovereenkomst tussen stad Turnhout en de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Geel-Laakdal-Meerhout, de politiezone Neteland, de politiezone Zuiderkempen en de politiezone Balen-Dessel-Mol, betreffende de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Deze overeenkomst neemt een aanvang op 1/1/2014 en loopt tot en met 31/12/2014.

Voor een goede dienstverlening en efficiënte inzet van de bemiddelingsambtenaar bij de afhandeling van GAS-dossiers in het arrondissement is een overeenkomst met de verschillende deelnemende

gemeenten aangewezen. Ten aanzien van minderjarigen is de bemiddelingsprocedure verplicht. Het nut van de bemiddeling bij de aanpak van lokale overlastfenomenen is inmiddels gebleken; de meerwaarde ervan voor de betrokken partijen eveneens.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt volgend ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Turnhout en de gemeenten die zijn toegetreden tot het "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties" met de stad Geel als behorende gemeente éénparig goed als volgt:

"Samenwerkingsovereenkomst tussen stad TURNHOUT en de gemeenten die deel uitmaken van de Politiezone GEEL-LAAKDAL-MEERHOUT, de Politiezone NETELAND, de politiezone ZUIDERKEMPEN en de politiezone BALEN-DESSEL-MOL, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit.

Tussen:

- Stad Turnhout, vertegenwoordigd door dhr. Eric Vos, burgemeester en dhr. Filip Buijs stadssecretaris, handelend in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van

En:

- De gemeenten die deel uitmaken van de Politiezone GEEL-LAAKDAL-MEERHOUT, de Politiezone NETELAND, de Politiezone ZUIDERKEMPEN en de politiezone BALEN-DESSEL-MOL vertegenwoordigd door dhr./mevr., voorzitter van het Beheerscomité van de interlokale vereniging "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties" handelend in uitvoering van de zitting van het dagelijks bestuur van het Beheerscomité van na goedkeuring op de zitting van de gemeenteraden van BALEN, DESSEL, GEEL, GROBBENDONK, HERENTALS, HERENTHOUT, HERSELT, HERENTHOUT, LAAKDAL, MEERHOUT, MOL, OLEN, VORSELAAR en WESTERLO (zitting resp. van

wordt het volgende overeengekomen en aanvaard:

I. VOORAF:

De wet van 13 mei 1999 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet gaf de steden en gemeenten de mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden administratieve sancties te voorzien tegen inbreuken op hun reglementen en verordeningen.

Bovendien werd bij de wet van 17 juni 2004 het bemiddelingsinstrument in de nieuwe gemeentewet ingevoegd. De raad kan dus een bemiddelingsprocedure voorzien in het kader van de administratieve sancties. Dit is bovendien verplicht wanneer het minderjarigen betreft.

Op 28 april 2006 besliste de federale regering om de mogelijkheden tot oplegging van administratieve sancties uit te breiden voor een betere bestrijding van verschillende soorten overlast. De regering stelt derhalve een voltijdse bemiddelaar ter beschikking van de steden en gemeenten van het gerechtelijk arrondissement TURNHOUT, voor een vlottere implementering van de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Het doel van deze overeenkomst is de bepaling van de praktische modaliteiten van deze terbeschikkingstelling.

II. ALGEMENE BEPALINGEN M.B.T. DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST:

Artikel 1

Stad TURNHOUT enerzijds, de steden GEEL en HERENTALS, de gemeenten BALEN, DESSEL GROBBENDONK, HERENTHOUT, HERSELT, HULSHOUT, LAAKDAL, MEERHOUT, MOL, OLEN, VORSELAAR en WESTERLO anderzijds verbinden zich ertoe om samen te werken voor het inzetten van de door de federale regering gefinancierde bemiddelaar voor de implementering en toepassing, op het grondgebied van deze gemeenten, van de bemiddelingsprocedure, zoals voorzien in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

De prioriteit gaat daarbij uit naar de organisatie van de bemiddelingsprocedure ten aanzien van minderjarigen vanaf de leeftijd zoals voorzien in de politieverordening.

Artikel 2

Stad TURNHOUT heeft een bemiddelaar aangeworven, die voldoet aan de diplomaveristen en inmiddels de basisopleiding tot bemiddelaar heeft gevolgd. Bij een eventuele vervanging van deze bemiddelaar zal stad TURNHOUT opnieuw instaan voor de nieuwe aanwerving.

Artikel 3

Stad TURNHOUT is de wettelijke werkgever van de nieuw aangeworven bemiddelaar.

Deze heeft een arbeidsovereenkomst opgesteld tussen de aangeworven bemiddelaar en de stad, waarin de specifieke opdracht van de bemiddelaar wordt beschreven m.b.t. deze overeenkomst, alsook de taken die aan deze functie verbonden zijn, zoals gedefinieerd in artikel 4.

Stad TURNHOUT staat bovendien in voor het administratieve en financiële beheer van de arbeidsovereenkomst opgemaakt met de bemiddelaar.

Artikel 4

In overeenstemming met de wettelijke bepalingen inzake de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, legt de stad TURNHOUT het takenpakket van de bemiddelaar als volgt vast:

Voorbeelden van taken:

- Implementering en uitvoering van de bemiddelingsprocedure in de steden en gemeenten hierboven vernoemd.
- Instaan voor alle correspondentie aangaande de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.
- De partijen horen en een regeling trachten te treffen tussen dader en slachtoffer.
- Verslagen opmaken m.b.t. de regelingen die in het kader van de bemiddeling werden overeengekomen.
- De bemiddelingsresultaten overmaken aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokken gemeente.
- Deelnemen aan (organiseren van) vergaderingen voor overleg tussen de verschillende actoren op gemeentelijk niveau die betrokken zijn bij de gemeentelijke administratieve sancties.
- Deelnemen aan de meetings voor de uitwisseling van ervaringen, georganiseerd door de federale staat.
- Opmaken van een jaarverslag met evaluatierapport m.b.t. de toepassing van de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties (volgens de richtlijnen van Grootstedenbeleid) na bundeling van alle relevante informatie van de partnersteden en -gemeenten, dat zal worden overgemaakt aan de dienst Grootstedenbeleid.

Artikel 5

Bovengenoemde steden en gemeenten beslissen om de hoofdactiviteiten van de bemiddelaar te situeren in de stad TURNHOUT als hoofdplaats van het gerechtelijk arrondissement. Deze zal de nodige administratieve ondersteuning verlenen en een aangepast lokaal met de nodige infrastructuur ter beschikking stellen aan de bemiddelaar, opdat zijn bemiddelingsessies in optimale omstandigheden kunnen verlopen.

Voor feiten die zich hebben voorgedaan op het grondgebied van de gemeenten die deel uitmaken van de politiezones GEEL-LAAKDAL-MEERHOUT, NETELAND, ZUIDERKEMPEN en BALEN-DESSEL-MOL stellen deze gemeenten evenwel een aangepast lokaal met de nodige infrastructuur ter beschikking aan de bemiddelaar.

De tijdsbesteding voor de deelnemende gemeenten en bijgevolg het gebruik van beide lokalen is afhankelijk van de evoluerende werklast.

Artikel 6

Bij aanvang van deze overeenkomst zullen de gemeenten die deel uitmaken van de Politiezones GEEL-LAAKDAL-MEERHOUT, NETELAND, ZUIDERKEMPEN en BALEN-DESSEL-MOL aan de bemiddelaar hun reglementen en administratieve politieverordeningen overmaken, in voorkomend geval vergezeld van de bijbehorende administratieve sancties. Dit geldt tevens voor alle latere wijzigingen aan deze reglementen.

De in art. 6 lid 1 bedoelde gemeenten verbinden zich ertoe hun sanctionerende ambtenaar, de korpschef van hun politiezone, en in voorkomend geval de agenten die door de gemeenteraad werden aangesteld voor vaststelling of aangifte van overtredingen op de gemeentereglementen, op de hoogte te brengen van deze overeenkomst en van de precieze details van de persoon die wordt aangesteld in de functie van bemiddelaar.

Bedoelde steden en gemeenten zullen eveneens hun procureur des Konings inlichten.

Artikel 7

Wat de vervulling van zijn opdrachten betreft, zal de bemiddelaar autonomie genieten bij de dagelijkse uitoefening van zijn functie.

Hij zal de bemiddelingsresultaten zo snel mogelijk aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokken steden en gemeenten meedelen.

Artikel 8

De steden GEEL en HERENTALS, de gemeenten BALEN, DESSEL, GROBBENDONK, HERENTHOUT, HERSELT, HULSHOUT, LAAKDAL, MEERHOUT, MOL, OLEN, VORSELAAR en WESTERLO nemen nota van de methodologische ondersteuning die de federale regering voorziet voor de implementering van de bemiddelingsprocedure en die op verzoek door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie wordt geboden. Ze laten de bemiddelaar vrij, rekening houdend met de interne reglementering inzake vorming, om er al dan niet gebruik van te maken, volgens zijn behoeften.

Het beheerscomité van de interlokale vereniging "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties" en het politiecollege van de POLITIE REGIO TURNHOUT ontvangen een officieel afschrift van de overeenkomst die werd ondertekend tussen de STAD TURNHOUT en de minister van Grootstedenbeleid, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit.

De steden en gemeenten vermeld in art. 8 lid 1 geven de bemiddelaar de toestemming om deel te nemen aan de vergaderingen voor de uitwisseling van ervaringen die door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie worden georganiseerd en die bedoeld zijn voor de bemiddelaars die werkzaam zijn in de verschillende steden en gemeenten van het land, in het kader van de huidige maatregel.

III. FINANCIËLE BEPALINGEN:

Afdeling 1: Financiering ten laste van de federale staat

Artikel 9

De stad TURNHOUT zal een forfaitaire toelage ontvangen van de federale staat voor de ten-lasteneming van de kosten voor bezoldiging van de medewerker, alsook een deel van de werkings- en investeringskosten nodig voor de correcte uitoefening van zijn functie.

De STAD TURNHOUT wordt belast met het administratieve en financiële beheer van deze toelage voor rekening van de steden GEEL en HERENTALS, de gemeenten BALEN, DESSEL, GROBBENDONK, HERENTHOUT, HERSELT, HULSHOUT, LAAKDAL, MEERHOUT, MOL, OLEN, VORSELAAR en WESTERLO.

Artikel 10

De voornoemde steden en gemeenten bevestigen dat ze kennis hebben genomen van het feit dat, in het kader van de federale toelage,

- enkel rekening zal worden gehouden met:
 - de personeelskosten (bemiddelaar), de werkings- en investeringskosten die effectief verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst;
 - de uitgaven waarvoor facturen of onkostennota's kunnen worden voorgelegd.
- worden dus niet in aanmerking genomen:
 - de afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructures (gebouwen, materieel, inrichtingen, meubilair, ...);
 - "interne facturatie": bijvoorbeeld de facturatie van huurgeld voor de terbeschikkingstelling van gebouwen en infrastructures die eigendom zijn van een plaatselijke overheid of vereniging, ...;
 - de kosten verbonden aan de structurele werking van de stad of een andere partner betrokken bij de implementering van deze overeenkomst;
 - kosten waarvoor reeds een andere bron van financiering werd gevonden.

Afdeling 2: Betalingsprocedure eventuele meerkost

Artikel 11

De vernoemde steden en gemeenten verbinden zich ertoe samen de (eventuele) meerkost (bovenop de subsidie) voor hun rekening te nemen. Deze meerkost wordt proportioneel verdeeld tussen de gemeenten van de deelnemende politiezones op basis van hun officiële bevolkingscijfer op 1 januari van ieder jaar en dit volgens de gegevens van het Nationaal Instituut voor de Statistiek. Het aandeel wordt dus berekend op basis van het officiële bevolkingscijfer per gemeente.

Stad TURNHOUT verbindt zich ertoe ten laatste tegen 31 maart volgend op elk begrotingsjaar, aan de partnergemeenten een afrekening en de bewijsstukken te bezorgen en dit volgens de verdeelsleutel zoals in art. 11 lid 1 werd voorzien.

Artikel 12

De steden GEEL en HERENTALS, de gemeenten BALEN, DESSEL, GROBBENDONK, HERENTHOUT, HERSELT, HULSHOUT, LAAKDAL, MEERHOUT, MOL, OLEN, VORSELAAR en WESTERLO verbinden zich ertoe om op basis van deze afrekening de aangerekende en goedgekeurde bedragen te storten op de bankrekening met het nummer 091-0001164-29, op naam van "stad TURNHOUT", met de vermelding "bemiddeling in het kader van de GAS-procedure".

IV. COMMUNICATIE

Artikel 13

De partijen verbinden zich ertoe te gelegener tijd alle relevante informatie uit te wisselen die betrekking heeft op de goede uitvoering van de overeenkomst.

Bovendien verbinden zij zich ertoe om in hun communicatie de oorsprong van de aangewende fondsen en deze overeenkomst bij het publiek bekend te maken, met name via de vermelding « met de steun van het federale Grootstedenbeleid », alsook het aanbrengen van het logo van de federale staat en van Grootstedenbeleid.

V. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 14

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2014.

Opgemaakt te TURNHOUT ,

Voor Stad TURNHOUT,

De burgemeester,	de stadssecretaris,
Eric VOS	Filip BUIJS

Voor de gemeenten van de Politiezones GEEL-LAAKDAL–MEERHOUT, NETELAND, ZUIDERKEMPEN en BALEN-DESSEL-MOL,

De voorzitter van het Beheerscomité van de interlokale vereniging "Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties",
....."

019 Project Coach-Operatie Detailhandel: projectbeschrijving en goedkeuring samenwerkingsovereenkomst

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het project COach-OPERatie Detailhandel (COOP-DH) voorziet in een ondersteunings- en begeleidingstraject voor lokale overheden in de provincie Antwerpen om in samenspraak met hun handelaars een gepast detailhandelbeleid uit te werken of op de rails te zetten.

De stad wil zich via dit project engageren om de werking van de middenstandsraad en de lokale handel en horeca te versterken.

Argumentatie

Via het project COach-OPERatie Detailhandel (COOP-DH) huren de gemeentebesturen van Herentals, Herenthout en Grobbendonk de expertise van een detailhandelscoach voor in totaal 110 dagen verspreid over een periode van twee jaar. De drie gemeenten willen de ondersteuning van hun lokale handel concreet invullen op maat van elke gemeente maar in nauwe samenwerking met elkaar. Herentals wil zich daarbij profileren als winkelstad met regionale uitstraling.

In een eerste fase die loopt van februari tot en met april 2014 wil COOP-DH duidelijkheid krijgen over de aanpak van de detailhandel in de verschillende gemeenten. Fase twee gaat enkel door indien de schepencolleges en/of gemeenteraden van minstens twee betrokken gemeenten de resultaten van fase één positief evalueren.

POM Antwerpen heeft hiervoor een projectbeschrijving en een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

BESLUIT

De gemeenteraad verleent éénparig goedkeuring aan de projectbeschrijving COOP-DH en keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij Antwerpen en het

stadsbestuur Herentals, het gemeentebestuur Grobbendonk en het gemeentebestuur Herenthout éénparig goed als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST IN HET KADER VAN HET PROJECT
COAch-OPERatie Detailhandel (COOP-DH)

Tussen:

- De PROVINCIALE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ ANTWERPEN, publiekrechtelijke instelling met rechtspersoonlijkheid, waarvan de zetel gevestigd is te 2018 Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0881.701.987, hierbij vertegenwoordigd door de heer Ludwig Caluwé in de hoedanigheid van voorzitter en de heer Luc Broos in de hoedanigheid van algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing door het Directiecomité van POM Antwerpen van, hierna "POM Antwerpen" genoemd

En:

- Stadsbestuur Herentals, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals
Vertegenwoordigd door burgemeester Jan Peeters en secretaris Tanja Mattheus,
- Gemeentebestuur Grobbendonk, Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk
Vertegenwoordigd door burgemeester Herman Cambré en secretaris Annemie Marnef,
- Gemeentebestuur Herenthout, Bouwelse Steenweg 8, 2270 Herenthout
Vertegenwoordigd door burgemeester Roger Gabriëls en secretaris Annick Van Leemput, waarbij Stadsbestuur Herentals als promotor optreedt, in naam van de drie gemeenten, zoals zij onderling zijn overeengekomen in hun 'Samenwerkingsovereenkomst detailhandelscoach', hierna "Stad Herentals" genoemd

Is voorafgaandelijk uiteengezet:

Met het project COAch-OPERatie Detailhandel willen POM Antwerpen en de Dienst Economie van de Provincie Antwerpen gemeenten aansporen en ondersteunen om hun centraal handelsgebied(en) te versterken en dit - zo mogelijk - in samenwerking met de (buur)gemeenten binnen de provincie. Het project loopt van januari 2014 tot en met 2017, met een proeffase van twee jaar.

Met het project COAch-Operatie Detailhandel (COOP-DH) willen POM Antwerpen en de Dienst Economie van de Provincie Antwerpen de gemeenten ondersteunen om hun detailhandelsbeleid te concretiseren en om te zetten in actieplannen. Het project COOP-DH voorziet in een aantal coaches (experten) die kunnen ingeroepen worden door de steden en gemeenten voor diverse vormen van ondersteuning:

Ad hoc ondersteuning voor een periode tussen 5 en 20 werkdagen:

De aanvragen voor een COOP-DH inbreng kunnen betrekking hebben op verscheiden thema's (zie voorbeelden in toelichtingsnota).

Lange termijn ondersteuning i.s.m. een cluster van gemeenten: deze LT-ondersteuning kan gaan over een periode van 6 maanden tot max. 2 jaar op halftijdse basis.

De cluster van gemeenten bestaat uit minimum 2 (buur)gemeenten en kan verschillende thema's betreffen (zie toelichtingsnota).

Onderhavige overeenkomst vormt de basis van de samenwerking tussen de partijen in het kader van het COOP-DH project.

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1: Ondersteuning door POM Antwerpen bij de uitwerking van bepaalde thema's

POM Antwerpen zal Stad Herentals ondersteunen in de uitwerking van optie B met als thema 'Coaching detailhandel Herentals, Grobbendonk en Herenthout' voor 110 werkdagen verspreid over een periode van 24 maanden.

Er is, specifiek voor deze overeenkomst, voorzien dat een eerste periode van 30 werkdagen positief geëvalueerd dient te worden vooraleer de resterende 80 werkdagen kunnen worden uitgevoerd.

Voormelde acties en tijdspad worden ingevuld en uitgewerkt overeenkomstig de modaliteiten bepaald in de 'Projectbeschrijving COOP-DH', welke bij deze samenwerkingsovereenkomst is toegevoegd als bijlage en er integraal deel van uitmaakt.

Artikel 2: Financiële inbreng van stad Herentals

De provincie verzekert min. 50 % van de coachingkosten. De bijdrage van de gemeente draagt bij in de loonkost van de expert met 220 euro/dag voor ad hoc opdrachten of 200 euro/dag voor LT opdrachten.

De financiële inbreng van stad Herentals aan POM Antwerpen voor ondersteuning bij de uitwerking van de onder artikel 1 vermelde acties bedraagt 22.000 euro op rekeningnummer 435-4518881-22 van POM Antwerpen, met als vermelding COOP-DH/gemeente x/jaar y.

De gemeentelijke bijdrage voor de ad hoc acties alsook voor de lange termijn acties wordt (pro rata) om de twee maanden gestort. De eindafrekening wordt voldaan 30 dagen na de afronding van het project. Een prestatiestaat wordt bijgehouden en vooraf gevalideerd door de gemeente.

Artikel 3: Rapportage

POM Antwerpen maakt op het einde van elk project een rapport op waarin het beknopt de inhoudelijke stand van zaken schetst, en bezorgt dit rapport aan stad Herentals.

De rapportage tijdens in de loop van het traject gebeurt zoals beschreven in de bijlage.

Artikel 4: Wijzigingen aan de overeenkomst

Indien blijkt dat de afgesproken acties om een bijsturing vragen voor ondersteuning kan stad Herentals in de loop van het project POM Antwerpen verzoeken om ondersteuning bij de uitwerking van bijkomende of minder acties, zoals vermeld in de projectbeschrijving.

POM Antwerpen zal de mogelijkheid tot uitvoering van bijkomende acties toetsen aan de resterende projectduur en de beschikbaarheid van expertisetijd.

Overeengekomen wijzigingen zullen als bijlage aan deze overeenkomst worden toegevoegd.

Artikel 5: Algemene bepalingen

Partijen verbinden er zich toe deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren.

Deze overeenkomst wordt exclusief beheerst door en moet geïnterpreteerd worden overeenkomstig het Belgisch recht.

Ingeval van geschillen voortvloeiend uit het bestaan, de interpretatie, de uitvoering of de ontbinding van deze overeenkomst, zullen partijen in eerste instantie trachten dit minnelijk te regelen. Indien een minnelijke regeling niet mogelijk blijkt te zijn, zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen territoriaal bevoegd.

Gedaan te Antwerpen op in twee originelen.

Iedere partij verklaart één origineel in ontvangst te hebben genomen.

De partijen:

POM Antwerpen	POM Antwerpen
Ludwig Caluwé	Luc Broos
Voorzitter	Algemeen Directeur

Stad Herentals	Stad Herentals
Jan Peeters	Tanja Mattheus
Burgemeester	Secretaris

020 Aanvaarding kosteloze afstand wegen en infrastructuur bouwproject St.-Janneke van Kleine Landeigendom "De Zuiderkempen"

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De Federale Overheidsdienst Financiën, Aankoopcomité te Antwerpen heeft op 25/10/2013 een brief gestuurd waarin zij ons ter kennis brengen dat het comité belast werd met de overdracht van de wegbedding en het groen in de wijk St.-Janneke.

Het Aankoopcomité heeft een ontwerpakte van overdracht opgemaakt.

IOK heeft het opmetingsplan opgemaakt waarop de over te dragen goederen (loten A en B in gele kleur) zijn weergegeven.

Het Aankoopcomité heeft het schattingsverslag opgemaakt waarbij de waarde van de over te dragen goederen werd vastgesteld op 132.000 euro.

Juridische grond

Artikel 42 van het gemeentedecreet.

Argumentatie

De overdracht gebeurt om reden van openbaar nut en meer in het bijzonder met het oog op de overname van de wegenis.

De goederen bevinden zich in aanvaardbare staat.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist éénparig:

Artikel 1

De gronden gelegen te Herentals, tweede afdeling,

Lot A

- a) negen are veertig centiare (09a40ca) grond, op het kadaster gekend of gekend geweest als weg Veenbesstraat, sectie D nummer 489/P/11 met dezelfde oppervlakte;
- b) vierenveertig are zesenvieftig centiare (44a 46ca) grond, te nemen uit het perceel op het kadaster gekend of er gekend geweest als hooiland 'Heyrenbroek', sectie D nummer 489/S/12 met een oppervlakte van tweeënvijftig are zesenvijftig centiare (52a 56ca);

Lot B

- c) één are achtendertig centiare (01a 38ca) – volgens meting – grond, op het kadaster gekend of gekend geweest als weiland 'Heyrenbroek', sectie D nummer 489/E/12 met een oppervlakte van één are éénenveertig centiare (01a 41ca)

eigendom van de huisvestingsmaatschappij Kleine Landeigendom Zuiderkempen, Tongerlodorp 1 te 2260 Westerlo, worden kosteloos overgenomen en ingelijfd in de openbare wegenis van de stad Herentals.

Artikel 2

De heer Jan Peeters, burgemeester en mevrouw Tanja Mattheus, stadssecretaris, of hun rechtmatige vervangers worden gemachtigd om de akte van overdracht namens het stadsbestuur te ondertekenen.

Artikel 3

De heer Hypotheekbewaarder wordt ontslagen van het nemen van enige ambtshalve inschrijving bij het overschrijven van de akte van grondafstand.

021 Verkavelingsaanvraag Acacialaan: goedkeuring rooilijnen en oplegging lasten

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Omschrijving van de aanvraag

De heer Dirk Van den Schoor, gevolmachtigd door de heer Jan Van Den Heuvel, mevrouw Rita De Koninck en notaris Van den Bossche handelend voor de erven Vermeylen-Hermann, heeft een aanvraag ingediend voor het verkavelen van enkele percelen tot 24 bebouwbare kavels te Herentals, Acacialaan, 2de afdeling, sectie D, perceelnummers 782s, 782r, 784t, 783b, 776d, 784e 2 en 782a. Het betreft een verkaveling met aanleg van een nieuwe wegenis. De kavels zijn bestemd voor eengezinswoningen. Het college van burgemeester en schepen heeft een voorwaardelijk gunstig advies verleend voor het realiseren van 2 kavels in halfopen bebouwing.

Voorgeschiedenis

Het college verleende op 20/1/2014 een gedeeltelijk gunstig advies onder voorwaarden over de aanvraag. De verkaveling wordt gedeeltelijk onder een hoogspanningslijn (70.000 V) gepland. In de bezwaarschriften, ingediend tijdens het openbaar onderzoek dat werd gehouden van 24/10/2013 tot en met 22/11/2013, wordt gewezen op een mogelijk gezondheidsrisico.

Omwille van het voorzorgbeginsel dat geuit wordt door de Vlaamse Regering en het samenvattend eindrapport over het consultatietraject ter voorbereiding van een actieplan over milieu- en gezondheidsrisico's van extreem laagfrequente velden van elektrische installaties zoals hoogspanningslijnen (13/9/2011), opgemaakt in opdracht van de dienst Milieu & Gezondheid van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie (Vlaamse Overheid), kan de stad nieuwe woningen onder een hoogspanningslijn niet verantwoord. LNE stelt dat bij een gemiddelde jaarbelasting van

de hoogspanningslijn (50 %) van 70.000V een afstand van 18,00 m gehouden moet worden om 0,4 microtesla te voorkomen. De loten 5 tot en met 13 worden uit de verkaveling geschrapt omdat de bouwstroken van deze loten zich geheel of gedeeltelijk binnen een zone van 18,00 m rond de hoogspanningslijn bevinden.

Het weglaten van de loten 5 tot en met 13 uit de verkaveling maakt dat het ontwerp voor de loten 3 tot en met 24 ruimtelijk niet meer verantwoord kan worden. Een nieuw ontwerp, rekening houdend met de bufferzone van 18,00 m rondom de hoogspanningslijn, dringt zich op. Door bijvoorbeeld een andere inplanting, een andere typologie of andere functies in te plannen die verenigbaar zijn met de hoogspanningslijn, kan het binnengebied met een gelijkaardige dichtheid worden ontwikkeld. Afstemming met de eventuele ontwikkeling van het achterliggende gebied (zoekzone voor wonen in de voorstudie van de afbakening van het kleinstedelijk gebied Herentals) is mogelijk en kan leiden tot een betere en gezamenlijke inpassing van de hoogspanningsleiding en moet deel uitmaken van een nieuwe verkavelingsaanvraag.

Het verkavelingsontwerp moet worden aangepast aan de beperkingen voortkomend uit de voorzorgsmaatregelen in verband met hoogspanningsleidingen.

Voorliggende verkavelingsaanvraag laat zien dat een ontwikkeling van het achterliggende gebied weliswaar mogelijk is. De loten 1 en 2 bevinden zich buiten de bufferzone rondom de hoogspanningsleidingen. Het ontwikkelen van deze 2 loten hypothekeert de ontwikkeling van het achterliggende gebied niet en kan hierom worden verantwoord. Het overige gedeelte van het verkavelingsontwerp wordt in het rood op de plannen geschrapt.

Fase en nog te volgen procedure

Het artikel 4.2.17 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat indien de verkavelingsaanvraag wegenswerken omvat waaromtrent de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de verkavelingsvergunning van zijnentwege verleend kan worden, de gemeenteraad dan een beslissing neemt over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de verkavelingsaanvraag.

Aangezien het college van burgermeester en schepenen op 20/1/2014 oordeelde dat de loten 3 tot en met 24 en de bijhorende infrastructuur niet kunnen verleend worden, wordt de zaak van de wegen in het binnengebied ook niet voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het dossier wordt aan de gemeenteraad voorgelegd voor goedkeuring van de nieuw ontworpen rooilijn ter hoogte van de loten 1 en 2 en de eventuele lasten die moeten worden opgelegd in verband met de grondafstand en de uitrusting van de straat.

Vervolgens worden zowel het advies van het college als de gemeenteraadsbeslissing aan het Agentschap Ruimtelijke Ordening, afdeling Antwerpen bezorgd.

Na het verkrijgen van het advies van deze laatste instantie of na het verstrijken van de adviestermijn van 30 dagen zal het college een definitief besluit nemen.

Openbaar onderzoek

Tijdens het openbaar onderzoek van 24/10/2013 tot en met 22/11/2013 werden 6 bezwaarschriften ingediend. Deze werden door het college behandeld, gemotiveerd en gedeeltelijk weerhouden. 2 van de bezwaren hebben betrekking tot de openbare weg:

- Mobiliteitsproblematiek 24 bijkomende woningen: extra verplaatsingen van voertuigen + aanleg fietspad Acacialaan is noodzakelijk.

De berekening van de verkeersgeneratie wordt gebaseerd op de kengetallen van het richtlijnenboek voor de opmaak van mobers uitgegeven door het Vlaamse Gewest. De kengetallen geven aan dat in deze 24 woningen 64 personen wonen (2,8 personen per vrijstaande woning en 2,61 personen per halfopen woning). Er zijn gemiddeld 2 bewegingen per dag per persoon met de woning als herkomst of bestemming. Dat zorgt hier voor 122 bewegingen. Gemiddeld zijn er 0,3 bezoekers per woning per dag (heen en terug). Dat zorgt hier voor 7 bewegingen. Het totale aantal bewegingen per dag dat deze nieuwe verkaveling veroorzaakt, is 129. De hoogste uurwaarden voor het totale aantal huisgerelateerde verplaatsingen vinden we tussen 8 uur en 9 uur 's morgens, nl. 8,8 % van alle huisgerelateerde verplaatsingen. Dit zijn 11 autoverplaatsingen per uur gedurende het drukste uur van de dag. Gedurende alle andere uren zal het aantal extra autoverplaatsingen lager zijn.

We kunnen er van uit gaan dat de verplaatsingen in deze wijk groter zijn dan het gemiddelde aantal in Vlaanderen omdat het een jonge verkaveling betreft. Als het aantal autoverplaatsingen op het drukste uur verdubbeld wordt t.o.v. de kengetallen in het richtlijnenboek voor mobiliteitseffectenstudies, mobiliteitstoets en mober (wat weinig waarschijnlijk is), kunnen 22 bijkomende autoverplaatsingen tussen 8 uur en 9 uur 's morgens verwacht worden. De Acacialaan is voldoende uitgerust om deze bijkomende verkeersgeneratie op te vangen.

De straat "Acacialaan" heeft enkel een ontsluitende functie, geen verbindende. Er is ter hoogte van het verkavelingsproject een fietssuggestiestrook aanwezig.

Het bezwaar is ontvankelijk, maar niet gegrond.

- Riolering: verouderd rioleringsstelsel – geen capaciteitsstudie over bestaande rioleringsnet van de Acacialaan + kosten aanpassingen rioleringsnet

Beoordeling: voorliggende verkavelingsaanvraag bevat geen stedenbouwkundige vergunning voor de weg. Hiervoor moet een afzonderlijke stedenbouwkundige aanvraag worden ingediend. Het advies van de technische dienst werd ingewonnen. Een van de voorwaarden die aan de verkaveling gekoppeld zal worden, is dat bij het definitieve ontwerp van de riolering dient aangetoond te worden dat kan worden aangesloten op de riolering van de Acacialaan (dimensionering riolering pompput).

Het onderhouden van de openbare riolering in de Acacialaan betreft een verantwoordelijkheid van de stad. Het is niet billijk om de kosten van de heraanleg van de riolering in de Acacialaan op te leggen aan de verkavelaar.

Het bezwaar is ontvankelijk, maar niet gegrond.

Adviezen

Externe adviezen

- Het advies van het Agentschap voor Natuur en Bos is voorwaardelijk gunstig (brief met kenmerk ROC/13-04835+05580COMP/13/0391).
- Het advies van Onroerend Erfgoed van 18/11/2013 (met kenmerk 4.002/13011/99.146) is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van de provincie Antwerpen – Dienst Integraal Waterbeleid van 22/11/2013 (met kenmerk DWAD-2013-0635-Poststuk PU-2013-00051846) is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van de Vlaamse Milieumaatschappij van 6/11/2013 (met kenmerk WT2013G1017) is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Elia van 31/10/2013 (met kenmerk GS/N/476685-1/BA/KVR) is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van het Departement Landbouw en Visserij – Duurzame Landbouwontwikkeling) is voorwaardelijk gunstig.

Interne adviezen

- Het advies van de technische dienst is voorwaardelijk gunstig (brief met kenmerk Tc13077 van 11/12/2013).
- Het advies van Brandweer Herentals – Gewestcentrum Z van 24/10/2013 (met kenmerk BWDP/2012/076/02/01/SM) is voorwaardelijk gunstig.

Advies van de Gecoro

- Het advies van Gecoro van 25/4/2012 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Gecoro van 26/11/2013 is voorwaardelijk gunstig.

Kostenramingen

- Eandis – fase 1: 3.106,00 euro (brief met kenmerk 240023_45272 van 15/11/2013).
- Eandis – fase 2: 45.499,28 euro (brief met kenmerk 263316_45333 van 12/12/2013). Dit is een vervanging van de voorwaarden van 25/11/2013 met kenmerk 263316_45285.
- Pidpa – fase 1: geen kosten, de kavels zijn aansluitbaar op de bestaande hoofdleiding.
- Pidpa – fase 2: 25.167,20 euro (brief met kenmerk AG1115842 van 15/11/2013).
- Telenet – fase 1: geen kosten, de infrastructuur voor distributie van informatie- en communicatiesignalen is reeds aanwezig (brief met kenmerk 16492-HA van 14/11/2013).
- Telenet – fase 2: 10.419,50 euro (brief met kenmerk 1085995 van 14/11/2013).

- Belgacom: geen kosten voor de aanleg van de telecommunicatie-infrastructuur; Belgacom dient nog wel nieuwe kabels te leggen om aansluitingen mogelijk te maken (brief met kenmerk 04/11/2013).

Juridische grond

Regelgeving

- Het gewestplan Herentals-Mol (KB van 28/7/1978) en het Koninklijk Besluit van 28/12/1972 betreffende de inrichting en de toepassing van het ontwerp gewestplannen en gewestplannen.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen die hierop van toepassing zijn.
- Het Decreet van 27/3/2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid en latere wijzigingen die hierop van toepassing zijn.
- Geldende uitvoeringsbesluiten, omzendbrieven en richtlijnen inzake ruimtelijke ordening.
- Besluit van de Vlaamse regering van 29/4/1997 betreffende de vaststelling van een algemene bouwverordening inzake wegen voor voetgangersverkeer.
- Besluit van de Vlaamse regering van 1/10/2004 betreffende de vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.
- Het decreet van 18/7/2003 over het integraal waterbeleid.
- Het decreet van 8/5/2009 betreffende de beveiliging van woningen door optische rookmelders.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 5/6/2009, tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid en latere wijzigingen.
- Reglement inzake baangrachtoverwelling, goedgekeurd op 10/10/2006 door middel van een gemeenteraadsbesluit.
- Beginsel van preventief handelen en voorzorgsbeginsel.

Planologische voorschriften

Er zijn geen specifieke planologische voorschriften van toepassing.

College- en gemeenteraadsbeslissingen met betrekking tot verkavelingen

- Collegebesluit van 12/5/1993 om voor het uitvoeren van beplantingswerken langs de nieuw aan te leggen weg een forfait aan te rekenen van 500,00 euro/kavel voor open bebouwing en 250,00 euro/kavel voor halfopen en gekoppelde bebouwing en deze beplantingswerken achteraf in eigen beheer uit te voeren.
- Collegebesluit van 12/11/2002 om voor de inrichting van een eventuele groen- of speelruimte een bijkomende last op te leggen die samen met de wegeaanleg moet uitgevoerd worden.
- Gemeenteraadsbesluit van 2/12/2008 inzake goedkeuring van een aangepaste overeenkomst tussen de gemeente en de distributiebeheerder Eandis aangaande de toepassing van de geactualiseerde verkavelingsreglementering. Deze overeenkomst voorziet onder andere dat de gemeente in de verkavelingsvergunning de verplichting oplegt dat de verkavelaar de reglementen van Eandis van 26/11/2007 inzake aanleg, oprichting en/of aanpassing van distributie-installaties voor elektriciteit, openbare verlichting en aardgas in verkavelingen moet naleven. Dit houdt ondermeer in dat de verkavelaar verplicht is de nutsvoorzieningen die volgens Eandis bijkomend moeten worden voorzien, ook daadwerkelijk moet laten aanleggen en ook de kosten voor de aanleg moet betalen. De volle en uitsluitende eigendom van de nieuwe installaties voor elektriciteits- en aardgasdistributie binnen en buiten de verkaveling komt toe aan de distributienetbeheerder. De palen en armaturen van de openbare verlichting moet de verkavelaar gratis, vrij en onbelast overdragen aan de gemeente, die hiervan de eigenaar blijft.

Argumentatie

De loten 1 en 2 betreffen loten voor gekoppelde eengezinswoningen en liggen langsheen de Acacialaan.

De aanvrager duidt bij de verkavelingsaanvraag nummer V2013/007 een zone aan van gratis grondafstand voor dat gedeelte van hun eigendom dat ligt tussen de ontworpen rooilijn en het openbaar domein langs de Acacialaan. Het betreft volgens het inplantingsplan in totaal ongeveer 20 m². Er wordt hier rekening gehouden met een rooilijnbreedte van 12,00 m. Dit is een rooilijnbreedte die regelmatig toegepast wordt in Herentals. In de straat werd in het verleden geen eenduidige rooilijnbreedte toegepast. Het rooilijnplan Wijk "De Molekens" van 26/9/1972 voorziet een rooilijnbreedte van 13,00 m. Dit rooilijnplan bevat de Acacialaan tot net voorbij het kruispunt met

Kastanjelaan en is niet van toepassing voor voorliggende aanvraag. Verder in de straat zijn 2 verkavelingsvergunningen verleend. De verkaveling V1977/006 van 27/6/1977, geldig voor de percelen kadastraal gekend als 2de afd., sectie D, nrs. 1039p en 1039n gaat uit van een rooilijnbreedte van 9,00 m en een achteruitbouwstrook van 12,00 m, gemeten vanaf het midden van de weg. De verkaveling V1962/002 van 10/09/1962, geldig voor de percelen kadastraal gekend als 2de afd., sectie D, nrs. 1040h, 1040r, 1040c, 1040d en 1040n gaat uit van een rooilijnbreedte van 9,00 m en een achteruitbouwstrook van 8,00 m, gemeten vanaf de rooilijn. Gezien de verschillende toe te passen rooilijnbreedtes en achteruitbouwstroken geldig voor verschillende gedeelten van de straat, moet worden uitgegaan van de huidige toegepaste rooilijnbreedte van 12,00 m. De grens tussen het openbaar domein en het private domein wordt hier ongeveer 1,5 m verplaatst.

Volgens artikel 4.2.20 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening kan het vergunningverlenende bestuursorgaan aan een verkavelingsvergunning lasten verbinden.

Lasten kunnen onder meer inhouden dat, wanneer de werken zijn begonnen, aan de overheid gratis, vrij en onbelast de eigendom wordt overgedragen van de in de vergunningsaanvraag vermelde openbare wegen, groene of verharde ruimten, openbare gebouwen, nutsvoorzieningen, of de gronden waarop die worden of zullen worden aangelegd.

Enkel de kostenramingen voor de fase 1 zijn van toepassing voor de loten 1 en 2.

- Belgacom laat in de brief van 4/11/2013 weten dat er geen kosten zijn voor de aanleg van de telecommunicatie-infrastructuur. Belgacom dient nog wel nieuwe kabels te leggen om aansluitingen mogelijk te maken.
- Volgens de brief van Eandis van 15/11/2013 (met kenmerk 240023_45272) is er voor de eerste fase een uitbreiding van de distributienetten (elektriciteit, gas en openbare verlichting) noodzakelijk. De kosten geraamd voor deze uitbreiding bedragen 3.106,00 euro.
- Volgens de brief van Pidpa van 24/10/2013 (met kenmerk ALG1109256) is er voor de eerste fase geen uitbreiding nodig van het distributienet in de openbare weg. De kavels zijn aansluitbaar op de bestaande hoofdleiding, zoals aangegeven op het plan in bijlage.
- Telenet laat in de brief van 14/11/2013 (met kenmerk 16492-HA) weten dat de nodige infrastructuur al aanwezig is om de distributie van informatie- en communicatiesignalen te verzekeren voor de eerste fase.

Het verplaatsen van de openbare verlichting lijkt niet noodzakelijk. Elia geeft in de kostenraming aan dat de inplanting van de verlichtingspunten zuiver informatief is, de exacte plaats zal voor de uitvoering van de werken worden bepaald in overleg met het gemeentebestuur. De raming moet worden aangepast wanneer blijkt dat het verplaatsen van het verlichtingspunt niet nodig is.

De kostenramingen van de nutsmaatschappijen zullen als lastvoorwaarde in de verkavelingsvergunning worden opgelegd.

- Het advies van de technische dienst is voorwaardelijk gunstig (brief met kenmerk Tc13077 van 11/12/2013). Enkel de voorwaarden die van toepassing zijn voor het verkavelen van de loten 1 en 2 moeten worden opgelegd. Het gereduceerde advies luidt als volgt:

“Riolering

De ontwerper dient volgens de Krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen over te gaan tot een maximale afkoppeling van hemelwater. De richtlijnen hiervoor zijn uitgewerkt in de code van goede praktijk voor de aanleg van openbare riolen en in de waterwegwijzer voor architecten, beiden uitgegeven door de VMM.

* RWA: de bouwaanvraag moet voldoen aan het besluit van 1/10/2004 over de vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater. Op privé terrein: er moet een hemelwaterput met aanduiding van hergebruik van het hemelwater op het eigen terrein voorzien worden. Hergebruik is noodzakelijk om de hemelwaterput een bufferende werking te geven. De overloop van de hemelwaterput moet op eigen terrein in de bodem infiltreren.

* DWA: gescheiden riolering en septische put voor het zwarte water is verplicht. Bij het definitieve ontwerp van de riolering dient te worden aangetoond dat kan worden aangesloten op de riolering van de Acacialaan. (dimensionering riolering pompput).

Inrichting wegenis

Totale rooilijnbreedte 12,00 m.

Nutsmaatschappijen

Alle nutsvoorzieningen die visueel op het maaiveld kunnen waargenomen worden (o.a. kastjes tv-distributie, ...), dienen maximaal op de perceelsscheiding geplaatst te worden (daar waar de wooneenheden tegen elkaar komen).

Grondafstand

Alle gronden binnen de door de gemeenteraad aanvaarde rooilijn moeten kosteloos aan de stad worden afgestaan voor inlijving in het openbaar domein. De kosten, aan deze overdracht verbonden, zijn eveneens ten laste van de verkavelaar.

Het advies van de technische dienst dat betrekking heeft op de eerste fase werd door de stedenbouwkundige dienst, alsook door het college bijgetreden en moet worden nageleefd.

Het vastleggen van de rooilijn heeft tot doel de openbare weg op een bepaalde breedte te brengen om te beletten dat op deze weg en zijn aanhorigheden bouwwerken kunnen worden opgericht.

Artikel 4.2.17 § 2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening stelt het volgende:

‘Indien de verkavelingsaanvraag wegeniswerken omvat waaromtrent de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de verkavelingsvergunning van zijnentwege kan worden verleend, dan neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de verkavelingsaanvraag.’

Het college verleende op 20/1/2014 een deels voorwaardelijk gunstig advies onder voorwaarden over de aanvraag.

De gemeenteraad beslist uiterlijk op de tweede raadszitting waarop de zaak van de wegen geagendeerd is, zoniet wordt de beslissing over de wegenis geacht ongunstig te zijn.

BESLUIT

1. De gemeenteraad beslist de nieuwe rooilijn ter hoogte van de loten 1 en 2 goed te keuren van het verkavelingsontwerp ingediend op 30 september 2013 door De heer Van den Schoor Dirk (gevolmachtigd door heer Jan Van Den Heuvel, mevrouw Rita De Koninck en notaris Van den Bossche handelend voor de erven Vermylen-Hermann) voor 24 kavels te Herentals (waarvan 2 loten worden weerhouden in het advies van het college van burgemeester en schepenen van 20/01/2014), Acacialaan, 2de afdeling, sectie D, perceelnummers 782s, 782r, 784t, 783b, 776d, 784e 2 en 782a.
2. De gemeenteraad legt tot uitrusting van de verkaveling volgende lasten op aan de verkavelaar:
 - uitbreiding van het aardgas- en elektriciteitsnet en aanleg van een openbaar verlichtingsnet volgens kostenraming van Eandis,Het bedrag dat wordt vooropgesteld door de nutsmaatschappij, betreft slechts een ‘geraamd’ bedrag, de definitieve afrekening gebeurt op basis van de facturen van de betreffende nutsmaatschappij.
Het verplaatsen van de openbare verlichting lijkt niet noodzakelijk. Elia geeft in de kostenraming aan dat de inplanting van de verlichtingspunten zuiver informatief is, de exacte plaats zal voor de uitvoering van de werken worden bepaald in overleg met het gemeentebestuur. De raming moet worden aangepast wanneer blijkt dat het verplaatsen van het verlichtingspunt niet nodig is.
3. Voor het uitvoeren van de infrastructuurwerken worden volgende voorwaarden opgelegd:
 - De grond binnen de rooilijn moet kosteloos aan de stad worden afgestaan voor inlijving bij het openbaar domein. De kosten aan deze overdracht verbonden, zijn ten laste van de verkavelaar. De verkavelaar moet tevens aan het stadsbestuur een belofte van gratis grondafstand voorleggen en moet aan deze voorwaarde hebben voldaan, vooraleer de stad het financieel attest aflevert.
 - De verkavelaar moet de waarborgen storten die door de vergunninghoudende nutsmaatschappijen worden geëist.
 - Volgens artikel 4.2.16 § 1 en §2 kan een kavel uit een vergunde verkaveling of verkavelingsfase enkel verkocht worden, verhuurd worden voor méér dan negen jaar, of bezwaard worden met een recht van erfpacht of opstal, nadat de verkavelingsakte door de instrumenterende ambtenaar is verleden. Deze akte wordt eerst verleden na overlegging van een attest van het college van burgemeester en schepenen, waaruit blijkt dat, voor de volledige verkaveling of

voor de betrokken verkavelingsfase, het geheel van de lasten uitgevoerd is of gewaarborgd is door:

- De storting van een afdoende financiële waarborg.
- Een door een bankinstelling op onherroepelijke wijze verleende afdoende financiële waarborg.

Het attest kan worden afgeleverd indien de vergunninghouder deels zelf de lasten heeft uitgevoerd, deels de nodige waarborgen heeft gegeven.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor, alle vergunningen te weigeren voor het oprichten van gebouwen op de gronden in kwestie, zolang aan de opgenomen voorwaarden niet is voldaan of de uitvoering ervan niet voldoende gewaarborgd is.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Marcipont, Liedt en Verpoorten.

Onthouding: Van Thielen.

022 Nieuwe straatnaam: Biezenhoek - principiële goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 28/5/2013 heeft het college van burgemeester en schepenen een verkavelingsvergunning goedgekeurd voor dossier V2012/014. De verkaveling is gelegen aan de Raapbreukstraat en loopt langs de spoorlijn. Het college gaf op 28/10/2013 de voorkeur aan een nieuwe straatnaam voor deze verkaveling. Op 23/12/2013 adviseert het college de straatnaam 'Biezenhoek'.

Volgens de procedure keurt de gemeenteraad de straatnaam principieel goed. Na deze principiële goedkeuring volgt een openbaar onderzoek.

Juridische grond

- Het decreet van 28/1/1977 van de Vlaamse regering op het toekennen en wijzigen van de namen van de openbare wegen en pleinen.
- Het Koninklijk Besluit van 16/7/1992 op het houden van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister.
- Nota van VVSG van 1/4/2010 betreffende straatnaamgeving en huisnummering.

Argumentatie

Biezen betekent een gebied met oevergewassen. Op de historische kaarten van de Ferraris (1771-1778) is te zien dat het gebied vooral bestond uit moerassige beemden doorsneden met een stelsel van sloten en brede houtkanten.

Het openbaar onderzoek kan lopen van 1 maart tot en met 31/3/2014.

BESLUIT

De gemeenteraad kent éénparig principieel de straatnaam 'Biezenhoek' toe aan de nieuwe straat die vertrekt vanuit de Raapbreukstraat.

023 Detachering kapitein van de brandweer als brandpreventiecoördinator naar de prezone

Kempen

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het kader van de nakende hervorming van de brandweerdiensten en de Civiele Veiligheid moet er heel wat voorbereidend werk verricht worden voor de oprichting van de Zone Kempen. In 2012 heeft de stad hiervoor Jan Peelaerts gedetacheerd.

De streefdatum voor de definitieve inwerkingstelling van de Zone Kempen is 1/1/2015. De detachering van Jan Peelaerts moet formeel verlengd worden.

Juridische grond

- De wet van 15/5/2007 en de wet van 31/12/1963 betreffende de civiele bescherming werden via de wet van 3/8/2012 aangepast (Belgisch Staatsblad 13/9/2012).

- De wet van 3/8/2012 tot wijziging van de wet van 15/5/2007 betreffende de civiele veiligheid en de wet van 31/12/1963 betreffende de civiele bescherming – gepubliceerd in BS van 13/9/2012.
- De ministeriële omzendbrief van 9/7/2012 – Hervorming van de Civiele Veiligheid – Hulpverleningsprezonen met rechtspersoonlijkheid – gepubliceerd in BS van 28/8/2012.
- De ministeriële omzendbrief van 6/8/2012 – Hervorming van de Civiele Veiligheid – Omzendbrief betreffende de PZO + uitvoeringsbesluiten, het Operationeel zonaal organisatieplan en de raadpleging van de vakorganisatie – gepubliceerd in BS van 12/9/2012.
- De handleiding betreffende de prezones met rechtspersoonlijkheid – Een stap tussen OPZ en hulpverleningszones.

Argumentatie

De detachering voor 1/5de van de heer Jan Peelaerts is nodig om tijd vrij te maken voor het voorbereidende werk voor de definitieve inwerkingstelling van de Zone Kempen.

De heer Jan Peelaerts houdt zich bezig met het ontwikkelen van de zonale brandpreventie, vergadert met de technische commissie en de stuurgroep met het studiebureau Antea.

BESLUIT

De gemeenteraad aanvaardt éénparig de 1/5de detachering van Kapt. Jan Peelaerts als brandpreventiecoördinator van Zone Kempen.

Overeenkomst tussen de Prezone Kempen, de gemeente Herentals en de heer Jan Peelaerts

Tussen

- de Prezone Kempen, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, voorzitter van de prezoneraad, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals

En:

- de gemeente Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters en mevrouw Tanja Mattheus, secretaris, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals

En:

- de heer Jan Peelaerts, hierna genoemd medewerker, Oud-Strijderslaan 1, 2200 Herentals

Gelet op de wet van 15/5/2007 betreffende de civiele veiligheid, artikel 221/1;

Overwegende dat de Prezone KEMPEN ervaren personeel nodig heeft om haar opdrachten te kunnen volbrengen.

Overwegende dat de Prezone KEMPEN niet beschikt over de praktische en nodige vaardigheden en kennis in verband met de materies die behandeld dienen te worden door de coördinator, de ontvanger of financieel beheerder of een andere medewerker.

Waarna door partijen overeengekomen wordt als volgt:

Artikel 1 - Voorwerp van de overeenkomst

De detachering van 20 % van een voltijds equivalent, zijnde 7,5 u per week, van de medewerker naar de Prezone om de opdrachten uit te voeren waarin wordt voorzien door artikel 221/1 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Artikel 2 - Verplichtingen van de gemeente

§1. De gemeente verbindt zich ertoe de in artikel 1 bedoelde detachering van de medewerker voor de Prezone te bewerkstelligen.

§2. De gemeente verzekert dat gedurende de door deze overeenkomst gedekte periode de medewerker het juridische en administratieve statuut verbonden aan de functie die hij uitoefent bij de gemeente behoudt. Meer in het bijzonder behoudt de medewerker zijn recht op bevordering binnen zijn weddeschaal en kan hij zijn aanspraak op promotie laten gelden.

§3. De gemeente verbindt zich ertoe de geleverde prestaties van de medewerker verder te betalen, met name met inbegrip van de vigerende vergoedingen en weddesupplementen, het vakantiegeld, de eindejaarspremie en de sociale bijdragen.

§4. De gemeente neemt de verplichtingen betreffende de arbeidsongevallenverzekering op zich.

Artikel 3 - Verplichtingen en rechten van de medewerker

§1. Opdracht

De medewerker wordt belast met de uitvoering van de opdrachten zoals bepaald door artikel 221/1 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid: gestalte geven aan een zonaal brandpreventiebeleid.

§2.Vakantie

Tijdens zijn detachering bij de Prezone heeft de medewerker, pro rata zijn detachering, recht op de dagen vakantie zoals toegestaan door zijn gemeente. Deze meldt de verlofperiodes aan de Prezone.

Artikel 4 - Verplichtingen van de Prezone

De Prezone verbindt zich ertoe pro rata voor de activiteit van de medewerker voor de prezone, zoals bepaald in artikel 1, het bedrag van de kosten terug te betalen aan de gemeente. Afwezigheid wegens ziekte van de medewerker schort deze betaling niet op.

De gemeente vraagt aan de Prezone de terugbetaling van de vereffende bedragen door middel van een gedetailleerde maandelijks staat van verzoek tot terugbetaling. Het verzoek tot terugbetaling wordt opgesteld in het begin van elke maand voor de voorafgaande maand.

De Prezone betaalt de geleverde prestatie van de medewerker terug, met inbegrip van het vakantiegeld, de eindejaarspremie en de sociale bijdragen, en met inbegrip van de vigerende vergoedingen en weddesupplementen, zoals deze betaald voor de prestaties buiten de normale arbeidstijd van de medewerker in het kader van de detachering.

Op het ogenblik van ondertekening van deze overeenkomst dient de gemeente de Prezone een raming van de voor de overeengekomen detachering terug te betalen bedragen te hebben bezorgd.

Artikel 5 - Duur en vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst

§1. De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2014 en eindigt met de effectieve inwerkingtreding van de zone.

§2. De overeenkomst kan door elk van de partijen vroegtijdig beëindigd worden, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

De opzegging gebeurt door aangetekend schrijven aan de andere partijen.

Artikel 6 - Uitvoeringsmodaliteiten

§1. De gebruikelijke werkplaats van de medewerker is gevestigd op het volgende adres:

Brandweerkazerne, Oud-Strijderslaan 1, 2200 Herentals.

§2. De begeleiding van en het toezicht op de naleving van deze overeenkomst wordt voor de Prezone verzekerd door de voorzitter van de Prezoneraad.

§3. De begeleiding van en het toezicht op de naleving deze overeenkomst wordt voor de gemeente verzekerd door de Burgemeester of zijn afgevaardigde.

Artikel 7 - Bevoegde rechtbank

De geschillen voortvloeiende uit de uitvoering van de overeenkomst vallen onder de bevoegdheid van de bevoegde rechter van het gerechtelijk arrondissement van Turnhout.

Opgemaakt in 3 exemplaren, waarbij elke partij een origineel heeft ontvangen, te Herentals 4 februari 2014.

024 Detachering medewerker brandweer naar de prezone Kempen

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het kader van de nakende hervorming van de brandweerdiensten en de Civiele Veiligheid moet er heel wat voorbereidend werk verricht worden voor de oprichting van de Zone Kempen. In 2013 heeft de stad hiervoor Elise Rutten gedetacheerd.

De streefdatum voor de definitieve inwerkingsstelling van de Zone Kempen is 1/1/2015. De detachering van Elise Rutten moet formeel verlengd worden.

Juridische grond

- De wet van 15/5/2007 en de wet van 31/12/1963 betreffende de civiele bescherming werden via de wet van 3/8/2012 aangepast (Belgisch Staatsblad 13/9/2012).
- De wet van 3/8/2012 tot wijziging van de wet van 15/5/2007 betreffende de civiele veiligheid en de wet van 31/12/1963 betreffende de civiele bescherming – gepubliceerd in BS van 13/9/2012.
- De ministeriële omzendbrief van 9/7/2012 – Hervorming van de Civiele Veiligheid – Hulpverleningsprezones met rechtspersoonlijkheid – gepubliceerd in BS van 28/8/2012.

- De ministeriële omzendbrief van 6/8/2012 – Hervorming van de Civiele Veiligheid – Omzendbrief betreffende de PZO + uitvoeringsbesluiten, het Operationeel zonaal organisatieplan en de raadpleging van de vakorganisatie – gepubliceerd in BS van 12/9/2012.
- De handleiding betreffende de prezones met rechtspersoonlijkheid – Een stap tussen OPZ en hulpverleningszones.

Argumentatie

De detachering van Elise Rutten is nodig om tijd vrij te maken voor het voorbereidende werk voor de definitieve inwerkingstelling van de Zone Kempen.

Elise Rutten moet de softwarepakketten “Abfire” van de verschillende korpsen onderzoeken, de parameters gelijkzetten en vervolgens de gegevens bijeenbrengen.

BESLUIT

De gemeenteraad aanvaardt éénparig de voltijdse detachering van Elise Rutten naar de Prezone Kempen en sluit hiervoor volgende overeenkomst af:

Overeenkomst tussen de Prezone Kempen, de gemeente Herentals en mevrouw Elise Rutten

Tussen

- de Prezone Kempen, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters; voorzitter van de prezoneraad, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals

En:

- de gemeente Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters; burgemeester en mevrouw Tanja Mattheus; secretaris, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals

En:

- mevrouw Elise Rutten, hierna genoemd medewerker, Glasstraat 24, 2200 Herentals

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikel 221/1;

Overwegende dat de Prezone Kempen ervaren personeel nodig heeft om haar opdrachten te kunnen volbrengen;

Overwegende dat de Prezone Kempen niet beschikt over de praktische en nodige vaardigheden en kennis in verband met de materies die behandeld dienen te worden door de coördinator, de ontvanger of financieel beheerder of een andere medewerker.

Waarna door partijen overeengekomen wordt als volgt:

Artikel 1 - Voorwerp van de overeenkomst

De detachering van 100 % van een voltijds equivalent, zijnde 36u30 u per week, van de medewerker naar de Prezone om de opdrachten uit te voeren waarin wordt voorzien door artikel 221/1 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Artikel 2 - Verplichtingen van de gemeente

- §1. De gemeente verbindt zich ertoe de in artikel 1 bedoelde detachering van de medewerker voor de Prezone te bewerkstelligen.
- §2. De gemeente verzekert dat gedurende de door deze overeenkomst gedekte periode de medewerker het juridische en administratieve statuut verbonden aan de functie die hij uitoefent bij de gemeente behoudt. Meer in het bijzonder behoudt de medewerker zijn recht op bevordering binnen zijn weddeschaal en kan hij zijn aanspraak op promotie laten gelden.
- §3. De gemeente verbindt zich ertoe de geleverde prestatie van de medewerker verder te betalen, met name met inbegrip van het vakantiegeld, de eindejaarspremie en de sociale bijdragen.
- §4. De gemeente neemt de verplichtingen betreffende de arbeidsongevallenverzekering op zich.

Artikel 3 - Verplichtingen en rechten van de medewerker

§1. Opdracht

De medewerker wordt belast met de uitvoering van de opdrachten zoals bepaald door artikel 221/1 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en zoals beschreven in het Operationeel Zonaal Organisationsplan.

§2. Vakantie

Tijdens zijn detachering bij de Prezone heeft de medewerker, pro rata zijn detachering, recht op de dagen vakantie zoals toegestaan door zijn gemeente. Deze meldt de verlofperiodes aan de Prezone.

Artikel 4 - Verplichtingen van de Prezone

De Prezone verbindt zich ertoe pro rata voor de activiteit van de medewerker voor de prezone, zoals bepaald in artikel 1, het bedrag van de kosten terug te betalen aan de gemeente. Afwezigheid wegens ziekte van de medewerker schort deze betaling niet op.

De gemeente vraagt aan de Prezone de terugbetaling van de vereffende bedragen door middel van een gedetailleerde maandelijkse staat van verzoek tot terugbetaling. Het verzoek tot terugbetaling wordt opgesteld in het begin van elke maand voor de voorafgaande maand.

De Prezone betaalt de geleverde prestatie van de medewerker, met inbegrip van het vakantiegeld, de eindejaarspremie en de sociale bijdragen, terug.

Op het ogenblik van ondertekening van deze overeenkomst dient de gemeente de Prezone een raming van de voor de overeengekomen detachering terug te betalen bedragen te hebben bezorgd.

Artikel 5 - Duur en vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst

§1. De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2014 en eindigt met de effectieve inwerkingtreding van de zone.

§2. De overeenkomst kan door elk van de partijen vroegtijdig beëindigd worden, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

De opzegging gebeurt door aangetekend schrijven aan de andere partijen.

Artikel 6 - Uitvoeringsmodaliteiten

§1. De gebruikelijke werkplaats van de medewerker is gevestigd op het volgend adres: Oud-Strijderslaan 1, 2200 Herentals

§2. De begeleiding van en het toezicht op de naleving van deze overeenkomst wordt voor de prezone verzekerd door de voorzitter van de prezoneraad.

§3. De begeleiding van en het toezicht op de naleving deze overeenkomst wordt voor de gemeente verzekerd door de Burgemeester of zijn afgevaardigde.

Artikel 7 - Bevoegde rechtbank

De geschillen voortvloeiende uit de uitvoering van de overeenkomst vallen onder de bevoegdheid van de bevoegde rechter van het gerechtelijk arrondissement van Turnhout.

Opgemaakt in 3 exemplaren, waarbij elke partij een origineel heeft ontvangen, te Herentals 4 februari 2014.

025 Vaststelling van het functieprofiel en van de voorwaarden voor de functie van sectormanager vrije tijd A4a-A4

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad wijzigde op 1/10/2013 de personeelsformatie en het organogram. Een extra functie van sectormanager vrije tijd werd in de personeelsformatie voorzien.

Het functieprofiel en de voorwaarden voor deze functie moeten nog vastgesteld worden. De aanstellende overheid beslist hierover na onderhandeling met de representatieve vakorganisaties.

Het college besliste op 16/12/2013:

- Om principieel akkoord te gaan met de voorwaarden en het functieprofiel voor de functie van sectormanager vrije tijd A4a-A4b (lid van het managementteam).
- Om de vaststelling van het functieprofiel en de voorwaarden voor de functie van sectormanager vrije tijd A4a-A4b voor te leggen aan de representatieve vakorganisaties in het kader van het onderhandelingscomité.
- Om aan de voorzitter van de gemeenteraad te vragen om de vaststelling van het functieprofiel en van de voorwaarden voor de functie van sectormanager vrije tijd A4a-A4b (lid van het managementteam), te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Tijdens het onderhandelingscomité op 20/1/2014 werd over dit punt onderhandeld met de representatieve vakorganisaties in het kader van het onderhandelingscomité.

Adviezen

Tijdens het onderhandelingscomité op 20/1/2014 werd een eenparig akkoord bereikt met de representatieve vakorganisaties over de vaststelling van het functieprofiel en van de voorwaarden

voor de functie van sectormanager vrije tijd A4a-A4b. Het protocol van akkoord is bijgevoegd bij dit dossier.

Juridische grond

Gemeentedecreet van 15/7/2005.

Besluit van de Vlaamse Regering van 7/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, 2/7/2013 (gecoördineerd).

Argumentatie

Het vaststellen van de voorwaarden en het vaststellen van functieprofielen zijn bevoegdheden van de aanstellende overheid. Omdat de sectormanager vrije tijd lid is van het managementteam, is de gemeenteraad de aanstellende overheid voor die functie.

Alvorens de aanstellende overheid deze kan goedkeuren, moet er onderhandeld worden met de representatieve vakorganisaties. Deze onderhandelingen vonden plaats op 20/1/2014.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt éénparig volgend functieprofiel vast voor de functie van sectormanager vrije tijd A4a-A4b (lid van het managementteam):

1. Identificatiegegevens

Functie	Sectormanager vrije tijd
Niveau	A4a-A4b
Statuut	Statutair
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

2. Plaats in de organisatie

Departement	Vrije tijd
Dienst	
Eerste beoordelaar	Secretaris
Tweede beoordelaar	/
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	Volgens organogram

3. Flexibiliteit

Flexibele arbeidstijd, vast dienstrooster
Vervangt collega's volgens organogram

4. Taken

A. Je organiseert de sector vrije tijd

- Je bent lid van het managementteam.
- Je bent eerste evaluator van volgende diensthoofden: sport & recreatie, cultuurcentrum, bibliotheek, stadsarchief, stedelijke academie voor beeldende kunst en stedelijke academie voor muziek, woord en dans.
- Je staat in voor de algemene planning van de sector.
- Je neemt de ambtelijke eindverantwoordelijkheid voor beslissingen binnen de sector.
- Je zet medewerkers op de meest efficiënte manier in.
- Je werkt procedures uit voor het vlotte verloop van werkzaamheden binnen de sector.
- Je implementeert en volgt kwaliteitszorg op binnen de sector.

B. Je werkt in opdracht van de secretaris strategische en operationele beleidsdoelstellingen uit

- Je bereidt een dienstoverschrijdende strategische beleidsplanning voor in nauw overleg en samenwerking met de betrokken diensten.
- Je ontwikkelt een visie en bepaalt een strategie.

- Je implementeert, begeleidt en stuurt beleidsvoering bij.
- Je coördineert de processen die verbonden zijn met de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van een strategische beleidsplanning.
- Je betreft via nauw overleg de direct betrokkenen en stemt de verschillende standpunten af met de bevoegde schepen/burgemeester, met de stedelijke administratie, met vertegenwoordigers van de hogere overheid.
- Je formuleert en implementeert verbeteringen van processen met het oog op de realisatie van een performante werking van de betreffende diensten (vb. vereenvoudiging adviesverlening, verbetering van de communicatie intern/extern, afstemming van databanken/digitale mappenbestanden).
- Je bereidt dossiers voor het college voor in overleg met de secretaris, het managementteam en de diensthoofden.
- Je formuleert beleidsadviezen.
- Je rapporteert beleidsgericht aan het college, aan de secretaris en aan het managementteam.
- Je evalueert de effecten van het gevoerde beleid met het oog op eventuele verbetering.

C. Je communiceert met interne en externe betrokkenen

- Je fungeert als communicatiekanaal tussen de secretaris en de betreffende diensthoofden.
- Je overlegt op regelmatige basis met de diensthoofden van de sector en bemiddelt bij conflicten.
- Je overlegt met en rapporteert aan de secretaris.
- Je organiseert en neemt deel aan overleg met betrekking tot de eigen sector.
- Je organiseert en neemt deel aan overleg dat het werkerrein aangaat.
- Je neemt deel aan overleg wat betreft de algemene organisatie en werkzaamheden van de stad.
- Je onderhoudt de contacten met de overheid: stedelijk, provinciaal, Vlaams.

5. Profiel

A. Kennisgebonden competenties

- Je hebt inzicht en interesse in het werkveld én in de organisatie en werking van een gemeentelijke administratie en de eigen taak daarin.
- Je hebt ervaring met betrekking tot strategische beleidsplanning.
- Je hebt een kennis
 - van organisatieprincipes en vergadertechnieken
 - over opmaken en uitvoeren van een budget
 - van managementmethoden en -technieken: financieel management, HR-instrumenten, leidinggevende methodieken en organisatietechnieken
 - informatie- en communicatietechnologie
 - administratief recht
- Je hebt een grondig inzicht in de beleidsstructuren en goede notie van de bevoegdheden.

B. Gedragscompetenties

1) Persoonsgebonden waarden

a) Betrouwbaarheid: je handelt integer in complexe situaties.

- Je handelt op een correcte en integere manier in situaties waarvoor geen eenduidige regelgeving bestaat.
- Je houdt het algemeen belang duidelijk voor ogen en je gedraagt je daar ook naar.
- Je weet op een flexibele maar zorgvuldige, objectieve en correcte wijze om te gaan met regels en procedures als de situatie dat vereist.

b) Neutraliteit: je gaat actief om met verschillen.

- Je verzet je tegen onverdraagzaamheid en vooringenomenheid.
- Je staat open voor andere invalshoeken.
- Je let erop dat je niemand buitensluit, je blijft professioneel en voelt jezelf verantwoordelijk.

c) Organisatiebetrokkenheid: je bent trots op je organisatie.

- Je toont je verbonden met je organisatie.

- Je houdt bij je eigen acties en voorstellen rekening met de voor- en nadelen voor je organisatie.
 - Je ondersteunt en verdedigt de belangen van je organisatie zowel binnen als buiten je organisatie.
 - Je bouwt mee aan een positief imago van de organisatie.
 - Je praat over 'wij' in plaats van 'zij' als je het over de eigen organisatie heeft.
 - Je handelt steeds in het belang van de organisatie.
 - Je verdedigt de keuzes van de organisatie volgens de deontologische afspraken over spreekrecht, spreekplicht en discretie.
- 2) Aanpassen en flexibiliteit
- a) Je voert veranderingen door, verandert processen en werkwijzen.
- Je doet anderen meedenken over de gewenste veranderingen.
 - Je kan weerstand ombuigen naar medewerking.
 - Je evalueert het resultaat van de veranderingen en bent bereid bij te sturen.
- 3) Communicatie
- a) Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid: je brengt een boodschap efficiënt over naar een groep of persoon.
- Je legt (technische) gegevens op een begrijpelijke en gestructureerde wijze uit.
 - Je beperkt het gebruik van vaktermen.
 - Je let op je lichaamstaal en houding. Je richt je duidelijk naar je gesprekspartner en je hebt/zoekt oogcontact.
 - Je gaat na of de boodschap voor de andere duidelijk begrepen is.
 - Je houdt in je communicatie rekening met je gesprekspartner(s) en de situatie.
- b) Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid: je schrijft efficiënt
- Je stelt ondubbelzinnige, leesbare documenten op.
 - Je kan een synthese maken van een complexe situatie of document, met behoud van de essentie.
 - Je schrijft teksten met een duidelijke structuur en logische opbouw, zowel inhoudelijk als vormelijk.
 - Je gebruikt een stijl die aangepast is aan de situatie.
 - Je gebruikt een toegankelijke taal die aan het publiek aangepast is.
 - Je gebruikt woorden in de juiste context en in de juiste betekenis.
- 4) Samenwerken
- a) Samenwerken: je werkt spontaan en gemotiveerd samen om een gezamenlijk doel te bereiken.
- Je neemt steeds je verantwoordelijkheid., ook op mindere dagen.
 - Je kan je eigen mening opzij zetten in het belang van het organisatiedoel.
 - Je stelt je competenties ten dienste van de groep.
 - Je komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren.
 - Je bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor verscheidenheid in mensen.
 - Je geeft opbouwende kritiek en feedback.
 - Je hebt waardering voor ieders werk, inzicht en ervaring.
 - Je werkt open en constructief ten opzichte van elkaar.
 - Je denkt en handelt vanuit gemeenschappelijke belangen en voorkomt afzonderlijk of in concurrentie met elkaar te werken.
 - Je combineert je eigen talenten, cultuur en inzicht met deze van collega's om zo tot betere resultaten te komen.
- 5) Beoordeling en besluitvorming
- a) Besluitvaardigheid: Je kunt beslissingen nemen waarbij niet alle maar wel voldoende informatie beschikbaar is en/of waarbij je de risico's en consequenties niet steeds volledig kan inschatten.
- Je neemt beslissingen en handelt daar consequent naar.
 - Je verzamelt voldoende informatie alvorens knopen door te hakken.

- Je schat op correcte wijze in of je over voldoende informatie beschikt om je beslissing te onderbouwen/motiveren.
 - Je beslist resultaatgericht om de gestelde doelen te realiseren en dit op de meest effectieve en efficiënte wijze.
 - Je kiest het juiste moment voor je besluit.
 - Je toont doorzettingsvermogen en doortastendheid om jouw besluit te doen uitvoeren.
 - Je neemt zo nodig onpopulaire beslissingen, waar weerstand kan worden verwacht.
 - Je herziet moeiteloos je eigen beslissing indien dit nodig blijkt op basis van nieuwe informatie.
- 6) Informatieverwerking
- a) Initiatief: je neemt initiatief om structurele problemen binnen het eigen taakdomein op te lossen.
- Je organiseert je sector zodat efficiënt kan gewerkt worden.
 - Je gaat actief op zoek naar kansen en brengt ze onder de aandacht.
 - Je formuleert zelf voorstellen om bestaande situaties te verbeteren.
 - Je zoekt naar alternatieven wanneer je met structurele problemen wordt geconfronteerd.
 - Je geeft aan waar het afgeleverde resultaat kan verbeterd worden.
- b) Creativiteit: je geeft alternatieve ideeën en oplossingen in niet voor de hand liggende situaties.
- Je stelt procedures, afspraken, situaties op een kritische wijze in vraag en formuleert suggesties voor verbetering.
 - Je past ideeën, werkwijzen en instrumenten uit andere vakgebieden toe in het eigen domein.
 - Je weet haalbare oplossingen te vinden wanneer je met weerstand wordt geconfronteerd.
 - Je bekijkt een probleem/situatie vanuit verschillende invalshoeken en komt op basis daarvan tot nieuwe oplossingen of op nieuwe ideeën.
 - Je blijft creatieve ideeën voorstellen, ook al worden deze niet altijd uitgevoerd.
- 7) Leidinggeven en management
- a) Visie ontwikkelen: je kan trends en ontwikkelingen vertalen naar beleidsvoorstellen voor je eigen sector.
- Je levert een bijdrage aan de visieontwikkeling van de eigen sector in relatie tot de visie van de organisatie.
 - Je ontwikkelt voorstellen en plannen, communiceert hierover en onderkent de effecten op middellange termijn.
 - Je onderkent relevante trends en ontwikkelingen in het vakgebied en vertaalt deze naar mogelijkheden voor de eigen dienst of sector.
 - Je onderkent toekomstige problemen en situaties die voor anderen nog niet zo duidelijk zijn.
 - Je kadert adviezen, beslissingen en initiatieven in de bredere organisatiecontext/beleidscontext.
 - Je ontwikkelt ideeën, voorstellen en plannen met een looptijd van enkele jaren.
- b) Delegeren: Je delegeert ruime verantwoordelijkheidsgebieden (waarom).
- Je creëert betrokkenheid en verhoogt het gevoel van eigenwaarde van de diensthoofden door hen de volle verantwoordelijkheid te geven over bepaalde dossiers, processen, ... en over de middelen om de vooropgestelde resultaten te bereiken.
 - Je weet waar de sterke kanten van de diensthoofden liggen en durft daar op te vertrouwen.
 - Je geeft je diensthoofden ruimte, mogelijkheden en aanmoediging om hun werk op hun eigen manier te verwezenlijken en om hun competenties te ontwikkelen

zodat ze zich goed voelen in hun werk en omgeving (zelfsturing en empowerment).

- Je geeft – binnen de grenzen van de deontologische code en hiërarchie – diensthoofden bevoegdheid om in complexe en onvoorspelbare situaties autonoom te handelen.

c) Ontwikkelen: je bent trainer en instructeur voor je medewerkers en je begeleidt hen zodat ze hun taken kunnen afwerken en doelstellingen kunnen behalen.

- Je legt aan (nieuwe) medewerkers uit hoe iets moet worden uitgevoerd en waarom en begeleidt hen tijdens hun proefperiode.
- Je geeft alle nodige informatie door aan je medewerkers.
- Je zoekt actief naar ontwikkelingsnoden van je medewerkers en stimuleert hen tot het volgen van de nodige opleidingen.
- Je moedigt de medewerkers aan om nieuwe taken of nieuwe werkmethodes te leren.
- Je zorgt ervoor dat de werknemer het geleerde ook toepast op de werkvloer.
- Je vindt bij het leerproces een evenwicht tussen de mogelijkheden en beperkingen van de medewerker.

De gemeenteraad stelt éénparig volgende voorwaarden vast voor de functie van sectormanager vrije tijd A4a-A4b (lid van het managementteam):

- Identificatiegegevens

Functie	Sectormanager vrije tijd
Niveau	A4a-A4b
statuut	Statutair
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

- Plaats in de organisatie

Sector	Vrije Tijd
Afdeling	/
Dienst	/
subdienst	/
Eerste beoordelaar	Secretaris
tweede beoordelaar	/
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	Volgens organogram

- Voorwaarden

A. Bij aanwerving

- Je hebt een diploma dat toegang geeft tot het niveau A.
- Je kan minstens vier jaar graadanciënniteit aantonen in een leidinggevende functie in het niveau A bij een openbaar bestuur in de vrijetijdssector.
- Je hebt een diploma, getuigschrift, brevet of attest van één of meerdere managementgerichte opleidingen of van specifieke regelgeving in domeinen waarvoor de sectormanager bevoegd is, met een totaal van minstens 120 opleidingsuren. Je bewijst deze vorming door de diploma's, getuigschriften, brevetten of attesten voor te leggen bij de indiensttreding.
- Je slaagt voor een selectieprocedure.

B. Bij bevordering

- Je hebt een diploma dat toegang geeft tot het niveau A.
- Je kan minstens drie jaar graadanciënniteit aantonen in een leidinggevende functie in het niveau A bij een openbaar bestuur in de vrijetijdssector.

- Je hebt een diploma, getuigschrift, brevet of attest van één of meerdere managementgerichte opleidingen of van specifieke regelgeving in domeinen waarvoor de sectormanager bevoegd is, met een totaal van minstens 120 opleidingsuren. Je bewijst deze vorming door de diploma's, getuigschriften, brevetten of attesten voor te leggen bij de indiensttreding.
- Je beschikt over een gunstige evaluatie.
- Je slaagt voor een selectieprocedure.
- Examenprogramma
 - A. Schriftelijke test

Toetsing van de competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. De kandidaat ontvangt een lijst van de examenstof.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op de schriftelijke test.
 - B. Assessment

Enkel de vijf hoogst gerangschikte kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke proef komen in aanmerking voor deelname aan het assessment.

Het assessment bestaat uit een uitgebreid onderzoek dat nagaat of het profiel van de kandidaat overeenstemt met het vereiste profiel en of de kandidaat voldoende groeiomgankelijkheden heeft.

Het resultaat van het assessment is 'geschikt voor de functie' of 'niet geschikt voor de functie'. Als geen van de kandidaten 'geschikt voor de functie' als resultaat van het assessment behaalden, komen de volgende vijf kandidaten in de rangschikking bij de schriftelijke proef in aanmerking voor het assessment.
 - C. Interview

Enkel de kandidaten die een advies van geschiktheid voor de functie krijgen op basis van het assessment komen in aanmerking voor deelname aan het interview.

In het interview peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties uit het verleden van de kandidaat. Verder peilt de selectiecommissie of de te verwachten loopbaanontwikkeling van de kandidaat in overeenstemming is met de loopbaanontwikkeling die het stadsbestuur kan aanbieden.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten halen op het interview.
- Selectiecommissie
 - A. Samenstelling van de selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit drie ambtenaren uit de openbare sector van minstens het niveau A4a – A4b.

Ten minste twee van de drie juryleden zijn niet van het eigen bestuur.
 - B. Secretaris van de selectiecommissie

De secretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie.

026 Openverklaring van één functie van sectormanager vrije tijd A4a-A4b en bezetting bij bevordering

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad breidde op 1/10/2013 het statutaire kader uit met één functie van sectormanager vrije tijd A4a-A4b.

De functie van sectormanager vrije tijd A4a-A4b moet nog ingevuld worden.

Het college besliste op 16/12/2013 om de voorzitter van de gemeenteraad te vragen om de openverklaring en bezetting bij bevordering van één functie van sectormanager vrije tijd A4a-A4b in statutair verband te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Juridische grond

De rechtspositieregeling van 2/7/2013 (gecoördineerde versie).

Het gemeentedecreet van 15/7/2005.

Argumentatie

De functie van sectormanager vrije tijd A4a-A4b kan ingevuld worden bij bevordering. De sectormanager is lid van het managementteam. De gemeenteraad is bevoegd om de functie van sectormanager vrije tijd A4a-A4b open te verklaren.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist éénparig om één functie van sectormanager vrije tijd A4a-A4b in statutair verband open te verklaren en deze te bezetten bij bevordering.

026/

1 Werking flitspalen Servaas Daemsstraat Noorderwijk Olenseweg/Noorderwijkseweg Olen

Raadslid Vic Vervloesem heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Toevoeging werking flitspalen Servaas Daemsstraat Noorderwijk en Olenseweg / Noorderwijkseweg Olen

Graag verkreeg ik uitleg van de voorzitter over de werking van de bovengenoemde flitspalen.

Aangezien deze flitspalen er nu toch een tijdje zijn geplaatst, had ik graag geweten hoeveel keer deze al geflitst hebben.

Wordt er op deze wegen nu minder snel gereden?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt. De politie heeft me volgende informatie meegegeven over de flitspaal in de Servaas Daemsstraat. Die flitspaal staat er van begin 2013 en heeft sindsdien 767 overtredingen geregistreerd. De flitspaal op de Noorderwijkseweg / Olenseweg staat er sinds midden 2013 en heeft 1.039 vaststellingen gedaan. Deze cijfers illustreren de noodzaak om ze daar te plaatsen want dat zijn wel probleemwegen.

Dat wat de noodzaak betreft, dan het effect ervan. Het gaat om het aantal geregistreerde ongevallen, dus de cijfers die de politie kent. In de Servaas Daemsstraat waren er in 2011 twee waarvan één met gewonden, in 2012 waren dat er nul en in 2013 waren dat er ook nul. Op de Noorderwijkseweg / Olenseweg waren dat er in 2011 nul, in 2012 drie waarvan één met gewonden en in 2013 nul. In het jaar waarin de flitspalen gezet zijn, zijn er dus geen ongevallen bij de politie geregistreerd. Ik denk dat het een zinnige plaats was om die flitspalen te plaatsen, wat ook niet verwonderlijk was want we wisten uit metingen van vroeger dat er daar regelmatig te snel gereden werd.

026/

2 Afbraak kaarthuisje Goorstraat Morkhoven

Raadslid Vic Vervloesem heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Afbraak kaarthuisje Goorstraat Morkhoven

Graag verkreeg ik van de schepen huisvesting Jan Bertels de stand van zaken.

Graag had ik geweten wanneer het kaarthuisje in de Goorstraat Morkhoven wordt afgebroken en wanneer de bouwwerken beginnen voor het bouwen van de sociale woningen aldaar.

Schepen Jan Bertels antwoordt. Dat is een project dat al een tijdje loopt, zoals u weet. Zoals u weet uit ons meerjarenplan willen we daar verder werken aan de uitbreiding van ons sociaal patrimonium in Morkhoven door het bouwen van sociale woningen. Het gaat hier om een project van acht huurappartementen die daar zullen gebouwd worden. Dat loopt al een hele tijd. We hebben daar een vergunning voor gegeven in 2012 maar we zijn blij dat er nu eindelijk schot in de zaak komt want het sloopdossier is bijna rond. Normaal gezien gaan ze einde februari – begin maart het kaarthuisje slopen en dan kunnen ze starten met het aanbestedingsdossier voor de bouw van de acht sociale huurappartementen. Het aanbestedingsdossier zou moeten afgerond worden in maart of april. Dan moet er nog een laatste keer gegaan worden naar de VMSW voor goedkeuring maar dat stelt in principe geen probleem want dat dossier is daar al twee keer geweest en al twee keer goedgekeurd. Maar nu moeten ze nog een keer zeggen dat de bouw mag starten. De afspraak met de Geelse Huisvesting is dat ze nog voor het bouwverlof kunnen starten, en we hopen op einde mei. Maar we

gaan ervan uit dat het juni zal zijn eer ze effectief beginnen met de bouw van deze appartementen zodat die in 2015 ook effectief kunnen betrokken worden en er acht sociale woningen bijkomen.

026/

3 Gemeenteraadszittingen audio integraal te beluisteren via www.herentals.be

Raadslid Guy Verellen heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad: gemeenteraadszittingen audio integraal te beluisteren via www.herentals.be

Motivatie: de Herentalse burger die de gemeenteraadszittingen niet kan of wil bijwonen, moet de kans krijgen het publieke gedeelte van de gemeenteraadszittingen integraal te beluisteren. Het geluidsbestand kan enkele dagen na iedere gemeenteraad op www.herentals.be verschijnen. De secretaris doet nu al de geluidsopnamen van de gemeenteraden voor de notulen. Een eenvoudig en kosteloos systeem om de mp3-bestanden op www.herentals.be te posten. De geluidsverslagen van de gemeenteraad krijgen een vaste rubriek op de website bijvoorbeeld onder gemeenteraad/beslissingen/audio. Deze dienstverlening behoort bij de visie van openbaarheid van bestuur. Heel wat gemeentebesturen uit binnen- en buitenland verzorgen deze service voor hun burgers al geruime tijd.

Voorstel van beslissing: De gemeenteraad stemt in om voortaan de geluidsbestanden van de gemeenteraad integraal aan te bieden op de gemeentelijke website.

Schepen Jan Bertels antwoordt. Dat dit een kleine moeite is en geen geld kost, is niet juist. Als je dat wil doen, moet je dat fatsoenlijk doen en het heeft geen zin om een gemeenteraadszitting van twee of drie uur, een bestand van misschien 200 MB, platweg op een website te zetten want dan duurt dat een half uur of een uur vooraleer ze dat gedownload hebben. We moeten daar een uitbreiding voor voorzien op de hostruimte van de stad. Daarnaast moeten we simpel gezegd die zittingen 'kappen' zodat je niet moet beginnen luisteren naar punt 1 om tot bij punt 33 te geraken. Het moet dus een beetje gebruiksvriendelijk gemaakt worden door die MP3 te realiseren en het bestand te 'kappen'. Maar onze huidige geluidsinstallatie voldoet daar niet voor. Wij hebben in de meerjarenplanning het project e-decision voorzien voor het realiseren van een digitale gemeenteraad en een digitaal college. Dat wordt aangekocht in 2016 en operationeel gemaakt tegen 2017. In dat project kunnen we dat meenemen en dan past het in het totaalproject waardoor je die zaken digitaal kunt beluisteren. Maar om dat nu ad hoc te gaan realiseren met een niet-gebruiksvriendelijke geluidsinstallatie heeft geen zin. Dan zet je iets op de website of op You Tube waarmee je alleen de reactie gaat krijgen dat het niet gebruiksvriendelijk is en niet zichtbaar. Als we iets willen doen, moeten we het goed doen en dat wordt mee opgenomen in het project e-decision.

Raadslid Guy Verellen: Dat is heel tof maar andere gemeenten doen het al veel langer en bovendien gebruiksvriendelijk. Dat moet dan in Herentals toch ook kunnen.

Schepen Jan Bertels: Ik herhaal dat als we het doen, we het ook ineens goed gaan doen en niet een bestand van 200 MB op You Tube gaan zetten waardoor de mensen gefrustreerd raken dat ze te lang moeten wachten vooraleer het erop komt om dan beginnen te luisteren bij de goedkeuring van de notulen als ze eigenlijk willen kijken naar een van de toegevoegde punten. We gaan dat doen maar wel in een globaal project.

Burgemeester Jan Peeters: Er zijn inderdaad wel enkele grotere gemeenten die al verder staan met e-college en e-gemeenteraad. Wij zijn daar ook op prospectie geweest en we hebben ingetekend op een project dat door Kortrijk getrokken wordt naar e-government of e-decision. We gaan dat dus doen en we zijn daar ook vragende partij voor. Ik denk dat het inderdaad een democratische versterking zou zijn van het debat. Maar dat is voorzien in onze meerjarenplanning want het vergt ook een hardware en software investering. En de ingebruikname is voorzien voor begin 2017. Die audio weergave zal daar een onderdeel van zijn. Heel de raadzaal zal daar softwarematig en hardwarematig voor moeten aangepast worden.

Raadslid Verellen: Nog een klein dingetje. Voor de dienst communicatie is het een kleine moeite om aan te duiden waar de punten staan in een bestand zodat het heel overzichtelijk wordt en je inderdaad niet drie uur moet zitten luisteren om een bepaald punt te horen.

Burgemeester Peeters: Principieel zijn we akkoord maar we willen het integreren in het project e-decision dat deze legislatuur gepland is.

026/

4 Voorstel: wijziging artikel 10 van het huishoudelijk reglement

Raadslid Hubert Vanooteghem heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Voorstel : wijziging artikel 10 van het huishoudelijk reglement

Inhoud

Huidig artikel 10 § 4 februari 2013

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente. Zij kunnen verzoeken een elektronische versie van de akten en stukken te bekomen, in zoverre deze beschikbaar zijn.

De raadsleden stellen hun vraag tot het afleveren van een kopie schriftelijk of via e-mail aan de secretaris.

Voorgestelde nieuwe artikel 10 §4

De gemeenteraadsleden hebben toegang tot een gemeentelijke intranet site waarop zich alle elektronische dossiers bevinden die betrekking hebben op de agendapunten van de vergadering. De dossiers zijn ter beschikking op het ogenblik waarop de elektronische uitnodiging van de vergadering wordt verstuurd.

Motivatie

Gewijzigd gemeentedecreet.

Decreet van 08/08/2012 tot wijziging van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005

In artikel 21, derde lid, van hetzelfde decreet, gewijzigd bij het decreet van 23 januari 2009, wordt de volgende zin toegevoegd:

« Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat indien een gemeenteraadslid hierom verzoekt, een dossier elektronisch ter beschikking wordt gesteld. ».

(Deze wijziging treedt in werking op 1 januari 2014.)

Artikel 21 van het gemeentedecreet.

Behalve in spoedeisende gevallen en behalve in geval van toepassing van artikel 7, § 1, wordt de oproeping ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de gemeenteraadsleden gesteld vanaf de verzending van de agenda.

Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de oproeping van de gemeenteraadsleden wordt verzonden en de wijze waarop het dossier dat op de agenda betrekking heeft, ter beschikking wordt gesteld. Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat indien een gemeenteraadslid hierom verzoekt, een dossier elektronisch ter beschikking wordt gesteld.

Werkwijze via Intranet

Het opvragen van individuele dossiers door gemeenteraadsleden, dossiers die dan via elektronische mail worden opgestuurd, kan de administratie van het secretariaat overbelasten.

Vermits de dossiers sowieso elektronisch beschikbaar moeten zijn is het eenvoudiger hen op een server ter beschikking te stellen en de toegang tot (dit deel van) de server te beperken via een login mechanisme met identificatie en sleutelwoord.

Deze werkwijze breidt de termijn uit waarin de dossiers voor het gemeenteraadslid ter inzage zijn omdat de dode periode van het weekend wordt overbrugd. Ze maakt ook dat de dossiers geraadpleegd kunnen worden tot net voor de zitting of zelfs tijdens de zitting van de gemeenteraad.

Schepen Jan Bertels antwoordt. Het verhaal is een beetje hetzelfde. We hebben jullie nu al de mogelijkheid gegeven, en daar maken jullie ook gebruik van, om de dossiers, die digitaal bestaan, ook digitaal op te vragen, per mail weliswaar. Of zoals jullie dat laatst gekregen hebben van de commissie ruimtelijke ordening en leefmilieu via mail waarbij de bijlagen ter beschikking gesteld worden op 'we transfer' om te vermijden dat jullie mailbox overbelast wordt. Die technische applicaties passen we al toe zoals het gewijzigd decreet stelt 'als een raadslid hierom verzoekt'. Wat het intranet betreft, moet ik ook verwijzen naar het digitaal college en gemeenteraad want dat project omvat meer dan het enkel ter beschikking stellen, dat gaat ook over de workflow en de integratie van de verschillende softwareapplicaties die we nu hebben op de verschillende diensten. Die zijn niet allemaal hetzelfde, van Nestor naar Hera en nog andere, die zijn allemaal niet compatibel met elkaar en dat moet allemaal voorbereid worden want anders moeten we nog alles gaan downloaden en op die site zetten. Dat heeft geen zin, dat is veel werk voor weinig resultaat. Die plannen krijgen we nu nog niet op ons 'intranet' want dat is daar nog niet voor uitgerust. Dat probleem gaan we meenemen naar het digitaal college en dan kunnen we ook een SLA afsluiten, een service level agreement met degene die onze website host, om ervoor te zorgen dat dit ook gebruiksvriendelijk en altijd bereikbaar is. Nu is dat niet zo en je kan dus tijdens de gemeenteraad de dossiers niet online digitaal raadplegen. Dus dat moet technisch verder in orde gemaakt worden met betrekking tot ons intern netwerk.

Raadslid Vanooteghem: Intranet is maar een implementatiemethode. We zouden het huishoudelijk reglement in elk geval moeten veranderen en de zin, 'voor zover ze beschikbaar zijn' zou moeten verdwijnen. Want de dossiers moeten elektronisch ter beschikking gesteld worden volgens het gemeentedecreet. Die moeten ter beschikking zijn of, als ze opgevraagd worden, moeten elektronisch gemaakt worden.

Burgemeester Jan Peeters: Ons huishoudelijk reglement is niet in strijd met het decreet. Ik zeg niet dat je ze niet krijgt, het decreet gaat altijd voor op een huishoudelijk reglement. Wat u vraagt, is iets anders. U zegt dat we moeten werken via het gemeentelijk intranet. U hebt voorgesteld om een nieuw artikel 10 §4, lees ik letterlijk, "De gemeenteraadsleden hebben toegang tot een gemeentelijke intranet site waarop zich alle elektronische dossiers bevinden..." en dat kunnen wij op dit moment nog niet. Jan Bertels heeft daarnet verwezen naar het nieuw project e-gemeenteraad en e-college, waar het hele dossier administratief tot en met de besluitvorming op terecht komt, dat is geprogrammeerd voor begin 2017. Dat kan nu nog niet maar wel het feit dat de dossiers elektronisch ter beschikking worden gesteld, in het decreet geregeld en in het reglement ook niet tegengesproken, en dat is voldoende.

Raadslid Vanooteghem: Dat is niet waar, het reglement zegt 'voor zover ze beschikbaar zijn'.

Burgemeester Jan Peeters: Volgens het toezicht is het reglement ok. Het reglement is gestemd vorig jaar en is voor het toezicht ok. En alles wat u vraagt, krijgt u ook elektronisch. Ik daag u uit om elektronische dossiers aan te halen, die u niet krijgt. Maar de realiteit is, en daar houdt het decreet geen rekening mee, dat niet alles elektronisch bestaat. Een architect heeft nu nog altijd de mogelijkheid om een bouwaanvraag op papier binnen te brengen en de plannen op papier aan te leveren. Hij heeft sinds een paar maanden ook het recht om elektronisch een bouwaanvraag in te dienen, dus daar moeten we ons ook op organiseren, maar burgers kunnen nog altijd een papieren bouwaanvraag doen. Als hij morgen een bouwaanvraag indient en je komt die overmorgen inzien, dan zal die niet elektronisch bestaan.

Raadslid Vanooteghem: Maar het gemeentedecreet impliceert dan dat de gemeente ervoor moet instaan en het elektronisch ter beschikking stelt.

Burgemeester Jan Peeters: Maar niet zoals u vraagt op een gemeentelijk intranet want daar zijn we softwarematig en ook naar onze omgeving toe, niet mee rond.

Raadslid Vanooteghem: 2017 is nog heel lang voor een relatief eenvoudige toepassing. Een ander voordeel is, als ik vrijdag de gemeenteraadsdossiers bestudeer, en ik stuur een mail naar de gemeente om de dossiers op te vragen, ik het document pas ten vroegste maandagmiddag heb. Als dat via intranet ter beschikking zou zijn, heb ik directe toegang.

Burgemeester Jan Peeters: Je kan die dossiers ook hier bekijken, daarom liggen die dossiers ter inzage vanaf maandagavond. Er zijn zeven vrije werkdagen nodig om uw inzagerecht en uw controlerecht te kunnen uitoefenen, daarmee heb je voldoende mogelijkheden als raadslid. Ik weet dat dat inspanningen vraagt, ik heb lang genoeg op de oppositiebanken gezeteld als raadslid. Toen moesten we de dossiers komen inzien in dat rommelig koppelokaal hiernaast. Ik weet dus dat dat een aantal inspanningen vergt. Maar neem van mij aan dat dit via de elektronische dienstverlening al veel gemakkelijker is dan enkele jaren geleden en het is onze administratie die daar vele inspanningen voor doet. Maar alles is nog niet elektronisch ter beschikking omdat wij nog altijd veel op papier binnen krijgen en de burgers het recht hebben om dat zo te doen. En het is niet zo eenvoudig want er zijn veel steden en gemeenten die nu die elektronische omgeving aan het op- en uitbouwen zijn, maar er zijn nog niet zo veel geslaagde praktijken in Vlaanderen van e-government en extranet en e-gemeenteraad en e-college. Dat zijn er echt niet veel. Er zijn er een aantal die bezig zijn, die aan het proefdraaien zijn, maar het is niet zo dat dat bij de meerderheid bestaat. Er zijn overall consultants die daar mee bezig zijn, de Cipals van deze wereld hebben er een ferme kluit aan de komende jaren om al die gemeenten daar op te brengen. Wij doen daar aan mee maar je mag dat niet onderschatten. In de Beukelaar maken ze allemaal koekjes. En al die software is afgestemd op het bakken van koekjes. Maar de informaticaomgeving van een dienst burgerzaken is totaal anders dan die van een cultuurdienst of een bouwdienst en die moeten via een intranettoepassing allemaal geïntegreerd en gerationaliseerd worden. Dat is niet zo evident, dat is moeilijker dan een koekjesfabriek runnen, om dat voorbeeld maar te nemen want dat zijn goede koekjes natuurlijk.

Raadslid Guy Verellen: Nog even kort, voor de mensen hier aanwezig, wanneer komt hier wifi in de raadzaal? Een jaar geleden heb ik dat al voorgesteld aan de secretaris en dat is toch ook een dienstverlening aan de mensen die een i-pad of een tablet bij hebben. Van de 308 Vlaamse gemeenten zijn er zeker de helft die dat in hun raadzaal hebben. En dat is ook geen zware kost.

Burgemeester Jan Peeters: We zijn dat systematisch aan het uitrollen, de bibliotheek heeft dat al en het cultuurcentrum gaat dat krijgen, we zijn dat dus allemaal aan het uitrollen.

Raadslid Vanooteghem: Ik begrijp dat dat intranet allemaal overleg en werk vergt, maar 2017 is toch heel ver in de toekomst. En daarnaast vind ik dat ons huishoudelijk reglement in tegenstelling is met het gemeentedecreet en ik vind dat de zin 'voor zover deze beschikbaar zijn, zou moeten geschrapt worden.

Schepen Jan Bertels: De procesbeschrijving en de procesverandering in een informaticaomgeving, doe je niet op één jaar. Je mag in om het even welke organisatie gaan zoeken, we hebben het helemaal gedaan in de FOD Sociale Zekerheid, dat doe je niet op één jaar. Je moet niet verkondigen dat dit kan want dat gebeurt niet. In de FOD heeft dat vier jaar geduurd. Als we daar in 2017 met de stad willen zijn, betekent dit dat wij heel goed gewerkt hebben. Want dan hebben we heel onze procesbeschrijving geïntegreerd in dat intranet. Want dat is het belangrijkste voor de stad. Dat de procesbeschrijving van de mensen daar op afgestemd is. En dat jullie daar elektronisch een stukje van krijgen, daar zullen we zo goed mogelijk voor proberen te zorgen.

Raadslid Kathleen Laverge: Ik denk dat Hubert vooral bedoelt dat we begrijpen dat het intranet en heel dat proces lang duurt en dat dit niet meteen kan. Maar, om in lijn te zijn met het gemeentedecreet stelt hij voor om de voorwaardelijkheid in dit artikel met 'voor zover beschikbaar' te elimineren door deze passage te schrappen.

Schepen Jan Bertels: Maar wat is nu jullie vraag? Ik heb u net horen zeggen dat er efficiënt moet gewerkt worden. Nu vragen jullie dat we iemand moeten ter beschikking stellen om een hele week dossiers in te scannen. Kom dan liever hier kijken. Want dat is de realiteit.

Raadslid Laverge: Ik ben de dossiers al komen inzien, ik heb daar geen probleem mee.

Schepen Bertels: Maar vraag ons niet om het personeel een hele week te laten scannen.

Raadslid Laverge: Ik denk ook niet dat een personeelslid een hele week zou moeten scannen.

Schepen Bertels: Probeer maar eens om die stedenbouwkundige bouwplannen in te scannen.

Raadslid Laverge: Ik heb het over gewone dossiers.

Burgemeester Peeters: Ik zal nog even terug gaan naar de vraag van Hubert. Het decreet gaat altijd boven een reglement. Zelfs als je vindt dat het reglement stilistisch en grammaticaal niet helemaal juist is - wat uw volste recht is – het decreet staat daar altijd boven. Dat is duidelijk. Het huishoudelijk reglement is door het toezicht ook niet veranderd of teruggefloten, dus het zal wel goed zijn. Want anders krijgen we van het toezicht wel een paar tekstuele opmerkingen zodat we moeten aanpassen. Maar wat u vroeg om te veranderen, om dat op intranet te zetten, dat hebben we, denk ik, weerlegd. We hebben gezegd dat dat een 'werk in uitvoering' is. We zitten daar wel op dezelfde lijn maar dat vergt meer tijd en inspanningen dan puur op een computer een bepaalde softwaretoepassing te kopen. Volstaat dat?

Raadslid Vanooteghem: Ik wil dat ter stemming voorleggen en het zal wel tegengestemd worden maar ik wil dat nieuw artikel toch voorleggen.

Burgemeester Peeters: We zullen dus over uw tekstamendement stemmen.

Raadslid Daniël Marcipont vraagt om een tussenkomst.

Burgemeester Jan Peeters: We gaan hier geen debat hebben, in het huishoudelijk reglement waar zo mee gezwaaid wordt, staat dat bij een toegevoegd punt de vraagsteller een vraag kan stellen, het college antwoordt en de vraagsteller een repliek mag geven.

Raadslid Marcipont: Volgens het decreet heb ik dan weer wel het recht om het woord te vragen wanneer ik wil.

Burgemeester Peeters: En ik heb het recht om dat niet te geven als dat niet in overeenstemming is met het huishoudelijk reglement. Maar omdat jij het zegt, krijg je het even.

Raadslid Marcipont: Op het moment dat het toezicht het huishoudelijk reglement heeft gekregen, was dat volledig in overeenstemming met het decreet. Pas op 1 januari 2014 is het decreet gewijzigd en is het ergens wel logisch dat ons huishoudelijk reglement daaraan wordt aangepast.

Burgemeester Peeters: Wat er in het huishoudelijk reglement ook staat, het decreet staat er altijd boven.

Raadslid Marcipont: Dat neemt niet weg dat we ons huishoudelijk reglement moeten overeenstemmen met het decreet.

Burgemeester Peeters: Heel concreet, als u morgen per se elektronisch inzage wil in een bouwaanvraag die hier op plan binnen gebracht is, dan heb je juridisch dat recht. Dan zal er iemand

van onze dienst naar een scanmachine moeten gaan, dat inscannen en naar u thuis doormailen. En juridisch hebt u dat recht, ook al staat dat in ons huishoudelijk reglement anders.

Raadslid Marcipont: Er verandert in se toch niets.

Burgemeester Peeters: Er verandert heel veel. Dat probeert de schepen nu al een kwartier uit te leggen. Naar werkprocessen, naar arbeidsorganisatie is dat een gigantische verandering. Ik zou het appreciëren, dat wanneer Vlaanderen verplichtingen oplegt aan de lokale besturen, ze dan ook aan de beroepssector, de architecten verplichten om hun aanvragen digitaal in te dienen. Een beetje consequentie van de hogere overheid naar de lokale besturen is soms ook wel rationeel en gewenst.

Raadslid Marcipont: Maar het is toch logisch dat we ons huishoudelijk reglement aanpassen aan het decreet, of we het nu eens met dat decreet of niet.

Burgemeester Peeters: Maar er staan nog wel zaken in het decreet, rechten en plichten, die in ons huishoudelijk reglement niet gedefinieerd staan. Het huishoudelijk reglement schrijft het decreet niet over. Ik stel voor dat we stemmen over het amendement.

Raadslid Vanooteghem: Het is zo dat ik al een aantal dossiers elektronisch heb opgevraagd en ik heb die ook gekregen. Ik wil de stad ook niet op onredelijke kosten of werk jagen. Als ik een dossier opvraag dat veel werk vraagt om het elektronisch ter beschikking te stellen, zou ik graag die feedback krijgen. Dan kan ik zelf beslissen om het ter plaatse te komen bekijken. Want nu krijg ik die feedback niet en ik heb al een aantal dossiers opgevraagd die me elektronisch zijn toegestuurd, maar ik weet niet of dat nu veel of weinig werk geweest is.

Burgemeester Peeters: De secretaris zegt net dat er een dienstnota verspreid is op 2 januari 2014, een dag nadat die decretale verplichting ingegaan is. Die dienstnota is gericht aan de administratie en zegt exact wat ik hier tegen mijnheer Marcipont zeg, namelijk dat de diensten zich zo moeten organiseren dat – als een raadslid een elektronische versie vraagt – ze die moeten geven. Onze administratie heeft daar al op geanticipeerd en ik denk dat er in de praktijk ook geen tegenvoorbeelden van te geven zijn.

Ik stel voor dat we over de tekst van raadslid Vanooteghem stemmen.

Stemmen voor: Verellen, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Marcipont en Liedts.

Stemmen tegen: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons en Verpoorten.

Onthouding: Van Thielen.

Dan blijft het zoals het was.

Door de raad

Bij verordening

de secretaris

Tanja Mattheus

de voorzitter

Jan Peeters
burgemeester