

## Zitting van dinsdag 5 november 2013

---

Aanwezigen: Peeters Jan - burgemeester en voorzitter

Van Olmen Mien, Bertels Jan, Ryken Ingrid, Michiels Jan, Hendrickx Anne-Marie, Michiels Alfons - schepenen

Marcipont Daniël, Bergen Lise, Vervloesem Victor, Michiels Bart, Liedts Eefje, Van den Broeck Ludo, De Cat Patrik, Verpoorten Peter, Verellen Guy, Verraedt Stefan, Caers Patrick, Verwimp Kim, Verwimp Kathy, Cleymans Jo, Laureys Koen, Van Thielen Dirk, Laverge Kathleen, Vanooteghem Hubert, Snauwaert Lieve, Moons Rutger, Baeten Beatrijs - raadsleden

Mattheus Tanja - secretaris

De openbare zitting begint om 20.00 uur

---

### **001 Kennisname goedkeuring jaarrekening 2012**

#### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 4/6/2013 keurde de gemeenteraad de jaarrekening 2012 van de stad Herentals goed.

Bij besluit van 1/10/2013 keurde de gouverneur de jaarrekening 2012 van de stad Herentals goed.

#### **Juridische grond**

Het decreet van 28/4/1993 over de regeling, voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht en wijzigingen.

Het gemeentedecreet van 15/7/2005 en wijzigingen.

#### **Argumentatie**

Het besluit van de provinciegouverneur wordt aan de gemeenteraad medegedeeld tijdens zijn eerstvolgende vergadering.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van 1 oktober 2013 waarbij de jaarrekening 2012 werd goedgekeurd.

### **002 Proces-verbaal van kasnazicht per 30/6/2013**

#### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 7/10/2013 de kastoestand op 30/6/2013 goed.

#### **Juridische grond**

Volgens artikel 165 van het gemeentedecreet moet de financieel beheerder minstens 1 maal per jaar de thesaurietoestand aan de gemeenteraad rapporteren.

#### **Argumentatie**

De financieel beheerder heeft er voor gekozen om, net zoals in het verleden, over elk kwartaal aan de gemeenteraad te rapporteren.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad neemt kennis van het proces-verbaal van kaszicht per 30 juni 2013.

### **003 Budgetwijziging 3 van 2013: vaststelling**

#### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke diensten, alsook de interne communicatie.

De secretaris en de financieel beheerder maken na overleg met het managementteam een voorontwerp op van budget of budgetwijziging. De secretaris maakt de beleidsnota op die bij

het voorontwerp budget hoort of de verklarende nota bij de budgetwijziging. De financieel beheerder maakt op basis van de beleidsnota of de verklarende nota de daarbij horende financiële nota op. De secretaris legt dit voorontwerp voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Een budget bestaat uit een beleidsnota en een financiële nota. Een budgetwijziging bestaat uit een verklarende nota en een financiële nota.

Het college van burgemeester en schepenen legt haar ontwerp van budget en budgetwijziging voor aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad stelt het budget en de budgetwijzigingen vast op basis van de voorgelegde cijfers en de verklarende nota ervan.

De secretaris en de financieel beheerder overlegden met het managementteam op 24/9/2013 over het voorontwerp van budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2013.

Op 30/9/2013 legde de secretaris het voorontwerp van de budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2013 ter kennisname voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Op 14/10/2013 stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van de budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2013 vast en legde dit voor aan de adviesraden en de gemeenteraad.

Vandaag vraagt de voorzitter aan de gemeenteraad budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2013 vast te stellen.

#### **Juridische grond**

- Het KB van 2/8/1990 over de het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit.
- Het gemeentedecreet en het hersteldecreeet.

#### **Financiële gevolgen**

Het college stelt het ontwerp van de financiële nota bij de derde budgetwijziging voor het dienstjaar 2013 vast met volgende samenvatting:

##### **GEWONE DIENST / EXPLOITATIEBUDGET**

Geraamd resultaat van het dienstjaar	-414.629,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	14.299.920,59
Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst	13.885.291,59

##### **BUITENGEWONE DIENST / INVESTERINGSBUDGET**

Geraamd resultaat van het dienstjaar	863.433,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	-862.930,71
Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst	502,29

#### **Argumentatie**

De secretaris licht in haar verklarende nota bij het voorontwerp van de derde budgetwijziging van 2013 de principes toe die zij heeft toegepast bij de samenstelling van de budgetwijziging en geeft verder enkele aandachtspunten aan.

Het resulterende voorontwerp van budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2013 voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

Uit de financiële nota bij het ontwerp van budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2013 blijkt het volgende:

- De gewone begroting/het exploitatiebudget van het eigen dienstjaar sluit met een batig saldo van 409.835,00 euro. De overboekingen naar de buitengewone dienst voor 2013 worden geraamd op 1.313.944,00 euro. Het geraamde algemene begrotingsresultaat voor de gewone dienst voor 2013 bedraagt 13.885.291,59 euro.
- De buitengewone begroting/het investeringsbudget van het eigen dienstjaar sluit met een nadelig saldo van 2.614.711,00 euro. Het geraamde algemene begrotingsresultaat voor de buitengewone dienst voor 2013 bedraagt 502,29 euro.

#### **BESLUIT**

##### Artikel 1

De gemeenteraad stelt de verklarende nota bij budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2013 vast.

##### Artikel 2

De gemeenteraad stelt de financiële nota bij budgetwijziging 3 voor het dienstjaar 2013 vast met volgende samenvatting:

## GEWONE DIENST / EXPLOITATIEBUDGET

Geraamd resultaat van het dienstjaar	-414.629,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	14.299.920,59
Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst	13.885.291,59

## BUITENGEWONE DIENST / INVESTERINGSBUDGET

Geraamd resultaat van het dienstjaar	863.433,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	-862.930,71
Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst	502,29

Stemmen tegen: Marcipont en Liedts.

Onthouding: Van Thielen.

### **004 AGB Herentals - Budgetwijziging 3 voor 2013 - Goedkeuring**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het AGB Herentals opgericht op 7/9/2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd.

Het AGB Herentals verwacht voor 2013 een positief te bestemmen resultaat. De jaarrekening 2012 heeft uitgewezen dat de verwerking van een positief resultaat andere boekhoudkundige gevolgen heeft dan een negatief te bestemmen resultaat. Deze noodzaken een budgetwijziging.

Op 30/9/2013 legde de bestuurder-directeur het voorontwerp voor budgetwijziging 3 voor 2013 ter kennisgeving voor aan het directiecomité.

Op 14/10/2013 stelde het directiecomité het ontwerp voor budgetwijziging 3 voor 2013 vast dat het vandaag voorlegt aan de raad van bestuur.

De raad van bestuur van het AGB Herentals stelde budgetwijziging 3 voor 2013 vast en legde deze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad deze budgetwijziging goed.

##### **Juridische grond**

De statuten van het AGB Herentals, Hoofdstuk II. ORGANEN, Afdeling 1 - Algemeen, artikel 10: bevoegdheden bepalen o.a.:

§ 2 Meer specifiek heeft de raad van bestuur onder meer volgende bevoegdheden. De raad:

- stelt het meerjarenplan en het budget van het AGB vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor;
- spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening en formuleert hierbij eventuele adviezen over aansprakelijkheid. De raad kan in beroep gaan tegen de niet-goedkeuring van de jaarrekening door de gemeenteraad;

Het gemeentedecreet van 15/7/2005 en zijn wijzigingen waarin bepaald wordt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf een budget(wijziging) en jaarrekening vaststelt en de gemeenteraad deze goedkeurt.

##### **Financiële gevolgen**

Het resultaat van het boekjaar wordt gecorrigeerd met niet-kaskosten en niet-kasopbrengsten om de toelage van het stadsbestuur te bepalen.

- Resultaat boekjaar 2013 voor belastingen:	47.120 euro
- Vennootschapsbelasting AJ 2013:	0 euro
- Kapitaalaflossingen Dexia:	-186.160 euro
- Kapitaalaflossingen ING:	0 euro
- Kapitaalgedeelte leasevergoeding:	60.696 euro
- Afschrijvingen:	<u>0 euro</u>
- Kastekort 2013:	-78.345 euro

Het AGB Herentals vraagt voor 2013 een toelage van 78.345 euro aan het stadsbestuur. Hieraan wijzigt niets. Alleen het te bestemmen resultaat en daardoor het overgedragen resultaat is aangepast.

Ingevolge de jaarrekening 2012 dient het AGB Herentals wel een aanpassing van de toelage te vragen. Oorspronkelijk was de toelage gebudgetteerd op 92.220,22 euro. Volgens de jaarrekening 2012 had dit 99.674,24 euro dienen te zijn. Dit verschil is te verklaren door volgende factoren:

- Er waren geen kosten voor informatica buiten het contract voor FiadPro (0,00 euro i.p.v. 500,00 euro)
- De kosten voor de wettelijke publicaties bedroegen slechts 243,23 euro (i.p.v. 319,00 euro).
- De erelonen voor de accountants bedroegen slechts 2.260,42 euro (i.p.v. 3.580 euro).
- De kosten voor de advocaten bedroegen 7.105,95 euro (i.p.v. 3.000,00 euro).
- De erelonen voor de revisor bedroegen slechts 450,00 euro (i.p.v. 650,00 euro).
- Het totaal der bedrijfskosten bedroeg aldus 11.165,24 euro i.p.v. 9.155,00 euro.
- Voor het eerst was er een positief te bestemmen resultaat waardoor een dividend werd uitgekeerd van 2.900,06 euro.

### Argumentatie

Een budget(wijziging) doorloopt volgende stappen: De bestuurder-directeur legt het directiecomité een voorontwerp voor budget(wijziging) voor. Het directiecomité legt de raad van bestuur een ontwerp van budget(wijziging) voor. De raad van bestuur stelt het (de) budget(wijziging) vast. De gemeenteraad keurt het (de) budget(wijziging) goed.

Het voorstel behelst één bijlage:

1. Een ontwerp voor budgetwijziging 3 voor 2013 inclusief de aflossingstabel voor de leasevergoeding en de raming van de vennootschapsbelasting.

### BESLUIT

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande budgetwijziging 3 voor het jaar 2013 van het AGB Herentals goed.

	Rekening 2011	Rekening 2012	BW 3 2013
<b>I. Bedrijfsopbrengsten</b>			
Intrestgedeelte begrepen in			
700000 leasingvergoeding	110.282	106.429	102.294
<b>Totaal der bedrijfsopbrengsten</b>	<b>110.282</b>	<b>106.429</b>	<b>102.294</b>
<b>II. Bedrijfskosten.</b>			
<b>B. Diverse goederen en diensten.</b>			
Kosten en onderhoud			
611100 Boekhoudprogramma	-1.041	-1.041	-1.041
611101 Kosten informatica buiten contract FiadPro	0	0	-500
613050 Wettelijke publicaties	-356	-243	-319
613090 Kosten aktes	0	0	0
613100 Erelonen accountants	-2.449	-2.260	-3.580
613110 Erelonen advocaten	-8.500	-7.106	0
613150 Erelonen bedrijfsrevisor	-1.100	-450	-450
614000 Verzekering lichamelijke ongevallen	-65	-65	-65
<b>D. Afschrijvingen</b>			
630230 Afschrijving Fiadpro	0	0	0
<b>Totaal der bedrijfskosten</b>	<b>-13.511</b>	<b>-11.165</b>	<b>-5.955</b>
<b>IV. Financiële opbrengsten.</b>			
751000 Ontvangen bankintresten	192	57	0
<b>Totaal der financiële opbrengsten</b>	<b>192</b>	<b>57</b>	<b>0</b>
<b>V. Financiële kosten.</b>			
650000 Intrest lening Dexia 1682	0	0	0
650100 Intrest lening Dexia 1647	-65.285	-54.575	-49.183
650200 Intrest lening ING 1006	-751	-254	0
650300 Bankintresten	0	-6	0
656000 Bankkosten	-39	-31	-36
659000 Toegestane kortingen	0	0	0
670100 Onroerende voorheffing	0	0	0

<b>Totaal der financiële kosten</b>	<b>-66.075</b>	<b>-54.866</b>	<b>-49.944</b>
<b>Resultaat van het boekjaar voor belastingen</b>	<b>30.888</b>	<b>40.454</b>	<b>47.120</b>
<u>G. Andere bedrijfskosten</u>			
640200 Vennootschapsbelasting	-27.649	0	0
640200 Vennootschapsbelasting (onthefing)	25	0	0
<b>Resultaat van het boekjaar na belastingen</b>	<b>58.512</b>	<b>40.454</b>	<b>47.120</b>
Overgedragen resultaat van het vorig jaar	-84.466	-25.954	11.600
<b>Te bestemmen resultaat</b>	<b>-25.954</b>	<b>14.500</b>	<b>58.720</b>
Toevoegingen aan het eigen vermogen	0	1.450	5.872
Over te dragen winst / verlies	-25.954	11.150	52.848
Uit te keren winst	0	2.900	0

#### Artikel 2

De gemeenteraad trekt de toelage voor 2012 voor het AGB Herentals op van 92.220,22 euro tot 99.674,24 euro.

Stemmen tegen: Marcipont en Liedts  
Onthouding: Van Thielen.

### **005 AGB Sport en Recreatie Herentals - Budgetwijziging 3 voor 2013 - Goedkeuring** **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het "AGB Sport en Recreatie Herentals" opgericht op 7/9/2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd.

Op 30/9/2013 legde de bestuurder-directeur het ontwerp voor budgetwijziging 3 voor 2013 ter kennisgeving voor aan het directiecomité.

Intussen is een personeelslid uit dienst getreden en werd een verbrekingsvergoeding betaald. Hierdoor wijzigden de personeelskosten. In het ontwerp in bijlage is daarmee rekening gehouden.

Op 14/10/2013 stelde het directiecomité het ontwerp voor budgetwijziging 3 voor 2013 vast dat het vandaag voorlegt aan de raad van bestuur.

De raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals stelde budgetwijziging 3 voor 2013 vast en legde deze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad deze budgetwijziging goed.

#### **Juridische grond**

De statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk II. ORGANEN, Afdeling 1 - Algemeen, artikel 10: bevoegdheden bepalen o.a.:

§ 2 Meer specifiek heeft de raad van bestuur onder meer volgende bevoegdheden. De raad:

- stelt het meerjarenplan en het budget van het AGB vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor;
- spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening en formuleert hierbij eventuele adviezen over aansprakelijkheid. De raad kan in beroep gaan tegen de niet-goedkeuring van de jaarrekening door de gemeenteraad;

Het gemeentedecreet van 15/7/2005 en zijn wijzigingen waarin bepaald wordt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf een budget(wijziging) en jaarrekening vaststelt en de gemeenteraad deze goedkeurt.

#### **Financiële gevolgen**

Voor de totaliteit van het AGB Sport en Recreatie Herentals zijn na budgetwijziging 3 voor 2013 volgende totaalsommen voorzien:

<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag</b>
Totaal aankopen van hulpgoederen	-30.340 euro

Totaal materieel- en onderhoudskosten	-754.114 euro
Totaal personeelskosten	-1.936.053 euro
Totaal bedrijfsopbrengsten	992.426 euro
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>-1.728.081 euro</b>
Aflossing intresten bestaande leningen	-103.866 euro
Aflossing kapitalen bestaande leningen	-523.028 euro
Aflossing intresten nieuwe leningen 2013	-1.327 euro
Aflossing kapitalen nieuwe leningen 2013	-11.211 euro
Verkregen kapitaalsubsidie	0 euro
<b>Bijpas cashflow stadsbestuur</b>	<b>-2.367.513 euro</b>

De uitgaven verminderen met 25.041 euro. De ontvangsten dalen met 45.400 euro. De leninglasten blijven ongewijzigd.

Dit betekent dat het AGB Sport en Recreatie Herentals een werkingstoelage aan het stadsbestuur vraagt die 20.359 euro hoger ligt als voorzien bij de budgetwijziging 2 voor 2013.

Voor het Netepark neemt de bijpas door het stadsbestuur toe met 46.123 euro (2,90 %). Voor de Vossenberghoeve neemt de bijpas af met 25.764 euro (3,40 %).

Het zwembadencomplex het Netepark verkoopt sinds 15/8/2013 zelf zwembroeken omdat mensen zich in orde zouden kunnen stellen met de dresscode. De aankoop van schoonmaakhandschoenen valt duurder uit als gebudgetteerd. De firma Siemens factureert de huur en het onderhoud van het telecommunicatiesysteem nu aan het AGB Sport en Recreatie Herentals. De prijsstijgingen bij de nutsmaatschappijen worden ruim gecompenseerd door inspanningen om duurzamer om te springen met het energieverbruik.

Het aantal publieke zwemmers en schoolzwemmers daalt. Ook het clubgebruik daalt in het Netepark. Naast de verkoop van de zwembroeken wordt ook een gedeelte van de niet-gerecupereerde waarborgen als ontvangst geboekt. De Vossenberghoeve ziet het aantal Herentalse gebruikers stijgen.

De wijzigingen in het investeringsprogramma kunnen gebeuren binnen het oorspronkelijk beschikbaar gestelde budget.

### Argumentatie

Een budget(wijziging) doorloopt volgende stappen: De bestuurder-directeur legt het directiecomité een voorontwerp voor budget(wijziging) voor. Het directiecomité legt de raad van bestuur een ontwerp van budget(wijziging) voor. De raad van bestuur stelt het (de) budget(wijziging) vast. De gemeenteraad keurt het (de) budget(wijziging) goed.

Het voorstel behelst vijf bijlagen:

1. Een bijlage "budgetwijziging 3 Totaliteit 2013" met een geraamd bedrijfsresultaat, inclusief een raming van het gedeelte kasstroom, voor het ganse AGB Sport en Recreatie Herentals. Daarin zijn ook de leningen (intresten en kapitaalaflossingen) opgenomen. Het vermogen, de afschrijvingen van infrastructuur, machines en meubilair, de over te dragen winst en overgedragen verliezen zijn daar niet in weergegeven.
2. Een bijlage "budgetwijziging 3 Netepark 2013".
3. Een bijlage "budgetwijziging 3 De Vossenberghoeve 2013".
4. Een bijlage "budgetwijziging 3 Personeelskosten 2013".
5. Een bijlage "budgetwijziging 3 Investeringsprogramma 2013".

### BESLUIT

De gemeenteraad keurt budgetwijziging 3 voor het jaar 2013 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed. Budgetwijziging 3 voor 2013 vertoont volgende samenvatting:

Omschrijving	Bedrag
Totaal aankopen van hulpgoederen	-30.340 euro
Totaal materieel- en onderhoudskosten	-754.114 euro
Totaal personeelskosten	-1.936.053 euro
Totaal bedrijfsopbrengsten	992.426 euro
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>-1.728.081 euro</b>
Aflossing intresten bestaande leningen	-103.866 euro
Aflossing kapitalen bestaande leningen	-523.028 euro
Aflossing intresten nieuwe leningen 2012	-1.327 euro
Aflossing kapitalen nieuwe leningen 2012	-11.211 euro

Verkregen kapitaalsubsidie	0 euro
<b>Bijpas cashflow stadsbestuur</b>	<b>-2.367.513 euro</b>

Stemmen tegen: Marcipont en Liedts.  
Onthouding: Van Thielen.

## **006 Belastingen 2014 - 2019: Opcentiemen personenbelasting**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het huidige reglement opcentiemen personenbelasting vervalt op 31/12/2013. Als het stadsbestuur dit reglement wil behouden, moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

#### **Adviezen**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21/10/2013 het voorstel voor het reglement aanvullende personenbelasting principieel goed.

#### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

Wetboek van de Inkomstenbelastingen voor wat betreft de vestiging en invordering van opcentiemen op de personenbelasting.

#### **Argumentatie**

De aanvullende personenbelasting brengt voor de gemeente belangrijke inkomsten met zich mee. Om het evenwicht in de begroting niet te verstoren, is het noodzakelijk dat de gemeente deze belasting behoudt. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor de aanvullende personenbelasting vast te stellen op 7,4 %. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

### **BESLUIT**

#### Artikel 1

Van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 vestigt het stadsbestuur een aanvullende gemeentebelasting op de belasting op natuurlijke personen die, op 1 januari van het aanslagjaar, op het grondgebied van de stad Herentals gedomicilieerd zijn.

#### Artikel 2

Het percentage van de belasting is vastgesteld op 7,4 % van het gedeelte van de personenbelasting die de belastingplichtige aan het rijk verschuldigd is voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar. Deze gemeentebelasting wordt ingevorderd door het bestuur der directe belastingen volgens de regels bepaald in het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

Stemmen tegen: Marcipont, Liedts en Van Thielen.

## **007 Belastingen 2014 - 2019: Opcentiemen onroerende voorheffing**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het huidige reglement opcentiemen onroerende voorheffing vervalt op 31/12/2013. Als het stadsbestuur dit reglement wil behouden, moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

#### **Adviezen**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21/10/2013 het voorstel reglement opcentiemen onroerende voorheffing principieel goed.

#### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

Wetboek van de Inkomstenbelastingen voor wat betreft de onroerende voorheffing.

### **Argumentatie**

Opcentiemen op de onroerende voorheffing brengen voor de gemeente belangrijke inkomsten met zich mee. Om het evenwicht in de begroting niet te verstoren is het noodzakelijk dat de gemeente deze belasting behoudt. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor de opcentiemen onroerende voorheffing vast te stellen op 1.400. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

### **BESLUIT**

#### Artikel 1

Van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 stelt het stadsbestuur de opcentiemen op de onroerende voorheffing vast op 1.400 opcentiemen.

#### Artikel 2

Deze opcentiemen worden ingevorderd door het bestuur van het Vlaams Gewest volgens de regels bepaald voor de heffing van de gewestbelasting.

Stemmen tegen: Marcipont, Liedts en Van Thielen.

## **008 Belastingen 2014 - 2019: Belasting op leegstand van gebouwen en woningen**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het huidige reglement belasting op leegstand van gebouwen en woningen vervalt op 31/12/2013. Als het stadsbestuur dit reglement wil behouden, moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden voor dit reglement.

#### **Adviezen**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21/10/2013 het voorstel voor het reglement voor belasting op leegstand van gebouwen en woningen principieel goed.

#### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

#### **Decreet van 30/5/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.**

Decreet van 27/3/2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna "Decreet grond- en pandenbeleid" genoemd.

Besluit van de Vlaamse Regering van 10/7/2009 over de nadere regels betreffende het leegstandregister en over de wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2/4/1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

#### **Argumentatie**

Leegstand van gebouwen schaden het uitzicht van de stad. Door het invoeren van een belasting wenst de stad dit tegen te gaan om zo de mogelijkheid te scheppen dat overgegaan wordt tot vernieuwing of herstelling van deze gebouwen. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

### **BESLUIT**

#### 1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een jaarlijkse belasting op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

De belasting is voor het eerst verschuldigd op 1 september van het aanslagjaar volgend op de eerste periode van 12 maanden na de opname in het gemeentelijk leegstandsregister.



Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de leegstandsheffing verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van 12 maanden vanaf de datum van de 1ste verjaardag.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid. De stad baseert zich voor de berekening van de belasting op de gegevens uit het gemeentelijk leegstandsregister.

De definities van artikel 1.2 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid (hierna DGPB) en van artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2009 houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister (hierna Besluit leegstandsregister) zijn van toepassing op dit reglement.

## 2. Belastingplichtige

Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de leegstandsheffing zakelijk gerechtigde is van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning.

Ingeval er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per aangetekende brief een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van de eerste paragraaf, als belastingschuldige beschouwd.

## 3. Grondslag en tarief

De stad berekent het tarief van de leegstandsheffing op de volgende manier:

$(\text{gevallengte} \times \text{aantal bouwlagen} \times 70 \text{ euro}) \times (P+1)$

Het basistarief bedraagt 70,00 euro per strekkende meter gevallengte van de woning of het gebouw, vermenigvuldigd met het aantal bouwlagen, met een minimum van 1.300 euro.

Gevallengte: de projectie van de afstand tussen de uiterste punten van de gebouwen of van de woningen op de straatzijde. Wanneer de woning of het gebouw paalt aan twee of meer straten, wordt de gevallengte langs elke straatzijde in aanmerking genomen. De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan de halve meter worden weggelaten. De gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend als volle meter.

Bouwlaag: ruimte in een gebouw tussen twee vloeren, met uitzondering van de kelder en de zolder. Een kelder of zolder ingericht met woonvertrekken worden als bouwlaag aanzien.

P: het aantal perioden van 12 maanden dat het pand zonder onderbreking is opgenomen in de inventaris. Deze factor kan niet hoger zijn dan 4.

Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke akte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

## 4. Vrijstellingen

Van de leegstandsheffing kunnen vrijgesteld worden:

1. de belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning;
2. de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling;
3. de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;
4. de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

De belastingplichtige kan een vrijstelling krijgen van betaling van de leegstandsheffing als het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
3. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;
4. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;
5. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
6. onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;
7. gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning;
8. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode;
9. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

Indien de belastingplichtige de leegstand laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

#### 5. Kohierbelasting

De stad vordert de belasting in door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

#### 6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen **en latere wijzigingen en aanvullingen**.

#### 7. Bezwaren

**De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger** kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Onthouding: Van Thielen.

## **009 Belastingen 2014 - 2019: Belasting voor bestrijding van verkrotting van gebouwen en woningen**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het huidige belastingreglement voor bestrijding van verkrotting van gebouwen en woningen vervalt op 31/12/2013. Als het stadsbestuur dit reglement wil behouden, moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden voor dit reglement.

#### **Adviezen**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21/10/2013 het voorstel voor het reglement voor bestrijding van verkrotting van gebouwen en woningen principieel goed.

#### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

**Decreet van 30/5/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.**

#### **Argumentatie**

Op 18/12/2012 besliste het stadsbestuur een eigen belasting te vestigen voor bestrijding van verkrotting van gebouwen en woningen omwille van het arrest van 24/5/2012 van het Hof van Cassatie dat oordeelde dat het vestigen van gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke leegstandheffing in strijd is met artikel 464, 1° WIB 92. Door het heffen van deze belasting wenst het stadsbestuur de verkrotting van gebouwen en woningen tegen te gaan. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

### **BESLUIT**

#### **1. Algemene bepalingen**

De stad heft met ingang van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een jaarlijkse belasting op verwaarloosde gebouwen en verwaarloosde, ongeschikte en onbewoonbare woningen die zich op het grondgebied van de stad bevinden.

De stad baseert zich voor de berekening van de belasting op de gegevens uit de inventaris ter bestrijding van verkrotting van woningen en/of gebouwen van de Vlaamse Gemeenschap.

Verwaarloosde woningen en gebouwen en ongeschikte en onbewoonbare woningen zijn gebouwen en woningen opgenomen in de inventaris bedoeld in artikel 28, §2, eerste lid van het heffingsdecreet (Decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996).

#### **2. Belastingplichtige**

De houder van het zakelijk recht betaalt de belasting op 1 januari van het aanslagjaar.

De belasting is voor het eerst verschuldigd op 1 januari van het aanslagjaar volgend op de eerste periode van 12 maanden na opname in de inventaris.

Als er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van een zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

#### **3. Grondslag en tarief**

De stad berekent het tarief op de volgende manier:

$(\text{gevallengte} \times \text{aantal bouwlagen} \times 70 \text{ euro}) \times (P + 1)$

Als gevallengte wordt beschouwd de projectie van de afstand tussen de uiterste punten van de gebouwen of van de woningen op de straatzijde. Wanneer de woning of het gebouw paalt aan twee of meer straten, wordt de gevallengte langs elke straatzijde in aanmerking genomen.

De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan de halve meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend als volle meter.

Voor de berekening van de verschuldigde belasting worden een kelder ingericht met woonvertrekken en een ingerichte zolder als bouwlaag aanzien.

Het basistarief bedraagt 70,00 euro per strekkende meter gevellengte van de woning of het gebouw, vermenigvuldigd met het aantal bouwlagen, met een minimum van 1.300 euro.

P: het aantal perioden van 12 maanden dat het pand zonder onderbreking is opgenomen in de inventaris (P); deze factor kan niet hoger zijn dan 4.

#### 4. Vrijstellingen

De belastingplichtige kan een vrijstelling krijgen van betaling van de heffing als:

1. De houder van het zakelijk recht de woning of het gebouw uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en over geen enkele andere woning beschikt.
2. De belastingplichtige sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning. Deze vrijstelling geldt slechts voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.
3. Het gebouw of de woning gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
4. Het gebouw of de woning geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
5. Het gebouw of de woning volgens het decreet beschermd is als monument, opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument.
6. Het gebouw of de woning deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap.
7. Het gebouw of de woning gerenoveerd wordt blijkens een niet-vervallen, stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning.
8. Het gebouw of de woning het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode.
9. Het gebouw of de woning het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, volgens artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

#### 5. Kohierbelasting

De stad vordert de belasting in door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

#### 6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen **en latere wijzigingen en aanvullingen.**

#### 7. Bezwaren

**De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger** kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Onthouding: Van Thielen.

## **010 Belastingen 2014 - 2019: Belasting voor bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het huidige belastingreglement voor bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten vervalt op 31/12/2013. Als het stadsbestuur dit reglement wil behouden, moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden voor dit reglement.

#### **Adviezen**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21/10/2013 het voorstel voor het reglement voor bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten principieel goed.

#### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

**Decreet van 30/5/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.**

#### **Argumentatie**

Op 18/12/2012 besliste het stadsbestuur een eigen belasting te vestigen voor bestrijding en verwaarlozing van bedrijfsruimten omwille van het arrest van 24/5/2012 van het Hof van Cassatie dat oordeelde dat het vestigen van gemeentelijke opcentiemen op de gewestelijke leegstandheffing in strijd is met artikel 464, 1° WIB 92. Door het heffen van deze belasting wenst het stadsbestuur de leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten tegen te gaan. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

### **BESLUIT**

#### **1. Algemene bepalingen**

De stad heft met ingang van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een jaarlijkse belasting op bedrijfsruimten die zich geheel of gedeeltelijk onafgewerkt, leegstaand of verwaarloosd op het grondgebied van de stad bevinden.

De stad baseert zich voor de berekening van de belasting op de gegevens uit de inventaris ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten van de Vlaamse Gemeenschap.

De volgende begrippen worden in dit reglement gebruikt:

1. Bedrijfsruimte: de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen waar een economische activiteit heeft plaatsgevonden of plaatsvindt. De ruimte wordt niet beschouwd als bedrijfsruimte als de woning van de eigenaar er een niet-afsplitsbaar onderdeel van uitmaakt en effectief wordt benut als verblijfplaats.
2. Economische activiteit: activiteiten zoals industrie, ambacht, handel, dienstverlening, administratie, opslag, tuinbouw, landbouw, alles in de meest ruime zin.
3. Geheel of gedeeltelijk leegstaande bedrijfsruimte: vanaf het ogenblik dat meer dan 50 % van de totale vloeroppervlakte van de bedrijfsgebouwen niet effectief wordt benut.
4. Geheel of gedeeltelijke verwaarlozing: het vertonen van uitgesproken gebreken van algemene of beperkte omvang aan het bedrijfsgebouw. De stad Herentals baseert zich hiervoor op de gegevens van de inventaris ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van de Vlaamse gemeenschap.

#### **2. Belastingplichtige**

De houder van het zakelijk recht betaalt de belasting op 1 januari van het aanslagjaar.

De belasting is voor het eerst verschuldigd op 1 januari van het aanslagjaar volgend op de eerste periode van 12 maanden na de vaststelling van de toestand van leegstand of verwaarlozing.

Als er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van een zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

### 3. Grondslag en tarief

De stad berekent het tarief op de volgende manier:

Per vierkante meter vloeroppervlakte van het bedrijfsgebouw dat:

- kleiner is of gelijk aan 250 m<sup>2</sup>: 24 euro per m<sup>2</sup>
- groter is dan 250 m<sup>2</sup> en kleiner dan of gelijk aan 1.000 m<sup>2</sup>: 18 euro per m<sup>2</sup>
- groter is dan 1.000 m<sup>2</sup> en kleiner dan of gelijk aan 2.500 m<sup>2</sup>: 12 euro per m<sup>2</sup>
- groter is dan 2.500 m<sup>2</sup> en kleiner dan of gelijk aan 5.000 m<sup>2</sup>: 10 euro per m<sup>2</sup>
- groter is dan 5.000 m<sup>2</sup>: 6 euro per m<sup>2</sup>.

De belastbare oppervlakte wordt steeds in volle vierkante meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan de halve vierkante meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend als volle vierkante meter.

De minimumaanslag per bedrijfsgebouw bedraagt 3.700,00 euro.

### 4. Vrijstellingen

De belastingplichtige kan een vrijstelling krijgen van betaling van de heffing als:

1. Nieuwe houder van het zakelijk recht, voor het aanslagjaar volgend op de verwerving.
2. Het bedrijfsgebouw geheel of gedeeltelijk leeg staat door bedrijfseconomische omstandigheden maar in goede staat wordt gehouden zodat het onmiddellijk in gebruik kan genomen worden. Deze vrijstelling geldt voor een periode van één jaar.
3. Op het bedrijfsgebouw een onteigeningsbeslissing rust of een procedure tot onteigening is ingezet.
4. Het bedrijfsgebouw volgens het decreet beschermd is als monument of stads- en dorpsgezicht of door een ministerieel besluit opgenomen is in een ontwerp van lijst tot bescherming als monument of stads- en dorpsgezicht.
5. Voor het bedrijfsgebouw een aanvaarde vernieuwing geldt volgens artikel 34 van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsgebouwen, laatst gewijzigd bij decreet van 22 juni 2012. Deze vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar.
6. Het bedrijfsgebouw het voorwerp uitmaakt van een Brownfieldconvenant, definitief gesloten overeenkomstig hoofdstuk III van het decreet van 30 maart 2007 inzake de Brownfieldconvenanten, voor zover de eigenaar actor is bij het Brownfieldconvenant. Deze vrijstelling geldt tot aan de beëindiging van het Brownfieldconvenant volgens artikel 10, §3 van het decreet van 30 maart 2007 inzake de Brownfieldconvenanten. Op het einde van deze periode moet de verwaarlozing en/of de leegstand zijn beëindigd.
7. Het bedrijfsgebouw het voorwerp uitmaakt van een door OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject volgens titel III, hoofdstuk V, van het decreet van 27 oktober 2006 inzake de bodemsanering en de bodembescherming. Deze vrijstelling geldt vanaf de datum van de aanvraag van de opschorting tot aan de datum van de eindverklaring van de OVAM volgens artikel 68 van het decreet van 27 oktober 2006 inzake de bodemsanering en de bodembescherming, maar met een maximumtermijn van vijf jaar vanaf de conformverklaring van het bodemsaneringsproject. Op het einde van deze periode moet de verwaarlozing en/of de leegstand zijn beëindigd.

### 5. Kohierbelasting

De stad vordert de belasting in door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

### 6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

### 7. Bezwaren

**De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger** kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingplichtige dient

het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Onthouding: Van Thielen.

## **011 Belastingen 2014 - 2019: Belasting op milieuvergunningaanvragen**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het huidig reglement belasting voor de milieuvergunningaanvraag vervalt op 31/12/2013. Als de stad dit reglement wil behouden, moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

#### **Adviezen**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21/10/2013 het voorstel belastingreglement op milieuvergunningaanvragen principieel goed.

#### **Juridische grond**

Het Gemeentedecreet.

Het decreet van 30/5/2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen **en latere wijzigingen en aanvullingen**.

#### **Argumentatie**

De toepassing van het Vlaams Reglement aangaande de Milieuvergunning (Vlarem) brengt voor de stad onderzoeks- en administratieve kosten met zich mee. Het stadsbestuur wenst een gedeelte van deze kosten te recupereren van de aanvragers van een vergunning en dit te beperken tot de aanvragen voor het exploiteren of veranderen van hinderlijke inrichtingen waarvoor een vergunning nodig is, namelijk klasse 1- en klasse 2-vergunningen.

Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

### **BESLUIT**

#### 1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een belasting voor elke milieuvergunningaanvraag die wordt behandeld door de stad Herentals.

Een milieuvergunningaanvraag is een aanvraag met het oog op het bekomen, veranderen of hernieuwen van een milieuvergunning.

#### 2. Belastingplichtige

De belastingplichtige is elke natuurlijke of rechtspersoon die een milieuvergunningaanvraag behorende tot de klasse 1 en klasse 2 indient.

#### 3. Grondslag en tarief

De belasting bedraagt:

- 970,00 euro voor een inrichting van klasse 1;
- 290,00 euro voor een inrichting van klasse 2;

#### 4. Vrijstellingen

Belastingplichtigen kunnen een vrijstelling vragen voor de inrichtingen die slechts gedeeltelijk op het grondgebied van de stad liggen. De belasting wordt dan verminderd in dezelfde verhouding als deze tussen de hele oppervlakte en de oppervlakte van het gedeelte van de inrichting buiten de stad.

#### 5. Contantbetaling

De belasting wordt contant ingevorderd. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze een kohierbelasting.

#### 6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen **en latere wijzigingen en aanvullingen**.

#### 7. Bezwaren

**De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger** kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingplichtige dient het

bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf **de datum van contante inning**.

Stemmen tegen: Marcipont en Liedts.  
Onthouding: Van Thielen.

## **012 Belastingen 2014 - 2019: Verblijfsbelasting**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het huidige reglement op verblijfsbelasting vervalt op 31/12/2013. Als het stadsbestuur dit reglement wil behouden, moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

#### **Adviezen**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21/10/2013 het voorstel voor het reglement op de verblijfsbelasting principieel goed.

#### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

Decreet van 30/5/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

#### **Argumentatie**

De financiële toestand van de gemeente vereist dat diverse belastingen worden geheven waarbij een rechtmatige verdeling van de belastingdruk wordt nagestreefd. Mensen die overnachten in de gemeente maken gebruik van de gemeentelijke voorzieningen maar dragen niet bij in de kosten door het betalen van gemeentelijke belastingen.

Deze belasting wordt op forfaitaire wijze van beschikbaarheid van kamers, (eenpersoons- dan wel tweepersoonskamer of meer) opgelegd, ongeacht de effectieve verhuring en/of kamerprijs en ongeacht de effectieve betrekking van de kamers. Deze belasting slaat op het in huur geven van kamers en het daaruit volgend gebruik van de gemeentelijke voorzieningen en niet op het huurinkomen dat gegeneerd wordt.

Door middel van een specifieke belasting kunnen deze gebruikers een financiële bijdrage leveren. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

Volgens artikel 33 van het huishoudelijk reglement kan een raadslid vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn individueel stemgedrag op te nemen, op voorwaarde dat hij deze rechtvaardiging mondeling uitspreekt tijdens de zitting. Tijdens de zitting moet hij deze rechtvaardiging schriftelijk meedelen aan de secretaris. Raadslid Verellen vraagt de toepassing hiervan.

“De stad moet de sector toerisme ondersteunen in deze economisch moeilijke tijden, niet belasten. Eigenaars van een hotel, motel, bed & breakfast, hoeve of vakantiewoning die kamers verhuren, betalen al genoeg belastingen. Hoog tijd dat de stad de eigen middenstand uit deze sector ondersteunt en hen stimuleert. Toerisme moet je koesteren. Niet belasten. N-VA wil de verblijfsbelasting afschaffen.

De 9.552 euro die deze belasting in 2012 zou opbrengen, kan het bestuur beter besparen op de luxueuze uitgaven in communicatie, drukwerk, en meer efficiëntie in een reorganisatie van de dienst toerisme, haar activiteiten én de vzw Toerisme. Die moeten tenslotte ten dienste staan van de verblijfseigenaars, en niet andersom.”

### **BESLUIT**

#### 1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een verblijfsbelasting.

#### 2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door elke eigenaar, verhuurder, onderverhuurder of uitbater die een hotel, hoevertoerisme, bed & breakfast, vakantiewoning, businessflats, motel, kamers te huur stelt aan personen die niet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de stad Herentals.

#### 3. Grondslag en tarief



De belasting bedraagt:

- 55 euro per jaar per beschikbare eenpersoonskamer;
- 109 euro per jaar per beschikbare tweepersoonskamer;
- 164 euro per jaar per beschikbare drie- of meerpersoonskamer.

De toestand op 1 januari is bepalend voor de belastingschuld. De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het ganse jaar.

#### 4. Vrijstellingen

De rechtspersonen bedoeld in artikelen 180, 181 en 182 van het Wetboek van inkomensbelastingen 1992 kunnen een vrijstelling voor deze belasting krijgen.

#### 5. Kohierbelasting

De stad vordert de belasting in door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Elke belastingplichtige moet een aangifte doen. De stad stuurt een aangifteformulier op. Dit document moet de belastingplichtige binnen de maand ingevuld terugsturen. De nieuwe belastingplichtige moet hiervan zelf aangifte doen bij de stad. Bij wijziging moet hij dit binnen de maand via aangetekende brief melden.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover de stad beschikt. **De belastingplichtige ontvangt een aangetekende brief die de redenen bevat waarom de stad gebruik maakt van deze procedure. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.**

#### 6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen **en latere wijzigingen en aanvullingen.**

#### 7. Bezwaren

**De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger** kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Marcipont, Liedts, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen.

## **013 Belastingen 2014 - 2019: Belasting op terrassen en uitstallingen op de openbare weg**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 18/12/2007 een belasting op terrassen en andere innames voor een periode welke eindigt op 31/12/2013. Als de gemeente dit reglement wil behouden, moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

#### **Adviezen**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21/10/2013 het voorstel belasting op terrassen en uitstallingen op de openbare weg principieel goed.

#### **Juridische grond**

Het Gemeentedecreet.

Het decreet van 30/5/2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen **en latere wijzigingen en aanvullingen.**

## Argumentatie

Het plaatsen van terrassen, uitstallingen van koopwaren en voorwerpen gebeurt door een inname van de openbare weg en brengt een last mee voor de gebruikers van het voetpad. De plaatsing van een terras betekent een uitbreiding van een handelszaak en een vergroting van hun exploitatiemogelijkheden. Om de oppervlakte van deze terrassen en uitstallingen tot een minimum te beperken wordt van de exploitanten een financiële bijdrage gevraagd. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

## BESLUIT

### 1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een jaarlijkse belasting op het uitstellen of plaatsen op de openbare weg van terrassen, koopwaren, verkoopautomaten of tekstborden.

### 2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door diegene die het openbaar domein in gebruik heeft genomen. Is deze niet gekend, dan is de belasting verschuldigd door de eigenaar van het pand waarvoor de inneming gebeurt.

### 3. Grondslag en tarief

Het plaatsrecht wordt vastgesteld als volgt:

- 30,00 euro per begonnen m<sup>2</sup> voor gesloten permanente terrassen, voor een periode van 1 januari tot 31 december, met een minimum van 300,00 euro;
- 20,00 euro per begonnen m<sup>2</sup>, met een minimum van 200,00 euro voor open of vaste terrassen, voor een periode van 1 januari tot 31 december
- 5,00 euro per begonnen m<sup>2</sup> met een minimum van 50,00 euro voor verkoopsstanden, uitstallingen van koopwaren en voorwerpen, voor een periode van 1 januari tot 31 december
- 5,00 euro per begonnen m<sup>2</sup>, met een minimum van 50,00 euro voor automaten, voor een periode van 1 januari tot 31 december:

De belasting is ondeelbaar en voor de hele periode verschuldigd, ongeacht de datum van aanvraag of beëindiging van de opstelling van de uitstalling.

### 4. Vrijstellingen

Tijdelijke terrassen, terrasuitbreidingen of andere uitstallingen ter gelegenheid van speciale evenementen zijn vrijgesteld van deze belasting. De vrijstelling geldt enkel voor de dag(en) van het evenement zelf.

### 5. Kohierbelasting

De stad vordert de belasting in door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Elke belastingplichtige moet een aangifte doen. De stad stuurt een aangifteformulier op. Dit document moet de belastingplichtige binnen de maand ingevuld terugsturen. De nieuwe belastingplichtige moet hiervan zelf aangifte doen bij de stad. Bij wijziging moet hij dit binnen de maand via aangetekende brief melden.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover de stad beschikt. **De belastingplichtige ontvangt een aangetekende brief die de redenen bevat waarom de stad gebruik maakt van deze procedure. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.**

### 6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen **en latere wijzigingen en aanvullingen.**

### 7. Bezwaren

**De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger** kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe

van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Marcipont, Liedts en Van Thielen.

## **014 Belastingen 2014 - 2019: Belasting op bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het huidig reglement op bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen vervalt op 31/12/2013. Als het stadsbestuur dit reglement wil behouden, moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

#### **Adviezen**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21/10/2013 het voorstel reglement op bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen principieel goed.

#### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

Decreet van 30/5/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

#### **Argumentatie**

Bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen brengen een specifieke hinder en overlast mee voor het stadsbestuur en het politietoezicht. Om de financiële kost die dit meebrengt en het evenwicht in de begroting niet te verstoren, is het noodzakelijk dat de gemeente hiervoor een belasting invoert. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor de belasting op bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen te behouden. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

Volgens artikel 33 van het huishoudelijk reglement kan een raadslid vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn individueel stemgedrag op te nemen, op voorwaarde dat hij deze rechtvaardiging mondeling uitspreekt tijdens de zitting. Tijdens de zitting moet hij deze rechtvaardiging schriftelijk meedelen aan de secretaris. Raadslid Verellen vraagt de toepassing hiervan.

“Er wordt sinds dienstjaar 2008 tegen deze belasting bezwaar aangetekend. De taks werd door de rechtbank als een schending van het gelijkheidsbeginsel beschouwd (waarom een bankinstelling wél en andere commerciële exploitaties niet). Stad Herentals werd veroordeeld tot het terugbetalen van de taks voor o.a. het dienstjaar 2008.

Vanaf dienstjaar 2011 werd opnieuw bezwaar aangetekend. Echter had de stad Herentals ondertussen (op basis van de veroordeling in 2008) zijn belastingreglement aangepast door te stellen dat de taks verantwoord is door het verhoogde politionele toezicht dat nodig is voor bankinstellingen. Echter werd zij hier door de rechtbank eveneens in haar ongelijk gesteld: de argumentatie: schending van het gelijkheidsbeginsel. Voor sommige commerciële exploitaties is er meer politie-interventie nodig dan bij banken – vb. winkeldiefstallen – bovendien is het verhoogd politioneel toezicht voor banken niet objectief meetbaar en behoren de bankinstellingen tot de best beveiligde exploitaties. De stad is tegen deze uitspraak in hoger beroep gegaan. Uitspraak februari 2014. Voor de dienstjaren 2012 en 2013 werden opnieuw bezwaar aangetekend.

N-VA is tegen deze belasting voor de zelfstandige bankiers uit Herentals.”

### **BESLUIT**

#### **1. Algemene bepalingen**

De stad heft van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een jaarlijkse gemeentebelasting op bank- en daarmee gelijkgestelde instellingen. Alle bank-, financierings-, kredietinstellingen of spaarkassen maar ook hun agentschappen, bijkantoren en éénmanszaken

die gevestigd zijn of geïnstalleerd op het grondgebied van de stad Herentals zijn deze belasting verschuldigd.

## 2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de instelling uitbaat.

## 3. Grondslag en tarief

De stad berekent het tarief op basis van het personeelsbestand op 1 januari van het dienstjaar:

- voor éénmanszaken die voor de exploitant een nevenberoep zijn: 60 euro
- voor de instellingen met een personeelsbezetting van:
  - 0 tot en met 5 personen: 175 euro
  - meer dan 5 tot en met 10 personen: 410 euro
  - meer dan 10 personen tot en met 20 personen: 585 euro
  - meer dan 20 personen: 760 euro

De toestand op 1 januari bepaalt de belastingschuld. De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het ganse jaar.

## 4. Vrijstellingen

De belastingplichtige kan een vrijstelling krijgen van betaling als de instelling volgens een wet vrijgesteld is van gemeentebelasting.

## 5. Kohierbelasting

De stad vordert de belasting in door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Elke belastingplichtige moet een aangifte doen. De stad stuurt een aangifteformulier op. Dit document moet de belastingplichtige binnen de maand ingevuld terugsturen. De nieuwe belastingplichtige moet hiervan zelf aangifte doen bij de stad. Bij wijziging moet hij dit binnen de maand via aangetekende brief melden.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover de stad beschikt. **De belastingplichtige ontvangt een aangetekende brief die de redenen bevat waarom de stad gebruik maakt van deze procedure. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.**

## 6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen **en latere wijzigingen en aanvullingen.**

## 7. Bezwaren

**De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger** kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem en Van Thielen.

## **015 Belastingen 2014 - 2019: Belasting op tweede verblijven**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het huidig reglement belasting op tweede verblijven vervalt op 31/12/2013. Als het stadsbestuur dit reglement wil behouden, moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

## Adviezen

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het reglement op tweede verblijven te hernemen.

## Juridische grond

Gemeentedecreet.

Het decreet van 30/5/2008 en de wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen **en latere wijzigingen en aanvullingen.**

## Argumentatie

De stad doet een aantal inspanningen voor de ontwikkeling en het onderhoud van het openbaar domein en de infrastructuur. Dit brengt kosten met zich mee. Personen met een tweede verblijf in Herentals belasten het openbaar domein en de infrastructuur door het gebruik van het tweede verblijf. Met de invoering van dit belastingreglement wordt een deel van deze kosten gefinancierd.

Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

## BESLUIT

### 1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een jaarlijkse gemeentebelasting op tweede verblijven.

Een tweede verblijf is een woongelegenheden waarin de persoon die er verblijft, niet zijn hoofdverblijfplaats heeft.

### 2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het tweede verblijf, ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of wanneer het tijdelijk niet gebruikt wordt.

### 3. Grondslag en tarief

De belasting bedraagt 300 euro per jaar voor een tweede verblijf gelegen in zones waar deze verblijfsaccommodatie volgens het gewestplan niet toegelaten is, en 175 euro per jaar voor een tweede verblijf gelegen buiten de hierboven genoemde zones.

De toestand op 1 januari is bepalend voor de belastingschuld. De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het ganse jaar.

### 4. Vrijstellingen

De belastingplichtige kan een vrijstelling krijgen van betaling als de woongelegenheden uitsluitend dient voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit, of wanneer de woongelegenheden geen vaste constructie is.

### 5. Kohierbelasting

De stad vordert de belasting in door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Elke belastingplichtige moet een aangifte doen. De stad stuurt een aangifteformulier op. Dit document moet de belastingplichtige binnen de maand ingevuld terugsturen. De nieuwe belastingplichtige moet hiervan zelf aangifte doen bij de stad. Bij wijziging moet hij dit binnen de maand via aangetekende brief melden.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover de stad beschikt. **De belastingplichtige ontvangt een aangetekende brief die de redenen bevat waarom de stad gebruik maakt van deze procedure. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.**

### 6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen **en latere wijzigingen en aanvullingen.**

### 7. Bezwaren

**De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger** kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingplichtige dient het

bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Stemmen tegen: Marcipont en Liedts.  
Onthouding: Van Thielen.

## **016 Belastingen 2014 - 2019: Belasting op begravingen van niet-inwoners**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 18/12/2007 een belasting op het begraven, asverstrooiing of bijzetting columbarium. Als het stadsbestuur dit reglement wil behouden, moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

#### **Adviezen**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21/10/2013 het voorstel belastingreglement op begravingen van niet-inwoners principieel goed.

#### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

Het decreet van 30/5/2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen **en latere wijzigingen en aanvullingen**.

#### **Argumentatie**

Het onderhoud van begraafplaatsen brengt financiële kosten met zich mee. Inwoners van de stad dragen in deze kosten bij door het betalen van gemeentelijke belastingen, wat niet het geval is voor niet-inwoners. Om ook niet-inwoners te laten bijdragen in het onderhoud van de begraafplaatsen wordt door middel van deze specifieke belasting een financiële bijdrage geleverd. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

### **BESLUIT**

#### 1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een belasting op begravingen, asverstrooiingen of bijzettingen in het columbarium of het urneveld op de gemeentelijke begraafplaats, voor personen die op het ogenblik van hun overlijden hun domicilie niet hadden in de stad.

#### 2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager.

#### 3. Grondslagen en tarief

De belasting bedraagt 25 euro per overledene, ongeacht de wijze van lijkbezorging.

#### 4. Vrijstellingen

De belastingplichtige kan een vrijstelling krijgen van betaling als de overledene een voor het vaderland gevallen militair of burger is.

#### 5. Contantbetaling

De belasting wordt contant ingevorderd. Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze een kohierbelasting.

#### 6. Procedure

De vestiging van, de invordering van en de geschillen over de belasting gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen **en latere wijzigingen en aanvullingen**.

#### 7. Bezwaren

De **belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger** kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden **te rekenen vanaf de datum van contante inning**.

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Marcipont en Liedts.  
Onthouding: Van Thielen.

## **017 Belastingen 2014 - 2019: Belasting op openluchtrecreatieve terreinen en verblijven**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stemde op 18/12/2007 een belasting op kampeerterreinen voor een periode welke eindigt op 31/12/2013. Als de gemeente dit reglement wil behouden, moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

#### **Adviezen**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21/10/2013 het voorstel voor het reglement belasting **openluchtrecreatieve verblijven en terreinen** principieel goed.

#### **Juridische grond**

Het Gemeentedecreet.

Het decreet van 30/5/2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen **en latere wijzigingen en aanvullingen**.

Het decreet van 10/7/2008 betreffende toeristische logies.

#### **Argumentatie**

Gebruikers van **openluchtrecreatieve verblijven en terreinen** maken gebruik van de stedelijke accommodaties en dragen niet bij in de kosten via het betalen van gemeentelijke belastingen. Door middel van een specifieke belasting leveren deze gebruikers een financiële bijdrage. Deze belasting verlicht de financiële behoefte van de stad.

### **BESLUIT**

#### 1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een jaarlijkse belasting op **openluchtrecreatieve verblijven en terreinen**. De termen "**openluchtrecreatief verblijf**" en "**openluchtrecreatief terrein**" hebben in dit reglement dezelfde betekenis als in **artikel 2 §3 en §10 van het decreet van 10/7/2008 en zijn uitvoeringsbesluiten over het toeristische logies**.

#### 2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van **openluchtrecreatieve verblijven en terreinen**

#### 3. Grondslag en tarief

De belasting bedraagt 12,50 euro per plaats bestemd voor het verblijf van de toeristen op **openluchtrecreatief verblijf** en 12,50 euro per perceel, begrepen in een **openluchtrecreatief terrein**.

#### 4. Vrijstellingen

Terreinen waarop maximaal 75 dagen per jaar wordt gekampeerd door georganiseerde groepen die onder toezicht staan van één of meerdere monitors en alleen tenten als kampeerverblijf gebruiken, vallen niet onder toepassing van dit reglement.

#### 5. Kohierbelasting

De stad vordert de belasting in door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Elke belastingplichtige moet een aangifte doen. De stad stuurt een aangifteformulier op. Dit document moet de belastingplichtige binnen de maand ingevuld terugsturen. De nieuwe belastingplichtige moet hiervan zelf aangifte doen bij de stad. Bij wijziging moet hij dit binnen de maand via aangetekende brief melden.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover de stad beschikt. **De**

**belastingplichtige ontvangt een aangetekende brief die de redenen bevat waarom de stad gebruik maakt van deze procedure. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.**

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen **en latere wijzigingen en aanvullingen.**

7. Bezwaren

**De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger** kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Marcipont en Liedts.

Onthouding: Van Thielen.

## **018 Retributies 2014 - 2019: Retributie hernieuwing concessie begraafplaatsen**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het huidig retributiereglement hernieuwing concessie begraafplaats vervalt op 31/12/2013. Als het stadsbestuur dit reglement wil behouden, moet het opnieuw gestemd worden.

#### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

#### **Adviezen**

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het reglement hernieuwing concessie begraafplaats te hernemen.

#### **Juridische grond**

Gemeentedecreet.

Reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging.

#### **Argumentatie**

In het reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging is bepaald dat geen nieuwe grafconcessies worden toegestaan. Bestaande concessies kunnen verlengd worden voor een termijn van 30 jaar waarvoor een vergoeding moet betaald worden.

Concessies brengen kosten met zich mee voor onderhoud van de gronden door het stads-personeel en verminderen de beschikbare ruimte op de begraafplaatsen waardoor er vlugger een uitbreiding van de begraafplaatsen noodzakelijk is.

Door de financiële toestand van de stad is het noodzakelijk deze kosten te verhalen op de aanvrager.

### **BESLUIT**

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een retributie op de hernieuwing van een bestaande concessie op een begraafplaats. De hernieuwing van een bestaande concessie gebeurt voor een periode van 30 jaar.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de hernieuwing.

3. Grondslag en tarief

Het tarief voor de retributie bedraagt 600 euro per hernieuwing.

4. Verminderingen

Voor dit reglement zijn er geen verminderingen van toepassing.

5. Betaling



De retributie moet op voorhand betaald worden. Bij niet-minnelijke betaling voorziet het gemeentedecreet de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie te vorderen.

#### 6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het gemeentede-  
creet.

Stemt tegen: Van Thielen.

Onthouding: Marcipont en Liedts.

### **019 Retributies 2014 - 2019: Retributie stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het huidig reglement retributie stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof vervalt op 31/12/2013. Als het stadsbestuur dit reglement wil behouden, moet het opnieuw gestemd worden.

##### **Openbaar onderzoek**

Dit reglement wordt bekendgemaakt volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet. Er wordt geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

##### **Adviezen**

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het retributiereglement Hummeltjes-  
hof te hernemen.

##### **Argumentatie**

Het kindertoezicht en het onderhoud van de gebouwen van het stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof van de stad brengen financiële kosten met zich mee. Zowel inwoners als niet-inwoners van Herentals maken gebruik van het Hummeltjeshof. Inwoners van Herentals dragen bij in de algemene kosten van de stad door het betalen van een personenbelasting. Niet-Herentalsenaren dragen hierin niet bij zodat het aanvaardbaar is een verhoogd tarief voor hen toe te passen.

Voor ouders die niet in het IKG-systeem zitten (inkomensgerelateerde opvang), wordt voor hun kind een warme maaltijd of warme maaltijd + fruitmaaltijd aangeboden. Voor alle ouders is er de mogelijkheid een heen- en weerboekje aan te kopen. Deze kosten wenst de stad te recupereren door een bijdrage te vragen van de ouders.

#### **BESLUIT**

##### 1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 een retributie voor het ge-  
bruik van het stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof.

##### 2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door ouders die gebruik maken van het kinderdagverblijf  
Hummeltjeshof.

##### 3. Grondslag en tarief

De stad berekent het tarief op de volgende manier:

- voor opvang van kinderen van niet-Herentalse inwoners
  - opvang van minder dan 3 uur: 5,00 euro
  - opvang tussen 3 en 6 uur: 10,00 euro
  - opvang van meer dan 6 uur: 14,00 euro
- voor opvang van kinderen van Herentalse inwoners
  - opvang van minder dan 3 uur: 5,00 euro
  - opvang tussen 3 en 6 uur: 8,00 euro
  - opvang van meer dan 6 uur: 12,00 euro
- afhalen van kinderen na sluitingsuur: 5,00 euro per begonnen kwartier
- afhalen van kinderen na 18.30 uur: 10,00 euro per begonnen kwartier
- onwettige afwezigheid: 5,00 euro

Maaltijden en extra's

- warme maaltijd: 4,00 euro

- warme maaltijd + fruitmaaltijd: 5,00 euro
  - heen- en weerboekje: 5,00 euro
4. Vrijstellingen  
Werkzoekende Herentalse ouders moeten, indien ze op dat ogenblik solliciteren of een beroepsopleiding volgen bij een daartoe erkende instelling, voor hun kinderen van 0 tot 3 jaar niet betalen. Als zij als werkzoekende herintreden in het beroepsleven genieten zij gedurende een periode van 6 maanden van een vermindering van 50 %.
5. Betaling  
Het stadsbestuur stuurt elke maand een factuur naar de gebruikers van de kinderopvang. Binnen de veertien dagen na verzenddatum moet de factuur betaald worden. Bij niet-minnelijke betaling voorziet het gemeentedecreet de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.
6. Procedure  
Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Het voorstel wordt éénparig goedgekeurd.

## **020 Subsidies 2014-2019: Reglement erkenning jeugdwerk**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De reglementen van de jeugddienst volgen de periode van het jeugdbeleidsplan 2011-2013 en zijn daarom geldig tot 31/12/2013.

De jeugddienst wenst de reglementen waar nodig aan te passen en opnieuw op te nemen voor de beleidsperiode 2014-2019.

Bij de aanpassing van de subsidiereglementen is rekening gehouden met:

- de evaluatie van en de voorgestelde aanpassingen aan de huidige reglementen door de stuurgroep jeugdbeleid en de jeugdraad (de finale versie werd besproken tijdens de algemene vergadering van de jeugdraad op 26/9/2013);
- de toegankelijkheid in gebruik;
- de werkbaarheid van de subsidiereglementen op de jeugddienst;

De jeugdraad werd om advies gevraagd in verband met dit reglement en bracht een unaniem positief advies uit.

Het schepencollege keurde het reglement op 14/10/2013 principieel goed en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om het reglement voor goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen.

#### **Argumentatie**

Bij de aanpassingen van het reglement is zoveel mogelijk rekening gehouden met de opmerkingen van de jeugdraad, de stuurgroep jeugdbeleid, de toegankelijkheid in gebruik als ook de werkbaarheid voor de jeugddienst.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het reglement erkenning jeugdwerk als volgt goed:

Reglement: erkenning jeugdwerk

#### **DOEL**

Elke jeugdvereniging, jongerenbeweging, jeugdhuis, jeugdatelier, feitelijke vereniging of vzw die in aanmerking wenst te komen voor subsidiëring van infrastructuur, subsidies jeugdwerk, of die beroep wil doen op kampvervoer, moet erkend worden door het college van burgemeester en schepenen.

#### **WAT**

Om door het college erkend te worden moeten de jeugdinitiatieven een doel nastreven dat de vorming, het sociaal-cultureel werk met en de ontspanning van de jeugd nastreeft. De erkende jeugdinitiatieven vervullen een of meer van volgende functies:

- ontmoeting;
- spel;
- creatieve activiteiten of amateuristische kunstbeoefening;

- vormingsactiviteiten;
- werken aan structuurveranderingen;
- bevorderen van integratie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren;

De jeugdverenigingen vervullen deze functies in de vrije tijd en onder educatieve begeleiding.

Om erkend te worden moet het jeugdwerkinitiatief aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. haar zetel en hoofdactiviteit hebben op het grondgebied van de stad Herentals;
2. aanvaarden verantwoording af te leggen aan het stadsbestuur over de aanwending van de subsidies;
3. geen onderafdeling zijn van een reeds door het college erkende plaatselijke vereniging;
4. een doorlopende werking hebben d.w.z. minimum 6 maanden van het jaar werken, te rekenen van 1 september van het kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar en minstens twee activiteiten per maand organiseren, met een minimum van twintig per jaar;
5. bij het indienen van de vraag om erkenning een bewijs leveren dat zij al ten minste 6 maanden werkzaam zijn;
6. minstens 10 aangesloten leden hebben;
7. geleid worden door een bestuur, waarvan de meerderheid jonger is dan 30 jaar (uitgezonderd voor specifieke werkingen met personen met een handicap en werkingen met maatschappelijk kwetsbare jongeren);
8. minstens 30 % van de leden moet in Herentals wonen.

De controle op de voorwaarden 7 en 8 gebeurt enkel bij twijfel of klacht.

#### DE AANVRAAG

De jeugdvereniging die de erkenning aanvraagt en voor de eerste maal om een subsidie verzoekt, moet de aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen voor 15 maart van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Het college beslist over deze aanvraag rekening houdende met het schriftelijk en gemotiveerd advies van de jeugdraad. Een erkenning wordt al dan niet toegestaan binnen de twee maanden na de datum van ontvangst op het stadsbestuur.

#### ONRECHTMATIGHEDEN

De erkenning kan door het college worden ingetrokken indien de jeugdvereniging niet meer voldoet aan de algemene bepalingen van dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht op subsidies tot gevolg.

Onthouding: Van Thielen.

## **021 Subsidies 2014-2019: Reglement subsidie initiatieven maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De subsidiereglementen van de sportdienst en de jeugddienst volgen de periode van het sportbeleidsplan en het jeugdbeleidsplan en zijn daarom geldig tot 31/12/2013.

De sportdienst en de jeugddienst wensen het subsidiereglement initiatieven maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren waar nodig aan te passen en opnieuw op te nemen voor de beleidsperiode 2014-2019.

Bij de aanpassing van het subsidiereglement is rekening gehouden met:

- het advies van de sportraad (het reglement werd besproken tijdens de vergadering van de sportraad van 5/9/2013);
- de evaluatie van en de voorgestelde aanpassingen aan de huidige reglementen door de stuurgroep jeugdbeleid en de jeugdraad (de finale versie werd besproken tijdens de algemene vergadering van de jeugdraad op 26/9/2013);
- de bespreking van het reglement door het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie;
- de toegankelijkheid in gebruik;
- de werkbaarheid van de subsidiereglementen voor de stadsdiensten;

De sportraad en de jeugdraad werden om advies gevraagd in verband met dit reglement en brachten beiden een positief advies uit.

Het schepencollege keurde het subsidiereglement op 14/10/2013 principieel goed en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om het reglement voor goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen.

### **Argumentatie**

Bij de aanpassingen van het subsidiereglement is zoveel mogelijk rekening gehouden met de opmerkingen van de sportraad, de jeugdraad, de stuurgroep jeugdbeleid, het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie, de toegankelijkheid in gebruik alsook de werkbaarheid voor de stadsdiensten.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het reglement subsidie initiatieven maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren als volgt goed:

Reglement: subsidie initiatieven maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

#### **DOEL EN PERIODE**

De deelname aan het bestaande verenigingsleven en andere (vrijtijds)activiteiten voor alle kinderen en jongeren mogelijk maken en stimuleren. Dit reglement geldt voor de periode van het meerjarenplan 2014-2019. De periode waarop de subsidie van toepassing is, loopt van 1 januari tot en met 31 december. De datum van het initiatief is de geldende datum.

#### **VOOR WIE**

Kinderen en jongeren tussen 5 en 25 jaar die:

- omwille van hun kwetsbaarheid niet of te weinig de kans krijgen om deel te nemen aan het 'normale' maatschappelijke leven;
- en in die hoedanigheid gekend zijn door het OCMW of houder zijn van een vrijetijdspas;
- en ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de stad Herentals.

#### **WAT**

Volgende initiatieven worden gesubsidieerd:

- groepsinitiatieven speciaal gericht op kansarme jongeren;
- initiatieven georganiseerd door organisaties die onder één van volgende categorieën vallen:
  - jeugdwerk
  - culturele organisaties
  - socio-culturele organisaties
  - onderwijs
  - sportactiviteiten
  - sportverenigingsleven
- het lidgeld van de bovenstaande organisaties, met uitzondering van onderwijs;
- de aankoop van uniformen voor deelname aan het jeugdwerk of de aankoop van sportkledij voor deelname aan het sportverenigingsleven.

Stedelijke initiatieven komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Deze initiatieven worden 'gesubsidieerd' via de vrijetijdspas.

#### **DE AANVRAAG EN TOEZEGGING**

De subsidieaanvraag moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- ingevuld zijn op het daartoe bestemde formulier;
- één maand voor het initiatief (uitgezonderd voor lidgeld, uniformen en sportkledij) ingediend zijn bij de sociale dienst van de stad.

Het college beslist over het toekennen van de subsidies. Elke aanvraag wordt schriftelijk beantwoord, met de eventuele vermelding van het subsidiebedrag.

#### **UITBETALING EN OVERSCHOT**

- De uitbetaling gebeurt pas als het bewijs van deelname en het betalingsbewijs een maand na datum van het evenement op de sociale dienst zijn ingediend.
- Per initiatief, lidgeld of aankoop van een uniform of sportkledij wordt 80 % van de prijs gesubsidieerd.
- Per jaar kan de volledige subsidie nooit meer dan 175,00 euro per jongere bedragen.
- De subsidie wordt uiterlijk een maand na het ontvangen van de bewijsstukken gestort.

De uitbetaling van de initiatieven en het lidgeld krijgen voorrang op de uitbetaling van de uniformen en sportkledij. Daardoor worden al de aanvragen voor de uitbetaling van de uniformen en sportkledij gebundeld aan het einde van het jaar. Per kind wordt er 80 % gesubsidi-

dieerd voor de aankoop van uniformen en sportkledij en dit met een maximum van 50,00 euro per jongere.

Als het krediet niet volstaat om alle aanvragen te subsidiëren, dan wordt het tekort procentueel verdeeld over alle aanvragen.

De subsidie wordt uitgekeerd aan de aanvrager. Dit kan de jongere in kwestie zijn, de vereniging, de school of de ouders.

#### **ONRECHTMATIGHEDEN**

Indien onjuiste gegevens aanleiding hebben gegeven tot het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen.

Onthouding: Van Thielen.

## **022 Subsidies 2014-2019: Reglement kampsubsidie**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De subsidiereglementen van de jeugddienst volgen de periode van het jeugdbeleidsplan 2011-2013 en zijn daarom geldig tot 31/12/2013.

De jeugddienst wenst de subsidiereglementen waar nodig aan te passen en opnieuw op te nemen voor de beleidsperiode 2014-2019.

Bij de aanpassing van de subsidiereglementen is rekening gehouden met:

- de evaluatie van en de voorgestelde aanpassingen aan de huidige reglementen door de stuurgroep jeugdbeleid en de jeugdraad (de finale versie werd besproken tijdens de algemene vergadering van de jeugdraad op 26/9/2013);
- de toegankelijkheid in gebruik;
- de werkbaarheid van de subsidiereglementen op de jeugddienst;

De jeugdraad werd om advies gevraagd in verband met dit reglement en bracht een unaniem positief advies uit.

Het schepencollege keurde het subsidiereglement op 14/10/2013 principieel goed en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om het reglement voor goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen.

#### **Argumentatie**

Bij de aanpassingen van het subsidiereglement is zoveel mogelijk rekening gehouden met de opmerkingen van de jeugdraad, de stuurgroep jeugdbeleid, de toegankelijkheid in gebruik alsook de werkbaarheid voor de jeugddienst.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het reglement kampsubsidie als volgt goed:

Reglement: kampsubsidie

#### **DOEL EN PERIODE**

Dit reglement geldt gedurende de periode van het meerjarenplan 2014-2019.

Het reglement kampsubsidie kan enkel door erkende Herentalse jeugdwerkinitiatieven worden gebruikt voor binnenlandse en buitenlandse kampen die in de zomervakantie plaatsvinden.

Er is pas sprake van een kamp vanaf vier overnachtingen.

Het reglement kampsubsidie is bedoeld om:

- de jeugdverenigingen de kans te geven om gratis of met ondersteuning van een subsidie materiaal mee op kamp te nemen;
- de jeugdverenigingen de kans te geven om een subsidie te krijgen voor het vervoer van hun leden en leiding naar het kamp met openbaar vervoer of huurbussen;
- de jeugdverenigingen financieel te ondersteunen in de huurkosten van kamplocaties tijdens de zomervakantie.

#### **A. VERVOER VAN KAMP MATERIAAL OP WEEKDAGEN**

##### **VOOR WIE EN WAT**

Voorwaarden kampvervoer:

- Het kampvervoer is enkel mogelijk vanaf één week voor tot en met één week na de zomervakantie.
- Enkel het vervoer tijdens weekdays wordt door de stadsdiensten verzorgd.

Per kamp worden maximaal twee vrachtwagens met chauffeur ter beschikking gesteld. Dit geldt voor zowel de heen- als de terugreis. Indien dit omwille van de grootte van het kamp en het aantal deelnemende leden niet volstaat, kan de vereniging vragen om uitzonderlijk te beschikken over drie vrachtwagens. De jeugddienst bekijkt dit in overleg met de technische uitvoeringsdienst.

Indien twee vrachtwagens niet volstaan en het stadsbestuur geen derde vrachtwagen ter beschikking kan stellen, kan de vereniging zelf extra vrachtwagens inzetten. Het stadsbestuur geeft hiervoor een subsidie. (zie deel B Subsidie)

#### DE AANVRAAG EN TOEZEGGING

De aanvraag voor kampvervoer moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- ingevuld zijn op het daartoe bestemde formulier;
- ingediend worden op de jeugddienst vóór 1 maart van het jaar waarin het kampvervoer plaatsvindt.

Voor een bestemming buiten de Belgische grenzen moet het schepencollege een aparte toelating geven. Alle onkosten gemaakt voor een buitenlandse bestemming, zijn voor rekening van de aanvragende vereniging. De aanvraag moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de kampplaats bevindt zich:
  - binnen de grenzen van het Groothertogdom Luxemburg, of:
  - in de jumelagegemeentes: Alpen (Duitsland), IJsselstein (Nederland), Cosne-sur-Loire (Frankrijk) of;
  - buiten de Belgische grenzen met een maximale afstand van 40 kilometer in heenreis.
- bij de aanvraag wordt een toelatingsbewijs van de douanediens tengevoegd.

Elke aanvraag wordt schriftelijk beantwoord, met de vermelding van de concrete uur- en dagregeling van het kampvervoer.

#### KOSTPRIJS

Binnen België: Het vervoer tijdens weekdays in België is volledig gratis.

Buiten België: Alle onkosten gemaakt voor het vervoer buiten België worden aangerekend aan de aanvragende vereniging: (uitgezonderd naar de jumelagegemeentes)

- kilometers over de grens: 0,75 euro per kilometer + loonkost 25 euro per uur;
- overuren: 25 euro per overuur;
- overnachtingen als gevolg van het bereiken van de arbeidsduurlimiet.

#### NUTTIGE INFORMATIE

De verantwoordelijke van de vereniging neemt ten laatste zeven dagen voor de vertrekdatum contact op met de ploegbaas van het transport van de technische dienst via het telefoonnummer 014-85 92 40.

Eén begeleider van de vereniging moet meereizen met het transport.

De aanvrager verbindt zich ertoe geen gevaarlijke of ontplofbare producten tussen de lading te leggen. Indien zij deze producten wel willen vervoeren, vermelden zij dit op het aanvraagformulier. Er mogen slechts beperkte hoeveelheden brandbare stoffen (butaangas om te koken en benzine of diesel voor een stroomgenerator) vervoerd worden, anders is de wetgeving op het vervoer van brandbare stoffen van toepassing.

Het stadsbestuur sluit jaarlijks een verzekering voor de vervoerde lading 'schade aan derden' af tijdens de periode van het kampvervoer.

#### B. SUBSIDIE

##### VOOR WIE EN WAT

De subsidie kan aangevraagd worden voor:

- Vervoerskosten van leden en leiding.
- Vervoerskosten van kampmateriaal in het weekend of op feestdagen.
- Huurkosten van kamplocaties vanaf één week voor tot en met één week na de zomervakantie.

#### DE AANVRAAG EN TOEZEGGING

De aanvraag voor de kampsubsidie moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- ingevuld zijn op het daartoe bestemde formulier;

- vergezeld zijn van:
  - de onkostennota of factuur van de gehuurde vrachtwagen(s) en/of chauffeur(s) en/of
  - de onkostennota of factuur van de gehuurde bus / kostprijs openbaar vervoer en/of
  - de onkostennota of factuur van de gehuurde kamplocatie (enkel de kosten voor de huur van de locatie (weide, kampgebouw, jeugdherberg ...) die verband houden met het verblijf en de overnachtingen kunnen ingediend worden. Waarborgen, kosten voor voedsel, verbruik van bijvoorbeeld water, gas en elektriciteit kunnen niet in rekening gebracht worden.)
- ingediend worden op de jeugddienst vóór 1 oktober van het jaar waarin het kamp plaatsvond.

Het college beslist over het toekennen van de kampsubsidie.

Elke aanvraag wordt schriftelijk beantwoord, met de vermelding van het toegekende subsidiebedrag.

#### VERDEELSLEUTEL

Het totaal te verdelen subsidiebedrag wordt procentueel gezien verdeeld over alle aanvragen, met een minimum van 75 euro en een maximum van 400 euro per jeugdwerkinitiatief (ongeacht het aantal kampen of takken die meegaan).

De bedragen van de facturen of onkostennota's die door alle jeugdwerkinitiatieven werden ingediend, worden samengeteld.

Er wordt berekend hoeveel procent het totaal subsidiebedrag vormt ten opzichte van het totale factuurbedrag.

Aan de hand van dit procent worden de subsidies per jeugdwerkinitiatief verdeeld.

#### OVERSCHOT EN ONRECHTMATIGHEDEN

Indien het krediet van het reglement kampsubsidie niet is opgebruikt, wordt het resterende bedrag overgebracht naar de werkingssubsidies voor het jeugdwerk van het lopende jaar.

Indien onjuiste gegevens aanleiding hebben gegeven tot het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen.

#### UITBETALING VAN DE SUBSIDIE

De subsidie wordt uitgekeerd, ten laatste op 31 december van het jaar waarin het kamp plaatsvond. Als er onvoldoende middelen zijn om alle aanvragen te subsidiëren, dan wordt het tekort procentueel verdeeld over alle aanvragen.

Onthouding: Van Thielen.

## **023 Subsidies 2014-2019: Reglement subsidie culturele evenementen en projecten**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De subsidiereglementen van de jeugddienst volgen de periode van het jeugdbeleidsplan 2011-2013 en zijn daarom geldig tot 31/12/2013.

De jeugddienst wenst de subsidiereglementen waar nodig aan te passen en opnieuw op te nemen voor de beleidsperiode 2014-2019.

Bij de aanpassing van de subsidiereglementen is rekening gehouden met:

- de evaluatie van en de voorgestelde aanpassingen aan de huidige reglementen door de stuurgroep jeugdbeleid en de jeugdraad (de finale versie werd besproken tijdens de algemene vergadering van de jeugdraad op 26/9/2013);
- de toegankelijkheid in gebruik;
- de werkbaarheid van de subsidiereglementen op de jeugddienst;

De jeugdraad werd om advies gevraagd in verband met dit reglement en bracht een unaniem positief advies uit.

Het schepencollege keurde het subsidiereglement op 14/10/2013 principieel goed en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om het reglement voor goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen.

#### **Argumentatie**

Bij de aanpassingen van het subsidiereglement is zoveel mogelijk rekening gehouden met de opmerkingen van de jeugdraad, de stuurgroep jeugdbeleid, de toegankelijkheid in gebruik alsook de werkbaarheid voor de jeugddienst.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het reglement subsidie culturele evenementen en projecten als volgt goed:

Reglement: subsidie culturele evenementen en projecten

### **DOEL EN PERIODE**

Kinderen en jongeren laten participeren aan én genieten van vernieuwende jeugdinitiatieven, het kunstgebeuren en het cultuuraanbod om zo hun persoonlijke, sociale en creatieve groei te stimuleren.

Dit reglement geldt voor de periode van het meerjarenplan 2014-2019. De periode waarop de subsidie van toepassing is, loopt van 1 januari tot en met 31 december. De datum van het initiatief is de geldende datum.

### **VOOR WIE**

- erkende lokale jeugdwerkinitiatieven;
- lokale verenigingen, leerlingenraden, occasionele groepen die een project willen organiseren;
- de aanvrager moet minimaal 18 jaar zijn en de werkelijke organisator zijn van het project.

### **WAT**

Een cultureel evenement of project moet:

- gericht zijn naar en openstaan voor alle geïnteresseerde kinderen en jongeren tussen 3 en 25 jaar;
- de gewone werking van de organisatie overstijgen;
- volgende kunstvormen aan bod laten komen: woordkunsten, kleinkunst, cabaret, instrumentale of vocale muziek, theater, dans, poppenspel, beeldende kunst, fotografie, video, nieuwe media;
- plaatsvinden op het grondgebied van Herentals.
- vrij toegankelijk zijn (geen inkom vragen).

Elke aanvrager (jeugdvereniging / leerlingenraad / ...) mag de subsidie maximaal tweemaal per jaar aanvragen.

### **DE AANVRAAG EN TOEZEGGING**

De subsidieaanvraag moet:

- ingevuld zijn op het daartoe bestemde formulier;
- vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken;
- één maand voor het evenement ingediend worden bij de jeugddienst.

Aanvragen die ingediend worden door een organisator die geen erkend lokaal jeugdwerkinitiatief is, worden pas gesubsidieerd na gunstig advies van de jeugdraad. Indien de aanvraag negatief wordt geadviseerd, wordt dit schriftelijk gemotiveerd door de jeugdraad.

Het college beslist over het toekennen van de subsidies. Elke aanvraag wordt schriftelijk beantwoord, met de eventuele vermelding van het subsidiebedrag.

### **UITBETALING**

De uitbetaling gebeurt pas indien uiterlijk een maand na datum van het evenement of project volgende bewijsstukken op de jeugddienst zijn ingediend:

- een korte evaluatie van het cultureel evenement of project op het daartoe bestemde evaluatieformulier;
- een financieel verslag, gestaafd met de nodige betaalde facturen/rekeningen van de kosten die een rechtstreeks verband hadden met het culturele karakter van het evenement (bijvoorbeeld een kopie van de factuur van de artiest of het gezelschap);
- promotiemateriaal (affiche, e-mail, flyer, ...).

Het subsidiebedrag bedraagt 50 % van de onkosten met een maximum van 250 euro.

De subsidie wordt uiterlijk 1 maand na het ontvangen van de bewijsstukken gestort.

### **OVERSCHOT EN ONRECHTMATIGHEDEN**

Kredieten die overblijven, worden bij beslissing van het schepencollege toegevoegd aan het begrotingskrediet voor de subsidie aan de vzw Fonds Herentalse Jeugdlokalen of aan de kampsubsidie of aan de subsidie voor het jeugdwerk.

Indien onjuiste gegevens aanleiding hebben gegeven tot het verkrijgen van een toelage, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen.

Onthouding: Van Thielen.



## **024 Subsidies 2014-2019: Reglement vormingssubsidie**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De subsidiereglementen van de jeugddienst volgen de periode van het jeugdbeleidsplan 2011-2013 en zijn daarom geldig tot 31/12/2013.

De jeugddienst wenst de subsidiereglementen waar nodig aan te passen en opnieuw op te nemen voor de beleidsperiode 2014-2019.

Bij de aanpassing van de subsidiereglementen is rekening gehouden met:

- de evaluatie van en de voorgestelde aanpassingen aan de huidige reglementen door de stuurgroep jeugdbeleid en de jeugdraad (de finale versie werd besproken tijdens de algemene vergadering van de jeugdraad op 26/9/2013);
- de toegankelijkheid in gebruik;
- de werkbaarheid van de subsidiereglementen op de jeugddienst;

De jeugdraad werd om advies gevraagd in verband met dit reglement en bracht een unaniem positief advies uit.

Het schepencollege keurde het subsidiereglement op 14/10/2013 principieel goed en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om het reglement voor goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen.

#### **Argumentatie**

Bij de aanpassingen van het subsidiereglement is zoveel mogelijk rekening gehouden met de opmerkingen van de jeugdraad, de stuurgroep jeugdbeleid, de toegankelijkheid in gebruik alsook de werkbaarheid voor de jeugddienst.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het reglement vormingssubsidie als volgt goed:

Reglement: vormingssubsidie

#### **DOEL EN PERIODE**

De vormingssubsidie is bedoeld om individuele kinderen en jongeren te stimuleren om vorming met een pedagogische of methodische waarde te volgen.

Dit reglement geldt voor de periode van het meerjarenplan 2014-2019. De periode waarop de subsidie van toepassing is, loopt van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het huidige jaar. De startdatum van de cursus geldt als referentie.

#### **AANVRAAG EN TOEZEGGING**

De subsidieaanvraag moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- ingevuld zijn op het daartoe bestemde aanvraagformulier;
- vergezeld zijn van de gevraagde bewijsstukken;
- voor 30 september ingediend zijn bij de jeugddienst.

Het aanvraagformulier moet vergezeld zijn van volgende bewijzen:

- een deelnamebewijs;
- een betalingsbewijs;
- eventuele (voorlopige) attesten.

De cursus moet:

- ingericht worden door de koepelorganisatie, een landelijke of regionale (jeugd)organisatie;
- volledig beëindigd zijn.

#### **UITBETALING**

De vormingen die leiden tot een attest (hoofd)animateur of (hoofd)instructeur in het jeugdwerk worden voor 80 % terugbetaald, met een bovengrens van 150 euro en een maximum van 30 euro per dag.

De vormingen die specifiek gericht zijn op maatschappelijke kwetsbare kinderen en jongeren worden voor 80 % terugbetaald, met een bovengrens van 150 euro en een maximum van 30 euro per dag.

De vormingen die leiden tot een EHBO-attest worden voor 100 % terugbetaald, met een bovengrens van 150 euro en een maximum van 30 euro per dag.

Andere vormingen die relevant zijn voor het jeugdwerk worden voor 50 % terugbetaald, met een bovengrens van 75 euro per cursus en een maximum van 15 euro per dag per deelnemer.

De vormingen die ingericht worden door de lokale jeugdwerkinitiatieven voor de eigen leiding of leden worden voor 50 % terugbetaald, met een bovengrens van 25 euro per deelnemer, en een maximum van 250 euro per cursus.

Voor de opleiding jeugdadviseur van het Herentalse JAC wordt 100 euro per jongere vrijgemaakt. Er kunnen maximaal 10 jongeren per jaar van deze subsidie gebruik maken.

#### OVERSCHOT EN ONRECHTMATIGHEDEN

Het college beslist over het toekennen van de subsidies. Elke aanvraag wordt schriftelijk beantwoord, met de eventuele vermelding van het subsidiebedrag. De subsidie wordt eind november uitbetaald.

Als het krediet niet volstaat om alle aanvragen te subsidiëren, dan wordt het tekort procentueel verdeeld over alle aanvragen.

Indien het krediet voor vormingssubsidies niet is opgebruikt, wordt het resterende bedrag overgebracht naar de werkingssubsidies voor het jeugdwerk van het lopende jaar.

Indien onjuiste gegevens aanleiding hebben gegeven tot het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen.

#### DEEL 1: VORMING VOOR INDIVIDUELE JONGEREN

##### VOOR WIE

Jongeren tussen 14 en 25 jaar die:

- ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de stad Herentals, en/of;
- als jeugdadviseur afgevaardigd zijn door het Herentalse JAC.

##### WAT

De volgende vormingsinitiatieven worden gesubsidieerd:

- vorming die leidt tot het behalen van een attest (hoofd)animator of (hoofd)instructeur in het jeugdwerk uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap;
- vorming die leidt tot het behalen van een EHBO-attest;
- de opleiding jeugdadviseur, georganiseerd door het Herentalse JAC;
- vormingen specifiek gericht op maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren (bv. Vormingen rond werken met een doelgroep, rond thema's die verband houden met de doelgroep, rond inclusie, ...).

De volgende vormingsinitiatieven worden niet gesubsidieerd:

- cursussen die aansluiten op of deel uitmaken van een beroepsopleiding;
- stages verbonden aan de opleiding van (hoofd)animatoren of (hoofd)instructeurs;
- cursussen die uitsluitend de opleiding, vervolmaking of begeleiding in sportdisciplines betreffen;
- vormingsinitiatieven die minder dan 10,00 euro kosten per deelnemer.

#### DEEL 2: VORMING VOOR JEUGDWERKINITIATIEVEN OF VORMING GEORGANISEERD DOOR JEUGDWERKINITIATIEVEN VOOR EIGEN LEIDING EN/OF LEDEN

##### VOOR WIE

Erkende lokale jeugdwerkinitiatieven die gezamenlijk een vorming volgen of een vorming organiseren voor hun leiding en/of leden, kunnen deze subsidie aanvragen.

Deze leiding en leden moeten kinderen en jongeren zijn tussen 6 en 25 jaar. De jeugdraad kan een uitzondering op deze leeftijdsgrens toestaan, mits de deelnemer ouder dan 25 jaar actief instaat voor de begeleiding van een groep kinderen of jongeren. De ledenlijst en een lijst van de verantwoordelijken van de groep waar hij/zij lid van is, moeten worden ingediend ter verantwoording.

##### WAT

Verenigingen die zelf vorming organiseren voor de eigen leiding of leden moeten een dossier indienen dat volgende bewijsstukken bevat:

- een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het vormingsinitiatief;
- een bewijs van betaling van de lesgever;
- een deelnemerslijst.

De volgende vormingsinitiatieven die een jeugdwerkinitiatief gezamenlijk volgt, worden gesubsidieerd:

- basiskadervorming die leidt tot het behalen van een attest (hoofd)animator of (hoofd)instructeur in het jeugdwerk uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap;
- vorming die leidt tot het behalen van een EHBO-attest;

De volgende vormingsinitiatieven worden niet gesubsidieerd:

- cursussen die aansluiten op of deel uitmaken van een beroepsopleiding;
- stages verbonden aan de opleiding van (hoofd)animatoren of (hoofd)instructeurs;
- cursussen die uitsluitend de opleiding, vervolmaking of begeleiding in sportdisciplines beogen;
- vormingsinitiatieven die minder dan 10,00 euro kosten per deelnemer.

Onthouding: Van Thielen.

## **025 Subsidies 2014-2019: Reglement werkingssubsidie jeugdwerk**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De subsidiereglementen van de jeugddienst volgen de periode van het jeugdbeleidsplan 2011-2013 en zijn daarom geldig tot 31/12/2013.

De jeugddienst wenst de subsidiereglementen waar nodig aan te passen en opnieuw op te nemen voor de beleidsperiode 2014-2019.

Bij de aanpassing van de subsidiereglementen is rekening gehouden met:

- de evaluatie van en de voorgestelde aanpassingen aan de huidige reglementen door de stuurgroep jeugdbeleid en de jeugdraad (de finale versie werd besproken tijdens de algemene vergadering van de jeugdraad op 26/9/2013);
- de toegankelijkheid in gebruik;
- de werkbaarheid van de subsidiereglementen op de jeugddienst;

De jeugdraad werd om advies gevraagd in verband met dit reglement en bracht een unaniem positief advies uit.

Het schepencollege keurde het subsidiereglement op 14/10/2013 principieel goed en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om het reglement voor goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen.

#### **Argumentatie**

Bij de aanpassingen van het subsidiereglement is zoveel mogelijk rekening gehouden met de opmerkingen van de jeugdraad, de stuurgroep jeugdbeleid, de toegankelijkheid in gebruik alsook de werkbaarheid voor de jeugddienst.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het reglement werkingssubsidie jeugdwerk als volgt goed:

Reglement: werkingssubsidie jeugdwerk

#### **DOEL EN PERIODE**

De subsidiëring van het jeugdwerk heeft tot doel het jeugdwerk financieel te ondersteunen zodat zij hun werking behouden, verder uitbouwen en differentiëren.

Dit reglement geldt voor de periode van het meerjarenplan 2014-2019. De werkingssubsidie heeft betrekking op het vorige werkjaar. De periode waarop de subsidie wordt berekend, loopt van 1 september van het vorige jaar tot en met 31 augustus van het lopende jaar.

#### **VOOR WIE**

Alle door het schepencollege erkende lokale jeugdwerkingen die vallen onder een van de volgende categorieën: jeugdvereniging, jongerenbeweging, studentenbeweging, jeugdhuis of jeugdatelier kunnen deze subsidie aanvragen.

Binnen het budget werkingssubsidies wordt een éénmalige basissubsidie voorzien voor startende jeugdwerkinitiatieven die voldoen aan volgende voorwaarden:

- de vereniging is opgericht als feitelijke vereniging of vereniging zonder winstoogmerk;
- de zetel en hoofdactiviteit van de vereniging is in Herentals;
- de werking en het beheer wordt verzekerd door personen waarvan ten minste twee derde jonger is dan 30 jaar;
- de organisatie die een aanvraag wenst in te dienen kan een doorlopende werking van minstens vier maanden aantonen;
- de werking wordt gestaafd met een verslag van minimum 2 maandelijkse activiteiten. Op basis hiervan zal de jeugdraad de gegrondheid van de aanvraag beoordelen;
- de vereniging telt minstens 10 aangesloten leden van Herentals;
- de vereniging vervult één van de volgende functies:
  - ontmoeting;

- spel;
- creatieve activiteiten.

Politieke jongerenbewegingen worden niet gesubsidieerd. Ook jeugdwerkingen die door een hogere overheid erkend zijn en gesubsidieerd worden, maken geen aanspraak op deze subsidie.

#### DE AANVRAAG EN TOEZEGGING

De subsidieaanvraag moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- ingevuld zijn op het daartoe bestemde formulier;
- vergezeld zijn van de gevraagde bewijzen;
- voor 1 november aangetekend verstuurd naar of afgegeven op de jeugddienst.

Elke aanvraag wordt schriftelijk beantwoord, met de eventuele vermelding van het subsidiebedrag.

Het college beslist over het toekennen van de subsidies. Deze subsidie wordt uiterlijk op 31 december van het jaar van aanvraag gestort op voorwaarde dat het dossier en de bewijzen van alle verenigingen tijdig ingediend worden.

#### VERDEELSLEUTEL: BASISSUBSIDIE EN WERKINGSSUBSIDIE

##### Basissubsidie

- de éénmalige startpremie bedraagt 250,00 euro per beginnende jeugdwerking;
- 20 % van de subsidie wordt gelijkmatig verdeeld onder alle aanvragen van jeugdverenigingen, jongerenbewegingen en studentenbewegingen, jeugthuizen en jeugdateliers.

##### Werkingsubsidie

- 80 % van de subsidie wordt onder de verschillende categorieën verdeeld;
  - jeugdverenigingen, jongerenbewegingen en studentenbewegingen: 70 %;
  - jeugthuizen: 15 %;
  - jeugdateliers: 15 % met een maximum van 1000,00 euro per jeugdatelier.
- De verschillende categorieën hebben elk hun eigen verdeelsleutel;
- Kredieten die in een bepaalde categorie van het jeugdwerk ongebruikt blijven, worden gelijk verdeeld onder de overige aanvragen van jeugdverenigingen, jongerenbewegingen en studentenbewegingen.

#### ONRECHTMATIGHEDEN

Indien onjuiste gegevens aanleiding hebben gegeven tot het verkrijgen van een toelage, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen.

#### CATEGORIEËN

##### JEUGDVERENIGINGEN, JONGERENBEWEGINGEN EN STUDENTENBEWEGINGEN

Het totale bedrag wordt als volgt verdeeld:

- Leden en werking: 40 %
- Kampen: 40 %
- Lokaal: 20 %

Het subsidiebedrag wordt verdeeld aan de hand van een puntensysteem. Het bedrag wordt gedeeld door het totale aantal punten van alle aanvragen per categorie. Zo verkrijgt men de geldwaarde van één punt en dus ook de waarde van de subsidie voor elke categorie.

##### LEDEN EN WERKING

Voor de verdeling van de subsidie wordt rekening gehouden met het aantal leden niet ouder dan 25 jaar en leiding niet ouder dan 30 jaar.

Puntenverdeling leden en leiding:

- 1 punt per aangesloten lid (leiding niet meegerekend);
- 2 punten per aangesloten leid(st)er zonder attest;
- 3 punten per aangesloten leid(st)er met een EHBO-attest
- 5 punten per aangesloten leid(st)er met een attest van (hoofd)animator of (hoofd)instructeur.

3 punten extra per aangesloten leid(st)er voor deelname aan de EHBO-cursus georganiseerd door de jeugdraad. De punten die je verdient door deel te nemen aan de EHBO-cursus van de jeugdraad mogen twee jaar lang ingediend worden.

Bewijs:

- kopie van de ledenlijst met vermelding van de geboortedatum;

- kopie van de attesten.

Puntenverdeling werking:

- 1 punt per halve dag of avondactiviteit per leeftijdsgroep gericht op de leden van de vereniging;
- 2 punten per hele dag activiteit per leeftijdsgroep gericht op de leden van de vereniging;
- 4 punten per weekendactiviteit per leeftijdsgroep gericht op de leden van de vereniging;
- 2 punten per bestuursactiviteit gericht op de leiding van de vereniging, met een maximum van 20 activiteiten per jaar (= groepsraad/leidingskring, algemene vergadering, gewest/district);
- 2 punten per leidingsweekend, met een maximum van 3 per jaar;
- 2 punten per halve dag-, hele dag- of avondactiviteit gericht naar derden. (bv. dia-avond, fuiven);
- 3 punten per deelname van de vereniging aan een overstijgend project. (bv. Snuffel, Buitenspeeldag)
- 10 punten voor het geven van korting bij lidgeld, weekends, kampen of activiteiten aan kinderen en jongeren met een vrijetijdspas, met een maximum van 30 punten per jaar.

Bewijs:

- kopie van de uitnodiging van de activiteiten gericht naar leden of een kalender van de activiteiten per leeftijdsgroep (bijvoorbeeld uit het ledenblaadje);
- kopie van de verslagen van de bestuursactiviteiten of het leidingsweekend.

#### KAMPEN

Er is pas sprake van een kamp vanaf vier overnachtingen. Bij jeugdverenigingen die met de afdelingen afzonderlijk op kamp gaan, worden de punten van de verschillende kampen samengeteld. Voor de verdeling van de subsidie wordt rekening gehouden met het aantal leden niet ouder dan 25 jaar en leiding niet ouder dan 30 jaar.

Puntenverdeling kampen en bivakken:

- 1 punt per nacht per lid (leiding niet meegerekend);
- 2 punten per nacht per leid(st)er zonder attest;
- 3 punten per nacht per leid(st)er met een EHBO-attest;
- 5 punten per nacht per leid(st)er met een attest van (hoofd)animator of (hoofd)instructeur.

Bewijs:

- kopie van de huurovereenkomst voor de kampplaats;
- lijst van de deelnemende leden met telkens het aantal overnachtingen en geboortedatum;
- lijst van de deelnemende leiding met telkens het aantal overnachtingen en geboortedatum.

#### LOKAAL

Puntenverdeling oppervlakte binnenruimte:

- van 0 m<sup>2</sup> tot en met 100 m<sup>2</sup>: 2 punten
- van 101 m<sup>2</sup> tot en met 200 m<sup>2</sup>: 3 punten
- van 201 m<sup>2</sup> tot en met 300 m<sup>2</sup>: 4 punten
- van 301 tot en met 400 m<sup>2</sup>: 5 punten
- + 401 m<sup>2</sup>: 6 punten

Bewijs: kopie van de plattegrond

Huurprijs en vaste kosten:

- vanaf 250 euro per jaar: 2 punten
- vanaf 500 euro per jaar: 3 punten
- vanaf 1.000 euro per jaar: 4 punten
- vanaf 1.500 euro per jaar: 5 punten
- vanaf 2.000 euro per jaar: 6 punten

Bewijs: kopie van de facturen

Puntenverdeling onderhoudskosten:

- vanaf 250 euro per jaar: 3 punten
- vanaf 350 euro per jaar: 4 punten
- vanaf 500 euro per jaar: 5 punten

Bewijs: kopie van de rekeningen en/of facturen.

#### JEUGDHUIZEN

## INDIEN 1 JEUGDHUIS

Het totale bedrag wordt aan het jeugdhuis toegekend als het bestuur:

een werkingsverslag indient voor de periode van subsidiëring, met hierin minimaal de volgende elementen:

- het ledenaantal;
- het aantal bestuursvergaderingen;
- de agenda van de bestuursvergaderingen;
- het verslag van de bestuursvergaderingen
- de georganiseerde activiteiten, met korte evaluatie (aantal bezoekers en inhoud activiteit);
- een overzicht van het ledentijdschrift;
- een overzicht van de infrastructuurwerken;
- het financiële jaarverslag.

een jaarplanning opmaakt voor het komende jaar met hierin minimaal:

- de verwachte ledengroei;
- een voorstelling van het (nieuwe) bestuur;
- de geplande bestuursvergaderingen;
- de geplande activiteiten;
- de geplande infrastructuurwerken;
- de begroting.

## INDIEN MEER DAN 1 JEUGDHUIS

Het totale bedrag wordt verdeeld onder drie rubrieken (activiteiten 50 %, kernwerking 30 %, lokaal 20 %). Het bedrag voor jeugdhuisen wordt berekend op basis van een puntenstelsel. Het bedrag wordt gedeeld door het aantal punten van alle jeugdhuisen. Op die manier verkrijgt men de geldwaarde van één punt en dus ook de subsidie per jeugdhuis.

### ACTIVITEITEN

Puntenverdeling op basis van het aantal activiteiten met een instuifkarakter:

- minder dan 10 uur per week: 3 punten
- vanaf 10 uur per week: 6 punten

Puntenverdeling op basis van het aantal geprogrammeerde groepsactiviteiten:

- minder dan 10 per jaar: 4 punten
- van 11 tot 30 per jaar: 6 punten
- vanaf 31 per jaar: 8 punten

Puntenverdeling op basis van aanwezigheid:

- minder dan 20 personen: 2 punten
- vanaf 20 personen: 4 punten

Bewijs: overzicht van activiteiten met het bezoekersaantal

Puntenverdeling op basis van het aantal activiteiten gericht op toegankelijkheid:

Dit zijn acties die georganiseerd worden ten voordele van een minderheidsgroep (personen met een handicap, allochtonen, kansarmen, ...) en/of een goed doel. Per activiteit krijg je 3 punten.

Bewijs: overzicht van de acties en hun resultaat

### KERNWERKING

Hiermee wordt de programmatie, organisatie, begeleiding, ... bedoeld. Deze werking bestaat uit vrijwilligers jonger dan 25 jaar eventueel aangevuld met een permanent verantwoordelijke.

Puntenverdeling op basis van het aantal kernvergaderingen:

- wekelijks: 9 punten
- tweewekelijks: 7 punten
- maandelijks: 5 punten
- sporadisch: 1 punt

Bewijs: overzicht van data en agenda van de bijeenkomsten

Puntenverdeling op basis van informatieproducten:

- ledenbladje, digitale nieuwsbrief, ... dat minstens 6 keer per jaar verschijnt: 6 punten
- infohoek met boeken, brochures, en dergelijke: 5 punten

Bewijs: een exemplaar van elk ledenbladje/ kopie van elke nieuwsbrief

### LOKAAL

Puntenverdeling oppervlakte van de binnenruimte:

- Minder dan 500 m<sup>2</sup>: 2 punten
- Tussen 501 m<sup>2</sup> en 1.000 m<sup>2</sup>: 4 punten
- Vanaf 1.001 m<sup>2</sup>: 6 punten

Puntenverdeling huur en vaste kosten:

- Vanaf 250 euro per jaar: 2 punten
- Vanaf 500 euro per jaar: 3 punten
- Vanaf 1.000 euro per jaar: 4 punten
- Vanaf 1.500 euro per jaar: 5 punten
- Vanaf 2.000 euro per jaar: 6 punten

Bewijs:

- kopie van de plattegrond
- kopie van de rekeningen en/of facturen

#### JEUGDATELIERS

Het bedrag voor jeugdateliers wordt berekend op basis van een puntensysteem. Het bedrag wordt gedeeld door het aantal punten van alle jeugdateliers. Zo verkrijgt men de geldwaarde van één punt en dus ook de subsidie per jeugdatelier.

#### LEDEN EN MEDEWERKERS

- 1 punt per lid (begeleiding niet meegerekend);
- 2 punten per administratief medewerker of begeleider zonder pedagogisch of artistiek diploma\*;
- 3 punten per aangesloten begeleider met een EHBO-attest;
- 5 punten per begeleider met pedagogisch of artistiek diploma\*;
- 3 punten extra per aangesloten begeleider voor deelname aan de EHBO-cursus georganiseerd door de jeugdraad.

Bewijs: ledenlijst met functies en kopieën van de pedagogische en artistieke diploma's

\* de diploma's van de richtingen conservatorium, regie en andere kunstvormen komen in aanmerking.

- per bijeenkomst: 2 punten

Bewijs: overzicht van de data en agenda van de bijeenkomsten

#### ACTIVITEITEN

Hieronder vallen de activiteiten die expliciet gericht zijn op een publiek groter dan de eigen leden (voorstellingen, tentoonstellingen, ...).

Puntenverdeling op basis van het aantal activiteiten:

- per halve dag- of avondactiviteit: 3 punten
- per volledige dagactiviteit: 5 punten
- per deelname van de vereniging aan een overstijgend project. (bv. Snuffel, Buitenspeeldag): 3 punten

Bewijs: overzicht van de activiteiten met eventueel promotiemateriaal (affiches, mailings, ...).

Puntenverdeling op basis van het gemiddelde aantal bezoekers (jonger dan 25) op de activiteiten:

- minder dan 15: 1 punt
- van 15 tot 39: 3 punten
- van 40 tot 59: 5 punten
- van 60 tot 80: 7 punten
- meer dan 80: 9 punten

Bewijs: overzicht van het aantal bezoekers per activiteit.

#### LOKAAL

Puntenverdeling huur en vaste kosten:

- Vanaf 250 euro per jaar: 2 punten
- Vanaf 500 euro per jaar: 3 punten
- Vanaf 1.000 euro per jaar: 4 punten
- Vanaf 1.500 euro per jaar: 5 punten
- Vanaf 2.000 euro per jaar: 6 punten

Bewijs: kopie van de rekeningen en / of facturen.

## **026 Subsidies 2014 - 2017: Reglement materiële ondersteuning buurtvrijwilligerswerking**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad keurde op 1/4/2003 het reglement rond buurtvrijwilligerswerk en het verlenen van materiële ondersteuning van de buurtvrijwilligers goed. In 2007 werd dit reglement verlengd tot en met 2013. Dit reglement vervalt in december 2013.

#### **Argumentatie**

Vrijwilligers zijn belangrijk voor een stad. Ze houden de omgeving netjes en zorgen mee voor de sociale controle in de stad. Zo onderhouden ze bloemperkjes, bermen, pleintjes en ruimten ze zwerfvuil en bladafval op. Hun bijdrage aan de stad heeft een positieve invloed op de burgers.

Het stadsbestuur ondersteunt buurtvrijwilligerswerk met een collectief belang, dat anders niet of niet in die mate zou gebeuren, via het afsluiten van een buurtvrijwilligerscontract.

De dienst preventie van de stad gaat samen met de vrijwilligers na wat ze willen bijdragen aan de stad. De taken worden opgenomen in een buurtvrijwilligerscontract. Zo is het voor alle partijen duidelijk wat kan en wat niet kan. Ook geeft de stad materiële ondersteuning aan de buurtvrijwilligers. Producten of mechanische werktuigen worden niet als materiële steun gegeven. Wel andere middelen zoals werkhandschoenen, vuilzakken, knijptangen en fluo-hesjes.

Een buurtvrijwilliger doet zijn taken vrijwillig en kan te allen tijde zijn contract stopzetten. Ze werken nooit onder de leiding en toezicht van het stadsbestuur en -personeel.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist om het reglement "materiële ondersteuning buurtvrijwilligerswerk" te vernieuwen en te verlengen voor de periode van 2014-2017 en vraagt aan de dienst preventie om de huidige buurtvrijwilligerscontracten te verlengen wanneer dit gewenst is.

#### **1. Algemeen**

Het stadsbestuur verleent materiële steun aan buurtvrijwilligers voor de dienstjaren 2014 tot en met 2017. Dit binnen de perken van het jaarlijkse begrotingskrediet en onder de hieronder vermelde voorwaarden. De steun komt enkel toe aan buurtvrijwilligers die onbezoldigd openbaar domein of plaatsen toegankelijk voor publiek, op het grondgebied van Herentals, verfraaien of in stand houden. Het buurtvrijwilligerswerk moet van collectief belang zijn en dus een meerwaarde zijn voor de omgeving.

#### **2. Voorwaarde vrijwilligerswerk**

Uitsluitend het vrijwilligerswerk door privé-personen komt in aanmerking. Activiteiten met winstoogmerk, met een politiek, een religieus of filosofisch karakter of door beroepskrachten, komen niet in aanmerking. Elke bewoner van de betreffende straat of buurt moet aan het initiatief kunnen deelnemen. Indien er vrijwilligerswerk op privédomein wordt uitgevoerd, is de schriftelijke toestemming van de eigenaar noodzakelijk en geeft deze zijn akkoord waardoor het publiek vrije toegang krijgt tot betreffende eigendom.

De taken die de buurtvrijwilligers doen, moeten van collectief belang zijn, ze moeten een meerwaarde zijn voor de buurt en/of de straat.

#### **3. Materiële steun aan de vrijwilligers**

De stad verleent materiële steun aan het vrijwilligerswerk. Deze ondersteuning heeft betrekking op het aankopen/ leveren van goederen/ materialen. Producten of mechanische werktuigen, die de persoonlijke veiligheid van de vrijwilligers kunnen bedreigen, worden als materiële steun niet gegeven. Eventueel kunnen persoonlijke beschermingsmiddelen, bijv. handschoenen, worden voorzien. Bij het beëindigen van het contract, is de vrijwilligers verplicht bepaalde materialen terug te bezorgen aan de stad. Welke deze zijn, wordt vooraf meegegeven bij het bezorgen van de materialen.

#### **4. Afsluiten buurtcontract**

Om in aanmerking te komen voor een ondersteuning via een buurtcontract moet men een schriftelijke aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag bevat volgende informatie:



- A. Identiteitsgegevens kandidaat buurtvrijwilliger(s).
- B. Beschrijving van het vrijwilligerswerk waarvoor een buurtcontract wordt voorgesteld.
- C. Gevraagde ondersteuning.
- D. Alle mogelijke informatie en documentatie die kan aantonen dat het initiatief bijdraagt tot een betere leefomgeving en maatschappelijk ruim gedragen wordt. En dat het initiatief een meerwaarde is voor de buurt.
- E. Een advies van de dienst preventie van de stad.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag. Voor de projecten die in aanmerking komen, sluit het een buurtcontract af met de kandidaat buurtvrijwilliger waarin wordt bepaald welke materiële ondersteuning er, eventueel onder welke voorwaarden, wordt verleend en de prestaties die in ruil worden verwacht.

Voordat het contract afgesloten wordt, gaat een afgevaardigde van de dienst preventie langs bij de kandidaat buurtvrijwilliger om het contract te overlopen en afspraken duidelijk vast te leggen. Na de ondertekening kan men starten met het buurtvrijwilligerswerk.

#### 5. Stopzetten buurtcontract

Aan het buurtcontract komt een einde ofwel:

- A. Na uitvoering van het contract. Een afgevaardigde van de dienst preventie gaat ter plaatse en maakt een verslag op dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Na kennisname van dit verslag wordt het buurtcontract automatisch beëindigd. Deze stopzetting wordt aan de buurtvrijwilliger(s) betekend.
- B. Mits de betekening van een opzeg door één van beide partijen. Het contract eindigt dan meteen.

#### 6. Verzekering

De vrijwilligers werken nooit onder leiding of toezicht van het stadsbestuur en -personeel.

De stad voorziet voor de vrijwilligers een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en de hieraan verbonden rechtsbijstand.

#### 7. Administratieve verplichtingen

Het stadsbestuur is niet aansprakelijk voor het naleven van de eventuele administratieve verplichtingen verbonden aan de hoedanigheid van de vrijwilliger, bijv. voor werklozen, personen met een ziekte-uitkering, bruggepensioneerden, tegemoetkoming voor mensen met handicap... Het stadsbestuur levert hiervoor desgevraagd wel de nodige attesten af.

#### 8. Kredieten

Kredieten hiervoor worden voorzien in de gemeentebegroting. De materiële ondersteuning loopt zolang de kredieten toereikend zijn.

Onthouding: Van Thielen.

## **027 Subsidies 2014 - 2017: Reglement premie inbraakbeveiliging**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad besliste op 2/3/2004 om de premie inbraakbeveiliging, die reeds in 2002 en 2003 werd toegekend, te verlengen tot en met 2006. Begin 2007 besliste de gemeenteraad de premie verder te zetten. De premie werd vernieuwd en verlengd door de gemeenteraad op 18/12/2007 voor de periode 2008 – 2013.

#### **Juridische grond**

- De gemeenteraadsbeslissingen van 5/2/2002, 26/8/2003, 2/3/2004, 13/2/2007 en 18/12/2007.
- Het Koninklijk Besluit van 25/2/2007.

#### **Argumentatie**

##### 1. Verlenging en vernieuwing

Het gemeentelijke subsidiereglement "premie inbraakbeveiliging" loopt tot eind 2013. Een verlenging dringt zich op maar ook een vernieuwing is noodzakelijk.

##### 2. Beleid van de overheid

Via de overheid kunnen particulieren aanspraak maken op een belastingvermindering voor het beveiligen van de woning tegen inbraak. Dit met een maximum van 750 euro

(belastingaangifte 2014, inkomsten 2013). Particulieren kunnen 30 % van hun uitgaven inbrengen in de belastingen.

De volgende investeringen komen in aanmerking:

- Specifiek inbraakwerend glas.
- Specifieke beveiligingssystemen tegen inbraak zoals veiligheidssloten, slotbeveiligingssystemen en grendelbeveiligingssystemen, die oorspronkelijk werden geïnstalleerd of later worden aangebracht op de gevelelementen zoals deuren, ramen, luiken, garagepoorten, lichtkoepels, dakvensters, keldergaten en hekken.
- Motor met anti-ophefsysteem voor elektrische garagepoorten.

Uitgesloten:

De uitgaven voor de levering en plaatsing van gevelelementen als dusdanig: ramen, deuren, luiken, garagepoorten, lichtkoepels, dakvensters, keldergaten en hekken.

Investeringen die voor slechts 15 % van de totale waarden in aanmerking genomen worden:

- Gepantserde deuren.
- Alarmsystemen.
- Camerasysteem uitgerust met een registratiesysteem.

De registratie van aannemers werd in 2012 afgeschaft. Een beroep doen op een geregistreerde aannemer is geen voorwaarde meer om recht te hebben op de belastingvermindering voor inbraakbeveiliging. De werken moeten nog wel altijd uitgevoerd worden door een aannemer. De aannemer moet steeds de woning waar de werken worden uitgevoerd op de factuur vermelden alsook een bewijs leveren van de kwaliteit van de installatie en de conformiteit volgens de wettelijke voorschriften. Alarmsystemen moeten wel geïnstalleerd worden door een beveiligingsonderneming, erkend door de FOD Binnenlandse Zaken.

De particulier moet belastingplichtige zijn en het volgende ter beschikking van de FOD Financiën houden:

- De facturen betreffende de aankopen en de prestaties die aan de basis liggen van de uitgaven.
- Het bewijs van de betaling van de bedragen die op deze facturen worden vermeld.
- Verklaring over de kwaliteit van de installatie (Om die te bekomen moeten de prestaties verplicht door een aannemer geleverd worden).

### 3. Doel van het stadsbestuur

De strijd tegen inbraak is één van de prioritaire peilers van het veiligheidsbeleid. Inbraken in woningen kunnen dikwijls voorkomen worden door eenvoudige mechanische ingrepen in de woning. Het is belangrijk dat burgers maximaal gestimuleerd worden om deze inbraakvertragende maatregelen te installeren. Het is dus nodig om de gemeentelijke premie inbraakbeveiliging voor de dienstjaren 2014 – 2017 verder te zetten omdat:

1. De fiscaal zwakkere van de federale maatregel weinig voordeel genieten. Het verder zetten van de sociale correctie dringt zich op.
2. Er moet rekening gehouden worden met het feit dat beveiligingswerken een hoge kost met zich meebrengen die, zonder de premie van de stad, voor de fiscaal zwakkere onoverbrugbaar zijn.

Het fiscale voordeel en de mogelijkheid om gratis een deskundig diefstalbeveiligingsadvies te krijgen, dragen zeker bij tot deze motivatie. Ook is de gemeentelijke premie bedoeld om het algemeen veiligheidsgevoel in Herentals te vergroten. Hierbij gaat de meeste aandacht uit naar ouderen, alleenstaanden en fiscaal zwakkere personen. Door onze aandacht vooral te richten op personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van ziekte- en invaliditeitsverzekering en personen met een laag inkomen, voorziet de stad een sociale correctie die rekening houdt met de financiële draagkracht van de aanvrager.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt de vernieuwing en de verlenging van het reglement premie inbraakbeveiliging goed voor de periode van 2014 tot en met 2017. Dit binnen de perken van de beschikbare budgetten.

### A. Definities

1. Met een premie wordt in dit reglement bedoeld: een procentuele terugbetaling, tot een maximumbedrag, van de gemaakte kosten van aankoop en/of installatie van inbraakwerende middelen ter beveiliging van de woning tegen inbraak.
2. Met een woning wordt in dit reglement verwezen naar het huis of appartement bedoeld voor private huisvesting en waarin geen handelsactiviteit noch vrij beroep uitgeoefend wordt en gelegen is op het grondgebied van de stad Herentals. Er kan geen aanvraag ingediend worden voor een leegstaande of door de burgemeester ongeschikt of onbewoonbaar verklaarde woning.
3. Natuurlijke personen kunnen een aanvraag doen. Vennootschappen en andere rechtspersonen zijn uitgesloten. Natuurlijke personen die de woning geheel of gedeeltelijk gebruiken in het kader van hun beroepsactiviteit, zijn eveneens uitgesloten.
4. Met veiligheidssloten wordt in dit reglement bedoeld: een veiligheidscilinder, een veiligheidsbeslag, een meerpuntsluiting, sluitplaten, sluitkom, uithefbeveiliging aan scharnierzijde en opzetsloten.
5. Met grendelbeveiligingssystemen wordt in dit reglement bedoeld: ééntoers schroeven voor lichtkoepels, een barrièrestang, een schuifpui, een schuifpui slot, paddenstoelnokken, een deurspion en een rolluikbeveiliging tegen opheffen.
6. Met een slotbeveiligingssysteem wordt in dit reglement bedoeld: slotvaste kruk op (schuif)ramen, een erkend hangslot en een secustrip.

#### B. Doel

1. Het doel van de toekenning van de premie is de fiscaal zwakkere bewoners aan te moedigen om de woning beter te beveiligen en zo inbraken te voorkomen.
2. De genomen maatregelen moeten bijdragen tot de beveiliging van de gehele woning en moeten het risico van inbraak voor de hele woning verkleinen. Dit houdt in dat alle toegangen (deuren, ramen, keldergaten,...) tot de woning in dezelfde mate moeten worden beveiligd.
3. De maatregelen die in aanmerking komen, moeten gericht zijn op de verbetering van de organisatorische en fysische beveiliging van de woning.

De volgende investeringen komen in aanmerking:

- Specifiek inbraakwerend glas
  - Specifieke beveiligingssystemen tegen inbraak zoals veiligheidssloten, slotbeveiligingssystemen, grendelbeveiligingssystemen en kierstandhouders, die oorspronkelijk werden geïnstalleerd of later worden aangebracht op de gevelelementen zoals deuren, ramen, luiken, garagepoorten, lichtkoepels, dakvensters, keldergaten en hekken.
  - Motor met anti-ophefsysteem voor elektrische garagepoorten.
- Uitgesloten:
- De uitgaven voor de levering en plaatsing van gevelelementen als dusdanig: ramen, deuren, luiken, garagepoorten, lichtkoepels, dakvensters, keldergaten en hekken.
  - Gepantserde deuren.
  - Alarmsystemen (zowel installatie, onderhoud als aankoop).
  - Camerasysteem uitgerust met een registratiesysteem.

#### C. De premie wordt toegekend en uitbetaald aan de aanvrager:

- De huurder van een particuliere woning die er zijn domicilie heeft.
- De eigenaar van een particuliere woning.

#### D. De premie wordt slechts toegekend:

- Indien er een diefstalbeveiligingsadvies plaatsgevonden heeft.
- Indien de uitgevoerde beveiligingsmaatregelen voldoen aan de minimale voorwaarden die de diefstalpreventieadviseur tijdens het beveiligingsadvies formuleerde.
- Indien de aanvrager voldoet aan de voorwaarden.
- Eenmalig per woning. Enkel de eerst ingediende aanvraag komt in aanmerking voor deze premie.

#### E. De premie bedraagt 30 % van de aankoop- en/of installatiekosten (exclusief btw) met een maximum van 250 euro per particuliere woning.

#### F. Voorwaarden om in aanmerking te komen:

1. De aanvrager moet behoren tot één van volgende categorieën (1) en aan een van de criteria omschreven bij (2):
  - In de periode van 2014-2017 het slachtoffer geweest zijn of worden van een inbraak of poging tot inbraak en waarvan er een proces-verbaal werd opgemaakt. De slachtoffers dienen binnen de drie maanden na de gepleegde feiten een aanvraag in.
  - Ouder dan 60 jaar of alleenwonend zijn en het moet gaan om een woning waarvan het kadastraal inkomen van hun woning niet hoger is dan 1.490 euro (niet-geïndexeerd).
2. De aanvrager moet tevens voldoen aan één van de volgende criteria:
  - Personen met recht op een verhoogde tegemoetkoming van de ziekte- en invaliditeitsverzekering. Zij voldoen aan deze voorwaarden als het derde cijfers van het kleeftbriefje van hun ziekenfonds een '1' is, of door het voorleggen van een geldig attest.
  - Personen met een laag inkomen:
  - Gezinnen met een jaarlijks bruto belastbaar gezinsinkomen dat lager of gelijk is aan 15.714,49 euro (129,98 euro x gezondheidsindex 1/8/2013) verhoogd met 2931,59 euro (24,25 euro x gezondheidsindex 1/8/2013) per persoon ten laste.  
De genoemde bedragen worden aangepast naargelang de wijzigingen van de gezondheidsindex.
- G. Procedure voor het aanvragen en verkrijgen van de beveiligingspremie:
  1. Voorafgaand aan de aankoop en installatie van de beveiligingsmaatregel is het aanbevolen een beveiligingsadvies van de diefstalbeveiligingsadviseur van de lokale politie of van de dienst preventie van de stad te vragen. De aanvraag voor dit advies kan rechtstreeks bij de dienst preventie van de stad of via de website van de stad. Het advies is gratis.
  2. Van het beveiligingsadvies wordt een schriftelijk verslag opgemaakt en een checklist, in tweevoud. Eén exemplaar is bestemd voor de aanvrager. Aan de hand daarvan kan hij gericht beveiligingsmaatregelen aan zijn woning uitvoeren of laten uitvoeren.
  3. Van zodra de werken uitgevoerd zijn en de aanvrager over de nodige facturen beschikt, neemt de aanvrager contact op met de dienst preventie van de stad.
  4. De diefstalpreventieadviseur controleert of de beveiligingsmaatregelen in de woning uitgevoerd werden en handelt de aanvraag van de premie verder af. Hij voert ook een administratieve controle uit en maakt het advies over aan het college van burgemeester en schepenen.
  5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt schriftelijk ter kennis gebracht aan de aanvrager van de beveiligingspremie, een weigering wordt gemotiveerd.

#### H. Bedrieglijke aanvraag

Premies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag, zullen teruggevorderd worden, ongeacht de eventuele gerechtelijke vervolging.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2014 en geldt voor een periode eindigend op 31 december 2017.

Onthouding: Van Thielen.

## **028 Reglement kleine openstaande saldi**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De financiële situatie van de stad noopt het bestuur tot een aantal ingrepen.

De belasting- en retributiereglementen eindigen op 31/12/2013. Opdat het stadsbestuur zich van ontvangsten zou kunnen verzekeren, moeten ze al dan niet gewijzigd hernomen worden. Om de leesbaarheid te verbeteren, worden de reglementen in een nieuwe lay-out gezet.

Om de efficiëntie en effectiviteit van de personeelsinzet bij de inningen te verhogen, stelt de administratie een generieke regeling voor, voor kleine openstaande saldi van vorderingen.

## **Adviezen**

Het Agentschap voor Binnenlands Bestuur meldt dat vanuit de toezichthoudende overheid geen regels worden opgelegd om kleine openstaande saldi van vorderingen (die kleiner zijn dan de kosten die gemaakt zouden moeten worden om tot effectieve inning over te gaan) boekhoudkundig te verwerken. Het is de financieel beheerder van het bestuur in kwestie die bevoegd is voor het debiteurenbeheer. Art. 94 van het gemeentedecreet bepaalt immers dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid instaat voor het debiteurenbeheer, inzonderheid de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

De bevoegdheid om bedragen definitief oninbaar te verklaren, ligt bij het college. Verder bepaalt het BVR BBC dat het college zelf de waarderingsregels vaststelt. Ook de regels voor de waardering van de vorderingen behoren daar toe.

Als het bestuur dat wenst, kan het bestuur daar ook de regels integreren die men intern wil toepassen voor het boeken van waardeverminderingen en minderwaarden op realisatie van vorderingen (AR 642). De minderwaarden worden in resultaat genomen door ze op te nemen onder de operationele kosten.

## **Juridische grond**

Artikels 43, 94 en 171 van het gemeentedecreet van 15/7/2005 en latere wijzigingen.

Art. 140 en volgende van het besluit van de Vlaamse regering van 25/6/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

## **Argumentatie**

In het verleden verplichtte het financieel toezicht in de provincie Antwerpen gemeentebesturen om voor elk openstaand saldo de volledige inningsprocedure te doorlopen, onafhankelijk van het bedrag dat nog moest geïnd worden. In extreme gevallen leiden dergelijke situaties soms tot publicaties in de pers omdat het openstaande saldo dat gevorderd wordt beduidend lager ligt dan de prijs van de postzegel waarmee de betalingsuitnodiging of herinnering werd opgestuurd. De huidige regelgeving creëert mogelijkheden om dergelijke situaties uit te sluiten.

De financiële situatie van de stad noopt het bestuur tot ingrepen om de efficiëntie en effectiviteit van de personeelsinzet bij b.v. inningen te verhogen. Er dient dus nagedacht te worden welke personeelsinzet en kosten nog verantwoord gemaakt kunnen worden om openstaande saldi van vorderingen te gaan innen. Een reglement waardoor het mogelijk wordt kleine openstaande saldi van vorderingen af te boeken in plaats van daarvoor de ganse administratieve inningsprocedures te doorlopen, zorgt er voor dat het personeel tijd kan vrijmaken voor andere opdrachten.

De wetgever heeft voor de lokale overheid mogelijkheden voorzien om, naar analogie met de federale overheid, de gemeenteraad de principes van regelgeving en retributies te laten vastleggen en het college te machtigen de concrete uitvoering of tarieven daarvoor vast te leggen. Dit biedt het voordeel dat de gemeenteraad de principes kan vastleggen waarbinnen het college van burgemeester en schepenen actie kan ondernemen om in te spelen om gewijzigde omstandigheden. Op die manier wint het bestuur tijd om zaken praktisch bij te sturen.

De N-VA-fractie dient ter zitting twee amendementen in.

De gemeenteraad aanvaardt amendement 1 niet.

De gemeenteraad aanvaardt amendement 2 gedeeltelijk.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt éénparig onderstaand algemeen reglement op openstaande saldi vorderingen goed.

Algemeen reglement op openstaande saldi vorderingen
---

### Artikel 1

De stad Herentals past met ingang van 1 januari 2014 en tot en met 31 december 2019 onderstaand reglement op openstaande saldi van vorderingen toe.

### Artikel 2

Indien het openstaand saldo van een vordering lager is dan de kost om die vordering te gaan innen, kan het college dat openstaand saldo in onwaarde stellen.

Indien wordt vastgesteld dat een schuldenaar regelmatig kleine openstaande saldi van vorderingen heeft, kan hiervan afgeweken worden en de inningsprocedure toch volledig doorlopen worden.

De kost waarvan sprake in de eerste alinea, is afhankelijk van de stap in de inningsprocedure (factuur of aanslagbiljet, 1ste aanmaning, 2de aanmaning, aangetekende aanmaning, verzoek tot verzoening via het vreedegerecht, invordering via een deurwaarder of invordering door bemiddeling van een advocaat).

#### Artikel 3

Op voorstel van de financieel beheerder machtigt de gemeenteraad het college van burgemeester en schepenen om jaarlijks het grensbedrag van de kosten vast te stellen waarvan sprake in artikel 2.

Het college agendeert onverwijld de bedragen voor kennisgeving en debat aan de gemeenteraad.

## **029 Reglement kerstmarkt: goedkeuring**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De vzw Toerisme Herentals organiseert in samenwerking met de stad jaarlijks een kerstmarkt.

#### **Argumentatie**

De kerstmarkt is een groot evenement dat veel volk op de been brengt in het centrum van Herentals. De organisatie van een evenement en het samenkomen van een grote massa mensen op een openbare plaats houdt een risico in voor de openbare orde en veiligheid. Om het risico voor de openbare orde zoveel mogelijk te beperken, acht de gemeenteraad het aangewezen om de kerstmarkt te reglementeren via een politiereglement.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist volgend reglement goed te keuren:

“REGLEMENT KERSTMARKT

#### Artikel 1 - Toelating tot de kerstmarkt en opstelling van de standen

De kerstmarkt bestaat uit de familiale kerstnamiddag en de kerstparty.

De deelnemers aan de familiale kerstnamiddag worden vanaf 11 uur op hun standplaats toegelaten. De stand moet om 13 uur volledig bedrijfsklaar en bemand zijn. De stand moet bemand blijven tot het einde van de familiale kerstnamiddag om 18 uur.

De deelnemers aan de familiale kerstnamiddag moeten om 18 uur, bij het einde van de familiale kerstnamiddag, beginnen met het ontruimen van hun stand. De standen moeten om 19 uur volledig ontruimd zijn.

De deelnemers aan de kerstparty worden vanaf 14 uur op hun stand toegelaten. De stand moet om 16 uur volledig bedrijfsklaar en bemand zijn. De stand moet bemand blijven tot het einde van de kerstparty om 22 uur.

De deelnemers aan de kerstparty moeten om 22 uur, bij het einde van de kerstparty, beginnen met het ontruimen van hun stand. De standen moeten om 23 uur volledig ontruimd zijn.

De standhouders laten hun stand achter in de oorspronkelijke staat en volledig opgeruimd.

Tijdens de kerstmarkt mogen er geen auto's of aanhangwagens op de markt blijven staan.

De deelnemers mogen zelf geen geluidsinstallaties meebrengen en mogen de muziek die door de organisatoren voorzien wordt, niet verstoren.

Voor het verlichten van de kramen is enkel elektrisch licht toegelaten. Dit moet zo geplaatst worden dat er geen brand- of ander gevaar kan ontstaan.

#### Artikel 2 - Verkoop van alcoholhoudende dranken

Voor de familiale kerstnamiddag is de verkoop van alcoholhoudende dranken niet toegelaten.

Voor de kerstparty is de verkoop van alcoholhoudende drank die niet voor onmiddellijke consumptie bestemd is, verboden. Alcoholhoudende dranken mogen enkel aangeboden worden in hoeveelheden voor individueel verbruik. De verkoop van alcoholische drank met een hoger alcoholgehalte dan 22° is verboden.

De standhouders moeten toezicht houden op de bezoekers van hun stand. Aan personen in kennelijke staat van dronkenschap, mogen geen alcoholhoudende dranken meer verkocht of geschonken worden.

De organisator houdt zich het recht voor om, bij kennelijke overtreding van deze richtlijnen, de verdere verkoop van alcoholhoudende dranken op de betrokken stand te verbieden.

#### Artikel 3 - Verkoop en bereiding van etenswaren

Etenswaren mogen de versheidsdatum niet overschreden hebben. Ze moeten koel bewaard en correct bereid worden.

Verenigingen mogen niet onder hun eigen naam professionele handelaars of marktkramers eten en/of dranken laten verkopen.

Elektrische toestellen zijn voorzien van het CE-keurmerk en moeten in goede staat verkeren. Toestellen die werken op propaan en/of butaangas moeten een keuringsattest hebben van een erkend organisme.

De organisator zal voor aanvang van de kerstmarkt op haar kosten een beëdigd keurder alle kook- en baktoestellen laten keuren. Toestellen die niet in orde bevonden worden mogen niet gebruikt worden.

De deelnemers die werken met propaan en/of butaangastoestellen moeten een brandblusapparaat met geldige keuring en een blusdeken in de buurt van dit toestel hebben.

#### Artikel 4 - Gebruik van vuurkorven en open vuren

Er mogen geen vuurkorven of open vuren geplaatst worden.

#### Artikel 5 - Afvalverwijdering

De standhouders die voedingsmiddelen of drank verkopen staan zelf in voor een correcte verzameling en verwijdering van het afval. Zij dienen ervoor te zorgen dat goed bereikbare afvalrecipiënten duidelijk zichtbaar in de omgeving van hun kraam geplaatst zijn.

Restafval dient verzameld te worden in de daartoe bestemde plastic zakken welke door de organisator tegen betaling ter beschikking worden gesteld en moet door de deelnemers in de daartoe bestemde container gedeponereerd worden.

Groenafval (versiering) wordt door de deelnemers zelf verwijderd en naar de daarvoor bestemde container gebracht.

Papier/karton en glas moeten behoorlijk gesorteerd in de daartoe bestemde containers gedeponereerd worden.

Voor het deponeren van het afval zullen 3 afvalcontainers geplaatst worden tussen de kerststal en de Lakenhal. Het afval moet na het einde van de familiale kerstnamiddag en de kerstparty in de daartoe bestemde containers gedeponereerd worden.

De kosten voor het opruimen van achtergebleven afval worden aan de betrokken standhouders doorgerekend.

#### Artikel 6 - Veiligheids- en Afvalverantwoordelijke

Elke standhouder zal één of meerdere veiligheids- en afvalverantwoordelijke(n) aanduiden die tijdens het hele evenement ter plaatse is. Deze verantwoordelijke moet permanent bereikbaar zijn. De naam en GSM-nummer van de verantwoordelijke moet vooraf bij de organisator worden opgegeven.

#### Artikel 7 - Toepassing

Dit reglement doet geen afbreuk aan de toepassing van de GAS-codex goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 oktober 2010 en het politiereglement over maatregelen voor het voorkomen en bestrijden van brand in inrichtingen toegankelijk voor het publiek, brandveiligheid in publieke toegankelijke tenten en de terreinen van een evenement goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 april 2011, tenzij het uitdrukkelijk afwijkt van de bepalingen van deze codex.

De op grond van de artikelen 206 tot en met 221 van de GAS-codex afgeleverde vergunningen blijven gelden tijdens de kerstmarkt. De burgemeester kan deze vergunningen tijdelijk schorsen om de openbare orde te vrijwaren.

#### Artikel 8 - Sanctionering

Elke inname van het openbaar domein die gebeurt in strijd met dit reglement, wordt beschouwd als een wederrechtelijke inname van het openbaar domein en moet onmiddellijk verwijderd worden.

De burgemeester kan bij overtredingen van dit reglement elke bestuurlijke maatregel bevelen om het reglement te doen toepassen en de openbare orde te vrijwaren.

Voor zover door andere regelgeving geen straffen of sancties zijn bepaald, kan elke inbreuk tegen dit reglement bestraft worden met een administratieve geldboete door de sanctionerende ambtenaar, of met een door het college genomen beslissing tot schorsing of intrekking van een afgeleverde toelating of vergunning en/of tot een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling overeenkomstig de bepalingen van de wet van 13 mei 1999.”

Stemmen tegen: Marcipont en Liedts.  
Onthouding: Van Thielen.

Raadslid Marcipont verlaat de zitting.

## **030 Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan ‘Dompel’: voorlopige vaststelling**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

##### Omschrijving

Het ontwerp RUP Dompel is opgemaakt naar aanleiding van het verleende gedeeltelijk positief planologisch attest aan het bedrijf A.I.S., Dompel 19 te 2200 Herentals. Met dit RUP wordt de grenslijn tussen de gewestplanbestemmingen ‘industriegebied’ en ‘bufferzone’ gecorrigeerd en worden de bestemmingen binnen het plangebied van stedenbouwkundige voorschriften voorzien.

##### Voorgeschiedenis

- Op 13/8/2012 werd er een gedeeltelijk positief planologisch attest afgeleverd aan het bedrijf A.I.S., Dompel 19 te 2200 Herentals.
- Op 9/10/2012 werd de opdracht voor de opmaak van RUP Dompel gegund aan Anteagroup (adres: Roderveldlaan 1 te 2600 Berchem).
- Op 2/7/2013 vond de plenaire vergadering plaats met als onderwerp het ‘voorontwerp RUP Dompel’.
- Het college heeft op 30/9/2013 kennis genomen van het verslag van de plenaire vergadering en gaf een voorwaardelijk gunstig advies over het ontwerp RUP Dompel.
- Op 10/10/2013 heeft het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie besloten dat het ontwerp RUP Dompel geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is.

##### Fase

Overeenkomstig artikel 2.2.14. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening stelt de gemeenteraad het ‘ontwerp RUP Dompel’ voorlopig vast.

##### **Juridische grond**

- Het gemeentedecreet van 15/7/2005, zoals gewijzigd.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), zoals gewijzigd en de uitvoeringsbesluiten.
- Het decreet van 18/7/2003 betreffende het integraal waterbeleid, eventuele wijzigingen en de uitvoeringsbesluiten.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 20/7/2006 tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets (en latere wijzigingen).
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 20/7/2006 tot vaststelling van nadere regels voor de toepassing van de watertoets (en latere wijzigingen) in bijlage 1 opgenomen kaarten.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 23/9/1997 over de definitieve vaststelling van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 12/12/2003 over de definitieve vaststelling van een herziening van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17/12/2010 tot definitieve vaststelling van een gedeeltelijke herziening van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen, bekrachtigd, voor wat de bindende bepalingen betreft, bij decreten van respectievelijk 17/12/1997, 19/3/2004 en 25/2/2011.



- Het Ministerieel Besluit van 10/7/2001 over de goedkeuring van het Ruimtelijk Structuurplan voor de provincie Antwerpen.
- Ministerieel Besluit van 4/5/2011 over de definitieve goedkeuring van partiële herziening van het Ruimtelijk Structuurplan van de provincie Antwerpen.
- Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van de stad Herentals, goedgekeurd door de bestendige deputatie van de provincie Antwerpen op 26/8/2010.
- Het Koninklijk Besluit van 28/7/1978 over de definitieve vaststelling van het gewestplan Herentals - Mol.
- Het MER-decreet van 27/4/2007 en het besluit van de Vlaamse regering betreffende milieu-effectenrapportage over plannen en programma's van 12/10/2007.

## **Argumentatie**

### Aanleiding

Het ontwerp RUP Dompel is opgemaakt naar aanleiding van het verleende gedeeltelijk positief planologisch attest aan het bedrijf A.I.S., Dompel 19 te 2200 Herentals.

Een planologisch attest vermeldt of een bestaand, hoofdzakelijk vergund en niet-verkrot bedrijf al dan niet behouden kan worden op de plaats waar het gevestigd is. Bij behoud vermeldt het planologisch attest welke ruimtelijke ontwikkelingsmogelijkheden er op korte en op lange termijn mogelijk zijn. Zowel aan het behoud als aan de ruimtelijke ontwikkelingsmogelijkheden kunnen voorwaarden worden verbonden (artikel 4.4.24. van de VCRO). Indien het planologisch attest besluit dat het bedrijf behouden kan worden op de plaats waar het gevestigd is, al dan niet met ruimtelijke ontwikkelingsmogelijkheden, en als dat behoud of die ontwikkelingsmogelijkheden de opmaak of de wijziging van een ruimtelijk uitvoeringsplan of een plan van aanleg veronderstellen, dan is het betrokken bestuursorgaan ertoe verplicht om binnen het jaar na de afgifte van het planologisch attest een voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan of bijzonder plan van aanleg op te maken (artikel 4.4.26. van de VCRO).

### Situering

Het bedrijf is ten zuidwesten van Herentals gelegen aan de rand van het bedrijventerrein 'Wolfstee'. Dit is het deel van het grotere bedrijventerrein 'Klein Gent-Wolfstee' ten noorden van de E313 en ten zuiden van het Albertkanaal gelegen. Het bedrijf is gelegen aan de lokale weg 'Dompel' en grenst aan de deels opgeheven spoorweg Herentals-Aarschot en de Sint-Jansloop.

### Toelichting eigenaar / exploitant

Op 6/6/2013 werd het voorontwerp toegelicht aan de exploitant / eigenaar. Het resultaat van dit overleg en de schriftelijke reactie van de exploitant / eigenaar van 28/6/2013 is toegelicht op de plenaire vergadering. Waar mogelijk en enkel indien ruimtelijk verantwoord heeft de stad rekening proberen te houden met de bemerkingen / aandachtspunten van de exploitant / eigenaar op het voorontwerp.

### Plenaire vergadering

Het voorontwerp van het RUP 'Dompel' werd op 2/7/2013 besproken op een plenaire vergadering. De volgende partijen werden om advies verzocht en uitgenodigd: Ruimte Vlaanderen 'Antwerpen', Departement Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit van de provincie Antwerpen, Gecoro van de stad Herentals, Agentschap Natuur en Bos, Agentschap Ondernemen, LNE Afdeling milieu-, natuur- en energiebeleid, LNE dienst Veiligheidsrapportage, NMBS Holding, Infrabel nv, Fluxys en VMM.

Tijdens de plenaire vergadering waren volgende partijen aanwezig om hun advies toe te lichten en te bespreken: Ruimte Vlaanderen 'Antwerpen', Departement Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit van de provincie Antwerpen en de stad Herentals.

De volgende partijen hebben tijdig een advies verleend en/of reactie gegeven, maar werden voor de vergadering verontschuldigd: Agentschap Natuur en Bos, LNE Afdeling milieu-, natuur- en energiebeleid, LNE dienst Veiligheidsrapportage, Gecoro van de stad Herentals, Agentschap Ondernemen, Fluxys en de VMM.

De volgende partijen waren afwezig en hebben geen tijdig advies verleend: NMBS Holding en Infrabel.

Op 23/8/2013 ontving de stad Herentals het laattijdige, gunstige advies van Infrabel.

Vormvereisten en verenigbaarheid: zowel de dienst Ruimtelijke Planning van de provincie Antwerpen (advies deputatie van 20/6/2013 - GemRUP-2013-0025) als Ruimte Vlaanderen (kenmerk advies GSA: 2.14/13011/105.1) bevestigen dat het ontwerp RUP voldoet aan de

vormvereisten van artikel 2.2.2 §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en verklaren dat het ontwerp RUP 'Dompel' verenigbaar is met het hoger beleidskader en met dat van de stad zelf (GRS).

Inhoudelijke bemerkingen: daarnaast werden alle inhoudelijke bemerkingen van de betrokken adviesorganen tijdens de plenaire vergadering overlopen. In het verslag van de plenaire vergadering heeft de stad Herentals alle bemerkingen opgenomen en aangegeven hoe de stad hiermee wenst om te gaan.

Op 8/7/2013 werd het verslag van de plenaire vergadering aan elke adviesinstantie overgemaakt per post. Artikel 2.2.13 §1 van de VCRO bepaalt dat er van de plenaire vergadering een schriftelijk verslag moet worden gemaakt. Dit verslag wordt binnen de 14 dagen bezorgd aan de instanties die op de plenaire vergadering aanwezig dienden te zijn. Eventuele reacties op het verslag kunnen worden ingediend door de instanties die effectief aanwezig waren op de plenaire vergadering, en moeten binnen 14 dagen na ontvangst van het verslag, bezorgd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Er werden geen bemerkingen ontvangen binnen de 14 dagen nadat het verslag van de plenaire vergadering werd overgemaakt aan alle betrokken adviesorganen.

#### Mer-screening

Op 13/6/2013 werd de screeningsnota overgemaakt aan de dienst MER. De dienst MER bezorgde op 21/6/2013 een lijst met aan te schrijven adviesorganen. Op 17/6/2013 werd de screeningsnota / verzoek tot raadpleging overgemaakt aan alle betrokken adviesorganen.

De volgende adviesinstanties verleenden een advies: het Departement Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit van het provinciebestuur Antwerpen, Agentschap Ondernemen, Ruimte Vlaanderen (APL Antwerpen) en het Departement LNE (dienst VR).

De ontvangen adviezen werden gebundeld en behandeld (aanpassing en/of weerlegging).

Op 17/9/2013 werd het volledige dossier (screeningsnota, adviezen en verwerking van de adviezen) overgemaakt aan de dienst MER en werd gevraagd om een besluit te nemen over de opmaak van een plan-MER. Op 10/10/2013 besloot de dienst MER dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is. Deze beslissing werd bekendgemaakt door middel van aanplakking op de aanplakplaatsen van de gemeente en via de website van de stad Herentals. De beslissing lag ter inzage op het administratief centrum en was evenzeer raadpleegbaar op de website van de dienst MER.

#### Waterparagraaf

Volgens artikel 8 van het decreet van 18/7/2003 en latere wijzigingen betreffende het integraal waterbeleid moet een RUP onderworpen worden aan de watertoets. Het besluit van de Vlaamse Regering van 20/7/2006 en latere wijzigingen bepaalt de nadere regels voor de toepassing van de watertoets. Het ontwerp RUP Dompel werd op dit vlak onderzocht tijdens de opmaak ervan, in het bijzonder tijdens de MER-screening.

Op 14/6/2013 heeft VMM laten weten niet bevoegd te zijn om advies te geven over dit dossier. Op 10/10/2013 besloot de dienst MER dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is.

#### Bodem en grondwater

In 2011 werd er op de site een oriënterend bodemonderzoek uitgevoerd (OVAM databank, dossier - ID 7945, toestand 20-03-2013), vervolgens werd er een bodemsaneringsproject uitgevoerd (inmiddels voltooid). Er is dus vervuiling vastgesteld op de site, deze is inmiddels gesaneerd.

Op de site worden bestaande activiteiten bestendig die mogelijks aanleiding kunnen geven tot bodemverontreiniging (carrosseriebedrijf). De effecten hiervan worden geregeld door de wetgeving van Vlarebo en het bodemsaneringsdecreet. Bij calamiteiten dienen de nodige maatregelen genomen te worden om de verontreiniging zo efficiënt mogelijk te bestrijden en in te dijken.

Er wordt van uitgegaan dat vooraf aan eventuele graafwerken, een milieuhygiënisch onderzoek plaatsvindt. In het bodembeheerrapport staan indien nodig maatregelen vermeld om de bodem te beschermen (bijvoorbeeld voor het tijdelijk stapelen van verontreinigde gronden) en welke strikt dienen te worden nageleefd. Theoretisch dient er dan ook te worden verondersteld dat het grondverzet geen invloed uitoefent op de bodemkwaliteit elders. De geldende Vlarebo-wetgeving dient gerespecteerd te worden. Doch dit betreft eerder het project-

niveau dan het planniveau. Grondverzet is zeer beperkt en wordt als niet relevant beschouwd.

Bij de inplanting van de nieuwe bouwvolumes, treedt er lokaal een beperkt effect op, zowel qua verdichting als eventueel profielverstoring. Gezien het gehele plangebied vandaag reeds is ingericht als bedrijventerrein wordt aangenomen dat het plangebied reeds verstoord is, er komen geen bodems voor die kwetsbaar zijn voor profielverstoring. Bovendien zal er slechts in een beperkt deel van het plangebied worden gebouwd en dient het grootste deel hersteld te worden als bufferzone. Er kan dan ook worden besloten dat dit een beperkt tot verwaarloosbaar negatief effect inhoudt.

Het plangebied is gelegen in matig gevoelig gebied inzake grondwaterstroming, de zone overeenkomstig met de bufferzone op het gewestplan is gelegen in zeer gevoelig gebied inzake grondwaterstroming.

Beperkte en plaatselijke effecten op wijzigingen van het grondwaterpatroon zijn te verwachten tijdens werkzaamheden, bij tijdelijke bemaling voor de aanleg van een bouwvolume. Het bedrijf kan maar beperkt uitbreiden, bovendien wordt er door het opleggen van de buffer met boskarakter een status quo bereikt inzake verharde oppervlakte tussen de huidige situatie en de uitgangssituatie van het RUP. Ondergrondse constructies zijn niet te verwachten. Er worden dan ook geen permanente effecten op het grondwater verwacht.

De te verwachten effecten bij de autonome ontwikkeling zijn gelijk te stellen aan het planvoornemen (afgezien van enkele mogelijke tijdelijke effecten), ook nu kan er verontreiniging van de bodem optreden. Milderende maatregelen worden niet noodzakelijk geacht. Vanuit de discipline bodem en grondwater worden geen aanzienlijk negatieve effecten verwacht.

#### Oppervlaktewater

De zone met de bestaande bedrijfsgebouwen is infiltratiegevoelig, de zone overeenkomstig met de bufferzone op het gewestplan is niet infiltratiegevoelig. Het plangebied is in het zoneringsplan van de VMM buiten het 'centraal gebied' gelegen.

Erosiegevoeligheid: bij de bouw van nieuwe bouwvolumes zijn er bijkomende verhardingen. Het plangebied is niet erosiegevoelig en kent weinig relevante reliëfverschillen. Er kan worden aangenomen dat binnen de verstedelijkte zone het regenwater grotendeels wordt opgevangen, waardoor bijkomende afstroom weinig effect zal hebben op de (nu reeds afwezige) erosiegevoeligheid. Aanzienlijk negatieve effecten worden niet verwacht omwille van de beperkte nieuwe mogelijke bouwvolumes.

Geen enkele zone van het RUP wordt aangeduid als effectief overstromingsgevoelig, risiczone of recent overstromd. De bufferzone die opgenomen is binnen het plangebied en een deel van de bedrijfsgebouwen is evenwel gelegen in mogelijks overstromingsgevoelig gebied.

De bufferzone wordt echter gevrijwaard en voor het reeds aangesneden en verharde deel wordt een herbebossing vooropgesteld. Bovendien maakt het RUP mogelijk om binnen de bufferstrook retentie- en infiltratievoorzieningen voor het regenwater te realiseren, zodat op de site een goede waterhuishouding wordt verzekerd. Er worden dan ook geen nadelige effecten verwacht ten aanzien van inname van ruimte voor water op basis van de water-toetskaarten.

In het RUP wordt ervan uitgegaan dat elke stedenbouwkundige vergunning dient te voldoen aan de randvoorwaarden zoals opgenomen in de gewestelijke verordening inzake hemelwater: het besluit van de Vlaamse regering van 1/10/2004 over de vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater, in werking sinds 1/2/2005.

Het algemene uitgangsprincipe hierbij is dat hemelwater in eerste instantie zoveel mogelijk hergebruikt wordt. In tweede instantie moet het resterende gedeelte van het hemelwater worden geïnfiltreerd. Indien infiltratie onmogelijk blijkt door voortdurend hoge grondwaterstanden of indien de doorlatendheidsfactor van de bodem te laag is, dient het hemelwater te worden gebufferd met vertraagde afvoer. Het plangebied situeert zich op een eerder vochtige zandlemige bodem en wordt aangeduid als infiltratiegevoelig. Infrastructuren ten behoeve infiltratie zijn in principe dan ook mogelijk als de grondwaterstand dit toelaat. Alleszins is er voldoende ruimte voorhanden binnen het plangebied daar slechts een gedeelte wordt verhard.

Indien er aan de stedenbouwkundige verordening wordt voldaan, wordt er geen aanzienlijk effect verwacht voor wat betreft de afvoer van hemelwater.

De niet uitvoering van het plan leidt tot gelijkaardige effecten voor de discipline water als hierboven beschreven. Er zal voldaan moeten worden aan de stedenbouwkundige verordening inzake hemelwater. De verharde oppervlakte zal bij ontwikkeling van het volledige gebied wellicht hoger liggen en dus negatiever scoren. Er worden evenwel geen aanzienlijke effecten verwacht ten aanzien van ruimte-inname door water of op grondwaterstromingen. Er worden geen andere maatregelen dan deze die reeds werden genomen in het RUP voorgesteld. Wanneer de regelgeving rond hemelwateropvang wordt gevolgd wordt er geen aanzienlijk negatief effect verwacht voor de discipline water.

#### Algemeen oordeel watertoets

Het ontwerp RUP werd getoetst aan de kenmerken van het watersysteem en aan de relevante doelstellingen en beginselen van artikel 5, 6 en 7 van het decreet integraal waterbeleid. In het MER-screeningsdossier is er immers een toetsing gebeurd van het ontwerp RUP Dompel ten aanzien van het watersysteem. Door rekening te houden met voormelde maatregelen, zullen eventuele veranderingen in de waterhuishouding ten gevolge van dit RUP en de mogelijke ontwikkelingen hierdoor dan ook geen significant effect uitoefenen op de integrale waterhuishouding in het plangebied en de nabije omgeving er van. Er kan dus in alle redelijkheid worden geoordeeld dat het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Dompel" verenigbaar is met het watersysteem en geen schadelijk effect op de waterhuishouding veroorzaakt.

#### Op te heffen voorschriften

Conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 1/9/2009, wordt hieronder een limitatieve opgave gegeven van de voorschriften die strijdig zijn met het ruimtelijk uitvoeringsplan en die opgeheven worden.

Volgende op het gewestplan van Herentals - Mol (KB. 28/7/1978) voorziene bestemmingen gelegen binnen de grenzen van het ruimtelijk uitvoeringsplan worden, tezamen met de erbij horende stedenbouwkundige voorschriften, opgeheven:

- De industriegebieden zijn bestemd voor de vestiging van industriële of ambachtelijke bedrijven. Ze omvatten een bufferzone. Voor zover zulks in verband met de veiligheid en de goede werking van het bedrijf noodzakelijk is, kunnen ze mede de huisvesting van het bewakingspersoneel omvatten. Tevens worden in deze gebieden complementaire dienstverlenende bedrijven ten behoeve van de andere industriële bedrijven toegelaten, namelijk: bankagentschappen, benzinstations, transportbedrijven, collectieve restaurants, opslagplaatsen van goederen bestemd voor nationale of internationale verkoop.
- De bufferzones dienen in hun staat bewaard te worden of als groene ruimte ingericht te worden, om te dienen als overgangsgebied tussen gebieden waarvan de bestemmingen niet met elkaar te verenigen zijn of die ten behoeve van de goede plaatselijke ordening van elkaar moeten gescheiden worden.

Binnen het plangebied komen geen niet-vervallen, goedgekeurde verkavelingen voor.

#### Verder procedure

Het verdere verloop van de goedkeuringsprocedure van een RUP staat uitvoerig omschreven in de VCRO en kan als volgt worden samengevat:

- Openbaar onderzoek van het voorlopig vastgesteld RUP (60 dagen, adviesvraag, toelichting bevolking, publicatie/bekendmaking, ...).
- Behandeling eventuele adviezen/bezwaren uit openbaar onderzoek door Gecoro.
- Definitieve vaststelling RUP door gemeenteraad.
- Goedkeuring definitief vastgesteld RUP met onteigeningsplan door deputatie.
- Publicatie goedgekeurd RUP in Belgisch Staatsblad.

#### Samenstelling dossier

Het ontwerp RUP Dompel bestaat uit volgende onderdelen:

- Toelichtingsnota: hierin staat waarom dit RUP wordt gemaakt, hoe de opmaak ervan is verlopen en wat de belangrijkste uitgangspunten zijn die tot het huidig voorliggende ontwerp hebben geleid. Dit document wordt ook wel eens de 'niet technische samenvatting' genoemd. Een aantal foto's geven meer duiding.

- Plan feitelijke en juridische toestand: hier wordt weergegeven hoe het plangebied nu is opgebouwd (terreinanalyse) en welke stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsvergunningen, rooilijnplannen, ... er in het gebied van toepassing zijn.
- Stedenbouwkundige voorschriften: hierin staan de voorschriften die van kracht zullen zijn van zodra dit RUP definitief wordt goedgekeurd. De voorschriften regelen de handelingen die mogelijk zijn binnen het plangebied.
- Grafisch verordenend plan: dit plan is een verduidelijking van de herbestemming en geeft de stedenbouwkundige mogelijkheden op een visuele manier weer.
- Besluit van LNE over de merscreening.

Ter verduidelijking van het dossier worden volgende stukken informatief toegevoegd:

- verslag van de plenaire vergadering en de bijhorende adviezen;
- merscreening + bijhorende adviezen + besluit van LNE;
- gedeeltelijk positief planologisch attest.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan 'Dompel', bestaande uit de toelichtingsnota, het plan met de feitelijke en juridische toestand, de stedenbouwkundige voorschriften en het grafisch verordenend plan voorlopig vast te stellen.

De gemeenteraad beslist om het voorlopig vastgesteld RUP Dompel over te maken aan de deputatie van de provincie Antwerpen en aan Ruimte Vlaanderen.

De gemeenteraad beslist om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de organisatie van het voorgeschreven openbaar onderzoek, zoals bepaald in artikel 2.2.14 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Onthouding: Liedts.

Raadslid Marcipont neemt opnieuw deel aan de zitting.

### **031 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor aankoop van muziekinstrumenten (deel 2) - 2013/107**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Om het instrumentarium van de muziekacademie op peil te houden, worden er ieder jaar een aantal instrumenten aangekocht. Dit jaar zijn dat blaasinstrumenten, slagwerkinstrumenten, boomwhackers, een harp, piano en keyboards, en geluidsmateriaal.

De gemeenteraad is bevoegd voor het bepalen van de gunningswijze en het vaststellen van de lastvoorwaarden.

##### **Juridische grond**

De wet van 15/6/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.

Het Koninklijk Besluit van 15/7/2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het Koninklijk Besluit van 14/1/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

Artikel 26§1,1 van de wet van 15/6/2006 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen gegund worden via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

##### **Financiële gevolgen**

De totale aankoopprijs van deze instrumenten wordt geraamd op 13.478,02 euro, btw inbegrepen. Voldoende middelen hiervoor zijn voorzien bij budget 2013 onder artikel nummer 7341/742/98.

##### **Argumentatie**

De cel "aankoopcentrale" van de financiële dienst heeft in overleg met de directie van de muziekacademie het bestek voor deze aankoop opgemaakt. De opdracht wordt gesplitst in meerdere percelen. Voorgesteld wordt de opdracht te gunnen via een onderhandelingsprocedure.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist éénparig de opdracht voor aankoop van muziekinstrumenten voor de muziekacademie te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en het bestek nummer 2013/107 hiertoe goed te keuren.

### **032 Vervanging schakelkast pompstation St.-Jobsstraat - 2013/104: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

In de St.-Jobsstraat, vlak vóór de Ringlaan, staat een pompstation dat het afvalwater en het hemelwater van de gemengde riolering in o.a. de Sint-Jobsstraat en Diependaal, verpompt naar de hoger gelegen riolering in de Augustijnenlaan. Het pompstation is geplaatst op een rioolcollector en is daarom uitgerust met 2 zware pompen. De besturingskast die het pompstation stuurt, is bij een aanrijding op 2/10/2013 volledig vernield, zodat beide pompen zijn uitgevallen.

##### **Juridische grond**

Wet van 15/6/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.

Koninklijk Besluit van 15/7/2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Koninklijk Besluit van 14/1/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

Artikel 26§1,1 van de wet van 15/6/2006 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen gegund worden door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

##### **Financiële gevolgen**

De kostprijs voor de aankoop van een nieuwe besturingskast wordt geraamd op 9.432,15 euro (btw medecontractant).

Er zijn voldoende middelen beschikbaar op het buitengewone budget onder artikel 8772/732/60.

De kosten zullen terugbetaald worden door de schadeveroorzaker.

##### **Argumentatie**

Na de aanrijding heeft de installateur onmiddellijk als tijdelijke oplossing een noodsturing aangebracht om de werking van 1 pomp van het pompstation te kunnen handhaven. Bij zware regenval is deze éne pomp evenwel onvoldoende en gaat het pompstation telkens in overstort naar de Nete. Er moet zo snel mogelijk een nieuwe besturingskast geplaatst worden zodat beide pompen terug in dienst kunnen gesteld worden.

Alle rioolwaterpompstations van Herentals zijn aangesloten om een centraal beheersysteem. Dit beheersysteem verzamelt alle storingen van de pompen en stuurt de nodige alarmmeldingen uit en laat ook toe om van op afstand in te grijpen in de werking van de pompinstallaties. Bij de aanrijding van het pompstation in de St.-Jobsstraat is ook de computersturing van de pompen volledig vernield, zodat er momenteel totaal geen controle is op de werking van de pomp.

De nieuw te plaatsen sturingskast moet compatibel zijn met dit centraal beheersysteem. Enkel de firma Xylem, installateur van alle pompstations in Herentals, komt hiervoor in aanmerking.

De lokale politie Neteland heeft een proces verbaal opgemaakt van de aanrijding. De schadeveroorzaker is gekend. De kosten zullen bijgevolg teruggevorderd worden.

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist éénparig in toepassing van artikel 26§1,1f van de wet van 15 juni 2006 de opdracht voor het leveren en plaatsen van een nieuwe besturingskast voor het pompstation in de St.-Jobsstraat te gunnen door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De opdracht omvat het leveren, plaatsen en in dienststellen van een volledig nieuwe sturingskast voor de bediening en werking van de 2 bestaande pompen van het rioolwater-

pompstation. De sturingskast wordt bovendien uitgerust met een computersturing dat compatibel is met het centraal beheersysteem van de rioolwaterpompstation van de stad.

### **033 Verkaveling Roggestraat V2012/012 - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 2/4/2013 verleende het schepencollege voorwaardelijke toelating aan nv Matexi uit Borsbeek tot het verkavelen van gronden langsheen de Roggestraat, perceel sectie C nrs. 150B, 147X, 158H/2/deel, 149+/V/2/deel, 150C/deel, 150G/deel, 158/F/2/deel, 149F/3, 149/T/2, 149/W/2, 147/H/Deel, 147A/2, 151/T/deel en 147/Z/deel. Eén van de opgelegde voorwaarden betreft de aanleg van verharde wegen, riolering en groenvoorzieningen.

##### **Juridische grond**

Verkavelingsvergunning nummer V2012/012 van 2/4/2013.

Gemeenteraadsbesluit van 5/2/2013.

##### **Argumentatie**

De ontsluiting van de nieuwe kavels gebeurt via een nieuw aan te leggen lusvormige weg vanuit de bestaande Roggestraat. De verkavelaar zorgt voor de aanleg van de opgelegde nutsvoorzieningen, riolering en verharding, evenals voor de aanleg van groenvoorzieningen. Voor het uitvoeren van deze infrastructuurwerken, die in de toekomst in het openbaar domein zullen worden ingelijfd, moet de verkavelaar met de stad een samenwerkingsovereenkomst afsluiten.

##### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist éénparig voor de aanleg van de opgelegde infrastructuur in de verkaveling Roggestraat V2012/012 met de verkavelaar, nv Matexi, een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, welke luidt:

“Ondergetekende, nv Matexi, Herentalsebaan 299 te B-2150 Borsbeek, kan overgaan tot het uitvoeren van de geplande infrastructuurwerken met bijhorende nutsvoorzieningen in het verkavelingsproject “ROGGESTRAAT” in Noorderwijk, afdeling 3, sectie C perceelnummers 150B, 147X, 158H/2/deel, 149/V/2/deel, 150C/deel, 150G/deel, 158F/2/deel, 149F/3, 149T/2, 149W/2, 147H/deel, 147A/2, 151T/deel en 147Z/deel, waarvoor vergunning nr. V2012/012 werd verleend door het college van burgemeester en schepenen op 2 april 2013. De projectontwikkelaar verklaart navolgende voorwaarden zonder enig voorbehoud te aanvaarden en stipt na te komen:

##### Artikel 1

De aanvrager verbindt er zich toe de kosten van de infrastructuur, zoals opgelegd in de verkavelingsvergunning nummer V2012/012, te dragen.

##### Artikel 2

De aanvrager garandeert een goede, kwalitatieve, volgens de regels van de kunst, uitvoering van de werken op het (latere) openbare domein.

- A. De ontwerper van de aanleg van de verharde wegen, riolering en groenvoorziening, aan te stellen door de projectontwikkelaar, moet aanvaard worden door het schepencollege.
- B. Bij de opmaak van het ontwerp wordt intensief overleg met de stad voorzien.  
De aanvrager zal conform de krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen overgaan tot een maximale afkoppeling van hemelwater, voor zowel de woongelegenheden als voor het openbaar domein. De richtlijnen hiervoor zijn uitgewerkt in de code van goede praktijk voor de aanleg van openbare riolen en in de waterwegwijzer voor architecten, beiden uitgegeven door de VMM.
- C. De plannen, lastenboeken en kostenraming zullen ter goedkeuring aan het schepencollege worden voorgelegd.
- D. De aannemer, aangesteld door de projectontwikkelaar voor de uitvoering van de aanleg van de verharde wegen, riolering en groenvoorziening, dient erkend te zijn, en dient aanvaard te worden door het Schepencollege.
- E. De aanleg van verharde wegen, de riolering, de groenvoorziening en de speelzone zullen gecontroleerd worden door een toezichter aan te stellen door het schepencollege. Het

ereloon van de toezichter wordt op 1,5 % van de kostprijs van deze werken vastgesteld. De projectontwikkelaar verbindt er zich toe ook dit honorarium te zullen dragen.

- F. Om de uitvoering van de infrastructuurwerken te verzekeren, zal de projectontwikkelaar voor het totale bedrag van de werken (infrastructuurwerken, erelonen en toezichtskosten) zoals uit de goedgekeurde ramingen blijkt, een overeenkomstige bankgarantie neerleggen.

De waarborg voor de uitbreiding van het waterleidingsnet (cfr. kostenraming PIDPA) moet echter rechtstreeks in de stadskas worden gestort vermits de stad dit bedrag moet doorstorten aan PIDPA die enkel opdrachten vanuit de stad aanvaardt.

Het financieel attest tot verkoop van de gronden kan pas worden afgeleverd nadat de financiële waarborg voor het totaal bedrag der werken werd neergelegd, na storting in de stadskas op rekening nummer BE79-0910-0008-7733 van het aan Pidpa verschuldigde bedrag en na bevestiging door de desbetreffende maatschappijen Eandis en Telenet dat aan de door hen opgelegde voorwaarden is voldaan. Ook de schriftelijke overeenkomst met de sociale huisvestingsmaatschappij voor realisatie van het sociaal objectief dient neergelegd te zijn.

### Artikel 3

- Alle gronden met bijhorende infrastructuur, binnen het door de gemeenteraad aanvaarde tracé, inclusief de zones voor openbaar groen en speelzone worden kosteloos aan de gemeente afgestaan om te worden ingelijfd bij het openbare domein van de stad Herentals. De kosten aan deze overdracht verbonden, neemt de projectontwikkelaar voor zijn rekening.
- De palen en armaturen van de openbare verlichting moet de projectontwikkelaar gratis, vrij en onbelast overdragen aan de gemeente, die hiervan eigenaar blijft.
- Voor de oprichting van een distributiecabine, moet de projectontwikkelaar aan de distributiebeheerder Eandis de benodigde grond kosteloos afstaan.

## **034 CIPAL: goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 13 december 2013 en statutenwijziging**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de dienstverlenende vereniging CIPAL.

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van CIPAL op vrijdag 13/12/2013 in CIPALstraat 1, 2440 Geel.

De uitnodigingsbrief van 10/10/2013 vermeldt volgende agenda met toelichtende nota:

- Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s).
- Bespreking en goedkeuring van de begroting van het boekjaar 2014 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie.
- Wijzigingen van de statuten overeenkomstig het op 11/9/2013 aan de deelnemers verstuurd ontwerp.
- Machtiging aan de geassocieerde notarissen Alec Benijts en Philippe Colso, om over te gaan tot de coördinatie van de statuten.
- Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité.
- Rondvraag.

#### **Juridische grond**

Het decreet van 18/1/2013 over de wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 6/7/2001 over de Intergemeentelijke samenwerking (DIS).

#### **Argumentatie**

CIPAL heeft het dossier met documentatiestukken aan de stad overgemaakt.

De statuten van CIPAL moeten gewijzigd worden om deze in overeenstemming te brengen met de bepalingen van het wijzigingsdecreet.

Op 13/12/2013 om 10.30 uur vindt hiertoe een buitengewone algemene vergadering plaats op de zetel van CIPAL, CIPALstraat 1, 2440 Geel.

De laatste statutenwijzigingen van CIPAL van 19/12/2008 werden goedgekeurd bij besluit van 13/3/2009 van de Vlaamse regering.



Het ontwerp van statutenwijziging van CIPAL is goedgekeurd door de raad van bestuur van CIPAL in zitting van 10/9/2013 en is per aangetekend schrijven van 11/9/2013 overgemaakt aan de gemeente.

#### **BESLUIT**

##### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van CIPAL van 13 december 2013 goed als volgt:

- Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s).
- Bespreking en goedkeuring van de begroting van het boekjaar 2014 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie.
- Wijzigingen van de statuten overeenkomstig het op 11 september 2013 aan de deelnemers verstuurd ontwerp.
- Machtiging aan de geassocieerde notarissen Alec Benijts en Philippe Colso, om over te gaan tot de coördinatie van de statuten.
- Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité.
- Rondvraag.

##### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorgelegde statutenwijzigingen goed.

##### Artikel 3

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger die deelneemt aan de buitengewone algemene vergadering van CIPAL op 13 december 2013, op om zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agenda.

##### Artikel 4

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan CIPAL, CIPALstraat 1, 2440 Geel.

Onthouding: Marcipont en Liedts.

### **035 CIPAL: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2013**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de dienstverlenende vereniging CIPAL. Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van CIPAL op vrijdag 13/12/2013 in CIPALstraat 1, 2440 Geel.

##### **Juridische grond**

Het decreet van 18/1/2013 over de wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 6/7/2001 over de Intergemeentelijke samenwerking (DIS).

##### **Argumentatie**

De stad mag overeenkomstig de statutaire bepalingen één vertegenwoordiger en één of meer plaatsvervanger(s) aanduiden.

Op de gemeenteraad van 4/6/2013 werd Vic Vervloesem als plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid om de algemene vergaderingen van CIPAL bij te wonen.

Op de algemene vergadering van CIPAL van 14/6/2013 werd Vic Vervloesem aanvaard als lid voor het adviescomité van CIPAL.

Vic Vervloesem is op dit moment zowel plaatsvervangend vertegenwoordiger van de algemene vergaderingen van CIPAL als lid van het adviescomité van CIPAL.

Dit is niet in overeenstemming met het decreet van 6/7/2001, artikel 59.

Bij de aanstelling van een vertegenwoordiger (en eventuele plaatsvervangers) dient er rekening gehouden te worden met de onverenigbaarheden. Zo bestaat er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van één van de andere organen van CIPAL (raad van bestuur en adviescomité).

Er dient een nieuwe plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van CIPAL aangesteld te worden.

De benoeming en vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden. Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde vertegenwoordiger: Kim Verwimp.

De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 17 ja-stemmen
- 10 neen-stemmen
- 0 onthouding

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde plaatsvervangend vertegenwoordiger: Bieke Baeten.

De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 17 ja-stemmen
- 10 neen-stemmen
- 0 onthouding

## **BESLUIT**

### Artikel 1

De gemeenteraad duidt Kim Verwimp, Spekmolenstraat 55, 2200 Herentals, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van CIPAL op 13 december 2013.

De gemeenteraad duidt, Bieke Baeten, Nonnenstraat 33, 2200 Herentals, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van CIPAL op 13 december 2013.

### Artikel 2

De gemeenteraad geeft opdracht aan bovengenoemde vertegenwoordiger of plaatsvervanger om op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 13 december 2013 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 13 december 2013 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

### Artikel 3

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan CIPAL, CIPALstraat 1, 2440 Geel.

## **036 IKA: goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 16 december 2013**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de Kempen en het Antwerpse (IKA).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA op maandag 16/12/2013.

De uitnodigingsbrief van 30/9/2013 bevat volgende agenda met toelichtende nota:

- Strategie voor het boekjaar 2014.
- Begroting over het boekjaar 2014 en meerjarenbegroting.
- Deelname in geothermische projecten in samenwerking met VITO.
- Statutaire aangelegenheden en mededelingen.

#### **Juridische grond**

Het decreet van 18/1/2013 over de intergemeentelijke samenwerking.

#### **Argumentatie**

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de begroting 2014.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de voorziene activiteiten en de te volgen strategie 2014.

VITO heeft een voorstel tot deelname geformuleerd dat past in de strategische doelstellingen van IKA.

De gemeente werd opgeroepen te beraadslagen over de nieuwe strategische en financiële participatie in samenwerking met VITO zoals geagendeerd op de algemene vergadering van 16/12/2013.

De deelname heeft geen impact op het budget en de rekening van de gemeente.

De investering in samenwerking met VITO wordt financieel gunstig beoordeeld.

IKA heeft een motiveringsnota bij de oproepingsbrief gevoegd.

IKA heeft het dossier met documentatiestukken aan de stad overgemaakt.

#### **BESLUIT**

##### Artikel 1

De gemeenteraad keurt éénparig de agenda goed van de buitengewone algemene vergadering van IKA van 16 december 2013 goed als volgt:

- Strategie voor het boekjaar 2014.
- Begroting over het boekjaar 2014 en meerjarenbegroting.
- Deelname in geothermische projecten in samenwerking met VITO.
- Statutaire aangelegenheden en mededelingen.

##### Artikel 2

De gemeenteraad keurt éénparig het verslag aangaande de begroting 2014 goed.

##### Artikel 3

De gemeenteraad keurt éénparig het verslag aangaande de voorziene activiteiten en de te volgen strategie 2014 goed.

##### Artikel 4

De gemeenteraad verzoekt IKA deel te nemen aan het geothermische project van VITO en te participeren in het kapitaal van het project, zoals in voornoemde begeleidende nota van IKA beschreven staat.

##### Artikel 5

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA van 16 december 2013 op, zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

##### Artikel 6

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IKA, ter attentie van de heer Lieven Ex, Ravensteingalerij 4 bus 2, 1000 Brussel.

### **037 IKA: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2013**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de Kempen en het Antwerpse (IKA).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA op 16/12/2013.

##### **Juridische grond**

Het decreet van 18/1/2013 over de intergemeentelijke samenwerking.

##### **Argumentatie**

Volgens de statuten van IKA moet de benoeming en vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger voor elke vergadering herhaald worden. Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde vertegenwoordiger: Patrik De Cat.

De stembus bevat 27 stembrieven. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 17 ja-stemmen
- 10 neen-stemmen
- 0 onthouding

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde plaatsvervangend vertegenwoordiger: Patrick Caers.

De stembus bevat 27 stembrieven. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 17 ja-stemmen
- 10 neen-stemmen
- 0 onthouding

#### **BESLUIT**

##### Artikel 1

De gemeenteraad duidt Patrik De Cat, Kruisstraat 25, 2200 Noorderwijk, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van IKA op 16 december 2013.

De gemeenteraad duidt Patrick Caers, Vuurdoornstraat 24, 2200 Noorderwijk, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van IKA op 16 december 2013.

##### Artikel 2

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger die deelneemt aan de buitengewone algemene vergadering van IKA op 16 december 2013, op om zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

##### Artikel 3

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IKA, ter attentie van de heer Lieven Ex, Ravensteingalerij 4 bus 2, 1000 Brussel.

### **038 IVEKA: goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 11 december 2013 en statutenwijziging**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse, voor het distributienetbeheer elektriciteit en gas.

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene buitengewone vergadering van IVEKA op 11/12/2013.

De uitnodigingsbrief van 26/7/2013 vermeldt volgende agenda met toelichting:

- Statutenwijziging – goedkeuring.
- Bespreking in het kader van artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2014 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2014.
- Uitkering interim-dividend 2013 – bekrachtiging.
- Volmachtverlening inzake bestellingen van IVEKA aan Eandis – bekrachtiging.
- Statutaire benoemingen.
- Statutaire mededelingen.

##### **Juridische grond**

Het decreet van 18/1/2013 over de intergemeentelijke samenwerking.

Statuten IVEKA.

##### **Argumentatie**

IVEKA heeft het dossier met documentatiestukken aan de stad overgemaakt.

De door te voeren statutenwijzigingen vinden de oorsprong in:

- wijzigingen op verzoek van de toezichhoudende overheid ingevolge de gedeeltelijke goedkeuring van vorige statutenwijzigingen op de algemene vergadering van 26/6/2012, cf. artikel 46 van het decreet over de intergemeentelijke samenwerking (regularisatie: artikel 12 punten 2 en 5 en artikel 13 punt 1);
- wijzigingen in overeenstemming met het vernieuwde artikel 3.1.17. van het Energiebesluit (corporate governance comitié: artikel 17);
- aanpassingen ingevolge wijzigingen op 18/1/2013 aan het decreet over de intergemeentelijke samenwerking van 6/7/2001 (artikelen 21, 24, 26 lid A. punt 1 en artikel 29. lid B.);
- de uitbreiding van de bestaande vrijstelling belastingheffing door de deelnemers op de opdrachthoudende vereniging tot de werkmaatschappij (artikel 41);
- tekstverfijning (artikel 19 punt 3 en artikel 26 lid A. punt 3).

#### **BESLUIT**

##### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van de opdracht-houdende vereniging IVEKA van 11 december 2013 goed als volgt:

- Statutenwijziging – goedkeuring.
- Bespreking in het kader van artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2014 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2014.
- Uitkering interim-dividend 2013 – bekrachtiging.
- Volmachtverlening inzake bestellingen van IVEKA aan Eandis – bekrachtiging.
- Statutaire benoemingen.
- Statutaire mededelingen.

#### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorgelegde statutenwijzigingen goed.

#### Artikel 3

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger die deelneemt aan de algemene vergadering van IVEKA op 11 december 2013, op om zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agenda.

#### Artikel 4

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IVEKA, secretariaat, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

Onthouding: Marcipont en Liedts.

### **039 IVEKA: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene en de buitengewone algemene vergadering**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De stad is deelnemer van de opdrachthoudende vereniging IVEKA, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse, voor de elektriciteits- en gasvoorziening.

De gemeente Herentals wordt uitgenodigd deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van IVEKA op 11/12/2013 in de E10 Hoeve, Kapelstraat 8, 2960 Brecht.

##### **Juridische grond**

Het decreet van 18/1/2013 over de wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 6/7/2001 over de Intergemeentelijke samenwerking (DIS).

##### **Argumentatie**

De benoeming kan volgens de in deze raadszitting gewijzigde statuten gebeuren voor de volledige lokale bestuursperiode.

Een lid van het regionaal bestuurscomité of raad van bestuur van IVEKA kan geen vertegenwoordiger of plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering zijn.

Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan voor deze bestuursperiode.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde vertegenwoordiger: Patrik De Cat.

De stembus bevat 27 stembrieven. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 17 ja-stemmen
- 10 neen-stemmen
- 0 onthouding

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde plaatsvervangend vertegenwoordiger: Patrick Caers.

De stembus bevat 27 stembrieven. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 17 ja-stemmen
- 10 neen-stemmen
- 0 onthouding

## **BESLUIT**

### Artikel 1

De gemeenteraad duidt voor de volledige lokale bestuursperiode, Patrik De Cat, Kruisstraat 25, 2200 Noorderwijk, als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene en de buitengewone algemene vergadering van IVEKA.

De gemeenteraad duidt voor de volledige lokale bestuursperiode, Patrick Caers, Vuurdoornstraat 24, 2200 Noorderwijk, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene en de buitengewone algemene vergadering van IVEKA.

### Artikel 2

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger die deelneemt aan de buitengewone algemene vergadering van IVEKA op 11 december 2013, op om zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

### Artikel 3

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IVEKA; secretariaat, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

## **040 Pidpa: goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van 16 december 2013 en statutenwijziging**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De stad Herentals is deelnemer van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Pidpa nodigt, met haar oproepingsbrief van 21/10/2013 het stadsbestuur uit op de buitengewone algemene vergadering van 16/12/2013.

De oproepingsbrief bevat volgende agenda met toelichting:

- Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden.
- Statutenwijziging.
- Begroting 2014 met kennisgeving van de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategieën in 2014.
- Benoemingen bestuurders en leden adviescomité B en adviescomité D.
- Benoemingen leden adviescomité A.
- Goedkeuring van het verslag staande de vergadering.

#### **Juridische grond**

Het decreet van 18/1/2013 over de intergemeentelijke samenwerking.

Statuten van Pidpa.

#### **Argumentatie**

Pidpa heeft het voorstel van statutenwijziging overgemaakt aan het gemeentebestuur op 10/7/2013. Dit conform artikel 39 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dat stelt dat 90 kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, het ontwerp van statutenwijziging aan de deelnemers dient over te maken.

De Raad van Bestuur van Pidpa heeft de begroting 2014 van de opdrachthoudende vereniging Pidpa opgesteld en heeft het verslag aan de buitengewone algemene vergadering waarin de begroting en de te ontwikkelen activiteiten en de strategie met betrekking tot het boekjaar 2014 werden toegelicht, bijgevoegd.

De buitengewone algemene vergadering dient het verdaagde agendapunt van de statutaire jaarvergadering van 17/6/2013 betreffende de samenstelling van het A-adviescomité (watervoorziening) te behandelen alsook de leden van dit adviescomité te benoemen. In de gemeenteraad van 5/2/2013 werd Ludo Van den Broeck al aangesteld als kandidaat lid van het A-adviescomité.

Voor één deelnemer dient een benoeming van een voorgedragen bestuurder te gebeuren en minstens één benoeming voor adviescomité B (voordacht gemeente Brecht) en adviescomité D (voordracht gemeente Brasschaat).

## **BESLUIT**

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Pidpa van 16 december 2013 als volgt goed:

- Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden.
- Statutenwijziging.
- Begroting 2014 met kennisgeving van de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategieën in 2014.
- Benoemingen bestuurders en leden adviescomité B en adviescomité D.
- Benoemingen leden adviescomité A.
- Goedkeuring van het verslag staande de vergadering.

#### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorgelegde statutenwijzingen goed.

#### Artikel 3

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger die deelneemt aan de buitengewone algemene vergadering van Pidpa op 16 december 2013, op om haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agenda.

#### Artikel 4

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Pidpa, Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

Onthouding: Marcipont en Liedts.

### **041 Pidpa: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene en de buitengewone algemene vergadering**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De stad Herentals is deelnemer van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Pidpa nodigt, met haar oproepingsbrief van 21/10/2013 het stadsbestuur uit op de buitengewone algemene vergadering van 16/12/2013.

##### **Juridische grond**

Het decreet van 18/1/2013 over de wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 6/7/2001 over de Intergemeentelijke samenwerking (DIS).

##### **Argumentatie**

Door de gewijzigde statuten, beslist in deze raad, is stadsbestuur Herentals in de mogelijkheid om voor de vergadering van 16/12/2013 en voor de volledige lokale bestuursperiode een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde vertegenwoordiger: Kim Verwimp.

De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 17 ja-stemmen
- 10 neen-stemmen
- 0 onthouding

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde plaatsvervangend vertegenwoordiger Bieke Baeten.

De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 17 ja-stemmen
- 10 neen-stemmen
- 0 onthouding

#### **BESLUIT**

##### Artikel 1

De gemeenteraad duidt, Kim Verwimp, Spekmolenstraat 55, 2200 Herentals, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van Pidpa voor de volledige lokale bestuursperiode.

De gemeenteraad duidt, Bieke Baeten, Nonnenstraat 33, 2200 Herentals, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van Pidpa voor de volledige lokale bestuursperiode.

## Artikel 2

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger die deelneemt aan de buitengewone algemene vergadering van Pidpa op 16 december 2013, op om haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agenda.

## Artikel 3

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Pidpa, Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

## **042 IOK: goedkeuring agenda algemene vergadering IOK van 17 december 2013 en statutenwijziging**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK op 17/12/2013 met volgende agendapunten:

1. Statutenwijziging IOK.
2. Beleidsplan en financieel meerjarenperspectief 2013-2018 – evaluatierapport 2007-2012.
3. Ondernemingsplan en begroting 2014.
4. Varia.

#### **Juridische grond**

Decreet van 18/1/2013 over de intergemeentelijke samenwerking.

Statuten IOK.

#### **Argumentatie**

IOK heeft de uitnodiging met toelichtende nota ter voorbereiding van de algemene vergadering van IOK van 17/12/2013 op 24/10/2013 overgemaakt aan het stadsbestuur. De documenten met betrekking tot de statutenwijziging van IOK werden reeds op 19/9/2013 overgemaakt.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van statutenwijziging van IOK met volgende krachtlijnen:

- Vroeger moesten integrale notulen worden overgemaakt aan de Commissaris van de Vlaamse Regering, nu moeten, naar analogie met wat bij de gemeenten bestaat, overzichtslijsten met een beknopte omschrijving aan de Vlaamse Regering worden overgemaakt. De functie van Commissaris van de Vlaamse Regering bestaat niet langer. Toch zijn er nog bijzonder inzendingsplichtige besluiten met name deze inzake het rechtspositiebesluit van het personeel en besluitvorming in het kader van een saneringsplan. De verenigingen moeten beschikken over een publieke website waarop de lijsten van genomen besluiten worden gepubliceerd (artikel 75bis en 75ter DIS).
- Er moet niet langer voor elke algemene vergadering afzonderlijk een vertegenwoordiger worden benoemd (artikel 44 DIS).
- Er zijn vanaf 1/1/2014 ook verplichtingen inzake de elektronische terbeschikkingstelling van verslagen (artikel 52 DIS).
- Daarnaast is er een rapporteringsverplichting ingeschreven aan de Vlaamse regering (artikel 70bis DIS).

Deze verplichte statutenwijziging biedt ook een gelegenheid om de maatschappelijke doelstellingen van IOK te actualiseren. Een aantal zeer recente diensten en ontwikkelingen van bestaande diensten kunnen statutair meer gedetailleerd en accuraat worden omschreven.

- De werkzaamheden van de juridische dienst en de cel duurzaam beleid vormen 'het kostendelende verlengstuk inzake juridische en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid' en worden als dusdanig statutair omschreven.
- De participatie in en het ter beschikking stellen van personeelsleden voor de interlokale vereniging milieuhandhaving Kempen wordt ook statutair omschreven.
- De ondersteuning van het lokale woonbeleid wordt uitgevoerd via de werkzaamheden van een Kempens woonplatform en een intergemeentelijke dienstverlening leegstand.



Naast de maatschappelijke doelstelling dient ook het artikel 13 van de statuten te worden geactualiseerd en aangevuld waarin de bijdragen voor de exclusieve dienstverlening worden beschreven voor bovenstaande diensten.

Naar aanleiding van de discussie bij de aanstelling van bestuurders met raadgevende stem in de algemene vergadering van maart jongstleden over de interpretatie van ononderbroken dienstanciënniteit in de gemeenteraad, wordt de visie van het Agentschap Binnenlands Bestuur nu in de statuten opgenomen onder artikel 20 om elke latere discussie hierover te vermijden. Dit betekent dat ook het bepalen van de ononderbroken anciënniteit wordt teruggeteld vanaf het ogenblik van de aanstelling van de bestuurder met raadgevende stem.

De gemeenteraad neemt kennis van het beleidsplan en financieel meerjarenperspectief 2013-2018 en van het evaluatierapport 2007-2012.

Het evaluatierapport 2007-2012 werd reeds voorgelegd aan de algemene vergadering van december 2012 en wordt opnieuw voorgelegd aan de algemene vergadering van 17/12/2013. Mede op basis van deze evaluatie werd het beleidsplan en financieel meerjarenperspectief 2013-2018 opgemaakt.

De gemeenteraad neemt kennis van het ondernemingsplan en de begroting van 2014 waarvan de inhoudelijke krijtlijnen samenlopen met deze verwoord in het meerjarig beleidsplan en financieel meerjarenperspectief.

#### **BESLUIT**

##### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de voorgestelde statutenwijzing goed.

##### Artikel 2

De gemeenteraad keurt het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2012 goed.

##### Artikel 3

De gemeenteraad keurt het evaluatierapport 2007-2012 en het beleidsplan en financieel meerjarenperspectief 2013-2018 goed.

##### Artikel 4

De gemeenteraad keurt het ondernemingsplan 2014 en de begroting 2014 goed

##### Artikel 5

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

Onthouding: Marcipont en Liedts.

## **043 IOK: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene en buitengewone algemene vergadering van IOK**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

IOK nodigt, met haar oproepingsbrief van 24/10/2013 het stadsbestuur uit op de algemene vergadering van IOK op 17/12/2013.

#### **Juridische grond**

Het decreet van 18/1/2013 over de wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 6/7/2001 over de Intergemeentelijke samenwerking (DIS).

#### **Argumentatie**

Op de algemene vergadering van 17/12/2013 wordt via statutenwijziging invulling gegeven aan de decretale mogelijkheid om een vertegenwoordiger aan te duiden voor de duur van de legislatuur.

Door de gewijzigde statuten, beslist in deze raad, is stadsbestuur Herentals in de mogelijkheid om voor de vergadering van 17/12/2013 en voor de volledige lokale bestuursperiode een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden.

Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan voor deelname aan de algemene vergadering en buitengewone algemene vergadering van IOK.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde vertegenwoordiger: Kim Verwimp.

De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 17 ja-stemmen
- 9 neen-stemmen
- 1 onthouding

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde plaatsvervangend vertegenwoordiger: Bieke Baeten.

De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 17 ja-stemmen
- 9 neen-stemmen
- 1 onthouding

## **BESLUIT**

### Artikel 1

De gemeenteraad duidt Kim Verwimp, Spekmoenstraat 55, 2200 Herentals, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van IOK voor de volledige lokale bestuursperiode.

De gemeenteraad duidt Bieke Baeten, Nonnenstraat 33, 2200 Herentals, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van IOK voor de volledige lokale bestuursperiode.

### Artikel 2

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de algemene vergadering van IOK op 17 december 2013, om te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IOK van 17 december 2013.

### Artikel 3

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

## **044 IOK Afvalbeheer: goedkeuring agenda algemene vergadering IOK Afvalbeheer van 17 december 2013 en statutenwijziging**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK Afvalbeheer).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 17/12/2013 met volgende agendapunten:

1. Statutaire benoemingen.
2. Statutenwijziging IOK Afvalbeheer.
3. Beleidsplan en financieel meerjarenperspectief 2013-2018 – evaluatierapport 2007-2012.
4. Ondernemingsplan en begroting 2014.
5. Varia.

#### **Juridische grond**

Decreet van 18/1/2013 over de intergemeentelijke samenwerking.

Statuten IOK Afvalbeheer.

#### **Argumentatie**

IOK Afvalbeheer heeft de uitnodiging met toelichtende nota ter voorbereiding van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 17/12/2013 op 24/10/2013 overgemaakt aan het stadsbestuur. De documenten met betrekking tot de statutenwijziging van IOK Afvalbeheer werden reeds op 19/9/2013 overgemaakt.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van de definitieve vervanging van de heer Paul Verbeeck, burgemeester, door mevrouw Carrie Verelst, schepen, als bestuurder namens de gemeente Nijlen.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van statutenwijziging van IOK Afvalbeheer met volgende krachtlijnen:

- Vroeger moesten integrale notulen worden overgemaakt aan de Commissaris van de Vlaamse Regering, nu moeten, naar analogie met wat bij de gemeenten bestaat, overzichtslijsten met een beknopte omschrijving aan de Vlaamse Regering worden overgemaakt. De functie van Commissaris van de Vlaamse Regering bestaat niet langer. Toch zijn er nog bijzonder inzendingsplichtige besluiten met name deze inzake het rechtspositiebesluit van het personeel en besluitvorming in het kader van een saneringsplan. De verenigingen moeten beschikken over een publieke website waarop de lijsten van genomen besluiten worden gepubliceerd (artikel 75bis en 75ter DIS).
- Er moet niet langer voor elke algemene vergadering afzonderlijk een vertegenwoordiger worden benoemd (artikel 44 DIS).
- Er zijn vanaf 1/1/2014 ook verplichtingen inzake de elektronische terbeschikkingstelling van verslagen (artikel 52 DIS).
- Daarnaast is er een rapporteringsverplichting ingeschreven aan de Vlaamse regering (artikel 70bis DIS).

Naar aanleiding van de discussie bij de aanstelling van bestuurders met raadgevende stem in de algemene vergadering van maart jongstleden over de interpretatie van ononderbroken dienstanciënniteit in de gemeenteraad, wordt de visie van het Agentschap Binnenlands Bestuur nu in de statuten opgenomen onder artikel 20 om elke latere discussie hierover te vermijden. Dit betekent dat ook het bepalen van de ononderbroken anciënniteit wordt teruggeteld vanaf het ogenblik van de aanstelling van de bestuurder met raadgevende stem.

De gemeenteraad neemt kennis van het beleidsplan en financieel meerjarenperspectief 2013-2018 en van het evaluatierapport 2007-2012.

Het evaluatierapport 2007-2012 werd reeds voorgelegd aan de algemene vergadering van december 2012 en wordt opnieuw voorgelegd aan de algemene vergadering van 17/12/2013. Mede op basis van deze evaluatie werd het beleidsplan en financieel meerjarenperspectief 2013-2018 opgemaakt.

De gemeenteraad neemt kennis van het ondernemingsplan en de begroting van 2014 waarvan de inhoudelijke krijtlijnen samenlopen met deze verwoord in het meerjarig beleidsplan en financieel meerjarenperspectief.

#### **BESLUIT**

##### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de voorgestelde statutaire benoemingen goed: definitieve vervanging van de heer Paul Verbeeck, burgemeester, door mevrouw Carrie Verelst, schepen, als bestuurder namens de gemeente Nijlen.

##### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de voorgestelde statutenwijzing goed.

##### Artikel 3

De gemeenteraad keurt het evaluatierapport 2007-2012 en het beleidsplan en financieel meerjarenperspectief 2013-2018 goed.

##### Artikel 4

De gemeenteraad keurt het ondernemingsplan 2014 en de begroting 2014 goed.

##### Artikel 5

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

Onthouding: Marcipont en Liedts.

## **045 IOK Afvalbeheer: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene en buitengewone algemene vergadering**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK Afvalbeheer).

IOK Afvalbeheer nodigt, met haar oproepingsbrief van 24/10/2013 het stadsbestuur uit op de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 17/12/2013.

## **Juridische grond**

Het decreet van 18/1/2013 over de wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 6/7/2001 over de Intergemeentelijke samenwerking (DIS).

## **Argumentatie**

Op de algemene vergadering van 17/12/2013 wordt via statutenwijziging invulling gegeven aan de decretale mogelijkheid om een vertegenwoordiger aan te duiden voor de duur van de legislatuur.

Door de gewijzigde statuten, beslist in deze raad, is stadsbestuur Herentals bijgevolg in de mogelijkheid om voor de vergadering van 17/12/2013 en voor de volledige lokale bestuursperiode een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden.

Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan voor deelname aan de algemene vergadering en buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer. De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde vertegenwoordiger: Bieke Baeten.

De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 18 ja-stemmen
- 9 neen-stemmen
- 0 onthouding

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde plaatsvervangend vertegenwoordiger: Kim Verwimp.

De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 18 ja-stemmen
- 9 neen-stemmen
- 0 onthouding

## **BESLUIT**

### Artikel 1

De gemeenteraad duidt Bieke Baeten, Nonnenstraat 33, 2200 Herentals, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer voor de volledige lokale bestuursperiode.

De gemeenteraad duidt Kim Verwimp, Spekmolenstraat 55, 2200 Herentals, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer voor de volledige lokale bestuursperiode.

### Artikel 2

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 17 december 2013, om te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 17 december 2013.

### Artikel 3

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK Afvalbeheer, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

## **046 Projectvereniging Kempens Karakter: wijziging statuten**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 16/11/2007 richtten de gemeenten Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Lille, Nijlen, Olen en Vorselaar de projectvereniging Kempens Karakter op. In 2011 traden de gemeenten Berlaar en Lier toe. Vanaf 1/1/2014 maken ook de gemeenten Heist-op-den-Berg, Hulshout en Putte deel uit van de projectvereniging.

De projectvereniging wil in de aangesloten gemeenten een werking uitbouwen rond erfgoed, toerisme en lokaal cultuurbeleid. Hierbij wordt in de eerste plaats gefocust op drie deelwerkingen: cultureel erfgoed, toerisme en bibliotheekwezen.

Om verder te kunnen werken, moeten het college en de gemeenteraad de verlenging van de projectvereniging en de aangepaste statuten goedkeuren voor het einde van dit jaar en de nodige budgetten voorzien in het meerjarenplan.

Op 14/10/2013 heeft het college kennis genomen van het huishoudelijk reglement en de gewijzigde statuten principieel goedgekeurd. Het college besliste om de nodige budgetten te voorzien in het meerjarenplan.

### **Argumentatie**

De gemeenten Berlaar, Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Hulshout, Lier, Lille, Nijlen, Olen, Putte en Vorselaar willen de volgende jaren intergemeentelijk samenwerken rond cultureel erfgoed, toerisme en bibliotheekprojecten.

De drie deelwerkingen zullen uitgebouwd worden vanuit de bestaande projectvereniging Kempens Karakter. Hiervoor worden de statuten en het huishoudelijk reglement van de projectvereniging aangepast.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt éénparig de gewijzigde statuten van de projectvereniging Kempens Karakter goed als volgt:

#### **HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOELSTELLINGEN EN DUUR**

##### Artikel 1 - Naam van de projectvereniging

De projectvereniging wordt genoemd "Kempens Karakter". De leden van de projectvereniging zijn de gemeenten Berlaar, Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Hulshout, Lier, Lille, Nijlen, Olen, Putte en Vorselaar. De projectvereniging werd op 16 november 2007 opgericht door de gemeenten Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Lille, Nijlen, Olen en Vorselaar. In 2011 traden de gemeenten Berlaar en Lier toe. Vanaf 1 januari 2014 maken ook de gemeenten Heist-op-den-Berg, Hulshout en Putte deel uit van de projectvereniging.

De projectvereniging is onderworpen aan de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, en door deze statuten.

##### Artikel 2 - Zetel van de projectvereniging

De zetel van de vereniging is gevestigd te Herentals: p/a Fundatiehuis, Begijnhof 27, 2200 Herentals.

##### Artikel 3 - Doel van de projectvereniging

De projectvereniging wil in de aangesloten gemeenten een werking uitbouwen rond erfgoed, toerisme en lokaal cultuurbeleid. Hierbij wordt in de eerste plaats gefocust op drie deelwerkingen: cultureel erfgoed, toerisme en bibliotheekwezen.

De deelwerking cultureel erfgoed wil een lokaal cultureel-erfgoedbeleid uitwerken binnen de gebiedsomschrijving van de projectvereniging. Daarbij wordt onder meer ingezet op:

- het afsluiten van een cultureel-erfgoedconvenant met de Vlaamse Gemeenschap
- de realisatie van cultureel-erfgoedprojecten, inclusief het voorbereiden en indienen van eventuele subsidieaanvragen in dit verband
- de zorg voor en de ontsluiting van lokaal cultureel erfgoed, vanuit een integrale en geïntegreerde visie
- de ontwikkeling van kennis en expertise binnen het lokale cultureel-erfgoedveld en de uitwisseling ervan
- de ontwikkeling en uitwisseling van geïntegreerde cultureel-erfgoedpraktijken
- het vergroten van het maatschappelijk draagvlak voor cultureel erfgoed
- ondersteuning van lokale cultureel-erfgoedactoren

De deelwerking toerisme wil een toeristisch beleid uitwerken binnen de gebiedsomschrijving van de projectvereniging. Daarbij wordt onder meer ingezet op:

- de ontwikkeling van een toeristische profiel binnen de toeristische regio Antwerpse Kempen
- de realisatie van toeristische projecten, inclusief het voorbereiden en indienen van eventuele subsidieaanvragen in dit verband
- de ontwikkeling en versterking van het toeristisch aanbod
- de communicatie over het toeristisch aanbod
- de ondersteuning van de lokale actoren op vlak van toerisme
- het bevorderen van toeristische samenwerking en de uitwisseling van expertise

De deelwerking bibliotheekwezen wil een streekgericht bibliotheekbeleid bevorderen binnen de gebiedsomschrijving van de projectvereniging. Daarbij wordt onder meer ingezet op:

- het opzetten van gezamenlijke projecten, inclusief het voorbereiden en indienen van eventuele subsidieaanvragen in dit verband
- het bevorderen van samenwerking tussen de openbare bibliotheken en de uitwisseling van expertise
- het bevorderen van afstemming tussen de openbare bibliotheken op vlak van collectie en publiekswerking

#### Artikel 4 - Duur van de projectvereniging

§ 1. De projectvereniging werd op 16 november 2007 opgericht voor de periode 2008-2013. De projectvereniging wordt verlengd voor de periode 2014 tot en met 2019. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

§ 2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren voor het verstrijken van de termijn opnieuw verlengd worden voor een periode van maximum 6 jaar indien dit de unanieme wil is van de deelnemende gemeenten. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

#### HOOFDSTUK 2: BESTUUR VAN DE VERENIGING

##### Artikel 5 - Bestuur van de vereniging

§ 1. De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemende gemeenten. Voor alle leden van de raad van bestuur wordt ook een vaste plaatsvervanger aangeduid.

§ 2. Deze raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

Het mandaat van bestuurder wordt beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

##### Artikel 6 - Samenstelling raad van bestuur

§ 1. De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

§ 2. Elke gemeenteraad vaardigt één stemgerechtigd lid af naar de raad van bestuur, zijnde een gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem.

§ 3. Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan, als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§ 4. Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de projectvereniging en verschillende ambten, functies en mandaten zoals bepaald in artikel 48 en 51 van het decreet van 6 juli 2001.

§ 5. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat of tot het ogenblik van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

##### Artikel 7 - Werkingsmodaliteiten

De raad van bestuur maakt een huishoudelijk reglement op waarin de werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd. Dat huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij eenvoudige beslissing van stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

##### Artikel 8 - Vergaderingen raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar. De uitnodigingen worden minstens 8 dagen vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda.

Om rechtsgeldig te beslissen moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

##### Artikel 9 - Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

##### Artikel 10 - Ondersteuning raad van bestuur

De raad van bestuur kan een dagelijks bestuur, stuurgroepen, werkgroepen of adviesgroepen oprichten om de vergaderingen van de raad van bestuur voor te bereiden en kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

De bepalingen met betrekking tot samenstelling en werkwijze van het dagelijks bestuur, de stuurgroepen, de werkgroepen en de adviesgroepen worden door de raad van bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

#### Artikel 11 - Verslaggeving aan de gemeenteraden

§ 1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten.

§ 2. De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei, voor aan de gemeenteraden.

#### HOOFDSTUK 3: FINANCIËEL BEHEER

##### Artikel 12 - Begroting en rekeningen

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

§ 2. De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar. De raad van bestuur legt de jaarrekening samen met het verslag van de accountant en het activiteitenverslag ter goedkeuring voor aan de colleges van burgemeester en schepenen van de deelnemende gemeenten. De begroting wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.

##### Artikel 13 - Financiering

De gemeentebesturen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie die bestaat uit:

- een financiële bijdrage op basis van het aantal inwoners (voor de deelwerking cultureel erfgoed);
- een forfaitaire financiële bijdrage (voor de deelwerking cultureel erfgoed);
- een financiële bijdrage op basis van het aantal inwoners (voor de deelwerking toerisme);
- een forfaitaire financiële bijdrage (voor de deelwerking toerisme).

Elk bestuur betaalt eenzelfde bedrag per inwoner en eenzelfde forfaitaire bedrag. Beide bedragen worden jaarlijks per deelwerking vastgelegd in een overleg met de deelnemende gemeenten. De bedragen worden bepaald conform de noden en de te verwachten kosten van de projectvereniging.

De gemeentebesturen die willen deelnemen aan de projecten binnen de deelwerking bibliotheekwezen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie. Elk bestuur voorziet een forfaitair bedrag dat jaarlijks binnen deelwerking wordt vastgelegd in een overleg met de deelnemende gemeenten.

##### Artikel 14 - Financiële controle

De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

#### HOOFDSTUK 4: WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING

##### Artikel 15 - Wijziging van de statuten, toetreding

De wijzigingen van de statuten en de aanvaarding van de toetreding van nieuwe leden behoeven de instemming van twee derden van de deelnemende gemeenten, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

##### Artikel 16 - Ontbinding van de vereniging

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

##### Artikel 17 - Bestemming van de activa

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.





prioriteiten die vastgelegd zijn in het SVPP zijn nog van toepassing. Het huidige SVPP van Herentals kan zonder wijzigingen verlengd worden tot en met 31/12/2013.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad neemt kennis en gaat éénparig akkoord met de verlenging van het SVPP voor Herentals voor de periode van 1 juli 2013 tot en met 31 december 2013 zonder dat er wijzigingen doorgevoerd worden. De gemeenteraad legt de verlenging van het SVPP voor aan burgemeester en secretaris ter ondertekening.

### **048 Wijziging openingsuren recyclagepark - wijziging dienstrooster recyclagepark - delegatie wijziging dienstroosters aan college**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het college heeft de huidige openingsuren van het recyclagepark op 7/5/2001 vastgesteld als volgt:

- Dinsdag 09.00 – 16.30 uur
- Woensdag 09.00 – 16.30 uur
- Donderdag 09.00 – 18.00 uur
- Vrijdag 09.00 – 16.30 uur
- Zaterdag 08.30 – 14.30 uur

Omdat noden en behoeften in de tijd veranderen, werd er een overzicht gemaakt van de bezoekersaantallen van de laatste jaren over de verschillende openingsdagen van de week.

Het college heeft op 7/10/2013 de wijziging van de openingsuren van het recyclagepark besproken.

Door de wijziging van de openingsuren moeten ook de dienstroosters van de medewerkers van het recyclagepark aangepast worden.

##### **Argumentatie**

Uit een analyse van het aantal bezoekers in 2012 (periode van 12 maanden) en 2013 (periode van 7 maanden) blijkt het volgende:

- de meest populaire dagen zijn dinsdag en zaterdag
- de minst populaire dag is vrijdag
- zaterdagvoormiddag is zeer druk
- op dinsdag, woensdag en vrijdag is het tussen 16 uur en 16.30 uur zeer rustig
- de late opening op donderdag is niet populair.

Op basis van deze informatie kunnen de openingsuren gewijzigd worden met het oog op een efficiëntere dienstverlening.

De TDU stelt volgende nieuwe openingsuren voor:

- Dinsdag 09.00 – 18.00 uur
- Woensdag 09.00 – 16.30 uur
- Donderdag 09.00 – 16.30 uur
- Vrijdag 09.00 – 12.00 uur
- Zaterdag 08.30 – 14.30 uur

De avonduren worden van donderdag naar dinsdag verschoven. De dienstverlening op zaterdag wordt behouden omdat het dan erg druk is. Het recyclagepark zal een bijkomende halve dag gesloten zijn op vrijdagmiddag. Het personeel neemt dan verplicht 3 uren compensatieverlof in ruil voor 50 % toeslag op de gepresteerde uren op zaterdag. Door deze maatregel zullen 54 werkdagen extra gecreëerd worden voor de reinigingsdienst en moet minder personeel uit andere ploegen ingezet worden op zaterdag.

De nieuwe openingsuren hebben een invloed op de dienstroosters, zodat nieuwe dienstroosters (arbeidsuren) moeten opgenomen worden in het arbeidsreglement.

De TDU stelt volgend nieuw dienstrooster voor:

- Dinsdag 08.45 – 18.30 uur
- Woensdag 08.45 – 18.30 uur
- Donderdag 08.45 – 17.00 uur
- Vrijdag 08.45 – 12.15 uur (geen middagpauze)
- Zaterdag 08.15 – 15.00 uur

Het overleg- en onderhandelingscomité heeft op 21/10/2013 kennis genomen van de nieuwe openingstijden en dienstroosters en gaat hiermee akkoord.

Omdat de organisatie steeds sneller verandert en diensten in de toekomst meer gereorganiseerd zullen worden, zullen ook de dienstroosters in de toekomst meer gewijzigd worden. De wijziging van de dienstroosters is een bevoegdheid van de gemeenteraad. De gemeenteraad is van mening dat het wijzigen van dienstroosters eerder een operationele bevoegdheid is en wil deze bevoegdheid daarom delegeren aan het college.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist éénparig de nieuwe openingstijden voor het recyclagepark goed te keuren met ingang van 1 januari 2014 als volgt:

Openingstijden:

- Dinsdag 09.00 – 18.00 uur
- Woensdag 09.00 – 16.30 uur
- Donderdag 09.00 – 16.30 uur
- Vrijdag 09.00 – 12.00 uur
- Zaterdag 08.30 – 14.30 uur

De gemeenteraad keurt het nieuwe dienstrooster voor het recyclagepark met ingang van 1 januari 2014 goed als volgt:

- Dinsdag 08.45 – 18.30 uur
- Woensdag 08.45 – 18.30 uur
- Donderdag 08.45 – 17.00 uur
- Vrijdag 08.45 – 12.15 uur (geen middagpauze)
- Zaterdag 08.15 – 15.00 uur

De gemeenteraad delegeert de bevoegdheid voor het wijzigen van dienstroosters aan het college.

De voorzitter van de gemeenteraad wijzigt de volgorde van de toegevoegde punten volgens de anciënniteit van de raadsleden.

#### **049 Signalisatie werken Poederleeseweg**

Raadslid Daniël Marcipont heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Signalisatie werken Poederleeseweg

Vorige maand stelden we op de gemeenteraad reeds dat de signalisatie in verband met de werken aan de Poederleeseweg ondermaats was. Tot op heden is daar weinig beterschap in te bemerken. Aankondigingsborden staan pas ter hoogte van de ovonde 'Wellens' en worden gezien de drukte op dat punt slecht bemerkt. Nog steeds is aan de afslag Poederleeseweg slechts één klein bordje 'doodlopende weg' geplaatst. Pas aan de Olympiadelaan staat duidelijke signalisatie.

Vandaag, op 31 oktober, de vooravond van een verlengd weekend, stelde ik tevens vast dat ter hoogte van de werken, die op dat moment gevorderd waren tot aan de Wittenberg, onvoldoende signalisatie is aangebracht. Er is geen hek geplaatst op de plaats waar geen verkeer meer door kan. Wettelijk verplichte verkeersborden ontbreken volledig.

Dit ondanks dat het weekend ervoor in quasi dezelfde omstandigheden er nog een ongeval met zwaargewonde heeft plaats gevonden.

Ik verzoek het stadsbestuur dan ook de nodige stappen te ondernemen opdat de signalisatie duidelijk en conform de wetgeving wordt geplaatst. De burgemeester heeft bovendien de wettelijke plicht toe te zien op veiligheid in onze stad en beschikt over ruime bevoegdheden wat dit betreft.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt. U hebt een aantal zaken reeds vroeger aangehaald en daar zijn intussen de nodige stappen voor gezet. In eerste instantie deel ik uw mening dat ter hoogte van het kruispunt Wellens het vermijden van het doorgaand verkeer in de richting van de Olympiadelaan onvoldoende is gesignaliseerd tot nu toe. Dat is geen veiligheidspro-

blematiek maar eerder een problematiek van goede mobiliteit. Daar staan drie oranje 55-borden, die staan van voor het kruispunt tot in het centrum van Lichtaart maar het zou beter zijn dat de er bijkomende signalisatie zou zijn op het kruispunt voor Turnhout, Poederlee en Malle met de aanwijzing naar rechts in plaats van rechtdoor. Men had die andere borden afgeplakt maar met de stormen van de voorbije dagen zijn die afplakkingen er af. Daar moet de werfleiding inderdaad zorgen dat dat beter gesignaliseerd is. Dat hebben wij op de werfvergaderingen ook al aangegeven.

Ten tweede verwijst u naar de omstandigheden van een ongeval van ongeveer een week geleden. U mag niet verwijten aan gelijk welke overheid of aan de wegsignalisatie dat iemand drie verbodsborden passeert en negeert en zich dan dood rijdt op de werf. Wie is daar in fout? De persoon die drie verbodsborden negeert. Want er staan verbodsborden. Dat zou ik toch ook willen zeggen.

Ten derde. Het lokale verkeer van Watervoort in de vroegere fase, want nu niet meer, Meivuurstraat, Poederleeseweg en Ter Bueken, hebben wij zeer bewust toegang verleend, voor zolang het kon, over de nog niet opgebroken Poederleeseweg of via de Bornstraat. Dat is naar verkeersveiligheid niet ideaal. De Bornstraat is nooit aangelegd als wijkontsluitingsweg, dat is een smal baantje met een berg. Dat is niet ideaal maar het is nog wel de enige mogelijkheid voor enkele honderden mensen van Herentals om aan hun woning te geraken. We hebben dat zeer bewust gedaan omdat de periode waarover het gaat, beperkt is. Die fase van de werf duurt zeven weken. Ze zijn perfect op schema, binnen drie weken is dat gedaan en dan gaat dat terug naar de oude toestand tot maart, en dan begint opnieuw een periode van zeven weken. Die signalisatie is wel aangepast, een dag of tien geleden, om duidelijk te maken langs alle ingangen van Ter Bueken, Meivuurstraat en Watervoort dat er enkel lokaal verkeer mogelijk is. Het gaat om een kruipende werf en het zou beter zijn als ze op het einde van de zone waar ze aan het werken zijn, nog een extra beveiliging zouden plaatsen. Zij doen dat alleen bij het begin van de werf met grote zandbergen maar niet aan de zone waar ze naar toe kruipen in Herentals centrum. Er zijn inderdaad nog een aantal mankementen aan de signalisatie maar uw bewering dat die onwettelijk is, is niet correct. De aannemer volgt het door de politie, de stad en AWW opgelegde signalisatieplan maar er zijn zeker nog verbeteringen mogelijk. De verkeersstromen die daar nu zijn, en dan heb ik het niet over de eerste week, vallen zeer goed mee. Mensen die in de buurt wonen, zullen kunnen getuigen dat de files aan de Lichtaartseweg bijvoorbeeld, nu zelfs minder zijn dan vroeger. Ook in het dorp van Lichtaart. De verwachte mobiliteitsproblemen zijn minder groot dan we hadden gevreesd. Maar een pijnpunt blijft dat mensen ter hoogte van Wellens gewoon rechtdoor rijden op hun GPS en zich dan vastrijden aan de Olympiadelaan en verplicht zijn richting centrum te rijden of om te keren. Dat is een punt dat nog beter kan gesignaliseerd worden aan Wellens. Maar u weet ook dat veel professionele rijders niet zien naar signalisatie maar alleen nog luisteren naar hun GPS. En die geeft in dit geval dan foute informatie. Een wijze les, luister niet altijd naar uw GPS maar gebruik uw ogen af en toe.

Raadslid Marcipont: Ik denk dat u inderdaad gelijk heeft als u zegt dat de bestuurder de volledige verantwoordelijkheid heeft in de verkeersveiligheid als hij verkeersborden negeert. Je kan niet zeggen dat je dat niet gezien hebt. Maar verder op die baan kan je een paar kilometer rijden en daar kom je niets meer tegen.

Burgemeester Peeters: Daar mag ook niemand meer komen, behalve lokale bewoners.

Raadslid Marcipont: Maar verderop staat geen enkel bord dat je vanaf een bepaald punt niet meer door mag, ook al ben je een lokale bewoner. Daar staat geen hek op de plaats waar de weg opgebroken is, daar rij je gewoon recht de werken in. Ik heb daar foto's van genomen.

Burgemeester Peeters: Ik heb ook gezien dat ze de buffering alleen aangebracht hebben aan de kant waar ze vertrokken zijn, in Poederlee, en niet aan de kant waar ze naar toe kruipen, in Herentals. Maar u heeft een punt dat ze dat kunnen en moeten verbeteren. Dat is op de werfvergadering al besproken. Maar ik heb ook vastgesteld dat het nu intussen al drie

of vier dagen duurt voordat ze de stormschade aan Wellens gerepareerd hebben. Die is er nog altijd.

Raadslid Marcipont: Het is inderdaad een gebrekkige signalisatie aan het kruispunt Wellens waardoor mensen nog rechtdoor rijden.

Burgemeester Peeters: Ter hoogte van Wellens staan er twee borden om de omleiding richting Lichtaart aan te duiden.

Raadslid Marcipont: Dat is een heel drukke rotonde waar je het verkeer van alle kanten moet in het oog houden met constant druk verkeer. Je hebt inderdaad snel gezien dat er een bord staat maar wat er precies op het bord staat, is een vraag en wat ermee bedoeld wordt, is nog een andere vraag. En dat is ook de reden waarom er nog altijd mensen door rijden naar de Poederleeseweg.

Burgemeester Peeters: Minder dan vroeger, maar het gebeurt nog. En die mensen zijn dan wel net twee signalisatieborden voorbij gereden en hebben de afplakking van de wegwijzers op de rotonde (die er nu tijdelijk wel afgewaaid zijn) genegeerd. Dat is ook de realiteit. Het is hoe langer hoe meer een probleem. Voor werfsignalisatie moeten ze al werken met betonnen blokken om te verhinderen dat bestuurders in natte beton rijden. Want nadarhekken worden gewoon opzij gezet. In de eindzones probeert men met vaste betonblokken te werken. Maar dat is ook gevaarlijk want daar rijden ze zich ook op dood. Naar veiligheid toe kunnen ze soms nog beter in natte beton rijden dan op een betonblok. Maar er zijn verbeterpunten mogelijk.

Raadslid Marcipont: Ik zou nog willen aandringen dat die punten toch verbeterd worden.

Burgemeester Jan Peeters: We zullen het nog eens doorgeven aan de persoon die de werf opvolgt voor de stad.

## **050 GAS-beleid in Herentals**

### **BESLUIT**

De heer Daniël Marcipont heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

#### **GAS-beleid in Herentals**

“Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) laten steden en gemeenten toe om de overlast aan te pakken die voordien niet of te weinig aangepakt werd: sluikestorten, wildplassen en nachtlawaai zijn hier voorbeelden van. Overlast waar het gerecht zich niet mee bezighoudt omdat het andere en grotere prioriteiten heeft, maar die wel veel mensen stoort en het samenleven in sommige buurten echt verziekt. De GAS sancties bestaan al 10 jaar en zijn een efficiënt instrument gebleken om maatschappelijk storend gedrag terug te dringen en straffeloosheid aan te pakken... Wij verkiezen preventie boven repressie, omdat het louter geven van een boete niet de oorzaken aanpakt zodat de echte problemen en soms onderliggende problemen niet worden opgelost. Bovendien kunnen alle gemeenten autonoom beslissen aan welk misdrijf ze een GAS-boete uitvaardigen zodat er risico bestaat op willekeur.” Ik citeer hier een deel van een tussenkomst die hier twee gemeenteraden terug werd gebracht door een lid van de SP.A-fractie. Een tussenkomst waar ik mij perfect in kan vinden.

In de pers is onlangs een hele polemiek geweest rond de toepassing van het GAS-beleid in onze stad. Blijkbaar gaat men hier, net als in de stad Mechelen, als een fetishist te keer als het gaat om ‘sluikestorten’. In opdracht dienen onze stadsmedewerkers de openbare vuilbakjes volledig binnenste buiten te keren, op zoek naar enige identificatie van sluikestorters. De definiëring van de bepalingen in de GAS-codex, die bepaalt dat “uitsluitend afval afkomstig van ter plekke geconsumeerde producten niet de straatvuilbakjes mag worden gedeponeerd”, wordt soms wel erg strikt geïnterpreteerd.

Daar waar maatschappelijk wordt aangenomen dat men inderdaad geen zakjes huishoudelijk afval van thuis mag deponeren in die vuilbakjes, gaat het beboeten van het weggooien van een bankbriefje er volgens mij net over. Dat men daarenboven systematisch bij deze mensen een 'check' doet met de DIFTAR-factuur gaat wat mij betreft een stap te ver. Dit is volgens mij pas echt de symbolische 'overkill' en de 'harde' gaan uithangen.

Goede sorteerders en mensen die afvalbewust aankopen en hierdoor een lagere factuur hebben dan een gemiddelde Herentalsenaar zijn hierdoor immers al onmiddellijk verdacht.

Ik roep het stadsbestuur dan ook nogmaals op zichzelf dringend te bezinnen rond het huidig gevoerde afvalbeleid.

Tenslotte heb ik nog volgende concrete vragen:

Hoeveel GAS-boetes werden de afgelopen 5 jaar uitgedeeld?

Hoeveel GAS-boetes werden uitgedeeld in verband met sluikestorten?

Bestaat er enig inzage-recht in (anoniem gemaakte) GAS-dossiers zodat democratische controle hierop mogelijk is?

De heer Bart Michiels en mevrouw Liese Bergen hebben volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Procedure GAS-sancties

Zowel de sp.a- als de cd&v-fractie vindt het GAS-systeem nuttig en verantwoord als het correct toegepast wordt. Dat is het geval in Herentals. Toch was er de voorbije maand in onze stad commotie rond het GAS-systeem. Uit gesprekken die we met diverse burgers voerden, blijkt dat er soms onduidelijkheid is over de gevolgde procedure. Daarom stellen wij deze vragen:

Is een GAS-sanctie altijd een boete of zijn er ook andere vormen?

Hoeveel GAS-boetes of andere GAS-sancties werden uitgeschreven aan Herentalsenaren?

Hoeveel mensen kregen een boete of andere sanctie voor sluikestorten?

Hoe verloopt de procedure precies? Welke werkwijze wordt gehanteerd?

Hoeveel procent van de vaststellingen mondt uit in een daadwerkelijke boete of sanctie?

Kan de bevolking nogmaals duidelijk geïnformeerd worden over de precieze gang van zaken? Enerzijds over de procedure zelf, en anderzijds via verduidelijking wat precies gesanctioneerd kan worden?

De voorzitter stelt voor om deze vragen samen te beantwoorden.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt. Dat zijn een hoop vragen. De GAS codex in Herentals is geen wit onbeschreven blad geweest. Het is een bundeling van de oude politiereglementen die in Herentals soms al tientallen jaren bestonden en waar dezelfde soort van feiten strafbaar gemaakt werden maar dan met een politiestraf. Ook vroeger, voor 2008 toen wij in Herentals de GAS-codex hebben ingevoerd, waren wildplassen, vandalisme, lawaaioverlast, sluikestorten, hondenpoep-toestanden enz. verboden in onze stad bij beslissing van de gemeenteraad, bij politiereglement. Het grote verschil was toen dat die vaststellingen alleen konden gebeuren door politieagenten en dat alleen de rechtbank van Turnhout een straf kon opleggen via de politierechter. En dat laatste gebeurde nooit. Dat soort van zaken werd systematisch geseponneerd en dan komt de verzuring. Die fenomenen waren er vroeger ook, die werden door de politie vastgesteld en dan stopte het, daar gebeurde niets meer mee. Met als gevolg dat er een feitelijke straffeloosheid was in grote sectoren van het gedrag van mensen waarvan deze gemeenteraad al tientallen jaren eerder had gezegd dat er een sanctie voor moest bestaan. De GAS-codex is een bundeling geweest van die bestaande politiereglementen en tegelijk een opkuis: de zotternijen zijn er toen uitgehaald. Want in die oude politiereglementen stonden folkloristische zotternijen. Ik geef u een voorbeeldje. Iets wat minder bekend was tenzij bij de oude duivenmelkers, is dat het in Herentals heel lang verboden is geweest om op een zondagvoormiddag de was buiten op te hangen op de wasdraad. Dat was strafbaar bij politiestrafte want de duiven vallen niet binnen als er een laken aan de wasdraad hangt te wapperen. Dat was vroeger een grote bron van burendiscussies en ambras en de gemeentebesturen hebben toen in alle wijsheid beslist om dat te verbieden. Maar dat is niet meer in onze GAS-codex gekomen. Maar iets recenter en iets bekender is dat het heel lang verboden is geweest om uw gras af te rijden op een

zondagmorgen want dat is niet goed voor de duiven en ook niet goed voor sommige mensen die willen uitslapen. Dat is ook niet meer in onze GAS-codex opgenomen. Toen wij onze codex hebben opgemaakt, hebben wij die oubollige zaken eruit gehaald. We wilden met de GAS in Herentals geen vrijbrief voor asociaal, hinderlijk gedrag, sluikestorten, vandalisme, voor herhaaldelijke lawaaioverlast en dergelijke. En sindsdien werkt dat systeem inderdaad. Overtredingen in de codex zijn nog altijd vaststelbaar door de politie maar ook door een aantal specifiek opgeleide ambtenaren die de gemeenteraad daarvoor aangeduid heeft en dat zijn er een viertal. Die zaken blijven nu niet langer straffeloos maar worden nu gesanctioneerd als de feiten bewezen zijn en als de rechter dat aanvaardt. Want het is niet omdat een van onze agenten of een van onze vaststellers denkt dat een bepaalde persoon een overtreding heeft begaan, en dat op een pv schrijft, en daar de argumenten in opgeeft die hij of zij heeft, dat die persoon automatisch gesanctioneerd wordt. Ook in de GAS-wetgeving heeft een persoon een uitvoerig recht van verdediging, tot en met advocaten. En het is niet de persoon die de vaststellingen doet maar een neutrale derde instantie, de sanctionerend ambtenaar mevrouw Heylen, die dat doet in Geel voor de ganse Zuiderkempen.

Raadslid Marcipont: Maar die betaald wordt door de stad Herentals.

Burgemeester Peeters: Die wordt niet betaald door de stad Herentals, daar bent u totaal fout in. Dat is een personeelslid van de interlokale vereniging GAS Zuiderkempen waar ondertussen 15 gemeentes deel van uitmaken. Het is haar wettelijke opdracht en taak om in alle onafhankelijkheid te oordelen over de pv's die haar aangereikt worden na het horen, schriftelijk of mondeling van het verweer of zelfs van een pleidooi, en eventueel na het doorlopen van een bemiddelingsprocedure. Want ook elke GAS-uitspraak mondt niet uit in een boete. Voor alle minderjarigen is er verplicht een bemiddelingsprocedure. In de praktijk zijn dat jongeren tussen 16 en 18 jaar want bij ons kunnen GAS-boetes pas vanaf 16. Minderjarigen gaan dus niet via een sanctioneringsprocedure maar via een bemiddelingsprocedure die uitmondt - als er schuld is - in een taakstraf. Dat kan gaan van een opdracht in een lokaal bestuur zoals meedraaien in de groendienst, tot het schrijven van een essay over 'ik zal het nooit meer doen' bij manier van spreken. Het is dus een heel breed pallet en het zijn de bemiddelingsdiensten van het justitiehuis in Turnhout die daarmee belast zijn voor minderjarigen. Ook voor meerderjarigen wordt er een bemiddelingsprocedure aangereikt die vaak gebruikt wordt. Uiteindelijk kan zulk een procedure eindigen in een financiële sanctie met maximumbedragen van 250 euro (die verhogen naar 350 euro in het nieuwe voorstel bij recidive). Maar het is niet aan ons, niet aan de media en niet aan de ambtenaar van de stad Herentals, om te oordelen of een bepaalde persoon aan sluikestorten gedaan heeft. Zij kunnen een vaststelling doen en die motiveren en argumenteren en er bewijzen voor aandraagen maar het is uiteindelijk de sanctionerend ambtenaar die over de juridische waarheid beslist. En zij doet dat ook. Van de pv's die zij voorgelegd gekregen heeft specifiek rond sluikestortprocedures leidt 80 % effectief tot een geldboete. In 80% wordt de vaststelling dus als waar en terecht opgenomen. 18 % krijgt een seponering omdat er twijfel is aan de schuld en in 2 % wordt het dossier niet opgestart omdat het pv fout is opgemaakt of te laat is doorgestuurd. Maar in vier op de vijf gevallen is er een sanctie en in één op de vijf gevallen is er een vrijspraak. Het is dus niet zo dat zij blindelings aanvaardt wat er aangegeven wordt door de vaststellers. Zij oordeelt daar in eer en geweten in, doet dat zeer consciëntieus en doet dat ook goed. In gevallen van sluikestorten wordt er ook maar in één geval op drie een verweer ingediend. In zeer veel gevallen is er een vorm van schuldbekentenis en aanvaarding van de feitelijke vaststellingen omdat er in dit soort van dossiers wel degelijk overgegaan wordt tot het verzamelen van bewijzen. De schepen kan ook meer informatie geven over de aantallen van pv's die de laatste jaren zijn opgemaakt. Maar dat zijn toch een aantal belangrijke invalshoeken. Ik wil ook nog meegeven dat de sanctionerend ambtenaar inderdaad kan gebruik maken van allerlei fysieke en materiële bewijzen om de schuld aan te tonen en een daarvan kan zijn het raadplegen van de DIFTAR-gegevens. Dat is wettelijk toegelaten en dat is zelfs onze taak en verantwoordelijkheid als stad. Ik zeg dat niet, de privacy-commissie zegt dat. We hebben de privacy-commissie al meer dan twee jaar geleden schriftelijk gevraagd of het systeem dat wordt toegepast door de interlokale vereniging wettelijk is en zij zeggen dat het raadplegen van de DIFTAR-gegevens mag. Het raadplegen van huisvuilverwerkingsgegevens op individuele basis kan door de stad - omdat het ook een

stedelijke taak is in het decreet om ervoor te zorgen dat iedereen zijn afval meegeeft via de openbare huisvuilophaling. Dat is een wettelijke verplichting die wij moeten naleven en zo goed mogelijk proberen uit te voeren. De privacycommissie geeft onze sanctionerend ambtenaar gelijk in de methodiek die zij hanteert. Het is niet de praktijk bij haar dat iemand gesanctioneerd wordt omdat hij te weinig afval mee geeft. Het is zelfs niet de praktijk om de mensen te sanctioneren omdat ze geen afval meegeven. Het is wel de praktijk om de mensen te sanctioneren omdat ze hun afval niet meegeven maar dumpen in vuilbakken, in graskanten, in openbare parken waar we, denk ik, allemaal tegen zijn en waar onze ambtenaar enorm zijn best doet om te maken dat al onze straten, pleinen en parken afval vrij zijn. Ik zal de schepen misschien eerst vragen om wat meer uitleg te geven over de aantallen pv's die er geweest zijn in het GAS-systeem in Herentals.

Schepen Mien Van Olmen: Wij zien dat de top van de pv's die opgemaakt worden inderdaad voor sluikestort is. We moedigen dat ook aan want sluikestort is nu net een problematiek waarbij we een stok achter de deur willen om de ergernissen die dat veroorzaakt, te lijf te kunnen gaan. En we kunnen dat enkel door de mensen met de neus op de feiten te drukken en te stellen dat dit onaanvaardbaar gedrag is, enkel zo kunnen de diehards tot rede gebracht worden. Dat staat ook zo in het bestuursakkoord: we willen een propere, reine stad en we moeten die stok achter de deur dan ook gebruiken. In 2012 zijn er 95 dossiers opgemaakt rond sluikestorten maar daar tegenover staat dat we in 2012 wel degelijk 724 sluikestorten hebben opgeruimd. Sluikestorten is een grote problematiek en in 10 % hebben de vaststeller of de politie een herkenning gevonden in de zaak en hebben ze pv kunnen opmaken en is een dossier opgemaakt bij de sanctionerend ambtenaar. In 2011 zijn er 83 dossiers opgestart en zijn er 350 sluikestorten opgeruimd. In verhouding zijn er dus maar een beperkt aantal dossiers waar wij een vermoeden van dader vaststellen en waarvan er een dossier wordt opgestart. In 2010 zijn er 55 dossiers opgestart en in 2009 waren dat er 45. Wij zetten daar op in omdat dit een ergernis is die we willen aanpakken. Een deel van die sluikestorten betreft wel degelijk sluikestort in vuilnisbakjes. Wil dat zeggen dat onze mensen als gekken de vuilbakken gaan controleren, zoals nu gesuggereerd wordt? Zo gaat dat niet. Het is wel zo dat de reinigingsploeg die de vuilnisbakjes regelmatig ledigt, vaststelt dat er een probleem is omdat het systematisch overmatig vol zit of omdat er systematisch zakjes met huishoudelijk afval in gedumpt worden. Zij signaleren dit aan onze GAS-vaststeller of aan de politie zodat die de probleemvuilbakjes in het oog kunnen houden. Dat zijn dus de vuilnisbakjes die af en toe gecontroleerd worden door onze GAS-vaststeller om die bron van ergernis weg te nemen. Want die uitpuilende vuilnisbakjes zijn erg storend in het straatbeeld en die raken overvol omdat mensen er hun huishoudelijk afval in droppen. Het gaat om een tiental vuilnisbakjes op een totaal van 220 vuilnisbakjes op ons grondgebied. Maar die controles gebeuren omdat wij die ergernis wensen tegen te gaan. De GAS-vaststellers wensen de overtreders tot reden te brengen en het is de sanctionerend ambtenaar die gaat oordelen over de vaststelling en de identificatie ervan en of het voldoende is om over te gaan tot het uitspreken van een straf. Tot zover de huidige problematiek van sluikestort in het wat uitvergroete beleid alsof wij alle vuilbakjes gaan omkeren om te gaan kijken van wie het vuil is en om duidelijk te stellen dat wij niet achter elke hoek staan om te zien wie er wat weggooit.

Burgemeester Jan Peeters: Er is nog een vraag die u gesteld heeft omtrent het inzagerecht. In 2010 heeft de minister van binnenlandse aangelegenheden al bepaald dat de individuele raadsleden inderdaad inzagerecht hebben in de individuele GAS-dossiers bij de stad of bij de interlokale vereniging. In artikel 30 van het gemeentedecreet is voorzien dat je inzagerecht hebt, je kunt die dus gaan inzien. Fysiek is dat in Geel bij de administratie van de interlokale vereniging. Maar dat geeft u niet het recht om individuele privacygegevens in het publiek te gooien. Inzagerecht is nog iets anders dan het gebruiken van private gegevens in de buitenwereld. U kan daar dus zelf gaan vaststellen welke vaststellingen onze vaststellers gedaan hebben, en wat onze sanctionerend ambtenaar daar uiteindelijk mee gedaan heeft.

Raadslid Marcipont: Ik wil toch nog wel eens reageren tegen de weg die hier wordt bereden alsof we ineens tegen de administratieve sancties zijn. Ik heb de codex zelf mee goedgekeurd, inclusief alles wat er mee rond zat, ook het milieugedeelte en het sluikestortgedeelte. Zeker het sluikestortgedeelte en ik wil hier ook niet afgeschilderd worden als iemand die gaat pleiten voor sluikestorten of die dat allemaal minimaliseert. Nee, integendeel. Wat er hier in Herentals gebeurt, dat zijn excessen die de kranten halen. De gewone dagelijkse dingen

halen de kranten niet. Maar het zijn die excessen die uiteindelijk de perceptie geven bij de bevolking dat het niet meer correct verloopt. En de mensen hebben daar ook gelijk in. Als je leest dat iemand beboet wordt voor het weggooiën van een bankbriefje in een openbare vuilbak ...

Burgemeester Peeters: Die dame is niet beboet en ik nodig u uit om ditzelfde debat te voeren op het moment dat de sanctionerend ambtenaar daar een uitspraak over gedaan heeft.

Raadslid Marcipont: In andere gemeenten, zoals in Mechelen is er wel al een uitspraak geweest. Daar is die persoon, en daar ging het denk ik over een doktersbriefje, en wat is tenslotte het verschil, met een GAS-boete van 250 euro plus 150 euro voor het opkuisen van het sluikestort. Een praktijk die ook hier gebeurt en waar in se niets mis mee is wanneer de vuilbakjes gebruikt worden om huishoudelijk afval in te deponeren. Ik meen dat het terecht is dat daar zulke sancties voor worden uitgesproken. Dan zijn de sancties misschien nog te licht, laten we daar ook heel duidelijk in zijn. Maar excessen, zoals het beboeten van het weggooiën van een briefje of het eten van een broodje op de trappen van de kerk, maakt dat de hele idee achter de GAS-sancties in rook opgaat. Hoe kun je nu iets gaan afdwingen, als dat maatschappelijk niet gedragen is.

Burgemeester Peeters: Maar u hebt het over Mechelen, praat nu eens over Herentals. Ik kan u verzekeren dat er zeer veel mensen van Herentals in het kader van de mediaheisa van enkele weken geleden, ons gecontacteerd hebben om te zeggen dat het goed is dat we streng optreden tegen zwerfvuil en tegen al die vuilzakjes die hier elke maandagmorgen met de tientallen tegelijk aan de vuilbakken hangen. Als je daar voor pleit, zitten we wat dat betreft op de juiste lijn. En we zouden beter onze ambtenaren die dat aanpakken in moeilijke omstandigheden, ook steunen. En of er excessen zijn of niet, dat laat je beter over aan de sanctionerend ambtenaar, aan de rechterlijke instantie. Als je haar uitspraak krijgt, dan mag je een oordeel vellen maar laat eerst de rechtbank een uitspraak doen of iets terecht of onterecht is geweest. Jij of ik weten dat niet, wel de personen die dat juridisch gaan behandelen en daar een uitspraak over doen. Dat is bij mijn weten nog niet gebeurd. En ik nodig u uit om daarna dat debat opnieuw te doen en dan zal u misschien een hele andere tonaliteit aanslaan over de redelijkheid en de nuancering in gans dat beleid.

Raadslid Marcipont: We zullen dat inderdaad opvolgen maar ik lees veel kranten en ik heb vandaag nog een artikel gelezen dat de universiteit van Leuven zich als taak toemeet om toezicht te houden op de manier waarop de gemeenten het GAS-beleid voeren. Men spreekt daar zelfs van schending van de mensenrechten van het Europees recht. Of dat terecht is of niet, dat is niet aan mij. Maar wat mij echt stoort, is dat een GAS-beleid met een heel goede insteek, door een aantal belachelijke zaken zoals hier in Herentals maar ook in Mechelen en Antwerpen, in gevaar komt.

Schepen Van Olmen: Ik zou toch wel willen benadrukken dat u door uw houding nu die onvrede aan het voeden bent. Wij hebben sinds 2009 zo'n 560 dossiers opgestart en een 560-tal pv's opgemaakt. Daar is er nu eentje van in de media gekomen. Sinds 2008, wanneer GAS is ingevoerd en waarvan u de procedure mee heeft goedgekeurd, is de codex hier drie of vier keer gepasseerd. We hebben daar telkens adviesraden over geconsulteerd en daar systematisch de kam doorgehaald zoals de burgemeester daarstraks gezegd heeft. Naar aanleiding van de nieuwe GAS-wet is er opnieuw een voorstel gedaan met een aantal aanpassingen zoals recent ook de regel dat je mensen niet mag laten schrikken. U hebt als raadslid de kans gehad om in oktober naar een uiteenzetting te gaan. Alle adviesraden hebben de kans gehad om de procedure en de werking van GAS in onze politiekezone uitvoerig toegelicht te krijgen. Ik vind het zeer jammer dat u de kans niet grijpt om nu correcte informatie te geven en een eenmalig feit dat in de pers is gekomen, ligt uit te vergroten.

Raadslid Marcipont: Het is geen eenmalig feit, er zijn nog al mensen bij mij geweest om te vertellen wat ze hebben voor gehad. Daarmee dat ik er zo zwaar aan til.

Schepen Van Olmen: In het dossier dat u in 2008 mee hebt goedgekeurd, stond dat u zich kon wenden tot de interlokale vereniging in Geel.

Raadslid Marcipont: Er is een papiertje in de vuilbak gevonden met hun naam op en dan krijgen ze een boete van 250 euro.



Burgemeester Jan Peeters: Ze krijgen geen boete van 250 euro. Een vijfde van de uitspraken van de sanctionerend ambtenaar leidt tot een vrijspraak en als de betrokkene daar niet mee akkoord gaat, kan hij nog altijd in beroep gaan.

Raadslid Marcipont: Maar wie doet dat?

Burgemeester Peeters: Verschillende mensen. Er zijn er ook veel die denken dat het misschien toch niet onterecht zou zijn dat er een vaststelling gebeurd is. Maar het is niet aan u en ook niet aan mij om daar over te oordelen als je het juridisch dossier niet kent en je de uitspraak van de rechter niet weet. Voor je over excessen spreekt, wacht je beter de uitspraak af. Ik stel voor dat we deze discussie afronden.

050/

**1 Procedure GAS-sancties**

Zie punt 050.

**051 Overlast esdoorns Engelse Wijk**

Raadslid Daniël Marcipont heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Overlast esdoorns Engelse Wijk

De esdoorns in de Engelse Wijk bezorgen de bewoners heel wat overlast.

Bij het vallen van de bladeren in de herfst lukt de stad er niet in deze wijk enigszins 'zindelijk' te houden. Vele buurtbewoners ruimen zelf een groot deel van de bladeren op de stoepen, doch weten met de bladeren geen raad. De geplaatste bladkorven volstaan niet voor de hoeveelheid bladeren.

Op tal van plaatsen zorgt de wortelgroei voor het opbreken van de stoepen. Er zouden plannen bestaan voor de heraanleg ervan. Worden de bestaande bomen dan vervangen door een andere boomsoort? Is er reeds een timing gekend voor deze werken?

Ook zorgen de wortels voor indringing in de woningen en riolering. Wie dient op te draaien voor deze schade?

Raadslid Koen Laureys heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Bladkorven Engelse Wijk

Een aantal inwoners van de Engelse wijk signaleerden ons een tekort aan bladkorven in de wijk. Het gebrek aan voldoende bladkorven, gecombineerd met het feit dat de volle korven niet tijdig worden geledigd, maakt dat de bladeren zich ophopen, zowel op de voetpaden als op de rijbaan. Uit eigen ervaring kan ik bevestigen dat het zelfs met de auto gevaarlijk rijden is in de Engelse wijk omwille van het gladde bladerdek. Onderaan vindt u nog twee foto's ter illustratie.

Blijkbaar is deze situatie een oud zeer en waren er ook de voorbije jaren reeds klachten van buurtbewoners hierover. Dit jaar zou er één extra bladkorf zijn bijgekomen, maar duidelijk niet met het gewenste resultaat. Voor dit jaar is het uiteraard te laat om nog in te grijpen, maar het lijkt ons aangewezen dat er bij de planning van volgend jaar wél voldoende rekening wordt gehouden met de overduidelijke terechte vraag die leeft in de wijk. Een kleine moeite die een hoop terechte frustratie kan wegnemen.

In dat verband had ik volgende vragen:

Hoe komt het dat ondanks klachten vorig jaar het probleem dit jaar niet afdoende is opgelost? Eén extra bladkorf blijkt duidelijk niet voldoende. Kon dit niet voorzien worden in de opgestelde planning?

Hoe vaak worden deze bladkorven geledigd? Is dat één keer per seizoen of wordt er daarbij effectief rekening gehouden met hoe vol de bladkorven zijn.

Kunt u garanderen dat dit probleem volgend jaar zich niet meer voordoet, ofwel door meer bladkorven in de wijk, ofwel door het sneller ledigen van de korven, of door een combinatie van beiden.

Raadslid Dirk Van Thielen heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Bladkorven Engelse Wijk

Voor de zoveelste maal bereikt ons een hulpkreet vanuit de 'Engelse Wijk' in verband met de aldaar aangeplante bomen.

De buurtbewoners, o.a. bij monde van de heer Temmerman, vragen hier al jaren om een oplossing.

De wortels beschadigen stoepen, rioleringen en nutsvoorzieningen. De kruinen ontnemen licht in de woningen. De auto's hangen vol plakkerige boomsappen... en heden liggen de straten en voetpaden er bij met een gevaarlijke smurrie van natte bladeren.

Dat de aanplant van honderdvijfenzeventig esdoorns begin jaren negentig misschien niet de beste keuze was, daar kan het huidige bestuur geen verwijt voor gemaakt worden. En dat hier op termijn een definitieve oplossing moet komen, is evident.

Maar het huidige bestuur zou wel een oplossing kunnen geven voor de huidige (herfst)problemen. Momenteel staan er zes bladkorven voor 175 bomen. De bewoners vragen al jaren méér bladkorven. Doch dit blijkt te moeilijk te zijn.

Daar de buurtbewoners al jaren genegeerd worden door het stadsbestuur en dus bij alle oppositiepartijen komen aankloppen om toch maar enig gehoor te krijgen, graag antwoord op volgende vragen:

Kunnen er meer bladkorven geplaatst worden?

Waarom kan deze eenvoudige vraag van de bewoners niet de nodige aandacht krijgen zodat ze eigenlijk niet op deze gemeenteraad moest gesteld worden?

De voorzitter stelt voor om deze vragen samen te beantwoorden.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt. Ik zou niet liever doen dan tegen iedereen die op de zitdag komt, ja antwoorden. Maar dan zou ik ook graag een beetje meer geld en een beetje meer personeel hebben. We moeten efficiënt en doordacht met onze middelen omgaan. De grens van Herentals stopt ook niet aan de Engelse wijk en niet alleen ik maar het ganse schepencollege krijgt hierover talloze vragen maar dat is het typische kenmerk van de herfst. Deze periode krijgen we niet anders dan vragen om bladkorven bij te plaatsen, bijkomend te komen ruimen, bijkomend de veegwagen te sturen. Die vraag komt dus niet enkel van de Engelse wijk, die komt van heel ons grondgebied. We proberen daar een doordacht beleid in uit te stippelen en we proberen daar de laatste jaren ook efficiëntiewinst in te boeken. Maar het staat vast dat het grootste deel van de tijd van onze groendienst en van onze reinigingsdienst gaat naar het ruimen van bladeren op de voetpaden, op de fietspaden, in de goten. Dat gebeurt op verschillende manieren, zowel manueel door onze arbeiders als met onze veegwagen die daar ook wordt op ingezet. Sinds een aantal jaren laten we ook de klepelmaaier, na de tweede maibeurt, rondrijden om de afgefallen bladeren weg te zuigen. We hebben ook al een aantal bladwanden geplaatst en er zijn een aantal plaatsen waar we bladkorven plaatsen. Maar dit alles binnen de beperkte mogelijkheden en binnen de maximale inzet van stadsdiensten en middelen. We sturen dat ook constant bij maar we kunnen echt niet op elke vraag ingaan, dat is een onmogelijke zaak. Het is gemakkelijk gezegd om een bladkorf bij te zetten maar die moet ook wel geledigd worden en het moet ook haalbaar zijn voor onze stadsdiensten. Het aantal bladkorven dat we daar voor inzetten, is zeker niet afgebouwd. We hebben een richtcijfer om om de honderd meter een bladkorf te plaatsen zodanig dat niemand meer dan vijftig meter moet lopen. Om die reden hebben we dit jaar ook een extra bladkorf geplaatst in de Engelse wijk. We kunnen er tien bij zetten in de Engelse wijk als u dat vraagt maar dan moeten we die jammer genoeg in andere straten in Herentals weghalen. We hebben dit echt maximaal ingezet, verspreid over het grondgebied met de capaciteit die we aankunnen. Heel veel van de arbeidskrachten gaat tijdens de herfstperiode naar het ruimen van bladeren. Ook de aannemer die het onderhoud van de woonwijken doet, moet de voetpaden, fietspaden en goten vrij houden. We hebben daar dus alle aandacht voor maar we zijn beperkt in onze middelen en we doen dat voor het ganse grondgebied, niet enkel voor de Engelse wijk, in de mate dat we het aankunnen en dat is beperkt.

Wat de wortels betreft, dat is een problematiek, en we zijn ter plaatse geweest. We kennen die problematiek en die bestaat ook niet enkel in de Engelse wijk. In het verleden zijn er

inderdaad dikwijls foute boomkeuzes gedaan en we zullen een nieuwe woonwijk nooit meer aanplanten met dat soort bomen. We kennen de problematiek daar, we kennen die in de Kapittelbossen, in de woonwijk van 't Woud, we kennen verschillende woonwijken waar de wortels een probleem vormen. Maar we kunnen echt niet overal de bomen gaan wegdoen en ineens gaan vervangen. Wat we wel doen, is bij de heraanleg van de stoepen de boomsoort kritisch bekijken en kiezen voor de aanplant van een aangepaste boomsoort. We weten allemaal dat de voetpaden in de Engelse wijk op de hoogste prioriteit staan en voor zover ons investeringsritme dit aankan, zullen die ook aan de beurt komen. Op dat moment zullen we de bomen ook kritisch bekijken maar nu moeten we het er nog eventjes mee doen. Mensen zijn ook wel in de mogelijkheid, en dat gebeurt in andere wijken ook, als zij vrezen dat de wortels hun voortuinzone bereikt, om die wortels door te knippen, zodat die hun woning niet beschadigen. Maar we kunnen de fouten uit het verleden niet systematisch gaan recht zetten. We doen dat wel als we de rest van het openbaar domein, met name de voetpaden, bekijken en zien wat mogelijk is om een andere aanplant te doen. We doen dat nu veel doordachter en gaan daar ook anders mee om door correctere keuzes te maken en wortelbegeleiding te doen. Dat zijn zaken die wij de laatste jaren systematisch toepassen. Maar in de tijd dat de Engelse wijk is aangelegd, hadden we die kennis jammer genoeg niet. We proberen onze arbeidskrachten optimaal in te zetten maar we moeten die over Herentals, Noorderwijk en Morkhoven spreiden en we kunnen onze peilen dus niet enkel richten op de Engelse wijk.

Burgemeester Peeters: Wat de voetpaden betreft, tussen dit en anderhalve maand gaan jullie de meerjarenplanning van de stad ter discussie krijgen en ook het investeringsprogramma dat er bij hoort. U zult zien dat we ook een aantal budgetten vrijmaken voor heraanleg van voetpaden in bestaande straten en wijken. Dan zal ook blijken in welke periode dat zal uitgevoerd worden in een aantal wellicht gebundelde aanbestedingen. Zoals de schepen heeft gezegd, hebben wij de afgelopen jaren in verschillende wijken waar de oude bomen voor problemen zorgden de bomen verwijderd en vervangen door ander openbaar groen. Dat is gebeurd in het Spaans Hof, in grote stukken van de Molekens en vorig jaar in Krakelaarsveld. Dat is dus al in veel grote wijken gebeurd die aangelegd zijn in de jaren 70 en 80 toen vaak niet veel rekening gehouden werd met de vaak smalle trottoirs en het openbaar groen. We hebben al op veel plaatsen veel geld moeten uitgeven om die foute inplantingen van de vorige generaties te repareren. De heraanleg van de trottoirs in de Engelse wijk is nodig, want die staan op de lijst bij de slechtsten, en dat is daar een goede reden voor. Dat is ook de reden waarom we dat nu niet holderdebolder gaan doen en de betrokkenen die daarover klagen, weten dat want in het verleden is al vaker gezegd dat dit de aanpak is die we voorstellen.

Raadslid Koen Laureys: Ik zou nog even willen opmerken dat ik perfect kan begrijpen dat de stad niet overal de bladeren kan leegmaken. Maar het is wel zo dat in de Engelse wijk een aantal bladkorven staan en op de Lierseweg staan er ook en daar staan er vrij veel. Vorig jaar zijn die bomen gesnoeid en eigenlijk had het beter geweest dat er op de Lierseweg een bladkorf minder had gestaan en dat die dan was verhuisd naar de Engelse wijk. Het is nu zo maar het is ook zo dat de toestand in de Engelse wijk vrij ernstig was met de bladeren die op de rijweg bleven liggen. En met de nodige regen was dat toch een vrij gevaarlijke toestand. Dus misschien hadden de bladkorven van de Lierseweg, want die hebben lang leeg gelegen, nog verplaatst kunnen worden naar de Engelse wijk. Dat is nu niet gebeurd. En ik zou nog graag willen terugkomen op de andere boomsoorten die nu geplant worden. In Krakelaarsveld zijn dat perenbomen. Persoonlijk heb ik daar niets tegen, een boom is een boom. Maar ik zou toch eigenlijk prefereren om bomen te nemen die streekeigen zijn, weinig onderhoud nodig hebben en toch nog iets meer natuurwaarde hebben. Daar kunnen we alleen maar allemaal beter van worden.

Raadslid Marcipont: Ik denk dat ik hier een magische oplossing kan bieden voor het tijdsgebrek en het middelentekort dat de stad heeft voor het opkuisen van de bladeren. En dat is net die bladkorven. Want waarvoor dienen die bladkorven? Die worden daar geplaatst zodat de mensen zelf de stoep kunnen vrijmaken en zelfs de rijweg kunnen vrijmaken en in de Engelse wijk gebeurt dat ook op bepaalde plaatsen. Dat is de bedoeling van die bladkorven: dat de mensen zelf reinigen en de bladeren daar in leggen. Het enige wat de stad moet doen, is de bladkorven ophalen. En blijkbaar is dat zelfs nog te veel. Ik denk dat er gewoon

iets serieus mis zit. Ik zou er eigenlijk voor willen pleiten om heel Herentals vol te zetten met bladkorven. Laat tientallen of honderdtallen mensen bladeren bijeen doen, daarvoor dienen de bladkorven toch. Het enige wat de stad moet doen is ze ophalen. Vroeger zou ik de bladeren in mijn groene bak gestoken hebben, maar nu moet ik er zelfs nog voor gaan betalen. Nu moet ik gaan betalen voor het afval dat ik van de gemeente heb en dat ik zelf opkuis. Zet genoeg bladkorven, haal ze op en maak ze leeg en het probleem is opgelost.

De heraanleg van de stoepen komt op de agenda. Is het de bedoeling dat die bomen dan ook worden vervangen?

Burgemeester Jan Peeters: Dat heb ik daarnet in het lang en het breed uitgelegd, dat ga ik niet herhalen.

Raadslid Marcipont: Dan lees ik dat wel in het verslag. Ik heb ook begrepen dat wortels kunnen geknipt worden.

Burgemeester Peeters: Als er bewezen schade is door fouten van de stad, dan zal dat door de verzekeringsmaatschappij vergoed worden. Dat is in het verleden in een aantal situaties al gebeurd maar het moet duidelijk zijn dat er bewezen schade is en dat het voorzorgsprincipe ook van de grondeigenaar van toepassing is geweest. Dat is niet iets dat ik verzin maar dat is de courante rechtspraak in de verzekeringsleer. Er zijn in het verleden schadeclaims geweest die ook door Ethias behandeld zijn en vergoed zijn. Maar nogmaals, als grondeigenaar heb je het recht en ook de taak om bij u zelf schade te verhinderen door afkapping van aankomende wortels te doen. Om die reden staat in het veldwetboek dat je dat mag. Mensen denken dat je aan de wortels van een boom van de stad niet mag aankomen maar dat is niet zo. Net zomin als je aan de wortel van een boom van je geuur niet zou mogen aankomen. Op uw perceelsgrens mag je die afkappen.

Raadslid Van Thielen: Ik weet ook dat de groendienst vrij veel tijd steekt in het maken van die bladkorven. Maar ik vermoed toch wel dat een aantal van die bewoners zelf bereid is tot het plaatsen van een bladkorf om de bladeren van het voetpad en de rijweg te ruimen. Wanneer zij daar zelf een bladkorf zouden zetten, krijgen zij dan een boete voor sluijstorten?

Schepen Van Olmen: Het is niet de bedoeling dat bewoners zelf bladkorven gaan bijplaatsen. De problematiek is niet het eenmalig plaatsen van de bladkorven, maar het kunnen blijven volhouden van ze te ledigen. Want het heeft geen zin om in een straat tien bladkorven te zetten als ze niet kunnen geledigd worden. En als die bladkorven de magische oplossing zouden zijn, ik heb al wel wat gemeenten horen zeggen dat zij het aantal bladkorven in een besparingsmaatregel gaan terugschroeven. Dat doen wij niet. We hebben zeker niet beslist om het aantal bladkorven te verminderen, we spreiden ze wel doordacht op gans ons grondgebied.

Burgemeester Peeters: Ik denk dat het debat alle kanten van het probleem heeft belicht.

051/

**1 Bladkorven Engelse Wijk**

Zie punt 051.

051/

**2 Bladkorven Engelse Wijk**

Zie punt 051.

**052 Groei van het onderwijs: ook een uitdaging voor de stad**

Raadslid Bart Michiels heeft volgend punt toegevoegd aan de agend avan de gemeenteraad.

Groei van het onderwijs in Herentals: ook een uitdaging voor de stad

Door het nieuwe inschrijvingsdecreet ondervinden heel wat ouders aan den lijve wat het betekent om in een groeiende kleine stad als Herentals te leven. In een aantal scholen in Herentals-centrum werd de maximumcapaciteit al bereikt voor kleuters en lagere-schoolkin-

deren. Concreet betekent dit bijvoorbeeld dat jonge gezinnen, die tijdens het jaar naar Herentals verhuizen, hun kinderen niet of niet meteen naar de school van hun keuze kunnen sturen.

Omdat Herentals demografisch wil en zal groeien in de komende jaren, dreigt er hier een fundamenteel probleem te ontstaan. Zonder te expliciet naar Antwerpse toestanden te willen verwijzen, lijkt het me opportuun om vanuit het stadsbestuur hierop te anticiperen. Uiteraard zijn de mogelijkheden en bevoegdheden van een stadsbestuur op het vlak van onderwijs zeer beperkt, maar als Herentals wil groeien en zich wil profileren naar jonge gezinnen, is een goed en aantrekkelijk flankerend schoolbeleid onontbeerlijk.

Vandaar de volgende vragen:

1. Heeft het stadsbestuur een zicht op de huidige toestand qua maximumcapaciteit en reële bezetting in de Herentalse kleuter- en basisscholen?
2. Kan op basis hiervan en van andere demografische gegevens een prognose gemaakt worden voor de volgende 6 jaar?
3. Zijn de Herentalse scholen zich voldoende bewust van de geambieerde groei voor Herentals en de gevolgen én opportunititeiten daarvan voor hun leerlingencapaciteit? Kan of moet de stad hierover een overleg opstarten?
4. Kan de stad ook de ouders meer bewust maken van de gevolgen van het inschrijvingsdecreet? In de stadskrant van maart verscheen al een summier artikel m.b.t. de schoolcapaciteit, maar m.i. werd een behoorlijk aantal ouders toch verrast door de concrete toestand in Herentals.

Schepen Ingrid Ryken antwoordt. Aan Antwerpse toestanden zijn we nog lang niet aan toe. Daarmee kan ik u al geruststellen. Vorig jaar zijn we geconfronteerd met het nieuwe decreet en met het feit dat er voor ieder leerjaar een maximumcapaciteit moest bepaald worden. Nu voor alle duidelijkheid, als stad hebben we geen gemeentelijk onderwijs meer en decretaal ook geen dwingende verplichtingen meer. Maar aangezien dat nieuwe decreet netoverschrijdend afkwam op alle kleuter- en lagere scholen, hebben we als stad in het kader van de scholencommissie vorig jaar ook een eerste overleg georganiseerd. Wat de communicatie betreft, de scholen hebben zelf via hun eigen communicatiekanalen hun maximumcapaciteit en de juiste inschrijvingsdata doorgegeven. Wij hebben als stad deze info in de Stadskrant geplaatst van maart 2013 maar we hebben toen als stad een mailing uitgestuurd naar de ouders van alle 2,5-jarige kleuters waarin die wijzigingen met de inschrijvingsdata en de voorrangsregels voor broertjes en zusjes in vermeld stond. Zo hebben we samen met de scholen dat nieuwe inschrijvingsdecreet zo veel en zo ver mogelijk verspreid. Natuurlijk, zoals dat gaat met nieuwe regels die ingevoerd worden, duurt het wel even voordat iedereen mee is en volledig op de hoogte is van dat nieuwe inschrijvingsdecreet en van die veranderingen maar daarom hebben we dit schooljaar al op de eerste scholencommissie op 15 oktober laatstleden die maximumcapaciteit op de agenda gezet zodanig dat we dit jaar ook een beetje korter op de bal kunnen spelen. Alle directies waren daar aanwezig. Concreet zijn er na die scholencommissie nog niet echt grote problemen naar boven gekomen. Wel dat in sommige scholen in enkele leerjaren de maximumcapaciteit al wel bereikt is. Maar in totaliteit, dus binnen de ganse scholengemeenschap van Herentals, Noorderwijk, Morkhoven is er nog geen probleem en is er nog plaats voor elke leeftijdsgroep. Wat ik wel ervaren heb op die scholencommissie is de grote bezorgdheid naar de toekomst toe. Zoals u al zei, staat er in ons bestuursakkoord dat we trachten naar een groei te gaan van 30.000 inwoners. Dat heeft natuurlijk ook een impact op het aantal schoolkinderen. Een wijs politicus zei altijd dat we problemen moesten oplossen wanneer die zich stellen, maar in dit geval zijn we toch van oordeel dat voorkomen beter is dan genezen en zijn we daarom bezig een simulatie, een prognose samen te stellen met alle mogelijke cijfers die op dit moment voorhanden zijn zodanig dat de scholen een beetje voorbereidend materiaal kan gegeven worden zodat zij kunnen inspelen op de behoeften en op hun maximumcapaciteit. Die kan trouwens elk jaar gewijzigd worden en zij kunnen die ook elk jaar aanpassen per leerjaar aan de noden van dat jaar. Het is dus heel belangrijk dat die scholen goed geïnformeerd zijn en dat we ze een leerlingenindicatie naar de toekomst kunnen geven. Vandaar hebben we al een overleg gepland met de directie van alle kleuter- en basisscholen op vijf december 2013 met een uiteenzetting van hoe we tot die simulatie en hoe we tot die cijfers komen. Er moet rekening gehouden worden met allerhande externe factoren, niet alleen met geboortes maar ook met

de groei van inwoners en met kinderen van buiten Herentals die hier naar school komen. Het is een ganse puzzel en ik ga u die puzzel van hoe we tot die cijfers komen, besparen. Maar ik ga u wel enkele tendensen meegeven, rekening houdend met dat groeiend inwonersaantal tot 30.000.

Samenvattend kunnen we ten eerste stellen dat er niet elk jaar een stijging is in de capaciteitsvraag.

Ten tweede voor het kleuteronderwijs neemt de capaciteitsvraag met ongeveer 47 kleuters toe tussen 2011 en 2019. Dat is een stijging van 4,84 % die zich manifesteert op alle leeftijden tussen drie en zes jaar.

Voor het basisonderwijs neemt de capaciteitsvraag toe met ongeveer 143 kinderen wat een stijging van 9,9% betekent, verspreid over de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar. Daarbij is het wel opvallend dat de negenjarigen toch wel de grootste aangroei hebben met zo een 30%. Er is een brief vertrokken naar alle scholen met de vraag om op die vergadering van 5 december ook hun reële cijfers mee te brengen zodat we even kunnen aftoetsen of die simulatie wel klopt en dan hebben we toch wel een vrij precieze indicatie en weten de scholen ook toekomstgericht hoe zij hun maximumcapaciteit kunnen veranderen.

### **053 Charter voor een 'gezonde gemeente'**

Raadslid Ludo Van den Broeck heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Charter voor een gezonde gemeente

Stad Herentals zal weldra het charter "Gezonde Gemeente" ondertekenen als aanzet tot de uitbouw van een gestructureerd gezondheidsbeleid.

Zijn er al concrete voorstellen om gezondheid te integreren in de hele gemeentelijke werking of zijn er al specifieke acties gekend ?

Schepen Anne-Mie Hendrickx antwoordt. Het charter dat we gaan ondertekenen, kadert in een traject dat we de volgende jaren willen volgen maar ik wil toch ook wel even meegeven dat wij reeds een tiental jaren een samenwerking hebben met LOGO-Kempen om een aantal acties op ons grondgebied in de gemeente Herentals te organiseren. Ik ga er daar een aantal van opnoemen. Dat gaat bijvoorbeeld over onze gezondheidswandelingen waarbij wij twee of drie keer per week gezondheidswandelingen aanbieden aan groepen van mensen, een campagne rond griepvaccinatie, een campagne rond borstkankerscreening, het project 'wild van water' waarbij we in het begin van het jaar nog een heel leuke wedstrijd hebben uitgeschreven waaraan de lagere scholen van Herentals, Noorderwijk en Morkhoven konden deelnemen en waarbij ze een uitstap konden winnen naar Hidrodoe, het tuttifrutti-project ... Kortom, wij doen al een heel aantal jaren op regelmatige tijdstippen een aantal gezondheidsacties, heel dikwijls in samenwerking met de scholen. Ik denk dan aan de acties 'aan tafel' en 'rookstop'. Met het ondertekenen van het charter 'Gezonde Gemeente' willen wij kansen bieden aan de inwoners om ook de volgende jaren werk te maken van een lokaal gezondheidsbeleid. Het project 'Gezonde Gemeente' is een initiatief van het Vlaams Instituut voor Gezondheidspromotie en Preventie. Het doel is eigenlijk om een meer preventief gezondheidsbeleid in de stad te krijgen. Wat ook heel belangrijk is in dat charter zijn de samenwerkingsverbanden. Zo is de samenwerking tussen de stad en het OCMW onontbeerlijk. Nu werken we soms een beetje apart: het OCMW doet een deel, wij doen een deel... Soms worden er zelfs zaken dubbel gedaan en om dat allemaal beter gestroomlijnd te krijgen, is het belangrijk dat we instappen in dit project van het Vlaams Instituut en het charter gaan ondertekenen. Het ondertekenen van het charter is natuurlijk maar een eerste stap. Concrete acties zijn daar nog niet in opgenomen maar zullen later wel volgen. Maar de acties die wij momenteel al doen, lopen natuurlijk ook deels wel verder.

### **054 Verkeerssignalisatie Voortkapelseweg**

Raadslid Jo Cleymans heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad. Verkeerssignalisatie Voortkapelseweg

Op de Voortkapelseweg is, door een ontoereikende verkeerssignalisatie, een zeer eigenaardige situatie van kracht.

Buiten enkele straten is de maximum snelheid in Herentals 70 km/u. Komende van Voortkapel richting Noorderwijk geldt dit echter blijkbaar niet. Na het zonebord "einde zone 70", geplaatst door de gemeente Westerlo, ontbreekt elk ander bord tot men het bord dat het begin van de bebouwde kom van Noorderwijk, met beperking van de snelheid tot 50km/u, tegenkomt.

Dit betekent dat op dit stuk van de Voortkapelseweg in de richting Noorderwijk, een snelheid van 90km/u is toegelaten, wat wel niet de bedoeling zal zijn.

In de andere rijrichting zijn wel de nodige zoneborden aangebracht, zodat we de unieke situatie hebben van een weg met twee verschillende toegelaten snelheden.

Enkele maanden geleden werd deze anomalie door een bewoneresignaleerd aan de schepen van mobiliteit. Maar tot nu toe (29 oktober 2013) is de situatie niet aangepast.

Wij vragen ons af waarom het rechtzetten van deze situatie zo lang duurt en dringen aan op een zo spoedig mogelijke oplossing.

Schepen Jan Michielsens antwoordt. Even voor de duidelijkheid. U bedoelt dat als je van Voortkapel Noorderwijk binnen komt, er een bord met einde zone 70 staat. Toen de zonale snelheid daar werd ingevoerd, is met het gemeentebestuur van Westerlo overeengekomen dat de zone 70 over de gemeentegrens heen in die zone zou tellen. Maar dat bord van einde zone 70 staat daar op het grondgebied Westerlo, en niet op grondgebied Herentals. U hebt twee vragen. Waarom duurt het zo lang? Ik heb de mail waarnaar u verwijst ook gekregen op zaterdag 21 september. Ik ben dit op maandag met dienst gaan bekijken en toen hebben wij vastgesteld dat ondanks onze vroegere afspraken dat bord met einde zone 70 daar inderdaad nog stond. Op 25 september, dus de woensdag na die zaterdag, hebben wij een mail gestuurd naar de gemeente Westerlo met de vraag om dit bord zo spoedig mogelijk te verwijderen zodat de situatie zou opgelost zijn. Wij konden dat zelf niet weghalen want dat bord staat niet op onze grond. Wij waren dus afhankelijk van de gemeente Westerlo aan wie we die vraag tijdig gesteld hebben. We hebben dan gisteren nog eens geïnformeerd en vandaag hebben wij mogen vernemen van de administratie van Westerlo dat ze het bord vandaag nog gingen weghalen en dat het nu zou weg zijn.

Dus op uw tweede vraag om een zo spoedig mogelijke oplossing kunnen we positief antwoorden.

## **055 Toestand verharding Rozenstraat Herentals**

Raadslid Koen Laureys heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Toestand verharding Rozenstraat Herentals

- Wie is de opdrachtgever van de werken?
- Waarvoor zijn deze verhardingswerken uitgevoerd daar er geen directe nood aan is?
- En wie betaalt deze werken, de stad of zijn het privé eigenaars die dit op zich nemen?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt. Wie heeft de werken in de Rozenstraat besteld? Jij en de 28 andere raadsleden hier samen bij een unanieme stemming op de gemeenteraad van 2 juli want toen hebben we hier het bestek goedgekeurd voor het egaliseren en het ontwateren van een aantal onverharde wegen. In de lijst met onder andere de Prinsenstraat, zat ook de Rozenstraat bij. Dat is hier unaniem goedgekeurd. Hoe komt de Rozenstraat daarbij? Wij hebben de laatste jaren periodiek een heel deel onverharde wegen die vaak in natuur- en landbouwgebied liggen, geëgaliseerd en ontwaterd via een systeem dat moet verhinderen dat die wegen veranderen in wegen met diepe putten. Dat is geen techniek waar bouwpuin en zeker geen betonijzer in gebruikt is. Dat is een kalkverharding die men in het bolleggen van die wegenis gebruikt. Wat u daar zegt, verbaast mij een beetje want dat kan nooit uitgevoerd zijn door de aannemer volgens het bestek. Ik zal dat laten verifiëren. Maar we hebben nog al eens vastgesteld dat op een aantal plaatsen sommige particulieren voor hun wei, voor hun koterij of voor hun weekendhuis zelf egalisaties uitvoeren. Maar dat zou mij

verbazen want onze technische dienst heeft geen opmerking gemaakt over de wijze van uitvoering van de aannemer want die werken zijn af. Ik denk niet dat ze al officieel opgeleverd zijn. Dat moet ik eens laten nakijken. Maar het egaliseren en het bolleggen van de Rozenstraat is een opdracht van de stad want dat is ook een openbare wegenis. En ik denk dat die werken in september zijn uitgevoerd.

Raadslid Koen Laureys: Op de plaatsen waar de wagens erover rijden, is de grond natuurlijk al vast en dat is geen probleem maar in het midden van de weg is het echt een gevaarlijke situatie. Misschien kunnen ze dat vastrijden met iets anders want als een fietser een klein beetje uitwijkt van zijn spoor dan is het echt gevaarlijk.

Burgemeester Jan Peeters: Ik zal het eens laten nakijken want dat type van materiaal mag in deze aanbesteding niet gebruikt zijn. Ik heb er ook geen meldingen van gekregen dat dat door een aannemer zou gebruikt zijn. Dat is een werf onder het toezicht van de technische dienst dus het zou wel eens kunnen dat het daar gaat om een geval van private sluikstorting waar dat onze klassieke GAS-boetes van toepassing op zouden zijn.

Door de raad

Bij verordening

de secretaris

de voorzitter

Tanja Mattheus

Jan Peeters  
burgemeester