

Zitting van 4 december 2012

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter
Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, Jozef Schellens - schepenen
Marcel Leirs, Luc De Cat, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Martine Moriau, Bieke Beirinckx, Katrien Van den Broeck, Peter Bellens, Lise Bergen, Roel Vervoort, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen Geypens, Christel Heylen, Marijke Rombouts, Marcel Van Dingenen, Marleen Diels, Lieve Kempen - raadsleden
Tanja Mattheus, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 uur

De ontwerpnotulen van vorige zitting worden eenparig goedgekeurd.

001 **Dienstjaar 2013. Vaststellen budget, beleidsnota, bijlage aan de financiële nota en meerjarig financieel beleidsplan 2013-2017.**

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke diensten, alsook de interne communicatie.

De secretaris en de financieel beheerder/ontvanger maken na overleg met het managementteam een voorontwerp op van budget of budgetwijziging. De secretaris maakt de beleidsnota op die bij het voorontwerp budget hoort of de verklarende nota bij de budgetwijziging. De financieel beheerder/ontvanger maakt op basis van de beleidsnota of de verklarende nota de daarbij horende financiële nota op. De secretaris legt dit voorontwerp voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Een budget bestaat uit een beleidsnota en een financiële nota. Een budgetwijziging uit een verklarende nota en een financiële nota.

Het college van burgemeester en schepenen legt haar ontwerp van budget en budgetwijziging voor aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad stelt het budget en de budgetwijzigingen vast op basis van de voorgelegde cijfers en de verklarende nota ervan.

De secretaris en de ontvanger/financieel beheerder overlegden met het managementteam op 2/10/2012 en 5/10/2012 over het voorontwerp van het budget voor het dienstjaar 2013.

Op 9/10/2012 legde de secretaris het voorontwerp van het budget voor het dienstjaar 2013 ter kennisname voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Op 29/10/2012 stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van het budget voor het dienstjaar 2013 vast en legde dit voor aan de adviesraden en de gemeenteraad.

Vandaag vraagt de voorzitter aan de gemeenteraad het budget voor het dienstjaar 2013 vast te stellen.

Juridische grond

Het KB van 2/8/1990 houdende het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit, artikel 16 over de budgetwijziging en latere wijzigingen.

Het gemeentedecreet en het hersteldecreet.

Financiële gevolgen

Het college stelt het ontwerp van de financiële nota bij het budget voor het dienstjaar 2013 vast met volgende samenvatting:

GEWONE DIENST / EXPLOITATIEBUDGET

| | |
|---|---------------|
| Geraamd resultaat van het dienstjaar | -2.824.003,00 |
| Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar | 10.630.085,71 |
| Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst | 7.806.082,71 |

BUITENGEWONE DIENST / INVESTERINGSBUDGET

| | |
|--|-------------|
| Geraamd resultaat van het dienstjaar | -185.001,00 |
| Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar | 192.322,38 |
| Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst | 7.321,38 |

Argumentatie

De secretaris licht in zijn beleidsnota bij het voorontwerp van het budget van 2013 de principes toe die hij heeft toegepast bij de samenstelling van het budget en geeft verder enkele aandachtspunten aan.

Het college van burgemeester en schepenen wijzigt het voorontwerp van het budget voor het dienstjaar 2013 op enkele punten.

Het resulterende voorontwerp van het budget voor het dienstjaar 2013 voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

Uit de financiële nota bij het ontwerp van het budget voor het dienstjaar 2013 blijkt het volgende:

- De gewone begroting/het exploitatiebudget van het eigen dienstjaar sluit met een nadelig saldo van 238.003,00 euro. De overboekingen naar de buitengewone dienst voor 2013 worden geraamd op 2.730.000,00 euro. Het geraamde algemene begrotingsresultaat voor de gewone dienst voor 2013 bedraagt 7.806.082,71 euro.
- De buitengewone begroting/het investeringsbudget van het eigen dienstjaar sluit met een nadelig saldo van 2.915.001,00 euro. Het geraamde algemene begrotingsresultaat voor de buitengewone dienst voor 2013 bedraagt 7.321,38 euro.

Raadslid Daniël Marcipont dient namens de Vlaams Belang-fractie het volgende amendement in: verminderen van het aantal schepenmandaten waardoor het krediet op het artikelnummer 101 111 21 "Wedde van de gemeentemandatarissen" kan verlaagd worden.

Stemmen tegen : Peeters, Ryken, Verheyden, Van Olmen, Hendrickx, Bertels, Schellens, Leirs, De Cat, Moriau, Beirinckx, Van den Broeck, Bellens, Bergen, Vervloesem, Van Dingenen en Diels.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Vermeulen en Rombouts.

Het amendement is aldus verworpen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de beleidsnota bij het budget voor het dienstjaar 2013 vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de financiële nota bij het budget voor het dienstjaar 2013 vast met volgende samenvatting:

GEWONE DIENST / EXPLOITATIEBUDGET

| | |
|---|---------------|
| Geraamd resultaat van het dienstjaar | -2.824.003,00 |
| Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar | 10.630.085,71 |
| Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst | 7.806.082,71 |

BUITENGEWONE DIENST / INVESTERINGSBUDGET

| | |
|--|-------------|
| Geraamd resultaat van het dienstjaar | -185.001,00 |
| Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar | 192.322,38 |
| Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst | 7.321,38 |

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de lijst van de subsidies en alle andere bijlagen bij het budget 2013.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Vermeulen en Rombouts
Stemmen tegen: Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen, Kempen

002 AGB Herentals. Budget 2013. Goedkeuring.

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf "AGB Herentals" opgericht op 7/9/2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd.

De statuten van het AGB Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 40. ondernemingsplan en activiteitenverslag bepalen dat de raad van bestuur jaarlijks een ondernemingsplan opstelt dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

Het directiecomité stelde op 23/10/2012 het voorstel van het budget voor 2013 vast dat het voorlegt aan de raad van bestuur ter vaststelling.

De raad van bestuur stelde het budget 2013 van en bezorgde het budget aan de stad Herentals ter goedkeuring door de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad het budget 2013 van het autonoom gemeentebedrijf AGB Herentals goed.

Juridische grond

De overgangstermijn van drie jaar waarbinnen bestaande extern verzelfstandigde agent-schappen (EVA's) van gemeenten hun werking en statuten in overeenstemming moeten brengen met het gemeentedecreet (GD, artikel 310) loopt ten einde op 1/1/2013. De thans te volgen werkwijze is vastgelegd in de nieuwe gemeentewet en de statuten.

De statuten van het AGB Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 38. Jaarrekening bepalen dat de raad van bestuur de jaarrekening vaststelt en overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen voor mededeling aan de gemeenteraad.

De statuten van het AGB Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 40. Ondernemingsplan en activiteitenverslag bepalen dat de raad van bestuur jaarlijks een ondernemingsplan opstelt dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

Artikel 263quater van de nieuwe gemeentewet draagt het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van de autonome gemeentebedrijven op aan een college van drie commissarissen, die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de raad van bestuur van het gemeentebedrijf en waarvan ten minste één lid is van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

Het gemeentedecreet van 15/7/2005 en zijn wijzigingen waarin bepaald wordt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf een budget(wijziging) en jaarrekening vaststelt en de gemeenteraad deze goedkeurt.

Financiële gevolgen

Het resultaat van het boekjaar wordt gecorrigeerd met niet-kaskosten en niet-kasopbrengsten om de toelage van het stadsbestuur te bepalen.

| | |
|---|---------------|
| - Resultaat boekjaar 2013 voor belastingen: | 47.120 euro |
| - Vennootschapsbelasting AJ 2013: | 0 euro |
| - Kapitaalaflossingen Dexia: | -186.160 euro |
| - Kapitaalaflossingen ING: | 0 euro |
| - Kapitaalgedeelte leasevergoeding: | 60.696 euro |
| - Afschrijvingen: | <u>0 euro</u> |
| - Kastekort 2013: | -78.345 euro |

Het AGB Herentals vraagt voor 2013 een volstorten van kapitaal ter waarde van 78.345 euro aan het stadsbestuur.

Argumentatie

Een budget en budgetwijziging doorlopen volgende stappen: Het directiecomité legt de raad van bestuur een ontwerp van de budget(wijziging). De raad van bestuur stelt een budget(wijziging) vast. De gemeenteraad keurt een budget(wijziging) van het AGB Herentals goed.

Het voorstel behelst 4 bijlagen:

1. Een bijlage "budget voor 2013"
2. Een bijlage "aflossingstabel voor de leasevergoeding"
3. Een bijlage "raming van de vennootschapsbelasting"
4. Een bijlage "overzicht met de volstorting van het kapitaal"

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het budget voor het jaar 2013 van het autonoom gemeentebedrijf AGB Herentals goed als volgt:

| | Rekening 2011 | Budget 2012 | Budget 2013 |
|--|--------------------------|------------------------|------------------------|
| I. Bedrijfsopbrengsten | | | |
| Intrestgedeelte begrepen in | | | |
| 700000 leasingvergoeding | 110.282 | 106.429 | 102.294 |
| Totaal der bedrijfsopbrengsten | 110.282 | 106.429 | 102.294 |
| II. Bedrijfskosten. | | | |
| B. Diverse goederen en diensten. | | | |
| Kosten en onderhoud | | | |
| 611100 Boekhoudprogramma | -1.041 | -1.041 | -1.041 |
| 611101 Kosten informatica buiten contract FiadPro | 0 | -500 | -500 |
| 613050 Wettelijke publicaties | -356 | -319 | -319 |
| 613090 Kosten aktes | | | 0 |
| 613100 Erelonen accountants | -2.449 | -3.580 | -3.580 |
| 613110 Erelonen advocaten | -8.500 | -3.000 | 0 |
| 613150 Erelonen bedrijfsrevisor | -1.100 | -650 | -450 |
| 614000 Verzekering lichamelijke ongevallen | -65 | -65 | -65 |
| D. Afschrijvingen | | | |
| 630230 Afschrijving Fiadpro | 0 | 0 | 0 |
| Totaal der bedrijfskosten | -13.511 | -9.155 | -5.955 |
| IV. Financiële opbrengsten. | | | |
| 751000 Ontvangen bankintresten | 192 | 0 | 0 |
| Totaal der financiële opbrengsten | 192 | 0 | 0 |
| V. Financiële kosten. | | | |
| 650000 Intrest lening Dexia 1682 | 0 | 0 | 0 |
| 650100 Intrest lening Dexia 1647 | -65.286 | -54.576 | -49.183 |
| 650200 Intrest lening ING 1006 | -751 | -254 | 0 |
| 650300 Bankintresten | 0 | 0 | 0 |
| 656000 Bankkosten | -39 | -36 | -36 |
| 659000 Toegestane kortingen | 0 | 0 | 0 |
| 670100 Onroerende voorheffing | 0 | 0 | 0 |
| Totaal der financiële kosten | -66.075 | -54.866 | -49.219 |
| Resultaat van het boekjaar vóór belastingen | 30.888 | 42.407 | 47.120 |
| Notionele intrestaftrek | -39.116 | -41.547 | -47.547 |
| Belastbare vennootschapsbelasting basis | -8.228 | 860 | -427 |
| G. Andere bedrijfskosten | | | |
| 640200 Vennootschapsbelasting | 510 | -299 | 0 |
| 640200 Vennootschapsbelasting (onthefing) | -28.159 | 0 | 0 |
| 640400 BTW-boeten niet-aftrekbaar | 25 | 0 | 0 |
| Resultaat van het boekjaar na belastingen | 58.512 | 42.108 | 47.120 |

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Kempen.

003 AGB Sport en Recreatie Herentals. Budget 2013. Goedkeuring.

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf "AGB Sport en Recreatie Herentals" opgericht op 7/9/2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd.

De statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 40. ondernemingsplan en activiteitenverslag bepalen dat de raad van bestuur jaarlijks een ondernemingsplan opstelt dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

Het directiecomité stelde op 23/10/2012 het voorstel van de budget voor 2013 vast dat het voorlegt aan de raad van bestuur ter vaststelling.

De raad van bestuur stelde het budget 2013 vast en bezorgde het budget aan de stad Herentals ter goedkeuring door de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad het budget 2013 van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

Juridische grond

De overgangstermijn van drie jaar waarbinnen bestaande extern verzelfstandigde agentschappen (EVA's) van gemeenten hun werking en statuten in overeenstemming moeten brengen met het gemeentedecreet (GD, artikel 310) loopt ten einde op 1/1/2013. De thans te volgen werkwijze is vastgelegd in de nieuwe gemeentewet en de statuten.

De statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 38. Jaarrekening bepalen dat de raad van bestuur de jaarrekening vaststelt en overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen voor mededeling aan de gemeenteraad.

De statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 40. Ondernemingsplan en activiteitenverslag bepalen dat de raad van bestuur jaarlijks een ondernemingsplan opstelt dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

Artikel 263quater van de nieuwe gemeentewet draagt het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van de autonome gemeentebedrijven op aan een college van drie commissarissen, die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de raad van bestuur van het gemeentebedrijf en waarvan ten minste één lid is van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

Het gemeentedecreet van 15/7/2005 en zijn wijzigingen waarin bepaald wordt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf een budget(wijziging) en jaarrekening vaststelt en de gemeenteraad deze goedkeurt.

Financiële gevolgen

Voor de totaliteit van het AGB Sport en Recreatie Herentals zijn na het budget voor 2013 volgende totaalsommen voorzien:

| Omschrijving | Bedrag |
|--|------------------------|
| Totaal aankopen van hulpgoederen | -20.460 euro |
| Totaal materieel- en onderhoudskosten | -738.197 euro |
| Totaal personeelskosten | -1.911.753 euro |
| Totaal bedrijfsopbrengsten | 1.012.826 euro |
| Bedrijfsresultaat | -1.657.584 euro |
| Aflossing intresten bestaande leningen | -103.866 euro |
| Aflossing kapitalen bestaande leningen | -523.028 euro |
| Aflossing intresten nieuwe leningen 2013 | -1.327 euro |
| Aflossing kapitalen nieuwe leningen 2013 | -11.211 euro |
| Verkrege kapitaalsubsidie | 0 euro |
| Bijpas cashflow stadsbestuur | -2.297.016 euro |

Dit betekent dat het AGB Sport en Recreatie Herentals een werkingstoelage aan het stadsbestuur vraagt die 41.674 euro hoger ligt als voorzien bij budgetwijziging 3 voor 2012. Dit is

een stijging met 1,85%.

De uitgaven nemen toe met 73.982 euro en de ontvangsten blijven quasi gelijk (stijgen met 1.707 euro). De interestlasten dalen met 30.601 euro.

De stijging in de uitgaven is te wijten aan de personeelskosten van het AGB Sport en Recreatie Herentals. De werkingskosten dalen immers met 14.227 euro.

Argumentatie

Een budget en budgetwijziging doorlopen volgende stappen: Het directiecomité legt de raad van bestuur een ontwerp van de budget(wijziging). De raad van bestuur stelt een budget(wijziging) vast. De gemeenteraad keurt een budget(wijziging) van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

Het voorstel behelst vijf bijlagen:

1. Een bijlage "budget Totaliteit 2013" met een geraamd bedrijfsresultaat, inclusief een raming van het gedeelte kasstroom, voor het ganse AGB Sport en Recreatie Herentals. Daarin zijn ook de leningen (interesten en kapitaalaflossingen) opgenomen. Het vermogen, de afschrijvingen van infrastructuur, machines en meubilair, de over te dragen winst en overgedragen verliezen zijn daar niet in weergegeven.
2. Een bijlage "budget Netepark 2013".
3. Een bijlage "budget De Vossenbergh 2013".
4. Een bijlage "budget Investerings voor 2013".
5. Een bijlage "budget Personeelskosten 2013".

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het budget voor het jaar 2013 van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals goed. Het budget voor 2013 vertoont volgende samenvatting:

| Omschrijving | Bedrag |
|---|------------------------|
| Totaal aankopen van hulpgoederen | -20.460 euro |
| Totaal materieel- en onderhoudskosten | -738.197 euro |
| Totaal personeelskosten | -1.911.753 euro |
| Totaal bedrijfsopbrengsten | 1.012.826 euro |
| Bedrijfsresultaat | -1.657.584 euro |
| Aflossing interesten bestaande leningen | -103.866 euro |
| Aflossing kapitalen bestaande leningen | -523.028 euro |
| Aflossing interesten nieuwe leningen 2013 | -1.327 euro |
| Aflossing kapitalen nieuwe leningen 2013 | -11.211 euro |
| Verkregen kapitaalsubsidie | 0 euro |
| Bijpas cashflow stadsbestuur | -2.297.016 euro |

Onthouden zich bij de stemming: Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen, Rombouts en Kempen.

004 Budgetten 2013 kerkfabrieken Herentals

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De centrale kerkraad van Herentals heeft de budgetten 2013 voor advies voorgelegd aan het Bisdom.

Het Bisdom Antwerpen heeft gunstig advies verleend voor de budgetten 2013 van de verschillende kerkfabrieken.

De centrale kerkraad van Herentals heeft de budgetten 2013 van de kerkfabrieken ingediend bij de stad op 23/11/2012.

Op 19/11/2012 is er overleg gepleegd met de leden van de centrale kerkraad.

Juridische grond

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale kerkbesturen van de erkende erediensten.

- Omzendbrief 2007/01: de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Argumentatie

De centrale kerkraad moet de budgetten gecoördineerd indienen bij het gemeentebestuur. Voorafgaand moet advies gevraagd worden bij het Bisdom. Het Bisdom heeft gunstig advies verleend voor de budgetten 2013.

De gemeentelijke toelage blijft voor de kerkfabrieken, Sint-Jan de Doper, O.-L.-Vrouw en Sint-Bavo binnen de grenzen van de meerjarenplannen 2008-2013.

De volgende budgetten 2013 van de kerkfabrieken moeten goedgekeurd worden.

Bij de kerkfabriek Sint-Antonius is de exploitatietoelage hoger dan voorzien in het meerjarenplan.

De kerkfabriek Sint-Waldetrudis heeft een toelage van 7.700 euro voorzien voor de 10% tussenkomst van de stad bij de elektronische beveiligingswerken tegen inbraak en brand van de Sint-Waldetrudiskerk. Deze investeringstoelage is niet genoteerd in het meerjarenplan 2008-2013, daarom moet dit budget goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

De kerkfabriek Sint-Niklaas heeft in haar budget 2013 een investeringstoelage van 30.000 euro ingeschreven om de eerste facturen te kunnen betalen voor de geplande dakwerken aan de kerk. De investeringstoelage is niet genoteerd in het meerjarenplan 2008-2013, daarom moet dit budget goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

De volgende gemeentelijke toelagen worden genoteerd voor de budgetten 2013:

| kerkfabriek | exploitatietoelage 2013 | investeringstoelage 2013 |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Sint-Waldetrudis | 0 euro | 7.700,00 euro |
| Sint-Niklaas | 12.733,82 euro | 30.000,00 euro |
| Sint-Bavo | 0 euro | 0 euro |
| Sint-Antonius van Padua | 34.776,22 euro | 0 euro |
| O.-L.-Vrouw | 3.805,54 euro | 0 euro |
| Sint-Jan de Doper | 16.549,94 euro | 5.000,00 euro |

BESLUIT

De gemeenteraad neemt akte van de budgetten 2013 van de kerkfabrieken, Sint-Jan de Doper, O.-L.-Vrouw en Sint-Bavo, zoals ingediend door de centrale kerkraad.

De gemeenteraad beslist eenparig de budgetten 2013 van de kerkfabriek Sint-Antonius en Sint-Waldetrudis en Sint-Niklaas goed te keuren, zoals ingediend door de centrale kerkraad.

005 AGB Herentals. Statuten. Stad Herentals stelt AGB Herentals voor de statuten aan te passen.

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf "AGB Herentals" opgericht op 7/9/2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten, de beheersovereenkomst en de overeenkomst inzake onroerende financieringshuur goedgekeurd. Sinds haar oprichting heeft het AGB Herentals altijd aangiften in de rechtspersonenbelasting ontvangen van de FOD Financiën, Algemene administratie van de Fiscaliteit, Ondernemings- en Inkomstenfiscaliteit. Voor het aanslagjaar 2009 (inkomsten 2008) werd de aangifte op 16/11/2009 opgesteld en ingestuurd.

Op 8/4/2010 heeft de FOD Financiën, Administratie van de Ondernemings- en Inkomstenfiscaliteit, Rechtspersonenbelasting, Controle Turnhout 2 een vraag om bijkomende inlichtingen gestuurd. Deze inlichtingen werden op 26/4/2010 opgestuurd.

De FOD Financiën, Administratie van de Ondernemings- en Inkomstenfiscaliteit, Rechtspersonenbelasting, Controle Turnhout 2 was van oordeel dat het AGB Herentals niet onder het regime van de rechtspersonenbelasting thuishoorde, maar wel onder het regime van de vennootschapsbelasting diende belast te worden. Er werd een aangifteformulier in de vennootschapsbelasting bezorgd. Deze aangifte moest uiterlijk 30/6/2010 ingediend worden.

Op 25/8/2010 heeft het AGB Herentals het aanslagbiljet in de vennootschapsbelasting ontvangen. De fiscus vordert uiterlijk op 22/10/2010 een som van 36.671,34 euro. Het AGB Herentals was voordien geen rechtspersonenbelasting verschuldigd.

In reactie op dit aanslagbiljet in de vennootschapsbelasting heeft het AGB Herentals Tiberghien opdracht gegeven een bezwaarschrift in te dienen. Op 7/12/2010 heeft het AGB

Herentals in hetzelfde kader eveneens de statuten en de beheersovereenkomst met de stad Herentals aangepast.

Ingevolge het bezwaarschrift dat Tiberghien tegen deze aanslag indiende, nam de fiscale administratie op 4/8/2011 een directoriale beslissing. Deze bepaalt dat het AGB Herentals wel degelijk onderworpen is aan de vennootschapsbelasting en daardoor gebruik kan maken van de notionele intrestaftrek.

Het gewijzigde standpunt van de fiscus maakt een jaarlijkse aanpassing van de statuten noodzakelijk. De stad Herentals vraagt het AGB Herentals daarom de statuten aan te passen.

Adviezen

De financiële dienst heeft initieel adviezen ingewonnen bij:

- Bruno Peeters, advocaat Tiberghien Antwerp
- Steven Michiels, advocaat GD & A advocaten
- Peter Freyne, zaakvoerder bij het accountancykantoor Afidac bvba dat gedurende het eerste en het tweede boekjaar de boekhouding voor het AGB Herentals voerde,
- Guy Franken, revisor bij het kantoor Nielandt, Franken en C° bvba en aangesteld als revisor voor het AGB Herentals,
- David Vanholsbeeck, stafmedewerker team werking en organisatie bij de VVSG voor de gemeentelijke verzelfstandiging,
- Frank Van Goethem, administratief en financieel directeur van het AG SOB Gent
- Cynthia Van der Linden, bestuurder-directeur klanten en interne werking bij AG GAPA
- Irene Xhallet, medewerkster financiën AG Vespa
- Natasha, medewerkster financiën AG Stadsontwikkeling Leuven
- Tijnl Garey, financieel directeur AGB Dienstenbedrijf Ninove
- Chris Vercammen, stadsontvanger / financieel beheerder Heist-op-den-Berg
- Leo Brouns en Eric Van de Moer, medewerkers Agentschap voor Binnenlands Bestuur, administratief toezicht financiën Antwerpen

Juridische grond

- De nieuwe gemeentewet.
- Het decreet van 28/4/1993 houdende regeling, voor het Vlaamse gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten.
- Brief van 20/4/2007 van minister Marino Keulen aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) waarin hij stelt dat gedeeltelijke aanpassingen van de statuten aan het gemeentedecreet gebeuren op basis van de oude wetgeving.
- Het gemeente- en hersteldecreeet.
- Het wetboek op de inkomstenbelastingen 1992.
- De beslissingen nr. 700.102 van 29/1/2008 en nr. 800.208 van 19/1/2010 van de dienst voorafgaande beslissingen (DVB).
- De statuten van het AGB Herentals.
- De beheersovereenkomst afgesloten tussen de stad Herentals en het AGB Herentals op 7/9/2004 en aangepast op 7/11/2006, op 7/12/2010 en op 20/12/2011.
- De lease-overeenkomst afgesloten tussen de stad Herentals en het AGB Herentals op 7/9/2004.

Argumentatie

De statutenwijziging is enkel ingegeven vanuit fiscale contraintes die het gevolg zijn van de gewijzigde mening van de fiscale administratie die het AGB Herentals aan de vennootschapsbelasting onderwerpt in plaats van aan de rechtspersonenbelasting zoals sinds de oprichting het geval was.

Dit betekent dat het AGB Herentals gebruik kan maken van de notionele intrestaftrek. Hier toe moet de toelage die het AGB Herentals krijgt van de stad Herentals geboekt worden als een volstorten van deelnemingen.

Uitsluitend om deze redenen wordt alinea 1 in het artikel 34bis. Pro fisco – Kapitaal aangepast als volgt:

“Het kapitaal van het bedrijf stemt overeen met de netto-inbrengwaarde van de door de gemeente Herentals overgedragen vermogensbestanddelen en bedraagt 1.381.953,59 euro.”

Het gaat dus om een louter kleine technische wijziging. Het is momenteel absoluut niet de

bedoeling de statuten volledig in overeenstemming te brengen met de bepalingen uit het gemeentedecreet.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig de statuten van de raad van bestuur van het AGB Herentals in volgende gecoördineerde, aangepaste versie goed.

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF “AGB HERENTALS”

STATUTEN

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Rechtsvorm en naam.

Het autonoom gemeentebedrijf “AGB Herentals” is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Herentals van 7 september 2004. Het wordt verder “het bedrijf” genoemd.

Artikel 2 - Wettelijk kader.

Het bedrijf is onderworpen aan de artikelen 263bis t.e.m. 263decies van de Nieuwe Gemeentewet, aan de artikelen 27bis t.e.m. 27septies van het decreet van de Vlaamse Raad van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regels afwijken.

Artikel 3 - Statutenwijzigingen.

Binnen de grenzen van de omschrijving van het doel en de activiteiten van het bedrijf, zoals vastgesteld door de gemeenteraad, kan de raad van bestuur deze statuten wijzigen.

De besluiten van de raad van bestuur tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, worden binnen een termijn van 20 dagen, die ingaat de dag nadat ze genomen zijn, naar het college van burgemeester en schepenen verstuurd, dat ze met het oog op advies doorzendt naar de gemeenteraad. Deze statutenwijzigingen zijn verder onderworpen aan het toezicht en de procedure geregeld in artikel 27ter van het voormeld decreet van 28 april 1993.

Artikel 4 - Zetel.

De zetel van het bedrijf is gevestigd te 2200 Herentals, Augustijnenlaan 30, ten gemeentehuize. Het bedrijf kan bij beslissing van de raad van bestuur de zetel verplaatsen binnen het grondgebied van de gemeente Herentals.

Artikel 5 - Doel, activiteiten en bevoegdheden.

§1. Het bedrijf heeft als doel het beheer, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, hem door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend.

§2. Ter realisering van de in §1 vermelde doelstellingen, wordt het bedrijf opgericht voor de activiteiten bedoeld in artikel 1, 8° en 15° van het Koninklijk Besluit van 10 april 1995 tot bepaling van de activiteiten van industriële of commerciële aard waarvoor de gemeenteraad een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid kan oprichten, laatst gewijzigd bij Koninklijk Besluit van 9 maart 1999, te weten:

(8°) het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen, en

(15°) het beheer van het onroerend vermogen van de gemeente.

§3. Het bedrijf mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering. Onverminderd artikel 9, is het bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar of beheerder is, en dit rekening houdend met hetgeen hieromtrent bepaald wordt in de laatste paragraaf van artikel 9 van deze statuten.

Binnen de grenzen van zijn doel kan het bedrijf met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of van onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het bedrijf, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

Artikel 6 - PPS en Participaties.

Het bedrijf, en zijn filialen, kan voor lokale PPS-projecten in de zin van het Vlaamse decreet betreffende publiek-private samenwerking van 18 juli 2003, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onvermogbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Het bedrijf kan rechtstreeks of onrechtstreeks participeren in publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen, verenigingen en instellingen, hierna genoemd de filialen, waarvan het maatschappelijk doel verenigbaar is met het doel van het bedrijf.

Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal, moet het bedrijf over de meerderheid der stemmen beschikken en het voorzitterschap waarnemen in de organen van de filialen. Deze voorwaarde geldt niet wanneer het filiaal de realisatie van lokale PPS-projecten in de zin van het Vlaamse decreet betreffende publiek-private samenwerking van 18 juli 2003, als uitsluitende doelstelling heeft.

De beperkende maatregelen van dit artikel gelden echter niet wanneer door of krachtens de wet of het decreet een bijzondere afwijkende regeling is ingesteld.

Artikel 7 - Duur.

Het bedrijf verwerft rechtspersoonlijkheid op de dag waarop de goedkeuring van het oprichtingsbesluit is verleend of geacht wordt te zijn verleend.

Indien de leden van de raad van bestuur later worden benoemd, verwerft het bedrijf echter pas rechtspersoonlijkheid op de dag van deze benoeming.

Het bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II. EXTERNE VERHOUDINGEN

Artikel 8 - Bevoegdheid van het bedrijf.

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Artikel 9 - Overeenkomsten met de gemeente Herentals.

Het bedrijf en de gemeente kunnen één of meer concessie-, beleids-, beheers-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten sluiten met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de gemeente en dat van het bedrijf in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen het bedrijf en de gemeente één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

In aanvulling van de in de oprichting van het bedrijf gesloten eenzijdige bevoegdheidsopdrachten, kan het bedrijf van de gemeente rechten op roerende en onroerende goederen verwerven, middels alle rechtstechnieken, en kan het ook in verhouding tot de gemeente gebruik maken van alle bevoegdheden omschreven in artikel 5.

Behoudens uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst, is het bedrijf bevoegd voor alle rechtshandelingen, inbegrepen desaffectaties en daden van beschikking betreffende de goederen waarvan het de eigendom van de gemeente heeft verworven. Overeenkomstig het Verslag aan de Koning bij het Koninklijk Besluit van 9 maart 1999 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 april 1995 bedoeld in artikel 5, §2, en behoudens uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst, is het bedrijf eveneens bevoegd voor alle rechtshandelingen, inbegrepen daden van beschikking, wat betreft de niet in eigendom overgedragen goederen van de gemeente die het beheert; goederen van de gemeente die deel uitmaken van het openbaar domein kunnen slechts door het bedrijf worden vervreemd of belast met zakelijke

rechten nadat de gemeente het betrokken goed uitdrukkelijk heeft gedesaffecteerd.

Artikel 10 - Onderhandelingen en overeenkomsten met andere instanties.

Het bedrijf onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal, gemeentelijk niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken.

Het bedrijf kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die zijn gesloten met de gemeente Herentals.

HOOFDSTUK III. ORGANEN.

AFDELING I. INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 11 - Structuur en openbaarheid.

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar.

De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden van de gemeente Herentals op het secretariaat van het bedrijf, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur.

AFDELING II. DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 12 - Samenstelling.

De raad van bestuur is samengesteld uit ten hoogste de helft van het aantal gemeenteraadsleden, maar met een maximum van achttien (18) leden, die door de gemeenteraad worden benoemd. De meerderheid van de leden van de raad van bestuur zijn gemeenteraadsleden. Elke politieke groep in de gemeenteraad is in de raad van bestuur vertegenwoordigd, in verhouding tot het aantal gekozenen in de gemeenteraad.

Een politieke groep wordt gevormd door minstens twee (2) verkozen gemeenteraadsleden. De gemeenteraadsleden die op een zelfde politieke lijst werden verkozen vormen één groep. De afgevaardigd bestuurder is lid van de raad van bestuur.

Artikel 13 - Bestuurders - gemeenteraadsleden.

Elke politieke groep, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, draagt zelf zijn kandida(a)t(en)-raadslid voor.

Wanneer een uit de gemeenteraad verkozen lid van de raad van bestuur zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid voortijdig verliest, wordt voormeld lid geacht onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn, ook voor eventuele mandaten uitgeoefend namens het bedrijf.

Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de politieke groep waartoe het uittredend lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.

Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad, die het ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Het lid van de raad van bestuur volbrengt zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving, tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf en aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter van financiële aard is. In dit laatste geval voorziet de raad van bestuur zelf in een voorlopige opvolging tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

De gemeenteraad kan op ieder moment, op gemotiveerde wijze, het mandaat van een bestuurder herroepen.

Bij overlijden, kennelijk onvermogen, faillissement of onbekwaamverklaring van een lid van de raad van bestuur, eindigt diens mandaat en kan de raad van bestuur voorlopig zelf voorzien in de opvolging tot de gemeenteraad een nieuw lid van de raad van bestuur benoemt. Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de politieke groep waartoe het uittredend lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.

Artikel 14 - Regeling bij gemeenteraadsverkiezingen.

Bij de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad benoemt deze raad onverwijld een nieuwe raad van bestuur.

Binnen de maand na de benoeming wordt de raad van bestuur van het bedrijf samengeroepen. Op de datum van de eerste vergadering van de raad van bestuur, worden alle mandaten in de organen van het bedrijf beëindigd.

Artikel 15 - Voorzitterschap.

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter.

Artikel 16 - Vergaderingen.

De raad van bestuur vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de raad van bestuur uitgenodigd door een bestuurder die door de voorzitter daartoe is aangeduid. Bij gebreke van de aanduiding van een vervangende voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur uitnodigen.

De raad vergadert minimum twee (2) keer per jaar, en telkens wanneer het belang van het bedrijf dit vereist.

Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur is de voorzitter ertoe gehouden de raad binnen de 14 dagen na de aanvraag bijeen te roepen.

De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst; de bijhorende documenten worden erbij gevoegd.

De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het bedrijf of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien twee derde van de bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

Artikel 17 - Aanwezigheid.

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer de eenvoudige meerderheid (de helft plus één) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elke bestuurder heeft slechts één stem.

Iedere bestuurder mag één van zijn collega's in de raad ertoe volmacht verlenen om hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen; de machtiging of het volmacht kan worden gegeven bij geschrift, per telefax of door andere door de raad van bestuur goedgekeurde communicatiemiddelen.

Een bestuurder mag evenwel niet meer dan één (1) volmacht uitoefenen.

Een bestuurder-gemeenteraadslid mag enkel worden vertegenwoordigd door een andere bestuurder-gemeenteraadslid.

In geval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij binnen de veertien (14) dagen opnieuw met dezelfde agenda; alsdan kan hij geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders zij, voor zover tenminste één bestuurder-gemeenteraadslid aanwezig is.

Artikel 18 - Stemming.

Een beslissing van de raad van bestuur is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid (helft plus één), uitgezonderd voor het geval de wet of de statuten er een andere voorzien.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Over punten die niet in de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten, waar de stemmingen geheim zijn.

Artikel 19 - Niet-binding en aansprakelijkheid van de bestuurders.

De bestuurders zijn door de verbintenissen van het bedrijf niet persoonlijk verbonden.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Artikel 20 - Strijdigheid van belangen.

Overeenkomstig artikel 523 van het Wetboek der Vennootschappen, toepasselijk krachtens artikel 263octies van de Nieuwe Gemeentewet, moet, indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, hij dit meedelen aan de andere bestuurders voor de raad van bestuur een besluit neemt.

Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang, moeten worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur die de beslissing moet

nemen. De betrokken bestuurder moet tevens de commissarissen van het tegenstrijdig belang op de hoogte brengen.

Met het oog op de publicatie ervan in het verslag bedoeld in artikel 95 van het Wetboek van Vennootschappen, omschrijft de raad van bestuur in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het bedrijf moeten in de notulen worden vermeld. In het verslag moeten voornoemde notulen in hun geheel worden opgenomen.

Het in artikel 143 van het Wetboek van Vennootschappen bedoelde verslag van de commissarissen moet een afzonderlijke omschrijving bevatten van de vermogensrechtelijke gevolgen voor het bedrijf van de besluiten van de raad van bestuur, ten aanzien waarvan een strijdig belang in de zin van het eerste lid bestaat.

Onverminderd artikel 528 van het Wetboek van Vennootschappen, zijn de bestuurders overeenkomstig artikel 529 van dit wetboek, persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de schade geleden door het bedrijf of door derden ten gevolge van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met inachtneming van dit artikel, indien de beslissing of verrichting aan hen of aan één van hen een onrechtmatig financieel voordeel heeft bezorgd ten nadele van het bedrijf.

Voorvoemde regeling is niet van toepassing:

- in het geval bedoeld in artikel 523, §3 van het Wetboek van Vennootschappen;
- overeenkomstig artikel 523, §4 van het Wetboek van Vennootschappen, wanneer de beslissingen van de raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

Artikel 21 - Notulen.

De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd.

Deze notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een speciaal register op de zetel van het bedrijf opgenomen en door de voorzitter, de secretaris en de afgevaardigd bestuurder ondertekend. Bij afwezigheid of verhindering van de afgevaardigd bestuurder wordt zijn handtekening vervangen door die van één (1) bestuurder. De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter en de afgevaardigd bestuurder. Bij afwezigheid of verhindering van de afgevaardigd bestuurder wordt zijn handtekening vervangen door die van één (1) bestuurder.

Het speciale register wordt bewaard onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Artikel 22 - Ondertekening van akten.

Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens andere regeling in het reglement van inwendige orde, worden de akten, die het bedrijf verbinden tegenover derden vreemd aan het bedrijf, ondertekend door de voorzitter en de afgevaardigd bestuurder. Bij afwezigheid of verhindering van de afgevaardigd bestuurder wordt zijn handtekening vervangen door die van één (1) bestuurder.

Artikel 23 - Bevoegdheden.

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om het doel van het bedrijf te verwezenlijken.

Hij beschikt over de volheid van bevoegdheid.

Wanneer het belang van het bedrijf zulks vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, de afgevaardigd bestuurder, rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; de beslissing tot het instellen van rechtsvordering wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de eerstvolgende raad van bestuur.

De raad van bestuur oefent controle uit op het directiecomité.

Telkens wanneer de gemeenteraad van de gemeente Herentals hem daartoe verzoekt,

brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf. De raad van bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan en een activiteitenverslag op.

Artikel 24 - Delegaties.

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité, doch niet inzake:

- het sluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met de gemeente Herentals bedoeld in artikel 9;
- het sluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met andere publiekrechtelijke overheden;
- het oprichten van of het participeren in filialen;
- het vaststellen van het ondernemingsplan en het activiteitenverslag;
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde;
- het vaststellen van de loons- en arbeidsvoorwaarden van het personeel en de organisatie van het syndicaal overleg;
- het stellen van daden van beschikking en desaffectatie.

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.

De raad van bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheden de leden van het directiecomité aan te stellen en het directiecomité te controleren.

Artikel 25 - Personeel.

De raad van bestuur beslist over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelsstatuut vast.

Binnen dezelfde grenzen kan de raad van bestuur eveneens met de gemeente Herentals of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente of voormelde derden wordt toevertrouwd.

Artikel 26 - Vergoedingen.

De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit.

De eventuele bezoldiging van de leden van de raad van bestuur wordt vastgesteld door de raad van bestuur. Deze bezoldiging mag niet hoger zijn dan het wettelijk bepaald maximumbedrag van het presentiegeld van een gemeenteraadslid.

Artikel 27 - Reglement van inwendige orde.

De raad van bestuur kan de regels in verband met zijn werking en zijn secretariaat nader regelen in een reglement van inwendige orde; daarin kunnen onder meer regelingen worden opgenomen i.v.m. de schriftelijke besluitvorming.

AFDELING III. HET DIRECTIECOMITE

Artikel 28 - Samenstelling.

Het directiecomité is samengesteld uit een afgevaardigd bestuurder en vier (4) bestuurder-directeurs, aangesteld door de raad van bestuur.

Het mandaat van afgevaardigd bestuurder en van bestuurder-directeur is niet bezoldigd.

Artikel 29 - Regeling bij gemeenteraadsverkiezingen.

Na de gemeenteraadsverkiezingen worden de mandaten in het directiecomité beëindigd overeenkomstig artikel 14 van deze statuten.

Artikel 30 - Bevoegdheden.

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur, en met de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, alsmede is het bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.

Het directiecomité brengt regelmatig verslag uit aan de raad van bestuur en minstens wanneer de raad van bestuur hierom vraagt.

Artikel 31 - Beraadslaging en stemming.

De afgevaardigd bestuurder zit de vergaderingen van het directiecomité voor. Indien de afgevaardigd bestuurder is verhinderd, wordt het directiecomité voorgezeten door een bestuurder-directeur die door de afgevaardigd bestuurder daartoe wordt aangeduid. Bij gebrek aan de aanduiding van een vervangende voorzitter door de afgevaardigd bestuurder, zal de oudste aanwezige bestuurder-directeur de vergadering voorzitten.

De besluiten van het directiecomité worden bij eenvoudige meerderheid (helft plus één) van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Het is elk lid van het directiecomité verboden aanwezig te zijn bij de bespreking van een agendapunt of deel te nemen aan de stemming daarover, indien hijzelf of een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad daarbij een rechtstreeks en persoonlijk belang heeft. Het is hem tevens verboden enige levering te doen van werken, goederen of diensten of op te treden als raadsman of gelastigde voor of tegen het bedrijf.

Artikel 32 - Notulen.

De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden genotuleerd, en worden ter informatie toegezonden aan de leden van de raad van bestuur.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register opgenomen en ondertekend door twee (2) aanwezige bestuurders-directeurs, waaronder de afgevaardigd bestuurder zo hij aanwezig is.

Artikel 33 - Reglement van inwendige orde.

Het directiecomité kan de nadere werkingsregels, onder meer op het vlak van de volmachten, regelen in een reglement van inwendige orde, dat door de raad van bestuur wordt goedgekeurd.

Artikel 34 - Niet-binding en aansprakelijkheid van de leden van het directiecomité.

De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van het bedrijf niet persoonlijk verbonden.

De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

HOOFDSTUK IV. FINANCIEN

Artikel 34bis - Pro fisco - Kapitaal

Het kapitaal van het bedrijf stemt overeen met de netto-inbrengwaarde van de door de gemeente Herentals overgedragen vermogensbestanddelen en bedraagt 1.381.953,59 euro.

Behoudens in geval van ontbinding en vereffening van het bedrijf kan het kapitaal noch geheel, noch gedeeltelijk worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is alleen mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

Artikel 35 - Inkomsten en uitgaven.

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten; het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de gemeente ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen ontvangen. De tarieven en de tariefstructuren voor het gebruik van de infrastructuur worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het bedrijf draagt de lasten van zijn activiteiten.

Het bedrijf beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

Artikel 36 - Boekhouding.

Het bedrijf is onderworpen aan de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen, zoals gewijzigd of vervangen.

Artikel 37 - Boekjaar.

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Het eerste boekjaar vangt evenwel aan op de dag dat het bedrijf rechtspersoonlijkheid verkrijgt en eindigt op 31 december van het daaropvolgende jaar.

Artikel 38 - Jaarrekening.

De raad van bestuur maakt een ontwerp van jaarrekening over aan het college van commissarissen, verder vermeld, dat binnen de vier (4) weken bij de raad van bestuur zijn verslag indient.

De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en maakt deze vóór 15 mei over aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden meegedeeld aan de gemeenteraad.

Artikel 39 - Resultaatsbestemming.

Met inachtnaam van de terzake gesloten beleidsovereenkomsten en nadat een bedrag van

ten minste vijf (5) procent van de nettowinst (zijnde de winst van het boekjaar na aanzuivering van de overgedragen verliezen) is ingehouden voor de vorming van een reservefonds, een verplichting die ophoudt wanneer het reservefonds een tiende van het sub 34bis. genoemd volstort kapitaal heeft bereikt en nadat de raad van bestuur heeft beslist over het reserveren of overdragen van het resultaat van het bedrijf, wordt het saldo aan de gemeente uitgekeerd.

Artikel 40 - Ondernemingsplan en activiteitenverslag.

De raad van bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan op dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

Het ondernemingsplan, het activiteitenverslag alsook het verslag van het college van commissarissen, worden telkens na het afsluiten van het betrokken boekjaar, en vóór 15 juni, overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden meegedeeld aan de gemeenteraad.

Artikel 41 - Sanering.

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto - actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebrachte kapitaal, dan moet de gemeenteraad bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee (2) maanden nadat het verlies is vastgesteld om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

HOOFDSTUK V. CONTROLE

Artikel 42 - College van commissarissen.

Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekening wordt opgedragen aan een college van drie (3) commissarissen die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de raad van bestuur en waarvan ten minste één (1) lid is van het instituut voor bedrijfsrevisoren. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

De bezoldiging van de commissaris-revisor bestaat uit een vast bedrag vastgesteld overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen.

De commissarissen-gemeenteraadsleden oefenen hun mandaat bezoldigd of onbezoldigd uit. De eventuele bezoldiging wordt bepaald door raad van bestuur. Deze bezoldiging mag niet hoger zijn dan het wettelijk bepaald maximumbedrag van het presentiegeld van een gemeenteraadslid.

De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar.

Op straffe van schadevergoeding kan de commissaris-revisor tijdens zijn opdracht alleen om wettige redenen door de gemeenteraad worden ontslagen, mits eerbiediging van een procedure omschreven in artikel 136 van het Wetboek van vennootschappen.

Het mandaat van de andere commissarissen wordt beëindigd overeenkomstig artikel 263quinquies van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 43 - Controlebevoegdheden van de commissarissen.

De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van het bedrijf. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen in het algemeen van alle geschriften van het bedrijf. Zij kunnen van de bestuurders, de gemachtigden en de aangestelden van het bedrijf alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties doen die zij nodig achten.

De commissaris-revisor kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat.

De commissaris-revisor of zijn afgevaardigde moet aanwezig zijn op de gemeenteraadssitting waarop het verslag van het college van commissarissen wordt meegedeeld.

Artikel 44 - Beëindiging van het mandaat van de commissarissen.

Ingeval het mandaat van de commissaris-revisor een einde neemt tijdens de drie (3) laatste respectievelijk drie (3) eerste maanden van het boekjaar, zal deze nog dienen in te staan voor het opstellen van de rapporten, verslagen en plannen die hij in zijn hoedanigheid van commissaris-revisor dient op te stellen overeenkomstig de wet en de huidige statuten en die betrekking hebben op het lopende respectievelijk vorig boekjaar.

Op het ogenblik dat het mandaat van een gemeenteraadslid wordt beëindigd, neemt ook diens mandaat als commissaris een einde.

HOOFDSTUK VI. VERTEGENWOORDIGING en RECHTSOPVOLGING

Artikel 45 - Vertegenwoordiging.

Het bedrijf wordt ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur en de afgevaardigd bestuurder, na machtiging daartoe door de Raad van Bestuur.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur wordt het bedrijf geldig vertegenwoordigd door de afgevaardigd bestuurder.

Het bedrijf kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers, binnen de grenzen van hun mandaat.

Artikel 46 - Overdracht van rechten en plichten en rechtsopvolging.

De gemeente Herentals kan aan het bedrijf bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de beheersrechten op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken activiteiten door de gemeente aan het bedrijf. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de gemeente bij aangetekende brief kennis gegeven aan het bedrijf en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het bedrijf en de gemeente, kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de gemeente aan het bedrijf geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht terzake.

Bij of na de oprichting van het bedrijf kan de gemeente goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.

Het bedrijf kan bij of na zijn oprichting rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het bedrijf heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

Bestuursrechtelijk:

Het bedrijf neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente en de Belgische federale overheid of Vlaamse gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

T.a.v. publiek- en privaatrechtelijke personen:

Het bedrijf neemt eveneens de andere rechten en verplichtingen van de gemeente over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Goederen:

De overdracht van de door de gemeenteraad bepaalde activa van de gemeente zal gebeuren op het ogenblik dat de raad van bestuur aangesteld wordt. Dit zal gebeuren op basis van de laatste goedgekeurde jaarrekening van de gemeente.

HOOFDSTUK VII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 47 - Ontbinding en vereffening.

De gemeenteraad kan steeds, na het horen van de raad van bestuur, beslissen om tot ontbinding en vereffening van het bedrijf over te gaan.

In geval van ontbinding en vereffening van het bedrijf, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening, omvattende de balans en de resultatenrekening.

Behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad, neemt de gemeente Herentals alle rechten en verplichtingen van het bedrijf, met inbegrip van alle overgedragen personeelsleden, eigendomsrechten en beschikbare gelden, over van het bedrijf.

Artikel 48 - Overgangsmatregelen.

De raad van bestuur heeft de volste bevoegdheid om alle door hem noodzakelijk bevonden

overgangsmatregelen te treffen.”

006 Gemeentelijke saneringsbijdrage: kennisname bedrag 2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Door de gemeenteraad werd op 2/12/2008 beslist de gemeentelijke saneringsbijdrage vast te stellen op het maximaal toegelaten tarief.

Het toezicht dringt er op aan jaarlijks het bedrag ter kennis te geven aan de gemeenteraad.

Argumentatie

Door Pidpa wordt in hun tarievenlijst vermeld dat voor Herentals de saneringsvergoeding voor 2012 1,3038 euro per m³ (exclusief BTW) bedraagt.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis dat de gemeentelijke saneringsbijdrage 1,3038 euro per m³ (exclusief BTW) bedraagt voor het jaar 2012.

007 Proces-verbaal van kasnazicht per 30/06/2012

MOTIVERING

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 27/11/2012 de kastoestand op 30/6/2012 goed.

Juridische grond

Volgens het artikel 165 van het gemeentedecreet moet de financieel beheerder minstens 1 maal per kwartaal de thesaurietoestand aan de gemeenteraad rapporteren.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het proces-verbaal van kaszicht per 30 juni 2012.

008 Air Liquide - bekrachtiging bestaande erfdienstbaarheden Wijngaard en

Hemeldonk

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Air Liquide vraagt om bestaande erfdienstbaarheden te authenticeren d.m.v. een akte van vestiging van erfdienstbaarheid voor leidingen die op onze eigendom liggen. Concreet gaat het hier om de percelen enerzijds langs de Wijngaard, gekadastreerd sectie B nummer 668R en anderzijds in Hemeldonk, gekadastreerd sectie D nummer 438A.

Argumentatie

Sinds de jaren '70 en '90 is Air Liquide met een aantal ondergrondse leidingen aanwezig op deze percelen. De informatie betreffende deze erfdienstbaarheden werd bij de overdracht van de gronden niet doorgegeven. Via de diensten van het kadaster heeft Air Liquide nu vernomen dat wij eigenaar zijn van de percelen gekadastreerd sectie B nummer 668R langs de Wijngaard en sectie D nummer 438A langs Hemeldonk. Air Liquide wil de bestaande situatie nu recht zetten door een overeenkomst af te sluiten waarna de door ons aangeduide notaris deze door middel van een authentieke akte kan bekrachtigen. Alle kosten die hieraan verbonden zijn worden gedragen door Air Liquide.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist akkoord te gaan om de bestaande erfdienstbaarheid van Air Liquide op de percelen gekadastreerd sectie B nummer 668R langs de Wijngaard en sectie D nummer 438A langs Hemeldonk te laten bekrachtigen door middel van een authentieke akte en sluit hiervoor volgende overeenkomst af :

“Tussen

Air Liquide Industries Belgium n.v., waarvan de zetel gevestigd is te 1160 Oudergem – Vorstlaan 280, ondernemingsnummer 0457652730, hier vertegenwoordigd door de heer Victor Lemmens, optredend in zijn hoedanigheid van Verantwoordelijke Administratieve en Juridische Zaken.

Hierna genoemd Air Liquide

Enerzijds

En

De Stad Herentals, hier vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer Jan Peeters en haar secretaris, de heer ir. F. Van Dyck

Hierna genoemd de Eigenaar

Anderzijds

Werd het volgende overeengekomen:

UITEENZETTING

Teneinde aan de behoeften van de industrie te beantwoorden was en is Air Liquide genoodzaakt leidingen voor het vervoer van gassen te leggen die eveneens private eigendommen kruisen.

Op het moment van de aanleg van de leidingen worden op deze eigendommen erfdienstbaarheden gevestigd ten voordele van Air Liquide.

Het verlijden van onderhavige akte betreft de loutere bevestiging van een bestaande erfdienstbaarheid.

OVEREENKOMST

ARTIKEL 1:

1. De eigenaar verleent, na kennisname van het tracé, de toelating tot het hebben en exploiteren van leidingen voor het vervoer van gassen evenals hun toebehoren in de ondergrond van de hierna aangeduide percelen. Het tracé van de leidingen wordt indicatief weergegeven op het plan dat ten informatieve titel bij deze overeenkomst wordt gevoegd.

Deze toelating heeft de vestiging van een duurzame erfdienstbaarheid op de hierna aangeduide percelen tot gevolg, ten voordele van de hierna heersende erven met het oog op de uitbating en het vervoer van de gassen geproduceerd op deze heersende erven of die er doorgang vinden.

Geen van de partijen kan zich beklagen of aanspraken doen gelden wanneer de werkelijke lengte over dewelke de erfdienstbaarheid wordt uitgeoefend, een verschil in lengte zou aantonen.

Voor zoveel als nodig, wordt verduidelijkt dat voormelde leidingen voor vervoer van gassen en hun toebehoren steeds het eigendom zijn en blijven van Air Liquide of haar rechthebbenden.

2. Aanduiding lijdende erven:

- Leiding A

| GEMEENTE | AL-nr. | afdeling | sectie | nummer | lengte |
|-----------|--------|----------|--------|----------------|--------|
| Herentals | 101 | 1 | B | 668R (ex 668D) | 70 m |

- Leidingen B

| GEMEENTE | Al-nr | afdeling | sectie | nummer | lengte |
|-----------|-------|----------|--------|---------------|--------|
| Herentals | 47 | 2 | D | 438A (ex436C) | 20 |

Voor een totaal bedrag in EUR van €550,00, samengesteld als volgt :

1. Leidingen A erfdienstbaarheidvergoeding (cfr. artikel 7) : 5€ x 70 meter = 350 €
2. Leidingen B erfdienstbaarheidvergoeding (cfr. Artikel 7) : 5€ x 20 meter x 2 leidingen = €200

3. Aanduiding heersende erven:

- SERAING, 3^{de} afdeling, sectie D nummer 904M, met een oppervlakte van 6.166 m²
- LEBBEKE, 1^{ste} afdeling, sectie B nummer 1289B, met een oppervlakte van 417 m²
- EDINGEN (Marcq), 2^{de} afdeling, sectie A nummer 313C, met een oppervlakte van 252 m²
- SINT-NIKLAAS, sectie C deel van nummer 1246A, thans TEMSE, 1^{ste} afdeling sectie B nummer 239/06, met een oppervlakte van 2564 m²
- TEMSE (Tielrode), 4^{de} afdeling, sectie B nummer 125F, met een oppervlakte van 366 m²
- BEVEREN (Kallo), 8^{ste} afdeling, sectie A nummer 597A, met een oppervlakte van 400 m²
- KRUIBEKE, 1^{ste} afdeling, sectie B nummer 651B, met een oppervlakte van 400 m²
- VORSELAAR, enige afdeling, sectie A nummers 165L en 165y, met een oppervlakte van 233 m²
- ANTWERPEN (37^{ste} afdeling – HOBOKEN), 2^{de} afdeling, sectie C nummer 578V met een oppervlakte van 801 m²

- RANST (Oelegem) 2^{de} afdeling, sectie B nummer 494G, met een oppervlakte van 437 m²
- BRUGGE (Zeebrugge), 12^{de} afdeling, sectie P nummer 325L, met een oppervlakte van 10 m²
- HEUVELLAND (Nieuwkerke) 3^{de} afdeling sectie A nummer 530B met een oppervlakte van 168 m²
- JABBEKE, 1^{ste} afdeling sectie A nummer 608B met een oppervlakte van 827 m²
- ZONNEBEKE (Passendale) 2^{de} afdeling sectie B nummer 130C, met een oppervlakte van 707 m²
- EVERGEM, 2^{de} afdeling sectie D nummer 817/02A, met een oppervlakte van 799 m²
- TIELT, 2^{de} afdeling, sectie F nummer 464D, met een oppervlakte van 722 m²
- ZELZATE, 2^{de} afdeling, sectie E deel van nummer 27/02D, met een oppervlakte van 475 m²
- BEVEREN (Melsele), 9^{de} afdeling sectie D nummers 878A en 878C met een oppervlakte van 1.775 m²
- SINT NIKLAAS (Sinaai), 10^{de} afdeling, sectie D nummers 315C met een oppervlakte van 734 m²
- ZELZATE, 2^{de} afdeling sectie F nummer 912H, met een oppervlakte van 3223 m²
- SCHELLE, enige afdeling, sectie A nummer 488^E, met een oppervlakte van 100 m²
- DILBEEK (St.-Ulriks-kapelle), 3^{de} afdeling, sectie A nummer 109F met een oppervlakte van 2.817 m²
- LE ROEULX (Mignault) 2^{de} afdeling, sectie A nummer 308B met een oppervlakte van 1.687 m²

Zijnde eigendommen voor industrieel gebruik.

De erfdienstbaarheid wordt gevestigd ten voordele van gasvervoerinstallaties van Air Liquide die er eveneens alle morele of natuurlijke rechtspersonen kan van laten genieten die eigenaar of huurder worden van de heersende erven, hetzij geheel of gedeeltelijk, of aan wie de uitbating van de installaties gevestigd op de heersende erven geheel of ten dele wordt toevertrouwd.

Er wordt eveneens overeengekomen dat voor zover de activiteiten uitgeoefend op de heersende erven worden overgebracht naar een andere plaats, de erfdienstbaarheid behouden blijft ten voordele van de percelen waarop de activiteiten worden overgebracht op voorwaarde dat de verplaatsing geen wijziging veroorzaakt in de uitoefening van de erfdienstbaarheid.

ARTIKEL 2

De erfdienstbaarheid wordt gevestigd overeenkomstig de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek betreffende erfdienstbaarheden.

Air Liquide of welke andere rechtspersoon genietend van de erfdienstbaarheid is gerechtigd:

1. wat betreft leiding A: één leiding en toebehoren te hebben in een terreinstrook met een breedte van 6 meter, zijnde 3 meter aan weerszijden van de leiding;
Wat betreft leidingen B : twee leidingen en toebehoren te hebben in een terreinstrook met een breedte van 6 meter, zijnde 3 meter aan weerszijden van elke leiding;
2. toegang alsook doorgang te hebben tot het terrein (per land en per lucht) voor het plaatsen, uitbaten, toezicht houden op, onderhouden, herstellen en wegnemen van de leiding. Deze verplichting is geldig voor elk omheind perceel alsook voor elk perceel dat de eigenaars of de gebruikers wensen te omsluiten. In dat geval zullen zij Air Liquide vooraf moeten verwittigen, teneinde dienaangaande een specifieke toegangsconventie af te sluiten;
3. Tot het uitvoeren van alle nodige werkzaamheden, inbegrepen het verwijderen van bomen en struiken;
4. tot het tijdelijk gebruik van een strook met een breedte van 15 meter gedurende alle uitvoerings- en onderhoudswerken.

ARTIKEL 3

De eigenaar behoudt het volle eigendomsrecht van het terrein waarop de leidingen en bijhorigheden gevestigd zijn; hij kan er vrij van genieten en over beschikken. De eigenaar verbindt zich ertoe geen daden te stellen die van aard zijn schade te berokkenen aan het

plaatsen, de goede werking en het onderhouden van de leidingen en toebehoren.

Zonder voorafgaande toestemming van Air Liquide is binnen de erfdienstbaarheidstrook op grond van de erfdienstbaarheid het volgende verboden:

- het oprichten van gebouwen, gesloten lokalen, tuinhuisjes, enz.;
- het aanleggen van terrassen, vijvers, zwembaden, sportterreinen, enz.;
- het opstapelen van goederen of materiaal;
- het heien van palen, piketten en/of damplanken;
- het verkeer van zwaar rollend materieel;
- het gebruik van mechanische graafstuigen of nivelleringsstuigen;
- het wijzigen van het bodemniveau (bijvoorbeeld : het graven van grachten);
- het planten van gewassen met een worteldiepte van meer dan nul komma acht (0,8) meter.

In geval van overdracht of afstand van zakelijke rechten op de bezwaarde grond zal de eigenaar de bovenvermelde bepalingen in de authentieke akte moeten vermelden. De eigenaar dient, door tussenkomst van de instrumenterende notaris, een kopie van elke akte houdende afstand van het terrein te bezorgen aan AIR LIQUIDE, Haven 725, Gebouw E650, Scheldelaan 600 – 2040 Antwerpen.

ARTIKEL 4

In het kader van het Koninklijk Besluit van 21 september 1988, betreffende de voorschriften en verplichtingen van raadpleging en informatie bij het uitvoeren van werken in de nabijheid van installaties van vervoer van gasachtige en andere producten door middel van leidingen, dient Air Liquide geraadpleegd te worden voor het aanvangen van om het even welk werk in een zone van 15 meter aan beide zijden van de gesondeerde installaties. Deze raadpleging dient zo vlug mogelijk te geschieden.

Op eenvoudig verzoek zal de regionale verantwoordelijke van Air Liquide (tel 03/560.05.16) gratig overgaan tot de afpaling van de installaties op het terrein, op een datum en uur met hem overeen te komen. Deze afbakening dient door de aanvrager gecontroleerd te worden door middel van een voldoende aantal met de hand uitgevoerde opzoekingsputten. Wordt de grond door een derde gebruikt, dan zal de grondeigenaar de gebruiker van de bovenvermelde bepaling in kennis stellen.

ARTIKEL 5

De uitoefening van erfdienstbaarheid verplicht Air Liquide of elk ander rechtspersoon die van de erfdienstbaarheid geniet:

1. alle voorzorgen te nemen ten einde het gebruik van landbouwgereedschappen niet te hinderen tijdens het plaatsen, onderhouden, herstellen of wegnemen van leidingen en bijhorigheden;
2. na uitvoering van de werken de terreinen in hun oorspronkelijke staat terug te herstellen;
3. de eigenaar voor zover hijzelf uitbater is, en zo niet de huurder of uitbater van de terreinen te vergoeden voor de schade berokkend aan het terrein, de gewassen en eventueel aan bomen en kreupelhout door de uitvoering van de plaatsingswerken, onderhoud, herstelling of wegnemen van leidingen en bijhorigheden, door uitoefening van het recht van toegang tot het terrein en op algemene wijze van alle schade die rechtstreeks voortspuit uit deze werken.

ARTIKEL 6

De eigenaar verklaart dat de lijdende erven hem toebehoren in volle eigendom en vrij zijn van alle lasten onverenigbaar met het voorwerp van huidige overeenkomst, behoudens hetgeen hierna uiteengezet. De eigenaar verbindt zich er toe een dubbel van huidige overeenkomst aan elke verwerver het weze een verwerver ten bezwarenden titel of om niet, aan elke pachter, huurder of door hem aanvaarde gebruiker mede te delen.

ARTIKEL 7

De huidige erfdienstbaarheid wordt gevestigd en aanvaard voor het globale en forfaitaire bedrag vermeld in het eerste artikel. Dit bedrag geldt als volledige vergoeding voor de ganse duur van de erfdienstbaarheid en zal aan de eigenaar betaald worden door overschrijving via de rekening van de notaris bij het verlijden van de akte op het rekening nummer.....

Air Liquide verbindt zich er toe de som bij het verlijden van de akte te betalen.

ARTIKEL 8

Huidige overeenkomst zal zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de vier maanden na de ondertekening door beide partijen bij authentieke akte bekrachtigd worden, met het oog op de nodige bekendmakingen inzake inschrijvingen op gronden.

Alle kosten, rechten en erelonen betreffende deze akte blijven uitsluitend ten laste van Air Liquide.

De eigenaar duidt een notaris aan om de akte te verlijden; indien de eigenaar in gebreke blijft een notaris aan te wijzen, zullen het verlijven van de authentieke akte en de formaliteiten inzake bekendmaking uitgevoerd worden door een notaris aangewezen door Air Liquide.

De eigenaar verbindt er zich toe in de korst mogelijke tijd alle inlichtingen betreffende burgerlijke stand, oorsprong van eigendom en andere mede te delen evenals de handtekeningen die het mogelijk maken de authentieke akte te verlijden en tot de nodige bekendmakingen en inschrijvingen over te gaan.

Aangeduide notaris :.....

Adres :.....

Tel.

Huidige overeenkomst wordt van kracht op de dag waarop één van de partijen het laatst heeft getekend.

Onthoudt zich bij de stemming: Rombouts.

009 Verkaveling Druivenstraat V2012/003 - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met verkavelaar

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 26 juni 2012 verleende het schepencollege toelating aan Van Biesen Frans tot het verkavelen van gronden langsheen de Druivenstraat, percelen sectie B nummers 653R/deel en 658M/deel. Eén der opgelegde voorwaarden betreft de uitbreiding van de verharding van de wegenis.

Argumentatie

De ontsluiting van de nieuwe kavels gebeurt via een uitbreiding van de bestaande straat en riolering. Aangezien deze werken zich situeren binnen de rooilijn op het toekomstig openbaar domein is het aangewezen met de verkavelaar een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig voor de uitvoering van infrastructuurwerken in de verkaveling Druivenstraat V2012/003 met de heer Frans Van Biesen een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten welke luidt:

“Ondergetekende, Van Biesen Frans, Druivenstraat 23 te 2200 Herentals, kan overgaan tot het uitvoeren van de geplande infrastructuurwerken met bijhorende nutsvoorzieningen in het verkavelingsproject “**DRUIVENSTRAAT**” te Herentals, afdeling 1, sectie E, perceelnummer 653/Rdeel en 658/Mdeel, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 26 juni 2012, verkavelingsvergunning V2012/003.

Hij verklaart navolgende voorwaarden zonder enig voorbehoud te aanvaarden en stipt na te komen:

Artikel 1 – de aanvrager verbindt er zich toe de kosten van de infrastructuur, zoals opgelegd in de verkavelingsvergunning te dragen.

Artikel 2 – de aanvrager garandeert een goede, kwalitatieve, volgens de regels van de kunst, uitvoering van de werken op het (latere) openbare domein.

A. De ontwerper van de aanleg van de verharde wegen, riolering en groenvoorziening, aan te stellen door de projectontwikkelaar, moet worden aanvaard door het college van burgemeester en schepenen.

B. Bij de opmaak van het ontwerp wordt intensief overleg met de stad voorzien. De aanvrager zal conform de krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen overgaan tot een maximale afkoppeling van hemelwater, voor zowel de woonegelegenheden als voor het openbaar domein. De richtlijnen hiervoor zijn uitge-

werkt in de code van goede praktijk voor de aanleg van openbare riolen en in de waterwegwijzer voor architecten, beiden uitgegeven door de VMM.

- C. De plannen, lastenboeken en kostenraming zullen ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.
- D. De aannemer, aangesteld door de projectontwikkelaar voor de uitvoering van de aanleg van de verharde wegen, riolering en groenvoorziening, dient erkend te zijn, en dient te worden aanvaard door het college van burgemeester en schepenen.
- E. De aanleg van de verharde wegen, de riolering en de groenvoorziening zal gecontroleerd worden door een toezichter, aan te stellen door het college van burgemeester en schepenen. Het ereloon van de toezichter wordt vastgesteld op 1,5 % van de kostprijs van deze werken. De projectontwikkelaar verbindt er zich toe ook dit honorarium te zullen dragen.
- F. Om de uitvoering van de infrastructuurwerken te verzekeren, zal de projectontwikkelaar voor het totale bedrag van de werken (infrastructuurwerken, erelonen, toezichtskosten én de aanleg van nutsvoorzieningen), zoals uit de goedgekeurde ramingen blijkt, een overeenkomstige bankgarantie neerleggen.

Artikel 3 – alle gronden met bijhorende infrastructuur, binnen het door de gemeenteraad aanvaarde tracé, inclusief de zones voor openbaar groen, worden kosteloos aan de gemeente afgestaan om te worden ingelijfd bij het openbare domein van de stad Herentals. De kosten aan deze overdracht verbonden, neemt de projectontwikkelaar ter zijne laste.”

010 Kerkfabriek Sint-Waldetrudis: dossier mechanische beveiliging en inrichten schatkamer Sint-Waldetrudiskerk

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De kerkfabriek Sint-Waldetrudis heeft op 23/10/2012 het dossier voor de mechanische beveiliging en inrichten van een schatkamer in de Sint-Waldetrudiskerk ingediend.

De kerkraad vraagt om de procedure uit te voeren voor het bekomen van de restauratiepremie.

Adviezen

Technische dienst: gunstig

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse Regering van 14/12/2001 (art. 20§ 2) over de vaststelling van het premiestelsel voor restauratiewerken aan beschermde monumenten.

Financiële gevolgen

Het voorstel hieronder zal voorgelegd worden bij een volgende budgetwijziging bij de toekenning van de restauratiepremie door de Vlaamse Gemeenschap.

| Artikelnummer | Omschrijving | Te voorzien bij BW |
|----------------------|---|---------------------------|
| 790 635 51 | Bijdragen in kapitaal aan andere overheidsinstellingen voor specifieke doeleinden: Sint-Waldetrudis +10% herzieningen | 21.256,00 2.126,00 |

Argumentatie

De Sint-Waldetrudiskerk is beschermd door het Koninklijk Besluit van 30/5/1936.

De kerkfabriek Sint-Waldetrudis wil restauratiewerken uitvoeren. De vernieuwing van het elektronisch deel van het bestaande beveiligingssysteem is gepland via een eerder dossier. Ook de mechanische beveiliging is aan vernieuwing toe. In het kader van een ruimere openstelling van de Sint-Waldetrudiskerk, met afwisselende tentoonstelling van de kunstschat is het noodzakelijk een beveiligde schatkamer in te richten.

De kostenraming bedraagt 212.552,86 euro (inclusief btw).

De gunning gebeurt via een onderhandelingsprocedure op basis van een bestellingsopdracht van het Vlaams Gewest (omzendbrief ML/12 van 3/6/2011)

De kerkraad heeft in zitting van 13/10/2012 beslist het ontwerp en de offerte van 3/9/2012 goed te keuren en in het kader van de omzendbrief ML/12 van 3/6/2011, de opdracht te gunnen aan de firma Franky Security.

De heer Buelens, erfgoedconsulent van het Vlaamse Gewest, zal als ontwerper en opvolger van de werkzaamheden een overlegvergadering organiseren.

De kerkfabriek dient het dossier in 4-voud in bij het stadsbestuur. Het stadsbestuur maakt het dossier over aan het provinciebestuur Antwerpen.

In het besluit van de Vlaamse Regering van 14/12/2001 staat vermeld dat indien het restauratiedossier wordt goedgekeurd de kosten worden verdeeld als volgt:

- 60 % Vlaamse Gemeenschap
- 20 % betrokken provincie
- 10 % betrokken gemeente
- 10 % kerkfabriek.

De kerkfabriek zal de werken laten uitvoeren na goedkeuring van de restauratiepremie.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het dossier mechanische beveiliging en inrichten van een schatkamer in de Sint-Waldetrudiskerk ingediend door de kerkfabriek Sint-Waldetrudis.

Bij de toekenning van de restauratiepremie door de Vlaamse Gemeenschap zal de stad een toelage van 10 % voorzien voor de tussenkomst in de kosten van de restauratiewerken.

De stad maakt het dossier in 3-voud over aan het provinciebestuur Antwerpen.

011 C.V.B.A. Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen: goedkeuring agenda algemene vergadering van 13/12/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad besliste in zitting van 27/12/1995 om deel te nemen aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen.

De Raad van Bestuur van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen nodigt het stadsbestuur uit op de algemene vergadering op donderdag 13/12/2012 om 19.00 uur in het crematorium van Wilrijk, Jules Moretuslei 2.

In de oproepingsbrief van 25/10/2012 staat volgende agenda:

1. Algemene vergadering: verslag van 28/6/2012 – goedkeuring.
2. Beleid:beleidsnota en overzicht van de te ontwikkelen activiteiten in het dienstjaar 2013 – goedkeuring.
3. Financiën: begroting voor het dienstjaar 2013 – goedkeuring.
4. Financiën: aanstelling bedrijfsrvisor met wettelijke opdracht voor een periode van 3 jaar – goedkeuring.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking

Argumentatie

De gemeenteraad keurt de agenda goed.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de diverse punten vermeld op de agenda van de algemene vergadering van 13 december 2012, goed.

Artikel 2.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger of zijn plaatsvervanger, om op de algemene vergadering van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen van 13 december 2012 te handelen en te beslissen volgens de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen.

Artikel 3.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen, Jules Moretuslei 2, 2610 Antwerpen-Wilrijk.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Kempen.

012 C.V.B.A. Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de algemene vergadering van 13/12/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad besliste in zitting van 27/12/1995 om deel te nemen aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen.

De Raad van Bestuur van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen nodigt het stadsbestuur uit op de algemene vergadering op donderdag 13/12/2012 om 19.00 uur in het crematorium van Wilrijk, Jules Moretuslei 2.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking

Argumentatie

De benoeming en de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden.

Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Diels Marleen krijgt 21 stemmen
- Kempen Lieve krijgt 1 stem
- Schaut Christine krijgt 1 stem
- Vermeulen François krijgt 1 stem
- Blanco 1 stem

Marleen Diels heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Bergens Liese krijgt 1 stem
- De Cat Luc krijgt 1 stem
- Leirs Marcel krijgt 1 stem
- Marcipont Daniël krijgt 1 stem
- Schaut Christine krijgt 1 stem
- Van Den Broeck Katrien krijgt 17 stemmen
- Vermeulen François krijgt 1 stem
- Vervoort Roel krijgt 1 stem
- Blanco 1 stem

Katrien Van Den Broeck heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad duidt mevrouw Marleen Diels, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Broekhoven 29, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen van 13 december 2012.

De gemeenteraad duidt mevrouw Katrien Van Den Broeck, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Molenstraat 66/A, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen van 13 december 2012.

De betrokkene beschikt over 31 stemmen van de gemeente (volgens de lijst van de intercommunale).

Artikel 2.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen, Jules Moretuslei 2, 2610 Antwerpen-Wilrijk.

013 Pidpa: goedkeuring agenda en aanduiding en vaststelling mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de buitengewone algemene vergadering van 17/12/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals is deelnemer van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Pidpa nodigt, met haar oproepingsbrief van 22/10/2012, het stadsbestuur uit op de buitengewone algemene vergadering van maandag 7/12/2012 in het hoofdkantoor, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

In de oproepingsbrief staat volgende agenda:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2013 met kennisgeving van de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategieën in 2013
3. Benoemingen
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking:

- artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de afgevaardigde dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- artikel 59 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van de afgevaardigde op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen.

Artikel 22 van de statuten van Pidpa.

Argumentatie

De raad van bestuur stelde de begroting 2013 op. In het verslag aan de buitengewone algemene vergadering wordt de begroting en de te ontwikkelen activiteiten en de strategie m.b.t. het boekjaar 2013 toegelicht.

De benoeming en de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- | | |
|----------------------|------------|
| - Beirinckx Bieke | 2 stemmen |
| - Diels Marleen | 1 stem |
| - Schaut Christine | 1 stem |
| - Van Olmen Mien | 1 stem |
| - Vermeulen François | 1 stem |
| - Vervloesem Victor | 18 stemmen |
| - Blanco | 1 stem |

Victor Vervloesem heeft de volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- | | |
|-----------------------|------------|
| - Bergen Liese | 1 stem |
| - De Cat Luc | 1 stem |
| - Ryken Ingrid | 1 stem |
| - Schaut Christine | 1 stem |
| - Van Dingenen Marcel | 19 stemmen |
| - Vermeulen François | 1 stem |
| - Blanco | 1 stem |

Marcel Van Dingenen heeft de volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de strategie en de te ontwikkelen activiteiten van Pidpa m.b.t. het boekjaar 2013.

De gemeenteraad duidt de heer Victor Vervloesem, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Koninkrijk 14, aan als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van PIDPA op 7 december 2012.

De gemeenteraad duidt de heer Marcel Van Dingenen, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Heesveld 17, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van PIDPA op 7 december 2012.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de door de raad van bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2013 en het toelichtend verslag.

Artikel 3

De gemeenteraad duidt aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2012.

De gemeenteraad duidt aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2012.

Artikel 4

De gemeenteraad geeft opdracht aan bovengenoemde vertegenwoordiger om op de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2012, overeenkomstig deze beslissing te stemmen alsook de voorgestelde benoeming(en) goed te keuren, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering.

Artikel 5

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Pidpa, Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

014 IOK: goedkeuring agenda algemene vergadering van 18/12/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals is deelnemer aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

De raad van bestuur van IOK nodigt het stadsbestuur uit op de algemene vergadering van 18/12/2012 om 18.30 uur in zalen "Den Eyck", Houtum 39, 2560 Kasterlee.

In de oproepingsbrief staat volgende agenda:

1. Evaluatie beliedsplan 2007-2012
2. Ondernemingsplan 2013
3. Begroting 2013
4. Varia

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (DIS).
- De statuten van IOK.
- De omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.
- De omzendbrief van 18/7/2003 over de toepassing van artikel 11 van het decreet intergemeentelijke samenwerking

Argumentatie

IOK heeft een toelichtende nota en de hierin vervatte bijlagen toegevoegd.

De gemeenteraad neemt kennis van het document 'evaluatie beleidsplan 2007-2012' dat wordt besproken in de laatste algemene vergadering van de legislatuur in functie van het in artikel 70 van het DIS voorziene evaluatierapport dat in 2013 aan de nieuw samengestelde algemene vergadering zal worden voorgelegd.

De gemeenteraad neemt kennis en sluit zich aan bij het ondernemingsplan 2013 dat door de raad van bestuur op 16/10/2012 werd goedgekeurd en dat conform artikel 44 van het DIS aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.

De gemeenteraad neemt kennis en sluit zich aan bij de begroting 2013 en de hierin vervatte bijdragen die werden goedgekeurd door de raad van bestuur op 16/10/2012 en die conform artikel 44 van het DIS aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de volgende agenda goed:

1. Evaluatie beleidsplan 2007-2012.
2. Ondernemingsplan 2013
3. Begroting 2013
4. Varia

Artikel 2.

De gemeenteraad neemt akte van het document 'Evaluatie beleidsplan 2007-2012' dat door de raad van bestuur aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.

Artikel 3

De gemeenteraad sluit zich aan bij de overwegingen en conclusies van het beleidsplan 2013, goedgekeurd door de raad van bestuur.

Artikel 4.

De gemeenteraad sluit zich aan bij de overwegingen en conclusies van de begroting 2013 en de hierin vervatte bijdragen, goedgekeurd door de raad van bestuur.

Artikel 5.

Het college bezorgt de beslissing aan IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Kempen.

015 IOK: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van 18/12/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK op 18/12/2012 in zaal "Den Eyck", Houtum 39 te Kasterlee.

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking:
 - artikel 44,1°, 3e alinea: de deelnemende gemeenten moeten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering bij gemeenteraadsbesluit aanduiden uit de leden van de gemeenteraad. Deze benoemingsprocedure moet herhaald worden voor elke vergadering.
- Statuten IOK.
- Omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.
- Rondschrijven van de heer Van Walle, commissaris van de Vlaamse regering van 11/3/2002 aan de schepencolleges waarin de modaliteiten van toepassing op het artikel 44 worden omschreven.

Argumentatie

De benoeming en vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden. Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan. Conform de wettelijke en statutaire bepalingen heeft elke vennoot bij IOK recht op één volmachtdrager.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- De Cat Luc 1 stem

- Paulis Guy 1 stem
- Schaut Christine 1 stem
- Van Olmen Mien 1 stem
- Verlinden Gunther 19 stemmen
- Vermeulen François 1 stem
- Blanco 1 stem

Gunther Verlinden heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft het volgende resultaat:

- De Cat Luc 1 stem
- Diels Marleen 1 stem
- Leirs Marcel 1 stem
- Schaut Christine 1 stem
- Van Dingenen Marcel 19 stemmen
- Vermeulen François 1 stem
- Blanco 1 stem

Marcel Van Dingenen heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

De gemeenteraad duidt de heer Gunther Verlinden, wonende te 2200 Herentals, Ekelstraat 15, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IOK op 18 december 2012.

De gemeenteraad duidt de heer Marcel Van Dingenen, wonende te 2200 Herentals, Heesveld 17, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IOK op 18 december 2012.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger of plaatsvervanger om op deze vergadering te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IOK van 18 december 2012.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

016 IOK Afvalbeheer: goedkeuring agenda algemene vergadering van 18/12/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals is deelnemer aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

De raad van bestuur van IOK Afvalbeheer nodigt het stadsbestuur uit op de algemene vergadering van 18/12/2012 om 19.15 uur in zalen "Den Eyck", Houtum 36, 2560 Kasterlee.

In de oproepingsbrief staat volgende agenda:

1. Evaluatie beleidsplan 2007-2012.
2. Ondernemingsplan 2013
3. Begroting 2013
4. Varia

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (DIS).
- De statuten van IOK Afvalbeheer.
- De omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.
- De omzendbrief van 18/7/2003 over de toepassing van artikel 11 van het decreet intergemeentelijke samenwerking

Argumentatie

IOK Afvalbeheer heeft een toelichtende nota en de hierin vervatte bijlagen toegevoegd.

De gemeenteraad neemt kennis van het document 'evaluatie beleidsplan 2007-2012' dat

wordt besproken in de laatste algemene vergadering van de legislatuur in functie van het in artikel 70 van het DIS voorziene evaluatierapport dat in 2013 aan de nieuw samengestelde algemene vergadering zal worden voorgelegd.

De gemeenteraad neemt kennis en sluit zich aan bij het ondernemingsplan 2013 dat door de raad van bestuur op 16/10/2012 werd goedgekeurd en dat conform artikel 44 van het DIS aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.

De gemeenteraad neemt kennis en sluit zich aan bij de begroting 2013 en de hierin vervatte bijdragen die werden goedgekeurd door de raad van bestuur op 16/10/2012 en die conform artikel 44 van het DIS aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.

BESLUIT

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de volgende agenda goed:

1. Evaluatie beleidsplan 2007-2012.
2. Ondernemingsplan 2013
3. Begroting 2013
4. Varia

Artikel 2.

De gemeenteraad neemt akte van het document 'Evaluatie beleidsplan 2007-2012' dat door de raad van bestuur aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.

Artikel 3

De gemeenteraad sluit zich aan bij de overwegingen en conclusies van het beleidsplan 2013, goedgekeurd door de raad van bestuur.

Artikel 4.

De gemeenteraad sluit zich aan bij de overwegingen en conclusies van de begroting 2013 en de hierin vervatte bijdragen, goedgekeurd door de raad van bestuur.

Artikel 5.

Het college bezorgt de beslissing aan IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

Onthouding zich bij de stemming: Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens, Heylen en Kempen.

017 IOK Afvalbeheer: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van 18/12/2012

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 18/12/2012 in zaal "Den Eyck", Houtum 39 te Kasterlee.

Juridische grond

- Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking:
 - artikel 44,1°, 3e alinea: de deelnemende gemeenten moeten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering bij gemeenteraadsbesluit aanduiden uit de leden van de gemeenteraad. Deze benoemingsprocedure moet herhaald worden voor elke vergadering.
- Statuten IOK Afvalbeheer .
- Omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.
- Rondschrijven van de heer Van Walle, commissaris van de Vlaamse regering van 11/3/2002 aan de schepencolleges waarin de modaliteiten van toepassing op het artikel 44 worden omschreven.

Argumentatie

De benoeming en vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden. Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan. Conform de wettelijke en statutaire bepalingen heeft elke venoot bij IOK Afvalbeheer recht op één volmachtdrager.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Bergen Liese 1 stem
- Bertels Jan 1 stem
- De Cat Luc 1 stem
- Diels Marleen 1 stem
- Schaut Christine 1 stem
- Van Den Broeck Katrien 1 stem
- Verheyden Wies 17 stemmen
- Vermeulen François 1 stem
- Blanco 1 stem

Wies Verheyden heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger

De stembus bevat 25 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Bellens Peter 1 stem
- Bergen Liese 1 stem
- De Cat Luc 1 stem
- Schaut Christine 1 stem
- Van Dingenen Marcel 18 stemmen
- Verheyden Wies 1 stem
- Vermeulen François 1 stem
- Blanco 1 stem

Marcel Van Dingenen heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

De gemeenteraad duidt de heer Wies Verheyden, wonende te 2200 Herentals, Ekelstraat 49, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 18 december 2012.

De gemeenteraad duidt de heer Marcel Van Dingenen, wonende te 2200 Herentals, Heesveld 17, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 18 december 2012.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger of plaatsvervanger om op deze vergadering te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 18 december 2012.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK Afvalbeheer Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

018 Elektronische maaltijdcheques: wijziging rechtspositieregeling

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad besliste op 28/8/2001 om met ingang vanaf 1/9/2001 maaltijdcheques toe te kennen aan de werknemers.

Het college ging op 30/7/2012 principieel akkoord om de overstap te maken van papieren naar elektronische maaltijdcheques. Bij deze overstap wordt er rekening gehouden met de wettelijke bepalingen. Verder besliste het college op 30/7/2012 om dit punt te agenderen op een volgend onderhandelingscomité.

Tijdens het onderhandelingscomité op 20/8/2012 werd een eenparig akkoord bereikt met de representatieve vakorganisaties over dit voorstel. In het protocol van akkoord werd op vraag van de vakorganisaties expliciet als opmerking opgenomen dat de werknemers de keuzemogelijkheid moeten hebben tussen de papieren versie en de elektronische versie.

Het college ging op 1/10/2012 akkoord met offerte en dienstverleningsovereenkomst van Edenred en vroeg de personeelsdienst verder om de nodige stappen te ondernemen om de

modaliteiten voor de toekenning van elektronische maaltijdcheques in te schrijven in de rechtspositieregeling.

De personeelsdienst plant de invoering vanaf 1/1/2013 (d.w.z. dat de maaltijdcheques voor de maand januari 2013 de eerste maal zouden verdeeld worden begin februari 2013). Om de verdere invoering te regelen moeten de modaliteiten nog worden ingeschreven in de rechtspositieregeling door de gemeenteraad.

Het college nam op 15/10/2012 kennis van het voorstel om volgende paragraaf zeven toe te voegen aan artikel 225 van de rechtspositieregeling.

De werknemer kan vanaf 1 januari 2013 periodiek een keuze maken tussen 2 betalingswijzen voor maaltijdcheques, namelijk papieren maaltijdcheques of elektronische maaltijdcheques. Beide betalingswijzen moeten voldoen aan de wettelijke bepalingen vastgelegd in artikel 19bis van het KB van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

Bij een keuze voor elektronische maaltijdcheques stelt de personeelsdienst een chipkaart ter beschikking aan de werknemer. De werknemer meldt eventuele schade aan de kaart of het verlies ervan onmiddellijk aan de personeelsdienst. Vanaf het tweede verlies betaalt de werknemer de nieuwe kaart tegen de prijs van 1 maaltijdcheque (6 euro). De werknemer levert een onbruikbare kaart terug in bij de personeelsdienst. Vervangkaarten voor kaarten die al langer dan 3 jaar in gebruik zijn, zijn gratis.

Het college besliste op 15/10/2012 ook om dit punt voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de voorzitter van de gemeenteraad te vragen dit punt te agenderen op de volgende gemeenteraad.

Adviezen

Tijdens het onderhandelingscomité op 19/11/2012 werd over dit punt een protocol van akkoord afgesloten met de representatieve vakorganisaties. Het ondertekende protocol is bijgevoegd als bijlage.

Juridische grond

- Ministerieel Besluit van 2/9/2011: erkenningen in de hoedanigheid van uitgever van maaltijdcheques in een elektronische vorm.
- Koninklijk Besluit van 12/10/2010 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden en erkenningsprocedure voor uitgevers van maaltijdcheques in een elektronische vorm, tot uitvoering van artikelen 183 tot 185 van de wet van 30/12/2009 houdende diverse bepalingen.
- Koninklijk Besluit van 12/10/2010 tot wijziging van artikel 19bis van het Koninklijk Besluit van 28/11/1969 tot uitvoering van de wet van 27/6/1969 tot herziening van de besluitwet van 28/12/1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.
- Gemeentedecreet van 15/7/2005.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel (...).
- Rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad op 3/3/2009.

Argumentatie

Elektronische maaltijdcheques

Het college ging akkoord met de dienstverleningsovereenkomst van Edenred voor de verdeling van elektronische maaltijdcheques. Deze maaltijdcheques zullen dezelfde waarde en toekenningsvoorwaarden hebben als de papieren maaltijdcheques. De personeelsdienst plant de invoering vanaf 1/1/2013. Om de verdere invoering te regelen moeten de modaliteiten nog worden ingeschreven in de rechtspositieregeling door de gemeenteraad.

Wettelijke bepalingen

Om niet als loon te worden beschouwd, moet bij de toekenning van maaltijdcheques rekening gehouden worden met artikel 19bis van het Koninklijk Besluit van 28/11/1969 tot uitvoering van de wet van 27/6/1969 tot herziening van de besluitwet van 28/12/1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders:

“§ 2. Opdat zij niet als loon worden beschouwd, moeten maaltijdcheques tezelfdertijd aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de toekenning van de maaltijdcheques moet vervat zijn in een collectieve arbeidsover-

- eenkomst op sectorieel vlak of op ondernemingsvlak;
 - het aantal toegekende maaltijdcheques moet gelijk zijn aan het aantal dagen waarop de werknemer effectief arbeidsprestaties levert;
 - de maaltijdcheques worden op naam van de werknemer afgeleverd;
 - de maaltijdcheque vermeldt duidelijk dat zijn geldigheidsduur beperkt is tot drie maanden en dat hij slechts mag worden gebruikt voor de betaling van een eetmaal of voor de aankoop van verbruiksklare voeding;
 - de tussenkomst van de werkgever in het bedrag van de maaltijdcheque mag ten hoogste 5,91 euro per maaltijdcheque bedragen;
 - de tussenkomst van de werknemer bedraagt ten minste 1,09 euro.
- De maaltijdcheques die niet voldoen aan deze voorwaarden, worden beschouwd als loon. Voor de elektronische maaltijdcheques gelden dezelfde RSZ-voorwaarden als voor de papieren maaltijdcheques, maar voor elektronische maaltijdcheques gelden bovendien de volgende bijkomende voorwaarden:
- het aantal cheques en het brutobedrag ervan, verminderd met het aandeel van de werknemer, moeten vermeld worden op de loonafrekening;
 - de werknemer moet voor het gebruik van de elektronische maaltijdcheques het saldo en de geldigheidsduur van de resterende cheques kunnen nagaan;
 - de keuze voor het gebruik van elektronische maaltijdcheques moet gebeuren op dezelfde wijze als de invoering van de papieren maaltijdcheques (via een CAO of een individuele overeenkomst);
 - de elektronische maaltijdcheques kunnen alleen ter beschikking worden gesteld door een erkende uitgever;
 - het gebruik van de elektronische maaltijdcheques mag geen kosten meebrengen voor de werknemer, behalve in geval van diefstal of verlies van de betaalkaart. In dat geval mag de kost van een nieuwe betaalkaart niet meer bedragen dan de nominale waarde van één maaltijdcheque.

Wijziging rechtspositieregeling

De rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad op 3/3/2009, bevat over maaltijdcheques artikel 225:

§1. De werknemer heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt 5 euro. De werkgeversbijdrage bedraagt 3,91 euro. Vanaf 1/1/2010 bedraagt de waarde van één maaltijdcheque 6 euro. De werkgeversbijdrage bedraagt 4,91 euro.

§2. Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd.

§3. De werknemer die voltijds werkt, krijgt één maaltijdcheque per effectief gewerkte dag. Voor de werknemer die deeltijds werkt, wordt een pro rata-regeling toegepast.

§4. De werknemer heeft recht op een maaltijdcheque in de volgende situaties:

- dag waarop een vormingsactiviteit wordt gevolgd in opdracht van het bestuur
- dag waarop extern een vergadering of gelijkaardig evenement wordt gevolgd in opdracht van het bestuur
- dienstvrijstelling voor onder andere syndicaal verlof.

§5. De werknemer heeft geen recht op een maaltijdcheque op een verlofdag uit eender welke verlofregeling.

§6. De maaltijdcheques worden één keer per maand uitbetaald.

De personeelsdienst stelt voor om hieraan een paragraaf zeven toe te voegen.

§7. De werknemer kan vanaf 1 januari 2013 periodiek een keuze maken tussen 2 betalingswijzen voor maaltijdcheques, namelijk papieren maaltijdcheques of elektronische maaltijdcheques. Beide betalingswijzen moeten voldoen aan de wettelijke bepalingen vastgelegd in artikel 19bis van het KB van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

Bij een keuze voor elektronische maaltijdcheques stelt de personeelsdienst een chipkaart ter beschikking aan de werknemer. De werknemer meldt eventuele schade aan de kaart of het verlies ervan onmiddellijk aan de personeelsdienst. Vanaf het tweede verlies betaalt de werknemer de nieuwe kaart tegen de prijs van 1 maaltijdcheque (6 euro). De werknemer levert een onbruikbare kaart terug in bij de personeelsdienst. Vervangkaarten voor kaarten

die al langer dan 3 jaar in gebruik zijn, zijn gratis.

Bevoegdheden

De toekenning van alle toelagen, vergoedingen en sociale voordelen moeten worden opgenomen in de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, zoals bepaald in 131 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 7/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel.

De vaststelling en wijziging van de rechtspositieregeling van het personeel is een bevoegdheid van de gemeenteraad, zoals bepaald in artikel 105 van het gemeentedecreet van 15/7/2005.

De rechtspositieregeling van het personeel, de bezoldigingsregeling en de toekenning van sociale voordelen, zijn onderhandelingsmaterie zoals vastgesteld in het KB van 29/8/1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2, § 1, 1^o, van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel. Voor de gemeenteraad de rechtspositieregeling kan wijzigen moet dus hierover eerst onderhandeld worden in het onderhandelingscomité. Voor het toekennen van elektronische maaltijdcheques geldt zelfs dat zonder deze onderhandeling, de maaltijdcheques zouden worden beschouwd als loon omdat zij dan niet zouden voldoen aan de voorwaarde uit het hierboven vermelde Artikel 19bis. Om te voldoen aan alle voorwaarden van artikel 19bis moeten het stadsbestuur voor de invoering van de elektronische maaltijdcheque dus met de representatieve vakorganisaties onderhandelen in het onderhandelingscomité. Tijdens het onderhandelingscomité op 19/11/2012 werd over dit punt met de representatieve vakorganisaties een protocol van akkoord afgesloten.

De OCMW-Raad zal op een later moment dezelfde tekst opnemen bij de vaststelling van de nieuwe rechtspositieregeling voor personeelsleden van het OCMW en de nieuwe rechtspositieregeling voor personeelsleden van het woonzorgcentrum.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig om volgende paragraaf zeven toe te voegen aan artikel 225 van de rechtspositieregeling:

Art. 225

§7. De werknemer kan vanaf 1 januari 2013 periodiek een keuze maken tussen 2 betalingswijzen voor maaltijdcheques, namelijk papieren maaltijdcheques of elektronische maaltijdcheques. Beide betalingswijzen moeten voldoen aan de wettelijke bepalingen vastgelegd in artikel 19bis van het KB van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

Bij een keuze voor elektronische maaltijdcheques stelt de personeelsdienst een chipkaart ter beschikking aan de werknemer. De werknemer meldt eventuele schade aan de kaart of het verlies ervan onmiddellijk aan de personeelsdienst. Vanaf het tweede verlies betaalt de werknemer de nieuwe kaart tegen de prijs van 1 maaltijdcheque (6 euro). De werknemer levert een onbruikbare kaart terug in bij de personeelsdienst. Vervangkaarten voor kaarten die al langer dan 3 jaar in gebruik zijn, zijn gratis.

Door de raad,

Bij verordening;
De secretaris,

De voorzitter

Tanja Mattheus

J.Peeters
burgemeester