

Zitting van dinsdag 1 oktober 2013

Aanwezigen: Peeters Jan - burgemeester en voorzitter
Van Olmen Mien, Bertels Jan, Ryken Ingrid, Verheyden Aloïs, Michiels Jan, Hendrickx Anne-Marie, Michiels Alfons - schepenen
Marcipont Daniël, Bergen Lise, Vervloesem Victor, Michiels Bart, Liedts Eefje, Van den Broeck Ludo, De Cat Patrik, Verpoorten Peter, Verellen Guy, Verraedt Stefan, Caers Patrick, Verwimp Kim, Verwimp Kathy, Cleymans Jo, Laureys Koen, Van Thielen Dirk, Laverge Kathleen, Vanooteghem Hubert, Snauwaert Lieve, Ceulemans Axana, Moons Rutger, Baeten Beatrijs - raadsleden
Mattheus Tanja - secretaris

De openbare zitting begint om 20.00 uur

001 Kerkfabriek Sint-Niklaas: budgetwijziging I 2013

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2013 van de kerkfabriek Sint-Niklaas voor advies voorgelegd aan het Bisdom van Antwerpen. Het Bisdom Antwerpen heeft gunstig advies verleend op 20/9/2013.

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2013 van de kerkfabriek Sint-Niklaas ingediend bij het stadsbestuur op 29/8/2013.

Juridische grond

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 14/12/2012.

Argumentatie

De gemeentelijke exploitatietoelage is niet verhoogd.

Bij de investeringsontvangsten was er in het budget van de kerkfabriek Sint-Niklaas 30.000 euro voorzien als toelage van de stad voor dakwerken aan het kerkgebouw. De kerkfabriek heeft deze toelage verlaagd naar 10.000 euro.

De bedragen van het budget blijven niet binnen de bedragen van het meerjarenplan daarom moet de gemeenteraad de budgetwijziging 2013 van de kerkfabriek Sint-Niklaas goedkeuren.

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd:

Sint-Niklaas – budgetwijziging 2013		
artikel	exploitatie-uitgaven	
2014	Aankoop van geluids- en beeldweergave-installatie	- 600 euro
2061	Verzekering vrijwilligers	- 0,15 euro
2063	Verzekering BA	+ 0,15 euro
2102	Schoonmaken hoofdgebouw eredienst	- 0,41 euro
2103	Onderhoud hoofdgebouw eredienst	- 449,28 euro
2203	Informatica	- 34 euro
2208	Documentatie en studiedagen	+ 34 euro
233	Verzekeringen van het privaat patrimonium	+ 180,73 euro
235	Onroerende voorheffing privaat patrimonium	+ 785 euro
238	Bankkosten investeringsbeleggingen privaat patrimonium	+ 4,50 euro
239	Andere privaat patrimonium	+ 77,20 euro
240	Lasten van stichtingen	+ 2,26 euro
	investeringsontvangsten	
3100	Toelage van de stad	- 20.000 euro
3101	Provinciale toelage	- 10.000 euro
330	Verkoop privaat patrimonium (verkoop gronden Kapelstraat)	+ 348.690,46 euro

	investeringsuitgaven	
4100	Grote herstellingen hoofdgebouw eredienst	- 30.484 euro
4109	Andere hoofdgebouw eredienst	+ 484 euro
430	Aankoop gebouwen privaat patrimonium (Streepstraat 4)	+ 186.244,27 euro
433	Grote herstellingen privaat patrimonium (chiroheem)	+ 13.458,10 euro
439	Andere privaat patrimonium (Streepstraat 4)	+ 725,77 euro

BESLUIT

De gemeenteraad beslist de budgetwijziging 2013 van de kerkfabriek Sint-Niklaas éénparig goed te keuren.

002 Kerkfabriek Sint-Niklaas: budgetwijziging II 2013

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2013 van de kerkfabriek Sint-Niklaas voor advies voorgelegd aan het Bisdom van Antwerpen. Het Bisdom Antwerpen heeft gunstig advies verleend op 20/9/2013.

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2013 van de kerkfabriek Sint-Niklaas ingediend bij het stadsbestuur op 20/9/2013.

Juridische grond

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 14/12/2012.

Argumentatie

Het stadsbestuur van Herentals huurt een gebouw in de Streepstraat 4 van de kerkfabriek Sint-Niklaas voor gebruik door de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans. De huurprijs hiervoor bedraagt voor 2013 2.000 euro. De gemeentelijke exploitatietoelage wordt hierdoor verlaagd, ze blijft binnen de grenzen van het meerjarenplan daarom neemt de gemeenteraad kennis van de 2de budgetwijziging 2013 van de kerkfabriek Sint-Niklaas.

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd:

Sint-Niklaas – budgetwijziging 2013		
artikel	exploitatie-ontvangsten	
130	Huren, pachten, gebruiksvergoedingen (Streepstraat 4)	+ 2.000 euro

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de 2de budgetwijziging 2013 van de kerkfabriek Sint-Niklaas.

003 Bouwproject hoek Augustijnenlaan/St.-Jobsstraat 2 - overeenkomst met projectontwikkelaar m.b.t. infrastructuurwerken aan het openbaar domein

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college verleende op 15/7/2013 voorwaardelijke toelating aan Dirk Bierten van bvba Vosselaars Bouwbedrijf tot het afbreken van een woning en het bouwen van een appartementsgebouw met zeven appartementen, drie kantoren en bijhorende ondergrondse en bovengrondse parking op percelen langs de hoek van de Augustijnenlaan met de St.-Jobsstraat.

Eén van de opgelegde voorwaarden betreft het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst voor het uitvoeren van aanpassingswerken aan het openbaar domein.

Juridische grond

Stedenbouwkundige vergunning 2013/00074.

Financiële gevolgen

De kosten, verbonden aan deze aanpassingswerken, zullen volledig gedragen worden door de projectontwikkelaar.

Argumentatie

De inrit, voorzien langs de Augustijnenlaan, situeert zich ter hoogte van de asverschuiving in het openbaar domein. Er dient een doorsteek te worden gemaakt over het fiets- en voetpad en door de groene zone om de openbare weg te kunnen bereiken. Voor de herinrichting van het openbaar domein is geen afzonderlijke stedenbouwkundige vergunning vereist, gelet op de geringe oppervlakte waarbinnen gewerkt wordt. Om deze aanpassingswerken te kunnen uitvoeren dient er met de projectontwikkelaar een overeenkomst te worden afgesloten. In deze overeenkomst worden de voorwaarden opgenomen waaraan de projectontwikkelaar moet voldoen om de aanpassingswerken aan het openbaar domein te mogen uitvoeren.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist éénparig met Dirk Bierten voor bvba Vosselaars Bouwbedrijf een overeenkomst af te sluiten voor het uitvoeren van aanpassingswerken aan het openbaar domein in de Augustijnenlaan. Deze overeenkomst luidt als volgt:

“Ondergetekende, Dirk Bierten voor Vosselaars Bouwbedrijf bvba, Oudebaan 36 te 2350 Vosselaar, kan overgaan tot het uitvoeren van de opgelegde infrastructuurwerken met bijhorende nutsvoorzieningen voor het bouwproject “hoek Augustijnenlaan/St.-Jobsstraat 2”, op percelen sectie C nrs. 309/K, 316/L2, 308/T/deel en 311/D, goedgekeurd door het schepencollege op 15 juli 2013, stedenbouwkundige vergunning nummer 2013/00074.

De projectontwikkelaar verklaart navolgende voorwaarden zonder enig voorbehoud te aanvaarden en stipt na te komen:

Artikel 1

Voor de herinrichting van het openbaar domein is geen afzonderlijke stedenbouwkundige aanvraag vereist, gelet op de geringe oppervlakte waarbinnen gewerkt wordt.

De aanvrager verbindt er zich toe de kosten van de infrastructuur, zoals opgelegd in de stedenbouwkundige vergunning nummer 2013/00074, te dragen.

Artikel 2

De ontwerper van de infrastructuurwerken, aan te stellen door de projectontwikkelaar, moet aanvaard worden door het schepencollege.

Bij de opmaak van het ontwerp wordt intensief overleg met de stad voorzien.

De plannen, lastenboeken en kostenraming zullen ter goedkeuring aan het schepencollege worden voorgelegd.

Artikel 3

De aannemer, aangesteld door de projectontwikkelaar voor de uitvoering van de infrastructuurwerken, dient erkend te zijn, en dient aanvaard te worden door het schepencollege.

Artikel 4

De infrastructuurwerken zullen gecontroleerd worden door een toezichter aan te stellen door het schepencollege. Het ereloon van de toezichter wordt op 1,5 % van de kostprijs van de werken vastgesteld. De projectontwikkelaar verbindt er zich toe ook dit honorarium te zullen dragen.

Artikel 5

Om de uitvoering van de infrastructuurwerken te verzekeren, zal de projectontwikkelaar, vooraleer de werken kunnen starten, voor het totale bedrag van de werken (infrastructuurwerken, erelonen en toezichtkosten) zoals uit de goedgekeurde raming blijkt, een overeenkomstige bankgarantie neerleggen.

Deze bankgarantie zal terug worden vrijgegeven na de voorlopige aanvaarding van de werken door het bestuur.

004 Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan “Engelse Wijk”: definitieve vaststelling

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Omschrijving

Het ontwerp RUP Engelse wijk regelt de omzetting van ‘militair gebied’ naar gebiedsaanduiding ‘woongebied’. Voor de bestaande woningen worden stedenbouwkundige voorschriften voorzien die het typische karakter van de woningen/woonwijk moeten vrijwaren. Er worden beperkte uitbreidingsmogelijkheden voorzien. Daarnaast worden voorschriften voorzien om de introductie van een school voor maximum 1.000 leerlingen in goede banen te leiden. De

schoolsite krijgt evenzeer een alternatieve invulling (indien schoolproject niet doorgaat), namelijk een wooninbreidingsproject. Volgende maatregelen moeten o.a. de leefbaarheid van de woonwijk garanderen: parkeerplaatsen (carport, garage of openlucht) voor de woonwijk, parkeerplaatsen voor administratie en leerkrachten van school, aanpassingen van het openbaar domein, onteigening in functie van betere ontsluiting, ruimte voor recreatie, ...

De opmaak van het RUP Engelse Wijk betreft een bindende actie (nr. 24) uit het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van de stad Herentals (goedkeuring GRS door deputatie: 26/8/2010).

Voorgeschiedenis

- Op 21/12/2010 besloot de gemeenteraad de opdracht voor opmaak van het RUP Engelse Wijk te gunnen via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Op 27/12/2010 besloot het college om de studieopdracht voor opmaak RUP Engelse Wijk te gunnen aan BVBA ARK, Augustijnenlaan 87 bus 103 te 2200 Herentals. De heer Eddy Bellens van BVBA Advies Ruimtelijke Kwaliteit is opgenomen in het register van ruimtelijke planners.
- De startvergadering voor de opmaak van het RUP Engelse Wijk werd op 21/2/2011 georganiseerd.
- Op 28/11/2012 werd het voorontwerp RUP voorgelegd aan de Gecoro.
- Op 17/12/2012 werd het voorontwerp RUP toegelicht aan de bewoners.
- Op 27/2/2013 werd het aanpast voorontwerp opnieuw voorgelegd aan de Gecoro, in het kader van de plenaire vergadering.
- De plenaire vergadering werd georganiseerd op 8/3/2013.
- Op 7/5/2013 besloot de gemeenteraad eenparig het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan 'Engelse Wijk', bestaande uit de toelichtingsnota, het plan met de feitelijke toestand, het plan met de juridische toestand, de fotoreeks, de stedenbouwkundige voorschriften, het grafisch verordenend plan en het ontwerp onteigeningsplan, voorlopig vast te stellen.
- De stad Herentals heeft, conform artikel 2.2.14. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), van 31/5/2013 tot en met 29/7/2013, het voorlopig vastgesteld ruimtelijk uitvoeringsplan voor de Engelse wijk onderworpen aan een openbaar onderzoek.
- De stad Herentals heeft op 18/6/2013 een informatievergadering georganiseerd.
- De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro) heeft in de vergadering van 5/9/2013 de ingediende bezwaren, adviezen en reacties behandeld en een advies verleend.

Fase

De gemeenteraad neemt kennis van het advies van de Gecoro over de bezwaren, adviezen en/of bemerkingen die tijdens het openbaar onderzoek werden ingediend.

De gemeenteraad stelt binnen de 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast.

Juridische grond

- Het gemeentedecreet van 15/7/2005, zoals gewijzigd.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), zoals gewijzigd en de uitvoeringsbesluiten.
- Het decreet van 18/7/2003 betreffende het integraal waterbeleid, eventuele wijzigingen en de uitvoeringsbesluiten.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 23/9/1997 over de definitieve vaststelling van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 12/12/2003 over de definitieve vaststelling van een herziening van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17/12/2010 tot definitieve vaststelling van een gedeeltelijke herziening van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen, bekrachtigd, voor wat de bindende bepalingen betreft, bij decreten van respectievelijk 17/12/1997, 19/3/2004 en 25/2/2011.
- Het Ministerieel Besluit van 10/7/2001 over de goedkeuring van het Ruimtelijk Structuurplan voor de provincie Antwerpen.
- Ministerieel besluit van 4/5/2011 over de definitieve goedkeuring van partiële herziening van het Ruimtelijk Structuurplan van de provincie Antwerpen.

- Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van de stad Herentals, goedgekeurd door de bestendige deputatie van de provincie Antwerpen op 26/8/2010.
- Het Koninklijk Besluit van 28/7/1978 over de definitieve vaststelling van het gewestplan Herentals - Mol.
- Het MER-decreet van 27/4/2007 en het besluit van de Vlaamse regering betreffende milieu-effectenrapportage over plannen en programma's van 12/10/2007.

Argumentatie

Mer-screening:

Op 20/10/2012 werd de screeningsnota overgemaakt aan de dienst MER.

De dienst MER bezorgde op 26/10/2012 een lijst met aan te schrijven adviesorganen en een aantal bemerkingen over de screeningsnota.

Op 29/10/2012 werd de aangepaste screeningsnota/verzoek tot raadpleging overgemaakt aan alle betrokken adviesorganen.

De volgende adviesinstanties verleenden een advies: departement Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit van het provinciebestuur Antwerpen; Ruimtelijke Ordening Antwerpen; Agentschap Wonen-Vlaanderen; departement Mobiliteit en Openbare Werken; departement Leefmilieu, Natuur en Energie én de Vlaamse Milieumaatschappij, afdeling operationeel Waterbeheer.

De ontvangen adviezen werden gebundeld en behandeld (aanpassing of weerlegging).

Op 20/12/2012 werd het volledige dossier (screeningsnota, adviezen en verwerking van de adviezen) overgemaakt aan de dienst MER en werd gevraagd om een besluit te nemen over de opmaak van een plan-MER.

Op 15/1/2013 besloot de dienst MER dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is.

Deze beslissing werd bekendgemaakt door middel van aanplakking op de aanplakplaatsen van de gemeente en via de website van de stad Herentals. De beslissing lag ter inzage op het administratief centrum en was evenzeer raadpleegbaar op de website van de dienst MER.

Onteigeningsplan:

Om de uitvoering van het RUP te verzekeren werd een onteigeningsplan toegevoegd. De te onteigenen delen worden ingezet in functie van openbaar nut, meer bepaald:

- Een goede en veilige ontsluiting van het binnengebied met kadastrale gegevens: afdeling 2, sectie D, perceelnummer 595 C. In het kader van duurzaam ruimtegebruik moeten kleine binnengebieden beter bereikbaar gemaakt worden om de bruikbaarheid te verhogen. Binnen dit RUP moet een betere bereikbaarheid volgende functies stimuleren: recreatie en buurtparking.
- Een goede en veilige ontsluiting van de gemeenschapsschool (afdeling 2, sectie D, perceelnummer 598 F). Op 7/5/2009 verkreeg Afdeling Infrastructuur Regio Oost - Gemeenschapsonderwijs een stedenbouwkundige vergunning voor het bouwen van een school voor bijzonder onderwijs te Herentals, Menenstraat 21. Binnen deze stedenbouwkundige vergunning werd reeds rekening gehouden met een toekomstige verbinding van Arnhemstraat en Menenstraat. De aanvragers hielden, op verzoek van de stad, rekening met een toekomstige rooilijnbreedte van 12 m.
- Een extra ontsluiting voor niet gemotoriseerd verkeer in functie van school (afdeling 2, sectie D, perceelnummers 590 V2, 590T2, 590R2 en 590P2). Het is belangrijk om een school van max. 1.000 leerlingen voldoende ontsluitingskansen te geven, in het bijzonder voor zachte weggebruikers. Hierdoor kunnen geconcentreerde bewegingen die aan de school vertrekken zeer snel uiteenvallen en zich diffuus verspreiden over het netwerk. Over deze te onteigenen delen is met de eigenaar en beheerder (lees ook: Defensie/CDSCA) een consensus bereikt.
- Optimalisatie bebouwingsmogelijkheden voor school (afdeling 2, sectie D, perceelnummers 592K, 592W, 592G en 592F). Deze percelen zorgen er voor dat het te ontwikkelen binnengebied een grillige vorm heeft. Dergelijke grillige vormen bemoeilijken de ontwikkeling van binnengebieden, wat op zich reeds een hele opgave is door de vele randvoorwaarden. De tuinen van de desbetreffende woningen blijven na onteigening even diep als de overige tuinen van de Bergenstraat. Over deze te onteigenen delen is met de eigenaar en beheerder (lees ook: Defensie/CDSCA) een consensus bereikt.

Waterparagraaf:

Een ruimtelijk uitvoeringsplan moet onderworpen worden aan de watertoets. Het ontwerp RUP Engelse Wijk werd op dit vlak onderzocht tijdens de opmaak ervan en tijdens de MER-screening. Noch in het plangebied, noch in de directe omgeving komen van nature overstroombare gebieden (NOG's), recent overstroombare gebieden (ROG's) of risicozones voor overstromingen voor. Het plangebied ligt hierdoor dus niet in een overstromingsgevoelig gebied.

De uitbreidingsmogelijkheden van de bestaande woningen in de militaire wijk en de bebouwingmogelijkheden van bestaande woningen/onbebouwde percelen daar buiten zijn evenzeer van beperkte omvang. Dit geldt evenzeer voor verhardingen in functie van infrastructuur. Het inbreidingsproject in functie van een school of in functie van een wooninbreiding (in geval schoolproject niet doorgaat) zorgt voor een aanzienlijke toename van bebouwing/verharding. Deze mogelijke toename van verharding/bebouwing resulteert in een plaatselijke beperking van de infiltratie van het hemelwater in de bodem. Omwille van de ligging buiten overstromingsgevoelig gebied dient echter geoordeeld te worden dat het schadelijke effect beperkt is, mits de geldende regelgeving met betrekking tot waterhuishouding (hemelwaterverordening, Vlare, zoneringsplan, ...) strikt wordt nageleefd.

Bij toepassing van de watertoets op het gebied blijkt dat volgende adviesinstanties om advies moeten worden verzocht:

- nv De Scheepvaart m.b.t. het vergroten van het effect van de gewijzigde afstromingshoeveelheid: op 31/1/2013 liet dit adviesorgaan schriftelijk weten dat er geen directe relatie is met de waterweg en dat er geen opmerkingen zijn over het ontwerp RUP.
- Vlaamse Milieumaatschappij m.b.t. het vergroten van de gewijzigde infiltratie naar het grondwater en de kwaliteit van het infiltrerende hemelwater: het advies van de VMM van 6/12/2012, n.a.v. de MER-screening, was gunstig. VMM oordeelde dat de screening, waar de watertoets ook een onderdeel van uitmaakt, in overeenstemming is met de doelstellingen en beginselen van het decreet integraal waterbeleid. Naar aanleiding van de plenaire vergadering en het voorontwerp RUP Engelse Wijk liet VMM met haar brief van 11/3/2013 weten dat zij niet bevoegd zijn om advies te verlenen in deze context.

Bij toekomstige vergunningsaanvragen moet steeds een motivatie m.b.t. de waterhuishouding worden bijgevoegd en moet de aanvraag voldoen aan de vigerende wetgeving inzake hemelwaterputten, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.

Bij toepassing van de watertoets blijkt:

- Dat voor belangrijke projecten binnen het plangebied advies moet gevraagd worden aan voormelde adviesorganen.
- Dat verharde oppervlakten bij voorkeur worden aangelegd in waterdoorlatende materialen op een waterdoorlatende fundering of dienen af te wateren naar de onverharde randzones en niet naar de riolering. De overige verharde oppervlakte dient te worden gecompenseerd door een infiltratievoorziening (gracht, wadi, ondergrondse infiltratievoorziening) op het eigen terrein met een nuttig volume van minstens 300 liter per 20 m² aangesloten verharde oppervlakte, tenzij kan aangetoond worden dat infiltratie onmogelijk is vanwege voortdurende hoge grondwaterstanden of een doorlatendheidsfactor van de bodem die kleiner is dan $1 \cdot 10^{-5}$ m/s. Enkel indien infiltratie onmogelijk is mag de volledige verharde oppervlakte gecompenseerd worden door buffering met vertraagde afvoer.
- Voor de hemelwaterafvoer moet de voorkeur gegeven worden aan de volgende afvoerwijzen in afnemende graad van prioriteit: opvang voor hergebruik, infiltratie op het eigen terrein, buffering met vertraagd lozen in een oppervlaktewater of een kunstmatige afvoerweg voor hemelwater en tot slot lozing in de regenwaterafvoerleiding (RWA) in de straat. Slechts wanneer de beste beschikbare technieken geen van de voornoemde afvoerwijzen toelaten, mag het hemelwater overeenkomstig de wettelijke bepalingen worden geloosd in de openbare riolering.
- Voor wat betreft het aspect grondwaterstroming worden de schadelijke effecten ondervangen indien voor bronbemalingen aan de bestaande reglementering wordt voldaan.
- Voor wat betreft het aspect grondwaterkwaliteit worden geen significante negatieve effecten verwacht.
- Aanvullend wordt er op gewezen dat de individuele woningen overeenkomstig onderstaande aandachtspunten moeten ontworpen worden:

- hemel- en afvalwater moeten gescheiden worden aangesloten d.m.v. kleurcodering op RWA-riolering (regenwaterafvoer - blauw) resp. DWA riolering (droogweerafvoer - rood/bruin);
- indien geen gescheiden rioleringsstelsel in de straat aanwezig is, moet het hemelwater (overloop hemelwaterput) en afvalwater minstens gescheiden afgevoerd worden tot op de perceelsgrens;
- de afwatering moet voldoen aan de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV);
- per woning moet een hemelwaterput worden aangelegd;
- hergebruik van hemelwater uit de hemelwaterputten is verplicht;
- verharde oppervlakten voor opritten en parkings worden bij voorkeur waterdoorlatend aangelegd of wateren af naar de onverharde randzones.
- Voor de aanleg van ondergrondse constructies zal wellicht een bemaling noodzakelijk zijn. M.b.t. de lozing van het bemalingwater geldt dat niet-verontreinigd bemalingswater bij voorkeur opnieuw in de bodem gebracht wordt.
- De aanleg van kelders mag er geenszins voor zorgen dat er een permanente drainage optreedt met lagere grondwaterstanden tot gevolg.

Conclusie: door rekening te houden met voormelde maatregelen, zullen eventuele veranderingen in de waterhuishouding ten gevolge van dit RUP en de mogelijke ontwikkelingen hierdoor dan ook geen significant effect uitoefenen op de integrale waterhuishouding in het plangebied en de nabije omgeving er van.

Op te heffen voorschriften:

Binnen het plangebied worden de voorschriften van het gewestplan Herentals – Mol KB (KB 28/7/1978) opgeheven. Er worden geen verkavelingen opgeheven.

Openbaar onderzoek:

De stad Herentals heeft, conform artikel 2.2.14. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), van 31/05/2013 tot en met 29/07/2013 een openbaar onderzoek gehouden voor het voorlopig vastgesteld ruimtelijk uitvoeringsplan voor de Engelse wijk.

De eigenaars van goederen, gelegen binnen de omtrek van de te onteigenen percelen, zijn conform artikel 2.4.4. van de VCRO, vóór de aanvang van het openbaar onderzoek door de stad Herentals, bij aangetekende brief in hun woonplaats ervan op de hoogte gebracht dat het ontwerp van onteigeningsplan in het gemeentehuis ter inzage ligt.

Op 2/9/2013 sloot het college van burgmeester en schepenen het openbaar onderzoek en nam akte van de adviezen, bezwaren en/of bemerkingen die werden ingediend naar aanleiding van het openbaar onderzoek voor het voorlopig vastgesteld RUP Engelse wijk. Het college gaf daarbij de opdracht om de binnengekomen documenten over te maken aan de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (Gecoro) conform de bepalingen VCRO. De volgende stukken werden overgemaakt:

- Advies van de Deputatie van de provincie Antwerpen, Departement Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit, dienst Ruimtelijke Planning van 18/7/2013 (kenmerk: GemRUP-2012-0072-poststuk PU-2013-00031391). Dit advies werd ontvangen op 19/7/2013.
- Advies van Ruimte Vlaanderen, Departement van de Vlaamse Overheid (kenmerk: 2.14/13011/102.1) van 18/7/2013. Dit advies werd ontvangen op 23/7/2013.
- Advies van de gemeente Vorselaar van 13/6/2013. Dit advies werd ontvangen op 14/6/2013.
- Advies van de gemeente Kasterlee (kenmerk: ruimtelijke ordening/2013-1070) van 10/6/2013. Dit advies werd ontvangen op 12/6/2013.
- Schriftelijke reactie van Defensie, 4RCI (kenmerk: 13-00361997) van 29/7/2013 naar aanleiding van de in kennisstelling in het kader van het onteigeningsplan. Deze schriftelijke reactie werd pas ontvangen op 1/8/2013, buiten de termijn van het openbaar onderzoek.
- Bezwaar van het Gemeenschapsonderwijs, afdeling Infrastructuur – regio Oost (met kenmerk: Iro(L)SB/GV/20130600002) van 5/7/2013. Deze brief werd ontvangen op 8/7/2013.
- Schriftelijk bezwaar van een individuele burger van 8/7/2013. Dit bezwaar werd ontvangen op 9/7/2013.

Advies Gecoro:

Conform artikel 2.2.14. §5 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bundelt en coördineert de Gecoro alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt een gemotiveerd advies

uit binnen de 90 dagen na het einde van het openbaar onderzoek bij de gemeenteraad. Dit advies wordt als bijlage bij het RUP toegevoegd. Hieronder volgt een opsomming en samenvatting van elk binnengekomen stuk met telkens de beoordeling van de Gecoro:

Voorwaardelijk gunstig advies van de provincie Antwerpen	
De provincie Antwerpen, Departement Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit, dienst Ruimtelijke Planning stelt vast dat het voorlopig vastgesteld RUP Engelse Wijk voldoet aan de vormvereisten, procedure en het beleidskader.	
2.2.1. Algemene opmerking: het dossier bevat te weinig elementen om een kwalitatieve afweging te maken over de inrichting van de zones voor parking / recreatief medegebruik.	<u>Beoordeling Gecoro:</u> momenteel zijn de binnengebieden reeds deels ingenomen door parking en garages. In de voorschriften (art. 7) staat vermeld dat er steeds moet worden uitgegaan van een totaalvisie op het binnengebied en dat gebouwen over voldoende kwaliteit moeten beschikken. Constructies met tijdelijk karakter (containers, prefab, ...) moeten worden geweerd. Bovendien is kwaliteitsbewaking een taakstelling van de vergunningverlener. <u>Conclusie:</u> de Gecoro stelt dat er voldoende garanties binnen het RUP werden ingebouwd om de ruimtelijke kwaliteit van de binnengebieden te garanderen en adviseert het RUP hiervoor niet aan te passen.
2.2.1. Algemene opmerking: het werken met twee mogelijke bestemmingen voor het inbreidingsgebied brengt risico met zich mee. Als de school niet doorgaat zal er woningbouw toegelaten zijn. Het creëert onvoldoende zekerheid voor omwonenden over de toekomstige invulling.	<u>Beoordeling Gecoro:</u> eigenlijk wordt er meer rechtszekerheid ingebouwd. Er kon immers ook geopteerd worden om aan de site de bestemming 'wonen' te geven en dan behorende de oprichting van een school ook tot de mogelijkheden. Bovendien zal met een aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid de school worden gebouwd. Het planningsproces voor de bouw is reeds ver gevorderd. De school mag de woonkwaliteit van de omgeving niet hypothekeren. Vandaar dat milderende maatregelen werden geformuleerd. De stad Herentals wenst toch een alternatieve invulling voor de site te formuleren om reden dat het onderwijslandschap reeds enkele malen werd hertekend. Deze zienswijze werd ook als dusdanig reeds met de bewoners gecommuniceerd. Tijdens het openbaar onderzoek werden omtrent dit item geen bezwaarschriften ingediend. <u>Conclusie:</u> de Gecoro stelt dat er voldoende duidelijkheid is over de mogelijke ontwikkelingen in het binnengebied en dat er hierover voldoende werd geïnformeerd. De Gecoro adviseert om het RUP niet aan te passen.
2.2.2. Memorie van toelichting: er wordt gewezen op de ongelukkige formulering inzake het al dan niet in overeenstemming zijn met het hoger beleidskader. Het is volgens de provincie perfect te motiveren waarom de gehanteerde dichtheden niet in	<u>Beoordeling Gecoro:</u> in de toelichtingsnota staat bij de toetsing aan het RSV (7.2. – p 38) en RSPA (7.3. – p 39) telkens als eerste zin: "Niet volledig in overeenstemming." De argumentatie die de stad hanteert in beide teksten maakt de eerste zin overbodig.

<p>strijd zijn met de structuurplannen.</p>	<p><u>Conclusie:</u> de Gecoro gaat akkoord met de bemerking van de Deputatie van de provincie Antwerpen en adviseert om het RUP aan te passen. De commissie stelt voor om de eerste zin onder 7.2. (p. 38) en 7.3. (p. 39) in de toelichtingsnota te schrappen.</p>
<p>2.2.3. Stedenbouwkundige voorschriften: is een reclamebord van 6 m² niet te groot voor een tuinwijk?</p>	<p><u>Beoordeling Gecoro:</u> onder art. 2.10.2. van de algemeen geldende voorschriften staat inderdaad vermeld dat de oppervlakte van reclame- en publiciteitsinrichtingen moet beperkt worden tot max. 6 m². Maar in de eerste zin van de algemeen geldende voorschriften (artikel 2) staat: "Deze algemeen geldende voorschriften zijn van toepassing voor zover geen andersluidende bepalingen zijn opgenomen in de volgende artikels." Er staat echter onder artikel 3 'Gebied militaire wijkwoningen' vermeld dat de reclame- en publiciteitsinrichtingen bij de militaire woningen moet beperkt worden tot max. 2 m². Het is dus deze andersluidende bepaling die van toepassing is. <u>Conclusie:</u> de Gecoro adviseert op basis van voormelde motivering om het RUP niet aan te passen.</p>
<p>2.2.3. Stedenbouwkundige voorschriften: het beheersvoorschrift biedt volgens de provincie onvoldoende garanties om ongewenste ontwikkelingen te vermijden. Het is aangewezen om de omschrijving van de bestemming aan te vullen.</p>	<p><u>Beoordeling Gecoro:</u> net zoals reeds werd beoordeeld bij het puntje '2.2.1. algemene opmerkingen / recreatieve binnengebieden' wordt de omschrijving onder 'Bestemming' en onder 'Toelichting' als voldoende bestempeld om ongewenste ontwikkelingen tegen te gaan. Bovendien is kwaliteitsbewaking een taakstelling van de vergunningverlener. <u>Conclusie:</u> de Gecoro stelt dat er voldoende garanties binnen het RUP werden ingebouwd om de ruimtelijke kwaliteit van de binnengebieden te garanderen en adviseert het RUP hiervoor niet aan te passen.</p>

Advies Ruimte Vlaanderen

Ruimte Vlaanderen stelt vast dat het voorlopig vastgesteld RUP Engelse Wijk voldoet aan de vormvereisten en het beleidskader. Er zijn geen opmerkingen op de toelichtingsnota, plannen en stedenbouwkundige voorschriften die tijdens het openbaar onderzoek werden voorgelegd. In de beslissing en motivering inzake de definitieve aanvaarding moet opgenomen worden dat het advies van de gewestelijk stedenbouwkundig ambtenaar op de plenaire vergadering tijdig werd ontvangen.

Beoordeling Gecoro: het advies van Ruimte Vlaanderen is gunstig. De bemerking inzake de laattijdigheid van het advies van de GSA wordt best door de administratie juridisch nagekeken en indien nodig aangepast.

Conclusie: de Gecoro stelt voor om het gunstig advies van Ruimte Vlaanderen te volgen. Het RUP dient hiervoor niet te worden aangepast.

Advies gemeentebestuur Vorselaar

Op 10/6/2013 besloot het college van burgemeester en schepenen van Vorselaar om een gunstig advies te geven over het ruimtelijk uitvoeringsplan 'Engelse Wijk'. Er waren geen opmerkingen en bezwaren.

Beoordeling Gecoro: het advies van de gemeente Vorselaar is gunstig, er zijn geen bemerkingen.

Conclusie: de Gecoro stelt voor om het gunstig advies van gemeente Vorselaar te volgen. Er dienen geen aanpassingen aan het RUP hiervoor te gebeuren.

Advies gemeentebestuur Kasterlee

Op 3/6/2013 nam het college van burgemeester en schepen van Kasterlee kennis van het voorlopig vastgesteld gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Engelse Wijk' en besloot om een gunstig advies te geven.

Beoordeling Gecoro: het advies van de gemeente Kasterlee is gunstig, er zijn geen bemerkingen.

Conclusie: de Gecoro stelt voor om het gunstig advies van de gemeente Kasterlee te volgen. Er dienen geen aanpassingen aan het RUP hiervoor te gebeuren.

Reactie van Defensie

Defensie heeft met de brief van 29/7/2013, ontvangen op 1/8/2013, laten weten dat zij kennis heeft genomen van het voorlopig vastgesteld RUP 'Engelse Wijk', inclusief het ontwerp onteigeningsplan. Defensie heeft geen aanvullingen op dit plan. In deze brief sluit Luitenant-kolonel Erik Van Reckem zich aan bij de bedenkingen die werden geformuleerd op eerdere overlegmomenten door Luitenant-kolonel Eens en Ing. Van den Brande.

Beoordeling Gecoro: Deze reactie is geen bezwaar. De leden van de Gecoro stellen vast dat in het voorlopig vastgesteld RUP 'Engelse Wijk' rekening werd gehouden met de afspraken uit het verslag van 5/6/2012.

Conclusie: de Gecoro stelt voor om akte te nemen van de reactie van Defensie. Er dienen geen aanpassingen aan het RUP te gebeuren.

Bezwaar van GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, afd. infrastructuur

Het bezwaar van de school werd als volgt geformuleerd:

"Zoals eerder gemeld (bezwaar van 4/9/2003 behandeld in zitting van 16/12/2003) heeft het Gemeenschapsonderwijs bezwaar tegen de aanleg van de ontsluitingsweg Arnhemstraat – Menenstraat en de daaraan gepaard gaande onteigening. Een heronderzoek naar alternatieve of bijkomende ontsluitingswegen is niet gebeurd. De huidige voorgestelde onteigening omvat de juist aangelegde parking en de op- en afstapplaats voor schoolbussen; al de nutsvoorzieningen van het nieuwe schoolgebouw alsook de toegangspoorten en omheining van het huidige schooldomein. Bovendien zal men door de onteigeningen, opgenomen in het huidige RUP, een onveiligheid creëren voor de ganse schoolomgeving doordat parkings en kiss- en ridezones worden vernietigd. Dringend overleg in deze dringt zich op!"

Beoordeling Gecoro: opzet is om de Arnhemstraat en Menenstraat over de percelen 598/f en 621/a met elkaar te verbinden zodat het binnengebied (perceel 595/c) voor gemotoriseerd verkeer kan worden ontsloten i.f.v. bewonersparkeren en een betere, veiligere ontsluiting voor de school en omgeving wordt gecreëerd. In de laatste stedenbouwkundige vergunning voor de school werd reeds rekening gehouden met deze verbinding (ontsluiting, parkeren, ...). Bij de keuze om de Arnhem- en Menenstraat te verbinden heeft het algemeen belang (o.a. manoeuvreerruimte voor vuilkar, ...) en de verkeersveiligheid voor school en omgeving geprimeerd. Teneinde de uitvoering van het RUP te verzekeren (ontsluiting binnengebied, extra ontsluiting voor zwakke weggebruikers en optimalisatie bebouwingsmogelijkheden voor school) werd ook een onteigeningsplan toegevoegd. Met beide eigenaars van de 'te onteigenen percelen' (Defensie en Gemeenschapsonderwijs) werd reeds overleg gepleegd. Om te voorkomen dat bij een openbare verkoop de gronden in ongewenste handen zou terecht komen wordt geopteerd om een onteigeningsplan toe te voegen.

De leden hebben kennis genomen van het overleg dat heeft plaatsgevonden tussen de stad Herentals en het gemeenschapsonderwijs op 5/9/2013, dit naar aanleiding van het bezwaarschrift. Uit dit overleg is gebleken dat de school het niet mee opnemen in het RUP van de woonontwikkeling achter de gemeenschapsschool betreurt. Daarnaast is de school niet overtuigd van een verbetering voor de schoolomgeving door beide wegen met elkaar te verbinden en vreest de school over onvoldoende ruimte te beschikken voor parkeerplaatsen voor auto's en bussen. De stad heeft tijdens dit overleg haar argumentatie voor het verbin-

den toegelicht (veiligere school- en woonomgeving + ontsluiting binnengebied), behoudt haar standpunt en heeft voorgesteld om bij de effectieve inrichting van de weg samen te werken zodat het openbaar domein en de school op elkaar worden afgestemd.

Conclusie: de Gecoro adviseert op basis van de hiervoor vermelde argumentatie om het bezwaarschrift over het doortrekken van de Arnhemstraat en de Menenstraat te weerleggen. Daarnaast vraagt de Gecoro aan het college van burgmeester en schepenen om de school en de Gecoro ook effectief nauw te betrekken bij het ontwerp en de inrichting van de weg. Er dienen hiervoor geen aanpassingen aan het RUP te gebeuren.

Bezwaarschrift individuele burger

Het bezwaarschrift van de individuele burger gaat over het toelaten van een carport tot op de perceelsgrens van de bezwaarindiener. Dit voorschrift doet afbreuk aan de vrijstaande bebouwing van de bezwaarindiener met planschade tot gevolg.

Beoordeling Gecoro: om binnen het plangebied in het algemeen en de militaire wijk in het bijzonder een oplossing te zoeken voor het bewonersparkeren werd er in het RUP voor geselecteerd om de mogelijkheid te voorzien om in de zijtuinstroken carports op te richten. Bij de meeste woningen van de militaire wijk behoren zijtuinstroken, om reden dat het overgrote deel van de wijk uit gekoppelde bebouwing bestaat. Echter niet in alle zijtuinstroken kan om technische en/of esthetische reden een carport worden opgericht. Wel op de woning Waterloostraat 7. Het bouwen van een garage of carport in de zijtuinstrook is een algemeen aanvaard principe.

Artikelen 2.6.1 tot en met 2.6.3. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening regelen 'planschade'. Een planschadevergoeding wordt toegekend wanneer, op basis van een in werking getreden ruimtelijk uitvoeringsplan, een perceel niet meer in aanmerking komt voor een vergunning om te bouwen, vermeld in artikel 4.2.1,1°, of te verkavelen, terwijl het de dag voorafgaand aan de inwerkingtreding van dat definitieve plan wel in aanmerking kwam voor een vergunning om te bouwen of te verkavelen. De voorschriften inzake de carport doen geen afbreuk aan dit voormelde bouwrecht en geeft dus geen aanleiding tot planschade.

Conclusie: de Gecoro adviseert op basis van de hiervoor vermelde argumentatie om het bezwaarschrift over het bouwen van een carport tot op de perceelsgrens te weerleggen. Er dienen hiervoor geen aanpassingen aan het RUP te gebeuren.

De gemeenteraad neemt kennis van alle adviezen, bezwaren en bemerkingen die werden ingediend naar aanleiding van het openbaar onderzoek voor het voorlopig vastgesteld RUP Engelse Wijk.

De gemeenteraad neemt kennis van de beoordeling/het advies van de Gecoro van de binnengekomen adviezen, bezwaren en bemerkingen en sluit zich aan bij de beoordeling/het advies van de Gecoro en de hiervoor toegepaste argumentatie. Het voorlopig vastgesteld ruimtelijk uitvoeringsplan Engelse Wijk wordt hierdoor in beperkte mate aangepast. Het gaat over volgende aanpassing:

- De commissie stelt voor om de eerste zin onder 7.2. (p. 38) en 7.3. (p.39) in de toelichtingsnota te schrappen.

Verder wordt in de toelichtende nota de historiek aangevuld en geactualiseerd met de gegevens van het openbaar onderzoek en het advies van de Gecoro.

De gemeenteraad neemt kennis van de bemerking van Ruimte Vlaanderen in verband met de volgens Ruimte Vlaanderen tijdige reactie (lees ook: verslag) op het verslag van de plenaire vergadering. Wanneer wordt rekening gehouden met het via de post verzonden verslag van de plenaire vergadering kan inderdaad uitgegaan worden van een tijdige reactie van de gewestelijk stedenbouwkundig ambtenaar op het verslag van de plenaire vergadering. Dit heeft geen invloed op het RUP aangezien de gewestelijk stedenbouwkundig ambtenaar akkoord gaat met de overige motivering van de gemeenteraad en de behandeling van de gemaakte opmerkingen op het verslag van de gewestelijk stedenbouwkundig ambtenaar.

Samenstelling RUP Engelse Wijk:

Het RUP Engelse Wijk dat ter definitieve vaststelling wordt voorgelegd bestaat uit volgende onderdelen:

- Toelichtingsnota: hierin staat waarom dit RUP wordt gemaakt, hoe de opmaak ervan is verlopen en wat de belangrijkste uitgangspunten zijn die tot het huidig voorliggende ontwerp hebben geleid. Dit document kan vergeleken worden met de klassieke 'niet technische samenvatting'.
- Plan feitelijke toestand: dit plan geeft weer hoe de Engelse wijk nu is opgebouwd (terreinanalyse).
- Plan juridische toestand: dit plan geeft weer welke stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsvergunningen, rooilijnplannen, ... er in het gebied van toepassing zijn.
- Fotoreeks.
- Stedenbouwkundige voorschriften: hierin staan de voorschriften die van kracht zullen zijn van zodra dit RUP definitief wordt goedgekeurd. De voorschriften regelen de handelingen die mogelijk zijn binnen de Engelse Wijk (bouwen, verbouwen ...), in het binnengebied van de kOsh (schoolsite of woonsite), de inrichting van het openbaar domein, ...
- Grafisch verordenend plan: dit plan is een verduidelijking van de herbestemming en geeft de stedenbouwkundige mogelijkheden op een visuele manier weer.
- Onteigeningsplan: dit plan geeft weer welke delen van percelen onteigend zullen worden in functie van een betere ontsluiting, doorwaadbaarheid en optimalisatie van bebouwingsmogelijkheden.
- Diverse bijlagen: in de toelichtingsnota zitten diverse verwijzingen naar bijlagen, het gaat vaak over bijlagen die meer verduidelijking geven (studie, MOBER, kaartmateriaal, matrix,...) of te maken hebben met de procedure van de MERscreening.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de binnengekomen adviezen, bezwaren en bemerkingen naar aanleiding van het openbaar onderzoek van het voorlopig vastgesteld RUP Engelse Wijk.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro) van 5/9/2013 dat werd gegeven naar aanleiding van de voormelde binnengekomen adviezen, bezwaren en bemerkingen, maakt de motivering/beoordeling van de Gecoro tot zijn eigen motivering en past op basis hiervan het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan als volgt aan:

- De eerste zin onder 7.2. (p. 38) en 7.3. (p.39) in de toelichtingsnota wordt geschrapt.
- In de toelichtende nota wordt de historiek aangevuld en geactualiseerd met de gegevens van het openbaar onderzoek en het advies van de Gecoro.

Artikel 3

De gemeenteraad beslist éénparig om het ruimtelijk uitvoeringsplan Engelse Wijk, inclusief het onteigeningsplan, definitief vast te stellen. Dit RUP omvat volgende stukken:

- toelichtingsnota
- plan feitelijke toestand
- fotoreeks
- plan juridische toestand
- verordenend grafisch plan
- stedenbouwkundige voorschriften
- onteigeningsplan

Artikel 4

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven om het RUP ter goedkeuring voor te leggen aan de Deputatie van de provincie Antwerpen en het onteigeningsplan aan de Vlaamse regering ter goedkeuring voor te leggen bij effectieve goedkeuring van het RUP. Na definitieve goedkeuring moet het gemeentelijk RUP Engelse Wijk worden opgenomen in het gemeentelijk plannenregister.

005 Aanvraag voor het plaatsen van bewakingscamera's St.-Jansstraat 21

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op vrijdag 26/4/2013 deed de heer J. Weyers een aanvraag betreffende het plaatsen van beveiligingscamera's op besloten en niet-besloten plaatsen. Voor de beveiligingscamera op een niet-besloten plaats, is bij wet een advies van de gemeenteraad en korpschef nodig.

Adviezen

Hoofdcommissaris Luc Smeyers, korpschef van de politiezone Neteland adviseert ongunstig voor het plaatsen van de beveiligingscamera op de niet-besloten plaats.

Juridische grond

Wet van 21/3/2007; Wet tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's.

Koninklijk Besluit van 2/4/2008 betreffende de aangifte van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's.

Wet van 8/12/1992; Wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Wet van 12/11/2009 betreffende de wijziging van de wet van 21/3/2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's.

Argumentatie

Voor het plaatsen van de camera's onderscheidt de wet drie verschillende soorten plaatsen, namelijk:

- De niet-besloten plaats: elke plaats die niet door een omsluiting is afgebakend en vrij toegankelijk is voor publiek. Alvorens men hier een camera plaatst conform de privacywet, moet een positief advies van de betrokken gemeenteraad en korpschef verkregen worden. Als beide adviezen positief zijn, mag men de camera plaatsen. Ook moet men hier melding van maken bij de privacycommissie.
- De besloten plaats voor publiek toegankelijk: elk besloten gebouw of elke besloten plaats die uitsluitend bestemd is voor het gebruik door het publiek. De camera-aangifte gebeurt via het e-loket van de privacycommissie, ten laatste de dag voor de ingebruikname van deze camera. De aangifte geldt als meldingsplicht aan de korpschef van de politie. Het formulier bevestigt dat het gebruik van de bewakingscamera in overeenstemming met de privacywet gebeurt.
- De besloten plaats niet voor het publiek toegankelijk: elk besloten gebouw of elke besloten plaats die uitsluitend bestemd is voor het gebruik door de gewoonlijke gebruikers. De aangifteplicht is dezelfde als voor de besloten plaats die voor het publiek toegankelijk is. Voor beveiligingscamera's die worden ingezet op plaatsen die voor een natuurlijke persoon worden aangewend voor persoonlijk of huishoudelijk gebruik, is er geen melding verplicht.

De heer J. Weyers diende een aanvraag in voor het plaatsen van beveiligingscamera's op de volgende plaats: een beveiligingscamera aan de gevel met zicht op de voordeur van de eigen woning.

Volgens de gegevens ons verstrekt door de heer J. Weyers gaat het hier om een niet-besloten plaats. De wet zegt dat een beslissing tot het plaatsen van een camera op een niet-besloten plaats slechts genomen kan worden nadat de gemeenteraad van de betrokken gemeente een positief advies heeft gegeven. De gemeenteraad zal, zoals de wet het zegt, zijn advies verstrekken na voorafgaandelijk de korpschef van de politiezone te hebben geraadpleegd. De verantwoordelijke, de heer J. Weyers, bevestigt dat de plaatsing en het voorgenomen gebruik van de camera in overeenstemming is met de beginselen van de wet van 8/12/1992. De beslissing tot het plaatsen van de camera moet door de aanvrager, J. Weyers, worden megedeeld aan de privacycommissie.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de aanvraag van de heer J. Weyers voor het plaatsen van een beveiligingscamera aan de gevel van de woning St.-Jansstraat 21 en adviseert ongunstig.

Onthouden zich bij de stemming: Marcipont en Liedts.

006 Streekpact Kempen 2013-2018: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het decreet van 7/5/2004 betreffende het statuut, de werking, de taken en de bevoegdheden van de erkende regionale samenwerkingsverbanden, de sociaaleconomische raden van de regio en de regionale sociaaleconomische overlegcomités en het uitvoeringsbesluit van 22/10/2004 legt de regels vast voor de sociaaleconomische streekontwikkeling in Vlaanderen.

De vzw Erkend Regionaal Samenwerkingsverband (ERSV) Provincie Antwerpen werd opgericht op 28/2/2005 en werd erkend door de Vlaamse Regering op 10/6/2005.

De vzw ERSV Provincie Antwerpen als partnerschap van het provinciebestuur, de gemeenten en de sociale partners vanuit de Vlaamse Regering heeft de opdracht overleg en advies te organiseren inzake de socio-economische streekontwikkeling. Dit overleg vindt plaats binnen de SERR (Sociaal-Economische Raad van de Regio; bipartiet overleg van werkgevers- en werknemersorganisaties) en binnen RESOC (Regionaal Sociaal-Economisch Overlegcomité; tripartiet overleg tussen provinciebestuur, gemeentebesturen, OCMW's en de sociale partners van de SERR). Binnen de vzw ERSV Provincie Antwerpen SERR/RESOC Kempen, SERR/RESOC Mechelen en SERR/RESOC Antwerpen actief zijn en elk een autonome werking ontplooiën binnen het eigen werkingsgebied.

De stad Herentals is lid van de vzw ERSV Provincie Antwerpen en maakt operationeel deel uit van de werking van RESOC Kempen.

De hoofdopdracht van RESOC Kempen is de opmaak van een Streekpact: een lange termijnvisie met doelstellingen en actiekaders voor de sociaaleconomische streekontwikkeling. RESOC Kempen keurde het Streekpact Kempen goed op 11/6/2013.

De Kempen heeft het voorrecht samen te mogen werken met tal van organisaties en actoren, die hun bijdrage hebben geleverd aan de totstandkoming van het Streekpact Kempen en die de slagkracht bij de uitvoering ervan zullen verhogen.

RESOC Kempen zal het Streekpact, na goedkeuring ervan door de lokale besturen, neerleggen bij de Vlaamse Regering, die RESOC Kempen heeft aangeduid als het streekorgaan dat verantwoordelijk is voor het socio-economisch streekbeleid.

Argumentatie

Het Streekpact Kempen, vertrekkende vanuit een uitgebreide sociaaleconomische SWOT-analyse, streeft een ambitieuze en duurzame sociaaleconomische ontwikkeling voor het arrondissement Turnhout na die vertaald wordt in vijf omvattende deelluiken ('Ondernemen, innoveren en internationaliseren', 'Leren en werken in eigen streek', 'Ruimte om te ondernemen in een vlot bereikbare regio', 'Welzijn en zorg voor elke Kempenaar', 'Groene en duurzame Kempen').

Na goedkeuring door het RESOC moet het Streekpact volgens het decreet van 7/5/2004 bekrachtigd worden door de provincieraad en de gemeenteraden van het werkingsgebied van het betreffende RESOC, dit in het kader van het vergroten van het draagvlak voor en de betrokkenheid bij het Streekpact.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist het Streekpact Kempen 2013-2018 goed te keuren.

Onthouden zich bij de stemming: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Marcipont en Liedts.

007 Wijziging personeelsformatie en organogram

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Als dienstverlenende organisatie is het personeel voor het stadsbestuur van Herentals de belangrijkste productiefactor. Een adequaat personeelsbeleid heeft dan ook als doel de missie van de organisatie te dienen en de doelstellingen van de organisatie te bereiken. Een actueel personeelsbeleid voeren, vraagt de inzet van performante instrumenten. Het voorzien in een actueel organogram en een adequaat personeelskader is hierbij cruciaal. Een

personeelskader is de opsomming van het aantal en de soorten betrekkingen die de organisatie nodig heeft om haar taken uit te voeren. In het bestuursakkoord heeft de secretaris de uitgesproken steun van het bestuur gekregen om "met haar team te werken aan efficiënte, klantgerichte en verantwoordelijke stadsdiensten en dienstverlening. Daartoe is een cultuuromslag in de administratie nodig, met een moderner en flexibeler waarderingssysteem voor het personeel en met aangepaste evaluaties." Met dit dossier wordt een belangrijke stap gezet in de realisatie van deze opdracht.

In overleg met het managementteam heeft de secretaris het organogram hertekend en een kaderwijziging uitgewerkt. Dit vormt de basis voor de personeelsinvulling gedurende deze legislatuur. Deze kaderwijziging is een maximaal streefbeeld, haalbaar en uitvoerbaar bij ongewijzigd financieel beleid. Deze kaderwijziging biedt enerzijds een antwoord op de noden die de organisatie vandaag heeft en voorziet anderzijds in een versterking van de sector grondgebonden zaken. Bovendien houdt deze kaderwijziging rekening met de moeilijke financiële situatie waarin alle lokale besturen zich momenteel bevinden. Er werd voor gekozen om de kaderwijziging in zijn geheel voor te leggen aan het bestuur, waarbij verschillende nieuwe functies nu al voorzien worden, maar pas op een later moment in de legislatuur zullen worden ingevuld. Dezelfde transparantie wordt gehanteerd ten aanzien van functies die uitdovend geplaatst worden.

Kaderwijziging 2013/1 werd besproken op het managementteam op 20/8/2013.

Het college besliste op 26/8/2013:

- om de voorgestelde wijziging van de personeelsformatie principieel goed te keuren
- om de voorgestelde wijziging van het organogram principieel goed te keuren
- om volgende functies aan de gemeenteraad voor te dragen als leden van het managementteam:
 - secretaris (decretaal bepaald lid van het MAT)
 - financieel beheerder (decretaal bepaald lid van het MAT)
 - sectormanager vrije tijd
 - sportfunctionaris
 - sectormanager stadsontwikkeling
 - afdelingshoofd stadsontwikkeling
 - diensthoud personeel en organisatie
 - bestuurssecretaris financiën
 - bestuursecretaris jurist
- om de wijziging van het organogram en van de personeelsformatie voor te leggen aan de representatieve vakorganisaties in het kader van het onderhandelingscomité en aan de voorzitter van de gemeenteraad te vragen om dit punt te agenderen op een volgende gemeenteraad
- dat einde 2014 een evaluatie wordt gemaakt van de implementatie van het vernieuwde organogram, de besliste formatiewijzigingen alsook van de vernieuwde werking van de stadsadministratie, met daarbij aandacht voor de organisatiecultuur en de verwachtingen met betrekking tot leiderschap
- dat de formatiewijziging een maximaal streefbeeld is voor de huidige legislatuur en dat voortdurende financiële monitoring vereist is bij de uitvoering van deze formatiewijzigingen
- dat de vernieuwde functionele aansturing van de dienst communicatie, toerisme en ont-haal geen voorafname is van de verdere beslissingen m.b.t. stadsloket 2200 en het programma dienstverlening

Op 16/9/2013 werd de wijziging van de personeelsformatie en van het organogram voorgelegd aan de representatieve vakorganisaties in het kader van het onderhandelingscomité.

Adviezen

- MAT: het gemeentedecreet bepaalt dat de vaststelling van de formatie en van het organogram vooraf besproken worden door het managementteam. Het managementteam ging op 20/8/2013 akkoord met de voorgestelde wijziging van de formatie en van het organogram.
- Onderhandelingscomité: de wijziging van de formatie en het organogram werden voorgelegd aan de representatieve vakorganisaties in het onderhandelingscomité op 16/9/2013.

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15/7/2005.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7/12/2007 over de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Financiële gevolgen

De nodige kredieten voor deze kaderwijziging worden voorzien in het budget 2014 en in de financiële meerjarenplanning.

Visum ontvanger

De wijziging van de formatie en van het organogram vormen nog geen beslissing over de invulling van de nieuw voorziene functies, er wordt geen verbintenis aangegaan en er is dus geen visumplicht.

Argumentatie

1. Organogram

Het organogram wordt aangepast aan de grote uitdagingen die de stad wachten. Optimale resultaten worden bereikt via deskundige, betrokken en verantwoordelijke medewerkers die doelgericht kunnen samenwerken in een servicegerichte werkomgeving. De nood tot versterking en professionalisering enerzijds en de verplichting tot verreгаande besparingen anderzijds worden budgettair maximaal opgevangen via een vermindering van de dienstverlening en niet-vervanging bij pensionering.

A. Structuur: van piramidale organisatie naar matrix-structuur.

Het voorstel van vernieuwde organisatiestructuur als bijlage toont dat de ondersteunende diensten (onder leiding van de secretaris) dienend zijn naar de andere diensten (interne klanten) en dat de andere diensten (die hoofdzakelijk externe klanten dienen) geclusterd zijn volgens beleidsdomeinen die inhoudelijk ook een grote samenhang vertonen. Deze beleidsdomeinen komen ook terug in de beleids- en beheercyclus, namelijk "vrije tijd", "stadsontwikkeling" en "veiligheid en sociaal beleid".

De piramidale structuur verdwijnt maar de eindverantwoordelijkheid blijft wel helder en duidelijk. Binnen elke dienst wordt duidelijk weergegeven wie leidinggevende is per dienst en wie leiding geeft aan de diensthoofden. De minder hiërarchale matrixstructuur creëert betrokkenheid en legt de basis voor dienstoverschrijdende samenwerking. Deze organisatievorm is naar de buitenwereld toe ook transparanter.

B. Managementteam: een dienst- en departementoverschrijdend werkorgaan

Verder wil het nieuwe organogram, waarin ook de leden van het managementteam zijn aangeduid, dit managementteam ombouwen tot een dienst- en departementoverschrijdend sturings- en werkorgaan. Het is daarbij niet de bedoeling om een model te introduceren met een zwaar bestaaf managementteam, noch een model waarin het managementteam een elitaire praatarak is. Het managementteam heeft hoofdzakelijk tot taak om te adviseren in decretaal bepaalde taken en m.b.t. financieel beheer en personeel, dienstoverschrijdende dossiers en organisatiebrede ontwikkeling. Deze doelstellingen kunnen perfect gerealiseerd worden door een selectie van leidinggevendenden te introduceren in het MAT (aangeduid met * in het organogram). Hierbij wenst de secretaris te werken met een vaste kern van door de gemeenteraad aangeduide MAT-leden en een aantal diensthoofden die ad hoc worden uitgenodigd om de vergaderingen bij te wonen. Ook het projectteam wenst zij in de toekomst actiever te betrekken bij het MAT.

C. Samenvoegen van diensten (gefaseerd) vanuit efficiëntiewinst

Vanuit het oogpunt efficiëntie te winnen, worden in de nieuwe organisatiestructuur ook bewust een aantal (kleinere) diensten samengevoegd tot grotere en logischere gehelen.

- De huidige dienst personeel en de dienst kwaliteitszorg worden samengevoegd tot één dienst personeel & organisatie.
- De staf van de secretaris zal, naast het huidige secretariaat, ook de voormalige juridische dienst en de stafmedewerker projectontwikkeling omvatten.
- Er komt een afdeling stadsontwikkeling waarin de huidige diensten ruimtelijke ordening, milieu en technische dienst administratie zullen ressorteren.

- De huidige subdiensten TDU schoonmaak en sportdienst schoonmaak worden samen met de subdienst onderhoud gebouwen ondergebracht in één nieuwe dienst gebouwenbeheer. Zo wordt de basis gelegd voor de gewenste verandering zoals vermeld in het bestuursakkoord: "een pro-actief gebouwenbeheer moet uitgebouwd worden, met een betere planning en opvolging van het onderhoud".
- De huidige preventiedienst, dienst alternatieve werkstraffen, drughulpverlening en de dienst noodplanning worden, samen met de gemeenschapswachten, ondergebracht in een nieuwe dienst preventie en noodplanning.
- De huidige benaming van de financiële dienst blijft behouden, maar wordt in de aansturing onder twee verschillende lijnen gebracht: de secretaris (vanuit haar bevoegdheid rond strategische planning, budgetopmaak) leidt het personeel dat actief is rond financiële beleidsvoorbereiding en de financieel beheerder leidt het personeel van de stadskas. Binnen de financiële dienst wordt ook het expertisecentrum overheidsopdrachten ondergebracht.
- De huidige dienst toerisme blijft behouden maar wordt, gezien de nood tot het aligneren van binnenland- en buitenlandcommunicatie en het bundelen van krachten inzake eerstelijnsdienstverlening, in hiërarchische lijn ondergebracht bij de dienst communicatie. De nieuwe benaming wordt "dienst communicatie, toerisme en onthaal". Deze dienst krijgt het mandaat voor de realisatie van het stadskloket 2200, een programma dienstverlening dat dwars door de hele organisatie heen zal snijden.
- De huidige jeugddienst blijft behouden maar wordt, gezien de gelijkenissen in processen en dienstverlening, in hiërarchische lijn ondergebracht binnen de afdeling sport, recreatie en jeugd.
- Sommige benamingen worden aangepast: technische dienst administratie wordt technische dienst en technische dienst uitvoering wordt stedelijke werkplaats.

2. Formatiewijziging

De personeelsformatie wordt aangepast aan de turbulente omgeving waarin de lokale openbare dienst zich vandaag beweegt. Sinds midden jaren '90 vragen maatschappelijke evoluties en kritische omgevingen meer kwaliteit en efficiëntie van de openbare diensten. De wetgever heeft daarop ingespeeld via diverse wetgevende initiatieven zoals de regeling over openbaarheid van bestuur, het gemeentedecreet en de rechtspositieregeling. Het doel is een flexibele, ondernemende administratie die zich telkens opnieuw kan aanpassen aan wat de burger-cliënt verwacht. De laatste jaren wordt de financiële situatie ook steeds meer precair en dringt zich een permanente budgettaire waakzaamheid op.

De organisatie moet op een efficiënte manier inspelen op deze uitdagingen. De belangrijkste steunpilaren om dit te realiseren zijn besparingen waar mogelijk enerzijds en versterking waar nodig anderzijds. Na een ingewikkelde evenwichtsoefening, reflecteert de formatiewijziging deze beide doelstellingen en kan zowel de beoogde besparing als de nodige versterking gerealiseerd worden.

Deze kaderwijziging omvat zowel het statutaire kader als het contractuele kader. Waar het nodig is, komt ook het gescocontingent ter sprake. De stad blijft ook gebruik maken van gesubsidieerde tewerkstellingsmogelijkheden, zowel via de tewerkstellingsmaatregelen als via de sectorale subsidies.

Alle functies zijn uitgedrukt in voltijds equivalent (VTE). Wijzigingen aan de formatie vormen geen beslissing over het al dan niet invullen van toegevoegde functies, maar bieden wel de mogelijkheid om deze op termijn in te vullen. Wijzigingen door functies uitdovend te zetten zijn afhankelijk van het einde van de loopbaan van de titularissen, eventuele bevorderingen of wijziging van functie, ... waarover nog geen zekerheid bestaat. Voor elke wijziging geven we wel een vermoedelijke datum van invulling mee, zodat enige planning mogelijk wordt. Dezelfde planning werd gehanteerd in de financiële simulatie.

Voor alle nieuwe functies worden modernere benamingen gehanteerd (bijvoorbeeld teamleider voor de groendienst in plaats van technisch medewerker). Bij de invoering van competentie management in de toekomst, zal deze wijziging van benamingen ook doorgetrokken worden naar alle functies, op dit moment wijzigen deze evenwel niet voor de werknemers die in dienst zijn.

We motiveren de wijzigingen per sector.

A. Versterking

1) Sector stadsontwikkeling (huidig departement grondgebonden zaken)

In de sector stadsontwikkeling wordt er geïnvesteerd in pro-actieve dienstverlening, klantgerichtheid en een betere uitbouw van de front office. Zoals het bestuursakkoord voorziet, wordt, om tegemoet te komen aan de grote behoeften in deze afdeling, ingezet op de aanwerving van volgende functies.

a) Afdelingshoofd stadsontwikkeling A1a-A3a: contractueel (lid van het management-team)

Het contractueel kader wordt uitgebreid met 1 VTE afdelingshoofd stadsontwikkeling om de diensten ruimtelijke ordening, milieu en de technische dienst te leiden. Dit afdelingshoofd is ook projectleider en bewaker van dienstoverschrijdende projecten rond duurzaamheid. Hij zal mee vorm geven aan de omgevingsvergunning, de digitale bouwvergunning en de uitbouw van een lokaal economiebeleid. Hij moet ook zorgen voor de uitbouw van een goede front office voor stadsontwikkeling. De invulling van deze functie is gepland in 2014.

b) Projectleider infrastructuur A1a-A3a: contractueel

Uitbreiding van het contractueel kader met 1 VTE om de werking van de technische dienst te ondersteunen en om projecten m.b.t. openbare werken, riolering en aanleg van voetpaden/fietspaden op te starten en te begeleiden. Van de projectleider wordt tevens verwacht dat hij een bijdrage levert aan de valorisatie en het (ver)bouwen van het stedelijk vastgoed. De invulling van deze functie is gepland in 2014.

c) Adjunct stedenbouwkundige/GIS B1-B3: contractueel

Aangezien er een verdere toename wordt verwacht van het aantal bouwaanvragen, wordt er bij ruimtelijke ordening ook ingezet op de aanwerving van een adjunct-stedenbouwkundige (back-up voor GIS). Het contractueel kader wordt hiervoor uitgebreid met 1 VTE. De invulling van deze functie is gepland in 2014.

d) Administratief medewerker TDU C1-C3:

Bij de technische dienst uitvoering is op dit moment 0,5 VTE administratief medewerker in het niveau C in gesco-verband tewerkgesteld. Dit wordt uitgebreid met 0,5 administratief medewerker in gesco-verband. Deze bijkomende halftijdse functie moet zorgen voor de ondersteuning van administratieve processen van de teamleiders en ploegbazen (bijvoorbeeld opmaken werkplanning, hulp bij controle-arts, opstelling tuchtdossiers, ondersteuning proces opmaken bestelbonnen, ondersteuning proces opmaak collegedossiers, ...). De invulling van deze functie is gepland in 2015.

e) Sectormanager stadsontwikkeling A4a-A4b (en uitdoven diensthoofd TDU B4-B5): contractueel (lid van het managementteam)

Door het schrappen van de directeur grondgebonden zaken in het statutaire kader (zie onder) en door de nood aan een betere afstemming tussen de afdeling stadsontwikkeling enerzijds en de stedelijk werkplaatsen anderzijds, wordt voorzien in de invulling van een sectormanager stadsontwikkeling. Deze functie wordt ingeschreven in het contractuele kader. De functie van diensthoofd technische dienst uitvoering in het statutaire kader wordt uitdovend gezet. Deze fase van de hervorming van de formatie gaat ook pas in na het pensioen van de huidige titularis van de functie diensthoofd TDU (nu ingevuld in de graad B4-B5). De invulling van deze functie is gepland eind 2015.

f) Ondernemerscoach B1-B3: contractueel

Het contractueel kader wordt uitgebreid met 1 VTE ondernemerscoach die wordt toegevoegd aan de afdeling stadsontwikkeling. Uit de laatste berichten blijkt dat deze functie niet gesubsidieerd kan worden. Hierdoor zal deze pas ten vroegste vanaf 2016 ingevuld kunnen worden. Vooraf kan hiervoor wel via consultancy in een tijdelijke invulling worden voorzien.

g) Beheerder gebouwen B1-B3: statutair

Voor de nieuwe dienst gebouwenbeheer (zie boven) wordt een beheerder voorzien in het statutair kader. Onder deze beheerder fungeren twee ploegbazen D4-D5, die op dit moment nog in het statutair kader voorzien zijn maar worden overgezet naar het contractueel kader, en één ploegleider gebouwen C1-C3, die op dit moment in het statutaire kader voorzien was en geschrapt wordt en wordt toegevoegd aan het contractuele kader. De invulling van de functie van beheerder is gepland in 2016.

h) Ploegbaas D4-D5: statutair

Het college bevorderde Patrick Delsemme op 29/1/2013 tot ploegverantwoordelijke D4-D5 en kreeg daarbij de leiding over het GAS team. Bij die beslissing werd ook gesteld dat er tijdens een volgende wijziging van de personeelsformatie zou worden uitgekeken naar een oplossing voor de vervoersploeg. Deze functie wordt ingevuld door bevordering. Deze is gepland in 2014.

2) Ondersteunende diensten

a) Helpdesk informatica B1-B3: contractueel

De dienst informatica is al jarenlang onderbemand en kleiner dan vergelijkbare besturen met een vergelijkbaar personeelsbestand en vergelijkbare informaticasystemen. De extra medewerker moet daarom enerzijds de werking van de dienst informatica met de nodige deskundigheid ondersteunen en anderzijds de helpdesk versterken. Het wordt de eerste functie in het bestuur die samen met het OCMW wordt aangeworven. De betrokkene zal ook als back-up voor de informaticus van het OCMW fungeren. Door de inzet van extra capaciteit op de helpdesk, kan het diensthoofd informatica zijn rol van projectleider voor digitalisering voluit opnemen (vb. uitbouw digitaal college, e-loket,...). Het contractueel kader wordt uitgebreid met 1 VTE. De invulling van deze functie is gepland in 2014.

b) Administratief medewerker burgerzaken C1-C3: contractueel

De druk op de dienst burgerzaken is de afgelopen jaren steeds verder toegenomen, enerzijds door de toename van het aantal dossiers (meer inwoners, frequentere wijzigingen, meer verschillende processen...) en anderzijds door de toename van tijd voor behandeling van de dossiers (nieuwe rijbewijzen, reispassen en EID's vragen meer behandeltijd...). Bovendien vereist de werking van de dienst burgerzaken hoe langer hoe meer deskundigheid op specifieke terreinen zoals vreemdelingenzaken. Daarnaast staat het stadsbestuur ook voor een hernummeringsproject voor huisnummers, dat begeleid en bewaakt zal worden door deze medewerker. Het contractueel kader wordt uitgebreid met 1 administratief medewerker C1-C3 voor de dienst burgerzaken. De invulling van deze functie is gepland in 2014.

3) Sector vrije tijd

a) Archivaris A1a-A3a: contractueel

De huidige archivaris staat als 0,53 VTE in het statutaire kader maar vult deze functie contractueel in omdat hij al met pensioen is als statutaire werknemer. Deze 0,53 VTE wordt geschrapt uit het statutaire kader en in de plaats wordt 1 VTE archivaris voorzien in het contractuele kader. De archivaris zal instaan voor de leiding van het archief, waaraan museumbeleid zal worden toegevoegd. De invulling van deze functie is gepland na het einde van de tewerkstelling van de huidige (al gepensioneerde) titularis in 2014.

Tot slot wordt nog meegegeven dat Gino Verschuereen vrijwillig zijn mandaat neerlegde als directeur grondgebonden zaken en werd teruggeplaatst in zijn vroegere functie en graad als industrieel ingenieur A1a-A3a. Het stadsbestuur heeft nu twee ingenieurs. Eén van deze functies wordt omgevormd tot projectleider stadsontwikkeling A1a-A3a en wordt als 1 VTE ingeschreven in het statutaire kader. De projectleider begeleidt de diverse stadsontwikkelingsprojecten waar het bestuur voorstaat (vb. masterplan stationsomgeving, stadskernvernieuwing). Voorlopig gebeurt dit vanuit de staf van de secretaris. De omvorming van de functie van industrieel ingenieur naar projectleider is gepland in 2014.

B. Besparing

De financiële toestand van de stad maakt het noodzakelijk kostprijbewust te denken. De inspanningen die we moeten doen om het budget van de stad sluitend te maken en te houden, zijn zwaar, zowel voor de investeringen als voor de werkingskosten en de personeelskosten. In het huidig financieel kader wordt in 2014 1,2 miljoen euro/jaar bespaard, in 2019 zal dit 1,4 miljoen euro op jaarbasis bedragen. In de besparing is er een evenwicht gevonden door besparen via verhoging van inkomsten en besparen door verlaging van uitgaven. Bij de besparing op de uitgaven was het noodzakelijk in te grijpen op de toenemende personeelskost. Bij het ontwerpen van deze kaderwijziging en het organogram zijn we dan ook uitgegaan van kostprijbewust handelen en efficiënt werken en streven we naar een hoger prestatieniveau zodat het rendement van onze organisatie stijgt.

Tegelijkertijd is er ook gesnoeid in de dienstverlening en kritisch onderzocht welke functies, na pensionering, niet hoefden vervangen te worden. Deze oefening is, na herhaaldelijk overleg met de betrokken diensten, tot stand gekomen.

1) Sector stadsontwikkeling

- a) Schrapping directeur grondgebonden zaken A5a-A5b en uitdovend plaatsen diensthoofd TDU B4-B5: statutair

Zoals hierboven bij het invoeren van een sectormanager A4a-A4b al vermeld werd, worden de functies van 1 VTE directeur grondgebonden zaken geschrapt en van 1 VTE diensthoofd uitvoeringsdiensten B4-B5 uitdovend geplaatst in het statutaire kader.

- b) Uitdoving 6,71 functies technisch assistent uitvoeringsdiensten D1-D3: -6 VTE statutair, -0,71 VTE contractueel.

Het is nog gemakkelijk mogelijk om binnen de stedelijke werkplaats meer rendement te halen uit de diensten door deze diensten af te slanken, meer te responsabiliseren en efficiënter (samen) te (laten) werken. De nota ten behoeve van de besparing spreekt in totaal over het uitdovend plaatsen of schrappen van 11 VTE op het moment dat deze werknemers met pensioen gaan of ondertussen gegaan zijn. Omdat een deel van de voorgestelde werknemers tewerkgesteld zijn als gesco (en dus niet in de formatie opgenomen zijn) en omdat een deel contractuele werknemers zijn die in de vervanging staan van afwezigheden van andere werknemers (loopbaanonderbrekingen), komt de personeelsdienst uiteindelijk tot het uitdovend plaatsen van 6 VTE technisch assistenten D1-D3 in het statutaire kader en 0,71 VTE technisch assistent in het contractuele kader. Het moment van uitdoven verschilt voor de verschillende titularissen van deze functies door de spreiding van het moment van hun pensionering over de gehele legislatuur.

- c) Schrapping duurzaamheidsambtenaar B1-B3: contractueel

De taken van de duurzaamheidsambtenaar zullen binnen het team milieu opgenomen worden. Het afdelingshoofd stadsontwikkeling zal dienstoverschrijdende projecten mee trekken en waken over de realisatie hiervan.

- d) Uitdoven 0,5 administratief medewerker ruimtelijke ordening: C1-C3: statutair

Door de betere samenwerking tussen administratief medewerkers in de back office van de afdeling stadsontwikkeling, door een verreгаande digitalisering in deze sector en door de administratieve vereenvoudiging die hopelijk kan gerealiseerd worden door de ontvoogding, moet het mogelijk zijn tegen 1/1/2018 een deeltijdse functie niet te vervangen bij uitstroom.

- e) Uitdoven: administratief medewerker TDA: C1-C3: 0,5 statutair en 0,5 gesco

Door de aanwerving van de ondernemerscoach en de betere samenwerking tussen administratief medewerkers in de back office van de afdeling stadsontwikkeling, kan een deeltijdse functie niet vervangen worden bij voorziene pensionering op 1/1/2019. Daarnaast kan nog 0,5 administratief medewerker in gesco-verband bespaard worden vanaf 2013, dit heeft evenwel geen impact op de personeelsformatie.

2) Ondersteunende diensten

- a) Schrappen afdelingshoofd A4a-A4b en herwaardering functie personeelsverantwoordelijke B4-B5 naar A1a-A3a (lid van het managementteam) en communicatieambtenaar B1-B3 naar A1a-A3a: statutair

De functie van afdelingshoofd A4a-A4b voor de diensten communicatie, personeel, kwaliteitszorg en noodplanning werd niet opnieuw ingevuld na het ontslag van Ria Van den Eynde en zal ook niet meer ingevuld worden. Deze functie wordt uit het statutair kader geschrapt. Hierdoor verzwakt het takenpakket vooral bij de personeelsverantwoordelijke en de communicatieambtenaar. Voor beide functies wordt van de titularissen in de nabije toekomst ook verwacht dat zij belastende projecten zullen begeleiden. Zo zal de personeelsverantwoordelijke instaan voor de invoering van het competentie-management en de communicatieambtenaar zal het project rond het vernieuwde onthaal en de hervormde invulling van front- en back office moeten begeleiden, de personeelsverantwoordelijke zal bovendien ook lid zijn van het managementteam. Beide diensten worden ook uitgebreid in het vernieuwde organogram: kwaliteitszorg wordt toegevoegd aan de dienst personeel en organisatie, de dienst communicatie wordt uitgebreid met toerisme. Beide functies worden opgewaarderd naar het niveau A1a-A3a.

De huidige titularissen beschikken over voldoende competenties om dit bij bevordering vanuit de eigen organisatie in te vullen, beiden zullen op het geplande moment van de bevordering ook voldoen aan de diplomavereiste. De bevorderingen zijn gepland in 2016.

- b) Besparing 0,5 administratief medewerker secretariaat: C1-C3: gesco
Door de realisatie van een groter team in de staf van de secretaris en de voorziene digitalisering van een aantal processen (vb. digitaal college), is het haalbaar een 0,5 administratieve functie te besparen. Het gaat om een medewerker met een gesco-overeenkomst, dit heeft geen gevolgen voor de formatie.
- c) Uitdoven: 0,5 administratief medewerker personeel & organisatie: C1-C3: statutair
Door de realisatie van een groter team en een intensere samenwerking tussen deze dienst en de staf van de secretaris, is het haalbaar 0,5 VTE administratief medewerker C1-C3 functie te laten uitdoven.
- d) Uitdovend technisch assistent drukker D1 – D3 : statutair
Het realiseren van drukwerk in eigen beheer is niet langer houdbaar in de huidige economische en financiële context. 1 VTE technisch assistent drukker D1 – D3 wordt in het statutaire kader uitdovend gezet. De huidige functie van assistent drukker dooft uit door herplaatsing van de huidige functionaris of pensionering.

3) Sector vrije tijd

a) Sportdienst

Door een gedeeltelijke sluiting van het zwembad voor het publiek op maandag en in de namiddag op dinsdag en donderdag en vrijdag kunnen 1,5 VTE medewerkers in het niveau D1 – D3 bespaard worden. Het gaat over 0,5 VTE redder, 0,5 administratief assistent (kassa) in gesco-verband en 0,5 technisch beambte schoonmaak in contractueel verband. Wat de gesco-medewerker betreft, heeft dit geen gevolgen voor de formatie. Ook voor de weekendredders heeft dit geen impact op het contractueel kader, aangezien het gaat over een vermindering van de prestaties van weekendredders, waarvan de plaats voorzien blijft in de formatie. In het contractueel kader wordt 0,5 technisch assistent uitdovend gezet

Door de sluiting van de recreatievoorzieningen in mei, juni en september wordt een besparing gerealiseerd van 1,25 VTE seizoensarbeider. Aangezien het om gesco-medewerkers gaat, heeft dit geen impact op het kader.

b) Dienst cultuur

Door het inkrimpen van de dienstverlening van het cultuurcentrum wordt het mogelijk om één functie te schrappen uit het kader (0,5 cultuurfunctionaris: contractueel: B1-B3) en één functie in uitdoving te plaatsen: 0,5 administratief medewerker: statutair: C1-C3.

c) Bibliotheek

Door het inkrimpen van de openingsuren en het invoeren van een zelfuitleensysteem, is het mogelijk in de bibliotheek om vanaf 1/9/2013 33 uur te schrappen uit het statutair kader en vanaf 1/4/2015 nog eens bijkomend 2,5 VTE bibliotheekassistenten (C1-C3) te schrappen uit het statutaire kader. Deze functies zijn op dit moment contractueel ingevuld met tijdelijke overeenkomsten.

C. Herwaardering van niveaus en graden

- Het bestuursakkoord stipuleert “een verdere in de tijd en budget gespreide opwaardering van E naar D”. Met deze kaderwijziging en de implementatie van het meerjarenprogramma wordt deze ambitie gerealiseerd.
- In het vernieuwde organogram worden alle dienst- of afdelingshoofden verloond op A-niveau. Hiertoe worden twee opwaarderingen voorzien in de kaderwijziging.
- Om een optimale werking in de verschillende diensten mogelijk te maken, wordt steeds voorzien in een voldoende back-up systeem van ondersteuning naar het diensthoofd of het afdelingshoofd. Deze back-up functie wordt in het vernieuwd organogram ofwel verloond op C4-C5 niveau ofwel op B1-B3 niveau. Hiertoe worden 6 opwaarderingen tot teamleider of coördinator C4-C5 en 2 opwaarderingen tot administratief hoofdmedewerker C4-C5 voorzien in deze legislatuur. Deze functies worden voorlopig voorzien in het statutaire kader, de bevorderingen zullen waar mogelijk gebeuren binnen hetzelfde statuut waarin de werknemers zich bevinden.

- Binnen het managementteam wordt geopteerd voor een sterke bezuiniging. Het afdelingshoofd interne zaken wordt niet vervangen en de mandaatfuncties A5a van directeur grondgebonden zaken (niet ingevuld) en directeur persoonsgebonden zaken worden vanaf 1/4/2014 ingeschaald op niveau A4a.

D. Technische aanpassingen

- Voor een aantal functies heeft het bestuur beslist ze niet meer in te vullen. Deze functies zijn ook uit het kader geschrapt:
 - Twee assistent dienstleiders bibliotheek: bij de vorige kaderwijziging werden twee extra assistent dienstleiders voorzien in het niveau B1–B3. Sinds het decreet lokaal cultuurbeleid van 6/7/2012 worden geen voorwaarden meer opgelegd m.b.t. personeelsformatie en -bezetting. Deze functies werden in de praktijk nooit ingevuld en zullen ook niet worden ingevuld.
 - Technisch hoofdmedewerker beheerder sportinfrastructuur: deze functie is al geruime tijd niet ingevuld en wordt geschrapt uit het statutaire kader.
- Jobstudenten: alle functies van jobstudenten die niet via monitorentewerkstelling worden aangesteld, worden uit het contractuele kader geschrapt. Deze functies blijven wel bestaan, maar de tewerkstelling gebeurt via een interim-kantoor.

BESLUIT

1. De gemeenteraad keurt volgende kaderwijziging 2013/1 goed:

statutair kader:

Statuut	Graad	Functie	VTE oud	VTE nieuw	vermoedelijke datum invulling/uitdoving
statutair (mandaat- functie)	decretale graad	secretaris	1	1	-
statutair (mandaat- functie)	decretale graad	financieel beheerder	1	1	-
statutair (mandaat- functie)	A5a - A5b	directeur persoonsgebonden zaken	1	1 uitdovend	dooft uit na afloop mandaat op 1/4/2014
statutair	A4a - A4b	sectormanager vrije tijd	0	1	invulling na afloop huidig mandaat 1/4/2014
statutair (mandaat- functie)	A5a - A5b	directeur grondgebonden zaken	1	0	onmiddellijk (niet meer ingevuld)
statutair	A4a - A4b	afdelingshoofd (interne zaken)	1	0	onmiddellijk (niet meer ingevuld)
statutair	A1a - A3a	archivaris	0,53	0,53 uitdovend	dooft uit bij pensioen huidige titularis vanaf 1/5/2014
statutair	A1a - A3a	bestuurssecretaris financiën	1	1	-
statutair	A1a - A3a	bestuurssecretaris jurist	1	1	-
statutair	A1a - A3a	bibliothecaris	1	1	-
statutair	A1a - A3a	cultuurfunctionaris- diensthoofd	1	1	-
statutair	A1a - A3a	diensthoofd burgerzaken	1	1	-
statutair	A1a -	industriële ingenieur	2	2	1 uitdovend bij

	A3a			waarvan 1 uitdovend	inneming nieuwe functie huidige titularis
statutair	A1a - A3a	projectleider stadsontwikkeling	0	1	invulling vanaf inneming nieuwe functie huidige ingenieur vanaf 1/1/2014
statutair	A1a - A3a	sportfunctionaris	1	1	-
statutair	A1a - A3a	stedenbouwkundige	1	1	-
statutair	A1a - A3a	systeembeheerder	1	1	-
statutair	A1a - A3a	diensthoofd personeel & organisatie	0	1	invulling door bevordering vanaf 1/1/2016
statutair	A1a - A3a	diensthoofd communicatie, toerisme en onthaal	0	1	invulling door bevordering vanaf 1/1/2016
statutair	B4 - B5	hoofd uitvoeringsdiensten	1	1 uitdovend	dooft uit bij pensionering titularis op 1/1/2016
statutair	B4 - B5	maatschappelijk assistent	1	1	-
statutair	B4 - B5	personeelsverantwoordelijke	1	1 uitdovend	dooft uit in geval van bevordering op 1/1/2016
statutair	B1 - B3	adjunct-stedenbouwkundige	2	2	-
statutair	B1 - B3	assistent dienstleider	3	3	-
statutair	B1 - B3	beheerder gebouwen	0	1	invulling vanaf 1/1/2016
statutair	B1 - B3	beheerder	1	1	-
statutair	B1 - B3	boekhouder	1	1	-
statutair	B1 - B3	communicatieambtenaar	1	1 uitdovend	dooft uit in geval van bevordering op 1/1/2016
statutair	B1 - B3	coördinator kinderopvang	1	1	-
statutair	B1 - B3	cultuurfunctionaris	2	2	-
statutair	B1 - B3	deskundige personeel	1	1	-
statutair	B1 - B3	diensthoofd toerisme	1	1	-
statutair	B1 - B3	helpdeskverantwoordelijke	2	2	-
statutair	B1 - B3	jeugdconsulent	1	1	-
statutair	B1 - B3	kwaliteitscoördinator	1	1	-
statutair	B1 - B3	milieuambtenaar	1	1	-
statutair	B1 - B3	mobilitateitsambtenaar	1	1	-
statutair	B1 - B3	sportpromotor	1	1	-
statutair	B1 - B3	theatertechnicus	1	1	-
statutair	B1 - B3	stafmedewerker	1	1	-
statutair	C4 - C5	administratief	1	3	-

		hoofdmedewerker			
statutair	C4 - C5	technisch hoofdmedewerker beheerder sportinfrastructuur	1	0	onmiddellijk (niet ingevuld)
statutair	C4 - C5	teamleider	0	4	invulling door opwaardering vanaf 1/1/2016
statutair	C1 - C3	administratief medewerker	24	23 waarvan 2 uitdovend	0,5 RO bij pensionering titularis 0,5 TDA bij pensionering titularis 0,5 Cultuur 0,5 Personeel schrappen in statutair en opnemen in contractueel: 1 VTE secretariaat
statutair	C1 - C3	administratief medewerker - systeembeheerder	1	1	-
statutair	C1 - C3	financieel medewerker	1	1	-
statutair	C1 - C3	sportmedewerker	1	1	-
statutair	C1 - C3	technisch medewerker	7	4 waarvan 4 uitdovend	3 uitdovend in geval van bevordering tot teamleider op 1/1/2016 1 uitdovend bij pensionering titularis 1/1/2017
statutair	C1 - C3	teamleider wegen, signalisatie en bermbeheer	0	1	Invulling vanaf 1/1/2014
statutair	C1 - C3	technisch medewerker- beheerder sportinfrastructuur	1	1	-
statutair	C1 - C3	technisch medewerker technieken	1	1 uitdovend	1 uitdovend in geval van bevordering tot teamleider op 1/1/2016
statutair	C1 - C3	technisch medewerker - tekenaar	2	1	onmiddellijk (niet ingevuld)
statutair	C1 - C3	theaterassistent	1	1	-
statutair	C1 - C3	bibliotheekassistent	8,74 waarv an 2 uitdov end	7,87 (waarvan 2,5 uitdovend)	schrapping 33/38 onmiddellijk (nu niet ingevuld), schrapping 2,5 vanaf 1/4/2015 (tijdelijk contractueel ingevuld)
statutair	D4 - D5	ploegverantwoordelijke	7	7	-
statutair	D4 - D5	ploegbaas	0	1	invulling door bevordering

					2014
statutair	D4 - D5	technisch hoofdassistent schoonmaak	1	0	uitgedoofde functie
statutair	D4 - D5	technisch hoofdassistent	5	5	-
statutair	D1 - D3	administratief assistent	3	3	-
statutair	D1 - D3	administratief assistent - telefonist	1	1	-
statutair	D1 - D3	redder	9	7,5	1,5 niet ingevulde functies overgezet naar contractueel
statutair	D1 - D3	badmeester	1	1	-
statutair	D1 - D3	technisch assistent drukker	1	1 uitdovend	dooft uit bij pensionering titularis op 1/1/2018
statutair	D1 - D3	buschauffeur	1	1	-
statutair	D1 - D3	technisch assistent	42	42, waarvan 6 uitdovend	diverse momenten van uitdoven door pensionering van diverse titularissen
statutair uitdovend	D1 - D3	technisch assistent	1	1	-
statutair	D1 - D3	technisch assistent toezichter	3	3	-
statutair	E1 - E3	technisch beambte	13	13, waarvan 12 uitdovend	-
TOTAAL			166,2	145,87	= 179,90 waarvan 34,03 uitdovend

Contractueel kader

statuut	graad	functie	VTE oud	VTE nieuw	vermoedelijke datum invulling/uitdoving
contractueel	A4a- A4b	sectormanager stadsontwikkelingsbedrijf	0	1	invulling vanaf 1/10/2015
contractueel	A1a - A3a	afdelingshoofd stadsontwikkeling	0	1	invulling vanaf 1/1/2014
contractueel	A1a - A3a	projectleider infrastructuur	0	1	invulling vanaf 1/1/2014
contractueel	A1a - A3a	archivaris	0	1	invulling na pensioen huidige statutaire titularis vanaf 1/5/2014
contractueel	B1 - B3	begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen	1	1	-
contractueel	B1 - B3	duurzaamheidsambtenaar	1	0	onmiddellijk (niet meer ingevuld)
contractueel	B1 - B3	maatschappelijk assistent- drughulpverlener	1	1	-
contractueel	B1 - B3	preventieambtenaar	1	1	-
contractueel	B1 - B3	sportanimator	1	1	-
contractueel	B1 - B3	ambtenaar noodplanning	0,5	0,5	-
contractueel	B1 - B3	lesgever	0,5	0,5	-

contractueel	B1 - B3	assistent dienstleider	2	0	onmiddellijk (nooit ingevuld)
contractueel	B1 - B3	beheerder	1	1	-
contractueel	B1 - B3	cultuurfunctionaris	1	1 waarvan 0,5 uitdovend	verbreking halftijdse overeenkomst vanaf 1/1/2014
contractueel	B1 - B3	ondernemerscoach	0	1	invulling vanaf 1/1/2016
contractueel	B1 - B3	adjunct- stedenbouwkundige/GIS	0	1	invulling vanaf 1/1/2014
contractueel	C4 - C5	teamleider	0	1	
contractueel	C1 - C3	huisbewaarder	1	1	-
contractueel	C1 - C3	technopreventieambtenaar	1	1	-
contractueel	C1 - C3	groenambtenaar	1	1	-
contractueel	C1 - C3	administratief medewerker	1	3	+1 secretariaat onmiddellijk, +1 BUZ vanaf 2014
contractueel	C1 - C3	technisch medewerker tekenaar	1	1	-
contractueel	C1 - C3	administratief medewerker (academies)	1	1	-
contractueel	C1 - C3	administratief medewerker sociale maribel	3	3	-
contractueel	D4 - D5	technisch hoofdassistent	0	2	invulling vanaf 1/1/2014
contractueel	C1 - C3	ploegleider gebouwen	0	1	Invulling vanaf 1/1/2014
contractueel	D1 - D3	redder	3	4,5	+ 1,5 niet ingevulde functies die uit het statutaire kader worden overgezet
contractueel	D1 - D3	technisch assistent-toezichter	0,71	0,71	-
contractueel	D1 - D3	technisch assistent	11	11, waarvan 0,71 uitdovend	0,71 uitdovend vanaf pensioen huidige titularis vanaf 1/8/2013,
contractueel	E1 - E3	technisch beampte	1	1	-
contractueel	E1 - E3	cultuurbeampte	1	1	-
contractueel	E1 - E3	gemeenschapswacht	1,37	1,37	-
contractueel	E1 - E3	technisch beampte schoonmaak sociale maribel	0,5	0,5	-

contractueel	E1 - E3	technisch beambte startbaan	4,5	4,5	-
contractueel	E1 - E3	technisch beambte schoonmaak	11,8	11,8 waarvan 10,3 uitdovend	opwaardering E naar D vanaf 1/1/2016 0,5 uitdovend door niet opnieuw invullen tijdelijke overeenkomst vanaf 1/9/2014 (Netepark)
contractueel	/	conciërge Le Paige	1	1	-
contractueel	D1 - D3	jobstudenten redders	1,46	0	uitbesteed
contractueel	E1 - E3	jobstudenten toerisme	0,1	0	uitbesteed
contractueel	E1 - E3	jobstudenten vakantiewerking sport	0,5	0,5	-
contractueel	E1 - E3	jobstudenten vakantiewerking jeugd	3,16	3,16	-
contractueel	E1 - E3	monitoren Hummeltjeshof	0,11	0	uitbesteed
contractueel	E1 - E3	verantwoordelijke vakantiewerking jeugd	0,25	0,25	-
TOTAAL			71,2	57,78	= 69,29 waarvan 11,51 uitdovend

2. De gemeenteraad keurt het organogram goed, dat bijgevoegd is als bijlage bij dit dossier.

1. De bestuursorganen

De bestuursorganen gemeenteraad, schepencollege en de burgemeester

In lijn: de secretaris (decretale graad/lid managementteam)

2. De decretale graden

- 1 secretaris (decretale graad, lid van het managementteam)
- 1 financieel beheerder (decretale graad, lid van het managementteam)

3. Ondersteunende diensten

A. Staf secretaris:

- 1 stafmedewerker B1-B3
- 1 bestuurssecretaris jurist A1a-A3a (lid van het managementteam)
- 1 projectleider stadsontwikkeling A1a-A3a

B. Dienst Burgerzaken: 1 diensthoofd burgerzaken A1a-A3a

- 1 administratief hoofdmedewerker C4-C5

C. Stadskas: 1 financieel beheerder

- 1 boekhouder B1-B3

D. Dienst Financiële beleidsvoorbereiding: 1 bestuurssecretaris financiën A1a-A3a (lid van het managementteam)

- 2 administratief hoofdmedewerkers C4-C5

E. Dienst ICT: 1 systeembeheerder A1a-A3a

- 2 helpdeskverantwoordelijken B1-B3
- 1 GIS coördinator/helpdeskmedewerker B1-B3

F. Dienst Personeel en organisatie: 1 personeelsverantwoordelijke B4-B5 (lid van het managementteam), vanaf 1/1/2016 diensthoofd personeel & organisatie A1a-A3a (lid van het managementteam)

- 1 deskundige personeel B1-B3
- 1 kwaliteitscoördinator B1-B3

G. Dienst Communicatie, Toerisme en Onthaal: 1 communicatieambtenaar B1-B3, vanaf 1/1/2016 diensthoofd A1a-A3a

- 1 deskundige toerisme B1-B3

4. Sector vrije tijd: 1 directeur persoonsgebonden zaken A5a-A5b (lid van het managementteam) vanaf 1/4/2014 sectormanager vrije tijd A4a-A4b (lid van het managementteam)

A. Stadsarchief: 1 archivaris A1a-A3a

- B. Dienst cultuur: 1 cultuurfunctionaris-diensthoofd A1a-A3a
 - 2,5 cultuurfunctionarissen B1-B3
 - 1 theatertechnicus B1-B3
 - C. Bibliotheek: 1 bibliothecaris A1a-A3a
 - 3 assistent dienstleiders B1-B3
 - D. Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: 1 directeur
 - E. Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst: 1 directeur
 - F. Dienst Sport, Recreatie, Jeugd en internationale samenwerking: 1 sportfunctionaris A1a-A3a (lid van het managementteam)
 - 1) Sportpromotie
 - 1 sportpromotor B1-B3
 - 1 sportanimator B1-B3
 - 2) Netepark: 1 beheerder B1-B3
 - 1 ploegverantwoordelijke D4-D5
 - 3) Vossenbergh: 1 beheerder B1-B3
 - 4) Jeugddienst: 1 jeugdconsulent B1-B3
5. Sector stadsontwikkeling
- A. Afdeling stadsontwikkeling: 1 afdelingshoofd stadsontwikkeling A1a-A3a (lid van het managementteam)
 - 1) Milieu: 1 milieuableidende B1-B3
 - 2) Ruimtelijke ordening: 1 stedenbouwkundige A1a-A3a
 - 2 adjunct-stedenbouwkundigen B1-B3
 - 1 adjunct-stedenbouwkundige/GIS B1-B3
 - 3) Technische dienst administratie: 1 diensthoofd/industriële ingenieur A1a-A3a
 - 1 projectleider infrastructuur A1a-A3a
 - B. Stedelijke Werkplaatsen: 1 diensthoofd uitvoeringsdiensten B4-B5, vanaf 1/10/2015
1 sectormanager stadsontwikkeling A4a-A4b (lid van het managementteam)
 - 1) Reiniging: 1 teamleider C1-C3
 - 2 ploegbazen D4-D5
 - 2) Wegen: 1 teamleider C1-C3
 - 3) Groen: 1 teamleider C1-C3
 - 4 ploegbazen D4-D5
 - 4) Gebouwenbeheer: 1 beheerder C1-C3
 - 2 ploegbaas D4-D5
 - 1 ploegleider gebouwen C1-C3
 - 5) Vervoer: 1 technisch medewerker C1-C3
 - 1 ploegbaas D4-D5
 - 6) Planning, logistiek en evenementenbeheer: 1 coördinator C1-C3
 - 7) Werkvoorbereiding en coördinatie: 1 coördinator C1-C3
6. Sector Veiligheid en sociaal beleid:
- A. Sociale Dienst
 - 1 maatschappelijk assistent B4-B5
 - B. Kinderopvang: Hummeltjeshof: 1 coördinator kinderopvang B1-B3
 - C. Dienst preventie en noodplanning: 1 diensthoofd preventie en noodplanning B1-B3
 - 0,5 ambtenaar noodplanning B1-B3
 - 1 maatschappelijk assistent-drughulpverlener B1-B3
 - 1 begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen B1-B3
 - D. Brandweer: 1 kapitein – brandweercommandant

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans.

Onthouden zich bij de stemming: Marcipont, Liedts en Van Thielen.

008 Vaststelling voorwaarden en functieprofiel voor de functie afdelingshoofd stadsontwikkeling

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 1/10/2013 de wijziging van de personeelsformatie en van het organogram goed. Een extra functie afdelingshoofd stadsontwikkeling in het niveau A1a-A3a werd in de personeelsformatie voorzien. De gemeenteraad duidde deze functie aan als lid van het managementteam.

De functieprofielen en de voorwaarden voor deze functies moeten nog vastgesteld worden. De aanstellende overheid beslist hierover na onderhandeling met de representatieve vakorganisaties. De gemeenteraad is aanstellende overheid voor functies die deel uitmaken van het managementteam.

Het college ging op 26/8/2013 principieel akkoord met de voorwaarden en de functieprofielen voor de functie van afdelingshoofd stadsontwikkeling A1a-A3a (lid van het managementteam).

De vaststelling van de functieprofielen en de voorwaarden voor deze functies werd op 16/9/2013 voorgelegd aan de representatieve vakorganisaties in het kader van het onderhandelingscomité.

Adviezen

Tijdens het onderhandelingscomité op 16/9/2013 werd met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over de vaststelling van de functieprofielen en de voorwaarden voor de functie van afdelingshoofd stadsontwikkeling A1a-A3a (lid van het managementteam). Het ondertekende protocol is bijgevoegd als bijlage bij dit dossier.

Juridische grond

Gemeentedecreet van 15/7/2005.

Besluit van de Vlaamse Regering van 7/12/2007 over de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

Argumentatie

Het vaststellen van de voorwaarden en het vaststellen van functieprofielen zijn bevoegdheden van de aanstellende overheid. Omdat het afdelingshoofd stadsontwikkeling lid is van het managementteam is de gemeenteraad de aanstellende overheid voor deze functie.

BESLUIT

A. De gemeenteraad keurt volgend functieprofiel éénparig goed voor de functie van afdelingshoofd stadsontwikkeling A1a-A3a (lid van het managementteam):

1. Identificatiegegevens

Functie	Afdelingshoofd stadsontwikkeling
Niveau	A1a-A3a
Statuut	Contractueel
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

2. Plaats in de organisatie

Departement	Stadsontwikkeling
Dienst	Ruimtelijke Ordening/ milieu/ economie/ technische dienst
Subdienst	/
Eerste beoordelaar	Secretaris
Tweede beoordelaar	/
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	Volgens organogram

3. Flexibiliteit

4. Taken

A. Je voert kernopdrachten uit in het kader van stadsontwikkeling

- Je initieert en begeleidt dienstoverschrijdende projecten en ondersteunt de diensthoofden actief bij dienstoverschrijdende activiteiten en processen: implementatie omgevingsvergunning, digitale bouwvergunning, thematisch loket 'stadsontwikkeling' met scheiding front en back office en een lokaal economisch beleid.
- Je formuleert en implementeert verbeteringen van processen met het oog op de realisatie van een performante werking van de betreffende diensten (vb. vereenvoudiging adviesverlening, verbetering van de communicatie intern/extern, afstemming van databanken/digitale mappenbestanden).
- Je waakt erover dat het milieubeleid wordt gerealiseerd en dat de stad Herentals uitgroeit tot een duurzame stad in de brede zin van het woord; energiezuinig, gebruik van hernieuwbare energie, duurzame mobiliteit, duurzaam bouwen, duurzaam aankopen, duurzaam ruimtegebruik, ...
- Je bereidt subsidiedossiers voor de hogere overheid voor en volgt de realisatie ervan op.
- Je evalueert en stuurt de bestaande retributiereglementen, gerelateerd aan de afdeling bij.
- Je bereidt een dienstoverschrijdende strategische beleidsplanning voor in nauw overleg en samenwerking met de betrokken diensten.
- Je ontwikkelt een visie en bepaalt een strategie.
- Je implementeert, begeleidt en stuurt beleidsvoering bij.
- Je coördineert de processen die verbonden zijn met de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van een strategische beleidsplanning.
- Je betreft via nauw overleg de direct betrokkenen en stemt de verschillende standpunten af met de bevoegde schepenen/burgemeester, met de stedelijke administratie, met vertegenwoordigers van de hogere overheid.
- Je onderhoudt goede contacten met de direct betrokkenen vanuit de Vlaamse overheid.
- Je volgt nauwgezet de ontwikkelingen in de diverse beleidsdomeinen en sectoren op.
- Je stelt de eigen situatie af t.a.v. ontwikkelingen op lokaal, regionaal, provinciaal en landelijk niveau.
- Je organiseert op een efficiënte manier de interne en externe communicatie en PR inzake stadsontwikkeling in lijn met de stedelijke dienst communicatie.

B. Je organiseert de afdeling Stadsontwikkeling

- Je bent lid van het managementteam.
- Je bent eerste evaluator van het diensthoofd Ruimtelijke Ordening en Technische dienst Administratie.
- Je stuurt de werkzaamheden aan van de werknemers die actief zijn op het vlak van lokale economie.
- Je organiseert en coördineert de werkzaamheden van de milieudienst.
- Je leidt, coacht en motiveert de medewerkers van de milieudienst zodat zij hun doelstellingen en die van de organisatie op een correcte manier kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband
- Je verdeelt de taken, begeleidt en controleert de werkzaamheden van de medewerkers.
- Je verzekert de continuïteit van de milieudienst (verlofaanvragen, overuren, ...).
- Je programmeert, plant en begeleidt de werkzaamheden.

C. Je communiceert met interne en externe betrokkenen

- Je fungeert als communicatiekanaal tussen de secretaris, de betreffende diensthoofden en de medewerkers.
- Je verstrekt informatie over de afdeling, de regels en procedures en de werking van de diensten aan het personeel en aan bezoekers.

- Je bent medeverantwoordelijk voor het verwerven van nieuwe en het onderhouden van bestaande contacten met adviesraden, verenigingen, bedrijven en anderen.
- Je overlegt op regelmatige basis met de diensthoofden van de stedelijke diensten die betrekking hebben op stadsontwikkeling.
- Je overlegt met en rapporteert aan de secretaris.
- Je organiseert en neemt deel aan overleg met betrekking tot de eigen afdeling.
- Je organiseert en neemt deel aan overleg wat het werkterrein aangaat.
- Je neemt deel aan overleg wat betreft de algemene organisatie en werkzaamheden van de stad.
- Je onderhoudt de contacten met de overheid: stedelijk, provinciaal, Vlaamse Gemeenschap.

5. Profiel

A. Kennisgebonden competenties

- Je hebt inzicht en interesse in het werkveld én in de organisatie en werking van een gemeentelijke administratie en de eigen taak daarin.
- Je hebt ervaring
 - In minstens één van de betreffende beleidsdomeinen: Ruimtelijke Ordening, Milieu, Technische dienst, Economie.
 - Met betrekking tot strategische beleidsplanning.
- Je hebt een basiskennis
 - Van organisatieprincipes en vergadertechnieken.
 - Over opmaken en uitvoeren van een budget.
- Je hebt een grondig inzicht in de beleidsstructuren en goede notie van de bevoegdheden.
- Je hebt een grondige kennis en inzicht in de relevante wet- en regelgeving m.b.t. minstens één van de betreffende beleidsdomeinen.
- Je hebt kennis:
 - Van managementmethoden en -technieken.
 - Van de wetgeving, procedures en reglementen wat de dienst betreft.
- Je kan softwareprogramma's gebruiken die nodig zijn om de taken uit te voeren.

B. Gedragscompetenties

1) Persoonsgebonden waarden

Betrouwbaarheid: je bewaakt regels.

- Je wijst anderen op hun verantwoordelijkheid inzake normen en regels.
- Je waakt over de naleving van afspraken, regels en ethiek en stuurt bij waar nodig.
- Je treedt op tegen collega's/medewerkers wanneer ze zich niet integer, zorgvuldig of verantwoordelijk gedragen.
- Je gaat zorgvuldig om met het vertrouwen van de medewerkers.

Neutraliteit: je gaat actief om met verschillen.

- Je verzet je tegen onverdraagzaamheid en vooringenomenheid.
- Je staat open voor andere invalshoeken.
- Je let erop dat je niemand buitensluit, je blijft professioneel en voelt jezelf verantwoordelijk.

Organisatiebetrokkenheid: je bent trots op je afdeling.

- Je toont je verbonden met je afdeling.
- Je engageert je voor activiteiten die je eigen individuele taken overstijgen.
- Je houdt bij je eigen acties en voorstellen rekening met de voor- en nadelen voor je afdeling.
- Je ondersteunt en verdedigt de belangen van je afdeling zowel binnen als buiten je dienst.
- Je respecteert in jouw adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader (doelen, waarden, cultuur, ...).
- Je hebt oog voor de kosten die met een bepaald voorstel of initiatief samenhangen.

- 2) Communicatie
- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid: je brengt een boodschap efficiënt over naar een groep of persoon.
- Je legt (technische) gegevens op een begrijpelijke en gestructureerde wijze uit.
 - Je beperkt het gebruik van vaktermen.
 - Je let op je lichaamstaal en houding. Je richt je duidelijk naar je gesprekspartner en je hebt/zoekt oogcontact.
 - Je gaat na of de boodschap voor de andere duidelijk begrepen is.
 - Je houdt in je communicatie rekening met je gesprekspartner(s) en de situatie.
- Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid: je schrijft efficiënt
- Je stelt ondubbelzinnige, leesbare documenten op.
 - Je kan een synthese maken van een complexe situatie of document, met behoud van de essentie.
 - Je schrijft teksten met een duidelijke structuur en logische opbouw, zowel inhoudelijk als vormelijk.
 - Je gebruikt een stijl die aangepast is aan de situatie.
 - Je gebruikt een toegankelijke taal die aan het publiek aangepast is.
 - Je gebruikt woorden in de juiste context en in de juiste betekenis.
- 3) Samenwerken
- Samenwerken: je werkt spontaan en gemotiveerd samen om een gezamenlijk doel te bereiken.
- Je neemt steeds je verantwoordelijkheid, ook op mindere dagen.
 - Je kan je eigen mening opzij zetten in het belang van het organisatie-doel.
 - Je stelt je competenties ten dienste van de groep.
 - Je komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren.
 - Je bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor verscheidenheid in mensen.
 - Je geeft opbouwende kritiek en feedback.
 - Je hebt waardering voor ieders werk, inzicht en ervaring.
 - Je werkt open en constructief ten opzichte van elkaar.
 - Je denkt en handelt vanuit gemeenschappelijke belangen en voorkomt afzonderlijk of in concurrentie met elkaar te werken.
 - Je combineert je eigen talenten, cultuur en inzicht met deze van collega's om zo tot betere resultaten te komen.
- 4) Beoordeling en besluitvorming
- Organiseren: je coördineert acties en inzet van middelen om efficiënt tot het vooropgestelde resultaat te komen.
- Je splitst een opdracht adequaat op in deelopdrachten en gaat daarbij systematisch en goed doordacht te werk.
 - Je kan inschatten hoeveel tijd een opdracht in beslag zal nemen en welke middelen er nodig voor zijn.
 - Je zet schaarse middelen (mensen, instrumenten ...) zo in dat ze optimaal benut worden.
 - Je verdeelt taken en activiteiten over medewerkers op basis van bekwaamheid en interesses en wijst gepaste middelen toe.
 - Je maakt afspraken over de te nemen acties met de betrokken partijen (wie doet wat en wanneer).
 - Je formuleert je actieplannen resultaatgericht.
 - Je stemt de werkzaamheden op elkaar af en je organiseert je zo dat je het overzicht kan bewaren.
- 5) Informatieverwerking
- Netwerken: je legt nieuwe contacten die voor je eigen taak en opdracht nuttig kunnen zijn.
- Je neemt acties om contacten te leggen en te onderhouden.

- Je zoekt samenwerking met interne en externe partners uit wederzijds belang.
- Je verwerft, verwerkt en verspreidt kennis.
- Je toont appreciatie.
- Je legt op geregelde basis nieuwe contacten en je maakt er gebruik van.
- Je gaat actief op zoek naar collega's uit andere besturen en diensten omwille van informatie, kennis en expertise.

Initiatief: je neemt initiatief om structurele problemen binnen het eigen taakdo-
mein op te lossen.

- Je organiseert je afdeling zodat efficiënt kan gewerkt worden.
- Je gaat actief op zoek naar kansen en brengt ze onder de aandacht.
- Je formuleert zelf voorstellen om bestaande situaties te verbeteren.
- Je zoekt naar alternatieven wanneer je met structurele problemen wordt geconfronteerd.
- Je geeft aan waar het afgeleverde resultaat kan verbeterd worden.

Creativiteit: je geeft alternatieve ideeën en oplossingen in niet voor de hand
liggende situaties.

- Je stelt procedures, afspraken, situaties op een kritische wijze in vraag en formuleert suggesties voor verbetering.
- Je past ideeën, werkwijzen en instrumenten uit andere vakgebieden toe in het eigen domein.
- Je weet haalbare oplossingen te vinden wanneer je met weerstand wordt geconfronteerd.
- Je bekijkt een probleem/situatie vanuit verschillende invalshoeken en komt op basis daarvan tot nieuwe oplossingen of op nieuwe ideeën.
- Je blijft creatieve ideeën voorstellen, ook al worden deze niet altijd uitgevoerd.

6) Leidinggeven en management

Visie ontwikkelen: je kan trends en ontwikkelingen vertalen naar beleidsvoor-
stellen voor je eigen afdeling.

- Je levert een bijdrage aan de visieontwikkeling van de eigen afdeling in relatie tot de visie van de organisatie.
- Je ontwikkelt voorstellen en plannen, communiceert hierover en onderkent de effecten op middellange termijn.
- Je onderkent relevante trends en ontwikkelingen in het vakgebied en vertaalt deze naar mogelijkheden voor de eigen dienst of afdeling.
- Je onderkent toekomstige problemen en situaties die voor anderen nog niet zo duidelijk zijn.
- Je kadert adviezen, beslissingen en initiatieven in de bredere organisa-
tiecontext/beleidscontext.
- Je ontwikkelt ideeën, voorstellen en plannen met een looptijd van enkele jaren.

Sturen: je geeft richting op het niveau van processen en structuren. Je zorgt
ervoor dat alle medewerkers dezelfde doelstellingen nastreven.

- Je zet beschikbare mensen en middelen efficiënt in om de gezamenlijke doelstelling te bereiken.
- Je hebt oog voor al wat op een positieve of negatieve manier invloed heeft op de samenhang van en samenwerking binnen de groep (groepsdynamica).
- Je stuurt, indien nodig, in overleg met het team processen en structuren bij om de efficiëntie van de werking en de kwaliteit van de dienstverle-
ning te verbeteren.

Ontwikkelen: je bent trainer en instructeur voor je medewerkers en je bege-
leidt hen zodat ze hun taken kunnen afwerken en doelstellingen kunnen be-
halen.

- Je legt aan (nieuwe) medewerkers uit hoe iets moet worden uitgevoerd en waarom en begeleidt hen tijdens hun proefperiode.

- Je geeft alle nodige informatie door aan je medewerkers.
- Je zoekt actief naar ontwikkelingsnoden van je medewerkers en stimuleert hen tot het volgen van de nodige opleidingen.
- Je moedigt de medewerkers aan om nieuwe taken of nieuwe werkmethodes te leren.
- Je zorgt ervoor dat de werknemer het geleerde ook toepast op de werkvloer.
- Je vindt bij het leerproces een evenwicht tussen de mogelijkheden en beperkingen van de medewerker.

6. Handtekening

B. De gemeenteraad keurt volgende voorwaarden goed voor de functie van afdelingshoofd stadsontwikkeling A1a-A3a (lid van het managementteam):

1. Identificatiegegevens

Functie	Afdelingshoofd stadsontwikkeling
Niveau	A1a-A3a
Statuut	Contractueel
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

2. Plaats in de organisatie

Departement	Stadsontwikkeling
Dienst	Ruimtelijke Ordening/Milieu/Economie/Technische dienst
Subdienst	/
Eerste beoordelaar	Secretaris
tweede beoordelaar	/
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	Volgens organogram

3. Voorwaarden

A. Bij aanwerving

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- Slagen voor een selectieprocedure.

B. Bij bevordering

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- Minstens drie jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een leidinggevende functie van het niveau B en/of C.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Slagen voor een selectieprocedure.

C. Bij interne personeelsmobiliteit

1) Interne mobiliteit door functiewijziging

- Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau A1a-A3a.
- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 137 van de rechtspositieregeling.

2) Interne mobiliteit door graadverandering

- Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau A1a-A3a.
- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositieregeling.

4. Selectieprocedure

A. Schriftelijke test

Toetsing van de competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. De kandidaat ontvangt een lijst met de eventuele examenstof. Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op de schriftelijke test.

B. Psychotechnische testen

De psychotechnische testen gaan na of het profiel van de kandidaat overeenstemt met het vereiste profiel als de werknemer dergelijk gunstig profiel niet eerder heeft gekregen voor een leidinggevende functie bij het bestuur. De psychotechnische testen zijn richtinggevend.

Enkel de drie best gerangschikte kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke test komen in aanmerking voor deelname aan de psychotechnische testen. Indien er bij de eerste drie gerangschikte kandidaten zijn die niet wensen deel te nemen aan de psychotechnische testen, dan komen de volgende kandidaten van de rangschikking in aanmerking om deel te nemen aan de psychotechnische testen.

C. Interview

Tijdens het interview peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties uit het verleden van de kandidaat. Verder peilt de selectiecommissie of de te verwachten loopbaanontwikkeling van de kandidaat in overeenstemming is met de loopbaanontwikkeling die het stadsbestuur kan aanbieden. De resultaten van de psychotechnische testen zullen in aanmerking worden genomen bij de beoordeling van het interview.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten halen op het interview.

Als geen van de kandidaten slaagt voor het interview, komen de volgende drie kandidaten in de rangschikking bij de schriftelijke test in aanmerking voor deelname aan de psychotechnische testen en het interview.

5. Selectiecommissie

A. Samenstelling van de selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit drie ambtenaren van het niveau A uit de openbare sector.

B. Secretaris van de selectiecommissie

De secretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie.

009 Openverklaring van een functie van afdelingshoofd stadsontwikkeling - invulling bij aanwerving en bevordering

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van 1/10/2013 breidde het contractueel kader uit met één functie van afdelingshoofd stadsontwikkeling A1a-A3a en keurde de voorwaarden en het functieprofiel goed. De functie van afdelingshoofd stadsontwikkeling moet nog ingevuld worden. Het college besliste op 16/9/2013 de openverklaring van één functie van afdelingshoofd stadsontwikkeling A1a-A3a te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Juridische grond

De rechtspositieregeling van 2/3/2010 (gecoördineerde versie).

Argumentatie

De functie van afdelingshoofd stadsontwikkeling kan beschouwd worden als een moeilijk te rekruteren functie. In het verleden is reeds gebleken dat binnen deze sector het aanwerven erg moeizaam verloopt. Er stellen zich binnen deze sector weinig mensen kandidaat. Verder worden de functies die het afdelingshoofd aanstuurt beschouwd als knelpuntberoep door VDAB (bijv. diensthoofd stedenbouwkundige, diensthoofd technische dienst).

De functie van afdelingshoofd stadsontwikkeling kan ingevuld worden bij aanwerving en bij bevordering. Het afdelingshoofd is lid van het managementteam. De gemeenteraad is bevoegd om de functie van afdelingshoofd stadsontwikkeling A1a-A3a open te verklaren.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist om één functie van afdelingshoofd stadsontwikkeling A1a-A3a en beslist de functie open te verklaren als knelpuntberoep. Verder beslist de gemeenteraad om een wervingsreserve aan te leggen voor 2 jaar.

De gemeenteraad beslist de vacature via volgende media bekend te maken:

1. regionaal verschijnende krant(en) of weekblad(en);
2. VDAB;
3. de gemeentelijke media

Geïnteresseerde kandidaten kunnen zich tot en met 27 oktober 2013 schriftelijk kandidaat stellen bij het schepencollege.

010 Aanduiding leden managementteam

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college besliste op 26/8/2013: om volgende functies aan de gemeenteraad voor te dragen als leden van het managementteam:

- secretaris (decretaal bepaald lid van het MAT)
- financieel beheerder (decretaal bepaald lid van het MAT)
- sectormanager vrije tijd
- sportfunctionaris
- sectormanager stadsontwikkeling
- afdelingshoofd stadsontwikkeling
- diensthoofd personeel en organisatie
- bestuurssecretaris financiën
- bestuursecretaris jurist

Adviezen

- MAT: het gemeentedecreet bepaalt dat de vaststelling van het organogram met aanduiding van de leden van het managementteam vooraf besproken wordt door het managementteam. Het managementteam ging op 20/8/2013 akkoord met de voorgestelde wijziging van het organogram aanduiding van de leden van het managementteam
- Onderhandelingscomité: de wijziging van het organogram met aanduiding van de leden van het managementteam werd voorgelegd aan de representatieve vakorganisaties in het onderhandelingscomité op 16/9/2013.

Argumentatie

De gemeenteraad besliste op 1/10/2013 om het organogram te wijzigen. In het vernieuwde organogram moeten de voorgedragen leden van het managementteam nog aangeduid worden door de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad duidt volgende functies aan als leden van het managementteam:

- secretaris (decretaal bepaald lid van het MAT)
- financieel beheerder (decretaal bepaald lid van het MAT)
- sectormanager vrije tijd
- sportfunctionaris
- sectormanager stadsontwikkeling
- afdelingshoofd stadsontwikkeling
- diensthoofd personeel en organisatie
- bestuurssecretaris financiën
- bestuursecretaris jurist.

011/

A Werken Poederleeseweg

BESLUIT

Raadslid Eefje Liedts heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.
Werken Poederleeseweg

Sinds 23 september zijn de werken gestart aan de Poederleeseweg. Er bestaat heel wat wrevel omtrent de omleidingsroute voor auto's, maar ook het openbaar vervoer.

Raadslid Kathleen Laverge heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Door de maandenlange wegenwerken op de Poederleeseweg (N153) is de Lichtaartseweg (N123) een zeer drukke omleidingsroute geworden.

N-VA weet dat het om een gewestweg gaat en dat de stad in principe zelf niets kan doen. Toch vraagt N-VA dat de stad bij het AWV zou aandringen op bijkomende veiligheidsmaatregelen. Er staan op de gewestweg veel oude bomen en er liggen scherpe bochten. De afgelopen jaren zijn er al heel wat dodelijke ongevallen te betreuren.

Bij regen en door de veelvuldige herfstbladeren is de baan spekglad en zeer gevaarlijk. Er is bovendien amper wegverlichting op de N123. Als er een zwaar ongeval gebeurt, staat het verkeer om en rond Herentals én Kasterlee urenlang geblokkeerd, omdat de Poederleeseweg niet meer als uitvalsweg gebruikt kan worden. Het lijkt ons niet meer dan aangewezen dat de stad met het oog op de feiten AWV contacteert en daarop attent maakt opdat van daaruit flankerende veiligheidsmaatregelen kunnen worden voorzien.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt. Er zijn niet zo veel mogelijkheden om omleidingsroutes te voorzien, buiten de Lichtaartseweg. Ook AWV moet werken met het wegennet dat ze hebben en met de staat van de wegen dat ze hebben. De Lichtaartseweg is op het grondgebied Lichtaart een oude betonbaan in slechtere staat, op grondgebied Herentals is de weg een vijftiental jaar geleden heraangelegd. Maar het is de enige weg die AWV kan gebruiken als omleidingsweg naar het noorden toe, er zijn geen alternatieven die beter zijn. Ik stel wel vast dat AWV zoals bij alle grote openbare werken, zeer uitvoerig heeft gecommuniceerd in de lokale media over de start en de consequenties van die werken, en dat het verkeer na een paar dagen vrij vlot verloopt, ook tijdens het spitsuur op het kruispunt Wellens en op de Lichtaartseweg. Mensen vinden hun weg en passen hun gewoontes aan bij zo'n belangrijke openbare werken. Er zijn kinderziektes geweest en die zijn er nog qua signalisatie. De omleidingsborden voor de route 55 waren niet van de eerste dagen geplaatst, die zijn pas een paar dagen later verschenen, op de ring in Herentals tot in Lichtaart en Poederlee. Dat is intussen bijgesteld. En er gaan nog bijstellingen komen. Er komt ook een nieuw signalisatieplan dat in voege gaat op het ogenblik dat de werken richting Herentals opschuiven. Want dat wordt voor Herentals een vrij moeilijke fase wanneer men werkt tussen het kruispunt Doornboom en de Wittenberg en na de winter tussen de Wittenberg en de watertoren. Dan zullen we een ander signalisatieplan moeten invoeren voor de toegankelijkheid van straten zoals Ter Bueken, Meivuurstraat, Watervoort en dergelijke. Vandaag is nog op de werfvergadering besproken dat de aannemer de fouten en de kinderziektes uit het oorspronkelijke signalisatieplan moet aanpassen tegen dat die fase in werking komt. Wat De Lijn betreft, daar hebt u gelijk in. Uw collega was aanwezig op de vergadering in 't Schaliken en daar hebben wij vastgesteld, net zoals in Poederlee, dat De Lijn twee keer zijn kat heeft gestuurd naar de infovergadering. De mensen van AWV en de werfleiding stonden eigenlijk met hun handen in de lucht en konden niet veel vertellen over de maatregelen die De Lijn ging nemen want die vonden het blijkbaar niet de moeite om hun aanpassingen op de vergadering zelf te komen toelichten. Dat betreurt AWV maar dat betreuren de betrokken gemeentebesturen Lille, Vorselaar en Herentals ook omdat dat niet behoorlijk is. De Lijn heeft daar zijn taken naar communicatie toe, wat ons betreft, niet behoorlijk vervuld. Of hun website nu aangepast is, durf ik niet zeggen. We hebben wel een aantal omleidingsmaatregelen voorzien. Zij gaan ook met een pendelbussysteem werken tussen Vorselaar en Herentals in de volgende fase wanneer de Poederleeseweg totaal niet meer bereikbaar is. Voor de rest leer ik uit de werfvergadering van vanmorgen dat de timing op snee zit en dat de aannemer zelfs voor staat en dat men het kruispunt Doornboom al mee in de werken heeft betrokken omdat het vrij vlot vooruit gaat. Maar dat een dergelijk grote werf ongemakken mee brengt, met voor een aantal mensen een zeer lange omleidingsroute, dat is ongetwijfeld zo maar een beter alternatief buiten de Lichtaartseweg, is er niet. We zijn allemaal samen bezorgd en we hopen dat die werf goed vooruit gaat en rap gedaan is zonder dat er onderweg accidenten gebeuren.

011/

B Flankerende veiligheidsmaatregelen Poederleeseweg

Zie punt 11/A.

012 Wijziging huishoudelijk reglement gemeenteraad

Raadslid Kathleen Laverge heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Wijziging huishoudelijk reglement gemeenteraad

Voorgestelde aanpassing:

Huidig artikel 33

De notulen van de gemeenteraad vermelden in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen en het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

De notulen vermelden ook duidelijk alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. ...

Voorstel nieuw artikel 33

De notulen van de gemeenteraad vermelden in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen en het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Onder meer wordt in de notulen alle teksten (inclusief de amendementen) opgenomen die aan de gemeenteraad ter stemming werden voorgelegd.

De notulen vermelden ook duidelijk alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

Motivatie

- Dit was gebruikelijk tot nu toe in Herentals.
- Het verhoogt de kwaliteit van de verslagen als weergave van wat op de gemeenteraad is gezegd/gebeurd.
- Het documenteert de evolutie in bepaalde dossiers te volgen: wat is er vroeger al voorgesteld, wie heeft welke positie ingenomen.
- Het is een element van openbaarheid van bestuur: iedereen mag weten wat de gemeenteraad al of niet heeft goedgekeurd.
- Het vraagt weinig of geen extra werk en voegt weinig of niets toe aan de lengte van het verslag.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt. We hebben deze discussie al een paar keer gehad op deze raad. De secretaris heeft geantwoord hoe zij de notulering toepast en welke lijn zij daar in wil trekken. Wij hebben ook ondersteund dat dat de lijn is die zij kan aanhouden. Ik heb ook begrepen dat u een overleg heeft gehad met de secretaris om de wederzijdse standpunten daarover uit te wisselen. Wat ons betreft, hebben wij hetzelfde standpunt als wij de afgelopen raden hebben meegedeeld. De notulen van de raad zijn de weergave van de beslissingen en de besliste reglementen van de raad met uitzondering van de toegevoegde punten waarvan er wel een exhaustieve weergave van het debat wordt opgenomen omdat dat meestal ook geen beslissingspunten zijn maar vraag en antwoord. U hebt het recht om daar een stemming over te vragen.

Raadslid Vannooteghem: Ik zou dit doen om de kwaliteit van de verslagen in ere te houden. En als u zegt dat u de secretaris steunt in die andere manier van notuleren, dan wijkt u eigenlijk af van wat u tot nu toe gedaan heeft. Wij kunnen ons niet van de indruk ontdoen dat men hiermee de oppositie - ik zou niet zeggen monddood wil maken – maar dat men niet graag heeft dat de buitenwereld weet wat de oppositie voorstelt en wat de meerderheid verworpen heeft.

Burgemeester Peeters: Ik denk dat in het gesprek dat u met de secretaris gehad heeft, dat ook fysiek bewezen is dat de tussenkomsten en de standpunten van de meerderheidsfracties op de punten ter goedkeuring en stemming net zoals die van u, niet weerhouden zijn in de notulen en dat de notulen enkel de weergave zijn van het besliste beleid. Als u daar enige

vorm van politieke partijdigheid suggereert, is dat voor uw rekening maar de fracties van de meerderheid krijgen dezelfde lijn opgelegd krijgen als u. Wij hebben het huishoudelijk reglement zeven maanden geleden goedgekeurd en daar zijn uitvoerig discussies over geweest en veel amendementen aangenomen geweest, van u, die ook weerhouden en genotuleerd zijn, en onze visie is dat we het huishoudelijk reglement nu niet gaan veranderen en dat de secretaris de lijn die ze heeft aangehouden de laatste zeven acht maanden verder kan aanhouden. Vragen jullie een stemming hierover, dan gaan we erover stemmen.

Raadslid Vanooteghem: Uiteraard vragen wij een stemming hierover. Ik weet niet of ik nog vragen mag toevoegen.

Burgemeester Peeters: Als het zinnig is, kan dat zeker, zelfs vier keer. Drie keer dezelfde vragen, kan natuurlijk niet.

Raadslid Vanooteghem: Wij vragen dus niet dat de motivatie of de discussie wordt opgenomen. Maar het is wel zo dat - als de meerderheid een amendement zou indienen, wat de laatste zes jaar niet gebeurd is - dat waarschijnlijk wel zou goedgekeurd worden en zou opgenomen worden in de verslagen. Als wij een amendement indienen als oppositie, wordt dat meestal verworpen, en wordt het niet opgenomen en dat is dus een andere behandeling.

Burgemeester Peeters: Als een amendement aanvaard wordt, zoals we in de zitting van februari tot vijf keer gedaan hebben, worden die opgenomen als beslist beleid. De notulen weerspiegelen enkel het besliste beleid. Maar nu ben ik zelf ook drie keer hetzelfde aan het herhalen.

Raadslid Vanooteghem: Kijk eens na of het toch niet gebruikelijk was en mochten we in februari geweten hebben dat het zo zou opgevat worden, dan zouden we dat wel anders voorgesteld hebben. Maar de eerste maanden zijn de notulen nog opgemaakt zoals gebruikelijk. Het is pas sinds de laatste twee of drie zittingen dat men anders gaat werken.

Burgemeester Peeters: Ik denk dat dat laatste niet juist is.

Stemming huishoudelijk reglement:

Voor: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Ceulemans, Marcipont, Liedts, Van Thielen, Snauwaert en Verpoorten.

Tegen: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels, Van den Broeck, De Cat, Caers en Moons.

Onthoudingen: geen.

De gemeenteraad verworpt het voorstel.

013 Aanpassing parkeerbeleid Molenvest

Raadslid Kathleen Laverge heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

De discussie over het parkeerbeleid op de Molenvest in Herentals laat niet af. De prioritair belanghebbenden, de bewoners, vonden vooralsnog geen gehoor bij het stadsbestuur. In 2011 al klonk de dringende vraag om bewonersparkeren in te voeren, zoals ook in omliggende straten is gebeurd. De Molenvest blijkt de enige straat waar nog vrij parkeren toegestaan blijft. UNIZO wees op het feit dat de logica vraagt om langparkeerders naar de rand van de stad te verwijzen en kortparkeerders mogelijkheden te bieden dicht bij de -winkel - kern te parkeren door een gericht beleid van bijvoorbeeld betalend parkeren. In de andere omliggende straten is de parkeerschijf verplicht. Ook N-VA wees eerder al op de principes van een kernversterkend beleid, die langparkeren naar de stadsrand verwijzen, en schaarde zich achter de vraag van de bewoners van de Molenvest, die echter nog steeds in de kou staan. Ook het stadsbestuur zelf is deze logica genegen, zo lezen we toch op de gemeentelijke website n.a.v. informatie over de 'Blauwe Zone':

'Onze stadsrand is er voor bezoekers die gratis en langdurig willen parkeren. In het stadscentrum geven wij bij parkeren voorrang aan bewoners en klanten. Daarom breidt het stadsbestuur vanaf 1 maart [2012] de blauwe zone in het centrum uit.'

<http://www.herentals.be/blauwe-zone-wordt-groter>

Overall in het stadscentrum wordt deze logica toegepast, behalve op de Molenvest. De N-VA-fractie vindt dit vreemd en breekt derhalve graag nogmaals een lans voor een degelijke en correcte oplossing die de noden van de bewoners verzoent met de noden van de langparkeerders die tewerkgesteld zijn op en rond de Molenvest. Na verder overleg met bewo-

ners meent N-VA dat het op zijn minst mogelijk moet zijn om op de Molenvest de parkeerplaatsen tegen de huizenrijen in eerste instantie te reserveren voor bewoners en er parkeerschijfgebruik te verplichten. Dat kan met een verkeersbord E9a met onderbord(en) om aan te geven dat de parkeerschijf verplicht is en met de vermelding "uitgezonderd bewoners". Dezelfde consequente logica dus die elders in de 'Blauwe zone' wordt toegepast'. De parkeerplaatsen aan de middenstrook van de Molenvest kunnen dan wel met parkeersbord E9a aangeduid worden en voor vrij parkeren in aanmerking blijven komen.

N-VA dringt erop aan dat het stadsbestuur vooral de bewoners maar ook de eigen winkerkern recht doet en hoopt het bereid te vinden om een oplossing te steunen die aan diverse behoeften voldoet en zo het parkeerbeleid op de Molenvest eindelijk normaliseert.

Ons voorstel van beslissing luidt als volgt:

De gemeenteraad beslist hierbij om:

op de Molenvest langs de kant van de huizenrijen het vrij parkeren te vervangen door parkeren met parkeerschijf met uitzondering voor bewoners met een bewonerskaart.

voor de parkeerplaatsen aan de middenstrook op de Molenvest wel het vrij parkeren te behouden.

hiervoor de nodige maatregelen te nemen op vlak van vervanging van verkeersborden en communicatie aan de burger.

Schepen Jan Michielsens antwoordt.

Bij de uitbreiding van de blauwe zone in het centrum, die stapsgewijs vanaf 1 maart 2012 werd ingevoerd, heeft het college een grondige afweging gemaakt van de voor- en nadelen van dit nieuwe parkeerregime voor de Molenvest.

Het is belangrijk dat langparkeerders op redelijke afstand van het centrum, een parkeeralternatief hebben waar vrij parkeren nog mogelijk is. Langs de oostzijde van het centrum is dit de as Belgiëlaan-Augustijnenlaan.

Langs de westzijde is dit de Molenvest, de enige straat die meer dan 100 parkeerplaatsen telt en die op redelijke afstand van het centrum ligt. Alle straten daar in de buurt zijn druk bevolkte woonstraten met weinig parkeerplaatsen. Het zou nog problematischer zijn als we, door het invoeren van een blauwe zone in de Molenvest, de parkeerdruk verschuiven naar deze smalle woonstraten zoals de Schoolstraat en de Engelse wijk. Dat wil men toch zeker en vast vermijden. Vandaar die beslissing en de keuze om de Molenvest voor langparkeerders te behouden.

Burgemeester Jan Peeters: Bij het invoeren van de blauwe zone en de bewonerskaart is er ook altijd gezegd dat de blauwe zone niet voor eeuwig en altijd vast staat. Naargelang de verstedelijking van het centrum en de mobiliteit en de parkeerdruk veranderen, zullen ook de grenzen van de blauwe zone veranderen. Dan gaat dat richting Engelse wijk, Spekmolenstraat, Boerenkrijglaan, die nu buiten de blauwe zone vallen. Dat zijn dingen die we moeten evalueren en die voor wijzigingen vatbaar zijn. Ons reglement van 2012 is niet voor eeuwig en dage geldig want vroeger was er ook een blauwe zone. Dat reglement bestaat al 15 jaar. Het is in 2012 niet ingevoerd maar uitgebreid met een aantal centrumstraten en dat zal in de toekomst waarschijnlijk nog wel eens gebeuren. Het specifieke aan de Molenvest - en dat is een oude discussie die al meer dan 10 jaar bestaat in Herentals - is dat als je langparkeren uit een straat wil wegduwen, je moet weten naar waar je ze duwt en waar je alternatieven hebt. Aan deze kant van het centrum is het vrij eenvoudig om alles tussen hier en de Markt blauwe zone te maken omdat je hier een heel grote zone van vrij parkeren op de Belgiëlaan en Augustijnenlaan kunt maken, op loopafstand van het centrum, zonder dat je drukbevolkte woonstraten belast. Dat heb je aan de kant van de Zandpoort niet. Als je de 100 of 150 auto's wegduwt van de Molenvest, omdat dat gereserveerd is voor blauwe zone bijvoorbeeld, dan moet je weten waar die terecht kunnen komen. Wat we niet willen, is dat die terecht gaan komen in straten zoals St.-Jansstraat, Schoolstraat, Bolwerkstraat, Engelse wijk, Gildelaan. Die zijn nu al zeer druk bebouwd en bewoond, waardoor er nu al geen parkeerruimte is, zodat je die overdruk van parkeren alleen maar erger gaat maken. Er is aan die kant van Herentals dus geen alternatief voor de parkeerruimte die de Molenvest nu biedt. Dat heeft inderdaad een aantal nadelen voor de buurt, dat is juist. Ik wil er ook nog bij zeggen dat in de Molenvest een heel hoog percentage van de nieuwbouwprojecten een eigen garage heeft. Die mensen kunnen geen bewonerskaart krijgen. Er is vaak een misverstand dat mensen die in een blauwe zone daar te allen tijde vrij kunnen parkeren. Dat is niet

zo. Er is een reden waarom we dat reglement zo hebben ingevoerd en ik denk dat we ons daar ook aan moeten houden. Er zijn kinderziektes aan het reglement en onze dienst mobiliteit heeft die ook geïnterpreteerd. Ik heb al aangegeven dat het reglement moet geëvalueerd worden en dat de kinderziektes eruit moeten weggewerkt worden. We zullen dit meenemen, maar het is geen ondoordachte beslissing geweest in 2012: dit is iets wat in het eerste mobiliteitsplan van 2003 stond. Daarin stond zeer uitdrukkelijk dat de Molenvest uit de blauwe zone uit bleef.

Schepen Anne-Mie Hendrickx: Als bewoner van de Molenvest voelde ik me ook al een beetje aangesproken want ik zou het spijtig vinden als ik bij de bewoners wordt gerekend die het N-VA standpunt verdedigen want ik ben er zeker van dat er op de Molenvest nog bewoners zijn met een ander standpunt dan wat hier naar voor gebracht wordt. Het zal misschien om een deel van de bewoners gaan maar zeker niet over alle bewoners van de Molenvest.

Burgemeester Peeters: Het is een discussie die al tien jaar met onder andere de handelaarsverenigingen gevoerd wordt. De Molenvest is een van de weinige plaatsen waar bewoners van enkele oude en dichtbevolkte woonstraten zoals Vaartstraat en Schoolstraat nog kunnen parkeren. En die mensen hebben heel weinig alternatieve parkeerplaatsen in hun buurt, waar dat langs deze zijde van het centrum nog wel is. Hier hebben we een zone van zo'n 700 parkeerplaatsen die nog altijd capaciteit over heeft maar langs die kant van het centrum is dat absoluut het geval niet.

Raadslid Laverge: Het blijft heel vreemd dat – weliswaar een deel van de bewoners dan toch – die zelf geen garage heeft, daar een probleem mee heeft, en wie een probleem heeft, mag dat ook melden, denk ik. En dat is wat wij doen, wij brengen dat probleem over. Punt is dat als dat parkeerprobleem zich al tien jaar lang als een discussie opwerpt, dan vraag ik mij af of er inderdaad geen andere opties waren in die tien jaar en of dit wel voldoende is bekeken. Ik begrijp dat dit geen ondoordachte beslissing is maar het blijft een feit dat een aantal bewoners de dupe worden van het feit dat hier een parkeerprobleem is en dat moet dan maar en dat lijkt me een beetje een kortzichtige visie.

Burgemeester Peeters: Het is geen oplossing om het parkeerprobleem van de Molenvest op te lossen door een groter probleem te creëren in al de omliggende woonstraten waar er geen alternatief is. Je moet maar eens kijken naar de Schoolstraat, de St.-Jansstraat, de Bolwerkstraat, daar wonen ook mensen en daar is de parkeerdruk voor de lokale bewoners zeer groot. Daar zijn geen alternatieven en die mensen zouden niet graag bijkomende langparkeerdruk bij krijgen. Het is dus een afwegen en een compromis vinden van waar je de beste mogelijkheden hebt. Maar daar in de buurt heb je dat niet veel.

Raadslid Laverge: Met onze oplossing hadden we mee gezocht naar een compromis dat een beetje soelaas brengt voor de bewoners met een mogelijkheid voor vrij parkeren en toch ook blauwe zone zodat de bewoners hun wagen toch kwijt raken bij hun eigen huis. Het lijkt me nog steeds een zinnige vraag om daar toch verder over na te denken.

Burgemeester Peeters: We stoppen nooit met nadenken. Er zal een tijd komen, dat we net als in 2012 de bestaande situatie moeten evalueren en terug moeten gaan aftoetsen op zijn redelijkheid en zijn effectiviteit. Dat hebben we in 2012 ook gedaan. Als Herentals verder verstedelijkt, kan het best zijn dat die zone verder moet uitbreiden. Niet alleen de Molenvest heeft een parkeerprobleem, ik ken weinig straten binnen de ring van Herentals, aan die kant van Herentals, waar het parkeerprobleem zich niet stelt.

014 Openstelling parking Delhaize

Raadslid Kathleen Laverge heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Openstelling parking Delhaize

De toegangsweg naar de parking Delhaize op de gronden van het OCMW is nu bijna een jaar in gebruik.

Hoe staat het met de plannen om de parking buiten de winkeluren toegankelijk te maken?

In het bestuursakkoord staat: “De stad wil met de eigenaar van de Delhaize in het centrum een contract afsluiten om het parkeerterrein buiten de winkelluren toegankelijk te maken voor iedereen.”

Schepen Jan Michielsens antwoordt: Zoals u weet is die weg pas opgeleverd door het OCMW. Wij hebben de parking in de voorbije maanden samen met de dienst toerisme en de middenstand al verschillende keren opengesteld. Ik weet niet of u dat weet maar bij elk evenement van de middenstand is de parking opengesteld en bijvoorbeeld ook met ‘Herentals zingt’ was de parking open. We hebben toen ook de toezegging gekregen van de eigenaar dat er telkens er een evenement is, de parking zal worden opengesteld. De burgemeester en ik zullen de komende weken zeker gaan praten over een contract om dit structureel te regelen. Dat zal niet lang op zich laten wachten.

Raadslid Vanooteghem: Dus het is niet de bedoeling dat deze adhoc methode verder gaat, wel dat er een algemene regeling komt.

Schepen Michielsens: Ja, het is de bedoeling dat er een contractuele regeling komt met de eigenaar. Maar nu, en ook in de toekomst, zal die opengesteld worden telkens er iets te doen is van de middenstand of van toerisme. We hebben het openstellen van de parking geëvalueerd en het was toch wel een belangrijke testcase ook voor de eigenaar, maar die is heel positief verlopen. Er zijn geen negatieve aspecten opgedoken en dat is belangrijk in de richting van de gesprekken met de eigenaar.

Raadslid Vanooteghem: Dan wens ik u veel succes.

Raadslid Daniël Marcipont: Mag ik daar nog heel even op inpikken? Is er communicatie gebeurd rond de openstelling van de parking?

Schepen Jan Michielsens: Ja daar is telkens communicatie over geweest, op de website van de middenstand, op onze website, in de brochures die verspreid werden rond deze evenementen. Misschien niet op alle affiches maar ik herinner me toch dat het mee opgenomen is dat de parking werd opengesteld. Maar misschien is het links of rechts wel eens vergeten, dat wil ik nu kwijt zijn.

Raadslid Marcipont: Het is mij nooit opgevallen.

Schepen Jan Michielsens: Het is in elk geval gecommuniceerd, soms zaten we ook met een probleem rond laattijdigheid dat het niet meer op de affiche kon omdat het akkoord dat we afsloten te laat kwam. Maar nu hebben we al een akkoord dat, als er iets te doen is van de middenstand, de parking zal opengesteld worden.

Raadslid Marcipont: Het is misschien interessant om eens een telling te doen om te kunnen vaststellen hoeveel er gebruik van gemaakt wordt. Ik wist het zelf niet en ik veronderstel dat er nog wel mensen waren die het niet wisten. En dan ga je er natuurlijk ook niet parkeren.

Burgemeester Jan Peeters: We zouden eigenlijk een soortgelijk initiatief willen nemen met de parking van de school in de Nonnenstraat. Er is een bouwproject in oprichting waarmee een doorgang gecreëerd wordt tussen de Bovenrij en de achterliggende parking die voor het publiek toegankelijk en opengesteld zou kunnen zijn. Als we een gelijkaardige oefening kunnen doen met de eigenaars van die parking, wat ook een private parking is, dan zou dat tijdens de shoppingmomenten en de weekendactiviteiten voor die kant van de Markt en de Bovenrij zeker een versterking zijn. In de bouwvergunning hebben we daar rekening mee gehouden en als we die parking zouden kunnen openstellen buiten de werk- en de schooluren door een akkoord met de nonnen, dan zou dat zeker een verbetering zijn. Maar daar zijn we ook een beetje afhankelijk van de goodwill en de mogelijkheden van de private eigenaars. Dan krijgen we een soortgelijke doorgang als bij Sancta Maria in het Hofkwartier.

015 Leegstand huis Ring nr. 11 in Noorderwijk

Raadslid Patrick Caers heeft volgende punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Leegstaand huis dat aan het vervallen is in Noorderwijk gelegen te Ring nr. 11.

Hoe kunnen we de leegstand aanpakken en dit voorkomen. De boete om leegstaande huizen is blijkbaar niet genoeg want ze laten het liever vervallen.

Dit huis staat wel vlak tegen de weg en is momenteel afgezet met enkele radars, maar het dak is in zeer slechte staat.

Kunnen wij als stad niet de eigenaar aanklagen om dit te laten afbreken of zijn er andere oplossingen?

Schepen Jan Bertels antwoordt. We proberen daar iets aan te doen met de middelen die we hebben; De Tecno en het huis ernaast staan al langer leeg en we hebben die opgenomen in ons leegstandsregister. Die gaan ook effectief een leegstandsheffing moeten betalen. We hebben die leegstandsheffing in Herentals progressief gemaakt, dat wil zeggen dat die elk jaar verhoogt als dat pand leeg blijft staan. De procedure duurt wel lang want dat is Vlaamse materie en die eigenaarssyndicaten spelen daar zeker hun rol. Maar voor de eigenaar van de Tecno hebben we al de nodige initiatieven genomen om die te laten betalen en die som zal ook hoger en hoger worden als ze niets doen. Maar daarnaast hebben we ook al gesproken met de eigenaars van Tecno om de woning eventueel ter beschikking te stellen van een sociale huisvestingsmaatschappij. Het probleem is dat het niet één eigenaar is maar meerdere eigenaars en die hebben niet allemaal hetzelfde gedacht, wat het natuurlijk moeilijker maakt. Maar de contacten zijn gelegd en we blijven die onderhouden. Wat die woning nr. 11 betreft, u hebt gelijk. We moeten vooral ageren uit oogpunt van de veiligheid. We hebben er ook de brandweer op af gestuurd, waar u ook naar verwijst. Het ging over loszittende dakpannen en we hebben die er af gehaald. We hebben de factuur van de brandweer ook al naar de eigenaar gestuurd. We hebben in het kader van de veiligheid en in het kader van de nieuwe gemeentewet ook de drie eigenaars aangeschreven dat zij de nodige activiteiten moeten doen om de veiligheid op het voetpad te garanderen. Daar bestaat een hele procedure voor waarbij je kunt gaan tot onbewoonbaarheid maar dat is dan helemaal het einde. Er is een tussenfase waarbij we bevelen tot uitvoering van werken en als zij dat niet doen, gaan we het in hun plaats doen. Maar ook daar is een zware procedure voor nodig. De eerste stap is dat we een vaststelling doen maar daar hebben we de toestemming van de eigenaar voor nodig, je kan daar niet zomaar binnen wandelen tenzij er acuut gevaar is. Dan volgt er een onderzoek van een deskundige - want dat mogen we niet zelf - met een verslag dat zegt dat er gevaar is. Daarna volgt een hoorrecht zodat de eigenaar zich kan verweren. Die procedure gaan wij opstarten maar wel met respect voor de procedure want anders zijn we nog verder van huis. We zijn daar mee bezig, die keuring is al geweest, en net als bij de Tecno hebben zij te veel 'slechte punten' waardoor zij door Vlaanderen op de vermoedenslijst voor leegstand worden gezet en later in het register voor leegstand en na verloop van tijd moeten zij een Vlaamse belasting betalen. Wij hebben in Herentals ook een heffing op leegstand of verwaarloosde gebouwen, en hier gaat het om een verwaarloosd gebouw. Die gaan we heffen na verloop van tijd. We gaan die zelf ook opnemen in het gemeentelijke leegstandsregister. Dat heeft de facto niet direct een effect want ze moeten al belasting betalen voor de verwaarlozing maar het is nog eens een signaal naar de eigenaar dat ze iets moeten doen.

Raadslid Caers: Het gaat vooral over de veiligheid van de burgers omdat er tamelijk veel passage is.

Schepen Jan Bertels: Voorlopig zou dat in orde moeten zijn want de brandweer heeft de losliggende pannen er af gehaald. Maar we hebben met de eigenaar gesproken dat ze maatregelen moeten treffen. De procedures zijn in gang gezet en voor mijn part zouden ze wat rapper mogen gaan. Maar die procedures moeten we volgen want anders zijn we nog verder van huis. Maar in Noorderwijk beginnen ze dat 'de vuile hoek' te noemen en we zouden dat graag opgekuist zien. De parking is trouwens helemaal aan het verloederen. We willen graag dat de eigenaars daar iets mee doen en nog liefst geven aan een sociale huisvestingsmaatschappij zodat we daar een mooi project van kunnen maken.

016 Toegankelijkheid in Herentals Toerisme

Raadslid Lieve Snauwaert heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad

Toegankelijkheid in Herentals

Toerisme

Brief (27/2/2013) in verband met 'kwaliteitslabel toegankelijkheid' door 'Toerisme voor Allen'

Er zijn drie categorieën kwaliteitslabels:

1. info beschikbaar
2. basistoegankelijk
3. comfortabel toegankelijk

Uw stad haalt nu niveau 1, maar is een goede kandidaat voor verhoging naar niveau 2 mits aanpassingen. Wij nodigen u uit om contact op te nemen om deze aanpassingen te bespreken.

Brief (26/2/2013) i.v.m. infosessie 28.03 door 'centrum voor toegankelijkheid' van de Provincie Antwerpen In verband met 'ringleiding' (voor slechthorenden)

Vragen:

Nam de stad contact op met Toerisme voor Allen in verband met de te nemen stappen voor verbetering toegankelijkheid?

Woonde iemand van de stad deze infosessie van het centrum voor toegankelijkheid bij?

Welke stappen zal de stad ondernemen voor de verbetering van de toegankelijkheid?

Zullen onze openbare gebouwen uitgerust worden met ringleiding?

Schepen Ingrid Ryken antwoordt.

Het klopt inderdaad dat er drie toegankelijkheidslabels zijn. Wij zitten in het I label, dat is het informatieve label, het volgende is een A label en dan kan je nog een A+ label behalen, wanneer de toegankelijkheid perfect is.

Wij hebben zelf contact opgenomen met het toegankelijkheidsbureau en Toerisme voor Allen. Wij werden persoonlijk over de resultaten ingelicht op het infokantoor en wij kennen de aanbevelingen en de opmerkingen.

In grote lijnen zijn wij ook al tegemoet gekomen aan een aantal zaken want het ging over zaken zoals een andere klink op de glazen deur van het infokantoor zodat die gemakkelijker open geduwd kan worden. Voor het toegangspad naar de openbare weg geven zij geen goedkeuring als dat kasseien zijn, maar omdat het bij ons vlakke kasseien zijn die ingemorteld zijn, heeft de commissie daar een afwijking voor toegestaan. Zij hebben ook opmerkingen gemaakt rond draaicirkels. In het kantoor staan middenblokkasten die als opberg-ruimte voor brochures gebruikt worden. We hebben er daar een weggehaald zodat de draaicirkel groter wordt. Het is nog geen 150 cm maar ook daar heeft de commissie een afwijking verleend omdat je met de rolstoel gemakkelijk rond het blok heen kunt rijden. Dat was dus ook geen probleem.

We hebben dat A label intussen bekomen maar onder opschortende voorwaarden. We moeten namelijk een onderrijdbare infobalie voorzien. De lage balie is de hoofdvoorwaarde om een A label te bekomen. Wij voorzien dat dit zeker tegen de opening van het Toeristisch seizoen 2014 kan gerealiseerd worden. Daarna is aan de voorwaarden voldaan en krijgen we definitief het A label.

Verder plannen wij als extra naar toegankelijkheid om in 2014 om een pompsysteem te voorzien op de zware blauwe buitendeur zodat die van zelf opent. Via een knop van buiten kan de deur in de wintermaanden dan automatisch geopend worden, wat niet alleen voor rolstoelgebruikers maar ook voor kinderwagens of oudere personen die minder mobiel zijn, een hele verbetering zal zijn. Tijdens de zomermaanden staat de toegangdeur gewoon open tijdens de openingsuren. Dat is ook een aanbeveling waaraan we zullen tegemoet komen.

Wat de ringleiding betreft, we hebben al een ringleiding in ons cultuurcentrum en die is operationeel sinds 2009. Daarnaast weet ik dat het ziekenhuis over een ringleiding beschikt. De ringleiding zorgt ervoor dat gehoorgestoorden zo weinig mogelijk omgevingsgeluiden opvangen zodat ze de klanken direct kunnen horen en ze minder last hebben van geroezemoes.

017 Toegankelijkheid in Herentals Sportzaal Vossenbergh

Raadslid Lieve Snauwaert heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Toegankelijkheid Sportzaal Vossenbergh

Op de gemeenteraad van 5 maart 2013 werd de problematiek van 'nooduitgang voor rolstoelgebruikers in combinatie met een terras' reeds als toegevoegd punt op de agenda gezet.

In het weekend van 17 en 18 mei 2014 organiseert IE sport het Belgisch Kampioenschap Boccia voor Teams & Pairs. De atleten zijn allemaal rolstoelgebruikers die direct in gevaar zijn in geval van brand in de cafetaria omdat de huidige infrastructuur niet voorzien is met een aangepaste nooduitgang. Welke stappen werden door het stadsbestuur gezet in dit dossier sedert de laatste agendering?

Schepen Wies Verheyden antwoordt. Dit is dezelfde vraag als vorige keer. Structureel is er nog niets veranderd omdat hier grote verbouwwerken voor nodig zijn. Het zou heel veel geld kosten om die tweede nooduitgang te maken. Wat ik spijtig vind in deze vraag is dat IE sport drie keer per week gebruik maakt van onze zaal en zij de beperkingen van onze zaal kennen. Tien jaar geleden hebben wij na de verbouwingen een attest gekregen met een goedkeuring voor de toegankelijkheid voor mindervaliden. Wij hebben ons daar ook altijd voor ingezet onder impuls van ons betreurd raadslid Gunther Verlinden. Wij vinden het spijtig dat zij die overeenkomst voor het Belgisch kampioenschap afsluiten zonder eerst contact op te nemen met onze sportdienst. Wanneer zij met de sportdienst vooraf hadden overlegd, hadden zij een aantal zaken kunnen bespreken. Want er zijn wel een aantal mogelijkheden. Mits de nodige afspraken met de uitbater en met de sportdienst, kunnen zij in de bergruimte beneden perfect een cafetaria organiseren. Dat is al heel dikwijls gebeurd bij grote manifestaties en daar hebben we ook een tweede extra nooduitgang. Vorig jaar zijn zij uitgeweken naar het BLOSO-centrum zonder ons daarbij te betrekken. We zijn dat nu samen met BLOSO aan het bekijken. BLOSO heeft inderdaad minder niveauverschillen en eigenlijk zouden zij opnieuw naar BLOSO kunnen gaan. Het prijsverschil wordt via een subsidiëring van de sportdienst bijgelegd. Er zijn dus mogelijkheden, ook in de Vossenbergh want als ze daar een cafetaria beneden organiseren, is alles opgelost.

Burgemeester Jan Peeters: Er zijn al een tijdje gesprekken geweest. De vraag is eigenlijk gekomen van de cafetaria-uitbater, anderhalf jaar geleden, om een terras te kunnen uitbouwen aan de kant van de Vossenbergh. Maar de concessieovereenkomst is daar heel duidelijk over: dat is iets waar de concessionaris voor kan zorgen want dat is een commerciële uitbating. Het was eventueel een mogelijkheid om zo een toegankelijkheidsverbetering aan te brengen. Dat is om financiële redenen niet uitgevoerd door de betrokkene. Maar er zijn, zoals de schepen net zei, praktische oplossingen die door heel veel verenigingen toegepast worden met name de cafetaria installeren in de hoek van de zaal onder de tribune. Er zijn veel manifestaties die dat gebruiken en daar kan je in de overeenkomst met de concessionaris ook gebruik van maken. Op die manier heb je voor zo'n grote occasionele activiteiten met een grote capaciteit twee of drie uitgangen. Dat is dus mogelijk en we hebben daar nog alle tijd voor want het evenement is pas in mei. Voor grote manifestaties is dat eigenlijk aangewezen. Maar nogmaals, als er in het verleden in één zaal zwaar geïnvesteerd is in toegankelijkheid voor rolstoelpatiënten, is het de Vossenbergh. Dat was een van de eerste zalen waar er een rolstoellift geïnstalleerd is. We hebben veel inspanningen gedaan om de toegankelijkheid te verhogen maar we zitten met een historisch gegeven dat de cafetaria hoger gelegen is en achteraf bekeken is dat ongelukkig. Maar dat is een erfenis van de jaren '70, zoiets zouden we nu nooit meer doen.

Schepen Verheyden: Laat ze langs komen op de sportdienst en we zullen ons uiterste best doen om dat zo goed mogelijk te organiseren. Wij hebben liever dat dit in de Vossenbergh blijft.

018 Geluidshinder St.-Jobsstraat

Raadslid Bieke Baeten heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Geluidshinder St.-Jobsstraat

Vorig jaar werden er onderhoudswerkzaamheden aan het wegdek van de St.-Jobsstraat uitgevoerd tussen de ring en de spoorwegbrug. Er werden herstellingen uitgevoerd aan de beschadigde betonplaten, het wegdek en de voegvullingen werden vernieuwd.

Aan de oversteekplaats ter hoogte van winkel Tecno werden er nog geen werken uitgevoerd (zie foto); de betonklinkers zijn daar evenwel ook sterk verzakt waardoor de buurtbewoners geluidshinder ondervinden van het autoverkeer daar. Enkele bewoners hebben hun protest getoond door aan het kruispunt zelf zwarte zakken te hangen en borden te plaatsen. (zie foto)

Mijn vraag aan het college: Zijn er reeds acties ondernomen of acties gepland om deze situatie te verhelpen?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt. Het is inderdaad zo dat er vorig jaar grote werken uitgevoerd zijn aan de St.-Jobsstraat. Daar is met een speciale techniek van afschaven van de betonplaten gewerkt om de trillingen in de betonplaten weg te werken. Dat is ook gelukt maar ter hoogte van de versmalling aan de Tecno is er een andere ingreep nodig. Daar liggen betonstraatstenen die in spoorvorming getrokken zijn, voor een stuk los liggen en voor lawaaioverlast zorgen. Dat kon vorig jaar niet mee opgenomen worden in de werf omdat dat een heel andere techniek was. Maar in de jaarlijkse herstellingen van beton- en asfaltwerken is dat dit jaar wel opgenomen. Dat hebben wij goedgekeurd in juni en de aannemer is intussen aangesteld. Die gaat de werken uitvoeren eind deze maand. Dat betekent dat de betonstraatstenen uitgebroken en vervangen zullen worden door twee lagen asfalt. Dan zou het probleem voor geluidsoverlast en trillingen moeten opgelost zijn. Deze werken zijn gepland voor de periode van 23 tot 25 oktober. Het is een vervelende werf omdat er een grote omleiding voor moet georganiseerd worden via Sint-Jozef Olen, via de Geelseweg en via Onze-Lieve-Vrouw Olen. Want als je de St.-Jobsstraat daar twee dagen moet afsluiten, kan je het verkeer moeilijk door de achterste straten van oud- en nieuw Diependaal sturen. Die straten zijn echt niet geschikt voor doorgaand verkeer. Het is een kleine werf maar met grote mobiliteitsconsequenties.

Door de raad

Bij verordening

de secretaris

de voorzitter

Tanja Mattheus

Jan Peeters
burgemeester