

## Zitting van dinsdag 17 december 2013

---

Aanwezigen: Peeters Jan - burgemeester en voorzitter

Van Olmen Mien, Bertels Jan, Ryken Ingrid, Michiels Jan, Hendrickx Anne-Marie, Michiels Alfons - schepenen

Marcipont Daniël, Bergen Lise, Vervloesem Victor, Michiels Bart, Van den Broeck Ludo, De Cat Patrik, Verpoorten Peter, Verellen Guy, Verraedt Stefan, Caers Patrick, Verwimp Kim, Verwimp Kathy, Cleymans Jo, Laureys Koen, Van Thielen Dirk, Laverge Kathleen, Vanooteghem Hubert, Snauwaert Lieve, Ceulemans Axana, Moons Rutger, Baeten Beatrijs - raadsleden

Mattheus Tanja - secretaris

De openbare zitting begint om 20.00 uur

---

### **001 Vaststellen budget 2014 en meerjarenplan 2014-2019**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Om de implementatie van de nieuwe Beheers- en Beleidscyclus (verplicht vanaf 1/1/2014 voor alle lokale besturen) in goede banen te leiden, werd een BBC-stuurgroep en een (inhoudelijke) BBC-werkgroep opgestart. Zowel de stuurgroep als de werkgroep worden getrokken door Muriel Poortmans vanuit de dienst financiële beleidsvoorbereiding.

De implementatie van de BBC is gebaseerd op een globale aanpak waarbij zowel aandacht besteed is aan de uitbouw van een gemeenschappelijke missie en visie als aan de ontwikkeling van gemeenschappelijke strategische doelstellingen en tactische doelstellingen & indicatoren op het niveau van de diensten. Hierbij wordt zowel het korte als lange termijn perspectief vorm gegeven. De geselecteerde beleidsdomeinen vallen zoveel mogelijk samen met de vernieuwde organisatiestructuur.

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke diensten, alsook de interne communicatie.

De secretaris en de financieel beheerder maken na overleg met het managementteam een voorontwerp op van budget, budgetwijziging of meerjarenplan. De secretaris maakt de beleidsnota op die bij het voorontwerp budget hoort en de strategische nota bij het meerjarenplan. De financieel beheerder maakt op basis van de beleidsnota en de strategische nota de daarbij horende financiële nota's op. De secretaris legt dit voorontwerp voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Het budget bestaat uit een beleidsnota en een financiële nota, het meerjarenplan uit een strategische nota en een financiële nota.

Het college van burgemeester en schepenen legt haar ontwerp van budget en meerjarenplan voor aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad stelt het budget en het meerjarenplan vast op basis van de voorgelegde cijfers en nota's ervan.

De secretaris en de financieel beheerder overlegden met het managementteam op 15/10/2013 over het voorontwerp van het budget voor het dienstjaar 2014.

Op 28/10/2013 overhandigde de secretaris het voorontwerp van het budget 2014 en het meerjarenplan 2014-2019 aan de leden van het college van burgemeester en schepenen.

De secretaris en de financieel beheerder overlegden met het managementteam op 18/11/2013 over het voorontwerp van de beleidsnota van het budget voor het dienstjaar 2014 en de strategische nota van het meerjarenplan 2014-2019.

Op 22/11/2013 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van het ontwerp van het budget 2014 en het meerjarenplan 2014-2019, legde het principieel vast onder voorbehoud van technische verificatie en besliste dit voor te leggen aan de adviesraden.

Op 29/11/2013 stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van het budget 2014 en het meerjarenplan 2014-2019 definitief vast en legde dit voor aan de gemeenteraad.

Vandaag vraagt de voorzitter aan de gemeenteraad het budget 2014 en het meerjarenplan 2014-2019 vast te stellen.

### **Juridische grond**

Het gemeentedecreet van 15/7/2005 en de wijzigingsdecreten.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25/6/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd door het Besluit van de Vlaamse Regering van 23/11/2012.

Het Ministerieel Besluit van 1/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd door het Ministerieel Besluit van 26/11/2012.

### **Financiële gevolgen**

Het college stelt het ontwerp van het budget voor het dienstjaar 2014 vast zoals opgenomen in het doelstellingenbudget B1.

Het college stelt het ontwerp van het meerjarenplan 2014-2019 vast zoals opgenomen in de staat van het financiële evenwicht M2.

### **Argumentatie**

De secretaris licht in haar beleidsnota bij het voorontwerp van het budget en het meerjarenplan de principes toe die zijn toegepast bij de samenstelling en geeft verder enkele aandachtspunten aan.

Het college van burgemeester en schepenen wijzigt het voorontwerp van het budget en het meerjarenplan op enkele punten.

Het resulterende voorontwerp voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

Het college van burgemeester en schepenen stelt volgende aanpassingen aan het ontwerp-budget 2014 voor:

- Raming 2014002060 onder actie 2014001237 (Beleidsdomein stadsontwikkeling: De stad Herentals betaalt de wedden, toeslagen en vakantiegelden van haar medewerkers) voor een bedrag van 3.700 euro wordt verschoven naar actie 2014001232 (Beleidsdomein algemeen bestuur: De stad Herentals betaalt de wedden, toeslagen en vakantiegelden van haar medewerkers.)
- Raming 2014002014 onder actie 2014001296 (Beleidsdomein stadsontwikkeling: De stad Herentals voert een handhavingsbeleid via GAS-boetes met betrekking tot kleinere overlast op het openbare domein.) voor een bedrag van 10.112 euro wordt verschoven naar actie 2014000878 (Beleidsdomein algemeen bestuur: De stad Herentals ondersteunt acties en projecten en werkt projecten uit die bijdragen tot veiligere en leefbare wijken.)

### **BESLUIT**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt het budget - bestaande uit de beleidsnota, financiële nota en toelichting - voor het dienstjaar 2014 vast.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2014-2019 - bestaande uit de strategische nota, financiële nota en toelichting - vast.

#### **Artikel 3**

De gemeenteraad stelt de bestemde gelden vast voor de volgende specifieke bestemmingen:

- fonds voor de verlichting van de stijging van de patronale bijdragen: 600.000 euro
- 2de pensioenpijler: 1.433.004 euro
- huisvesting academies: 6.000.000 euro
- aanleg en herstellingen openbaar domein: 4.500.000 euro

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers en Moons.

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans en Marcipont.

Onthouding: Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen.

## **002 AGB Herentals - Budget 2014 en meerjarenplan 2014-2019**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf "AGB Herentals" opgericht op 7/9/2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd.

Op 4/11/2013 legde de bestuurder-directeur het voorontwerp van budget voor het jaar 2014 en het voorontwerp van het meerjarenplan 2014-2019 ter kennisgeving voor aan het directiecomité.

Op 29/11/2013 stelde het directiecomité het ontwerp van budget voor het jaar 2014 en het ontwerp van het meerjarenplan 2014-2019 vast dat het vandaag voorlegt aan de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelde het budget voor het jaar 2014 en het meerjarenplan 2014-2019 vast en legde deze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad het budget voor het jaar 2014 en het meerjarenplan 2014-2019 van het AGB Herentals goed.

#### **Juridische grond**

De statuten van het AGB Herentals, Hoofdstuk II. ORGANEN, Afdeling 1 - Algemeen, artikel 10: bevoegdheden bepalen o.a.:

§ 2 Meer specifiek heeft de raad van bestuur onder meer volgende bevoegdheden. De raad:

- stelt het meerjarenplan en het budget van het AGB vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor;
- spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening en formuleert hierbij eventuele adviezen over aansprakelijkheid. De raad kan in beroep gaan tegen de niet-goedkeuring van de jaarrekening door de gemeenteraad;

Het gemeentedecreet van 15/7/2005 en zijn wijzigingen waarin bepaald wordt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf een budget(wijziging) en jaarrekening vaststelt en de gemeenteraad deze goedkeurt.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25/6/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 23/11/2012.

Op 29/6/2012 bekrachtigde de Vlaamse Regering de decreten tot wijziging van het gemeentedecreet van 15/7/2005. Deze wijzigingen treden in werking op 1/1/2014. Dat betekent dat in de loop van 2013 de meerjarenplannen en de budgetten voor 2014 al moeten worden opgemaakt volgens de regels van het besluit van de Vlaamse Regering van 25/6/2010.

#### **Financiële gevolgen**

Het budget voor het dienstjaar 2014 wordt goedgekeurd zoals opgenomen in het doelstellingsbudget B1.

Het meerjarenplan 2014-2019 wordt goedgekeurd zoals opgenomen in de staat van het financiële evenwicht M2.

#### **Argumentatie**

Een budget(wijziging) doorloopt volgende stappen: De bestuurder-directeur legt het directiecomité een voorontwerp voor budget(wijziging) voor. Het directiecomité legt de raad van bestuur een ontwerp van budget(wijziging) voor. De raad van bestuur stelt het (de) budget(wijziging) vast. De gemeenteraad keurt het (de) budget(wijziging) goed.

Het voorstel behelst twee bijlagen:

1. Het budget voor het jaar 2014 inclusief de aflossingstabel voor de leasevergoeding en de raming van de vennootschapsbelasting,
2. Het meerjarenplan 2014-2019.

#### **BESLUIT**

##### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de beleidsnota bij het budget voor het dienstjaar 2014 van het autonoom gemeentebedrijf AGB Herentals goed.

##### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de financiële nota bij het budget voor het dienstjaar 2014 van het autonoom gemeentebedrijf AGB Herentals goed.

### Artikel 3

De gemeenteraad keurt de strategische nota bij het meerjarenplan 2014-2019 van het autonoom gemeentebedrijf AGB Herentals goed.

### Artikel 4

De gemeenteraad keurt de financiële nota bij het meerjarenplan 2014-2019 vast van het autonoom gemeentebedrijf AGB Herentals goed.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers en Moons.

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem en Ceulemans.

Onthouding: Marcipont, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen.

## **003 AGB Sport en Recreatie Herentals - Budget 2014 en meerjarenplan 2014-2019**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf "AGB Sport en Recreatie Herentals" opgericht op 7/9/2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd.

Op 4/11/2013 legde de bestuurder-directeur het voorontwerp van budget voor het jaar 2014 en het voorontwerp van het meerjarenplan 2014-2019 ter kennisgeving voor aan het directiecomité.

Op 29/11/2013 stelde het directiecomité het ontwerp van budget voor het jaar 2014 en het ontwerp van het meerjarenplan 2014-2019 vast dat het vandaag voorlegt aan de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelde het budget voor het jaar 2014 en het meerjarenplan 2014-2019 vast en legde deze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad het budget voor het jaar 2014 en het meerjarenplan 2014-2019 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

#### **Juridische grond**

De statuten van het AGB Herentals, Hoofdstuk II. ORGANEN, Afdeling 1 - Algemeen, artikel 10: bevoegdheden bepalen o.a.:

§ 2 Meer specifiek heeft de raad van bestuur onder meer volgende bevoegdheden. De raad:

- stelt het meerjarenplan en het budget van het AGB vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor;
- spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening en formuleert hierbij eventuele adviezen over aansprakelijkheid. De raad kan in beroep gaan tegen de niet-goedkeuring van de jaarrekening door de gemeenteraad;

Het gemeentedecreet van 15/7/2005 en zijn wijzigingen waarin bepaald wordt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf een budget(wijziging) en jaarrekening vaststelt en de gemeenteraad deze goedkeurt.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25/6/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 23/11/2012.

Op 29/6/2012 bekrachtigde de Vlaamse Regering de decreten tot wijziging van het gemeentedecreet van 15/7/2005. Deze wijzigingen treden in werking op 1/1/2014. Dat betekent dat in de loop van 2013 de meerjarenplannen en de budgetten voor 2014 al moeten worden opgemaakt volgens de regels van het besluit van de Vlaamse Regering van 25/6/2010.

#### **Financiële gevolgen**

Het budget voor het dienstjaar 2014 wordt goedgekeurd zoals opgenomen in het doelstellingsbudget B1.

Het meerjarenplan 2014-2019 wordt goedgekeurd zoals opgenomen in de staat van het financiële evenwicht M2.

## **Argumentatie**

Een budget(wijziging) doorloopt volgende stappen: De bestuurder-directeur legt het directiecomité een voorontwerp voor budget(wijziging) voor. Het directiecomité legt de raad van bestuur een ontwerp van budget(wijziging) voor. De raad van bestuur stelt het (de) budget(wijziging) vast. De gemeenteraad keurt het (de) budget(wijziging) goed.

Het voorstel behelst twee bijlagen:

1. Het budget voor het jaar 2014 zoals opgenomen in het doelstellingenbudget B1, inclusief de aflossingstabel voor de leasevergoeding en de raming van de vennootschapsbelasting,
2. Het meerjarenplan 2014-2019 zoals opgenomen in de staat van het financiële evenwicht M2.

Vermelde documenten maken deel uit van het dossier dat voorligt.

## **BESLUIT**

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de beleidsnota bij het budget voor het dienstjaar 2014 van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de financiële nota bij het budget voor het dienstjaar 2014 van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

### Artikel 3

De gemeenteraad keurt de strategische nota bij het meerjarenplan 2014-2019 van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

### Artikel 4

De gemeenteraad keurt de financiële nota bij het meerjarenplan 2014-2019 vast van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers en Moons.

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem en Ceulemans.

Onthouding: Marcipont, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen.

## **004 AGB Sport en Recreatie Herentals - borgstelling voor leningen aan te gaan door het autonoom gemeentebedrijf**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 7/9/2004 richtte de gemeenteraad het autonoom gemeentebedrijf "AGB Sport en Recreatie Herentals" op. De gemeenteraad keurde in dezelfde zitting de statuten van en de beheersovereenkomst met dit autonoom gemeentebedrijf goed. Op 21/12/2004 heeft de gemeenteraad de grond, het gebouw en de installaties van het Netepark overgedragen aan het AGB Sport en Recreatie Herentals. In de beheersovereenkomst tussen de stad en het AGB Sport en Recreatie Herentals is bepaald dat het AGB Sport en Recreatie Herentals met onder meer het sportcomplex De Vossenbergh kan uitgebreid worden.

De oprichting van het AGB Sport en Recreatie Herentals en het overdragen van de grond, het gebouw en de installaties van het Netepark was bedoeld om de exploitatie en het beheer van de stedelijke infrastructuur voor sport en recreatie te verbeteren.

Wanneer een organisatie patrimonium en/of goederen verkoopt waarvoor ze leningen had aangegaan om die te verwerven, dient die organisatie er voor te zorgen dat die leningen ook uit haar boekhouding verdwijnen.

Bij de verkoop van de grond, het gebouw en de installaties van het Netepark aan het AGB Sport en Recreatie Herentals, besliste de gemeenteraad op 7/6/2005 de openstaande leningen over te dragen aan het AGB Sport en Recreatie Herentals en op 30/8/2005 zich solidair borg te stellen ten opzichte van de financiële instellingen waarbij het stadsbestuur de leningen oorspronkelijk had afgesloten.

Op 23/12/2008 besliste de gemeenteraad het sportcomplex De Vossenbergh te verkopen aan het AGB Sport en Recreatie Herentals.

Op 3/2/2009 besliste de gemeenteraad zich solidair borg te stellen t.o.v. KBC Bank, Ethias Bank en Dexia Bank respectievelijk wat betreft zowel het kapitaal, de intresten en de onkosten van de door het AGB Sport en Recreatie Herentals overgenomen leningen.

Op 30/6/2009 stelde het stadsbestuur zich borg voor de leningen die het AGB Sport en Recreatie Herentals zou opnemen met het bestek AGB 2008/01.

Op 1/12/2009 stelde het stadsbestuur zich borg voor de leningen die het AGB Sport en Recreatie Herentals zou opnemen met het bestek AGB Sport LEN 2009/001.

Op 5/10/2010 stelde het stadsbestuur zich borg voor de leningen die het AGB Sport en Recreatie Herentals zou opnemen met het bestek AGB Sport LEN 2010/001.

Op 25/10/2011 stelde het stadsbestuur zich borg voor de leningen die het AGB Sport en Recreatie Herentals zou opnemen met het bestek AGB Sport LEN 2011-101.

Op 2/10/2012 stelde het stadsbestuur zich borg voor de leningen die het AGB Sport en Recreatie Herentals zou opnemen met het bestek AGB Sport LEN 2012-101.

Op 2/7/2013 keurde de gemeenteraad bestek LEN 2013-001 en het inschrijvingsformulier goed. Dit bestek bevat de keuze van de gunningswijze en de vaststelling van de lastvoorwaarden voor het aangaan van leningen ter financiering van het bestuur. De gemeenteraad besliste tot het voeren van een onderhandelingsprocedure met bekendmakingregels.

Het bestek betreft leningen ter financiering van de buitengewone dienst / investeringen van het dienstjaar 2013 voor het stadsbestuur en het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals.

Op 2/11/2013 gunde het college van burgemeester en schepenen de opdracht voor het aangaan van leningen voor de financiering van de investeringen van 2013.

Vandaag stelt de gemeenteraad zich solidair borg voor de leningen die het AGB Sport en Recreatie Herentals wenst op te nemen met het bestek LEN 2013-001.

### **Juridische grond**

#### **1. De statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals.**

##### **HOOFDSTUK IV - VEREFFENING EN ONTBINDING**

##### **Artikel 27: ontbinding en vereffening**

De gemeenteraad kan, na advies te hebben ingewonnen bij de raad van bestuur, steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf wordt overgenomen door de stad.

De stad waarborgt de rechten die het autonoom gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld, m.i.v. de pensioenrechten. De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf worden overgenomen door de stad, inclusief de overname van de contractuele personeelsleden.

De gemeenteraad kan in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf.”

Dit vormt een eerste borgstelling.

#### **2. De beheersovereenkomst afgesloten tussen de stad Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals.**

In de beheersovereenkomst afgesloten tussen de stad Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals en aangepast ingevolge de vraag van de raad van bestuur van 10/10/2006 en de beslissing van de gemeenteraad van 7/11/2006 staat het volgende:

##### **“Art. 4. Werkingstoelage**

Teneinde de continuïteit van de openbare dienstverlening door het bedrijf voortdurend te kunnen waarborgen, kent de gemeente aan het bedrijf een werkingstoelage toe indien bij de goedkeuring van de jaarrekening een verlies blijkt.

Deze dotatie stemt overeen met het werkingstekort van het jaar (rubriek “XIII Te verwerken verlies van het boekjaar” uit de resultatenrekening). Dit werkingstekort heeft enkel betrekking op de exploitatie en het beheer en bestaat uit het resultaat van het boekjaar (exclusief de meerwaarden bij de realisatie van vaste activa) + niet-kasopbrengsten + inkomsten zonder effect op de resultatenrekening verminderd met de uitgaven zonder effect op

de resultatenrekening. Het aldus bekomen werkingstekort wordt aangepast met de correcties op de gemeentelijke tussenkomst in de vorige jaren.

Indien van toepassing, worden de modaliteiten en de berekeningwijze vastgesteld in een convenant.

In de loop van het jaar kan het autonoom gemeentebedrijf voorschotten op de werkingstoelage aan het stadsbestuur vragen. De totale som van deze voorschotten mag nooit hoger zijn dan het gebudgetteerde werkingstekort voor dat jaar.

Artikel 4bis - Werkingssubsidies.

Op vraag van het autonoom gemeentebedrijf kan het stadsbestuur werkingssubsidies toestaan om kastekorten bij het autonoom gemeentebedrijf op te vangen.”

Dit vormt een tweede borgstelling.

### **Financiële gevolgen**

Een borgstelling voor leningen afgesloten door het AGB Sport en Recreatie Herentals heeft geen bijkomende financiële uitgaven voor het stadsbestuur. Een borgstelling zorgt er in tegendeel voor dat de stedelijke bijdrage in de werkingskosten lager zullen zijn dan zonder borgstelling.

### **Argumentatie**

Het stadsbestuur heeft zich iedere keer borg gesteld voor leningen overgenomen of aangegaan door het AGB Sport en Recreatie Herentals.

Ondanks de impliciete en de expliciete borgstelling die al is opgenomen in de statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals én in de beheersovereenkomst afgesloten tussen de stad Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals, eisen banken voor elke lening die het AGB Sport en Recreatie Herentals aangaat een nieuwe formele en expliciete borgstelling.

Ingevolge de beheersovereenkomst zorgt het stadsbestuur er altijd voor dat er zich bij het AGB Sport en Recreatie Herentals nooit kastekorten voordoen.

Een borgstelling door het stadsbestuur legt geen bijkomende financiële verplichtingen op aan het stadsbestuur. Er is dus geen enkel juridisch, noch financieel bezwaar om de borgstelling te verlenen.

De stad Herentals kan zich bijgevolg zonder problemen borg stellen voor het kapitaal, de intresten en de onkosten met betrekking tot het totale leningbedrag van 38.064,96 euro dat het AGB Sport en Recreatie Herentals opneemt in uitvoering van bestek LEN 2013-001.

Met de huidige formele en expliciete borgstelling zorgt het stadsbestuur er voor dat het AGB Sport en Recreatie Herentals de leningen onder gunstigere voorwaarden kan opnemen. Dit zorgt op zijn beurt voor een lagere stedelijke bijdrage in de werkingskosten van het AGB Sport en Recreatie Herentals.

### **BESLUIT**

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist zich solidair borg te stellen t.o.v. Fortis Bank nv wat betreft zowel het kapitaal, de intresten en de onkosten van het door bovenvermelde autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals opgenomen leningen in het kader van het bestek LEN 2013-001, met name voor:

- perceel I, langetermijnkredieten op basis van rentevoeten tot en met 1 jaar met een renteherzieningsperiodiciteit van 6 maanden, leningen met een looptijd van 3 jaar, aan BNP Paribas Fortis nv voor hun inschrijving voor de basisofferte, nl. een vaste marge tot eindvervaldag van 0,781 % bovenop de EURIBOR-rentevoeten zoals bepaald in het bestek LEN 2013-001 en voor een bedrag van 4.258,00 euro
- perceel II, langetermijnkredieten op basis van rentevoeten tot en met 1 jaar met een renteherzieningsperiodiciteit van 6 maanden, leningen met een looptijd van 5 jaar aan BNP Paribas Fortis nv voor hun inschrijving voor de basisofferte, nl. een vaste marge tot eindvervaldag van 0,973 % bovenop de EURIBOR-rentevoeten zoals bepaald in het bestek LEN 2013-001 en voor een bedrag van 17.903,97 euro
- perceel III, langetermijnkredieten op basis van rentevoeten tot en met 1 jaar met een renteherzieningsperiodiciteit van 6 maanden, leningen met een looptijd van 10 jaar aan BNP Paribas Fortis nv voor hun inschrijving voor de basisofferte, nl. een vaste marge tot eindvervaldag van 1,214 % bovenop de EURIBOR-rentevoeten zoals bepaald in het bestek LEN 2013-001 en voor een bedrag van 11.937,99 euro.

De gemeenteraad machtigt Fortis Bank nv op het debet van haar rekeningcourant, met waarde van hun vervalddag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door deze bedrijven en die door deze nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf de vervalddag. Het waarborggevend bestuur zal hiervan op de hoogte gehouden worden door middel van een afschrift van de correspondentie aan de lener.

De gemeente verbindt zich, tot de eindvervaldatum van deze leningen en haar eigen leningen bij Fortis Bank nv, alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze maatschappij, van al de sommen die er op dit ogenblik ge-centraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet (o.a. haar aandeel in het gemeentefonds en in elk ander fonds dat dit zou vervangen of aanvullen, de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de rijks- en provinciebelastingen, alsmede de opbrengst van de gemeentebelastingen geïnd door de staat), hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van inning van deze inkomsten.

De gemeenteraad machtigt Fortis Bank nv ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door deze bedrijven, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de gemeente aangerekend worden.

Mochten voormelde ontvangsten ontoereikend zijn voor de betaling van deze verschuldigde bedragen die aan de gemeente zullen aangerekend worden dan gaat ze de verbintenis aan, bij Fortis Bank nv het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, worden verwijl-intresten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend tegen de rentevoet overeenkomstig artikel 15 § 4 van de bijlage bij het KB van 26 september 1996 en dit gedurende de periode van niet-betaling.

Deze door de gemeente gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van Fortis Bank nv.

#### Artikel 2

De gemeenteraad beslist zich solidair borg te stellen t.o.v. Belfius Bank nv wat betreft zowel het kapitaal, de intresten en de onkosten van het door bovenvermelde autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals opgenomen leningen in het kader van het bestek LEN 2013-001, met name voor:

- perceel IV, langetermijnkredieten op basis van rentevoeten van 2 jaar en meer, leningen met een looptijd van 15 jaar, trimestriële kapitaalaflossingen met progressieve tranches en met een renteherzieningsperiodiciteit van 5 jaar aan Belfius Bank nv voor hun inschrijving voor de eerste facultatieve variante, nl. een vaste marge van 1,640% bovenop de IRS ASK-rentevoeten zoals bepaald in het bestek LEN 2013-001 met herziening van de rentevoeten om de 5 jaar en voor een bedrag van 3.965,00 euro.

De gemeenteraad machtigt Belfius Bank nv op het debet van haar rekeningcourant, met waarde van hun vervalddag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door deze bedrijven en die door deze nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf de vervalddag. Het waarborggevend bestuur zal hiervan op de hoogte gehouden worden door middel van een afschrift van de correspondentie aan de lener.

De gemeente verbindt zich, tot de eindvervaldatum van deze leningen en haar eigen leningen bij Belfius Bank nv, alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze maatschappij, van al de sommen die er op dit ogenblik ge-centraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet (o.a. haar aandeel in het gemeentefonds en in elk ander fonds dat dit zou vervangen of aanvullen, de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de rijks- en provinciebelastingen, alsmede de opbrengst van de gemeentebelastingen geïnd door de staat), hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van inning van deze inkomsten.

De gemeenteraad machtigt Belfius Bank nv ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door deze bedrijven, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de gemeente aangerekend worden.

Mochten voormelde ontvangsten ontoereikend zijn voor de betaling van deze verschuldigde bedragen die aan de gemeente zullen aangerekend worden dan gaat ze de verbintenis aan, bij Belfius Bank nv het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, worden verwijl-intresten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend tegen de ren-

tevoet overeenkomstig artikel 15 § 4 van de bijlage bij het KB van 26 september 1996 en dit gedurende de periode van niet-betaling.

Deze door de gemeente gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van Belfius Bank nv.

#### Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen toezicht zoals voorzien in de gemeentewet en in de toepasselijke decreten.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Marcipont, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen.

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem en Ceulemans.

## **005 AGB Herentals: Aanpassen statuten**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf "AGB Herentals" opgericht op 7/9/2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten, de beheersovereenkomst en de overeenkomst inzake onroerende financieringshuur goedgekeurd.

Sinds haar oprichting heeft het AGB Herentals altijd aangiften in de rechtspersonenbelasting ontvangen van de FOD Financiën, Algemene administratie van de Fiscaliteit, Ondernemings- en Inkomstenfiscaliteit. Voor het aanslagjaar 2009 (inkomsten 2008) werd de aangifte op 16/11/2009 opgesteld en ingestuurd.

Op 8/4/2010 heeft de FOD Financiën, Administratie van de Ondernemings- en Inkomstenfiscaliteit, Rechtspersonenbelasting, Controle Turnhout 2 een vraag om bijkomende inlichtingen gestuurd. Deze inlichtingen werden op 26/4/2010 opgestuurd.

De FOD Financiën, Administratie van de Ondernemings- en Inkomstenfiscaliteit, Rechtspersonenbelasting, Controle Turnhout 2 was van oordeel dat het AGB Herentals niet onder het regime van de rechtspersonenbelasting thuishoorde, maar wel onder het regime van de vennootschapsbelasting diende belast te worden. Er werd een aangifteformulier in de vennootschapsbelasting bezorgd. Deze aangifte moest uiterlijk 30/6/2010 ingediend worden.

Op 25/8/2010 heeft het AGB Herentals het aanslagbiljet in de vennootschapsbelasting ontvangen. De fiscus vordert uiterlijk op 22/10/2010 een som van 36.671,34 euro. Het AGB Herentals was voordien geen rechtspersonenbelasting verschuldigd.

In reactie op dit aanslagbiljet in de vennootschapsbelasting heeft het AGB Herentals Tiberghien opdracht gegeven een bezwaarschrift in te dienen. Op 7/12/2010 heeft het AGB Herentals in hetzelfde kader eveneens de statuten en de beheersovereenkomst met de stad Herentals aangepast.

Ingevolge het bezwaarschrift dat Tiberghien tegen deze aanslag indiende, nam de fiscale administratie op 4/8/2011 een directoriale beslissing. Deze bepaalt dat het AGB Herentals wel degelijk onderworpen is aan de vennootschapsbelasting en daardoor gebruik kan maken van de notionele intrestaftrek.

Het gewijzigde standpunt van de fiscus maakt een jaarlijkse aanpassing van de statuten noodzakelijk. De stad Herentals past de statuten van het AGB Herentals aan op voorstel van de raad van bestuur.

#### **Adviezen**

De financiële dienst heeft initieel adviezen ingewonnen bij:

- Bruno Peeters, advocaat Tiberghien Antwerp.
- Steven Michiels, advocaat GD & A advocaten.
- Peter Freyne, zaakvoerder bij het accountancykantoor Afidac bvba dat gedurende het eerste en het tweede boekjaar de boekhouding voor het AGB Herentals voerde.
- Guy Franken, revisor bij het kantoor Nielandt, Franken en C° bvba en aangesteld als revisor voor het AGB Herentals.
- David Vanholsbeeck, stafmedewerker team werking en organisatie bij de VVSG voor de gemeentelijke verzelfstandiging.

- Frank Van Goethem, administratief en financieel directeur van het AG SOB Gent.
- Cynthia Van der Linden, bestuurder-directeur klanten en interne werking bij AG GAPA.
- Irene Xhallet, medewerkster financiën AG Vespa.
- Natasha, medewerkster financiën AG Stadsontwikkeling Leuven.
- Tijnl Garey, financieel directeur AGB Dienstenbedrijf Ninove.
- Chris Vercammen, stadsontvanger / financieel beheerder Heist-op-den-Berg.
- Leo Brouns en Eric Van de Moer, medewerkers Agentschap voor Binnenlands Bestuur, administratief toezicht financiën Antwerpen.

### **Juridische grond**

- De nieuwe gemeentewet.
- Het decreet van 28/4/1993 over de regeling, voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.
- Brief van 20/4/2007 van minister Marino Keulen aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) waarin hij stelt dat gedeeltelijke aanpassingen van de statuten aan het gemeentedecreet gebeuren op basis van de oude wetgeving.
- Het gemeente- en hersteldecreeet + latere wijzigingen.
- Het wetboek op de inkomstenbelastingen 1992.
- De beslissingen nr. 700.102 van 29/1/2008 en nr. 800.208 van 19/1/2010 van de dienst voorafgaande beslissingen (DVB).
- De statuten van het AGB Herentals.
- De beheersovereenkomst afgesloten tussen de stad Herentals en het AGB Herentals op 7/9/2004 en aangepast op 7/11/2006, op 7/12/2010 en op 20/12/2011.
- De lease-overeenkomst afgesloten tussen de stad Herentals en het AGB Herentals op 7/9/2004.

### **Argumentatie**

Artikel 234 van het gemeentedecreet bepaalt dat wijzigingen in de statuten worden aangebracht bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf in kwestie.

De huidige statutenwijziging is enkel ingegeven vanuit fiscale contraintes die het gevolg zijn van de gewijzigde mening van de fiscale administratie die het AGB Herentals aan de vennootschapsbelasting onderwerpt in plaats van aan de rechtspersonenbelasting zoals sinds de oprichting het geval was.

Dit betekent dat het AGB Herentals gebruik kan maken van de notionele intreestaf trek. Hier toe moet de toelage die het AGB Herentals krijgt van de stad Herentals geboekt worden als een volstorten van deelnemingen en niet langer als een werkingstoelage.

Uitsluitend om deze redenen wordt de eerste alinea in het artikel 23. pro fisco – kapitaal aangepast als volgt:

“Het kapitaal van het bedrijf stemt overeen met de netto-inbrengwaarde van de door de gemeente Herentals overgedragen vermogensbestanddelen en bedraagt 1.471.398,59 euro.”

In artikel 24. resultaatsbestemming dient verwezen te worden naar de netto-inbrengwaarde zoals opgenomen in artikel 23 in plaats van in artikel 34bis. De verwijzing “sub 34bis” was gekopieerd uit de vorige statuten en niet aangepast aan de nieuwe statuten.

De tekst van artikel 24. resultaatsbestemming wordt dan als volgt:

“Met inachtna me van de terzake gesloten beleidsovereenkomsten en nadat een bedrag van ten minste vijf (5) procent van de nettowinst (zijnde de winst van het boekjaar na aanzuivering van de overgedragen verliezen) is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het sub 23. genoemd volstort kapitaal heeft bereikt, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat.”

Het gaat dus louter om een kleine technische en een kleine tekstuele wijziging.

### **BESLUIT**

Op voorstel van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf AGB Herentals keurt de gemeenteraad de statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Herentals in volgende gecoördineerde, aangepaste versie éénparig goed.

# AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF "AGB HERENTALS"

## STATUTEN

### HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1: naam, juridische basis en duur

AGB Herentals is een autonoom gemeentebedrijf, een publiekrechtelijke rechtspersoon opgericht op basis van de Nieuwe Gemeentewet bij besluit van de gemeenteraad van de stad Herentals (hierna "de stad") van 7 september 2004. Het wordt hieronder "het AGB" genoemd.

Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.

#### Artikel 2: maatschappelijke zetel (en exploitatiezetels)

De maatschappelijke zetel van het AGB is gevestigd te Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals.

#### Artikel 3: maatschappelijk doel en taken

Het AGB heeft als maatschappelijk doel het beheer, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium van de stad Herentals.

In de beheersovereenkomst die werd afgesloten tussen de stad en het AGB worden de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en de doelstellingen verder geconcretiseerd.

Het AGB is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de meest ruime zin van het woord. Binnen de grenzen van het hiervoor omschreven maatschappelijk doel, onderhoudt het AGB contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met natuurlijke personen en met andere rechtspersonen.

Het AGB onderhandelt met alle bevoegde instanties op de verschillende beleidsniveaus over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstellingen raken. Het kan met deze instanties overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de beheersovereenkomst afgesloten met de stad.

### HOOFDSTUK II - ORGANEN

#### Afdeling 1 - Algemeen

#### Artikel 4: structuur

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

#### Afdeling 2 - Raad van bestuur

#### Artikel 5: samenstelling

§1 Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt elf. Ten hoogste twee derde van de leden is van hetzelfde geslacht.

§2 De benoeming van de leden van de raad van bestuur gebeurt door de gemeenteraad in openbare zitting en bij geheime stemming. Hierbij heeft elke fractie het recht minstens één lid voor te dragen ("gewaarborgde vertegenwoordiging"). Indien deze gewaarborgde vertegenwoordiging van elke fractie afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

Indien niet aan de vereiste uit de vorige paragraaf, tweede zin, wordt voldaan dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht is, geldt deze vereiste voor de door de fracties voorgedragen leden. Indien dan nog niet aan de vereiste uit de vorige paragraaf, tweede zin, wordt voldaan, geldt deze vereiste zowel voor de meerderheidsfracties als voor de oppositiefracties. Levert ook dit niet het verplichte resultaat op, dan duidt de grootste fractie onder de meerderheidsfracties iemand van het minst vertegenwoordigde geslacht aan, indien de vereiste niet werd voldaan door deze fracties, en/of duidt de grootste fractie onder de oppositiefracties iemand van het minst vertegenwoordigde geslacht aan, indien aan de vereiste niet werd voldaan door deze fracties.

§3 De leden van de raad van bestuur worden als volgt aangeduid: Eerst krijgt elke fractie één zetel. Daarna worden de overige zetels via het systeem imperiali verdeeld.

#### Artikel 6: Einde van het mandaat

Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar. De leden van de raad van bestuur kunnen te allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen bij gemotiveerde beslissing en na eerbiediging van de hoorplicht.

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief na de ontvangst van de kennisgeving door de voorzitter van de gemeenteraad. Het lid van de raad van bestuur blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd op de eerstvolgende gemeenteraad, behoudens wanneer het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

#### Artikel 7: voorzitterschap

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de stad en die de vergaderingen van de raad van bestuur voorziet.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter, of bij gebrek daaraan, de oudste bestuurder.

#### Artikel 8: bijeenroeping

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur, telkens als de belangen van het AGB het vereisen en minstens vier maal per jaar.

De raad van bestuur beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter. De vergaderingen zijn niet openbaar.

De uitnodigingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden schriftelijk verzonden. De uitnodiging is vergezeld van alle bijhorende documenten.

#### Artikel 9: beraadslaging, stemming en notulen

§1 De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Iedere bestuurder kan aan een andere bestuurder een schriftelijke volmacht geven om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen. Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht dragen.

Over dringende punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen indien twee derde van de aanwezige bestuurders hiermee akkoord gaat.

§ 2 Elke bestuurder heeft één stem.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de volstrekte meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten of bij personeelszaken, waar de stemmingen geheim zijn.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing dan verworpen.

§ 3 De raad van bestuur duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur. De secretaris hoeft geen lid te zijn van de raad van bestuur. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genoteerd overeenkomstig artikel 181 §1 Gemeentedecreet (waarbij 'gemeenteraad' wordt gelezen als 'raad van bestuur').

De notulen worden door de secretaris en de voorzitter ondertekend. De notulen van de vergaderingen worden ten laatste meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen worden, samen met alle documenten waarnaar in de notulen verwezen wordt, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden ze elektronisch ter beschikking gesteld.

#### Artikel 10: bevoegdheden

§ 1 De raad van bestuur van het AGB:

- is inzake aangelegenheden van het AGB bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet of in de beheersovereenkomst is voorbehouden aan de gemeenteraad, behoudens de hieronder vermelde delegaties;

- is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het AGB te verwezenlijken.

§ 2 Meer specifiek heeft de raad van bestuur onder meer volgende bevoegdheden. De raad:

- vertrouwt het dagelijks bestuur, de vertegenwoordiging m.b.t. dat dagelijks bestuur en de uitvoering van zijn beslissingen toe aan het hiertoe opgerichte orgaan van dagelijks bestuur, en oefent de controle op dit orgaan uit. De raad vermeldt hierbij desgevallend de mogelijkheid van subdelegatie aan personeelsleden van het AGB;
- benoemt het lid of de leden van het orgaan van dagelijks bestuur;
- beslist tot het instellen van rechtsvorderingen en vertegenwoordigt het AGB in rechte als eiser of als verweerder, en buiten rechte;
- vertegenwoordigt het AGB bij de onderhandelingen met het college van burgemeester en schepenen van de stad over de beheersovereenkomst;
- sluit met de stad en met derden samenwerkings- of andere overeenkomsten;
- stelt wijzigingen in de statuten voor of adviseert hierover aan de gemeenteraad;
- brengt verslag uit over de activiteiten van het bedrijf, conform de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst, telkens wanneer de gemeenteraad hierom verzoekt;
- sluit de contracten met een waarde van meer dan het bedrag bepaald in de beheersovereenkomst;
- gunt de overheidsopdrachten met een waarde van meer dan het bedrag bepaald in de beheersovereenkomst;
- berekent en stelt de tarieven en tariefstructuren voor geleverde prestaties van het AGB vast, binnen de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregels inzake tarifiering;
- stelt het meerjarenplan en het budget van het AGB vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor;
- spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening en formuleert hierbij eventuele adviezen over aansprakelijkheid. De raad kan in beroep gaan tegen de niet-goedkeuring van de jaarrekening door de gemeenteraad;
- sluit de huurovereenkomsten van meer dan 9 jaar, m.i.v. erfpachten;
- gaat hypotheke op onroerende goederen aan waarvan het AGB eigenaar is;
- heft, na betaling, alle hypothecaire of preferente inschrijvingen op;
- stemt in met of aanvaardt elke vorm van subrogatie en borgstelling;
- kan voor zijn eigen werking een huishoudelijk reglement opstellen.

§ 3 De raad van bestuur is bevoegd inzake personeelsaangelegenheden, meer bepaald:

- de vaststelling van de afwijkingen op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel voor het personeel van het AGB, voor bestaande betrekkingen;
- de bepaling van de rechtspositieregeling voor de betrekkingen die niet bestaan binnen de stad;
- de aanwerving en het ontslag van het personeel;
- de vaststelling van het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten bij contractuele aanwervingen;
- het aangaan van overeenkomsten met de stad over de terbeschikkingstelling van de door de stad tewerkgestelde personeelsleden, evenals de voorwaarden van een dergelijke terbeschikkingstelling.

#### Artikel 11: delegatie

De raad van bestuur delegeert de uitoefening van het dagelijks bestuur, de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur aan het directiecomité.

#### Artikel 12: vertegenwoordiging

Het AGB wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee leden van de raad van bestuur samen.

Wanneer het belang van het bedrijf zulks vereist, beslist de voorzitter of zijn vervanger over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van bewarende maatregelen, zowel in rechte als daarbuiten. Deze maatregelen worden bekrachtigd op de eerstvolgende raad van bestuur.

Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee leden van de raad van bestuur samen.

#### Artikel 13: vergoedingen

De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

#### Afdeling 3 - Directiecomité

#### Artikel 14: samenstelling

Het aantal leden van het directiecomité bedraagt vijf.

Ze worden door de raad van bestuur benoemd bij geheime stemming.

#### Artikel 15: duur en einde van het mandaat

De duurtijd van het mandaat van lid van het directiecomité loopt gelijk met de duur van de legislatuur. Het mandaat is hernieuwbaar. De leden van het directiecomité kunnen te allen tijde door de raad van bestuur worden ontslagen bij gemotiveerde beslissing en na eerbiediging van de hoorplicht.

Na de volledige vernieuwing van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad, wordt tot volledige vernieuwing van het directiecomité overgegaan. In dat geval blijven de leden van het directiecomité in functie tot de nieuwe raad van bestuur tot hun vervanging is overgegaan.

Een lid van het directiecomité kan zijn mandaat opzeggen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de raad van bestuur. Het ontslag is definitief na de ontvangst van de kennisgeving door de voorzitter van de raad van bestuur. Het lid van het directiecomité blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd op de eerstvolgende raad van bestuur, behoudens wanneer het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

#### Artikel 16: voorzitterschap

Het directiecomité kiest uit zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter die de vergaderingen van het directiecomité voorziet.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door de ondervoorzitter, of bij gebrek daaraan, door het oudste lid van het directiecomité.

#### Artikel 17: bijeenroeping

Het directiecomité wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het directiecomité telkens als de belangen van het AGB het vereisen.

Het directiecomité beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter. De vergaderingen zijn niet openbaar.

De uitnodigingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden schriftelijk verzonden. De uitnodiging is vergezeld van alle bijhorende documenten.

#### Artikel 18: beraadslaging, stemming en notulen

§1 Het directiecomité kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

§ 2 Elk lid van het directiecomité heeft één stem.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de volstreekte meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing dan verworpen.

§ 3 Het directiecomité duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van het directiecomité. De secretaris hoeft geen lid te zijn van het directiecomité. De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden door de secretaris genotuleerd overeenkomstig artikel 181 §1 Gemeentedecreet (waarbij 'de gemeenteraad' wordt gelezen als 'het directiecomité').

De notulen worden door de secretaris en de voorzitter ondertekend. De notulen van de vergaderingen worden ten laatste meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen worden, samen met alle documenten waarnaar in de notulen verwezen wordt, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad en opgestuurd aan

de leden van de raad van bestuur van het AGB. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden ze elektronisch ter beschikking gesteld.

Artikel 19: bevoegdheden

§ 1 Het directiecomité van het AGB is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Het verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

§ 2 Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.

Artikel 20: subdelegatie

Het directiecomité kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden aan personeelsleden van het AGB delegeren.

Artikel 21: vertegenwoordiging

Het AGB wordt, binnen de bevoegdheden van het directiecomité, ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het directiecomité of door twee leden van het directiecomité samen.

Tenzij het directiecomité een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van het directiecomité of door twee leden van het directiecomité samen.

Artikel 22: vergoedingen

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

## HOOFDSTUK III – FINANCIËN EN CONTROLE

### Afdeling 1 - Financiën

Artikel 23: pro fisco - kapitaal

Het kapitaal van het bedrijf stemt overeen met de netto-inbrengwaarde van de door de gemeente Herentals overgedragen vermogensbestanddelen en bedraagt 1.471.398,59 euro. Behoudens in geval van ontbinding en vereffening van het bedrijf kan het kapitaal noch geheel, noch gedeeltelijk worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is alleen mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

Artikel 24: resultaatsbestemming

Met inachtnaam van de terzake gesloten beleidsovereenkomsten en nadat een bedrag van ten minste vijf (5) procent van de nettowinst (zijnde de winst van het boekjaar na aanzuivering van de overgedragen verliezen) is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het sub 23. genoemd volstort kapitaal heeft bereikt, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat.

### Afdeling 2 - Financiële controle

Artikel 25: commissaris(en)

De gemeenteraad benoemt één bedrijfsrevisor als commissaris van het AGB.

Artikel 26: duur van de mandaten

De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

## HOOFDSTUK IV - VEREFFENING EN ONTBINDING

Artikel 27: ontbinding en vereffening

De gemeenteraad kan, na advies te hebben ingewonnen bij de raad van bestuur, steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf wordt overgenomen door de stad.

De stad waarborgt de rechten die het autonoom gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld, m.i.v. de pensioenrechten. De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf worden overgenomen door de stad, inclusief de overname van de contractuele personeelsleden.

De gemeenteraad kan in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf.”

## **006 Kerkfabrieken: meerjarenplannen 2014-2019**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De Centrale Kerkraad heeft de meerjarenplannen 2014-2019 van de verschillende kerkfabrieken ingediend op 6/12/2013.

#### **Juridische grond**

- Decreet 6/7/2012 tot wijziging van de diverse bepalingen van het decreet van 7/5/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale kerkbesturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14/12/2012.

#### **Argumentatie**

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar. Het meerjarenplan treedt in werking op 1 januari van het tweede jaar na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

De Centrale Kerkraad (CK) moet de meerjarenplannen gecoördineerd indienen bij het gemeentebestuur. Voorafgaand moet advies gevraagd worden bij het Bisdome.

De gemeenteraad moet de meerjarenplannen goedkeuren.

De gemeenteraad kan sinds de decreetwijziging in 2012 het meerjarenplan goedkeuren, niet goedkeuren of aanpassen aan wat in het overleg met het centraal kerkbestuur en de stad werd besproken.

Op 14/10/2013 heeft de stad met de centrale kerkraad overlegd over de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2014 van de verschillende kerkfabrieken van de stad Herentals.

De meerjarenplannen van de verschillende kerkfabrieken zijn conform de afspraken van het overleg opgemaakt en ingediend.

Het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Bavo stemt niet overeen met de afspraken die gemaakt zijn tijdens het overleg van 14/10/2013.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt éénparig de meerjarenplannen 2014-2019 van de kerkfabrieken Sint-Antonius, Sint-Jan de Doper, Sint-Niklaas, Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Waldetrudis, zoals ingediend door de Centrale Kerkraad goed.

De gemeenteraad beslist éénparig om het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Bavo aan te passen aan de cijfers zoals deze in het voorafgaande overleg zijn afgesproken.

	Exploitatietoelage	Leningslasten	Investeringsstoelage
2014	80.269	4.451	0
2015	35.084	844	20.000
2016	35.397	647	20.000
2017	40.000	4.379	0
2018	40.000	4.353	0
2019	40.000	2.251	0

## **007 Kerkfabrieken: budgetten 2014**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De Centrale Kerkraad heeft de budgetten 2014 van de verschillende kerkfabrieken ingediend op 6/12/2013.

#### **Juridische grond**

- Decreet 6/7/2012 tot wijziging van de diverse bepalingen van het decreet van 7/5/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale kerkbesturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14/12/2012.

### **Argumentatie**

De Centrale Kerkraad (CK) moet de budgetten gecoördineerd indienen bij het gemeentebe-stuur. Voorafgaand moet advies gevraagd worden bij het Bisdomein.

De gemeenteraad neemt binnen een termijn van 50 dagen na ontvangst van de budgetten een beslissing. Blijft de gemeentelijke toelage in het budget binnen de grenzen van het be-drag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, dan neemt de gemeenteraad akte. Is de gemeentelijke toelage in het budget hoger dan het bedrag dat in het goedgekeurde meer-jarenplan was opgenomen, dan kan de gemeenteraad het budget aanpassen om overeen-stemming met het meerjarenplan te bekomen, behalve wat betreft de kosten die betrekking hebben op het vieren van de eredienst.

De gemeentelijke bijdragen voor de kerkfabrieken blijven binnen de grenzen van de meerja-renplannen 2014-2019.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad neemt akte van de budgetten 2014 van de kerkfabrieken Sint-Antonius, Sint-Bavo, Sint-Jan de Doper, Sint-Niklaas, Onze-Lieve-Vrouw en Sint-Waltrudis, zoals ingediend door de Centrale Kerkraad.

## **008 Algemeen reglement met betrekking tot de aanrekening van kosten in verband met de aanmaningen en verwijlinteressen toepasselijk op retributiereglementen, huurcontracten en onkostennota's**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De stad wil de aanrekening van kosten in verband met de aanmaningen en verwijlinteressen toepasselijk op retributiereglementen, huurcontracten en onkostennota's gelijkvormig maken voor zowel de accommodaties van het stadsbestuur als de accommodaties van het AGB Sport en Recreatie Herentals.

### **Argumentatie**

Om de aanrekening van kosten in verband met de aanmaningen en verwijlinteressen toe-passelijk op retributiereglementen, huurcontracten en onkostennota's gelijkvormig te maken voor zowel de accommodaties van het stadsbestuur als de accommodaties van het AGB Sport en Recreatie Herentals, wordt voorgesteld om dit reglement ook toe te passen op retri-butiereglementen, huurcontracten en onkostennota's die betrekking hebben op het AGB Sport en Recreatie Herentals.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist éénparig om het algemeen reglement met betrekking tot de aan-rekening van kosten in verband met de aanmaningen en verwijlinteressen toepasselijk op retributiereglementen, huurcontracten en onkostennota's, die betrekking hebben op het AGB Sport en Recreatie Herentals, als volgt goed te keuren:

#### Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 worden administratieve kosten aangerekend voor het verzenden van aanmaningen, opmaken van een dossier voor een verzoek tot verzoening via het vredegerecht, opmaken van een dossier voor invordering via een deurwaarder, opmaken van een invorderingsdossier via een advocaat, verhaald op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen zoals retributies, huurgel-den, onkostennota's.

#### Artikel 2

Volgende administratieve kosten worden aangerekend aan de laattijdige betaler:

1. voor een eerste aanmaning 5,00 euro
2. voor een tweede aanmaning 10,00 euro
3. voor een aangetekende zending 12,50 euro
4. voor een dossier verzoek tot verzoening via het vredegerecht 5,00 euro
5. voor een dossier invordering via een deurwaarder 10,00 euro

6. voor een dossier invordering door bemiddeling van een advocaat 25,00 euro

De voormelde bedragen worden gecumuleerd.

#### Artikel 3.

Tenzij anders contractueel is vastgelegd, wordt de wettelijke nalatighedsintrest aangerekend vanaf de eerste van de maand volgend op de maand waarin de retributie, het huurgeld of de onkostennota verschuldigd is.

#### Artikel 4.

De ontvangsten van deze kosten geschieden door het directiecomité. Ontvangstbewijs wordt aan de belanghebbende afgeleverd.

## **009 Retributies 2014 - 2019: Retributie parkeren**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De retributiereglementen voor betalend parkeren en parkeren in blauwe zone vervallen op 31/12/2013.

Op het stationsplein aan de kant van het stationsgebouw is beperkt parkeren buiten de blauwe zone van toepassing. Hiervoor wil het stadsbestuur ook een retributie invoeren.

De gemeenteraad voert daarom, met ingang vanaf 1/1/2014 een retributiereglement in, waarbij de verschillende parkeerretributies onder één retributiereglement worden samengebracht.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 2/12/2013 het voorstel retributiereglement parkeren principiële goed.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

#### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

Wet van 22/2/1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voegen.

Koninklijk Besluit van 1/12/1975 over het algemene reglement op de politie op het wegverkeer.

Wet van 7/2/2003 aangaande verschillende bepalingen betreffende verkeersveiligheid.

Koninklijk Besluit van 22/12/2003 en latere wijzigingen tot aanwijzing van de zware overtredingen per graad van de algemene reglementen genomen ter uitvoering van de wet aangaande de politie op het wegverkeer.

Ministerieel Besluit van 7/5/1999 aangaande de parkeerkaart voor mensen met een handicap.

Ministerieel Besluit van 9/1/2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

Besluiten van het schepencollege van 21/10/2013 en 2/12/2013.

#### **Argumentatie**

Het aantal parkeerplaatsen in de stad is beperkt. Om de parkeerrotatie te verbeteren, is het verantwoord parkeertarieven te hanteren die in evenredigheid zijn met de parkeertijd.

Om een verhoging van de parkeermogelijkheden te bereiken zijn er ook nieuwe mogelijkheden vereist voor de controle op de beperking van de parkeerduur op de voorgeschreven plaatsen. De stad wil een financiële vergoeding eisen voor de overtreder van de maximale duur van de parkeertijd. Deze retributie helpt de financiële behoefte van de stad te verlichten.

### **BESLUIT**

#### **1. Algemene bepalingen**

De stad heft van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een parkeerretributie.

#### **2. Gebruiker**

De retributie is verschuldigd door de bestuurder die een motorvoertuig parkeert:

- op een betalende parkeerplaats tussen 9 en 18 uur met uitzondering op zon- en feestdagen;
- in de blauwe zone tussen 9 en 18 uur met uitzondering op zon- en feestdagen;
- op een parkeerplaats waarvan de maximumduur er met een opschrift aan het verkeersbord wordt aangeduid.

Is de bestuurder niet gekend, dat is de retributie verschuldigd door de eigenaar van het voertuig.

### 3. Grondslag en tarief

Het tarief bedraagt:

- Voor de parkeerplaatsen uitgerust met parkeerautomaat, -meter of per sms: 0,30 euro per begonnen schijf van 15 minuten met een maximaal onafgebroken parkeerduur van 2 uur.
- 25,00 euro wanneer de bestuurder geen geldig parkeerticket, blauwe parkeerschijf of bewonerskaart op een zichtbare plaats achter de voorruit plaatst of geen parkeermeter of parkeersessie per sms/qr/app heeft gestart.
- 25,00 euro voor de bestuurder die langer parkeert dan de tijd die er met een opschrift aan het verkeersbord wordt aangeduid.

### 4. Vrijstellingen

De retributie is niet verschuldigd:

- Voor houders van de speciale parkeerkaart voor personen met een handicap, uitgezonderd op plaatsen waarvan de maximumduur er met een opschrift aan het verkeersbord wordt aangeduid.
- Op een parkeerplaats bestemd voor autodelen, voor auto's die bij het stadsbestuur van Herentals gekend zijn als bestemd voor autodelen.
- Voor elektrische auto's op een parkeerplaats met een elektrisch laadpunt, voor de duurtijd van het opladen van het elektrische voertuig.
- Wanneer de bestuurder zijn voertuig op een betalende parkeerplaats korter dan 15 minuten parkeert. Deze vrijstelling vraagt de bestuurder aan door het plaatsen van een gratis parkeerticket, door het aanduiden van de tijdsduur op een parkeermeter, of door een gratis parkeersessie via sms aan te vragen.

### 5. Betaling

De retributie wordt betaald ofwel:

- aan de parkeerautomaat of -meter;
- via sms/qr/app;
- binnen de vijf dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen.

Bij niet-minnelijke betaling vaardigt het stadsbestuur een dwangbevel uit. Bij betwisting wendt het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank om de retributie in te vorderen.

### 6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verpoorten en Snauwaert.

Stemt tegen: Marcipont.

Onthouding: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans en Van Thielen.

## 010 Retributies 2014 - 2019: Retributie aanplakken van affiches door de stadsdiensten

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 2/10/2007 een retributiereglement voor het aanplakken van affiches voor een periode die eindigt op 31/12/2013. Als het stadsbestuur het plakbeleid wil behouden en het plakreglement, moet het bijhorende retributiereglement opnieuw goedgekeurd worden.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 4/11/2013 het voorstel reglement retributie aanplakken van affiches door de stadsdiensten principieel goed.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

## **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

## **Argumentatie**

Het aanplakken gebeurt door de stadsdiensten op, door het college van burgemeester en schepenen aangeduide aanplakzuilen, ten laste van verenigingen en organisatoren voor het aankondigen van hun activiteit. De uitvoering hiervan bezorgt de stad een financiële kost. Door de financiële toestand van de stad is het noodzakelijk deze kosten te verhalen op de aanvrager.

## **BESLUIT**

### 1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een retributie op het aanplakken van affiches door de stadsdiensten. Het aanplakken gebeurt op, door het college van burgemeester en schepenen aangeduide aanplakzuilen, ten laste van verenigingen en organisatoren voor het aankondigen van hun activiteit.

### 2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de verantwoordelijke of de organisator van de activiteit, zoals deze vermeld moet zijn op de affiche.

### 3. Grondslag en tarief

De retributie bedraagt 1,20 euro per begonnen A1-ruimte, ongeacht het aantal palen dat door diegene die de aanvraag tot aanplakking doet, benut worden, met een maximum van 14,40 euro per aanvraag.

### 4. Verminderingen

Voor dit reglement zijn er geen verminderingen van toepassing.

### 5. Betaling

De betaling is verschuldigd op het moment van de aanvraag. Bij niet-minnelijke betaling voorziet het gemeentedecreet de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

### 6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het gemeentedecreet.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten en Snauwaert.

Stemt tegen: Marcipont.

Onthouding: Van Thielen.

## **011 Retributies 2014 - 2019: Retributie voor ambulante handel**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Door de gemeente wordt aan de handelaars die voor hun handelsactiviteit een standplaats innemen op de openbare weg buiten de wekelijkse markt een retributie aangerekend voor de hinder en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein. Het huidige retributiereglement dat in de gemeenteraad van 18/12/2007 werd goedgekeurd vervalt per 31/12/2013. Als het stadsbestuur dit reglement wil behouden moet het opnieuw goedgekeurd worden.

Het college van burgemeester en schepenen keurde het voorstel reglement retributie ambulante handel principieel goed.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

#### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

Het Koninklijk Besluit van 24/9/2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

## **Argumentatie**

Handelaars die op de wekelijkse markt een standplaats hebben, betalen hiervoor een financiële vergoeding aan de stad en mogen hiervoor een halve dag gebruik maken van het openbaar domein. Handelaars die voor hun ambulante activiteiten waarvan de inname toegewezen werd overeenkomstig de artikelen 38 tot 41 van het Koninklijk Besluit van 24/9/2006 over de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, kunnen hun standplaats en uren vrij kiezen.

De stad wil voor de verhoogde kosten voor onder andere controles voor deze innames een bijdrage vragen. Om controle en werking te vereenvoudigen wordt er overgegaan tot forfaitaire bedragen en niet meer per strekkende meter.

Door de financiële toestand van de stad is het noodzakelijk deze kosten te verhalen op de gebruikers.

## **BESLUIT**

### 1. Algemene bepalingen

De stad heft met ingang van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een retributie op het innemen van een standplaats voor ambulante activiteiten waarvan de inname toegewezen werd overeenkomstig de artikelen 38 tot 41 van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 over de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten.

### 2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de ambulante handelaar die een standplaats inneemt op het openbaar domein.

Diegene die de standplaats inneemt is gehouden, minstens vierentwintig uren op voorhand, bij het stadsbestuur een aanvraag in te dienen.

### 3. Grondslag en tarief

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 20,00 euro per begonnen dag.
- 250,00 euro per kwartaal
- 1.000 euro per kalenderjaar

Voor wagens die gebruik maken van de elektrische installatie, betaalt de belastingplichtige 3,00 euro per dag of 40,00 euro per kwartaal of 160 euro per kalenderjaar.

De retributie is ondeelbaar en voor de ganse periode verschuldigd, ongeacht de datum van aanvraag.

Een kwartaal bestaat uit 13 weken.

### 4. Verminderingen

Voor dit reglement zijn er geen verminderingen van toepassing.

### 5. Betaling

Het stadsbestuur stuurt per kwartaal een factuur naar de handelaar. Binnen de veertien dagen na verzenddatum moet de factuur betaald worden. De vastgestelde retributie kan ook contant betaald worden aan de financieel beheerder, zijn aangestelde of de daartoe aangeduide beambten. Bij contante betaling levert de financieel beheerder, zijn aangestelde of de daartoe aangeduide beambten een kwijting af.

Bij niet-minnelijke betaling voorziet artikel 94 van het gemeentedecreet de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

### 6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het gemeentedecreet.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten, Snauwaert en Marcipont.

Onthouding: Van Thielen.

## **012 Retributies 2014 - 2019: Retributie voor gebruik en ontlening materialen bibliotheek**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 6/12/2011 een retributiereglement voor gebruik en ontlening materialen bibliotheek. Als het stadsbestuur dit reglement wil aanpassen, moet het door de gemeenteraad goedgekeurd worden.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 12/11/2013 het voorstel reglement retributie gebruik en ontlening materialen bibliotheek principieel goed.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

#### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

#### **Argumentatie**

Voor het leveren van diverse diensten en producten die de Stedelijke Openbare Bibliotheek van de stad levert werd een retributiereglement gestemd op de gemeenteraad van 6/12/2011. Om over te gaan tot een vereenvoudiging van de werking in de bibliotheek wordt er lidgeld in plaats van afzonderlijke tarieven voor het uitlenen van de materialen gevraagd. Voor het maken van fotokopieën blijft de retributie behouden voor de kosten die dit meebrengt. Door de financiële toestand van de stad is het noodzakelijk deze kosten te verhalen op de aanvrager.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist éénparig:

#### **1. Algemene bepalingen**

De stad heft van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een retributie op het gebruik en het ontlenen van materialen van de Stedelijke Openbare Bibliotheek.

#### **2. Gebruiker**

De retributie is verschuldigd door diegene die gebruik maakt van de dienstverlening in de vestigingen van de Stedelijke Openbare Bibliotheek.

#### **3. Grondslag en tarief**

1. Lidmaatschap: het lidgeld bedraagt 5,00 euro voor een periode van 12 maanden, voor personen vanaf 18 jaar. Tot en met de leeftijd van 17 jaar is het lidmaatschap gratis.
2. Verlies lidkaart: Wanneer de lener zijn lidkaart verliest, bedraagt de retributie voor de aanmaak van een duplicaat 2,50 euro.
3. Ontlenen van materialen van de Stedelijke Openbare Bibliotheek is gratis voor de ingeschreven leden behalve voor het ontlenen van e-boeken. Hiervoor bedraagt de retributie 5,00 euro voor een abonnement van 3 ontleningen.
4. Overschrijden van de uitleentermijn: de retributie voor het laattijdig terugbezorgen van ontleende materialen bedraagt 0,10 euro per dag en per geleend object.
5. Kosten voor het sturen van een herinneringsbrief: 1 euro.
6. Reserveren: voor het reserveren van materialen bedraagt de retributie 0,60 euro per gereserveerd object.
7. Interbibliothecair leenverkeer: voor het lenen van materialen bij een andere openbare bibliotheek bedraagt de retributie 2,00 euro. Wanneer dit gebeurt bij een andere instelling worden deze kosten vermeerderd met de prijs die door deze instelling aangerekend wordt.
8. Beschadigingen en vergoedingen: bij een kleine beschadiging van het ontleende materiaal bedraagt de retributie 20 % van de aankoopprijs. Is het materiaal onherstelbaar beschadigd, verloren of gestolen, dan wordt het bedrag bepaald op de volledige aankoopprijs voor een nieuw exemplaar, vermeerderd met de kosten voor het verwerken ervan.
9. Fotokopieën en prints: voor afdrucken en kopieën zijn volgende retributies verschuldigd:
  1. A4-formaat zw/w 0,10 euro
  2. A4-formaat kleur 0,50 euro
  3. A3-formaat zw/w 0,20 euro
  4. A3-formaat kleur 1,00 euro

#### 4. Verminderingen

Voor de Herentalse houders van de vrijetijdspas geldt 50 % korting op het lidgeld.

#### 5. Betaling

De vastgestelde retributie dient betaald te worden, tegen afgifte van ontvangstbewijs, op het ogenblik van de dienstverlening of, voor het laattijdig terugbrengen van geleende materialen, bij het inleveren van deze werken.

Bij niet-minnelijke betaling voorziet het gemeentedecreet de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

#### 6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het gemeentedecreet.

### **013 Retributies 2014 -2016: Retributiereglement zwembaden en recreatiedomein Netepark: gebruik vrijetijdspas**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad keurde op 4/6/2013 het retributiereglement goed voor gebruik van zwembaden en recreatiedomein Netepark.

##### **Argumentatie**

De gemeenteraad keurde op 4/6/2013 het retributiereglement goed voor gebruik van zwembaden en recreatiedomein Netepark.

Het bestuur stelt voor om de vrijetijdspas te introduceren voor gebruik van zwembaden Netepark vanaf 1/1/2014.

Herentalse houders van een vrijetijdspas kunnen genieten van een korting van 50 % op de kostprijs van een 10-beurtenkaart.

Per werkingsjaar en per persoon kan volgens die modaliteiten 1 10-beurtenkaart worden aangekocht door houders van een vrijetijdspas.

Bijkomende meerbeurtenkaarten kunnen tegen de normale kostprijs worden bekomen.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad breidt het retributiereglement voor het gebruik van de zwembaden en recreatiedomein Netepark uit met volgend artikel en keurt het retributiereglement voor het gebruik van de zwembaden en recreatiedomein Netepark goed.

##### Artikel 6bis

Met ingang van 1 januari 2014 en voor een periode eindigend op 31 december 2019, kunnen Herentalse houders van een vrijetijdspas genieten van een korting van 50 % op de kostprijs van een meerbeurtenkaart voor 10 beurten.

Per persoon kan per werkingsjaar 1 meerbeurtenkaart voor 10 zwembeurten worden aangekocht.

Bijkomende meerbeurtenkaarten kunnen tegen de normale kostprijs worden bekomen.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen.

Onthouding: Marcipont.

### **014 Subsidies 2014 - 2019: Subsidiereglement voor de aankoop van natuurgebieden door natuurverenigingen**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De stad voorziet al jarenlang een subsidie voor natuurverenigingen bij de aankoop van natuurgebied.

Het subsidiereglement voor de aankoop van natuurgebieden door natuurverenigingen goedgekeurd door de gemeenteraad van 29/6/1992 is niet meer juridisch correct.

De stad wil de aankoop van gronden, bestemd voor natuurdoeleinden, blijven ondersteunen, doch er zijn inmiddels gewijzigde omstandigheden en inzichten die een actualisering van het reglement verantwoorden.

### **Argumentatie**

Er is de noodzaak om de ecologische waardevolle gebieden in de gemeente te beschermen. De aankoop van natuurgebieden door terreinbeherende natuurverenigingen is het beste instrument voor het behoud en beheer van het natuurlijke patrimonium en de meest ecologisch kwetsbare gebieden.

Een goed beheer van de natuurgebieden zorgt ervoor dat de biodiversiteit behouden blijft en zelfs verhoogt.

De subsidiëring van erkende terreinbeherende verenigingen is financieel de meest voordelige en eenvoudigste optie voor de stad om deze ecologische waardevolle gebieden te bewaren.

De basis en draagwijdte van het subsidiereglement voor de aankoop van natuurgebieden door natuurverenigingen van 29/6/1992 blijft behouden. De vernieuwing van de artikels wordt vooral vanuit juridisch oogpunt aangepast en uit nieuwe trends die zich hebben voorgedaan zoals het besluit van de Vlaamse regering van 27/6/2003 tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning van natuurreservaten en van terreinbeherende natuurverenigingen en houdende toekenning van subsidies. Of het samengaan van verschillende natuurverenigingen.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het reglement éénparig goed als volgt:

#### **Artikel 1**

Binnen de perken van de jaarlijks voorziene budgetten en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen en de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna vastgesteld, kan het stadsbestuur subsidies verlenen aan natuurverenigingen voor de aankoop van ecologisch waardevolle gronden op het grondgebied van de stad Herentals, zoals bedoeld in artikel 3, met de bedoeling deze in te richten en te beheren als natuurgebied.

#### **Artikel 2**

De voor subsidiëring in aanmerking komende verenigingen zijn verenigingen geassocieerd met verenigingen die volgens het Besluit van de Vlaamse regering van 27 juni 2003 (tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning van natuurreservaten en van terreinbeherende natuurverenigingen en houdende toekenning van subsidies, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2006) als terreinbeherende natuurverenigingen erkend zijn en gesubsidieerd worden door de Vlaamse regering.

#### **Artikel 3**

Voor de betrokken percelen kan slechts éénmaal een gemeentelijke subsidie worden toegekend.

Om in aanmerking te komen voor een aankoopsubsidie dienen de gronden volgens het gewestplan gelegen te zijn in één van de hiernavolgende gebieden:

- bosgebied;
- groengebied (natuurgebied, natuurgebied met wetenschappelijke waarde of natuurreservaat);
- parkgebied;
- bufferzone;
- landschappelijk waardevol agrarisch gebied.

#### **Artikel 4**

De aankoop van gronden wordt niet gesubsidieerd als deze verworven worden van een andere natuurvereniging, stichting Kempens Landschap vzw of van een andere overheid (exclusief kerkfabrieken).

#### **Artikel 5**

De subsidie kan maximaal 40 % bedragen van de totale aankoopprijs, zoals die voorkomt in de aankoopakte verhoogd met de schattingskosten, notariële kosten en registratiekosten.

De aanvrager verbindt zich er toe de subsidieregeling van het Vlaamse Gewest of andere overheden toe te passen, voor zover deze subsidieregeling van toepassing is.

De cumulatie met andere subsidies kan maximaal 100 % van de totale kosten bedragen.

De concrete gemeentelijke subsidie wordt vastgesteld op basis van het aandeel van de subsidies van de andere overheden.

Het college kan jaarlijks aan één of meerdere aanvragers het (maximum-) subsidiebedrag toekennen, waarbij het totale budget van dat kalenderjaar niet overschreden kan worden. Indien de aanvraag of aanvragen het beschikbare budget overschrijden, worden de gevraagde middelen pro rata over de aanvragers verdeeld.

#### Artikel 6

- De aanvraag tot het bekomen van een subsidie voor de aankoop van gronden dient ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals voor 1 oktober van ieder kalenderjaar.
- De aanvraag moet vergezeld zijn van:
  - een kopie van het kadasterplan met aanduiding van de verworven percelen
  - een beknopte nota bevattende een ecologische beschrijving van de verworven percelen, de beheersopties, de bestemming op het gewestplan en/of het bijzonder plan van aanleg
  - een opgave van de aankoopprijs
  - een kopie van de aankoopakte
  - een kostenstaat (schattingskosten, notariële kosten en registratiekosten)
  - een overzicht van de ontvangen of te ontvangen subsidies.

#### Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van een subsidie, het precieze bedrag en over de eventuele gespreide uitbetaling ervan, het aantal en de hoogte van de schijven en deelt deze beslissing mee aan de aanvragende vereniging.

#### Artikel 8

Op basis van het besluit vermeld in artikel 7 wordt overgegaan tot de uitbetaling van de subsidie of van de schijf. Deze uitbetaling gebeurt in overeenstemming met de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de natuurvereniging. De aanvrager verbindt zich er toe de stad Herentals onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van de wijziging van zijn post- of bankrekeningnummer.

De stad zal de rechthebbende vereniging geenszins intresten verschuldigd zijn voor een eventuele laattijdige uitbetaling van de subsidie.

#### Artikel 9

De bestemming en het gebruik van de aankoop moet uitdrukkelijk in de aankoopakte worden omschreven.

De gronden waarvan de aankoop door de stad wordt gesubsidieerd mogen niet worden vreemd of verhuurd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

De gronden waarvan de aankoop door de stad Herentals wordt gesubsidieerd, mogen niet aan hun gebruiksbestemming van natuurgebied worden onttrokken.

#### Artikel 10

De gesubsidieerde vereniging dient, betreffende de verworven gronden een aanvraag in te dienen tot erkenning als natuurreservaat in toepassing van het Besluit van de Vlaamse regering van 27 juni 2003 (tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning van natuurreservaten en van terreinbeherende natuurverenigingen en houdende toekenning van subsidies, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2006).

#### Artikel 11

Indien blijkt dat door de verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of dat de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Alle betwistingen betreffende dit reglement en de toepassing ervan worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 12

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2014.

#### Artikel 13

Het subsidiereglement voor de aankoop van natuurgebieden door natuurverenigingen goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 1992 wordt opgeheven.

#### Artikel 14

Deze beslissing zal ter kennis worden gebracht van de gouverneur via de overzichtslijst zoals bedoeld in art 252 van het gemeentedecreet betreffende het algemeen administratief toezicht op de gemeenten.

### **015 Subsidies 2014 - 2019: Reglement toekenning van financiële steun bij de geboorte of adoptie van een kind voor inwoners**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 23/12/2008 keurde de gemeenteraad het subsidiereglement voor de toekenning van een premie bij geboorte of adoptie goed. Dit reglement is nog geldig tot 31/12/2013.

Het is nodig om voor de periode 2014 - 2019 een nieuw reglement te voorzien.

##### **Adviezen**

###### Milieudienst

Het blijft een voortdurende strijd om de afvalberg te verkleinen. Het verkleinen van de afvalberg zorgt voor een beter leefmilieu (CO2 uitstoot) en voor een verkleining van het afvalbudget zowel voor de burger als het stadsbestuur.

Het stadsbestuur heeft als taak afvalpreventie te stimuleren. Door middel van een financiële- of materiële ondersteuning kan het stadsbestuur haar steentje bijdragen tot het verminderen van de afvalberg.

Wegwerpluiers vormen nog altijd een restafval fractie die kan worden vermeden. Het promoten en aanbieden van herbruikbare luiers blijft nog altijd een nuttig instrument om afval te voorkomen.

Om het gebruik en interesse voor herbruikbare luiers te verhogen is het nodig om de uitgewerkte acties te behouden en ze beter te gaan promoten.

Om de startpakketten herbruikbare luiers te kunnen blijven aanbieden zal in 2014 wel een nieuwe aanbesteding moeten worden georganiseerd omdat de voorraad bijna op is.

##### **Argumentatie**

De huidige premie bedraagt 62 euro. Gezien de huidige besparingscontext wordt de premie constant gehouden voor de periode 2014 – 2019.

In de plaats van deze premie kan de rechtverkrijgende ook kiezen voor een startpakket herbruikbare luiers. De laatste jaren maakten slechts een klein aandeel (2,2 %, zie bijlage) van de rechtverkrijgenden hier gebruik van. Door de dienst burgerzaken moet er wel bij elke geboorte worden nagevraagd voor wat de rechtverkrijgende kiest. Soms moet het pakket zelfs getoond en open gedaan worden. Het zou efficiënter zijn en meer tijd besparen om dit niet meer te moeten navragen. De dienst burgerzaken stelt voor om enkel nog de premie toe te kennen.

In artikel 2 wordt volgende stuk ingevoegd: op voorwaarde dat voor dit kind nog geen financiële steun werd uitgekeerd. Anders is het immers mogelijk dat voor één kind twee keer de premie van 62 euro wordt uitbetaald.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het reglement voor de toekenning van financiële steun bij de geboorte of adoptie van een kind voor inwoners éénparig goed voor de dienstjaren 2014-2019.

##### Artikel 1: Rechtverkrijgende bij een geboorte

Aan de moeder of haar rechtverkrijgenden, van ieder levend of levenloos vertoond kind dat wordt ingeschreven in het geboorteregister van de burgerlijke stand wordt een financiële steun voor een geboorte toegekend. De moeder of haar rechtverkrijgende kan in plaats van deze financiële steun ook kiezen voor een startpakket herbruikbare luiers.

Deze financiële steun of de luiers worden toegekend onder de voorwaarde dat de moeder van het kind op datum van de geboorte ingeschreven is in het bevolkings- of vreemdelingenregister van Herentals.

#### Artikel 2: Rechtverkrigende bij een volle adoptie

Voor de volle adoptie van elke minderjarige die wordt ingeschreven in het geboorteregister van de burgerlijke stand van de stad Herentals, wordt een financiële steun of een pakket herbruikbare luiers voor een adoptie toegekend.

In geval van volle adoptie door één persoon wordt de financiële steun of het pakket voor een adoptie aan deze adoptant uitgekeerd op voorwaarde dat voor dit kind nog geen financiële steun werd uitgekeerd.

In geval van volle adoptie door adopterende echtgenoten zal de financiële steun of het pakket luiers voor een adoptie worden uitgekeerd aan de moeder.

Deze financiële steun of dit pakket luiers wordt toegekend onder de voorwaarde dat de adoptant of de adoptanten, op de datum van de inschrijving van de volle adoptie, zijn ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van Herentals.

#### Artikel 3: Rechtverkrigende bij overgang van het wachtregister naar het vreemdelingenregister

Indien de moeder van het kind op de datum van de geboorte of adoptie ingeschreven is in het wachtregister van Herentals, ontstaat voor dit kind het recht op een financiële steun of luierpakket voor een geboorte of adoptie op het ogenblik van overschrijving van de moeder van het wachtregister naar het bevolkings- of vreemdelingenregister.

#### Artikel 4: Bedrag van de premie

Per geboorte of adoptie wordt een bedrag van 62 euro toegekend aan de rechthebbende of een startpakket herbruikbare luiers dat bestaat uit 16 herbruikbare luiers, 6 herbruikbare overbroekjes, 2 papieren inlegrollen en een handleiding.

#### Artikel 5: Kredieten

De uitvoering van bovenstaande beschikkingen is afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van het begrotingskrediet dat jaarlijks wordt ingeschreven in de begroting van de stad voor de dienstjaren 2014 tot en met 2019 onder het artikelnummer 6491000/AB/0130E.

#### Artikel 6: Toezicht

Dit reglement wordt voor kennisgeving aan de toezichthoudende overheid verzonden.

### **016 Subsidies 2014 -2019: Vrijtijdspas - toekenningsvoorwaarden**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Met het gemeenteraadsbesluit van 8/5/2007 werd met ingang vanaf 1/1/2008 een gemeentelijke vrijtijdspas ingevoerd.

Met deze pas kunnen mensen met een beperkt inkomen of met schuldenlast, tegen verminderde prijs, deelnemen aan het stedelijk aanbod op het vlak van sport, cultuur, jeugd, vorming en tal van andere vrijetijdsactiviteiten.

Op 10/9/2013 keurde het schepencollege de afsprakennota vrijetijdsparticipatie Herentals 2014-2019 goed.

Deze afsprakennota, die loopt tot 31/12/2019, is een samenwerkingsovereenkomst tussen organisaties die mensen in armoede in hun werking als doelgroep hebben.

Deze afsprakennota werd bij Vlaanderen ingediend voor de periode 2014-2019 en waarbij een jaarlijkse subsidie van 5.865 euro zal worden toegekend.

##### **Argumentatie**

De houder van een vrijtijdspas krijgt dus vermindering bij deelname aan bepaalde vrijetijdsactiviteiten.

Met het huidige besluit worden, voor het verkrijgen van de vrijtijdspas, alleen de toekenningsvoorwaarden en de aanvraagprocedure vastgelegd.

1. Vanuit de werkgroep vrijetijdsparticipatie kwam de vraag naar boven tot verhoging van de inkomensgrens. Op 15/9/2009 besliste het college van burgemeester en schepenen de inkomensgrens op te trekken tot verhoogde tegemoetkoming van het RIZIV en personen in schuldbemiddeling.
2. De sport- en jeugddienst heeft sinds medio 2013 vanuit de werkgroep vrijetijdsparticipatie een gezamenlijk reglement uitgewerkt. Met de 2 stedelijke academies blijft de afspraak behouden dat er voor vrijetijdspashouders 80 % korting is op het inschrijvingsgeld.

3. Voor het Netepark wordt een korting van 50 % gegeven op een meerbeurtenkaart aan vrijetijdspashouders.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het reglement toekenningsvoorwaarden vrijetijdspas éénparig goed voor de dienstjaren 2014-2019 als volgt:

1. Doel:

Om deelname van mensen met een beperkt inkomen of met schuldenlast, aan sport-, cultuur-, jeugd-, vormings- en andere vrijetijdsactiviteiten te verhogen, wordt voor de dienstjaren 2014-2019, een vrijetijdspas ingevoerd.

2. Definitie:

- A. Een vrijetijdspas:

Een kaart met persoonlijke gegevens (naam en voornaam, adres en rijksregisternummer). Op vertoon van deze pas en de identiteitskaart, kan een vermindering worden gegeven.

- B. Toeleiders:

Toeleiders zijn stedelijke diensten, het OCMW of organisaties uit de welzijnssector zoals De Fakkel, en CAW, die een aanvraag tot het bekomen van een vrijetijdspas in ontvangst nemen.

3. Wie krijgt een vrijetijdspas:

De vrijetijdspas is er voor elk lid van het gezin vanaf zes jaar. Kinderen onder de zes jaar hebben geen eigen pas nodig. Ze staan vermeld op de vrijetijdspas van de persoon van wie ze ten laste zijn. Wie een aanvraag indient, doet dit tegelijk voor de met hem/haar samenwonende gezinsleden.

4. Wie komt in aanmerking:

Op de datum van de aanvraag moet(en) de betrokkene(ne) aan de volgende voorwaarden voldoen:

- A. In Herentals wonen.

- B. Inkomensgrens:

1. Rechthebbenden die via het RIZIV genieten van de verhoogde tegemoetkoming van de ziekte- en invaliditeitsuitkering: WIGW-omniostatuuat. De aanvrager bezorgt een attest van de mutualiteit.

of

2. Personen met een collectieve schuldenregeling. Zij bewijzen dit met vonnis, een verklaring van de schuldbemiddelaar of een attest van het OCMW.

- A. Cliënten van het Lokaal Opvanginitiatief (LOI) van het OCMW worden uitgesloten. Het LOI van het OCMW beschikt immers over eigen werkingssubsidies om de vrijetijdsparticipatie van zijn cliënten te financieren.

5. Aanvraagprocedure:

Wie een vrijetijdspas wil bekomen, dient een aanvraag in bij één van de toeleiders. De toeleider vult het aanvraagformulier in en bezorgt dit aan de dienst sociale zaken. Deze laatste onderzoekt of aan de toekenningsvoorwaarden wordt voldaan en stuurt zijn beslissing, al dan niet samen met de pas, naar de aanvrager. Bestaat er twijfel omtrent het al dan niet toekennen van een pasje dan beslist het college van burgemeester en schepenen.

6. Geldigheidsduur en gebruik:

De vrijetijdspas is twee jaar geldig. Bij het verstrijken van de geldigheidsduur wordt de houder van de vrijetijdspas automatisch, door de dienst sociale zaken verwittigd, zodat deze een nieuwe aanvraag kan indienen.

Alleen de personen vermeld op de vrijetijdspas, mogen gebruik maken van de pas. Misbruik heeft het intrekken van de vrijetijdspas tot gevolg.

## **017 Subsidies 2014 -2019: Subsidiereglement basissubsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - kwalitatieve beleidssubsidies**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Om te voldoen aan het nieuwe Sport voor Allen decreet 2014-2019 moet het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen herzien worden.

Het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen werd opgesteld rekening houdend met de 4 Vlaamse beleidsprioriteiten Sport voor Allen volgens het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid geldig vanaf 2014.

Het verplichte subsidiebedrag voor de verenigingen dient voor 100 % te voldoen aan kwaliteitscriteria.

#### **Adviezen**

Sportraad: de sportraad geeft positief advies in haar bestuursvergadering van 7/11/2013.

#### **Juridische grond**

Decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 16/11/2012 betreffende de uitvoering van het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

#### **Argumentatie**

Het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen 2014-2019 werd opgesteld rekening houdend met de 4 Vlaamse beleidsprioriteiten Sport voor Allen volgens het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid:

- het voeren van een activeringsbeleid met het oog op een levenslange sportparticipatie
- het voeren van een beweeg- en sportbeleid voor kansengroepen
- het stimuleren van sportverenigingen tot professionalisering
- het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen

Het verplichte subsidiebedrag voor de verenigingen dient voor 100 % te voldoen aan kwaliteitscriteria. Vanaf 2014 worden de kwantitatieve criteria afgeschaft.

Voorgesteld wordt om bij de kwalitatieve criteria volgende parameters toe te voegen: 9.1, 9.2, 10.1, 10.2, 13.1, 13.2, 18.1, 18.2, 18.3, 19.1, 19.2, 24.1.

Voorgesteld wordt dat de verenigingen dienen te voldoen aan de jaarlijkse verhoging van de minimaal te behalen kwaliteitscriteria zoals bepaald in artikel 5 - subsidiecommissie - om in aanmerking te komen voor subsidies.

Voorgesteld wordt om in het nieuwe reglement de deadline voor het binnensturen van de aanvraag te verduidelijken en duidelijk te stellen dat het aanvraagformulier minstens 2 verschillende handtekeningen moet bevatten.

Voorgesteld wordt om de eerste jaren 2014-2015 en 2016 het voorgelegde reglement met kwaliteitscriteria, doelstellingen en resultaatsgebieden te implementeren. In 2016 kan een bijsturing volgen voor 2017, 2018 en 2019, op basis van de evaluatie van subsidiejaren 2014 en 2015.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement basissubsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen 2014-2019 éénparig goed als volgt:

#### **Artikel 1 - Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op:

- Herentalse sportverenigingen die erkend zijn door de Stad Herentals.

Activiteiten die in aanmerking komen voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen:

- enkel de sportieve activiteiten van de sportvereniging in hun eigen sportdiscipline(s).

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019.

Dit reglement is niet van toepassing op:

- Herentalse sportverenigingen die een subsidie voor hetzelfde doel ontvangen van een andere erkende Herentalse raad of van een andere gemeente.

De subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen zijn financiële tegemoetkomingen van het stadsbestuur.

De subsidiëring is afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van het in de begroting ingeschreven krediet.

5 % van het beschikbare krediet is voor schoolsportsubsidies

95 % van het beschikbare krediet is voor de sportverenigingsubsidies.

#### Artikel 2 - Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen moet de erkende Herentalse sportvereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- de burgerlijke aansprakelijkheid van de sportvereniging, haar bestuurders en haar lesgevers moet door een verzekering gedekt zijn;
- voor de effectieve sporters moet een verzekering lichamelijke ongevallen afgesloten worden
- een wekelijkse regelmaat in de sportbeoefening, behoudens activiteitsonderbrekingen, eigen aan de discipline, is vereist;
- een aanvraag voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen indienen volgens de voorwaarden van dit reglement;

Aan de hand van de vermelde verdeelsleutels opgenomen in de kwalitatieve criteria zal het college van burgemeester en schepenen de verdeling van de subsidies uitvoeren.

#### Artikel 3 - Kwalitatieve criteria

Subsidies aan erkende Herentalse sportverenigingen

#### 1. Basisbedrag per vereniging (45 % van het krediet voor kwalitatieve criteria)

##### 1.1. Kwaliteitsvolle organisatie en structuur (45 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De sportvereniging beschikt over een transparante structuur met duidelijk omschreven functies	<u>Kwaliteitscriterium 1</u> Beschikken over een duidelijke structuur	<u>Parameter 1.1</u> De sportvereniging beschikt over een organogram	1 punt
		<u>Parameter 1.2</u> Het organogram staat op de website	1 punt
		<u>Parameter 1.3</u> De sportvereniging is een vzw	1 punt
		<u>Parameter 1.4</u> De sportvereniging beschikt over een afzonderlijk jeugdbestuur	1 punt
Parameter 1.4 geldt niet voor specifieke seniorenverenigingen en verenigingen voor personen met een handicap. Deze verenigingen krijgen deze parameter automatisch toegekend. Het kwaliteitscriterium 1 wordt behaald als voldaan wordt aan minstens 2 van de parameters 1.1, 1.2, 1.3 en 1.4			
	<u>Kwaliteitscriterium 2</u> Beschikken over duidelijk omschreven functies	<u>Parameter 2.1</u> De sportverenigingen beschikken over taakomschrijvingen die gecommuniceerd worden	1 punt
	<u>Kwaliteitscriterium 3</u> Werkt actief mee aan het Herentalse sportbeleid	<u>Parameter 3.1</u> De sportvereniging is lid van de sportraad	5 punten
		<u>Parameter 3.2</u> De sportvereniging is vertegenwoordigd op de algemene vergadering	10 punten
		<u>Parameter 3.3</u> De sportvereniging werkt actief mee in één	5 punten

		of meerdere werkgroepen van de sportraad	
Het kwaliteitscriterium 3 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 3.1, 3.2 en 3.3			
	<u>Kwaliteitscriterium 4</u> Aangesloten zijn bij een Vlaamse sportfederatie	<u>Parameter 4.1</u> De sportvereniging is lid van een Vlaamse sportfederatie	5 punten
De sportvereniging beschikt over een deskundig bestuurskader	<u>Kwaliteitscriterium 5</u> Bestuurders volgen regelmatig bijscholing	<u>Parameter 5.1</u> Bestuursgerichte erkende bijscholingen	1 punt per erkende bijscholing – maximum 5 punten
De sportvereniging werkt volgens de principes van professioneel management	<u>Kwaliteitscriterium 6</u> Planmatig werken met een beleidsvisie en doelstellingen	<u>Parameter 6.1</u> Er is een uitgeschreven sportbeleidsplan met visie en doelstellingen.	3 punten
		<u>Parameter 6.2</u> Het sportbeleidsplan staat op de website	2 punten
Het kwaliteitscriterium 6 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 6.1 en 6.2			
De sportvereniging voert een efficiënt financieel beleid	<u>Kwaliteitscriterium 7</u> Afstemmen van het financieel beleid op doelgroepen	<u>Parameter 7.1</u> Gedifferentieerd lidgeld hanteren voor gezinnen, doelgroepen	5 punten

## 1.2. Communicatie (25 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De sportvereniging voert een interne en externe interactieve, permanente, doelgerichte en open communicatie	<u>Kwaliteitscriterium 8</u> Verschillende communicatiekanalen gebruiken	<u>Parameter 8.1</u> Clubblad (aan alle leden)	1 punt
		<u>Parameter 8.2</u> Clubwebsite hebben	1 punt
		<u>Parameter 8.3</u> Verenigingslogo hebben	1 punt
		<u>Parameter 8.4</u> Clubmailadres hebben	1 punt
Het kwaliteitscriterium 8 wordt behaald als er voldaan wordt aan parameter 8.4 en minstens 1 van de parameters 8.1, 8.2 en 8.3.			
De sportvereniging organiseert inspraakmogelijkheden	<u>Kwaliteitscriterium 9</u> In de jaarlijkse algemene vergadering komen de leden aan bod	<u>Parameter 9.1</u> Mogelijkheden indienen agendapunten tot van	1 punt
		<u>Parameter 9.2</u> Rondvraag leden organiseren	1 punt
Het kwaliteitscriterium 9 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 9.1 of 9.2.			

Uit klachten kan men leren. De sportvereniging organiseert een klachtenbeheersysteem	<u>Kwaliteitscriterium 10</u> De leden kunnen altijd klachten, bemerkingen, verbeterpunten signaleren.	<u>Parameter 10.1</u> De vereniging beschikt over een reglement over klachtenbeheer	1 punt
		<u>Parameter 10.2</u> De sportvereniging beschikt over een ideeënbus	1 punt
Het kwaliteitscriterium 10 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 10.1 en 10.2.			

### 1.3. Aanbod en doelgroepen (20 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
Werken rond specifieke doelgroepen met het oog op vergroten van toegankelijkheid en diversiteit	<u>Kwaliteitscriterium 11</u> Drempelverlagende initiatieven voor specifieke doelgroepen hebben	<u>Parameter 11.1</u> Integratie van personen met een handicap in de reguliere werking onder leiding van een gespecialiseerde begeleider	1 punt
		<u>Parameter 11.2</u> Seniorenmiddagen bij andere dan seniorenverenigingen	1 punt
Het kwaliteitscriterium 11 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 11.1 en 11.2			
Een regelmatig en aantrekkelijk activiteitsaanbod op verschillende niveaus aanbieden	<u>Kwaliteitscriterium 12</u> Een regelmatige werking hebben voor verschillende leeftijden, verschillende competitieniveaus en/of recreatief niveau hebben voor verschillende leeftijden	<u>Parameter 12.1</u> Aanbod naar specifieke begeleiding van jeugd én volwassenen	1 punt
		<u>Parameter 12.2</u> Aanbod naar specifieke begeleiding naar competitie en recreatie	1 punt
		<u>Parameter 12.3</u> Aanbod met specifieke begeleiding naar gehandicaptenwerking	1 punt
		<u>Parameter 12.4</u> Aanbod met specifieke begeleiding naar senioren	1 punt
Het kwaliteitscriterium 12 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 2 van de parameters 12.1, 12.2, 12.3 en 12.4			
De sportvereniging heeft aandacht voor kansengroepen	<u>Kwaliteitscriterium 13</u> Drempelverlagende initiatieven nemen voor kansengroepen	<u>Parameter 13.1</u> Houders van een vrijetijdspas genieten van 50 % korting op het lidgeld	1 punt

		<u>Parameter 13.2</u> Opname in de clubfolder, website van de korting	1 punt
Het kwaliteitscriterium 13 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 13.1 en 13.2.			

#### 1.4. Diversen (10 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De sportvereniging is samenwerkingsgericht en engageert zich om in te stappen in drempelverlagende sportieve initiatieven van andere sportaanbieders	<u>Kwaliteitscriterium 14</u> De sportvereniging neemt deel aan sportpromotionele activiteiten georganiseerd door stad, dienst sport en recreatie, sportraad	<u>Parameter 14.1</u> Meewerken aan sport-promotionele initiatieven van de stad, dienst sport en recreatie, sportraad	1 punt per initiatief - maximum 3 punten
De sportvereniging heeft aandacht voor veiligheid en milieuvriendelijkheid	<u>Kwaliteitscriterium 15</u> De sportvereniging integreert initiatieven in verband met milieu en duurzaamheid in haar werking	<u>Parameter 15.1</u> Expliciete milieumaatregelen	1 punt
	<u>Kwaliteitscriterium 16</u> De sportvereniging integreert initiatieven in verband met veiligheid in haar werking	<u>Parameter 16.1</u> Expliciete veiligheidsmaatregelen	2 punten
De sportvereniging voert een klantvriendelijk beleid	<u>Kwaliteitscriterium 17</u> De sportvereniging besteedt aandacht aan de opvang van nieuwe leden	<u>Parameter 17.1</u> Folder voor nieuwe leden	1 punt
		<u>Parameter 17.2</u> Ontvangst van nieuwe leden	2 punten
Het kwaliteitscriterium 17 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 17.1 en 17.2.			
De sportvereniging heeft aandacht voor ethisch-medisch verantwoord sporten	<u>Kwaliteitscriterium 18</u> De sportvereniging integreert initiatieven voor etisch-medisch verantwoord sporten	<u>Parameter 18.1</u> De sportvereniging onderschrijft de Panathlon verklaring over de rechten van het kind in de sport	1 punt
		<u>Parameter 18.2</u> De sportvereniging ondersteunt de actie "Ik sport Slim" van de Vlaamse overheid	1 punt
		<u>Parameter 18.3</u> De sportvereniging onderschrijft de engagementverklaring ter bescherming van de seksuele integriteit van	1 punt

		de minderjarige in de sportsector	
Het kwaliteitscriterium 18 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 2 van de parameters 18.1 en 18.2. en 18.3			
De sportvereniging versterkt zich.	<u>Kwaliteitscriterium 19</u> De sportvereniging neemt initiatieven tot professionalisering	<u>Parameter 19.1</u> De sportvereniging professionaliseert via coördinerende functies met andere Herentalse sportverenigingen	5 punten per coördinerende functie (zie voorbeelden)
		<u>Parameter 19.2</u> De sportvereniging professionaliseert via andere samenwerkingsinitiatieven en tussen Herentalse sportverenigingen	5 punten per samenwerking sinitiatief (zie voorbeelden)
<u>Voorbeelden parameter 19.1:</u> integratiemanager, partnerclubs, vrijwilligerscoördinator, verenigingsmanager, zorgondersteuner, bedrijfspartner, clubsecretariaat, professionele trainer via samenwerking, ...			
<u>Voorbeelden parameter 19.2:</u> extra-sportieve activiteiten samen doen, fusiepremie, fusietraject, sport(s)hoppas, sport@gezin, trainerspool, ...			
Het kwaliteitscriterium 19 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 19.1 en 19.2			

Kwaliteitsvolle begeleiding (25 % van het krediet voor kwalitatieve criteria) – voor andere dan jeugdwerking (zie reglement voor kwaliteitsverhoging jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
Beschikken over een kwaliteitsvol sporttechnisch kader	<u>Kwaliteitscriterium 20</u> Werken met gediplomeerde trainers	<u>Parameter 20.1</u> Trainers van schaal 1 (Referentietabel VTS: o.a. VTS Aspirant-Initiator)	1 punt/trainer
		<u>Parameter 20.2</u> Trainers van schaal 2 en 3 (Referentietabel VTS: o.a. VTS Initiator)	2 punten/trainer
		<u>Parameter 20.3</u> Trainers van schaal 4 en 5 (Referentietabel VTS o.a. VTS Trainer B of Bachelor LO)	3 punten/trainer
		<u>Parameter 20.4</u> Trainers van schaal 6 of hoger (Referentietabel VTS: o.a. VTS Trainer A of Master LO)	3 punten/trainer
		<u>Parameter 20.5</u> Trainers van niveau 5 (Referentietabel sportkwalificaties VTS)	3 punten/trainer
		<u>Parameter 20.6</u> Trainers van niveau 6 (Referentietabel sportkwalificaties VTS)	3 punten/trainer

		<u>Parameter 20.7</u> Trainers van niveau 7 (Referentietabel sportkwalificaties VTS)	3 punten/trainer
		<u>Parameter 20.8</u> Trainers van niveau 8 (Referentietabel sportkwalificaties VTS)	3 punten/trainer
Het kwaliteitscriterium 20 wordt behaald als er voldaan wordt aan minstens 1 van de parameters 20.1 tot en met 20.8			
	<u>Kwaliteitscriterium 21</u> Volgen van erkende opleidingen en behalen van diploma	<u>Parameter 21.1</u> Voor gediplomeerden	2 punten/ erkende opleiding – hoger VTS- diploma
	<u>Kwaliteitscriterium 22</u> Volgen van erkende opleidingen en behalen van diploma	<u>Parameter 22.1</u> Voor niet- gediplomeerden	5 punten/ erkende opleiding voor een erkend diploma
	<u>Kwaliteitscriterium 23</u> Volgen van bijscholing	<u>Parameter 23.1</u> Voor gediplomeerden en niet-gediplomeerden	1 punt/ bijscholing
Beschikken over scheidsrechter(s)/erken de officials	<u>Kwaliteitscriterium 24</u> Werken met aangesloten scheidsrechters/erken de officials	<u>Parameter 24.1</u> Voor gediplomeerde scheidsrechter(s)/erken de officials	5 punten/ gediplomeerd scheidsrechter of erkende official

Kwaliteitsvolle werking (30 % van het krediet voor kwalitatieve criteria)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
Beschikken over een kwaliteitsvolle jeugdwerking	<u>Kwaliteitscriterium 25</u> Werken met gediplomeerde trainers voor de jeugdwerking	<u>Parameter 25.1</u> Aantal uren training met gediplomeerde trainers	1 punt/ deelnemer/ training
Parameter 25.1 geldt niet voor specifieke seniorenverenigingen en verenigingen voor personen met een handicap. Deze verenigingen krijgen deze parameter automatisch toegekend.			

Artikel 4 - Schoolsport

Subsidies voor schoolsport (5 %)

Basisbedrag (20 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De school beschikt over een deskundige werkgroep/- schoolsportraad met erkende schoolsportgang- maker(s)	Jaarprogramma sportaanbod in overleg met de werkgroep.	Werkingsverslag werkgroep schoolsport	1 punt/school
	Aanwezigheid van een aangestelde schoolsportgangmaker	SVS schoolsport- gangmaker	1 punt/school

### Werking (30 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De werkgroep schoolsport/-schoolsportraad organiseert een naschools recreatief en/of competitief sportaanbod voor de leerlingen	Jaarprogramma competitief naschools sportaanbod	Deelname per verschillende sportactiviteit	1 punt/activiteit
	Jaarprogramma recreatief naschools sportaanbod	Deelname per verschillende sportactiviteit	1 punt/activiteit

### Samenwerkingsactiviteiten school-sportclub-gemeente, dienst sport en recreatie, sportraad (50 %)

Doelstellingen	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
De school neemt deel aan sportsamenwerkingsactiviteiten school-sportvereniging-stad; dienst sport en recreatie, sportraad.	Jaarprogramma sportsamenwerkingsactiviteiten school-sportvereniging-stad; dienst sport en recreatie, sportraad.	Deelname per verschillende sportactiviteit	1 punt/activiteit

Indien slechts 1 school subsidies aanvraagt, wordt 50 % van de subsidies ter beschikking gesteld, de andere 50 % wordt bijgevoegd bij de sportverenigingsubsidies.

#### Artikel 5 - Subsidiecommissie

Om in aanmerking te komen voor deze subsidies dient vanaf 2014 voldaan te worden aan minimaal 14 van de 25 kwaliteitscriteria.

Om in aanmerking te komen voor deze subsidies dient vanaf 2015 voldaan te worden aan minimaal 15 van de 25 kwaliteitscriteria.

Om in aanmerking te komen voor deze subsidies dient vanaf 2016 voldaan te worden aan minimaal 16 van de 25 kwaliteitscriteria.

Om in aanmerking te komen voor deze subsidies dient vanaf 2017 voldaan te worden aan minimaal 17 van de 25 kwaliteitscriteria.

Om in aanmerking te komen voor deze subsidies dient vanaf 2018 voldaan te worden aan minimaal 18 van de 25 kwaliteitscriteria.

Om in aanmerking te komen voor deze subsidies dient vanaf 2019 voldaan te worden aan minimaal 19 van de 25 kwaliteitscriteria.

De subsidiecommissie bestaat uit een schepen van sport, een ambtenaar van de dienst sport en recreatie en minimum twee leden van de raad van beheer van de sportraad. De subsidiecommissie controleert enkel de tijdig ingediende subsidiedossiers op hun geldigheid en volledigheid.

#### Artikel 6 - Aanvraagprocedure

De subsidieaanvraag gebeurt met een aanvraagformulier (=clubfiche), te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, dienst sport en recreatie, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals. Enkel dit formulier is geldig.

Het aanvraagformulier (=clubfiche) dient volledig en nauwkeurig ingevuld te worden en ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de schatbewaarder van de sportvereniging.

Het aanvraagformulier (=clubfiche) dient minstens twee verschillende handtekeningen bevatten.

Het aanvraagformulier (=clubfiche) met bijlagen dient afgeleverd te worden op de dienst sport en recreatie, Markgravenstraat 93, 2200 Herentals, uiterlijk 15 maart van het betreffende dienstjaar.

Een vereniging die het aanvraagdossier niet tijdig inlevert, komt niet in aanmerking voor subsidies.

De dienst sport en recreatie bezorgt het aanvraagformulier aan de subsidiecommissie.

#### Artikel 7 - Subsidieberekening

De berekening van de subsidies gebeurt door de dienst sport en recreatie. De dienst sport en recreatie legt een lijst van de gesubsidieerde verenigingen en de berekende subsidies, samen met het advies van de sportraad, ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de subsidieaanvraag en beslist of de vereniging geheel of gedeeltelijk in aanmerking komt voor subsidiëring.

De sportvereniging die subsidies aanvraagt, aanvaardt elke vorm van controle vanwege het college van burgemeester en schepenen.

Verenigingen die een dossier voor subsidiëring indienen, kunnen een controle verwachten.

De dienst sport en recreatie deelt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen mee aan de aanvragende sportvereniging.

#### Artikel 8 - Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op bevel van het college van burgemeester en schepenen, door overschrijving op de post-bankrekening van de sportvereniging.

#### Artikel 9 - Betwistingen en sancties

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging en deze uitsluiten van verdere subsidiëring.

### **018 Subsidies 2014 - 2019: Subsidiereglement voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap - kwalitatieve beleidssubsidies**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Om te voldoen aan het nieuwe Sport voor Allen decreet 2014-2019 moet het subsidiereglement voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap herzien worden.

Het subsidiereglement voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap werd opgesteld rekening houdend met de 4 Vlaamse beleidsprioriteiten Sport voor Allen volgens het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid geldig vanaf 2014.

##### **Adviezen**

Sportraad: de sportraad geeft positief advies in haar vergadering van 7/11/2013.

##### **Juridische grond**

Decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 16/11/2012 betreffende de uitvoering van het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

##### **Argumentatie**

Het subsidiereglement voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap werd opgesteld rekening houdend met de 4 Vlaamse beleidsprioriteiten Sport voor Allen volgens het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid:

- het voeren van een activeringsbeleid met het oog op een levenslange sportparticipatie
- het voeren van een beweeg- en sportbeleid voor kansengroepen
- het stimuleren van sportverenigingen tot professionalisering
- het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen

Vanaf 2014 dient het verplichte subsidiebedrag voor de verenigingen voor 100 % te voldoen aan kwaliteitscriteria.

Voorgesteld wordt dat de verenigingen dienen te voldoen aan de kwaliteitscriteria voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - basisreglement. Artikel 1 – toepassingsgebied.

Voorgesteld wordt om de eerste jaren 2014-2015 en 2016 het voorgelegde reglement met kwaliteitscriteria, doelstellingen en resultaatsgebieden te implementeren. In 2016 kan een bijsturing volgen voor 2017, 2018 en 2019, op basis van de evaluatie van subsidiejaren 2014 en 2015.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap 2014-2019 éénparig goed als volgt:

#### Artikel 1 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op:

- Herentalse sportverenigingen die erkend zijn door de stad Herentals en die voldoen aan de kwaliteitscriteria voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen – basisreglement
- Individuele Herentalse inwoners met een handicap met een specifiek bewegingsaanbod dat niet in de Herentalse sportverenigingen aanwezig is. De aanvrager(s) moet(en) ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de stad Herentals.

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019.

Subsidies voor drempelverlagende instapinitiatieven voor personen met een handicap zijn bestemd voor:

- Nieuwe initiatieven voor personen met een handicap die georganiseerd worden door Herentalse sportverenigingen die voldoen aan de voorwaarden opgesteld in het erkenningreglement voor Herentalse sportverenigingen.
- Nieuwe initiatieven om nieuwe bewegingsdeelname door individuele Herentalse inwoners met een handicap te stimuleren bij niet-Herentalse verenigingen met een specifiek bewegingsaanbod dat niet in de Herentalse sportverenigingen aanwezig is.

De nieuwe initiatieven moeten positief geadviseerd worden door minimaal de stedelijke sportraad en/of stedelijke raad voor personen met een handicap en/of werkgroep Anders sporten.

De nieuwe initiatieven worden met de adviezen ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Initiatieven die door andere instanties, overheden worden gesubsidieerd kunnen niet meer voor dezelfde modaliteiten worden gesubsidieerd. Aanvullende subsidies of subsidies voor andere modaliteiten zijn wel mogelijk.

Dit reglement is niet van toepassing op:

- Herentalse sportverenigingen die een subsidie voor hetzelfde doel ontvangen van een andere erkende Herentalse raad of van een andere gemeente.

#### Artikel 2 - Doel

Onder drempelverlagende verenigingsinstapinitiatieven voor personen met een handicap wordt verstaan:

- nieuwe drempelverlagende sportinitiaties, lessenreeksen, trainingen en andere sportactiviteiten die in de Herentalse sportverenigingen specifiek aan personen met een handicap worden aangeboden
- nieuwe G-sportafdelingen die in Herentalse sportverenigingen worden opgericht
- nieuwe G-initiatieven om nieuwe leden te werven en te stimuleren tot blijvende bewegingsactiviteiten in Herentalse sportverenigingen
- nieuwe initiatieven om nieuwe bewegingsdeelname door individuele Herentalse inwoners met een handicap te stimuleren bij niet-Herentalse verenigingen met een specifiek bewegingsaanbod dat niet in de Herentalse sportverenigingen aanwezig is.

Een meerjarig initiatief kan maximaal 3 jaar (36 maanden) na elkaar ingediend worden. De aanvraag voor subsidiëring dient in dat geval jaarlijks hernieuwd te worden.

De grootte van het toegekende subsidiebedrag is afhankelijk van de beoordeling van de vooropgestelde criteria:

- de kwaliteit van het project;
- de grootte van het project;
- de sociaal-maatschappelijke waarde van het project.

### Artikel 3 - Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidie voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap moet de erkende sportvereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- opgericht zijn door het privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerk
- controle, noodzakelijk voor de uitvoering van dit reglement toestaan
- een aanvraag subsidies voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap indienen volgens de voorwaarden van dit reglement

Om in aanmerking te komen voor de subsidie voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap moet de individuele Herentalse inwoner voldoen aan volgende voorwaarden:

- controle, noodzakelijk voor de uitvoering van dit reglement toestaan
- een aanvraag subsidies voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap indienen volgens de voorwaarden van dit reglement

### Artikel 4 - Aanvraagprocedure

De subsidieaanvraag gebeurt met een aanvraagformulier drempelverlagende bewegingsinitiatieven, te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, dienst sport en recreatie, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals. Enkel dit formulier is geldig.

Het aanvraagformulier moet volledig en nauwkeurig ingevuld worden en ondertekend door de voorzitter en secretaris van de sportvereniging, of door de aanvragende sporter, of door de ouder/voogd als het gaat om een minderjarige.

Het aanvraagformulier moet:

- uiterlijk voor 1 april ingediend worden voor nieuwe initiatieven die starten tussen 1 juli tot en met 31 december
- uiterlijk voor 1 november ingediend worden voor nieuwe initiatieven die starten tussen 1 januari tot en met 30 juni.

Het aanvraagformulier moeten volgende bijlagen bevatten:

- de identificatiegegevens van de aanvrager;
- een duidelijke omschrijving van het project met doelpubliek en geraamd aantal deelnemers;
- aanvang, plaats en duur van het initiatief;
- de raming van de kosten.

Het aanvraagformulier met bijlagen wordt schriftelijk verstuurd aan het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals.

De dienst sport en recreatie bezorgt het aanvraagformulier aan de sportraad met de vraag tot advies.

### Artikel 5 - Toekenning en uitbetaling

Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de sportraad, afhankelijk van het initiatief, vooropgestelde criteria en adviezen, overgaan tot toekenning van de subsidie voor drempelverlagende bewegingsinitiatieven voor personen met een handicap.

De dienst sport en recreatie deelt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen mee aan de aanvrager.

Na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen brengt de sportvereniging ten laatste 2 maanden na de einddatum van het project volgende bewijsstukken binnen bij de dienst sport en recreatie:

- een bondig verslag en evaluatie van het initiatief
- een financieel verslag over alle uitgaven en inkomsten van het initiatief met kopie van bewijsstukken
- jaarlijks een tussentijdse evaluatie bij initiatieven die over meerdere jaren lopen.

Een aangesteld personeelslid van het stadsbestuur kan ter plaatse de aanwending van de verleende subsidies controleren.

De dienst sport en recreatie berekent aan de hand van de bewijzen de bedragen van de subsidie.

Bij krediettekort wordt het krediet evenredig verdeeld over de goedgekeurde aanvragen.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op bevel van het college van burgemeester en schepenen, door overschrijving op de post-bankrekening van de rechthebbende.

#### Artikel 6 - Betwistingen en sancties

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokkene en deze uitsluiten van verdere subsidiëring.

### **019 Subsidies 2014 - 2019: Subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen - impulssubsidies in functie van de kwalitatieve verhoging van de jeugdsportbegeleider en de jeugdsportcoördinator**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Om te voldoen aan het nieuwe Sport voor Allen decreet 2014-2019 moet het subsidiereglement voor impulssubsidies herzien worden.

Deze subsidies kaderen in het Sport voor Allen decreet 2014-2019 en zijn georiënteerd op meer en betere subsidies voor de kwaliteitsverbetering van de jeugdsportbegeleider en de jeugdsportcoördinator in sportverenigingen. Het verplichte subsidiebedrag voor de verenigingen dient voor 100 % te voldoen aan kwaliteitscriteria.

##### **Adviezen**

Sportraad: de sportraad geeft positief advies in haar vergadering van 7/11/2013.

##### **Juridische grond**

Decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 16/11/2012 betreffende de uitvoering van het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

##### **Argumentatie**

Het subsidiereglement voor impulssubsidies werd opgesteld rekening houdend met de 4 Vlaamse beleidsprioriteiten Sport voor Allen volgens het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid geldig vanaf 2014.

- het voeren van een activeringsbeleid met het oog op een levenslange sportparticipatie
- het voeren van een beweeg- en sportbeleid voor kansengroepen
- het stimuleren van sportverenigingen tot professionalisering
- het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen

Vanaf 2014 dient het verplichte subsidiebedrag voor de verenigingen voor 100 % te voldoen aan kwaliteitscriteria.

Voorgesteld wordt dat de verenigingen dienen te voldoen aan de kwaliteitscriteria voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - basisreglement. Artikel 1 - toepassingsgebied.

Voorgesteld wordt om maximum 1 jeugdsportcoördinator per club te aanvaarden. Artikel 3 - definities, punt 3.3.

Voorgesteld wordt om in het nieuwe reglement de deadline voor het binnensturen van de aanvraag te verduidelijken. Artikel 6 - aanvraagprocedure.

Voorgesteld wordt om de eerste jaren 2014-2015 en 2016 het voorgelegde reglement met kwaliteitscriteria, doelstellingen en resultaatsgebieden te implementeren. In 2016 kan een bijsturing volgen voor 2017, 2018 en 2019, op basis van de evaluatie van subsidiejaren 2014 en 2015.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor impulssubsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen 2014-2019 éénparig goed als volgt:

##### Artikel 1 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op Herentalse sportverenigingen die erkend zijn door de stad Herentals en die:

- voldoen aan de kwaliteitscriteria voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - basisreglement
- aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019.

Dit reglement is niet van toepassing op:

- Herentalse sportverenigingen die een subsidie voor hetzelfde doel ontvangen van een andere erkende Herentalse raad of van een andere gemeente.

#### Artikel 2 - Doel

De vereniging moet activiteiten ontplooiën die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanningen van de persoon centraal staan.

#### Artikel 3 - Definities

3.1. Jeugdsport: sportparticipatie van kinderen en jongeren tot en met achttien jaar

3.2. Jeugdsportbegeleider: een sporttechnische begeleider voor jeugdsport actief in een erkende sportvereniging. De jeugdsportbegeleider is gedurende het gehele sportseizoen actief in de sportvereniging en geeft minstens 2 uur jeugdtraining/maand.

3.3. Jeugdsportcoördinator: een sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleider die het Jeugdsportbeleid in de erkende sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak. Hij/zij is jeugdsportcoördinator bij een sportvereniging met minstens 20 jeugdleden (jeugdleden = <18j). Hij/ zij is de eerste contactpersoon voor ouders, jeugdtrainers, spelers,... Hij/ zij moet met naam, taak en contactgegevens expliciet vermeld worden in de informatiebrochure en/of website van de vereniging. Maximum 1 jeugdsportcoördinator per club wordt aanvaard.

#### Artikel 4 - Verdeling subsidies kwaliteitscriteria jeugdsportbegeleider en subsidies kwaliteitscriteria jeugdsportcoördinator

1.Subsidies kwaliteitscriteria jeugdsportbegeleider: 75 %

- 1.1. 15 %
- 1.2. 15 %
- 1.3. 10 %
- 1.4. 15 %
- 1.5. 15 %
- 1.6. 15 %
- 1.7. 15 %

2.Subsidies kwaliteitscriteria jeugdsportcoördinator: 25 %

- 2.1 18 %
- 2.2 18 %
- 2.3 10 %
- 2.4 18 %
- 2.5 18 %
- 2.6 18 %

#### Artikel 5 - Kwaliteitscriteria subsidies

##### A. Jeugdsportbegeleider

	Doelstelling	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
1.1	Tegen 2019 zijn 75 % van de jeugdsportbegeleiders in de Herentalse sportclubs gediplomeerd	Sportverenigingen worden beloond voor het aantal en niveau van hun actieve gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders	Aantal gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders en niveau	Classificatietabel VTS Cat. 1 – 1 pt x aantal Cat. 2 – 1 pt x aantal Cat. 3 – 2 ptn x aantal Cat. 4 – 2 ptn x aantal Cat. 5 – 3 ptn x aantal Cat. 6 – 3 ptn x aantal Cat. 7 – 3 ptn x aantal Cat. 8 – 3 ptn x aantal
1.2		Sportverenigingen worden beloond voor de substantiële stijging van het aantal en niveau van de gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders	Aantal bijkomende en aantal niveauverhogingen van gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders	1 punt/bijkomende gekwalificeerde jeugdsportbegeleider 1 punt/niveauverhoging

1.3	Tegen 2019 worden de verenigingen gesensibiliseerd en gestimuleerd tot het uitbouwen van legale tewerkstelling van de gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders	Sportverenigingen worden beloond voor de legale tewerkstelling van gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders via contracten Vlabus, interim, e.a. legale tewerkstellingsmogelijkheden	Aantal uren legale tewerkstelling in de sportvereniging	1 punt/uur/jeugdsportbegeleider
1.4	Tegen 2019 stimuleren Herentalse sportclubs hun jeugdsportbegeleiders tot permanente vorming	Sportverenigingen worden beloond voor het volgen van sportspecifieke opleidingen en niveau van hun jeugdsportbegeleiders (diplomagebonden)	Aantal en niveau gevolgde erkende opleidingen	Classificatietabel VTS Cat. 1 – 1 pt x aantal Cat. 2 – 1 pt x aantal Cat. 3 – 2 ptn x aantal Cat. 4 – 2 ptn x aantal Cat. 5 – 3 ptn x aantal Cat. 6 – 3 ptn x aantal Cat. 7 – 3 ptn x aantal Cat. 8 – 3 ptn x aantal
1.5		Sportverenigingen worden beloond voor het volgen van bijscholing door hun jeugdsportbegeleiders (niet diploma gebonden)	Aantal gevolgde bijscholing	1 punt/gevolgde bijscholing
1.6		Sportverenigingen worden beloond voor het organiseren van bijscholing/opleiding voor eigen jeugdsportbegeleiders	Aantal georganiseerde bijscholing	1 punt/georganiseerde bijscholing
1.7		Sportverenigingen worden beloond voor het aantal uren gevolgde opleiding en bijscholing van hun jeugdsportbegeleiders	Aantal uren gevolgde opleiding /bijscholing	1 punt/uur

## B. Jeugdsportcoördinator

	Doelstelling	Kwaliteitscriteria	Parameter	Valorisatie
2.1	Tegen 2019 zijn 75 % van de jeugdsportcoördinatoren in de Herentalse sportclubs gediplomeerd	Sportverenigingen worden beloond voor de aanwezigheid en niveau van de actieve gekwalificeerde jeugdsportcoördinator in de jeugdwerking	Aanwezigheid van één gekwalificeerd jeugdsportcoördinator en niveau	Classificatietabel VTS Cat. 1 – 1 pt Cat. 2 – 1 pt Cat. 3 – 2 ptn Cat. 4 – 2 ptn Cat. 5 – 3 ptn Cat. 6 – 3 ptn Cat. 7 – 3 ptn Cat. 8 – 3 ptn
2.2		Sportverenigingen worden beloond voor de stijging van het niveau van de gekwalificeerde jeugdsportcoördinator	aantal niveauverhogingen van gekwalificeerde jeugdsportcoördinator	1punt/niveauverhoging
2.3	Tegen 2019 worden de verenigingen gesensibiliseerd en gestimuleerd tot het uitbouwen van legale tewerkstelling van de gekwalificeerde jeugdsportcoördinatoren	Sportverenigingen worden beloond voor de legale tewerkstelling van gekwalificeerde jeugdsportcoördinator via contracten Vlabus, interim, e.a. legale tewerkstellingsmogelijkheden	Aantal uren legale tewerkstelling in de sportvereniging	1 punt/uur/jeugdsportcoördinator

	tor.			
2.4	Tegen 2019 stimuleren Herentalse sportclubs hun jeugdcoördinator tot permanente vorming	Sportverenigingen worden beloond voor het volgen van sportspecifieke opleidingen en niveau van hun jeugdsportcoördinator (diplomagebonden)	Aantal en niveau gevolgde erkende opleidingen	Classificatietabel VTS Cat. 1 – 1 pt x aantal Cat. 2 – 1 pt x aantal Cat. 3 – 2 ptn x aantal Cat. 4 – 2 ptn x aantal Cat. 5 – 3 ptn x aantal Cat. 6 – 3 ptn x aantal Cat. 7 – 3 ptn x aantal Cat. 8 – 3 ptn x aantal
2.5		Sportverenigingen worden beloond voor het volgen van bijscholingen door hun jeugdsportcoördinator (niet diploma gebonden)	Aantal gevolgde bijscholingen	1 punt/gevolgde bijscholing
2.6		Sportverenigingen worden beloond voor het aantal uren gevolgde opleiding en bijscholing van hun jeugdsportcoördinator	Aantal uren gevolgde opleiding en bijscholing	1 punt/uur

#### Artikel 6 - Aanvraagprocedure

De subsidieaanvraag dient afgeleverd te worden op de dienst sport en recreatie, Markgravenstraat 93, 2200 Herentals, uiterlijk 15 maart van het betreffende dienstjaar.

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de subsidieaanvraag en beslist of de vereniging geheel of gedeeltelijk in aanmerking komt voor subsidiëring.

De aanvraag moet gestaafd worden met een werkingsverslag (= clubfiche) van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar.

#### Artikel 7 - Subsidieberekening

De berekening van de subsidies gebeurt als volgt: afhankelijk van het totale puntenaantal per onderdeel en rekening gehouden met het totaalbedrag per onderdeel, wordt een waarde per punt bepaald, verrekend en per vereniging voor alle onderdelen geglobaliseerd. Indien er voor een bepaald onderdeel geen punten worden behaald, worden de punten evenredig verdeeld over de andere onderdelen van die categorie.

#### Artikel 8 - Controle

De aangestelde personeelsleden hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren.

#### Artikel 9 - Subsidiecommissie

De subsidiecommissie bestaat uit de schepenen van sport, een ambtenaar van de dienst sport en recreatie en minimum twee leden van de raad van beheer van de sportraad. De subsidiecommissie controleert enkel de tijdig ingediende subsidiedossiers op hun geldigheid en volledigheid. De berekening van de subsidies gebeurt door de dienst sport en recreatie. De dienst sport en recreatie legt een lijst van de gesubsidieerde verenigingen en de berekende subsidies, samen met het advies van de sportraad, ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 10 - Betwistingen en sancties

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging en deze uitsluiten van verdere subsidiëring.

## **020 Subsidies 2014 - 2019: Subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen die deelnemen aan de organisatie van de sportacademie - kwalitatieve beleidssubsidies**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Om te voldoen aan het nieuwe Sport voor Allen decreet 2014-2019 moet het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen die deelnemen aan de organisatie van de sportacademie herzien worden.

Het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen die deelnemen aan de organisatie van de sportacademie 2014-2019 werd opgesteld rekening houdend met de 4 Vlaamse beleidsprioriteiten Sport voor Allen volgens het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid geldig vanaf 2014.

#### **Adviezen**

Sportraad: de sportraad geeft positief advies in haar vergadering van 7/11/2013.

#### **Juridische grond**

Decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 16/11/2012 betreffende de uitvoering van het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

#### **Argumentatie**

Het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen die deelnemen aan de organisatie van de sportacademie werd opgesteld rekening houdend met de 4 Vlaamse beleidsprioriteiten Sport voor Allen volgens het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid geldig vanaf 2014.

- het voeren van een activeringsbeleid met het oog op een levenslange sportparticipatie
- het voeren van een beweeg- en sportbeleid voor kansengroepen
- het stimuleren van sportverenigingen tot professionalisering
- het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen

Vanaf 2014 dient het verplichte subsidiebedrag voor de verenigingen voor 100 % te voldoen aan kwaliteitscriteria.

Voorgesteld wordt om de termijn voor het indienen van de aanvraag te wijzigen van zes maanden naar drie maanden voor de betreffende activiteit of vakantie. Artikel 4 – aanvraagprocedure.

Voorgesteld wordt dat de verenigingen dienen te voldoen aan de kwaliteitscriteria voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - basisreglement. Artikel 1 – toepassingsgebied.

Voorgesteld wordt om de eerste jaren 2014-2015 en 2016 het voorgelegde reglement met kwaliteitscriteria, doelstellingen en resultaatsgebieden te implementeren. In 2016 kan een bijsturing volgen voor 2017, 2018 en 2019, op basis van de evaluatie van subsidiejaren 2014 en 2015.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen die deelnemen aan de organisatie van de sportacademie éénparig goed als volgt:

#### **Artikel 1 - Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op Herentalse sportverenigingen die erkend zijn door de stad Herentals en die:

- voldoen aan de kwaliteitscriteria voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - basisreglement

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019.

Dit reglement is niet van toepassing op:

- initiatieven die een commercieel doel beogen.
- Herentalse sportverenigingen die een subsidie voor hetzelfde doel ontvangen van een andere erkende Herentalse raad of van een andere gemeente.

#### **Artikel 2 - Doel**

Onder sportacademie wordt verstaan:

Sportactiviteiten, sportinitiaties, lessenreeksen en vakantieactiviteiten ter bevordering van de algemene gezondheid en conditie van jongeren, volwassenen en senioren, ... georganiseerd in samenwerking met de sportverenigingen.

Het doel is instapinitiatieven aanbieden zodat op termijn het reguliere clubaanbod wordt uitgebreid. Verschillende doelgroepen (senioren, vrouwen, ...) kunnen op termijn in de bestaande verenigingsstructuren worden opgenomen op verschillende tijdstippen (middag, overdag, vakanties, ...).

Onder "actieve participatie aan de sportacademie" wordt verstaan:

- het afvaardigen van een gediplomeerde lesgever/lesgeefster van de sportvereniging voor de invulling van sportactiviteiten, sportinitiaties, lessenreeksen en/of de (vakantie)activiteiten,
- deelname aan voorbereidende vergaderingen en besprekingen
- ter beschikking stellen van sportinfrastructuur en sportmateriaal voor de (vakantie)activiteiten,
- instaan voor extra begeleiding bij de activiteiten indien nodig,
- zorgen voor een kwalitatieve uitbouw (voorbereiding, evaluatie, bijsturen, ...) van het sportaanbod,
- bevordering van instroommogelijkheden bij de vereniging.

Het toekennen van de subsidie gebeurt op basis van volgende kwaliteitscriteria:

1. Clubengagement voor een drempelverlagend sportaanbod voor verschillende doelgroepen.
  - voorwaarde: instapbevestiging in project via brief of mail
2. Participeren in planmatig gestructureerd overleg
  - voorwaarde: deelname aan voorbereidende vergaderingen
3. de sportvereniging zorgt voor gediplomeerde gekwalificeerde begeleiding.
  - de lesgever moet:
    - gediplomeerd zijn als bachelor of master L.O.
    - of tenminste in het bezit zijn van een door de Vlaamse Trainersschool erkend trainersdiploma voor de betrokken sporttak
    - of gelijkgestelde diploma's en de leeftijd van 17 jaar bereikt hebben op het ogenblik dat zijn/haar activiteit start
    - of minimum geslaagd zijn in het tweede jaar bachelor van de opleiding lichamelijke opvoeding en sport.
  - voorwaarde: overmaken van diploma lesgever
4. de sportvereniging laat de lesgever de lessen/trainingen voorbereiden
  - voorwaarde: overmaken van uitgewerkte lesvoorbereiding(en)
5. de sportvereniging evalueert de lessen en de resultaten van de inspanningen (doorstroming naar sportvereniging, kwaliteit, enz.)
  - voorwaarde: overmaken van gestandaardiseerde evaluatie
6. de sportvereniging biedt drempelverlagende instapmogelijkheden in de sportvereniging
  - voorwaarde: aanbieden van infolder continue bewegingsmogelijkheden in verenigingsverband en/of probeersessie(s) en/of eenmalige instapreductie en/of andere drempelverlagende instapinitiatieven.

De subsidie wordt toegekend aan de sportclub als volgt:

- 30 euro per sessie (1 uur tot 1.30 uur)
- 75 euro per sessie halve dag (3 uur)
- 150 euro per dag (6 uur)
- indien de sportclub gebruik maakt van de stedelijke sportinfrastructuur zijn de kosten ten laste van het stadsbestuur.

### Artikel 3 - Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidies voor deelname aan de organisatie van de sportacademie moet de erkende sportvereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- opgericht zijn door het privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerk
- controle, noodzakelijk voor de uitvoering van dit reglement, toestaan
- een aanvraag voor subsidies voor de deelname aan de organisatie van de sportacademie indienen volgens de voorwaarden van dit reglement

#### Artikel 4 - Aanvraagprocedure

De aanvraag tot deelname gebeurt met een aanvraagformulier deelname sportacademie, te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, dienst sport en recreatie, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals. Enkel dit formulier is geldig.

Het aanvraagformulier moet volledig en nauwkeurig ingevuld worden en ondertekend door de voorzitter en secretaris van de sportvereniging.

Het aanvraagformulier wordt schriftelijk verstuurd aan het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals, 3 maanden voor de betreffende vakantie of activiteit.

De dienst sport en recreatie bezorgt het aanvraagformulier en de aanvraag tot deelname aan de sportraad met de vraag tot advies.

#### Artikel 5 - Aanvraag voor uitbetaling

Een aanvraag voor uitbetaling van de subsidies voor deelname aan de organisatie van de sportacademie wordt schriftelijk verstuurd aan het stadsbestuur van Herentals, dienst sport en recreatie, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals, uiterlijk 4 weken na de activiteit.

De aanvraag tot uitbetaling moet volgende bijlagen bevatten:

- bewijs deelname aan voorbereidende vergadering
- kopie diploma lesgever
- uitgewerkte lesvoorbereiding(en)
- gestandaardiseerde evaluatie

De dienst sport en recreatie berekent aan de hand van de bewijzen de bedragen van de subsidies voor deelname aan de organisatie van de sportacademie. De subsidies worden toegekend tot uitputting van het subsidiebedrag.

Het college van burgemeester en schepenen kan overgaan tot toekenning van de subsidies voor deelname aan de organisatie van de sportacademie.

De dienst sport en recreatie deelt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen mee aan de aanvragende sportvereniging.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op bevel van het college van burgemeester en schepenen, door overschrijving op de post-bankrekening van de sportvereniging.

#### Artikel 6 - Betwistingen en sancties

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging en deze uitsluiten van verdere subsidiëring.

## **021 Subsidies 2014 - 2019: Subsidiereglement voor kadervorming voor erkende Herentalse sportverenigingen - kwalitatieve beleidssubsidies**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Om te voldoen aan het nieuwe Sport voor Allen decreet 2014-2019 moet het subsidiereglement voor kadervorming voor erkende Herentalse sportverenigingen herzien worden.

Het subsidiereglement voor kadervorming voor erkende Herentalse sportverenigingen 2014-2019 werd opgesteld rekening houdend met de 4 Vlaamse beleidsprioriteiten Sport voor Allen volgens het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid geldig vanaf 2014.

#### **Adviezen**

Sportraad: de sportraad geeft positief advies in haar vergadering van 7/11/2013.

#### **Juridische grond**

Decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 16/11/2012 betreffende de uitvoering van het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

#### **Argumentatie**

Het subsidiereglement voor kadervorming voor erkende Herentalse sportverenigingen werd opgesteld rekening houdend met de 4 Vlaamse beleidsprioriteiten Sport voor Allen volgens

het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid geldig vanaf 2014.

- het voeren van een activeringsbeleid met het oog op een levenslange sportparticipatie
- het voeren van een beweeg- en sportbeleid voor kansengroepen
- het stimuleren van sportverenigingen tot professionalisering
- het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen

Vanaf 2014 dient het verplichte subsidiebedrag voor de verenigingen voor 100 % te voldoen aan kwaliteitscriteria.

Voorgesteld wordt om in het nieuwe reglement een alinea toe te voegen in verband met cursussen die nog niet beëindigd zijn voor de uiterlijke datum van indiening van de aanvraag. Deze kunnen het daaropvolgende kalenderjaar worden ingediend. Artikel 3 – aanvraagprocedure.

Voorgesteld wordt om in het nieuwe reglement het toepassingsgebied uit te breiden met de Herentalse sportraad. Artikel 1 - toepassingsgebied.

Voorgesteld wordt dat de verenigingen dienen te voldoen aan de kwaliteitscriteria voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - basisreglement. Artikel 1 – toepassingsgebied.

Voorgesteld wordt om de eerste jaren 2014-2015 en 2016 het voorgelegde reglement met kwaliteitscriteria, doelstellingen en resultaatgebieden te implementeren. In 2016 kan een bijsturing volgen voor 2017, 2018 en 2019, op basis van de evaluatie van subsidiejaren 2014 en 2015.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor kadervorming voor erkende Herentalse sportverenigingen 2014-2019 éénparig goed als volgt:

### Artikel 1 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op:

- Herentalse sportverenigingen die erkend zijn door de stad Herentals en die:
  - voldoen aan de kwaliteitscriteria voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - basisreglement
- de Herentalse sportraad

De subsidies voor kadervorming zijn bestemd voor:

- pedagogische, methodische en geprogrammeerde vorming en vervolmaking
- voor kaderleden, bestuursleden, trainers, scheidsrechters en actieve leden die de bedoeling hebben in de toekomst verantwoordelijkheid te dragen
- sportieve en bestuursmatige begeleiding van het sportieve verenigingsleven

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019.

Dit reglement is niet van toepassing op:

- cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding
- stages verbonden aan de opleiding
- cursussen die uitsluitend de initiatie of vervolmaking in sportdisciplines beogen.
- Herentalse sportverenigingen die een subsidie voor hetzelfde doel ontvangen van een andere erkende Herentalse raad of van een andere gemeente.

De subsidies voor kadervorming zijn financiële tegemoetkomingen van het stadsbestuur. De subsidie bedraagt 100 % van het inschrijvingsgeld met een maximum van 150,00 euro (per cursus) en de vervoerskosten met een maximum van 150,00 euro (per cursus).

### Artikel 2 - Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor subsidies voor kadervorming moet de sportvereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- de cursist moet ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de stad Herentals op het moment van de aanvraag;
- de cursist moet bewijzen dat hij lid is van een door de stad Herentals erkende sportvereniging;
- de cursist moet minimum 16 jaar zijn;
- de cursist moet een erkende cursus volgen die door de Vlaamse Trainersschool, een erkende sportfederatie, provinciale dienst of sportregio Kempen wordt gegeven;
- een aanvraag voor subsidies voor kadervorming indienen volgens de voorwaarden van dit reglement;

- controle, noodzakelijk voor de uitvoering van dit reglement, toestaan.

De vervoerskosten worden vergoed aan de hand van de wettelijke berekeningen afstanden/tarieven.

Een tweede of volgende cursus van dezelfde cursist kan toegekend worden door het college van burgemeester en schepenen binnen de perken van het krediet nadat alle eerste aanvragen werden toegekend.

#### Artikel 3 - Aanvraagprocedure

De subsidieaanvraag gebeurt met een aanvraagformulier kadervorming, te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, dienst sport en recreatie, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals. Enkel dit formulier is geldig.

Het aanvraagformulier moet volledig en nauwkeurig ingevuld worden en ondertekend door de voorzitter en secretaris van de sportvereniging.

Het aanvraagformulier moet volgende bijlagen bevatten:

- de uitnodiging en/of programma van de cursus;
- bewijs van betaling
- bewijs van aanwezigheid
- eventuele attesten of voorlopige attesten/diploma's
- bewijs van vervoerskosten of aantal gereden kilometers met vermelding van vertrek- en aankomstadres en met wie er eventueel gecarpoold werd.
- een verklaring dat geen andere tegemoetkoming wordt verstrekt voor het volgen van bedoelde cursus.

Na het einde van de cursus of vóór 15 november moet de sportvereniging het aanvraagformulier met bijlagen schriftelijk versturen aan het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals.

Voor cursussen die nog niet beëindigd zijn op 15 november van het betreffende dienstjaar, kan het daaropvolgende kalenderjaar een aanvraag worden ingediend. Voor meerjaren-cursussen moet per kalenderjaar een aanvraag ingediend worden.

De dienst sport en recreatie bezorgt het aanvraagformulier aan de sportraad met de vraag tot advies.

#### Artikel 4 - Toekenning en uitbetaling

Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de sportraad, overgaan tot toekenning van de subsidies voor kadervorming.

Bij krediettekort wordt het krediet evenredig verdeeld over de goedgekeurde aanvragen.

De dienst sport en recreatie deelt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen mee aan de aanvragende sportvereniging.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op bevel van het college van burgemeester en schepenen, door overschrijving op de post-bankrekening van de sportvereniging.

#### Artikel 5 - Betwistingen en sancties

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging en deze uitsluiten van verdere subsidiëring.

## **022 Subsidies 2014 - 2019: Subsidiereglement voor projectsubsidies aan erkende Herentalse sportverenigingen - kwalitatieve beleidssubsidies**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Om te voldoen aan het nieuwe Sport voor Allen decreet 2014-2019 moet het subsidiereglement projectsubsidies aan erkende Herentalse sportverenigingen herzien worden.

Het subsidiereglement voor projectsubsidies aan erkende Herentalse sportverenigingen 2014-2019 werd opgesteld rekening houdend met de 4 Vlaamse beleidsprioriteiten Sport voor Allen volgens het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid geldig vanaf 2014.

## **Adviezen**

Sportraad: de sportraad geeft positief advies in haar vergadering van 7/11/2013.

## **Juridische grond**

Decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 16/11/2012 betreffende de uitvoering van het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

## **Argumentatie**

Het subsidiereglement voor projectsubsidies aan erkende Herentalse sportverenigingen werd opgesteld rekening houdend met de 4 Vlaamse beleidsprioriteiten Sport voor Allen volgens het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid geldig vanaf 2014.

- het voeren van een activeringsbeleid met het oog op een levenslange sportparticipatie
- het voeren van een beweeg- en sportbeleid voor kansengroepen
- het stimuleren van sportverenigingen tot professionalisering
- het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen

Vanaf 2014 dient het verplichte subsidiebedrag voor de verenigingen voor 100 % te voldoen aan kwaliteitscriteria

Voorgesteld wordt dat de verenigingen dienen te voldoen aan de kwaliteitscriteria voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - basisreglement. Artikel 1 – toepassingsgebied.

Voorgesteld wordt om de eerste jaren 2014-2015 en 2016 het voorgelegde reglement met kwaliteitscriteria, doelstellingen en resultaatsgebieden te implementeren. In 2016 kan een bijsturing volgen voor 2017, 2018 en 2019, op basis van de evaluatie van subsidiejaren 2014 en 2015.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor projectsubsidies aan erkende Herentalse sportverenigingen 2014-2019 éénparig goed als volgt:

### Artikel 1 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op:

- Herentalse sportverenigingen die erkend zijn door de stad Herentals en die:
  - voldoen aan de kwaliteitscriteria voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - basisreglement
- de Herentalse sportraad

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019.

De projectsubsidies zijn bestemd voor:

- begeleiding van sportverenigingen die externe deskundigheid inhuren om hun verenigingsstructuur te versterken en/of het vrijwilligersbeleid binnen hun vereniging willen uitbreiden
- administratieve en/of logistieke ondersteuning
- de ondersteuning van jeugdgerichte sportinitiatieven die door de sportclubs tijdens vakantieperiodes worden ondernomen, volledig onafhankelijk van de werking van de sportacademie
- uitzonderlijke en éénmalige evenementen die door de erkende sportverenigingen worden georganiseerd.

Dit reglement is niet van toepassing op:

- Herentalse sportverenigingen die een subsidie voor hetzelfde doel ontvangen van een andere erkende Herentalse raad of van een andere gemeente.

### Artikel 2 - Doel

Onder begeleiding van verenigingen wordt verstaan:

Het inhuren van externe deskundigheid die samen met de leden van de vereniging de structuur van de vereniging analyseert, evalueert, corrigeert, bijstuurt en/of het nemen van initiatieven die tot doel hebben het vrijwilligersbeleid binnen de vereniging uit te bouwen via deskundigheidsbevordering, ondersteuning en begeleiding, afspraken, werving en plaatsing, ... Het subsidiebedrag kan de kosten dekken van inhuring van deskundigheid en/of het initiatief m.b.t. vrijwilligersondersteuning. Een subsidiebedrag wordt bepaald na advies van de sportraad.

Administratieve en/of logistieke ondersteuning houdt in dat beroep kan worden gedaan op een deeltijdse administratieve en/of logistieke ondersteuning. Hiervoor kan een subsidie worden gevraagd van het stadsbestuur. Het subsidiebedrag wordt voorgesteld op basis van kwaliteit, grootte en sociaal-economische meerwaarde van het verenigingsproject na advies hierover van de sportraad.

Onder organisatie van jeugdgerichte initiatieven door sportverenigingen wordt verstaan: Jeugdgerichte initiatieven die door sportverenigingen tijdens vakantieperiodes kan gesubsidieerd worden wanneer ze afzonderlijk van de sportacademie georganiseerd worden en openstaan voor alle kinderen/jeugd van Herentals. Een subsidiebedrag wordt bepaald op basis van deelnemersaantal, uitstraling, niveau, doelgroep, het aantal sportgekwalificeerde trainers, kosten/baten en meerwaarde t.o.v. gewone sportkampen na advies hierover van de sportraad.

Onder uitzonderlijke en éénmalige evenementen wordt verstaan:

Voor uitzonderlijke en éénmalige evenementen die in Herentals worden georganiseerd kan een subsidiebedrag worden bepaald op basis van uitstraling, niveau deelnemersaantal, het aantal sportgekwalificeerde trainers, aandacht voor veiligheid en milieu, kosten/baten, en na advies hierover van de sportraad.

### Artikel 3 - Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor projectsubsidies moet de erkende sportvereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- opgericht zijn door het privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerk
- controle, noodzakelijk voor de uitvoering van dit reglement toestaan
- een aanvraag voor projectsubsidies indienen volgens de voorwaarden van dit reglement

### Artikel 4 - Aanvraagprocedure

De subsidieaanvraag gebeurt met een aanvraagformulier projectsubsidies, te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, dienst sport en recreatie, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals. Enkel dit formulier is geldig.

Het aanvraagformulier moet volledig en nauwkeurig ingevuld worden en ondertekend door de voorzitter en secretaris van de sportvereniging.

Het aanvraagformulier moet volgende bijlagen bevatten:

- de samenstelling van het bestuur van de vereniging met vermelding van naam, volledig adres en functie van de leden van de raad van bestuur
- een duidelijke omschrijving van de aard van de activiteiten en jeugdwerking van de vereniging
- een duidelijke en gedetailleerde omschrijving van het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd
- een uitgebreide motivering van de aanvraag
- een gedetailleerde realistische kosten-batenraming.

Het aanvraagformulier met bijlagen wordt schriftelijk verstuurd aan het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals, vóór 15 september van het betreffende dienstjaar.

De dienst sport en recreatie bezorgt het aanvraagformulier aan de sportraad met de vraag tot advies.

### Artikel 5 - Toekenning en uitbetaling

Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de sportraad, overgaan tot toekenning van de projectsubsidies.

De dienst sport en recreatie deelt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen mee aan de aanvragende sportvereniging.

Na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen brengt de sportvereniging voor 30 november van het betreffende dienstjaar volgende bewijsstukken binnen:

- kostennota's
- facturen of andere bewijzen.

De dienst sport en recreatie berekent aan de hand van de bewijzen en het advies van de sportraad de bedragen van de projectsubsidies. Bij krediettekort wordt het krediet evenredig verdeeld over de goedgekeurde projecten.

De uitbetaling van de projectsubsidies gebeurt op bevel van het college van burgemeester en schepenen, door overschrijving op de post-bankrekening van de sportvereniging.

#### Artikel 6 - Betwistingen en sancties

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging en deze uitsluiten van verdere subsidiëring.

### **023 Subsidies 2014 - 2019: Subsidiereglement voor sportverenigingen bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Om te voldoen aan het nieuwe Sport voor Allen decreet 2014-2019 moet het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen die gebruik maken van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur herzien worden.

Het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen die gebruik maken van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur 2014-2019 werd opgesteld rekening houdend met de 4 Vlaamse beleidsprioriteiten Sport voor Allen volgens het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid geldig vanaf 2014. Het verplichte subsidiebedrag voor de verenigingen dient voor 100 % te voldoen aan kwaliteitscriteria.

##### **Adviezen**

Sportraad: de sportraad geeft positief advies in haar vergadering van 7/11/2013.

##### **Juridische grond**

Decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 16/11/2012 betreffende de uitvoering van het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

##### **Argumentatie**

Het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen die gebruik maken van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur werd opgesteld rekening houdend met de 4 Vlaamse beleidsprioriteiten Sport voor Allen volgens het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid geldig vanaf 2014.

- het voeren van een activeringsbeleid met het oog op een levenslange sportparticipatie
- het voeren van een beweeg- en sportbeleid voor kansengroepen
- het stimuleren van sportverenigingen tot professionalisering
- het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen

Vanaf 2014 dient het verplichte subsidiebedrag voor de verenigingen voor 100 % te voldoen aan kwaliteitscriteria

Voorgesteld wordt om in het nieuwe subsidiereglement te rekenen met kalenderjaren conform de andere subsidiereglementen voor erkende Herentalse sportverenigingen. Hierdoor worden de data voor het indienen van de aanvraag, artikel 3 - aanvraagprocedure en artikel 4 - aanvraag voor uitbetaling aangepast. In het huidige subsidiereglement wordt gerekend met sportjaren.

Voorgesteld wordt dat de verenigingen dienen te voldoen aan de kwaliteitscriteria voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - basisreglement. Artikel 1 – toepassingsgebied.

Voorgesteld wordt om de eerste jaren 2014-2015 en 2016 het voorgelegde reglement met kwaliteitscriteria, doelstellingen en resultaatsgebieden te implementeren. In 2016 kan een bijsturing volgen voor 2017, 2018 en 2019, op basis van de evaluatie van subsidiejaren 2014 en 2015.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor erkende Herentalse sportverenigingen die gebruik maken van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur 2014-2019 éénparig goed als volgt:

### Artikel 1 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op Herentalse sportverenigingen die erkend zijn door de stad Herentals en die:

- voldoen aan de kwaliteitscriteria voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - basisreglement
- niet of onvoldoende terecht kunnen in de gemeentelijke sportinfrastructuur
- in de gemeente een niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte sportinfrastructuur huren. De lijst van de sportinfrastructuur die in aanmerking komt voor subsidies wordt jaarlijks, na advies van de sportraad, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

De huidige lijst omvat: BLOSO sporthallen.

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019.

Dit reglement is niet van toepassing op:

- activiteiten met inkomgelden
- occasionele activiteiten
- activiteiten waarbij de vereniging een drankgelegenheid uitbaat
- schoolsportverenigingen.
- Herentalse sportverenigingen die een subsidie voor hetzelfde ontvangen van een andere erkende Herentalse raad of van een andere gemeente.

De subsidies bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur zijn financiële tegemoetkomingen van het stadsbestuur. De subsidies bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur bedraagt het verschil tussen de huurprijs van de private sportinfrastructuur en de gemeentelijke retributie voor een terrein met dezelfde afmetingen.

### Artikel 2 - Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidie bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur moet de erkende sportvereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- opgericht zijn door het privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerk
- controle, noodzakelijk voor de uitvoering van dit reglement, toestaan
- een aanvraag om subsidie bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur indienen volgens de voorwaarden van dit reglement
- Er moet een huurovereenkomst ondertekend zijn vóór het gebruik van de sporthal. De huurovereenkomst moet afstand van verhaal voorzien voor huurder of gebruiker bij brand en/of ontploffing.

### Artikel 3 - Aanvraagprocedure

De subsidieaanvraag gebeurt met een aanvraagformulier huursubsidie, te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, dienst sport en recreatie, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals. Enkel dit formulier is geldig.

Het aanvraagformulier moet volledig en nauwkeurig ingevuld worden en ondertekend door de voorzitter en secretaris van de sportvereniging.

Het aanvraagformulier moet volgende bijlagen bevatten:

- de samenstelling van het bestuur van de vereniging met vermelding van naam, volledig adres en functie van de leden van de raad van bestuur
- een duidelijke omschrijving van de aard van de activiteiten van de vereniging
- een kostenraming van de huur voor het gebruik van niet-gemeentelijke sportinfrastructuur voor het betreffende kalenderjaar.
- het advies van de gemeentelijke dienst sport en recreatie waaruit blijkt dat de sportvereniging niet of onvoldoende terecht kan in de gemeentelijke sportinfrastructuur.

Het aanvraagformulier met bijlagen wordt schriftelijk verstuurd aan het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals, uiterlijk 1 december voor het volgende kalenderjaar.

### Artikel 4 - Aanvraag voor uitbetaling

Een aanvraag voor uitbetaling van de subsidies bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur wordt schriftelijk verstuurd aan het stadsbestuur van

Herentals, dienst sport en recreatie, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals vóór 30 april voor het voorafgaande kalenderjaar.

De aanvraag tot uitbetaling moet volgende bijlagen bevatten:

- kostennota's
- facturen of andere bewijzen van gebruik van de niet-gemeentelijke sportinfrastructuur, opgemaakt door de verhuurder met duidelijke vermelding van huurbedragen en data.

De dienst sport en recreatie berekent aan de hand van de bewijzen de bedragen van de subsidies bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur. Bij krediettekort wordt het krediet evenredig verdeeld over de rechthebbende verenigingen.

De dienst sport en recreatie bezorgt het aanvraagformulier en de aanvraag tot uitbetaling aan de sportraad met de vraag tot advies.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de sportraad, overgaan tot toekenning van de subsidies bij gebruik van niet-gemeentelijke, polyvalente en overdekte infrastructuur.

De dienst sport en recreatie deelt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen mee aan de aanvragende sportvereniging.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op bevel van het college van burgemeester en schepenen, door overschrijving op de post-bankrekening van de sportvereniging.

#### Artikel 5 - Betwistingen en sancties

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging en deze uitsluiten van verdere subsidiëring.

## **024 Subsidies 2014 - 2019: Subsidiereglement voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken voor erkende Herentalse sportverenigingen**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Om te voldoen aan het nieuwe Sport voor Allen decreet 2014-2019 moet het subsidiereglement voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken voor erkende Herentalse sportverenigingen herzien worden.

Het subsidiereglement voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken voor erkende Herentalse sportverenigingen 2014-2019 werd opgesteld rekening houdend met de 4 Vlaamse beleidsprioriteiten Sport voor Allen volgens het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid geldig vanaf 2014.

#### **Adviezen**

Sportraad: de sportraad geeft positief advies in haar vergadering van 7/11/2013.

#### **Juridische grond**

Decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 16/11/2012 betreffende de uitvoering van het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

#### **Argumentatie**

Het subsidiereglement voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken voor erkende Herentalse sportverenigingen werd opgesteld rekening houdend met de 4 Vlaamse beleidsprioriteiten Sport voor Allen volgens het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid:

- het voeren van een activeringsbeleid met het oog op een levenslange sportparticipatie
- het voeren van een beweeg- en sportbeleid voor kansengroepen
- het stimuleren van sportverenigingen tot professionalisering
- het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen,

Vanaf 2014 dient het verplichte subsidiebedrag voor de verenigingen voor 100 % te voldoen aan kwaliteitscriteria.

Voorgesteld wordt dat de verenigingen dienen te voldoen aan de kwaliteitscriteria voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - basisreglement. Artikel 1 – toepassingsgebied.

Voorgesteld wordt om de eerste jaren 2014-2015 en 2016 het voorgelegde reglement met kwaliteitscriteria, doelstellingen en resultaatsgebieden te implementeren. In 2016 kan een bijsturing volgen voor 2017, 2018 en 2019, op basis van de evaluatie van subsidiejaren 2014 en 2015.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken voor erkende Herentalse sportverenigingen 2014-2019 éénparig goed als volgt:

##### Artikel 1 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op Herentalse sportverenigingen die erkend zijn door de stad Herentals en die:

- voldoen aan de kwaliteitscriteria voor subsidies voor erkende Herentalse sportverenigingen - basisreglement.
- een vzw-statuut hebben
- in de gemeente Herentals aanpassings- en/of verbouwings- en/of saneringswerken uitvoeren aan de sportinfrastructuur van de sportvereniging.

Komen in aanmerking voor subsidies voor uitvoering van werken aan de sportinfrastructuur:

- werken noodzakelijk voor de veiligheid of de goede staat van de sportinfrastructuur zoals o.a.: isolatiewerken, elektriciteitswerken, verwarmingsinstallaties, plaatsen van sanitair, verbeteren brandveiligheid, energiebesparende maatregelen, en andere uitbreiding- of nieuwbouwwerken.

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019.

Volgende werken aan sportinfrastructuur komen niet in aanmerking:

- gewoon onderhoud zoals: schilderwerken, verfraaiingen, ... evenals werken aan cafetaria's, horecavoorzieningen, woongedeelten.

De subsidie voor uitvoering van werken aan de sportinfrastructuur zijn financiële tegemoetkomingen van het stadsbestuur. De subsidie bedraagt 50 % van de kostprijs van de uitgevoerde werken. De subsidie bedraagt minimaal 250,00 euro (bij minimum 500,00 euro werken) en maximaal 3.100,00 euro.

Een sportvereniging kan slechts één aanvraag per kalenderjaar indienen.

Dit reglement is niet van toepassing op:

- Herentalse sportverenigingen die een subsidie voor hetzelfde doel ontvangen van een andere erkende Herentalse raad of van een andere gemeente.

##### Artikel 2 - Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidie voor uitvoering van werken aan de sportinfrastructuur moeten de erkende sportverenigingen voldoen aan volgende voorwaarden:

- de werken mogen nog niet begonnen of uitgevoerd zijn op datum van de aanvraag, met uitzondering van noodgevallen, na advies van brandweer
- de sportvereniging moet in het bezit zijn van een bouwvergunning conform de wetgeving op de stedenbouw.
- de sportvereniging moet de sportinfrastructuur waaraan of waarop aanpassings- en/of verbouwings- en/of saneringwerken worden uitgevoerd in eigendom, in erfpacht, in recht van opstal, in vruchtgebruik of in huur hebben voor een periode van minstens 9 jaar. Op datum van de subsidieaanvraag moet de sportvereniging zich engageren om de sportactiviteiten voor de volgende 9 jaar te organiseren in de betrokken accommodatie en dient het contract van erfpacht, recht van opstal, vruchtgebruik of huur nog minstens voor een periode van 9 jaar te lopen.

De erkende sportverenigingen moeten ook voldoen aan de volgende voorwaarden:

- opgericht zijn door het privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden, winst- of handelsoogmerk
- controle, noodzakelijk voor de uitvoering van dit reglement, toestaan
- een aanvraag subsidies voor uitvoering van sportinfrastructuurwerken indienen volgens de voorwaarden van dit reglement

### Artikel 3 - Aanvraagprocedure

De subsidieaanvraag gebeurt met een aanvraagformulier sportinfrastructuurwerken, te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, dienst sport en recreatie, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals. Enkel dit formulier is geldig.

Het aanvraagformulier moet volledig en nauwkeurig ingevuld worden en ondertekend door de voorzitter en secretaris van de sportvereniging.

Het aanvraagformulier moet minimum 1 maand voor de aanvang van de werken aan de dienst sport en recreatie worden overgemaakt.

Het aanvraagformulier moeten volgende bijlagen bevatten:

- statuten van de sportvereniging en samenstelling van de beheerraad;
- naam en plaats (adres sportinfrastructuur);
- plan van het gebouw en terrein;
- een afschrift van de boekhouding van het afgelopen jaar;
- een financieel plan en een werkplan met duidelijke omschrijving van de werken, de te gebruiken materialen, de prijsoffertes van de leveranciers of aannemers, de tijdslimieten die men vooropstelt, welk bedrag de vereniging zelf zal financieren. Deze plannen moeten zo gedetailleerd en uitgebreid mogelijk opgesteld worden;
- een afschrift van de bouwvergunning indien een bouwvergunning vereist is;
- een afschrift van het eigendomsrecht, erfpacht, recht van opstel, vruchtgebruik of huur van de sportinfrastructuur;
- verantwoording en noodzaak voor de uitvoering van de werken.

Het aanvraagformulier met bijlagen moet schriftelijk verstuurd worden aan het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals.

De dienst sport en recreatie bezorgt het aanvraagformulier, na controle ter plaatse van de uit te voeren werken door een afgevaardigde van het gemeentebestuur, aan de sportraad met de vraag tot advies.

### Artikel 4 - Uitbetaling

Een aanvraag voor uitbetaling van de subsidies wordt schriftelijk verstuurd aan het stadsbestuur van Herentals, dienst sport en recreatie, Augustijnenlaan 30.

De aanvraag tot uitbetaling moet volgende bijlagen bevatten:

- facturen
- eindafrekening
- betalingsbewijzen.

Een afgevaardigde van het stadsbestuur komt ter plaatse de voltooiing van de werken vaststellen. De sportvereniging moet zich schikken naar de opmerkingen die door het stadsbestuur worden gemaakt.

De dienst sport en recreatie berekent aan de hand van de bewijzen, de bedragen van de subsidie voor uitvoering van werken aan de sportinfrastructuur.

Bij krediettekort wordt het krediet evenredig verdeeld over de goedgekeurde aanvragen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de sportraad, overgaan tot toekenning van de subsidie voor uitvoering van werken aan de sportinfrastructuur.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt op bevel van het college van burgemeester en schepenen, door overschrijving op de post-bankrekening van de sportvereniging.

### Artikel 5 - Betwistingen en sancties

Alle betwistingen in verband met de toekenning van de subsidie worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken vereniging en deze uitsluiten van verdere subsidiëring.

## **025 Subsidies 2014 -2019: Premie toegankelijkheid horeca**

### **BESLUIT**

De gemeenteraad verdaagt dit punt naar een volgende zitting.

## 026 Reglement erkenning Herentalse sportverenigingen

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Om te voldoen aan het nieuwe Sport voor Allen decreet 2014-2019 worden de subsidiereglementen voor erkende Herentalse sportverenigingen herzien. Samen met deze subsidiereglementen moet ook het reglement erkenning Herentalse sportverenigingen herbekeken worden.

#### **Adviezen**

Sportraad: de sportraad geeft positief advies in haar vergadering van 7/11/2013.

#### **Juridische grond**

Decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 16/11/2012 betreffende de uitvoering van het decreet van 6/7/2012 over het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid.

#### **Argumentatie**

Om te voldoen aan het nieuwe Sport voor Allen decreet 2014-2019 worden de subsidiereglementen voor erkende Herentalse sportverenigingen herzien. Samen met deze subsidiereglementen moet ook het reglement erkenning Herentalse sportverenigingen herbekeken worden.

Volgende wijzigingen werden voorgesteld door de werkgroep bij artikel 1 – toepassingsgebied:

- Dit reglement is van toepassing op:  
Herentalse sportverenigingen of afdelingen van een regionale sportvereniging met een Herentalse binding die erkend willen worden als Herentalse sportvereniging.

Volgende wijzigingen werden voorgesteld door de werkgroep bij artikel 2 - voorwaarden:

- de sportvereniging biedt sporten aan die vermeld staan op de sporttakkenlijst of die aangeboden worden door erkende Vlaamse sportfederaties of door erkende Vlaamse organisaties voor sportieve vrijetijdsbesteding.
- Telt tenminste 3 bestuursleden.

Voorgesteld wordt om artikel 5 - voorwaarden om erkenning te behouden - toe te voegen.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het erkenningsreglement voor Herentalse sportverenigingen 2014-2019 éénparig goed als volgt:

#### Artikel 1 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op:

- Herentalse sportverenigingen of afdelingen van een regionale sportvereniging met een Herentalse binding die erkend willen worden als Herentalse sportvereniging.

Komen in aanmerking voor erkenning:

- sportverenigingen zonder winstoogmerk
- feitelijke verenigingen.

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019.

Dit reglement is niet van toepassing op:

- verenigingen die al erkend zijn vóór 1 januari 2014 als Herentalse sportvereniging
- verenigingen die al erkend zijn als Herentalse jeugdvereniging
- verenigingen die al erkend zijn als Herentalse culturele vereniging
- verenigingen die al erkend zijn via een ander Herentals erkenningreglement.

Erkende Herentalse sportverenigingen krijgen verenigingsondersteuning vanuit de stad Herentals voor hun werking.

#### Artikel 2 - Voorwaarden

Het college van burgemeester en schepenen kan de aanvragende vereniging erkennen als ze voldoet aan volgende voorwaarden:

1. Richt een aanvraag voor erkenning aan het college van burgemeester en schepenen.
2. De sportvereniging heeft een werking in het Nederlandse taalgebied. De sportvereniging dient het Nederlands te gebruiken bij haar werking en organisatie. Alle gegevens en documenten van de sportvereniging dienen in het Nederlands aanwezig te zijn op de zetel.
3. Heeft haar trainingen en thuiswedstrijden op het grondgebied van Herentals of op het grondgebied van een andere gemeente als er geen geschikte accommodatie in Herentals ter beschikking is.

4. Is tenminste 12 maanden actief op datum van aanvraag.
5. Telt tenminste 10 actieve leden. Voor deze voorwaarde wordt een uitzondering gemaakt voor een vereniging met personen met een handicap.
6. Heeft voor haar leden een burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten.
7. De sportvereniging biedt sporten aan die vermeld staan op de sporttakkenlijst of die aangeboden worden door erkende Vlaamse sportfederaties of door erkende Vlaamse organisaties voor sportieve vrijetijdsbesteding.
8. Telt tenminste 3 bestuursleden.
9. Heeft een wekelijkse regelmaat in de sportbeoefening, behoudens activiteitsonderbrekingen, eigen aan de discipline.

#### Artikel 3 - Aanvraagprocedure

De erkenningaanvraag gebeurt met een aanvraagformulier erkenning, te verkrijgen bij het stadsbestuur van Herentals, dienst sport en recreatie, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals. Enkel dit formulier is geldig.

Het aanvraagformulier moet volledig en nauwkeurig ingevuld worden en ondertekend door de voorzitter, secretaris en penningmeester van de sportvereniging.

Als één van de functies gecombineerd wordt, moet het aanvraagformulier ook nog door een derde bestuurslid worden ondertekend.

Het aanvraagformulier moet volgende bijlagen bevatten:

- een kopie van de statuten
- ledenlijst met vermelding van adressenlijsten van alle leden
- samenstelling van het bestuur met vermelding van minstens 3 bestuursleden
- werkingsverslag van het afgelopen jaar (=clubfiche)
- het bewijs van betaling van een burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering.

Het aanvraagformulier met bijlagen wordt schriftelijk verstuurd aan het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals.

De dienst sport en recreatie bezorgt het aanvraagformulier aan de sportraad met de vraag tot advies voor erkenning.

#### Artikel 4 - Erkenning

- Het college van burgemeester en schepenen kan, na advies van de sportraad, overgaan tot erkenning van de sportvereniging of afdelingen van een regionale sportvereniging met een Herentalse binding.

De dienst sport en recreatie deelt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen mee aan de aanvragende sportvereniging.

#### Artikel 5 - Voorwaarden om erkenning te behouden

Om haar erkenning te behouden moet de sportvereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- jaarlijks op aanvraag een werkingsverslag (kan via clubfiche) indienen bij het stadsbestuur van Herentals, dienst sport en recreatie, waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de voorwaarden van artikel 2 – nrs. 2, 3, 6, 7, 8 en 9.

Als een erkende Herentalse sportvereniging fusioneert met een andere sportvereniging, dient een nieuwe aanvraag tot erkenning ingediend te worden. Deze dient te beantwoorden aan de voorwaarden van artikel 2 met uitzondering van nr. 4.

#### Artikel 6 - Betwistingen en sancties

Alle betwistingen in verband met deze beslissing worden geregeld door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad.

Als de aanvrager onjuiste gegevens verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet naleeft, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van de sportraad, de erkenning van betreffende sportvereniging intrekken.

## 027 Plakreglement

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Verenigingen organiseren allerhande activiteiten. Deze activiteiten worden op verschillende manieren aan het publiek bekend gemaakt. Eén van de manieren om dit te doen is onder meer het aanplakken van affiches.

Om het plakken op de voorziene plakzuilen op een aanvaardbare manier te laten verlopen werd er een plakreglement opgesteld. Dit reglement heeft tot doel plakoorlogen te vermijden en het straatbeeld te verfraaien. Het reglement bespaart papierafval en is financieel aantrekkelijker voor kleine verenigingen omdat ze affiches kunnen plakken zonder dat deze overplakt worden door grote commerciële organisaties. Zodoende kadert het plakreglement in een duurzaam beleid.

Op 3/12/2013 heeft de gemeenteraad het retributiereglement voor het aanplakken van affiches en het belastingreglement op het verwijderen van niet-reglementair aangeplakte affiches goedgekeurd. Deze reglementen treden in werking op 1/1/2014. Het gebruiksreglement van het plakreglement, goedgekeurd op de gemeenteraad van 2/10/2007 wordt opgeheven op de datum waarop het nieuwe reglement in werking treedt, 1/1/2014.

De jeugddienst legt een aangepaste versie van het gebruiksreglement van het plakreglement ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. De volgende krachtlijnen zijn behouden of gewijzigd:

- Het aantal affiches per zuil blijft behouden. Organisatoren mogen per zuil maximum een A1 ruimte benutten maar de benutting van de A1-ruimte mag niet meer met A1 affiches. De maximum grootte van een affiche is een A2 die in het totaal één A1-ruimte mag innemen. (2 affiches van het A2 equivalent, 4 affiches van het A3 equivalent of 8 affiches van het A4 equivalent) De B-formaten en buitenformaten worden afgerond naar de gekende (kleinere) A-formaten. (vb. het formaat B3 wordt aanzien als een A2 formaat).

#### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor het aangepaste plakreglement goed te keuren.

#### **Argumentatie**

Met het plakreglement wordt het beoogde doel bereikt.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad heft het plakreglement goedgekeurd op de gemeenteraad van 2 oktober 2007 op vanaf 1 januari 2014 en keurt het plakreglement goed als volgt:

##### Artikel 1

Dit reglement regelt de publiciteitsvoering van evenementen via het aanplakken van affiches op de door de stad voorziene plakzuilen.

##### Artikel 2

Het is verboden publiciteit te voeren op het openbaar domein van de stadswegen.

Voor het voeren van publiciteit langs de gewestwegen geldt het gewestelijke reglement.

##### Artikel 3

- Organisatoren - uitgezonderd commerciële firma's - kunnen gebruik maken van deze plakzuilen, rekening houdend met dit reglement. Als er te veel aanvragen zijn en de plakzuil onvoldoende ruimte zou bieden, zullen affiches geplakt worden op basis van volgende rangorde: 1) niet-commerciële lokale verenigingen, 2) niet-commerciële niet-lokale verenigingen, 3) lokale individuele organisatoren, 4) niet-lokale individuele organisatoren.
- Indien de zuil, ongeacht de bovenvermelde rangorde, toch onvoldoende ruimte biedt, kan de plakverantwoordelijke de indeling veranderen en het aantal affiches per evenement beperken tot één. Indien dit nog onvoldoende is, kan de verantwoordelijke het aantal zuilen naar goed vermogen opdelen en zo de affiches verspreiden over de zuilen.
- Alle affiches voor aanplakking moeten binnengebracht worden op de jeugddienst en dit minstens een week voordat ze moeten opgehangen worden.
- Pas na betaling van de vastgestelde retributie zal de medewerker de praktische uitvoering van dit reglement op zich nemen. De affiches worden maximum een maand voor het plaatsvinden van het evenement aangebracht.

#### Artikel 4

- Elke affiche moet de volgende gegevens bevatten: naam, voornaam, adres en telefoonnummer van de verantwoordelijke uitgever. Ook de naam van de organiserende vereniging moet, om misverstanden te voorkomen, duidelijk vermeld zijn op het affiche.
- Per activiteit worden een maximum aantal affiches verspreid. (het maximum aantal toegelaten affiches per evenement per zuil vermenigvuldigd met het aantal plakzuilen).
- De affiches van één activiteit of evenement die op een plakzuil worden aangebracht, mogen niet groter zijn dan het A2 equivalent en in totaal maximaal één A1-ruimte innemen. (2 affiches van het A2 equivalent, 4 affiches van het A3 equivalent of 8 affiches van het A4 equivalent) De B-formaten en buitenformaten worden afgerond naar de gekende (kleinere) A-formaten. (vb. het formaat B3 wordt aanzien als een A2 formaat)

#### Artikel 5

- Het is verboden reglementair aangeplakte affiches af te scheuren, onleesbaar te maken of te overplakken.
- Alle aanplakkingen, van welke aard ook, die niet volgens dit reglement werden aangebracht, zijn verboden en worden verwijderd of onherkenbaar gemaakt door de plakverantwoordelijke.
- De gemeentelijke verantwoordelijke heeft oog voor het niet reglementair plakken. Hij/zij neemt een fotoestel en identificatieformulier mee en zal overtredingen vastleggen.
- Iedereen die een overtreding opmerkt mag dit melden aan de jeugddienst. Bij overtredingen wordt tegenover de plakkers (of als deze niet gekend zijn de verantwoordelijke uitgever of de organisator van de aangekondigde activiteit) een belastingkohier opgemaakt.
- Overtredingen worden aan de jeugddienst doorgegeven. Deze dienst zal, in samenwerking met de financiële dienst, hier verder administratief gevolg aan geven overeenkomstig het opgestelde belastingreglement. De overtreders worden via een brief op de hoogte gebracht van het reglement en hun overtreding.

#### Artikel 6

De tarieven voor het aanplakken van de affiches en het verwijderen van niet reglementair aangeplakte affiches, zijn terug te vinden in het retributiereglement en het belastingreglement.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen.

Stemt tegen: Marcipont.

## **028 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor aanstelling van een ontwerper voor de weg- en rioleringswerken in Greesstraat en Geelseweg - O-019-2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Bij besluit van 23/8/2013 van de Vlaamse Regering werd het ontwerp van subsidiëringsprogramma van openbare riolen voor het eerste kwartaalprogramma 2014 vastgesteld. In dit kwartaalprogramma is voor de stad Herentals het project A214074 "weg- en rioleringswerken in Greesstraat en Geelseweg" opgenomen. Het voorontwerp hiervan moet ingediend worden uiterlijk op 4/6/2014. Voor de opmaak van de studie en het ontwerp van deze werken is het noodzakelijk een studie bureau aan te stellen.

#### **Juridische grond**

- De wet van 15/6/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.
- Het Koninklijk Besluit van 15/7/ 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Koninklijk Besluit van 14/1/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

## **Financiële gevolgen**

De kosten verbonden aan deze opdracht worden geraamd op 130.000 euro, inclusief btw.

## **Argumentatie**

Voor de aanstelling van een studiebureau heeft de cel “aankoopcentrale” van de financiële dienst het bestek O-019-2013 opgemaakt. Voorgesteld wordt deze opdracht te gunnen via een open offerteaanvraag.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist éénparig de opdracht voor opmaak van de studie en het ontwerp van de werken, de opmaak van een rooilijn- en onteigeningsplan, de studie van de afkoppelingswerken op privaat terrein, alsmede de veiligheidscoördinatie en de taken als bodem-saneringsdeskundige voor het project “weg- en rioleringswerken in Greesstraat en Geelseweg” te gunnen via een open offerteaanvraag en het bestek nummer O-019-2013 hiertoe goed te keuren.

## **029 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de samenaankoop van aardgas voor de installaties en gebouwen van de stad Herentals, de AGB's, het OCMW en het AZ St.-Elisabeth - 2014/002**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De huidige opdracht voor het leveren van gas voor de installaties en gebouwen van de stad Herentals, de AGB's en het OCMW loopt af op 31/12/2014 waardoor een nieuwe opdracht moet gegund worden.

Op 2/9/2013 heeft het college beslist om voor het afsluiten van een nieuw contract voor de levering van gas cvba Eandis, met maatschappelijke zetel te 9090 Melle, Brusselsesteenweg 199 in naam en voor rekening van de gemeente te belasten met de materiële organisatie van de opdracht d.w.z. de publicatie van de aankondiging van de opdracht, het verzenden van het lastenboek, de contacten en de correspondentie van de kandidaat-leverancier(s), de opening van de biedingen alsook het opmaken van een vergelijkende analyse.

#### **Juridische grond**

- de Richtlijn 2009/73/EG van het Europees Parlement en de Raad van 13/7/2009 betreffende gemeenschappelijke regels voor de interne markt voor aardgas en tot intrekking van Richtlijn 2003/55/EG;
- de Wet van 12/4/1965 betreffende het vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd;
- de Bijzondere Wet van 8/8/1980 tot hervorming der instellingen, zoals gewijzigd door de Bijzondere Wet van 8/8/1988, inzonderheid artikel 94 wat de gewestelijke aspecten van het energiebeleid betreft;
- het Decreet over de algemene bepalingen betreffende het energiebeleid (het “Energie-decreet”) van 8/5/2009, zoals tot op heden gewijzigd;
- het Besluit van de Vlaamse Regering over de algemene bepalingen over het energiebeleid (het “Energiebesluit”) van 19/11/2010, zoals tot op heden gewijzigd;
- de Organieke Wet van 8/7/1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en het Decreet van 18/12/2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals tot op heden gewijzigd;
- de Wet van 7/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op 2 niveaus, zoals tot op heden gewijzigd;
- de Wet van 15/6/2006 Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd, inzonderheid artikel 38;
- de Wet van 17/6/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- het KB van 15/7/2011 Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;
- het KB van 14/1/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

- De samenwerkingsovereenkomst van 7/5/2013 tussen het stadsbestuur, AGB Sport en Recreatie Herentals en AGB Herentals voor gezamenlijke opdrachten.

### **Argumentatie**

Er kan een gunstig neerwaarts effect bereikt worden indien verschillende besturen op het grondgebied van de gemeente een gezamenlijke opdracht uitschrijven.

De huidige opdracht wordt volgens de vermelde principes uitgeschreven en gegund.

De huidige opdracht loopt af op 31/12/2014.

De nieuwe opdracht moet gegund worden en er is geen reden om daarbij af te wijken van voormelde principes.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist éénparig:

#### Artikel 1

De stad Herentals zal voor rekening van de AGB's, het OCMW en het AZ St.-Elisabeth een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht in de zin van artikel 38 van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten te organiseren voor de levering van gas conform het door het OCMW en het AZ St.-Elisabeth goed te keuren bestek.

#### Artikel 2

Een gunningsprocedure te organiseren voor een samengevoegde opdracht van levering van gas ten behoeve van de stad Herentals, de AGB's, het OCMW en het AZ St.-Elisabeth voor een periode vanaf de eerste dag aansluitend op het huidig leveringscontract tot en met 31 december 2017.

#### Artikel 3

Een openbare aanbesteding te organiseren en het bestek dienaangaande goed te keuren.

#### Artikel 4

De stad Herentals neemt hierbij alle procedurele verplichtingen op zich m.b.t. de in artikel 1 bedoelde overheidsopdracht. De stad Herentals zal het gunningsvoorstel ter consultatie meedelen aan de AGB's, het AZ St.-Elisabeth en het OCMW alvorens over te gaan tot effectieve gunning.

#### Artikel 5

De stad Herentals belast conform het goedgekeurde bestek Eandis cvba, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle, met de materiële organisatie van de gunningsprocedure zoals nader bepaald in het desbetreffende collegebesluit.

#### Artikel 6

De stad Herentals zal de gekozen leverancier volmacht geven voor het bekendmaken van de keuze van de nieuwe leverancier aan de distributienetbeheerder.

#### Artikel 7

De stad Herentals, de AGB's, het OCMW en het AZ St.-Elisabeth zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de facturen met betrekking de leveringen op hun eigen afnamepunten in onderhavige overheidsopdracht.

#### Artikel 8

In geval van een juridisch geschil met betrekking tot onderhavige overheidsopdracht, anders dan bepaald in artikel 7, is de gemeente mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot haar aandeel in de opdracht.

## **030 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de samenaankoop van elektriciteit voor de installaties en gebouwen van de stad Herentals, de AGB's, het OCMW en het AZ St.-Elisabeth en de openbare verlichting - 2014/003**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De huidige opdracht voor het leveren van elektriciteit voor de installaties van de stad Herentals, de AGB's en het OCMW en de openbare verlichting loopt af op 31/12/2014 waardoor een nieuwe opdracht moet gegund worden.

Op 2/9/2013 heeft het college beslist om voor het afsluiten van een nieuw contract voor de levering van elektriciteit cvba Eandis, met maatschappelijke zetel te 9090 Melle, Brusselse-

steenweg 199 in naam en voor rekening van de stad Herentals, de AGB's, het OCMW Herentals en het AZ St.-Elisabeth te belasten met de materiële organisatie van de opdracht d.w.z. de publicatie van de aankondiging van de opdracht, het verzenden van het lastenboek, de contacten en de correspondentie van de kandidaat-leverancier(s), de opening van de biedingen alsook het opmaken van een vergelijkende analyse.

Op 2/9/2013 heeft het college beslist te kiezen voor 100 % energie afkomstig van de productie uit hernieuwbare energiebronnen en kwalitatieve warmtekrachtinstallaties.

#### **Juridische grond**

- de Richtlijn 2009/72/EG van het Europees Parlement en de Raad van 13/7/2009 betreffende gemeenschappelijke regels voor de interne markt voor elektriciteit en tot intrekking van Richtlijn 2003/54/EG;
- de Wet van 29/4/1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt, en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd;
- de Bijzondere Wet van 8/8/1980 tot hervorming der instellingen, zoals gewijzigd door de Bijzondere Wet van 8/8/1988, inzonderheid artikel 94 wat de gewestelijke aspecten van het energiebeleid betreft;
- het Decreet over de algemene bepalingen betreffende het energiebeleid (het "Energie-decreet") van 8/5/2009, zoals tot op heden gewijzigd;
- het Besluit van de Vlaamse Regering over de algemene bepalingen over het energiebeleid (het "Energiebesluit") van 19/11/2010, zoals tot op heden gewijzigd;
- de Organieke Wet van 8/7/1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en het Decreet van 18/12/2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals tot op heden gewijzigd;
- de Wet van 7/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op 2 niveaus, zoals tot op heden gewijzigd;
- de Wet van 15/6/2006 Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd, inzonderheid artikel 38;
- de Wet van 17/6/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- het KB van 15/7/2011 Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;
- het KB van 14/1/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;
- De samenwerkingsovereenkomst van 7/5/2013 tussen het stadsbestuur, AGB Sport en Recreatie Herentals en AGB Herentals voor gezamenlijke opdrachten.

#### **Argumentatie**

Sinds 1/7/2003 is elke afnemer op de Vlaamse elektriciteitsmarkt vrij om te contracteren met de elektriciteitsleverancier van zijn keuze.

De VREG stelt in haar mededeling van 11 november 2002 met betrekking tot het kiezen van een elektriciteitsleverancier door een overheid met toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten dat verschillende besturen deze overheidsopdracht gezamenlijk kunnen uitschrijven om hun gezamenlijke behoeften te dekken, en dat door de schaalvergroting van de opdracht een gunstig (neerwaarts) effect op de prijs te verwachten valt.

Er kan een gunstig neerwaarts effect bereikt worden indien verschillende besturen op het grondgebied van de gemeente een gezamenlijke opdracht uitschrijven;

De huidige opdracht wordt volgens vermelde principes uitgeschreven en gegund.

De huidige opdracht loopt af op 31/12/2014.

De nieuwe opdracht moet gegund worden en er is geen reden om daarbij af te wijken van voormelde principes.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist éénparig:

##### Artikel 1

De stad Herentals zal voor rekening van de AGB's, het OCMW en het AZ St.-Elisabeth een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht in de zin van artikel 38 van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanne-

ming van werken, leveringen en diensten te organiseren voor de levering van elektriciteit conform het door het OCMW en het AZ St.-Elisabeth goed te keuren bestek.

#### Artikel 2

Een gunningsprocedure te organiseren voor een samengevoegde opdracht van levering van elektrische energie ten behoeve van de stad Herentals, de AGB's, het OCMW en het AZ St.-Elisabeth en voor de openbare verlichting voor een periode vanaf de eerste dag aansluitend op het huidig leveringscontract tot en met 31 december 2017.

#### Artikel 3

In het definitieve bestek dient voorzien te worden dat de leverancier 100 % groene energie levert.

#### Artikel 4

Een openbare aanbesteding te organiseren en het bestek dienaangaande goed te keuren;

#### Artikel 5

De stad Herentals neemt hierbij alle procedurele verplichtingen op zich m.b.t. de in artikel 1 bedoelde overheidsopdracht. De gemeente zal het gunningsvoorstel ter consultatie meedelen aan de AGB's, het AZ St.-Elisabeth en het OCMW alvorens over te gaan tot effectieve gunning.

#### Artikel 6

De stad Herentals belast conform het goedgekeurde bestek Eandis cvba, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle, met de materiële organisatie van de gunningsprocedure zoals nader bepaald in het desbetreffend collegebesluit.

#### Artikel 7

De stad Herentals zal de gekozen leverancier volmacht geven voor het bekendmaken van de keuze van de nieuwe leverancier aan de distributienetbeheerder.

#### Artikel 8

De stad Herentals, de AGB's, het OCMW en het AZ St.-Elisabeth zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de facturen met betrekking tot de leveringen op hun eigen afnamepunten in onderhavige overheidsopdracht.

#### Artikel 9

In geval van een juridisch geschil met betrekking tot onderhavige overheidsopdracht, anders dan bepaald in artikel 8, is de gemeente mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot haar aandeel in de opdracht.

### **031 Wegen- en rioleringswerken Schoutenlaan (GIP A211030) - O-10-2010: goedkeuring definitief ontwerp**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De wegen- en rioleringswerken in de Schoutenlaan werden opgenomen in het eerste kwartaalprogramma van 2011 van het subsidiëringsprogramma van openbare riolen van de Vlaamse Regering.

Op 20/12/2010 werd de studie en de opmaak van het ontwerp voor de deze werken toegevoegd aan studiebureau Arcadis Gedas nv uit Berchem

Op 20/2/2012 keurde het college het voorontwerp goed.

Op 17/4/2012 werd het ook goedgekeurd door de ambtelijke commissie.

Op 5/11/2012 werd de gewestbijdrage toegekend.

##### **Juridische grond**

De wet van 25/6/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen.

Het Koninklijk Besluit van 15/7/2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het Koninklijk Besluit van 14/1/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen.

Het gemeentedecreet, artikel 160§1bis.

##### **Financiële gevolgen**

De kostprijs van de werken wordt geraamd op 522.509,33 euro, inclusief btw.

Er zijn voldoende middelen voorzien in het budget van 2014 dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad op 17/12/2013.

De vastgestelde gewestbijdrage bedraagt 212.527,00 euro.

#### **Argumentatie**

Het studie bureau heeft nu het definitieve ontwerp opgemaakt.

De technische dienst heeft het nagekeken en goed bevonden.

Het wordt nu voor goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het definitief ontwerp van de wegen- en rioleringswerken in de Schoutenlaan éénparig goed, samen met de bijhorende raming en plannen.

De gemeenteraad beslist éénparig de opdracht te gunnen door een openbare aanbesteding. Indien zou blijken dat bij raadpleging van de mededinging het voorziene budget wordt overschreden mag in toepassing van artikel 160§1bis van het gemeentedecreet het college deze opdracht toewijzen mits de noodzakelijke verhoging van het betrokken budget ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad bij de eerstvolgende budgetwijziging.

### **032 Proces verbaal van kasnazicht per 30/9/2013**

#### **MOTIVERING**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 9/12/2013 de kastoestand op 30/9/2013 goed.

#### **Juridische grond**

Volgens artikel 165 van het gemeentedecreet moet de financieel beheerder minstens 1 maal per jaar de thesaurietoestand aan de gemeenteraad rapporteren.

#### **Argumentatie**

De financieel beheerder heeft er voor gekozen om, net zoals in het verleden, over elk kwartaal aan de gemeenteraad te rapporteren.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad neemt kennis van het proces-verbaal van kaszicht per 30 september 2013.

### **033 Wijziging statutaire personeelsformatie en goedkeuring van het functieprofiel van projectleider interne controle en organisatiebeheersing**

#### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Omwille van de aanvraag van de huidige financieel beheerder voor overplaatsing naar een functie van een lagere graad, werd in overleg tussen secretarissen van de stad en het OCMW voorgesteld om voor de betrokkene een nieuwe functie van projectleider interne controle en organisatiebeheersing op te nemen in de statutaire personeelsformatie.

Het college ging op 12/11/2013 principieel akkoord om volgende punten te agenderen op een volgend onderhandelingscomité en op een volgende gemeenteraad:

- Wijziging van de statutaire personeelsformatie: opnemen van één functie van projectleider interne controle en organisatiebeheersing, niveau A1a-A3a.
- Goedkeuring van het functieprofiel voor de functie van projectleider interne controle en organisatiebeheersing

Op 2/12/2013 werd over deze punten onderhandeld met de representatieve vakorganisaties in het kader van het onderhandelingscomité. De uitbreiding van de statutaire formatie en het functieprofiel moeten nog worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

#### **Adviezen**

Dit dossier werd opgesteld in overleg met de secretarissen van zowel de stad als het OCMW van Herentals. Verder werd het ook besproken met de werknemer.

Het dossier werd onderhandeld met de representatieve vakorganisaties op 2/12/2013. Het ondertekende protocol is bijgevoegd als bijlage bij dit dossier.

#### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet van 15/7/2005.

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

### **Financiële gevolgen**

De kredieten zijn voorzien in het budget 2014 en in de financiële meerjarenplanning.

### **Argumentatie**

Het gemeentedecreet hecht erg veel belang aan interne controle en organisatiebeheersing. Organizebeheersing heeft tot doel beheersmaatregelen in te bouwen in alle activiteiten en processen binnen stad en OCMW Herentals zodat de doelstellingen efficiënter en effectiever kunnen worden gerealiseerd. Organizebeheersing is dus een hulpmiddel om de taken en doelstellingen van de stad en het OCMW op een goede manier uit te voeren en te realiseren. De stad en het OCMW maken elke dag weer werk van het realiseren van hun missie en de daaruit voortvloeiende doelstellingen. Om de realisatie van de doelstellingen te faciliteren, wordt deze functie opgenomen in de statutaire personeelsformatie.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad breidt de statutaire personeelsformatie uit met één functie van projectleider interne controle en organisatiebeheersing, niveau A1a-A3a.

De gemeenteraad keurt het volgende functieprofiel voor de functie van projectleider interne controle en organisatiebeheersing goed.

#### 1. Identificatiegegevens

Functie	Projectleider interne controle en organisatiebeheersing
Niveau	A1a-A3a
Statuut	Statutair
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

#### 2. Plaats in de organisatie

Departement	Ondersteunende diensten stad en OCMW
Dienst	Staf van de secretaris
Subdienst	/
Eerste beoordelaar	Secretaris stadsbestuur Herentals
Tweede beoordelaar	Secretaris OCMW
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	/

#### 3. Flexibiliteit

Flexibele arbeidstijd, vast dienstrooster Vervangt collega's volgens organogram
--

#### 4. Taken

A. Je werkt beleids- en dienstondersteunend

- Je maakt een sterkte-zwakte analyse van de huidige situatie en ontwikkelt een visie en plan van aanpak op het vlak van interne controle en organisatiebeheersing voor zowel het OCMW- als het stadsbestuur.
- Je waakt erover dat de noodzakelijke besluitvorming m.b.t. interne controle en organisatiebeheersing genomen wordt en documenteert dit voor gebruik bij externe audits.
- Je zoekt naar goede praktijkvoorbeelden in andere steden/gemeenten en past deze toe op het niveau van stadsbestuur en OCMW.
- Je zorgt voor een overzicht, documentatie van wat in beide besturen al aanwezig is.
- Je bereidt externe audits voor en zorgt voor de nodige opvolgingsacties.

- Je bereidt de rapportering rond de stand van zaken van interne controleprocessen voor en je ondersteunt de secretarissen van OCMW en stad bij hun rapporteringsverplichting naar o.a. het MAT, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en de OCMW- en gemeenteraad (vb. de verplichte jaarlijkse rapportering aan de OCMW- en gemeenteraad).
- Je doet voorstellen van beheersmaatregelen die moeten genomen worden in OCMW en stadsbestuur om risico's te vermijden, je voert risico-analyses en steekproeven uit.
- Je volgt wetgeving en actualiteit op.
- Je doet voorstellen naar optimalisatie van het beleid.
- Je stelt je technische expertise en je relevante kennis ter beschikking aan de diensthoofden en de secretarissen.
- Je adviseert de secretarissen en het beleid bij acute problemen.

B. Je bent verantwoordelijk voor het implementeren van en het waken over de interne controleprocessen bij het stadsbestuur en het OCMW

- Je bent verantwoordelijk voor het tot stand komen van een intern controlesysteem. Interne controle en organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:
  - het bereiken van de doelstellingen
  - het naleven van wetgeving en procedures
  - de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie
  - het efficiënt en economisch gebruik van middelen
  - de bescherming van activa
  - het voorkomen van fraude
- Je zorgt ervoor dat een goed gedocumenteerd intern controlesysteem gerealiseerd wordt in zowel het OCMW als het stadsbestuur volgens de "leidraad organisatiebeheersing lokale besturen".
- Je maakt flow charts op van processen in het kader van het uit te werken interne controle systeem voor zowel het OCMW als het stadsbestuur.
- Je koppelt deze flowcharts terug met de betrokken diensthoofden, secretarissen. Je zet de werkpunten op een rijtje en legt deze voor aan de secretarissen.
- Je waakt over de jaarlijkse inventaris van bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen.

C. In het kader van projectmanagement voer je projectmatige en organisatorische taken uit

- Je analyseert gestelde problemen en stelt hierna een concreet en doelgericht plan op.
- Je organiseert projectvergaderingen en zit deze voor.
- Je rapporteert over de voortgang van de resultaten van het project en houdt zo de leidinggevende, de stuurgroep en/of opdrachtgever op de hoogte en maakt zo eventuele wijzigingen mogelijk.
- Je brengt verslag uit over de ontwikkeling van verschillende deelprojecten.
- Je informeert en sensibiliseert alle betrokkenen en overlegt regelmatig met de partners om een draagvlak te creëren.
- Je verduidelijkt de projectinhoud, -aanpak en resultaten.
- Je geeft inhoudelijke ondersteuning aan de betrokken diensten, je levert informatie aan aan de betrokken diensthoofden, je bezorgt informatie ten behoeve van de verschillende communicatiekanalen.

D. Je zorgt, in samenwerking met de betrokken diensten, voor de jaarlijkse inventaris van bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen

- Je documenteert wat er aanwezig is in stadsbestuur en OCMW.
- Je zet een organisatiebreed systeem op dat sluitend is.
- Je actualiseert, in overleg met de betrokken diensthoofden de informatie.
- Je waakt over de toepassing van het organisatiebreed systeem.

## 5. Profiel

### A. Kennisgebonden competenties

- Je hebt inzicht en interesse in het werkveld én in de organisatie en werking van een gemeentelijke administratie en de eigen taak daarin.
- Je hebt een basiskennis
  - van organisatieprincipes en vergadertechnieken
  - wetgeving overheidsopdrachten.
- Je hebt een grondig inzicht in de beleidsstructuren en goede notie van de bevoegdheden.
- Je hebt kennis:
  - van managementmethoden en -technieken
  - van de wetgeving, procedures en reglementen m.b.t. interne controle
  - van projectmanagement Je kan softwareprogramma's gebruiken die nodig zijn om de taken uit te voeren.

### B. Gedragscompetenties

#### 1) Persoonsgebonden waarden

Betrouwbaarheid: je bewaakt regels.

- Je wijst anderen op hun verantwoordelijkheid inzake normen en regels.
- Je waakt over de naleving van afspraken, regels en ethiek en stuurt bij waar nodig.
- Je treedt op tegen collega's/medewerkers wanneer ze zich niet integer, zorgvuldig of verantwoordelijk gedragen.
- Je gaat zorgvuldig om met het vertrouwen van de medewerkers.

Neutraliteit: je gaat actief om met verschillen.

- Je verzet je tegen onverdraagzaamheid en vooringenomenheid.
- Je staat open voor andere invalshoeken.
- Je let erop dat je niemand buitensluit, je blijft professioneel en voelt jezelf verantwoordelijk.

#### 2) Communicatie

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid: je brengt een boodschap efficiënt over naar een groep of persoon.

- Je legt (technische) gegevens op een begrijpelijke en gestructureerde wijze uit.
- Je beperkt het gebruik van vaktermen.
- Je let op je lichaamstaal en houding. Je richt je duidelijk naar je gesprekspartner en je hebt/zoekt oogcontact.
- Je gaat na of de boodschap voor de andere duidelijk begrepen is.
- Je houdt in je communicatie rekening met je gesprekspartner(s) en de situatie.

Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid: je schrijft efficiënt

- Je stelt ondubbelzinnige, leesbare documenten op.
- Je kan een synthese maken van een complexe situatie of document, met behoud van de essentie.
- Je schrijft teksten met een duidelijke structuur en logische opbouw, zowel inhoudelijk als vormelijk.
- Je gebruikt een stijl die aangepast is aan de situatie.
- Je gebruikt een toegankelijke taal die aan het publiek aangepast is.
- Je gebruikt woorden in de juiste context en in de juiste betekenis.

#### 3) Samenwerken

Samenwerken: je werkt spontaan en gemotiveerd samen om een gezamenlijk doel te bereiken.

- Je neemt steeds je verantwoordelijkheid., ook op mindere dagen.
- Je kan je eigen mening opzij zetten in het belang van het organisatiedoel.
- Je stelt je competenties ten dienste van de groep.
- Je komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren.

- Je bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor verscheidenheid in mensen.
- Je geeft opbouwende kritiek en feedback.
- Je hebt waardering voor ieders werk, inzicht en ervaring.
- Je werkt open en constructief ten opzichte van elkaar.
- Je denkt en handelt vanuit gemeenschappelijke belangen en voorkomt afzonderlijk of in concurrentie met elkaar te werken.
- Je combineert je eigen talenten, cultuur en inzicht met deze van collega's om zo tot betere resultaten te komen.

#### 4) Beoordeling en besluitvorming

Probleemanalyse en oordeelsvorming: je analyseert een probleem op structurele wijze. Je neemt tijdig standpunten in op basis van onvolledige maar voldoende gegevens.

- Je benadert een probleem vanuit verschillende standpunten.
- Je onderscheidt feiten van veronderstellingen.
- Je benoemt de oorzaken van problemen die zich voordoen.
- Je detecteert onderliggende problemen.
- Je legt verbanden tussen verschillende informatie-elementen.
- Je selecteert en formuleert relevante hypothesen.
- Je betreft de juiste instanties en/of mensen bij de zaak.
- Je kan de geanalyseerde informatie afwegen en op grond daarvan tot een synthese of oordeel te komen.
- Je neemt standpunten in en overziet de verdergaande consequenties ervan.
- Je betreft mogelijke neveneffecten of consequenties van standpunten in je overwegingen.

Organiseren: je coördineert acties en inzet van middelen om efficiënt tot het vooropgestelde resultaat te komen.

- Je splitst een opdracht adequaat op in deelopdrachten en gaat daarbij systematisch en goed doordacht te werk.
- Je kan inschatten hoeveel tijd een opdracht in beslag zal nemen en welke middelen er nodig voor zijn.
- Je zet schaarse middelen (mensen, instrumenten ...) zo in dat ze optimaal benut worden.
- Je verdeelt taken en activiteiten over medewerkers op basis van bekwaamheid en interesses en wijst gepaste middelen toe.
- Je maakt afspraken over de te nemen acties met de betrokken partijen (wie doet wat en wanneer).
- Je formuleert je actieplannen resultaatgericht.
- Je stemt de werkzaamheden of elkaar af en je organiseert je zo dat je het overzicht kan bewaren.

Voortgangscontrolle: je volgt de voortgang op van het werk van personen die rechtstreeks bij jouw werk betrokken zijn.

- Je controleert op regelmatige basis de voortgang en resultaten van het werk.
- Je bouwt momenten in van werkoverleg en rapportering.
- Je wijst medewerkers, collega's, leveranciers,... op hun planning en afspraken.
- Je reageert gepast op mogelijke vertragingen en/of afwijkingen.

#### 5) Informatieverwerking

Netwerken: je legt nieuwe contacten die voor je eigen taak en opdracht nuttig kunnen zijn.

- Je neemt acties om contacten te leggen en te onderhouden.
- Je zoekt samenwerking met interne en externe partners uit wederzijds belang.
- Je verwerft, verwerkt en verspreidt kennis.
- Je toont appreciatie.
- Je legt op geregelde basis nieuwe contacten en je maakt er gebruik van.
- Je gaat actief op zoek naar collega's uit andere besturen en diensten omwille van informatie, kennis en expertise.

Creativiteit: je geeft alternatieve ideeën en oplossingen in niet voor de hand liggende situaties.

- Je stelt procedures, afspraken, situaties op een kritische wijze in vraag en formuleert suggesties voor verbetering.
- Je past ideeën, werkwijzen en instrumenten uit andere vakgebieden toe in het eigen domein.
- Je weet haalbare oplossingen te vinden wanneer je met weerstand wordt geconfronteerd.
- Je bekijkt een probleem/situatie vanuit verschillende invalshoeken en komt op basis daarvan tot nieuwe oplossingen of op nieuwe ideeën.
- Je blijft creatieve ideeën voorstellen, ook al worden deze niet altijd uitgevoerd.

Stemmen voor: Peeters, Bertels, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verpoorten, Snauwaert, Marcipont en Van Thielen.

Onthouding: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem en Ceulemans.

### **034 Ambtshalve verplaatsing van een werknemer in een functie van een lagere graad op eigen verzoek**

#### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Johan Vinck werkt sinds 1/1/2005 als financieel beheerder voor het stadsbestuur van Herentals. Omwille van persoonlijke redenen verzoekt hij zelf om een herplaatsing in een functie van een lagere graad.

Het college ging op 12/11/2013 principiële akkoord met de ambtshalve herplaatsing van de heer Johan Vinck in een functie van een lagere graad, meer specifiek naar de functie van projectleider interne controle en organisatiebeheersing. Het college besliste om de hoorzitting en de ambtshalve verplaatsing van de heer Johan Vinck te agenderen op een volgende gemeenteraad.

#### **Adviezen**

Dit dossier werd opgesteld in overleg met de secretarissen van zowel de stad als het OCMW van Herentals. Verder werd het ook besproken met de werknemer.

#### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet van 15/7/2005.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7/12/2007 over de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en over enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

#### **Financiële gevolgen**

De nodige kredieten zijn voorzien in het budget 2014 en in de financiële meerjarenplanning.

#### **Visum ontvanger**

In uitvoering van art. 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet verleende de financieel beheerder op 2/12/2013 zijn visum aan dit voorstel.

#### **Argumentatie**

##### Techniek van de ambtshalve herplaatsing

Het gaat hier over een ambtshalve herplaatsing in een functie van een lagere graad. Een werknemer kan hier zelf om vragen omwille van functionele of persoonlijke redenen. Deze vorm van herplaatsing kan slechts eenmaal tijdens de loopbaan toegekend worden.

De aanstellende overheid, wat in het geval van de financieel beheerder de gemeenteraad is, beslist over de ambtshalve herplaatsing en voert hierover vooraf een gesprek met de statutaire werknemer. De herplaatsing is niet tijdelijk, maar definitief. De betrokken werknemer wordt tien kalenderdagen vooraf schriftelijk uitgenodigd voor het gesprek en geïnformeerd over de passende functie of functies die voorgesteld worden.

Bij de vaststelling van het nieuwe salaris wordt met het oog op de billijkheid rekening gehouden met het salaris en de salarisschaal die de werknemer verworven had in zijn vorige

graad. Bij vrijwillige herplaatsing in een lagere graad wordt een werknemer ingeschaald in de salarisschaal van de functionele loopbaan van zijn nieuwe graad, waarvan het maximumbedrag het kleinste verschil vertoont met het maximumbedrag van de salarisschaal die hij in zijn vorige graad genoot. De schaalanciënniteit wordt ook overgedragen. Ook deze regeling is ingegeven door billijkheid. Ze erkent prestaties die in het verleden werden geleverd.

#### Motivatie

Deze actie past in de efficiëntieverhogende en prestatieverbeterende maatregelen die we sinds enige tijd nemen om de personeelskost beheersbaar te houden. We benutten alle kansen om prestatieverhogende maatregelen te nemen. Het ambtshalve herplaatsen van een werknemer, die zelf aangeeft dat hij niet langer een functie wenst uit te oefenen maar zich wel geschikt acht om een andere functie uit te oefenen, past hierin. De actie past ook in de algemene beleidslijn die eigen mensen kansen geeft. Wij geven er de voorkeur aan om, daar waar mogelijk, werknemers die in andere diensten kunnen werken te herplaatsen in plaats van ze te ontslag te laten nemen.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad hoort Johan Vinck in het kader van een ambtshalve herplaatsing in een lagere graad van financieel beheerder, decretale graad, naar de functie van projectleider interne controle en organisatiebeheersing in het niveau A1a-A3a. Johan Vinck verklaart zich akkoord met de ambtshalve herplaatsing.

De gemeenteraad beslist éénparig om Johan Vinck ambtshalve te herplaatsen in een lagere graad van financieel beheerder, decretale graad, naar de functie van projectleider interne controle en organisatiebeheersing in het niveau A1a-A3a vanaf 1 januari 2014. De ambtshalve herplaatsing is niet tijdelijk, maar definitief.

Johan Vinck wordt ingeschaald in de salarisschaal waarvan het maximumbedrag het kleinste verschil vertoont met het maximumbedrag van de salarisschaal die hij in zijn vorige graad genoot. Ook zijn schaalanciënniteit wordt overgedragen.

### **035 Aanstelling van een waarnemend financieel beheerder met ingang van 1 januari 2014**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Johan Vinck werkt sinds 1/1/2005 als financieel beheerder voor het stadsbestuur van Herentals. Omwille van persoonlijke redenen verzoekt hij zelf om een herplaatsing in een functie van een lagere graad.

Het college ging in op 12/11/2013 principiële akkoord met de ambtshalve herplaatsing van Johan Vinck, huidig financieel beheerder, naar een functie in lagere graad. Het college besliste om de aanstelling van een waarnemend financieel beheerder met indiensttreding vanaf 1/1/2014 te agenderen op een volgende gemeenteraad.

##### **Juridische grond**

- Gemeentedecreet van 15/7/2005.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

##### **Financiële gevolgen**

De kredieten zijn voorzien in het budget 2014 en in de financiële meerjarenplanning.

##### **Visum ontvanger**

In uitvoering van art. 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet verleende de financieel beheerder op 2/12/2013 zijn visum aan dit voorstel.

##### **Argumentatie**

De functie van financieel beheerder is in het gemeentedecreet vastgelegd als een verplicht in te vullen functie voor stadsbesturen en OCMW's.

Op advies van de secretaris wordt voorgesteld om Muriel Poortmans, bestuurssecretaris financiën, tijdelijk aan te duiden als waarnemend financieel beheerder. Muriel trad in het verleden vaak als waarnemend financieel beheerder op bij afwezigheid.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanstelling van Muriel Poortmans;

De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Ja-stemmen: 27
- Neen-stemmen: 0
- Onthouding: 0

Muriel Poortmans verkrijgt de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad duidt Muriel Poortmans, bestuurssecretaris financiën, aan als waarnemend financieel beheerder vanaf 1 januari 2014 in afwachting van de opstart van een selectieprocedure en een nieuwe aanstelling. De waarneming duurt zolang er geen nieuwe financieel beheerder wordt aangeduid door de gemeenteraad.

### **036 Langparkeren Cardijnlaan/Oud-Strijderslaan**

Raadslid Dirk Van Thielen heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Langparkeren Cardijnlaan/Oud-Strijderslaan

Op de gemeenteraad van 26 maart 2013 werd volgend voorstel voorgelegd en goedgekeurd.

“Het bestuur wordt gevraagd in overleg met de betreffende bedrijven te zoeken naar een oplossing voor het parkeren van een trailer zonder vrachtwagen aan de Cardijnlaan/Oud-Strijderslaan.”

Vooreerst willen wij benadrukken, dat wij geen problemen hebben met het kortstondig parkeren van deze opleggers op de besproken plaatsen gedurende de komende feestdagen.

Wij maken ons wel zorgen over de veiligheid van de voetgangers. Het voetpad is onbruikbaar. Voetgangers dienen op straat te wandelen. Met het plaatsen van de opleggers dienen voetgangers in het midden van de straat te wandelen.

Graag dan ook volgende vragen:

1) Werd dit overleg gehouden?

2) Zo ja, wat is het resultaat?

3) Indien deze opleggers op de Cardijnlaan/Oud-Strijderslaan blijven staan, welke maatregelen worden er genomen om de veiligheid van de voetgangers te waarborgen?

Schepen Jan Michielsen antwoordt. Zoals afgesproken op 26 maart, heb ik inderdaad enkele vergaderingen georganiseerd met het bedrijventerreinmanagement van IOK, met VOKA en met transportbedrijf Van Dyck. Samen zijn we tot een oplossing gekomen. We zullen een terrein van Eddy Hendrickx mogen gebruiken in Grobbendonk op het industrieterrein naast Kerkstoel. Daar zullen de trailers dus geplaatst worden. Raadslid Vanooteghem heeft ook een voorstel gedaan om met de eigenaars van de site van Siemens te gaan praten en de transportfirma is daar nog mee in gesprek om een structurele oplossing te vinden voor de volgende jaren. Dat is de stand van zaken van dit moment.

Raadslid Van Thielen: Dan gaan de trailers er dus dit jaar niet staan.

Schepen Michielsen: Nee, die gaan er niet staan.

Raadslid Vanooteghem: Dat betekent niet dat anderen er niet zullen staan.

Schepen Michielsen: Dat kunnen we natuurlijk niet vermijden.

Burgemeester Jan Peeters: Wettelijk mogen die daar staan. We hebben dat vorig jaar uitgezocht. In de praktijk werd 95 % van de plaatsen vorig jaar ingenomen door het transportbedrijf waarvan daarnet sprake was.

Schepen Michielsen: De reglementering zegt duidelijk dat een trailer zonder een trekker daar 24 uur mag staan. Als er een trekker aan staat, mag die er onbeperkt staan. Ik heb ook geen glazen bol om te weten wie en hoe lang ze er gaan staan. De politie zorgt voor de handhaving.

### **037 Een aanpak voor de leegstand van winketalages en potentiële oplossingen en suggesties**

Raadslid Kathleen Laverge heeft namens de N-VA-fractie volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

De stad denkt eraan etalages van leegstaande panden in het centrum te 'bevolken' of te 'vullen' met kunstwerken. N-VA maakt daarbij enige bedenkingen. Een overdaad aan 'kunstbeladen' etalages accentueert juist de leegstand. En terwijl de ontmoeting tussen mens en kunst in de samenleving moet, is het beter de commerciële activiteit aan die kunsttentoonstelling te koppelen.

N-VA ziet liever de leegstand anders aangepakt. Waarom niet de leegstaande etalages voor een symbolisch bedrag aan andere winkeliers in dezelfde of aanpalende straten verhuren? Of er de OXFAM-winkel tijdelijk in onderbrengen? Wat vindt Unizo eigenlijk van het idee?

Wij zijn alvast bereid een creatief maar zinvol concept mee te ontwikkelen, maar vrezen voor een nefast effect als men het idee om alle leegstaande etalages enkel met kunst te vullen.

Schepen Jan Michielsen antwoordt. Toeval wil dat er vorige week nog een analyse gekomen is van de POM Antwerpen (Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij) waarin de cijfers over de leegstand herbevestigd worden en waaruit blijkt dat er dit jaar geen toename is van leegstand. Dat is een positieve zaak. Ik lees in de analyse dat we een leegstand hebben van 9,6 %. Dat komt ongeveer overeen met het provinciaal gemiddelde dat 9,3 % bedraagt. Maar het is toch minder dan dat van Mol met 13 % en van Turnhout met 15 %. We zitten daar als stad zeker nog goed. Wat we ook niet mogen vergeten - en dat staat ook in deze studie - is dat er tussen 2008 en nu in het centrum 55 handelszaken zijn bijgekomen. Dat is zeker ook belangrijk. We hebben het alleen over leegstand maar ik wil het ook eens positief kaderen.

We spelen inderdaad met de idee om tentoonstellingen te organiseren. Er zijn verschillende mogelijkheden, zoals u terecht aanhaalt, en we zullen die zeker en vast ook onderzoeken. We hebben met de academie al eens gesproken en die zijn bereid om eens naar buiten te treden met hun leerlingen, zodanig dat we dat bijvoorbeeld aan een braderij kunnen koppelen zodat dat ook gekaderd wordt. Mensen komen dan naar de tentoonstelling maar kunnen terwijl ook shoppen, iets gaan drinken en zo verder. Maar ook andere zaken worden zeker en vast besproken. Een van de belangrijkste taken van de detailhandelscoach, die in aantocht is, zal zijn om alles in kaart te brengen, de verschillende mogelijkheden te onderzoeken en acties uit te werken zoals bijvoorbeeld pop up stores. Unizo is hier van bij het begin bij betrokken en zij staan hier ook volmondig achter. Zij zijn betrokken partij. Ook in de toekomst zal de detailhandelscoach niet nalaten om de voorstellen en de mogelijkheden met Unizo te bespreken. Maar zo gemakkelijk is dat allemaal ook niet. Het is gemakkelijk gezegd om een pand aan een Oxfamwinkel te geven maar de eigenaar moet daartoe ook bereid zijn. Momenteel bekijkt onze juridische dienst wat de mogelijkheden zijn. Want als je een pand tijdelijk inneemt, zal er ook een contract moeten gemaakt worden en er moet uitgezocht worden hoe het moet met verzekeringen en dergelijke.

Conclusie is dat we de leegstand zeker en vast zullen aanpakken maar de eerste bedoeling moet zijn dat we ondernemers in die lege panden krijgen. Intussen kunnen we natuurlijk iets anders doen. We werken niet alleen samen met Unizo maar ook met de middenstandsvereniging en we trachten Herentals terug een positief imago te geven, we willen Herentals terug op de kaart zetten als regionale winkelstad. Vandaar ook de actie met de wagen die wordt weggeschonken, dat brengt toch heel wat leven in de brouwerij.

Door de raad

Bij verordening

de secretaris

de voorzitter

Tanja Mattheus

Jan Peeters  
burgemeester