

**Gemeenteraad**  
**Zitting van 6 september 2011**

---

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter  
Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, -  
schepenen  
Marcel Leirs, Raf Liedts, Luc De Cat, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Gunther Verlinden,  
Martine Moriau, Bieke Beirinckx, Peter Bellens, Christine Schaut, Lise Bergen, Roel  
Vervoort, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen Geypens, Christel Heylen,  
Marijke Rombouts, Marcel Van Dingenen, - raadsleden  
Peter Van de Perre, vervangend secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 uur.  
-----

Op vraag van de voorzitter beslist de gemeenteraad eenparig om volgend punt bij  
hoogdringendheid aan de agenda toe te voegen "Functie van beroepsofficier: aanpassing  
van het examenprogramma".

De ontwerp-notulen van vorige zitting worden goedgekeurd.  
Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Vervoort, Vermeulen, Geypens en  
Heylen.

**001 Ontslag gemeenteraadslid**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Elke Van Dyck werd op 2/1/2007 aangesteld als gemeenteraadslid.

Met haar brief van 19/7/2011 neemt zij ontslag.

**Juridische grond**

Gemeentedecreet, artikel 15.

**Argumentatie**

De gemeenteraad dient kennis te nemen van het ontslag als gemeenteraadslid.

**BESLUIT**

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van 19 juli 2011 van Elke Van Dyck waarbij zij  
haar ontslag als gemeenteraadslid indient.

**002 Aanstelling en eedaflegging opvolger**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Elke Van Dyck heeft ontslag genomen als gemeenteraadslid.

Haar opvolger wordt geïnstalleerd.

**Juridische grond**

Gemeentedecreet artikel 16.

**Argumentatie**

Elke Van Dyck werd op lijst nr. 7 – CD&V, als 1<sup>ste</sup> opvolgster verkozen, en op 2/1/2007 als  
gemeenteraadslid geïnstalleerd.

Elke Van Dyck neemt ontslag.

De 2<sup>de</sup> opvolger van lijst nr. 7 – CD&V, Bart Michiels werd opgeroepen om als gemeente-  
raadslid geïnstalleerd te worden.

De heer Michiels meldt met zijn brief van 29/7/2011 dat hij dit mandaat niet wenst te  
aanvaarden.

De 3<sup>de</sup> opvolger van lijst nr. 7 – CD&V, Johan Deckers, werd opgeroepen om als gemeente-  
raadslid geïnstalleerd te worden.

De heer Deckers meldt met zijn e-mail van 4/8/2011 dat hij dit mandaat niet wenst te  
aanvaarden.

De 4<sup>de</sup> opvolger van lijst nr. 7 – CD&V, Marleen Diels, werd opgeroepen om als gemeente-

raadslid geïnstalleerd te worden

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbrieven van Marleen Diels en bevindt die in orde.

Marleen Diels legt de eed "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" af in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

#### **BESLUIT**

Mevrouw Marleen Diels, geboren te Herentals op 7 december 1957 en wonende te 2200 Herentals, Broekhoven 29, 4<sup>de</sup> opvolger van lijst nr.7 – CD&V, wordt als gemeenteraadslid aangesteld verklaard.

### **003 Voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen: halfjaarlijks rapport - periode januari - juni 2011: kennisname**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het gemeentedecreet verplicht de ontvanger/financieel beheerder voorgenomen verbintenissen te onderzoeken op hun wettigheid en regelmatigheid. Wanneer een voorgenomen verbintenis voldoet aan de vereisten van wettigheid en regelmatigheid én er zijn voldoende budgetten voorhanden om ze uit te voeren, verleent de ontvanger/financieel beheerder een visum. Een visum is dus een wettelijk opgelegde verplichting om tot een regelmatige verbintenis te kunnen komen.

Het gemeentedecreet legt de ontvanger/financieel beheerder op te rapporteren aan de gemeenteraad over de uitvoering van deze taak. Tegelijkertijd stelt de ontvanger/financieel beheerder een afschrift van dit rapport ter beschikking aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en de externe auditcommissie.

De ontvanger/financieel beheerder heeft op 3/8/2011 een rapport opgemaakt met betrekking tot de eerste zes maanden van het jaar 2011. Dit rapport maakt deel uit van het dossier.

De gemeenteraad heeft het begrip dagelijks bestuur gedefinieerd en heeft beslist welke voorgenomen verbintenissen zijn vrijgesteld van een visum. De gemeenteraad heeft ook de procedure vastgesteld om een visum te vragen. Een visum moet aangevraagd worden op basis van het dossier dat daarna wordt voorgelegd aan de budgethouder om te beslissen welke verbintenis al dan niet zou aangegaan worden.

##### **Juridische grond**

- Het gemeentedecreet; titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk III. - de burgemeester; afdeling II. - de bevoegdheden van de burgemeester, artikel 64.
- Het gemeentedecreet; titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk V. - de gemeentelijke diensten; afdeling II., Onderafdeling II. - de gemeentesecretaris en de adjunct-gemeentesecretaris, artikels 87, 88.
- Het gemeentedecreet, titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk V. - de gemeentelijke diensten; afdeling III. - Interne controle, artikels 99, 100 en 101.
- Het gemeentedecreet; titel IV. - planning en financieel beheer; hoofdstuk IV. - Uitvoering van het budget, budgethouderschap en beheer van de middelen; afdeling I. - budgethouderschap, artikel 160 §2.
- Het gemeentedecreet; titel IV. - planning en financieel beheer; hoofdstuk V. – boekhouding, financiële rapportering en kascontrole, artikel 166.

##### **Argumentatie**

Het gemeentedecreet verplicht de procedure om een visum te verlenen sinds 1/1/2007. De procedure is in de loop van 2007 enkele keren bijgestuurd. De wetgever besliste dat een visum onder voorbehoud (van b.v. een budgetwijziging) niet kan. Het stadsbestuur paste de definitie van dagelijks bestuur aan en stelde de procedure vast waarmee een visum moet worden aangevraagd.

Wanneer een visum verplicht is en de ontvanger/financieel beheerder heeft het geweigerd, kan de budgethouder (momenteel het college of de gemeenteraad) die specifieke voorgenomen verbintenis niet aangaan.

Alleen wanneer er voldoende budgetten zijn, kan het college van burgemeester en schepenen, op eigen verantwoordelijkheid, viseren wanneer de ontvanger/financieel beheerder bij gemotiveerde beslissing weigert een visum te verstrekken.

Het nieuwe art. 160 §1bis staat hier volgende afwijking op toe. Bij het vaststellen van de

voorwaarden en de wijze van gunnen, kan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen bepalen dat indien een opdracht van aanneming van werken, leveringen of diensten waarvoor de raming paste binnen het voorziene budget, bij raadpleging van de mededinging het voorziene budget blijkt te overschrijden, de opdracht kan toegewezen worden mits het college van burgemeester en schepenen beslist de noodzakelijke verhoging van het betrokken krediet ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad bij de eerstvolgende budgetwijziging. In omzendbrief BB 2009/2 van 5/6/2009 wordt echter gesteld dat deze bepaling geen vrijgeleide is voor kredietoverschrijding en dat er dus zeer omzichtig met deze mogelijkheid moet omgesprongen worden. De budgetwijziging of interne kredietaanpassing moet trouwens binnen het lopende financiële jaar gebeuren.

Wanneer de voorgenomen verbintenis wordt aangepast zodat de redenen om het visum te weigeren vervallen, hoort het aangepaste dossier opnieuw voorgelegd te worden aan de ontvanger/financieel beheerder. Op basis van zulk aangepast dossier geeft de ontvanger/financieel beheerder dan het visum. Daarna kan de budgethouder de voorgenomen verbintenis aangaan.

Wanneer de ontvanger/financieel beheerder een visum weigerde of vaststelde dat er geen visum was gevraagd, werd het desbetreffende dossier aangepast of ingetrokken.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van de ontvanger/financieel beheerder van 3 augustus 2011 over de voorafgaande controles die hij uitvoerde in de periode januari tot en met juni 2011 inzake voorgenomen verbintenissen die onderworpen zijn aan de visumplicht.

#### **004 Verkavelingsaanvraag nummer V2011/001: goedkeuring grondafstand en oplegging lasten - Hugo Van Looy (2 loten in de Watervoort)**

##### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

##### Omschrijving van de aanvraag

De heer Hugo Van Looy heeft een aanvraag ingediend voor het verkavelen van een eigendom in 2 percelen in Herentals, Watervoort, afdeling 1, sectie B, perceelnummer 73A/deel. De 2 kavels zijn gelegen aan een reeds bestaande weg en komen in aanmerking voor vrijstaande ééngezinswoningen. Op het plan wordt een nieuwe rooilijn aangeduid. De strook binnen de nieuwe rooilijn moet aan de stad worden afgestaan voor inlijving bij het openbaar domein.

##### Voorgeschiedenis

Het college verleende op 16/8/2011 voorwaardelijk gunstig advies over de aanvraag.

##### Fase en nog te volgen procedure

Het dossier wordt aan de gemeenteraad voorgelegd voor goedkeuring van de grondafstand naar aanleiding van de nieuwe rooilijn en vastlegging van de lasten die moeten worden opgelegd bij de grondafstand van de strook binnen deze nieuwe rooilijn, alsook de lasten voor verdere uitrusting van de verkaveling.

Vervolgens worden zowel het advies van het college als de gemeenteraadsbeslissing aan het Agentschap Ruimtelijke Ordening, afdeling Antwerpen bezorgd.

Na het verkrijgen van het advies van deze laatste instantie zal het college een definitieve beslissing nemen over de verlening ofwel de weigering van de verkavelingsvergunning.

##### **Openbaar onderzoek**

Tijdens het openbaar onderzoek van 16/6/2011 tot en met 15/7/2011 werd één bezwaarschrift ingediend. Het bezwaarschrift handelt over het toelaten van complementaire functies en de toelaatbare bouwgroote van bijgebouwen. Het bezwaarschrift werd door het college op 16/8/2011 behandeld en deels gevolgd in die zin dat de oppervlakte van complementaire functies moet worden beperkt tot een maximum van 100 m<sup>2</sup> en de woonfunctie moet worden behouden als hoofdfunctie. De toelaatbare bouwgroote voor bijgebouwen wordt beperkt tot 5 % van de perceelsoppervlakte.

##### **Adviezen**

##### Externe adviezen

- Voorwaardelijk gunstig advies van het departement Landbouw en Visserij (brief met kenmerk 42/947/11 van 1/7/2011).

- Gunstig advies van de dienst Natuurlijke Rijkdommen (brief met kenmerk ALBON/NR/55.1/166 van 28/6/2011).

#### Interne adviezen

Het advies van de technische dienst (brief met kenmerk Tc11013 van 27/6/2011) is voorwaardelijk gunstig.

#### Advies van de GECORO

De aanvraag beschikt niet over de nodige complexiteit en schaalgrootte en moet daarom niet worden voorgelegd aan de GECORO.

#### Kostenramingen

- Pidpa: geen kosten geen uitbreiding van het waterleidingnet nodig, de kavels zijn aansluitbaar op de hoofdleiding van Pidpa (brief met kenmerk D-14-033 van 20/6/2011).
- Telenet: geen kosten: de nodige infrastructuur voor distributie van informatie- en communicatiesignalen is reeds aanwezig (brief met kenmerk 10076-HW van 20/7/2011).
- Eandis: op 12/7/2011 werd aan Eandis een kostenraming gevraagd, maar deze werd nog niet ontvangen.

#### **Juridische grond**

##### Regelgeving

- Het gewestplan Herentals-Mol (KB van 28/7/1978) en het Koninklijk Besluit van 28/12/1972 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp gewestplannen en gewestplannen.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, haar uitvoeringsbesluiten en eventuele latere wijzigingen die hierop van toepassing zijn.
- Het Decreet van 27/3/2009 betreffende het Grond- en Pandenbeleid, haar uitvoeringsbesluiten en eventuele latere wijzigingen die hierop van toepassing zijn.
- Geldende omzendbrieven en richtlijnen inzake ruimtelijke ordening.
- Besluit van de Vlaamse regering van 29/4/1997 betreffende de vaststelling van een algemene bouwverordening inzake wegen voor voetgangersverkeer.
- Besluit van de Vlaamse regering van 1/10/2004 betreffende de vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater.
- Het decreet van 18/7/2003 over het integraal waterbeleid.
- Het decreet van 8/5/2009 betreffende de beveiliging van woningen door optische rookmelders.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 5/6/2009 tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid (trad in werking op 1/3/2010).
- Het reglement inzake baangrachtoverwelving, goedgekeurd op 10/10/2006 door middel van een gemeenteraadsbesluit.

##### Planologische voorschriften

Er zijn geen specifieke planologische voorschriften van toepassing.

#### **College- en gemeenteraadsbeslissingen met betrekking tot verkavelingen**

- Collegebesluit van 12/5/1993 om voor het uitvoeren van beplantingswerken langs de nieuw aan te leggen weg een forfait aan te rekenen van 500,00 euro/kavel voor open bebouwing en 250,00 euro/kavel voor halfopen bebouwing en deze beplantingswerken achteraf in eigen beheer uit te voeren.
- Collegebesluit van 12/11/2002 om voor de inrichting van een eventuele groen- of speelruimte een bijkomende last op te leggen die samen met de wegeaanleg moet uitgevoerd worden.
- Gemeenteraadsbesluit van 2/12/2008 inzake goedkeuring van een aangepaste overeenkomst tussen de gemeente en de distributiebeheerder Eandis aangaande de toepassing van de geactualiseerde verkavelingsreglementering. Deze overeenkomst voorziet onder andere dat de gemeente in de verkavelingsvergunning de verplichting oplegt dat de verkavelaar de reglementen van Eandis van 26/11/2007 inzake aanleg, oprichting en/of aanpassing van distributie-installaties voor elektriciteit, openbare verlichting en aardgas in verkavelingen moet naleven. Dit houdt ondermeer in dat de verkavelaar verplicht is de nutsvoorzieningen die volgens Eandis bijkomend moeten worden voorzien, ook daadwerkelijk moet laten aanleggen en ook de kosten voor de aanleg moet betalen. De volle en uitsluitende eigendom van de nieuwe installaties voor elektriciteits- en aardgasdistributie

binnen en buiten de verkaveling komt toe aan de distributienetbeheerder. De palen en armaturen van de openbare verlichting moet de verkavelaar gratis, vrij en onbelast overdragen aan de gemeente, die hiervan de eigenaar blijft.

### **Argumentatie**

De te verkavelen loten liggen ongeveer 2,93 km ten noorden van het centrum van Herentals en zijn gelegen aan een reeds bestaande weg.

Volgens artikel 4.2.20 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening kan het vergunningsverlenende bestuursorgaan aan een verkavelingsvergunning lasten verbinden.

Lasten kunnen onder meer inhouden dat, wanneer de werken zijn begonnen, aan de overheid gratis, vrij en onbelast de eigendom wordt overgedragen van de in de vergunningsaanvraag vermelde openbare wegen, groene of verharde ruimten, openbare gebouwen, nutsvoorzieningen, of de gronden waarop die worden of zullen worden aangelegd.

Volgens de brief van Pidpa van 20/6/2011 is geen uitbreiding nodig van het waterleidingnet. De kavels kunnen worden aangesloten op de bestaande hoofdleiding.

Volgens de brief van Telenet van 20/7/2011 is de infrastructuur voor distributie van informatie- en communicatiesignalen reeds aanwezig.

Aan Eandis werd een kostenraming aangevraagd voor eventuele uitbreiding van het gas- en/of elektriciteitsnet. Deze kostenraming is nog niet toegekomen. Eventuele kosten voor uitbreiding van het distributienet zullen als lastvoorwaarde in de verkavelingsvergunning worden opgelegd.

Met betrekking tot de weg, haalt de technische dienst in zijn advies van 27/6/2011 volgende elementen aan:

- Groenvoorziening

Vermits het een verkaveling betreft langs een bestaande straat dient geen forfait voor groenvoorzieningen te worden opgelegd.

- Kosteloze grondafstand

Er bestaat geen rooilijnplan van de Watervoort. Volgens de Atlas der Buurtwegen bedraagt de rooilijnbreedte van de Watervoort, buurtweg nr. 8, ter hoogte van het te verkavelen perceel slechts 7 tot 5,60 m.

Het verkavelingsontwerp geeft deze grenzen niet aan.

Voorstel om de rooilijnbreedte op 12,-m te brengen, op 6,-m uit het midden van huidige wegas en de grond binnen de nieuwe rooilijn kosteloos aan de stad af te staan voor inlijving in het openbaar domein. De kosten aan deze overdracht verbonden zijn ten laste van de verkavelaar.

Het advies van de technische dienst werd door de stedenbouwkundige dienst, alsook door het college gevolgd.

Het vastleggen van de nieuwe rooilijn heeft tot doel de openbare weg op een bepaalde breedte te brengen om te beletten dat op deze weg en zijn aanhorigheden bouwwerken kunnen worden opgericht.

Het inlijven van de strook grond binnen deze nieuwe rooilijn bij het openbaar domein, brengt een zekere wijziging (= verbreding) van de openbare weg met zich mee.

Artikel 4.2.17 § 2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening stelt het volgende:

‘Indien de verkavelingsaanvraag wegeniswerken omvat waaromtrent de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, en het vergunningverlenende bestuursorgaan oordeelt dat de verkavelingsvergunning van zijnentwege kan worden verleend, dan neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen, alvorens het vergunningverlenende bestuursorgaan een beslissing neemt over de verkavelingsaanvraag.’

Het college verleende op 16/8/2011 een voorwaardelijk gunstig advies over de aanvraag.

De gemeenteraad beslist uiterlijk op de tweede raadszitting waarop de zaak van de wegen geagendeerd is, zoniet wordt de beslissing over de wegenis geacht ongunstig te zijn.

### **BESLUIT**

7. De gemeenteraad beslist eenparig de grondafstand binnen de nieuwe rooilijn, op het verkavelingsontwerp van Hugo Van Looy goed te keuren. Het ontwerp betreft een verkaveling van 2 percelen in Herentals, Watervoort, afdeling 1, sectie B, perceelnummer 73A/deel. De strook grond die wordt afgestaan, betreft de grond gelegen binnen de nieuwe rooilijn die gelegen is op 6,00 m uit het midden van de huidige wegas.

8. Tot uitrusting van de verkaveling wordt ten laste van de verkavelaar gelegd:

- Eventuele uitbreiding van het distributienet volgens (nog te ontvangen) kostenraming van Eandis.

Het betreft hier slechts een kostenraming, de definitieve afrekening gebeurt op basis van de factuur van de betreffende nutsmaatschappij.

9. Voor het uitvoeren van de infrastructuurwerken worden volgende voorwaarden opgelegd:
- De grond binnen de rooilijn moet kosteloos aan de stad worden afgestaan voor inlijving bij het openbaar domein. De kosten aan deze overdracht verbonden, zijn ten laste van de verkavelaar. De verkavelaar moet tevens aan het stadsbestuur een belofte van gratis grondafstand voorleggen en moet aan deze voorwaarde hebben voldaan, vooraleer de stad het financieel attest aflevert.
  - De verkavelaar moet de waarborgen storten die door de vergunninghoudende nutsmaatschappijen worden geëist.
  - Volgens artikel 4.2.16 § 1 en §2 kan een kavel uit een vergunde verkaveling of verkavelingsfase enkel verkocht worden, verhuurd worden voor méér dan negen jaar, of bezwaard worden met een recht van erfpacht of opstal, nadat de verkavelingsakte door de instrumenterende ambtenaar is verleden. Deze akte wordt eerst verleden na overlegging van een attest van het college van burgemeester en schepenen, waaruit blijkt dat, voor de volledige verkaveling of voor de betrokken verkavelingsfase, het geheel van de lasten uitgevoerd is of gewaarborgd is door:
    - De storting van een afdoende financiële waarborg (\*).
    - Een door een bankinstelling op onherroepelijke wijze verleende afdoende financiële waarborg.
 Het attest kan worden afgeleverd indien de vergunninghouder deels zelf de lasten heeft uitgevoerd, deels de nodige waarborgen heeft gegeven.
  - Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor, alle vergunningen te weigeren voor het oprichten van gebouwen op de gronden in kwestie, zolang aan de opgenomen voorwaarden niet is voldaan of de uitvoering ervan niet voldoende gewaarborgd is.

## **005 Fietspad N13 Lierseweg - grondverwerving in der minne jegens Van den Broeck - Jacobs**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Momenteel is er langs de Lierseweg, deel tussen Grobbendonk en de brug over het Albertkanaal, een fietsstrook gemarkeerd langs de rijweg, wat zeer onveilig is voor het fietsverkeer langs deze drukke gewestweg. Er zijn dan ook plannen om een vrijliggend enkelrichtings-fietspad aan te leggen vanaf Herentals tot Lier. De stad sloot met het Vlaams Gewest projectakte nr. 13011/A met module 13A af voor de uitvoering van het fietspad.

#### **Financiële gevolgen**

<b>Artikelnummer</b>	<b>Omschrijving aankoop</b>	<b>Bedrag inclusief btw</b>	<b>Beschikbaar krediet na vastlegging</b>	<b>Bestelaanvraag</b>
42103 711 60	Grondverwerving Lierseweg: inneming 15	41.800,00	589.795,00	2011002286

#### **Visum ontvanger**

In uitvoering van art. 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 19/7/2011 zijn visum aan dit voorstel.

#### **Argumentatie**

Voor de aanleg van het vrijliggend fietspad moeten, op grondgebied Herentals, bijkomende gronden aangekocht worden.

Het onteigeningsplan werd door mevrouw Hilde Crevits, Vlaams minister van openbare werken, energie, leefmilieu en natuur, goedgekeurd op 12/9/2007.

Volgens module 13A zorgt de stad voor de grondaankopen/onteigeningen en prefinanciert deze.

In de begroting 2011 zijn onder artikel nummer 421-03/711/60 hiervoor voldoende kredieten opgenomen.

Het Aankoopcomité werd op 8/4/2008 door de gemeenteraad aangesteld om de onderhan-

delingen met de boordegenaars te voeren en de akten te verlijden.

Met de heer en mevrouw Van den Broeck-Jacobs werd een akkoord bereikt om 477 m<sup>2</sup> grond aan de stad te verkopen. De akte werd verleden voor het Aankoopcomité van Antwerpen op 22/6/2011 onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de aankoop goed te keuren van de heer en mevrouw Van den Broeck-Jacobs, Lierseweg 329 te 2200 Herentals, van 477 m<sup>2</sup> grond uit het perceel te Herentals, 2e afdeling, sectie D nummer 115/E, inneming 15 van het onteigeningsplan N13 Lierseweg/deel, voor een totaal bedrag van 41.800,00 euro.

De akte van aankoop, verleden op 22 juni 2011 voor commissaris Joost Fourneau van het Aankoopcomité te Antwerpen, wordt goedgekeurd.

### **006 Infrastructuurwerken Poelstraatje - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het schepencollege heeft op 18/6/2007 een voorwaardelijke stedenbouwkundige vergunning afgeleverd voor het bouwen van een residentieel complex bestaande uit 4 appartementsgebouwen met parkeerkelder langs de Augustijnenlaan aan Genius Condominium te Antwerpen. Eén der opgelegde voorwaarden betreft de uitrusting van het Poelstraatje vermits langs daar ook toegang genomen wordt naar het bouwproject.

##### **Financiële gevolgen**

De kosten voor de herinrichting van het Poelstraatje worden gedragen door Condominium Projectontwikkeling, de familie Van Dyck en Carl Aerts.

##### **Argumentatie**

Vermits de werken zich gedeeltelijk situeren op openbaar domein dient een samenwerkingsovereenkomst te worden afgesloten. Ook de voorliggende eigenaars, nv Immo Desem en de familie Van Dyck participeren in deze werken.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de samenwerkingsovereenkomst voor het uitvoeren van infrastructuurwerken aan het Poelstraatje af te sluiten. De gronden met de erbijhorende infrastructuur worden kosteloos afgestaan aan de stad om te worden ingelijfd in het openbare domein van de stad Herentals.

De overeenkomst luidt als volgt:

“Ondergetekenden,

10. Condominium Projectontwikkeling, Godefriduskaai 18 bus 62, 2000 Antwerpen, BE 895.901.502

11. De heer Philip Van Dyck, wonende te 2200 Herentals, Augustijnenlaan 20, welke op 7 februari 2011 gevolmachtigd werd om in naam op te treden en alle rechtshandelingen te stellen die noodzakelijk zijn voor de aanleg van het Poelstraatje en de realisatie van de gratis grondafstand aan de stad Herentals voor :

A. nv Immo Desem, alhier vertegenwoordigd door :

1. mevrouw Van Dyck Anne Lea, Heydenberglaan 75 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, bestuurder
2. mevrouw Van Dyck Catharina Rosa, Hof Ter Neppenlaan 1 te 3020 Herent, bestuurder
3. mevrouw Van Dyck Patricia Marie-Louise, Haachtsesteenweg 38 te 1820 Steenokkerzeel, bestuurder
4. de heer Van Dyck Philip, Augustijnenlaan 20 te 2200 Herentals, bestuurder
5. mevrouw Coopmans Jozefa, Ridder Koninglaan 18 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, afgevaardigd bestuurder

eigenaar van het perceel te Herentals, Poelstraatje, gekadastraerd onder Herentals, 2<sup>de</sup> afdeling, sectie C nummer 298/N2, tuin;

- B. 1. mevrouw Van Dyck Anne Lea, Heydenberglaan 75 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, bestuurder
2. mevrouw Van Dyck Catharina Rosa, Hof Ter Neppenlaan 1 te 3020 Herent, bestuurder

3. mevrouw Van Dyck Patricia Marie-Louise, Haachtsesteenweg 38 te 1820 Steenokkerzeel, bestuurder
  4. de heer Van Dyck Philip, Augustijnenlaan 20 te 2200 Herentals, bestuurder eigenaars van het perceel te Herentals, Poelstraatje 7, gekadastraerd onder Herentals, 2<sup>de</sup> afdeling, sectie C nummer 298/T2, woning;
- C. 1. mevrouw Van Dyck Anne Lea, Heydenberglaan 75 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, bestuurder
2. mevrouw Van Dyck Catharina Rosa, Hof Ter Neppenlaan 1 te 3020 Herent, bestuurder
  3. mevrouw Van Dyck Patricia Marie-Louise, Haachtsesteenweg 38 te 1820 Steenokkerzeel, bestuurder
  4. de heer Van Dyck Philip, Augustijnenlaan 20 te 2200 Herentals, bestuurder eigenaars van het perceel te Herentals, Poelstraatje, gekadastraerd onder Herentals, 2<sup>de</sup> afdeling, sectie C nummer 302/E, weiland

hierna de projectontwikkelaars genoemd, kunnen overgaan tot het uitvoeren van de geplande infrastructuurwerken met bijhorende nutsvoorzieningen het Poelstraatje, goedgekeurd door het schepencollege op 18 juni 2007 stedenbouwkundige vergunning nummer 2006/00227.

Zij verklaren navolgende voorwaarden zonder enig voorbehoud te aanvaarden en stipt na te komen:

#### Artikel 1

De projectontwikkelaars verbinden er zich toe de kosten van de infrastructuur, zoals opgelegd in de stedenbouwkundige vergunning, te dragen.

#### Artikel 2

De ontwerper van de infrastructuurwerken, aan te stellen door de projectontwikkelaars, moet aanvaard worden door het schepencollege.

Bij de opmaak van het ontwerp wordt intensief overleg met de stad voorzien.

De plannen, lastenboeken en kostenraming zullen ter goedkeuring aan het schepencollege worden voorgelegd.

#### Artikel 3

De aannemer, aangesteld door de projectontwikkelaars voor de uitvoering van de infrastructuurwerken, dient erkend te zijn, en dient aanvaard te worden door het schepencollege.

#### Artikel 4

De infrastructuurwerken zullen gecontroleerd worden door een toezichter aan te stellen door het schepencollege. Het ereloon van de toezichter wordt op 1,5 % van de kostprijs van de werken vastgesteld. De projectontwikkelaars verbinden er zich toe ook dit honorarium te zullen dragen.

#### Artikel 5

Om de uitvoering van de infrastructuurwerken te verzekeren, zal voor het totale bedrag van de werken (infrastructuurwerken, erelonen en toezichtkosten) zoals uit de goedgekeurde raming blijkt, een overeenkomstige bankgarantie worden neergelegd door Jeakar, naamloze vennootschap, opgericht blijkens akte verleden voor notaris Walter Vanhencxthoven te Herentals op 10 februari 1992, bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 5 maart daarna, onder het nummer 920305-280. Vennootschap met maatschappelijke zetel te 2200 Herentals, Grote Markt 46, ondernemingsnummer 0446.616.902 RPR Turnhout. Waarvan de statuten werden gewijzigd blijkens akte verleden voor notaris Walter Vanhencxthoven te Herentals op 26 februari 2002, bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 25 april daarna, onder het nummer 20020425-190. Hier vertegenwoordigd, overeenkomstig de statuten door de heer Aerts Karel Jozef, geboren te Wortel op 3 november 1941 (rijksregisternummer 41.11.03.137-32), wonende te 2200 Herentals, Reibos 9. Benoemd tot bestuurder door de gewone algemene vergadering gehouden op 26 oktober 2006, bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 21 januari 2008 onder nummer 08012163.

#### Artikel 6

Alle gronden met bijhorende infrastructuur, binnen het door de gemeenteraad aanvaarde tracé, worden kosteloos aan de stad afgestaan om te worden ingelijfd bij het openbare domein van de stad Herentals. De kosten aan deze overdracht verbonden, nemen de



projectontwikkelaars te hunnen laste.”

## 007 Toetreding energiediensten Eandis

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Eandis biedt gemeenten aan om hen te helpen om energie te besparen in de gemeentelijke gebouwen. Dit aanbod kan inhouden: adviesverlening, studies, uitvoeren van energiebesparende maatregelen, onderhoud.

#### **Argumentatie**

Om gebruik te kunnen maken van deze diensten wordt er eerst een kaderovereenkomst tussen de gemeente en Eandis afgesloten. De kaderovereenkomst tussen de gemeente en Eandis bepaalt de algemene afspraken. Per dossier wordt een specifiek contract met de nodige afspraken afgesloten. Een deel van de diensten blijft gratis, een ander deel kan tegen kostprijs uitgevoerd worden.

In de begroting 2011 staat o.a. de het plaatsen van pulsmeters in het Netepark. Deze meters sturen de meterstanden automatisch naar de onderhoudsfirma zodat deze gedetailleerd het energieverbruik kunnen opvolgen en rapporteren. Voor de plaatsing van dergelijke meters of voor het opmaken van het lastenboek zou de stad gebruik kunnen maken van de overeenkomst met Eandis.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist de kaderovereenkomst “energiediensten voor lokale besturen” tussen de gemeente en Eandis goed te keuren als volgt:

“Tussen:

- stad Herentals, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals, vertegenwoordigd door ir. Frans Van Dyck, secretaris en Jan Peeters, burgemeester, hierna genoemd “het Lokaal Bestuur”

en:

- Iveka, opdrachthoudende vereniging/coöperatieve intercommunale vereniging, Koningin Elisabethlei 38, 2300 Turnhout, met ondernemingsnummer 0.222.030.426, vertegenwoordigd door David Termont, Directeur klantenbeheer, hierna genoemd “de DNB”.

De DNB treedt op via Eandis cvba (ondernemingsnummer 0477.445.084, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle) - werkmaatschappij van de Vlaamse gemengde distributienetbeheerders die in naam en voor rekening van de DNB optreedt.

Wordt overeengekomen wat volgt:

#### Artikel 1 - Voorwerp

De DNB creëert een aanbod inzake het organiseren van ondersteuningsactiviteiten gericht op energiebesparingen en van de daartoe dienende investeringen op niveau van (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie (hierna energiediensten voor lokale besturen of “EDLB” genoemd) ten behoeve van het Lokaal Bestuur in haar streven naar een optimale energiebeheersing. Wanneer het Lokaal Bestuur dit aanbod aanvaardt, realiseert zij een beheersoverdracht aan de DNB voor dit aanbod en dit volgens de toepasselijke statutaire bepalingen van de DNB. De bepalingen van deze overeenkomst vormen het kader waarbinnen deze beheersoverdracht door de DNB wordt uitgevoerd.

Om de EDLB te organiseren zal de DNB de hiervoor noodzakelijke overheidsopdrachten uitschrijven, gunnen en toewijzen aan (een) kandida(a)t(en), hierna opdrachtnemer(s) genoemd, en toezien op de uitvoering van deze EDLB door de opdrachtnemer(s), dit alles binnen de grenzen van de hierna beschreven modaliteiten.

#### Artikel 2 - Werkwijze

Voorafgaand aan de eigenlijke uitvoering van de beheersoverdracht kan op vraag van het Lokaal Bestuur een audit worden uitgevoerd die kadert binnen de openbare dienstverplichting van de DNB.

Het aanbod dat de DNB richt aan het Lokaal Bestuur inzake EDLB kan volgende werkwijzen omvatten:

- loutere consultancy-dienstverlening
- een individuele of globale investering of projectaanpak (met mogelijkheid om een tech-

nische en/of financiële studie te laten uitvoeren die als basis zal dienen voor de verdere uitvoering van het project)

- onderhoud.

Afhankelijk van het soort werkwijze welke de beheersoverdracht als voorwerp heeft, zal een afzonderlijke studie-, project- en/of onderhoudsovereenkomst (hierna in het algemeen "specifieke overeenkomsten" genoemd) worden gesloten tussen de DNB en het Lokaal Bestuur, welke telkens kadert binnen deze overeenkomst. Deze specifieke overeenkomsten worden beheerst door de bepalingen van deze kaderovereenkomst, tenzij de specifieke overeenkomst hiervan uitdrukkelijk afwijkt.

Vóór het bepalen van het aanbod zal de DNB eerst nagaan wat de globale behoeften zijn van de lokale besturen en of er een voldoende aantal lokale besturen interesse vertoont. In bevestigend geval zal de DNB op de markt een opdracht uitschrijven voor het leveren van de EDLB en raamcontracten afsluiten met opdrachtnemers en dit in overeenstemming met de wet op de overheidsopdrachten (WOO).

Voor het uitvoeren van de specifieke overeenkomsten zal de DNB vervolgens binnen de raamcontracten minicompenties uitschrijven volgens de WOO. Dit zal telkens gebeuren op basis van een lastenboek dat door de DNB wordt opgesteld.

### Artikel 3 - Verplichtingen van de DNB

De DNB voert haar verbintenissen uit als een goede huisvader en in overeenstemming met de bepalingen van deze kaderovereenkomst, de ter zake toepasselijke wettelijke voorschriften en de bepalingen hieromtrent in de specifieke overeenkomsten die in navolging van deze kaderovereenkomst worden gesloten.

De verplichtingen van de DNB kunnen ondermeer bestaan uit een of meer van volgende taken:

In de fase van onder meer het bestek

- het uitwerken van een bijzonder lastenboek, omvattende onder meer een precisering van de te gebruiken materialen, de uitvoeringswijze en alle voorwaarden inzake uitvoering, controle, proeven, e.d.m.;
- het vervolledigen van de definitieve tekeningen tot bestektekeningen die voldoende informatie en gegevens omvatten voor de prijsvorming door de betreffende (onder)aannemers (opdrachtnemers) en die ten aanzien van deze laatste kunnen worden gehanteerd als contractueel document cq. aannemingsdocument;
- het uitwerken van een nauwkeurige en gedetailleerde werksomschrijving van de te realiseren elementen, die kunnen worden gehanteerd als contractueel document cq. aannemingsdocument.

In de fase van de aanbesteding

- het voorbereiden van de aanbesteding, met inbegrip van het opmaken van het aanbestedingsdossier;
- het selecteren van de (onder)aannemers die zullen worden uitgenodigd om op de aanbesteding in te schrijven;
- verzending van het aanbestedingsdossier aan de geselecteerde (onder)aannemers;
- het onderzoeken van de uitgebrachte offertes inzake hun compatibiliteit met het aanbestedingsdossier en het gunnen van de opdracht aan de opdrachtnemer;
- het voeren van besprekingen met de betrokken (onder)aannemers omtrent de prijsvorming;
- het voorbereiden van de ontwerpovereenkomst en de contractuele documenten cq. aannemingsdocumenten;
- de eindcontrole op de definitieve prijs en de bijhorende stukken;

In de fase van uitvoering

- het uitwerken van alle vereiste uitvoeringsdocumenten die de (onder)aannemers moeten toelaten de hen opgedragen werken uit te voeren;
- het nazicht en de controle van de door de (onder)aannemers te leveren tekeningen, werkschema's en berekeningen;
- de leiding over de uitvoering van de desbetreffende werken, desgevallend in samenspraak met de architect en de werfleiding;
- de keuze van bouwstoffen en fabrikanten;
- het geven van instructies inzake de verwerking en de montage van de verschillende struc-

- tuurelementen;
- het houden van het toezicht op de uitvoering van de werken, zowel op de werf als daar waar de onderdelen worden vervaardigd, in het bijzonder inzake de compatibiliteit van de uitvoeringen met het bestek;
- het beoordelen van meer en minder werk en het verwerken van wijzigingen aan de studies,
- tekeningen en beschrijvingen ingevolge programmawijzigingen en -aanvullingen; Indien er meerwerken nodig zijn zal de DNB de gemeente, stad, provincie informeren en consulteren.
- het voeren van de nodige administratie;
- het onderzoeken van de verslagen over de proeven en testen van materiaal en materieel, met interpretatie van en opmerkingen op de bekomen resultaten;
- op het einde van de werken, nazicht van de tekeningen zoals uitgevoerd en van de voorschriften inzake onderhoud die de (onder)aannemers dienen te leveren;
- het controleren van de eindafrekening;
- het controleren van de revisietekeningen van de (onder)aannemers;
- het verlenen van de voorlopige oplevering door:
  - (i) het geheel van de uitvoering te controleren;
  - (ii) het programma van de proeven en testen te bepalen;
  - (iii) de goede uitvoering van de proeven en testen te controleren en de resultaten ervan nazien; (iv) een verslag van de voorlopige oplevering of weigering ervan aan het Lokaal Bestuur te bezorgen;
- het verlenen van de definitieve oplevering door:
  - (i) voorafgaand aan de definitieve oplevering het geheel van de uitvoering te controleren;
  - (ii) een verslag van de definitieve oplevering of weigering ervan aan het Lokaal Bestuur te bezorgen.
- de DNB
  - (i) neemt deel aan alle studie-, werf- en andere vergaderingen,
  - (ii) tijdens deze vergaderingen beslissen onder meer over het respecteren van de budgettering, de uitvoeringstermijn, de conforme uitvoering en de inpassing van het installatieopzet in het bouwkundig ontwerp en
  - (iii) alle nodige initiatieven ontwikkelen, overeenkomstig de regels van de kunst en het goed vakmanschap, nodig voor een efficiënte uitvoering van zijn verbintenissen.

#### Artikel 4 - Verplichtingen van het Lokaal Bestuur

Het Lokaal Bestuur verbindt er zich toe aan de DNB, en op diens eerste verzoek, alle noodzakelijke en/of nuttige inlichtingen te verschaffen voor de uitvoering van zijn verbintenissen.

#### Artikel 5 - Prijs

De prijs voor de geleverde EDLB wordt bepaald in de specifieke overeenkomsten en omvat - onverminderd andere bepalingen hieromtrent in de specifieke overeenkomst:

- prijs aangerekend door de opdrachtnemer
- vergoeding DNB (administratieve kost voor de opmaak van lastenboeken, werfbezoeken, projectbeheer,...): deze vergoeding wordt per project bepaald in de specifieke overeenkomst die in navolging hiervan wordt afgesloten.

De DNB bepaalt een toeslagpercentage in functie van objectieve maatstaven zoals de complexiteit van het project en de investeringswaarde. De toeslag dekt de interne werkingskost van de DNB.

- (facultatief) studiekosten
- Investeringskosten (indien niet opgenomen via de opdrachtnemer)
- licenties
- de nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas, water, stookolie, telecommunicatie, ...) vereist voor het uitvoeren van de verbintenissen van de DNB
- eventuele meerkost indien vereist omwille van aanwezigheid gevaarlijke stoffen (bv. verwijdering asbest, ...)
- -

De betaling gebeurt overeenkomstig artikel 11 van deze kaderovereenkomst.

#### Artikel 6 - Prijsherziening

In functie van wijzigingen aan de kost- of marktprijs van aangewende diensten en goederen (bv. ingeval van meerwerken), kan de prijs bepaald in art. 5 met 10 % afwijken. Deze prijs-herziening wordt door het Lokaal Bestuur aanvaard.

Indien de DNB in functie van wijzigingen aan de kost- of marktprijs van aangewende diensten en goederen een prijs-herziening dient voor te stellen welke meer dan 10 % afwijkt van de bedongen prijs in art. 5, dan legt hij de stavingsdocumenten voor aan het Lokaal Bestuur. Het Lokaal Bestuur kan zijn toestemming met een prijs-herziening in dergelijk geval niet weigeren dan om redelijke motieven. Indien geen prijs-herziening van toepassing wordt de prijs aangerekend zoals bepaald in artikel 5.

#### Artikel 7 - Duurtijd van de overeenkomst

Deze kaderovereenkomst treedt in werking na ondertekening van dit contract en geldt tot 1 juni 2019.

Deze kaderovereenkomst kan worden verlengd in onderling overleg.

#### Artikel 8 - Aansprakelijkheid

De DNB kan enkel aansprakelijk gesteld worden voor opzet en grove schuld.

Ingeval van faillissement, gerechtelijke reorganisatie, .... van de opdrachtnemer, kan de DNB, binnen het kader vastgesteld door de wet- en regelgeving overheidsopdrachten, de voortzetting van de studie-, project- of onderhoudsopdracht toevertrouwen aan een andere opdrachtnemer. Eventuele hieruit volgende meerkosten worden, in de mate van het mogelijke, verhaald op de eerstgenoemde opdrachtnemer. Bij gebreke aan volledig verhaal, komen de resterende schade en meerkosten geheel voor rekening van het Lokaal Bestuur.

#### Artikel 9 - Overmacht

Er is sprake van overmacht als onvoorzienbare en onoverkomelijke omstandigheden zich voordoen die een van de beide partijen verhinderen geheel of gedeeltelijk aan haar verplichtingen te voldoen. Worden met name als gevallen van overmacht beschouwd: arbeidsconflicten, brand, mobilisatie, oorlog, epidemie, opeisingen, opstand, beperking van het energieverbruik enz. op voorwaarde dat deze omstandigheden onafhankelijk zijn van de wil van de partijen.

Worden daarentegen met name niet als gevallen van overmacht beschouwd: het intrekken, wijzigen, niet verlengen van overheidsvergunningen, gerechtelijke verzegelingen of enige andere omstandigheid die te wijten is aan de onachtzaamheid of een fout van de erdoor getroffen partij.

Het geval van overmacht bevrijdt de DNB of gemeente/stad/provincie voor de duur ervan van die verplichtingen waarvan de goede uitvoering wordt verhinderd, zonder dat de wederpartij enige schadevergoeding kan vorderen ten welke titel ook en voor welke schade dan ook. Voor alle duidelijkheid bepalen partijen hierbij expliciet dat het Lokaal Bestuur door een geval van overmacht niet zal bevrijd zijn van zijn verplichting tot het betalen van het bedrag dat betrekking heeft op werken, diensten of leveringen die zijn uitgevoerd voordat de situatie van overmacht zich heeft voorgedaan.

Te dien einde, dient de partij die zich wenst te beroepen op een geval van overmacht de andere partij daarvan per een aangetekende brief en uiterlijk binnen de twee werkdagen na het zich voordoen van het geval van overmacht in kennis te stellen.

Ingeval de overmacht langer dan 1 maand duurt te rekenen vanaf de dag van het versturen van de in de vorige alinea bedoelde aangetekende brief heeft elke partij het recht deze kaderovereenkomst zonder schadevergoeding op te zeggen.

De opzegging wordt pas effectief nadat de andere partij er per aangetekende brief met ontvangstbewijs van in kennis gesteld werd en vanaf de dag volgend op de ontvangst ervan.

#### Artikel 10 - Verzekering

De DNB bevestigt te beschikken over toereikende verzekeringspolissen (o.a. ARB en BA) voor de duur van deze kaderovereenkomst die haar aansprakelijkheid dekt voor lichamelijke, materiële en immateriële schade toegebracht aan het Lokaal Bestuur of de opdrachtnemer en derden ingevalge zijn doen of nalaten en dat van zijn personeel in uitvoering van deze kaderovereenkomst en de specifieke overeenkomsten.

#### Artikel 11 - Betaling:

- Indien de partijen een financieringsovereenkomst sluiten n.a.v. een studie-, project- en/of onderhoudsovereenkomst, komt de prijs van de specifieke overeenkomst ten laste van deze financiering. De DNB zal de financiering aanwenden ter voldoening van de facturen,

na redelijke controle op hun gegrondheid en correctheid.

- Bij gebreke aan financieringsovereenkomst, betaalt het Lokaal Bestuur de prijs in één keer.

Facturen zijn betaalbaar binnen de 60 kalenderdagen na de factuurdatum.

Eventueel protest van de factuur dient binnen de 14 werkdagen na ontvangst ervan schriftelijk en met een gedetailleerde omschrijving van het protest te worden bezorgd aan de DNB. Het protest ontslaat het Lokaal Bestuur niet van zijn plicht tot betaling van het niet-betwiste gedeelte.

Indien de factuur niet is betaald op de vervaldatum wordt een herinnering en in volgende stap een ingebrekestelling verstuurd. Vanaf de ingebrekestelling is een nalatigheidsintrest ten bedrage eurobor (1 maand) + 2 % verschuldigd op de onbetaalde en vervallen factuurbedragen.

Bij niet-betaling mag de DNB zijn prestaties opschorten na het Lokaal Bestuur te hebben verwittigd per aangetekende brief. Dit ontslaat het Lokaal Bestuur geenszins van het betalen van de facturen.

Als het Lokaal Bestuur in gebreke van betaling blijft, kan de DNB het bedrag gerechtelijk laten invorderen.

De DNB behoudt zich eveneens het recht voor om de vervallen en onbetaald gebleven bedragen in te houden van de dividenduitkeringen aan het Lokaal Bestuur binnen de DNB met toepassing van de hierboven vermelde nalatigheidsintrest.

#### Artikel 12 - Confidentialiteit

Beide partijen bewaren de confidentialiteit omtrent de Vertrouwelijke Informatie.

Onder "Vertrouwelijke Informatie" wordt verstaan, alle informatie - onder welke vorm ook - die afkomstig is van één van beide partijen, hun filialen, of van met de partijen verbonden vennootschappen en/of entiteiten, zowel de huidige als de toekomstige en die niet openbaar bekend is. Deze Vertrouwelijke Informatie omvat minstens het volgende, doch is niet beperkt tot navolgende opsomming:

- (i) technische en prijsinformatie
- (ii) ...
- (iii) ...

Wordt uitdrukkelijk niet als Vertrouwelijke Informatie beschouwd, de informatie:

- (i) die openbaar is gemaakt of in het publiek domein is gevallen zonder inbreuk op de bepalingen van deze overeenkomst;
- (ii) die rechtmatig werd bekomen van een derde die niet is gebonden door een verplichting tot confidentialiteit;
- (iii) die in het kader van een geschillenregeling, van een arbitrale of gerechtelijke procedure, of overeenkomstig een wet, decreet of reglement moeten worden vrijgegeven door één van de partijen;
- (iv) die op totaal onafhankelijke wijze door een partij is ontwikkeld of ontdekt, mits dit door de partij die zich erop beroept onomstotelijk kan worden aangetoond;

Beide partijen verbinden zich ertoe:

- noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks, de Vertrouwelijke Informatie of materiaal aan derden te tonen, er ruchtbaarheid aan te geven of over te maken tenzij na voorafgaande, schriftelijke toestemming van de andere partij, die deze toestemming te allen tijde kan weigeren;
- het nodige te doen om binnen haar eigen onderneming enkel toegang te verlenen tot de Vertrouwelijke Informatie van de andere partij aan die werknemers die de Informatie nodig hebben om hun opdracht in het kader van de doelstellingen van deze kaderovereenkomst tot een goed einde te brengen;
- alle nuttige maatregelen te nemen om de naleving van deze confidentialiteitsverbintenissen door deze werknemers te verzekeren;
- zich ervan te onthouden om deze Informatie rechtstreeks of onrechtstreeks te gebruiken voor andere doeleinden dan deze vermeld in het kader van deze kaderovereenkomst of de specifieke overeenkomsten;
- de Vertrouwelijke Informatie te beschermen en alle nodige voorzorgen te nemen om de Informatie te beschermen tegen diefstal, enige onrechtmatige reproductie of verspreiding;
- alle Vertrouwelijke Informatie aan de andere partij terug te bezorgen na beëindiging van

deze kaderovereenkomst.

Ingevolge huidige confidentialiteitsbepaling kent elke partij het recht toe aan de andere partij om de aan hen meegedeelde Vertrouwelijke Informatie te gebruiken in het kader van deze kaderovereenkomst en de daaruit voortvloeiende specifieke overeenkomsten, en enkel tijdens de duur van deze kaderovereenkomst. Deze bepaling kan niet geïnterpreteerd worden als het toekennen van enig eigendomsrecht, enig zakelijk, intellectueel of gebruiksrecht op de meegedeelde Vertrouwelijke Informatie. De meegedeelde Vertrouwelijke Informatie kan niet worden aangewend voor commercieel gebruik, noch kan deze Vertrouwelijke Informatie geïncorporeerd worden in of gecombineerd worden met producten of diensten op enigerlei wijze die de eigendoms- of gebruiksrechten van de andere partij schendt.

Deze confidentialiteitsbepaling belet partijen niet om aan hun raadslieden, verzekeraars, accountants, financiers er revisoren inzage te geven in de Vertrouwelijke Informatie in de mate dezen zich tot dezelfde confidentialiteitsplicht verbinden.

Deze confidentialiteitsbepaling neemt een aanvang bij de ondertekening van deze kaderovereenkomst met dien verstande dat reeds eerder meegedeelde Informatie impliciet aan deze bepaling onderworpen is. Deze bepaling geldt tot vijf jaar na beëindiging van deze kaderovereenkomst.

### Artikel 13 - Intellectuele eigendom

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, evenals de methodes, kennis, concepten en andere ontwikkelingen waarvan elke partij eigenaar of licentiehouders is, zullen die partij als eigenaar of licentiehouders blijven toebehoren. Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit een wijziging of aanpassing van de intellectuele eigendom van een partij behoren automatisch aan de DNB of de opdrachtnemer toe.

Elke partij verbindt zich ertoe elke wijziging of aanpassing nauwkeurig te documenteren.

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, evenals de methodes, kennis, concepten en andere ontwikkelingen, die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst of de daaruit voortvloeiende overeenkomsten gecreëerd worden (hierna „specifieke ontwikkelingen“ genaamd), behoren vanaf hun ontstaan onmiddellijk in volle en exclusieve eigendom aan de DNB toe.

Voor zover nodig, teneinde het Lokaal Bestuur toe te laten de „specifieke ontwikkelingen“ te gebruiken, aan te passen, te (laten) onderhouden (door derden) en/of te reproduceren, verbindt de DNB zich ertoe, en/of maakt deze zich sterk, om het Lokaal Bestuur, zowel wat de eigen intellectuele en industriële eigendomsrechten van de DNB betreft die gebruikt werden in het kader van de uitvoering van de opdracht en/of nodig zijn teneinde de „specifieke ontwikkelingen“ te gebruiken, aan te passen, te (laten) onderhouden (door derden) en/of te reproduceren, als wat de „specifieke ontwikkelingen“ betreft, een niet-exclusieve, overdraagbare, wereldwijde, onherroepelijke (tijdens en na de opdracht) en voor sublicentie vatbare licentie toe te kennen voor de duur van de wettelijke bescherming van de intellectuele eigendomsrechten (en met een minimum van 70 jaar) met het oog op gebruik, wijziging, onderhoud, vertaling, ontwikkeling en reproductie. Deze toekenning gebeurt tegen een vergoeding die in onderling overleg tussen de partijen wordt bepaald. Partijen kunnen overeenkomen dat die vergoeding begrepen is in de kostprijs van deze kaderovereenkomst.

Het Lokaal Bestuur onthoudt zich ervan de „specifieke ontwikkelingen“ op om het even welke wijze te gebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van deze opdracht zonder de voorafgaande, schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van de DNB; zij zal er voor zorgen dat haar werknemers, aangestelden en onderaannemers eveneens aan deze verplichting worden onderworpen.

De DNB vrijwaart het Lokaal Bestuur tegen elke vordering tegen het Lokaal Bestuur ingesteld op grond van inbreuk of vermeende inbreuk op enig intellectueel eigendomsrecht wegens de uitvoering van de diensten opgesomd in deze overeenkomst, mits de DNB van dergelijke vordering onmiddellijk op de hoogte wordt gesteld, en tijdig de bevoegdheid, informatie en hulp krijgt voor de voeren van de verdediging inzake het desbetreffende rechtsgeding of gerechtelijke procedure. Indien de diensten, of een deel daarvan, tengevolge

van een dergelijk rechtsgeding of gerechtelijke procedure worden beschouwd als een inbreuk of het Lokaal Bestuur het gebruik ervan wordt verboden, zal de DNB naar eigen goeddunken en voor eigen rekening:

- Voor het Lokaal Bestuur het recht verwerven de diensten te blijven gebruiken, of;
- De diensten vervangen met vrijwel gelijke diensten die geen inbreuk vormen;
- Of de diensten zo aanpassen dat ze niet langer een inbreuk vormen.

#### Artikel 14 - Beëindiging en ontbinding

Beëindiging van de kaderovereenkomst:

Elke partij kan een einde stellen aan onderhavige overeenkomst, met uitwerking vanaf 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar mits schriftelijke kennisgeving per aangetekend schrijven met bericht van ontvangst aan de andere partij ten laatste drie kalendermaanden vóór het einde van het lopende kalenderjaar.

In zulk geval van beëindiging blijft elke partij onverminderd en onvoorwaardelijk ertoe gehouden al zijn verplichtingen die uit onderhavige kaderovereenkomst voortvloeien tijdig en volledig uit te voeren en te blijven uitvoeren met betrekking tot het volledige kalenderjaar op het einde waarvan het mandaat een einde neemt, zonder tussentijdse onderbreking.

Ingeval van lopende specifieke overeenkomsten op het ogenblik van de beëindiging van deze kaderovereenkomst, blijven de bepalingen van de kaderovereenkomst onverkort van toepassing voor de resterende duur van de betreffende specifieke overeenkomst.

Deze kaderovereenkomst wordt van rechtswege beëindigd bij de ontbinding van de rechtspersoon, bij onbekwaamheid en ook bij kennelijk onvermogen of faillissement

Beëindiging van de specifieke overeenkomst:

##### 1. Beëindiging door het Lokaal Bestuur:

Het Lokaal Bestuur kan de specifieke overeenkomst opzeggen:

- ingeval van overmacht conform artikel 9 van deze kaderovereenkomst; of
- indien het Lokaal Bestuur de DNB ernstige schending van de specifieke overeenkomst heeft gemeld en de DNB heeft nagelaten maatregelen te nemen deze schending binnen 14 dagen na de datum van de melding te herstellen; of
- ingeval van faillissement, gerechtelijke reorganisatie, .... van de DNB.

##### 2. Beëindiging door de DNB

De DNB kan de specifieke overeenkomst opzeggen:

- ingeval van overmacht conform artikel 9 van deze kaderovereenkomst; of
- ingeval van niet betaling door het Lokaal Bestuur meer dan 1 kalendermaand na daartoe te zijn aangemaand door de DNB overeenkomstig artikel 11 van deze kaderovereenkomst; of
- indien de DNB het Lokaal Bestuur een andere schending door het Lokaal Bestuur van deze kaderovereenkomst heeft gemeld, die een nadelige invloed heeft op de uitvoering door de DNB van haar verplichtingen ingevolge de specifieke overeenkomst, en het Lokaal Bestuur de schending niet binnen 14 kalenderdagen vanaf de melding heeft hersteld; of
- ingeval van faillissement, gerechtelijke reorganisatie, .... van het Lokaal Bestuur; of
- indien de DNB gevaarlijke stoffen op het werkterrein aantreft

##### 3. Betaling na beëindiging door de DNB

Na beëindiging van deze kaderovereenkomst door de DNB overeenkomstig punt 1 of 2, zal het Lokaal Bestuur onmiddellijk alle aan de DNB verschuldigde bedragen voldoen met betrekking tot de uitvoering door de DNB tot en met de datum van het einde van de kaderovereenkomst, inclusief betaling van ieder aanvullend werk dat door de DNB is uitgevoerd op verzoek van het Lokaal Bestuur na beëindiging en betaling van de bestelde apparatuur en het materiaal. De DNB zal alle in zijn bezit zijnde documenten en bescheiden die hij in uitvoering van deze kaderovereenkomst heeft ontvangen, onmiddellijk terug bezorgen zonder dat de DNB gerechtigd is om enig zulk document te behouden.

#### Artikel 15 - Geschillen

Deze kaderovereenkomst en de specifieke overeenkomsten gesloten ter uitvoering ervan worden beheerst door Belgisch recht.

Partijen zijn ertoe gehouden de overeenkomst te goeder trouw uit te voeren, rekening houdend met hun wederzijdse belangen. Vooraleer een dispuut aan een rechtbank voor te leggen, verbinden partijen er zich toe te goeder trouw en met inachtnaam van de redelijke

belangen van de andere partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling.  
De rechtbanken van het arrondissement waarin het Lokaal Bestuur gelegen is, zijn bevoegd.

#### Artikel 16 - Geldigheid van de voorwaarden

Indien enige bepaling uit deze kaderovereenkomst onwettig, ongeldig of onuitvoerbaar wordt verklaard, zal dit de geldigheid en uitvoerbaarheid van de overige bepalingen uit deze kaderovereenkomst niet aantasten en zullen partijen zich inspannen om onmiddellijk en te goeder trouw een geldige, wettige en uitvoerbare clause met hetzelfde economisch effect en die zo nauw mogelijk aansluit bij de bedoeling van partijen overeen te komen.

#### Artikel 17 - Wijziging regelgeving

De DNB kan niet aansprakelijk gesteld worden voor alle wijzigingen die zij aan deze kaderovereenkomst dient aan te brengen, inclusief de gebeurlijke stopzetting ervan, als gevolg van wijzigingen waaraan zij door wetgevende of regulatoire instellingen zou worden onderworpen. Ingeval van wijziging van de toepasselijke wet - of regelgeving, stelt de DNB te goeder trouw de wijzigingen voor die aan deze kaderovereenkomst en de specifieke overeenkomsten moeten worden aangebracht teneinde deze hiermee in overeenstemming te brengen en het economisch evenwicht van deze kaderovereenkomst en specifieke overeenkomsten maximaal te vrijwaren. Indien partijen niet akkoord gaan over de voorgestelde wijziging, wordt deze kaderovereenkomst beëindigd en worden de resterende bedragen in een keer opeisbaar.

Onder gevaarlijke stoffen wordt verstaan: alle chemische en biologische stoffen of organismen die een schadelijke uitwerking zouden kunnen hebben of waarvan gesteld is dat ze schadelijk zijn voor de gezondheid van de mens, voor het verblijf op het werkterrein of voor het milieu.

#### Artikel 18 - Uitvoering contract

Beide partijen verbinden zich ertoe deze kaderovereenkomst te goeder trouw uit te voeren. In geval van niet naleving van één of meer verplichtingen voorzien in deze kaderovereenkomst, zal de partij die zich schuldig maakt aan de niet-naleving gehouden zijn om de eventuele schade te vergoeden.

#### Artikel 19 - Contactpersonen

Volgende contactpersonen treden op namens de partijen. Zij zijn bevoegd om beslissingen te nemen in het kader van deze kaderovereenkomst en de specifieke overeenkomsten.

Voor het Lokaal Bestuur: ir. Frans Van Dyck, secretaris en Jan Peeters, burgemeester

Voor de DNB: Van Campfort, Dienst Klantenbeheerder, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle, 0476 30 10 28, luc.vancampfort@eandis.be

#### Artikel 20 - Ondertekening van de kaderovereenkomst

Ondertekening in 2 exemplaren te Herentals op ..../.... waarvan elke partij erkent haar origineel exemplaar te hebben ontvangen.”

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Schaut en Vermeulen.

## **008 Wijziging reglement verminderingstarieven**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 21/6/2011 heeft het schepencollege beslist om het kortingstarief voor een vrijetijdspas van Herentals en van Geel in de cultuurcentra van zowel Geel als Herentals te laten gelden. Het schepencollege vroeg de dienst om het reglement in die zin te verfijnen.

Op 18/7/2011 ging het schepencollege principieel akkoord met het verfijnde reglement.

Deze wijziging moet worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### **Juridische grond**

Gemeentedecreet van 15/7/2005 en haar aanvullingen.

#### **Argumentatie**

Zowel in de stad Geel als in de stad Herentals bestaat sinds enkele jaren het systeem van de vrijetijdspas om tegemoet te komen aan inwoners die op de een of andere manier minder kansen krijgen in onze samenleving. Om het huidig aanbod voor de houders van deze vrijetijdspas te vergroten, vonden de cultuurcentra van Geel en Herentals het interessant het werkingsgebied van de vrijetijdspas uit te breiden met de naburige stad. De cultuurcentra



spraken hieromtrent uitdrukkelijk af dat door deze werkwijze de houders van de beide steden op een gelijkwaardige manier behandeld worden. Voor de stad Herentals schuilt hierin dus een meerwaarde gezien het feit dat de vrijetijdspashouders van Herentals een groter aanbod krijgen en ze de kortingsprijs eveneens toegepast zien in het cultuurcentrum van Geel.

In de meest recente brochure van het cultuurcentrum van Geel lezen we: "Een vrijetijdspas geeft binnen de Werft recht op 50 % korting op het losse tickettarief van de eigen activiteiten. Enkel op vertoon van een geldige vrijetijdspas aan de balie van de Werft geniet je van deze korting."

In de brochures van het cultuurcentrum van Herentals lezen we: "Houders van een Vrijetijdspas hebben recht op 50 % korting op de normale toegangsprijs." In de brochures wordt dus, onbewust, geen melding gemaakt van de stadsgebonden noodzakelijkheid van de vrijetijdspas. De cultuurcentra hoeven hiervoor dus geen extra communicatie of reclame te voeren omdat het in principe al op die manier staat vermeld in beide brochures.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist om het reglement, gestemd door de gemeenteraad in de zitting van 29 juni 2010, in te trekken en te vervangen als volgt:

##### Artikel 1.

Met ingang van heden en voor een termijn eindigend op 31 december 2013 worden verminderingstarieven toegepast op de toegangstickets voor evenementen georganiseerd door het stadsbestuur van Herentals – cultuurcentrum 't Schaliken.

##### Artikel 2.

Volgende verminderingen worden toegepast:

- Personen jonger dan 26 jaar en ouder dan 55 jaar op de dag van het evenement: 1,50 euro per voorstelling.
- Groepen van minimum 10 personen welke vooraf reserveren: 1,50 euro per persoon/per voorstelling.
- Houders van een vrijetijdspas van de stad Herentals: 50 % per voorstelling. Dit kan door een beslissing van het schepencollege uitgebreid worden tot houders van een vrijetijdspas van andere gemeenten indien dezelfde doelgroep wordt beoogd en ook onze houders van een vrijetijdspas hun pas in die gemeente kunnen gebruiken.
- Leerlingen in klasverband (minimum 10) die een avondvoorstelling bijwonen: 50 % per voorstelling en één gratis toegangsticket voor de begeleidende leerkracht.
- Bij aankoop van een abonnement (= minstens vijf verschillende voorstellingen voor +26 jarigen en minstens drie verschillende voorstellingen voor -26 jarigen): 3,00 euro per voorstelling.
- Bij aankoop van minstens acht voorstellingen: één gratis ticket voor een stervoorstelling. Een stervoorstelling kan enkel gekozen worden uit een vooraf bepaalde lijst van voorstellingen. Deze korting kan enkel verkregen worden bij een eerste aanvraag van een abonnement. Indien men later nog extra voorstellingen opneemt in het abonnement, heeft men geen recht meer op deze korting.

##### Artikel 3.

Een abonnement is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.

Cumulaties van verminderingstarieven worden niet toegelaten. De aanvrager kan het voor hem gunstigste verminderingstarief aanvragen.

De verminderingstarieven moeten aangevraagd worden bij aankoop van de toegangstickets. Latere aanvragen worden niet meer in aanmerking genomen.

De korting voor houders van een vrijetijdspas kan te allen tijde worden uitgebreid met andere gemeenten of steden indien er een duidelijke wisselwerking is en dit op basis van een beslissing van het schepencollege.

Onthouden zich bij de stemming: Schaut en Vermeulen.

## **omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Sinds 2004 wordt jaarlijks een overeenkomst afgesloten tussen de Staat en de stad Herentals over de subsidiëring van het project ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen van de stad Herentals. Op 30/5/2011 bezorgde de Federale Overheidsdienst de overeenkomst 2010 ter ondertekening van het stadsbestuur.

#### **Argumentatie**

Om subsidies te kunnen ontvangen voor de aanwerving van een personeelslid voor de omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen moet de stad Herentals een ondertekend exemplaar van de overeenkomst 2010 bezorgen aan de Federale Overheidsdienst Justitie.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist de overeenkomst 2010 goed te keuren als volgt:

#### **OVEREENKOMST 2010**

“Tussen:

- enerzijds de Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Justitie, gevestigd Waterloolaan 115 te 1000 Brussel, verder “de Staat” genoemd,

en:

- anderzijds de stad Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester en de heer Frans Van Dyck, stadssecretaris, verder “de stad” genoemd,

is het volgende overeengekomen:

#### **1. Voorwerp van overeenkomst:**

Deze overeenkomst bepaalt de voorwaarden waaronder de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel belast met de begeleiding van alternatieve strafrechtelijke maatregelen, in uitvoering van artikel 69, 3°, eerste lid van de wet van 30 maart 1994 en het Koninklijk Besluit van 12 augustus 1994.

Deze overeenkomst heeft tot doel in de stad/gemeente personeel te werk te stellen met het oog op het promoten van de toepassing van volgende alternatieve gerechtelijke maatregelen:

- a) de opleiding in het kader van de probatiewet;
- b) de werkstraf;
- c) de bemiddeling in strafzaken;
- d) de gratiemaatregelen.

#### **2. Duur van de overeenkomst:**

De overeenkomst wordt gesloten voor bepaalde duur. Ze treedt in werking op 1 januari 2010 en eindigt op 31 december 2010. Ze kan worden herzien na akkoord met de partijen.

#### **3. Verbintenissen van de stad/gemeente:**

De stad verbindt er zich toe bijkomend burgerpersoneel aan te werven belast met de omkadering van personen, die het voorwerp uitmaken van beslissingen van gerechtelijke instanties, in het kader van het/de hierna beschreven project(en):

Een werkstrafproject waarbij één voltijds personeelslid niveau B wordt aangeworven.

Aan de volgende criteria moeten de steden voldoen:

- voor een dienstverleningsproject: permanente tewerkstelling van minimum 7 en maximum 12 dienstverleners gedurende minimum 800 uur/jaar om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een vormingsproject in groep: permanente vorming van minimum 7 en maximum 12 personen gedurende minimum 400 opleidingsuren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een geïndividualiseerde vormingsproject: opleiding van minimum 40 personen gedurende minimum 550 vormingsuren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een behandelingsproject in groep: permanente behandeling van minimum 7 en maximum 12 dienstverleners gedurende 400 uren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een geïndividualiseerde behandelingsproject: behandeling van minimum 40 per-

sonen gedurende minimum 550 uren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven.

De projecten dienen na twee jaar 90 % van de doelstellingen te hebben bereikt.

In het kader van deze activiteiten en overeenkomstig de verschillende soorten maatregelen, verbindt de stad er zich toe volgende verplichtingen na te komen:

A. Maatregel van opleiding in het kader van de wet van 29 juni 1964 betreffende de opschorting, het uitstel en de probatie, gewijzigd bij de wet van 10 februari 1994:

1. samenwerken met de justitieassistent die toezicht houdt op de plaats en de uitvoering van de maatregel;
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de dienstverlening of de opleiding rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht;
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

B. Werkstraf (wet van 17 april 2002 tot invoering van de werkstraf als autonome straf in correctionele zaken en in politiezaken):

1. samenwerken met de justitieassistent die toezicht houdt op de plaats en de uitvoering van de straf;
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de werkstraf rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht;
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

C. Modaliteiten van de bemiddeling in strafzaken, overeenkomstig de wet van 10 februari 1994:

1. samenwerken met de justitieassistent in het kader van de uitwerking van een begeleidingsplan voor de tenuitvoerlegging van de dienstverlening, de vorming of de behandeling;
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de dienstverlening, de vorming of de behandeling, rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht;
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

D. Alternatieve maatregelen in het kader van de genade (artikel 110 van de Grondwet):

1. samenwerken met de justitieassistent die toezicht houdt op de plaats en de uitvoering van de maatregel;
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de dienstverlening of de opleiding rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht;
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

#### 4. Activiteitenrapport:

De stad (of de vereniging aangesteld door de stad) dient een trimestrieel rapport op te stellen. Dit dient de 15de dag van de maand volgend op het vorige trimester te worden overgemaakt. Het jaarlijks rapport bestaat uit een kwalitatief en een kwantitatief luik en dient uiterlijk 15 januari te worden overgemaakt. Het kwalitatieve luik bevat de doelstellingen van het project, het programma, de kritische analyse van de ontwikkelingen gedurende het afgelopen werkingsjaar.

Deze stukken dienen door de stad (of de vereniging aangesteld door de stad) te worden overgemaakt aan de coördinator alternatieve maatregelen van het gerechtelijk arrondissement. Bij afwezigheid van laatstgenoemde dienen de stukken te worden gestuurd naar de Federale Overheidsdienst Justitie, Directoraat-generaal Justitiehuisen, Dienst Operationele Ondersteuning, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel.

De begunstigde stad dient de functionerings- en investeringskosten, verbonden aan de recrutering, op zich te nemen.

#### 5. Financiële tussenkomst van de Staat:

Na ondertekening van deze overeenkomst en rekening houdend met artikel 5 van het Koninklijk Besluit van 12 augustus 1994 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder

de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel, zullen de kredieten die overeenstemmen met de forfaitaire tegemoetkoming waarin het contract voorziet, op verzoek van de minister van Justitie, door de minister van Binnenlandse Zaken ter beschikking van de stad worden gesteld door tussenkomst van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten.

Binnen de beschikbare kredieten, die jaarlijks door de Ministerraad worden goedgekeurd, wordt in het kader van deze overeenkomst jaarlijks een totaal bedrag van 32.226,16 euro toegekend aan de stad Herentals. Het betreft volgende tegemoetkoming:

Personeelskost:

1 voltijds personeelslid niveau B: 1 x 32.226,16 euro = 32.226,16 euro

Totale (maximale) kost voor de Staat: = 32.226,16 euro

De betaling van de financiële tegemoetkoming wordt verricht in voorlopige maandelijkse schijven.

In het geval dat het personeel is aangeworven voor een deel van het gerefereerde budgettaire jaar, wordt de forfaitaire tussenkomst evenredig verminderd in verhouding tot de effectief gepresteerde periode.

De stad/gemeente dient bijgaand formulier GP1 in te vullen en over te maken aan de Federale Overheidsdienst Justitie, Directoraat-generaal Justitiehuisen, Dienst Operationele Ondersteuning, Waterloolaan 115 te Brussel. Elke wijziging met betrekking tot het personeel dient eveneens onmiddellijk via desbetreffend formulier aan de voornoemde dienst te worden meegedeeld (wijziging van het aantal aangeworven personen, aanwerving van personeel op verschillende data, ontslag en/of vervanging van personeel,...).

De bewijsstukken zullen jaarlijks worden gecontroleerd. Daartoe zal de stad/gemeente aan de Federale Overheidsdienst Justitie, Directoraat-generaal Justitiehuisen, Dienst Operationele Ondersteuning, Waterloolaan 115 te Brussel vóór 31 maart van het begrotingsjaar volgend op het jaar waarin de kredieten werden toegekend, een afschrift van de bewijsstukken overmaken die de aard en het bedrag van de uitgaven bewijzen (meer bepaald de arbeidsovereenkomst, de loonfiches,...).

De niet-naleving van de in de overeenkomst vermelde voorwaarden die de stad/gemeente en de Federale Overheidsdienst Justitie verbinden, kan leiden tot de schorsing van de betaling van de forfaitaire uitkering en tot de gedeeltelijke of zelfs volledige terugvordering ervan.

Iedere beslissing van de minister van Justitie om over te gaan tot de schorsing of zelfs de terugvordering van de tegemoetkoming wordt ter kennis van de minister van Binnenlandse Zaken gebracht met het verzoek om de genoemde rijksdienst ermee te belasten hiertoe de nodige maatregelen te nemen.

Naast de controles voorzien bij het Koninklijk Besluit van 26 april 1968, kan het Rekenhof ter plaatse controles uitvoeren.

Gelet op de datum van inwerkingtreding van deze overeenkomst en gelet op de tijd nodig voor de behandeling van het financieel dossier dat moet toelaten de voorziene bedragen aan de stad over te maken, moet de gemeente voor deze periode de nodige voorschotten voorzien om het opstarten van de in deze overeenkomst voorziene maatregelen te verzekeren."

Deze overeenkomst werd in twee exemplaren ondertekend.

Elk der contractanten verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

## **010 Goedkeuring overeenkomst 2011 over de subsidiëring van de projecten ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Sinds 2004 wordt jaarlijks een overeenkomst afgesloten tussen de Staat en de stad Herentals over de subsidiëring van het project ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen van de stad Herentals. Op 24/6/2011 bezorgde de Federale Overheidsdienst de

overeenkomst 2011 ter ondertekening van het stadsbestuur.

### **Argumentatie**

Om subsidies te kunnen ontvangen voor de aanwerving van een personeelslid voor de omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen moet de stad Herentals een ondertekend exemplaar van de overeenkomst 2011 bezorgen aan de Federale Overheidsdienst Justitie.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist de overeenkomst 2011 goed te keuren als volgt:

#### **OVEREENKOMST 2011**

“Tussen:

- enerzijds de Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Justitie, gevestigd Waterloo-  
laan 115 te 1000 Brussel, verder “de Staat” genoemd,

en:

- anderzijds de stad Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester  
en de heer Frans Van Dyck, stadssecretaris, verder “de stad” genoemd,

is het volgende overeengekomen:

#### 1. Voorwerp van overeenkomst:

Deze overeenkomst bepaalt de voorwaarden waaronder de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel belast met de begeleiding van alternatieve strafrechtelijke maatregelen, in uitvoering van artikel 69, 3<sup>o</sup>, eerste lid van de wet van 30 maart 1994 en het Koninklijk Besluit van 12 augustus 1994.

Deze overeenkomst heeft tot doel in de stad/gemeente personeel te werk te stellen met het oog op het promoten van de toepassing van volgende alternatieve gerechtelijke maatregelen:

- a) de opleiding in het kader van de probatiewet;
- b) de werkstraf;
- c) de bemiddeling in strafzaken;
- d) de gratiemaatregelen.

#### 2. Duur van de overeenkomst:

De overeenkomst wordt gesloten voor bepaalde duur. Ze treedt in werking op 1 januari 2011 en eindigt op 31 december 2011. Ze kan worden herzien na akkoord met de partijen.

#### 3. Verbintenissen van de stad/gemeente:

De stad verbindt er zich toe bijkomend burgerpersoneel aan te werven belast met de omkadering van personen, die het voorwerp uitmaken van beslissingen van gerechtelijke instanties, in het kader van het/de hierna beschreven project(en):

Een werkstrafproject waarbij één voltijds personeelslid niveau B wordt aangeworven.

Aan de volgende criteria moeten de steden voldoen:

- voor een dienstverleningsproject: permanente tewerkstelling van minimum 7 en maximum 12 dienstverleners gedurende minimum 800 uur/jaar om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een vormingsproject in groep: permanente vorming van minimum 7 en maximum 12 personen gedurende minimum 400 opleidingsuren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een geïndividualiseerde vormingsproject: opleiding van minimum 40 personen gedurende minimum 550 vormingsuren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een behandelingsproject in groep: permanente behandeling van minimum 7 en maximum 12 dienstverleners gedurende 400 uren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een geïndividualiseerde behandelingsproject: behandeling van minimum 40 personen gedurende minimum 550 uren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven.

De projecten dienen na twee jaar 90% van de doelstellingen te hebben bereikt.

In het kader van deze activiteiten en overeenkomstig de verschillende soorten maatregelen, verbindt de stad er zich toe volgende verplichtingen na te komen:

A. Maatregel van opleiding in het kader van de wet van 29 juni 1964 betreffende de

opschorting, het uitstel en de probatie, gewijzigd bij de wet van 10 februari 1994:

1. samenwerken met de justitieassistent die toezicht houdt op de plaats en de uitvoering van de maatregel;
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de dienstverlening of de opleiding rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht;
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

B. Werkstraf (wet van 17 april 2002 tot invoering van de werkstraf als autonome straf in correctionele zaken en in politiezaken):

1. samenwerken met de justitieassistent die toezicht houdt op de plaats en de uitvoering van de straf;
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de werkstraf rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht;
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

C. Modaliteiten van de bemiddeling in strafzaken, overeenkomstig de wet van 10 februari 1994:

1. samenwerken met de justitieassistent in het kader van de uitwerking van een begeleidingsplan voor de tenuitvoerlegging van de dienstverlening, de vorming of de behandeling;
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de dienstverlening, de vorming of de behandeling, rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht;
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

D. Alternatieve maatregelen in het kader van de genade (artikel 110 van de Grondwet):

1. samenwerken met de justitieassistent die toezicht houdt op de plaats en de uitvoering van de maatregel;
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de dienstverlening of de opleiding rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht;
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

4. Activiteitenrapport:

De stad (of de vereniging aangesteld door de stad) dient een trimestrieel rapport op te stellen. Dit dient de 15de dag van de maand volgend op het vorige trimester te worden overgemaakt. Het jaarlijks rapport bestaat uit een kwalitatief en een kwantitatief luik en dient uiterlijk 15 januari te worden overgemaakt. Het kwalitatieve luik bevat de doelstellingen van het project, het programma, de kritische analyse van de ontwikkelingen gedurende het afgelopen werkingsjaar.

Deze stukken dienen door de stad (of de vereniging aangesteld door de stad) te worden overgemaakt aan de coördinator alternatieve maatregelen van het gerechtelijk arrondissement. Bij afwezigheid van laatstgenoemde dienen de stukken te worden gestuurd naar de Federale Overheidsdienst Justitie, Directoraat-generaal Justitiehuzen, Dienst Operationele Ondersteuning, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel.

De begunstigde stad dient de functionerings- en investeringskosten, verbonden aan de recrutering, op zich te nemen.

5. Financiële tussenkomst van de Staat:

Na ondertekening van deze overeenkomst en rekening houdend met artikel 5 van het Koninklijk Besluit van 12 augustus 1994 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel, zullen de kredieten die overeenstemmen met de forfaitaire tegemoetkoming waarin het contract voorziet, op verzoek van de minister van Justitie, door de minister van Binnenlandse Zaken ter beschikking van de stad worden gesteld door tussenkomst van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten.

Binnen de beschikbare kredieten, die jaarlijks door de Ministerraad worden goedgekeurd, wordt in het kader van deze overeenkomst jaarlijks een totaal bedrag van 32.226,16 euro toegekend aan de stad Herentals. Het betreft volgende tegemoetkoming:

Personeelskost:

1 voltijds personeelslid niveau B: 1 x 32.226,16 euro = 32.226,16 euro

Totale (maximale) kost voor de Staat: = 32.226,16 euro

De betaling van de financiële tegemoetkoming wordt verricht in voorlopige maandelijkse schijven.

In het geval dat het personeel is aangeworven voor een deel van het gerefereerde budgettaire jaar, wordt de forfaitaire tussenkomst evenredig verminderd in verhouding tot de effectief gepresteerde periode.

De stad/gemeente dient bijgaand formulier GP1 in te vullen en over te maken aan de Federale Overheidsdienst Justitie, Directoraat-generaal Justitiehuisen, Dienst Operationele Ondersteuning, Waterloolaan 115 te Brussel. Elke wijziging met betrekking tot het personeel dient eveneens onmiddellijk via desbetreffend formulier aan de voornoemde dienst te worden meegedeeld (wijziging van het aantal aangeworven personen, aanwerving van personeel op verschillende data, ontslag en/of vervanging van personeel,...).

De bewijsstukken zullen jaarlijks worden gecontroleerd. Daartoe zal de stad/gemeente aan de Federale Overheidsdienst Justitie, Directoraat-generaal Justitiehuisen, Dienst Operationele Ondersteuning, Waterloolaan 115 te Brussel vóór 31 maart van het begrotingsjaar volgend op het jaar waarin de kredieten werden toegekend, een afschrift van de bewijsstukken overmaken die de aard en het bedrag van de uitgaven bewijzen (meer bepaald de arbeidsovereenkomst, de loonfiches,...).

De niet-naleving van de in de overeenkomst vermelde voorwaarden die de stad/gemeente en de Federale Overheidsdienst Justitie verbinden, kan leiden tot de schorsing van de betaling van de forfaitaire uitkering en tot de gedeeltelijke of zelfs volledige terugvordering ervan.

Iedere beslissing van de minister van Justitie om over te gaan tot de schorsing of zelfs de terugvordering van de tegemoetkoming wordt ter kennis van de minister van Binnenlandse Zaken gebracht met het verzoek om de genoemde rijksdienst ermee te belasten hiertoe de nodige maatregelen te nemen.

Naast de controles voorzien bij het Koninklijk Besluit van 26 april 1968, kan het Rekenhof ter plaatse controles uitvoeren.

Gelet op de datum van inwerkingtreding van deze overeenkomst en gelet op de tijd nodig voor de behandeling van het financieel dossier dat moet toelaten de voorziene bedragen aan de stad over te maken, moet de gemeente voor deze periode de nodige voorschotten voorzien om het opstarten van de in deze overeenkomst voorziene maatregelen te verzekeren."

Deze overeenkomst werd in twee exemplaren ondertekend.

Elk der contractanten verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

## **011 Samenwerkingsovereenkomst Wandelnetwerk Kempense Heuvelrug**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Sinds 2010 neemt Toerisme Provincie Antwerpen de coördinerende rol op zich betreffende de ontwikkeling van het bovenlokale wandelproduct, met name de uitbouw van wandelknooppuntennetwerken in de provincie Antwerpen (bijlage 1: Toekomst Wandelknooppuntennetwerk Kempense Heuvelrug). TPA had voordien hoofdzakelijk een faciliterende en ondersteunende rol. Deze trekkersrol gebeurt steeds in nauw overleg met de lokale overheden, de terreinbeheerders en lokale toeristisch-recreatieve werkingen.

Deze centrale coördinatie geeft de mogelijkheid om een bepaalde graad van uniformiteit en afstemming te creëren tussen de verscheidene wandelknooppuntennetwerken, de verschillende publicaties en andere productuitingen. Hierdoor wordt het mogelijk om het wandelaanbod in de provincie Antwerpen en/of in haar toeristische regio's "Antwerpse Kempen" en

“Scheldeland” volledig tot zijn recht te laten komen.

Het wandelnetwerk “Kempense Heuvelrug”, een initiatief van Herentals, Kasterlee en Retie, was als Vlaams pilootproject een sterke voortrekker in het wandelproduct van de provincie Antwerpen. TPA zal de coördinatie van dit wandelnetwerk, na gezamenlijk overleg met alle betrokken partijen, ook overnemen.

Hiervoor werd een nieuwe samenwerkingsovereenkomst opgesteld.

### **Argumentatie**

De aangepaste samenwerkingsovereenkomst werd door TPA op 12/5/2011 in Kasterlee voorgesteld. Het gewijzigde voorstel houdt rekening met alle opmerkingen van de gemeenten en vzw's/VVV's.

Het bestuur van de vzw Toerisme Herentals keurde in haar vergadering van 30/6/2011 de overeenkomst goed.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de overname van de samenwerkingsovereenkomst Wandelnetwerk Kempense Heuvelrug goed te keuren als volgt:

“Samenwerkingsovereenkomst wandelknooppuntennetwerk Kempense Heuvelrug – herziening 2011-2016

Tussen:

1. Toerisme Herentals vzw, met maatschappelijke zetel te 2200 Herentals, Grote Markt 35, hierbij geldig vertegenwoordigd door de heer Paul Snoeys, voorzitter
2. Gemeente Herentals, met zetel te 2200 Herentals, Augustijnenlaan 30, hierbij geldig vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester
3. VVV Toerisme Kasterlee vzw, met maatschappelijke zetel te 2460 Kasterlee, Markt 13, hierbij geldig vertegenwoordigd door de heer Karel Bogaerts, voorzitter
4. Gemeente Kasterlee, met maatschappelijke zetel te 2460 Kasterlee, Markt 1, hierbij geldig vertegenwoordigd door de heer Ward Kennes burgemeester
5. VVV Retie vzw, met maatschappelijke zetel te 2470 Retie, Markt 1, hierbij geldig vertegenwoordigd door mevrouw Lieve Dams, voorzitter
6. Gemeente Retie, met maatschappelijke zetel te 2470 Retie, Markt 1, hierbij geldig vertegenwoordigd door de heer Cis Schepens, burgemeester
7. Toerisme Provincie Antwerpen vzw (TPA), met maatschappelijke zetel te 2018 Antwerpen, Koningin Elisabethlei 16, hierbij geldig vertegenwoordigd door de heer Dirk Yzewyn, directeur

### Artikel 1 - Voorwerp

#### Artikel 1.1

Huidige overeenkomst strekt ertoe de samenwerking tussen voornoemde partijen met betrekking tot de toekomst van het wandelknooppuntennetwerk Kempense Heuvelrug, hierna genoemd het project, te regelen, waarbij Toerisme Provincie Antwerpen, hierna genoemd TPA, de centrale coördinatie ervan zal overnemen.

Een detailoverzicht van de taakverdeling is terug te vinden in bijlage 1. Eventuele elementen die niet in het detailoverzicht in bijlage 1 zijn opgenomen, vallen principieel onder de verantwoordelijkheid van de beheerder van de betreffende taak en het desbetreffende gebied (zie artikel 2.4.).

#### Artikel 1.2.

Onderhavige samenwerkingsovereenkomst omvat de heroriëntering van het project op het vlak van 1) geografische afbakening, 2) routebeheer en bewegwijzering, 3) onderhoud, 4) kaartbeheer, 5) algemene vermarkting en 6) monitoring, waarbij de huidige kwaliteit van het wandelknooppuntennetwerk en de ervan afgeleide toeristisch-recreatieve producten gegarandeerd blijft.

### Artikel 2 - Ingang en duur

#### Artikel 2.1.

Onderhavige samenwerkingsovereenkomst treedt in werking vanaf 1 september 2011.

Voorafgaand aan de intreding van deze overeenkomst zal in gezamenlijke overeenstemming en overleg de eerste nieuwe editie van de wandelkaart Kempense Heuvelrug worden ontworpen en uitgewerkt door de leden van de stuurgroep.



## Artikel 2.2.

Onderhavige samenwerkingsovereenkomst is geldig gedurende een periode van minimaal 5 jaar vanaf de datum van intrede van de overeenkomst en wordt na deze periode jaarlijks stilzwijgend verlengd tussen bovenstaande contracterende partners. Opzegging door een contracterende partij is mogelijk mits een aangetekend schrijven en mits inachtnaeming van minimaal 6 kalendermaanden voor de eerstvolgende vervaldatum.

## Artikel 2.3.

Jaarlijks wordt binnen de stuurgroep voorzien in een evaluatie van de overeenkomst tussen de contracterende partners. Deze evaluatie heeft tot doel om eventuele wijzigingen of addenda aan deze samenwerkingsovereenkomst toe te voegen.

## Artikel 2.4

Toerisme Provincie Antwerpen wordt na een periode van 10 jaar na inwerkingtreding van deze overeenkomst beheerder van alle palen en wegwijzers die samen het wandelknooppuntennetwerk Kempense Heuvelrug vormen. Tot dan blijft het huidige beheer en de ermee gepaard gaande verantwoordelijkheden gelden, zoals opgenomen in onderhavige overeenkomst.

De 10 jaar is bepaald in functie van de door Toerisme Vlaanderen - als subsidieverlenende partner - opgelegde minimale instandhoudingstermijn van 5 (voor subsidies beneden de 50.000 euro), respectievelijk 15 jaar, na realisatie van een project. Deze termijn gaat pas in op 1 januari volgend op het jaar, waarin (de laatste schijf van) de subsidie werd uitbetaald.

## Artikel 3 - Samenwerkingsverband

### Artikel 3.1.

De contracterende partners erkennen uitdrukkelijk samentewerken met het oog op de verdere toeristische optimalisering en vermarkting van het project.

### Artikel 3.2.

TPA neemt de centrale coördinatie van het project op zich. Dit wil concreet zeggen dat TPA de algemene opvolging van het project verzorgt, de stuurgroep organiseert, de kwaliteitsbewaking op zich neemt en de kosten/hulpmiddelen voor verdere optimalisering van het project bewaakt. TPA neemt hiermee ook de verantwoordelijkheid voor deze zaken over.

### Artikel 3.3.

De samenwerking bestaat erin de verdere coördinatie en opvolging van de trajecten en bewegwijzering, het onderhoud, de klachtenopvolging, de vermarkting en de regelmatige herdruk van de kaart en het informatieboekje te bewerkstelligen. Alle partners verbinden zich ertoe deze opvolging van het project te laten gebeuren via een stuurgroep waarbij de contracterende partners vertegenwoordigd zijn.

### Artikel 3.4.

De stuurgroep bestaat uit minimaal één vertegenwoordiger per contracterende gemeente, één vertegenwoordiger per contracterende VVV en twee vertegenwoordigers van Toerisme Provincie Antwerpen. De bevoegdheden van de stuurgroep kunnen teruggevonden worden in het detailoverzicht van de taakverdeling (zie bijlage 1).

Aanvullend kunnen vertegenwoordigers met een adviserende functie uitgenodigd worden van:

- Terreinbeheerders als:
  - Agentschap voor Natuur en Bos
  - Natuurpunt vzw
  - Kempens Landschap vzw
- Landschapsbeheerders als:
  - Regionale Landschappen
  - Bosgroepen
- Cofinancierders als:
  - Toerisme Vlaanderen
- Andere
  - Boerenbond vzw
  - Wildbeheereenheden
  - ...

## Artikel 4 - Geografische afbakening

#### Artikel 4.1.

Het wandelnetwerk Kempense Heuvelrug zal in het westen worden aangekoppeld aan het wandelknooppuntennetwerk 'Kempense nr.12' (werktitel), dat behoort tot het samenwerkingsverband Zandhoven, Vorselaar, Grobbendonk en Lille en waarvan de uitvoering gepland staat in het najaar 2012, en in het oosten aan het wandelknooppuntennetwerk 'Kempense Meren' (werktitel), dat behoort tot het samenwerkingsverband Mol, Geel en Dessel en waarvan de uitvoering gepland staat in het voorjaar 2012.

Het netwerk op grondgebied Herentals en Retie zal bijgevolg in de mate van het mogelijke (afhankelijk van kaartformaat) integraal worden opgenomen op de wandelkaarten van deze twee nieuwe netwerken.

#### Artikel 4.2.

Eventuele noordelijke of zuidelijke uitbreidingen van het wandelknooppuntennetwerk zullen steeds besproken worden binnen de stuurgroep. De uitvoering ervan zal afhangen van de mate van de kwalitatieve toegevoegde waarde van deze uitbreiding voor de wandelaar.

#### Artikel 4.3.

TPA verbindt zich er toe de vertegenwoordigers van de gemeenten en VVV's van Retie en Herentals op te nemen in de stuurgroep van respectievelijk wandelknooppuntennetwerk 'Kempense Meren' en 'netwerk 12' met het oog op een optimale integratie van de huidige wandeltrajecten in het nieuwe netwerk.

#### Artikel 5 - Routebeheer

##### Artikel 5.1.

Nieuwe trajecten en/of permanente wijzigingen ten gevolge van wegenwerken of kwaliteitsverbetering, wijzigingen van de geografische afbakening van het project, wijziging in weergave van kaartlagen of lay-out van de kaart of de basispublicatie of verandering van materialen voor de basiskaart of de bewegwijzering worden steeds vastgelegd in overeenstemming met de stuurgroep, conform de detaillijst die terug te vinden is in bijlage 1.

##### Artikel 5.2.

TPA verbindt zich er toe

- alle wijzigingen en toevoegingen aan het wandelknooppuntennetwerk te bewegwijzeren volgens de richtlijnen van Toerisme Vlaanderen en naar analogie met de huidige bewegwijzering van het wandelknooppuntennetwerk.
- de nieuwe bewegwijzering die geplaatst wordt, te laten produceren in overeenstemming met de huidige richtlijnen en afspraken gemaakt binnen het wandelbeleid van TPA. Concreet houdt dit in dat nieuwe borden uitgevoerd zullen worden in aluminium en nieuwe palen in FSC- of PEFC-gelabeld hout, zodra de bestaande voorraad uitgeput is.
- de bewegwijzering steeds te bevestigen op eigen palen of bestaande dragers (conform de richtlijnen van Toerisme Vlaanderen)
- voor nieuw geplaatste bewegwijzering een toestemming van de wegbeheerder te kunnen voorleggen, indien nodig.

##### Artikel 5.3:

De overige contracterende partners verbinden zich er toe:

- desgevallend toestemming te verlenen aan TPA om nieuwe bewegwijzering te plaatsen op openbare grond met het oog op de optimalisering van het netwerk en/of eventuele omleidingen, voor zoverre deze steeds is afgestemd binnen de stuurgroep.
- binnen de stuurgroep actief mee te werken aan de optimalisering van het netwerk en eventuele noodzakelijke wijzigingen door te geven aan TPA

#### Artikel 6 - Onderhoud en klantenservice

Aanvullend op de afspraken rond routekwaliteit vastgelegd tussen TPA en de gemeentebesturen van de provincie Antwerpen.

##### Artikel 6.1.

TPA verbindt zich ertoe na overname van het project, de verantwoordelijkheid van het 1<sup>e</sup> lijnsonderhoud van de bewegwijzering (borden, palen en basisrandinfrastructuur) van het wandelknooppuntennetwerk op zich te nemen en de nodige interventies uit te voeren met het oog op een consequente en kwaliteitsvolle opvolging ervan.

TPA zal bovendien als centraal meldpunt fungeren voor het signaleren van problemen op het wandelknooppuntennetwerk.

##### Artikel 6.1.bis

Onder basisrandinfrastructuur wordt verstaan: infoborden, startborden en onderborden van de bewegwijzering.

Artikel 6.2.

De overige contracterende partners verbinden zich ertoe het 2<sup>de</sup> lijnsonderhoud (paden, bermen en overige randinfrastructuur) op zich te nemen en de nodige interventies uit te (laten) voeren.

Artikel 6.3.

De overige contracterende partners verbinden zich ertoe alle meldingen met betrekking tot het 1<sup>e</sup> lijnsonderhoud en correcties van de bewegwijzering van het wandelknooppunten-netwerk door te geven aan de routedokter van TPA ([routedokter@tpa.be](mailto:routedokter@tpa.be) of 03 240 63 66) met het oog op een vlotte opvolging.

Artikel 6.4.

Bestaande of nieuwe lokaal opgezette controle- en/of onderhoudssystemen (vb. wandel-peters) voor het wandelknooppuntennetwerk kunnen complementair aan het project Route-dokter van TPA blijven bestaan. TPA vraagt wel om deze lokale systemen te heroriënteren naar een meldfunctie in plaats van een uitvoerende functie.

#### Artikel 7 - Productbeheer

Artikel 7.1.

TPA beheert na overname van het project de wandelkaarten. Dit wil zeggen dat TPA de kosten voor eigendom- en gebruiksrechten van het kaartmateriaal betaalt, zorgt voor een permanente update van de gegevens van de kaarten en het overzicht houdt van de wijze en de oplage van (deel)gebruik ervan.

Elk gebruik van kaartmateriaal wordt door TPA gevalideerd.

Artikel 7.2.

TPA vrijwaart haar contracterende partners van het betalen van intellectuele eigendoms-rechten bij voorafgaand aangevraagd en goedgekeurd gebruik van de kaarten, met uitzon-dering van de eventueel extern geldende auteursrechten. Voor deze laatste kan de partner zelf een bedrag onderhandelen met de houder van de rechten of gebruik maken van de prijzen in het raamcontract tussen TPA en de houder van de rechten.

Artikel 7.3.

TPA garandeert het behoud van het informatieboekje zoals momenteel ontwikkeld door het samenwerkingsverband Kasterlee, Herentals en Retie, met uitzondering van de basislay-out van het boekje. De inhoud wordt aangeleverd vanuit de partners.

Advertenties in het informatieboekje kunnen aangeleverd worden vanuit de partners mits de meerkost voor de aanmaak ervan (extra aantal pagina's) in rekening wordt gebracht met de inkomsten van deze advertenties. De overige inkomsten hiervan zijn voor de partners.

Artikel 7.4.

De kaart en het informatieboekje dienen steeds als één geheel verkocht te worden. De consumentenprijs voor dit geheel wordt in 2011 vastgelegd op 8 euro. Wijziging hiervan zal besproken worden binnen de stuurgroep.

Artikel 7.5.

TPA garandeert de aankoop van de wandelkaarten (met informatieboekje) aan 40 % korting op de verkoopprijs aan de contracterende partijen voor zover dit bedrag zich boven de kost-prijs voor de aanmaak ervan bevindt.

Artikel 7.6.

TPA verbindt zich er toe in te staan voor de algemene vermarkting.

vb. Engagement met betrekking tot een minimale afzet van het product.

Artikel 7.7.

De contracterende partners verbinden zich ertoe om desgevallend bestaande en nieuwe wandelproducten in eigen beheer binnen het wandelgebied van het project te integreren in het wandelknooppuntennetwerk Kempense Heuvelrug en geen andere bewegwijzering voor wandelproducten te plaatsen in gebieden waar het wandelknooppuntennetwerk aanwezig is.

#### Artikel 8 - Communicatie

De contracterende partners dragen volgens eigen middelen en mogelijkheden bij in de promotie van het wandelknooppuntennetwerk, conform de communicatiestrategie van de toeristische regio 'Antwerpse Kempen' en de eigen lokale profilering, en mits gepaste verwij-zing naar alle betrokken partners.

## Artikel 9 - Aansprakelijkheid

### Artikel 9.1.

De contracterende partners verbinden zich ertoe om hun verplichtingen in het kader van dit contract te goeder trouw uit te voeren.

### Artikel 9.2.

De contracterende gemeenten vrijwaren TPA van elke buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.”

Opgemaakt te Antwerpen op ... .....2011.

In 8 exemplaren waarvan elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

De bijlage waarvan sprake in 1.1. maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

## **012 Samenwerkingsovereenkomst vzw Landelijke Kinderopvang - stad Herentals**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het college van 23/1/2006 besliste om een aanvraagdossier in te dienen bij Kind en Gezin om in Herentals te starten met een Initiatief Buitenschoolse opvang - IBO - genaamd.

In juni van dat jaar kreeg Herentals 21 plaatsen toegewezen.

De gemeenteraad van 2/5/2006 zette het licht op groen om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met de vzw Stekelbees - Landelijke Kinderopvang - die de praktische organisatie en uitbouw van het IBO in Herentals op zich zou nemen.

Op 28/6/2011 nam het college kennis van de uitbreiding van het IBO met 18 extra plaatsen.

Voor de invulling van deze extra plaatsen en de praktische organisatie ervan wordt er opnieuw beroep gedaan op Landelijke Kinderopvang – Stekelbees. Met hen dient er een nieuwe samenwerkingsovereenkomst afgesloten te worden.

#### **Argumentatie**

Door de uitbreiding van het IBO met 18 extra plaatsen, komt het totaal van het aantal IBO-plaatsen op 39, aangevuld met 14 plaatsen in vakantieperiodes.

Voor de praktische organisatie van deze 18 extra plaatsen die op een nieuwe locatie zullen georganiseerd worden, met name Nonnenstraat 14, zouden we opnieuw beroep willen doen op Landelijke Kinderopvang en met hen een samenwerkingsovereenkomst afsluiten.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de samenwerkingsovereenkomst tussen vzw Landelijke Kinderopvang en de stad Herentals goed te keuren.

Het betreft een aanvulling van de overeenkomst afgesloten op 2 mei 2006 door de uitbreiding van erkenning onder dossiernummer 900002523 bij Kind en Gezin en de hiermee gepaard gaande werking op 2 vestigingen, zijnde De Vesten en de Nonnenstraat te Herentals centrum.

#### Artikel 1 - De partners van de samenwerkingsovereenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen de stad Herentals, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden:

- De heer Jan Peeters, burgemeester en de heer Frans Van Dyck, stadssecretaris hierna genoemd de stad
- Landelijke Kinderopvang vzw, Remylaan 4b, 3018 Wijgmaal, vertegenwoordigd door mevrouw Mia Houthuys, directeur hierna genoemd Landelijke Kinderopvang

#### Artikel 2 - Het onderwerp van de samenwerkingsovereenkomst

Landelijke Kinderopvang zal met ingang van 1 juli 2011 instaan voor het volledige beheer en de organisatie van het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang met dossiernummer 900002523.

#### Artikel 3 - Begeleiding van de samenwerking

Om de samenwerking zo efficiënt mogelijk te laten verlopen wordt een stuurgroep opgericht die adviezen formuleert in verband met de bedoelde samenwerking. De begroting zal op regelmatige tijdstippen besproken worden in de stuurgroep.

De leden van de stuurgroep zijn:

- Voor de stad:

- burgemeester, de heer Jan Peeters
- schep en van sociale zaken, mevrouw Anne-Mie Hendrickx
- coördinator kinderopvang, mevrouw Patrice Cavens
- Voor de Landelijke Kinderopvang:
  - de regiomanager: mevrouw Aline Vogels
  - de coördinator: mevrouw Lieve Drees.

Er wordt jaarlijks een grondige evaluatie gemaakt. Deze evaluatie heeft tot doel de werking te kunnen bijsturen waar nodig en zicht te krijgen op de financiële balans. De resultaten van de evaluatie van het eerste werkingsjaar kunnen voor elk van de ondertekende partijen aanleiding geven tot een voorstel tot aanpassing van de samenwerkingsafspraken.

#### Artikel 4 - Landelijke Kinderopvang verbindt zich tot:

- Voor de erkenning van de voorziening
  - de naleving van de regelgeving voor de buitenschoolse kinderopvang zoals uitgewerkt in het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001
- Voor het personeelsbeleid
  - de efficiënte inzet van het personeel.
  - de permanente vorming van de coördinator en de kinderbegeleiders.
  - selectie en opleiding van nieuwe personeelsleden.
  - de volledige personeels- en loonadministratie.
  - jaarlijkse raadpleging medisch sociale dienst.
- Voor de werking
  - de ondersteuning van de bekendmaking van de voorziening.
  - de organisatie van de inschrijvingen en administratie van de gebruikers.
  - het voeren van een pedagogisch beleid.
  - het voeren van een actief ouderbeleid.
  - het werken met een kwaliteitshandboek.
  - het afsluiten van de nodige verzekeringen voor medewerkers en kinderen, voor de inboedel, voor het gebouw indien van toepassing.
- Voor de financiering
  - de inning van de subsidies van de bevoegde overheden.
  - de inning van de ouderbijdragen via maandelijkse facturatie aan de ouders. Landelijke Kinderopvang bepaalt de ouderbijdragen in overleg met de gemeente.
  - de financiering van de loonkosten van het personeel.
  - de financiering van de werkingskosten.
  - de financiering van de nieuwe roerende inrichting.

#### Artikel 5 - De stad verbindt zich tot:

- Voor de infrastructuur en logistiek
  - het ter beschikking stellen van lokalen die beantwoorden aan de regelgeving van de bevoegde overheden en
  - het eigenaarsonderhoud aan de gebouwen.
  - het onderhoud van de buitenruimte op elke locatie.
- Voor de financiering
  - de financiering van de tekorten na inning van de subsidies en ouderbijdragen, op voorlegging van een gedetailleerde begroting en afrekening.
  - de betaling hiervan gebeurt binnen de maand na ontvangst van een factuur.
- Morele ondersteuning
  - actieve deelname aan beleidsopvolging via de stuurgroep.
  - respect voor de werking van Landelijke Kinderopvang.
  - de duur van de samenwerkingsovereenkomst.

De samenwerkingsafspraken voorafgaand aan de overdracht van de feitelijke erkenning zijn van kracht met ingang van de ondertekening van de overeenkomst.

Alle bepalingen van de overeenkomst worden in hun volledigheid van kracht met ingang van 1 juli 2011. De afspraken worden daarna jaarlijks stilzwijgend verlengd.

#### Artikel 6 - Het beëindigen van de samenwerkingsovereenkomst

De overeenkomst kan, via aangetekend schrijven, opgezegd worden door beide partijen mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 jaar.

Indien één der ondertekenende partijen ernstig in gebreke blijft m.b.t. de bepalingen van de-

ze samenwerkingsovereenkomst, kan de andere partij de overeenkomst verbreken via aangetekend schrijven, zonder enige vorm van schadevergoeding, mits voorafgaande ingebrekestelling en het respecteren van een termijn noodzakelijk om de werking van het initiatief niet in het gedrang te brengen. Ook de ingebrekestelling gebeurt via aangetekend schrijven.

### **013 Uitbreiding statutair kader met één functie van buschauffeur in het niveau D1-D3 en het uitdovend zetten van één technisch assistent in het niveau D1-D3**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Robert Lathouwers werd door de gemeenteraad van 12/7/1982 op proef benoemd tot werkmans. De gemeenteraad van 3/10/1983 benoemde hem in statutair dienstverband. In 1992 bevorderde Robert tot geschoolde A en in 1995 bevorderde hij tot geschoolde B.

Het college besliste op 1/8/2011 volgend punt voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgende punten aan de gemeenteraad voor te leggen:

- De uitbreiding van het statutair kader met één functie van buschauffeur in het niveau D1-D3 en het uitdovend zetten in het statutair kader van één technisch assistent in het niveau D1-D3.

##### **Adviezen**

Dit dossier werd opgesteld in overleg met Freddy Engelen, hoofd van de uitvoeringsdiensten. Tijdens het onderhandelingscomité op 22/8/2011 werd met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over de uitbreiding van het statutair kader met één functie van buschauffeur in het niveau D1-D3 en het uitdovend zetten in het statutair kader van één technisch assistent in het niveau D1-D3.

##### **Juridische grond**

De rechtspositieregeling van 2/3/2010 (gecoördineerde versie).

##### **Financiële gevolgen**

De nodige kredieten zijn voorzien in het budget en in de financiële meerjarenplanning.

##### **Argumentatie**

De stad Herentals beschikt over een stadsbus. Volgende werknemers kunnen ingezet worden om met deze bus te rijden:

- Rob Lathouwers is de hoofdbuschauffeur en werkt als technisch assistent in statutair dienstverband. Hij werkt 4/5 (niet op vrijdag).
- Patrick Goor is de eerste reservechauffeur en werkt als technisch assistent in statutair dienstverband. Ook Patrick Goor werkt 4/5 (niet op woensdag).
- Rob Moons is de tweede reservechauffeur en werkt eveneens als technisch assistent in statutair dienstverband. Rob werkt 1/2 (alternerend).

Omwille van de deeltijdse tewerkstelling van de hoofdbuschauffeur neemt een reservechauffeur elke week een dag over. Dit vormt geen enkel probleem. In normale omstandigheden is het perfect mogelijk om de bus steeds te bemannen. Bij langdurige afwezigheden wordt het bezetten van de bus echter moeilijk. In dergelijke gevallen wordt er een andere chauffeur opgeroepen die dan tijdens zijn vrije momenten de bus moet besturen. Hierdoor worden er vele overuren opgebouwd. Of in uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat de bus helemaal niet kan rijden omdat er geen enkele chauffeur beschikbaar is.

Op 1/1/2014 gaat Rob Lathouwers met pensioen. De vervanging van Rob Lathouwers is absoluut noodzakelijk om de werking van de busdiensten in de toekomst niet in het gedrang te laten komen.

Beide reservechauffeurs, Patrick Goor en Rob Moons, zijn niet bereid om de rol van hoofdbuschauffeur in de toekomst te vervullen. Verder werd er binnen de uitvoeringsdiensten geen enkele werknemer bereid gevonden om de functie van buschauffeur uit te oefenen. Indien we Rob Lathouwers wensen te vervangen, dan zal dit met een nieuwe aanwerving moeten gebeuren.

Het hoofd van de uitvoeringsdiensten vraagt om met de aanwerving van een nieuwe buschauffeur niet te wachten tot begin 2014. De inwerking van een nieuwe buschauffeur vraagt immers heel wat opleiding (werking, organisatie, kennis van routes, ...). Verder hebben de drie chauffeurs nog heel wat overuren die gecompenseerd moeten worden waardoor over-

lappingsen van recuperatieverlof niet meer te vermijden zijn. Omwille van deze redenen opteert het hoofd van de uitvoeringsdiensten ervoor om een nieuwe buschauffeur aan te werven tegen 1/5/2012.

#### 1. Wijzigen van het statutair kader

Het takenpakket van buschauffeur bestaat uit 99 % uit het besturen van de bus. In tegenstelling tot de functienaam "technisch assistent" geeft de functienaam "buschauffeur" een direct en duidelijk beeld van de uit te oefenen job. Verder is het beroep van buschauffeur erkend als knelpuntberoep door VDAB. Wanneer we een nieuwe buschauffeur moeten werven uit de algemene wervingsreserve voor technisch assistent, dan zal deze nieuwe chauffeur geen privé-jaren kunnen meekrijgen.

Wanneer we de functie van buschauffeur specifiek in het statutair kader inschrijven, dan kan de functie als knelpuntberoep worden open verklaard en dan kunnen kandidaten hun relevante werkervaring inbrengen. Op die manier blijft de loonkloof met chauffeurs uit de privé-sector beperkt en zullen er zich (meer) kandidaten aanbieden voor de functie van buschauffeur bij de stad Herentals.

De functie van buschauffeur is nog niet opgenomen in het statutair kader. Om de aanwerving van een nieuwe buschauffeur budgettair neutraal te houden, wordt er één functie van technisch assistent uitdovend gezet in het statutair kader. Louis Lemmens, technisch assistent in statutair verband, gaat immers met pensioen op 1/5/2012. Hierdoor kan een nieuwe buschauffeur in dienst genomen worden op 1/5/2012.

#### 2. Bevoegdheden

Het uitbreiden en uitdovend zetten van functies in het statutair kader is een bevoegdheid van de gemeenteraad. Alvorens de gemeenteraad deze kan goedkeuren, moet er onderhandeld worden met de representatieve vakorganisaties.

Het college besliste op 1/8/2011 volgend punt voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgende punten aan de gemeenteraad voor te leggen:

- De uitbreiding van het statutair kader met één functie van buschauffeur in het niveau D1-D3 en het uitdovend zetten in het statutair kader van één technisch assistent in het niveau D1-D3.

Tijdens het onderhandelingscomité op 22/8/2011 werd met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over de uitbreiding van het statutair kader met één functie van buschauffeur in het niveau D1-D3 en het uitdovend zetten in het statutair kader van één technisch assistent in het niveau D1-D3.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig:

- het statutair kader uit te breiden met één functie van buschauffeur in het niveau D1-D3.
- één functie van technisch assistent in het niveau D1-D3 uitdovend te zetten in het statutair kader.

#### **014 Vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, vaststelling van de functiebeschrijving en vaststelling van de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van buschauffeur in het niveau D1-D3**

##### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het college besliste op 1/8/2011 volgende punten voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgende punten aan de gemeenteraad voor te leggen:

- De vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van buschauffeur op het niveau D1-D3.
- De vaststelling van de functiebeschrijving voor de functie van buschauffeur op het niveau D1-D3.
- De vaststelling van de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van buschauffeur op het niveau D1-D3.

##### **Adviezen**

Dit dossier werd opgesteld in overleg met Freddy Engelen, hoofd van de uitvoeringsdiensten. Tijdens het onderhandelingscomité op 22/8/2011 werd er met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over:

- De vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van buschauffeur op het niveau D1-D3.
- De vaststelling van de functiebeschrijving voor de functie van buschauffeur op het niveau D1-D3.
- De vaststelling van de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van buschauffeur op het niveau D1-D3.

### **Juridische grond**

De rechtspositieregeling van 2/3/2010 (gecoördineerde versie).

### **Argumentatie**

De vaststelling van de aanwervings-, bevorderingsvoorwaarden, de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria zijn bevoegdheden van de gemeenteraad. Alvorens de gemeenteraad deze kan goedkeuren, moet er onderhandeld worden met de representatieve vakorganisaties.

Het college besliste op 1 augustus 2011 volgende punten voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgende punten aan de gemeenteraad voor te leggen:

- De uitbreiding van het statutair kader met één functie van buschauffeur op het niveau D1-D3 en het uitdovend zetten in het statutair kader van één technisch assistent op het niveau D1-D3.
- De vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van buschauffeur op het niveau D1-D3.
- De vaststelling van de functiebeschrijving voor de functie van buschauffeur op het niveau D1-D3.
- De vaststelling van de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van buschauffeur op het niveau D1-D3.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de aanwervingsvoorwaarden, de bevorderingsvoorwaarden en de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van buschauffeur op het niveau D1-D3 vast te stellen als volgt:

#### 1. Identificatiegegevens

Functie	Buschauffeur
Graad	D1 – D3
Statuut	Statutair
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

#### 2. Plaats in de organisatie

Departement	Grondgebonden zaken
Dienst	Uitvoeringsdiensten
Subdienst	Vervoer
Eerste beoordelaar	Technisch medewerker
Tweede beoordelaar	Hoofd uitvoeringsdiensten
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	/

#### 3. Voorwaarden

##### A. Bij aanwerving

- Een rijbewijs D hebben
- Over een blanco uittreksel uit het strafregister – model 2 beschikken
- Minstens drie jaar relevante ervaring hebben als buschauffeur
- Slagen voor een selectieprocedure

##### B. Bij bevordering

- Een rijbewijs D hebben
- Over een blanco uittreksel uit het strafregister – model 2 beschikken



- Minstens drie jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau E
  - Een gunstige evaluatie hebben
  - Slagen voor een selectieprocedure
- C. Bij interne personeelsmobiliteit
- 1) Interne mobiliteit door functiewijziging
    - Een rijbewijs D hebben
    - Over een blanco uittreksel uit het strafregister – model 2 beschikken
    - Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van niveau D
    - Een gunstige evaluatie hebben
    - Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 137 van de rechtspositie-regeling
  - 2) Interne mobiliteit door graadverandering
    - Een rijbewijs D hebben
    - Over een blanco uittreksel uit het strafregister – model 2 beschikken
    - Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van niveau D
    - Een gunstige evaluatie hebben
    - Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositie-regeling
4. Examenprogramma
- A. Praktische test
 

Toetsing van de praktische competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving.

Het resultaat van de praktische test is “geschikt voor de functie” of “niet geschikt voor de functie”. Om geslaagd te zijn moet de kandidaat de vermelding “geschikt voor de functie” meekrijgen.

Enkel de kandidaten die de vermelding “geschikt voor de functie” hebben gekregen in de praktische test, worden in aanmerking genomen voor het interview.
  - B. Interview
 

Tijdens het interview peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties uit het verleden van de kandidaat.

Het resultaat van het interview is “geschikt voor de functie” of “niet geschikt voor de functie”. Om geslaagd te zijn moet de kandidaat de vermelding ‘geschikt voor de functie’ meekrijgen.
5. Selectiecommissie
- A. Samenstelling van de selectiecommissie
 

De selectiecommissie bestaat uit drie ambtenaren van minimum het niveau C uit de openbare sector.
  - B. Secretaris van de selectiecommissie
 

De secretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie.

De gemeenteraad beslist eenparig de functiebeschrijving voor de functie van buschauffeur op het niveau D1-D3 vast te stellen als volgt:

1. identificatiegegevens

Functie	Buschauffeur
Graad	D1 – D3
Statuut	Statutair
Functiebeslag	Voltijds
datum goedkeuring document	

2. Plaats in de organisatie

Departement	Grondgebonden zaken
Dienst	Uitvoeringsdiensten
Subdienst	Vervoer
Eerste beoordelaar	Technisch medewerker

Tweede beoordelaar	Hoofd uitvoeringsdiensten
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	/

### 3. Flexibiliteit

Avond- en weekendwerk
-----------------------

### 4. Taken

#### A. Personenvervoer

- Gedurende het jaar
  - het vervoer in binnen- en buitenland verzorgen van gemeentelijke initiatieven: stad in actie, studiereizen academies, jumelages,...
  - het vervoer verzorgen van sociale instellingen die door de stad of het OCMW worden gesteund (bijvoorbeeld de dorpel)
  - het vervoer verzorgen van bovenlokale initiatieven van Herentalse verenigingen waarbij externe groepen naar Herentals komen (bijvoorbeeld sportkampioenschappen)
- Tijdens het schooljaar
  - vervoeren van leerlingen van en naar het zwembad
  - vervoeren van bejaarden en van leerlingen van de tekenacademie op woensdagmiddag
- Tijdens de schoolvakanties
  - vervoeren van deelnemers aan de stedelijke vakantiewerkingen en de sportkampen

#### B. Controle, onderhoud en veiligheid

- Uitvoeren van een korte controle van het voertuig voor elk vertrek: brandstof nakijken, netheid, veiligheid,...
- Organiseren van een periodieke grondige controle en van herstellingen van het voertuig: afspraken maken met de garage en deze afspraken opvolgen
- Onderhoud van het voertuig: zowel de buiten- als de binnenkant wat betreft schoonmaken

#### C. Communicatie: informatie verstrekken, overleg, rapporteren

- Rapporteren van onregelmatigheden om te voorkomen dat de werking of veiligheid in gevaar komt
- Plannings opmaken in overleg met de werknemers van de sportdienst, de jeugdinstelling, de academies en de schooldirecties

### 5. Profiel

#### A. Kennisgebonden competenties

- Basiskennis over de techniciteit van een voertuig
- Kennis hebben van het verkeersreglement
- Kennis hebben over de vervoersmodaliteiten en regelgeving

#### B. Taakgerichte competenties (omgaan met je eigen functioneren)

- Nauwgezetheid: zorg dragen voor materialen
  - Onderhoudt materialen conform de voorschriften
  - Houdt de eigen werkplaats netjes en opgeruimd
  - Houdt geen overbodige dingen bij
  - Levert verzorgd werk af
- Efficiënt werken: werkt gericht en actief aan het bereiken van de vooropgestelde doelen
  - Weet wat er verwacht wordt en voert deze taken op tijd en juist uit
  - Gaat op tijd en regelmatig na of het verwachte resultaat zal behaald worden
  - Neemt actie om bij te sturen wanneer men ziet dat het verwachte resultaat niet zal behaald worden
  - Zoekt spontaan naar oplossingen wanneer de taken en verwachtingen niet behaald werden
  - Voelt zich betrokken bij de taken, aanvaardt opgedragen werk en is bereid zo nodig een extra inspanning te leveren

- Stelt alles in het werk om afspraken na te komen
- C. Interactie gerelateerde competenties (omgaan met mensen)
- Mondelinge communicatie: een boodschap vlot en begrijpelijk verwoorden
    - Antwoordt doelgericht en beknopt
    - Is goed verstaanbaar (volume, articulatie, tempo)
    - Spreekt vlot
    - Ondersteunt zijn boodschap met aangepast non-verbaal gedrag
    - Communiceert duidelijk
  - Klantgerichtheid: reageert vriendelijk en correct op vragen van klanten
    - Geeft zelf een antwoord op een vraag of klacht. Verwijst zo nodig door of zoekt hulp
    - Opent en sluit elk gesprek af met een beleefde groet
    - Blijft objectief en hoffelijk ongeacht het ras, herkomst, seksuele voorkeur, geslacht en religie van de klant
    - Blijft vriendelijk en hulpvaardig, ook bij het behandelen van klachten
  - Persoonlijk voorkomen: een verzorgd voorkomen en een gepaste gedragsstijl
    - Draagt zorg voor zijn voorkomen (netjes en verzorgd, aandacht voor persoonlijke hygiëne)
    - Past zijn kleding en voorkomen aan in functie van de gedragscode die in de situatie van toepassing is
    - Gebruikt correcte omgangsvormen gezien de omstandigheden (geen voornaam gebruiken in bepaalde situaties, zich verontschuldigen bij te laat komen,...)
    - Gaat gepast om met de verscheidenheid in mensen
- D. Zelfsturende competenties
- Initiatief: neemt het initiatief om binnen het eigen takendomein acties te ondernemen
    - Doet eerst zelf al het mogelijke om een probleem op te lossen, alvorens de hulp van anderen in te roepen
    - Ziet werk liggen en gaat over tot actie
    - Kan problemen die zich voordoen, zelf afwerken
  - Flexibel gedrag: past zijn aanpak en/of gedrag aan indien de situatie dit vereist
    - Verandert agenda en planning in functie van tijdsdruk, nieuwe prioriteiten, dringende vragen of behoeften
    - Verhoogt het werktempo, indien de omstandigheden dit vragen (vb. wijzigende deadline, tegenslagen, plots bijkomende taken,...)
    - Zoekt tijdig een alternatieve oplossing/aanpak indien blijkt dat de gekozen aanpak niet geschikt was
    - Is bereid taken te doen die niet tot het normale pakket behoren, indien de omstandigheden dit vereisen
  - Omgaan met druk: blijft kalm en rustig bij tijdelijk verhoogde druk
    - Reageert kalm bij wijzigingen in de planning, bij wijzigende prioriteiten, bij nieuwe gegevens, ...
    - Vertoont geen uiterlijke tekenen van stress bij tijdelijke verhoging van de druk
    - Reageert rustig bij tegenstand of persoonlijke verwijten, negatieve feedback
    - Bewaakt eigen grenzen van kennen en kunnen
    - Blijft zich concentreren op de belangrijkste resultaten die moeten behaald worden
- E. Organisatorische competenties
- Plannen: plant eigen werk effectief
    - Pakt eerst de belangrijkste of dringendste opdrachten aan
    - Houdt rekening met de nodige uitvoeringstijd
    - Geeft tijdig aan als de planning niet gehaald kan worden
    - Houdt in de eigen planning rekening met de begrippen dringend en belangrijk

## 6. Handtekening

Eerste beoordelaar	Buschauffeur	Datum
naam leidinggevende	naam werknemer	

De gemeenteraad beslist eenparig de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van buschauffeur op het niveau D1-D3 vast te stellen als volgt:

1. Identificatiegegevens

Functie	Buschauffeur
Graad	D1-D3
Statuut	Statutair
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

2. Plaats in de organisatie

Departement	Grondgebonden zaken
Dienst	Uitvoeringsdiensten
Subdienst	Vervoer
Eerste beoordelaar	Technisch medewerker
Tweede beoordelaar	Hoofd uitvoeringsdiensten
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	/

3. Functierelevante evaluatiecriteria

criterium	relevantie			
	A	B	C	
1	motivatie	x		
2	leergierigheid		x	
3	dienstvaardigheid/klantgerichtheid	x		
4	verantwoordelijkheidszin		x	
5	zelfstandigheid	x		
6	betrouwbaarheid		x	
7	discretie		x	
8	tact		x	
9	aanpassingsvermogen		x	
10	doorzettingsvermogen/inzet		x	
11	gedrag bij opmerkingen		x	
12	persoonlijk voorkomen	x		
13	kennis		x	
14	inzicht	x		
15	organisatie en coördinatie	x		
16	nauwkeurigheid en juistheid		x	
17	tijdgebruik		x	
18	tempo		x	
19	materiële organisatie		x	
20	manipulatie		x	
21	observatie	x		
22	medewerkingsgerichtheid		x	
23	leidinggevende capaciteiten			x
24	rechtstreekse communicatie	x		
25	schriftelijke communicatie		x	
26	rapporteren	x		

4. Handtekening

Eerste beoordelaar	Buschauffeur	Datum
naam leidinggevende	naam werknemer	

## **strafrechterlijke maatregelen in het niveau B1-B3**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad breidde op 16/2/2003 het contractueel kader uit met één functie van begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen, niveau B en stelde hiervoor de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria vast. De verouderde aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit zijn aan vernieuwing toe.

Het college besliste op 1/8/2011 om volgende punten voor te leggen aan een volgend onderhandelingscomité en om de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgende punten voor te leggen aan een volgende gemeenteraad:

- Wijziging van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen op het niveau B.
- Vaststellen van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen op het niveau B.

#### **Adviezen**

Dit dossier werd overlegd met Katrine Van Passel, preventieambtenaar.

Tijdens het onderhandelingscomité op 22/8/2011 werd met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over:

- Wijziging van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen op het niveau B.
- Vaststellen van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen op het niveau B.

#### **Juridische grond**

De rechtspositieregeling van 2/3/2010 (gecoördineerde versie).

#### **Argumentatie**

Katrine Van Passel werd door de gemeenteraad van 29/6/2004 aangesteld als voltijdse begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen op het niveau B. Op 1/7/2004 startte Katrine in deze functie en ging de dienst werkstraffen in Herentals officieel van start.

Katrine werd door het schepencollege van 27/12/2010 aangesteld als preventieambtenaar met ingang van 1/1/2011. Haar arbeidsovereenkomst als begeleider alternatieve straffen werd in onderling akkoord opgezegd. Sinds 1/1/2011 heeft het stadsbestuur van Herentals bijgevolg geen begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen meer in dienst.

Het college besliste om een nieuwe begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen aan te werven. Alvorens deze functie terug in te vullen, is het aangewezen om eerst de verouderde aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden aan te passen aan de huidige rechtspositieregeling.

Het wijzigen van aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en het vaststellen van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit zijn bevoegdheden van de gemeenteraad. Alvorens de gemeenteraad dit kan goedkeuren, moet er onderhandeld worden met de representatieve vakorganisaties.

Het college besliste op 1/8/2011 om volgende punten voor te leggen aan een volgend onderhandelingscomité en om de voorzitter van de gemeenteraad te vragen deze punten voor te leggen aan een volgende gemeenteraad:

- Wijziging van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen op het niveau B.
- Vaststellen van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen op het niveau B.

Tijdens het onderhandelingscomité op 22/8/2011 werd met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over:

- Wijziging van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen op het niveau B.
- Vaststellen van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van begeleider alternatieve strafrechterlijke maatregelen op het niveau B.

-

### **BESLUIT**

De gemeenteraad wijzigt de aanwervingsvoorwaarden, de bevorderingsvoorwaarden en de

voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van begeleider alternatieve strafrechtelijke maatregelen in het niveau B1-B3 als volgt:

1. Identificatiegegevens

Functie	Begeleider alternatieve strafrechtelijke maatregelen
Graad	B1 – B3
Statuut	Contractueel
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

2. Plaats in de organisatie

Departement	Persoonsgebonden zaken
Dienst	Alternatieve straffen
Subdienst	/
Eerste beoordelaar	Directeur persoonsgebonden zaken
Tweede beoordelaar	Secretaris
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	/

3. Voorwaarden

A. Bij aanwerving

- Een diploma in de humane wetenschappen hebben dat toegang geeft tot het niveau B.
- Een rijbewijs B hebben.
- Slagen voor een selectieprocedure.

B. Bij bevordering

- Een diploma in de humane wetenschappen hebben dat toegang geeft tot het niveau B
- Een rijbewijs B hebben.
- Minstens drie jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau C.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Slagen voor een selectieprocedure.

C. Bij interne personeelsmobiliteit

1) Interne mobiliteit door functiewijziging

- Een diploma in de humane wetenschappen hebben dat toegang geeft tot het niveau B.
- Een rijbewijs B hebben.
- Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van niveau B.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 137 van de rechtspositie-regeling.

2) Interne mobiliteit door graadverandering

- Een diploma in de humane wetenschappen hebben dat toegang geeft tot het niveau B.
- Een rijbewijs B hebben.
- Minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van niveau B.
- Een gunstige evaluatie hebben.
- Slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositie-regeling.

4. Examenprogramma

A. Schriftelijke test

Toetsing van de competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. De kandidaat ontvangt een lijst van de examenstof.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op de schriftelijke

test.

B. Interview

In het interview peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties uit het verleden van de kandidaat. Verder peilt de selectiecommissie of de te verwachten loopbaanontwikkeling van de kandidaat in overeenstemming is met de loopbaanontwikkeling die het stadsbestuur kan aanbieden.

Enkel de kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke test komen in aanmerking voor deelname aan het interview.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten halen op het interview.

5. Selectiecommissie

A. Samenstelling van de selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit één justitieassistent van de Federale Overheidsdienst Justitie van minimum het niveau B en uit twee ambtenaren van minimum het niveau B uit de openbare sector.

B. Secretaris van de selectiecommissie

De secretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

**016 Brandweer: uitbreiding van het kader en aanpassing van het grondreglement**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De laatste jaren werd de brandweer geconfronteerd met een stijging van de werkdruk. Een meer doorgedreven professionalisering dringt zich op.

Het college ging op 16/8/2011 principieel akkoord met de wijziging van het grondreglement van de brandweer en besliste volgende punten voor te leggen aan een volgend onderhandelingscomité

- de wijziging van artikel 6 van het grondreglement
  - uitbreiding van het vrijwilligerskader met vier functies van sergeant
  - uitbreiding van het vrijwilligerskader met twee functies van brandweerman
  - uitbreiding van het beroepskader met één functie van (onder)luitenant
  - schrapping uit het vrijwilligerskader van één functie van (onder)luitenant
- de wijziging van volgende artikels van het grondreglement: 4, 9, 10 (punten 2-5-7-8), 10bis, 29 (punten 1 en 3), 41 (punten 7 en 8), 47, 55, 55c, 61

Het college besliste verder op 16/8/2011 om de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgende punten aan een volgend gemeenteraad voor te leggen:

- de wijziging van artikel 6 van het grondreglement
  - uitbreiding van het vrijwilligerskader met vier functies van sergeant
  - uitbreiding van het vrijwilligerskader met twee functies van brandweerman
  - uitbreiding van het beroepskader met één functie van (onder)luitenant
  - schrapping uit het vrijwilligerskader van één functie van (onder)luitenant
- de wijziging van volgende artikels van het grondreglement: 4, 9, 10 (punten 2-5-7-8), 10bis, 29 (punten 1 en 3), 41 (punten 7 en 8), 47, 55, 55c, 61
- de openverklaring van één functie van beroepsonderluitenant bij bevordering

**Adviezen**

Dit dossier werd besproken met Jan Peelaerts, officier dienstchef van de brandweer.

Tijdens het onderhandelingscomité op 22/8/2011 werd met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over:

- de wijziging van artikel 6 van het grondreglement
  - uitbreiding van het vrijwilligerskader met vier functies van sergeant
  - uitbreiding van het vrijwilligerskader met twee functies van brandweerman
  - uitbreiding van het beroepskader met één functie van (onder)luitenant
  - schrapping uit het vrijwilligerskader van één functie van (onder)luitenant
- de wijziging van volgende artikels van het grondreglement: 4, 9, 10 (punten 2-5-7-8), 10bis, 29 (punten 1 en 3), 41 (punten 7 en 8), 47, 55, 55c, 61

## **Juridische grond**

- Artikel 221 van de wet van 15/5/2007 betreffende de civiele veiligheid.
- Ministeriële omzendbrief van 9/8/2007 over de organisatie van de hulpverlening volgens het principe van de snelste adequate hulp.
- ministeriële omzendbrief van 1/2/2008 ter aanvulling van de omzendbrief van 9/8/2007 over de organisatie van de hulpverlening volgens het principe van de snelste adequate hulp.
- Artikel 16 van het Koninklijk Besluit van 8/4/2003 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten.
- Het arrest Buts van de Raad van State van 4/7/2003 en de ministeriële omzendbrief van 28/5/2004 over de woonplaatsverplichting voor brandweerlieden.

## **Argumentatie**

De laatste jaren wordt de brandweer geconfronteerd met een stijging van de werkdruk. De brandpreventieopdrachten zorgen voor een steeds zwaarder wordende belasting. Het aantal opdrachten en besprekingen neemt, samen de moeilijkheidsgraad van de te behandelen dossiers, toe. Ook wordt er dagelijks advies gevraagd over veiligheid en preventie.

Verder zorgt de zonevorming voor een verhoging van de werkdruk. De zonevorming creëert bijkomend werk zonder dat er een versterking van personeel is gekomen. Hierbij komt ook de detachering van de brandweercommandant voor 20 procent. Deze 20 procent wordt grotendeels gebruikt voor vergaderingen en de voorbereidingen hiervan.

Ook het managen van het korps vraagt omwille van de verplichte opleidingen en de permanentie meer werk dan enkele jaren geleden.

Ten slotte neemt ook het aantal interventieopdrachten toe. Buiten de kantooruren kan de stijging van interventieopdrachten nog opgevangen worden maar tijdens de kantooruren wordt het steeds moeilijker om de vereiste snelle en adequate hulp te garanderen. Dit door een tekort aan vrijwilligers die overdag kunnen ingezet worden en door een tekort aan bevelvoerders.

Een meer doorgedreven professionalisering dringt zich op. Een dergelijke professionalisering is mogelijk door het wijzigen en het uitbreiden van het personeelskader van de brandweer.

Hiervoor moet het grondreglement van de brandweer aangepast worden.

### Uitbreiding van het kader

#### 1. Vrijwilligerskader: versterking tijdens de daguren

De laatste jaren nam het aantal interventieopdrachten toe. Tijdens de kantooruren is het erg moeilijk om een snelle en adequate hulpverlening aan te bieden. Vele vrijwilligers kunnen tijdens de dag hun werk niet verlaten om deel te nemen aan interventies. Tijdens de kantooruren is er bijgevolg een structurele onderbezetting.

Om hieraan een oplossing te bieden, stelt de brandweer voor om het kader van de vrijwilligers uit te breiden met twee functies. Hierna kan er een sollicitatieprocedure ingericht worden. Op basis van artikel tien punt negen van het grondreglement wordt er in dit geval bij het mondelinge gedeelte van de selectieproeven rekening gehouden met de beschikbaarheid van de kandidaten tijdens de daguren.

De kostprijs van een uitbreiding van het vrijwilligerskader heeft wel degelijk een invloed op de uitgaven betreffende opleidingsbudget, vergoedingen en budget voor persoonlijke bescherming. Verder zijn er sinds begin dit jaar bijkomende richtlijnen en criteria van toepassing waardoor extra onderzoeken voor de beroepsbrandweer en de vrijwillige brandweerman noodzakelijk zijn. Deze onderzoeken hebben per persoon een kostprijs van ongeveer 250 euro.

#### 2. Vrijwilligerskader: versterking van het aantal onderofficieren (4 functies van sergeant)

In het kader van de wetgeving over de organisatie van de hulpverlening volgens het principe van de snelste adequate hulp is het vereist dat de bemanning van een autopomp bestaat uit een bevelvoerder, uit een chauffeur-pompbediener en uit vier brandweermannen. Deze bevelvoerder dient minstens een onderofficier te zijn.

In afwachting van de inwerkingtreding van de zone is het voorlopig toegestaan dat een korporaal met een brevet van sergeant (of hoger) de taak van bevelvoerder uitvoert. Maar de gemeenten kregen intussen de opdracht om de bestaande personeelsformatie te wijzigen zodat aan het principe van de snelste adequate hulp kan voldaan worden.

Het kader van de brandweer voorziet momenteel zes onderofficieren in het vrijwilligerska-



der en één onderofficier in het beroepskader. In het geval van een interventie is dit te weinig om uit te kunnen putten. Momenteel wordt dit tekort opgevuld door korporaals met brevet van sergeant (of hoger). In het totaal kan de brandweer op die manier beschikken over elf bevelvoerders.

Om ook in de toekomst over voldoende bevelvoerders te kunnen beschikken, is het van belang dat het vrijwilligerskader van de brandweer wordt uitgebreid met vier onderofficieren (sergeant). Deze plaatsen worden ingevuld bij bevordering. Deze beweging brengt met zich mee dat er vier vrijwillige brandweermannen kunnen bevorderen tot korporaal.

De kostprijs van deze bevorderingen is moeilijk in te schatten en is afhankelijk van het aantal jaren dienst van de kandidaten én van het aantal uren dat ze presteren.

Een vrijwillige brandweerman heeft recht op een vergoeding van 14,49 euro per uur. Na negen jaar en een gunstig verslag van de korpschef wordt dit 15,53 euro per uur en na 18 jaar en een gunstig verslag wordt dit 15,92 euro per uur. Een korporaal uit het vrijwilligerskorps heeft recht op een vergoeding van 15,53 euro per uur. Na 18 jaar dienst en na een gunstig verslag van de dienstchef stijgt de vergoeding naar 15,92 euro per uur.

Een sergeant uit het vrijwilligerskorps heeft recht op een vergoeding van 15,92 euro per uur. Na negen jaar en een gunstig verslag van de dienstchef stijgt de vergoeding naar 16,51 euro per uur. Na 18 jaar en een gunstig verslag stijgt de vergoeding naar 17,64 euro per uur. Al deze bedragen zijn bruto bedragen en zijn geïndexeerd.

### 3. Beroepskader: de functie van (onder)luitenant

In het vrijwilligerskader zijn er drie functies van (onder)luitenant opgenomen. Eén luitenant ging met pensioen eind juni 2011. De brandweer wenst van deze gelegenheid gebruik te maken om één functie van (onder)luitenant te schrappen in het vrijwilligerskader en op te nemen in het beroepskader.

Omwille van de steeds grotere werkdruk en de professionalisering (zie voorgaande argumentatie) is het immers van belang dat het beroepsofficierenkader uitgebreid wordt. De brandweer van Herentals beschikt momenteel over twee beroepsofficieren en over drie vrijwillige officieren. In vergelijking met de naburige steden heeft de brandweer van Herentals weinig beroepsofficieren in dienst. De brandweer van Geel beschikt over vijf beroepsofficieren en geen vrijwillige officieren, de brandweer van Turnhout beschikt over vier beroepsofficieren en twee vrijwillige officieren en de brandweer van Lier gaat nog dit jaar een derde beroepsofficier aanwerven.

De functie van beroeps(onder)officier kan open verklaard worden bij aanwerving of bij bevordering. De huidige beroepssergeant komt in aanmerking om te bevorderen. In eerste instantie geniet een open verklaring bij bevordering de voorkeur.

De meerkost van een bevordering van sergeant tot onderluitenant is bij benadering 31.700 euro. Hier zitten alle kosten vervat (bruto wedde, patronale bijdragen, vakantiegeld, eindejaarstoelage en de premie voor verzekering). Een deel hiervan wordt door de provinciale pool betaald (ongeveer 50 %).

### 4. Samenvattende tabel

Het kader van de brandweer wordt als volgt aangepast:

Graad	Huidige situatie		Kader na wijzigingen	
	Vrijwillig	Beroeps	Vrijwillig	Beroeps
Kapitein	0	1	0	1
(Onder)luitenant	3	1	2	2
Adjutant	3	1	3	1
Sergeant-majoor	0		0	
Sergeant	3		7	
Korporaal	7	2	7	2
Brandweerman	48		50	
Officiergeneesheer	1	0	1	0
Totaal	65	5	70	6

### Wijzigingen aan het grondreglement

Met de wijziging van het kader wijzigt artikel zes van het grondreglement.

Wanneer er wijzigingen worden aangebracht aan het grondreglement dan moet het volledige grondreglement worden overgemaakt aan het arrondissementscommissariaat van Mechelen (brandweer). Daar wordt het volledige grondreglement nagekeken. Bepalingen die niet meer

conform de wetgeving zijn, kunnen ertoe leiden dat het hele reglement wordt afgekeurd. Het is bijgevolg aangewezen om enkele zaken te wijzigen aan het grondreglement. Het grootste deel van deze wijzigingen zijn technische aanpassingen die geen financiële gevolgen met zich mee brengen. Eén wijziging heeft echter wel een financiële impact.

#### 5. Technische aanpassingen aan het grondreglement

##### Artikel 4

In dit artikel wordt bepaald dat enkel de beroepskorporaal wat betreft zijn prestaties onderworpen is aan dezelfde dienstregeling als deze van het gemeentepersoneel. Deze passage uit het grondreglement is verouderd.

Alle beroepspersoneel van de brandweer is onderworpen is aan dezelfde dienstregeling als deze van het gemeentepersoneel.

##### Artikel 9

In dit artikel wordt er verwezen naar het administratief statuut van de brandweer wat betreft de specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden. Deze verwijzing is niet meer toegestaan.

De inspectie vraagt sinds enige tijd om de aanwervings- en toelatingsvoorwaarden specifiek op te nemen in het grondreglement. De tekst uit het administratief statuut van de brandweer overnemen volstaat om hieraan te voldoen.

##### Artikel 10 punt 2

Sinds het arrest Buts moet er een uitzonderingsmaatregel toegevoegd worden aan de woonplaatsverplichting. Een werknemer die de voorwaarde van verblijfplaats niet naleeft, maar de kazerne binnen een zeer korte termijn na de oproep kan bereiken, kan een afwijking van de voorwaarden van verblijfplaats vragen aan de gemeenteraad.

##### Artikel 10 punt 5

In dit artikel wordt er van kandidaat-brandweermannen gevraagd dat ze van goed zedelijk gedrag zijn. Het vroegere bewijs van goed gedrag en zeden werd intussen vervangen door een uittreksel uit het strafregister.

Deze bepaling kan best aangepast worden door volgende bepaling: van onberispelijk gedrag zijn en een recent (maximaal drie maanden oud) blanco uittreksel uit het strafregister kunnen voorleggen.

##### Artikel 10 punt 7

Hier wordt bepaald dat de geneeskundige onderzoeken voor de brandweer door de officiergeneesheer worden verricht. Dit is niet meer toegestaan.

De onderzoeken moeten gevoerd worden door de administratieve gezondheidsdienst van de gemeente.

##### Artikel 10 punt 8 (j)

In dit artikel staat dat een kandidaat-brandweerman tien keer heen en weer moet kunnen lopen tussen twee lijnen op vijf meter afstand van elkaar met een totale afstand van 50 meter. Hierover mag de kandidaat-brandweerman maximaal 25 seconden over doen. Dit is niet correct.

Een kandidaat-brandweerman moet vijf keer heen en weer kunnen lopen tussen twee lijnen op vijf meter afstand van elkaar en dan is de totale afstand 50 meter.

##### Artikel 10 bis

De samenstelling van de selectiecommissie is als volgt bepaald:

- de kapitein-dienstchef van een vreemd korps, hij zit de examencommissie voor
- één licentiaat lichamelijke opvoeding voor het afnemen van de sportproeven
- een brandweerinspecteur of zijn afgevaardigde, tevens officier uit een ander korps

Een duidelijkere omschrijving zou zijn:

- een brandweerinspecteur of zijn afgevaardigde of een officier uit een ander korps

##### Artikel 29 punt 1 en 3

Artikel 29 gaat over de verschillende taken van de officiergeneesheer. Punten één en drie zijn geen taken meer van de officiergeneesheer en moeten bijgevolg geschrapt worden uit het grondreglement.

##### Artikel 41 punt 7

Dit punt bepaalt dat het stads- en OCMW-personeel een vergoeding van 50 % ontvangt voor interventies tijdens hun normale diensturen. Voor interventies kunnen echter geen vergoedingen van minder dan 100 % gegeven worden. De vergoeding moet bijgevolg

aangepast worden van 50 % naar 100 %.

In de praktijk geeft de verhoging van de vergoeding van 50 % naar 100 % geen extra kost met zich mee. Werknemers van stad of OCMW prikken immers uit tijdens hun normale diensturen.

#### Artikel 47

Dit artikel geeft een opsomming weer van materialen waar de brandweerdienst over beschikt. Momenteel is deze opsomming limitatief.

Om niet telkens het grondreglement aan te passen wanneer er nieuwe materialen worden aangekocht, is het aangewezen om de opsomming van materialen niet limitatief te maken.

#### Artikel 55

De bedragen die in artikel 55 opgenomen zijn, zijn bedragen in Belgische frank. Deze bedragen worden omgezet naar bedragen in euro.

#### Artikel 55 punt c

Dit artikel regelt de toekenning van een erkentelijkheidspremie die kan toegekend worden aan leden van de vrijwillige brandweer.

Volgens het grondreglement kan een vrijwillige brandweerman die overstapt naar de beroepsbrandweer aanspraak maken op een erkentelijkheidspremie. Dit is echter niet de bedoeling. Er kan best opgenomen worden dat deze premie niet wordt uitbetaald bij een overstap naar het beroepskader van hetzelfde korps.

#### Artikel 61

Dit artikel bevat een overgangsmaatregel die niet meer van toepassing is. Dit artikel mag bijgevolg geschrapt worden.

### 6. Aanpassing met financiële gevolgen

#### Artikel 41 punt 8

In dit artikel is er sprake van een vergoeding van 80 % aan de leden van de brandweer voor het volgen van oefeningen, theorie of lessen. Het eerste lid van artikel 16 van het Koninklijk Besluit van 8/4/2003 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten heeft zowel betrekking op beroeps - als vrijwillige leden van de brandweer.

Bijgevolg dienen de lokale besturen, conform deze bepaling, ook de vrijwilligers voor aanwezigheid bij de lessen en deelname aan de examens, te vergoeden. Aangezien deelname aan lessen en examens gelijkgesteld wordt met periodes van dienstactiviteit, kan bijgevolg gesteld worden dat het de bedoeling is dat de brandweerlieden vergoed worden aan 100 %. Voornoemd KB heeft uitsluitend betrekking op de gecertificeerde opleidingen, die gegeven worden in een erkende brandweerschool.

Ook de vergoeding voor permanentie bedraagt in dit artikel 80 %. Europese regelgeving geeft mee dat de wachtvergoeding minimaal 100 % moet bedragen.

Volgens de berekeningen van de officier dienstchef van de brandweer brengt het optrekken van de vergoeding voor het volgen van oefeningen, theorie of lessen tot 100 % en het optrekken van de permanentievergoeding tot 100 % een meerkost van ongeveer 7.500 euro op jaarbasis met zich mee.

#### Bevoegdheden

Het wijzigen van het grondreglement van de brandweer is een bevoegdheid van de gemeenteraad. Alvorens de gemeenteraad deze kan goedkeuren, moet er onderhandeld worden met de representatieve vakorganisaties. Op het onderhandelingscomité van 22/8/2011 is een eenparig akkoord bekomen. Het ACOD vraagt de terugwerkende kracht vanaf 1/1/2011 van de verhoging van de toelagen voor de vrijwilligers.<sup>2</sup>

De openverklaring van functies van officieren bij de brandweer is eveneens een bevoegdheid van de gemeenteraad.

De openverklaring van andere functies bij de brandweer werd gedelegeerd naar het schepencollege. Indien het kader van de brandweer wordt gewijzigd, dan dient het schepencollege in latere fase nog te beslissen over volgende zaken:

- de openverklaring van vier functies van vrijwillig sergeant
- de openverklaring van vier functies van vrijwillig korporaal
- de openverklaring van drie functies van vrijwillig brandweerman (hiervoor moeten er eerst twee vrijwillige brandweermannen die niet meer komen, ontslagen worden)

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig het grondreglement van de brandweer als volgt goed te

keuren:

## HOOFDSTUK 1 - Organisatie, taak en samenstelling van de brandweerdienst

### Artikel 1.

De brandweerdienst behoort tot de categorie Z. Hij is het centrum van de gewestelijke groep, zoals deze is vastgesteld door de provinciegouverneur bij toepassing van artikel 10 van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming. Hij is een vrijwilligersdienst.

### Artikel 2.

Onverminderd de bevoegdheden van de burgemeester wordt de dienst geleid door de officier-dienstchef. Deze draagt in het raam van dit organiek reglement, van het reglement van orde en van de onderrichtingen die hem door de burgemeester worden verstrekt, de verantwoordelijkheid voor de organisatie, de goede werking en de tucht van de dienst.

Bij afwezigheid van de dienstchef worden zijn bevoegdheden door de aanwezige officier, of bij dezes ontstentenis, door de aanwezige onderofficier met de hoogste graad uitgeoefend. Bij gelijkheid in graad wordt het bevel gevoerd door de officier of, bij ontstentenis door de onderofficier met de meeste graadanciënniteit.

### Artikel 3.

De brandweerdienst is belast met de taken die hem zijn opgedragen krachtens de wetten en reglementen inzake brandbestrijding. De leden van de brandweerdienst mogen niet ingezet worden voor andere taken dan die welke voor die dienst vastgesteld zijn.

### Artikel 4.

De dienst wordt zodanig georganiseerd dat voldoende manschappen (personeel en kaders) altijd klaarstaan om binnen de kortst mogelijke tijd op te treden. Het beroepspersoneel is wat betreft zijn prestaties onderworpen aan dezelfde dienstregeling als deze geldende voor het gemeentepersoneel.

### Artikel 5.

De leden-vrijwilligers van de dienst kunnen door de officier-dienstchef of zijn plaatsvervanger opgeroepen worden in de volgende gevallen :

1. voor hun theoretische en praktische opleiding, voor de oefeningen, waarvan het minimum aantal op twaalf per jaar wordt vastgesteld, en voor de inspecties.
  2. voor elke interventie of taak die tot de opdrachten van de brandweerdienst behoort.
- Zij kunnen eveneens voor dienstonodigheden door de burgemeester worden opgeroepen.

### Artikel 6.

De brandweerdienst omvat het volgende personeel :

Categorieën	Graden	Vrijwilligers	Beroeps
1. operationeel personeel			
Officier-dienstchef	Kapitein		1
Officieren	Luitenant Onderluitenant	2	2
Onderofficieren	Adjudant Sergeant-majoor Sergeant	3 / 7	1
Korporaals	Korporaal	7	2
Brandweermannen	Brandweerman	50	
Totaal 1		69	6
2. personeel belast met bijzondere taken			
Officier-geneesheer	Luitenant Onderluitenant	1	
Totaal 2		70	6
3. niet-operationeel personeel			
Consulent brandpreventie	Niveau B		0,5
Totaal 3		70	6,5
Algemeen totaal		70	6,5

## HOOFDSTUK 2 - Personeel.

### Artikel 7.

Het beroepspersoneel heeft de hoedanigheid van gemeentepersoneel. Het vrijwilligerspersoneel heeft die hoedanigheid niet. Tijdens de duur van de prestaties bij de brandweerdienst valt het onder het stelsel bepaald door dit reglement en door de dienstnemingsakte.

#### Artikel 8.

Opgeheven.

#### 1. Personeelsleden andere dan de officieren.

##### 1.1. Aanwerving.

#### A. Aanwerving beroepspersoneel.

#### Artikel 9.

Elke benoeming in vast verband wordt voorafgegaan door een stage, die georganiseerd wordt overeenkomstig de artikelen 12 tot 15. De aanwerving geschiedt in de graad van brandweerman.

De toelatings- algemene en bijzondere benoemingsvoorwaarden zijn opgenomen in het administratief statuut voor het beroepsbrandweerpersoneel:

#### 1. Toelatingsvoorwaarden

Voor de toelating tot een betrekking gelden volgende algemene voorwaarden :

1. een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking ;
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. aan de dienstplichtwetten voldoen;
4. de vereiste lichamelijke geschiktheid hebben, waaronder verstaan wordt
  - een lichaamsgestalte hebben van minimum 1,60 m zonder schoeisel
  - geschikt zijn om de sportproeven af te leggen die als bijlage 1 bij dit statuut zijn gevoegd (enkel voor de functie van brandweerman)
  - over een goede algemene gezondheid beschikken zoals beschreven in bijlage 1 van dit statuut. Het geneeskundig onderzoek en de proeven inzake lichamelijke geschiktheid gaan elke andere selectieproef vooraf en zijn eliminerend.
5. de Belgische nationaliteit of een nationaliteit als onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie bezitten; de betrekkingen van niveau A zijn voorbehouden aan personen in het bezit van de Belgische nationaliteit, omdat zij volgens de functiebeschrijving een rechtstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden en werkzaamheden omvatten strekkend tot bescherming van de algemene belangen van het bestuur.

#### 2. Aanwervingsvoorwaarden

Als personeelslid kan alleen aangeworven worden, wie aan volgende voorwaarden voldoet:

1. Minimum achttien jaar zijn en maximum 35 jaar zijn. De leeftijdsvoorwaarden moeten vervuld zijn op de datum bepaald voor het afsluiten van de kandidaturen;
2. behoudens wat betreft de toegang tot niveau E, houder zijn van een diploma of getuigschrift dat overeenkomt met het niveau van de te verlenen graad volgens de bijlage 1 bij het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 tot vaststelling van het statuut van het Rijkspersoneel, met uitzondering wat betreft het niveau D (3);
3. Uiterlijk bij de benoeming in vast dienstverband houder zijn van een rijbewijs categorie CE. De officieren dienen een rijbewijs B te hebben. Zij dienen voor de benoeming in vast dienstverband eveneens in het bezit te zijn van een medische schifting. Het geneeskundig onderzoek voor deze medische schifting zal door de gemeente bemiddeld en betaald worden. De administratieve kosten verbonden aan deze medische schifting zullen eveneens door de gemeente voldaan worden.
4. Uiterlijk binnen de zes maanden na de benoeming in vast dienstverband een woonplaats kiezen in Herentals ten noorden van de E313.
5. slagen voor een aanwervingsexamen.

#### B. Bepalingen voor het vrijwilligerspersoneel.

#### Artikel 10.

Elke effectieve indienstneming wordt voorafgegaan door een stage, die georganiseerd wordt overeenkomstig de artikelen 12 tot 15. Behoudens andersluidende bepalingen betreffende uitsluitend bijzondere ambten, geschiedt de aanwerving in de graad van brandweerman.

De aanwervingsvereisten voor de graad van brandweerman zijn de volgende:

1. Belg zijn of onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie en de Nederlandse taal machtig zijn;
2. woonachtig zijn in de stad Herentals of omliggende gemeenten binnen een straal van 6 km gemeten in vogelvlucht vanuit de kazerne, uiterlijk zes maanden na het einde van de stage. Een personeelslid dat de voorwaarde van verblijfplaats niet naleeft, maar de kazerne binnen een zeer korte termijn na de oproep kan bereiken, kan een afwijking van de voorwaarde van verblijfplaats vragen aan de gemeenteraad;
3. minimum 18 jaar oud zijn. De leeftijdsvoorwaarde moet vervuld zijn op de datum bepaald voor het afsluiten van de kandidaturen.
4. ten minste 1,60 m groot zijn;
5. van onberispelijk gedrag zijn en een recent (maximaal 3 maanden oud) blanco uittreksel uit het strafregister kunnen voorleggen;
6. voor de mannen, in orde zijn met de dienstplichtwetten;
7. geschikt bevonden worden bij een geneeskundig onderzoek verricht door de arbeids-geneeskundige dienst van de gemeente:

De kandidaten moeten:

- een sterke lichaamsgesteldheid hebben die hun toelaat vermoeiende en ononderbroken fysieke inspanningen te leveren;
- geen enkel gebrek hebben dat onverenigbaar is met de dienstvereisten;
- een normale gehoorscherpthe hebben, gepaard met een uitstekende gesteldheid van de evenwichtsorganen en geen neiging tot duizeligheid vertonen.

Het geneeskundig onderzoek is eliminerend en gaat de sportproeven en elke andere selectieproef vooraf.

8. slagen voor de proeven inzake lichamelijke geschiktheid, afgenomen door de examen-commissie.

Op die proeven staan geen punten. De kandidaten moeten slagen in de proeven c, e, f, i, m en in zes andere. De proeven zijn de volgende:

- a. voorligsteun: het lichaam, dat op de handen en op de voeten steunt, vormt een rechte lijn van de schouders tot de hielen terwijl de armen loodrecht op de grond staan. Tijdens de oefening moet de borst de grond lichtjes raken. Armen buigen en strekken. Minstens 10 maal.
- b. buigen van de armen: in hang aan rek, de handen in pronatie, dit wil zeggen de palm naar binnen. Het toestel wordt op zulkdanige hoogte geplaatst dat de voeten de grond niet raken. Voor de goede uitvoering is vereist dat de kin boven het rek uitkomt.. Minstens 4 maal.
- c. evenwicht: voortgaan over een balk van 7 à 10 cm breed, 3,5 m lang op een hoogte van 1,2 m in 8 seconden. Twee pogingen zijn toegestaan. Vrije manier van op- en afstijgen; de proef wordt gechronometreerd bij het geven van het signaal wanneer de kandidaat zich in evenwicht op de boom gesteld heeft. De chronometer wordt stilgelegd bij het einde van het parcours, vóór de kandidaat van het toestel afstijgt, de voet voorwaarts gestrekt op het uiteinde van de boom.
- d. touwklimmen 4 m: twee pogingen zijn toegestaan. Maximum 20 seconden. Het startsein wordt aan de kandidaat gegeven wanneer deze bij het touw staat, de armen langs het lichaam.
- e. beklimmen van de ladderwagen, 20 m hoog: toegestane tijd is 40 seconden. Twee pogingen zijn toegestaan. De start gebeurt vanaf de voet van de ladder. De kandidaat houdt de armen langs het lichaam en raakt de ladder niet aan. De ladder staat nergens tegen en heeft een helling van 70 graden.
- f. dragen over 50 m: dragen van een man/vrouw van hetzelfde gewicht, op 5 kg na, als de drager over een afstand van 50 m in 30 seconden. Twee pogingen zijn toegestaan. Hulpgreep bij een arm en een been. Het startsein wordt aan de kandidaat gegeven wanneer hij de last heeft opgenomen.
- g. lengtesprong: zonder aanloop, de voeten aaneengesloten achter de lijn. Minstens 1,80 m. Twee pogingen zijn toegestaan. De afstand wordt bepaald door het dichtst bij de startlijn achtergelaten spoor, ongeacht met welk lichaamsdeel de grond werd geraakt.
- h. dieptesprong: vanuit strekstand en zonder tussensteun. Diepte 2 m.
- i. lopen: behalen van het resultaat "middelmatic" of beter in de Coopertest. Afstand 2.400

- m. Maximum tijd voor "middelmatic": 14 minuten 30 seconden voor de leeftijdscategorie onder de 30 jaar, 15 minuten 30 seconden voor de leeftijdscategorie van 30 tot en met 39 jaar, 16 minuten 30 seconden voor de leeftijdscategorie van 40 tot en met 49 jaar en 17 minuten vanaf de leeftijd van 50 jaar.
  - j. shuttle run: 5 maal heen en weer lopen tussen twee lijnen op 5 m afstand van elkaar: totale afstand is dus 50 m. Maximum 25 seconden.
  - k. sit up: neerliggend met gebogen knieën, de handen in de nek, vooroverbuigen, borstkas tegen de knieën, zo dikwijls mogelijk in 30 seconden. Minstens 16 maal.
  - l. bent arm hang: hangen aan een rek met de armen gebogen, de ogen boven de baar, zolang mogelijk volhouden. Minimum 20 seconden.
  - m. zwemmen: 50 m in eender welke stijl, zonder tijdslimiet.
- De sportproeven zijn eliminerend en gaan elke andere selectieproef vooraf.
9. meer dan 60 % der punten behalen in een mondelinge proef afgenomen door de examencommissie; de kandidaten worden in dit gesprek beoordeeld op :
- persoonlijkheid: motivatie en houding ten opzichte van de brandweer, maturiteit, stressbestendigheid bij confrontatie met menselijk leed en bij werken onder druk, sociaal gedrag bij contact met slachtoffers, inzet en verantwoordelijkheidszin, geschiktheid tot werken in een groep en onder hiërarchisch bevel.
  - beschikbaarheid tijdens de daguren.

#### Artikel 10 bis: examencommissie.

De examencommissie die belast is met het afnemen van de aanwervingsexamens, is samengesteld als volgt:

- de kapitein-dienstchef van een vreemd korps. Hij zit de examencommissie voor.
- één licentiaat lichamelijke opvoeding voor het afnemen van de sportproeven.
- een brandweerinspecteur of zijn afgevaardigde, of een officier uit een ander korps.

#### Artikel 11.

De leden-vrijwilligers ondertekenen, voor hun indiensttreding als stagiair, een dienstnemingscontract voor de duur van de stage. Zij kunnen hun dienstneming te allen tijde verbreken met een maand opzegging.

Het dienstnemingscontract dat de leden-vrijwilligers als stagiair tegentekenen, vermeldt:

1. naam, voorna(a)m(en), geboorteplaats en geboortedatum, evenals de woonplaats;
2. de dag met ingang waarvan de vrijwilliger in dienst is genomen;
3. de graad en de vergoeding welke de vrijwilliger wordt toegekend;
4. de ontvangstmelding van een uittreksel uit de polis arbeidsongevallen;
5. de ontvangstmelding van een uittreksel uit de polis overlijdensverzekering;
6. de verklaring van kennisname van en onderwerping aan het organiek reglement en het reglement van orde.

#### 1.2. Stage en opleiding.

#### Artikel 12.

Niemand wordt tot de stage toegelaten tenzij hij aan de aanwervingsvereisten voldoet. De duur van de stage bedraagt één jaar.

De stagiairs dienen de opleiding te volgen die te hunnen behoeve gegeven wordt in de provinciale centra voor de opleiding van de brandweerdiensten, waar hen het brevet van kandidaat-brandweerman wordt uitgereikt.

#### Artikel 13.

De dienstchef en de leider van de operaties waken erover dat de stagiairs slechts aan de operaties deelnemen in de mate dat hun theoretische en praktische vorming zulks toelaat.

#### Artikel 14.

De stagecommissie, samengesteld uit de dienstchef, officieren en onderofficieren, maakt, aan het einde van de stage, ten behoeve van de benoemende of indienstnemende overheid, een verslag op over iedere stagiair.

Zij stelt voor :

- hetzij de benoeming in vast verband voor een beroepsstagiair of de effectieve indienstneming voor een stagiair-vrijwilliger
- hetzij de verlenging van de stagetermijn voor een duur van ten hoogste twee maal zes maanden
- hetzij de afdanking. Dit kan eveneens tijdens de stage, en eventueel tijdens de verlengde

stage, volgens dezelfde procedure worden voorgesteld wanneer de wijze van dienen van de stagiair te wensen overlaat.

#### Artikel 15.

Het in artikel 14 bedoelde verslag wordt aan de belanghebbende schriftelijk meegedeeld en door hem medeondertekend. Deze beschikt over een termijn van acht dagen, te rekenen vanaf de kennisgeving, om bezwaar in te dienen bij de benoemende of indienstnemende overheid.

#### 1.3. Benoeming, indienstneming en loopbaan.

#### Artikel 16.

Op grond van het eindstageverslag kan de stagiair in vast verband worden benoemd, als hij lid is van het beroepspersoneel, of effectief in dienst genomen zo hij vrijwilliger is.

Het dienstnemingscontract dat de vrijwilliger tegentekent bij zijn effectieve indienstneming, voor de duur van vijf jaar, bevat dezelfde vermeldingen als het dienstnemingscontract bedoeld in artikel 11.

#### Artikel 17.

Wanneer een bij bevordering te begeven betrekking openvalt wordt het personeel van de dienst daarvan door middel van een dienstnota in kennis gesteld. In die nota worden opgegeven de te vervullen voorwaarden, de eventueel opgelegde proeven en de stof ervan, alsmede de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen.

#### Artikel 18.

Elke kandidatuur moet rechtstreeks en schriftelijk aan de burgemeester worden gericht.

#### Artikel 19.

De vereisten voor toegang tot de bevorderingsgraden zijn de volgende :

- tot korporaal : de brandweerman met minstens vijf jaar dienst als effectief brandweerman, houder van het brevet van korporaal uitgereikt door een erkend opleidingscentrum, gunstig advies van de dienstchef. Voorrang wordt verder verleend aan de houder van het hoogste brevet.
- tot sergeant : de korporaal met minstens drie jaar graadanciënniteit als korporaal, houder van het brevet van sergeant uitgereikt door een erkend opleidingscentrum, gunstig advies van de dienstchef. Voorrang wordt verder verleend aan de houder van het hoogste brevet.
- tot adjudant : de sergeant met minstens vijf jaar graadanciënniteit als sergeant, houder van het brevet van adjudant uitgereikt door een erkend opleidingscentrum, gunstig advies van de dienstchef. Voorrang wordt verder verleend aan de houder van het hoogste brevet.

Bevorderingsvoorwaarden beroepspersoneel : zie bijlage 1.

#### Artikel 20.

De benoeming, de indienstneming, of de bevordering wordt door de burgemeester of zijn gemachtigde rechtstreeks aan de belanghebbende meegedeeld en ter kennis van de andere leden van de dienst gebracht.

### 2. Alle personeelsleden.

#### 2.1. Beëindiging van het ambt.

##### 2.1.1. Bepalingen voor het beroepspersoneel.

#### Artikel 21.

Het ambt voor de beroepsleden van de dienst eindigt definitief door vrijwillig ontslag, ontslag van ambtswege of afzetting. Ter zake van vrijwillig ontslag geldt dezelfde regeling als voor de andere gemeenteambtenaren. Legt de betrokkene zijn ambt neer onder de voorwaarden bepaald in artikel 9 dan wordt door de benoemende overheid ontslag van ambtswege uitgesproken. Afzetting wordt uitgesproken door de gemeenteraad. Zij behoeft goedkeuring van de provinciegouverneur voor de officieren en van de bestendige deputatie voor de andere leden van de dienst. Het ambt van de beroepsleden van de dienst eindigt eveneens wanneer de betrokkene definitief ongeschikt is tot het vervullen van zijn ambt, zoals bepaald in artikel 117 van de wet van 14 februari 1961 voor de economische expansie, sociale vooruitgang en financieel herstel en in het Koninklijk Besluit van 20 februari 1963, houdende schorsing en beperking van de uitwerking van zekere regelen welke artikel 117 van de wet van 14 februari 1961 voor economische expansie, sociale vooruitgang en financieel herstel inhoudt.

##### 2.1.2 Bepalingen voor het vrijwilligerspersoneel.

#### Artikel 22.



Aan ieder lid-vrijwilliger van de dienst, dat eervol uit zijn ambt wordt ontslagen onder de voorwaarden gesteld in de artikels 23 en 24, kan de eretitel van zijn graad worden verleend.

#### Artikel 23.

Het ambt van de leden-vrijwilligers van de dienst eindigt :

1. bij het verstrijken van de duur van de dienstneming of van de wederindienstneming.
2. bij het bereiken van de leeftijdsgrens : eervol ontslag wordt verleend aan de betrokkene bij het verstrijken van de maand waarin hij de leeftijd van zestig jaar bereikt.
3. door vrijwillig ontslag : ontslag kan door de betrokkene te allen tijde, met opzegging van drie maanden worden gegeven.
4. door ontslag van ambtswege : dit ontslag vindt plaats op initiatief van de indienstnemende overheid, wanneer de betrokkene de in artikel 10 gestelde voorwaarden niet langer vervult.
5. door afdanking : wordt door de gemeenteraad uitgesproken ten aanzien van ieder lid :
  - wegens kennelijk wangedrag
  - wegens miskenning van de tucht
  - in het geval bedoeld in artikel 33.

#### Artikel 24.

Eervol ontslag kan worden verleend aan ieder lid-vrijwilliger van de dienst :

- die minstens dertig jaar dienst telt
- die, na minstens tien jaar dienst van ambtswege werd ontslagen ingevolge een hem in de dienst of naar aanleiding ervan overkomen ongeval.

#### 2.2. Plichten.

##### 2.2.1 Plichten die gelden voor alle leden.

#### Artikel 25.

De gemeenteraad bepaalt, bij een reglement van orde, de dienstbetrekkingen, de plichten van de leden en op algemene wijze de maatregelen betreffende de werking van de dienst en de uitvoering van de bepalingen van dit reglement.

#### Artikel 26.

Het is de leden van de dienst verboden naar aanleiding van de uitoefening van hun ambt, onder eender welk voorwendsel, individueel en voor zich persoonlijk gratificaties of beloningen te vragen of te ontvangen.

#### Artikel 27.

De leden van de dienst zijn ertoe gehouden, ongeacht hun kwalificatie deel te nemen aan de hulpoperaties waarvoor hun tussenkomst gevorderd wordt.

##### 2.2.2. Bijzondere plichten van sommige leden.

#### Artikel 28.

Het beroepspersoneel is inzonderheid belast met het onderhoud van het rollend en ander materieel van de dienst en met het klaarmaken van de voertuigen en toestellen voor interventies. De uitvoering van die taken sluit het eventueel deelnemen aan de eigenlijke reddingsoperaties niet uit.

#### Artikel 29.

De officier-geneesheer moet :

1. instaan voor de opleiding van de leden van de brandweerdienst inzake eerste zorgen en reanimatie, en periodiek herscholingscursussen inrichten
2. de personeelsleden, die in dienst gekwetst worden, verplegen, zelfs op de plaats van het ongeval
3. de personeelsleden informeren omtrent de mogelijkheid zich lastens de in dienst nemende overheid preventief te laten inenten tegen het hepatitis B virus
4. het geneeskundig materieel periodiek nazien.

##### 2.2.3. Plichten in geval van interventies.

#### Artikel 30.

De beroepsleden van de dienst kunnen bij interventie tot langere prestaties verplicht worden. Bij ernstige branden kunnen de niet van dienst zijnde personeelsleden, zowel de vrijwilligers als de beroepsleden op bevel van de dienstchef die er onmiddellijk de burgemeester van verwittigt, ertoe gehouden zijn zich onverwijld naar het kazernement te begeven.

#### Artikel 31.

De dienstchef treft alle dienstige voorzieningen in overeenstemming met het reglement van

orde, opdat alle voertuigen en toestellen welke voor een belangrijke interventie vereist zijn, gelijktijdig zouden kunnen worden ingezet.

#### Artikel 32.

Wanneer tijdens een brand in de gemeente voor het blussen of het beschermen van mensenlevens de gedeeltelijke sloop van een bouwwerk vereist is, moet de leider van de operaties de bevelen van de burgemeester niet afwachten.

#### 2.3. Onverenigbaarheden.

##### Artikel 33.

Onverminderd de gevallen van onverenigbaarheid genoemd in de nieuwe gemeentewet of in gemeentelijke reglementen, is er onverenigbaarheid tussen :

- het ambt van beroepslid van een brandweerdienst en het ambt van lid-vrijwilliger van dezelfde brandweerdienst;
- het ambt van lid van een brandweerdienst en het ambt van lid van een politiedienst die deel uitmaakt van de openbare macht, zoals bedoeld in artikel 2 van de wet van 5.8.1992 op het politieambt

De overheid, bekleed met de bevoegdheid tot benoeming of aanstelling, kan een lid van een brandweerdienst, dat tezelfdertijd lid is van de gemeentepolitie, toestaan de functie van brandweerman te blijven uitoefenen. Deze afwijking wordt verleend aan het lid van een brandweerdienst in dienst voor 1 april 1999 en voor zover dit nodig is om de continuïteit van de betrokken brandweerdienst te verzekeren.

Bovendien is het ieder lid van de dienst verboden werkzaam te zijn of belangen te hebben, zelfs door een tussenpersoon :

- in ondernemingen die materieel vervaardigen, vervoeren of verkopen voor brandbescherming, brandvoorkoming of brandbestrijding
- in ondernemingen die brandvoorkomingsmaatregelen bestuderen, toepassen of controleren.

Zodra de gemeenteraad de miskennis van een der bovenstaande onverenigbaarheden of verbodsbepalingen constateert, stelt hij de betrokkene in mora daaraan binnen zes maanden een einde te maken. Ieder lid dat na verloop van die termijn geen gevolg aan de aanmaning van de gemeenteraad heeft gegeven, wordt afgezet of afgedankt.

#### 2.4. Hiërarchie en tuchtregeling.

##### 2.4.1. Bepalingen die gelden voor alle leden.

##### Artikel 34.

Zelfs buiten de prestatieuren, blijft ieder lid van de dienst dat de reglementaire tenue draagt, onderworpen aan de hiërarchie zoals deze is vastgesteld in artikel 6 en moet het de hem krachtens de reglementaire bepalingen terzake opgelegde verplichtingen nakomen.

##### Artikel 35.

De aard, de reden en de datum van elke opgelegde tuchtstraf worden vermeld in het persoonlijk dossier van de betrokkene.

##### 2.4.2. Bepalingen die gelden voor het vrijwilligerspersoneel.

##### Artikel 36.

Ten aanzien van de leden-vrijwilligers van de dienst kunnen de volgende tuchtstraffen worden uitgesproken :

- de terechtwijzing
- de berisping
- de schorsing voor de duur van één maand
- de afdanking.

##### Artikel 37.

Wat de officieren betreft :

- worden de terechtwijzing en de berisping uitgesproken door de burgemeester
- worden de schorsing en de afdanking door de gemeenteraad op voorstel van de burgemeester uitgesproken. De desbetreffende raadsbeslissingen zijn aan de goedkeuring van de provinciegouverneur onderworpen.

##### Artikel 38.

Voor de andere leden dan de officieren :

- worden de terechtwijzing en de berisping uitgesproken door de officier-dienstchef
- worden de schorsing en de afdanking door de gemeenteraad op voorstel van de burgemeester uitgesproken.

#### Artikel 39.

Geen enkele straf kan aan de bevoegde overheid worden voorgesteld zonder dat de betrokkene vooraf werd gehoord of ondervraagd.

#### Artikel 40.

De schorsing heeft inhouding van elke bezoldiging en beroving van de rechten op bevordering voor de duur van de straf tot gevolg.

#### 2.5. Vergoeding van het vrijwilligerspersoneel.

#### Artikel 41.

De vergoedingen van de prestaties van de vrijwilligers worden berekend naar rato van de uren prestaties op basis van minstens het gemiddelde van de wedden bepaald bij de weddenschaal van de overeenstemmende graad van het beroepspersoneel.

Het minimumuurloon wordt vastgesteld op 1/1976ste van deze jaarlijkse brutobezoldiging.

De reiskosten voor het vervullen van door de dienstchef behoorlijk gelaste bijzondere opdrachten, zijn vastgesteld als volgt : regeling conform deze van het gemeentepersoneel.

#### Artikel 41b.

1. Toepasselijke weddenschaalen dienstig als basis voor de vergoedingen :

- stagiair-brandweerman
  - het gemiddelde van de loopbaanschaal PB1
- brandweerman
  - het gemiddelde van de loopbaanschaal PB2 bij effectieve indienstneming
  - het gemiddelde van de loopbaanschaal PB2 bis,
    - mits :
      - 9 jaar dienstanciënniteit hebben
      - voldoen aan de bepalingen van art. 1, 1° t/m 3° van het KB van 15 maart 1995
      - gunstig verslag van de dienstchef,
    - ofwel 18 jaar dienstanciënniteit hebben en gunstig verslag van de dienstchef.
      - het gemiddelde van de loopbaanschaal PB3, mits
      - 18 jaar dienstanciënniteit hebben
      - voldoen aan de bepalingen van artikel 2 van het KB van 15 maart 1995
      - gunstig verslag van de dienstchef
- korporaal
  - het gemiddelde van de loopbaanschaal PB2bis als aanvangsschaal of bij bevordering tot de graad
  - het gemiddelde van de loopbaanschaal PB3, mits :
    - 18 jaar dienstanciënniteit hebben
    - voldoen aan de bepalingen van artikel 3 van het KB van 15 maart 1995
    - gunstig verslag van de dienstchef
- sergeant, 1ste sergeant, sergeant-majoor
  - het gemiddelde van de loopbaanschaal PB3 als aanvangsschaal of bij bevordering tot de graad
  - het gemiddelde van de loopbaanschaal PB4, mits 9 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in PB2, PB2bis en PB3 en gunstig verslag van de dienstchef
  - het gemiddelde van de loopbaanschaal PB5, mits 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in PB2, PB2bis, PB3, PB4 en gunstig verslag van de dienstchef
- adjudant
  - het gemiddelde van de loopbaanschaal PB5, als aanvangsschaal of bij bevordering tot de graad
  - het gemiddelde van de loopbaanschaal PB6, mits 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in PB2, PB2bis, PB3, PB4 en PB5 en gunstig verslag van de dienstchef
- onderluitenant
  - het gemiddelde van de loopbaanschaal A6, mits diploma burgerlijk ingenieur;
  - het gemiddelde van de loopbaanschaal A1, andere diploma's
  - het gemiddelde van de loopbaanschaal PBA1 - (na invoegetreiding van CAO - 01 januari 1999)

- luitenant
    - het gemiddelde van de loopbaanschaal A7, mits diploma burgerlijk ingenieur;
    - het gemiddelde van de loopbaanschaal PB19, andere diploma's
    - het gemiddelde van de loopbaanschaal PBA2 - (na invoeging van CAO - 01 januari 1999)
  - officier-geneesheer
    - het gemiddelde van de loopbaanschaal PB20
2. a. Als het verslag van de korpschef ongunstig is, kan de geëvalueerde daartegen bij de burgemeester schriftelijk beroep instellen binnen de dertig kalenderdagen na de overhandiging van het verslag.
    - b. De burgemeester hoort de betrokkene en de beoordelaar en vraagt om uitleg. Van deze hoorzitting wordt een schriftelijk verslag opgemaakt dat door de betrokkene wordt ondertekend. Het personeelslid mag zich door een raadsman laten bijstaan.
    - c. De burgemeester doet binnen de vijfenveertig kalenderdagen na de ontvangst van het beroepsschrift bij gemotiveerd besluit uitspraak over het beroep.  
Bij ontstentenis van uitspraak binnen de gestelde termijn wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor het personeelslid.
    - d. Van de gemotiveerde beslissing in beroep wordt aan de betrokkene binnen de tien kalenderdagen een afschrift gegeven, tegen ontvangstbewijs.  
De beslissing wordt aan het evaluatiedossier toegevoegd.  
De korpschef en de stadsontvanger krijgen een afschrift van de eindbeslissing in beroep.
  3. De vergoedingen zijn gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer van de lonen (spilindex 138,01).
  4. De vergoedingen worden driemaandelijks uitbetaald na vervallen termijn.
  5. Bij alle tussenkomsten wordt minstens één uur volledig vergoed. Bijkomend wordt een halfuurgedeelte weggelaten of afgerond tot één half uur naargelang het minder dan of ten minste 15 minuten bedraagt.
  6. De vergoedingen voor nachtprestaties en voor zondagprestaties zijn dezelfde als voor het beroepspersoneel (zie art. 24 t.e.m. 30 van het geldelijk statuut). De toeslagen worden evenwel enkel toegekend voor interventies.
  7. Het stads- en OCMW-personeel ontvangt een vergoeding van 100 % tijdens hun normale diensturen.
  8. Voor oefeningen, lessen (theorie of praktisch) en examens aan de brandweerscholen, wacht- of administratieve prestaties wordt een vergoeding toegekend van 100 % van het uurloon..
  9. Met het oog op het vergoeden van sommige prestaties van administratieve of representatieve aard en van diverse kleine kosten en voor het lopen van de dienst van officier van wacht, wordt een fictief maximumcontingent van wekelijkse prestatieuren bepaald dat door de burgemeester op voorstel van de dienstchef verdeeld wordt tussen de officieren en keuronderofficieren (sergeant-majoor en adjudant) die de prestaties ook werkelijk verrichten. Dit wekelijks fictief contingent bedraagt 5 uren.

### HOOFDSTUK 3 - Gebouwen

#### Artikel 42.

Voor de goede werking van de dienst worden door de gemeente de nodige gebouwen en lokalen ter beschikking gesteld.

#### Artikel 43.

De kazerne van de brandweerdienst moet gemakkelijk herkenbaar zijn. Daartoe moet bij de ingangen op borden of op muren het woord "Brandweerdienst" onder een nachtverlichting aangebracht zijn.

#### Artikel 44.

Het gemeentebestuur dient de nodige initiatieven te nemen om het uitrijden van de hulpvoertuigen te vergemakkelijken en te beschermen.

#### Artikel 45.

De brandweerdienst moet aangesloten zijn op het telefoonnet, en over ten minste één oproepnummer, uitsluitend voorbehouden voor de hulpoproepen, beschikken. Dit oproepnummer moet in de telefoongids vermeld staan onder de rubriek "brandweerhulp".

#### HOOFDSTUK 4 - Materieel en bevoorrading in bluswater

##### Artikel 46.

Het materieel wordt geplaatst in lokalen die door de gemeenteraad uitsluitend daarvoor bestemd worden. Het wordt bewaakt en onderhouden door het personeel en in het bijzonder door het beroepspersoneel, onder het toezicht van de dienstchef of van dezer gemachtigde. Het moet bestendig in goede staat en gebruiksklaar worden gehouden opdat het steeds voor interventies en oefeningen zou beschikbaar zijn. Het materieel mag zelfs tijdelijk, niet voor andere doeleinden dan die van de dienst worden gebruikt.

##### Artikel 47.

De brandweerdienst is minimaal uitgerust met het volgende materieel:

- 5 autopompen waarvan minstens één snelle en één zware
- 1 tankwagen 8 000 L
- 1 personeels- en gereedschapswagen
- 1 snelle hulpwagen
- 1 duikerswagen
- 2 wagens break
- 1 autoladder
- 1 haakarmvoertuig
- 2 lichte vrachtwagens of camionetten
- container slangen
- container water
- container materieel en gaspakinzet
- een schuifladder per autopomp en per personeels- en gereedschapswagen
- 3 draagbare blusmotorpompen
- 4 draagbare ledigingsmotorpompen
- 15 dompelpompen
- 10 stroomaggregaten
- 50 adembeschermingstoestellen
- 3 000 m persslangen Ø 45 mm
- 4 000 m persslangen Ø 70 mm
- 3 000 m persslangen Ø 110 mm
- 12 gaspakken
- nomex interventiejas, nomex interventiebroek, 2 nomex overalls, laarzen, ademhelm, handschoenen, reddingsgordel volgens effectief (per brandweerman)
- 2 vaste radioposten
- 1 mobiele radiopost per voertuig
- 20 draagbare radioposten

##### Artikel 48.

De op of onder de openbare weg geplaatste hydranten staan ter beschikking van de dienstchef of van zijn gemachtigde die er, ten allen tijde, gebruik mag van maken voor interventies of oefeningen.

##### Artikel 49.

In al de gemeenten van de gewestelijke groep en in het bijzonder in de gemeenten zonder watervoorzieningsnet laat de dienstchef alle plaatsen waar water voorhanden is, opnemen. Hij stelt aan de bevoegde overheid de nodige maatregelen en werken voor om het vinden, de toegang en het gebruik ervan te vergemakkelijken. Eventueel stelt hij het aanleggen van bijkomende waterwinplaatsen voor. Bij de aanleg of de uitbreiding van een watervoorzieningsnet gaat de vooraf geraadpleegde dienstchef na of de ontworpen installaties in de behoeften aan bluswater kunnen voorzien. Eerst maakt hij verslag hierover aan de inspectie van de brandweerdiensten.

#### HOOFDSTUK 5 - Kledij en uitrusting

##### Artikel 50.

Alle leden van de brandweerdienst ontvangen ten laste van de gemeentekas, een diensttenue, een branduitrusting en een uitgaanstenuet volgens de voorschriften van het Ministerieel Besluit terzake. Zij hebben tot plicht ze te onderhouden en in goede staat te bewaren.

##### Artikel 51.

De kledings- en uitrustingsvoorwerpen en de strikt onontbeerlijke persoonlijke voorwerpen van het lid van de dienst, welke tijdens en als oorzaak van de uitoefening van de dienst beschadigd of abnormaal bevuild zijn, worden hersteld, vervangen of schoongemaakt door toedoen van de gemeente.

#### Artikel 52.

De kledings- en uitrustingsstukken en de uitgaanstenuue mogen slechts bij de uitoefening van de dienst of ter gelegenheid van vergaderingen voor beroepsbelangen of officiële plechtigheden gedragen worden.

#### Artikel 53.

De diensttenuue, de branduitrusting en de uitgaanstenuue vormen elk een geheel, waarvan de samenstellende delen niet afzonderlijk mogen worden gedragen.

#### Artikel 54.

Alleen het dragen van eretekens verleend door de Belgische regering is toegelaten. Door buitenlandse regeringen uitgereikte eretekens mogen slechts worden gedragen, wanneer bij Koninklijk Besluit daartoe toelating is verleend.

### HOOFDSTUK 6 - Verzekering van het vrijwilligerspersoneel

#### Artikel 55.

Met het oog op schadevergoeding voor ongevallen, die aan de leden-vrijwilligers van de brandweerdienst kunnen overkomen tijdens en als oorzaak van de uitoefening van hun functies in bevolen dienst, met of zonder materieel, daarin inbegrepen de ongevallen die zich kunnen voordoen op de weg naar de kazerne of bij hun terugkeer naar hun woning of naar de plaats waar zij werken, sluit het gemeentebestuur een polis van gemeen recht af bij een voor de verzekering inzake arbeidsongevallen erkende verzekeringsmaatschappij.

Die polis dekt eveneens de ongevallen die zich kunnen voordoen tijdens bijeenkomsten van professionele aard en openbare demonstraties, zelfs buiten de normale activiteitszone, alsmede op het traject naar en van die plaatsen.

Zij waarborgt de vrijwillige leden van de dienst een schadeloosstelling van ten minste gelijke waarde als verschuldigd zou zijn indien op hen toepasselijk waren de bepalingen van de wet van 3 juli 1967 houdende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen in de overheidssector en van het ter uitvoering daarvan vastgestelde Koninklijk Besluit van 13 juli 1970.

De rente voor overlijden en blijvende invaliditeit wordt berekend op basis van het bedrag zoals bepaald in artikel 4, § 1, tweede lid van voormelde wet van 3 juli 1967.

Bij tijdelijke arbeidsongeschiktheid is de schadeloosstelling gelijk aan het werkelijk geleden inkomensverlies weliswaar beperkt tot een maximale dagvergoeding gelijk aan het bedrag bepaald in artikel 4, § 1, tweede lid van voormelde wet van 3 juli 1967 gedeeld door 365.

Ieder vrijwillig lid van de dienst heeft evenwel het recht de schadeloosstelling te laten verzekeren op basis van zijn reëel beroepsinkomen, beperkt tot maximum 125.000 euro. Hij dient daartoe jaarlijks een met bewijsstukken gestaafde aangifte te doen bij het gemeentebestuur, tegen ontvangstbewijs.

De werkgever(s) en de verzekeringsinstelling waarbij de getroffene is aangesloten of waar hij is ingeschreven overeenkomstig de wetgeving inzake de verplichte verzekering tegen ziekte en invaliditeit, zijn gesubrogeerd in de rechten van het slachtoffer voor wat betreft de vergoedingen die zij op wettelijke of statutaire basis dienen uit te keren .

Die polis dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de gemeente waar het ongeval plaats heeft gehad en wordt gesloten voor een bedrag van ten minste 1.487.361,15 euro per getroffene.

De stagiair-vrijwilliger wordt bij zijn indienstneming in kennis gesteld van de bepalingen van de door de in dienst nemende overheid afgesloten arbeidsongevallenverzekering.

Elke wijziging in de bepalingen van deze polis wordt onmiddellijk aan alle personeelsleden meegedeeld.

#### Artikel 55 b.

De in vorig artikel bedoelde verzekering wordt aangevuld met een verzekering ten gunste van de vrijwilligers aangegaan bij een daarvoor erkende maatschappij. Die verzekering wordt door de gemeenten verplicht afgesloten om, in geval van overlijden in dienst of ten gevolge van in dienst opgelopen verwondingen of ziekten, aan de rechtverkrijgenden de uitbetaling van een som van minimum 12.394,68 euro te waarborgen. Dit bedrag wordt aan de schommelingen van de index der consumptieprijzen gekoppeld overeenkomstig de regelen voor-

geschreven bij de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijs van het Rijk worden gekoppeld, gewijzigd bij het Koninklijk Besluit nr. 178 van 30 december 1982. Het bedrag wordt aan de spilindex 138,01 gekoppeld.

De stagiair-vrijwilliger wordt bij zijn indienstneming in kennis gesteld van de bepalingen van de door de in dienst nemende overheid afgesloten overlijdensverzekering.

Elke wijziging in de bepalingen van de overlijdensverzekering wordt onmiddellijk aan alle personeelsleden meegedeeld.

#### Artikel 55 c.

Aan ieder vrijwillig lid van de dienst zal een erkentelijkheidspremie van 101,64 euro per jaar effectieve dienst worden uitgekeerd met een maximum van 30 dienstjaren op het ogenblik dat :

- hij eervol ontslag bekommt uit zijn ambt (cfr. artikel 23 punt 2 en artikel 24 van het grondreglement)
- hij door vrijwillig ontslag de dienst verlaat op voorwaarde dat hij minstens 15 jaar effectieve dienst telt
- hij komt te overlijden.

Elk dienstjaar dat voor de berekening van de uitkering in aanmerking genomen wordt veronderstelt de vervulling van minstens 60 % van de tijdens dat jaar te leveren prestaties. Genoemd bedrag is gekoppeld aan de schommeling van het indexcijfer van de lonen (spilindex 138,01).

Deze premie wordt niet uitbetaald bij overstap naar het beroepskader van hetzelfde korps.

#### HOOFDSTUK 7 - Administratieve bescheiden

##### Artikel 56.

De officier-dienstchef waakt erover dat in zijn eenheid de navolgende bescheiden al of niet geautomatiseerd worden gehouden, overeenkomstig de desbetreffende ministeriële onder-richtingen :

1. het immatriculatieregister of kaartsysteem:  
het bevat, per lid van de dienst, één of meer bladen of kaarten, waarop staan vermeld inlichtingen van professionele aard en inzonderheid :
  - identiteit
  - burgerlijke staat
  - gezinstoestand, onder meer de bij ongeval te verwittigen personen
  - bloedgroep
  - immatriculatienummer
  - aanduidingen om een dringende terugroeping naar de dienst mogelijk te maken.
2. het register van de hulpoproepen:  
in dat register worden chronologisch en doorlopend aangetekend :
  - het uur en de herkomst van de oproep
  - de aard en de lokalisering van de brand
  - het uur van vertrek van de hulpgroep en de samenstelling van elk dezer
  - het uur van aankomst ter plaatse
  - het uur waarop eventuele versterkingen werden gevraagd en de herkomst van die versterkingen
  - het uur van terugkeer in de kazerne.
3. het register of kaartsysteem der inventarissen:  
dit moet onderverdeeld worden volgens de noodwendigheden, het dient inzonderheid precieze aanduidingen te bevatten omtrent de rubrieken :
  - materieel
  - uitrusting
  - kleding
  - meubilair
  - bureaumachines.
4. het gebruiks- en onderhoudsboekje:  
bij elk voertuig en toestel hoort een boekje. Daarin worden vermeld data en uren van gebruik, afgelegde afstanden, bestemming, bevoorrading in brandstof en smeermiddelen alsmede de onderhouds- en herstellingswerken. Voor de toestellen zoals pompen en

- aggregaten wordt de rubriek "afgelegde afstand", vervangen door "duur van gebruik".
5. het aanwezigheids- en prestatieregister:  
in dat register wordt de samenstelling der verschillende ploegen en de prestatieuren van elk opgetekend.
  6. het repertorium en de dossiers van de inrichtingen die onder speciale waakzaamheid vallen:  
het repertorium kan in een register of op steekkaarten worden gehouden. Het behelst een rangschikking, in alfabetische orde, van de gemeenten van de gewestelijke groep, waarin zich inrichtingen als bedoeld in artikel 17 van het Koninklijk Besluit van 8 november 1967 (algemene organisatie van de brandweerdiensten) bevinden.  
Met elke inschrijving stemt een dossier overeen waarin voorkomen kaartenplannen, toegangswegen en alle dienstige aanwijzingen omtrent de aard en de omvang van de risico's alsmede de ligging van de in de onmiddellijke omgeving bestaande waterwinplaatsen.  
Bij het uitrukken voor een interventie wordt het dossier van de betrokken inrichting overhandigd aan de bestuurder van het eerste interventievoertuig, die het onverwijld afgeeft aan de leider van de operaties. Voorts zorgt de dienstchef ervoor dat een lijst van die inrichtingen in de kazerne wordt opgehangen, opdat alle leden van de dienst ervan kennis zouden hebben.
  7. de opgaven van de plaatsen waar bluswater voorhanden is:  
het hoofd van de brandweerdienst waakt erover dat de gemeenten van de gewestelijke groep kaarten verschaffen, waarop klaar zijn aangeduid, de wegen, de bebouwde zones, de juiste ligging van de waterwinplaatsen.  
Op die kaarten brengt hij alle dienstige vermeldingen aan omtrent de aard van de waterwinplaatsen (hydranten, waterlopen, reservoirs), het debiet en de druk, de watervoorzieningsmaatschappijen en de gebruikte koppelingstypes met hun afmetingen.
  8. een persoonlijke steekkaart:  
waarop alle tussenkomsten worden opgetekend waaraan het lid van de brandweer heeft deelgenomen, met vermelding van de gevaarlijke stoffen en van het besmettingsrisico waaraan het in voorkomend geval was blootgesteld. Het lid van de brandweer kan altijd zijn persoonlijke steekkaart inzien en zijn opmerkingen erop noteren.

#### Artikel 57.

De officier-dienstchef waakt erover dat de volgende verslagen al of niet geautomatiseerd, naar het model vastgesteld door de minister van Binnenlandse Zaken, worden opgemaakt :

1. het interventieverslag:  
wordt opgemaakt in ten minste vier exemplaren: de eerste drie worden, binnen de acht dagen gezonden aan de burgemeester van de groepscentrumgemeente, aan de burgemeester van de gemeente waar de interventie plaatsvond, en aan de bevoegde inspecteur van de brandweerdiensten. Het vierde exemplaar wordt in het archief van de dienst bewaard.
2. het bijzonder interventieverslag:  
wordt opgemaakt in ten minste zes exemplaren, de eerste vijf worden binnen vier dagen aan de burgemeester van de groepscentrumgemeente gezonden, aan de burgemeester van de gemeente waar de interventie plaatsvond, aan de bevoegde inspecteur van de brandweerdiensten, aan de provinciegouverneur, en aan de minister van Binnenlandse Zaken; een zesde exemplaar wordt in het archief van de dienst bewaard. Dat bijzonder verslag dient te worden opgemaakt voor elke brand die de dood van ten minste één persoon tot gevolg had of die het gezamenlijke optreden van twee of meer hulpdiensten vereiste. Het vervangt het interventieverslag.
3. het semestrieel activiteitenprogramma:  
is een overzicht van de voor het komende halfjaar te organiseren opleidingslessen en oefeningen. Het moet voor de 10de januari en de 10de juli van elk jaar aan de burgemeester van de groepscentrumgemeente en aan de bevoegde inspecteur van de brandweerdiensten worden gezonden.
4. het jaarlijks activiteitenverslag:  
is een synthese van de activiteiten van de dienst gedurende het afgelopen jaar. Het wordt voor 31 januari in één exemplaar toegezonden aan de burgemeester van elke gemeente



van de gewestelijke groep, aan de provinciegouverneur, aan de minister van Binnenlandse Zaken en, in tweevoud, aan de bevoegde inspecteur van de brandweerdiensten.

#### HOOFDSTUK 8 - Inspecties en bezichtigingen

##### Artikel 58.

De dienst is aan de door de Koning georganiseerde inspectie onderworpen bij toepassing van artikel 9 van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

##### Artikel 59.

Afgezien van de inspectie bedoeld in artikel 58 inspecteert de burgemeester of de gedelegeerde schepen de brandweerdienst ten minste éénmaal per jaar. Zo ook inspecteert de officier-dienstchef geregeld de installaties alsmede het meubilair en het materieel van de brandweerdienst. Daartoe ziet hij de inventarissen na. Hij treft maatregelen om vastgestelde vergissingen en verzuimen recht te zetten en te verhelpen.

##### Artikel 60.

Elk jaar bepaalt de burgemeester de datum waarop de overheden van de gemeenten van de gewestelijke groep de installaties en het materieel van de brandweerdienst kunnen bezichtigen en ter plaatse alle dienstige inlichtingen inwinnen, onder meer in verband met de werking van de dienst en de problemen die met de bescherming tegen brand in hun respectievelijke gemeenten gepaard gaan.

#### HOOFDSTUK 9 - Overgangsbepalingen.

##### Artikel 61.

Geschrapt.

#### HOOFDSTUK 10 - Slotbepalingen

##### Artikel 62.

Dit reglement wordt in drievoud, voor goedkeuring aan de provinciegouverneur voorgelegd. Een behoorlijk gewaarmerkt afschrift ervan wordt bezorgd aan :

- de minister van Binnenlandse Zaken
- aan de burgemeester van elke gemeente van de gewestelijke groep
- de bevoegde inspecteur van de brandweerdiensten
- ieder lid van de dienst.

##### Artikel 63.

Dit reglement wordt van kracht na goedkeuring door de gouverneur (De vergoedingen opgenomen in artikel 41, b, 1 zijn van kracht sedert 23 juni 1999 (KB van 3 juni 1999).)

##### Artikel 64.

De bepalingen van het thans van toepassing zijnde organiek reglement worden opgeheven de dag waarop de bepalingen van dit reglement van kracht worden.

BIJLAGE 1 bij het grondreglement vrijwillige brandweer

Bevorderingsvoorwaarden beroepspersoneel:

Korporaal.

- 3 jaar dienstanciënniteit als beroepsbrandweerman
- brevet van korporaal uitgereikt door een erkend opleidingscentrum
- gunstige evaluatie
- slagen voor een bevorderingsexamen.

Sergeant.

- 3 jaar graadanciënniteit als beroepskorporaal of 6 jaar graadanciënniteit als brandweerman bij ontstentenis van een kandidaat met de graad van korporaal
- brevet van sergeant uitgereikt door een erkend opleidingscentrum
- gunstige evaluatie
- slagen voor een bevorderingsexamen

Adjudant.

- 4 jaar graadanciënniteit tellen als sergeant (PB3 – PB5)
- brevet van adjudant uitgereikt door een erkend opleidingscentrum. Met het brevet van adjudant worden gelijkgesteld:
  - het brevet van onderofficier dat voor 26 maart 1997 (datum van inwerkingtreding van het KB van 19 maart 1997 betreffende de opleiding, de brevetten en de loopbaan van de leden van de brandweer) werd uitgereikt door de erkende opleidingscentra voor de brandweer of de provinciale brandweerefederaties;
  - het getuigschrift van kandidaat-onderofficier dat door de bevoegde overheid werd

- afgegeven op basis van een voor 31 december 1993 genomen beslissing;
- de vroeger door de Staat uitgereikte brevetten A, B en C;
- het vroegere brevet van kandidaat-beroepsofficier.
- gunstige evaluatie
- slagen voor een bevorderingsexamen.

016/

## **1 Functie van beroepsofficier: aanpassing van het examenprogramma**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De wijziging van het grondreglement van de brandweer staat geagendeerd op de gemeenteraad van 6/9/2011.

Hierin staat de kaderuitbreiding van het beroepskader met één functie van officier.

#### **Adviezen**

Over de wijziging van het examenprogramma voor beroepsofficier werd er een akkoord bereikt met ACV openbare diensten en met VSOA LRB.

ACOD LRB meldt dat ze het KB van 19/4/1999 hebben nagekeken en dat er in vermeld staat dat er een geschiktheidsproef voor leidinggevendend dient georganiseerd te worden. Dit is niet duidelijk in de aangepaste versie. ACOD vraagt dan ook om rekening te houden met hun opmerking.

#### **Juridische grond**

Koninklijk Besluit van 19/4/1999 houdende de vaststelling van geschiktheids- en bekwaamheidscriteria alsmede van de benoembaarheids- en bevorderingsvoorwaarden voor de officieren van de openbare brandweerdiensten.

#### **Argumentatie**

Het examenprogramma voor de functie van beroepsofficier werd door de gemeenteraad van 4/2/2003 vastgesteld en bestaat uit drie onderdelen waarop een puntenquotering staat: een schriftelijk gedeelte op 30 punten, een praktisch gedeelte op 50 punten en een mondeling gedeelte op 20 punten. Na het doorlopen van de drie proeven volgt er een psychotechnisch gedeelte waaraan de geslaagde kandidaten deelnemen. Enkel de kandidaten die een profiel van geschiktheid krijgen voor het psychotechnisch gedeelte worden in overweging genomen voor de functie van beroepsofficier.

Alvorens de functie van beroepsofficier open te verklaren, is het aangewezen om het examenprogramma te herbekijken.

Volgens het Koninklijk Besluit van 19/4/1999 worden selectieproeven voor brandweerdiensten ingericht als vergelijkend examen. De inspectie staat dan ook niet meer toe dat kandidaten die reeds geslaagd zijn voor het vergelijkende examen onderworpen worden aan een extra proef die hun toegang tot de functie alsnog kan bepalen.

Verder wordt de psychotechnische proef door de inspectie aanzien als een aanwervingsvoorwaarde die extra wordt toegevoegd aan de wettelijke aanwervingsvoorwaarden die voorzien zijn in het Koninklijk Besluit. Het toevoegen van extra voorwaarden is echter niet toegestaan en wordt beschouwd als onwettelijk. De inspectie verklaart dan ook elke selectie waarbij rekening gehouden wordt met de resultaten van een psychotechnische proef als onwettelijk.

We stellen daarom voor om de psychotechnische proef uit het examenprogramma te schrappen. Het college nam hiervan op 5/9/2011 kennis en besliste om de voorzitter van de gemeenteraad te vragen om de wijziging voor te leggen aan de gemeenteraad.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig het examenprogramma voor de functie van beroepsofficier als volgt te wijzigen:

De proeven dienen de technische vaardigheden van de kandidaten, hun geschiktheid tot leidinggeven, hun maturiteit en de manier waarop zij hun eigen ideeën uiteenzetten, te beoordelen.

Het examenprogramma wordt daarom als volgt vastgesteld:

#### **1. Schriftelijk gedeelte (30 punten)**

Onderdeel a (20 punten)

Toetsing van de kennis zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. De kandidaten ontvangen bij de inschrijving voor de examens een gedetailleerde lijst van de leerstof waarover zal ondervraagd worden.

Onderdeel b (10 punten)

Verslag over een onderwerp dat verband houdt met de functie. De gegevens worden tijdens het examengedeelte aan de kandidaat bezorgd.

2. Praktisch gedeelte (50 punten)

De kandidaat wordt geconfronteerd met één of meerdere facetten van het uitvoerend werk die relevant zijn voor de beoogde functie. Er kan aan de kandidaat gevraagd worden hieromtrent een aantal werkzaamheden te verrichten en/of een technische beoordeling uit te voeren.

3. Mondeling gedeelte (20 punten)

Tijdens het mondeling gedeelte gaat de jury na of het profiel van de kandidaat overeenstemt met de specifieke vereisten die de aangeboden functie stelt: maturiteit, stressbestendigheid bij confrontatie bij menselijk leed en bij werken onder druk, sociaal gedrag bij contact met slachtoffers, inzet en verantwoordelijkheidszin, geschiktheid tot werken onder hiërarchisch bevel.

De jury peilt ook naar de motivatie en de interesse van de kandidaat over de aangeboden betrekking en naar zijn organisatievermogen en sociale vaardigheden. Conversatie over algemene kwesties en over de vakken van het schriftelijk gedeelte.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat:

- 50 % van de punten behalen op elk onderdeel van een examengedeelte en
- 50 % van de punten behalen op elk gedeelte afzonderlijk en
- 60 % van de punten behalen op het totaal van het examen

**017 Openverklaring van één functie van beroepsbrandweerofficier met graad van onderluitenant, bezetting bij bevordering en samenstelling van de selectiecommissie**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad besliste op 6/9/2011 om het beroepskader van de brandweer uit te breiden met één officiersfunctie van luitenant/onderluitenant. In het beroepskader zijn twee functies van officier opgenomen.

**Argumentatie**

Eén officiersfunctie is nog niet bezet. De gemeenteraad beslist of een vacante functie wordt open verklaard en bepaalt de wijze van bezetting.

Verder moet elke selectie uitgevoerd worden op basis van selectiecriteria, met behulp van één of meerdere selectietechnieken en door een selectiecommissie. Voor de functie van onderofficier bestaan de proeven uit een schriftelijk, een praktisch en een mondeling gedeelte en moet de selectiecommissie bestaan uit de kapitein-dienstchef en twee kapitein-dienstchefs van een andere gemeente.

**BESLUIT**

1. De gemeenteraad beslist eenparig om één functie van onderluitenant in statutair verband open te verklaren en te bezetten bij bevordering.

Geïnteresseerde kandidaten kunnen zich tot en met 27 september 2011 schriftelijk kandidaat stellen bij het college.

2. De gemeenteraad duidt:

- Jan Peelaerts, kapitein-dienstchef Herentals, Leo Van Eyndhoven, dienstchef brandweer Malle en Jan Van Hemeldonck, dienstchef brandweer Hoogstraten, aan als leden van de selectiecommissie voor de bevorderingsprocedure voor onderluitenant.
- Marieke Laenen, diensthoofd personeelszaken, aan als secretaris van de selectiecommissie voor de bevorderingsprocedure voor onderluitenant.

017/

**1 Sluikstort parking Shoediscount - Aldi**

De raadsleden Raf Liedts en Roel Vervoort hebben volgend agendapunt geagendeerd op de gemeenteraad.

Sluikstort parking Shoediscout – Aldi

Reeds geruime tijd ligt er tussen tal van oude caravans een vrij groot sluikstort tegen de gevel van een hoogspanningscabine op deze parking. Dat deze rommel de nodige overlast (geurhinder, ongedierte, ...) met zich meebrengt, hoeft geen betoog.

In de stadskrant heeft de bevolking kunnen vernemen dat sluikstorten zwaarder zal aangepakt worden.

Welke actie werd tegen dit sluikstort ondernomen of zal er tegen dit sluikstort genomen worden?

Schepen van Olmen antwoordt dat de milieudienst een brief schrijft naar de eigenaar van het perceel waarin gevraagd wordt om maatregelen te nemen tegen het sluikstort op de parking. Als de eigenaar niets onderneemt en het stort dergelijke proporties aanneemt dat de openbare reinheid in Herentals in het gedrang komt, kan de stad zelf optreden in de plaats van de eigenaar.

Het sluikstorten zelf wordt gesanctioneerd in de GAS-codex. De stad heeft recent GAS-vaststellers aangeduid die de bevoegdheid hebben om sluikstorten te verbaliseren.

Schepen Van Olmen zegt dat de eigenaar moet zorgen dat het perceel niet uitnodigt om te sluikstorten. Als er verwaarloosde caravans op staan, ook al zijn ze niet van hem, moet hij die ook laten verwijderen. Als uw perceel uitnodigt tot sluikstorten, bent u zelf ook in overtreding.

Raadslid Liedts vraagt om de GAS-vaststellers er zo vlug mogelijk op af te sturen want er komen heel veel mensen langs en het valt wel heel erg op.

**017/2A Kasseien Zandstraat**

**017/2B Werken wegdek centrumstraten**

De raadsleden Raf Liedts en Roel Vervoort hebben volgend agendapunt geagendeerd op de gemeenteraad.

Kasseien Zandstraat

Uit de pers vernemen we: 'aannemer moet strook van 25 meter 'slechte' kasseien laten liggen' in de Zandstraat. Blijkbaar is er een vonnis.

Kunnen we tegen dit vonnis nog iets ondernemen?

Raadslid Guy Paulis heeft volgend punt geagendeerd op de gemeenteraad.

Werken wegdek centrumstraten

Het wegdek van de centrumstraten wordt heraangelegd.

Graag een actuele stand van zaken en toelichting met betrekking tot het recente algemene verloop van deze werken in alle aspecten en de verdere planning.

Voorzitter Jan Peeters stelt voor om de twee agendapunten samen te beantwoorden.

De betrokken raadsleden hebben geen bezwaar.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Hij wil beginnen met de planning. Deze week zal de aannemer het stuk tussen de Nieuwstraat en de Wasserijstraat afwerken. Het laatste stuk en de aansluiting naar de Vaartstraat en de St.-Magdalenastraat is opengelegd en dat zullen ze ook verder afwerken in de komende twee weken. Volgens die timing zouden in de week van 20 september de bestratingswerken moeten afgewerkt zijn. Die timing komt ook overeen met het schema dat vooraf afgesproken was.

Dan wat verduidelijking in verband met de problematiek van het tussenvonnis dat de Rechtbank van Koophandel in Turnhout gevoerd heeft. Er is een rechtsprocedure lopende die wij vorig jaar in de zomer ingesteld hebben bij de Rechtbank van Koophandel in Turnhout. De Rechtbank van Koophandel heeft toen een expert aangesteld om een verslag op te maken over de problematiek van de kasseien, aansprakelijkheden en dergelijke. Die expert werkt in opdracht van de rechtbank en heeft al regelmatig verlengingen van termijn gevraagd en gekregen. U weet ook dat de werven waarover de betwisting gaat, nooit definitief opgeleverd

zijn. De laatste werven zijn zelfs niet voorlopig opgeleverd. Strikt juridisch zijn de vroegere aannemers nog altijd aansprakelijk omdat het om een niet opgeleverde werfzone gaat die ook nog altijd niet volledig betaald is. Sinds maart, april wanneer we met de herbestratingswerken begonnen zijn, hebben we steeds aan de expert moeten vragen om een deel van de vroegere werf vrij te geven. Dat is zo in vier of vijf fases gebeurd en dat is telkens zonder problemen verlopen. Dat is ook zo in juni of juli gevraagd voor de laatste fase aan de Zandpoort en in het Hofkwartier, omdat de aannemer daar zou beginnen na het bouwverlof. Toen heeft de oorspronkelijke aannemer bezwaar geuit tegen het vrijgeven van de werf. Het ging vooral over het stuk aan de Zandpoort dat ingecementeerd is en dat volgens de aannemer minder structurele problemen vertoont dan de andere stukken. De expert heeft die vraag niet zelf beantwoord maar heeft ze voorgelegd aan de Rechtbank. Tijdens het bouwverlof is er effectief een uitspraak geweest van de Rechtbank van Koophandel die de werf heeft vrijgegeven voor het Hofkwartier en de Zandstraat met uitzondering van het allerlaatste stuk van de Zandstraat, de bewuste 25 meter aansluitend aan de Zandpoort. De expert moet daar nog staalnames op doen. Daar is voorlopig tijd voor gegeven tot 15 december. Die 25 meter is dus een proefzone voor zolang de expert het nodig acht om dat te doen. Hier wil men nog bijkomende proeven op doen.

In augustus is er een verslag binnen gekomen van een eerste analyse van het labo over de ingecementeerde zone aan de Zandpoort. Hieruit bleek dat er daar geen oppervlakkige schade en afbrokkeling is van de stenen aan het oppervlak zoals dat elders wel is maar wel dieperliggende schade, onder het oppervlak. Ze laten die kasseien dus liggen om er nog verdere analyses op te doen. De expert kan die zone vrijgegeven zodra hij meent dat er geen verdere proeven meer moeten gebeuren. De termijn tot 15 december is nog verlengbaar, dat staat ook zo in het vonnis. Dit alles betekent dat wij als stad aan de huidige aannemer opdracht moesten geven om dat laatste stuk uit de aannemingsopdracht te trekken en het als 'minderwerk' te beschouwen. De aannemer rondt af rond 20 september. We kunnen hem geen schorsing geven want we weten niet hoelang het gaat duren. De expert kan ook beslissen om die referentiestrook nog twee jaar te gaan monitoren. We hebben er dus voor gekozen om de werf af te ronden, te laten afwerken en voorlopig op te leveren. Het gaat over een minprijs van 8.000 tot 10.000 euro.

Dit stelt momenteel geen enkel veiligheidsprobleem omdat de verbrokkeling niet oppervlakkig is. De stad had dit uiteraard liever anders gezien maar wij moeten ons schikken in het tussenvonnissen van de rechtbank. Afhankelijk van wat de expert gaat beslissen over de monitoring van de proefzone, is het ook onduidelijk wanneer die zone gaat vrij gegeven worden. We hebben wel de stenen aangekocht zodat de zone later kan heraangelegd worden, we hebben ook altijd een stock van reservestenen nodig.

Raadslid Raf Liedts: Blijft die strook van 25 meter te allen tijde open voor het verkeer zodat er geen bijkomende problemen zijn qua doorgang voor de zelfstandigen?

Burgemeester Peeters: Die zone blijft altijd open voor het verkeer. Die zone is ook niet toevallig gekozen. Het gaat om een ingecementeerde zone waar er oppervlakkig nog geen losliggende stenen zijn. De bedoeling is om die zone te monitoren met verkeer om het slijtageproces van die zone te kunnen analyseren. De expert doet zijn werk grondig maar dat heeft als nadeel dat het lang duurt.

Raadslid François Vermeulen: Het gaat hier wel om de zone met de minste slijtage, er is daar eigenlijk nog niet veel te zien. Ik heb schrik dat je het deksel op je neus gaat krijgen.

Burgemeester Peeters: Integendeel. In het rapport dat we in augustus binnen gekregen hebben, staat dat ook in die zone breuken zijn in de onderste lagen van de stenen. Het breukproces doet zich lager voor omdat de stenen ingecementeerd zijn. We hebben ook altijd gezegd dat het niet te maken heeft met de wijze van leggen of invoegen maar wel met de kwaliteit en de duurzaamheid van het materiaal. Maar dat zullen we pas weten als de expert zijn rapport neerlegt.

Raadslid Bellens: Moet er een nieuwe aannemer komen om die laatste meters te leggen of zal de huidige aannemer dat doen?

Burgemeester Peeters: We zullen de werf nu afronden en opleveren. Als we binnen enkele jaren dat deel kunnen heraanleggen, zal dat opnieuw uitgegeven worden.

Raadslid Guy Paulis: Voor het bouwverlof waren er klachten over een gebrek aan signalisatie in de Bovenrij en ter hoogte van de Lakenhal. Er waren toen aparte werven gelijktijdig bezig. Na het bouwverlof zijn de werken hervat, opnieuw op twee werven en opnieuw zonder enige gepaste signalisatie. Op de hoek van het Stationsplein en Kapucijnenstraat stond er totaal geen signalisatie zodat de mensen in de Kapucijnenstraat reden en zich dan dood reden op afsluitingen. Waarom heeft het zo lang geduurd eer men daar ingegrepen heeft en waarom wordt er consequent niet gesignaliseerd? We hebben dat gezien in de Bovenrij en zien dat nu opnieuw.

Burgemeester Peeters: Het plaatsen van signalisatie is een opdracht van de aannemer, dat staat ook zo in het bestek. We hebben inderdaad vastgesteld dat dit na het bouwverlof gedurende één dag fout is gelopen aan de Kapucijnenstraat – St.-Magdalenastraat. Dat is 's namiddags vastgesteld door onze dienst en we hebben de volgende dag een rondgang gemaakt met de aannemer en de signalisatie is diezelfde dag gezet. Dat probleem heeft welgeteld één etmaal geduurd. We hebben daarna nog een paar keer vastgesteld in de Zandstraat dat de aannemer de afzetting van de werf niet veilig genoeg maakte voor voetgangers. Daar hebben we de aannemer herhaaldelijk op gewezen tijdens de werfvergaderingen en dat heeft weer geleid tot een proces-verbaal van ingebrekestelling en een boete voor de aannemer. Dat is inmiddels de zevende. We stellen samen met u vast dat deze aannemer op een aantal punten te kort schiet. Ik betreur dat samen met jullie maar we blijven de tekorten aankaarten in de werfvergaderingen en we nemen maatregelen als het blijft duren. Al die zaken zitten bij in de prijs van de opdracht en de stad gaat die werken niet zomaar overnemen. We blijven dus vaststellen en beboeten als dat nodig is. Daarna betert dat, dat hebben we ook vastgesteld met de stofhinder.

Raadslid Paulis: Er zijn toch ook verantwoordelijkheden van de stad. Als er rioleringsherstellingen zijn op de Molenvest op hetzelfde moment als er werken zijn in de Zandstraat, dan kunnen we toch spreken van een slechte timing van het stadsbestuur.

Burgemeester Peeters: We hebben zeer bewust gekozen om de rioleringswerken in de Molenvest en ook in de Zandstraat te laten doorgaan in augustus, een van de kalmste maanden van het jaar. We wilden absoluut dat die as bij het begin van het schooljaar open zou gaan en dat is op twee of drie dagen na ook gelukt. Als we in september zouden gestart zijn met het Hofkwartier en de Molenvest, zou je nog wel andere registers open getrokken hebben, en terecht. De werken in de Molenvest hebben veertien dagen geduurd en zijn altijd doorgegaan in stukken waardoor het grootste deel van de Molenvest steeds berijdbaar bleef.

Raadslid Paulis: Dat verklaart nog niet waarom de Molenvest twee maanden voordien afgesloten was voor een aannemer die uiteindelijk niet kwam. Zo beredeneerd was dit niet.

Burgemeester Peeters: Het zal dan toch niet zo lang afgesloten geweest zijn. De auto's hebben altijd kunnen passeren. Hoe lang was de Molenvest dan afgesloten?

Raadslid Paulis: Meerdere uren, vlak voor de deur van de politie en die wist zelf van niets.

017/

### **3 (Brood)automaten**

Raadslid Guy Paulis heeft volgend punt geagendeerd op de agenda van de gemeenteraad.

(Brood)automaten

In het straatbeeld verschenen de afgelopen periode vele nieuwe (brood)automaten.

Graag meer toelichting over specifieke reglementering die op deze (brood)automaten op Herentals' grondgebied van toepassing is.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Als voormalig schepen van middenstand zou u dat moeten weten. We hebben vrijheid van handel in Herentals. We zijn daar grote voorstander van. Mensen die initiatief willen nemen om via automaten brood te verkopen, kunnen dat voor ons perfect. Dat is ondernemerszin

die we willen stimuleren. Er zijn twee mogelijkheden. Ofwel worden die automaten geplaatst op privéterrein en dan is het een zaak tussen de eigenaar van de grond en de exploitant van de automaat. Dat kan en ik heb ook al vastgesteld dat er nogal wat automaten geplaatst worden op privéterrein.

Als het op openbaar domein is, moeten de mensen toelating vragen en hebben wij een gemeenteraadsreglement voor inname van het openbaar domein. Daar moet dan een retributie voor betaald worden. Er zijn een aantal locaties waar die automaten op openbaar domein staan, bijvoorbeeld in Noorderwijk.

Raadslid Paulis: Ik wil er even op wijzen dat de stedenbouwkundige voorschriften nu anders zijn dan vijf jaar geleden. Toen had je dat via die stedenbouwkundige voorschriften meer in de hand dan nu. Het is ook een feit dat een aantal gemeentebesturen in actie schieten daarrond. Het is niet te vergelijken met vijf, zes jaar geleden.

Burgemeester Peeters: Beweert u nu dat dit een probleem is? Ik geloof dat veel consumenten het op prijs stellen dat zij op momenten dat zij niet op tijd bij de bakker geraken, toch een brood kunnen kopen in de buurt of in de wijk.

Raadslid Paulis: Ik vind het ook helemaal niet fout of slecht, ik vraag alleen of er speciale stedenbouwkundige voorschriften zijn of komen in deze stad.

Burgemeester Peeters: Nee dus, want wij beschouwen dit niet als een probleem.

017/

#### **4 Hondenloopweide**

Raadslid Guy Paulis heeft volgend punt geagendeerd op de agenda van de gemeenteraad.

Hondenloopweide

Een hondenloopweide is de ideale plek om je viervoeter even in alle vrijheid en veiligheid te laten rondlopen. Op zo'n omheind terrein hoeft de hond immers niet aan de leiband te blijven. De afgelopen jaren legden meerdere steden en gemeenten al zo'n loopweide aan. Ook in Herentals is er vraag naar zo'n infrastructuur.

Hoe evalueert het schepencollege de idee van een hondenloopweide?

Schepen Anne-Mie Hendrickx antwoordt.

Die vraag is inderdaad gesteld door één persoon. Onze preventiedienst heeft die vraag ter kennisgeving op het college gebracht. Aangezien wij ook een werkgroep 'hondenpoep' hebben, hebben die mensen het ook op zich genomen om die vraag grondig te bekijken en daarop een antwoord te formuleren. De werkgroep komt in september bijeen dus we verwachten daar kortelings wel een reactie op.

Raadslid Paulis: Ik denk dat het een initiatief is van twee mensen en ik zal u direct een petitieformulier overhandigen met 400 handtekeningen. Die 400 handtekeningen zijn op een kleine maand tijd tijdens de vakantie ingezameld dus dat is toch wel betekenisvol. Ik zeg niet dat die allemaal een hond hebben maar dat betekent toch wel dat een heleboel mensen positief staan tegenover dat idee.

Schepen Hendrickx: De vraag is ter kennisgeving voorgelegd aan het schepencollege en zal in een werkgroep behandeld worden. Hierbij zullen politie, milieudienst, technische dienst, GAS-vaststeller, communicatie en preventiedienst die vraag bekijken. Hun antwoord zal terug komen naar het schepencollege.

Raadslid Paulis: De vraag is al meermaals gesteld en omdat er geen antwoord komt, is men gestart met deze petitie.

Schepen Hendrickx: Ik denk dat we die vraag toch zeer zorgvuldig moeten bekijken want het is een delicaat en gevoelig onderwerp.

Raadslid Paulis: Ik wil toch suggereren dat u uw licht eens gaat opsteken in de tientallen gemeenten waar men zo'n loopweide reeds heeft. We moeten hier het warm water niet uitvinden, we kunnen perfect vertrekken van al die goede voorbeelden in gemeenten vergelijkbaar met Herentals. Er zijn bestaande initiatieven, u kunt die naar waarde schatten.

Ik zal u die petitie direct overhandigen.

Burgemeester Jan Peeters: Elke documentatie en alle tips en voorbeelden van andere gemeenten zijn voor die werkgroep interessant en nuttig zodat ze ons een gefundeerd advies kunnen geven. Ook de keuze van een locatie is cruciaal want er is vandaag ook een petitie en een schrijven van de mensen op de Kleerroos binnen gekomen die het eigenlijk niet zien zitten om een loopweide aan het gidsenlokaal en aan het volleybalterrein in te richten. De meningen zijn daar verdeeld over en dat moet grondig bekeken worden.

017/

## **5 Addendum en ambities Stationsomgeving**

Raadslid Daniël Marcipont heeft volgend agendapunt geagendeerd op de gemeenteraad.

Addendum en ambities Stationsomgeving

Onlangs keurde het schepencollege een addendum goed voor het project stationsomgeving. Hierbij werden ook een aantal ambities kenbaar gemaakt.

Graag had ik hierover meer toelichting gekregen en een stand van zaken. Kan er later een commissie komen waarin het dossier uitgebreid wordt toegelicht?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Het dossier staat nog niet zo ver. Er is nog geen contract met AWV om in te stappen in het project 'Masterplan stationsomgeving'. De vier partijen die gestart zijn met het project, namelijk stad Herentals, NMBS Holding en NMBS Infrabel en De Lijn, hebben twee jaar geleden een basiscontract afgesloten. Zij zijn tot de conclusie gekomen dat het wenselijk zou zijn dat AWV mee in het project zou stappen met name omwille van de problematiek van de 'worst van Wellens' en de doorstroming van de ringlaan. De stad heeft vier jaar geleden al schriftelijk gevraagd aan AWV om een project op te starten voor de ondertunneling van de spoorweg. De instap van AWV in het project moet gebeuren via een addendum, ook om de financiële bijdrage in de studiekosten te regelen. Die vraag is aan AWV gesteld, daar zijn gesprekken mee gevoerd en het addendum wordt klaar gemaakt door de mensen van NMBS Holding. Dit zou op de volgende gemeenteraad geagendeerd moeten worden. Hierdoor kan de 'worst van Wellens', de ondertunneling van de spoorwegoverweg aan de Poederleeseweg en de Lichtaartseweg bij in het project opgenomen worden. Dit kan dan een tienjarenproject zijn, maar dan staat het tenminste op de agenda en dan kennen ze de problemen. De mogelijke hellingsgraden en dergelijke zijn een onderdeel van de studie die zal moeten gebeuren: die plannen bestaan nog niet en de berekeningen zijn nog niet gemaakt. Dat soort zaken moet in de volgende fase van de uitwerking van het masterplan aan bod komen.

Waarom is het belangrijk dat AWV mee in het project stapt? Omdat de vier andere partners in het voorbije jaar, en vooral door het technisch werk van Euro-Immostar, tot volgende conclusie gekomen zijn. Voor de ontwikkeling van de stationsomgeving is het heel belangrijk dat de spoorweg aan de Olympiadelaan zou verdwijnen en vervangen worden door een ondertunneling om het 'vast' rijden van de bussen aan de overweg tegen te gaan en de verschillende vervoersmogelijkheden aan het station te verbeteren. Maar als je een tunnel krijgt aan de Olympiadelaan en je doet niets aan de files aan de 'worst van Wellens', dan zou de as Olympiadelaan, Belgiëlaan, Augustijnenlaan wel eens kunnen dienen om de andere problemen te omzeilen en dat kan niet de bedoeling zijn. Als we de stationsomgeving ontsluiten en de ondertunneling maken, dan moet dat zijn om het lokaal verkeer te ontlasten, niet om de ring te ontlasten. Daarom is het cruciaal om AWV bij het project te betrekken en te zorgen dat de bottleneck aan de Poederleeseweg mee opgelost geraakt. AWV beseft dat en wil daarom mee in het project stappen. Dat wil niet zeggen dat AWV zich verbindt om 20 miljoen euro te investeren om de spoorwegovergangen te ondertunnelen.

Wat het werk betreft van de vier oorspronkelijke partners, daar is het eigenlijk de ambitie om tegen het einde van dit jaar een eerste tussentijds rapport af te leveren met de grote opties. Uiteraard is het de bedoeling om daarmee naar de gemeenteraad te komen. Nu is dat te vroeg omdat een heleboel zaken nog niet uitgewerkt zijn. Zo moet een mobiliteitsstudie voor de stationsomgeving uitgewerkt worden voor het geval de overweg daar ondertunneld wordt. Men heeft zich nu geconcentreerd op de grote ruimtelijke keuzes en indelingen maar dat



werk moet de komende maanden nog gebeuren. Dat tussentijds rapport zal ook geen uitgewerkt plan zijn. Het contract dat wij hebben, voorziet verschillende fasen: de conceptstudie waar we nu mee bezig zijn, ruimtelijke uitvoeringsplannen, technische uitvoeringsplannen, en later ook contracten over financiering, co-financiering, timing en dergelijke. Het belangrijkste is dat AWV mee in het project stapt. AWV heeft de laatste twee jaar ook vastgesteld dat de doorstroming Lille - Herentals meer een probleem wordt.

Raadslid Marcipont: Ik ben heel blij dat dit project in een stroomversnelling zit en hopelijk krijgen we tegen het einde van het jaar toch al een beetje zicht op hoe het er kan uitzien. Wat de ondertunneling van de Poederleeseweg betreft, is er enkele jaren geleden al een uitgebreide studie geweest van IOK. Ik vermoed dat men daar wel zal op verder werken zodat die studie niet voor niets geweest is en het tegelijk een belangrijk vertrekpunt kan zijn voor AWV. Hieruit bleek al dat het onduidelijk was of de Lichtaartseweg kon behouden blijven en dat een verlegging van het tracé misschien nodig is. Ik vermoed dat jullie al wel een beetje zicht op hebben op wat mogelijk is en wat niet.

Burgemeester Peeters: De studie van IOK waar u naar verwijst, is de studie 'IJzeren Rijn'. Die studie onderzocht de doorgang van de IJzeren Rijn in de centra van gemeenten zoals Nijlen, Herentals, Olen, Geel en hoe de hinder en de bottlenecks konden verminderd of weggewerkt worden. Zo uitgebreid en technisch verdiept was die studie niet. Die studie heeft zich beperkt tot het opmeten van de ruimtelijke zones. Het studiebureau Euro Immostar heeft al die documenten als basismateriaal, de opmetingen die IOK gedaan heeft voor het project IJzeren Rijn zijn dus niet verloren. Maar AWV zal al die mogelijkheden grondig moeten gaan uitwerken en de resultaten daarvan, durf ik niet voorspellen.

Raadslid Marcipont: Zijn die plannen ter inzage voor de raadsleden?  
Burgemeester Peeters beaamt dit.

017/

## **6 Wateroverlast Veldstraat, Bevrijdingsstraat en Waterloostraat**

Raadslid Peter Bellens heeft volgend agendapunt geagendeerd op de gemeenteraad.

Wateroverlast Veldstraat, Bevrijdingsstraat en Waterloostraat

Op 18 augustus 2011 was er een zeer stevig onweer waardoor verscheidene straten last hadden van wateroverlast. Eén van de wijken die ook deze keer getroffen werd is de Veldstraat, Waterloo- en Bevrijdingsstraat. Ondanks de werken die aan de riolering Vossenbergh (collector Vossenbergh-Ekelstraat) uitgevoerd werden blijft er nog steeds wateroverlast. Reeds in 2008 werd er aan het studiebureau gevraagd wat de oorzaak van deze wateroverlast zou kunnen zijn en op welke manier men dit kan oplossen.

Hoe ver staat men nu met een oplossing voor deze wijk?

Burgemeester Jan Peeters verwijst voor het antwoord naar schepenen Jan Bertels die op 18 augustus als waarnemend burgemeester zelf de laarzen heeft aangetrokken.

Schepenen Jan Bertels: Ik ben die avond op het terrein geweest, samen met de brandweer en onze technische dienst. Het ging inderdaad om een stevig onweer, bijna vijftig liter per vierkante meter wat abnormaal veel is. Sommige straten hebben daar inderdaad last van gehad, iedereen heeft wel de beelden gezien van de E313. We hebben melding gekregen van 80 kelders en de brandweer is er 30 gaan leegpompen. Van de Waterloostraat is een melding geweest van een ondergelopen kelder en we hebben een foto gezien van de straat die onder water stond. Maar ik wil wel even zeggen dat de collector van de Vossenbergh effectief zijn nut bewezen heeft want sinds 2008 is er bijna geen overlast geweest behalve op 18 augustus. We zijn gaan kijken wat de reden daarvoor kan zijn en hebben die vraag ook aan het studiebureau gesteld. Het studiebureau en Aquafin geven geen eensluitend advies en zijn nu in overleg getreden maar daarvan hebben we nog geen resultaat. We zullen dit zeker ook meenemen naar de overlegvergadering waarin we alle overlast van 18 augustus, samen met de ambtenaar noodplanning, zullen bespreken. We zullen dan bekijken of er een technische oplossing mogelijk is. We hopen dat de technici er uitgeraken want we gaan ons toch moeten beroepen op hun adviezen.

Burgemeester Jan Peeters: De laatste jaren, sinds we die collector gestoken hebben in de Vossenbergh, en sinds we de wadi verbreed en verdiept hebben, functioneert dat systeem vrij behoorlijk. Bij normale stortbuien krijgen we geen klachten meer binnen. De problemen in de Veldstraat zijn in belangrijke mate mee opgevangen door die wadi. Bij deze regenbui hebben we problemen gehad in straten waar we in 20 jaar geen last gehad hebben. De klassieke probleemzones zaten er ook bij maar er waren plaatsen bij zoals het rondpunt aan de Belgiëlaan waar we nog nooit problemen gehad hebben. Dit toont aan dat het rioleringsstelsel en de overstorten helemaal vol zaten en het water nergens weg kon, om het uitzonderlijk karakter van deze wolkbreuk maar even aan te tonen. Dit bewijst nogmaals dat we consequent moeten verder werken om het hemelwater zoveel mogelijk lokaal te infiltreren en te bufferen. Bij nieuwe verkavelingen leggen we dikwijls de aanleg van baangrachten op. Dat zijn geen populaire maatregelen maar ze zijn wel cruciaal. Als je het water zo opvangt, kom je het niet tegen in de kelders enkele straten verder waar het rioleringsstelsel al het water niet kan verwerken. Er is maar één duurzame manier om dat structureel op te lossen en dat is het afkoppelingsbeleid waarbij lokaal gebufferd en lokaal geïnfiltreerd wordt. Men is nu bezig met de heraanleg van de parking aan de Alma/Carrefour. Daar hebben wij opgelegd om een heel groot ondergronds bezinkingsbekken te installeren want dat gaat over een gigantische oppervlakte. De Delhaize zou dat ook moeten doen op zijn parking maar dat is in het verleden niet gebeurd. We moeten deze beslissingen consequent blijven nemen, ook al zijn die niet populair.

Maar voor het oplossen van het technisch probleem is een coördinatievergadering gepland.

Raadslid Bellens: Ik ben uiteraard zeer blij met het initiatief omdat ik denk dat het een verduidelijking en een verklaring zal zijn voor de overlast. Ik begrijp wel dat die overlast niet altijd gemeld wordt omdat er een soort van gewenning optreedt bij de mensen. Ik noteer nu als nieuw element dat er binnenkort – en ik zal dat dan opvolgen – resultaat komt van die twee organisaties die advies uitbrengen.

017/

## **7 Inbrakenplaag in Herentals en omstreken**

Raadsliden Christine Schaut, Walter Vanhencxthoven en François Vermeulen hebben volgend punt geagendeerd op de gemeenteraad.

Sinds korte tijd heerst er een inbrakenplaag in Herentals en omstreken!

Hoeveel inbraken zijn er recentelijk geregistreerd?

Wordt de bevolking hiervan op de hoogte gesteld?

Wat wordt er voorzien om deze tendens in te dijken enz.

Aldus een pleidooi van een gebeten hond!

Graag tekst en uitleg in verband met de werking en de preventie van de lokale politie.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Wat mij een beetje verbaast, is dat u wakker wordt en cijfers vraagt over inbraken op het moment dat u zelf slachtoffer wordt van een inbraak. Er zijn hier in deze raad meerdere mensen die de voorbije jaren slachtoffer geweest zijn van een woninginbraak. Probeer een beetje af te stappen van de demagogie en bekijk de cijfers. U zegt dat u die niet heeft. Sinds de laatste vijf jaar bestaat de commissie Veiligheid waar uw fractie in zit. We hebben ook een politieraad waar uw fractie in zit. U hebt als raadslid twee maanden geleden het 'Jaarverslag van de zone Neteland' gekregen. Zowel op de commissie Veiligheid, als op de politieraad, als in de gemeenteraad kunt u kwartaal per kwartaal alle cijfers lezen over alle veiligheidsfenomenen zoals inbraken, zone per zone, jaar per jaar, grafiek per grafiek. U kunt ook lezen welke inspanningen de politie levert rond de problematiek van inbraken zoals afwezigheidstoezicht bij mensen die op vakantie gaan, sporenonderzoek en herbezoek bij slachtoffers van inbraken. Die cijfers en die informatie hebt u als raadslid. Het verbaast mij dat u die cijfers niet kent.

Raadslid Vermeulen: De gewone man leest dat niet.

Burgemeester Peeters: U bent geen gewone man, u bent gemeenteraadslid en u krijgt die informatie. En de gewone man krijgt die informatie ook via de politiekraant. Die verschijnt twee keer per jaar aan 50.000 exemplaren en wordt huis aan huis bedeed. Daarin staat ook de evolutie van bedrijfs- en woninginbraken, fietsdiefstallen enz. Ik vind het kort door de bocht dat u zegt dat u als raadslid totaal geen informatie hebt over het inbrakenfenomeen in de zone Neteland.

Ik geef u een paar cijfers omdat u ze gevraagd hebt. Op pagina 20 in het jaarverslag staat heel de evolutie van de woninginbraken. In 2002 waren het er 351, dan verder: 201, 173, 165, 154, 127, 206, 167, 177. We zitten in 2010 op iets meer dan 56 % van het inbrakenaantal van 2002, de start van de zone. Dat is nog veel maar dat zakt omdat onze lokale politie wel degelijk inspanningen levert om de inbraken in te perken en omdat ze ook inbrekers oppakken.

Raadslid Vermeulen: Ze pakken kleine kinderen op.

Burgemeester Peeters: Ondervraag de minister van justitie over het vervolgingsbeleid. Als u de gemeente ondervraagt, gaat het over het politiebeleid en het oppakken van overtreders. Er zitten hier ook mensen waar de daders wel opgepakt zijn. Het gaat dikwijls over rondtrekkende daderbendes die internationaal of Vlaams opereren en die ze soms in Brussel, Antwerpen, Luik of in Nederland bij de lurven nemen. Maar ik denk dat onze zone wel alert is op de problematiek van inbraken, er zijn ook heel veel instrumenten voor ontwikkeld. Het verhaal dat onze twee combi's 's nachts binnen zouden staan, is larie en apekool. Wel moeten ze vaak van het ene incident naar het andere crossen. Want als er inbraken zijn, zijn zij het die de eerste vaststellingen komen doen. Zo kan het zijn dat zij een half uur vast zitten op een locatie om de nodige vaststellingen te doen. Maar zij roepen dan wel direct de sporenploeg op om onderzoek te doen. Dat onze interventieploegen 's nachts binnen zijn, is larie en apekool. Ik stel voor dat u dan een keer met hen mee rijdt, er zijn hier raadsleden die dat al gedaan hebben. Pas op voor platitudes en voor veralgemeningen die u hebt van 'horen zeggen' en die u niet verifieert.

Raadslid Vermeulen: Ik begrijp niet waarom de agenten dat zo tegen mij gezegd hebben.

Burgemeester Peeters: Als zij op één avond drie inbraken hebben, zullen zij op drie plaatsen vaststellingen moeten doen, en dan zullen ze ook drie keer een bepaalde tijd op een bepaalde plaats geblokkeerd staan. Maar dat is ook hun werk.

Raadslid Vermeulen: Drie dagen later was er een inbraak bij Mens binnen, nog twee dagen later in de Koppelandstraat. Zij zijn hier op prospectie geweest. Oude mensen zeggen mij dat er donkere mannen met vreemde nummerplaten naar de huizen stonden te kijken in de St.-Jobsstraat. Wanneer zij de politie belden om de nummerplaat te laten controleren, kregen zij als antwoord dat er geen ploeg ter beschikking was en dat ze niet konden komen kijken. Die mensen hadden wel de nummerplaat genoteerd.

Burgemeester Peeters: Dat is goed en dat is ook de opdracht die we meegeven aan de burgers. Daar dienen de BIN's (Buurt Informatie Netwerk) voor. Wij zijn kampioen in Vlaanderen wat het aantal BIN's betreft. We hebben in onze zone in de zomer ons dertigste buurtinformatienetwerk ingehuldigd. Die BIN's dienen om dat soort informatie juist en gestructureerd bij de politie te krijgen als opbouw in een puzzelstukje waar dat zij preventie en vervolging mee kunnen organiseren. Het is goed dat mensen dat doorgeven. We hebben ook korte aanrijtijden. U zult dat ook in dat boekje vinden. Bij 80 % van de incidenten zal er na een oproep binnen de twintig minuten een ploeg staan. Dat zijn vrij korte aanrijtijden.

Raadslid Vermeulen: Dat kan wel zijn maar hoe komt het dat de politie na acht weken nog steeds niet op de hoogte is van dat telefoonverkeer?

Burgemeester Peeters: Dat moet u aan de procureur des Konings en aan de minister van justitie vragen. Als politiezone zijn wij niet verantwoordelijk voor het organiseren van de gerechtelijke opsporingen, daar mogen ze ons zelfs niets over zeggen.

Raadslid Vermeulen: Dat is wind in de zeilen van de bandieten, dat moet u toch toegeven.

Burgemeester Peeters: Dat moet u aan de procureur vragen. De politie is gebonden aan de

wetgeving op af luisterpraktijken die stelt dat zij bepaalde gegevens van de telefoonoperatoren alleen bij bevelschrift kunnen krijgen. Aan de andere kant kunnen we ook zeggen dat het parket in Turnhout en de gerechtelijke politie in Turnhout een van de meest efficiënte is in België: de minste achterstand, hoge ophelderingsgraden, goede werking. Er is een probleem met inbraken en dat gaat met golven maar al bij al zitten we nu nog aan 60 % van toen we met de zone gestart zijn. Dit door de meerwaarde van de zone en de specialisaties die daarin gekomen zijn zoals de lokale recherche, het sporenteam, de vaststellers voor de vingerafdrukken en dergelijke. Dat bestond tien jaar geleden niet. U zult zelf vastgesteld hebben dat er binnen het half uur een sporenteam aanwezig was.

Raadslid Vermeulen: Dat kan ik niet ontkennen. Maar als er na acht weken een brief komt van de lokale politie om te vragen of we slachtofferhulp nodig hebben, dan had ik toch liever als antwoord gehad dat ze mijn telefoonverkeer hadden kunnen nagaan.

Burgemeester Peeters: Dat zullen ze aan u niet zeggen want dat is een gerechtelijk onderzoek. En vergis u niet. Veel mensen gaan graag in op slachtofferhulp om het trauma bij inbraken en gewelddelicten te verwerken. Het feit dat die dienst bestaat heeft ook zijn reden. U bent daar ook door geschokt, dat zie ik aan de heftigheid van uw reactie, dat is ook normaal. Vele mensen gaan ook in op dat aanbod en dat zijn diensten die we zeker willen behouden.

Ik stel voor dat u als raadslid toch probeert te kijken naar de feiten en die kunt u vinden in de documentatie die u zelf gekregen hebt. De bewering dat u als raadslid van niets weet of niets kunt weten, klopt niet.

017/

#### **8 Stadsmarketing voorrang op ontwikkeling jeugdbeleid en voorzien van fuifzaal ?**

Raadsliden Christine Schaut, Walter Vanhencxthoven en François Vermeulen hebben volgend agendapunt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Stadsmarketing voorrang op ontwikkeling jeugdbeleid en voorzien van fuifzaal?

Open Vld vernam via de media dat een van de grootste spelers in het Vlaamse mediaveld, VTM opnames kan maken in onze stad voor een nieuwe jeugdserie.

Verscheidene Herentalse verenigingen hebben hun frustratie geuit over het feit dat jeugdverenigingen in Herentals heel frequent op zoek zijn naar een geschikte locatie voor hun activiteiten. Eerder wees Open Vld trouwens ook op het gebrek aan duurzame fuifinfrastructuur in Herentals. Een vraag hierover werd reeds enkele malen door onze fractie naar voren gebracht.

Ook Jong VLD Herentals maakte een punt van geschikte (fuif)infrastructuur in Herentals. Telkens kreeg onze fractie van de bevoegde schepenaars grosso modo de uitleg dat het niet evident is om een geschikte locatie te vinden.

Het is evenwel en klaarblijkelijk wel evident om op vraag van een commerciële zender van de Vlaamse Media Maatschappij (VMMA) onverwijld een locatie ter beschikking te stellen en de nodige inspanningen te leveren om een jeugdserie op te nemen zonder – en dit is een fenomeen dat deze legislatuur wel vaker terugkomt – enig voorafgaand en minimaal overleg en een informatieronde bij de Herentalse jeugd en haar verenigingen.

Meer zelfs, we horen en lezen in de pers dat onder de vlag ‘citymarketing’ en stadspromotie Herentals zich – weliswaar op een minimale wijze – wil profileren. Open Vld stelt zich grote vragen bij dit argument, omdat Kzoom een jeugdzender is ‘voor kinderen van 2 tot 12 jaar’ (Cf. site [www.vtmkzoom.be](http://www.vtmkzoom.be)). Citymarketing kan nuttig zijn, maar het valt volgens ons, liberalen te betwijfelen of Herentals door de opnames voor een jeugdserie ineens de grote massa kinderen gaat aantrekken.

Geruggensteund door onze fractie en onze jongerenafdeling vraag ik daarom aan bevoegde schepenaars Bertels:

- Kan u toelichten welke beweegredenen er achter dit initiatief zitten ?
- Sinds wanneer was u er van op de hoogte dat Kzoom interesse vertoonde in opnames (met name in het schooltje aan de Boerenkrijglaan)?
- Heeft u enig initiatief genomen om jeugdverenigingen te informeren? Zo ja, graag toelichting aub en zo nee, waarom niet? Wat gaat u doen om deze informatie in de

toekomst wel te delen met de betrokken partijen?

- Wat is nu eigenlijk de stand van zaken van uw belofte enkele jaren terug om in Herentals gepaste stappen te ondernemen teneinde de jeugd over een veilige, goed bereikbare en moderne fuifzaal te laten beschikken? Graag nogmaals een volledig overzicht van de door uw gezette stappen in een dossier dat nog steeds hoog op het prioriteitenlijstje van de Herentalse jeugdverenigingen staat. Let wel, mijn vraag heeft geen betrekking op het aantal fuiven (want we weten allemaal hoe moeilijk het is om een fuif in onze stad te organiseren), dan wel om de vraag te ondersteunen om over een fuifzaal te beschikken tout court.

Schepen Jan Bertels antwoordt.

Ik heb al eens gereageerd op een communiqué van uw partij dat vol stond met onwaarheden. Ik zal nu proberen om dat aan de hand van de feiten nog een keer te doen zodat de misverstanden uit de weg geruimd kunnen worden. Er verandert niets voor het jeugdbeleid. Dat wordt uitgevoerd zoals gepland, er zijn geen wijzigingen in de prioriteiten. We hebben wel een mooie opportuniteit gekregen voor de stad die we hebben aangegrepen en ik zal die even toelichten. Het is nooit een initiatief geweest van de stad en de stad betaalt daar ook niets voor. Wat is er gebeurd? Op vraag van het productiehuis Any Media is een 'locationhunter' op prospectie geweest, onder meer in Herentals. Die zocht zeer snel een locatie voor de opnames want ze stonden achter op hun schema. De productie zou eigenlijk in oktober op antenne moeten verschijnen. Hij zocht naar een oud fabrieksgebouw en hij heeft daar zelf een aantal mensen in Herentals voor aangesproken waaronder onze communicatie-ambtenaar. Die locationhunter is onder meer ook gaan kijken naar het 'voddenkot'. Waarom in Herentals? Dat moet je de locationhunter vragen, die vond dat waarschijnlijk een leuke plaats. Zo is die terecht gekomen bij het magazijn in de Boerenkrijglaan. Het gaat wel degelijk over het magazijn en niet over het schoolgebouw. Het magazijn, de oude garage dus, bleek de perfecte locatie. Op zijn vraag heeft er op 16 augustus een eerste gesprek plaats gevonden met onze communicatiedienst en iemand van onze technische dienst uitvoering. Zij zijn gaan kijken en de locatie bleek perfect. Op 17 augustus heeft de locationhunter gevraagd een formeel overleg te organiseren en als waarnemend burgemeester heb ik die vraag gekregen. We hebben het voorstel gecheckt met de technische dienst om te zien of het mogelijk was, of we er iets voor moesten doen, of we er last van zouden hebben enz. Op 19 augustus heeft er dan een formeel overleg plaats gevonden met een afvaardiging van Any Media. De secretaris, de jurist, de dienst communicatie en ikzelf waren daarbij betrokken. Any Media heeft ons een standaard contract bezorgd en wij hebben enkele aanpassingen aangebracht zodat we er niet voor langere termijn aan zouden vastzitten, zodat het zeker niets zou kosten enz. Op 29 augustus heeft het schepencollege het voorstel formeel goedgekeurd. Waarover gaat het precies? Ze gaan daar opnames doen gedurende twee maanden, tot 31 oktober. In het contract staat dat ze de locatie in de oorspronkelijke staat moeten herstellen. Bedoeling was dat ze daar een wand zouden plaatsen. De veiligheid is in orde want ze gaan daar niet met veel mensen zitten. Zij gebruiken hun eigen verzekeringspolis en voor hen is de locatie in orde qua uitwegen en dergelijke. Wat is het leuke voor de stad? Het is gratis en we worden vermeld in de eindgeneriek. Naast de locatie in de Boerenkrijglaan gaan ze ook nog op andere plaatsen in de stad filmen zoals op straat, in het ziekenhuis, den Brink ... Het gaat over een tienerprogramma en VTM gaat er zelf een nationale mediacampagne voor voeren. Inhoudelijk kunnen we er niets over kwijt, u zult moeten wachten tot VTM zelf start met de campagne, ongeveer midden september. We hebben het er effectief met Any Media over gehad –en ze waren het ermee eens - of er eventueel jeugdbewegingen of scholen zouden kunnen komen kijken hoe de opnames verlopen. Dat geldt natuurlijk ook voor de scholen en verenigingen van Noorderwijk en Morkhoven. De afspraken moeten rechtstreeks gemaakt worden met Any Media, de stad gaat daar geen rol in spelen. We willen eventueel wel de coördinaten doorgeven van het productiehuis. De jeugdverenigingen en de scholen kunnen daar op in spelen als ze dat wensen.

Wat het schoolgebouw betreft, de afspraak was om alleen het magazijn te gebruiken maar omdat de school op 1 september vrij kwam, kunnen ze die tijdelijk gebruiken als ondersteuningsruimte. Aanvankelijk hebben ze die vraag aan de school gesteld maar die heeft hen

terecht doorverwezen naar de stad. Voor ons kon dat en de school wordt nu gebruikt als ondersteuningslocatie.

Is er overleg geweest over het schoolgebouw met de verenigingen? We wisten al lang dat die locatie op 1 september vrij kwam en er was al lang beslist dat die zal gebruikt worden voor sociale doeleinden. Er is ook overleg geweest met de jeugdverenigingen, er is zelfs een jeugdvereniging mee gaan kijken. Ik kan alleen maar blijven herhalen dat dat overleg er geweest is en dat dat ook zo genotuleerd is in verschillende beslissingen.

Het fuifbeleid staat daar volgens mij los van. Feit is dat we het fuifbeleid consequent uitvoeren zoals dat opgenomen is in het jeugdbeleidsplan 2011-2012-2013. Er staan vijf bladzijden in over de ondersteuning van het fuifbeleid. Wat hebben we gedaan? Het aantal fuiven in Groot-Herentals stijgt onder meer omwille van het aantal fuiven in zaal 't Hof. Het systeem dat we afgesproken hebben over de blokkering van een aantal weekends werkt. We zullen dat systeem evalueren maar de geblokkeerde data worden - vooral op zaterdag - ingevuld. Op pagina 24 van het jeugdbeleidsplan vindt u een analyse, een visie en complete doelstellingen en die voeren wij uit met de nodige acties en de termijnen erbij. We gaan ons rapporteringsinstrument indienen bij Vlaanderen om subsidies te krijgen en daarin zult u kunnen lezen wat we allemaal wel of niet gedaan hebben. In de locatie waar de stad meester over is, hebben we meer fuifmogelijkheden voorzien. In het jeugdbeleidsplan staat dat we in 2011 opnieuw zullen proberen om contact op te nemen met alle zaaluitbaters om te bekijken of er mogelijkheden zijn om meer fuiven te geven of opnieuw fuiven toe te laten. Die oefening is bezig. Die lijst met de fuiflokalen kunt u bij de jeugddienst krijgen. Als u een grond hebt waarop we een fuifzaal mogen zetten, moet u die mij geven.

Raadslid Schaut: Ik denk dat er dan toch een beetje een verkeerd idee ontstaan is bij de jeugd over iets dat u gezegd hebt in de pers, dat er een mogelijkheid was dat de jeugd kon figureren.

Schepen Bertels: Ik was niet van plan het te doen maar er is een communicatie gekomen van iemand van uw partij waarop ik heb gereageerd. De volgende dag is er een verontschuldiging gekomen van de voorzitter van uw afdeling. Hij heeft gezegd dat ze zich distantiëren van wat er gezegd is.

Raadslid Schaut: Daar heb ik niets mee te maken. Ik meen wel dat de jeugd denkt dat ze kunnen figureren maar ik begrijp nu dat de scholen zelf een aanvraag moeten indienen om eventueel de set te mogen bezoeken.

Schepen Bertels: Ik heb nooit gezegd dat de mensen daar mogen figureren, de cast van de hoofdfiguren staat vast. Het productiehuis zoekt zelf figuranten als ze die nodig hebben op locatie. Wij hebben alleen gevraagd of scholen en jeugdverenigingen eventueel mogen komen kijken naar de opnames. Dat was geen probleem, ze zouden dat bekijken.

Ik heb over deze zaak aanvankelijk niets gezegd, maar toen het productiehuis daar voor de deur geparkeerd stond, hebben we een beknopt perscommuniqué verzonden.

017/

## **9 Verkeersdrempels Veldhoven**

Raadslid Liese Bergen heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Verkeersdrempels Veldhoven.

Nu de resultaten van de bewonersenquête in de buurt van Veldhoven bekend zijn, verneem ik graag wanneer de drempels verwijderd worden. Kan de burgemeester deze vraag beantwoorden?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

De gemeenteraad heeft in die buurt twee verkeersingrepen gedaan, gespreid over een aantal jaren waarbij gezegd is dat het om een proefopstelling ging die later ook moest geëvalueerd worden. De eerste vraag ging over de oudste ingreep, namelijk de volledige knip aan de spoorwegbrug in Dompel, om het sluipverkeer tussen Veldhoven en de Lange Eerselsstraat tegen te gaan, die een jaar of vijf geleden is doorgevoerd. De vraag was of die

terug moest opengemaakt worden. Die evaluatie had eigenlijk al veel langer moeten gebeuren. In de bevraging die we in het begin van de zomer gedaan hebben, hebben we de omliggende bewoners gevraagd of ze de knip terug open willen of niet.

De tweede proefopstelling waren de verkeersbulten en de bloembakken, die ongeveer anderhalf jaar geleden geplaatst werden en die we met de bevraging geëvalueerd hebben. Er zijn 530 enquêteformulieren verstuurd naar de bewoners van Veldhoven en de straten die erop uit komen. Uit de resultaten blijkt dat 78 % van de mensen niet tevreden is over de bulten en de bloembakken. 87 % wil die vervangen zien door een systeem waarbij we de bulten verwijderen, maar de asverschuivingen met de bloembakken schikken of herschikken. 56 % van de mensen willen de knip aan Dompel behouden zoals die nu is. Ik denk dat die resultaten vrij goed zijn, er is een grote deelname geweest aan die enquête. Het college heeft na het bouwverlof beslist om de knip aan Dompel te behouden, de bulten te verwijderen en de bloembakken te verplaatsen zodat er nog steeds een visuele asverschuiving is, en een versmalling te behouden met name in de zone voor de spoorwegbrug. Onze technische dienst heeft mij daarstraks gemeld dat ze die werken plannen in de week van 12 september. Die proefopstelling zal dus in de volgende weken aangepast worden aan de resultaten van de enquête. Dat is geen definitieve oplossing voor Veldhoven. Ik denk dat het met de asverschuivingen toch nog nodig zal zijn om de situatie in de komende jaren te bekijken op gebied van fietsvriendelijkheid. Daarbij moeten we bekijken of we op de kruispunten met Krakelaarsveld en Daalakker bepaalde ingrepen kunnen doen om de veiligheid te verbeteren. Het is een zeer drukke en jonge wijk met veel kinderen en met een straat die als enige ontsluitingsstraat dient. Er zullen dus later misschien nog andere ingrepen moeten gebeuren.

017/

**10 Vlaggen aan de Lakenhal**

De raadsleden Marijke Rombouts en Hans Van den Eynden hebben volgend agendapunt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

De vlaggen aan de Lakenhal zijn volledig door de zon afgebleekt; dit wekt een slordige indruk en komt de uitstraling van de stad niet ten goede. Zijn er plannen om deze vlaggen te vervangen?

Schepen Ingrid Ryken antwoordt.

De vlaggen die er nu hangen, zijn polyester vlaggen. Die hangen er nu een drietal jaar. De vorige reeks vlaggen waren geborduurde vlaggen gemaakt van doek en het probleem is dat de firma's die zulke vlaggen maken, zeer schaars aan het worden zijn. Vorige keer hebben we dus al polyestervlaggen moeten kopen omdat de andere niet meer gemaakt werden. Polyestervlaggen zijn veel vatbaarder voor verkleuring. De huidige vlaggen kosten 1.260 euro per stuk en die gaan een drietal jaar mee. Er zijn ook polyestervlaggen die niet geborduurd maar bedrukt zijn en die kosten 860 euro voor 5 exemplaren. Die gaan maximum een jaar mee. We zijn nu even aan het overwegen wat de beste oplossing is. Daarna voorzien we het juiste bedrag in het budget 2012 zodat we ze volgend jaar zeker kunnen vervangen.

017/

**11 GAS-sancties**

De raadsleden Marijke Rombouts en Hans Van den Eynden hebben volgend agendapunt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Volgens de cijfers meegedeeld door de burgemeester in de laatste stadskrant werd er in Herentals in 2010 97 GAS-sancties uitgeschreven - minder dan 2 per week. Er werd niet vermeld hoeveel van deze sancties effectief betaald werden.

Wat wel blijkt uit de cijfers van het Interlokale Bureau GAS die op 7/6/2011 aan de gemeenteraad werden voorgesteld, is dat slechts een fractie (37 %) van de werkingskosten van het Interlokale Bureau gerecupereerd werden door GAS - ontvangsten (98.034,22 euro uitgaven tegenover 36.036,86 ontvangsten). Daardoor is de opleg van de stad Herentals 6.919,86 euro voor de werking van de GAS. Toch werden er op de gemeenteraad van juli 2011 4 eigen GAS - vaststellers aangesteld.

Vooral het sluikestorten is in Herentals een enorm probleem aan het worden, niet enkel een vorm van overlast, maar ook van belastingontduiking. Volgens het jaarverslag van de politiezone Neteland ligt het aantal meldingen van sluikestorten per 1000 inwoners dubbel zo hoog als in de omliggende gemeenten. Nochtans is het aantal meldingen van sluikestorten door burgers in 2010 fors gedaald, terwijl de politie zelf vaststelt dat het fenomeen toeneemt, omdat zij véél meer eigen vaststellingen van sluikestorten hebben gedaan. De daling van het aantal meldingen weerspiegelt dan ook eerder een verlies van vertrouwen van de bevolking om iets aan dit probleem te doen, dan een afname van het probleem. Bovendien is niet duidelijk of het systematisch storten van afval in de gemeentelijke vuilbakjes ook als sluikestorten wordt beschouwd. Dit alles zorgt voor een ernstig gevoel van frustratie bij de bevolking.

Werden alle Herentalse GAS boetes betaald? Indien dit niet het geval is, welke stappen werden gezet om betaling af te dwingen?

Zal de gemeente initiatieven nemen om de sluikestortproblematiek in Herentals beter aan te pakken?

Worden deze initiatieven via GAS genomen?

Kan het college al voorlopige cijfers geven van de nieuwe GAS - vaststellers sedert hun aanstelling?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Het financiële aspect waar u naar vraagt kunnen we niet in detail beantwoorden. De gemeenteraad heeft in 2008 beslist om toe te treden tot de intergemeentelijke samenwerking het Interlokale Bureau GAS samen met een aantal gemeenten. De statuten daarvan zijn goedgekeurd en het financiële aspect daarvan zit in Geel. De financiële afhandeling gebeurt daar maar op een manier zoals dat ook bij ons gebeurt. Een sanctie wordt aangetekend bezorgd. Als daar geen betaling op volgt, zullen er aanmaningen gebeuren en in een laatste fase zal er een deurwaarder aangesteld worden. De details van de financiële kant kan ik u niet geven omdat die in Geel worden afgehandeld maar we gaan ervan uit dat dat op een correcte manier gebeurt. Vorig jaar hebben we de GAS-codex goedgekeurd met alle problemen die we via GAS-sancties kunnen aanpakken. Het feit dat alleen de politie PV's kon opmaken, ervaren we wel degelijk als een knelpunt. Vandaar dat we de vorige gemeenteraad zijn overgegaan tot het aanduiden van een aantal GAS-vaststellers zodat zij ook pv's kunnen opstellen. Sinds hun aanstelling in juli, hebben zij 16 pv's opgemaakt in verband met sluikestorten. De vakantieperiode zal er zeker ook voor gezorgd hebben dat de start een tijdje op zich heeft laten wachten. Maar de periode tussen het uitschrijven van een pv en het heffen van een sanctie duurt gemakkelijk zes maanden zodat die 16 pv's nog niet onmiddellijk geld in het laatje brengen. Daarbij is het aan Geel om op te volgen of de eventuele geldboete ook effectief betaald wordt.

De cijfers voor het melden van de sluikestorten liggen in Herentals inderdaad hoger maar dat komt omdat de man die in Herentals bevoegd is om de sluikestorten op te ruimen, nu ook benoemd is tot GAS-vaststeller. We zijn daar intensief mee bezig. Er worden in Herentals heel veel sluikestorten opgeruimd. De cijfers voor Herentals zijn in 2009: 355, in 2010 237 en in 2011 zijn er nu al 205 sluikestorten opgeruimd. Er is een problematiek van sluikestorten maar we proberen er door onze personeelsinzet op in te spelen. We kennen een aantal routes en zoals u weet: sluikestort trekt sluikestort aan. De gekende routes worden dagelijks door die man opgevolgd. Er komen automatisch ook minder meldingen binnen omdat de sluikestorten vaak al opgeruimd zijn vooraleer de mensen de tijd gehad hebben om ze te melden. Dat is ook de reden waarom het aantal sluikestorten bij ons hoger is: we zijn daar veel intensiever mee bezig dan andere gemeenten.

Burgemeester Jan Peeters: Nog even een woordje over het financiële aspect. Het interlokale samenwerkingsverband gaat intussen over 14 gemeenten. Heel de regio Westerlo en Mol, Geel, Balen is daarbij aangesloten. Die 98.000 euro zijn vooral voor personeelskosten. Daar wordt een juriste voor betaald die eigenlijk rechter speelt en ook een administratieve kracht. De 36.000 euro zijn de ontvangsten. De ontvanger van de stad Geel verzamelt alle boetes van de verschillende gemeenten en trekt daarvoor desnoods naar de deurwaarders en de rechtbanken. De opleg van Herentals is 6.900 euro en dat is al een paar jaar veel minder



dan we begroot hebben. Dat wil zeggen dat er in de Zuiderkempfen meer en meer GAS-pv's worden uitgeschreven en dat er meer en meer geld voor binnen komt. De vier GAS-vaststellers brengen geen nieuwe kosten mee. Het gaat over stadspersoneel die een politionele bevoegdheid hebben gekregen. Het verschil is dat er in de plaats van 105 mensen die GAS-pv's kunnen uitschrijven – namelijk de politiemensen - nu vier extra zijn.

017/

**12 Natuurbeheer en -inrichtingspost “De Roest”**

De raadsleden Marijke Rombouts en Hans Van den Eynden hebben volgend agendapunt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Kan de schepen van milieu verduidelijken hoe de situatie van Natuurbeheer en –inrichtingsproject 'De Roest' is geëvolueerd sedert de laatste bespreking van dit dossier op de gemeenteraad van 21 december 2010?

Men kan zich niet van de indruk ontdoen dat er op het terrein nog niets gebeurd is, noch sanering, noch terugname van oneigenlijk in gebruik genomen gronden, noch enige inrichting van het gebied.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

We hebben dit jaar 5.000 euro voorzien in het budget voor De Roest. De milieudienst gaat een soort van actieplan opmaken en voorleggen aan het college om over te gaan naar een eerste opkuis van het terrein die wij trachten te organiseren in het najaar. Er is intussen al wel een opkuis gebeurd door de woonwagenbewoners in samenwerking met de stad. Als de planning kan aangehouden worden, wordt het terrein dit najaar opgekuist. Daarna wordt het onrechtmatig gebruik aangepakt en tenslotte de herinrichting van het terrein volgens het inrichtingsplan dat vorig jaar is afgeleverd.

017/

**13 Problematiek geplande aanleg nieuwe gaslijn Fluxys voor de wijk Krakelaarsveld, Veldhoven en Sint-Jan**

Raadslid Marcel Van Dingenen heeft volgend punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.

Problematiek geplande aanleg nieuwe gaslijn Fluxys voor de wijk Krakelaarsveld, Veldhoven en Sint-Jan.

Het schepencollege heeft op de infovergadering van Fluxys een duidelijk standpunt ingenomen tegen het voorgestelde tracé langsheen de wijk Krakelaarsveld en door het woonwagenviaduct.

Ondertussen is het openbaar onderzoek afgelopen: wat zijn de resultaten daarvan, en welk standpunt heeft het schepencollege overgemaakt aan de FOD Economie terzake?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Sinds het dossier in het najaar van 2008 op de tafel gekomen is, heeft het schepencollege daar al meerdere malen over gediscussieerd en al meerdere malen adviezen over geformuleerd. Wij hebben getracht om dit te doen in overleg met de Gecoro, de milieuraad en de landbouwadvisraad. Ook hier op de gemeenteraad is er een aantal keer een stand van zaken gegeven. Het schepencollege heeft op die manier steeds een vinger aan de pols gehouden en een standpunt ingenomen. Op dat infomoment was dat niet anders. Over het tracé dat toen ter inzage lag, met de aftakking naar Ham, hadden wij bij de voorbereiding van het Plan MER een aantal vragen gesteld rond de veiligheid van de bewoners en de woonwagenbewoners en rond de maximale afstanden die moesten gerespecteerd worden. We hebben tot vandaag nog geen enkel antwoord gekregen. In de aanloop naar de infoavond zijn wij ook als privé-eigenaar gecontacteerd. De stad moest daarbij als eigenaar de overeenkomst voor recht van doorgang ondertekenen om een privé-perceel – in dit geval het woonwagenviaduct - te kunnen doorkruisen. Zij kunnen daar niet passeren met een verklaring van openbaar nut zoals zij ook niet door een aantal omheinde of bebouwde percelen van andere Herentalse burgers kunnen passeren zonder overeenkomst. Zij hebben die vraag

ook aan de stad gesteld. Een aantal dagen voor de infoavond hebben wij beslist dat wij dit contract niet zouden voorleggen aan de gemeenteraad. Wij zijn het principieel niet eens met dit tracé en wij hebben toch een aantal duidelijke vragen gesteld waarop we nog altijd geen antwoord hebben. Dat standpunt hebben wij ook heel duidelijk mee gegeven op het infomoment.

Er zijn 84 bezwaren ingediend naar aanleiding van het openbaar onderzoek. We hebben die overgemaakt aan de bevoegde federale overheid, de FOD Economie . Zij hebben ons ook de opdracht gegeven om dat openbaar onderzoek te organiseren. We hebben ook aan Fluxys laten weten dat we principieel niet akkoord kunnen gaan met het voorgestelde tracé en we hebben dat standpunt ook aan FOD Economie overgemaakt.

We hebben ook aan Fluxys laten weten dat het niet kon dat ze al een procedure van openbaar nut hadden opgestart zonder dat er milieu effectenrapportages over dat tracé waren gemaakt en zonder dat er duidelijkheid was omtrent de veiligheid van het traject en zonder aspecten van milieu. Gans de procedure rond de opmaak van het MER zit eigenlijk nog maar in een opstartfase en er zijn duidelijk nog geen antwoorden. In die fase, waarbij er nog heel wat vraagtekens zijn, is het dan ook niet netjes om tijdens een vakantieperiode een openbaar onderzoek te organiseren over een recht van doorgang voor dat welbepaalde tracé. We hebben ons ongenoegen daarover geuit en we hebben na het infomoment met hen aan tafel gezeten. Ze hebben nu wel degelijk begrepen dat ze rekening moeten houden met alle bezwaren en bezorgdheden van de stad en van de buurtbewoners en we hebben hen heel duidelijk de opdracht gegeven om een traject uit te dokteren, volgens de principes die we altijd gehanteerd hebben namelijk zoveel mogelijk de bestaande infrastructuur volgen, de veiligheid garanderen en zo ver mogelijk van de woonwijken blijven.

Door de raad,

Bij verordening;  
de vervangend secretaris,  
de bestuurssecretaris

de voorzitter

Peter Van de Perre

Jan Peeters  
burgemeester