

Zitting van dinsdag 4 juni 2013

Aanwezigen: Peeters Jan - burgemeester en voorzitter
Van Olmen Mien, Bertels Jan, Ryken Ingrid, Verheyden Aloïs, Michiels Jan, Hendrickx Anne-Marie, Michiels Alfons - schepenen
Marcipont Daniël, Bergen Lise, Vervloesem Victor, Michiels Bart, Liedts Eefje, Van den Broeck Ludo, De Cat Patrik, Verpoorten Peter, Verellen Guy, Verraedt Stefan, Caers Patrick, Verwimp Kim, Verwimp Kathy, Cleymans Jo, Laureys Koen, Van Thielen Dirk, Laverge Kathleen, Vanooteghem Hubert, Snauwaert Lieve, Moons Rutger, Baeten Beatrijs - raadsleden
Mattheus Tanja - secretaris

De openbare zitting begint om 20.00 uur

001 Goedkeuring jaarrekening 2011: kennisname

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Bij besluit van 29/4/2013 keurde de gouverneur de jaarrekening 2011 van de stad Herentals goed. Enkele opmerkingen werden met een apart schrijven meegedeeld.

Argumentatie

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van 29 april 2013 waarbij de rekening 2011 werd goedgekeurd.

002 Jaarrekening 2012: vaststelling

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad spreekt zich in de loop van het eerste semester van het boekjaar dat volgt op datgene waarop de rekening betrekking heeft uit over de vaststelling van de jaarrekening.

Een jaarrekening bestaat uit:

- de begrotingsrekening
- de algemene rekening (balans en resultatenrekening)
- de toelichting

Vandaag stelt de gemeenteraad de jaarrekening 2012 van de stad Herentals vast.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 2/8/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit.
- Het gemeentedecreet, Titel II - Het gemeentebestuur, Hoofdstuk I - De gemeenteraad, Afdeling III - De bevoegdheden van de gemeenteraad, art. 43, §2, 3°.
- Het gemeentedecreet, Titel IV - Planning en financieel beheer, Hoofdstuk VI - Inventaris, jaarrekening en kwijting, art. 171 - 175.

Argumentatie

De gemeenteraad is de gemeentelijke instantie die de jaarrekening 2012 moet vaststellen.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2012 vast als volgt:

1. De begrotingsrekening 2012 wordt vastgesteld als volgt:

		<u>gewone dienst</u>	<u>buitengewone dienst</u>	<u>totaal</u>
1.	Vastgestelde rechten	55.076.020,98	5.442.579,50	60.518.600,48
	Onverhaalbare en oninvorderbare	-389,38	0,00	-389,38
	Netto-vastgestelde rechten	55.075.631,60	5.442.579,50	60.518.211,10
	Vastleggingen	-40.775.711,01	-6.305.510,21	-47.081.221,22
	Algemeen begrotingsresultaat	14.299.920,59	-862.930,71	13.436.989,88

2.	Vastgestelde rechten	55.076.020,98	5.442.579,50	60.518.600,48
	Onverhaalbare en oninvorderbare	-389,38	0,00	-389,38
	Netto-vastgestelde rechten	55.075.631,60	5.442.579,50	60.518.211,10
	Aanrekeningen	-39.413.547,05	-4.292.526,71	-43.706.073,76
	Boekhoudkundig resultaat over te dragen naar volgend dienstjaar	15.662.084,55	1.150.052,79	16.812.137,34
3.	Vastleggingen	40.775.711,01	6.305.510,21	47.081.221,22
	Aanrekeningen	-39.413.547,05	-4.292.526,71	-43.706.073,76
	Over te dragen vastleggingen	1.362.163,96	2.012.983,50	3.375.147,46

2. De balans per 31 december 2012, wordt vastgesteld als volgt:

ACTIVA

Rubr.	Benaming van de rubriek		Subtotaal	Totaal
	VASTE ACTIVA			124.828.111,18
I	IMMATERIELE VASTE ACTIVA			137.327,78
II	MATERIELE VASTE ACTIVA			108.400.385,15
	<u>Onroerend patrimonium</u>			
A	Niet bebouwde gronden en terreinen		9.775.104,39	
B	Gebouwen en hun gronden		36.911.309,83	
C	Wegen		40.663.810,32	
D	Kunstwerken		269.863,87	
E	Waterlopen en waterbekkens		123.319,99	
	<u>Roerend patrimonium</u>			
F	Meubilair en materieel		2.743.773,08	
G	Artistiek en divers patrimonium		1.584.823,14	
	<u>Andere materiële vaste activa</u>			
H	Vaste activa in uitvoering		16.304.516,04	
I	Onroerende goederen: erfpacht, opstalrecht		0,00	
J	Goederen verworven door leasing		23.864,49	
III	TOEGESTANE INVESTERINGSSUBSIDIES			2.573.137,07
A	Aan privé-ondernemingen		0,00	
B	Aan gezinnen en vzw's		149.230,25	
C	Aan hogere overheden		0,00	
D	Aan andere overheidsinstellingen		2.423.906,82	
IV	KREDIETEN EN LENINGEN			0,00
A	Te ontvangen van overheidsinstellingen		0,00	
B	Toegestaan door de gemeente		0,00	
V	FINANCIELE VASTE ACTIVA			13.717.261,18
A	Deelnemingen & vastrentende effecten		13.309.202,51	
B	Gestorte waarborgen voor meer dan 1 jaar		408.058,67	
	VLOTTENDE ACTIVA			24.704.232,38
VI	VOORRADEN			0,00
VII	VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR			2.987.681,60
A	Debiteuren		410.131,78	
B	Overige vorderingen			
B1	BTW en aanvullende belastingen		927.511,18	
B2	Subsidies, giften, legaten, leningen		1.590.862,82	
B3	Intresten, dividenden, ristorno's		36.391,25	
B4	Diverse vorderingen		22.784,57	
C	Terugvordering van aflossingen		0,00	
D	Terugvordering van leningen		0,00	
VIII	BEWERKINGEN VOOR DERDEN			0,00
IX	FINANCIELE REKENINGEN			21.574.290,66

A	Geldbeleggingen op ten hoogste 1 jaar	19.575.316,29	
B	Liquide middelen	1.998.974,37	
C	Betalingen in uitvoering	0,00	
X	OVERLOPENDE REKENINGEN		142.260,12
	TOTAAL ACTIEF		149.532.343,56

PASSIVA

	EIGEN VERMOGEN		119.299.916,03
I	BEGINKAPITAAL		52.986.647,15
II	GEKAPITALISEERDE RESULTATEN		40.015.172,92
III	OVERGEDRAGEN RESULTATEN		6.717.980,96
A	Van vroegere dienstjaren	0,00	
B	Van vorig dienstjaar	6.565.762,68	
C	Van het dienstjaar	152.218,28	
IV	RESERVES		3.249.710,60
A	Gewoon reservefonds	1.577.004,00	
B	Buitengewoon reservefonds	1.672.706,60	
V	ONTVANGEN TOELAGEN, SCHENKINGEN, LEGATEN		16.330.404,40
A	Van privé-ondernemingen	82.973,20	
B	Van gezinnen, vzw's, andere organen	1.218.147,93	
C	Van hogere overheden	10.896.054,65	
D	Van andere overheden	4.133.228,62	
VI	VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN LASTEN		0,00
	SCHULDEN		30.232.427,53
VII	SCHULDEN OP MEER DAN EEN JAAR		23.277.228,56
A	Leningen ten laste van de gemeente	23.272.982,26	
B	Leningen ten laste van hogere overheden	0,00	
C	Leningen ten laste van derden	0,00	
D	Erfpacht en leasing	4.246,30	
E	Openbare leningen	0,00	
F	Diverse schulden op meer dan 1 jaar	0,00	
G	Ontvangen waarborgen - meer dan 1 jaar	0,00	
VIII	SCHULDEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR		6.260.616,53
A	Financiële schulden		
A1	Aflossingen van leningen	2.759.174,41	
A2	Financiële kosten van leningen	172.860,58	
A3	Leningen op korte termijn	0,00	
B	Leveranciers	1.068.351,52	
C	Schulden voor belastingen, bezoldiging, sociale lasten	1.531.644,57	
D	Overige schulden	728.585,45	
IX	BEWERKINGEN VOOR DERDEN		0,00
X	OVERLOPENDE REKENINGEN		694.582,44
	TOTAAL PASSIEF		149.532.343,56

Onthouden zich bij de stemming: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Verpoorten, Snauwaert, Marcipont, Liedts en Van Thielen.

003 Jaarverslag 2012: kennisname

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur geeft elk jaar een jaarverslag uit over de werking van het bestuur en de diensten. Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21/5/2013 het ontwerp van

het jaarverslag goed. Wegens technische problemen konden we dit jaarverslag niet via een wiki opmaken. We plaatsen het opgemaakte jaarverslag in pdf-formaat op de website van de stad (www.herentals.be/jaarverslag).

Juridische grond

Artikel 96 van de nieuwe gemeentewet. Volgens 'De Gemeentegids' (vierde editie, 2007) moet het ontwerp van begroting vergezeld zijn van onder andere het verslag dat betrekking heeft op de algemene werking van de gemeente.

Argumentatie

Het jaarverslag is een document waarin de belangrijkste realisaties van de diensten opgesomd en toegelicht zijn.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag van het schepencollege over de werking van de stadsdiensten van 1 januari 2012 tot en met 31 december 2012.

004 Budgetwijziging 2 van 2013: vaststelling

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke diensten, alsook de interne communicatie.

De secretaris en de financieel beheerder/ontvanger maken na overleg met het managementteam een voorontwerp op van budget of budgetwijziging. De secretaris maakt de beleidsnota op die bij het voorontwerp budget hoort of de verklarende nota bij de budgetwijziging. De financieel beheerder/ontvanger maakt op basis van de beleidsnota of de verklarende nota de daarbij horende financiële nota op. De secretaris legt dit voorontwerp voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Een budget bestaat uit een beleidsnota en een financiële nota, een budgetwijziging uit een verklarende nota en een financiële nota.

Het college van burgemeester en schepenen legt haar ontwerp van budget en budgetwijziging voor aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad stelt het budget en de budgetwijzigingen vast op basis van de voorgelegde cijfers en de verklarende nota ervan.

De secretaris en de financieel beheerder overlegden met het managementteam op 16/4/2013 over het voorontwerp van budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2013.

Op 29/4/2013 legde de secretaris het voorontwerp van de budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2013 ter kennisname voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Op 6/5/2013 stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2013 vast en legde dit voor aan de adviesraden en de gemeenteraad.

Vandaag vraagt de voorzitter aan de gemeenteraad budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2013 vast te stellen.

Juridische grond

- Het KB van 2/8/1990 houdende het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit.
- Het gemeentedecreet en het hersteldecreet.

Financiële gevolgen

Het college stelt het ontwerp van de financiële nota bij de tweede budgetwijziging voor het dienstjaar 2013 vast met volgende samenvatting:

GEWONE DIENST / EXPLOITATIEBUDGET

Geraamd resultaat van het dienstjaar	-1.906.457,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	14.299.920,59
Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst	12.393.463,59

BUITENGEWONE DIENST / INVESTERINGSBUDGET

Geraamd resultaat van het dienstjaar	867.701,00
--------------------------------------	------------

Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	-862.930,71
Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst	4.770,29

Argumentatie

De secretaris licht in haar verklarende nota bij het voorontwerp van de tweede budgetwijziging van 2013 de principes toe die zij heeft toegepast bij de samenstelling van de budgetwijziging en geeft verder enkele aandachtspunten aan.

Het resulterende voorontwerp van budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2013 voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

Uit de financiële nota bij het ontwerp van budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2013 blijkt het volgende:

- De gewone begroting/het exploitatiebudget van het eigen dienstjaar sluit met een nadelig saldo van 61.706,00 euro. De overboekingen naar de buitengewone dienst voor 2013 worden geraamd op 2.356.944,00 euro. Het geraamde algemene begrotingsresultaat voor de gewone dienst voor 2013 bedraagt 12.393.463,59 euro.
- De buitengewone begroting/het investeringsbudget van het eigen dienstjaar sluit met een nadelig saldo van 3.702.318,00 euro. Het geraamde algemene begrotingsresultaat voor de buitengewone dienst voor 2013 bedraagt 4.770,29 euro.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de verklarende nota bij budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2013 vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de financiële nota bij budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2013 vast met volgende samenvatting:

GEWONE DIENST / EXPLOITATIEBUDGET

Geraamd resultaat van het dienstjaar	-1.906.457,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	14.299.920,59
Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst	12.393.463,59

BUITENGEWONE DIENST / INVESTERINGSBUDGET

Geraamd resultaat van het dienstjaar	867.701,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	-862.930,71
Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst	4.770,29

Onthouden zich bij de stemming: Verpoorten, Snauwaert, Marcipont, Liedts en Van Thielen.

005 AGB Sport en Recreatie Herentals, jaarrekening 2012: goedkeuring jaarrekening en activiteitenverslag

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 12/4/2011 gunde het college de opdracht voor het voeren van controle op de boekhouding van het AGB Sport en Recreatie Herentals en op de boekhouding van het AGB Herentals, op basis van het bestek 2011-003, aan Afidac bvba.

Afidac bvba heeft een ontwerpjaarrekening 2012 voor het "AGB Sport en Recreatie Herentals" opgemaakt.

De gemeenteraad van de stad Herentals besliste op 6/12/2011 Van Havermaet Groenweghe Bedrijfsrevisoren CVBA, lid van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren, aan te duiden als extern lid van het college van commissarissen.

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft op 5/2/2013 volgende gemeenteraadsleden aangeduid als leden van het college van commissarissen:

- Anne-Mie Hendrickx
- Patrik De Cat.

Nadat de bedrijfsrevisor en het college van commissarissen hun verslag bij de (ontwerp)jaarrekening hebben opgemaakt, legt het directiecomité de jaarrekening ter definitieve vaststelling voor aan de raad van bestuur. Het directiecomité legt de definitieve jaarrekening daarna

neer bij de Nationale Bank van België en maakt ze over aan het college van burgemeester en schepenen voor goedkeuring door de gemeenteraad.

Op 26/3/2013 stelde het directiecomité de ontwerpjaarrekening 2012 vast die aan het college van commissarissen werd bezorgd voor nazicht.

Op 28 en 29/3/2013 heeft Van Havermaet Groenweghe Bedrijfsrevisoren CVBA de ontwerpjaarrekening 2012 van het AGB Sport en Recreatie Herentals nagezien. Het revisorenkantoor had voordien al een hele boel informatie opgevraagd en elektronisch ontvangen. Het revisorenkantoor heeft enkele wijzigingen gevraagd. In overleg met het accountancykantoor wordt voorgesteld daar op in te gaan. Hierdoor dient een aangepaste ontwerpjaarrekening opgesteld en vastgesteld te worden. Daarna wordt de aangepaste ontwerpjaarrekening bezorgd aan het college van commissarissen voor het opstellen van een ontwerpverslag. De aangepaste ontwerpjaarrekening kan dan voorgelegd worden aan de raad van bestuur voor vaststelling en het stadsbestuur voor goedkeuring.

Het directiecomité stelde op 29/4/2013 de gewijzigde ontwerpjaarrekening 2012 vast. Daarna wordt de ontwerpjaarrekening bezorgd aan het college van commissarissen voor nazicht.

De raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals heeft de jaarrekening 2012 definitief vastgesteld en legde deze neer bij de Nationale Bank van België. De raad van bestuur bezorgde de jaarrekening aan het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals voor goedkeuring door de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad de jaarrekening 2012 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

Juridische grond

De overgangstermijn van drie jaar waarbinnen bestaande extern verzelfstandigde agent-schappen (EVA's) van gemeenten hun werking en statuten in overeenstemming moeten brengen met het gemeentedecreet (GD, artikel 310) loopt ten einde op 1/1/2013. De thans te volgen werkwijze is vastgelegd in de nieuwe gemeentewet en de statuten.

De statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 38. Jaarrekening bepalen dat de raad van bestuur de jaarrekening vaststelt en overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen voor mededeling aan de gemeenteraad.

De statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 40. Ondernemingsplan en activiteitenverslag bepalen dat de raad van bestuur jaarlijks een ondernemingsplan opstelt dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

Artikel 263quater van de nieuwe gemeentewet draagt het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van de autonome gemeentebedrijven op aan een college van drie commissarissen, die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de raad van bestuur van het gemeentebedrijf en waarvan ten minste één lid is van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

Het te verwerken verlies van het AGB Sport en Recreatie Herentals voor 2012 is 29.956,48 euro minder groot als in 2011, maar bedraagt nog steeds 2.137.776,66 euro.

Mede daardoor had het AGB Sport en Recreatie Herentals voor 2012 een werkingstoelage nodig van in totaal 2.105.617,26 euro (cf. rekening 794000). Het stadsbestuur stelde voor 2012 al een werkingstoelage ter beschikking van in totaal 1.732.544,10 euro (cf. rekening 489900). Het AGB Sport en Recreatie Herentals moet bijgevolg nog 2.105.617,26 euro - 1.732.544,10 euro = 373.073,16 euro extra bijpas voor 2012 ontvangen van het stadsbestuur. Voor het zwembadencomplex Netepark moet er nog 149.249,69 euro werkingstoelage bijgepast worden. Voor het sportcomplex Vossenbergh nog 223.823,47 euro.

Op het formulier T (overdrachten van budget 2012 naar budget 2013) is hiervoor ruim voldoende voorzien. De werkingstoelagen voor 2012 waren immers gebudgetteerd op 2.256.791,00 euro. Het AGB Sport en Recreatie Herentals heeft een werkingstoelage nodig van effectief 2.105.617,26 euro. Dit betekent dat de benodigde werkingstoelage voor gans 2012 in totaal 151.173,74 euro minder bedraagt als gebudgetteerd. Op het budget van de werkingstoelagen is er met andere woorden een overschot van 6,70 %.

De jaarrekening 2012 brengt bovendien aan het licht dat er correcties op werkingstoelagen uit de jaarrekening van vorig jaar over het hoofd waren gezien. Dientengevolge moet het AGB Sport en Recreatie Herentals 6.680,24 euro terugbetalen aan het stadsbestuur.

Netto moet het AGB Sport en Recreatie Herentals dus nog 373.073,16 euro – 6.680,24 euro = 366.392,92 euro ontvangen (cf. rekening 416200). Boekhoudkundig en budgettair moeten de ontvangsten en uitgaven echter opgesplitst worden. Met deze correctie stemmen de boekhouding van het AGB Sport en Recreatie Herentals en de boekhouding van de stad Herentals opnieuw perfect overeen.

Argumentatie

Een jaarrekening doorloopt volgende stappen:

- Het directiecomité legt de raad van bestuur een ontwerp van jaarrekening voor.
- De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast.
- De gemeenteraad keurt de jaarrekening van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt onderstaande jaarrekening van het AGB Sport en Recreatie Herentals per 31 december 2012 goed.

Jaarrekening 31 december 2012

1. BALANS NA WINSTVERDELING

ACTIVA			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VASTE ACTIVA			20/28	7.234.622,33	8.044.934,79
I.		Oprichtingskosten	20		
II.		Immateriële vaste activa	21		
III.		Materiële vaste activa	22/27	7.234.622,33	8.044.934,79
	A.	Terreinen en gebouwen	22	6.407.266,26	6.867.246,88
	B.	Installaties, machines en uitrusting	23	761.594,32	1.083.625,10
	C.	Meubilair en rollend materieel	24	65.761,75	94.062,81
	D.	Leasing en soortgelijke rechten	25		
	E.	Overige materiële vaste activa	26		
	F.	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	27		
IV.		Financiële vaste activa	28		
VLOTTENDE ACTIVA			29/58	615.958,86	991.162,39
V.		Vorderingen op meer dan één jaar	29		
	A.	Handelsvorderingen	290		
	B.	Overige vorderingen	291		
VI.		Voorraden en bestellingen in uitvoering	3		
	A.	Voorraden	30/36		
	B.	Bestellingen in uitvoering	37		
VII.		Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	487.671,03	407.059,17
	A.	Handelsvorderingen	40	100.566,13	107.837,68
	B.	Overige vorderingen	41	387.104,90	299.221,49
VIII.		Geldbeleggingen	50/53		
IX.		Liquide middelen	54/58	111.967,76	565.056,40
X.		Overlopende rekeningen	490/1	16.320,07	19.046,82
TOTAAL DER ACTIVA			20/58	7.850.581,19	9.036.097,18

PASSIVA			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
EIGEN VERMOGEN			10/15	2.077.255,35	2.468.804,55
I.		Kapitaal	10		
	A.	Geplaatst kapitaal	100		
	B.	Niet-opgevraagd kapitaal	101		
II.		Uitgiftepremies	11		
III.		Herwaarderingsmeerwaarden	12		
IV.		Reserves	13		
	A.	Wettelijke reserve	130		

	B.		Onbeschikbare reserves	131		
		1.	Voor eigen aandelen	1310		
		2.	Andere	1311		
	C.		Belastingvrije reserves	132		
	D.		Beschikbare reserves	133		
V.			Overgedragen winst	140		
			Overgedragen verlies (-)	141	-527.648,43	-495.489,03
VI.			Kapitaalsubsidies	15	2.604.903,78	2.964.293,58
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN				16	1,00	
VII.	A.		Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5		
	B.		Uitgestelde belastingen	168		
	C.		Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	1,00	
SCHULDEN				17/49	5.773.324,84	6.567.292,63
VIII.			Schulden op meer dan één jaar	17	4.536.011,13	5.001.785,07
	A.		Financiële schulden	170/4	4.536.011,13	5.001.785,07
		4.	Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	173	4.536.011,13	5.001.785,07
		5.	Overige leningen	174/0		
	B.		Handelsschulden	175		
	C.		Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	176		
	D.		Overige schulden	178/9		
IX.			Schulden op ten hoogste één jaar	42/48	1.127.913,25	1.063.841,92
	A.		Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42		
	B.		Financiële schulden	43	515.065,21	522.691,65
		1.	Kredietinstellingen	430/8	515.065,21	522.691,65
		2.	Overige leningen	439		
	C.		Handelsschulden	44	583.128,04	515.563,56
		1.	Leveranciers	440/4	583.128,04	515.563,56
		2.	Te betalen wissels	441		
	D.		Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	46		
	E.		Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	45		391,71
		1.	Belastingen	450/3		391,71
		2.	Bezoldigingen en sociale lasten	454/9		
	F.		Overige schulden	47/48	29.720,00	25.195,00
X.			Overlopende rekeningen	492/3	109.400,46	501.665,64
TOTAAL DER PASSIVA				10/49	7.850.581,19	9.036.097,18

2. RESULTATENREKENING				Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
I.			Bedrijfsopbrengsten	70/74	1.006.830,48	934.737,71
			Bedrijfskosten	60/64	3.309.014,94	3.219.713,04
	A.		Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60	18.447,41	17.881,80
	B.		Diensten en diverse goederen	61	2.435.041,40	2.344.759,54
	C.		Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (-)	62		
	D.		Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa (-)	630	854.561,27	856.965,44
	E.		Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen (toevoegingen (-), terugnemingen (+))	631/4		
	F.		Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen (-), bestedingen en terugnemingen (+))	635/7		

	G.	Andere bedrijfskosten (-)	640/8	964,86	106,26
	H.	Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (+)	649		
		Bedrijfswinst(+)	70/64		
		Bedrijfsverlies (-)	64/70	-2.302.184,46	-2.284.975,33
II.		Financiële opbrengsten	75	359.784,95	359.728,00
		Financiële kosten (-)	65	-195.384,91	-242.526,70
		Winst uit de gewone bedrijfsuitoefening, vóór belasting (+)	70/65		
		Verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening, vóór belasting (-)	65/70	-2.137.784,42	-2.167.774,03
III.		Uitzonderlijke opbrengsten	76		
		Uitzonderlijke kosten (-)	66		
		Winst van het boekjaar vóór belasting (+)	70/66		
		Verlies van het boekjaar vóór belasting (-)	66/70	-2.137.784,42	-2.167.774,03
IIIbis.		Onttrekking aan de uitgestelde belastingen (+)	780		
		Overboeking naar de uitgestelde belastingen (-)	680		
IV.		Belastingen op het resultaat (-)(+)	67/77	7,76	40,89
		Winst van het boekjaar (+)	70/67		
		Verlies van het boekjaar (-)	67/70	-2.137.776,66	-2.167.733,14
V.		Onttrekking aan de belastingvrije reserves (+)	789		
		Overboeking naar de belastingvrije reserves (-)	689		
		Te bestemmen winst van het boekjaar (+)	(70/68)		
		Te verwerken verlies van het boekjaar (-)	(68/70)	-2.137.776,66	-2.167.733,14

RESULTAATVERWERKING			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
A.		Te bestemmen winstsaldo	70/69		
B.		Te verwerken verliessaldo (-)	69/70	-2.137.776,66	-2.167.733,14
	1.	Te bestemmen winst van het boekjaar	70/68		
		Te verwerken verlies van het boekjaar (-)	68/70	-2.137.776,66	-2.167.733,14
	2.	Overgedragen winst van het vorige boekjaar	790		
		Overgedragen verlies van het vorige boekjaar (-)	690		
B.		Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
C.		Toevoeging aan het eigen vermogen (-)	691/2		
	1.	Aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	691		
	2.	Aan de wettelijke reserve	6920		
	3.	Aan de overige reserves	6921		
D.	1.	Over te dragen winst (-)	693		
	2.	Over te dragen verlies	793	-527.648,43	-495.489,03
E.		Tussenkomsst van de vennoten (of eigenaar) in het verlies	794	2.105.617,26	2.213.454,67
	1.	Huidig boekjaar		2.105.617,26	2.248.652,05
	2.	Vorig boekjaar			-35.197,38
F.		Uit te keren winst (-)	694/6		
	1.	Vergoeding van het kapitaal	694		
	2.	Bestuurders of zaakvoerders	695		
	3.	Andere rechthebbenden	696		

Onthouden zich bij de stemming: Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen.

006 AGB Herentals, jaarrekening 2012: goedkeuring definitieve jaarrekening

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 12/4/2011 gunde het college de opdracht voor het voeren van controle op de boekhouding van het AGB Herentals en op de boekhouding van het AGB Herentals, op basis van het bestek 2011-003, aan Afidac bvba.

Afidac bvba heeft een ontwerpjaarrekening 2012 voor het "AGB Herentals" opgemaakt.

De gemeenteraad van de stad Herentals besliste op 6/12/2011 PKF Bedrijfsrevisoren CVBA, lid van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren, aan te duiden als extern lid van het college van commissarissen. PKF Bedrijfsrevisoren CVBA meldde met de mail van 17/1/2013 dat het was overgestapt naar Grant Thornton Bedrijfsrevisoren CVBA.

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft op 5/2/2013 volgende gemeenteraadsleden aangeduid als leden van het college van commissarissen:

- Victor Vervloesem
- Ludo Van den Broeck.

Nadat de revisor en het college van commissarissen hun verslag bij de (ontwerp)jaarrekening hebben opgemaakt, kan de raad van bestuur de jaarrekening definitief vaststellen, neerleggen bij de Nationale Bank van België en overmaken aan het college van burgemeester en schepenen voor goedkeuring door de gemeenteraad.

Op 26/3/2013 stelde het directiecomité de ontwerpjaarrekening 2012 vast.

Op 18/4/2013 heeft Steven Pazen van Grant Thornton Bedrijfsrevisoren CVBA de ontwerpjaarrekening 2012 nagezien.

Ingevolge de verwerking van het resultaat is er een te bestemmen winstsaldo. De statuten stipuleren dat minstens 5 % daarvan in een reservefonds moet gestopt worden. De raad van bestuur beslist over het reserveren of overdragen van het resultaat. Het resterende saldo wordt daarna aan de stad uitgekeerd. Dientengevolge stelde het directiecomité op 29/4/2013 een gewijzigde ontwerpjaarrekening 2012 vast.

De raad van bestuur van het AGB Herentals heeft de jaarrekening 2012 definitief vastgesteld en legde deze neer bij de Nationale Bank van België. De raad van bestuur bezorgde de jaarrekening aan het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals voor goedkeuring door de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad de jaarrekening 2012 van het AGB Herentals goed.

Juridische grond

De overgangstermijn van drie jaar waarbinnen bestaande extern verzelfstandigde agent-schappen (EVA's) van gemeenten hun werking en statuten in overeenstemming moeten brengen met het gemeentedecreet (GD, artikel 310) loopt ten einde op 1/1/2013. De thans te volgen werkwijze is vastgelegd in de nieuwe gemeentewet en de statuten.

De statuten van het AGB Herentals, Hoofdstuk IV. Financiën, artikel 38. Jaarrekening, bepalen dat de raad van bestuur de jaarrekening vaststelt en overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen voor mededeling aan de gemeenteraad.

De statuten van het AGB Herentals, Hoofdstuk IV. Financiën, artikel 40. Ondernemingsplan en activiteitenverslag bepalen dat de raad van bestuur jaarlijks een ondernemingsplan opstelt dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

Artikel 263quater van de nieuwe gemeentewet draagt het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van de autonome gemeentebedrijven op aan een college van drie commissarissen, die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de raad van bestuur van het gemeentebedrijf en waarvan ten minste één lid is van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

Het stadsbestuur heeft een leasevergoeding van 162.989,59 euro (197.217,40 euro btw, inclusief) betaald aan het AGB Herentals.

Het AGB Herentals heeft een volstorting van deelnemingen ontvangen van 92.220,00 euro van het stadsbestuur.

Het AGB Herentals hoeft geen verdere deelnemingen of sommen te ontvangen voor 2012.

Het AGB Herentals heeft in het boekjaar 2012 een winst gerealiseerd van 40.454,27 euro. Wanneer hiervan de overgedragen verliezen van het vorig boekjaar worden afgetrokken (25.953,98 euro), blijft er een te bestemmen winstsaldo van 14.500,29 euro beschikbaar.

Na overleg met de revisor en het accountancykantoor werd beslist het te bestemmen winstsaldo als volgt aan te wenden:

- 1.450,03 euro (10 %): toevoegen aan de statutaire reserves
- 10.150,20 euro (70 %): bestemmen als over te dragen winst
- 2.900,06 euro (20 %): uit te keren winst

Argumentatie

Een jaarrekening doorloopt volgende stappen: Het directiecomité legt de raad van bestuur een ontwerp van jaarrekening 2012 voor. De raad van bestuur stelt de jaarrekening 2012 vast. De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2012 van het AGB Herentals goed.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt onderstaande jaarrekening van het AGB Herentals per 31 december 2012 goed.

Jaarrekening 31 december 2012

1. BALANS NA WINSTVERDELING

ACTIVA				Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VASTE ACTIVA				20/28	1.764.873,68	1.764.873,68
I.		Oprichtingskosten	20			
II.		Immateriële vaste activa	21			
III.		Materiële vaste activa	22/27	1.764.873,68	1.764.873,68	
	A.	Terreinen en gebouwen	22			
	B.	Installaties, machines en uitrusting	23			
	C.	Meubilair en rollend materieel	24			
	D.	Leasing en soortgelijke rechten	25			
	E.	Overige materiële vaste activa	26	1.764.873,68	1.764.873,68	
	F.	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	27			
IV.		Financiële vaste activa	28			
VLOTTENDE ACTIVA				29/58	1.493.461,67	1.556.336,16
V.		Vorderingen op meer dan één jaar	29	1.338.543,22	1.399.239,15	
	A.	Handelsvorderingen	290			
	B.	Overige vorderingen	291	1.338.543,22	1.399.239,15	
VI.		Voorraden en bestellingen in uitvoering	3			
	A.	Voorraden	30/36			
	B.	Bestellingen in uitvoering	37			
VII.		Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	60.835,79	56.589,72	
	A.	Handelsvorderingen	40			
	B.	Overige vorderingen	41	60.835,79	56.589,72	
VIII.		Geldbeleggingen	50/53			
IX.		Liquide middelen	54/58	93.042,02	99.466,65	
X.		Overlopende rekeningen	490/1	1.040,64	1.040,64	
TOTAAL DER ACTIVA				20/58	3.258.335,35	3.321.209,84

PASSIVA				Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
EIGEN VERMOGEN				10/15	1.315.208,80	1.185.434,59
I.			Kapitaal	10	1.303.608,57	1.211.388,57
	A.		Geplaatst kapitaal	100	1.303.608,57	1.211.388,57
	B.		Niet-opgevraagd kapitaal	101		
II.			Uitgiftepremies	11		
III.			Herwaarderingsmeerwaarden	12		
IV.			Reserves	13	1.450,03	
	A.		Wettelijke reserve	130	1.450,03	
	B.		Onbeschikbare reserves	131		
		1.	Voor eigen aandelen	1310		
		2.	Andere	1311		
	C.		Belastingvrije reserves	132		
	D.		Beschikbare reserves	133		
V.			Overgedragen winst	140	10.150,20	
			Overgedragen verlies (-)	141		-25.953,98
VI.			Kapitaalsubsidies	15		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN				16		
VII.	A.		Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5		
	B.		Uitgestelde belastingen	168		
SCHULDEN				17/49	1.943.126,55	2.135.775,25
VIII.			Schulden op meer dan één jaar	17	1.692.010,36	1.878.170,32
	A.		Financiële schulden	170/4	1.692.010,36	1.878.170,32
		4.	Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	172/3	1.692.010,36	1.878.170,32
		5.	Overige leningen	174/0		
	B.		Handelsschulden	175		
	C.		Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	176		
	D.		Overige schulden	178/9		
IX.			Schulden op ten hoogste één jaar	42/48	223.861,85	227.520,39
	A.		Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42	186.159,96	190.889,34
	B.		Financiële schulden	43		
		1.	Kredietinstellingen	430/8		
		2.	Overige leningen	439		
	C.		Handelsschulden	44	1.259,17	3.011,83
		1.	Leveranciers	440/4	1.259,17	3.011,83
		2.	Te betalen wissels	441		
	D.		Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	46		
	E.		Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	45	33.542,66	33.619,22
		1.	Belastingen	450/3	33.542,66	33.619,22
		2.	Bezoldigingen en sociale lasten	454/9		
	F.		Overige schulden	47/48	2.900,06	

X.		Overlopende rekeningen	492/3	27.254,34	30.084,54
TOTAAL DER PASSIVA			10/49	3.258.335,35	3.321.209,84

2. RESULTATENREKENING

			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
I.		Bedrijfsopbrengsten	70/74	106.428,64	110.281,92
		Bedrijfskosten	60/64	-11.165,24	-3.535,57
	A.	Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60		
	B.	Diensten en diverse goederen	61	-11.165,24	-13.510,57
	C.	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (-)	62		
	D.	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa (-)	630		
	E.	Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handlevorderingen (toevoegingen -, terugnemingen +)	631/4		
	F.	Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen -, bestedingen en terugnemingen +)	635/7		
	G.	Andere bedrijfskosten (-)	640/8		-25,00
	H.	Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (+)	649		
		Bedrijfswinst (+)	70/64	95.236,40	96.746,35
		Bedrijfsverlies (-)	64/70		
II.		Financiële opbrengsten	75	56,73	191,77
		Financiële kosten (-)	65	-54.865,86	-66.075,02
		Winst uit de gewone bedrijfsuitoefening, vóór belasting (+)	70/65	40.454,27	30.863,10
		Verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening, vóór belasting (-)	65/70		
III.		Uitzonderlijke opbrengsten	76		
		Uitzonderlijke kosten (-)	66		
		Winst van het boekjaar vóór belasting (+)	70/68	40.454,27	30.863,10
		Verlies van het boekjaar vóór belasting (-)	68/70		
IIIbis.		Onttrekking aan de uitgestelde belastingen (+)	780		
		Overboeking naar de uitgestelde belastingen (-)	680		
IV.		Belastingen op het resultaat (-)(+)	670/3	0,00	-510,12
		Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen	77	0,00	28.158,65
		Winst van het boekjaar (+)	70/68	40.454,27	58.511,63
		Verlies van het boekjaar (-)	68/70		
V.		Onttrekking aan de belastingvrije reserves (+)	789		

		Overboeking naar de belastingvrije reserves (-)	689		
		Te bestemmen winst van het boekjaar (+)	(70/68)	40.454,27	58.511,63
		Te verwerken verlies van het boekjaar (-)	(68/70)		

RESULTAATVERWERKING			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
A.		Te bestemmen winstsaldo	70/69	14.500,29	58.511,63
B.		Te verwerken verliessaldo (-)	69/70		
	1.	Te bestemmen winst van het boekjaar	70/68	40.454,27	
		Te verwerken verlies van het boekjaar (-)	68/70		
	2.	Overgedragen winst van het vorige boekjaar	790		
		Overgedragen verlies van het vorige boekjaar (-)	690	-25.953,98	-84.465,61
B.		Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
C.		Toevoeging aan het eigen vermogen (-)	691/2	1.450,03	
	1.	aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	691		
	2.	aan de wettelijke reserve	6920	1.450,03	
	3.	aan de overige reserves	6921		
D.	1.	Over te dragen winst (-)	693	10.150,20	
	2.	Over te dragen verlies	793		-25.953,98
E.		Tussenkost van de vennoten (of eigenaar) in het verlies	794		
F.		Uit te keren winst (-)	694/6	2.900,06	
	1.	Vergoeding van het kapitaal	694	2.900,06	
	2.	Bestuurders of zaakvoerders	695		
	3.	Andere rechthebbenden	696		

Onthouden zich bij de stemming: Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen.

007 AGB Sport en Recreatie Herentals: goedkeuring budgetwijziging 2 voor 2013

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het "AGB Sport en Recreatie Herentals" opgericht op 7/9/2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheers-overeenkomst goedgekeurd.

De statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 40. ondernemingsplan en activiteitenverslag bepalen dat de raad van bestuur jaarlijks een ondernemingsplan opstelt dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

Op 29/4/2013 stelde het directiecomité het ontwerp van de budgetwijziging 2 voor 2013 vast dat het voorlegde aan de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt de budgetwijziging 2 voor 2013 vast en bezorgt ze aan het college van burgemeester en schepenen voor goedkeuring door de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad budgetwijziging 2 voor 2013 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

Juridische grond

De overgangstermijn van drie jaar waarbinnen bestaande extern verzelfstandigde agent-schappen (EVA's) van gemeenten hun werking en statuten in overeenstemming moeten brengen met het gemeentedecreet (GD, artikel 310) loopt ten einde op 1/1/2013. De thans te volgen werkwijze is vastgelegd in de nieuwe gemeentewet en de statuten.

De statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 38. Jaarrekening bepalen dat de raad van bestuur de jaarrekening vaststelt en overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen voor mededeling aan de gemeenteraad.

De statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 40. Ondernemingsplan en activiteitenverslag bepalen dat de raad van bestuur jaarlijks een ondernemingsplan opstelt dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middel-lange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

Artikel 263quater van de nieuwe gemeentewet draagt het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van de autonome gemeentebedrijven op aan een college van drie commissarissen, die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de raad van bestuur van het gemeentebedrijf en waarvan ten minste één lid is van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

Het gemeentedecreet van 15/7/2005 en zijn wijzigingen waarin bepaald wordt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf een budget(wijziging) en jaarrekening vaststelt en de gemeenteraad deze goedkeurt.

Financiële gevolgen

Voor de totaliteit van het AGB Sport en Recreatie Herentals zijn na budgetwijziging 2 voor 2013 volgende totaalsommen voorzien:

Omschrijving	Bedrag
Totaal aankopen van hulpgoederen	-20.460 euro
Totaal materieel- en onderhoudskosten	-788.663 euro
Totaal personeelskosten	-1.936.425 euro
Totaal bedrijfsopbrengsten	1.037.826 euro
Bedrijfsresultaat	-1.707.722 euro
Aflossing intresten bestaande leningen	-103.866 euro
Aflossing kapitalen bestaande leningen	-523.028 euro
Aflossing intresten nieuwe leningen 2013	-1.327 euro
Aflossing kapitalen nieuwe leningen 2013	-11.211 euro
Verkrege kapitaalsubsidie	0 euro
Bijpas cashflow stadsbestuur	-2.357.154 euro

Dit betekent dat het AGB Sport en Recreatie Herentals een werkingstoelage aan het stadsbestuur vraagt die 50.138 euro hoger ligt als voorzien bij het budget voor 2013.

Voor het Netepark neemt de bijpas door het stadsbestuur toe met 43.010 euro (2,78 %), voor de Vossenbergh met 7.128 euro (0,95 %).

De uitgaven nemen toe met 75.138 euro en de ontvangsten met 25.000 euro. De leninglasten blijven ongewijzigd.

De dading die werd afgesloten voor de aanslepende problemen in het zwembadencomplex het Netepark zorgen voor de stijging van de ontvangsten. Diezelfde dading ligt ook aan de basis voor de voornaamste stijging in de uitgaven. We zullen immers zelf renovatiewerkzaamheden moeten bekostigen. In het zwembadencomplex het Netepark worden tijdens de zomerperiode jobstudenten redders en security ingezet via een interimkantoor. Hierdoor stijgen de kosten voor interim-personeel, maar dalen de kosten voor wedden en lonen.

Er is geen wijziging in het investeringsprogramma.

Argumentatie

Een budgetwijziging doorloopt volgende stappen: Het directiecomité legt de raad van bestuur een ontwerp van de budgetwijziging 2 voor 2013 voor. De raad van bestuur stelt budgetwijziging 2 voor 2013 vast. De gemeenteraad keurt budgetwijziging 2 voor 2013 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

Het voorstel behelst vijf bijlagen:

1. Een bijlage "verantwoording budgetwijziging 2".

2. Een bijlage "budgetwijziging 2 Totaliteit 2013" met een geraamd bedrijfsresultaat, inclusief een raming van het gedeelte kasstroom, voor het ganse AGB Sport en Recreatie Herentals. Daarin zijn ook de leningen (intresten en kapitaalaflossingen) opgenomen. Het vermogen, de afschrijvingen van infrastructuur, machines en meubilair, de over te dragen winst en overgedragen verliezen zijn daar niet in weergegeven.
3. Een bijlage "budgetwijziging 2 Netepark 2013".
4. Een bijlage "budgetwijziging 2 De Vossenbergh 2013".
5. Een bijlage "budgetwijziging 2 Personeelskosten 2013".

BESLUIT

De gemeenteraad keurt budgetwijziging 2 voor het jaar 2013 van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals goed. Budgetwijziging 2 voor 2013 vertoont volgende samenvatting:

Omschrijving	Bedrag
Totaal aankopen van hulpgoederen	-20.460 euro
Totaal materieel- en onderhoudskosten	-788.663 euro
Totaal personeelskosten	-1.936.425 euro
Totaal bedrijfsopbrengsten	1.037.826 euro
Bedrijfsresultaat	-1.707.722 euro
Aflossing intresten bestaande leningen	-103.866 euro
Aflossing kapitalen bestaande leningen	-523.028 euro
Aflossing intresten nieuwe leningen 2013	-1.327 euro
Aflossing kapitalen nieuwe leningen 2013	-11.211 euro
Verkregen kapitaalsubsidie	0 euro
Bijpas cashflow stadsbestuur	-2.357.154 euro

Onthouden zich bij de stemming: Verpoorten, Snauwaert, Marcipont, Liedts en Van Thielen.

008 Kerkfabriek O.-L.-Vrouw: budgetwijziging 2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2012 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw voor advies voorgelegd aan het Bisdome van Antwerpen. Het Bisdome van Antwerpen heeft gunstig advies verleend.

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2012 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ingediend bij het stadsbestuur.

Juridische grond

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten, gewijzigd bij decreet van 6/7/2012.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14/12/2012.

Argumentatie

De gemeentelijke toelage is niet verhoogd. De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2012 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw.

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd:

budgetwijziging 2012 – kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw		
artikel	Exploitatie-uitgaven	wijziging
2000	Hosties	- 50 euro
2001	Miswijn	-100 euro
2002	Was, wierook en kaarsen	-50 euro
2003	Versieringen	-300 euro
2004	Heilige oliën	-50 euro
2013	Aankoop liturgische tijdschriften, boeken en muziek	-100 euro
2020	Onderhoud van kerkgewaden en gewijde vaten	-100 euro
2021	Onderhoud van altaarlinnen	-100 euro

2022	Onderhoud van kerk- en sacristiemeubelen en –gerief	-100 euro
2103	Onderhoud	-100 euro
2104	Verzekeringen	+100 euro
2110	Huur en gebruiksvergoeding	-350 euro
2207	Kantoorbenodigdheden	-200 euro
2249	Andere (vergoedingen aan hogere hiërarchie)	-150 euro
235	Onroerende voorheffing privaat patrimonium	+1.700 euro

BESLUIT

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2012 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw.

009 Kerkfabriek Sint-Bavo: budgetwijziging I 2013

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2013 van de kerkfabriek Sint-Bavo voor advies voorgelegd aan het Bisdom van Antwerpen. Het Bisdom Antwerpen heeft gunstig advies verleend.

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2013 van de kerkfabriek Sint-Bavo ingediend bij het stadsbestuur.

Juridische grond

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten, gewijzigd bij decreet van 6/7/2012.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14/12/2012..

Argumentatie

De gemeentelijke investeringstoelage is verhoogd.

De gemeenteraad keurt het budget goed. Bij de investeringsontvangsten en -uitgaven is een bedrag van 22.000 euro ingeschreven voor de financiering van een kerkorgel.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2013 van de kerkfabriek Sint-Bavo eenparig goed.

010 Kerkfabriek Sint-Antonius: budgetwijziging I 2013

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2013 van de kerkfabriek Sint-Antonius voor advies voorgelegd aan het Bisdom van Antwerpen. Het Bisdom Antwerpen heeft gunstig advies verleend.

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2013 van de kerkfabriek Sint-Antonius ingediend bij het stadsbestuur.

Juridische grond

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten, gewijzigd bij decreet van 6/7/2012.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14/12/2012..

Argumentatie

De gemeentelijke toelage is niet verhoogd.

De gemeenteraad keurt het budget goed. Bij de investeringsuitgaven is een bedrag van 5.650,13 euro verschoven van 2012 naar 2013 voor uitvoering van het globaal veiligheidsplan.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2013 van de kerkfabriek Sint-Antonius eenparig goed.

011 Kerkfabrieken: rekeningen 2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De centrale kerkraad legt de jaarrekening 2012 van de verschillende kerkfabrieken voor advies voor aan de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet van 7/5/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten: artikelen 54 en 55.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten: artikel 57.

Argumentatie

Het centraal kerkbestuur dient alle rekeningen 2012 die onder zijn werking ressorteren gezamenlijk in bij het stadsbestuur en de provinciegouverneur. De rekeningen 2012 van de verschillende kerkfabrieken zijn op 19/4/2013 bij het stadsbestuur ingediend. De rekeningen bestaan uit een financieel gedeelte en een toelichting.

Binnen een termijn van 50 dagen moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur. Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht. De rekeningen worden door de gouverneur goedgekeurd.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist gunstig advies te verlenen over de rekeningen 2012 van de kerkfabrieken van Herentals met volgend resultaat:

Kerkfabriek	overschot/tekort exploitatie	overschot/tekort investeringen	globaal resultaat jaarrekening 2012
Sint-Waldetrudis	85.090,50 euro	120.047,59 euro	205.138,09 euro
Sint-Jan de Doper	14.696,18 euro	0 euro	14.696,18 euro
Sint-Antonius van Padua	15.196,37 euro	5.650,13 euro	20.846,50 euro
Onze-Lieve-Vrouw	7.378,46 euro	0 euro	7.378,46 euro
Sint-Niklaas	4.379,48 euro	16.086,02 euro	20;465.50 euro
Sint-Bavo	50;640,17 euro	-499,68 euro	50.140,49 euro

Onthouden zich bij de stemming: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge en Vanooteghem

012 GAS: goedkeuring rekening 2012 bureau GAS

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 15/1/2008 ging het college principieel akkoord om gemeentelijke administratieve sancties in te voeren en besliste een aanvraag tot toetreding over te maken aan het beheerscomité van de interlokale vereniging Bureau GAS.

Op 8/4/2008 besliste de gemeenteraad toe te treden tot het Bureau Gemeentelijke Administratieve Sancties en keurde de statuten van Bureau GAS goed.

Op 21/5/2013 heeft het college de rekening 2012 van Bureau GAS principieel goedgekeurd.

Argumentatie

Volgens artikel 3 van de statuten van de interlokale vereniging Bureau GAS stelt het beheerscomité jaarlijks en uiterlijk op 31 maart de rekeningen van het voorafgaande werkingsjaar vast. Ze legt die binnen een termijn van 50 dagen na de vaststelling ervan ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Op 20/3/2013 heeft het beheerscomité de rekening over het werkingsjaar 2012 goedgekeurd.

In het budget was een krediet van 10.092 euro opgenomen. De rekening bedraagt slechts 6.882 euro.

Het beheerscomité legt de rekening van het Bureau GAS over het werkingsjaar 2012 ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig de rekening voor het werkingsjaar 2012 van Bureau GAS goed.

013 Diftar toelagereglement

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 2/10/2007 het toelagereglement voor Diftar goed. Dit reglement werd een laatste keer aangepast door de gemeenteraad in zitting van 1/3/2011.

Het reglement eindigt op 31/12/2013 en moet daarom opnieuw worden voorgelegd.

Na een evaluatie van de toegekende toelagen en een vergelijking met de aangeboden hoeveelheden restafval blijkt dat de uitbetaalde bedragen en doelgroepen niet volledig aan de doelstelling van het toelagereglement voldoen.

Om de toelagen terug te vereenzelvigen met de doelstelling werd een nieuw ontwerp van toelagereglement opgemaakt.

Juridische grond

De beslissing van de gemeenteraad van 1/3/2011, Diftar: toelagereglement.

Argumentatie

De doelstelling van het toelagereglement is het voorzien van een financiële tegemoetkoming voor gezinnen die door een tijdelijke of permanente verhoging van hun hoeveelheid restafval als gevolg van bepaalde vastgelegde situaties (incontinentie, kinderen jonger dan 3 jaar,...) een verhoogde uitgave hebben die voortvloeit uit het Diftar-project.

Uit analyse van verkregen gegevens zoals uitbetaalde toelagen, aangeboden hoeveelheden restafval en gezinssamenstelling blijkt dat de vastgelegde bedragen in het toelagereglement voor gezinnen met kinderen jonger dan 3 jaar niet altijd overeenkomen met de reële verhoogde uitgaven van de rechthebbenden.

Daarom wordt voorgesteld om de toelage voor kinderen jonger dan 3 jaar te verhogen van 25 euro naar 30 euro.

Erkende onthaalouders aangesloten bij een dienst voor onthaalouders met een vestiging in Herentals en die zijn ingestapt in het Diftar-project, krijgen een toelage van 25 euro per jaar om tegemoet te komen aan de extra afvalkosten tengevolge van de babyluiers.

Het huidige reglement wordt terug voorgelegd met bovenstaande wijzigingen.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019, het toelagereglement voor het Diftar-project eenparig goed te keuren als volgt:

Artikel 1

De stad Herentals keert een toelage uit:

1. aan de referentiepersonen die geconfronteerd worden met een tijdelijke of permanente verhoging van hun hoeveelheid restafval als gevolg van de hieronder vastgelegde situaties;
2. aan de referentiepersonen die een tijdelijke of permanente moeilijkheid hebben om de uitgaven die voortvloeien uit het Diftar-project te dragen als gevolg van de hieronder vastgelegde situaties.

Artikel 2 - Incontinentie

De stad Herentals verleent jaarlijks een toelage van 75 euro aan personen ingeschreven in de gemeente, die lijden aan incontinentie en voldoen aan één van volgende voorwaarden:

- Hij/zij voldoet aan de medische voorwaarden met een score 3 of 4, voor het criterium incontinentie, van het afhankelijkheidsrooster vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 2 juni 1998 tot vaststelling van de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging voor het incontinentiemateriaal. De toelage wordt toegekend op voorlegging van een attest van het ziekenfonds of van een geneesheer.
- Hij/zij ontvangt, voor de aankoop van incontinentiemateriaal, een tegemoetkoming van het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap. (Voorheen Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een handicap, genoemd.) De toelage wordt toegekend

op voorlegging van de beslissing, van het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap, tot betaling van incontinentiemateriaal.

Artikel 3 - Medische redenen

De stad Herentals verleent jaarlijks een toelage van 20 euro aan personen ingeschreven in de gemeente met een medische reden (vb. nierdialyse thuis, stomapatiënten, een huidziekte met blaarvorming en loslating opperhuid,...) andere dan bedoeld in artikel 2, die extra afval veroorzaakt na voorlegging van een attest van het ziekenfonds of van een medisch getuigschrift waarin bevestigd wordt dat betrokkene extra verzorgingsmateriaal gebruikt.

Artikel 4 - Kinderen

De stad Herentals verleent maximaal driemaal een toelage van 30 euro per jaar aan ieder gezin ingeschreven in de gemeente voor elk kind jonger dan 3 jaar in het jaar waarin de toelage wordt toegekend.

Artikel 5 - Verhoogde tegemoetkomingen RIZIV, HVKZ of DOSZ

De stad Herentals verleent jaarlijks een toelage van 10 euro aan de referentiepersoon van het gezin, voor personen, die deel uitmaken van het gezin, ingeschreven zijn in Herentals en die op 1 januari van het betreffende dienstjaar:

a) Via het RIZIV genieten van de verhoogde tegemoetkoming van de ziekte- en invaliditeitsverzekering en tot een van de volgende categorieën behoren:

- WIGW (weduwnaars en weduwen, invaliden, gepensioneerden en wezen) en de leden van overheidspersoneel die sinds een jaar in disponibiliteit zijn gesteld wegens ziekte of gebrekkigheid.
- Rechthebbenden op maatschappelijke integratie (leefloon) en personen die steun ontvangen van een OCMW die geheel of gedeeltelijk ten laste wordt genomen door de federale staat.
- Rechthebbenden op het gewaarborgde inkomen voor bejaarden of het recht op rentebijslag behouden of rechthebbenden op de inkomensgarantie voor ouderen.
- Gerechtigden aan wie een tegemoetkoming voor personen met een handicap wordt verleend.
- Kinderen met een handicap.
- Gerechtigden die ten minste 50 jaar zijn en sinds ten minste één jaar de hoedanigheid van volledig werkloze hebben als bedoeld in de werkloosheidsreglementering.
- Rechthebbende op het OMNIO-statuut.

b) Rechthebbenden op verhoogde tussenkomst in het kader van de gezondheidszorgen en gekend bij de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden (HVKZ).

c) Rechthebbenden op verhoogde tegemoetkoming in het kader van de gezondheidszorg en gekend bij de Dienst Overzeese Sociale Zekerheid. (DOSZ).

Artikel 6 - Onthaalouders

De stad Herentals verleent jaarlijks een toelage van 25 euro aan erkende onthaalouders aangesloten bij een dienst voor onthaalouders met een vestiging in Herentals en die zijn ingestapt in het Diftar-project.

Artikel 7 - Verenigingen

De stad Herentals verleent jaarlijks een toelage van 10 euro aan verenigingen met vestiging in Herentals en die een eigen lokaal hebben binnen Herentals en die zijn ingestapt in het Diftar-project.

Artikel 8

De toelage bedoeld in artikel 2, 3, 4 en 5 zal aan de referentiepersoon toegekend worden als uit de bevolkingsgegevens blijkt dat het gezin in het toelagejaar in Herentals woont en aan de gestelde voorwaarden voldoet.

De toelage bedoeld in artikel 2 en 3 zal toegekend worden op voorwaarde dat hij/zij het gevraagde attest voorlegt. Het attest hoeft slechts éénmalig en niet jaarlijks worden voorgelegd als een geneesheer of ziekenfonds op het attest verklaart dat de aandoening onomkeerbaar is.

Indien het een minderjarige persoon betreft, zal de toelage toegekend worden aan de referentiepersoon van het gezin waarvan hij/zij deel van uitmaakt.

De toelage bedoeld in artikel 6 zal toegekend worden op voorwaarde dat door de dienst voor onthaalouders wordt aangetoond dat de erkende onthaalouder het volledige jaar als onthaalouder actief is geweest.

Artikel 9

De gemeentelijke toelagen kunnen nooit meer bedragen dan 100 % van de 'contantbelasting per kilogram' dat jaarlijks betaald wordt voor het gewogen gewicht aan restafval dat werd aangeboden door de referentiepersoon van het gezin waar de rechthebbende op de toelage deel van uit maakt.

Het gewogen gewicht wordt verkregen door het gewogen gewicht aan restafval dat werd opgehaald tussen 1 januari en 30 juni voorafgaande aan de datum waarop de toelage wordt uitbetaald te vermenigvuldigen met 2.

Artikel 10

De toelage wordt verrekend op de provisie van het Diftar-project van de referentiepersoon van het aansluitpunt.

Artikel 11

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019.

Artikel 12

Deze beslissing zal ter kennis worden gebracht van de gouverneur via de overzichtslijst zoals bedoeld in art 252 van het gemeentedecreet betreffende het algemeen administratief toezicht op de gemeenten.

014 Belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen via het diftarsysteem: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Door een besluit van de Vlaamse regering is de stad verplicht haar belastingreglement aan te passen aan de opgelegde minima en maxima.

Adviezen

Het schepencollege stelt voor om het reglement aan te passen en een belasting te heffen op de volgende manier:

Vast belastingsbedrag voor het ter beschikking stellen van een container:

- restafval: 1,70 euro/maand (20,40 euro/jaar)
- GFT: 1,70 euro/maand (20,40 euro/jaar)
- bijkomende container GFT: 1,70 euro/maand (20,40 euro/jaar)
- container van 1.100 liter, zowel restafval als GFT: 6,25 euro/maand (75 euro/jaar).

Belasting per kilogram:

- 0,30 euro per kg huisvuil (van 0,32 naar het maximumtarief van 0,30)
- 0,22 euro per kg GFT (van 0,221 naar 0,22 op vraag van IOK maximum 2 cijfers na de komma)

Provisie: 50 euro per aansluitingspunt, verhoogd met 400 euro per container van 1.100 liter.

Drempelbedrag: 7,50 euro per aansluitingspunt, 100 euro per container van 1.100 liter.

Tarieven voor plaatsing slot, vervangings- en herstellingskosten, omruiling container en tijdelijke container behouden.

Juridische grond

Gemeentedecreet.

Bijlage 5.1.4. van het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema).

Het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen en het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen.

Uitvoeringsplan Milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen 2007-2015.

De politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Argumentatie

Door een besluit van de Vlaamse regering is de stad verplicht haar belastingreglement vóór 1/7/2013 aan te passen aan de opgelegde minima en maxima.

Om aan het Vlaamse reglement te voldoen, moet de stad de contantbelasting per kg voor de huis-aan-huis inzameling van restafval verminderen met 0,017 euro.

IOK afvalbeheer vraagt om bij het vastleggen van de tarieven tot maximaal twee cijfers na de komma te werken. Hiervoor moet de contantbelasting per kg voor GFT worden verminderd met 0,001 euro.

Door de verplichting om de belasting per kg te verlagen, is de kloof tussen inkomsten en uitgaven nog groter. Om dit te compenseren, kan men niet anders dan het vaste belastingbedrag verhogen.

Het bestuur streeft er naar om vanuit het principe “de vervuiler betaalt” een kostendekking te benaderen voor het Diftar-systeem. Om dit principe toe te passen, moet het vaste belastingbedrag per afvalcontainer worden verhoogd van 10,80 euro naar 20,40 euro per jaar (1,70 euro/maand) en voor een 1.100 liter afvalcontainer op te trekken tot 75 euro per jaar (6,25 euro/maand).

Om de inwoners aan te zetten tot thuiscomposteren, wordt voor een extra GFT-container van 120 liter een bijkomende vaste belasting aangerekend van 1,70 euro/maand.

De Vlaams Belang-fractie dient ter zitting een amendement in en vraagt hierover de stemming.

De stemming geeft volgend resultaat:

- Stemmen voor: Marcipont, Liedts en Van Thielen.
- Stemmen tegen: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michielsen, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers, Moons, Verpoorten en Snauwaert.
- Onthouden zich bij de stemming: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleyman, Laureys, Laverge en Vanooteghem.

De gemeenteraad verwerpt het amendement.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het reglement goed als volgt:

1. Algemene bepalingen

De stad heft met ingang van 1 juli 2013 tot en met 31 december 2019 een belasting op het ophalen en verwerken van restafval en GFT en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het Diftar-systeem.

Volgende begrippen worden in dit reglement gebruikt:

Restafval: alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zowel naar hoeveelheid als naar samenstelling en die in een daartoe bestemde recipiënt (container) kan worden aangeboden. Uitzondering: papier en karton, PMD, glas, textiel, KGA (Klein Gevaarlijk Afval), GFT, snoeihout, oude metalen, houtafval, herbruikbare goederen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

GFT: Groente-, Fruit- en Tuinafval of organisch composteerbaar afval (zoals aardappelschillen, loof en schillen van vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, stro, onkruid en resten uit groente- en siertuin) en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit vergelijkbaar met een huishouden.

2. Belastingplichtige

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door:

- a) de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als “gezin”;
- b) de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente op het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister en die geïnitiaiseerd zijn als ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager, verder omschreven als “gezin”;
- c) ieder natuurlijk persoon en rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die geïnitiaiseerd zijn als ophaalpunt en per afzonderlijk ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik

makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager, verder omschreven als “bedrijf”;

d) elke vereniging, school, gemeenschapshuis, rusthuis, kerkfabriek, openbare en semi-openbare instelling, ...en die geïnitieerd zijn als ophaalpunt en per ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager.

e) een tijdelijke containergebruiker: dit is een inrichter van evenementen en dergelijke aan wie gedurende minstens 1 dag en maximum 1 maand één of meerdere containers ter beschikking worden gesteld door IOK Afvalbeheer in opdracht van de gemeente voor het inzamelen en verwerken van restafval en/of GFT dat op het evenement ontstaat.

3. Grondslag

Het restafval en GFT worden aangeboden in respectievelijk grijze en groene container(s) die door de gemeente via IOK Afvalbeheer ter beschikking worden gesteld. Deze containers zijn eigendom van IOK Afvalbeheer. De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker is gekend. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Per aansluitpunt zijn de volgende toekenningsregels voor de containers van toepassing:

Zowel voor GFT als voor restafval is het maximaal toekenbaar volume voor een gezin en een bedrijf 240 liter en mits er wordt voldaan aan de hierna vermelde redenen van afwijking van het standaardvolume.

Voor restafval:

Het standaard volume voor de container is 120 liter of 240 liter.

Mits afdoende motivering kan afgeweken worden van het standaard volume als volgt:

- een container van 40 liter voor aansluitpunten met specifieke bewoning:
 - appartement of studio
 - aaneensluitende bebouwing
 - serviceflats
 - bejaardenwoning
 - verder dan 150 meter afgelegen van de reguliere ophaalronde kan een aansluitpunt beschikken over de nodige containers van 40 liter
- een container van 1100 liter voor de volgende aansluitpunten:
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
 - kerkfabrieken
 - scholen
 - openbare en semi-openbare instellingen
 - gemeentelijke diensten
 - verhuring voor evenementen

Voor GFT:

Het standaard volume voor de container is 120 liter.

Mits afdoende motivering kan afgeweken worden van het standaard volume als volgt:

- container van 40 liter voor aansluitpunten met specifieke bewoning:
 - appartement of studio
 - aaneensluitende bebouwing
 - serviceflats
 - bejaardenwoning
 - verder dan 150 meter afgelegen van de reguliere ophaalronde kan een aansluitpunt beschikken over de nodige containers van 40 liter
- 2de container van 120 liter voor aansluitpunten met een grotere afvalproductie:
 - voor gezinnen
 - bedrijven
 - studentenkamers (vanaf 7 personen)
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
 - kerkfabrieken
 - scholen

- openbare en semi-openbare instellingen
- verhuring voor evenementen
- een container van 1.100 liter voor de volgende aansluitpunten:
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
 - kerkfabrieken
 - scholen
 - openbare en semi-openbare instellingen
 - gemeentelijke diensten
 - verhuring voor evenementen

Afwijkingen op deze toekenningsregels worden enkel toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

4. Vrijstellingen

Voor dit reglement zijn geen vrijstellingen van toepassing.

5. Belastingtarief

Provisie

De eerste betalingsuitnodiging voor de vooraf te betalen provisie bedraagt 50 euro per aansluitpunt. Per container van 1.100 liter wordt het bedrag van de eerste betalingsuitnodiging verhoogd met 400 euro.

De hierna gedefinieerde contantbelastingen worden in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik zoals vermeld.

Van zodra het drempelbedrag is overschreden, wordt een betalingsuitnodiging verstuurd door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel beheerder. Het bedrag van deze uitnodiging zal berekend worden voor het geraamde gebruik van het Diftar-systeem voor het volgende jaar gebaseerd op de historiek van het aansluitpunt van de afgelopen 3 maanden. Is de historiek korter dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging berekend volgens de provisie.

Het drempelbedrag bedraagt 7,50 euro per aansluitpunt. Per container van 1.100 liter wordt het drempelbedrag verhoogd met 100 euro.

Vast belastingbedrag

Een vast belastingbedrag is verschuldigd voor:

- de terbeschikkingstelling van inzamelrecipiënten voor restafval en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- de gescheiden ophaling aan huis van andere afvalfracties, zoals papier, karton, PMD en de verwerking en de recyclage daarvan.

Dit bedrag bedraagt per aansluitpunt 20,40 euro per jaar of 1,70 euro per maand en wordt verrekend op de provisie.

Voor de terbeschikkingstelling van een GFT-container van 40 l of 120 l is een bijkomende belasting van 1,70 euro per maand verschuldigd die wordt verrekend op de provisie. Dit bedrag wordt verhoogd met 1,70 euro per maand en per bijkomende container als de belastingplichtige volgens de toekenningsregels beschikt over meerdere GFT-containers van 120 liter.

Voor de terbeschikkingstelling van een grote container van 1.100 l (zowel beschikbaar voor restafval als voor GFT-afval) is een bijkomende belasting van 6,25 euro per maand verschuldigd die wordt verrekend op de provisie.

Contantbelasting per kilogram

Voor de ophaling en verwerking van het aangeboden afval is naast de in voorgaand artikel vermelde belasting, een contantbelasting per kilogram gewogen gewicht verschuldigd.

De contantbelasting per kilogram gewogen gewicht voor de ophaling en verwerking van het aangeboden afval wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik dat de kippbeweging van de aangeboden container door de ophaalwagen wordt geregistreerd en is vastgesteld op:

- 0,30 euro per kilogram aangeboden huisvuil;
- 0,22 euro per kilogram aangeboden GFT.

Vervangings- en herstellingskosten

Bij vervanging of herstelling van containers en/of elektronische gegevensdrager en/of onderdelen die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt voor de vervanging of herstelling volgende contantbelasting aangerekend:

Overzicht vervangings- en herstellingskosten

soort interventie	40 liter	120 liter	240 liter	1100 liter
wiel met wielas	nvt	4,39 euro	4,44 euro	nvt
deksel met dekselas	6,93 euro	3,38 euro	4,69 euro	nvt
beugel	4,09 euro	nvt	nvt	nvt
romp	22,31 euro	20,91 euro	26,16 euro	nvt
slot	35,00 euro	35,00 euro	35,00 euro	35,00 euro
vervanging elektronische gegevensdrager	7,34 euro	7,34 euro	7,34 euro	7,34 euro
vervanging container met elektronische gegevensdrager	33,34 euro	28,68 euro	35,30 euro	242,99 euro

Bovenvermelde contantbelastingen worden in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik van vervanging en/of herstelling.

Deze contantbelastingen zijn niet verschuldigd wanneer de containerhouder het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de container niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

Omruijing container

Bij omruiling van een container op vraag van de containergebruiker, wordt een contantbelasting van 10,00 euro aangerekend. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik van de omruiling.

Bij nieuwe containergebruikers of bij wijziging van de gezinssituatie waardoor andere toekenningsregels van toepassing zijn, zal (zullen), bij wijze van overgangsmaatregel, de container(s) op verzoek eenmalig gratis worden omgeruild.

Plaatsing van een slot

Als de containergebruiker verzoekt om een slot te plaatsen, dan wordt er per slot eenmalig een contantbelasting van 35,00 euro aangerekend. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie op het ogenblik van de plaatsing van het slot.

Tijdelijke container

Voor de plaatsing van een tijdelijke container aan de inrichter van een evenement wordt een contantbelasting aangerekend voor het leveren en het afhalen van de container(s). Dit plaatsingsstarief is samengesteld op basis van het aantal en type container per fractie als volgt:

- voor een 120 liter container restafval of GFT: 10 euro
- voor een 240 liter container restafval: 10 euro
- voor een 1.100 liter container restafval of GFT: 25 euro

Bijkomend voor het gebruik van de containers, voor de ophaling en verwerking van de ingezamelde hoeveelheden wordt een contantbelasting per kilogram aangerekend.

Ook een eventuele herstellings- en/of vervangingskost wordt door IOK afvalbeheer in opdracht van de financieel beheerder aan de inrichter van een evenement aangerekend.

Afmelding

Een afmelding als referentiepersoon naar aanleiding van verhuizing, overlijden of een gelijkaardige omstandigheid, moet schriftelijk gebeuren. Het Diftar-systeem wordt afgesloten en na afrekening van de verschuldigde belastingen stort IOK afvalbeheer in opdracht van de financieel beheerder het nog beschikbare bedrag op het rekeningnummer van de belastingplichtige. De containers worden voor verder gebruik geblokkeerd.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008.

Een afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan IOK afvalbeheer, OVAM en AMINAL Milieu-inspectie.

7. Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de datum van de contante inning, of wanneer de belasting een kohierbelasting wordt, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Marcipont, Liedts en Van Thielen.

Onthouden zich bij de stemming: Vanootheghem, Verpoorten en Snauwaert.

015 Retributiereglement voor het aannemen van afvalstoffen: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Door een besluit van de Vlaamse regering is de stad verplicht haar retributiereglementen voor 1/7/2013 aan te passen aan de opgelegde minima en maxima.

Adviezen

Het schepencollege stelt voor om het reglement aan te passen en een tarief vast te stellen op de volgende manier:

- voor groenafval: 0,15 euro per kg (van 0,22 naar 0,15 euro)
- voor grofvuil: 0,15 euro per kg
- voor huisvuil: 0,30 euro per kg (van 0,32 naar 0,30 euro)
- voor met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen andere dan groenafval en huisvuil: 0,35 euro per kg

Het aanbieden en weging van de afvalstoffen gebeurt op het recyclagepark.

Per weging wordt steeds een minimum van 5 kg aangerekend.

Het grofvuil op afroep:

- per ophaalbeurt met een maximum van 100 kg 40,00 euro
- per bijkomende schijf van 100 kg 15,00 euro.

De vrijstelling van betaling tijdens de maanden april en november vervangen door een vrijstelling van de eerste 50 kg van de aangeboden totale hoeveelheid groenafval per jaar door één gezin.

Juridische grond

Het Gemeentedecreet.

Bijlage 5.1.4. van het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema).

Het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen en het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen.

Uitvoeringsplan Milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen 2007-2015.

De politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Argumentatie

Door een besluit van de Vlaamse regering is de stad verplicht haar retributiereglementen vóór 1 juli 2013 aan te passen aan de opgelegde minima en maxima, opgenomen als bijlage 5.1.4 (Vlarema).

Om aan dit besluit te voldoen, zal de stad haar tarieven aanpassen als volgt:

- Inzamelen van groenafval op het recyclagepark: het tarief van 0,22 euro/kg verlagen naar het tarief van 0,15 euro/kg.
- inzamelen van grofvuil op het recyclagepark een tarief aanrekenen van 0,15 euro/kg (tussen minima 0,02 en 0,30 euro/kg maxima).

- restafval dat wegens dringende reden mag afgegeven worden op het recyclagepark, het tarief verlagen met 0,02 euro naar het maximumtarief van 0,30 euro/kg.

De overige tarieven voldoen aan het Vlaamse reglement.

De huidige brengmethode bracht lange wachtrijen tijdens de gratis maanden april en november mee, is erg onklantvriendelijk en zorgde voor een piekbelasting van het recyclagepark. Het bestuur wenst de vrijstelling van betaling tijdens de maanden april en november te vervangen door een vrijstelling van de eerste 50 kg van de aangeboden totale hoeveelheid groenafval per jaar door één gezin.

Dit hernieuwde retributiereglement groepeerde alle afvaltarieven die worden toegepast op afvalstoffen die worden aangebracht of ingezameld uitgezonderd het restafval en GFT dat huis-aan-huis wordt ingezameld via het Diftar-systeem.

Het bestuur streeft er naar om de tarieven voor het aanbrengen van afvalstoffen op het recyclagepark uniform te maken en vanuit het principe "de vervuiler betaalt" een kosten dekking te benaderen voor de verwerking van de aangebrachte afvalstoffen voor groenafval en grofvuil.

De NVA-fractie diende een amendement in.

De NVA-fractie trekt dit amendement in, dient ter zitting een gewijzigd amendement in en vraagt hierover de stemming.

De stemming geeft volgend resultaat:

- Stemmen voor: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Verpoorten en Snauwaert.
- Stemmen tegen: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers en Moons.
- Onthouden zich bij de stemming: Marcipont, Liedst en Van Thielen.

De gemeenteraad verwerpt het amendement.

De Vlaams Belang-fractie dient een amendement in.

De Vlaams Belang-fractie vraagt de stemming over dit amendement.

De stemming geeft volgend resultaat:

- Stemmen voor: Marcipont en Liedts.
- Stemmen tegen: Peeters, Bertels, Verheyden, Hendrickx, Bergen, Vervloesem, Verwimp Kim, Baeten, Van Olmen, Ryken, Michiels, Michiels Bart, Van den Broeck, De Cat, Caers en Moons.
- Onthouden zich bij de stemming: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen.

De gemeenteraad verwerpt het amendement.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het reglement goed als volgt:

1. Algemene bepalingen

De stad heft met ingang van 1 juli 2013 tot en met 31 december 2019 een retributie voor het aannemen van bepaalde huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

De volgende begrippen worden in dit reglement gebruikt:

Groenafval: omvat tuinafval, snoeihout en boomstronken. Het tuinafval omvat versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, resten van groente- en siertuin, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, zaagmeel, schaafkrullen en mest van kleine huisdieren, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

Huisvuil: alle niet-recycleerbare afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding die in de voorgeschreven recipiënten voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden en waarvoor geen andere selectieve inzameling voor afvalstoffen is georganiseerd.

Grofvuil is huisvuil dat omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënten voor de huisvuilinzameling kunnen worden geborgen.

Met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zijn bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen en

die ontstaan tengevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in het Vlarema.

Een gezin is een individu of groep van mensen gekoppeld aan een ophaalpunt, waarbij de referentiepersoon van elk gezin op het grondgebied van de stad even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, die ingeschreven is in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister en die geïntialiseerd is als ophaalpunt van huisvuil en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager.

Op afroep: Grofvuil wordt alleen opgehaald als iemand daarvoor een aanvraag indient en de kosten vooraf (samen met de aanvraag) betaalt in het administratief centrum. De aanvraag moet uiterlijk een week voor de op de afvalkalender geplande inzameling gebeuren. Grofvuil dat niet in de aanvraag is opgenomen, wordt niet meegenomen door de ophaler.

2. Belastingplichtige

De retributie is verschuldigd door iedereen die afvalstoffen aanbrengt op een inzamelpunt door de stad aangeduid of afvalstoffen aanbrengt.

3. Grondslag en tarief

De stad berekent het tarief op de volgende manier:

- voor groenafval: 0,15 euro per kg
- voor grofvuil: 0,15 euro per kg
- voor huisvuil: 0,30 euro per kg
- voor met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen andere dan groenafval en huisvuil: 0,35 euro per kg

Het aanbieden en weging van de afvalstoffen gebeurt op het recyclagepark.

Per weging wordt steeds een minimum van 5 kg aangerekend.

Het grofvuil op afroep:

- per ophaalbeurt met een maximum van 100 kg 40,00 euro
- per bijkomende schijf van 100 kg 15,00 euro.

4. Vrijstellingen

- Voor de eerste 50 kg van de aangeboden totale hoeveelheid groenafval per jaar door één gezin wonende in Herentals wordt geen retributie aangerekend.
- Verenigingen en scholen zijn voor het aannemen van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, andere dan groenafval, grofvuil en huisvuil, geen retributie verschuldigd.

5. Betaling

De betaling is eisbaar op het moment van de aflevering van de afvalstoffen.

Bij niet minnelijke betaling voorziet artikel 94 van het gemeentedecreet de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het gemeentedecreet.

7. Opheffing

Onderhavig reglement heft voorgaande reglementen terzake op.

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Marcipont en Liedts.

Onthouden zich bij de stemming: Vanooteghem, Verpoorten, Snauwaert en Van Thielen.

016 Retributiereglement receptieve tentoonstellingen: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het cultuurcentrum programmeert, als één van de speerpunten in zijn programma, jaarlijks een aantal exposities. Een deel van deze exposities bestaat uit receptieve gasten die gebruik maken van de tentoonstellingslocaties van de stad Herentals. Er werd een retributiereg-

ment opgesteld dat onder meer de verschuldigde sommen voor receptieve exposanten bevat.

Adviezen

Het schepencollege stelt voor om een retributie vast te stellen als volgt:

Tentoonstellingsruimte Lakenhal:

- 300 euro voor de gebruiker die gedomicilieerd is in Herentals
- 450 euro voor de gebruiker die niet gedomicilieerd is in Herentals

Tentoonstellingsruimte Le Paige:

- 400 euro voor de gebruiker die gedomicilieerd is in Herentals
- 700 euro voor de gebruiker die niet gedomicilieerd is in Herentals.

Beheersorgaan werkgroep expo: de werkgroep geeft een positief advies.

Juridische grond

Gemeentedecreet.

Argumentatie

Het huidig retributiereglement receptieve tentoonstellingen in de Lakenhal en het retributiereglement receptieve tentoonstellingen in kasteel Le Paige eindigen op 31/12/2013. Met de start van het nieuwe seizoen van het cultuurcentrum worden deze reglementen herzien. Het cultuurcentrum wil deze actualiseren en doet een aangepast voorstel van retributiereglement.

Het cultuurcentrum toetste het voorstel van retributiereglement aan de drie criteria die door het bestuur werden gevraagd: inflatie, de reële kostprijs en benchmarking. Het schepencollege stelt op basis van deze onderzochte velden het hernieuwde reglement voor. Door het inrichten van receptieve expo's haalt het cultuurcentrum geld op, daar waar het – als het zelf exposities zou moeten opnemen met eigen programmeringsmiddelen, er een kost tegenover zou staan vanuit deze budgetten. Om die reden is het zowel inhoudelijk als financieel een meerwaarde.

Overwegende dat inwoners reeds hebben bijgedragen tot de instandhouding van de gemeentelijke culturele infrastructuur door het betalen van opcentiemen in de personenbelasting. Dat dit niet gebeurd is bij niet-inwoners maakt dat een onderscheid in tarief dan ook gerechtvaardigd is.

Deze retributie helpt mee de financiële behoefte van de gemeente te verlichten.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig het retributiereglement voor receptieve tentoonstellingen goed als volgt:

1. Algemene bepalingen

De stad heft met ingang van 1 juli 2013 tot en met 31 december 2019 een retributie op het receptieve gebruik van de tentoonstellingsruimte in de Lakenhal en in kasteel Le Paige.

De stad baseert zich voor de berekening van de retributie per periode van drie weken (vier weekends).

2. Gebruiker

De retributie valt ten laste van de gebruiker die de tentoonstellingsruimte huurt.

3. Grondslag en tarief

De stad berekent het tarief op de volgende manier:

Tentoonstellingsruimte Lakenhal:

- 300 euro voor de gebruiker die gedomicilieerd is in Herentals
- 450 euro voor de gebruiker die niet gedomicilieerd is in Herentals

Tentoonstellingsruimte Le Paige

- 400 euro voor de gebruiker die gedomicilieerd is in Herentals
- 700 euro voor de gebruiker die niet gedomicilieerd is in Herentals.

4. Vrijstellingen

De gebruiker krijgt een vrijstelling als:

- de expositie georganiseerd wordt door vzw Ter Vesten en de periode van twee maal drie weken (vier weekends) op jaarbasis niet wordt overschreden.

5. Betaling

De retributie moet ten laatste één maand voordat de kunstenaar de tentoonstellingsruimte in gebruik neemt, betaald zijn, zo niet wordt de toegang tot de tentoonstellingsruimte geweigerd.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichhoudende overheid toegezonden.

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het gemeentede-
creet.

017 Retributiereglement zwembaden en recreatiedomein Netepark: wijziging

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals keurt op 4/6/2013 het retributiereglement voor gebruik van de zwembaden en recreatiedomein Netepark goed.

De goedgekeurde tarieven voor gebruik van de zwembaden en recreatiedomein Netepark worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Zij worden als definitief aanzien na goedkeuring door de gemeenteraad.

Argumentatie

De raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals keurt op 4/6/2013 het retributiereglement voor gebruik van de zwembaden en recreatiedomein Netepark goed.

De goedgekeurde tarieven voor gebruik van de zwembaden en recreatiedomein Netepark worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Zij worden als definitief aanzien na goedkeuring door de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de tarieven voor gebruik van de zwembaden en recreatiedomein Netepark als volgt goed:

Artikel 1

Met ingang van 29 juni 2013 en voor een periode eindigend op 31 december 2019, wordt het retributiereglement voor het gebruik van de zwembaden en recreatiedomein Netepark als volgt goedgekeurd:

Artikel 2

Kolom 1 vermeldt de omschrijving, kolom 2 de tarieven exclusief btw, kolom 3 het btw-tarief en kolom 4 de tarieven inclusief btw.

A. Individuele tarieven

1) Inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	3,2283	6	3,4
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	2,5604	6	2,7
c) kinderen – 3 jaar	0,000	6	0,0

2) Niet inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	3,8491	6	4,1
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	3,0565	6	3,2
c) kinderen – 3 jaar	0,0000	6	0,0

B. Individuele abonnementen

1) 10-beurtenkaart

a) Inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	30,0566	6	31,9
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	23,2660	6	24,7

b) Niet inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief	btw – tarief	inclusief
--------------	-----------	--------------	-----------

	btw (euro)	(%)	btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	35,0943	6	37,2
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	28,1887	6	29,9

2) 20-beurtenkaart

a) Inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	49,6490	6	52,6
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	38,2944	6	40,6

b) Niet inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	65,4340	6	69,4
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	47,5472	6	50,4

3) Jaarabonnement

a) Inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	187,0189	6	198,2
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	140,2642	6	148,7

b) Niet inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	219,6226	6	232,8
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	166,4151	6	176,4

C. Gezinsabonnement

1) inwoners Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) 6 maanden	187,0189	6	198,2

2) niet-inwoners Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) 6 maanden	219,6226	6	232,8

D. Ochtend- of middagzwemmen

1) inwoners Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) 1 beurt	2,5604	6	2,7
b) 10-beurtenkaart	23,3774	6	24,8
c) 20-beurenkaart	44,1944	6	46,8
d) jaarabonnement	168,3170	6	178,4

2) niet-inwoners Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) 1 beurt	2,8302	6	3,0
b) 10-beurtenkaart	27,0566	6	28,7

c) 20-beurenkaart	51,3962	6	54,5
d) jaarabonnement	196,9812	6	208,8

E. Individuele tarieven bij opening van de openluchtwembaden

1) Inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	3,2283	6	3,4
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	2,5604	6	2,7
c) kinderen – 3 jaar	0,0000	6	0,0

2) Niet inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	4,7170	6	5,0
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	3,6793	6	3,9
c) kinderen – 3 jaar	0,0000	6	0,0

Alle andere tarieven voor gebruik van de zwembaden blijven bij de opening van de openluchtwembaden gelden

F. Schoolzwemmen

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) Scholen met contract van bepaalde duur, per leerling	1,4151	6	1,5
2) Scholen zonder vast contract, per leerling	2,6038	6	2,8

G. Jeugdgroepen in georganiseerd verband

1) Groepen uit Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) + 14 jarigen	2,5604	6	2,7
b) – 14 jarigen	2,0038	6	2,1

2) Groepen van buiten Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) + 14 jarigen	2,9434	6	3,1
b) – 14 jarigen	2,6038	6	2,8

3) Recht op groepstarief

- De groep moet uit minimaal 15 personen bestaan en dient vooraf te reserveren (facturatie adres).
- Om recht te hebben op het tarief voor -14 jarigen wordt een namenlijst van de deelnemers met het geboortejaar geleverd, zodat een correcte prijsberekening kan worden gemaakt.
- Per 10 deelnemers wordt 1 begeleider gratis toegelaten als toezichthouder (hij/zij draagt toezichtverantwoordelijkheid, de groepsverantwoordelijke bevestigt dit door het afsprakenprotocol te ondertekenen).

H. Gebruik van baden door scholen, verenigingen, bedrijven, groepen of families buiten de normale openingsuren

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) volledige installatie per uur	326,7169	6	346,8
2) recreatiebad per uur	170,9434	6	181,2

3) doelgroepenbad per uur	89,4340	6	94,8
4) wedstrijdbad per uur	89,4340	6	94,8

De scholen, verenigingen, bedrijven, groepen of families moeten voorzien in de organisatie van het toezicht volgens de Vlarem-wetgeving

I. Diversen

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) gebruik zwembad voor jarigen	0,0000	21	0,0
2) gebruik haardrogers	0,4132	21	0,5
3) verkoop zwemdiploma's	0,4958	21	0,6
4) verkoop babyzwemluier	1,5867	21	1,9
5) verkoop zwembandjes	5,9503	21	7,2

J. Wellness

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) geurbad per 15 minuten	2,3772	6	2,5
2) aromastoombad per 15 minuten	2,3772	6	2,5

K. Tarieven voor watersportverenigingen

- 1) Trainingszwemmen
 - a) Herentalse vereniging

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) duikclub per uur per deelnemer	1,2913	6	1,4
2) zwemclub per uur per deelnemer	0,8683	6	0,9

- b) Niet Herentalse vereniging

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) + 14 jaar per uur per deelnemer	3,0906	6	3,3
2) – 14 jaar per uur per deelnemer	2,6038	6	2,8

- c) De clubs moeten voorzien in de organisatie van het toezicht volgens de Vlarem-wetgeving.
 - d) Met een jaarabonnement of gezinsabonnement mag men tijdens de cluburen trainen zonder dat de club daar financieel nog een extra bijdrage voor moet leveren. De abonnementen moeten daarvoor individueel voor elke training afgeboekt worden aan lezer van de hoofdingang.

- 2) Wedstrijden
 - a) Herentalse vereniging

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) halve dag wedstrijdbad	79,0378	6	83,8
2) hele dag wedstrijdbad	158,0755	6	167,6

- b) Niet Herentalse vereniging

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) halve dag wedstrijdbad	160,7546	6	170,4
2) hele dag wedstrijdbad	321,5094	6	340,8

- 3) Ander activiteitenaanbod uitsluitend voor Herentalse watersportverenigingen

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
--------------	----------------------	------------------	----------------------

a) trimzwemmen per uur per persoon	1,5585	6	1,7
b) zwemlessen, watergewenning per persoon	1,8924	6	2,0
c) recreatief zwemmen in recreatiebad buiten openingsuren, per uur per persoon, met een minimum van 20 deelnemers	2,1151	6	2,2

3. Tarieven recreatiedomein Netepark

A. Basistarieven voetbalvelden

1) Training

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) junioren- en seniorenploegen, per training van 1,5 uur	9,5455	21	11,6
b) jeugd ploegen tot en met scholieren, per training van 1,5 uur	7,1660	21	8,7

2) Competitiegebruik

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) junioren- en seniorenploegen, per wedstrijd	19,0909	21	23,1
b) jeugd ploegen tot en met scholieren, per wedstrijd	14,3182	21	17,3

3) Tornadoen

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volledige installatie voor een hele dag	95,4545	21	115,5

4) Schoolgebruik

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) tijdens de lessen, per lesuur	7,1660	21	8,7
b) naschoolse activiteiten, per uur	9,5455	21	11,6

5) Verenigingen erkend door de Herentalse sportraad krijgen een vermindering van 30%.

6) Bij gebruik gedurende een geheel sportseizoen wordt een vermindering van 10% toegestaan voor trainingen en wedstrijden, deze vermindering is niet cumuleerbaar met vorige korting.

B. Tarieven minigolf

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en + 14 jarigen	1,7354	21	2,1
b) kinderen – 14 jarigen	1,3015	21	1,6

C. Tarief fietscrossparcours, huur BMX

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) kinderen, maximum 1,50 meter groot, per 15 minuten	0,4338	21	0,5

D. Tarief tafeltennistafels

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) gebruik gedurende 30 minuten, inclusief tafeltennisbats en balletje	0,4338	21	0,5

E. Tarief bodemtrampolines

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) gebruik gedurende 10 minuten	0,4338	21	0,5

F. Tarief voor scholen

- 1) Geen reservatie tegen forfaitaire prijs mogelijk tijdens weekends, feestdagen of op woensdagnamiddagen.
- 2) Voor een forfaitair prijs voor het gebruik van de recreatie-infrastructuur dient steeds op voorhand gereserveerd te worden. Het bestuur houdt zich steeds het recht voor om bij maximumbezetting de toegang tot de speeltuin om veiligheidsredenen te weigeren.

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
3) niet-exclusief gebruik recreatie-infrastructuur gedurende 4 uur	50,3306	21	60,9
4) niet-exclusief gebruik recreatie-infrastructuur gedurende een hele dag	100,6611	21	121,8

Artikel 3

Voor het gebruik van de zwembaden Netepark en het recreatiepark Netepark door alle diensten van het stadsbestuur van Herentals (aqua-activiteiten, zwemlessen, vormingsactiviteiten, sportkampen, initiaties, fysieke training eigen personeel, evenementen, initiatieven van alle gemeentelijke diensten, ...) wordt jaarlijks een forfaitair bedrag aangerekend. Dit bedrag kan jaarlijks, na een financiële evaluatie van de globale kostprijs, bijgestuurd worden.

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
Jaarlijks forfaitair bedrag	4.716,9811	6	5.000,0

Artikel 4

Bij overgangsmaatregel worden de tarieven voor watersportverenigingen, zoals bepaald in het retributiereglement Artikel 2. K. Tarieven voor watersportverenigingen, pas van kracht vanaf 1 juli 2014. Tot deze datum gelden onderstaande tarieven zoals vermeld in het retributiereglement dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 21 december 2010.

Tarieven voor watersportverenigingen

1. Trainingszwemmen

a) Door de Herentalse sportraad erkende vereniging

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) duikclub per uur per deelnemer	1,0944	6	1,1600
2) zwemclub per uur per deelnemer	0,7359	6	0,7800

b) Niet erkende vereniging

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) + 14 jaar per uur per deelnemer	2,5755	6	2,7300
2) – 14 jaar per uur per deelnemer	2,1699	6	2,3000

2. Wedstrijden

c) Door de Herentalse sportraad erkende vereniging

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) halve dag wedstrijdabad	66,9812	6	71,0000
2) hele dag wedstrijdabad	133,9623	6	142,0000

d) Niet-erkende vereniging

Omschrijving	exclusief btw	btw – tarief (%)	inclusief btw
--------------	---------------	------------------	---------------

	(euro)		(euro)
1) halve dag wedstrijdbad	133,9622	6	142,0000
2) hele dag wedstrijdbad	267,9245	6	284,0000

3. Andere activiteiten aanbod van erkende Herentalse watersportverenigingen

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw – tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) trimzwemmen per uur per persoon	1,3208	6	1,4000
b) zwemlessen, watergewenning per persoon	1,6038	6	1,7000
c) recreatief zwemmen in recreatiebad buiten openingsuren, per uur per persoon, met een minimum van 20 deelnemers	1,7925	6	1,9000

Artikel 5

Indien een persoon met een handicap niet zelf voor zijn of haar veiligheid kan instaan, mag er een begeleider per persoon mee binnen, deze begeleider zal tijdens de volledige duur van het bezoek ononderbroken instaan voor de individuele begeleiding.

Artikel 6

Recht op voordeeltarief:

- 1) Het tarief voor de inwoners van de stad Herentals wordt toegestaan indien de bezoeker, op spontaan vertoon van een identiteitsbewijs, kan aantonen dat hij/zij inwoner is van Herentals.
- 2) Het voordeeltarief voor kinderen -14 jaar, senioren + 60 jaar en andersvaliden wordt toegestaan op spontaan vertoon van een identiteitsbewijs voor kinderen, de persoonlijke identiteitskaart of de geldige mindervalidenkaart. De geboortedag is de scharnierdatum.

Artikel 7

Waarborg:

Per meerbeurtenkaart wordt een waarborg van 5 euro gevraagd. Deze waarborgsom wordt met het nummer van de kaart op de elektronische fiche van de bezoeker genoteerd om latere betwisting uit te sluiten. Indien een meerbeurtenkaart niet terug wordt afgeleverd binnen het jaar na de vervaldatum, vervalt het recht op terugbetaling van de waarborg.

Artikel 8

Geldigheidsduur meerbeurtenkaarten:

- 1) Een meerbeurtenkaart van 10 en 20 zwembeurten blijft tot twee jaar na uitgiftedatum geldig. Verlenging is alleen mogelijk mits langdurige onbruikbaarheid wegens ziekte, voor de duur van de ziekteperiode.
- 2) Een jaarabonnement is geldig tot en met 1 jaar na uitgiftedatum. Verlenging is alleen mogelijk mits langdurige onbruikbaarheid wegens ziekte, voor de duur van de ziekteperiode.
- 3) Het gezinsabonnement is 6 maanden geldig. Het tarief voor gezinnen werd bepaald op basis van 50 % van de helft van een jaarabonnement voor vier gezinsleden (+14 jaar). Het abonnement geldt voor alle familieleden die onder hetzelfde dak wonen, om geldig te zijn moet iedere gebruiker zich voor het eerste gebruik, met de persoonlijke identiteitskaart, aanmelden aan de kassa. Een digitale foto wordt aan de verpersoonlijkte toegangkaart gekoppeld. Bij vaststellen van misbruik wordt het krediet voor de hele familie geblokkeerd tot rechtzetting van het misbruik.

Artikel 9

Basisvergoeding bij reservatie en niet-gebruik zonder voorafgaande afmelding en zonder geldige reden:

Indien een persoon, vereniging, schoolgroep of bedrijf een bad reserveert en er geen gebruik van maakt, zonder voorafgaande schriftelijke afmelding en zonder geldige reden, wordt een vergoeding gevraagd van 18,9000 euro, exclusief btw, 20,0000 euro, incl. btw voor administratieve kosten. Als geldige reden voor annulaties van reserveringen wordt enkel bewezen overmacht aanvaard.

Artikel 10

Het directiecomité int de ontvangsten. Een ontvangsbewijs wordt aan de belanghebbende afgeleverd.

De betaling is onmiddellijk eisbaar op het moment van gebruik van de diensten of binnen de 30 dagen na factuurdatum.

Bij niet minnelijke betaling bestaat de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen.

Bij betwisting kan het Autonoom Gemeentebedrijf Sport en Recreatie Herentals zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem, Marcipont en Liedts

018 Subsidiereglement voor culturele initiatieven in een gewijzigde decretale

context

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Tijdens de jaren 2007 tot en met 2013 werd gebruik gemaakt van een reglement voor projectsubsidies. Hiermee werd een waaier van culturele vernieuwende projecten gesubsidieerd. Tijdens de jaren 2007 tot en met 2013 waren er voor verenigingen en diensten die dit aanvroegen ook gemeenschapsvormende subsidies voorzien, kaderend binnen het decreet lokaal cultuurbeleid van 2001 en het bijbehorende uitvoeringsbesluit. Voor gemeenschapsvormende projecten die georganiseerd werden, was er een budget voorzien, maar geen reglement.

Binnen de context van het nieuwe decreet lokaal cultuurbeleid heeft het stadsbestuur aan het cultuurcentrum gevraagd om een nieuw reglement op te stellen dat zowel vernieuwende projecten als gemeenschapsvormende initiatieven een kader geeft om subsidies aan te vragen tussen 2014 en 2020. Het cultuurcentrum heeft daarom een reglement opgesteld voor culturele initiatieven, georganiseerd in de kalenderjaren 2014 tot en met 2019.

Op 15/4/2013 keurde het college de nieuwe werkwijze goed. Ze voorziet vanaf de begroting van 2014 10.000 euro voor kunst- en cultuureducatieve projecten, 10.000 euro voor gemeenschapsvormende projecten en 10.000 euro voor subsidies voor culturele initiatieven vanuit verenigingen via het subsidiereglement. Het college keurde het subsidiereglement voor culturele initiatieven principieel goed en vroeg het voorstel ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Adviezen

Cultuurraad

Het bestendig bureau van de cultuurraad, hiertoe geldig gemandateerd door de algemene vergadering, verleende op 12/3/2013 bij unanimitieit van de aanwezige leden positief advies over dit ontwerp. Wel adviseert de cultuurraad om:

1. In artikel 3 als tweede punt toe te voegen:

“- zijn activiteiten hoofdzakelijk in Herentals te organiseren”.

2. In artikel 4 bij de begroting en in de laatste zin van artikel 6 duidelijker te omschrijven dat de uitbetaalde subsidie, ongeacht de ingediende begroting, geplafonneerd wordt tot: ofwel het toegestane bedrag, ofwel: indien dit lager zou zijn tot het reële exploitatietekort.

Juridische dienst

Dit is een voorbeeld van een sluitend en coherent reglement. Ik heb geen opmerkingen.

Financiële dienst

Het reglement is opgesteld rekening houdend met de opmerkingen van de financiële dienst.

Juridische grond

Decreet lokaal cultuurbeleid van 6/7/2012.

Het uitvoeringsbesluit ter uitvoering van het decreet lokaal cultuurbeleid van 6/7/2012.

Argumentatie

Voor de voorbije legislatuur waren er twee verschillende budgetten via de welke verenigingen culturele projecten konden financieren. Eén met een beperkt budget en een strak reglement, één met een ruim budget zonder reglement. Deze werkwijze leidde tot frustraties, willekeur en kritiek. Om aan de gestelde argumenten het hoofd te bieden enerzijds, om de nieuwe decretale bepalingen in een lokaal verankerde werkwijze te gieten anderzijds, wil het

cultuurcentrum met een gewijzigde werkwijze van start en een nieuw reglement. Hierbij wil het cultuurcentrum de mooie projecten die door de jaren heen met de middelen zijn opgebouwd borgen, zonder de mogelijkheid te verliezen om vernieuwende culturele projecten te kunnen ondersteunen.

Voor het dienstjaar 2012 werd er een subsidie toegekend van 29.989,50 euro vanuit de Vlaamse overheid voor de stad Herentals voor het ondersteunen van gemeenschapsvormende projecten. In de toekomst blijft deze subsidie gegarandeerd, cfr. de bepaling uit het uitvoeringsbesluit m.n. hoofdstuk 2, art. 4, § 1 dat zegt dat de gemeente die (...) gesubsidieerd werd op basis van artikel 21 van het decreet van 13/7/2001 (...) aanspraak maakt op de subsidie waarop ze in het werkjaar 2013 recht had. De subsidie wordt geïndexeerd. Volgens het nieuwe decreet en bijhorend uitvoeringsbesluit is de hoogte van de subsidie dus gegarandeerd.

Om aanspraak te maken op deze subsidies voor gemeentelijk lokaal cultuurbeleid bepaalt het decreet in titel 3, hoofdstuk 1, artikel 7:

- een coördinerende rol opnemen met betrekking tot het lokaal cultuurbeleid
- de lokale belanghebbenden betrekken bij de opmaak van het strategisch meerjarenplan
- minstens 0.8 euro per inwoner besteden aan de ondersteuning van particuliere verenigingen en instellingen
- beschikken over een openbare bibliotheek en over een cultuurcentrum (...)
- (...) beleidsrelevante gegevens ter beschikking stellen (...)

Het uitvoeringsbesluit specificeert inzake het gemeentelijk cultuurbeleid de Vlaamse beleidsprioriteit m.n. dat een gemeente een integraal en duurzaam cultuurbeleid moet ontwikkelen met bijzondere aandacht voor gemeenschapsvorming, cultuureducatie en het bereiken van kansengroepen.

Lettende op de lokale voorgeschiedenis, lettende op de gewijzigde decretale context, lettende op de vrij te maken gegevens voor de hogere overheid en lettende op de budgettaire moeilijke situatie, stelt het cultuurcentrum volgende werkwijze voor. Vanuit het decreet zijn er drie hoofdzaken die moeten worden opgenomen in de verantwoording voor het gebruik van (een deel van) de subsidies m.n. cultuureducatie, gemeenschapsvorming en het ondersteunen van 0,8 euro per inwoner van particuliere verenigingen en instellingen. De budgetten die hier tegenover stonden zijn 30.000 euro (afgerond) en 1.550 euro, respectievelijk vanuit de gemeenschapsvormende subsidie en de projectsubsidies. Het cultuurcentrum stelde voor om tegenover elk van de drie speerpunten een gelijkwaardig bedrag te plaatsen m.n. 10.000 euro. Op die manier ziet de verdeling er als volgt uit:

- Kunst- en cultuureducatie voor een bedrag van 10.000 euro. Het cultuurcentrum stelt voor dit te verankeren in de begroting vanaf 2014 en te spenderen aan de succesvolle projecten die in dit kader ontstonden vanuit de diensten m.n. Letterfretter/kunstendag voor kinderen, projecten vanuit de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunsten en projecten vanuit de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans. Het verwezenlijken van deze beleidsprioriteit wordt dus gegarandeerd door projecten die door stadsdiensten ontwikkeld worden.
- Gemeenschapsvorming voor een bedrag van 10.000 euro. Het cultuurcentrum stelt voor dit te verankeren in de begroting vanaf 2014 en te spenderen aan de succesvolle projecten die in dit kader ontstonden vanuit de diensten m.n. Parkrock, Herentals Zingt en Boke Hertals. Het verwezenlijken van deze beleidsprioriteit wordt dus gegarandeerd door projecten die door stadsdiensten ontwikkeld worden.
- Ondersteuning van verenigingen voor een bedrag van 10.000 euro. Het cultuurcentrum stelt voor dit te verankeren in de begroting vanaf 2014 en deze subsidies aan verenigingen toe te kennen aan de hand van een nieuw subsidiereglement. Samen met het subsidiereglement voor zaalhuur en het subsidiereglement voor culturele verenigingen via het puntensysteem, kan het cultuurcentrum aan de hogere overheid verantwoorden dat het 0,8 euro per inwoner uitgeeft aan ondersteuning van verenigingen en instellingen.

Door het geformuleerde voorstel, en het laten samenvloeien van de budgetten voor gemeenschapsvormende subsidies enerzijds, projectsubsidies anderzijds, realiseert het cultuurcentrum een besparing van zo'n 1.500 euro op jaarbasis. Verder is het voorstel transparant en duidelijk, verantwoordbaar in het kader van de verplichte gegevensregistratie naar de hogere overheid toe en worden goede projecten uit het verleden gewaarborgd.

Voor de verdeling van de 10.000 euro op jaarbasis van de subsidies voor culturele initiatieven, voorziet het cultuurcentrum in een transparant reglement. Het voorstel van reglement is te vinden in bijlage. Voor het ontwerp van het reglement heeft het cultuurcentrum rekening gehouden met het advies van de cultuurraad en in die zin het reglement aangepast. Het cultuurcentrum toetst het voorstel voor een nieuw subsidiereglement aan de drie criteria die door het bestuur werden gevraagd: inflatie, benchmarking en reële kostprijs.

- Inflatie

Inflatie kan ten behoeve van de Herentalse verenigingen worden toegepast, aangezien zij ook een meerkost ervaren. In het bestuursakkoord staat echter dat de subsidies niet verhoogd zullen worden. Ook kan er geen vergelijking gemaakt worden met een vorig reglement waar inflatie op kan worden toegepast gezien het voorstel een heel nieuw reglement betreft met aangepaste budgetten.

- Benchmarking

De reglementen voor culturele initiatieven en projecten in andere gemeentes zijn zeer uiteenlopend. Het cultuurcentrum voegt in bijlage de reglementen toe van Aarschot, Deinze, Geel, Herenthout en Lier. Het cultuurcentrum heeft zich, door de verscheidenheid in uitgangspunten in deze reglementen, laten inspireren om het nieuw voorgestelde reglement zo transparant en praktisch mogelijk te maken. Een belangrijk verschil met de context bij de meeste andere gemeentes is dat in het reglement voor Herentals het uiteindelijk uitgekeerde subsidiebedrag wordt bepaald door het verliesbedrag dat het cultureel initiatief maakte. De maximumbedragen in de reglementen zijn enkel in Deinze (1.250 euro), Herenthout (5.000 euro) en Lier (1.240 euro) bepaald. In Aarschot en Geel is er geen maximumbedrag voorzien.

- Reële kostprijs

Dit criterium is niet van toepassing aangezien het gaat om subsidies.

Vermits het reglement drie zetels onder de gemeenteraadsleden wenst te verdelen, verdeeld volgens het systeem D'Hondt, zullen vanuit de gemeenteraad één vertegenwoordiger van N-VA, CD&V en SP.A in de jury zetelen. Na goedkeuring van dit punt, zal het cultuurcentrum de respectievelijke fractieleiders vragen een afgevaardigde aan te duiden. Voor de leden vanuit de cultuurraad en de gebruikers van het beheersorgaan, vraagt het cultuurcentrum op de eerste bijeenkomst van de nieuw samengestelde adviesraden om drie mensen af te vaardigen. Het cultuurcentrum zal de samenstelling van de jury ter goedkeuring voorleggen aan het college nadat het de namen van de juryleden heeft verkregen van de politieke fracties, de gebruikers van het beheersorgaan en de cultuurraad.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt volgend subsidiereglement voor culturele initiatieven eenparig goed:

Artikel 1

Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd op het budget van de stad Herentals, kunnen subsidies toegekend worden aan bijzondere, gemeenschapsvormende of vernieuwende initiatieven, zoals culturele projecten, workshops, manifestaties en festivals. De culturele initiatieven moeten plaatsvinden in Herentals tussen 1 januari 2014 en 31 december 2019.

Om in aanmerking te komen voor subsidies moeten de initiatieven opgevat zijn als een bijzondere activiteit, georganiseerd door organisaties buiten de normale werking. Het initiatief moet een tijdelijk karakter hebben, openbaar toegankelijk zijn en aan minstens één van de volgende criteria voldoen:

- door aard, thema, vorm en/of doelgroep een vernieuwing of vernieuwende aanvulling brengen in het bestaande culturele leven van de stad;
- de educatieve culturele werking bij specifieke doelgroepen bevorderen;
- de daadwerkelijke cultuurspreiding bij specifieke doelgroepen bevorderen;
- de daadwerkelijke samenwerking van het culturele verenigingsleven in de hand werken los van ideologie of specialisatie.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking de culturele initiatieven die:

- opgezet zijn door een commerciële organisatie en/of op één of andere wijze commerciële doeleinden nastreven;
- georganiseerd worden door individuele burgers;
- al financieel ondersteund worden door de stad Herentals;

- behoren tot de gewone jaarwerking van verenigingen die al gesubsidieerd worden op basis van een stedelijk reglement of een toelage op naam;
- enkel georganiseerd worden door overheidsbesturen of onderwijsinstellingen;
- louter een randactiviteit zijn van een ander initiatief;
- te laat worden ingediend (zie artikel 4);
- al plaatsvonden in één van de voorgaande drie boekingsjaren en opnieuw georganiseerd worden.

Artikel 3

Om aanspraak te kunnen maken op een subsidie voor een cultureel initiatief moet de initiatiefnemer aan volgende voorwaarden voldoen:

- zijn zetel of secretariaat hebben op het grondgebied van de stad Herentals;
- een boekhouding opmaken, zodat de financiële controle van de inkomsten en de uitgaven door de stad Herentals mogelijk is;
- controle door de stad Herentals aanvaarden inzake de activiteit en de boekhouding;
- zijn activiteiten hoofdzakelijk in Herentals organiseren.

Artikel 4

De initiatiefnemer moet een schriftelijke aanvraag richten aan het college van burgemeester en schepenen (p/a Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals of via e-mail aan cultuurcentrum@herentals.be). De subsidieaanvragen moeten ten laatste een maand voor het cultureel initiatief plaatsvindt, toekomen op het college. Subsidies kunnen vanaf 1 januari van het kalenderjaar waarin het initiatief plaatsvindt, aangevraagd worden. Voor initiatieven die in januari plaatsvinden kunnen de aanvragen vanaf 1 december van het voorgaande kalenderjaar ingediend worden.

Bij deze aanvraag worden gevoegd:

- een nauwkeurige omschrijving van het cultureel initiatief, met vermelding van de potentiële medeorganiserende instanties, de doelgroep, de plaats en het tijdsverloop;
- een gedetailleerde begroting van inkomsten en uitgaven, andere subsidies, sponsoring, eigen inkomsten van het voorgenomen cultureel initiatief, met toelichting per punt;
- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de persoon die bevoegd is namens de organisatoren informatie te verschaffen, of bij de beoordeling kan gehoord worden;
- het rekeningnummer van een op naam van de organisator of initiatiefnemende vereniging vastgestelde bankrekening;
- de nodige identificatiegegevens van de initiatiefnemer, als de initiatiefnemende vereniging rechtspersoonlijkheid bezit;
- de nodige identificatiegegevens van de natuurlijke persoon die als verantwoordelijke optreedt voor een vereniging zonder of met beperkte rechtspersoonlijkheid.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen neemt een principiële beslissing over het toekennen van de subsidies. Dit gebeurt na advies van de jury.

De jury bestaat uit:

- de schepenen van cultuur (voorzitter);
- een cultuurfunctionaris van de stad Herentals (secretaris)
- drie leden van de gemeenteraad, verdeeld volgens het systeem D'Hondt
- drie leden van de gebruikers van het beheersorgaan van het cultuurcentrum
- drie leden van de Herentalse cultuurraad

Indien gewenst kan de jury zich laten bijstaan door externe specialisten.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de samenstelling van de jury goed.

Eén keer per maand bezorgen de juryleden via e-mail hun advies over de ingediende projecten aan het cultuurcentrum. Bij zes of meer positieve adviezen van de juryleden voor een project, is het globale advies van de jury ook positief. Als één van de juryleden een bijeenkomst wil om een ingediend project te bespreken, wordt de jury samengeroepen. De jury beslist dan ongeacht het aantal aanwezige juryleden.

Artikel 6

Het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van:

- het culturele belang van de activiteit;
- het beschikbare budget binnen het dienstjaar;
- de totale begroting van het project;

- de door openbare besturen toegezegde subsidie.

Alleen wanneer door de boekhouding is aangetoond dat de gemaakte kosten groter zijn dan de inkomsten, wordt een subsidiebedrag uitbetaald gelijk aan of kleiner dan het verschil. Het bedrag van de subsidie kan niet hoger zijn dan het maximum van 1.500 euro.

Artikel 7

Als het cultureel initiatief niet kan doorgaan, deelt de organisator dit onmiddellijk mee aan het stadsbestuur. Als het cultureel initiatief grondig wordt gewijzigd, moet een nieuwe subsidieaanvraag ingediend worden.

Artikel 8

Uiterlijk één maand na het plaatsvinden van het initiatief verstrekt de organisator de rekening van de inkomsten en uitgaven, samen met de nodige financiële bewijsstukken en het verslag van de activiteit, gestaafd met promotiemateriaal. Op basis van deze documenten wordt het definitieve subsidiebedrag berekend. Het college van burgemeester en schepenen kan zich genoodzaakt zien de principieel toegekende subsidie niet uit te keren als de initiatiefnemer deze documenten niet binnen de vastgelegde termijn instuurt.

Artikel 9

De organisator moet in alle publicaties met betrekking tot het project (publiciteit, uitnodigingen, affiches, programma's, persberichten, enz.) de financiële ondersteuning door het stadsbestuur vermelden. Ook de logo's van stad Herentals en cultuurcentrum 't Schaliken moeten worden toegevoegd aan drukwerk en andere communicatie.

Artikel 10

Als blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of als de activiteiten de goede naam en het imago van het stadsbestuur van Herentals schaden, kan het college van burgemeester en schepenen de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk van de initiatiefnemer terugvorderen en de betrokkenen eventueel uitsluiten van verdere subsidiëring.

Artikel 11

De toekenning van deze subsidies is onverenigbaar met de toekenning van nominatieve subsidies door de stad Herentals voor hetzelfde project in hetzelfde kalenderjaar.

019 Subsidiereglement voor Herentalse theatergezelschappen, dienstjaren 2014-2019

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het huidige subsidiereglement voor Herentalse theatergezelschappen vervalt op 31/12/2013. Het cultuurcentrum heeft een voorstel voor een nieuw subsidiereglement opgesteld voor de periode 1/1/2014 tot en met 31/12/2019. Het cultuurcentrum heeft het subsidiereglement aangepast aan de standaard lay-out voor reglementen van de stad Herentals. Inhoudelijk is het subsidiereglement ongewijzigd gebleven.

Op 18/3/2013 keurde het college van burgemeester en schepenen het subsidiereglement voor Herentalse theatergezelschappen voor de periode 1/1/2014 tot en met 31/12/2019 principieel goed, mits enkele aanpassingen. Het college vroeg het voorstel ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het cultuurcentrum voegt het voorstel voor het nieuwe subsidiereglement toe, aangepast aan de opmerkingen van het college van burgemeester en schepenen.

Adviezen

Cultuurraad

Het bestendig bureau van de cultuurraad, hiertoe geldig gemandateerd door de algemene vergadering, verleende op 12/2/2013 positief advies over deze ontwerpen.

Juridische dienst

De juridische dienst nam telefonisch contact op met het cultuurcentrum om het voorgestelde nieuwe subsidiereglement te bespreken. Het cultuurcentrum heeft de opmerkingen van de juridische dienst verwerkt in het voorgestelde reglement. In artikel 3 van het reglement werd het concrete bedrag van de subsidie vernoemd op uitdrukkelijk verzoek van de juridische dienst.

Financiële dienst

Het reglement is opgesteld rekening houdend met de opmerkingen van de financiële dienst.

Argumentatie

Het cultuurcentrum toetst het voorstel voor een nieuw subsidiereglement aan de drie criteria die door het bestuur werden gevraagd: inflatie, benchmarking en reële kostprijs.

- Inflatie
Inflatie kan ten behoeve van de Herentalse verenigingen worden toegepast, aangezien zij ook een meerkost ervaren. In het bestuursakkoord staat echter dat de subsidies niet verhoogd zullen worden.
- Benchmarking
Er is in de regio geen voorbeeld van een gemeente die specifiek subsidies uitschrijft voor theatergezelschappen. Ook na een steekproef bij andere gemeentes in Vlaanderen vond het cultuurcentrum geen vergelijkbare subsidies. Gemeentes subsidiëren hun theatergezelschappen doorgaans via de reguliere werkingssubsidies. Enkel grootsteden hebben een speciale behandeling voor hun stadstheaters.
- De reële kostprijs
Dit criterium is in principe niet van toepassing aangezien het gaat om subsidies.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt volgend subsidiereglement voor Herentalse theatergezelschappen voor de periode 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 eenparig goed:

Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde budgetten kan onder de hiernavolgende voorwaarden een subsidie verleend worden aan theatergezelschappen voor de kalenderjaren 2014 tot en met 2019.

Artikel 1

Het theatergezelschap moet gedurende de laatste vijf kalenderjaren voorafgaand aan het dienstjaar van de aanvraag, aan de volgende criteria voor subsidiëring voldoen:

- Het theatergezelschap moet haar zetel hebben op het grondgebied van Herentals en aangesloten zijn bij de cultuurraad.
- Het theatergezelschap brengt per kalenderjaar minstens vijf theaterstukken. Elk theaterstuk wordt minstens vijf keer in Herentals opgevoerd. Privé-voorstellingen worden niet in aanmerking genomen voor subsidiëring.

Artikel 2

Het theatergezelschap moet een aanvraag tot subsidiëring aan het college van burgemeester en schepenen richten vóór 31 maart volgend op het jaar waarvoor zij de aanvraag indienen en de bewijzen bezorgen waaruit blijkt dat het theatergezelschap aan de criteria in artikel 1 voldoet.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen stelt vast of de subsidieaanvraag voldoet aan het reglement en of het theatergezelschap in aanmerking komt voor subsidiëring. Het beschikbare bedrag per kalenderjaar wordt gelijk verdeeld tussen de aanvragers die in aanmerking worden genomen.

Artikel 4

De toekenning van de subsidie impliceert dat het theatergezelschap geen subsidie kan ontvangen van de erkende Herentalse raden.

Het theatergezelschap dat gemeentelijke subsidie aanvraagt, moet elke vorm van controle vanwege het college van burgemeester en schepenen aanvaarden.

020 Subsidiereglement voor de huur van een zaal voor culturele activiteiten, dienstjaren 2014-2019

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het huidige subsidiereglement voor de huur van een zaal voor culturele activiteiten vervalt op 31/12/2013. Het cultuurcentrum heeft een voorstel voor een nieuw subsidiereglement opgesteld voor de periode 1/1/2014 tot en met 31/12/2019. Het cultuurcentrum heeft het subsidiereglement aangepast aan de standaard lay-out voor reglementen van de stad Herentals. Inhoudelijk is het subsidiereglement ongewijzigd gebleven.

Het college van burgemeester en schepenen keurde het subsidiereglement voor de huur van een zaal voor culturele activiteiten principieel goed, mits enkele aanpassingen en vraagt het voorstel ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het cultuurcentrum voegt als bijlage het nieuw voorgestelde reglement toe, aangepast aan de opmerkingen van het college.

Adviezen

Cultuurraad

Het bestendig bureau van de cultuurraad, hiertoe geldig gemandateerd door de algemene vergadering, verleende op 12/2/2013 positief advies over deze ontwerpen.

Juridische dienst

De juridische dienst nam telefonisch contact op met het cultuurcentrum om het voorgestelde nieuwe subsidiereglement te bespreken. Het cultuurcentrum heeft de opmerkingen van de juridische dienst verwerkt in het voorgestelde reglement.

Financiële dienst

Het reglement is opgesteld rekening houdend met de opmerkingen van de financiële dienst.

Argumentatie

Het cultuurcentrum toetst het voorstel voor een nieuw subsidiereglement aan de drie criteria die door het bestuur werden gevraagd: inflatie, benchmarking en reële kostprijs.

- Inflatie

Inflatie kan ten behoeve van de Herentalse verenigingen worden toegepast, aangezien zij ook een meerkost ervaren. In het bestuursakkoord staat echter dat de subsidies niet verhoogd zullen worden.

- Benchmarking

Er is in de regio geen voorbeeld van een gemeente die subsidies uitschrijft voor de huur van een zaal voor culturele activiteiten. Ook na een steekproef bij andere gemeentes in Vlaanderen vond het cultuurcentrum geen vergelijkbare subsidies.

- De reële kostprijs

Dit criterium is in principe niet van toepassing aangezien het gaat om subsidies.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt volgend subsidiereglement voor de huur van een zaal voor culturele activiteiten voor de periode 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019 eenparig goed: Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde budgetten wordt onder de hiernavolgende voorwaarden een subsidie verleend voor de huur van een zaal voor culturele activiteiten.

Artikel 1

Aan de Herentalse adviesraden en aan de Herentalse verenigingen die aangesloten zijn bij een van de adviesraden kan, in de kalenderjaren 2014 tot en met 2019, een tussenkomst worden verleend in de huur van een zaal waar zij een waardevolle, op zichzelf staande culturele activiteit inrichten toegankelijk voor alle publiek, zoals podiumkunsten, een tentoonstelling of een filmvoorstelling. De tussenkomst geldt alleen voor de zalen op het grondgebied Herentals die niet worden beheerd door het stadsbestuur Herentals.

Artikel 2

De tussenkomst vanwege de gemeente wordt beperkt tot maximaal een derde van de gebruikelijke normale huurprijs van de zaal waarin de activiteiten plaatsvinden en kan maximaal 150 euro per activiteit bedragen. Er wordt geen tussenkomst verleend voor bijkomende kosten. De tussenkomst geldt niet voor de huur van technische materialen.

Dit reglement is maar van toepassing in zoverre er voldoende kredieten in het lopende budget werden ingeschreven.

Artikel 3

De organisator verstrekt binnen de zes weken na het plaatsvinden van het initiatief de rekening van de inkomsten en uitgaven, samen met de nodige financiële bewijsstukken en het verslag van de activiteit, gestaafd met documenten. Het stadsbestuur betaalt de toegekende subsidie ten laatste zes weken na ontvangst van de rekening.

Artikel 4

Verzoeken om tussenkomst moeten schriftelijk gericht aan het college van burgemeester en schepenen uiterlijk één maand voor de georganiseerde activiteit.

Artikel 5

De toekenning van deze subsidies is onverenigbaar met de toekenning van nominatieve subsidies door de stad Herentals voor hetzelfde project in hetzelfde budgetjaar.

021 Subsidiereglement jubilerende verenigingen, periode 1 juli 2013-2019

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het huidige subsidiereglement voor jubilerende verenigingen vervalt. Het cultuurcentrum heeft een voorstel voor een nieuw subsidiereglement opgesteld voor de periode 1/7/2013 tot en met 31/12/2019. Het cultuurcentrum heeft het subsidiereglement ook aangepast aan de standaard lay-out voor reglementen van de stad Herentals. Ter informatie heeft het cultuurcentrum een overzicht gemaakt van de uitgekeerde subsidies voor jubilerende verenigingen de voorbije jaren.

subsidies voor jubilerende verenigingen	
2009	
75 jaar KLJ Noorderwijk	625,00 euro
2010	
50 jaar OKRA trefpunt Noorderwijk	1.250,00 euro
50 jaar OKRA O.L.V.-Parochie	1.250,00 euro
2011	
50 jaar Sint-Janskoor	1.250,00 euro
2012	
50 jaar Postzegel- en verzamelaarskring Ontspanning	1.250,00 euro
50 jaar Harmonieorkest Sint-Jozefscollege	1.250,00 euro
2013	
100 jaar KVLV Noorderwijk	1.250,00 euro
50 jaar Chiro Morkhoven	1.250,00 euro
50 jaar KWB Sint-Jan Herentals	1.250,00 euro

Op 15/4/2013 ging het college principieel akkoord de subsidie voor jubilerende verenigingen te wijzigen vanaf 1/7/2013, behalve voor de verenigingen die al nominatief zijn ingevoerd in het budget 2013 of via budgetwijziging in 2013 zijn ingeschreven en op basis van de oude regelgeving goedgekeurd zijn. Het college vroeg het voorgestelde reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Adviezen

Cultuurraad: het bestendig bureau van de cultuurraad, hiertoe geldig gemandateerd door de algemene vergadering, verleende op 12/2/2013 positief advies over deze ontwerpen.

Wel wordt gevraagd om in het subsidiereglement voor jubilerende verenigingen in artikel 1 de formulering van het criterium waaraan de verenigingen moet voldoen verder te specificeren. Dit om te voorkomen dat verenigingen met een jubileum in de overgangperiode uit de boot zouden vallen.

Financiële dienst: het reglement is opgesteld rekening houdend met de opmerkingen van de financiële dienst.

Juridische dienst: de juridische dienst nam telefonisch contact op met het cultuurcentrum om het voorgestelde nieuwe subsidiereglement te bespreken. Het cultuurcentrum heeft de opmerkingen van de juridische dienst verwerkt in het voorgestelde reglement.

Dienst sport en recreatie: voor de sportsector worden altijd nominatief budgetten voor jubilerende verenigingen in de budgetten voor sport en recreatie ingeschreven (1.250,00 euro/vereniging).

Voor deze legislatuur 2013-2018 viere vijf erkende verenigingen hun 25-jarig bestaan (Biljart, Marfac, OKRA Sint Antonius, Sportieve senioren, Vennebowlers). Vijf erkende en één niet-erkende sportverenigingen viere hun 50-jarig bestaan (KWB sportcomité, AC Herentals, Blijf fit heren, Herentalse Tennisclub, Sint-Janskring, FC Vervoort).

Het aantal jubilerende sportverenigingen ligt deze legislatuur al aanzienlijk hoger dan de vorige en zal in de toekomst nog toenemen.

Het te voorziene budget zal t.o.v. van de huidige budgetten voor sport deze legislatuur dan ook aanzienlijk toenemen zelfs met matiging van de bedragen voor 50-jarigen.

Gelet op de financiële toestand van de stad en de opdrachten voor besparingen die aan de diensten werd gegeven, lijkt het niet opportuun om in de toekomst nog budgetten te voorzien voor jubilerende verenigingen, laat staan een uitbreiding te voorzien voor 25-jarige jubilarissen.

Dat druist in tegen het soberheidsprincipe en zou in één klap heel wat kostenbesparende maatregelen van de diensten teniet doen.

In heel wat steden en gemeenten worden geen subsidies voor jubilerende verenigingen verstrekt.

Voorgesteld wordt dat Herentals in deze problematiek ook bespaart. Subsidies voor jubilerende verenigingen zijn geen levensbepalende en dwingende subsidies voor onze verenigingen die zouden wegvallen. Zij zijn een luxe.

Jeugddienst: in vergelijking met andere gemeenten is de subsidie die jubilerende verenigingen in Herentals ontvangen zeer hoog. Het is daarom een goede oefening van het cultuurcentrum om dit reglement aan te passen en opnieuw af te stemmen. In het licht van de kostenbesparingsoefening waar we voor staan, is het aangewezen om de subsidie kritisch te bekijken en de budgetten ernstig te verlagen. Het gaat niet om werkingsmiddelen maar wel om een subsidie die gebruikt wordt om een jubileum te vieren. Daarnaast kunnen verenigingen nog andere subsidies aanvragen wanneer ze een evenement organiseren (bijvoorbeeld ter ere van hun jubileum), zoals (voor jeugdverenigingen) de subsidie voor culturele evenementen. De huidige subsidiebedragen voor jubilerende verenigingen zijn te ruim en bieden ruimte voor besparingen.

Argumentatie

Het is niet mogelijk om voor de verenigingen aangesloten bij de adviesraden een simulatie te maken omdat er nooit een inventarisatie van de oprichtingsdata is gebeurd.

Het cultuurcentrum heeft rekening gehouden met het advies van de cultuurraad voor het schrijven van artikel 1.

Het cultuurcentrum toetst het voorstel voor een nieuw subsidiereglement aan de drie criteria die door het bestuur werden gevraagd: inflatie, benchmarking en reële kostprijs.

Inflatie:

Inflatie kan ten behoeve van de Herentalse verenigingen worden toegepast, aangezien zij ook een meerkost ervaren. In het bestuursakkoord staat echter dat de subsidies niet verhoogd zullen worden.

Benchmarking:

Het cultuurcentrum heeft een vergelijking gemaakt met subsidiereglementen uit andere gemeenten.

Kortrijk		Deinze		Mol	
25 jaar	125 euro	25 jaar	65 euro	25 jaar	125 euro
50 jaar	370 euro	50 jaar	130 euro	50 jaar	250 euro
75 jaar	500 euro	75 jaar	195 euro	75 jaar	375 euro
100 jaar	625 euro	100 jaar	260 euro	100 jaar	375 euro
125 jaar	750 euro	125 jaar	325 euro	125 jaar	375 euro
50, 175, 200, ... jaar	875 euro	150, 175, 200,... jaar	390 euro	150, 175, 200,... jaar	375 euro
Zoersel					
10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90 jaar			186 euro		
25, 50, 75, 100 jaar			372 euro		

Na de vergelijking van verschillende reglementen voor jubilerende verenigingen vielen twee zaken op:

- De stad Herentals geeft snel een zeer hoog bedrag: 250 euro bij een 50-jarig bestaan.
- De stad Herentals geeft pas laat een eerste subsidie want geeft pas een subsidie wanneer een vereniging minstens 50 jaar bestaat.

Het cultuurcentrum heeft daarom een voorstel voor een nieuw subsidiereglement opgesteld waarbij verenigingen al een subsidieaanvraag kunnen indienen bij hun 25-jarig bestaan. De

subsidiebedragen zijn in het voorstel verlaagd, maar nog steeds hoger dan in de vergeleken gemeentes.

De reële kostprijs:

Dit criterium is in principe niet van toepassing aangezien het gaat om subsidies.

In het nieuw voorgestelde reglement is een subsidieverlaging toegepast, maar komen meer verenigingen in aanmerking voor de subsidie, wat democratischer is.

Op basis van bovenstaande criteria stelt het cultuurcentrum het reglement in bijlage voor.

huidig reglement Herentals		voorstel voor Herentals 2014-2020	
25 jaar	0 euro	25 jaar	250 euro
50 jaar	1250 euro	50 jaar	500 euro
75 jaar	625 euro	75 jaar	750 euro
100 jaar	1250 euro	100 jaar	1.000 euro
125 jaar	625 euro	125 jaar	1.000 euro
150 jaar	1250 euro	150, 175, 200,... jaar	1.000 euro
175 jaar	625 euro		
200 jaar	1250 euro		

BESLUIT

De gemeenteraad beslist volgend subsidiereglement voor Herentalse jubilerende verenigingen, voor de periode 1 juli 2013 tot en met 31 december 2019 eenparig goed te keuren:

Binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde budget wordt onder de hiernavolgende voorwaarden een subsidie verleend aan jubilerende verenigingen.

Artikel 1

In de periode tussen 1 juli 2013 tot en met 31 december 2019 kunnen jubilerende Herentalse verenigingen die 25 jaar of een veelvoud van 25 jaar bestaan in het jaar waarvoor zij een subsidieaanvraag indienen, een subsidie van het stadsbestuur verkrijgen.

Artikel 2

Uitsluitend verenigingen die minstens drie jaar lid zijn (vanaf de datum van aanvraag) van een van de door de gemeenteraad erkende adviesraden en die voldoen aan de voorwaarden bepaald onder artikel 1, maken aanspraak op een subsidiebedrag. Een uitzondering op deze termijn van drie jaar kan verleend worden indien er een positief advies van de betreffende adviesraad wordt uitgebracht.

Uit de schriftelijke aanvraag moet duidelijk blijken wanneer de vereniging werd gesticht, voor zover dat nog niet bekend was gemaakt aan het stadsbestuur.

Artikel 3

De toekenning van de bijzondere subsidie is een bevoegdheid van de gemeenteraad en wordt goedgekeurd in het jaar dat voorafgaat aan het jubileumjaar.

Artikel 4

De subsidiebedragen worden als volgt vastgesteld:

De onder artikel twee bedoelde verenigingen die 25 jaar bestaan of een veelvoud van 25 jaar, ontvangen een subsidiebedrag dat 10 maal het aantal jaar van bestaan bedraagt, met een maximum van 1.000 euro.

Artikel 5

De vereniging moet voor het verkrijgen van de subsidie een schriftelijke aanvraag indienen, die in het bezit van het stadsbestuur moet zijn vóór 1 september van het jaar dat voorafgaat aan het jubileumjaar.

Artikel 6

In geval van twijfel over de stichtingsdatum wordt advies gevraagd aan de betrokken adviesraad en het college van burgemeester en schepenen. Aan de hand van dat advies neemt de gemeenteraad de uiteindelijke beslissing.

Artikel 7

De toekenning van deze subsidies is onverenigbaar met de toekenning van nominatieve subsidies door de stad Herentals voor hetzelfde project in hetzelfde budgetjaar. Bij wijze van overgangsbepaling wordt voor 2013 een subsidiebedrag toegekend zoals in het budget of bij budgetwijziging werd vastgelegd.

022 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor het uitvoeren van onderhouds- en herstellingswerken aan de asfalt- en betonwegen - dienstjaar 2013 (2013/057)

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De verantwoordelijkheid voor het onderhoud van de gemeentelijke wegen ligt bij het stadsbestuur.

De technische dienst maakt ieder jaar een lijst op van straten waaraan onderhouds-, herstellings- of verbeteringswerken moeten uitgevoerd worden. De lijst komt tot stand aan de hand van controles die door de dienst zijn uitgevoerd en door meldingen of klachten van burgers. Op 6/5/2013 bepaalde het college in welke straten onderhoudswerken moeten uitgevoerd worden.

Juridische grond

Wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het KB van 8/1/1996 en het KB van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Financiële gevolgen

De kost voor het uitvoeren van de werken wordt geraamd op 243.554,25 euro, inclusief btw. Op artikel nummer 4211/735/60 – buitengewoon budget – dienstjaar 2013 is 250.000 euro voorzien.

Argumentatie

De technische dienst heeft het aanbestedingsdossier en bijhorende raming opgemaakt.

De opdracht wordt gegund door een openbare aanbesteding.

De gunningswijze en de lastvoorwaarden moeten goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

De opdracht wordt beperkt tot een bedrag van 250.000 euro.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor het uitvoeren van onderhouds-, herstellings- en verbeteringswerken aan gemeentelijke wegen te gunnen door een openbare aanbesteding.

Bestek 2013/057 wordt eenparig goedgekeurd.

De opdracht wordt beperkt tot een bedrag van 250.000 euro.

023 Gebruiksovereenkomst receptieve tentoonstellingen

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het cultuurcentrum programmeert, als één van de speerpunten in zijn programma, jaarlijks een aantal exposities. Een deel van deze exposities bestaat uit receptieve gasten die gebruik maken van de tentoonstellingslocaties van de stad Herentals. Om deze receptieve expo's een juridische basis te geven, is er een gebruiksovereenkomst nodig en werd een retributiereglement opgesteld dat onder meer de verschuldigde sommen voor receptieve exposanten bevat. Het college van burgemeester en schepenen keurde beide documenten principieel goed.

Adviezen

Beheersorgaan cc 't Schaliken:

De werkgroep geeft voor beide documenten een positief advies.

Juridische dienst:

Het gebruiksreglement en de overeenkomst zijn inhoudelijk goed opgesteld.

Argumentatie

Het cultuurcentrum heeft al enkele jaren een aantal gebruiksovereenkomsten. Om deze gebruiksovereenkomsten op elkaar af te stemmen, en om het administratief eenvoudiger te maken, doet de administratie een voorstel van gebruiksovereenkomst dat alle andere gebruiksovereenkomsten vervangt.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt onderstaande gebruiksovereenkomst inzake receptieve tentoonstellingen eenparig goed:

“ Tussen ondergetekenden:

- de stad Herentals, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, in wiens naam de burgemeester en de secretaris, in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad, hierna genoemd de stad, enerzijds;

en:

- de gebruiker, ... anderzijds,

wordt overeengekomen als volgt:

Artikel 1

De stad stelt ter beschikking onder bepaalde voorwaarden, zoals hierna beschreven, aan de gebruiker een tentoonstellingsruimte,

- Bestaande uit een grote zaal en een inkomhal, gelegen in Herentals, in de Lakenhal op de Grote Markt, voor de periode van ... tot en met ... om een tentoonstelling in te richten.
- Bestaande uit een gelijkvloerse verdieping (met vier kamers en een gang), een eerste verdieping (met vijf kamers en een gang) en een voortuin, gelegen in Herentals, in kasteel Le Paige, Nederrij 135 voor de periode van ... tot en met ... om een tentoonstelling in te richten.

De gebruiker verklaart te weten dat het gebouw beschermd is als monument. De gebruiker dient daarom de wetgeving inzake monumenten en landschappen te respecteren.

Artikel 2

Het is verboden om het goed een andere bestemming te geven dan deze bepaald in artikel 1. De gebruiker mag het gebruiksrecht van het goed niet, geheel of gedeeltelijk, doorgeven aan derden. De stad mag op elk moment toezicht uitoefenen op de wijze waarop de gebruiker het goed gebruikt. Het voorwerp van onderhavige overeenkomst is uitsluitend beperkt tot het ter beschikking stellen van een ruimte. Onderhavige overeenkomst is geen bruikleen of in bewaargeving van tentoonstelde werken.

Artikel 3

Als tegenprestatie voor het gebruik van de in de artikel 1 vermelde ruimte zal de gebruiker het gebruikstarief betalen dat op zijn situatie van toepassing is. Voor dit gebruikstarief wordt verwezen naar het retributiereglement inzake receptieve tentoonstellingen, te vinden als bijlage. De gebruiker verklaart zich akkoord met het retributiereglement. Het gebruikstarief wordt aan de stad overgemaakt ten laatste één maand voor de aanvang van de tentoonstelling.

Artikel 4

Tot waarborg van deze overeenkomst zal de gebruiker een bedrag betalen van 200 euro dat aan de stad overgemaakt wordt ten laatste één maand voor de opening van de tentoonstelling. Deze waarborg zal na afloop van de tentoonstelling worden terugbetaald aan de gebruiker, na aftrekking van de vergoeding voor eventuele schade. Het verbreken van onderhavige overeenkomst door de gebruiker brengt van rechtswege met zich mee dat de betaalde waarborg en de gebruiksvergoeding niet wordt teruggestort. In het geval dat de stad de overeenkomst verbreekt, zal de waarborg en het gebruikstarief teruggestort worden door de stad.

Artikel 5

In de gebruiksovereenkomst is inbegrepen: het gebruik van de in artikel 1 vermelde ruimte, het gebruik van de nutsvoorzieningen en een openingsreceptie, 300 uitnodigingen gedrukt door de stad, de verzekering van de werken die in de ruimte tentoongesteld worden en de permanentie op weekdagen.

Extra uitnodigingen kunnen door de gebruiker aangevraagd worden en verkregen tegen betaling van de reële extra kosten, deze zullen betaald worden op vertoon van een factuur. De te betalen belastingen ten bate van de Staat, de Provincie, het Gewest, de Gemeenschap of de gemeente zijn voor rekening van de gebruiker.

Artikel 6

Het cultuurcentrum promoot de tentoonstelling via de gebruikelijke communicatiekanalen. Indien de gebruiker extra promotionele acties wenst te ondernemen dan doet hij dit op eigen initiatief en voor eigen rekening.

Artikel 7

De tentoongestelde werken worden door de stad verzekerd tijdens de duur, opbouw en afbraak van de tentoonstelling en dit voor schade en diefstal. De gebruiker bezorgt hiervoor ten laatste twee weken voor de start van de tentoonstelling een opsomming in de vorm van een lijst van de tentoongestelde werken met vermelding van materialen en waarde. Niet verzekerde risico's vallen ten laste van de gebruiker en kunnen door de gebruiker zelf nog extra verzekerd worden. Als er een franchise geldt voor de verzekering, is deze franchise ten laste van de gebruiker. De stad is niet aansprakelijk voor schade of diefstal tijdens het vervoer van de kunstwerken. De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die hijzelf door nalatigheid veroorzaakt of die door de tentoongestelde werken veroorzaakt worden aan derden.

Artikel 8

Opbouw en afbraak worden tijdens de week voorafgaande en de week volgende op de tentoonstellingsperiode gedaan, tussen 8 uur 's morgens en 17 uur 's avonds. Bij opbouw en afbraak moeten de kunstenaar (of een afgevaardigde) en een medewerker van het cultuurcentrum steeds samen aanwezig zijn.

Artikel 9

De eventuele verkoop van kunstwerken geschiedt volledig voor de rekening van de gebruiker. De gebruiker mag geen kunstwerken verwijderen van de tentoonstelling tijdens de tentoonstellingsperiode. Verkochte werken kunnen pas na de tentoonstelling aan de klanten bezorgd worden.

Artikel 10

De gebruiker schikt zich naar de "huishoudelijke richtlijnen" inzake de terbeschikkingstelling, in het bijzonder wat betreft richtlijnen van de politie, brandweer en bevoegd stadspersoneel. De gebruiker maakt gebruik van het ophangstelsel en de andere modaliteiten van de tentoonstellingsruimte. Het is verboden nagels te slaan, te schilderen, te plakken, te schrijven of een hechtingsmiddel te gebruiken op ramen, deuren, muren en zolderingen van het gebouw. De gebruiker moet het gebouw proper achterlaten. Dieren zijn niet toegelaten.

Artikel 11

De tentoonstellingsruimte is van woensdag tot vrijdag toegankelijk van 14 uur tot 17 uur en op zaterdag en zondag van 14 uur tot 17 uur. 's Maandags en dinsdags is de tentoonstelling gesloten.

De gebruiker zorgt op zaterdagen, zondagen en dagen waarop de stedelijke administratie gesloten is zelf voor het toezicht. Alle andere openingsdagen zal de stad een persoon ter beschikking stellen die toezicht houdt.

Artikel 12

Tijdens de tentoonstelling kunnen andere evenementen en activiteiten plaatsvinden, bijv. voordrachten, concerten, recepties, ontvangsten, persconferenties en trouwplechtigheden.

Artikel 13

Onderhavige overeenkomst is geen bruikleen of bewaargeving.

Artikel 14

Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. Voor al wat in onderhavige overeenkomst niet is geregeld, gelden de regels van het Burgerlijk recht. In geval van geschillen zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Turnhout bevoegd."

024 Wijziging rechtspositieregeling

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 3/3/2009 keurde de gemeenteraad de rechtspositieregeling van het personeel goed. Op 2/3/2010 wijzigde de gemeenteraad de rechtspositieregeling.

De rechtspositieregeling van het personeel situeert zich binnen de minimale voorwaarden vastgesteld door de Vlaamse Regering op 7/12/2007. Op 23/11/2012 wijzigde de Vlaamse Regering een aantal artikelen in haar besluit over de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling. De lokale besturen moeten hun rechtspositieregeling overeenkomstig aanpassen.

Op 9/4/2013 ging het college principieel akkoord met deze wijziging van de rechtspositieregeling.

Adviezen

Over dit punt vond op 14/2/2013 intern overleg plaats tussen de personeelsdiensten, de juridische dienst en de secretarissen van het stadsbestuur en het OCMW.

Managementteam

Volgens art. 87 §4 °3 van het gemeentedecreet zorgt de gemeentesecretaris in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van de rechtspositieregeling. Dit voorstel tot wijziging van de rechtspositieregeling werd op 2/4/2013 voorgelegd aan en goedgekeurd door het managementteam.

OCMW-raad

Volgens artikel 270 van het gemeentedecreet kunnen de gemeentelijke overheden alleen beslissingen nemen als ze vooraf zijn voorgelegd aan het advies van de raad voor maatschappelijk welzijn, over:

1° het vaststellen of wijzigen van de rechtspositieregeling van het personeel, voor zover de desbetreffende beslissingen een weerslag kunnen hebben op de budgetten en het beheer van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

2° het oprichten van nieuwe diensten of instellingen met een sociale doelstelling en de uitbreiding van de bestaande.

Het personeelsbeleid van het stadsbestuur en dat van het OCMW worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

Dit punt werd geagendeerd voor advies op de OCMW-raad van 28/5/2013.

Vakorganisaties

De wijziging van het reglement van de sociale dienst van het gemeentepersoneel en de wijziging van de rechtspositieregeling zijn onderhandelingsmaterie waarover in het kader van het onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties moet onderhandeld worden.

Tijdens het onderhandelingscomité op 13/5/2013 werd er een eenparig akkoord bereikt met de representatieve vakorganisaties over deze wijziging van de rechtspositieregeling. Het protocol is bijgevoegd als bijlage.

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15/7/2005.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Rechtspositieregeling van het personeel (GR 3/3/2009, gewijzigd 2/3/2010 en 4/12/2012).
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23/11/2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel (...).

Visum ontvanger

Geen visumverplichting:

Naar aanleiding van de goedkeuring van de rechtspositieregeling in 2009, namen de diensten contact op met de heren Leo Brouns (financiën) en Vincent Merckx (personeel) van het Administratief Toezicht in Antwerpen, waaruit bleek dat het Administratief Toezicht van oor-

deel is dat er geen visumverplichting bestaat voor dossiers rond de rechtspositieregeling. De effectieve verbintenis met het individuele personeelslid wordt immers op een ander ogenblik aangegaan als bij het vaststellen van de rechtspositieregeling door de gemeenteraad.

Argumentatie

Wijzigingen ten gevolge van het Besluit van de Vlaamse Regering

De voorgestelde wijzigingen m.b.t. de artikels 7, 8, 9, 15, 21, 31, 35, 48, 110, 111, 117, 139, 166, 169, 168, 177, 185, 202, 206, 210, 219, 229 en 317 vloeien rechtstreeks voort uit het BVR van 23/11/2012 tot wijziging van het BVR van 7/12/2007.

De aanpassing van de lokale rechtspositieregeling is voor een groot deel van de hier voorgestelde wijzigingen (zoals die m.b.t. valorisatie van diensten, de wijziging van de functionele loopbaan voor kinderverzorgers C1-C2, de loonbasis voor de berekening van premie onregelmatige prestaties, de bloedgift, de tewerkstelling van personen met een arbeidshandicap en de procedure van hoorplicht bij evaluatie) wettelijk verplicht ten gevolge van het BVR van 23/11/2012.

Een toelichting per artikelnummer is opgenomen als bijlage bij dit dossier.

Wijzigingen niet-gesubsidieerd personeel uit het stedelijk onderwijs

De voorgestelde wijzigingen m.b.t. de artikels 1, 205, 208, 237bis en 240bis komen tegemoet aan een vraag van de personeelsdienst, de Stedelijke Academies en de directeur persoonsgebonden zaken en na overleg met de betrokken werknemers. Deze wijzigingen werken een bestaande discriminatie weg tussen de gesubsidieerde en de niet-gesubsidieerde werknemers in de Stedelijke Academies m.b.t. onregelmatige prestaties, overuren en verlof- en vakantieregeling.

De niet-gesubsidieerde werknemers uit het onderwijs vallen op dit moment onder het toepassingsgebied van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement van het stadsbestuur. Dit creëert moeilijkheden op de werkvloer voor de betrokkenen, moeilijkheden voor de administratieve verwerking door de personeelsdienst, en ongelijkheden tussen verschillende personeelsleden die dezelfde taken uitvoeren maar onder verschillende regelingen vallen. Bij de toelichting per artikelnummer die opgenomen is als bijlage bij dit dossier wordt wat dieper ingegaan op de redenen en gevolgen van deze wijziging.

Artikel 102 van het gemeentedecreet laat toe dat de gemeenteraad voor het gemeentelijke personeel dat ingezet wordt in de gemeentelijke onderwijsinstellingen eventuele afwijkingen van de rechtspositieregeling bepaalt, voor zover die afwijkingen in overeenstemming zijn met de decreten en besluiten betreffende het onderwijs.

De voorgestelde wijziging van de artikels 1, 205, 208, 237bis en 240bis betekent geenszins een uitbreiding van de rechten van de betrokken werknemers. Op dit moment bevinden ze zich immers in een soort rechtvacuüm. Voor één betrokken werknemer is dit het geval omdat ze ressorteert onder twee verschillende statuten (deels gesubsidieerd en dus onder de rechtspositieregeling onderwijs en deels niet-gesubsidieerd en dus onder de rechtspositieregeling gemeentepersoneel) en van beide statuten wel de voordelen maar niet de nadelen geniet. Registratie van arbeidstijden en onregelmatige prestaties is voor haar administratief onhaalbaar vanwege de opsplitsing van haar prestaties, waardoor de hier voorgestelde regeling in de praktijk eigenlijk al toegepast wordt. Er wordt namelijk vanuit gegaan dat zij gedurende het schooljaar voldoende recupereerbare overuren presteert om vrij te kunnen nemen tijdens de schoolvakanties, maar aangezien dit niet gecontroleerd kan worden is de toepassing van de rechtspositieregeling wat dit betreft uitermate soepel (maar de enige haalbare werkwijze).

De andere betrokken werknemer bevindt zich dan weer in een rechtvacuüm net omdat zij ressorteert onder het statuut van het gemeentepersoneel en dat statuut simpelweg niet toepasbaar is op de situatie van de academie. De werknemers daar zijn immers verplicht om hun verlofdagen te plannen tijdens de schoolvakanties: een strikte toepassing van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel zou daarentegen inhouden dat beide werknemers hun verlof zelf zouden kunnen inplannen wat onhaalbaar is voor de academie. Voor deze werknemer geldt daarom dat zij jaarlijks twee maanden uit dienst gaat tijdens de zomervakantie maar dan wel alle onregelmatige prestaties en verlofgeld uit dienst krijgt uitbetaald. Budgettair is de voorgestelde wijziging op dit punt ongeveer neutraal. Voor 2013 werd bijvoorbeeld ongeveer 4.900 euro gebudgetteerd voor de uitbetaling van onregelmatige prestaties van de 2 betrokken werknemers. Dit bedrag zou vervallen door de wijziging, in de

plaats wordt 1 van de werknemers bijkomend aangesteld tijdens de zomervakantie (wat in het verleden onmogelijk was omdat zij over onvoldoende verlofrechten beschikte), hetgeen bruto ongeveer 4.300 euro zou kosten. De voorgestelde wijziging wordt dus beter gezien als een aanpassing aan de praktijk waarbij de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel uitermate soepel werd toegepast (omdat die in de praktijk gewoon ontoepasbaar is) dan wel dat zij plots over meer rechten zouden beschikken. Het is net omwille van de ontoepasbaarheid van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel dat de wetgever de mogelijkheid voorzien heeft om deze werknemers ervan uit te sluiten.

Overige wijzigingen

De overige wijzigingen betreffen meestal administratieve vereenvoudigingen of updates aan vernieuwde situaties:

- Verplichting om te adverteren in minstens één persorgaan (art. 10): deze verplichting wordt geschrapt om budgettaire redenen en omdat de advertenties ook worden bekendgemaakt op de stedelijke website en op de website van VDAB.
- Aanwerving jobstudenten: het gaat over een kleine wijziging die werking van de diensten moet vereenvoudigen en soepeler maken. De personeelsdienst vroeg hierover in 2012 advies aan het Agentschap Binnenlands Bestuur die gunstig adviseerden over de voorgestelde wijziging.
- Wijzigingen i.v.m. fietsvergoeding: de rechtspositieregeling maakte nog melding van het mobiliteitsformulier dat al enige tijd niet meer in gebruik is. Sinds de invoering van het arbeidsregistratiesysteem worden de verplaatsingen geregistreerd via dit systeem. Verder moeten de voorgestelde wijzigingen de controle vereenvoudigen.
- Vrijwillige vierdagenweek en halftijdse vervroegde uittreding: de regeling is niet meer van toepassing. De werknemers die nog in het systeem zitten, behouden dit op persoonlijke titel zoals ook opgenomen in de voorgestelde wijziging in de overgangsbepaling.
- Vervroegd pensioen: de aanpassing gebeurt conform de huidig geldende regelgeving voor pensioenen in de overheidssector.

Bevoegdheden

De vaststelling en wijziging van de rechtspositieregeling van het personeel, is de bevoegdheid van de gemeenteraad. De wijziging moet eerst worden voorgelegd aan de representatieve vakorganisaties in het onderhandelingscomité. Tijdens het onderhandelingscomité op 13/5/2013 werd een eenparig akkoord bereikt met de vakorganisaties over deze wijziging van de rechtspositieregeling.

BESLUIT

A. De gemeenteraad keurt volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling van het personeel (goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 maart 2009, gewijzigd op 2 maart 2010) eenparig goed:

1. Artikel 1 wordt gewijzigd als volgt:

Deze rechtspositieregeling is van toepassing op:

1. Het personeel van de gemeente, zowel dat in statutair dienstverband als dat in contractueel dienstverband, tenzij met gebruik van de definities in de punten 3° tot en met 8° van artikel 2 een specifieke personeelscategorie bedoeld wordt.
 2. Het niet gesubsidieerde gemeentelijk personeel dat ingezet wordt in de gemeentelijke onderwijsinstellingen, onder voorbehoud van de afwijkingen vastgesteld in artikels 205, 208, 237bis en 240bis. Voor deze afwijkingen gelden de decreten en besluiten betreffende het onderwijs.
 3. De gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente, tenzij anders bepaald.
2. In artikel 7 wordt de laatste paragraaf ("Alleen de diploma's ...") gewijzigd in:
De lijst van erkende diploma's of getuigschriften per niveau wordt door de Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden, vastgesteld. Alleen de erkende diploma's of getuigschriften op die lijst komen bij aanwerving in aanmerking.
3. Artikel 8 wordt gewijzigd als volgt (bijlage A wordt geschrapt):
De aanstellende overheid kan aanvullende aanwervingsvoorwaarden vaststellen.
4. Artikel 9 wordt gewijzigd als volgt:
In afwijking van artikel 7 kunnen kandidaten die niet voldoen aan de diplomavereiste die als aanwervingsvoorwaarde geldt voor de functies van niveau A, B, C en D, in aanmer-

king komen voor aanwerving. Die afwijking van de diplomavereiste is uitzonderlijk en slechts mogelijk als de functie noch op basis van de functiebeschrijving, noch krachtens een reglementering van de hogere overheid een diploma vergt.

Een kandidaat die niet over het vereiste diploma beschikt, komt in aanmerking als hij, ofwel:

1° voldoet aan een vereiste inzake relevante beroepservaring en slaagt voor een niveau- of capaciteitstest;

2° beschikt over een op de functie afgestemd ervaringsbewijs, uitgereikt overeenkomstig de Vlaamse regelgeving over de titels van beroepsbekwaamheid;

3° beschikt over een op de functie afgestemd attest van een beroepsopleiding die hij gevolgd heeft bij een door de Vlaamse Regering erkende instelling voor beroepsopleiding. De beslissing om geen diplomavereiste op te leggen, moet steunen op objectieve criteria, als:

a) gegevens van de regionale overheid over schaarste op de arbeidsmarkt om bepaalde betrekkingen te vervullen;

b) cijfergegevens die de ondervertegenwoordiging in de plaatselijke tewerkstelling aantonen van bepaalde, in de tewerkstellingsmaatregelen van de hogere overheden genoemde kansengroepen in relatie tot regionale indicatoren over de aanwezigheid van die kansengroepen in de werkloosheid;

c) bepaalde functiespecifieke criteria.

In voorkomend geval beslist de aanstellende overheid voor de vacantverklaring van de functie om geen diplomavereiste op te leggen.

5. In artikel 10 worden §1 en §2 gewijzigd als volgt:

§ 1. Aan elke aanwerving gaat een externe bekendmaking van de vacature met een oproep tot kandidaten vooraf.

De vacature wordt minstens bekendgemaakt aan de personen die opgenomen zijn in een sollicitantenbestand en intern bekendgemaakt.

§ 2. de aanstellende overheid kiest de wijze van externe bekendmaking uit de volgende mogelijkheden, rekening houdend met de minimale regel van § 1, tweede lid, en met de aard van de vacature:

1. nationaal verschijnende kranten of weekbladen;

2. regionaal verschijnende kranten of weekbladen;

3. gespecialiseerde tijdschriften van beroepsgroepen of beroepsorganisaties;

4. VDAB;

5. de gemeentelijke website;

6. zelf geproduceerde media (affiches, folders, bericht voor lichtkrant);

7. de plaatselijke radio of een regionale televisiezender;

Indien er een vacaturebericht wordt geplaatst in een persorgaan of tijdschrift bevat dit ten minste:

1. de functiebenaming en verwijzing naar de loonvoorwaarden;

2. de vermelding of de betrekking in statutair dan wel in contractueel dienstverband vervuld wordt;

3. de vermelding of de betrekking voltijds dan wel deeltijds vervuld wordt;

4. een beknopte weergave van de functievereisten op een wijze dat de kandidaten kunnen oordelen of ze in aanmerking komen;

5. de wijze waarop de kandidaturen worden ingediend en de uiterste datum voor de indiening ervan;

6. de vermelding dat een wervingsreserve wordt vastgesteld en de duur daarvan;

7. de vermelding van het contactpunt voor meer informatie over de functie, de arbeidsvoorwaarden en de selectieprocedure

Bij het gebruik van een vluchtig medium, als vermeld in § 2, eerste lid, punten 6 en 7 bevat het vacaturebericht ten minste:

1. de naam van de betrekking;

2. de vermelding of de betrekking in statutair dan wel in contractueel dienstverband vervuld wordt;

3. de vermelding van het contactpunt voor nadere informatie over de functie, de arbeidsvoorwaarden en de selectieprocedure.

6. Artikel 15 §3 wordt gewijzigd als volgt:
 - § 3. Psychotechnische proeven en persoonlijkheidstests worden afgenomen door een selectiebureau of door een persoon die daartoe bevoegd is in overeenstemming met het decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling en het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010 ter uitvoering van dat decreet.
7. In artikel 21 wordt de verwijzing naar “artikel 9, punt 3” gewijzigd in “artikel 9, tweede alinea punt 1”
8. In artikel 31 wordt het woord “erkend” geschrapt.
9. Volgend artikel 34bis wordt toegevoegd:

Voor de aanwerving van jobstudenten en monitoren kan volgende afwijkende regeling worden toegepast:

 1. De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de algemene en specifieke aanwervingsvoorwaarden.
 2. De oproep tot kandidaten wordt, met vermelding van de voorwaarden, minstens bekendgemaakt via de gemeentelijke website en, in voorkomend geval, het bestaande sollicitantenbestand.
 3. De kandidaten bezorgen binnen de termijn die de aanstellende overheid bepaalt, een inschrijvingsformulier en een CV.
 4. De selectie gebeurt op basis van het CV.
 5. De selectie gebeurt door een selectiecommissie die samengesteld is uit ten minste twee deskundigen van het eigen bestuur.
10. De eerste paragraaf van artikel 35 (“Ten minste 2 % van het totale aantal ... voldoen:”) wordt gewijzigd als volgt:

Ten minste 2 % van het totale aantal werknemers binnen het bestuur, uitgedrukt in voltijds equivalenten bestaat uit door personen met een arbeidshandicap die aan één van de volgende voorwaarden voldoen:
11. Aan artikel 48 wordt volgende zin toegevoegd:

De aanstellende overheid hoort het personeelslid vooraf.
12. In artikel 110, laatste lid wordt tussen de woorden “onbezoldigde” en “afwezigheid” het woord “volledige” ingevoegd.
13. Artikel 111 wordt gewijzigd als volgt:

§ 1. Onder overheid in artikel 107, § 1 en 109 wordt verstaan:

 - 1° de provincies, de gemeenten en de OCMW's van België, de publiekrechtelijke verenigingen waarvan ze deel uitmaken en de instellingen die eronder ressorteren;
 - 2° de diensten en instellingen van de federale overheid, van de gemeenschappen en gewesten en de internationale instellingen waarvan ze lid zijn;
 - 3° de diensten en instellingen en de lokale overheden van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte;
 - 4° de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen of de gesubsidieerde vrije centra voor leerlingenbegeleiding;
 - 5° de publiekrechtelijke en vrije universiteiten;
 - 6° elke andere instelling naar Belgisch recht of naar het recht van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte die beantwoordt aan collectieve behoeften van algemeen of lokaal belang en waarbij in de oprichting of bijzondere leiding ervan het overwicht van de overheid tot uiting komt.
14. Punt 2 van artikel 117 wordt gewijzigd als volgt:
 2. voor de kinderverzorgsters: C1-C2:

van C1 naar C2 na vier jaar schaalanciënniteit in C1 en een gunstig evaluatieresultaat;
15. Aan de eerste alinea van artikel 139 wordt volgende zin toegevoegd:

De werknemer die heraangesteld wordt in een functie waarmee een andere functionele loopbaan met andere salarisschalen verbonden is, behoudt zijn schaalanciënniteit en wordt met die schaalanciënniteit ingeschaald in de overeenstemmende salarisschaal van de nieuwe functionele loopbaan. De werknemer die als gevolg van die inschaling een lager jaarsalaris zou krijgen, behoudt zijn vorige jaarsalaris op persoonlijke titel zolang dat gunstiger is.

16. Aan artikel 166 wordt volgende alinea toegevoegd:
Afwezigheid wegens ziekte of invaliditeit gedurende in totaal drie maanden tijdens de proeftijd na aanwerving kan aanleiding geven tot de definitieve ambtsneerlegging van de statutaire werknemer op proef.
17. Artikel 167 punt 1 wordt gewijzigd als volgt:
1. Het bereiken van de wettelijke pensioenleeftijd van 65 jaar, de vervroegde pensionering vanaf vervulling van de leeftijds- of loopbaanvoorwaarden bepaald in de wet van 28 december 2011 houdende diverse bepalingen en de ambtshalve pensionering als gevolg van artikel 83 van de wet van 5 augustus 1978 houdende economische en budgettaire hervormingen. Dit artikel bepaalt dat de statutaire werknemer die 60 jaar geworden is en niet definitief ongeschikt werd verklaard, ambtshalve wordt gepensioneerd als hij 365 kalenderdagen afwezig is geweest wegens ziekte, te rekenen van de leeftijd van 60 jaar.
18. De laatste alinea van artikel 168 ("De vaste aanstelling in statutair verband bij een andere overheid ... vast aangesteld wordt.") wordt geschrapt.
19. De eerste alinea van artikel 169 wordt gewijzigd als volgt:
De statutaire werknemer op proef die wordt ontslagen op basis van artikel 166 eerste alinea punt 2 of tweede alinea, heeft een opzeggingstermijn van één maand, te rekenen vanaf de dag waarop het ontslag werd betekend.
20. Artikel 177 wordt gewijzigd als volgt:
Voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen komen alleen de werkelijke diensten in statutair of contractueel verband in aanmerking die de werknemer als titularis van een bezoldigde betrekking heeft geleverd in dienst van:
1. de provincies, de gemeenten en de OCMW's van België, de publiekrechtelijke verenigingen waarvan ze deel uitmaken en de instellingen die eronder ressorteren;
 2. de diensten en instellingen van de federale overheid, van de gemeenschappen en gewesten en de internationale instellingen waarvan ze lid zijn;
 3. de diensten en instellingen en de lokale overheden van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte;
 4. de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen of de gesubsidieerde vrije centra voor leerlingenbegeleiding;
 5. de publiekrechtelijke en vrije universiteiten;
 6. elke andere instelling naar Belgisch recht of naar het recht van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte die beantwoordt aan collectieve behoeften van algemeen of lokaal belang, en waarbij in de oprichting of bijzondere leiding ervan het overwicht van de overheid tot uiting komt.
- Voor de toepassing van het eerste lid wordt onder werkelijke diensten verstaan: alle diensten die recht geven op een salaris of die bij ontstentenis van een salaris krachtens de rechtspositieregeling toch in aanmerking worden genomen voor de vaststelling van het salaris.
21. Aan artikel 185 wordt volgende 4^e alinea toegevoegd:
De minimale salarisverhoging is een integraal onderdeel van het jaarsalaris.
22. Artikel 202 wordt gewijzigd als volgt:
Het bedrag van de eindejaarstoelage is de som van het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte.
Het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte worden als volgt berekend:
1. het forfaitaire gedeelte:
 - a) het forfaitaire gedeelte bedraagt voor het jaar 2011 : 349,73 euro;
 - b) vanaf 2012 wordt het forfaitaire gedeelte dat toegekend is tijdens het vorige jaar, telkens vermeerderd met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het vorige jaar en de teller gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Het resultaat daarvan wordt berekend tot op twee decimalen nauwkeurig;
 - c) het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt b), wordt verhoogd met 698,74 euro en latere verhogingen;
 2. het veranderlijke gedeelte:
2,5 procent van het jaarsalaris, aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar.

Als de werknemer in de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar geen of slechts een gedeeltelijk salaris ontvangen heeft, dan wordt het percentage berekend op basis van het salaris dat voor diezelfde maand betaald zou zijn als de werknemer zijn functie wel volledig had uitgeoefend.

23. Aan artikel 205 wordt volgend 3de punt toegevoegd:
 3. Het niet gesubsidieerde gemeentelijk personeel dat ingezet wordt in de gemeentelijke onderwijsinstellingen.
24. De laatste alinea van artikel 206 wordt gewijzigd als volgt:

Als berekeningsbasis voor de toeslag geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie, de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering of de toelage voor opdrachthouderschap.
25. Aan artikel 208 wordt volgend 3^e punt toegevoegd:
 3. Het niet gesubsidieerde gemeentelijk personeel dat ingezet wordt in de gemeentelijke onderwijsinstellingen.
26. De tweede alinea van artikel 210 wordt gewijzigd als volgt:

Als berekeningsbasis voor het uurloon geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie, de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering of de toelage voor opdrachthouderschap.
27. Artikel 219 wordt gewijzigd als volgt:

De toelage voor het opdrachthouderschap die wordt toegekend in toepassing van artikel 153, is gelijk aan 5 % van het geïndexeerde jaarsalaris van de werknemer.

Opdrachthouders in een lopende opdracht, die als gevolg van de uitvoering dit artikel een lagere opdrachthouderstoelage zouden krijgen dan voorheen, behouden hun toelage op persoonlijke titel voor de verdere duur van hun lopende opdracht.
28. Paragrafen §3 en §4 van artikel 228 worden gewijzigd als volgt:
 - § 3. Elke werknemer, die de verplaatsing woon-werkplaats en omgekeerd, met de fiets of met een ander niet-gemotoriseerd vervoermiddel maakt, registreert zijn verplaatsingen met het arbeidstijdregistratiesysteem.
 - § 4. Het bestuur bepaalt op basis van een routeplanner, waarbij het huisnummer kan ingegeven worden, het aantal kilometer tussen woon- en werkplaats. Dit aantal wordt vermeld op het mobiliteitsformulier. Het totaal aantal afgelegde kilometer per kwartaal wordt naar de hogere eenheid afgerond.

De personeelsdienst gaat ervan uit dat de woonplaats van de werknemer zijn officiële woonplaats is zoals opgenomen in het rijksregister. Als de verblijfplaats van de werknemer voor het merendeel van het kwartaal verschilt van die officiële woonplaats, dan meldt hij dit onmiddellijk aan de personeelsdienst. De personeelsdienst wijzigt dienovereenkomstig het aantal kilometers op basis van de opgegeven woonplaats. Elke wijziging die resulteert in een hogere vergoeding en het gevolg is van het nalaten van doorgeven van wijzigingen door de werknemer, heeft betrekking op maximaal 1 kwartaal in het verleden. Wanneer de betrokken werknemer niet kan instemmen met de opgegeven reisweg en afstand, maakt hij zijn bezwaar, binnen de vijf werkdagen na de uitbetaling van de vergoeding, over aan de personeelsdienst. Indien de werknemer en de personeelsdienst niet tot een vergelijk komen, maakt de personeelsdienst het dossier over aan de secretaris. De secretaris beslist hierover binnen de maand.
29. Artikel 229 wordt gewijzigd als volgt:

De werknemer die aan de voorwaarden voldoet voor de toekenning van een parkeerkaart door de bevoegde hogere overheid, ontvangt een vergoeding voor de verplaatsing van en naar het werk met de wagen. Die vergoeding is gelijk aan de kostprijs van een treinkaart tweede klasse over dezelfde afstand.
30. Volgend artikel 237bis wordt toegevoegd:

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op het niet gesubsidieerde gemeentelijk personeel dat ingezet wordt in de gemeentelijke onderwijsinstellingen.
31. Volgend artikel 240bis wordt toegevoegd:

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op het niet gesubsidieerde gemeentelijk personeel dat ingezet wordt in de gemeentelijke onderwijsinstellingen.

32. Artikel 317 wordt gewijzigd als volgt:

De werknemer krijgt, maximaal tien keer per jaar, dienstvrijstelling op de dag waarop hij bloed, plasma of bloedplaatjes geeft. De dienstvrijstelling geldt voor de tijd die nodig is voor de gift, waarin inbegrepen de tijd die naargelang het geval nodig is voor de verplaatsing naar en van het dichtstbijzijnde afnamecentrum.

Deze dienstvrijstelling dient uiterlijk drie werkdagen vooraf te worden aangevraagd. De werknemer bezorgt een attest van de arts/organisatie waarop de afname (bloed, plasma of plaatjes), datum en uur vermeld worden.

33. Afdelingen VI (Vrijwillige vierdagenweek) en VII (Halftijds vervroegde uittreding) van Titel VIII, Hoofdstuk XI worden geschrapt. Bij Titel IX, Hoofdstuk I, Afdeling II. Overgangsbepalingen over diverse lopende procedures en lopende periodes, worden volgende nieuwe artikel 332bis en 332ter opgenomen:

Artikel 332 bis:

Het stelsel van de vrijwillige vierdagenweek houdt op te bestaan met ingang van 1 januari 2013. Vanaf deze datum kan de werknemer niet meer instappen in deze regeling en evenmin een verlenging aanvragen.

De werknemer die op 1 januari 2013 in een lopende periode van vrijwillige vierdagenweek zit, zet dit verlofstelsel verder onder de modaliteiten van de vorige rechtspositieregeling (gemeenteraadsbeslissing van 3/3/2009) en dit voor de toegestane duurtijd.

Artikel 332ter

Het stelsel van de halftijdse vervroegde uittreding houdt op te bestaan met ingang van 1 januari 2013. Vanaf deze datum kan een vast aangestelde statutaire werknemer niet meer instappen in deze regeling.

De vast aangestelde statutaire werknemer die al in het stelsel van de halftijdse vervroegde uittreding zit, zet dit stelsel verder volgens de modaliteiten van de vorige rechtspositieregeling (gemeenteraadsbeslissing van 3/3/2009).

B. De gemeenteraad beslist dat al deze wijzigingen in werking treden op 1 februari 2013, met uitzondering van de wijziging aan artikel 185 die in werking treedt vanaf 1 januari 2008, de wijziging aan artikel 117 die in werking treedt vanaf 1 juli 2011 en de wijziging aan artikels 1, 205, 208, 237bis, 240bis, 282 tot en met 308, 332bis en 332ter die in werking treden vanaf 1 januari 2013.

025 Mobiliteit: installatie Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC)

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het kader van de ondersteuning van het lokale mobiliteitsbeleid voorziet de Vlaamse regelgeving in de oprichting van een ver(nieuw)de Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC).

Een GBC is een multidisciplinair en beleidsdomeinoverschrijdend overlegforum voor de aanpak van de lokale mobiliteitsproblemen.

Bij decreet van 10/2/2012 werd de bestaande regelgeving aangepast waaraan door de Vlaamse Regering met haar besluit van 25/1/2013, uitvoering werd gegeven. Hierdoor komt automatisch een einde aan de oude GBC, zoals deze, tot voor 1/03/2013 werd georganiseerd.

De klemtoon voor de toekomstige aanpak van duurzame mobiliteit, verschuift, door vermeld decreet, nog meer naar de lokale besturen.

Met het besluit van het schepencollege van 27/5/2013 nam deze het initiatief tot:

- oprichting van een nieuwe GBC
- opheffing lokale Mobiliteitsraad (MORA)

Met dit besluit wordt:

- de betreffende nieuwe GBC geïnstalleerd
- voorzitter van de nieuwe GBC aangeduid
- adviserende leden van de nieuwe GBC, aangeduid door de gemeenteraad
- de bestaande MORA en huidige GBC opgeheven

Juridische grond

- Het Gemeentedecreet, artikel 42 en 43.

- Het decreet van 20/3/2009 betreffende het mobiliteitsbeleid, artikel 26/1 en 26/2, ingevoegd bij het decreet van 10/2/2012 betreffende de oprichting van een Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC) in elke gemeente, hierna "het Decreet" te noemen.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 25/1/2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid, artikel 2 tot en met 12, (hierna "het Besluit" te noemen).
- Artikel 26/1 van het Decreet dat bepaalt dat elke gemeente een Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC) zal oprichten en ook de minimale samenstelling van de GBC vastlegt.
- Artikel 2 tot en met 5 van het Besluit dat nadere regels bevat over de aanwijzing van de vaste, de variabele en adviserende leden.
- Artikel 5 van het Besluit dat bepaalt dat het aan de gemeente toekomt om de adviserende leden van de GBC aan te wijzen.
- Artikel 26/1 van het Decreet dat bepaalt dat de gemeenteraad in het kader van participatie kan beslissen de vergadering van de GBC open te stellen voor vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld en de bevolking.
- Artikel 26/2 van het Decreet dat bepaalt dat het in sommige gevallen zinvol en noodzakelijk kan zijn de werkzaamheden van de GBC of deelaspecten ervan te bundelen op bovengemeentelijk vlak. Deze beslissing komt volgens artikel 9,§1, tweede lid van het Besluit, toe aan het college van burgemeester en schepenen.

Argumentatie

De bestaande GBC en de lokale Mobiliteitsraad (MORA) hebben, door het invoeren van het decreet van 10/2/2012, geen rechtsgeldigheid meer vanaf 1/3/2013. Het komt de gemeenteraad toe om de nieuwe GBC te installeren. In sommige gevallen kan het zinvol en noodzakelijk zijn om de werkzaamheden of deelaspecten te bundelen op boven- of Intergemeentelijk vlak (IGBC). De beslissing tot het inschakelen van de GBC in een IGBC komt toe aan het college van burgemeester en schepenen. Vaste en variabele leden van de nieuwe GBC zijn van rechtswege bepaald. De aanwijzing van de adviserende leden van de nieuwe GBC gebeurt door de gemeenteraad. Deze leden worden op alle vergaderingen uitgenodigd.

Het college stelt voor om één vertegenwoordiger en één vervangend lid per gemeenteraadsfractie aan te duiden als adviserende leden. Daarnaast kunnen adviserende leden op uitnodiging betrokken worden door de voorzitter of door de vaste leden van de GBC voor een bepaald project of thema:

- Jeugdraad.
- Fietsersbond vzw.
- Lokale politiezone Neteland.
- Gecoro (Gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening).
- Milieuraad.
- Cultuurraad.
- Sportraad.
- OCMW
- Febetra (Federatie Belgische Transporteurs).
- Middenstandsraad.
- VOKA.
-

Om het lokaal Mobiliteitsbeleid vorm te geven, wordt voorgesteld om over te gaan tot de oprichting van een ver(nieuw)de GBC door de gemeenteraad. Het gemeenteraadsbesluit geeft aan hoe de nieuwe GBC wordt samengesteld, zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het Decreet en het Besluit van de Vlaamse regering. (bijvoorbeeld van rechtswege vaste leden, van rechtswege variabele leden, te volgen procedure bij een IGBC....). Zonder een vernieuwde GBC kan er geen conform Mobiliteitsplan komen (momenteel zit de opmaak van het mobiliteitsplan in de laatste fase van de verbreding en verdieping). En zonder conform Mobiliteitsplan ondertekent de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare werken geen subsidiëringdossier (bijvoorbeeld de vastlegging van kredieten voor de ingediende Module 13 - fietspad langsheen N153 Poederleeseweg). Bovendien kan niet geldig beslist worden over de plannen en projecten die op de GBC besproken worden. (bijvoorbeeld de verdere uitwerking van het Masterplan stationsomgeving).

De dagelijkse werking van de nieuwe GBC wordt geregeld in een huishoudelijk reglement (voorzitterschap, secretariaat, quorum om te beraadslagen, volmachten, verslag ...). Het komt aan de GBC zelf toe om dit huishoudelijk reglement op te stellen naar een model dat door de minister wordt bepaald.

Voor de uitvoering van de secretariaatstaken wordt de voorzitter bijgestaan door een personeelslid van de technische dienst administratie (Mobiliteit).

Het voorzitterschap ligt bij de gemeente. De gemeenteraad duidt hiertoe een vertegenwoordiger aan. De behandelde materies sluiten aan bij de bevoegdheden van de schepen van Mobiliteit. Het voorzitterschap kan gedelegeerd worden aan een ander lid van het schepencollege of aan een ander vast lid van de GBC.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt er kennis van dat bij decreet van 10 februari 2012, de bestaande regelgeving met betrekking tot mobiliteitsbeleid werd aangepast en dat de Vlaamse Regering, met haar besluit van 25 januari 2013, hieraan uitvoering heeft gegeven. Hierdoor komt automatisch een einde aan de rechtsgeldigheid van de oude GBC, zoals deze, tot voor 1 maart 2013, werd georganiseerd.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist eenparig om een nieuwe Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC) op te richten. Als multidisciplinair en beleidsdomeinoverschrijdend overlegforum zal de GBC verantwoordelijk zijn voor:

- De voorbereiding, de opmaak, de opvolging, de evaluatie en, in voorkomend geval, de herziening van het gemeentelijk of intergemeentelijk mobiliteitsplan.
- De begeleiding van de voorbereiding, de opmaak, de opvolging en de evaluatie van projecten die aansluiten bij het duurzame lokale mobiliteitsbeleid.

Artikel 3

Met behoud van de toepassing van artikel 26/1, §2, derde lid van het Decreet en artikel 2 en artikel 5 van het Besluit, worden de volgende adviserende leden toegevoegd aan de GBC: Eén vertegenwoordiger (en één vervangend lid) per gemeenteraadsfractie.

Deze adviserende leden worden uitgenodigd op elke vergadering van de GBC.

Artikel 4

De gemeenteraad beslist eenparig om de schepen van Mobiliteit aan te duiden als voorzitter van de GBC. In geval van verhindering, kan de voorzitter deze bevoegdheid delegeren aan een ander lid van het schepencollege of een ander vast lid van de GBC.

Artikel 5

De Raad draagt haar bevoegdheid, om te beslissen tot het openstellen van de vergaderingen van de GBC voor vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld en de bevolking, over aan de voorzitter van de GBC die dit doet in overleg met de vaste leden.

Artikel 6

De Mobiliteitsraad (MORA), alsook de huidige GBC, worden opgeheven.

026 Samenstelling lokaal overleg kinderopvang: goedkeuring

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Met de oprichting van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) geeft het gemeentebestuur uitvoering aan de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse Regering van 4/5/2007 over het lokaal beleid kinderopvang.

Het LOK werd hiermee een officiële adviesraad. Het is de bedoeling dat actoren die binnen de gemeente actief zijn rond kinderopvang inspraak krijgen in de organisatie en werking ervan zodat het lokale beleid ter zake gedragen wordt.

Uiterlijk 6 maanden na de start van een nieuwe bestuursperiode wordt de concrete samenstelling van het LOK vastgelegd door de gemeenteraad.

Argumentatie

Artikel 7 van bovengenoemd besluit stelt de minimumsamenstelling van het Lokaal Overleg Kinderopvang vast:

1. Een vertegenwoordiging van lokale actoren. Onder vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang wordt verstaan: al wie plaatselijk een functie vervult in de opvang van kinderen en al wie invulling geeft aan de vrije tijd van kinderen voor en zolang ze naar de basisschool gaan. Deze vertegenwoordiging wordt vastgelegd rekening houdend met de verscheidenheid en representativiteit van de lokale actoren.
2. Een vertegenwoordiging van de gebruikers. Onder vertegenwoordigers van gebruikers wordt verstaan al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang en behoefte heeft aan kinderopvang of een vertegenwoordiger van een organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang.
3. Een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur.
4. Een afvaardiging van Kind en Gezin.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig volgende samenstelling van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) goed:

Artikel 1

A. Een vertegenwoordiging van de lokale actoren, samengesteld als volgt:

- één vertegenwoordiger van elke basisschool
- één vertegenwoordiger van het kinderdagverblijf "Jannemietjes"
- één vertegenwoordiger van de Landelijke Kinderopvang
- één vertegenwoordiger van het kinderopvangcentrum Hummeltjeshof
- één vertegenwoordiger van het kinderdagverblijf "Zandkapoentjes"
- één vertegenwoordiger van de mini-crèche De Vesten
- één vertegenwoordiger van het kinderdagverblijf Hoelahoep
- één vertegenwoordiger van het kinderdagverblijf Boekidoe
- één vertegenwoordiger van de zelfstandige onthaalouders
- één vertegenwoordiger van het Initiatief Buitenschoolse Opvang
- één vertegenwoordiger van de gezinsbond
- één vertegenwoordiger van de stedelijke jeugddienst
- één vertegenwoordiger van de stedelijke sportdienst
- één vertegenwoordiger van de sociale dienst OCMW

Elke organisatie dient een plaatsvervanger aan te duiden die bij afwezigheid van de vertegenwoordiger, zijn/haar taak overneemt.

B. Een vertegenwoordiging van de gebruikers:

- 4 ouders van kinderen t/m 13 jaar, hetzij van kinderen die in kinderdagverblijven verblijven, hetzij gekozen uit de ouderraden van de scholen
- één vertegenwoordiger van de werknemers
- één vertegenwoordiger van de werkgevers

C. Een vertegenwoordiging van het lokale bestuur:

- de bevoegde schepen
- een OCMW-mandataris

D. Een vertegenwoordiger van Kind en Gezin, die het Lokaal Overleg opvolgt en begeleidt. Deze afgevaardigde is niet stemgerechtigd

Artikel 2

De samenstelling van het Lokaal Overleg Kinderopvang kan aangepast worden indien een nieuw initiatief als lokale actor zou ontstaan. Deze kan, na erkenning door Kind en Gezin en na één jaar activiteit, zijn kandidatuur stellen en worden opgenomen in het LOK.

027 Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen: goedkeuring agenda en aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van 20 juni 2013

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen.

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering op 20/6/2013.

De uitnodigingsbrief van 26/4/2013 bevat volgende punten met toelichting:

- Algemene vergadering: verslag 21/3/2013 – goedkeuring.
- Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het dienstjaar 2012 – goedkeuring.
- Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2012 – akte-name.
- Financiën: verdeling batig saldo van de resultatenrekening 2012 – goedkeuring.
- Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en de bedrijfsrevisor-commissaris – goedkeuring.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking.

De omzendbrief BB2013/5 van de Vlaamse minister bevoegd voor bestuurszaken, binnenlands bestuur, inburgering, toerisme en Vlaamse rand betreffende de wijzigingen aan het decreet intergemeentelijke samenwerking.

Statuten van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen.

Argumentatie

De vertegenwoordigers van de gemeente voor deelname aan de algemene vergaderingen van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen kunnen aangeduid worden voor de hele legislatuur.

De vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet nog wel voor elke vergadering herhaald worden.

Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan voor de periode 2013-2018.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde vertegenwoordiger: Mien Van Omen.

De stembus bevat 28 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 19 ja-stemmen
- 8 neen-stemmen
- 1 onthouding

Mien Van Olmen heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde plaatsvervangend vertegenwoordiger: Patrik De Cat.

De stembus bevat 28 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 19 ja-stemmen
- 8 neen-stemmen
- 1 onthouding

Patrik De Cat heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van de I.V.C.A. van 20 juni 2013 als volgt goed:

- Algemene vergadering: verslag 21/3/2013 – goedkeuring.
- Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het dienstjaar 2012 – goedkeuring.
- Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2012 – akte-name.
- Financiën: verdeling batig saldo van de resultatenrekening 2012 – goedkeuring.
- Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en de bedrijfsrevisor-commissaris – goedkeuring.

Stemmen tegen: Verellen, Verraedt, Verwimp Kathy, Cleymans, Laureys, Laverge, Vanooteghem.

Artikel 2.

De gemeenteraad duidt mevrouw Mien Van Olmen, schepen, wonende te 2200 Herentals, Plassendonk 13, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergaderingen van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen voor de periode 2013-2018.

De gemeenteraad duidt de heer Patrik De Cat, gemeenteraadslid, wonende te 2200 Herentals, Kruisstraat 25, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergaderingen van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen voor de periode 2013-2018.

Artikel 3.

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen van 20 juni 2013 op haar/zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen punten.

Artikel 4.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen, Juul Moretuslei 2, 2610 Wilrijk.

028 CIPAL: goedkeuring agenda en aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van 14 juni 2013

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de dienstverlenende vereniging CIPAL.

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van CIPAL op vrijdag 14/6/2013 in Cipalstraat 1, 2440 Geel.

De uitnodigingsbrief van 29/4/2013 vermeldt volgende agenda met toelichtende nota:

- Toetreding van nieuwe deelnemers.
- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2012, afgesloten op 31/12/2012.
- Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2012, afgesloten op 31/12/2012.
- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2012, afgesloten op 31/12/2012.
- Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2012, afgesloten op 31/12/2012.
- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2012.
- Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding.
- Goedkeuring van het evaluatierapport 2007-2012 met inbegrip van het ondernemingsplan 2013-2018.
- Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité.
- Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking:

- Artikel 44, 1°, 3e alinea: de deelnemende gemeenten moeten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering bij gemeenteraadsbesluit aanduiden uit de leden van de gemeenteraad. Deze benoemingsprocedure moet herhaald worden voor elke vergadering.
- Artikel 35 van de statuten van CIPAL.

Argumentatie

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

De stad mag overeenkomstig de statutaire bepalingen één vertegenwoordiger en één of meer plaatsvervanger(s) aanduiden.

De benoeming en vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden. Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde vertegenwoordiger: Kim Verwimp.

De stembus bevat 28 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 18 ja-stemmen
- 9 neen-stemmen
- 1 onthouding

Kim Verwimp heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde plaatsvervangend vertegenwoordiger: Victor Vervloesem.

De stembus bevat 28 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 18 ja-stemmen
- 9 neen-stemmen
- 1 onthouding

Victor Vervloesem heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 14 juni 2013 goed als volgt:

- Toetreding van nieuwe deelnemers.
- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2012, afgesloten op 31 december 2012.
- Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2012, afgesloten op 31 december 2012.
- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2012, afgesloten op 31 december 2012.
- Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2012, afgesloten op 31 december 2012.
- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2012.
- Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding.
- Goedkeuring van het evaluatierapport 2007-2012 met inbegrip van het ondernemingsplan 2013-2018.
- Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité.
- Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Stemmen tegen: Marcipont en Liedts.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt mevrouw Kim Verwimp, gemeenteraadslid, wonende te 2200 Herentals, Spekmolenstraat 55, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van CIPAL op 14 juni 2013.

De gemeenteraad duidt de heer Victor Vervloesem, gemeenteraadslid, wonende te 2200 Herentals, Koninkrijk 14, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van CIPAL op 14 juni 2013.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft opdracht aan bovengenoemde vertegenwoordiger of plaatsvervanger om op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 14 juni 2013 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 14 juni 2013 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan CIPAL, CIPALstraat 1, 2440 Geel.

029 PIDPA: goedkeuring agenda en aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van 17 juni 2013

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals is deelnemer van de opdrachthoudende vereniging Pidpa. PIDPA nodigt, met haar oproepingsbrief van 29/4/2013 het stadsbestuur uit op de algemene vergadering van 17/6/2013.

De oproepingsbrief bevat volgende agenda met toelichting:

- Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden
- Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2012
- Verslag van de commissaris over het jaar 2012
- Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31/12/2012
- Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
- Evaluatierapport over de werking
- Benoeming commissaris
- Benoeming bestuurders
- Benoemingen leden adviescomité
- Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.-
Statuten van Pidpa.

Argumentatie

De benoeming en de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde vertegenwoordiger: Kim Verwimp.

De stembus bevat 28 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 18 ja-stemmen
- 10-nee stemmen

Kim Verwimp heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde plaatsvervangend vertegenwoordiger: Bieke Baeten

De stembus bevat 28 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 18 ja-stemmen
- 10-nee stemmen

Bieke Baeten heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van PIDPA van 17 juni 2013 als volgt goed:

- Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden
- Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2012
- Verslag van de commissaris over het jaar 2012
- Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31/12/2012
- Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
- Evaluatierapport over de werking
- Benoeming commissaris
- Benoeming bestuurders
- Benoemingen leden adviescomité
- Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Stemmen tegen: Marcipont en Liedts.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt mevrouw Kim Verwimp, gemeenteraadslid, wonende te 2200 Herentals, Spekmolenstraat 55, aan als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van PIDPA op 17 juni 2013.

De gemeenteraad duidt mevrouw Bieke Baeten, gemeenteraadslid, wonende te 2200 Herentals, Nonnenstraat 33, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van PIDPA op 17 juni 2013.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft opdracht aan bovengenoemde vertegenwoordiger om op de algemene vergadering van 17 juni 2013, overeenkomstig deze beslissing te stemmen alsook de voorgestelde benoeming(en) goed te keuren, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Artikel 4

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Pidpa, Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

030 IVEKA: goedkeuring agenda en aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van 25 juni 2013

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse, voor het distributienetbeheer elektriciteit en gas.

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IVEKA op 25/6/2013.

De uitnodigingsbrief van 3/5/2013 vermeldt volgende agenda met toelichting:

- Verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2012
- Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31/12/2012 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2012
- Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en ondernemingsplan 2013-2018
- Statutaire benoemingen
- Statutaire mededelingen.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking.

Statuten IVEKA.

Argumentatie

IVEKA heeft het dossier met documentatiestukken aan de stad overgemaakt.

De benoeming en de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden.

Een lid van de regionale bestuurscomités of raad van bestuur van IVEKA mogen geen vertegenwoordiger of plaatsvervangend vertegenwoordiger zijn voor de algemene vergadering.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde vertegenwoordiger: Patrik De Cat.

De stembus bevat 28 stembrieven. De stemopneming geeft volgend resultaat

- 19 ja-stemmen
- 9 neen-stemmen

Patrik De Cat heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde plaatsvervangend vertegenwoordiger: Patrick Caers.

De stembus bevat 28 stembrieven. De stemopneming geeft volgend resultaat

- 19 ja-stemmen
- 9 neen-stemmen

Patrick Caers heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda goed van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVEKA van 25 juni 2013 goed als volgt:

- Verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2012
- Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31/12/2012 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
- Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2012
- Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en ondernemingsplan 2013-2018
- Statutaire benoemingen
- Statutaire mededelingen.

Stemmen tegen: Marcipont en Liedts.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt de heer Patrik De Cat, gemeenteraadslid, wonende te 2200 Herentals, Kruisstraat 25, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IVEKA op 25 juni 2013.

De gemeenteraad duidt de heer Patrick Caers, gemeenteraadslid, wonende te 2200 Herentals, Vuurdoornstraat 24, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IVEKA op 25 juni 2013.

Artikel 3

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger die deelneemt aan de algemene vergadering van IVEKA op 25 juni 2013, op om zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agenda.

Artikel 4

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IVEKA, secretariaat, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

031 IKA: goedkeuring agenda en aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van 25 juni 2013

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de Kempen en het Antwerpse (IKA).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA op 25/6/2013.

De uitnodigingsbrief van 26/4/2013 bevat volgende agenda met toelichtende nota:

- Evaluatierapport
- Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2012
- Goedkeuring van de jaarrekening 2012 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
- Verslag van de commissaris
- Kwijting aan de bestuurders
- Kwijting aan de commissaris
- Verslaggeving van het toezichtscomité van de vereniging in deelneming
- Statutaire benoemingen en mededelingen.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking.

Argumentatie

De benoeming en vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden. Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde vertegenwoordiger: Patrik De Cat.

De stembus bevat 28 stembrieven. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 19 ja-stemmen
- 8 neen-stemmen
- 1 onthouding

Patrik De Cat heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de voorgestelde plaatsvervangend vertegenwoordiger: Patrick Caers.

De stembus bevat 28 stembrieven. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- 19 ja-stemmen
- 8 neen-stemmen
- 1 onthouding

Patrick Caers heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de Kempen en het Antwerpse (IKA) van 25 juni 2013 als volgt goed:

- Evaluatierapport
- Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2012
- Goedkeuring van de jaarrekening 2012 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
- Verslag van de commissaris
- Kwijting aan de bestuurders
- Kwijting aan de commissaris
- Verslaggeving van het toezichtscmité van de vereniging in deelneming
- Statutaire benoemingen en mededelingen.

Stemmen tegen: Marcipont en Liedts.

Artikel 2

De gemeenteraad duidt de heer Patrick De Cat, gemeenteraadslid, wonende te 2200 Herentals, Kruisstraat 25, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IKA op 25 juni 2013.

De gemeenteraad duidt de heer Patrick Caers, gemeenteraadslid, wonende te 2200 Herentals, Vuurdoornstraat 24, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IKA op 25 juni 2013.

Artikel 3

De gemeenteraad draagt de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van IKA van 25 juni 2013 op zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 4

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IKA, p/a Intermixt, Ravensteingalerij 4 bus 2, 1000 Brussel.

031/

1 Uitbreiding dienstverlening bibliotheek Noorderwijk

Raadslid Eefje Liedts heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad. Uitbreiding dienstverlening bibliotheek Noorderwijk

De huidige openingsuren van de bibliotheek van Herentals zijn te beperkt voor de bevolking van Noorderwijk en Morkhoven. Temeer daar de verbinding met het openbaar vervoer tussen onze deelgemeenten en de bibliotheek van Herentals tot een minimum werden herleid. Hierdoor wensen wij een uitbreiding van de openingsuren van de bibliotheek in Noorderwijk. Schepen Ingrid Ryken antwoordt.

In totaal is de bibliotheek in Noorderwijk zes uren geopend, ook op zondag is zij nog geopend. Die norm om zes uren geopend te zijn, dateert van 1980 toen er een keuze gemaakt is om een aantal bijfilialen te openen volgens het aantal inwoners om kwalitatief aan bib-verlening te kunnen doen. De openingsuren van Herentals zijn de grootste van gans de regio. We zijn 42 uren geopend terwijl de meeste bibliotheken tussen de 32 en 38 uren geopend zijn. We merken ook dat heel wat mensen de weg naar de nieuwe bibliotheek in Noorderwijk vinden en we hebben daar speciaal ingezet op de jeugdcollectie. We hebben die uitgebreid en vernieuwd en de wisseling van de nieuwe boeken daar gebeurt steeds sneller zodat de actualisatie ook steeds vlugger gebeurt. Ik heb daar ook een aantal cijfers over.

De nieuwe bib Noorderwijk is opengegaan 4 november 2009. In 2006 hadden we daar 21.648 uitleningen, in 2012 steeg het aantal uitleningen naar 34.196. Voor de jeugdboeken hadden we in 2006 13.170 uitleningen en in 2012 waren dat er 23.791. Dat is een stijging van 80 % voor de jeugdboeken. De openingsuren zijn een beetje strategisch gekozen voor de jeugdige bibbezoekers die de verplaatsing naar Herentals moeilijk kunnen maken. Ook wat het aantal aanwinsten betreft, hadden we voor de jeugdboeken in 2006 465 nieuwe exemplaren en in 2012 waren dat er 864. U merkt dat we extra ingezet hebben op de uitbreiding van de jeugdcollectie en dat de bezoekersaantallen nog altijd in stijgende lijn gaan. We weten dat dat voor sommige mensen misschien beperkt is maar om daaraan tegemoet te komen, hebben we een inleverschuif geplaatst zodat de lezers voor het inleveren van de boeken niet gebonden zijn aan de openingsuren. De inleverschuif is al geplaatst maar nog niet operatief. We zullen ook zo vlug mogelijk een afvalbak in de buurt plaatsen want nu wordt er in dat hoekje nogal wat afval gedumpt. Voor de verplaatsingen voorziet De Lijn de belbus als alternatief voor de minimale verbinding. Die organisatie verliep aanvankelijk niet zo vlot maar men heeft ons verzekerd dat die organisatie de laatste tijd fel verbeterd is.

031/

2 Inbraakplaag op het industrieterrein Herentals

Raadslid Patrik De Cat heeft volgend punt toegevoegd aan de dagorde van de gemeenteraad.

Inbrakenplaag op het industrieterrein Herentals

Er heerst op het industrieterrein momenteel weer een inbrakenplaag waar op korte termijn diverse bedrijven het slachtoffer van geworden zijn. Onder andere Garage Sneyers, Garage Hermans, Carrosserie Hoefkens, Heftrucks Joris Van Dijck, De Zwerver, ... zijn hiermee de laatste weken geconfronteerd.

's Nachts, in het weekend en op feestdagen is het industrieterrein verlaten en is er quasi geen sociale controle op het industrieterrein.

Er is door de privésector reeds geïnvesteerd in alarminstallaties, hekwerk, consortiumbewaking, ... maar dit blijkt niet voldoende.

Kan de stad meer doen om de veiligheid van het industriepark te verhogen en inbrakenplaag tegen te gaan van deze toch belangrijke 'toegangspoort' tot Herentals die haar financiële steentje meer dan bijdraagt? Bijvoorbeeld door het installeren van een camerasysteem voor het registreren van nummerplaten van voertuigen die zich op het industrieterrein begeven, en of andere oplossingen ...

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

De problematiek van inbraken in bedrijven in onze zone is de laatste tien jaren eigenlijk een succesverhaal. Het is niet omdat er inderdaad vijf inbraken in april en drie in mei geweest zijn in het industrieterrein dat onze globale aanpak daar geen vruchten heeft afgeworpen. Ik geef u een paar cijfers. In 2003 waren er in onze zone 100 inbraken op het industrieterrein waarvan 49 in Herentals. Dat cijfer is in de laatste 10 jaar gezakt naar 43 in 2012 voor gans de zone en 22 voor Herentals. Dat is meer dan een halvering op tien jaar tijd. Dat komt door verschillende inspanningen. In 2004 is er gestart met de consortiumbewaking. Dat is niet

alleen een inspanning van de privé-sector, wel in belangrijke mate want de deelnemende bedrijven financieren dat project, maar er is ook een samenwerkingsprotocol met de politiezone Neteland, ook met VOKA, om met de drie partners samen dat consortiumconcept op te zetten en uit te voeren en bij zoveel mogelijk bedrijven te laten werken. Dat heeft ook succes gehad, nog begin deze week heeft VOKA Kempen een persbericht verstuurd waarin zij aanhalen dat bij de 43 inbraken die er vorig jaar gepleegd zijn op de industrieterreinen in onze zone, er 39 niet aangesloten waren bij de consortiumbewaking. Dat zijn bedrijven die geen beroep doen op die permanent oproepbare bewakingsfirma die samen met de politie de patrouillering en interventies doen. Dat is nog een argument meer om alle bedrijven op onze industrieterreinen te overtuigen om zich aan te sluiten bij deze consortiumbewaking want dat systeem werkt en het is efficiënt, dat blijkt uit alle cijfers. Politiezone Neteland doet nog een andere inspanning voor de bedrijven. Wij doen regelmatig gerichte acties als we weten dat er inderdaad problemen en pieken zijn, heel veel van de inbraken gebeuren inderdaad in de weekends. Politiezone Neteland werkt ook mee aan preventiecampagnes naar de bedrijven toe. We hebben in 2011 nog een security-event georganiseerd op het industrieterrein om alle bedrijven en de veiligheidsmensen daar alert te maken voor de inbrakenproblematiek maar ook voor andere aspecten van veiligheid om hen nogmaals aan te sporen om bij dat consortium aan te sluiten.

Met uw vraag om met camerabewaking nog een bijkomende impuls te geven, kunnen wij instemmen. De politiezone Neteland is bezig met het uitwerken en het budgetteren van een cameraproject waarbij wij in de komende maanden ook een beslissing zullen nemen voor de zone met hoe we dat kunnen inplannen in de meerjarenplanning van de politie. Want ook daar moeten we roeien met de riemen die we hebben en een investeringsprogramma over meerdere jaren maken dat budgettair sluitend is. Als je het cameraproject optimaal en volledig wil uitrollen, dan kost dat voor onze zone ongeveer 2.500.000 euro investeringskost en men rekent op ongeveer 12 % jaarlijkse onderhoudskost voor dat project. Dat is veel geld, dat zou een van de grotere investeringsprojecten zijn in onze legislatuur. Daarom denken wij ook aan een fasering en aan een geleidelijke opbouw van dat cameracircuit waarbij we willen beginnen met de op- en afrittencomplexen van de autosnelweg. Dat zijn nu juist plaatsen die het best zijn om onze industrieterreinen te beveiligen. Onze bedrijven zijn extra kwetsbaar omdat ze aan de op- en afritten van de snelweg gelegen zijn. Als we die kunnen beveiligen, dan beveiligen we een zeer belangrijke toegangsweg tot onze zone van ons industrieterrein vanuit een kant die nog niet gecoverd wordt door andere zones zoals de zone Turnhout al doet met een belangrijk stuk van de noord- en oostkant van onze zone. De concrete beslissingen van de politiezone Neteland zult u pas zien in de komende maanden.

031/

3 Religieuze symbolen

Raadslid Dirk Van Thielen heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Religieuze symbolen

Welk is het huidige standpunt van het stadsbestuur met betrekking tot het dragen van religieuze symbolen door haar loketbedienden? Kan dit of is dit verboden?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

We waren ons nog niet bewust dat wij daar als stadsbestuur een standpunt moesten over innemen. Dat is een probleem dat zich bij ons weten in onze stad niet stelt en we lossen graag problemen op op het moment dat ze zich stellen. We kunnen daar wel eens vrijblijvend over discussiëren en allemaal onze mening over geven en sommigen onder u staan misschien te popelen om dat te doen. Het probleem stelt zich dus niet echt. Het enige dat wij op dit ogenblik hebben, is het arbeidsreglement van het personeel dat goedgekeurd is door de gemeenteraad in 2011 en daarin staat dat het gemeentepersoneel zich professioneel, neutraal en objectief moet gedragen en iedereen op gelijke wijze moet behandelen. Dat is de boodschap en de opdracht die onze ambtenaren hebben en welk 'potske' ze daarvoor moeten opzetten, staat niet in het arbeidsreglement. Zolang het probleem zich niet stelt - of misschien ervaart u het als een probleem - zullen we daar geen standpunt moeten over

innemen. Maar het arbeidsreglement is duidelijk en dat moet het personeel ondertekenen als ze hier komen werken.

Raadslid Dirk Van Thielen: Dit is een duidelijk antwoord.

031/

4 Onderrichtingen bij treinramp

Raadslid Dirk Van Thielen heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Onderrichtingen bij treinramp

Het station van Herentals is gevestigd in een drukke woonzone. Ook hier passeert veel goederenvervoer. Met de treinramp van Wetteren nog vers in het geheugen, graag volgende vragen:

Is men nominatief op de hoogte van de (chemische) goederen die door het centrum van Herentals per spoor vervoerd worden?

Is het rampenplan daarop voorzien?

Is onze brandweer voldoende op de hoogte en getraind om de situatie te beheersen tot er een gespecialiseerde brandweerploeg vanuit Antwerpen aanwezig kan zijn?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Als burgemeester moet ik gelukkig niet alles zelf weten en kennen. Maar ik moet er wel voor zorgen dat ik omringd word door mensen die dat wel doen. Zij moeten daar op voorbereid zijn, zij moeten expert zijn en getraind zijn en beschikken over voldoende materialen om bij eventuele calamiteiten te kunnen interveniëren. Die mensen hebben we in Herentals en ik zal u uitleggen waarom.

Ik antwoord op uw eerste vraag. Wij weten niet welke goederen er vervoerd worden over onze sporen. Er is nergens een procedure voorzien die bedrijven verplicht dit te melden aan de desbetreffende gemeenten. Wij weten dus niet welke soorten chemische transporten er over onze sporen bollen. Dat wordt enkel voorzien voor nucleaire transporten. Daar krijgen ikzelf en de korpschef van de politie inderdaad 24 uur op voorhand melding van. Niet zozeer omwille van het aspect van de veiligheid van de nucleaire containers en de behandeling daarvan, wel eerder omwille van het aspect openbare orde omdat er af en toe wel eens mensen zijn die dreigen zich voor een trein met nucleair transport te gooien. Zij doen dat dan meestal wel voor een stilstaande trein.

Voor chemische trafieken gebeurt dat dus niet. De enige instantie die weet welke goederen vervoerd worden, is Traffic Control van NMBS zelf. Zij doen de dispatching en alarmeren bij een eventuele calamiteit de betrokken instanties. Het risico op een E313 is in onze zone veel groter en intenser dan via het spoor. Op elk chemisch transport is er een Europese gestandaardiseerde code aangebracht op het voertuig zelf in meerdere formaten om aan te geven over welke stof het gaat en welke de risicocategorie is. Alle hulpdiensten zijn er op getraind om die codes te herkennen en zij kunnen via hun databestanden zien welke blusbestrijdingsmiddelen en welke technieken ze moeten gebruiken om het product in kwestie te bestrijden. Onze zone en ons brandweerkorps is daar ook extra op getraind omdat wij in Herentals vier Seveso-bedrijven hebben die een groot chemisch risico uitmaken. Wij hebben zowel in onze uitrusting, in onze training als in onze nood- en interventieplannen al een lange traditie om te werken en te interveniëren met die stoffen. We hebben daar ook de uitrusting voor. We hebben industriële bluscontainers, schuimcontainers, gaspakken en we hebben ook de steun van het korps van Geel die daar nog supplementair voor uitgerust zijn omdat zij nog meer en een grote categorie van Seveso-bedrijven hebben. Zij hebben ook een korps van een hogere categorie als het onze en zij hebben van het Seveso-fonds van de federale overheid veel chemische bestrijdingsmiddelen gekregen. Daar wordt dus op getraind en wij hebben daar specifieke uitrusting voor voorzien. Wij hebben in Herentals ook drie AGS- adviseurs (Adviseurs Gevaarlijke Stoffen). Er zijn drie officieren bij ons die deze opleiding gedaan hebben aan de universiteit Antwerpen voor het interveniëren bij chemische calamiteiten. Die zitten ook in de permanentiedienst die provinciaal georganiseerd is. Wij hebben er drie en Geel heeft er drie en dat is alles wat er in de zuiderkempen voor handen is. Wij hebben dus goede mensen die goed opgeleid zijn en met die omkadering zijn wij in Herentals,

voor zover dat gaat, goed voorbereid op calamiteiten zodat we toch op twee oren kunnen slapen dat we in veilige handen zijn.

Door de raad

Bij verordening

de secretaris

de voorzitter

Tanja Mattheus

Jan Peeters
burgemeester