

Gemeenteraad
Zitting van 4 oktober 2011

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter
Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, Jozef Schellens - schepenen
Marcel Leirs, Raf Liedts, Luc De Cat, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Gunther Verlinden, Martine Moriau, Bieke Beirinckx, Katrien Van den Broeck, Peter Bellens, Christine Schaut, Lise Bergen, Roel Vervoort, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen Geypens, Christel Heylen, Marijke Rombouts, Marcel Van Dingenen, Marleen Diels - raadsleden
ir. F. Van Dyck, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 uur

De ontwerp-notulen van vorige zitting worden goedgekeurd.
Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Schaut, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

Raadsleden Raf Liedts vraagt de voorzitter van de gemeenteraad om bij hoogdringendheid een extra punt toe te voegen aan de agenda van de gemeenteraad. Alle raadsleden en de raadsleden van het OCMW hebben om 18.05 uur een mail ontvangen met beschuldigingen aan het adres van een raadslid. Hij vindt dat de stad zich burgerlijke partij moet stellen.

Voorzitter Jan Peeters verwijst de stemming over het toevoegen van het punt naar de gesloten zitting omdat het over een persoonsgebonden aangelegenheid gaat.

001 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de aankoop van speeltoestellen - 2011-087

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Nu de Molenvest heraangelegd is, wil de jeugddienst het speelterrein op de middenberm van de Molenvest inrichten.

Juridische grond

De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene aannemingsvoorwaarden van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Financiële gevolgen

Speeltoestellen voor de Molenvest: 23.000 euro, inclusief btw.

De uitgaven zijn voorzien op artikel nummer 761/725/60 op het buitengewoon budget, dienstjaar 2011.

Argumentatie

De technische dienst heeft in samenspraak met de jeugddienst het bestek opgemaakt voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen (glijbaan, schommel, draaitoestel, ontmoetingsplaats voor jongeren).

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor de aankoop van speeltoestellen te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De gemeenteraad keurt bestek 2011/087 goed.

002 Onderhoudswerken St.-Jobsstraat (fijnfrezen betonweg + vernieuwen voegvulling) - W-033-2011: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het slechte wegdek in de St.-Jobsstraat (vanaf de Ring tot aan de spoorwegbrug) is een

problematiek die al jaren aansleept.

Het herstel van deze weg werd opgenomen in het beleidsplan 2006-2012.

De trillingen en geluidsoverlast worden veroorzaakt doordat de betonplaten oneffen liggen ten opzichte van elkaar. In de afgelopen tientallen jaren hebben ze zich 'gezet' als gevolg van verzakkingen door de altijd groeiende verkeersdruk. Op sommige plaatsen zijn er ook beschadigingen en scheuren in de platen.

Op 10/2/2010 besliste het college om de beschadigde en scheefgezakte betonplaten te herstellen. De uitvoering van het dossier zou wel afhangen van de prioriteiten die het college zou stellen in het kader van het jaarlijks onderhoudsdossier van gemeentewegen.

Op 15/3/2011 besliste het college welke straten moeten opgenomen worden in het jaarlijks "herstellings- en onderhoudsdossier van gemeentewegen". Ook de St.-Jobsstraat werd opgenomen, door de dienst werd de kostprijs geraamd op 60.000 euro. De totale herstellingskost voor alle andere wegen, uitgezonderd de St.-Jobsstraat, werd geraamd op 190.000,00 euro. Het totale budget voor 2011 bedraagt 250.000,00 euro. Zo bleef 60.000,00 gereserveerd voor het herstel van de St.-Jobsstraat.

Juridische grond

Wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Financiële gevolgen

De totale kost voor het uitvoeren van de herstellingswerken, het fijnfrezen en het aanbrengen van nieuwe voegvullingen wordt geraamd op 77.694,10 euro, inclusief btw.

35.163,82 euro is voorzien op artikelnummer 4211/735/60

45.000,00 euro wordt bij voorzien bij budgetwijziging 2.

Argumentatie

Ondertussen heeft de technische dienst, na een plaatsbezoek, een nieuwe techniek onderzocht waarbij men een gedeelte van het wegdek wegfreest, het zg. fijnfrezen. De platen die oneffen liggen ten opzichte van elkaar worden 'rechtgefreesd' zodat het niveauverschil verdwijnt. Het is een beproefde techniek die ook is opgenomen in het standaardbestek 250 (bouwtechnisch document waarin staat hoe aannemers werken moeten uitvoeren).

Vooraleer het freeswerk kan uitgevoerd worden, moeten op sommige plaatsen plaatselijke herstellingen uitgevoerd worden om het resultaat van het fijnfrezen te optimaliseren. Het gaat hier om gaten in de weg, afgebroken hoeken van platen en deels gescheurde platen. Na de freeswerken worden ook de voegvullingen nog vernieuwd.

De procedure voor het aanstellen van de leverancier wordt opgestart.

De technische dienst heeft bestek W-033-2011 en de bijhorende meetstaat opgemaakt.

De opdracht wordt gegund door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De gunningswijze en de lastvoorwaarden moeten goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor het plaatselijk herstellen en het fijnfrezen van het wegdek van de St.-Jobsstraat (vanaf de Ring tot aan de spoorwegbrug) en het vernieuwen van de voegvullingen te gunnen door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Bestek W-033-2011 wordt goedgekeurd.

003 Kosteloze overname weg en infrastructuur in verkaveling Tonnebos van fam. Van Schoubroeck-Van Doorn

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 14/4/2005 heeft de Bestendige Deputatie van de provincie Antwerpen aan Thierry Van Schoubroeck vergunning verleend tot het verkavelen van gronden te Herentals-Noorderwijk, Diesterbaan, perceel kadastraal gekend onder Herentals 3° afdeling, sectie B nummer 255.

De gemeenteraad heeft in zitting van 30/3/2004 het tracé van de nieuw aan te leggen weg

goedgekeurd en de lastvoorwaarden bepaald waaraan de verkaveling moet voldoen. De weg met aanhorigheden werd overgedragen aan de stad Herentals onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

Argumentatie

Eén van de voorwaarden opgelegd door de gemeenteraad op 30/3/2004 betreft de kosteloze overdracht van wegen met bijhorende infrastructuur en openbare groenstroken aan de stad. De werken werden uitgevoerd volgens de opgelegde voorwaarden; de stad heeft hierop toezicht uitgeoefend. De werken zijn beëindigd en definitief opgeleverd zonder bemerkingen. De over te dragen gronden werden opgemeten en in plan gebracht door landmeter BVBA Van Royen op 8/5/2007. De overdracht werd opgenomen in de akte, verleden voor notaris An Verwerft te Grobbendonk op 26/6/2007. Deze akte dient nu bekrachtigd te worden.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad beslist eenparig de kosteloze overdracht te aanvaarden door Van Schoubroeck Thierry en Van Doorn Maria van :

- 1) 170 m² grond, zijnde lot 14
- 2) 80 m² grond, zijnde lot 15
- 3) 1.253 m² grond, zijnde lot 16
- 4) 100 m² grond, zijnde lot 17

zoals opgemeten en in plan gebracht door BVBA Van Royen te Herentals op 8 mei 2007, zijnde deel van het perceel te Herentals, 3^o afdeling, sectie B nummer 255.

Artikel 2

De akte van overdracht, verleden voor notaris An Verwerft te Grobbendonk op 26 juni 2007, wordt goedgekeurd.

004 Fietspad N13 - Lierseweg - grondverwerving in der minne jegens cons.

Verlinden-Coen

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Momenteel is er langs de Lierseweg, deel tussen Grobbendonk en de brug over het Albertkanaal, een fietsstrook gemarkeerd langs de rijweg, wat zeer onveilig is voor het fietsverkeer langs deze drukke gewestweg. Er zijn dan ook plannen om een vrijliggend enkelrichtings-fietspad aan te leggen vanaf Herentals tot Lier. De stad sloot met het Vlaams Gewest projectakte nr. 13011/A met module 13A af voor de uitvoering van het fietspad.

Financiële gevolgen

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag inclusief btw	Beschikbaar krediet na vastlegging	Bestelaanvraag
42103 711 60	Grondverwerving Lierseweg: inneming 14	24.400,00	565.395,00	2011002645

Argumentatie

Voor de aanleg van het vrijliggend fietspad moeten, op grondgebied Herentals, bijkomende gronden aangekocht worden.

Het onteigeningsplan werd door mevrouw Hilde Crevits, Vlaams minister van openbare werken, energie, leefmilieu en natuur, goedgekeurd op 12/9/2007.

Volgens module 13A zorgt de stad voor de grondaankopen/onteigeningen en prefinanciert deze.

In de begroting 2011 zijn onder artikel nummer 421-03/711/60 hiervoor voldoende kredieten opgenomen.

Het Aankoopcomité werd op 8/4/2008 door de gemeenteraad aangesteld om de onderhandelingen met de boordeigenaars te voeren en de akten te verlijden.

Met de familie Verlinden - Coen werd een akkoord bereikt om 221 m² grond aan de stad te verkopen. De akte werd verleden voor het Aankoopcomité van Antwerpen op 24/8/2011 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de aankoop goed te keuren van de familie Verlinden, van

221 m² grond uit het perceel te Herentals, 2e afdeling, sectie D nummer 114/D, inneming 14 van het onteigeningsplan N13 Lierseweg/deel, voor een totaal bedrag van 24.400,00 euro. De akte van aankoop, verleden op 24 augustus 2011 voor commissaris Joost Fourneau van het Aankoopcomité te Antwerpen, wordt goedgekeurd.

005 Groendaken: aanpassing subsidiereglement

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 28/6/2005 het gemeentelijk subsidiereglement voor groendaken goed. Dit reglement kaderde binnen de Samenwerkingsovereenkomst 2005-2007 "Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling" en later binnen de Samenwerkingsovereenkomst 2008-2013. De Vlaamse overheid betaalt de door de gemeente/stad uitbetaalde premies terug als aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. Het reglement is zo opgesteld dat alle uitbetaalde premies terugbetaald worden.

Voor de terugbetaling van de subsidie legt de Vlaamse overheid nu enkele extra voorwaarden op. Deze zijn:

" Om in aanmerking te komen voor subsidie moet het groendak aangelegd zijn door een particulier op een gebouw waarvan de benutte oppervlakte hoofdzakelijk dient voor privégebruik. De btw mag niet worden ingebracht voor de aftrek (voor btw-plichtigen)."

Argumentatie

Om zeker te zijn dat een ook in de toekomst alle door de stad uitbetaalde premies terugbetaald worden door de Vlaamse overheid, is het noodzakelijk om deze extra voorwaarden mee op te nemen in het gemeentelijk subsidiereglement.

Onder "door een particulier" wordt verstaan "door of in opdracht van een particulier". Ook in de toekomst mag het groendak dus nog door een aannemer worden aangelegd.

Deze nieuwe voorwaarden worden opgenomen in artikel 1 en 9.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig het gemeentelijk subsidiereglement voor groendaken zoals het werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 7 oktober 2008 in te trekken en te vervangen door:

Artikel 1.

Binnen de perken van de daartoe op de begroting van de stad Herentals goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan het gemeentebestuur een subsidie toekennen aan particulieren voor de aanleg van groendaken op het grondgebied van de stad Herentals. Om in aanmerking te komen voor subsidie moet het groendak aangelegd zijn door of in opdracht van een particulier op een gebouw waarvan de benutte oppervlakte hoofdzakelijk dient voor privégebruik.

Artikel 2.

Onder groendak wordt in dit reglement verstaan een extensief groendak (vetplanten-, mos-, gras- en/of kruidendak). Het betreft een daksysteem waarbij een draineerlaag (1), een substraatlaag (2) en een vegetatielaag (3) over de volledig aangelegde oppervlakte aanwezig zijn.

(1) Deze laag zorgt voor de afvoer van overtollig water. Zeker op platte daken is deze laag nodig, op hellende daken is ze eventueel overbodig

(2) Deze laag zorgt zowel voor de voedingsstoffen en watervoorziening van de vegetatie als voor de zuurstof en de verankering van de wortels.

(3) Deze laag kan zowel uit sedums, mossen, kruiden, grassen, bomen als ook een combinatie van voorgaanden bestaan. Bij een volledig ontwikkeld groendak is dit de enige zichtbare laag.

Artikel 3.

§1 Indien de aanvrager geen eigenaar is van het gebouw waarvoor de premie wordt aangevraagd, verklaart de eigenaar, via mede-ondertekening van de aanvraag, zijn akkoord.

§2 Het aanleggen van een groendak komt slechts voor subsidiëring in aanmerking, voorzover dit niet verplicht wordt door bestaande wettelijke of reglementaire bepalingen.

§3 Het betreffende dak kan slechts éénmaal betoelaagd worden.

Artikel 4.

§1 De subsidie kan enkel toegekend worden voor vergunde gebouwen, zoals bedoeld in het decreet van 18 mei 1999 betreffende de organisatie van de ruimtelijke ordening.

§2 De handelingen die uitgevoerd worden voor het realiseren van het groendak, moeten overeenkomstig de wettelijke bepalingen gebeuren. In voorkomend geval moet tijdig een stedenbouwkundige vergunning aangevraagd worden.

Artikel 5.

Door zijn aanvraag verbindt de aanvrager zich er toe het gesubsidieerde groendak minimaal 10 jaar in stand te houden en goed te beheren, waarbij mislukte aanplantingen of werken dienen hersteld te worden.

Procedure voor het aanvragen van de subsidie.

Artikel 6.

Een aanvraag tot subsidie is slechts geldig bij het terugbezorgen van het daartoe bestemde, volledig ingevulde aanvraagformulier aan het stadsbestuur van Herentals, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals.

Artikel 7.

Het aanvraagformulier (bijlage 1) voor het verkrijgen van een subsidie voor de aanleg van een groendak moet minstens volgende gegevens bevatten :

- naam, adres en rekeningnummer van de aanvrager
- gegevens over de ligging van het gebouw waarop het groendak wordt aangelegd: adres, kadastrale gegevens (kadastrummer, sectie), bestemming gewestplan
- geplande begin- en einddatum van de werken
- huidige toestand (met plan of situatieschets als bijlage toe te voegen)
- te realiseren toestand (met vermelding van het aantal m² extensief groendak en aanduiding op bouwplan van situering van het groendak binnen het project, beschrijving van de verschillende elementen (opbouw) van het groendakstelsel)
- kostenraming voor de realisatie van het groendak
- vermelding indien er voor het project ook andere subsidiekanalen worden aangewend.

Artikel 8.

Het schepencollege beslist of het ingediende project voor subsidiëring in aanmerking komt.

In deze beslissing wordt in voorkomend geval eveneens vastgesteld welk bedrag van het beschikbare krediet voor de aanvrager wordt voorbehouden.

De aanvrager wordt van die beslissing op de hoogte gebracht binnen 2 maanden na de datum van indiening van de subsidieaanvraag.

De gemeente is in geen enkel opzicht verantwoordelijk voor de werken en hun uitvoering, noch voor de eventuele schade die eruit kan voortvloeien.

Financiële aspecten.

Artikel 9.

De gemeentelijke subsidie bedraagt 31 euro per m² gerealiseerd groendak. Indien de aanlegkosten van het groendak lager zijn dan 31 euro/m², wordt de subsidie beperkt tot de werkelijke kostprijs. De btw mag niet worden ingebracht voor de aftrek (voor btw-plichtigen). Het subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan de werkelijk aangetoonde kosten.

Artikel 10.

Het toegekende subsidiebedrag wordt gestort na de uitvoering en na goedkeuring door het schepencollege. Vooraleer over te gaan tot de uitbetaling van de premie zal de gemeente zich er van vergewissen dat aan de toekenningsvoorwaarden voldaan is. Blijken deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal de premie niet uitgekeerd worden.

Aangezien de subsidies het bedrag van vierentwintigduizend zeventienhonderd vijftig euro niet overschrijden is de begunstigde, met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, ertoe gehouden om:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- de volgende bewijsstukken bij de gemeente in te dienen :
 - de facturen
 - twee foto's van het gerealiseerde groendak.

De datum van indienen van de betalingsaanvraag geldt als opvolgingsdatum waarbij de eerste indieners voorrang krijgen. Betalingsaanvragen moeten binnen de veertien maanden na de principiële goedkeuring van de aanvraag, worden ingediend.

Artikel 11.

De begunstigde wordt vrijgesteld van de in artikel 5 § 1 en 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen vermelde verplichtingen tot het indienen van een verslag inzake beheer en financiële toestand, balans en rekeningen bij de aanvraag van de subsidie en na afloop van het werkjaar.

Artikel 12.

De subsidies worden slechts voorwaardelijk toegekend.

In de volgende gevallen :

- één of meer bepalingen van dit reglement werden niet nageleefd;
- onjuiste of onvolledige gegevens werden aan de gemeentelijke administratie meegedeeld;
- de voorgeschreven termijnen voor het indienen van de bewijsstukken werden niet gerespecteerd;

kan het schepencollege één of meerdere van volgende sancties opleggen :

- de subsidie wordt geheel of gedeeltelijk teruggevorderd;
- de uitbetaling van reeds toegekende, maar nog niet of slechts gedeeltelijk uitbetaalde subsidies wordt stopgezet;
- de subsidieaanvrager wordt uitgesloten van verdere subsidiëring gedurende een bepaalde periode.

Artikel 13.

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 14.

Dit reglement treedt in werking op 4 oktober 2011.

006 Goedkeuring van het operationeel plan 2012 van het gemeentelijk convenant ontwikkelingssamenwerking

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het kader van het gemeentelijk convenant ontwikkelingssamenwerking 2010-2012, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 15/6/2009, engageert de stad zich voor een periode van drie jaar om een actief beleid inzake ontwikkelingssamenwerking op het lokale vlak te stimuleren.

In het convenant zijn er strategische en operationele doelstellingen opgenomen die gelden voor de gehele termijn van 3 jaar. Elk jaar wordt er een operationeel plan opgesteld, de concrete vertaling van het strategische plan, om de geplande acties te kaderen die we beogen te realiseren op het einde van het jaar.

Het operationeel plan bevat: beoogde resultaten, evaluatiecriteria, geplande activiteiten en een budgettair plan. Een jaarlijks operationeel plan maakt het mogelijk dat men de activiteiten kan aanpassen aan de vooropgestelde doelstellingen en haalbaarheid. Dit plan wordt dan geëvalueerd door een voortgangsrapport.

Het operationeel plan 2012 werd opgesteld in overleg met de betrokken Noord-Zuid consultant, de voorzitter van de derde wereldraad en de schepenen van ontwikkelingssamenwerking.

Juridische grond

Decreet betreffende het beleid inzake convenants gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking van 2/4/2004.

Argumentatie

De gemeenteraad heeft het convenant 2010-2012 goedgekeurd, hiermee drukt zij de wens uit om de doelstellingen en acties van dit plan rond ontwikkelingssamenwerking uit te voeren, hierin zit ook het jaarlijks operationeel plan vervat.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het operationeel plan 2012 goed.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

007 Goedkeuring gebruiksreglement veiligheidskoffer

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor de periode 2011-2013 is er een nieuw jeugdbeleidsplan dat ter goedkeuring aan de gemeenteraad werd voorgelegd op 5/10/2010. Fuifbeleid is een van de strategische doelstellingen die werden opgenomen in het jeugdbeleidsplan 2011-2013.

Een van de doelstellingen van dat hoofdstuk fuifbeleid is dat organisatoren van een fuif logistiek worden ondersteund. Daarom werd in het jeugdbeleidsplan opgenomen dat de jeugddienst een veiligheidskoffer zal samenstellen die ontleend kan worden aan de organisatoren van een fuif of een evenement. Deze veiligheidskoffer bevat veiligheidsmateriaal zoals signalisatie en brandblussers.

Vooraleer de veiligheidskoffer uitgeleend kan worden, moet er een gebruiksreglement opgesteld worden. De jeugdraad werd om advies gevraagd in verband met dit reglement en bracht een positief advies uit.

In zitting van 19/9/2011 keurde het schepencollege het gebruiksreglement principieel goed.

Argumentatie

Het voorgestelde gebruiksreglement is gebaseerd op het jeugdbeleidsplan 2011-2013 en houdt rekening met voorwaarden die in het jeugdbeleidsplan van groot belang zijn.

Bij de opmaak van het gebruiksreglement is zoveel mogelijk rekening gehouden met de opmerkingen van de jeugdraad alsook de werkbaarheid voor de jeugddienst. Tevens is rekening gehouden met de begroting 2012 en het financieel meerjarenplan.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig het gebruiksreglement veiligheidskoffer als volgt goed te keuren:

Gebruiksreglement veiligheidskoffer

Doel

Het gebruiksreglement veiligheidskoffer is bedoeld om organisatoren van openlucht-evenementen en (tent)fuiven - die plaatsvinden op het grondgebied van Herentals - de kans te geven om gratis een veiligheidskoffer te ontlenen. De jeugddienst van Herentals stelt een veiligheidskoffer met allerhande veiligheidsmateriaal voor ontlening ter beschikking. Bij gebruik dienen alle schriftelijke en/of mondeling verstrekte richtlijnen aangaande de gebruiksaanwijzingen en behandeling strikt nageleefd te worden.

Voor wie

De jeugddienst van Herentals stelt een veiligheidskoffer ter beschikking aan organisatoren van (tent)fuiven en openluchtevenementen in Herentals. De fuif of het evenement moet ook nog afzonderlijk aangevraagd en goedgekeurd worden door het schepencollege.

De veiligheidskoffer bevat veiligheidsmateriaal voor organisatoren van (tent)fuiven en openluchtevenementen.

Dit reglement is van toepassing op de veiligheidskoffer en zijn inhoud.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Duur

De koffer wordt voor een periode van maximum een week ontleend. Deze termijn kan verlengd worden mits de beschikbaarheid van de koffer, een degelijke motivatie van de ontleners en de voorafgaande goedkeuring van de jeugddienst.

Gebruik

De ontleners stelt iemand (of zichzelf) aan als verantwoordelijke voor de veiligheidskoffer. Die verantwoordelijke weet te allen tijde waar de materialen uit de koffer zich bevinden. De ontleners zorgt ervoor dat het ontleende materiaal in goede staat blijft. De ontleners verbindt er zich toe het materiaal niet verder te ontlenen of te verhuren aan derden. Bij twijfel hieromtrent kan de jeugddienst het materiaal op elk ogenblik terugvragen. De koffer kan enkel in zijn geheel ontleend worden. Het is niet mogelijk om delen ervan uit te lenen.

Afhalen & terugbrengen

De ontleners moet zelf de koffer afhalen en terugbrengen op de afgesproken datum, tijdens de openingsuren van de jeugddienst. Bij afhalen en terugbrengen van het materiaal gaat de ontleners samen met een medewerker van de jeugddienst de goede staat van het materiaal na en wordt de gebruiksovereenkomst ondertekend.

Beide partijen controleren de inhoud van de koffer aan de hand van de inventaris die kan

teruggevonden worden als bijlage bij de gebruiksovereenkomst en in het deksel van de koffer.

Door ondertekening van de gebruiksovereenkomst verklaart de ontleners dit gebruiksreglement te hebben gelezen, akkoord te zijn met de bepalingen beschreven in dit reglement en de naleving van dit reglement te waarborgen. Hij gaat er eveneens mee akkoord dat hij het materiaal in goede staat heeft meegenomen.

De aanvraag

Iedere ontlening dient schriftelijk aangevraagd te worden bij de jeugddienst met het daarvoor voorziene aanvraagformulier. De aanvraag moet minimum vier weken voorafgaand aan de ontlening ingediend worden en kan maximum zes maanden voorafgaand aan de ontlening ingediend worden door erkende Herentalse jeugdverenigingen en maximum drie maanden voorafgaand aan de ontlening door anderen. Bij meerdere aanvragen voor dezelfde periode geldt de volgende voorrangsregel: 1. Tentfuiven en openluchtevenementen, 2. Niet-fuifzalen, 3. Erkende fuifzalen.

Kostprijs en waarborg

De ontleners betaalt bij het afhalen van de veiligheidskoffer een waarborg van 50 euro.

De ontleners ontvangt normaliter na het terugbrengen zijn waarborg. Als de ontleners de ontleentermijn overschrijdt, zal hij per dag dat hij te laat is 10 euro van zijn waarborg moeten inleveren tenzij een degelijke motivatie (zoals overmacht) de overschrijding rechtvaardigt en de jeugddienst daarmee akkoord gaat.

Bij (gedeeltelijk) verlies of schade dient de ontleners dit bij de inlevering te melden en dient hij het bedrag dat staat aangegeven in de inventaris te betalen. Deze inventaris kan teruggevonden worden als bijlage bij de gebruiksovereenkomst en in het deksel van de koffer.

Bij diefstal van de veiligheidskoffer dient de ontleners zelf aangifte te doen bij de politie.

Het stadsbestuur is niet aansprakelijk voor ongevallen, aangerichte schade of eender welke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de veiligheidskoffer en zijn eventuele gebreken.

Het gebruiksreglement van de veiligheidskoffer wordt jaarlijks geëvalueerd en kan indien nodig aangepast worden.

008 IBO : huurovereenkomst lokalen Nonnenstraat 14

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college nam in zitting van 28/6/2011 kennis van de uitbreiding van het IBO (Initiatief voor Buitenschoolse Opvang) met 18 extra plaatsen. Voor deze extra plaatsen worden er lokalen gehuurd van de scholengemeenschap Kosh in de Nonnenstraat 14.

Argumentatie

Vanaf 1/7/2011 worden de lokalen in de Nonnenstraat 14 gebruikt voor de organisatie van voor- en naschoolse kinderopvang. Voor de huur van deze lokalen dient er nog een huurovereenkomst te worden afgesloten tussen het stadsbestuur en de scholengemeenschap Kosh.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de huurovereenkomst tussen het stadsbestuur en de scholengemeenschap Kosh voor de huur van lokalen gelegen aan de Nonnenstraat 14 te Herentals, goed te keuren als volgt:

Een huurovereenkomst wordt afgesloten tussen de ondergetekenden :

- Kosh vzw, Collegestraat 37, 2200 Herentals, vertegenwoordigd door de heer Marc Peeters, financieel-logistiek directeur; hierna en verder steeds genoemd "de verhuurder"
- Het stadsbestuur van Herentals, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester, en de heer ir. Frans Van Dyck, secretaris, hierna en verder steeds genoemd "de huurder";

Is overeengekomen wat volgt :

Artikel 1 - Voorwerp van de overeenkomst

De verhuurder stelt de huurder 2 polyvalente zalen ter beschikking voor de voor- en naschoolse opvang, een afgeschermd buitenspeelruimte met kleuterspeeltuigen en een sanitaire ruimte, gelegen in het gebouw van de basisschool Wonderwijs, Nonnenstraat 14,

2200 Herentals.

Artikel 2 - Duur

De overeenkomst gaat in op 1 juli 2011, voor onbepaalde duur. Zij kan ten allen tijde opgezegd worden met inachtnaam van een opzegtermijn van drie maanden.

Artikel 3 - Overdracht

De huurder zal zijn rechten niet kunnen overdragen aan derden zonder daartoe voorafgaandelijk het schriftelijk akkoord te hebben bekomen van de verhuurder.

Artikel 4 - Vergoeding.

Voor de huur van de lokalen zoals omschreven in artikel 1, zal de huurder een maandelijkse vergoeding betalen van 1.464,00 euro. In deze vergoeding zijn verlichting, verwarming en waterverbruik inbegrepen, alsook het normale onderhoud van de gebouwen, zoals overeengekomen met de firma ISS. Deze vergoeding, waarbij de poetskost mogelijks kan aangepast worden aan de ABSU-index, is betaalbaar op het einde van elke maand op rekeningnummer BE32 4132 2103 8102, BICKREDBEBB, op naam van Kosh vzw, Collegestraat 37, 2200 Herentals.

Artikel 5 - Onderhoud en afval

De huurder staat zelf in voor het gewoon onderhoud van de gehuurde lokalen en voor de afvalophaling van het door hen geproduceerde afval.

Artikel 6 - Schade

De huurder is aansprakelijk voor schade aan gebouwen en uitrusting. Eventuele schade wordt door de huurder onmiddellijk gemeld aan de verhuurder. Indien wegens herstellingen, onderhoudswerken of overmacht de lokalen tijdelijk buiten gebruik zijn, zal de huurder hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht.

In dit geval betaalt de huurder geen vergoeding.

Artikel 7 - Gebruik

De ter beschikking gestelde lokalen mogen uitsluitend worden gebruikt voor kinderopvang.

Artikel 8 - Sleutels

De huurder wordt in het bezit gesteld van de sleutels volgens gemaakte afspraken. Deze sleutels worden onder geen enkel beding bijgemaakt. Bij verlies wordt onmiddellijk de verhuurder verwittigd. Aan het einde van de gebruikperiode worden de sleutels terugbezorgd aan de verhuurder.

Artikel 9 - Verzekering

De huurder zal een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering van de inboedel van de gehuurde lokalen afsluiten voor de duur van de huurperiode. De huurder bezorgt de verhuurder een afschrift van deze polissen.

009 AGB Herentals: benoeming lid raad van bestuur

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 7/9/2004 heeft de gemeenteraad de oprichting en statuten van het AGB Herentals goedgekeurd.

Op 6/2/2007 werden de leden van de raad van bestuur van het AGB Herentals voor de legislatuur 2007-2013 benoemd.

Elke Van Dyck, lid van de raad van bestuur van het AGB Herentals, heeft ontslag genomen als gemeenteraadslid.

Juridische grond

- Statuten AGB Herentals, goedgekeurd in de gemeenteraad van 7/9/2004.
- Gemeentedecreet van 15/7/2005 Titel VII. Hoofdstuk II. Afdeling II. Art.232 – 244 en Titel XII. Hoofdstuk II. Afdeling III. Art.310.

Argumentatie

Artikel 12 van de statuten van het AGB Herentals bepaalt dat elke politieke groep in de gemeenteraad vertegenwoordigd is in de raad van bestuur in verhouding tot het aantal gekozenen in de gemeenteraad.

Artikel 13 van de statuten van het AGB Herentals bepaalt dat wanneer een uit de gemeenteraad verkozen lid van de raad van bestuur zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid voortijdig verliest, voormeld lid geacht wordt onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te

zijn.

Op 6/2/2007 benoemde de gemeenteraad Elke Van Dyck, namens de CD&V-fractie, als lid van de raad van bestuur van het AGB Herentals.

Elke Van Dyck nam ontslag als gemeenteraadslid.

De gemeenteraad dient een gemeenteraadslid, namens de CD&V-fractie, te benoemen als lid van de raad van bestuur, in opvolging van Elke Van Dyck – ontslagnemend.

De gemeenteraad stemt geheim over de benoeming van een bestuurder;

De stembus bevat 27 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers.

De stemopneming geeft volgend resultaat:

- | | |
|------------------------|------------|
| - Diels Marleen krijgt | 23 stemmen |
| - neen-stemmen | 3 |
| - blanco-stembiljet | 1 |

Marleen Diels heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen;

BESLUIT

De gemeenteraad benoemt

- mevrouw Marleen Diels, wonende te 2200 Herentals, Broekhoven 29

als vertegenwoordiger namens de CD&V-fractie, om te zetelen in de raad van bestuur van het AGB Herentals in opvolging van Elke Van Dyck – ontslagnemend.

010 Functie cultuurbeleidscoördinator: wijziging voorwaarden en functie- beschrijving

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Sarah Van Balen werd door de gemeenteraad van 2/7/2002 aangesteld als cultuurbeleidscoördinator. Ze kwam in dienst op 2/9/2002.

Het college beslist om de arbeidsovereenkomst van Sarah Van Balen te verbreken met ingang vanaf 17/1/2011.

Het college besliste op 29/8/2011 om volgende punten voor te leggen aan een volgend onderhandelingscomité en om de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgende punten voor te leggen aan een volgende gemeenteraad:

- Wijziging van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van cultuurbeleidscoördinator op het niveau A.
- Vaststellen van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van cultuurbeleidscoördinator op het niveau A.
- Wijziging van de functiebeschrijving voor de functie van cultuurbeleidscoördinator op het niveau A.

Adviezen

Dit dossier werd opgesteld in overleg met Hans Rombouts, directeur persoonsgebonden zaken.

Tijdens het onderhandelingscomité op 19/9/2011 werd met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over:

- Wijziging van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van cultuurbeleidscoördinator op het niveau A.
- Vaststellen van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van cultuurbeleidscoördinator op het niveau A.
- Wijziging van de functiebeschrijving voor de functie van cultuurbeleidscoördinator op het niveau A.

ACV-Openbare Diensten laat volgende opmerking noteren in het protocol:

“ACV-OD gaan akkoord met het protocol maar stellen zich vragen bij het feit dat bij een bevordering dezelfde voorwaarden gelden als bij een aanwerving. ACV Openbare diensten kan zich hierin niet terugvinden vermits op deze wijze aan mogelijke interne kandidaten een bevorderingsmogelijkheid onthouden wordt.

ACV Openbaren Diensten vreest er ook voor dat dit principe vroeg of laat ook wel kan ingevoerd worden voor andere bevorderingen in lagere niveaus.”

Juridische grond

De rechtspositieregeling van 2/3/2010 (gecoördineerde versie).

Financiële gevolgen

De functie van cultuurbeleidscoördinator is een gesubsidieerde functie. De kredieten voor de aanwerving zijn voorzien in het budget 2011 en in de financiële meerjarenplanning.

Argumentatie

Met het ontslag van Sarah Van Balen op 17/1/2011 is er geen cultuurbeleidscoördinator meer in dienst. Alvorens deze functie terug in te vullen, is het aangewezen om eerst de verouderde aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en functiebeschrijving aan te passen aan de huidige rechtspositieregeling.

Het wijzigen van aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, het vaststellen van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit en het wijzigen van de functiebeschrijving zijn bevoegdheden van de gemeenteraad. Alvorens de gemeenteraad dit kan goedkeuren, moet er onderhandeld worden met de representatieve vakorganisaties.

Het college besliste op 29/8/2011 om volgende punten voor te leggen aan een volgend onderhandelingscomité en om de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgende punten voor te leggen aan een volgend gemeenteraad:

- Wijziging van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van cultuurbeleidscoördinator op het niveau A.
- Vaststellen van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van cultuurbeleidscoördinator op het niveau A.
- Wijziging van de functiebeschrijving voor de functie van cultuurbeleidscoördinator op het niveau A.

Tijdens het onderhandelingscomité op 19/9/2011 werd met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over:

- Wijziging van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van cultuurbeleidscoördinator op het niveau A.
- Vaststellen van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van cultuurbeleidscoördinator op het niveau A.
- Wijziging van de functiebeschrijving voor de functie van cultuurbeleidscoördinator op het niveau A.

BESLUIT

Het gemeenteraad wijzigt de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van cultuurbeleidscoördinator op het niveau A, en stelt de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van cultuurbeleidscoördinator op het niveau A vast als volgt:

1. Identificatiegegevens

Functie	cultuurbeleidscoördinator
Graad	A1a – A3a
Statuut	Contractueel
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

2. Plaats in de organisatie

Departement	Persoonsgebonden zaken
Dienst	Cultuurbeleid
Subdienst	/
Eerste beoordelaar	Directeur persoonsgebonden zaken
Tweede beoordelaar	Secretaris
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	/

3. Voorwaarden

A. Bij aanwerving

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- Slagen voor een selectieprocedure.

B. Bij bevordering

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.

- Minstens drie jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau B en/of C.
 - Een gunstige evaluatie hebben.
 - Slagen voor een selectieprocedure.
- C. Bij interne personeelsmobiliteit
- 1) Interne mobiliteit door functiewijziging
 - Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
 - Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van niveau A.
 - Een gunstige evaluatie hebben.
 - Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 137 van de rechtspositie-regeling.
 - 2) Interne mobiliteit door graadverandering
 - Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
 - Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van niveau A.
 - Een gunstige evaluatie hebben.
 - Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositie-regeling.
4. Examenprogramma
- A. Schriftelijke test
- Toetsing van de competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. De kandidaat ontvangt na de inschrijving voor de selectieprocedure een lijst van de examenstof.
- Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op de schriftelijke test.
- B. Psychotechnische testen
- De psychotechnische testen gaan na of het profiel van de kandidaat overeenstemt met het vereiste profiel als de werknemer dergelijk gunstig profiel niet eerder heeft gekregen voor een leidinggevende functie bij het bestuur. De psychotechnische testen zijn richtinggevend.
- Enkel de drie best gerangschikte kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke test komen in aanmerking voor deelname aan de psychotechnische testen. Indien er bij de eerste drie gerangschikte kandidaten zijn die niet wensen deel te nemen aan de psychotechnische testen, dan komen de volgende kandidaten van de rangschikking in aanmerking om deel te nemen aan de psychotechnische testen.
- C. Interview
- Tijdens het interview peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties uit het verleden van de kandidaat. Verder peilt de selectiecommissie of de te verwachten loopbaanontwikkeling van de kandidaat in overeenstemming is met de loopbaanontwikkeling die het stadsbestuur kan aanbieden. De resultaten van de psychotechnische testen zullen in aanmerking worden genomen bij de beoordeling van het interview.
- Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten halen op het interview.
- Als geen van de kandidaten slaagt voor het interview, komen de volgende drie kandidaten in de rangschikking bij de schriftelijke test in aanmerking voor deelname aan de psychotechnische testen en het interview.
5. Selectiecommissie
- A. Samenstelling van de selectiecommissie
- De selectiecommissie bestaat drie ambtenaren van het niveau A uit de openbare sector.
- B. Secretaris van de selectiecommissie
- De secretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie.

De gemeenteraad wijzigt de functiebeschrijving voor de functie van cultuurbeleidscoördinator op het niveau A als volgt:

1. Identificatiegegevens

Functie	cultuurbeleidscoördinator
Graad	A1a – A3a
Statuut	Contractueel
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

2. Plaats in de organisatie

Departement	Persoonsgebonden zaken
Dienst	Cultuurbeleid
Subdienst	/
Eerste beoordelaar	Directeur persoonsgebonden zaken
Tweede beoordelaar	Secretaris
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	Volgens organogram

3. Flexibiliteit

Flexibele arbeidstijd, vast dienstrooster Avond- en weekendwerk Vervangt collega's volgens organogram

4. Taken

A. Werkt beleidsondersteunend voor het vakgebied waarin de dienst actief is

- 1) Kernopdrachten in het kader van het gemeentelijk cultuurbeleid
 - Bereidt een strategische beleidsplanning voor
 - ontwikkelt een visie
 - formuleert een missie
 - bepaalt een strategie
 - implementeert, begeleidt en stuurt de beleidsvoering bij
 - Stelt een beleidsplan op en draagt zorg voor regelmatige bijstelling
 - Begeleidt en coördineert processen die verbonden zijn met de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan
 - Stemt het cultuurbeleid in nauw overleg af met de cultuurfunctionaris, de schepenen van cultuur, de betrokken diensthoofden, het culturele werkveld en de vertegenwoordigers van de beoogde doelgroepen
 - Stemt de cultuurbeleidsplanning doelgericht af met het jeugdbeleidsplan en het algemeen beleidsplan van de stad
 - Volgt nauwgezet de ontwikkelingen in de diverse beleidsdomeinen en sectoren op lokaal, regionaal, provinciaal en Vlaams niveau op en stemt de eigen situatie af t.a.v. deze ontwikkelingen
- 2) Afgeleide taken in het kader van het gemeentelijk cultuurbeleid
 - Stimuleert samenhang tussen de verschillende betrokkenen (andere diensten, burgers, het verenigingsleven, private culturele actoren en anderen)
 - Ondersteunt de directeur persoonsgebonden zaken bij het invoeren van de beheers- en beleidscyclus
 - Brengt lokaal dynamiek op gang door het ondersteunen van lokale actieve actoren en door het opzetten van bijzondere en vernieuwende activiteiten
 - Organiseert efficiënt de interne en externe communicatie en PR inzake cultuurmateries in lijn met de dienst communicatie
 - Bevordert inspraak en participatie, verhoogt de betrokkenheid in de culturele adviesorganen via tijdelijke overlegstructuren en activiteiten
 - Verzorgt de redactie van het cultuurbeleidsplan, de jaarlijkse actieplannen en de werkingsverslagen

B. Communicatie: informatie verstrekken, overleg, rapporteren

- Rapporteert aan de directeur persoonsgebonden zaken en overlegt op regelmatige

- basis met de directeur persoonsgebonden zaken
 - Verwerft en onderhoudt nieuwe en bestaande contacten met verenigingen, bedrijven, onderwijsinstellingen en anderen
 - Organiseert en neemt deel aan overleg wat het werkkterrein aangaat
 - Organiseert de culturele raad en neemt er aan deel
 - Onderhoudt contacten met de overheid: gemeentelijk, provinciaal, Vlaamse Gemeenschap
- C. Adviseert over het vakgebied bij het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid
- Adviseert de directeur persoonsgebonden zaken bij het te ontwikkelen beleid
5. Profiel
- A. Kennisgebonden competenties
- Heeft inzicht in het werkveld én in de organisatie en werking van de gemeentelijke administratie en de eigen taak daarin
 - Heeft ervaring in het werkveld
 - Heeft ervaring met betrekking tot strategische beleidsplanning
 - Heeft een basiskennis
 - van organisatieprincipes en vergadertechnieken
 - over opmaken en uitvoeren van een budget
 - Heeft een grondig inzicht in de beleidsstructuren en goede notie van de bevoegdheden
 - Grondige kennis van cultuur als beleidsdomein op Vlaams en lokaal niveau en inzicht in de relevante wet- en regelgeving inzake cultuur en vrije tijd
 - Heeft theoretische inzichten met betrekking tot opbouwwerk, sensibilisatie, overlegstructuren,...
 - Heeft kennis
 - van PR, managementmethoden en –technieken, marketing en beheer
 - van de wetgeving, procedures en reglementen wat de dienst betreft
 - de deontologische regels die van toepassing zijn voor de dienst
 - Kan werken met het gangbare kantoomateriaal en kan de toepassingsprogramma's gebruiken die nodig zijn om de taken uit te voeren
- B. Beleidsgerichte competenties
- Visie vormen (conceptueel denken): feiten bekijken van op een afstand, ze in een ruimere context en langetermijnperspectief plaatsen
- Brengt een eigen beleid naar voren dat de entiteit/organisatie op lange termijn beïnvloedt
 - Anticipeert op maatschappelijke evoluties en toekomst, evenals op de manier om de eigen organisatie/entiteit hierop voor te bereiden
 - Houdt vast aan de lange termijn visie, niettegenstaande de dagelijkse gebeurtenissen
 - Brengt een eigen beleid naar voren gebaseerd op een duidelijke visie met betrekking tot de missie en de objectieven van de organisatie/entiteit
- C. Interactiegerelateerde competenties (omgaan met mensen)
- Netwerken: bouwt doelgericht een invloedrijk, professioneel netwerk uit over de grenzen van de eigen afdeling
- Kan zijn netwerk inschakelen om de eigen werkzaamheden te ondersteunen
 - Schakelt anderen in om een breder draagvlak te creëren waardoor de organisatie haar doelstellingen beter kan waarmaken
 - Zoekt gericht contact met anderen die een rol kunnen spelen in de uitbouw van een invloedrijk netwerk
 - Is integer, samenwerkend en niet manipulatief ingesteld in het inschakelen van zijn netwerk
- Schriftelijke communicatie: structureert zijn boodschap en hanteert een gepast taalgebruik in functie van de situatie/het publiek
- Stelt éénduidig leesbare documenten op, beknopt en ter zake
 - Levert teksten met een duidelijke structuur (zowel inhoudelijk als vormelijk, en beiden zijn congruent/in overeenstemming)
 - Gebruikt een stijl die aangepast is aan de situatie (hetzij zakelijk, onderhoudend, informatief,...)

- Gebruikt een taal die aan het publiek aangepast is
- Houdt in taalgebruik en boodschap rekening met de noden en behoeften van de verschillende doelgroepen

Mondelinge communicatie: zorgt voor een heldere communicatie in twee richtingen

- Richt zich tot zijn/haar gesprekspartner
- Gaat regelmatig na of de boodschap voor de andere duidelijk was
- Biedt zijn/haar gesprekspartner(s) de mogelijkheid om vragen te stellen
- Geeft de gesprekspartner de ruimte om zich te uiten en onderbreekt hem/haar niet
- Past de communicatiewijze aan, aan de mogelijkheden/eigenheden van de gesprekspartner

Samenwerken: stimuleert de samenwerking binnen de afdeling

- Komt met ideeën om het gezamenlijk resultaat te verbeteren
- Moedigt anderen aan om samen te werken, hun ideeën te uiten en onderling van gedachten te wisselen
- Betrekt anderen bij het nemen van beslissingen die op hen een impact hebben
- Bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor verscheidenheid in mensen
- Geeft opbouwende kritiek en feedback
- Moedigt anderen aan om gezamenlijk oplossingen te vinden
- Overlegt bij problemen spontaan met collega's om samen een oplossing te vinden
- Maakt conflicten binnen het team bespreekbaar en draagt bij tot een oplossing
- Stelt het eigen kennen en kunnen in functie van het team
- Stelt teamobjectieven boven individuele objectieven
- Werkt in een open dialoog en een opbouwende communicatieve sfeer, zowel binnen de eigen dienst als naar andere diensten toe
- Heeft waardering voor ieders werk, inzicht en ervaring
- Werkt open en constructief ten opzichte van elkaar

D. Organisatorische competenties

Organiseren: de benodigde acties, tijd en middelen aangeven en die elementen coördineren om de doelstellingen te bereiken conform de planning

- Coördineert acties, tijd en middelen
- Splitst een opdracht adequaat op in deelopdrachten en gaat stapsgewijs en goed doordacht te werk
- Organiseert zich op zodanige wijze dat hij een overzicht kan bewaren
- Houdt bij het opmaken van een planning op realistische wijze rekening met de beschikbare middelen
- Zet schaarse middelen zo in dat ze optimaal benut worden
- Is resultaatgericht in zijn actieplannen en doelstellingen
- Voorziet voor een omvangrijkere opdracht in een actieplan met benodigde budgetten, middelen, mensen en informatie

E. Taakgerichte competenties (omgaan met je eigen functioneren)

Initiatief: kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen en/of ondernemen

- Neemt initiatieven die aantonen dat hij anticipeert op gebeurtenissen (pro-actief)
- Speelt spontaan in op kansen die zich aandienen
- Anticipeert op diverse situaties door middel van actie
- Neemt initiatief om te vernieuwen
- Introduceert verbeteringen in werkaanpak en procedures

Creativiteit: komt met originele of nieuwe ideeën en oplossingen

- Levert vernieuwende en realistische ideeën om een specifiek probleem aan te pakken
- Introduceert nieuwe methodes en technieken
- Komt met weinig voor de hand liggende, originele oplossingen en voorstellen
- Stelt bestaande situaties voortdurend in vraag, met het oog op verandering en vernieuwing
- Stimuleert vernieuwing bij anderen (door in te gaan op nieuwe ideeën, de mogelijkheden te bekijken,...)

F. Zelfsturende competenties

Integriteit: handelen vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie

- Brengt sociale en ethische normen in de praktijk
- Neemt de verantwoordelijkheid op zich voor zijn eigen handelen
- Leeft de deontologie na die eigen is aan de functie of het functieniveau
- Spreekt anderen erop aan als ze niet conform bestaande regels en afspraken handelen
- Handelt consequent: neemt in soortgelijke omstandigheden soortgelijke standpunten in of een soortgelijke houding aan.
- Kan inschatten of informatie al dan niet verder kan of mag worden verspreid
- Vertoont voorbeeldgedrag rond basisregels en afspraken

Organisatiebetrokkenheid/loyaliteit: zich verbonden tonen met de organisatie, taak en beroep én de belangen ervan verdedigen bij anderen

- Houdt bij de eigen acties rekening met de belangen van de organisatie
- Overweegt in de eigen acties en voorstellen de voor- en nadelen voor de entiteit
- Zet zich in om de doelstellingen van de entiteit te realiseren, ook al zou hij zelf andere doelen voorrang kunnen geven
- Respecteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader
- Heeft oog voor de kosten die met een bepaald voorstel of initiatief samenhangen
- Schat bij eigen acties en beslissingen de ruimere gevolgen daarvan voor de organisatie in
- Bouwt mee aan de positief imago van de organisatie

G. Leidinggevende competenties (omgaan met medewerkers)

Sturen: medewerkers aansturen op het niveau van taken en de uitvoering daarvan (processen)

- Zegt concreet en duidelijk welke resultaten er verwacht worden en gebruikt daarvoor meetbare gegevens (datum, aantallen, ...)
- Geeft concreet en duidelijk aan hoe de taken, rollen en verantwoordelijkheden verdeeld zijn binnen de groep/het team
- Zorgt ervoor dat de medewerkers iedereen met respect behandelen en geeft hierin het voorbeeld
- Organiseert communicatiemomenten over de taken en de uitvoering ervan
- Richt zich niet alleen op de taak of het doel dat gerealiseerd moet worden, maar ook op de persoon die de taak moet uitvoeren
- Treedt corrigerend op indien nodig, maar geeft ook een complimentje als het kan

6. Handtekening

Eerste beoordelaar	cultuurbeleidscoördinator	Datum
naam leidinggevende	naam werknemer	

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

011 **Functie bibliotheekassistent: wijziging voorwaarden en functiebeschrijving**

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Jozef Moons, bibliotheekassistent voor 26/38, ging op pensioen op 1/11/2010. Marijke Van de Poel, bibliotheekassistent voor 19/38, ging met pensioen op 1/4/2011.

Het college besliste op 5/9/2011 om volgende punten voor te leggen aan een volgend onderhandelingscomité en om de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgende punten voor te leggen aan een volgend gemeenteraad:

- Wijziging van de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van bibliotheekassistent.
- Wijziging van de functiebeschrijving voor de functie van bibliotheekassistent.

Adviezen

Dit dossier werd opgesteld in overleg met Jan Tegenbos, bibliothecaris.

Tijdens het onderhandelingscomité op 19/9/2011 werd een eenparig akkoord bereikt met de

representatieve vakorganisaties over:

- Wijziging van de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van bibliotheekassistent.
- Wijziging van de functiebeschrijving voor de functie van bibliotheekassistent.

Juridische grond

Rechtspositieregeling van 2/3/2010 (gecoördineerde versie).

Argumentatie

Met het pensioen van Jozef Moons en Marijke Van de Poel zijn er twee functies van bibliotheekassistent vacant.

Alvorens deze functies terug in te vullen, is het aangewezen om eerst de verouderde aanwervingsvoorwaarden en functiebeschrijving aan te passen aan de huidige rechtspositieregeling. Het wijzigen van aanwervingsvoorwaarden en het wijzigen van de functiebeschrijving zijn bevoegdheden van de gemeenteraad. Alvorens de gemeenteraad dit kan goedkeuren, moet er onderhandeld worden met de representatieve vakorganisaties.

Het college besliste op 5/9/2011 om volgende punten voor te leggen aan een volgend onderhandelingscomité en om de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgende punten voor te leggen aan een volgend gemeenteraad:

- Wijziging van de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van bibliotheekassistent.
- Wijziging van de functiebeschrijving voor de functie van bibliotheekassistent.

Tijdens het onderhandelingscomité op 19/9/2011 werd een eenparig akkoord bereikt met de representatieve vakorganisaties over:

- Wijziging van de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van bibliotheekassistent.
- Wijziging van de functiebeschrijving voor de functie van bibliotheekassistent.

BESLUIT

De gemeenteraad:beslist eenparig de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van bibliotheekassistent te wijzigen als volgt:

1. Identificatiegegevens

Functie	bibliotheekassistent
Graad	C1 – C3
Statuut	Statutair
Functiebeslag	Deeltijds
Datum goedkeuring document	

2. Plaats in de organisatie

Departement	Persoonsgebonden zaken
Dienst	Bibliotheek
Subdienst	/
Eerste beoordelaar	Assistent dienstleider
Tweede beoordelaar	Bibliotheecaris
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	/

3. Voorwaarden

A. Bij aanwerving

- Een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau C.
- Een akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek of een getuigschrift van de Initiatie in de Bibliotheek-, Documentatie-, en Informatiekunde bezitten of behalen binnen de twee jaar. De proeftijd bedraagt één jaar en kan verlengd worden met één jaar tot een maximum van twee jaar. De vaste benoeming wordt afhankelijk gesteld van het behalen van de akte van bekwaamheid tot het houden van een openbare bibliotheek of het behalen van een getuigschrift van de Initiatie in de Bibliotheek-, Documentatie-, en Informatiekunde.
- Slagen voor een selectieprocedure.

4. Examenprogramma

A. Schriftelijke test

Toetsing van de competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving.

De kandidaat ontvangt een lijst van de examenstof.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op de schriftelijke test.

B. Interview

In het interview peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties uit het verleden van de kandidaat. Verder peilt de selectiecommissie of de te verwachten loopbaanontwikkeling van de kandidaat in overeenstemming is met de loopbaanontwikkeling die het stadsbestuur kan aanbieden.

Enkel de kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke test komen in aanmerking voor deelname aan het interview.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten halen op het interview.

5. Selectiecommissie

A. Samenstelling van de selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit 3 ambtenaren van minstens het niveau B.

B. Secretaris van de selectiecommissie

De secretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie.

De gemeenteraad beslist eenparig de functiebeschrijving voor de functie van bibliotheek-assistent te wijzigen als volgt:

1. Identificatiegegevens

Functie	bibliotheekassistent
Graad	C1 - C3
Statuut	Statutair
Functiebeslag	Deeltijds
Datum goedkeuring document	

2. Plaats in de organisatie

Departement	Persoonsgebonden zaken
Dienst	Bibliotheek
Subdienst	/
Eerste beoordelaar	Assistent dienstleider
Tweede beoordelaar	Bibliothecaris
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	/

3. Flexibiliteit

- Flexibele arbeidstijd, vast dienstrooster
- Avond- en weekendwerk
- Vervangt collega's volgens organogram

4. Taken

A. Voert allerlei administratieve taken uit om zo bij te dragen tot een efficiënte werking van de bibliotheek

- Verwerkt teksten: brieven, dossiers, promotieteksten, ...
- Verzorgt uitgaande en inkomende briefwisseling
- Volgt dossiers op in verband met de organisatie van activiteiten in de bibliotheek
- Beheert het klassement
- Biedt boekhoudkundige ondersteuning
- Verzorgt de uitleenadministratie

B. Communicatie: informatie verstrekken, overleg, rapporteren

- Anticipeert en reageert op vragen en behoeften van gebruikers
- Analyseert en formuleert achterliggende informatiebehoeften
- Gebruikt de meest aangewezen zoekstrategie en bronnen
- Verwijst door indien op een vraag geen antwoord kan gegeven worden
- Controleert informatie op herkomst, betrouwbaarheid en volledigheid

C. Maakt de collectie en het informatieaanbod toegankelijk

- Voert de selectie van de collectie en het informatieaanbod uit volgens het beleid
 - Vult de nodige gegevens in het bibliografisch bestand in op basis van de vooropgestelde richtlijnen
 - Zorgt op basis van de eigen kennis en het zoekgedrag van de klanten voor de inhoudelijke ontsluiting
 - Onderhoudt de collectie: kastklaar maken, herstelling verrichten aan materialen,...
 - Voert af op basis van vooropgestelde procedures en richtlijnen
- D. Begeleidt en instrueert individuele klanten en groepen
- Begeleidt klanten op een goede manier zodat ze een juist beeld hebben van het informatieaanbod en de collectie van de bibliotheek
 - Geeft instructies aan klanten over de zoekwijze en het gebruik van databanken zodat de klant zelfstandig kan zoeken
 - Past zijn manier van communiceren aan de klant of de doelgroep aan
 - Verleent hulp bij het bedienen van noodzakelijke apparatuur (pc, kopieerapparaat,...)
- E. Helpt mee bij het organiseren van PR activiteiten
- Helpt actief mee op zoek gaan naar onderwerpen waarmee en manier waarop de bibliotheek (potentiële) klanten kan bereiken
 - Werkt mee aan activiteiten voor speciale doelgroepen
 - Praktische uitwerking en organisatie van activiteiten
- F. Functioneert binnen de organisatie
- Evalueert of de klant tevreden is met de geboden dienstverlening en doet voorstellen voor verbetering van de dienstverlening of de werking van de bibliotheek
 - Werkt actief samen met collega's en leidinggevenden
 - Maakt afspraken met collega's en leidinggevenden over de werkorganisatie
5. Profiel
- A. Kennisgebonden competenties
- Heeft inzicht in de organisatie en de werking van de administratie en de bibliotheek én in de eigen taak daarin
 - Kan werken met het gangbare kantoor materiaal: kopieerapparaat, pc,...
 - Kan de toepassingsprogramma's gebruiken die nodig zijn voor het opstellen en afhandelen van dossiers
 - Kennis van de wetgeving, procedures en reglementen wat de dienst betreft, bereid zijn deze te leren en deze ook kunnen toepassen
 - Kennis van zoekmethoden en -technieken
- B. Interactiegerelateerde competenties (omgaan met mensen)
- Klantvriendelijkheid: reageert vriendelijk en correct op vragen van klanten
- Geeft zelf een antwoord op een vraag of klacht en verwijst zo nodig door of zoekt hulp
 - Brengt de klant snel en correct in contact met de juiste dienst of persoon
 - Opent en sluit elk gesprek met een klant af met een beleefde groet
 - Blijft objectief en hoffelijk ongeacht het ras, herkomst, seksuele voorkeur, geslacht en religie van de klant
 - Blijft vriendelijk en hulpvaardig, ook bij het behandelen van klachten
- Schriftelijk communiceren: gebruikt een correcte en begrijpelijke taal
- Hanteert een correcte spelling
 - Hanteert een correcte grammatica
 - Handhaaft de huisstijl en de afspraken hierover in zijn communicatie
 - Schrijft in een toegankelijke taal ambtelijke brieven en nota's
- Mondelinge communicatie: zorgt voor een heldere communicatie in twee richtingen
- Richt zich tot zijn gesprekspartner
 - Gaat regelmatig na of de boodschap voor de andere duidelijk was
 - Biedt zijn gesprekspartner(s) de mogelijkheid om vragen te stellen
 - Geeft de gesprekspartner de ruimte om zich te uiten en onderbreekt hem niet
 - Past de communicatiewijze aan, aan de mogelijkheden/eigenheden van de gesprekspartner
- Samenwerken: helpt anderen en pleegt overleg
- Houdt rekening met de gevoeligheden, meningen en de verscheidenheid in mensen

- Biedt hulp aan bij problemen, ook al valt de taak niet onder de eigen opdracht
- Komt afspraken na
- Geeft eventuele opmerkingen aan collega's wanneer die bijdragen tot een betere werking
- Geeft alle informatie die ook de collega's aanbelangt direct door
- Raadpleegt meer ervaren collega's
- Helpt minder ervaren collega's

Persoonlijk voorkomen: heeft een verzorgd voorkomen en een gepaste gedragstijl

- Draagt zorg voor zijn voorkomen (netjes en verzorgd, aandacht voor persoonlijke hygiëne)
- Past zijn kleding en voorkomen aan in functie van de gedragscode die in de situatie van toepassing is
- Gebruikt correcte omgangsvormen gezien de omstandigheden (geen voornaam gebruiken in bepaalde situaties, zich verontschuldigen bij te laat komen,...)
- Gaat gepast om met de verscheidenheid in mensen

C. Organisatorische competenties

Organiseren: organiseert het eigen werk

- Werkt onder tijdsdruk alles tijdig en correct af
- Kan op een bepaald ogenblik met oog voor de timing zijn werk afronden
- Pakt de zaken efficiënt aan
- Kan inspelen op wijzigende omstandigheden
- Ontwikkelt een aanpak die blijk geeft van doorzicht en overzicht

D. Taakgerichte competenties (omgaan met je eigen functioneren)

Initiatief: neemt het initiatief om binnen het eigen takendomein acties te ondernemen

- Doet eerst zelf al het mogelijke om een probleem op te lossen, alvorens de hulp van anderen in te roepen
- Gaat uit zichzelf achter informatie aan
- Ziet werk liggen en gaat over tot actie
- Kan problemen die zich voordoen, zelf afwerken

Nauwgezetheid: draagt zorg voor materialen, gaat ordelijk te werk

- Vindt snel terug wat gevraagd is
- Houdt gegevens ordelijk bij
- Onderhoudt materialen conform de voorschriften
- Houdt de eigen werkplaats netjes en opgeruimd; houdt geen overbodige dingen bij
- Levert verzorgd werk af

Creativiteit

- Staat open voor nieuwigheden, is bereid daarover mee te denken en komt zelf met nieuwe ideeën naar voren
- Staat open voor nieuwe ideeën, oplossingen, procedures en methodes
- Kijkt over de grenzen van het eigen vak of entiteit (is nieuwsgierig, informeert zich)
- Komt spontaan met nieuwe, frisse initiatieven en oplossingen naar voren
- Bekijkt bestaande situaties vanuit een andere invalshoek

E. Zelfsturende competenties

Integriteit: handelt correct en respectvol ten aanzien van zijn omgeving en van de bestaande regels en afspraken

- Respecteert formele regels en afspraken
- Gaat op respectvolle wijze om met anderen (collega's, klanten, medewerkers ...)
- Geeft volledige en juiste informatie door
- Respecteert vertrouwelijke en persoonlijke informatie
- Doet wat hij zegt, komt beloften en afspraken na
- Komt open uit voor eigen fouten, vergissingen en nalatigheden

Omgaan met druk: blijft kalm en rustig in crisissituaties eigen aan de opdracht

- Blijft rustig praten en geeft een ontspannen indruk, ook al maakt zijn gesprekspartner het hem moeilijk
- Behoudt bij confrontaties een correcte en tactvolle houding: vermijdt woordenwisselingen, reageert respectvol
- Blijft zich in crisismomenten open opstellen ten aanzien van kritiek van anderen, en

- blijft bereid zijn eigen aanpak te toetsen
- Kan voor zichzelf problemen, spanningen of tegenslagen verwerken en relativeren
- Blijft doorzetten in geval van tegenslagen en teleurstellingen

6. Handtekening

Eerste beoordelaar	bibliotheekassistent	datum
naam leidinggevende	naam werknemer	

012 Verkeersas Ring-Morkhovenseweg

Raadslid Marcel Leirs heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad. De herinrichting van de Ring en de Morkhovenseweg is reeds enkele jaren gepasseerd en is zoals alle wegen aan slijtage onderhevig.

Graag wil ik weten van de schepen van mobiliteit of er op dit moment een oplijsting bestaat van alle gebreken van de rijweg, de fietspaden en de voetwegen.

Is er een planning naar herstelling toe om verder verval te vermijden?

Schepen Jos Schellens antwoordt.

Er bestaan inderdaad oplijstingen per straat van alle zaken die gemeld worden. Het is heel belangrijk dat iedereen de correcte plaatsen meldt. Die oplijsting is ook al gebeurd voor de mankementen aan de blindengeleiders. Men is nu bezig om de kegels in orde te brengen. Omdat de leverancier van de kegels onlangs gestopt is, duurt het nu iets te lang. Maar deze maand nog wordt een gedeelte gedaan. Ze zijn daar dus mee bezig. Er worden dus oplijstingen gemaakt zodat er ook geld kan voorzien worden in de begroting want voor grote werken moet er extra geld voorzien worden. Maar maak eventueel een afspraak met onze diensten want u weet dus waar de problemen exact zijn. Dan kunnen ze u ook ineens vertellen wat, waar en wanneer het kan. Het is belangrijk dat de melding concreet is want anders moeten onze mensen gaan zoeken naar de exacte plaats.

Raadslid Marcel Leirs: U hebt het over grote werken en kleine werken. Wat is een groot werk? Zijn dat riooldeksels die los liggen en verzakt zijn? De mensen die daar wonen, zeggen mij dat ze dat gemeld hebben.

Schepen Schellens: Dat zou kunnen. Daarom stel ik voor dat u een afspraak maakt met onze diensten zodat u dat op een praktische manier kunt afspreken. Wat een groot of een klein werk is, zullen zij op dat moment bepalen. Zij bepalen ook de prioriteiten, maar het moet natuurlijk vroeg of laat opgelost worden.

013 Goedkope leningen voor energiebesparende maatregelen

Raadslid Marcel Leirs heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad. De stad Herentals startte, zoals 25 andere Kempense gemeenten, samen met de intercommunale IOK de goedkope energielening 'EnergieK' op.

Kan het schepencollege hiervan de stand van zaken weergeven?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Die samenwerking tussen de IOK en de Kempense gemeenten is dit voorjaar opgestart. Wij nemen daar dus ook aan deel. Wij hebben onze eerste communicatie daar rond gevoerd in de Stadskrant van september, door omstandigheden konden wij dat vóór de zomer niet meer plaatsen. Intussen hebben wij in Herentals twee goedgekeurde dossiers en zijn er twee in aantocht. Communicatie is zeer belangrijk. We zien bijvoorbeeld in Mol, waar men onmiddellijk gestart is met de communicatie, dat de mensen er al meer gebruik van gemaakt hebben. Het is dus de bedoeling om die groene lening te promoten bij de Herentalsenaren want het gaat inderdaad over een heel gunstige lening. Met steun van het 'Fonds ter reductie van de globale energiekost' kunnen wij inderdaad een lening van 2 % aanbieden. Het gaat over dakisolatie, rendementsbeglazingen, energieaudits..., heel wat energiebesparende maatregelen komen daar voor in aanmerking. We zullen dat de komende maanden beter bekend maken en beter promoten bij de burgers en bij doelgroepen die het financieel moeilijker hebben. Zij zijn de speciale aandachtsgroep die we willen bereiken want zij hebben zware

energierekeningen die ook zwaarder doorwegen. Door hen een bijna renteloze lening aan te bieden, kunnen ze misschien wel overhaald worden om maatregelen te treffen om hun energiefactuur in de toekomst te laten dalen. Er is ook een samenwerking met Energiesnoeiërs waarbij mensen die het moeilijk hebben, gratis begeleiding kunnen krijgen bij de audit van hun woning en dergelijke. Daarbij krijgen ze advies over maatregelen die het snelst terug verdiend kunnen worden. In heel het traject om hun woning energiezuiniger te maken, krijgen ze gratis begeleiding. Voor het eerste werkingsjaar heeft het federaal Fonds een bedrag van 2.000.000 euro voorzien. Ik hoop dat we de Herentalsenaren kunnen overtuigen om deel te nemen aan de acties zodat we op die manier Herentals ook wat energiezuiniger kunnen maken.

014 Bezetting vergaderzalen en dienstverlening dorpshuizen Noorderwijk en Morkhoven

Raadslid Raf Liedts heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:

“Bezetting vergaderzalen en dienstverlening ‘dorpshuizen’ Noorderwijk en Morkhoven”.

Maken de verenigingen al veel gebruik van de vergaderzalen van de dorps huizen?

Graag een idee via cijfers van de bezettingsgraad van de vergaderzalen.

Werden de mogelijkheden tot gebruik van de vergaderzalen goed gecommuniceerd naar de verenigingen?

Welke dienstverlening of extra dienstverlening zal men aan onze bevolking via de deelgemeentehuizen in de toekomst aanbieden?

Schepen Ingrid Ryken antwoordt.

Ik denk dat de dorps huizen van Noorderwijk en Morkhoven heel goed bekend zijn bij de verenigingen. Het dorps huis van Morkhoven is pas sinds 8 mei in gebruik dus ik kan daar geen echte cijfers geven over jaarverbruik. Wel kan ik zeggen dat daar een groot aantal vaste gebruikers zijn. De Landelijke Gilde van Morkhoven, de KVLV, Okra, Cum Amore, het koor en de Gezinsbond hebben daar een vaste stek gevonden. De communicatie in Morkhoven is gebeurd via een rondleiding. Via een powerpointpresentatie is duidelijk gemaakt hoe ze de lokalen kunnen bestellen. Daar waren telkens twee mensen van elke vereniging aanwezig zodat de verenigingen van Morkhoven zeker goed op de hoogte zijn hoe ze daar terecht kunnen.

In Noorderwijk hebben we wel al een seizoen achter de rug. Daar hebben 179 receptieve activiteiten plaats gevonden, het merendeel, 164 om precies te zijn, door vaste gebruikers.

Raadslid Liedts: Hoort de muziekschool daar ook bij?

Schepen Ryken: Nee, deze cijfers gaan louter over de verenigingen. Het kinderkoor Kleur, het zangkoor Sint-Cecilia, de heemkring Nortrevic, de Sint-Baafskring en het Rode Kruis maken allemaal gebruik van het Dorps huis voor hun activiteiten. Wat ik ook wel belangrijk vind, is dat alle vaste gebruikers van vorig jaar, ook dit jaar hun contract hebben verlengd. Ze zijn dus wel degelijk tevreden en ze zetten hun contract verder.

Wat de dienstverlening betreft, er is de muziekacademie, de wijkagent, in Noorderwijk is er een filiaal van de bibliotheek waar we ook een stijging van het aantal gebruikers hebben kunnen vaststellen. Verder zijn er een aantal zitdagen in Noorderwijk, bijvoorbeeld van de sociale dienst van het OCMW, maar ook het Convent organiseert op heel regelmatige basis computerlessen en die trekken ook wel heel veel belangstellenden want daar zijn wachtlijsten voor. We bekijken of hier uitbreiding mogelijk is maar dat heeft te maken met het vinden van lesgevers.

Raadslid Liedts: Is het mogelijk om voor de toekomst te bekijken of het mogelijk is om dienstverlening te organiseren bijvoorbeeld voor de burgerlijke stand of paspoortvernieuwing? Dat zou voor de mensen, en zeker voor de oudere mensen, toch wel een verbetering zijn.

Schepen Ryken: We hebben ons nu beperkt tot een aantal zitdagen bijvoorbeeld ook om belastingbrieven in te vullen. De uitbreiding van de gemeentelijke dienstverlening is nooit de bedoeling geweest en dat zal in de toekomst ook niet aangeboden worden.

015 Teloorgang kermissen

Raadslid Raf Liedts heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad:
"Teloorgang kermissen"

Men ziet alle kermissen in onze gemeente aan aantrekkingskracht verliezen.

Werd er al werk gemaakt van het 'reddingsplan' voor de kermissen, zoals eerder op de gemeenteraad besproken.

We hebben ook gezien dat een aantal kermissen het zeer goed doen want Noorderwijk was afgelopen weekend een daverend succes.

Het is zeker geen probleem in onze stad alleen, maar wat wil men ondernemen om in de toekomst de aantrekkingskracht van onze kermissen proberen te vergroten?

Schepen Wies Verheyden antwoordt

Ik zou toch graag hebben dat u uw vraag een beetje duidelijker stelt. De teloorgang van alle kermissen? U neemt mij de woorden uit de mond. Noorderwijk was inderdaad beter. Met de Paaskermis was het probleem dat er te veel kramen stonden en ik zou me toch willen beperken tot de septemberkermis. Het was dit jaar inderdaad heel duidelijk. Er zijn een aantal factoren die daarin mee spelen.

In september zijn wij al samen gaan zitten met de mensen van de kermis omdat we dachten dat we er dan heel veel zouden kunnen bereiken. We hadden 43 attracties en kramen staan en ik geloof dat $\frac{3}{4}$ daarvan aanwezig was. De bijeenkomst verliep vrij creatief omdat zij ook wel weten dat september niet zo gemakkelijk is met de start van het schooljaar. Dit jaar viel dat bovendien samen met de grote kermis in Leuven en in Tienen. Het probleem van de autoscooter is ook aan bod gekomen. Door de jaren heen is het aantal autoscooters enorm verminderd door de dure prijzen. Hierdoor zijn een heel aantal doorverkocht naar het buitenland zodat heel veel kermissen het moeten stellen zonder een autoscooter. Berchem, Broechem, Mechelen, Hoboken, Massenhoven, Schoten hebben allemaal een kermis zonder autoscooter, dus dat is niet alleen in Herentals zo. We gaan wel proberen om daar iets aan te doen. We zijn met het comité al terug samen gekomen op 30 september. In die vergadering zijn er een heel aantal zaken geuit waar we nu op gaan verder werken. Op bepaalde punten hadden ze gelijk. In diezelfde periode waren er een drietal grote activiteiten in Herentals. We hadden Rock City, de Cellekeskermisfuif en een fuif in zaal 't Hof. Dat is natuurlijk iets dat door de kermismensen niet zo positief ervaren wordt, hoewel ik denk dat dit niet echt het publiek is van de kermis. Volgend jaar moeten we die data beter in het oog houden.

Het voorstel om de septemberkermis van tien op vijf dagen te brengen, is unaniem weggestemd. De foorkramers willen zeker twee weekends behouden want die maken hun kermis goed. Maar zij vragen wel om samen te bekijken om wat meer promotie te voeren. Zij stellen voor om, als het aantal kramen toch beperkt is, opnieuw de binnenring te nemen als locatie en de buitenkant vrij te laten en daar dan eventueel een avondmarkt te organiseren. Er waren veel positieve voorstellen. We hebben geconstateerd dat er na enkele dagen, een aantal attracties weggegaan zijn als gevolg van die andere grote kermissen. Daarom hebben we voorgesteld om, net als vroeger, bij de start van de kermis een waarborg te vragen en die pas terug te geven als ze de volledige tijd blijven staan. Er hebben ook een aantal mensen van het kermiscomité afgehaakt. We gaan nu terug zorgen dat we opnieuw met tien zijn. De foorkramers gaan daar nu een brief voor krijgen. Verder gaan we vragen dat ze drie maanden op voorhand betalen en ook daar was iedereen het unaniem mee eens. Indien ze niet betaald hebben, mogen ze ook niet oprijden. Op die manier weten we drie maanden op voorhand met zekerheid wie er komt en kunnen we het plan ook beter uittekenen. Met al deze maatregelen willen we de mensen die er altijd gestaan hebben, proberen te behouden. Over de vermindering van het standgeld is ook gepraat maar dat was zeker niet de hoofdvraag.

Raadslid Liedts: Ik hoop dat we volgende keer het effect gaan zien want het zal inderdaad nodig zijn.

Nog een suggestie richting Morkhoven. In Morkhoven is er de vraag, omdat daar twee kermissen zijn, om van het dorpsplein naar de parking van het fanfarelokaal te gaan. Daar zijn een aantal cafés in de buurt. Daar heeft bij de heraanleg van het centrum de kermis ook

al eens plaatsgevonden en dat trok toen wel veel volk. Een aantal verenigingen zijn vragende partij om een van de twee kermissen daar te laten doorgaan.

Schepen Verheyden: Dat zullen we zeker mee nemen. Er was ook een vraag om in Noorderwijk de kermis terug te plaatsen op de Morkhovenseweg. Maar dat geeft enorme problemen voor de verkeersdoorstroming want dat geeft een enorme omleiding. Maar we zullen alle opties bekijken. We moeten een beetje eensgezind zijn met de kermismensen. De mensen voelen zich zelf ook een beetje geïsoleerd omdat het minder goed gaat. Ze zijn ook gecontacteerd door de kranten en ze voelen zich daar ook niet goed bij. We zoeken dus samen naar een oplossing. Al bij al zal september een moeilijke periode blijven.

016 Windturbineprojecten

Raadslid Guy Paulis heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad: "Windturbineprojecten"

Er zijn al enige tijd op verschillende niveaus aanvragen lopende met betrekking tot enkele windturbineprojecten binnen en in de onmiddellijke nabijheid van de Herentalse gemeentegrenzen.

Graag een toelichting over de huidige stand van zaken in alle aspecten van deze dossiers.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Ik zal proberen om de meest recente toestand weer te geven. Momenteel zijn er twee windmolenprojecten in Herentals in vergunningsaanvraag. Er loopt een aanvraag op de grens met Olen in de Honingstraat, tussen Dikberd en de Olense sluizen. De aanvraag is ingediend in de loop van de zomerperiode door Aspiravi. Het is een project van twee molens met één molen op Herentals' grondgebied en één op Olen's grondgebied. Die aanvraag is ingediend zonder enige voorafbespreking. Er is een milieuvergunningdossier ingediend en een stedenbouwkundige aanvraag. Die zijn niet bij ons ingediend. Voor de milieuvergunning is dat de provincie Antwerpen, voor de stedenbouwkundige aanvraag is dat Stedenbouw Antwerpen. Zij hebben de aanvraag ontvangen in de loop van juli, en die is voor advies naar de stad Herentals gekomen. Er is een informatiemoment georganiseerd waar dat de buurt de nodige informatie heeft ontvangen.

Wat het milieuvergunningdossier betreft, er is een openbaar onderzoek geweest in de loop van de zomer, en er zijn vier bezwaarschriften toegekomen. Wij moeten die bezwaarschriften overmaken aan de provincie Antwerpen. Het schepencollege heeft in augustus een voorwaardelijk gunstig advies geformuleerd en dat is samen met de bezwaren overgemaakt aan de provincie Antwerpen. Op 27 september heeft een provinciale milieuvergunningcommissie plaats gevonden en momenteel moet de deputatie binnen de wettelijke termijnen een besluit nemen over de milieuvergunningsaanvraag.

In verband met de stedenbouwkundige vergunning is er ook een openbaar onderzoek georganiseerd van half augustus tot 2 september. Er zijn geen bezwaarschriften binnen gekomen en ook hier heeft het college een voorwaardelijk gunstig advies geformuleerd. De beslissingsbevoegdheid ligt bij de gemachtigde ambtenaar die binnen de 60 dagen nadat hij ons advies heeft ontvangen, een besluit moet nemen over de aanvraag. Tot zo ver de aanvraag van Aspiravi voor het project tussen Herentals en Olen.

Het andere dossier dat u allicht ook bekend is, is het dossier op de industriezone Klein Gent. Daar heeft men in 2008 een aanvraag ingediend voor de bouw van vijf windmolens en men heeft een milieuvergunning gekregen voor vier van de vijf molens. De minister heeft die vergunning vernietigd zodat er geen milieuvergunning meer was. De stad heeft ook die bouwvergunning destijds negatief geadviseerd maar Stedenbouw Antwerpen heeft over dat dossier nooit een definitief besluit genomen. Begin dit jaar is er een nieuwe milieuvergunningsaanvraag ingediend voor drie windmolens. In de maand maart is er een openbaar onderzoek geweest en daar zijn weer heel wat bezwaren voor binnen gekomen. Wij hebben die samen met ons voorwaardelijk gunstig advies overgemaakt aan de provincie. In de loop van de maand mei heeft er een milieuvergunningcommissie plaats gevonden en op 9 juni heeft de deputatie een milieuvergunning verleend voor twintig jaar. In de loop van augustus hebben wij vernomen dat er vier keer beroep is aangetekend bij de Vlaamse overheid tegen dat besluit. Dat zit nu dus bij de Vlaamse minister die daar een uitspraak moet over doen.

Over de stedenbouwkundige aanvraag is er bij ons nog niets gekend.

Raadslid Paulis: Ik had toch nog een vraagje over het project tussen Olen en Herentals. Het valt mij op dat de motivatie van Olen om tot een advies te komen toch wel heel anders is dan in Herentals. Nochtans is de afstand tussen die twee molens heel klein. In hoeverre heeft het college overleg gepleegd met de gemeente Olen om die zaken af te stemmen op elkaar?

Schepen Van Olmen: Dat is onze eigen bevoegdheid. De deputatie doet een uitspraak over de milieuvergunning en neemt zowel het advies van de stad Herentals als dat van de gemeente Olen in overweging. Wij hebben onze aandachtspunten geuit en enkele voorwaarden opgelegd. Zo hebben we getracht om de ontbossing te beperken en de installaties te bundelen maar we zijn niet zo ver gegaan als Olen om ongunstig te adviseren. Maar het is aan de vergunningverlenende overheid om daar een besluit in te trekken. Op basis van onze adviesverlenende organen hebben wij geoordeeld om een voorwaardelijk gunstig advies te formuleren. We hebben ook als voorwaarde gesteld dat het om de twee windmolens gaat. Eén windmolen vinden wij niet wenselijk.

017 Ankerplaats

Raadslid Guy Paulis heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad: "Ankerplaats"

Er is een procedure lopende met betrekking tot de aanduiding van het samenvloeiingsgebied van de Kleine Nete en Aa met de westelijke uitlopers van de Kempische Heuvelrug als ankerplaats.

Graag meer toelichting over de huidige stand van zaken van dit dossier voor wat betreft het grondgebied van Herentals.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Inzake de ankerplaats zijn wij einde 2010 in kennis gesteld door Ruimte en Erfgoed Antwerpen dat zij de procedure voor het aanduiden van een ankerplaats tussen Grobbendonk, Herentals en Vorselaar wilden opstarten. Men heeft toen aan het college gevraagd of het een aantal aandachtspunten wou meegeven. Vanaf dat moment wisten wij dat de procedure er zat aan te komen en de Vlaamse regering heeft op 18 mei een voorlopige aanduiding gedaan van het gebied: tussen het valleigebied van de Aa en de Nete. Tussen Grobbendonk centrum, Vorselaar en Herentals tot aan de Poederleeseweg is heel die zone voorlopig aangeduid als ankerplaats. Hiermee wil men het landschap beter bestemmen. Het is een procedure die vanuit ruimtelijke ordening tracht landschappen beter te beschermen. Wat dat precies zal betekenen of tot gevolg zal hebben, zal zich nog moeten uitwijzen. De Vlaamse regering heeft dus in het voorjaar een voorlopige vaststelling gedaan van die ankerplaats en volgens het decreet worden de gemeenten daarvan in kennis gesteld en kunnen zij advies verlenen. Wij hebben op 19 september advies gegeven en een aantal aandachtspunten en bedenkingen mee gegeven. De volgende stap is dat de Vlaamse regering nu binnen de 12 maanden een definitieve aanduiding van het gebied gaat doen. Als die definitieve aanduiding er is, heeft dat voor een particulier nog niet direct gevolgen. Het is enkel op dat moment bindend voor administratieve overheden. Dat betekent dat elk ruimtelijk uitvoeringsplan dat wordt opgemaakt voor die zone, beschermende maatregelen moet opnemen in de voorschriften van het uitvoeringsplan om bijzondere aandacht naar de bescherming van dat landschap mee te nemen. Eigenlijk is het nu een soort procedure vastgelegd in het landschapsdecreet die pas bindend wordt als er uitvoeringsplannen worden opgemaakt. In het kader van de afbakening van landbouw, natuur en bos heeft het gewest een gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan opgestart in de zone tussen Kasterlee en Viersel. De zone die nu is aangeduid, valt onder dat gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan. Waarschijnlijk zal Ruimte en Erfgoed in dat proces een aantal adviezen formuleren om op te nemen in de voorschriften. Wanneer de voorschriften zijn vastgelegd in een uitvoeringsplan, spreekt men niet langer van een ankerplaats maar van een erfgoedlandschap.

Raadslid Paulis: Het leefmilieu van de Kleine Nete en de Aa ligt mij na aan het hart en ik begrijp ook het initiatief vanuit Vlaanderen maar er is ook zo iets als transparantie en

openbaarheid van bestuur. Als ik die uitleg hier nu hoor, vraag ik me toch af of iedereen begrijpt wat de impact is op alles wat daar in die omgeving gebeurt. Ik kijk naar de schepen van sport bijvoorbeeld. Kan hij garanderen dat alles daar mogelijk is eens dat het erfgoedlandschap wordt? Alle dingen die nu in die omgeving gebeuren, gaan die ook dan nog kunnen? Ook voor de omliggende eigenaars, wat is de impact op hun eigendom in heel die procedure en eens die procedure ten einde is, wat hangt hen boven het hoofd?

Schepen Van Olmen: Dat is voor ons ook nog heel onduidelijk. We hebben in het begin van het jaar een aantal bezorgdheden overgemaakt aan Ruimte en Erfgoed. Een van onze vragen daarbij was waarom deze fase niet onderworpen is aan een openbaar onderzoek. Er is wel een informatiemoment, het decreet voorziet dat de gemeenten advies geven. Voor de gemeenten wordt er één gezamenlijk informatiemoment georganiseerd. Dat heeft plaats gevonden in de loop van augustus in Grobbendonk. We hebben getracht om een aantal mensen daar naar toe te laten gaan zoals de leden van de Gecoro en het schepencollege zodat ze zich zouden kunnen informeren. Maar dat is niet voldoende, dat beseffen wij ook. We hebben die bezorgdheden duidelijk gemeld en ik treedt u hierin bij, de communicatie is onvoldoende.

Wij hebben bijvoorbeeld ook gevraagd om een grotere perimeter van Bloso weg te blijven. In het kader van de afbakening van Landbouw, Natuur en Bos kunnen we wel instemmen in een aantal zaken, zoals het verankeren van een aantal beschermende maatregelen maar we willen een aantal functies daar wel degelijk behouden. We hebben het bijvoorbeeld over de recreatiezone maar ook voor de woningen die daar nu zijn zodat die nog maximale ontwikkelingskansen kunnen behouden. We zullen dat proces heel nauwgezet opvolgen om de gewenste activiteiten de nodige ontwikkelingskansen te garanderen. In het kader van het gewestelijk RUP zullen we onze verantwoordelijkheid en onze rol als adviesverlener opnemen.

Raadslid Paulis: U blaast toch enigszins koud en warm. U zegt dat u niet tevreden bent met de openheid die Vlaanderen hanteert maar ik zou zeggen, creëer die dan zelf. U organiseert inspraakvergaderingen vanuit de stad voor veel kleinschaligere zaken. Dit heeft potentieel een grote impact op vele mensen. Waarom organiseert u zelf niets?

Burgemeester Jan Peeters. Er zijn twee zaken. Ten eerste moet de stad niet alle taken van het Vlaams gewest overnemen. De administratie Ruimte en Erfgoed heeft ook zijn eigen verantwoordelijkheid om zijn processen transparant en democratisch te maken. Ten tweede, en dat is het allerbelangrijkste, de schepen heeft zich net uitgesloofd om u duidelijk te maken dat de afbakening van het ankergebied als dusdanig geen impact of juridische gevolgen heeft op perceelsgebruikers en voor de percelen daar. Het is enkel een opdracht voor ruimtelijke planners. Als een administratieve overheid daar een planningsproces opzet, moeten ze daar rekening mee houden. Het is belangrijk dat bij de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan in zo'n gebied alle procedures op openbaarheid worden gehanteerd. Er is voor het gebied van de Kleine Nete en de Aa een ruimtelijk uitvoeringsplan in opmaak. Dat is al ter sprake gekomen op de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening van de gemeenteraad. Daar is bijvoorbeeld gesproken over de perimeters van het recreatiegebied van Bloso, het bijkomend vergroenen van een aantal gebieden aan Den Troon en dergelijke. Op het moment dat het naar de burgers en de gebruikers toe belangrijk en bindend wordt en juridische gevolgen heeft, moet een gemeente dat volop gebruiken. Dit is meer een soort van intentie naar de lokale besturen of naar het gewest toe om een aantal beschermende maatregelen te nemen als zij in zo een gebied een ruimtelijk uitvoeringsplan willen opmaken. Maar welke beschermende maatregelen je neemt, ga je pas in het uitvoeringsplan bepalen. Daar zijn duidelijke, wettelijke termijnen en procedures voor met inspraak, openbaar onderzoek en dergelijke. Ik zou mij daar op dit moment niet te ongerust over maken.

Raadslid Paulis: Ik begrijp ook dat dit een hele procedure is maar eens zoiets begint te lopen, eens de intenties vastliggen, is ook de uitkomst ongeveer vastgelegd en is het te laat om nog op te treden. Volledige informatie en transparantie kan nooit vroeg genoeg komen en niets staat de stad in de weg om daarover klare wijn te schenken.

018 Parkeerverbod Begijnhof

Raadsleden Marijke Rombouts en Hans Van den Eynden hebben volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Kan het college meedelen door middel van welke beslissing het parkeerverbod op het Begijnhof, vastgelegd door de gemeenteraad van 25 augustus 1986 werd gewijzigd?

Schepen Jos Schellens antwoordt.

Begin 2009 heeft de hogere overheid de mogelijkheid geboden aan het college van burgemeester en schepenen om de bevoegdheid te hebben om aanvullende verkeersreglementen op te stellen. De gemeenteraad heeft zijn bevoegdheid tot het goedkeuren van aanvullende verkeersreglementen gedelegeerd aan het college op 27 oktober 2009.

Op 23 april 2010 heeft het college het aanvullend verkeersreglement op het Begijnhof goedgekeurd. Dat besluit houdt in dat er vier parkeerplaatsen worden voorzien aan de begijnhofkerk aan de zijingang en aan de hoofdingang, dit enkel voor ceremoniewagens.

Raadslid Rombouts: Het is dus enkel voor ceremoniewagens? Het gaat dan eigenlijk meer om stationeren dus.

Schepen Schellens: Je kan moeilijk verwachten dat de begrafenisondernemer met zijn wagens voor de poorten blijven staan. De plaatsen zullen ook altijd niet volzet zijn. Het gaat om één wagen, of bij huwelijken kan dat al een wagen meer zijn.

Burgemeester Jan Peeters: Hetzelfde geldt aan de ingang van de Bovenkerk. Daar is ook een algemeen parkeerverbod, behalve ter hoogte van de kerkdeur voor ceremoniewagens. De begijnhofkerk is op dit moment de meest intensief gebruikte kerk van Herentals. Wij denken dat het niet meer dan billijk is dat we daar die mogelijkheid voor ceremoniewagens voorzien. Voor de rest geldt daar nog altijd een openbaar parkeerverbod zoals dat er al is sinds 1986.

Raadslid Rombouts: Dat is een beetje in tegenstelling met wat er daar vastgesteld is. Er zou daar regelmatig geparkeerd worden aan de poort die toegang geeft naar de Begijnenstraat.

Burgemeester Peeters: Er is daar een algemeen parkeerverbod, er staan borden. We hebben in het verleden herhaalde malen klachten gekregen van burgers die geverbaliseerd worden terwijl ze naar een begrafenis gaan. Ik neem dus aan dat het ook gehandhaafd wordt.

019 Begijnhof: Monumenten en Landschappen - vaststelling illegale constructies

Raadsleden Marijke Rombouts en Hans Van den Eynden hebben volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Kan het college bevestigen dat er door Monumenten en Landschappen vaststellingen werden gedaan aangaande illegale constructies door het OCMW (met name een fietsenrek, autoparking en petanquebanen)? Graag enige toelichting.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Die petanquebanen waarover u spreekt, liggen daar al heel lang. U zegt dat Monumenten en Landschappen melding gedaan heeft dat die zonder vergunning liggen? Wij hebben binnen de stad nergens melding gekregen van een vaststelling, een opmaak PV of wat dan ook. Bij navraag op het OCMW hebben we vernomen dat zij de laatste jaren geregeld bezoek gehad hebben van Monumenten en Landschappen. In 2009 hebben zij melding gemaakt dat de fietsenstallingen, en dat zijn verwijderbare constructies, geplaatst zijn zonder hun machtiging. Toen is beslist om te bekijken hoe men dat ging oplossen. Intussen staan de fietsenrekken er nog altijd maar de intentie bestaat om, zodra de sociale campus aan de Lierseweg klaar is, de fietsenrekken naar daar te verplaatsten. Ze zullen dus verdwijnen omdat er geen machtiging gegeven is door Monumenten en Landschappen.

Ik geloof toch dat u voorstander bent dat de mensen zo veel mogelijk met de fiets rijden en ik kan niet geloven dat Groen! tegen het gebruik van petanquebanen is. Niemand heeft vaststelling gedaan dat die niet conform de nodige vergunningen zijn.

Raadslid Rombouts: Die fietsen kunnen even goed een beetje verder staan.

Schepen Mien Van Olmen: Maar heel die achterzijde is beschermd. In overleg met Monumenten en Landschappen is men op zoek naar de meest geschikte plaats maar intussen kunnen ze blijven staan met medeweten van Monumenten en Landschappen tot ze een oplossing gevonden hebben voor gans die problematiek. Ze zullen inderdaad verhuizen naar de campus op de Lierseweg omdat ze niet direct inpasbaar zijn in het landschap van het begijnhof.

Raadslid Rombouts: En de auto's die daar regelmatig parkeren?

Schepen Mien Van Olmen: Er is geen melding van Monumenten en Landschappen dat dat niet mag.

Burgemeester Jan Peeters: Het gaat hier over het private tuingedeelte van het Convent. U praat hier over fietsenrekken en petanquebanen die gebruikt worden door de honderden senioren van het dienstencentrum van het Convent. Ik hoop dat Groen! er niet voor ijvert om de fiets- en de petanque-infrastructuur van het Convent weg te krijgen. Daar is nu een gedoogafpraak met Monumenten en Landschappen die ook weten dat het OCMW aan het investeren is enerzijds in een sociale campus maar ook in een nieuw dienstencentrum voor bejaarden in Sancta Maria. Gans die Conventinfrastructuur zal dus verhuizen van het begijnhof naar Sancta Maria. Dan wordt dat allemaal moderner en functioneler en beter bereikbaar voor senioren. Maar ik hoop dat we er allemaal achter staan dat zolang het convent nog gehuisvest is op het begijnhof, het optimaal bereikbaar is voor senioren die daar toekomen met de fiets en dat zij daar petanque kunnen spelen. Er zijn ook garages die grenzen aan het Convent en daar kan ook geparkeerd worden. Dit heeft ook niets te maken met het grote dossier van de groene parking die het OCMW zoekt voor de nieuwe bewoners van het begijnhof. Dat moet je ook onder ogen zien. We hebben samen met jullie in de vorige legislatuur het dossier in gang getrokken voor het opwaarderen van het begijnhof en het terug bewoonbaar maken van de huizen van het begijnhof door particuliere investeerders. Dat lukt zeer goed. Maar je krijgt dan tientallen nieuwe bewoners en in de contracten is ook voorzien dat zij bewonersparkeeraccommodatie moeten krijgen. Niet op de openbare weg maar hopelijk wel in een groene ingebedde zone aan de Burchtstraat – Begijnhof. Het Begijnhof is nu eindelijk geen doods museum meer maar meer en meer een levendige woonbuurt. Maar dat geeft ook een aantal functionaliteiten die je daar moet uitbouwen.

Door de raad,

Bij verordening;
De secretaris,

De voorzitter

ir. F. Van Dyck

J. Peeters
burgemeester