

**Gemeenteraad**  
**Zitting van 21 december 2010**

---

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter  
Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, Jozef Schellens - schepenen  
Marcel Leirs, Raf Liedts, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Gunther Verlinden, Martine Moriau, Bieke Beirinckx, Katrien Van den Broeck, Peter Bellens, Elke Van Dyck, Christine Schaut, Lise Bergen, Roel Vervoort, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen Geypens, Christel Heylen, Marijke Rombouts, Marcel Van Dingenen, Hans Van den Eynden - raadsleden  
ir. F. Van Dyck, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 uur  
-----

De ontwerp-notulen van vorige zitting worden goedgekeurd.  
Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Schaut, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

**001 Dienstjaar 2011: vaststellen budget, beleidsnota, bijlage aan de financiële nota en meerjarig financieel beleidsplan 2011-2015**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke diensten, alsook de interne communicatie.

De secretaris en de financieel beheerder/ontvanger maken na overleg met het managementteam een voorontwerp op van budget of budgetwijziging. De secretaris maakt de beleidsnota op die bij het voorontwerp budget hoort of de verklarende nota bij de budgetwijziging. De financieel beheerder/ontvanger maakt op basis van de beleidsnota of de verklarende nota de daarbij horende financiële nota op. De secretaris legt dit voorontwerp voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Een budget bestaat uit een beleidsnota en een financiële nota. Een budgetwijziging uit een verklarende nota en een financiële nota.

Het college van burgemeester en schepenen legt haar ontwerp van budget en budgetwijziging voor aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad stelt het budget en de budgetwijzigingen vast op basis van de voorgelegde cijfers en de verklarende nota ervan.

De secretaris en de ontvanger/financieel beheerder overlegden met het managementteam op 12/10/2010 en 19/10/2010 over het voorontwerp van het budget voor het dienstjaar 2011.

Op 26/10/2010 legde de secretaris het voorontwerp van budget voor het dienstjaar 2011 ter kennisname voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Op 9/11/2010 stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van budget voor het dienstjaar 2011 vast en legde dit voor aan de adviesraden en de gemeenteraad.

Vandaag vraagt de voorzitter aan de gemeenteraad het budget voor het dienstjaar 2011 vast te stellen.

**Juridische grond**

- Het KB van 2/8/1990 houdende het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit.
- Het gemeentedecreet en het hersteldecreet.

**Financiële gevolgen**

De financiële nota bij het budget voor het dienstjaar 2011 heeft volgende samenvatting en wordt als bijlage toegevoegd:

GEWONE DIENST / EXPLOITATIEBUDGET

Geraamd resultaat van het dienstjaar

-1.526.307,00

Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	5.379.708,34
Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst	3.853.401,34
<b>BUITENGEWONE DIENST / INVESTERINGSBUDGET</b>	
Geraamd resultaat van het dienstjaar	0,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	472,54
Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst	472,54

### **Argumentatie**

De secretaris licht in zijn beleidsnota bij het voorontwerp budget voor het dienstjaar 2011 de principes toe die hij heeft toegepast bij de samenstelling van het budget en geeft verder enkele aandachtspunten aan.

Het college van burgemeester en schepenen wijzigt het voorontwerp van budget voor het dienstjaar 2011 op enkele punten.

Het resulterende ontwerp van budget voor het dienstjaar 2011 voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

Uit de financiële nota bij het ontwerp van budget voor het dienstjaar 2011 blijkt het volgende:

- De gewone begroting / het exploitatiebudget van het eigen dienstjaar sluit met een nadelig saldo van 877.476,00 euro. De overboekingen naar de buitengewone dienst voor 2011 worden geraamd op 792.831,00 euro. Het geraamde algemene begrotingsresultaat voor de gewone dienst voor 2011 bedraagt 3.853.401,34 euro.
- De buitengewone begroting / het investeringsbudget van het eigen dienstjaar sluit met een nadelig saldo van 747.831,00 euro. Het geraamde algemene begrotingsresultaat voor de buitengewone dienst voor 2011 bedraagt 472,54 euro.

Het college van burgemeester en schepenen stelt volgende aanpassingen aan het ontwerpbudget 2011 voor:

- Het krediet voorzien op het artikel 42113/731/60 – herinrichting centrum Herentals werken en erelonen – te verhogen naar 1.000.000,00 euro
- Het krediet voorzien op het artikel 060/957/01 – overboeking van gewone dienst naar buitengewone dienst – te verhogen naar 792.831,00 euro
- Het krediet voorzien op het artikel 060/997/51 – overboeking van gewone dienst naar buitengewone dienst – te verhogen naar 792.831,00 euro

### **BESLUIT**

#### Artikel 1

De gemeenteraad stelt de beleidsnota bij het budget voor het dienstjaar 2011 vast.

#### Artikel 2

De gemeenteraad stelt de financiële nota met inbegrip van de voorgestelde aanpassingen bij het budget voor het dienstjaar 2011 vast met volgende samenvatting:

<b>GEWONE DIENST / EXPLOITATIEBUDGET</b>	
Geraamd resultaat van het dienstjaar	-1.526.307,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	5.379.708,34
Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst	3.853.401,34
<b>BUITENGEWONE DIENST / INVESTERINGSBUDGET</b>	
Geraamd resultaat van het dienstjaar	0,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	472,54
Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst	472,54

#### Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de lijst van de subsidies en alle andere bijlagen bij het budget 2011.

Stemmen tegen: Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Schaut, Vermeulen, Rombouts en Van den Eynden.

**002 Kennisname budgetten 2011 kerkfabriek Sint-Antonius, Sint-Jan de Doper, O.-L.-Vrouw, Sint-Bavo en Sint-Waldetrudis en goedkeuring budget 2011 kerkfabriek Sint-Niklaas**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De centrale kerkraad van Herentals heeft de budgetten 2011 voor advies voorgelegd aan het Bisdom.

Het Bisdom Antwerpen heeft gunstig advies verleend op 27/8/2010.

De centrale kerkraad van Herentals heeft de budgetten 2011 en de actualisaties van de meerjarenplannen van de kerkfabrieken ingediend bij de stad.

**Juridische grond**

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale kerkbesturen van de erkende erediensten.
- Omzendbrief 2007/01: de boekhouding van de besturen van de eredienst.

**Argumentatie**

De centrale kerkraad moet de budgetten gecoördineerd indienen bij het gemeentebestuur. Voorafgaand moet advies gevraagd worden bij het Bisdom. Het Bisdom heeft op 27/8/2010 gunstig advies verleend voor de budgetten 2011 en de geactualiseerde meerjarenplannen van de kerkfabrieken Sint-Antonius, Sint-Jan de Doper, Sint-Niklaas, O.-L.-Vrouw, Sint-Bavo en Sint-Waldetrudis.

De gemeentelijke toelage blijft voor de kerkfabrieken Sint-Antonius, Sint-Jan de Doper, O.-L.-Vrouw, Sint-Waldetrudis en Sint-Bavo binnen de grenzen van de meerjarenplannen 2008-2013.

De exploitatietoelage voor de kerkfabriek Sint-Niklaas ligt 189,92 euro hoger dan het bedrag van 12.070,00 euro, genoteerd in het meerjarenplan 2008-2013. Daarom moet dit budget goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

De volgende gemeentelijke toelagen werden genoteerd voor de budgetten 2011:

kerkfabriek	exploitatietoelage 2011	investeringsstoelage 2011
Sint-Waldetrudis	0	0
Sint-Niklaas	12.259,92 euro	0
Sint-Bavo	0	0
Sint-Antonius van Padua	16.399,31 euro	0
O.-L.-Vrouw	3.890,17 euro	0
Sint-Jan de Doper	15.088,18 euro	5.000,00 euro

**BESLUIT**

De gemeenteraad neemt akte van de budgetten 2011 van de kerkfabrieken Sint-Antonius, Sint-Jan de Doper, O.-L.-Vrouw, Sint-Waldetrudis en Sint-Bavo, zoals ingediend door de centrale kerkraad.

De gemeenteraad keurt eenparig het budget 2011 van de kerkfabriek Sint-Niklaas goed.

**003 Budgetwijziging 2 van 2010: kennisname nazicht door hogere overheid**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad stelde op 26/10/2010 de budgetwijziging 2 van 2010 vast. Door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur afdeling Antwerpen, dienst Toezicht Financiën Gemeenten werd de budgetwijziging nagezien.

**Argumentatie**

De opmerkingen die de dienst Toezicht Financiën Gemeenten maakt, moeten ter kennis worden gebracht van de gemeenteraad.

**BESLUIT**

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van 2 december 2010 van de Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Antwerpen, dienst Toezicht Financiën Gemeenten, dat de budgetwijziging 2 van 2010 werd nagezien en geen aanleiding geeft tot opmerkingen.

#### **004 Proces-verbaal van kasnazicht per 30/9/2010**

##### **MOTIVERING**

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 14/12/2010 de kastoestand op 30/9/2010 goed.

##### **Argumentatie**

Volgens het artikel 165 van het gemeentedecreet moet de financieel beheerder minstens 1 maal per kwartaal de thesaurietoestand aan de gemeenteraad rapporteren.

##### **BESLUIT**

De gemeenteraad neemt kennis van het proces-verbaal van kasnazicht van 30 september 2010.

#### **005 Retributiereglement compostvaten en -bakken 2011-2013**

##### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad voerde op 18/12/2007 een retributiereglement in voor het bekomen van een compostvat of –bak voor de periode 2008-2013. Door de stijging van de prijzen voor de aankoop van compostbakken en –vaten is de gemeente genoodzaakt het retributiereglement aan te passen.

##### **Openbaar onderzoek**

De bekendmaking van dit reglement zal gebeuren volgens de bepalingen van artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Er wordt voor dit reglement geen onderzoek de commodo et incommodo gehouden.

##### **Adviezen**

Het schepencollege stelt voor dit reglement te hernemen en het bedrag voor de compostvaten aan te passen aan de stijgende kostprijs ervan.

##### **Juridische grond**

Het Gemeentedecreet.

##### **Argumentatie**

Door de gemeente worden compostvaten en –bakken ter beschikking gesteld van haar inwoners. Gezien de financiële toestand van de gemeente is het wenselijk dat diegenen die een compostvat of –bak aanvragen hiervoor een financiële vergoeding betalen. De gemeenteraad wenst de compostbakken en –vaten ter beschikking te stellen tegen kostprijs zodat het retributiereglement dient aangepast te worden aan de gewijzigde prijzen.

##### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het retributiereglement compostvaten en –bakken, zoals het gestemd werd door de gemeenteraad in zitting van 23 december 2008, met ingang van 1 januari 2011 in te trekken en te vervangen door wat volgt:

##### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2011 en voor een termijn eindigend op 31 december 2013, wordt een retributie gevraagd van 44,50 euro voor compostvaten van 290 liter en 52,00 euro voor compostbakken van 1,3 m<sup>3</sup>. Enkel inwoners van de gemeente Herentals kunnen overgaan tot aanvraag van een compostvat of compostbak.

In deze retributie is de aflevering aan huis van de besteller inbegrepen.

##### Artikel 2.

Bij de aanvraag wordt een bedrag, gelijk aan de retributie, in consignatie gegeven aan de gemeenteontvanger of zijn afgevaardigde. Een ontvangsbewijs wordt afgeleverd.

De retributie is eisbaar op de dag van afgifte van de compostbak of –vat.

Stemmen tegen: Rombouts en Van den Eynden.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Schaut, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

## 006 Aanpassing retributiereglement zwembaden en recreatiedomein Netepark

### MOTIVERING

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De Raad van Bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals keurde op 22/1/2008 het retributiereglement goed voor gebruik van de zwembaden en recreatiedomein Netepark.

In januari 2008 bedroeg de index der consumptieprijzen (basis 2004) 108,84 punten.

De Raad van Bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals keurde op 15/12/2009 een aanpassing van het bestaande retributiereglement voor gebruik zwembaden en recreatiedomein Netepark goed, enkel voor de verkoopprijzen van zwembandjes en zwemluiers, en voor het invoeren van een forfaitair bedrag voor gebruik van de infrastructuur door het stadsbestuur, sportdienst.

De goedgekeurde tarieven uit het retributiereglement van 22/1/2008 werden behouden.

Het bestuur stelde om, indien de index der consumptieprijzen ondertussen stijgt met meer dan 5 %, de gehanteerde tarieven in het retributiereglement aan te passen in functie van de gestegen kosten met tariefsprongen van 5 % en afrondingen van de kassatarieven.

Artikel 2.1.M.4. van het goedgekeurde retributiereglement van 15/12/2009 over de basisvergoeding bij reservatie en niet gebruik zonder voorafgaande afmelding, dient gewijzigd te worden.

Artikel 3 van het goedgekeurde retributiereglement van 15/12/2009 over het gebruik van de zwembaden en recreatiedomein Netepark door diensten van de stad Herentals dient gewijzigd te worden en afgestemd op de effectieve kosten.

Artikel 7. van het goedgekeurde retributiereglement van 21/12/2010 voor gebruik van de zwembaden en recreatiedomein Netepark door de Raad van Bestuur van het AGB Sport en Recreatie bepaalt:

De tarieven worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Zij worden als definitief aanzien na goedkeuring door de gemeenteraad.

#### **Argumentatie**

De kosten voor de exploitatie van de infrastructuur zijn gestegen. De lonen en de wedden van het personeel zijn gestegen. Dit blijkt o.a. uit de stijging van de index der consumptieprijzen.

Het indexcijfer van de consumptieprijzen van januari 2008 (basis 2004) bedraagt 108,84 punten. De index van januari 2008 + 5 % bedraagt 114,28 punten. Het indexcijfer voor november 2010 (basis 2004) bedraagt 114,55 punten. De 5 % grens is overschreden. Vanuit deze optiek kiest het bestuur ervoor om de tarieven met 5 % te verhogen, in functie van de gestegen kosten.

Traditioneel loopt een schooljaar voor het gebruik van de zwembaden Netepark van 1 september tot en met 30 juni. Met een aanzienlijk aantal scholen en verenigingen werd bijgevolg een contract afgesloten dat loopt tot en met 30 juni 2011. Het autonoom AGB Sport en Recreatie Herentals kan de voorwaarden voor bestaande contracten niet eenzijdig wijzigen. Voor scholen en verenigingen die in deze situatie verkeren, moet een overgangsmaatregel voorzien worden.

Bij overgangsmaatregel, voor scholen en verenigingen die reeds een contract hadden afgesloten (tot maximum 30 juni 2011) dezelfde tarieven behouden als diegenen die geldig waren bij het afsluiten van het contract. Vanaf 1 juli 2011 zijn de tarieven van kracht zoals bepaald in het retributiereglement.

Artikel 2.1.M.4. van het goedgekeurde retributiereglement van 15/12/2009 over de basisvergoeding bij reservatie en niet gebruik zonder voorafgaande afmelding dient gewijzigd te worden.

Om allerlei uiteenlopende redenen worden annulaties doorgegeven.

Voorgesteld wordt om dit artikel als volgt aan te passen:

Basisvergoeding bij reservatie en niet-gebruik zonder voorafgaande afmelding en zonder geldige reden: Indien een persoon, vereniging, schoolgroep of bedrijf een bad reserveert en er geen gebruik van maakt, zonder voorafgaande schriftelijke afmelding en zonder geldige reden, wordt een vergoeding gevraagd van 15,7500 euro ,exclusief btw , 16,7000 euro incl. btw voor administratieve kosten.

Als geldige reden voor annulaties van reserveringen wordt enkel bewezen overmacht aanvaard.

In dit geval wordt geen retributie aangerekend.

Artikel 3 van het retributiereglement van 15/12/2009 bepaalde :

Tarief voor het gebruik van de zwembaden Netepark en het recreatiepark Netepark door het stadsbestuur van Herentals, sportdienst voor alle activiteiten (aqua-activiteiten, zwemlessen, vormingsactiviteiten, sportkampen, initiaties, fysieke trainingen eigen personeel, evenementen, ...) een jaarlijks forfaitair bedrag. Dit bedrag kan jaarlijks, na een financiële evaluatie van de globale kostprijs, bijgestuurd worden. In het goedgekeurde retributiereglement van 15/12/2009 werd hiervoor een bedrag van 10.000 euro goedgekeurd.

Effectief gebruik van de zwembaden en recreatiedomein door de sportdienst en andere gemeentelijke diensten wijst uit dat de kosten voor de stad lager liggen dan geraamd. Het bedrag van 10.000 euro kan herleid worden naar 5.000 euro voor gebruik van de zwembaden en recreatiedomein Netepark door alle gemeentelijke diensten.

Voor het opstellen van haar budgetten en het voeren van de boekhouding hanteert het AGB Sport en Recreatie Herentals het kalenderjaar. Daarom wordt voorgesteld het retributiereglement voor gebruik van de zwembaden en recreatiedomein Netepark goed te keuren voor de periode van 1/1/2011 tot 31/12/2013.

De Raad van Bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals keurde op 21/12/2010 het retributiereglement voor gebruik van de zwembaden en recreatiedomein Netepark goed.

Artikel 7. van het goedgekeurde retributiereglement voor gebruik van de zwembaden en recreatiedomein Netepark door de Raad van Bestuur van het AGB Sport en Recreatie bepaalt:

De tarieven worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Zij worden als definitief aanzien na goedkeuring door de gemeenteraad.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het aangepaste retributiereglement voor gebruik van zwembaden en recreatiedomein Netepark goed te keuren als volgt:.

#### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2011 en voor een periode eindigend op 31 december 2013, wordt het retributiereglement voor het gebruik van de zwembaden en recreatiedomein Netepark als volgt goedgekeurd:

#### Artikel 2.

Kolom 1 vermeldt de omschrijving, kolom 2 de tarieven exclusief btw, kolom 3 het btw-tarief en kolom 4 de tarieven inclusief btw.

#### **1. Tarieven zwembaden Netepark**

##### A. Individuele tarieven

##### 1) Inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	2,7359	6	2,9000
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	2,1699	6	2,3000
c) kinderen – 3 jaar	0,0000	6	0,00

##### 2) Niet inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	3,2076	6	3,4000
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	2,5471	6	2,7000
c) kinderen – 3 jaar	0,0000	6	0,00

##### B. Individuele abonnementen

##### 1) 10-beurtenkaart

##### a) Inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	25,4717	6	27,0000
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	19,7170	6	20,9000

b) Niet inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	29,2453	6	31,0000
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	23,4906	6	24,9000

2) 20-beurtenkaart

a) Inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	42,0755	6	44,6000
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	32,4529	6	34,4000

b) Niet inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	54,5284	6	57,8000
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	39,6227	6	42,0000

3) Jaarabonnement

a) Inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	158,4906	6	168,0000
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	118,8680	6	126,0000

b) Niet inwoners stad Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en kinderen + 14 jaar	183,0189	6	194,0000
b) kinderen – 14 jaar, senioren + 60, andersvaliden	138,6793	6	147,0000

C. Indien een persoon met een handicap niet zelf voor zijn of haar veiligheid kan instaan mag er een begeleid(st)er per persoon mee binnen, deze begeleid(st)er zal tijdens de volledige duur van het bezoek ononderbroken instaan voor de individuele begeleiding.

D. Recht op individuele tarief en waarborg

- 1) Het tarief voor de inwoners van de stad Herentals wordt alleen toegestaan indien de bezoeker, op spontaan vertoon van een identiteitsbewijs, kan aantonen dat hij/zij inwoner is van Herentals.
- 2) Het reductietarief voor kinderen -14 jaar, senioren + 60 jaar en andersvaliden wordt alleen toegestaan op spontaan vertoon van een identiteitsbewijs voor kinderen, de persoonlijke identiteitskaart of de geldige mindervalidenkaart. De geboortedag is de scharnierdatum.
- 3) Per meerbeurtenkaart (ook voor zwemlessen en oefenabonnementen) wordt een waarborg van 5 euro gevraagd. Deze waarborgsom wordt met het nummer van de kaart op de elektronische fiche van de bezoeker genoteerd om latere betwisting uit te sluiten.
- 4) Een meerbeurtenkaart van 10 en 20 zwembeurten blijft tot twee jaar na uitgifte-datum geldig. Verlenging is alleen mogelijk mits langdurige onbruikbaarheid wegens ziekte, voor de duur van de ziekteperiode.

E. Gezinsabonnement

1) inwoners Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) 6 maanden	158,4906	6	168,0000

## 2) niet-inwoners Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) 6 maanden	183,0189	6	194,0000

3) Het gezinsabonnement is 6 maanden geldig. Het tarief voor gezinnen werd bepaald op basis van 50 % van de helft van een jaarabonnement voor vier gezinsleden (+14 jaar). Het abonnement geldt voor alle familieleden die onder hetzelfde dak wonen, om geldig te zijn moet iedere gebruiker zich voor het eerste gebruik, met de persoonlijke identiteitskaart, aanmelden aan de kassa. Een digitale foto wordt aan de verpersoonlijkte toegangskaart gekoppeld. Bij vaststellen van misbruik wordt het krediet voor de hele familie geblokkeerd tot rechtzetting van het misbruik.

## F. Ochtend- of middagzwemmen

### 1) inwoners Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) 1 beurt	2,1699	6	2,3000
b) 10-beurtenkaart	19,8114	6	21,0000
c) 20-beurenkaart	37,4529	6	39,7000
d) jaarabonnement	142,6416	6	151,2000

### 2) niet-inwoners Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) 1 beurt	2,3585	6	2,5000
b) 10-beurtenkaart	22,5472	6	23,9000
c) 20-beurenkaart	42,8302	6	45,4000
d) jaarabonnement	164,1510	6	174,0000

3) Indien een persoon met een handicap niet zelf voor zijn of haar veiligheid kan instaan mag er een begeleid(st)er per persoon mee binnen, deze begeleid(st)er zal tijdens de volledige duur van het bezoek ononderbroken instaan voor de individuele begeleiding.

### 4) Recht op individuele tarief en waarborg

Het tarief voor de inwoners van de stad Herentals wordt alleen toegestaan indien de bezoeker, op spontaan vertoon van een identiteitsbewijs, kan aantonen dat hij/zij inwoner is van Herentals.

## G. Waarborg

Per meerbeurtenkaart wordt een waarborg van 5 euro gevraagd. Deze waarborgsom wordt met het nummer van de kaart op de elektronische fiche van de bezoeker genoteerd om latere betwisting uit te sluiten.

## H. Schoolzwemmen

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) Scholen met contract van bepaalde duur, per leerling	1,3208	6	1,4000
2) Scholen zonder vast contract, per leerling	2,1699	6	2,3000

## I. Jeugdgroepen in georganiseerd verband

### 1) Groepen uit Herentals

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) + 14 jarigen	2,1699	6	2,3000
b) – 14 jarigen	1,6982	6	1,8000

### 2) Groepen van buiten Herentals



Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) + 14 jarigen	2,4529	6	2,6000
b) – 14 jarigen	2,1699	6	2,3000

3) Recht op groepstarief

- a) De groep moet uit minimaal 15 personen bestaan en dient vooraf te reserveren (facturatie adres).
- b) Om recht te hebben op het tarief voor -14 jarigen wordt een namenlijst van de deelnemers met het geboortejaar geleverd, zodat een correcte prijsberekening kan worden gemaakt.
- c) Per 10 deelnemers wordt 1 begeleider gratis toegelaten als toezichthouder (hij/zij draagt toezichtverantwoordelijkheid, de groepsverantwoordelijke bevestigt dit door het afsprakenprotocol te ondertekenen).

J. Gebruik van baden door verenigingen, bedrijven of families buiten de normale openingsuren

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) volledige installatie per uur	272,2641	6	289,0000
2) recreatiebad per uur	142,4529	6	151,0000
3) doelgroepenbad per uur	74,5284	6	79,0000
4) wedstrijdabad per uur	74,5284	6	79,0000

- 5) Dit is een minimumtarief, op voorwaarde dat de huurder zelf voorziet in de organisatie van het toezicht volgens de Vlaremwetgeving. Indien het Netepark het toezicht garandeert zal, indien de groep groter is dan 24 deelnemers, per bijkomende deelnemer supplementair het geldende individuele tarief aangerekend worden (niet de groepstarief).

K. Diversen

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) gebruik zwembad voor jarigen	0,0000	21	0,00
2) gebruik haardrogers	0,4132	21	0,50
3) verkoop zwemdiploma's	0,4132	21	0,50
4) verkoop babyzwemluier	1,3223	21	1,60
5) verkoop zwembandjes	4,9586	21	6,00

L. Wellness

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) geurbad per 15 minuten	1,9810	6	2,1000
2) aromastoombad per 15 minuten	1,9810	6	2,1000

M. Tarieven voor watersportverenigingen

1) Trainingszwemmen

a) Door de Herentalse sportraad erkende vereniging

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) duikclub per uur per deelnemer	1,0944	6	1,1600
2) zwemclub per uur per deelnemer	0,7359	6	0,78

b) Niet erkende vereniging

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) + 14 jaar per uur per deelnemer	2,5755	6	2,7300

2) – 14 jaar per uur per deelnemer	2,1699	6	2,3000
------------------------------------	--------	---	--------

c) De clubs moeten voorzien in de organisatie van het toezicht volgens de Vlaremwetgeving.

d) Met een jaarabonnement of gezinsabonnement mag men tijdens de cluburen trainen zonder dat de club daar financieel nog een extra bijdrage voor moet leveren. De abonnementen moeten daarvoor individueel voor elke training afgeboekt worden aan lezer van de hoofdingang.

## 2) Wedstrijden

### a) Door de Herentalse sportraad erkende vereniging

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) halve dag wedstrijdbad	66,9812	6	71,0000
2) hele dag wedstrijdbad	133,9623	6	142,0000

### b) Niet-erkende vereniging

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
1) halve dag wedstrijdbad	133,9622	6	142,0000
2) hele dag wedstrijdbad	267,9245	6	284,0000

### 3) Andere activiteiten aanbod van erkende Herentalse watersportverenigingen

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) trimzwemmen per uur per persoon	1,3208	6	1,4000
b) zwemlessen, watergewenning per persoon	1,6038	6	1,7000
c) recreatief zwemmen in recreatiebad buiten openingsuren, per uur per persoon, met een minimum van 20 deelnemers	1,7925	6	1,9000

4) Basisvergoeding bij reservatie en niet-gebruik zonder voorafgaande afmelding en zonder geldige redenen

Indien een persoon, vereniging, schoolgroep of bedrijf een bad reserveert en er geen gebruik van maakt, zonder voorafgaande schriftelijke afmelding en zonder geldige reden, wordt een vergoeding gevraagd van 15,7500 euro ,exclusief btw , 16,7000 euro incl. btw voor administratieve kosten.

Als geldige reden voor annulaties van reserveringen wordt enkel bewezen overmacht aanvaard.

## 2. Tarieven recreatiedomein Netepark

### A. Basistarieven voetbalvelden

#### 1) Training

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) junioren- en seniorenploegen, per training van 1,5 uur	9,0910	21	11,0000
b) jeugd ploegen tot en met scholieren, per training van 1,5 uur	6,8248	21	8,3000

#### 2) Competitiegebruik

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) junioren- en seniorenploegen, per wedstrijd	18,1819	21	22,0000
b) jeugd ploegen tot en met scholieren, per wedstrijd	13,6364	21	16,5000

#### 3) Tornadoen

Omschrijving	exclusief btw	btw –tarief (%)	inclusief btw
--------------	---------------	-----------------	---------------

	(euro)		(euro)
a) volledige installatie voor een hele dag	90,9091	21	110,0000

4) Schoolgebruik

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) tijdens de lesuren, per lesuur	6,8248	21	8,3000
b) naschoolse activiteiten, per uur	9,0910	21	11,0000

5) Verenigingen erkend door de Herentalse sportraad krijgen een vermindering van 30%.

6) Bij gebruik gedurende een geheel sportseizoen wordt een vermindering van 10 % toegestaan voor trainingen en wedstrijden, deze vermindering is niet cumuleerbaar met vorige korting.

**B. Tarieven minigolf**

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) volwassenen en + 14 jarigen	1,6528	21	2,0000
b) kinderen – 14 jarigen	1,2396	21	1,5000

**C. Tarief fietscrossparcours, huur BMX**

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) kinderen, maximum 1,50 meter groot, per 15 minuten	0,4132	21	0,5000

**D. Tarief tafeltennistafels**

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) gebruik gedurende 30 minuten, inclusief tafel tennisbats en balletje	0,4132	21	0,5000

**E. Tarief bodemtrampolines**

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
a) gebruik gedurende 10 minuten	0,4132	21	0,5000

**F. Tarief voor scholen**

1) Geen reservatie tegen forfaitaire prijs mogelijk tijdens weekends, feestdagen of op woensdagnamiddagen.

2) Voor een forfaitair prijs voor het gebruik van de recreatie- infrastructuur dient steeds op voorhand gereserveerd te worden. Het bestuur houdt zich steeds het recht voor om bij maximumbezetting de toegang tot de speeltuin om veiligheidsredenen te weigeren.

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
3) niet-exclusief gebruik recreatie- infrastructuur gedurende 4 uur	47,9339	21	58,0000
4) niet-exclusief gebruik recreatie- infrastructuur gedurende een hele dag	95,8678	21	116,0000

**Artikel 3**

Voor het gebruik van de zwembaden Netepark en het recreatiepark Netepark door alle diensten van het stadsbestuur van Herentals (aqua-activiteiten, zwemlessen, vormings-activiteiten, sportkampen, initiaties, fysieke training eigen personeel, evenementen, initiatieven van alle gemeentelijke diensten, ...) wordt jaarlijks een forfaitair bedrag

aangerekend. Dit bedrag kan jaarlijks, na een financiële evaluatie van de globale kostprijs, bijgestuurd worden.

Omschrijving	exclusief btw (euro)	btw –tarief (%)	inclusief btw (euro)
Jaarlijks forfaitair bedrag	4.716,9811	6	5.000,0000

#### Artikel 4

Het directiecomité int de ontvangsten. Een ontvangstbewijs wordt aan de belanghebbende afgeleverd.

#### Artikel 5

Bij overgangsmaatregel, voor scholen en verenigingen die reeds een contract hebben afgesloten (tot maximum 30 juni 2011) worden dezelfde tarieven voor die verenigingen behouden als diegenen die geldig waren bij het afsluiten van het contract. Vanaf 1 juli 2011 zijn de tarieven van kracht zoals bepaald in het retributiereglement.

#### Artikel 6

Bij ontstentenis van een minnelijke schikking zal het verschuldigde recht geïnd worden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

#### Artikel 7

De tarieven worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Zij worden als definitief aanzien na goedkeuring door de gemeenteraad.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Heylen, Rombouts en Van den Eynden.

## **007 Aanpassing retributiereglement sporthallen Vossenber**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals, keurde op 15/12/2009 het retributiereglement goed voor het gebruik van de sporthallen De Vossenber.

Artikel 2.4. over de basisvergoeding bij reservatie en niet gebruik zonder voorafgaande afmelding dient gewijzigd te worden.

Artikel 3 van het goedgekeurde retributiereglement over het gebruik van de sporthallen door diensten van de stad Herentals dient gewijzigd te worden en afgestemd op de effectieve kosten.

De Raad van Bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals keurde op 21/12/2010 het retributiereglement voor gebruik van de sporthallen De Vossenber goed.

Artikel 6. van het goedgekeurde retributiereglement voor gebruik van de sporthallen De Vossenber door de Raad van Bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals bepaalt:

De tarieven worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Zij worden als definitief aanzien na goedkeuring door de gemeenteraad.

#### **Argumentatie**

Artikel 2.4. over de basisvergoeding bij reservatie en niet gebruik zonder voorafgaande afmelding van het retributiereglement van 15/12/2009 bepaalde:

Indien een vereniging, scholengroep, bedrijf of particulieren een zaal reserveren en er geen gebruik van maken, zonder voorafgaandelijke schriftelijke afmelding, wordt een vergoeding aangerekend van 15,7500 euro excl. btw, 16,7000 euro incl. btw voor administratiekosten.

Om allerlei uiteenlopende redenen worden annulaties doorgegeven.

Voorgesteld wordt om dit artikel als volgt aan te passen:

Basisvergoeding bij reservatie en niet-gebruik zonder voorafgaande afmelding en zonder geldige reden: Indien een persoon, vereniging, schoolgroep of bedrijf een zaal reserveert en er geen gebruik van maakt, zonder voorafgaande schriftelijke afmelding en zonder geldige reden, wordt een vergoeding gevraagd van 15,7500 euro ,exclusief btw , 16,7000 euro incl. btw voor administratieve kosten.

Als geldige reden voor annulaties van reserveringen wordt enkel bewezen overmacht aanvaard.

In dit geval wordt geen retributie aangerekend.

Artikel 3 van het retributiereglement van 15/12/2009 bepaalde :

Tarief voor het gebruik van de sporthallen door diensten van de stad Herentals, sportdienst (droogactiviteiten, vormingsactiviteiten, sportkampen, initiaties, fysieke trainingen eigen personeel, evenementen, ...) een jaarlijks forfaitair bedrag. Dit bedrag kan jaarlijks, na een financiële evaluatie van de globale kostprijs, bijgesteld worden. In het goedgekeurde retributiereglement van 15/12/2009 werd hiervoor een bedrag van 10.000 euro goedgekeurd.

Effectief gebruik van de sporthallen door de sportdienst en andere gemeentelijke diensten wijst uit dat de kosten voor de stad lager liggen dan geraamd. Het bedrag van 10.000 euro kan herleid worden naar 5.000 euro voor gebruik van de sporthallen De Vossenbergh door alle gemeentelijke diensten.

Voor het opstellen van haar budgetten en het voeren van de boekhouding hanteert het AGB Sport en Recreatie Herentals het kalenderjaar. Daarom wordt voorgesteld het retributiereglement voor gebruik van de sporthallen De Vossenbergh goed te keuren voor de periode van 1/1/2011 tot 31/12/2013.

De Raad van Bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals keurde op 21/12/2010 het retributiereglement voor gebruik van de sporthallen De Vossenbergh goed.

Artikel 6. van het goedgekeurde retributiereglement voor gebruik van de sporthallen De Vossenbergh door de Raad van Bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals bepaalt:

De tarieven worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Zij worden als definitief aanzien na goedkeuring door de gemeenteraad

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het aangepaste retributiereglement voor gebruik van sporthallen De Vossenbergh goed te keuren als volgt:

##### Artikel 1.

Met ingang van 1 januari 2011 en voor een periode eindigend op 31 december 2013, wordt het retributiereglement voor het gebruik van de sporthallen De Vossenbergh als volgt goedgekeurd:

##### Artikel 2.

Kolom 2 vermeldt de tarieven exclusief 6 % btw, kolom 3 vermeldt de tarieven inclusief 6 % btw.

##### 1. Tarieven sporthal voor door de sportraad niet erkende Herentalse verenigingen en particulieren.

##### A. Gewoon gebruik of competitiegebruik zonder inkomgeld en gebruik door verenigingen van personen met een handicap voor sportmanifestaties

omschrijving	exclusief btw	btw tarief (%)	inclusief btw
1/3 van de sporthal	4,6000 euro / uur	6	4,8760 euro / uur
2/3 van de sporthal	7,2000 euro / uur	6	7,6320 euro / uur
3/3 van de sporthal	9,8000 euro / uur	6	10,3880 euro / uur
1/2 van de sporthal	5,9000 euro / uur	6	6,2540 euro / uur

##### B. Competitiegebruik met inkomgeld of met reclameborden

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1/3 van de sporthal	10,5000 euro / uur	6	11,1300 euro / uur
2/3 van de sporthal	15,7000 euro / uur	6	16,6420 euro / uur
3/3 van de sporthal	19,6000 euro / uur	6	20,7760 euro / uur
1/2 van de sporthal	13,0000 euro / uur	6	13,7800 euro / uur

##### C. Competitiegebruik met inkomgeld of met reclameborden

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1/3 van de sporthal	15,7000 euro / uur	6	16,6420 euro / uur
2/3 van de sporthal	19,6000 euro / uur	6	20,7760 euro / uur
3/3 van de sporthal	23,5000 euro / uur	6	24,9100 euro / uur
1/2 van de sporthal	17,0000 euro / uur	6	18,0200 euro / uur

##### D. Gebruik door scholen.

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1/3 van de sporthal	2,6000 euro / uur	6	2,7656 euro / uur
2/3 van de sporthal	5,3000 euro / uur	6	5,6180 euro / uur
3/3 van de sporthal	7,9000 euro / uur	6	8,3740 euro / uur
1/2 van de sporthal	5,3000 euro / uur	6	5,6180 euro / uur

E. Gebruik van de zaal voor sporttoernooien of socio-culturele organisaties.

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1. manifestaties die minder dan 4 uur duren	65,1000 euro	6	69,0060 euro
2. manifestaties die een ganse dag duren (8u)	130,2000 euro	6	138,0120 euro
3. voor elk bijkomend uur	13,0000 euro	6	13,7800 euro
4. voor onder 1. genoemde organisaties vanaf het 7 <sup>de</sup> uur	130,2000 euro	6	138,0120 euro

Indien er reclameborden geplaatst worden voor de duur van de manifestatie, dient er een bijkomende vergoeding van 13,0000 euro/uur excl. btw, 13,7800 euro/uur incl. btw bijbetaald te worden.

De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en opkuis van de zaal. Indien hij aan deze voorwaarden niet voldoet, dient een vergoeding van 20,0000 euro excl. btw, 21,2000 euro incl. btw per gepresteerd uur en per personeelslid betaald te worden aan het AGB Sport en Recreatie Herentals.

In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.

De gebruiker staat in voor het verwijderen van alle restafval en moet alle nodige maatregelen treffen om restafval te verzamelen. Alle vormen van restafval moeten door de gebruiker worden meegenomen

F. Semi-commerciële organisaties.

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1. basishuurprijs voor de ganse dag (8 u)	195,3000 euro	6	207,0180 euro
2. voor elk bijkomend uur	39,0000 euro	6	41,3400 euro

Het directiecomité zal bepalen welke organisaties of inrichtingen ressorteren onder toepassing van bovenstaande tarieven, zijnde semi-commerciële organisaties. De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en de opkuis van de zaal. Indien zij aan deze voorwaarden niet voldoen, dient een vergoeding van 20,0000 euro excl. btw, 21,2000 euro incl. btw per gepresteerd uur en per personeelslid betaald te worden aan het AGB Sport en Recreatie Herentals.

In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.

De gebruiker staat in voor het verwijderen van alle restafval en moet alle nodige maatregelen treffen om restafval te verzamelen. Alle vormen van restafval moeten door de gebruiker worden meegenomen.

G. Gebruik douches sporthal

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
groepen van 1 tot 10 personen	4,6000 euro	6	4,8760 euro
groepen van 11 tot 20 personen	7,2000 euro	6	7,6320 euro
groepen van 21 tot 30 personen	9,8000 euro	6	10,3880 euro
per schijf van 10 personen verhoging, verhoogt de retributie met	2,6000 euro	6	2,7560 euro

#### H. Verjaardagsfeestjes

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1/3 van de sporthal	8,0000 euro / uur	6	8,4800 euro / uur
2/3 van de sporthal	16,0000 euro / uur	6	16,9600 euro / uur
3/3 van de sporthal	24,0000 euro / uur	6	25,4400 euro / uur
1/2 van de sporthal	12,0000 euro / uur	6	12,7200 euro / uur

#### I. Gebruik turnzaal

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
gebruik door clubs	10,5000 euro / uur	6	11,1300 euro / uur
gebruik door scholen	5,7000 euro / uur	6	6,0420 euro / uur

#### J. Gebruik polyvalent zaaltje

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
gebruik door clubs	4,3400 euro / uur	6	4,6004 euro / uur
gebruik door scholen	2,4800 euro / uur	6	2,6288 euro / uur

#### K. Vergaderzaal

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
gewoon tarief tot een maximaal van 16 gebruiksuren	10,5000 euro / uur	6	11,1300 euro / uur

#### 2. Tarieven sporthal voor door de sportraad erkende Herentalse verenigingen.

##### A. Gewoon gebruik of competitiegebruik zonder inkomgeld en gebruik door verenigingen van personen met een handicap voor sportmanifestaties:

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1/3 van de sporthal	3,3000 euro / uur	6	3,4980 euro / uur
2/3 van de sporthal	5,1000 euro / uur	6	5,4060 euro / uur
3/3 van de sporthal	6,9000 euro / uur	6	7,3140 euro / uur
1/2 van de sporthal	4,2000 euro / uur	6	4,4520 euro / uur

##### B. Competitiegebruik met inkomgeld of met reclameborden:

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1/3 van de sporthal	7,4000 euro / uur	6	7,8744 euro / uur
2/3 van de sporthal	11,0000 euro / uur	6	11,6600 euro / uur
3/3 van de sporthal	13,8000 euro / uur	6	14,6280 euro / uur
1/2 van de sporthal	9,1000 euro / uur	6	9,6460 euro / uur

##### C. Competitiegebruik met inkomgeld en reclameborden

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1/3 van de sporthal	11,0000 euro / uur	6	11,6600 euro / uur
2/3 van de sporthal	13,8000 euro / uur	6	14,6280 euro / uur
3/3 van de sporthal	16,5000 euro / uur	6	17,4900 euro / uur
1/2 van de sporthal	11,9000 euro / uur	6	12,6140 euro / uur

##### D. Gebruik van de zaal voor sporttoernooien of socio-culturele organisaties.

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1. manifestaties die minder dan 4 uur duren	45,6000 euro	6	48,3360 euro
2. manifestaties die een ganse dag duren (8u)	91,2000 euro	6	96,6720 euro
3. voor elk bijkomend uur	9,1000 euro	6	9,6460 euro
4. voor onder 1. genoemde organisaties vanaf het 7 <sup>de</sup> uur	91,2000 euro	6	96,6720 euro

Indien er reclameborden geplaatst worden voor de duur van de manifestatie, dient er een bijkomende vergoeding van 13,0000 euro/uur excl. btw, 13,7800 euro/uur incl. btw bijbetaald te worden.

De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en de opkuis van de zaal. Indien hij aan deze voorwaarden niet voldoet, dient een vergoeding van 20,0000 euro excl. btw, 21,2000 euro incl. btw per gepresteerd uur en per personeelslid betaald te worden aan het AGB Sport en Recreatie Herentals.

In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.

De gebruiker staat in voor het verwijderen van alle restafval en moet alle nodige maatregelen treffen om restafval te verzamelen. Alle vormen van restafval moeten door de gebruiker worden meegenomen.

#### E Semi-commerciële organisaties.

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1. basishuurprijs voor de ganse dag (8 u)	136,8000 euro	6	144,1600 euro
2. voor elk bijkomend uur	27,3000 euro	6	28,9380 euro

Het directiecomité zal bepalen welke organisaties of inrichtingen ressorteren onder toepassing van bovenstaande tarieven, zijnde semi-commerciële organisaties.

De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en de opkuis van de zaal. Indien hij aan deze voorwaarden niet voldoet, dient een vergoeding van 20,0000 euro excl. btw, 21,2000 euro incl. btw per gepresteerd uur en per personeelslid betaald te worden aan het AGB Sport en Recreatie Herentals.

In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.

De gebruiker staat in voor het verwijderen van alle restafval en moet alle nodige maatregelen treffen om restafval te verzamelen. Alle vormen van restafval moeten door de gebruiker worden meegenomen.

#### F Gebruik douches sporthal

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
groepen van 1 tot 10 personen	3,3000 euro	6	3,4980 euro
groepen van 11 tot 20 personen	5,1000 euro	6	5,4060 euro
groepen van 21 tot 30 personen	6,9000 euro	6	7,3140 euro
per schijf van 10 personen verhoging, verhoogt de retributie met	1,9000 euro	6	2,0140 euro

#### G. Gebruik turnzaal

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
gebruik door clubs	7,4000 euro / uur	6	7,8440 euro / uur

#### H. Gebruik polyvalent zaaltje

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
gebruik door clubs	3,3000 euro / uur	6	3,4980 euro / uur

### 3. Tarieven sporthal voor niet-Herentalse verenigingen en particulieren.

#### A Gewoon gebruik of competitiegebruik zonder inkomgeld en gebruik door verenigingen van personen met een handicap voor sportmanifestaties

omschrijving	exclusief. btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1/3 van de sporthal	5,3000 euro / uur	6	5,6180 euro / uur
2/3 van de sporthal	10,5000 euro / uur	6	11,1300 euro / uur
3/3 van de sporthal	15,8000 euro / uur	6	16,7480 euro / uur
1/2 van de sporthal	7,9000 euro / uur	6	8,3740 euro / uur



**B Competitiegebruik met inkomgeld of met reclameborden**

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1/3 van de sporthal	12,1000 euro / uur	6	12,8260 euro / uur
2/3 van de sporthal	18,2000 euro / uur	6	19,2920 euro / uur
3/3 van de sporthal	22,7000 euro / uur	6	24,0620 euro / uur
1/2 van de sporthal	15,1000 euro / uur	6	16,0060 euro / uur

**C Competitiegebruik met inkomgeld en reclameborden**

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1/3 van de sporthal	18,2000 euro / uur	6	19,2920 euro / uur
2/3 van de sporthal	22,7000 euro / uur	6	24,0620 euro / uur
3/3 van de sporthal	27,2000 euro / uur	6	28,8320 euro / uur
1/2 van de sporthal	19,7000 euro / uur	6	20,9820 euro / uur

**D Gebruik door scholen**

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1/3 van de sporthal	3,1000 euro / uur	6	3,2860 euro / uur
2/3 van de sporthal	6,1000 euro / uur	6	6,4660 euro / uur
3/3 van de sporthal	9,1000 euro / uur	6	9,6460 euro / uur
1/2 van de sporthal	6,1000 euro / uur	6	6,4660 euro / uur

**E Gebruik van de zaal voor sporttornooien of socio-culturele organisaties**

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1. manifestaties die minder dan 4 uur duren	75,5000 euro	6	80,0300 euro
2. manifestaties die een ganse dag duren (8u)	151,0000 euro	6	160,0600 euro
3. voor elk bijkomend uur	15,1000 euro	6	16,0060 euro
4. voor onder 1. genoemde organisaties vanaf het 7 <sup>de</sup> uur	151,0000 euro	6	160,0600 euro

Indien er reclameborden geplaatst worden voor de duur van de manifestatie, dient er een bijkomende vergoeding van 13,0000 euro/uur excl. btw, 13,7800 euro/uur incl. btw bijbetaald te worden.

De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en opkuis van de zaal. Indien hij aan deze voorwaarden niet voldoet, dient een vergoeding van 20,0000 euro excl. btw, 21,2000 euro incl. btw per gepresteerd uur en per personeelslid betaald te worden aan het AGB Sport en Recreatie Herentals.

In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal inbegrepen.

De gebruiker staat in voor het verwijderen van alle restafval en moet alle nodige maatregelen treffen om restafval te verzamelen. Alle vormen van restafval moeten door de gebruiker worden meegenomen.

**F. Semi-commerciële organisaties.**

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1. basishuurprijs voor de ganse dag (8 u)	226,5000 euro	6	240,0900 euro
2. voor elk bijkomend uur	45,3000 euro	6	48,0180 euro

Het directiecomité zal bepalen welke organisaties of inrichtingen ressorteren onder toepassing van bovenstaande tarieven, zijnde semi-commerciële organisaties. De gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en de opkuis van de zaal. Indien hij aan deze voorwaarden niet voldoet, dient een vergoeding van 20,0000 euro excl. btw 21,2000 euro incl. btw per gepresteerd uur en per personeelslid betaald te worden aan het AGB Sport en Recreatie Herentals.

In het gebruik van de zaal is ook de periode voor de inrichting en ontruiming van de zaal

inbegrepen.

De gebruiker staat in voor het verwijderen van alle restafval en moet alle nodige maatregelen treffen om restafval te verzamelen. Alle vormen van restafval moeten door de gebruiker worden meegenomen.

#### G. Gebruik douches sporthal

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
groepen van 1 tot 10 personen	5,3000 euro	6	5,6180 euro
groepen van 11 tot 20 personen	8,4000 euro	6	8,9040 euro
groepen van 21 tot 30 personen	11,4000 euro	6	12,0840 euro
per schijf van 10 personen verhoging, verhoogt de retributie met	3,1000 euro	6	3,2960 euro

#### H. Verjaardagsfeestjes

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
1/3 van de sporthal	8,0000 euro / uur	6	8,4800 euro / uur
2/3 van de sporthal	16,0000 euro / uur	6	16,9600 euro / uur
3/3 van de sporthal	24,0000 euro / uur	6	25,4400 euro / uur
1/2 van de sporthal	12,0000 euro / uur	6	12,7200 euro / uur

#### I. Gebruik turnzaal

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
gebruik door clubs	15,8000 euro / uur	6	16,7480 euro / uur
gebruik door scholen	9,0000 euro / uur	6	9,5744 euro / uur

#### J. Gebruik polyvalent zaaltje

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
gebruik door clubs	5,3000 euro / uur	6	5,6382 euro / uur
gebruik door scholen	3,1000 euro / uur	6	3,2978 euro / uur

#### K. Vergaderzaal

omschrijving	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
gewoon tarief tot een maximaal van 16 gebruiksuren	10,5000 euro / uur	6	11,1300 euro / uur

#### 4. Basisvergoeding bij reservatie en niet gebruik zonder voorafgaande afmelding zonder geldige reden

Indien een persoon, vereniging, schoolgroep of bedrijf een zaal reserveert en er geen gebruik van maakt, zonder voorafgaande schriftelijke afmelding en zonder geldige reden, wordt een vergoeding gevraagd van 15,7500 euro, exclusief btw, 16,7000 euro incl. btw voor administratieve kosten.

Als geldige reden voor annulaties van reserveringen wordt enkel bewezen overmacht aanvaard.

In dit geval wordt geen retributie aangerekend

#### Artikel 3

Voor het gebruik van de sporthallen door alle diensten van de stad Herentals, (droog-activiteiten, vormingsactiviteiten, sportkampen, initiaties, fysieke trainingen eigen personeel, evenementen, initiatieven van alle gemeentelijke diensten, , ...) wordt jaarlijks een forfaitair bedrag aangerekend. Dit bedrag kan jaarlijks, na een financiële evaluatie van de globale kostprijs, bijgestuurd worden.

	exclusief btw	btw-tarief (%)	inclusief btw
jaarlijks forfaitair bedrag	4.716,9811 euro	6	5.000,0000 euro

#### Artikel 4

De ontvangsten van de rechten geschieden door het directiecomité. Een ontvangstbewijs wordt aan de belanghebbende afgeleverd.

## Artikel 5

Bij ontstentenis van minnelijke schikking zal het verschuldigde recht geïnd worden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

## Artikel 6

De tarieven worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Zij worden als definitief aanzien na goedkeuring door de gemeenteraad.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Heylen, Rombouts en Van den Eynden.

## **008 Budget AGB Sport en Recreatie Herentals 2011: goedkeuring door gemeenteraad**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf "AGB Sport en Recreatie Herentals" opgericht op 7/9/2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd.

De statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 40. ondernemingsplan en activiteitenverslag bepalen dat de raad van bestuur jaarlijks een ondernemingsplan opstelt dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

De raad van bestuur stelt het budget vast op 21/12/2010 en vraagt het stadsbestuur dit budget goed te keuren.

Vandaag keurt de gemeenteraad het budget van het AGB Sport en Recreatie Herentals voor 2011 goed.

#### **Juridische grond**

- Het gemeente- en het hersteldecreet.
- De statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals.
- De beheersovereenkomst afgesloten tussen de stad Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals.

#### **Financiële gevolgen**

Voor de totaliteit van het AGB Sport en Recreatie Herentals zijn in het budget voor 2011 volgende totaalsommen voorzien:

<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag</b>
Totaal aankopen van hulpgoederen	-17.808 euro
Totaal materieel- en onderhoudskosten	-716.590 euro
Totaal personeelskosten	-1.821.018 euro
Totaal bedrijfsopbrengsten	1.093.251 euro
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>-1.462.165 euro</b>
Aflossing intresten bestaande leningen	-247.244 euro
Aflossing kapitalen bestaande leningen	-501.281 euro
Aflossing intresten nieuwe leningen 2010	-1.318 euro
Aflossing kapitalen nieuwe leningen 2010	-7.970 euro
<b>Bijpas cashflow stadsbestuur</b>	<b>-2.219.978 euro</b>

In vergelijking met de cijfers na budgetwijziging 2 van 2010, betekent dit een toename van de gevraagde tussenkomst aan het stadsbestuur met 53.049 euro of 2,45 %.

In vergelijking met de oorspronkelijke cijfers voor het budget 2010, gaat het echter om een vermindering met 1.060 euro of 0,05 %.

In vergelijking tot de meerjarenplanning 2010–2014, betekent dit een daling met 18.608 euro ten opzichte van de cijfers opgenomen in deze meerjarenplanning voor 2011.

#### **Argumentatie**

Het vaststellen van het budget is een bevoegdheid die expliciet is voorbehouden aan de raad van bestuur.

Het budget behelst vier bijlagen

1. Een volledig budgetoverzicht met een geraamd bedrijfsresultaat, inclusief een raming van het gedeelte kasstroom. Daarin zijn ook de leningen (intresten en kapitaalaflossingen)

opgenomen. Het vermogen, de afschrijvingen van infrastructuur, machines en meubilair, de over te dragen winst en overgedragen verliezen zijn daar niet in weergegeven.

2. Een bijlage "budget Netepark voor 2011".
3. Een bijlage "budget De Vossenbergh voor 2011".
4. Een bijlage met de investeringen voor 2011.

De gemeenteraad moet het budget van haar autonome gemeentebedrijven goedkeuren.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt bijgevoegd budget van het AGB Sport en Recreatie voor 2011 goed. Het budget voor 2011 vertoont volgende samenvatting:

<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag</b>
Totaal aankopen van hulpgoederen	-17.808 euro
Totaal materieel- en onderhoudskosten	-716.590 euro
Totaal personeelskosten	-1.821.018 euro
Totaal bedrijfsopbrengsten	1.093.251 euro
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>-1.462.165 euro</b>
Aflossing intresten bestaande leningen	-247.244 euro
Aflossing kapitalen bestaande leningen	-501.281 euro
Aflossing intresten nieuwe leningen 2010	-1.318 euro
Aflossing kapitalen nieuwe leningen 2010	-7.970 euro
<b>Bijpas cashflow stadsbestuur</b>	<b>-2.219.978 euro</b>

Onthouden zich bij de stemming: Schaut, Vermeulen, Rombouts en Van den Eynden.

#### **009 Budget AGB Herentals 2011: goedkeuring door gemeenteraad**

##### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf "AGB Herentals" opgericht op 7/9/2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd.

De statuten van het AGB Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 40. Ondernemingsplan en activiteitenverslag bepalen dat de raad van bestuur jaarlijks een ondernemingsplan opstelt dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat van het voorbije boekjaar.

De raad van bestuur stelt het budget vast op 21/12/2010 en vraagt het stadsbestuur dit budget goed te keuren.

Vandaag keurt de gemeenteraad het budget van het AGB Herentals voor 2011 goed.

##### **Juridische grond**

- Het gemeente- en het hersteldecreet.
- De statuten van het AGB Herentals.
- De beheersovereenkomst afgesloten tussen de stad Herentals en het AGB Herentals.

##### **Financiële gevolgen**

Het resultaat van het boekjaar wordt gecorrigeerd met niet-kaskosten en niet-kasopbrengsten om de werkingstoelage van het stadsbestuur te bepalen.

- Resultaat boekjaar 2011: -3.998 euro
- Kapitaalaflossingen Dexia: -155.782 euro
- Kapitaalaflossingen ING: -9.367 euro
- Kapitaalgedeelte leasevergoeding: 52.708 euro
- Afschrijvingen: 0 euro
- Kastekort 2011: -116.441 euro

Het AGB Herentals vraagt voor 2011 een werkingstoelage van 3.998 euro aan het stadsbestuur.

Het AGB Herentals vraagt tevens een gedeeltelijke volstorting van het kapitaal voor een bedrag van 112.443 euro.

In vergelijking met de cijfers uit de meerjarenplanning, is dit 633 euro of 0,57 % minder als bij de oorspronkelijke budgetopmaak 2010, en 79.939 euro of 40,71 % minder als na budget-

wijziging 2. Dit laatste verschil is enkel en alleen te wijten aan het verschil in de verschuldigde vennootschapsbelasting.

### Argumentatie

Het vaststellen van het budget is een bevoegdheid die expliciet is voorbehouden aan de raad van bestuur.

De gemeenteraad moet het budget van haar autonome gemeentebedrijven goedkeuren.

### BESLUIT

De gemeenteraad keurt onderstaand budget van het AGB Herentals voor het jaar 2011 goed.

	Resultaten- rekening 2009	Budget 2010 na BW2	Budget 2011
<b>I. Bedrijfsopbrengsten</b>			
Intrestgedeelte begrepen in			
700000 leasingvergoeding	117.219	113.873	110.282
<b>Totaal der bedrijfsopbrengsten</b>	<b>117.219</b>	<b>113.873</b>	<b>110.282</b>
<b>II. Bedrijfskosten.</b>			
<b>B. Diverse goederen en diensten.</b>			
613050 Wettelijke publicaties	-297	-319	-319
613090 Kosten aktes	0	0	0
613100 Erelonen accountants	0	-1.000	-1.000
Erelonen advocaten		-3.500	
613150 Erelonen bedrijfsrevisor	-650	-650	-650
614000 Verzekering lichamelijke ongevallen	-65	-65	-65
Dexia			
Aankoop boekhoudprogramma			
Kosten en onderhoud			
611100 Boekhoudprogramma	-1.041	-1.041	-1.041
611101 Kosten informatica buiten contract FiadPro	-430	-500	-500
<b>D. Afschrijvingen</b>			
630230 Afschrijving Fiadpro	-1.119	0	0
<b>G. Andere bedrijfskosten</b>			
640200 Vennootschapsbelasting		-76.127	-0
<b>Totaal der bedrijfskosten</b>	<b>-3.171</b>	<b>-83.202</b>	<b>-3.575</b>
<b>IV. Financiële opbrengsten.</b>			
751000 Ontvangen bankintresten	135	0	0
<b>Totaal der financiële opbrengsten</b>	<b>135</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. Financiële kosten.</b>			
650000 Intrest lening Dexia 1682	0	0	0
650100 Intrest lening Dexia 1647	-125.498	-117.905	-109.919
650200 Intrest lening ING 1006	-1.674	-1.224	-751
650300 Bankintresten	0	0	0
656000 Bankkosten	-71	-36	-36
659000 Toegestane kortingen	0	0	0
<b>Totaal der financiële kosten</b>	<b>-127.243</b>	<b>-119.165</b>	<b>-110.705</b>
<b>Resultaat van het boekjaar</b>	<b>-13.060</b>	<b>-88.495</b>	<b>-3.998</b>

Onthouden zich bij de stemming: Schaut, Vermeulen, Rombouts en Van den Eynden.

## 010 Vrijtijdsplas : aanpassing toekenningsvoorwaarden

### MOTIVERING

#### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Mensen met een beperkt inkomen of met schuldenlast, nemen weinig of niet deel aan het Herentalse aanbod op het vlak van sport, cultuur, jeugd, vorming en andere vrijetijds-

bestedingen.

Door het invoeren van de vrijetijdspas verhoogt het stadsbestuur, voor deze doelgroep, de kansen om er aan deel te nemen.

Op 8/5/2007 stelde de gemeenteraad de toekenningsvoorwaarden voor de vrijetijdspas vast.

### **Juridische grond**

Het besluit van het schepencollege van 26/3/2007 waarbij het gebruik van de vrijetijdspas in zijn algemeenheid beperkt wordt tot stedelijke activiteiten en/of activiteiten in gemeentelijke zalen.

### **Argumentatie**

De houder van een vrijetijdspas krijgt vermindering bij deelname aan bepaalde stedelijke vrijetijdsactiviteiten.

Uit een evaluatie van het gebruik van de vrijetijdspas in de periode 2008-2009 blijkt dat de huidige inkomensgrens te laag ligt waardoor de doelgroep te weinig bereikt wordt.

Een meer billijke inkomensgrens is deze van de verhoogde tegemoetkoming in de ziektekosten. Deze inkomensgrens wordt door de meeste steden en gemeenten, waaronder Geel, Turnhout en Lier, als grens gehanteerd voor de toekenning van een vrijetijdspas.

Het hanteren van de inkomensgrens van de verhoogde tegemoetkoming laat bovendien toe om de aanvraagprocedure te vereenvoudigen en op deze manier de administratieve verwerking ervan door de dienst sociale zaken gevoelig te verminderen.

De uitbreiding van de doelgroep die in aanmerking komt voor een vrijetijdspas heeft financiële gevolgen omdat het compenserend krediet dat nodig is als tussenkomst voor de inschrijvingsgelden van de academies die de stad moet doorstorten aan de Vlaamse Gemeenschap, moet opgetrokken worden. In het budget 2011 is rekening gehouden met deze financiële gevolgen (optimalisatie subsidie Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie en werkingsbijdrage door OCMW Herentals t.b.v. 3.000 euro).

Met huidig besluit worden, voor het verkrijgen van de vrijetijdspas, alleen de toekenningsvoorwaarden aangepast.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig haar beslissing van 8 mei 2007 over de toekenningsvoorwaarden voor een vrijetijdspas in te trekken en vanaf 1 januari 2011 te vervangen als volgt :

#### 1. Doel

Om de deelname van mensen met een beperkt inkomen of met schuldenlast, aan sport-, cultuur-, jeugd-, vormings- en andere vrijetijdsactiviteiten te verhogen, werd voor de dienstjaren 2008 – 2013 een vrijetijdspas ingevoerd.

#### 2. Definitie

##### A. Een vrijetijdspas :

Een kaart met persoonlijke gegevens (naam en voornaam, adres en rijksregisternummer). Op vertoon van deze pas en de identiteitskaart of het identiteitsstuk, kan een vermindering worden gegeven.

##### B. Toeleiders :

Toeleiders zijn stedelijke diensten, het OCMW of organisaties uit de welzijnssector die een aanvraag tot het bekomen van een vrijetijdspas in ontvangst nemen.

#### 3. Wie krijgt een vrijetijdspas

De vrijetijdspas is er voor elk lid van het gezin vanaf zes jaar. Kinderen onder de zes jaar hebben geen eigen pas nodig. Ze staan vermeld op de vrijetijdspas van de persoon van wie ze ten laste zijn. Wie een aanvraag indient, doet dit tegelijk voor de met hem/haar samenwonende gezinsleden.

#### 4. Wie komt in aanmerking

Op de datum van de aanvraag moet(en) de betrokkene(n) aan de volgende voorwaarden voldoen :

##### A. In Herentals wonen (= ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van Herentals)

##### B. Inkomensgrens

##### 1 Om in aanmerking te komen wordt een inkomensgrens gehanteerd.

Rechthebbers die via het RIZIV genieten van de verhoogde tegemoetkoming van de ziekte- en invaliditeitsverzekering en tot één van de volgende categorieën behoren :

- WIGW (weduwnaars en weduwen, invaliden, gepensioneerden en wezen) en de

leden van overheidspersoneel die sinds een jaar in disponibiteit zijn gesteld wegens ziekte of handicap.

- Rechthebbenden op maatschappelijke integratie (leefloon) en personen die steun ontvangen van een OCMW die geheel en gedeeltelijk ten laste worden genomen door de federale staat.
- Rechthebbenden op een inkomensgarantie voor ouderen (IGO) of een rente-bijslag of gewaarborgd inkomen voor bejaarden.
- Vergoeding van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid als u bent erkend als gehandicapte
- Een verhoogde kinderbijslag (erkend voor ten minste 66 %)
- Volledig langdurig werkloos
- Iemand die vroeger in de openbare sector in Afrika werkte (DOSZ)
- Lid van een kloostergemeenschap
- Een éénooudergezin
- Een persoon met een Omnio-statuuat
- Als resident ingeschreven en minstens 65 jaar oud.

De aanvrager van een vrijetijdspas dient de inkomensgrens te bewijzen met een attest van de mutualiteit.

2. De inkomensgrens wordt niet toegepast voor personen met een collectieve schuldenregeling. Zij bewijzen dit met een vonnis, verklaring van de schuldbemiddelaar of een attest van het OCMW.

3. Cliënten van het Lokaal Opvanginitiatief (LOI) van het OCMW worden uitgesloten. Het LOI van het OCMW beschikt immers over eigen werkingssubsidies om de vrijetijdsparticipatie van zijn cliënten te financieren.

#### 5. Aanvraagprocedure

Wie een vrijetijdspas wil bekomen, dient een aanvraag in bij een van de toeleiders. De toeleider vult het aanvraagformulier in en bezorgt dit aan de dienst sociale zaken & preventie van het stadsbestuur. Deze laatste onderzoekt of aan de toekenningsvoorwaarden wordt voldaan en stuurt zijn beslissing, al dan niet samen met de pas, naar de aanvrager. Bestaat er twijfel omtrent het al of niet toekennen van een pasje dan beslist het college van burgemeester en schepenen.

#### 6. Geldigheidsduur en gebruik

De vrijetijdspas is twee jaar geldig. Bij het verstrijken van de geldigheidsduur wordt de houder van de vrijetijdspas automatisch, door de dienst sociale zaken & preventie verwittigd, zodat deze een nieuwe aanvraag kan indienen.

Alleen personen vermeld op de vrijetijdspas, mogen gebruik maken van de pas. Misbruik heeft het intrekken van de vrijetijdspas tot gevolg.

## 011 Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: goedkeuring schoolreglement

### MOTIVERING

#### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het schoolreglement is het officiële document dat de onderlinge verhouding bepaalt tussen de school enerzijds en de leerlingen en ouders anderzijds.

Op 1/7/1997 keurde de gemeenteraad het schoolwerkplan met het pedagogisch project, het reglement van orde, het uitleenreglement en de slotbepalingen voor de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans van Herentals goed. Het reglement van orde, hoofdstukken 5 De leerlingen, 6 Initiatieven van leerlingen en onderwijzend personeel en 7 Examens; bepaalde tot nu de onderlinge verhoudingen tussen de school enerzijds en de leerlingen en ouders anderzijds. Deze bestaande reglementen van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans zijn door de evoluties in het Deeltijds Kunstonderwijs voorbijgestreefd. Daarom drong zich een algehele herziening op.

Op 20/9/2008 deed Frank Smolders, directeur, een voorstel tot een nieuw, aangepast schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord. Het schoolreglement is gebaseerd op een model van schoolreglement voor deeltijds kunstonderwijs van het Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG).

Op 29/9/2008 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van het nieuwe

schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals.  
Op 4/11/2008 keurde de gemeenteraad het schoolreglement goed.

### **Juridische grond**

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 31/07/1990 houdende de organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichting 'Muziek, Woordkunst en Dans', hfdst. 1, art. 2 §3 (gewijzigd BVR 14/12/2001) stelt:

“De inrichtende macht legt voor elk van haar academies een schoolreglement vast dat de betrekkingen tussen de inrichtende macht en de ouders/leerlingen regelt. Dat schoolreglement wordt bij een eerste inschrijving en bij elke wijziging aan de ouders/leerling meegedeeld.”

### **Argumentatie**

Naar aanleiding van de aanpassing van de toekenningsvoorwaarden van de vrijetijdspas, wordt de bijdrage door de stad voor het inschrijvingsgeld aan de Academie voor Muziek, Woord en Dans aangepast. In plaats van de volle 100 % zal de stad voor de mensen die in bezit zijn van een vrijetijdspas nog 80 % van het inschrijvingsgeld betalen. De andere 20 % betalen zij zelf. Hiervoor moet artikel 20 uit het schoolreglement worden aangepast.

Tegelijkertijd passen we artikel 19 aan zodat deze aansluit bij de beslissing van de Vlaamse regering waarin wordt gesteld dat opleidingscheques enkel nog kunnen gebruikt worden voor opleidingen die nuttig zijn op de arbeidsmarkt.

<b>artikel</b>	<b>Vroeger</b>	<b>Nieuw</b>
19	Voor de betaling van het inschrijvingsgeld kunnen leerlingen een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers zolang de geldigheidstermijn niet is verstreken.	Voor de betaling van het inschrijvingsgeld kunnen leerlingen geen beroep doen op opleidingscheques voor werknemers.
20	Inwoners van Herentals die beschikken over een Vrijetijdspas worden vrijgesteld van het betalen van inschrijvingsgeld. Voor het bekomen van deze pas en het bijbehorend reglement, kan men zich wenden tot de dienst sociale zaken & preventie, Augustijnenlaan 30.	Inwoners van Herentals die beschikken over een vrijetijdspas betalen 20 % van het inschrijvingsgeld. De stad betaalt de overige 80 %. Voor het bekomen van deze pas en het bijbehorend reglement, kan men zich wenden tot de dienst sociale zaken & preventie, Augustijnenlaan 30.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig haar beslissing van 4 november 2008 over het schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans in te trekken en te vervangen als volgt:

SCHOOLREGLEMENT van de ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS HERENTALS

#### Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

##### Artikel 1

Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

##### Artikel 2

Dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project worden ter beschikking gesteld van de leerling of de ouders van de minderjarige leerling bij de eerste inschrijving van de leerling. Dit gebeurt via de website van de academie of, op aanvraag, in een versie op papier. Wijzigingen aan deze documenten worden eveneens ter beschikking gesteld.

##### Artikel 3

Elke leerling ontvangt jaarlijks info met praktische informatie voor het betreffende schooljaar. Deze info wordt samen met de agenda aan iedere leerling bezorgd.

#### Hoofdstuk 2 - Begrippen

##### Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Academie: het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur. De academie omvat:



- de hoofdinstantie: Hikstraat 28, Herentals
  - de filialen: Kasterlee, Lille en Vorselaar
  - alle wijkafdelingen van zowel de hoofdschool als de filialen
2. Schoolbestuur: de instantie die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk de gemeenteraad van de gemeente Herentals. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen van die gemeente bevoegd.
  3. Directeur: de directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
  4. Leerling: de persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
  5. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
  6. Artistiek-pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
  7. Infobrochure: jaarlijkse brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van de academie voor het betreffende schooljaar.
  8. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

### Hoofdstuk 3 - Organisatie van de lessen

#### Artikel 5

Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.

#### Artikel 6

De openingsuren van de academie en de openingsuren van het secretariaat worden in het begin van elk schooljaar bekend gemaakt.

#### Artikel 7

De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar schriftelijk bekend gemaakt. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag en zondag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling.

De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.

#### Artikel 8

Een lesuur bestaat uit 60 minuten.

#### Artikel 9

Voor de individuele vakken (studierichting Muziek) krijgen de leerlingen een uur les per groep van 2, 3 of 4 leerlingen.

#### Artikel 10

De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij met de toelating van leerkracht of directeur.

#### Artikel 11

De leerkracht voor de individuele vakken wordt door de school aan de leerling toegewezen. Er kan niet van leerkracht veranderd worden zonder gegronde reden. Elke verandering van leerkracht gebeurt pas na akkoord van de betrokken leraars en de directeur. De gemotiveerde aanvraag gebeurt schriftelijk. Problemen, van welke aard ook, worden eerst met de leerkracht besproken.

### Hoofdstuk 4 - Inschrijving en financiële bijdrage

#### Artikel 12

De leerlingen kunnen worden ingeschreven vanaf juni van het voorgaande schooljaar. Zij schrijven zich bij voorkeur in voor 15 september en ten laatste op 30 september van het betreffende schooljaar.

#### Artikel 13

Een inschrijving is pas mogelijk na ondertekening door de ouders of de meerderjarige leerling van dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project.

#### Artikel 14

Het secretariaat moet onmiddellijk ingelicht worden bij de stopzetting van een cursus. Ook een wijziging van adres, telefoon... wordt aan het secretariaat gemeld.

#### Artikel 15 - Maximaal aantal inschrijvingen

De inschrijving van leerlingen kan door de directeur worden beperkt tot 3 leerlingen in de

lagere en middelbare graad en 2 leerlingen in de hogere graad per beschikbaar lesuur. Als dit maximum bereikt is, kan de kandidaat-leerling op een wachtlijst worden ingeschreven voor het betreffende instrument.

#### Artikel 16 - Tweede instrument (Muziek) of tweede optie (Woord-Muziek)

Leerlingen die zich voor een tweede instrument of tweede optie willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven. Enkel met de toelating van de directeur, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven.

In het eerste jaar doorlopen deze leerlingen een toelatingsperiode. Op het einde van het eerste trimester beslissen leerkracht en directeur of de lessen kunnen vervolgd worden.

Bij elk klasexamen wordt door de jury beslist of de lessen het volgende schooljaar kunnen verder gezet worden.

#### Artikel 17 - Inschrijvingsgeld

- 1° De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.
- 2° Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.
- 3° Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan een of meer vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.
- 4° Vanaf het moment dat het inschrijvingsgeld doorgestort is naar het Ministerie van Onderwijs, kan het bij stopzetting van de lessen door de leerling, niet meer terugbetaald worden, noch geheel, noch gedeeltelijk.
- 5° Het schoolbestuur kan op basis van een retributiereglement een bijkomende bijdrage opleggen.
- 6° In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.
- 7° Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld, inclusief de eventuele bijkomende retributie, niet tijdig betaalt.

#### Artikel 18 - Verminderd inschrijvingsgeld

§1 Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

- 1° Werklozen: een officieel attest dat aantoonst dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig werkloos of verplicht ingeschreven is als werkzoekende,
- 2° Bestaansminimumtrekkers: een officieel attest van het OCMW,
- 3° Personen met een handicap: attest van de mutualiteit waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % blijkt,
- 4° Studenten van 18 tot 24 jaar: een bewijs van inschrijving in het dagonderwijs (middelbaar onderwijs, universiteit, hogeschool,...),
- 5° Jongeren uit de bijzondere jeugdzorg: het bewijs dat hij/zij in een gezinsvervangend tehuis of in een medisch-pedagogische instelling verblijft,
- 6° Erkende politieke vluchtelingen: officieel attest dat aantoonst dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft.

§2 Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:

- 1° indien een ander lid van het gezin waartoe hij behoort het inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs,
- 2° voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs.

#### Artikel 19 - Opleidingscheques

Voor de betaling van het inschrijvingsgeld kunnen leerlingen geen beroep doen op opleidingscheques voor werknemers.

#### Artikel 20 - Vrijtijdspas

Inwoners van Herentals die beschikken over een vrijtijdspas betalen 20 % van het inschrijvingsgeld. De stad betaalt de overige 80 %. Voor het bekomen van deze pas en het bijbehorend reglement, kan men zich wenden tot de dienst sociale zaken & preventie, Augustijnenlaan 30.

#### Artikel 21 - Sport- en cultuurcheques

Leerlingen die van hun werkgever sport- en cultuurcheques ontvangen, kunnen deze

gebruiken voor de betaling van hun inschrijvingsgeld.

#### Artikel 22 - Extra bijdragen

De leerlingen AMC gaan naar de voorstellingen die in het kader van deze opleiding worden vastgelegd. De kosten hiervoor worden bekendgemaakt op het einde van het vorige schooljaar en worden in het begin van het schooljaar afgerekend.

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- de aankoopprijs van boeken en partituren,
- de aankoopprijs van een agenda,
- de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden,
- de aankoopprijs van aangepaste kledij,
- kopiekosten,
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen,
- de kosten bij projecten,
- de kosten bij feestactiviteiten.

#### Hoofdstuk 5 - Toelatingsvoorwaarden

##### Artikel 23

§1 Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichtingen dans moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.
- In de studierichtingen muziek en woordkunst moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 3de leerjaar van het basisonderwijs.

§2 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de lagere graad woordkunst en in de eerste drie leerjaren van de lagere graad dans stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

§3 In de studierichtingen muziek, woordkunst en dans worden leerlingen die op 31 december van het lopende schooljaar jonger zijn dan 15 jaar, bij eerste inschrijving in principe ingeschreven in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar worden de leerlingen ingeschreven in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- tot 14-jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar niet toegelaten worden tot de sectie jongeren.

§4 Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

##### Artikel 24 - Toelatingsperiode

§1 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 31 januari van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

§2 Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- voor de lagere graad: de leeftijd van 8 jaar bereikt hebben,
- voor de middelbare graad: de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het secundair onderwijs,
- voor de hogere graad: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het 4de leerjaar van het secundair onderwijs.

##### Artikel 25

Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen,
- tezelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd,

- veranderen van optie en/of leerjaar tot 31 januari van datzelfde schooljaar.

#### Artikel 26

Leerlingen die in het laatste jaar lagere graad enkel geslaagd zijn voor AMV, stromen door naar de middelbare graad. De leerling volgt dan AMC in de middelbare graad en instrument of zang in de lagere graad. Een leerling kan voor een praktisch vak (instrument, zang) nooit in een hoger leerjaar zitten dan voor het theoretische vak AMV, AMC, Drama, Literatuurstudie).

#### Hoofdstuk 6 - Vrije leerlingen

##### Artikel 27

Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan een van volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,
- ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,
- daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
- het eventueel vereiste inschrijvingsgeld hebben betaald.

##### Artikel 28

Vrije leerlingen kunnen enkel na akkoord van de directeur voor een cursus worden ingeschreven. Zij betalen het volledige inschrijvingsgeld.

Vrije leerlingen die enkel de cursus samenspel, instrumentaal ensemble, koor of vocaal ensemble volgen worden beschouwd als medespelers. Zij zijn vrijgesteld van het inschrijvingsgeld.

##### Artikel 29

Vrije leerlingen leven het schoolreglement na zoals de regelmatige leerlingen. De artikels 23 t.m. 26, 30 tot 34 en 56 tot 64 zijn voor hen niet van toepassing. Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

#### Hoofdstuk 7 - Te volgen vakken en vrijstellingen

##### Artikel 30

Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie. Het niet volgen van één vak heeft uitschrijving voor alle vakken van de optie tot gevolg.

##### Artikel 31

De directie bepaalt de uurroosters. Leerlingen houden zich aan deze uurroosters en kunnen geen beroep doen op een afwijking op basis van een niet-passend uurrooster. Een afwijking kan door de directie slechts worden toegestaan mits deze in overeenstemming is met de wetgeving terzake.

##### Artikel 32

§1 Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.

§2 Leerlingen die in de lagere graad het vak instrument/zang volgen en vrijgesteld zijn van AMV, zijn verplicht naast instrument/zang het vak AMC te volgen. Als zij zijn vrijgesteld van AMC, volgen zij het vak luisterpraktijk, (algemene) muziektheorie of muziekgeschiedenis.

§3 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§4 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.

##### Artikel 33

Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

##### Artikel 34

Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd.

Deze vrijstelling geldt niet voor de individuele vakken in de studierichtingen muziek, woordkunst en dans (de vakken 'instrument', 'zang', ...)

#### Artikel 35

Cursisten die de cursus samenspel, ensemble, koor of toneel volgen en de lessen aan de academie tijdens het schooljaar wensen stop te zetten, blijven in de groep tot het einde van het schooljaar om replek te geven. Wie zich niet aan deze afspraak houdt, kan bij een volgende inschrijving geweigerd worden.

#### Hoofdstuk 8 - Activiteiten georganiseerd door de academie

##### Artikel 36

De leerlingen worden geacht mee te werken aan klasaudities, concerten, voorstellingen en activiteiten georganiseerd door de school. Zij worden schriftelijk uitgenodigd hieraan hun medewerking te verlenen. Verontschuldigen worden vooraf schriftelijk meegedeeld. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

##### Artikel 37

Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

#### Hoofdstuk 9 - Aanwezigheid

##### Artikel 38

Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

##### Artikel 39

§1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens lesonderbrekingen.

§3 Slechts in uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten.

Dit kan enkel na toestemming van de directeur. De ouder schrijft en ondertekent de aanvraag in de agenda.

#### Hoofdstuk 10 - Afwezigheid van de leerling

##### Artikel 40

Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

##### Artikel 41 - Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° een doktersattest,

2° een document dat aantoont dat de leerling afwezig was om:

- een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad,
- een familieraad bij te wonen,
- voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - mits akkoord van de directeur,

3° een ondertekende verklaring van de leerling (ingeval een minderjarige leerling: van een van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les.

##### Artikel 42 - Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 41, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Als een minderjarige leerling 2 maal afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 23.

§4 Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

#### Hoofdstuk 11 - Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

##### Artikel 43 - Afwezigheid van de leraar

§1 Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden de ouders of meerderjarige leerlingen onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk. Is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen.

§2 Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze best na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

#### Artikel 44 - Overmacht

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden). De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

#### Artikel 45 - Pedagogische studiedag

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep geschorst worden voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt.

#### Artikel 46 - Staking

In geval van staking zal de academie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst.

De directeur brengt de ouders vooraf schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

#### Artikel 47 - Verkiezingen - Volksraadpleging

De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt.

De directeur brengt de ouders hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte.

#### Hoofdstuk 12 - Lesverplaatsingen

##### Artikel 48

Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

##### Artikel 49

Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

##### Artikel 50

Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

##### Artikel 51

De leerlingen en/of ouders worden vooraf schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

##### Artikel 52

De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur.

##### Artikel 53

Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

#### Hoofdstuk 13 - Agenda

##### Artikel 54

Iedere leerling heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en mededelingen voor de ouders. De ouders ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

#### Hoofdstuk 14 - Evaluatie en evaluatiefiche

##### Artikel 55

Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een evaluatie van elke leerling gemaakt. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisneming.

#### Hoofdstuk 15 - Examens

##### Artikel 56

De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van het leerjaar waarvoor zij zijn ingeschreven.

##### Artikel 57

Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.

### Artikel 58

De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

- a. Voor de vakken samenzang, dansinitiatie en artistieke training worden er geen proeven georganiseerd.
- b. Voor de vakken begeleidingspraktijk en luisterpraktijk worden geen overgangsproeven georganiseerd.
- c. Voor de andere vakken worden overgangs- en eindproeven georganiseerd :
  - aan het einde van een leerjaar : overgangsproeven,
  - in het laatste leerjaar van de lagere, de middelbare en de hogere graad: eindproeven.
- d. De proeven worden afgenomen met gesloten deuren of in publieke zitting.
  - 1° De overgangsproeven worden afgenomen met gesloten deuren.
  - 2° De eindproeven worden afgenomen in publieke zitting, behalve :
    - algemene muziekcultuur,
    - luisterpraktijk,
    - muziekgeschiedenis,
    - algemene muzikale vorming,
    - algemene verbale vorming,
    - repertoirestudie woordkunst,
    - literaire creatie,
    - theorie van de dans.
  - 3° Voor volwassenen worden de eindproeven in aangepaste vorm afgenomen voor :
    - het vak instrument in de lagere graad,
    - het vak instrument voor de optie samenspel in de middelbare en hogere graad
    - verbale vorming,
    - algemene artistieke bewegingsleer.
- e. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60 % van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.

### Artikel 59

De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

### Artikel 60

Elke leerling bekomt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

### Artikel 61

Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds binnen de 7 kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.

### Artikel 62

Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

### Artikel 63

Er wordt een datum in de maand juni vastgesteld waarop uitgestelde proeven afgenomen worden van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven.

### Artikel 64

Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

### Hoofdstuk 16 - Gedragsregels

#### Artikel 65

Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

#### Artikel 66

Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

#### Artikel 67

Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.

#### Artikel 68

Tijdens de lessen worden er geen gsm's gebruikt, noch MP3-spelers, walkmans en dergelijke. Het is niet toegelaten met apparaten zoals gsm, mp3 spelers enz. opnamen of foto's te maken. Mp3-spelers mogen enkel gebruikt worden voor pedagogische doeleinden met toestemming van de leerkracht (In die mp3's bijhebben met nummers waar ze moeten mee samenspelen)

#### Artikel 69

De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

#### Hoofdstuk 17 - Genotsmiddelen

#### Artikel 70

Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- drugs te gebruiken.

Het is tevens verboden alcohol te gebruiken, behalve indien deze bij feestelijke activiteiten door de school zelf wordt aangeboden.

#### Hoofdstuk 18 - Kledij

#### Artikel 71

Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het verbod om bijvoorbeeld hoofddekzels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans), om redenen van veiligheid,
- de afgesproken kledij bij voorstellingen.

#### Hoofdstuk 19 - Materiële bezittingen en vandalisme

#### Artikel 72

§1 De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

§2 De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling,
- materiaal of werken van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt.

Leerlingen die betrappt worden op vandalisme, worden definitief uitgesloten.

#### Hoofdstuk 20 - Gebruik van infrastructuur

#### Artikel 73

Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De eerste aanvraag gebeurt via een in te vullen en ondertekend formulier op het secretariaat van de academie. Daarna wordt bij elk gebruik het intekenregister nauwkeurig ingevuld.

#### Artikel 74

De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

#### Hoofdstuk 21 - Uitlening

#### Artikel 75

Binnen de voorwaarden vastgelegd in het contract kunnen aan de leerlingen instrumenten in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend.

#### Artikel 76

De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade.

#### Artikel 77

De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

#### Artikel 78

Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

#### Hoofdstuk 22 - Initiatieven van leerlingen of personeel

#### Artikel 79

Alle teksten die leerlingen of personeelsleden wensen te verspreiden in de academie,



moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

#### Artikel 80

Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

#### Artikel 81

Leerlingen en personeelsleden die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

#### Artikel 82

Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

#### Hoofdstuk 23 - Sancties

##### Artikel 83 - Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

##### Artikel 84 - Tuchtmaatregelen

§1 De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
- de instelling materiële schade toebrengt.

§2 Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
- 2° een definitieve uitsluiting door de directeur.

§3 De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§4 Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§5 De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 7 werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 10 werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

#### Hoofdstuk 24 - Verzekering

##### Artikel 85

Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

##### Artikel 86

De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de academie en

terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd.

#### Artikel 87

Een leerling die de les vroegtijdig verlaat zonder schriftelijke toestemming valt niet onder de schoolverzekering.

#### Hoofdstuk 25 - Auteursrechten

##### Artikel 88

De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

##### Artikel 89

Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.

##### Artikel 90

§1 Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§2 Het schoolbestuur heeft hiervoor een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van de academie of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

##### Artikel 91

§1 Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2 De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§3 De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

#### Hoofdstuk 26 - Privacy

##### Artikel 92

Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

##### Artikel 93

De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

##### Artikel 94

De academie kan op brochures, op de website e.d., afbeeldingen van leerlingen publiceren zonder voorafgaandelijke toestemming van ouders of leerlingen, behalve bij schriftelijke weigering door de betrokken leerlingen of ouders.

#### Hoofdstuk 27 - Grensoverschrijdend gedrag

##### Artikel 95

Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de academie.

#### Artikel 96

Hun namen en functies worden bekendgemaakt in de infobrochure bij de start van het schooljaar.

De gemeenteraad beslist eenparig dat dit schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans bij de eerste inschrijving van een leerling in de academie en nadien bij elke wijziging voor akkoord zal worden overhandigd aan de leerling of zijn ouders.

## **012 Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst: goedkeuring schoolreglement**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het schoolreglement is het officiële document dat de onderlinge verhouding bepaalt tussen de school enerzijds en de leerlingen en ouders anderzijds.

Op 1/7/1997 keurde de gemeenteraad het schoolwerkplan met het pedagogisch project, het reglement van orde, het uitleenreglement en de slotbepalingen voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst van Herentals goed. Het reglement van orde, hoofdstukken 5 'De leerlingen', 6 'Initiatieven van leerlingen en onderwijzend personeel' en 7 'Examens'; bepaalde tot nu de onderlinge verhoudingen tussen de school enerzijds en de leerlingen en ouders anderzijds. Deze bestaande reglementen van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst zijn door de evoluties in het Deeltijds Kunstonderwijs voorbijgestreefd. Daarom drong zich een algehele herziening op.

Op 20/9/2008 deed Pascale Brant, directrice, een voorstel tot een nieuw, aangepast schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst. Het schoolreglement is gebaseerd op een model van schoolreglement voor deeltijds kunstonderwijs van het Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG).

Op 29/9/2008 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van het nieuwe schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst Herentals.

Op 4/11/2008 keurde de gemeenteraad het schoolreglement goed.

#### **Juridische grond**

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 31/07/1990 houdende de organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichting 'Beeldende Kunst', hfdst. 1, art. 2 §3 (gewijzigd BVR 14/12/2001) stelt:

"De inrichtende macht legt voor elk van haar academies een schoolreglement vast dat de betrekkingen tussen de inrichtende macht en de ouders/leerlingen regelt. Dat schoolreglement wordt bij een eerste inschrijving en bij elke wijziging aan de ouders/leerling meegedeeld."

#### **Argumentatie**

Naar aanleiding van de aanpassing van de toekenningsvoorwaarden van de vrijetijdspas, wordt de bijdrage door de stad voor het inschrijvingsgeld aan de Academie voor Beeldende Kunst aangepast. In plaats van de volle 100 % zal de stad voor de mensen die in bezit zijn van een vrijetijdspas nog 80 % van het inschrijvingsgeld betalen. De andere 20 % betalen zij zelf. Hiervoor moet artikel 20 uit het schoolreglement worden aangepast.

Tegelijkertijd passen we artikel 19 aan zodat deze aansluit bij de beslissing van de Vlaamse regering waarin wordt gesteld dat opleidingscheques enkel nog kunnen gebruikt worden voor opleidingen die nuttig zijn op de arbeidsmarkt.

<b>artikel</b>	<b>Vroeger</b>	<b>Nieuw</b>
19	Voor de betaling van het inschrijvingsgeld kunnen leerlingen een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers zolang de geldigheidstermijn niet is verstreken.	Voor de betaling van het inschrijvingsgeld kunnen leerlingen geen beroep doen op opleidingscheques voor werknemers.
20	Inwoners van Herentals die beschik-	Inwoners van Herentals die beschikken

ken over een Vrijtijdspas worden vrijgesteld van het betalen van inschrijvingsgeld. Voor het bekomen van deze pas en het bijbehorend reglement, kan men zich wenden tot de Dienst sociale zaken & preventie, Augustijnenlaan 30.	over een vrijtijdspas betalen 20 % van het inschrijvingsgeld. De stad betaalt de overige 80 %. Voor het bekomen van deze pas en het bijbehorend reglement, kan men zich wenden tot de dienst sociale zaken & preventie, Augustijnenlaan 30.
--	---

## **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig haar beslissing van 4 november 2008 over het schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst in te trekken en te vervangen als volgt:

### SCHOOLREGLEMENT van de ACADEMIE VOOR BEELDENDE KUNST HERENTALS

#### Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

##### Artikel 1

Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de Academie voor Beeldende Kunst Herentals en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

##### Artikel 2

Dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project worden door de directeur overhandigd aan de leerling of de ouders van de minderjarige leerling voorafgaand aan de eerste inschrijving van de leerling. Wijzigingen aan deze documenten worden eveneens overhandigd.

##### Artikel 3

Elke leerling ontvangt jaarlijks een activiteiten- en vakantiekalender met praktische informatie voor het betreffende schooljaar.

#### Hoofdstuk 2 - Begrippen

##### Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1. Academie: het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.

De academie omvat:

- de hoofdstelling: Markgravenstraat 67-77, Herentals
  - alle wijkafdelingen: Sint-Niklaasstraat, Morkhoven
2. Schoolbestuur: de instantie die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk de gemeenteraad van de gemeente Herentals. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen van die gemeente bevoegd.
  3. Directeur: de directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
  4. Leerling: de persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
  5. Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
  6. Artistiek-pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
  7. Infobrochure: jaarlijkse brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van de academie voor het betreffende schooljaar.
  8. Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

#### Hoofdstuk 3 - Organisatie van de lessen

##### Artikel 5

Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.

##### Artikel 6

De openingsuren van de academie en de openingsuren van het secretariaat worden in het begin van elk schooljaar bekend gemaakt.

##### Artikel 7

De vakantieregeling wordt in het begin van het schooljaar schriftelijk bekend gemaakt. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag en zondag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling.

De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.

#### Artikel 8

Een lesuur bestaat uit 50 minuten.

#### Artikel 9

Voor de lagere graad bestaat de opleiding uit 3 lessen per week, voor de middelbare graad uit 4 lessen per week, voor de hogere en specialisatie graad uit 10 lessen per week.

#### Artikel 10

De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij met de toelating van leerkracht of directeur.

#### Artikel 11

De leerkracht wordt door de school aan de leerling toegewezen. Er kan niet van leerkracht veranderd worden zonder gegronde reden. Elke verandering van leerkracht gebeurt pas na akkoord van de betrokken leraars en de directeur. De gemotiveerde aanvraag gebeurt schriftelijk. Bij problemen, van welke aard ook, wordt eerst met de leerkracht gesproken.

#### Hoofdstuk 4 - Inschrijving en financiële bijdrage

#### Artikel 12

De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.

#### Artikel 13

Een inschrijving is pas mogelijk na ondertekening door de ouders of de meerderjarige leerling van dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project.

#### Artikel 14

Het secretariaat moet onmiddellijk ingelicht worden bij de stopzetting van een cursus. Ook een wijziging van adres, telefoon... wordt aan het secretariaat gemeld.

#### Artikel 15

Maximaal aantal inschrijvingen

De maximale inschrijving van leerlingen in de lagere en middelbare graad bedraagt 35 leerlingen per groep. De maximale inschrijving van leerlingen in de hogere graad bedraagt 25 leerlingen per 10 lesuur.

Als dit maximum bereikt is, kan de kandidaat-leerling op een wachtlijst worden ingeschreven of kan een uitzondering worden aangevraagd aan de inspectie.

#### Artikel 16 - Tweede optie

Leerlingen die zich voor een tweede optie willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven. Enkel met de toelating van de directeur, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. De directeur kan bij het begin van elk schooljaar beslissen de cursussen voor deze tweede optie stop te zetten. Voor deze tweede optie wordt het reductie tarief aangerekend.

#### Artikel 17 - Inschrijvingsgeld

1° De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.

2° Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.

3° Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan een of meer vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.

4° Vanaf het moment dat het inschrijvingsgeld doorgestort is naar het Ministerie van Onderwijs, (30 september) kan het bij stopzetting van de lessen door de leerling, niet meer terugbetaald worden, noch geheel, noch gedeeltelijk.

5° Het schoolbestuur kan op basis van een retributiereglement een bijkomende bijdrage opleggen.

6° In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.

7° Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld, inclusief de eventuele bijkomende retributie, niet tijdig betaalt.

#### Artikel 18 - Verminderd inschrijvingsgeld

§1 Volgende personen en de personen die zij ten laste hebben, komen in aanmerking voor een verminderd inschrijvingsgeld als ze het daartoe vereiste document voorleggen:

1° Werklozen: een officieel attest dat aantoonst dat hij/zij uitkeringsgerechtigd volledig

- werkloos of verplicht ingeschreven is als werkzoekende,
- 2° Bestaansminimumtrekkers: een officieel attest van het OCMW,
  - 3° Personen met een handicap: attest van de mutualiteit waaruit een arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % blijkt,
  - 4° Studenten van 18 tot 24 jaar: een bewijs van inschrijving in het dagonderwijs (middelbaar onderwijs, universiteit, hogeschool,...),
  - 5° Jongeren uit de bijzondere jeugdzorg: het bewijs dat hij/zij in een gezinsvervangend tehuis of in een medisch-pedagogische instelling verblijft,
  - 6° Erkende politieke vluchtelingen: officieel attest dat aantoonde dat hij/zij het statuut van erkend politiek vluchteling heeft.
- §2 Een leerling die de leeftijd van 18 jaar niet bereikt heeft op 31 december van het schooljaar in kwestie, betaalt het verminderde inschrijvingsgeld:
- 1° indien een ander lid van het gezin waartoe hij behoort het inschrijvingsgeld reeds heeft betaald in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs,
  - 2° voor iedere extra inschrijving in een andere studierichting in dezelfde of in een andere academie voor deeltijds kunstonderwijs.

#### Artikel 19 - Opleidingscheques

Voor de betaling van het inschrijvingsgeld kunnen leerlingen geen beroep doen op opleidingscheques voor werknemers.

#### Artikel 20 - Vrijtijdspas

Inwoners van Herentals die beschikken over een vrijetijdspas betalen 20% van het inschrijvingsgeld. De stad betaalt de overige 80 %. Voor het bekomen van deze pas en het bijbehorend reglement, kan men zich wenden tot de Dienst sociale zaken & preventie, Augustijnenlaan 30.

#### Artikel 21 - Sport- en cultuurcheques

Leerlingen die van hun werkgever sport- en cultuurcheques ontvangen, kunnen deze gebruiken voor de betaling van hun inschrijvingsgeld.

#### Artikel 22 - Extra bijdragen

De leerlingen gaan naar tentoonstellingen die in het kader van deze opleiding worden vastgelegd. De kosten hiervoor worden vooraf bekendgemaakt.

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor kosten die worden gemaakt in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen, zoals:

- de aankoopprijs van boeken,
- de aankoopprijs van materiaal en benodigdheden,
- de aankoopprijs van aangepaste kledij
- kopiekosten,
- deelnamekosten bij pedagogisch-didactische uitstappen,
- de kosten bij projecten,
- de kosten bij feestactiviteiten.

#### Hoofdstuk 5 - Toelatingsvoorwaarden

##### Artikel 23

§1 Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichtingen beeldende kunst moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.

§2 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de lagere en middelbare graad beeldende kunst stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

§3 Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

##### Artikel 24 - Toelatingsperiode

§1 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 31 januari van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat

motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

§2 Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- in de studierichting beeldende kunst: de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben

#### Artikel 25

Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen,
- tezelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd,
- veranderen van optie en/of leerjaar tot 31 januari van datzelfde schooljaar.

#### Hoofdstuk 6 - Vrije leerlingen

##### Artikel 26

Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan een van volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,
- ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,
- daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
- het eventueel vereiste inschrijvingsgeld hebben betaald.

##### Artikel 27

Vrije leerlingen kunnen enkel na akkoord van de directeur voor een cursus worden ingeschreven. Zij betalen het volledige inschrijvingsgeld.

##### Artikel 28

Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

#### Hoofdstuk 7 - Te volgen vakken en vrijstellingen

##### Artikel 29

Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie. Het niet volgen van één vak heeft uitschrijving voor alle vakken van de optie tot gevolg.

##### Artikel 30

De directie bepaalt de uurroosters. Leerlingen houden zich aan deze uurroosters en kunnen geen beroep doen op een afwijking op basis van een niet-passend uurrooster. Een afwijking kan door de directie slechts worden toegestaan mits deze in overeenstemming is met de wetgeving terzake.

##### Artikel 31

§1 Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.

§2 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§3 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.

##### Artikel 32

Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

##### Artikel 33

Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd. Uiteraard geldt deze vrijstelling niet voor de kunstvakken in de studierichting beeldende kunst.

#### Hoofdstuk 8 - Activiteiten georganiseerd door de academie

##### Artikel 34

De leerlingen worden geacht mee te werken aan klasactiviteiten, tentoonstellingen, museum bezoeken en activiteiten georganiseerd door de school. Zij worden uitgenodigd hieraan hun medewerking te verlenen. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

#### Artikel 35

Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

#### Hoofdstuk 9 - Aanwezigheid

##### Artikel 36

Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

##### Artikel 37

§1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens lesonderbrekingen. Enkel tijdens de lessen in het kader van een lesopdracht kunnen minderjarige leerlingen de academie verlaten. Dit geldt al extra muro's activiteit en wordt op het secretariaat gemeld. (wie, wat, waar, wanneer)

§3 Slechts in uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. De ouder schrijft en ondertekent de aanvraag op papier of werkboek.

#### Hoofdstuk 10 - Afwezigheid van de leerling

##### Artikel 38

Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

##### Artikel 39 - Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° een doktersattest,

2° een document dat aantoont dat de leerling afwezig was om:

- een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant tot de vierde graad,
- een familieraad bij te wonen,
- voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - mits akkoord van de directeur,

3° een ondertekende verklaring van de leerling (ingeval een minderjarige leerling: van een van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les.

##### Artikel 40 - Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 39, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in Hoofdstuk 23.

§3 Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

#### Hoofdstuk 11 - Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

##### Artikel 41 - Afwezigheid van de leraar

§1 Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden de ouders of meerderjarige leerlingen onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk. Is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen.

§2 Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze best na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

##### Artikel 42 - Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden).

§2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.



#### Artikel 43 - Pedagogische studiedag

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep geschorst worden voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2 Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt.

#### Artikel 44 - Staking

§1 In geval van staking zal de academie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst.

§2 De directeur brengt de ouders vooraf schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

#### Artikel 45 - Verkiezingen - Volksraadpleging

§1 De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt.

§2 De directeur brengt de ouders en leerlingen hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte.

#### Hoofdstuk 12 - Lesverplaatsingen

##### Artikel 46

Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

##### Artikel 47

Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

##### Artikel 48

Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

##### Artikel 49

De leerlingen en/of ouders worden vooraf schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

##### Artikel 50

De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur.

##### Artikel 51

Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

#### Hoofdstuk 13 - Schetsboek

##### Artikel 52

Iedere leerling heeft een schetsboek. Hierin komen informatie over de opdrachten, activiteiten, ontwerpen, voorstudies en mededelingen voor de leerlingen en ouders.

#### Hoofdstuk 14 - Evaluatie en evaluatiefiche

##### Artikel 53

Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisneming.

#### Hoofdstuk 15 - Examens

##### Artikel 54

Om een getuigschrift te behalen zijn de leerlingen verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van middelbare, hoger en specialisatie graad.

##### Artikel 55

Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.

##### Artikel 56

De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

a. De overgangs- of eindproeven worden georganiseerd tussen 1 juni en 30 juni:

- aan het einde van de lagere graad,
- aan het einde van het vijfde en zesde jaar van de middelbare graad (laatste jaar van de middelbare graad: eindproeven),

- aan het einde van ieder leerjaar van de hogere graad en de specialisatiegraad (laatste jaar van elke graad: eindproeven).
- b. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 50 % van de punten en voor het geheel van de vakken 60 % van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- c. Het schoolbestuur kan beslissen om tijdens de periode van 15 augustus tot 15 september herkansingsproeven te organiseren voor de leerlingen die niet geslaagd zijn. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de ander vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.
- d. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60 % van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.

#### Artikel 57

De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

#### Artikel 58

Elke leerling bekommt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

#### Artikel 59

Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat. Er moet steeds binnen de 7 kalenderdagen een attest worden ingediend (vb. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.

#### Artikel 60

Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden (ziekte, ongeval) heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

#### Artikel 61

Er wordt een datum in de maand juni vastgesteld waarop uitgestelde proeven afgenomen worden van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven.

#### Artikel 62

Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie geen tweemaal overzitten.

#### Hoofdstuk 16 - Gedragsregels

#### Artikel 63

Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

#### Artikel 64

Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

#### Artikel 65

De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

#### Hoofdstuk 17 - Genotsmiddelen

#### Artikel 66

Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs te gebruiken.

#### Hoofdstuk 18 - Kledij

#### Artikel 67

Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van beschermkledij;
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
- het vaststeken van lang haar;

om redenen van veiligheid,

## Hoofdstuk 19 - Materiële bezittingen en vandalisme

### Artikel 68

§1 De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, instrumenten) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

§2 De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair of materiaal van de instelling,
- materiaal of werken van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt.

Leerlingen die betrappt worden op vandalisme, worden definitief uitgesloten.

## Hoofdstuk 20 - Gebruik van infrastructuur

### Artikel 69

Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken.

### Artikel 70

De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

## Hoofdstuk 21 - Uitlening

### Artikel 71

Binnen de voorwaarden vastgelegd in het contract kunnen aan de leerlingen materialen/werk in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend.

### Artikel 72

De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende materialen en toestellen en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade.

### Artikel 73

De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende materiaal.

### Artikel 74

Alle herstellingen aan de materialen gebeuren via de academie.

## Hoofdstuk 22 - Initiatieven van leerlingen of personeel

### Artikel 75

Alle teksten die leerlingen of personeelsleden wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

### Artikel 76

Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na kennisgeving aan de directeur.

### Artikel 77

Leerlingen en personeelsleden die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

### Artikel 78

Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

### Artikel 79

Activiteiten die leraars, leerlingen of derden organiseren in samenspraak met en goedkeuring van het college voor een bepaalde leerlingengroep, vallen onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

## Hoofdstuk 23 - Sancties

### Artikel 80 - Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

1° een mondelinge vermaning,

2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,

3° een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,

4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,

5° een gesprek tussen de directeur en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te

ondertekenen nota,

6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

#### Artikel 81 - Tuchtmaatregelen

§1 De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
- de instelling materiële schade toebrengt.

§2 Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
- 2° een definitieve uitsluiting door de directeur.

§3 De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§4 Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§5 De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 7 werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 10 werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

#### Hoofdstuk 24 - Verzekering

##### Artikel 82

Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen en materiële schade.

##### Artikel 83

De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de academie en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd.

#### Hoofdstuk 25 - Auteursrechten

##### Artikel 84

De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

##### Artikel 85

§1 Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2 De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§3 De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

#### Hoofdstuk 26 - Privacy

##### Artikel 86

Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

##### Artikel 87

De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

#### Artikel 88

De academie kan op brochures, op de website e.d., afbeeldingen van leerlingen publiceren zonder voorafgaandelijke toestemming van ouders of leerlingen, behalve bij schriftelijke weigering door de betrokken leerlingen of ouders.

#### Hoofdstuk 27 - Grensoverschrijdend gedrag

#### Artikel 89

Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de academie.

#### Artikel 90

Hun namen en functies worden bekendgemaakt in de infobrochure bij de start van het schooljaar.

De gemeenteraad beslist eenparig dat dit schoolreglement voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst bij de eerste inschrijving van een leerling in de academie en nadien bij elke wijziging voor akkoord zal worden overhandigd aan de leerling of zijn ouders.

### **013 Samenwerkingsovereenkomst: milieujaarprogramma 2011: projecten**

#### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad besliste op 4/3/2008 om de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 te ondertekenen. Het milieujaarprogramma 2011 moet voor 1/4/2011 worden ingediend, maar de projecten die de stad wil indienen, moeten voor 1/1/2011 worden verzonden naar de Vlaamse overheid.

#### **Argumentatie**

Met de nieuwe samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 is de mogelijkheid voorzien voor de gemeenten om projecten in te dienen. Deze projecten worden meestal voor 50 % gesubsidieerd (voor bepaalde types gelden andere regels). Per gemeente is er wel een maximum budget vastgelegd, voor Herentals is dit 14.403,19 euro (voor 2011).

De projecten voor 2011 moeten voor 1/1/2011 ingediend worden. De subsidieaanvraag moet gebeuren voor de start van het project (= voor de stad een verbintenis met een andere partij is aangegaan). De totale kostprijs per project moet minstens 2.500,00 euro bedragen.

De milieudienst heeft een project uitgeschreven voor:

- Inzamelplaats kleine hoeveelheden verontreinigde grond
- Netepark/Vossenbergh: plaatsing (extra) energiemeters met pulsuitgang
- Parkeerautomaat op zonne-energie
- Aankoop gronden voor natuur
- Gebruik autochtoon plantmateriaal

Verder kan de stad ook de goedgekeurde projecten van vorige jaren overdragen.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist de volgende projecten voor het milieujaarprogramma 2011 in te dienen:

- Inzamelplaats kleine hoeveelheden verontreinigde grond
- Netepark/Vossenbergh: plaatsing (extra) energiemeters met pulsuitgang
- Parkeerautomaten op zonne-energie
- Aankoop gronden voor natuur
- Gebruik autochtoon plantmateriaal

Bijkomend wenst de gemeente alle reeds goedgekeurde projecten over te dragen voor zover mogelijk.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Vermeulen, Geypens en Heylen.

**014 Vervanging pompinstallatie kelder bibliotheek Gildelaan - 2010/098: gunning bij hoogdringendheid - akteneming**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het college heeft op 26/10/2010, in toepassing van artikel 157§2 van het gemeentedecreet, beslist om bij hoogdringendheid, zonder voorafgaande budgetwijziging en onder eigen verantwoordelijkheid te voorzien in extra uitgaven voor het vervangen van de pompinstallatie in de kelder van de stedelijke bibliotheek in de Gildelaan. De opdracht werd toegewezen aan de firma Flygt ITT Water & Wastewater Belgium BVBA, Vierwinden 5b uit 1930 Zaventem voor de totale prijs van 6.913,50 euro, inclusief btw.

**Juridische grond**

Artikel 157 van het nieuwe gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging in uitgaven kan voorzien die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. In dezelfde omstandigheden en als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid in de uitgave voorzien. Het college brengt de gemeenteraad en de externe auditcommissie daarvan onverwijld op de hoogte. In de gevallen, bedoeld in het eerste en het tweede lid, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd zonder de budgetwijziging af te wachten.

**Financiële gevolgen**

De budgetten om deze herstelling te betalen werden voorzien bij budgetwijziging II van 2010 tijdens de zitting van de gemeenteraad op 27/10/2010.

**Argumentatie**

Voor deze buitengewone herstelling werden geen budgetten ingeschreven in budget 2010. De pompinstallatie moest vervangen worden omdat het risico op schade aan geparkeerde voertuigen in de garagekelder door mogelijke wateroverlast onverantwoord groot was. Het college heeft beslist om bij hoogdringendheid in deze uitgave te voorzien. De gemeenteraad moet van deze beslissing op de hoogte gesteld worden.

**BESLUIT**

De gemeenteraad neemt akte van de beslissing van het college van 26 oktober 2010 over de toewijzing van de opdracht voor de herstelling van de pompinstallatie in de kelder van de stedelijke bibliotheek in de Gildelaan.

**015 Vervangen van 2 pompen in het pompstation van de Boerenkrijglaan - 2010/116: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

In de Boerenkrijglaan staat een pompstation dat het afvalwater en het hemelwater van de gemengde riolering in de Ernest Claesstraat verpompt en afvoert naar de hoger gelegen riolering. Dit station viel in het verleden vaak uit door storingen veroorzaakt door afval in de riolering of doordat de 2 pompen bij hevige regenval de hoeveelheid water niet aankonden.

De bewoners van o.a. de Ernest Claesstraat hebben in het verleden al vaak af te rekenen gehad met wateroverlast.

Om het probleem van het afval in de riolering in te dijken, besliste het college op 19/4/2010 om de waaiers van de pompen te laten vervangen door een ander type dat veel minder verstoppingsgevoelig is.

**Juridische grond**

Wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

**Financiële gevolgen**

De kosten voor de nieuwe pompen worden geraamd op 7.500,00 euro.

Er zijn voldoende budgetten voorzien op budget 2010, buitengewone dienst, artikel nummer

8772/732/60.

### **Argumentatie**

De nieuwe waaiers hadden een klein positief effect op de pompen. De verstoppingen in de pompen zijn verminderd maar onvoldoende.

Er zijn nu ook pompen beschikbaar die uitgerust zijn met versnijders om afval in kleinere stukken mee te kunnen verpompen. Het debiet van de pompen blijft daardoor zo optimaal mogelijk, hetgeen een positief effect heeft op het rendement van de installatie.

De technische dienst stelt voor om de huidige pompen te vervangen door pompen met versnijder. Het aantal keer wateroverlast kan op die manier verder teruggedrongen worden.

De opdracht wordt gegund door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De gunningswijze en de lastvoorwaarden moeten goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig om de opdracht voor het leveren van nieuwe pompen voor het pompstation in de Boerenkrijglaan te gunnen door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De opdracht omvat het verwijderen van de bestaande pompen, het leveren en plaatsen van 2 nieuwe pompen en het aanpassen van de thermische beveiliging.

De nieuwe pompen dienen te voldoen aan volgende minimum vereisten:

- minimum debiet 35 liter/seconde - opvoerhoogte 6,80 mWK
- pompuitlaat DN150 voor montage op voetbocht
- de pompen moeten uitgerust zijn met een versnijder om afval in kleinere stukken mee te verpompen. De waaijer en snijplaat zijn vervaardigd uit chroomstaal.
- 2 fasige motor (IP68) 400V met een vermogen van minimum 5,9 kW.
- motorbeveiligingsschakelaar 9-14A 3P+
- kabel SUBCAB 7G2,5 + 2x1,5mm<sup>2</sup> met een lengte van 10 m.

In optie vermeldt de inschrijver de overnameprijs van de bestaande pompen.

## **016 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de studieopdracht "opmaak Ruimtelijk UitvoeringsPlan Engelse Wijk" - 2010/121**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

In 2000 werd de studie gestart voor de opmaak van een Bijzonder Plan van Aanleg om de bestemming van het militair gebied aan de Leperstraat te wijzigen, genaamd "BPA Engelse Wijk". In 2002 werd deze opdracht uitgebreid met de studie voor opmaak van een onteigeningsplan voor het omschreven gebied. Het planningsproces met betrekking tot het BPA werd stilgelegd in november 2004. Opzet is thans om het BPA af te werken maar dan wel als Ruimtelijke UitvoeringsPlan.

#### **Juridische grond**

- De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Artikel 17§2,1 van de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen gegund worden via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
- Het gemeentedecreet, artikel 57§3

#### **Financiële gevolgen**

De kosten van deze studieopdracht worden geraamd op 20.000 euro btw inbegrepen. Voldoende middelen zijn voorzien in budget 2010 onder artikel nummer 930/733/60.

#### **Argumentatie**

Het GRS-Herentals voorziet de afwerking van het BPA "Engelse Wijk". Voor de opmaak van een RUP moet het planningsproces integraal worden hernomen. Een RUP heeft een deels andere invulling dan een BPA en de procedure omvat ook een aantal extra elementen zoals "het verzoek tot raadpleging" en een "planbate versus planschade".

Aangezien een deel van het materiaal dat werd opgemaakt in het kader van het BPA herbruikbaar is voor deze studieopdracht, wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist de opdracht voor opmaak van het RUP "Engelse Wijk" te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. De opdracht omvat het opmaken van een ruimtelijk uitvoeringsplan voor het eerder omschreven gebied "Engelse Wijk" conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

De uit te voeren taken omvatten ondermeer de opmaak van:

- Een voorstudie met schetsontwerp
  - bijwonen startvergadering
  - opmaak basiskaarten op basis van kadasterplannen
  - terreininventarisatie en fotoreportage
  - plan feitelijke toestand en plan juridische toestand
  - analyse van de bestaande ruimtelijke structuur en SWOT analyse;
  - bijsturing bestaande toelichtingsnota en herwerken visie en concepten uit het verleden
  - opmaak inrichtingsschets en schetsontwerp
- Het voorwerp en "verzoek tot raadpleging"
  - opmaak voorontwerp met toelichtingsnota, verordenend grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften en planbatenplan;
  - opmaak "verzoek tot raadpleging" + eventuele aanpassing van het voorontwerp op basis van de resultaten van het verzoek tot raadpleging.
- Het definitief ontwerp
  - plan van de feitelijke toestand annex fotoreeks, plan van de juridische toestand, toelichtingsnota, verordenend grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften en planbatenplan;
  - overleg met Gecoro in vermeld met adviezen en eventuele bezwaren
  - opmaak van de definitieve versie van het definitief ontwerp.

Behoren eveneens tot de opdracht:

- het bijwonen van de overlegvergadering (minimum 5), plenaire vergadering...
- opmaak presentaties met toelichting voor Gecoro, gemeenteraad....
- toelichting bevolking naar aanleiding van het openbaar onderzoek.

Het ereloon wordt forfaitair vastgesteld. De inschrijver is gehouden een gedetailleerde prijsberekening van het ereloon (uurtarief x bestede tijd) bij zijn inschrijving te voegen. De totale uitvoeringstermijn bedraagt 12 maanden.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

## **017 Verbindingstrap Kleine Nete-Le Paige: aanpassing bezettingscontract met NMBS**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

In 2003 werd met de NMBS een bezettingscontract afgesloten voor de ingebruikname van 10 m<sup>2</sup> spoorweggrond voor de aanleg van de verbindingstrap voor aansluiting met het wandelpad naar het park Le Paige. Overeenkomstig de brief van NMBS-Holding van 7/10/2009 dient deze overeenkomst te worden aangepast

#### **Argumentatie**

Met de brief van 7/10/2009 deelt NMBS-Holding ons mee dat hun gronden worden overgedragen aan Infrabel met ingang van 1/1/2010. Derhalve dient met Infrabel een nieuwe overeenkomst te worden afgesloten.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig voor de ingebruikname van 10 m<sup>2</sup> spoorweggrond voor de aansluiting van de verbindingstrap over de Kleine Nete met het wandelpad naar Le Paige volgende overeenkomst af te sluiten:

Toelating tot preciaire bezetting van een goed van het openbaar domein van Infrabel  
Toelating nr. 07820-7289.0

Betreft : de aanvraag tot het in bezetting nemen van Infrabelgrond om een trap te plaatsen



en te funderen op grond van Infrabel en deze te behouden door het gemeentebestuur van Herentals.

Plannummer : L15-317/0

Patrimoniumplan : P2.0150.0350

Derdenummer :

De nv van publiek recht, Infrabel, KBO 869.763.267, met maatschappelijke zetel te 1070 Brussel, Barastraat 110, hier vertegenwoordigd door ir Herman De Groof, hoofdingenieur-dienstchef, verleent toelating aan:

- gemeentebestuur Herentals, Augustijnenlaan 30 - 2200 Herentals

hierna genoemd de bezetter

hier hieronder beschreven goed te bezetten onder de hierna beschreven voorwaarden.

#### Inleiding

Het via deze toelating in bezetting gegeven goed maakt deel uit van het openbaar domein van Infrabel.

Omdat deze toelating een preciaire bezetting betreft van een goed van het openbaar domein, valt ze niet binnen het toepassingsgebied van de verschillende wetten betreffende de huurcontracten, weze het de huur van een hoofdverblijfplaats, de handelshuur dan wel enige andere vorm van huur zoals opgenomen in het Burgerlijk Wetboek.

De bezettingsvergoeding houdt rekening met de nadelen die eigen zijn aan de toestand van het goed.

De bezetter erkent hierbij dat hij volledig werd ingelicht over de juridische situatie van het goed en het goed met kennis van zaken in bezetting neemt.

Artikel 1 - Beschrijving van de in bezetting gegeven goederen

Stad Herentals

Een onroerend goed gelegen te Herentals, sectie F, perceel 001, langs de spoorlijn 15, ter hoogte van kmp 35.021 en kmp 35.025, met een totale oppervlakte van 10 m<sup>2</sup>.

De bezetter verklaart het goed met de nodige aandacht te hebben bezocht en er geen bijkomende beschrijving van de eisen.

De bezetter erkent het goed te ontvangen in goede staat wat betreft onderhoud en veiligheid.

De grenzen van het bezette gebied worden fysiek aangegeven ten velde.

Artikel 2 : Bestemming

Het in bezetting gegeven goed is uitsluitend bestemd om een trap te plaatsen, te funderen op grond van Infrabel en deze te behouden.

Artikel 3 : Duur en opzegging

De bezettingstoelating wordt verleend voor een duur van maximum 9 jaar ingaand op 1/1/2010 en eindigend op 31/12/2018.

De bezettingstoelating eindigt van rechtswege bij het verstrijken van deze periode zonder dat Infrabel vooraf een opzegging hoeft te betekenen. Stilzwijgende verlenging van deze toelating wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

De bezetter moet de plaatsen ontruimd hebben op de vervaldatum van deze toelating.

Infrabel behoudt zich het recht voor om aan de bezetting vroegtijdig een einde te maken met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden, te melden per aangetekende brief met ontvangstmelding. De termijn van drie maanden begint te lopen op de datum van verzending van de aangetekende brief.

De bezetter ziet af van aanspraak op enige vergoeding als gevolg van het einde van de bezetting bij toepassing van de vorige alinea.

De bezetter kan de toelating slechts opzeggen op de jaarlijkse vervaldag en dit minstens 3 maand vooraf met aangetekend schrijven.

Artikel 4 : Bezettings- en indexeringsvergoeding

De jaarlijkse bezettingsvergoeding bedraagt 81 euro.

De bezettingsvergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de formule:

Basisvergoeding x nieuw indexcijfer

Aanvangsindexcijfer

waarbij :

- de basisvergoeding de hierboven vermelde vergoeding betreft
- het nieuw indexcijfer, dit is van de kleinhandelsprijzen van de maand die de aanpassing van de vergoeding voorafgaat

- het aanvangsindexcijfer, dit is van de maand 01/2010.

De aanpassing gebeurt elk jaar ter gelegenheid na de facturering.

Dit bedrag moet betaald worden binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur.

De bezettingsvergoeding omvat geen lasten, deze moeten door de bezetter worden betaald.

In geval van laattijdige betaling moet de bezetter vanaf de vervaldatum en van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling, een intrest van 12 procent per jaar betalen, waarbij de intrest telkens voor de volledige begonnen maand wordt berekend.

#### Artikel 5 : waarborg

Er wordt geen waarborg gevraagd voor de omschreven bezetting.

#### Artikel 6 : plaatsbeschrijvingen

Er wordt geen plaatsbeschrijving van het bezette terrein opgemaakt.

De bezetter erkent de geëffende staat van het bezette terrein, vrij van puin of andere overblijfselen van welke aard ook en verbindt er zich toe bij het einde van de bezetting het in aldus beschreven toestand te herstellen.

#### Artikel 7 : Bezettingsvoorwaarden

- a) het goed wordt in bezetting gegeven in de staat waarin het zich bevindt, door de bezetter welgekend, zonder waarborg van inhoud en met alle actieve en passieve erfdiensbaarheden.
- b) De bezetter ziet af van elk verhaal tegen Infrabel voor alle schade die hij zou kunnen lijden als gevolg van de spoorwegexploitatie of van de uitvoering van werken aan de spoorweginfrastructuur.
- c) Op aanvraag moet het personeel van Infrabel of van haar gemachtigden altijd toegang tot het bezette goed kunnen hebben om zich rekenschap te geven van de staat van het goed en van de naleving van de bezettingsvoorwaarden.
- d) De bezetter neemt alle kosten voor zijn rekening voor zijn privé-gebruik, meer bepaald de verbruikskosten voor water, gas, elektriciteit, kabeltelevisie en verwarming. Alle abonnementen, contracten, huur van tellers enz. met betrekking tot deze diensten zijn uitsluitend ten laste van de bezetter.
- e) De bezetter mag geen enkele wijziging uitvoeren aan het goed behalve die welke toegelaten zijn in artikel 2 van deze toelating zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van Infrabel. Als er in strijd met deze bepaling wijzigingen zouden zijn uitgevoerd, heeft Infrabel het recht de plaatsen in hun oorspronkelijke staat te laten herstellen op kosten van de bezetter en onverminderd de vordering van vergoedingen of schadeloosstellingen.
- f) Wegens de mogelijke aanwezigheid van ondergrondse leidingen is het verboden de grond te bewerken op een grotere diepte dan 30 cm of met zware mechanische werktuigen, zoals kranen, bulldozers, enz...
- g) De bezetter stelt vast en erkent de geëffende staat van het terrein, vrij van puin of andere overblijfselen van welke aard ook en verbindt er u toe bij het einde van de bezetting het in aldus beschreven toestand te herstellen.
- h) Op de bezetter rusten de rechten en de verplichtingen van een exploitant waarvan sprake in het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, in het decreet van 22 februari 1995 betreffende de bodemsanering en het besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 1996 houdende vaststelling van het Vlaamse reglement betreffende de bodemsanering.(VLAREBO).
- i) De bezetter verklaart dat hij op de bezette grond géén activiteiten zal uitoefenen of reeds uitoefent die vermeld zijn in bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 1996 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering (VALREBO).
- j) Ingeval van verkoop van de bezette grond treedt de nieuwe eigenaar in de rechten van Infrabel, zonder enige beperking en ter volledige ontlasting van deze. De bezetter erkent het precair karakter van deze toelating.
- k) Behoudens voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de nv Infrabel is het de bezetter verboden om het even welke constructie, zelfs een uitneembare, op te richten, of een activiteit uit te oefenen die gevaarlijk, ongezond of hinderlijk geacht wordt of waarvoor een bijzondere toelating vereist is uit hoofde van de bestaande of uit te vaardigen wetten en reglementen.
- l) Het is de bezetter toegelaten om een trap te plaatsen en te funderen op grond van

Infrabel en deze te behouden en te laten gebruiken door derden voor de duur van het contract. De bezetter is akkoord dat Infrabel op geen enkele wijze kan verantwoordelijk gesteld worden voor een schade die het gevolg zou zijn van de exploitatie der treinen op de naastliggende spoorlijn.

#### Artikel 8 : publiciteit

De bezetter mag op het bezette goed een bord plaatsen waarop uitsluitend zijn naam, zijn handelsnaam en het voorwerp van zijn activiteit zijn vermeld. Alle publiciteit is verboden, uitgezonderd als hiervoor een specifieke toelating van Infrabel werd verleend.

#### Artikel 9 : Verzekeringen

Niet van toepassing voor dit contract.

#### Artikel 10 : onderhoud en herstellingen

De bezetter neemt zowel het klein onderhoud als het groot onderhoud van het in bezetting gegeven goed voor zijn rekening. Infrabel is dan ook volledig ontheven van het onderhoud van het in bezetting gegeven goed.

De bezetter moet het goed onderhouden als een goede huisvader.

De aandacht van de bezetter wordt ook gevestigd op het feit dat hij ervoor moet zorgen dat de vegetatie op de site onder de beperkingen blijft die worden opgelegd door de wet van 25 juli 1891, gewijzigd met de wet van 21 maart 1991 op de politie der spoorwegen. De bezetter mag zich niet beroepen op het feit dat de vegetatie die beperkingen op het ogenblik van de ingenottreding te buiten ging om zich aan zijn verplichting te onttrekken.

#### Artikel 11 : Belastingen

Alle om het even welke belastingen en taksen die rechtstreeks op het bezette goed betrekking hebben, zijn ten laste van de bezetter, met inbegrip van de onroerende voorheffing.

De onroerende voorheffing wordt door de bezetter gedragen naar rata van de bezettingsduur. Elke begonnen maand wordt als een volledige maand beschouwd.

#### Artikel 12 : Leefmilieu – Stedenbouw

De bezetter verklaart, met betrekking tot de toegestane bestemming van de bezetting, alle nodige stappen te hebben ondernomen en alle informatie te hebben ingewonnen wat betreft de naleving van de stedenbouwkundige en milieubepalingen, onder andere betreffende de stedenbouwkundige en milieuvoorschriften van het goed, de aan te vragen vergunningen om de activiteiten op het in bezetting gegeven goed uit te oefenen. Bijgevolg geeft Infrabel geen enkele waarborg wat de mogelijkheid voor de huurder betreft om in het kader van deze overeenkomst de opgegeven en toegestane activiteiten te kunnen uitoefenen.

#### Artikel 13 : Bezetting en onderbezetting

Behoudens met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van Infrabel, is het de bezetter uitdrukkelijk verboden de uit deze toelating voortvloeiende rechten geheel of gedeeltelijk over te dragen.

#### Artikel 14 : Varia

A. de administratieve kosten voor het versturen van aangetekende brieven wegens niet-naleving van dit contract zullen de bezetter automatisch worden aangerekend.

B. Alle briefwisseling moet worden gericht aan n.v. Infrabel, Directie Infrastructuur, Bureau Derden Sectie 4, Koningin Astridplein 27, 2018 Antwerpen.

#### Bijkomende voorwaarden

Zijn er niet.”

## **018 Aansluiting verkaveling Snepkenshof op plaatselijke zuivering: voorstel dading**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad heeft op 26/8/2006 een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de nv Aquafin voor het uitvoeren van wegen- en rioleringswerken in Jagersdreef en Heiberg. Volgens deze overeenkomst is de nv Aquafin opdrachtgevend bestuur voor de werken. Omdat de nv Ambaro, aannemer, de werken niet volgens de regels van de kunst heeft uitgevoerd en weigert om aanpassingswerken uit te voeren, heeft de gemeenteraad op 10/10/2005 het voorstel van de nv Aquafin om als maatregel van ambtswege de nodige aanpassingswerken te laten uitvoeren door een andere aannemer en deze opdracht te gunnen via een openbare aanbesteding, goedgekeurd.

De nv Ambaro gaat niet akkoord met de ambtshalve maatregelen en heeft de nv Aquafin daarom in kort geding gedagvaard op 24/10/2006. De nv Ambaro heeft de nv Aquafin op 30/10/2006 ook ten gronde gedagvaard voor de oplevering van de werken en de betaling van de volgens haar nog verschuldigde vorderingsstaten.

Het college heeft op 6/11/2006 meester Guido Van den Eynde opdracht gegeven om vrijwillig tussen te komen in het geding tussen de nv Ambaro en de nv Aquafin.

Op 23/11/2006 heeft de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg een deskundige aangesteld. Op 15/6/2009 heeft de deskundige zijn eindverslag opgesteld.

Op basis van de bevindingen van het eindverslag werd op 15/10/2010 onderhandeld met alle betrokken partijen over het afsluiten van een dading.

Het college heeft op 9/11/2010 kennis genomen van het dadingsvoorstel en aan de juridische dienst gevraagd hierover te overleggen met de gemeente Kasterlee en een door de aannemer ondertekend dadingsvoorstel aan de gemeenteraad voor te leggen.

### **Financiële gevolgen**

De betaling van de financiële verbintenissen die het gevolg zijn van de goedkeuring van de dading kan pas gebeuren nadat het budget 2011 is goedgekeurd. In het budget 2011 zijn kredieten opgenomen op artikel 2004/8775/732/60 voor het deel van de nog openstaande facturen en op artikel 87719/512/55 voor de dading via Kasterlee.

### **Visum ontvanger**

In uitvoering van artikel 94 en 160 § 2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 21/12/2010 zijn visum aan dit voorstel.

### **Argumentatie**

Tijdens de onderhandelingen hebben de partijen een voorstel van dading uitgewerkt. Dit voorstel is in grote lijnen gebaseerd op wat de deskundige in zijn eindverslag van 15/6/2009 heeft voorgesteld als minnelijke schikking tussen de partijen. Het voorstel van dading komt erop neer dat Ambaro de werken opleveringsklaar maakt, behalve het herstel van de kapotte leidingen van de pompput en herstellingen als gevolg van een vreemde oorzaak; dat voor de inwerkingtreding en de aansluiting van de riolen een camera-onderzoek wordt uitgevoerd op kosten van Ambaro; dat de posten voor fundering en gestabiliseerd zand niet aangerekend worden; dat Ambaro de gerechtskosten en de kosten van de deskundige voor zijn rekening neemt en dat iedere partij de eigen advocatenkosten betaalt. Met betrekking tot de boete en de verwijlinteressen bevat het dadingsvoorstel 2 alternatieven: ofwel laat Ambaro alle verwijlinteressen vallen op voorwaarde dat de boete (het totale bedrag van de boete bedraagt 32.961,10 euro) eveneens vervalt, ofwel is Ambaro bereid om 17.806, 85 euro boete (de boete beperkt tot het deel van de gemeente Kasterlee en de stad) te betalen en blijven de verwijlinteressen behouden.

Na overleg met de gemeente Kasterlee is er afgesproken dat er voor het alternatief van wederzijds verval van boete en verwijlinteressen wordt gekozen en dat de stad de gemeente Kasterlee zal compenseren voor eventueel financieel nadeel dat de gemeente Kasterlee zou leiden als gevolg van het feit dat het bedrag van het aandeel van de gemeente Kasterlee in de boete hoger zou zijn dan het bedrag van de verwijlinteressen die Kasterlee moet betalen.

Na het goedkeuren van de dading worden de werken voorlopig opgeleverd. Voor de voorlopige oplevering voert Ambaro op eigen kosten een camera-onderzoek uit. Ambaro maakt ook de werken opleveringsklaar, behalve de kapotte pompput die op kosten van Herentals hersteld wordt. Het onderhoud van de leidingen na de voorlopige oplevering en de kosten voor eventuele camera-inspecties zijn ten laste van de stad, de gemeente Kasterlee en Infrabo. Deze 3 partijen zullen onderling nog een verdeelsleutel opmaken en een dading afsluiten met betrekking tot de maximale financiële tussenkomst van Infrabo bij een eventuele herstelling.

Bij eventuele verstoppingen in het gedeelte van de riolen dat toebehoort aan de stad en de gemeente Kasterlee, zal Ambaro na de voorlopige oplevering niet kunnen aangesproken worden om te vermijden dat er opnieuw discussie ontstaat over de oorzaak van de verstoppingen.

24 maanden na de voorlopige oplevering worden de werken definitief opgeleverd voor zover er geen nieuwe gebreken aan het niet-rioleringsgedeelte van de gemeenten Kasterlee en Herentals of aan het rioleringsgedeelte van Aquafin zijn vastgesteld.

Het dadingsvoorstel biedt een oplossing voor de 4 jaar aanslepende problematiek van de

riolen in Jagersdreef en Heiberg die door een geschil met de aannemer over de aanleg ervan, nog steeds niet in gebruik zijn. Door het afsluiten van de dading kunnen de riolen in gebruik genomen worden. De dading regelt ook alle openstaande vorderingen en financiële aanspraken tussen de partijen, zodat de groeiende interestlasten als gevolg van de lopende rechtszaken ophoudt. Het goedkeuren van de dading beëindigt ook alle lopende rechtszaken met Ambaro en vermijdt hierdoor verdere procedure- en advocatenkosten. Het dadingsvoorstel kwam tot stand na onderhandelingen en wederzijdse toegevingen van alle partijen met betrekking tot hun aanspraken en vorderingen.

De gemeenteraad acht het voorstel van dading dan ook billijk en in het belang van de stad.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt volgende dadingsovereenkomst goed:

“Tussen:

- de nv Ambaro,  
hierna “Ambaro” genoemd.

en:

- de gemeente Kasterlee,  
hierna “Kasterlee” genoemd.
- de gemeente Herentals,  
hierna “Herentals” genoemd.
- de nv Infrabo,  
hierna “Infrabo” genoemd.

in aanwezigheid van:

- de nv Aquafin, naamloze vennootschap naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te 2630 Aartselaar, Dijkstraat 8 en ingeschreven in het rechtspersonenregister onder het nummer RPR 440.691.388, hier vertegenwoordigd door Dirk De Waele, Directeur Infrastructuur en Mark Maes, Groepsleider  
hierna genoemd "Aquafin" .

wordt uiteengezet hetgeen volgt:

Voor project 20.145 werden samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met de gemeentes Kasterlee en Herentals. Aquafin is opdrachtgevend bestuur.

Op 23/12/2004 werd de opdracht gegund aan Ambaro.

Infrabo is ontwerper en leidend ingenieur.

Op 10/12/06 is er een PV van weigering van oplevering opgesteld.

Op 28/3/2006 is er opnieuw een PV van weigering van oplevering.

Op 13/10/2006 worden ambtshalve maatregelen genomen.

Op 23/10/2006 heeft Ambaro in kortgeding gedagvaard om de aanstelling van een gerechtsdeskundige te bekomen.

Op 30/10/2006 heeft Ambaro ten gronde gedagvaard.

Op 15/6/2009 heeft de gerechtsdeskundige zijn eindverslag neergelegd.

Partijen hebben besprekingen gevoerd met het oog op het bereiken van een minnelijke schikking.

**WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:**

1. Het totale 2DWA systeem waarvan 1.030 m op grondgebied Herentals ligt en 1.127 m op grondgebied Kasterlee wordt in dienst genomen en er wordt overgegaan tot voorlopige oplevering, zodra alle openstaande punten van de rondgang van 10/4/2006 (waarvan kopie als bijlage 1) weggewerkt zijn door Ambaro en de pompen in orde zijn. Ambaro voert voor de voorlopige oplevering op eigen kosten een camera-onderzoek uit en maakt de werken opleveringsklaar. Herentals draagt de kosten voor de herstelling van de kapotte pompput.  
Na voorlopige oplevering zal 50 % van de borg en de volledige aanvullende borg worden vrijgegeven.
2. Na de voorlopige oplevering wordt op geregelde tijdstippen door Kasterlee, Herentals en Infrabo een inspectie uitgevoerd om na te gaan of de afvoer overal is verzekerd en worden de nodige reinigingen uitgevoerd. Ook de eventuele herstellingen aan de riolering zijn te hunnen laste. Tussen Herentals, Kasterlee en Infrabo zal er in een afzonderlijk document een verdeelsleutel voor de kosten verbonden aan eventuele herstellingen, worden vastgelegd.

24 maanden na voorlopige oplevering wordt overgegaan tot definitieve oplevering voor zover er geen nieuwe gebreken aan het NIET- rioleringsgedeelte van de gemeenten Kasterlee en Herentals zijn vastgesteld.

3. De gemeente Kasterlee en de stad Herentals zullen geen boete opleggen aan Ambaro.
4. Ambaro zal geen verwijlinteressen aanrekenen aan Kasterlee en Herentals. Voor de reeds gefactureerde bedragen betreffende de verwijlinteressen zal Ambaro een creditnota opmaken.
5. De posten voor het aanbrengen van een fundering en omhulling van gestabiliseerd zand nl. posten 99.1.1 deel Herentals (gevorderd 5.798,38 euro) en post 165.1.1 deel Kasterlee (gevorderd 6.332,90 euro) worden op nul gezet.
6. Afrekening:  
Als bijlage 2 is de afrekening van het volledige project gevoegd. Ambaro zal de nodige creditnota's opmaken.  
Kasterlee legt het voorstel van dading voor op de gemeenteraad van november, Herentals op de gemeenteraad van december.  
Binnen de 30 kalenderdagen na ondertekening van de dading door alle partijen zullen de openstaande niet betwiste facturen worden betaald voor zover de nodige creditnota's zijn ontvangen.
7. Ambaro neemt alle gerechtskosten en de kosten van de gerechtsdeskundige ten laste.  
Elke partij neemt haar eigen advocaatskosten ten laste.  
Na ondertekening geven partijen aan hun respectievelijke raadslieden opdracht om de hangende geschillen voor de Rechtbank van Eerste Aanleg te Turnhout met rolnummers 06/359A en 06/1734A te schrappen in toepassing van artikel 730 par. 1 Gerechtelijk Wetboek.

Gelet op de wederzijdse toegevingen die bij onderlinge overeenkomst worden gedaan zien partijen er onherroepelijk en definitief van af om het even welk middel geput uit dwaling, in rechte of in feite, of uit vergetelheid m.b.t. het bestaan of de omvang van hun rechten in te roepen.

De onderhavige overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. Enkel de rechtbank van Turnhout is bevoegd in het geval van een geschil.

Opgemaakt in vijf originele exemplaren waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben, op..... te Aartselaar,

Onthouden zich bij de stemming: Schaut en Vermeulen.

## **019 Brandweer: overeenkomst operationele prezone "Kempen" - aanpassing**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenten die beschikken over een brandweerkorps op het grondgebied van eenzelfde zone werden verzocht een (operationele prezone) OPZ op te richten.

In de zitting van de gemeenteraad van 5/10/2010 werd de operationele prezoneovereenkomst van "KEMPEN" met FOD Binnenlandse Zaken (goedgekeurd op de prezoneraad van 11/9/2010), goedgekeurd.

#### **Juridische grond**

- De wet van 15/5/2007 betreffende de civiele veiligheid.
- De ministeriële omzendbrief van 11/3/2009 betreffende de Task Forces.
- De ministerraad van 3/9/2010 waar het ontwerp van koninklijk besluit goedgekeurd werd houdende de toekenning van subsidies aan de gemeenten die een overeenkomst operationele prezone sluiten met de Staat.
- Het KB van 12/10/2010 houdende de toekenning van subsidies voor personeelsleden, infrastructuur, materieel en uitrusting en coördinatie aan de gemeenten die een overeenkomst operationele prezone tekenen met de Staat.

#### **Argumentatie**

Op vraag van FOD Binnenlandse Zaken dienen er enkele niet-fundamentele aanpassingen te gebeuren aan de overeenkomst, waarna deze door de minister kan getekend worden.

De technische commissie van de zone voerde de nodige aanpassingen in overleg met FOD Binnenlandse Zaken door.

Het zonecollege keurde op 14/10/2010 de voorgestelde aanpassingen vanwege de technische commissie goed.

De zoneraad keurde op 23/10/2010 de aangepaste OPZ-overeenkomst goed.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de aangepaste operationele prezoneovereenkomst van "KEMPEN" met FOD Binnenlandse Zaken (van 14 oktober 2010) welke goedgekeurd werd op de zoneraad van 23 oktober 2010, goed te keuren.

De stad Geel zal nog steeds optreden als coördinerende gemeente in dit dossier.

## **020 Terbeschikkingstelling kantoorruimte Vossenbergh: goedkeuring**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 23/12/2008 heeft de stad sporthal Vossenbergh verkocht aan het AGB Sport en Recreatie Herentals.

In sporthal Vossenbergh bevindt zich gemeubelde kantoorruimte. De sportdienst van de stad gebruikt een deel van deze ruimte.

Het college is op 29/11/2010 principieel akkoord gegaan met het ontwerp van de terbeschikkingstellingsovereenkomst voor het gebruik van gemeubelde kantoorruimte in sporthal Vossenbergh door de sportdienst.

#### **Financiële gevolgen**

De terbeschikkingstelling kost jaarlijks 7.200,00 euro + btw = 8.712,00 euro. Deze uitgave is opgenomen in het budget 2011 onder code 7642/126/01/.

#### **Visum ontvanger**

In uitvoering van artikel 94 en 160 § 2 van het Gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 21/12/2010 zijn visum aan dit voorstel.

#### **Argumentatie**

De sportdienst van de stad maakt gebruik van een gedeelte van de gemeubileerde kantoorruimte in sporthal Vossenbergh. Voor dit gebruik moet een terbeschikkingstellingsovereenkomst gesloten worden tussen de stad en het AGB Sport en Recreatie Herentals.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt eenparig de terbeschikkingstellingsovereenkomst voor het gebruik van gemeubelde kantoorruimte in sporthal Vossenbergh door de sportdienst goed als volgt:

"Tussen

- enerzijds:

de stad Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester, wonende te 2200 Herentals, Spoorwegstraat 27, en door de heer Frans Van Dyck, stadssecretaris, wonende te 2200 Noorderwijk, Mussenblok 5, beiden handelend namens de stad Herentals in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van ..... hierna genoemd "gebruiker".

en

- anderzijds:

het AGB Sport en Recreatie Herentals opgericht door de gemeenteraadsbeslissing van zeven september tweeduizend en vier, vertegenwoordigd door de heer Wies Verheyden, afgevaardigd bestuurder van het autonoom gemeentebedrijf Sport en Recreatie Herentals, wonende te Ekelstraat 49, 2200 Herentals en de heer Marcel Van Dingenen, bestuurder van het autonoom gemeentebedrijf Sport en Recreatie Herentals, wonende te Heesveld 17, 2200 Herentals, hierna genoemd "terbeschikkingsteller".

#### Voorwerp

De terbeschikkingsteller stelt aan de gebruiker volledig uitgeruste en gemeubileerde kantoorruimte ter beschikking in sporthal Vossenbergh, gelegen aan de Markgravenstraat 93, te 2200 Herentals.

#### Duur

Onderhavige overeenkomst gaat in op 1 januari 2011 en eindigt op 31 december 2013.

#### Voorwaarden

De gebruiker mag de ter beschikking gestelde kantoorruimte enkel gebruiken tijdens de

kantooruren. Als de gebruiker de ruimte buiten de kantooruren wil gebruiken moet hiervoor vooraf de schriftelijke toestemming van de terbeschikkingsteller gevraagd worden.

De gebruiker heeft geen exclusief gebruiksrecht van de kantoorruimte in sporthal Vossenbergh maar moet deze ruimte, het aanwezige meubilair en de uitrusting (computers, telefoon, fax, ...) delen met het gebruik ervan door de terbeschikkingsteller.

De gebruiker mag de ter beschikking gestelde kantoorruimte enkel gebruiken voor de administratie van de stedelijke sportdienst en niet voor andere doeleinden.

De gebruiker mag de bestaande inrichting van de kantoorruimte op geen enkele manier wijzigen en mag geen bijkomende uitrusting, toestellen of voorwerpen in de kantoorruimte plaatsen of op de aanwezige toestellen aansluiten.

De gebruiker moet zich schikken naar alle wijzigingen van de inrichting en de uitrusting van de ter beschikking gestelde kantoorruimte die door de terbeschikkingsteller worden aangebracht.

De terbeschikkingsteller staat in voor alle onderhoud, herstellingen en verzekeringen van de ter beschikking gestelde kantoorruimte.

#### Gebruiksvergoeding

De gebruiker betaalt een jaarlijkse vergoeding van 7.200 euro, exclusief btw op rekening BE70 3200 6446 1725."

### **021 De Roest**

Raadslid Guy Paulis licht zijn agendapunt toe.

Voor het gebied De Roest wordt / werd een natuurbeheer- en inrichtingsplan opgemaakt.

Graag meer informatie en gedetailleerde toelichting over dit plan.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Wij hebben inderdaad opdracht gegeven aan een studiebureau om een natuurinrichtingsproject uit te werken voor de zone De Roest. Er is een inventaris gemaakt van al het waardevol groen en leven dat zich daar bevindt. Er is ook een opmeting gebeurd door een landmeter om de exacte grenzen van de eigendommen van de stad in kaart te brengen in een opmetingsplan. Een derde bureau heeft een voorstel gedaan naar beheer en inrichting van het gebied. Het dossier is hier op de stad toegekomen in het najaar. Wij hebben in het budget 5.000 euro voorzien om in de eerste plaats te starten met het saneren van het domein door de afvalstoffen die zich daar bevinden weg te halen en door het gebied correct af te bakenen. Daarna volgt het beheren en inrichten van het gebied. Dat kunnen we zelf doen maar we kunnen ook kiezen voor een samenwerking met Natuurpunt die daar ook subsidies voor kunnen krijgen. Maar dat zal in een latere fase duidelijk worden. Voorlopig starten we met het afbakenen en het saneren van het terrein en daarvoor zijn de nodige budgetten voorzien.

Het rapport, dat geadviseerd is door de milieuraad, ligt ter inzage op de milieudienst.

Raadslid Guy Paulis vraagt hoe de omliggende eigenaars weten dat het rapport ter inzage ligt op de milieudienst?

Schepen Van Olmen zegt dat het rapport nog geen onmiddellijke consequenties heeft voor de omliggende eigenaars. Tot dusver is er een inventarisatie gebeurd en is het eigendom van de stad exact opgemeten. Dat laatste heeft natuurlijk wel consequenties voor de aanpalende eigenaars die in sommige gevallen oneigenlijk gebruik maken van het eigendom van de stad omdat de grenzen niet zijn afgebakend. Wanneer we tot de feitelijke afbakening overgaan, of wanneer we het terrein gaan saneren, zullen die mensen natuurlijk wel betrokken worden voor overleg.

Wanneer we in een latere fase naar een natuurinrichting gaan met voetpad en fietspad zal dat gepaard gaan met vergunningsprocedures en openbare onderzoeken. Dat zal gebeuren in nauw overleg met de buurt en de aanpalende eigenaars.



## 022 Pekel

Raadslid Guy Paulis licht zijn agendapunt toe.

Er werd geïnvesteerd in een installatie en materiaal om sneeuw en ijzel op de weg te bestrijden met pekels.

Hoe evalueert het schepencollege de inzet en werking van deze installatie en dit materiaal, en de sneeuw- en ijzelbestrijding in het algemeen, tijdens de afgelopen weken?

Burgemeester Peeters antwoordt.

Het diensthoofd van de uitvoeringsdiensten heeft een nota opgemaakt met alle informatie over de strooirondes, de frequentie, het aantal rondes, het aantal uren dat daarvoor gepresteerd is, de middelen die zijn ingezet, de strooitechnieken, het zoutverbruik, en ook een evaluatie van onze pekelmenger.

De techniek van het pekelmengen werkt inderdaad. Het geeft ook een belangrijke besparing van 30 % op het zout. Dat is in deze periode belangrijk omdat er sinds dit weekend een rantsoenering op de zoutleveringen van kracht is. We hebben nu twintig ton zout in voorraad en we kunnen morgen nog twintig ton bijhalen uit de strategische reserve van de provincie bij Solvay in Antwerpen. Twintig ton is ongeveer voldoende voor twee strooirondes. We hebben de laatste dagen telkens maar een voorraad voor een à twee dagen om onze prioritaire ronde te doen. We werken in Herentals al een aantal jaren met een strooiplan. Dat houdt in dat wij met een aantal voorgeprogrammeerde rondes werken. Een strooiplan is ook nodig om aanspraak te kunnen maken op de provinciale strategische zoutreserve. Fase 1 is een ronde van 70 kilometer. Dat zijn de hoofdwegen en de belangrijkste aansluitingswegen maar ook de stations- en ziekenhuisomgeving en dergelijke. Fase twee is de ronde van de secundaire verbindingswegen en de schoolroutes. Hij is 100 kilometer lang op een niet schooldag en 145 km op een schooldag. Fase drie zijn de belangrijkste wegen binnen de wijken en fase vier is een strooirotonde op aanvraag bij het signaleren van probleemzones in bepaalde straten of wijken. De voorbije weken hebben we de vier fases gereden maar de laatste drie, vier dagen rijden we alleen nog ronde één omwille van de rantsoenering van het zout. Voor de rest ondervindt Herentals de problemen die ongeveer elke gemeente in Vlaanderen en in heel West-Europa nu ondervindt. Het is moeilijk werken voor onze dienst die letterlijk dag en nacht aan het rijden is met een beperkte zouthoeveelheid. Wij werken ook met de veegwagens voor het vrijmaken van de fietspaden. We hebben al het materiaal ingezet dat we beschikbaar hebben, inclusief de pekelmenger die ook goed functioneert.

Raadslid Guy Paulis zegt dat hij alle respect heeft voor diegenen die in weer en wind en op de meest onmogelijke momenten werken en zelfs nog de tijd hebben om daar een verslag over te maken. Hij betwist dat de pekeltan en de pekelininstallatie vanaf dag 1 feilloos werkt. Volgens de burgemeester is er blijkbaar geen onderbreking geweest en er is ook geen enkel nadeel vermeld in de nota. Dat zou een unicum zijn voor Herentals want in vele andere gemeenten werkt dat niet. Voor zover hij weet, werkt dat in Herentals ook niet vanaf dag 1 en is daar enorm veel tijd en energie mee verloren. Maar dat is blijkbaar foute informatie.

Burgemeester Peeters zegt dat hij dat moet navragen. Hij heeft een verslag gevraagd over de werkzaamheden en er zijn geen moeilijkheden met de pekelininstallatie gemeld. Maar de diensten strooien niet alleen met de pekeltan, zij hebben een gemengd systeem en strooien ook nog met de twee strooiwagens. Hij weet niet of een bepaalde wagen de afgelopen weken eventueel in panne gestaan heeft. Met dit soort weer staat er altijd wel ergens iets in panne. Dat is niet specifiek gevraagd aan het hoofd van de technische dienst. Maar dat kan nagevraagd worden en opgenomen worden in het verslag. Maar de evaluatie van het diensthoofd, en die volgt de zaken toch elke dag op de voet op, is goed.

Schepen Mien Van Olmen vult aan.

Zij zegt dat er de voorbije jaren inderdaad problemen geweest zijn met de pekeltan omdat de diensten geen pekelmenger hadden. We hebben daar vorig jaar de nodige budgetten voor voorzien omdat we problemen hadden met het mengen van de pekels met het water. Dit is het eerste jaar dat we de pekelmenger hebben en volgens onze informatie werkt het systeem nu wel behoorlijk.

Raadslid Paulis zegt dat hij het nogmaals betwist en hij stelt voor om toch eens een lijst op te vragen van de prestaties van de apparatuur en het aantal uren dat daarmee gewerkt is de afgelopen weken.

### **023 Extra gratis parking in Herentals**

Raadslid François Vermeulen licht zijn agendapunt toe.

Naar aanleiding van een verhelderend gesprek met de familie Aerts, betreffende het openstellen van de parking na de sluitingsuren van de winkel, werd er overeengekomen dat indien een aantal randvoorwaarden zouden worden vervuld door het gemeentebestuur van Herentals, deze mensen bereid zijn hun parking ter beschikking te stellen van alle Herentalsenaren. Onder randvoorwaarden wordt onder andere verstaan: surveillance en onderhoud van de parking. Vermits het hier gaat over een 130-tal extra parkingplaatsen acht ik het absoluut zeer belangrijk dat met deze mensen de dialoog moet worden geopend vanwege het stadsbestuur. Daar de familie Aerts zelf de voorzet geeft, zou ik willen vragen aan de burgemeester om deze bal beslist binnen te koppen. Zowel alle leden van de meerderheid als de oppositie zullen ongetwijfeld voldoende gezond verstand hebben om deze geweldige opportuniteit beslist te benutten.

Vandaar de vraag aan onze burgemeester: bent u bereid om met deze mensen te onderhandelen?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Wij hebben niet gewacht op een voorstel van de VLD om voor het centrum extra parkeergelegenheid te voorzien. Zoals u weet, zijn wij al twee jaar bezig met het verwerven van een aantal belangrijke gronden in het binnengebied van cc 't Schaliken om extra parkeergelegenheid te creëren voor de gebruikers van het cultuurcentrum en voor de shoppingparkeerders in het centrum. De parking Karmel is intussen aangekocht en gerealiseerd. Een drietal weken geleden is de akte ondertekend voor de aankoop van de gronden De Peuter waardoor de stad heel het binnengebied rechts van de bestaande parking van het Hof tot aan het CAW in eigendom heeft. Zo kan ook daar een parking aangelegd worden waardoor de capaciteit van de bestaande parking van 't Hof meer dan verdubbelt. Dat is dus een zeer interessante uitbreiding, zowel voor het cultuurcentrum als voor de winkelstraten.

We hebben ook niet op de VLD gewacht om in gesprek te gaan met de familie Aerts. Wij hebben samen met het OCMW, Eigen Haard en de familie Aerts vorig jaar al een onderhandelingsronde opgestart om te praten over de totaliteit van hun parking. Daarin is de problematiek van het ontsluiten of het medegebruik van hun parking ook aan bod gekomen. Daar waren een aantal randvoorwaarden aan gekoppeld maar die gingen veel verder dan wat u nu vermeldt. We hebben toen een stappentracé afgesproken met de familie Aerts en dat zijn we nu systematisch aan het uitvoeren. Zowel de familie Aerts als het OCMW waren vragende partij om gronden te ruilen. Voor de familie Aerts had dat het voordeel dat zij een stuk parking nuttig konden uitbreiden in een zone waar zij nu hun parkingbehoefte organiseren. Het OCMW zou een stuk grond van hen kunnen verwerven dat meer inplantingsmogelijkheden biedt voor het nieuwe dienstencentrum dat het OCMW wil starten in het oude Sancta Maria. Dat was de eerste vraag. Die grondenruil is intussen rond, er is een principieel akkoord en dat zit nu in een beslissingsprocedure binnen het OCMW. Het tweede dossier – en daar hebben we de vraag gesteld naar het medegebruik van de parking – gaat over de nieuwe ontsluitingsweg voor de parking. We willen de Koppelandstraat ontlasten en ons mobiliteitsplan voltooien door er een eenrichtingsstraat van te maken. Hiervoor moeten we de straat opnieuw aanleggen en zo meer leefbaar maken. De toegang tot de Delhaize zou dan lopen via de Augustijnenlaan over de gronden van het OCMW aan Sancta Maria. Een stedenbouwkundige studie moest de mogelijkheid onderzoeken of een vergunning kan verkregen worden voor de toegangsweg die door het OCMW, het Hummeltjeshof, Eigen Haard en dienstencentrum Sancta Maria kan gebruikt worden en die ook kan doorgetrokken worden naar de gronden van Delhaize. Ook hierover was een principiële bereidheid van alle partijen. Maar eerst moesten we met zekerheid weten dat we daar stedenbouwkundig een weggenis kunnen trekken, want dat gebied zit in een bijzondere BPA Augustijnenlaan. Dat

dossier is uitgewerkt door een studiebureau en de bouwaanvraag voor de weg wordt een van de volgende weken door het OCMW ingediend. Wanneer we die zekerheid hebben, kunnen we de tweede stap zetten, namelijk een contract voor de ontsluiting van de parking en voor de co-financiering van die ontsluiting die voor een stuk loopt over de private wegenis van het OCMW. Voor de familie Aerts is het belangrijk om te weten of zij de gronden langs de kant van de Koppelandstraat kunnen bebouwen, of er al of niet een wegenis of circulatiemogelijkheid moet blijven en of hun bouwmogelijkheden daar al dan niet door gehypothekeerd zijn. Dat zal onder andere afhangen van de stedenbouwkundige vergunning die we nodig hebben voor de nieuwe ontsluitingsweg. Al die stappen verlopen hoofdzakelijk via het OCMW omdat zij het meest betrokken zijn in dit dossier via hun gronden.

De burgemeester zegt dat hij de informatie van raadslid Vermeulen nuttig en interessant vindt. Als dat inderdaad zo is, zullen wij zeer vlot en zeer gemakkelijk tot een akkoord komen met de familie Aerts. Een jaar geleden ging dat allemaal niet zo vlot en evident omdat er toen nog verschillende tussenstappen moesten gebeuren. We zullen uw informatie zeker gebruiken om dat project tot een goed einde te brengen.

Raadslid Vermeulen antwoordt dat hij begrepen heeft dat de eigenaars van Delhaize zeer bereidwillig zijn en dat het een win-winsituatie is voor iedereen, zeker met een shoppingcenter in Olen in het vooruitzicht. Hij bedankt de burgemeester om die inspanning te doen.

Door de raad,

Bij verordening;  
De secretaris,

De voorzitter

ir. F.Van Dyck

J.Peeters  
burgemeester