

**Gemeenteraad**  
**Zitting van 26 oktober 2010**

---

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter  
Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, Jozef Schellens - schepenen  
Marcel Leirs, Raf Liedts, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Gunther Verlinden, Martine Moriau, Katrien Van den Broeck, Peter Bellens, Elke Van Dyck, Christine Schaut, Lise Bergen, Roel Vervoort, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen Geypens, Marijke Rombouts, Marcel Van Dingenen, Hans Van den Eynden - raadsleden  
ir. F. Van Dyck, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 uur.

-----

De ontwerp-notulen van vorige zitting worden goedgekeurd.  
Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Schaut, Vervoort, Vermeulen en Geypens.

**001 Budgetwijziging 2 van 2010: vaststelling**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De secretaris en de financieel beheerder/ontvanger maken na overleg met het managementteam een voorontwerp op van budget of budgetwijziging. De secretaris maakt de beleidsnota op die bij het voorontwerp budget hoort of de verklarende nota bij de budgetwijziging. De financieel beheerder/ontvanger maakt op basis van de beleidsnota of de verklarende nota de daarbij horende financiële nota op. De secretaris legt dit voorontwerp voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Een budget bestaat uit een beleidsnota en een financiële nota. Een budgetwijziging uit een verklarende nota en een financiële nota.

Het college van burgemeester en schepenen legt haar ontwerp van budget en budgetwijziging voor aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad stelt het budget en de budgetwijzigingen vast op basis van de voorgelegde cijfers en de verklarende nota ervan.

De secretaris en de ontvanger/financieel beheerder overlegden met het managementteam op 14/9/2010 en 21/9/2010 over het voorontwerp van budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2010.

Op 28/9/2010 legde de secretaris het voorontwerp van de budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2010 ter kennisname voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Op 28/9/2010 stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2010 vast en legde dit voor aan de adviesraden en de gemeenteraad.

Vandaag vraagt de voorzitter aan de gemeenteraad budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2010 vast te stellen.

**Juridische grond**

Het KB van 2/8/1990 houdende het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit, artikel 16 over de budgetwijziging en latere wijzigingen.

**Financiële gevolgen**

De financiële nota bij budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2010 heeft volgende samenvatting en wordt als bijlage toegevoegd:

**GEWONE DIENST / EXPLOITATIEBUDGET**

Geraamd resultaat van het dienstjaar	-164.323,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	5.544.031,34
Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst	5.379.708,34

**BUITENGEWONE DIENST / INVESTERINGSBUDGET**

Geraamd resultaat van het dienstjaar	1.732.056,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	-1.731.583,46

**Argumentatie**

De secretaris licht in zijn verklarende nota bij de tweede budgetwijziging van 2010 de principes toe die hij heeft toegepast bij de samenstelling van de budgetwijziging en geeft verder enkele aandachtspunten aan.

Het college van burgemeester en schepenen wijzigde het voorontwerp van budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2010 van de secretaris op enkele punten.

Het resulterende ontwerp van budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2010 voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

Het college van burgemeester en schepenen stelt volgende aanpassingen aan het ontwerp van budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2010 voor:

- het krediet op het artikel 10101/435/01 – bijdrage in de werkingskosten AGB Herentals te verminderen met 28.258,00 euro
- het krediet op het artikel 060/957/01 – overboeking van gewone dienst naar buitengewone dienst te verminderen met 171.115,00 euro
- een krediet van 107.885,00 euro te voorzien op het artikel 10101/812/51 – volstorting van deelnemingen AGB Herentals
- het krediet op het artikel 060/997/01 – overboeking van gewone dienst naar buitengewone dienst te verminderen met 171.115,00 euro
- een krediet van 6.914,00 euro te voorzien op het artikel 767/724/54 – uitrusting en buitengewoon onderhoud voor gebouwen
- het krediet van het artikel 8772/732/60 – infrastructuurwerken in uitvoering pompstations te verminderen met 6.914,00 euro.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Maricpont, Schaut, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Rombouts en Van den Eynden.

Het amendement is aldus aangenomen.

Raadslid Daniël Marcipont vraagt, namens de Vlaams Belang fractie om:

- het krediet van het artikel 040/363/48 - belasting op de ophaling en verwerking van afval Diftar te verminderen met 270.000,00 euro.

Stemmen tegen : Peeters, Ryken, Verheyden, Van Olmen, Hendrickx, Bertels, Schellens, Leirs, Verlinden, Moriau, Van den Broeck, Bellens, Van Dyck, Bergen, Vervloesem, Van Dingenen, Rombouts en Van den Eynden..

Onthouden zich bij de stemming: Schaut, en Vermeulen.

Het amendement is aldus verworpen.

Uit de financiële nota bij het ontwerp van budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2010 blijkt het volgende:

- De gewone begroting/het exploitatiebudget van het eigen dienstjaar sluit met een batig saldo van 1.028.783,00 euro. De overboekingen naar de buitengewone dienst voor 2010 worden geraamd op 599.536,00 euro. Er is ook 1.721.004,00 euro naar een gewoon reservefonds overgezet voor de financiering van de pensioenen. Het geraamde algemene begrotingsresultaat voor de gewone dienst voor 2010 bedraagt 5.379.708,34 euro.
- De buitengewone begroting/het investeringsbudget van het eigen dienstjaar sluit met een nadelig saldo van 1.620.401,00 euro. Het geraamde algemene begrotingsresultaat voor de buitengewone dienst voor 2010 bedraagt 472,54 euro.

**BESLUIT**Artikel 1

De gemeenteraad stelt de verklarende nota bij budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2010 vast.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de financiële nota bij budgetwijziging 2 voor het dienstjaar 2010 vast met volgende samenvatting:

**GEWONE DIENST / EXPLOITATIEBUDGET**

Geraamd resultaat van het dienstjaar	-164.323,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	5.544.031,34
Geraamd algemeen begrotingsresultaat gewone dienst	5.379.708,34
<b>BUITENGEWONE DIENST / INVESTERINGSBUDGET</b>	

Geraamd resultaat van het dienstjaar	1.732.056,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat van het vorig jaar	-1.731.583,46
Geraamd algemeen begrotingsresultaat buitengewone dienst	472,54

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Maricpont, Schaut, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Rombouts en Van den Eynden.

## 002 **IKA: kapitaalverhoging Publi-T - intekening**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De stad Herentals is aangesloten bij de investeringsintercommunale voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse IKA.

De stad Herentals werd per aangetekend schrijven van 12/10/2010 opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA die op 21/12/2010 plaats heeft.

De agenda van de buitengewone vergadering van IKA van 21/12/2010 bevat volgende agendapunten:

- 1. Strategie voor het boekjaar 2011
- 2. Begroting over het boekjaar 2011 en meerjarenbegroting
- 3. Kapitaalverhoging Publi-T
- 4. Statutaire benoemingen

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de begroting 2011.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de voorziene activiteiten en de te volgen strategie 2011.

Publi-T nodigt IKA uit om in te tekenen op een kapitaalverhoging. Deze kapitaalverhoging dient voor de financiering van de overname van de helft van het pakket aandelen Elia van GDF Suez en de proportionele intekening van Publi-T op de kapitaalverhoging die Elia heeft uitgeschreven voor de financiering van de overname van het Duitse transportnet '50 Hz'.

Op 18/10/2010 vroeg het college de voorzitter de gemeenteraad voor te stellen in te gaan op dit voorstel.

Vandaag beslist de gemeenteraad in te gaan op dit voorstel.

#### **Juridische grond**

In artikel 44, 1° en 3° alinea van het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking is opgenomen dat de gemeenten, deelnemers van een intergemeentelijk samenwerkingsverband hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

#### **Financiële gevolgen**

De kapitaalverhoging van IKA wordt gefinancierd met de aanwezige reserves. Ze heeft dus geen budgettaire gevolgen.

Vanuit Belgisch regulator oogpunt is de – terechte – eis van de federale regulator CREG dat een duidelijk onderscheid wordt gemaakt tussen de in België gereguleerde activiteiten en activiteiten die niet gereguleerd zijn of in het buitenland gereguleerd zijn. Zo zijn tariefverhogingen voor de Belgische consumenten als gevolg van de operatie uitgesloten. Zowel baten als lasten van de overname zijn voor de aandeelhouders van Elia.

#### **Argumentatie**

IKA en Publi-T hebben het stadsbestuur een motiveringsnota bezorgd die deel uitmaakt van dit dossier.

De totale kostprijs van de aankopen bedraagt afgerond 295 miljoen euro. De raad van bestuur van Publi-T is overeengekomen volgende structurele financiering voor te stellen: een kapitaalverhoging in twee stappen van ongeveer 133 - 139 miljoen euro in combinatie met het aangaan van bankleningen op lange termijn.

Volgens het voorstel van de raad van bestuur wordt de eerste tranche van 100 miljoen euro gereserveerd voor de aandeelhouders van categorie B (Vlaams Gewest), categorie C

(Brussels Gewest) en categorie D (Waals Gewest). De aandeelhouderscategorie A (Gemeentelijke Holding) zal niet deelnemen aan deze tranche.

De inschrijvingsperiode van deze tranche loopt van 1/10/2010 tot 30/11/2010 waarna op 21/12/2010 de operatie wordt gefinaliseerd. De nieuwe aandelen geven recht op een normaal dividend, maar bieden tijdelijk geen stemrecht.

Een tweede tranche van naar schatting 33 à 39 miljoen euro zal prioritair gereserveerd worden voor de aandeelhouder van categorie A (Gemeentelijke Holding) die hierop geheel of gedeeltelijk kan inschrijven op welbepaalde tijdstippen tot eind 2015. Op die manier heeft de Gemeentelijke Holding de gelegenheid om opnieuw een belang van 25 % plus één aandeel in Publi-T te bereiken.

De buitengewone algemene vergadering van Publi-T heeft op 28/9/2010 beslist over te gaan tot een kapitaalverhoging voor de financiering van 12,5 % van de Elia-aandelen die Publi-T heeft overgenomen van Electrabel en de proportionele intekening op de kapitaalverhoging die Elia heeft uitgeschreven voor de financiering van de overname van het Duitse transport-net '50 Hz'.

Deze investeringen geven uitvoering aan de strategie voor het verwerven van de controle over de netbedrijven en aan het ondernemingsplan van IKA.

De raad van bestuur heeft op 4/10/2010 beslist om de gemeenten voor te stellen in te stemmen met het voorstel om in te tekenen op het aanbod van 15.131 aandelen à 413,29 euro voor een totaal bedrag van 6.253.490,99 euro en kandidaat te zijn om 15.131 aandelen toe te wijzen in een eventuele 2de ronde voor een bedrag van 6.253.490,99 euro.

De voorgestelde uitgifteprijs van 413,29 euro per aandeel Publi-T is gebaseerd op de technische waarde van Elia en biedt aan het huidige dividend van Publi-T een rendement van 5,2 %.

Gelet op de financiële middelen van IKA stelt de raad van bestuur voor om deze bijkomende investering maximaal te financieren met eigen middelen, en dus geen beroep te doen op de deelnemers voor een inbreng in het maatschappelijk kapitaal van IKA.

Met de investeringen van Publi-T in Elia worden belangrijke strategische doelstellingen bereikt.

## **BESLUIT**

### Artikel 1

De gemeenteraad verzoekt IKA om:

- in te tekenen op de kapitaalverhoging van Publi-T voor 15.131 aandelen à 413,29 euro per aandeel, met andere woorden voor een totaal bedrag van 6.253.490,99 euro en
- kandidaat te zijn voor 15.131 aandelen toe te wijzen in een eventuele 2de ronde voor een bedrag van 6.253.490,99 euro.

Deze bijkomende investering zal maximaal gefinancierd worden met eigen middelen van IKA.

### Artikel 2

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van voormeld besluit en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, Ravensteingalerij 4 bus 2 te 1000 Brussel, t.a.v. de heer Lieven Ex.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Rombouts en Van den Eynden.

## **003 Kerfabriek Sint-Bavo: budgetwijziging I 2010**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De centrale kerkraad heeft de eerste budgetwijziging 2010 van de kerfabriek Sint-Bavo voor advies voorgelegd aan het Bisdom van Antwerpen. Het Bisdom Antwerpen heeft gunstig advies verleend op 28/8/2010.

De centrale kerkraad heeft de eerste budgetwijziging 2010 van de kerfabriek Sint-Bavo ingediend bij het stadsbestuur op 9/9/2010.

#### **Juridische grond**

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten.

### Argumentatie

De gemeentelijke toelage is verhoogd. De gemeenteraad moet de eerste budgetwijziging 2010 van de kerkfabriek Sint-Bavo goedkeuren.

Door de opname van 127.225,00 euro in het budget 2008 enerzijds en de opname in rekening 2007 anderzijds, ontstond in het budget 2009 een uitzonderlijk groot geraamd overschot, met als gevolg dat de gemeente geen toelage toekende in 2009. Concreet had dit tot gevolg dat het betrokken bedrag van 127.225,00 euro dubbel verrekend werd. Hierdoor werd eigenlijk ten onrechte geen gemeentelijke toelage voor 2009 toegekend en geraakte de kerkfabriek in liquiditeitsproblemen. Het probleem dat zo is ontstaan kan worden opgelost door de onterecht opgenomen geraamde ontvangst in het budget 2008 bij budgetwijziging 2010 te corrigeren onder K2 (gecorrigeerd overschot/tekort in budget 2009) van 2010.

Intussen verleende de gemeente in 2008 een tussenkomst van 22.775,00 euro voor de terugbetaling van het thesaurievoorschot van 150.000,00 euro. Het is aangewezen deze tussenkomst van de gemeente eveneens te verrekenen in de budgetwijziging 2010.

Bovendien lijkt het ook aangewezen om de 7.500,00 euro welke voorzien is als investerings-tekort in 2010 aan te zuiveren via een overboeking van exploitatie naar investeringen:

Schematisch komen we in het budget 2010 dan tot:

exploitatie voor overboekingen	-25.107,19 euro
<u>overboekingen van exploitatie naar investeringen</u>	<u>-7.500,00 euro</u>
exploitatie eigen financieel boekjaar	-32.607,19 euro
K1 (overschot rekening 2008)	43.772,36 euro
K2 (gecorrigeerd overschot in budget 2009)	
= (127.225,00 – 22.775,00 euro)	104.450,00 euro
= K1 – K2	-60.677,64 euro
exploitatie voor toelage	-93.284,83 euro

Hierdoor wordt het niet verlenen van een toelage in 2009 als gevolg van een verkeerde berekening in het budget 2008 gecorrigeerd in de te betalen gemeentelijke toelage 2010 die nu geraamd wordt op 93.284,83 euro.

Voor de investeringen komen we dan op

investeringen voor overboeking	-7.500,00 euro
<u>en overboeking</u>	<u>7.500,00 euro</u>
investeringsresultaat	0,00 euro

Het oorspronkelijke budget 2010 sloot af met een tekort van 31.834,04 euro. De budgetwijziging I 2010 sluit af met een tekort van 93,284,83 euro, een meer tekort van 61.450,79 euro.

### BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig de eerste budgetwijziging 2010 van de kerkfabriek Sint-Bavo goed.

## 004 Kerkfabriek Sint-Bavo: budgetwijziging II 2010 en actualisatie meerjarenplanning 2008-2013

### MOTIVERING

#### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De centrale kerkraad heeft de tweede budgetwijziging 2010 van de kerkfabriek Sint-Bavo voor advies voorgelegd aan het Bisdom van Antwerpen. Het Bisdom Antwerpen heeft gunstig advies verleend op 9/9/2010.

De centrale kerkraad heeft de tweede budgetwijziging 2010 van de kerkfabriek Sint-Bavo ingediend bij het stadsbestuur op 9/9/2010.

#### Juridische grond

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten.

### Argumentatie

De tweede budgetwijziging 2010 van de kerkfabriek Sint-Bavo heeft uitsluitend betrekking op dringende en niet voorzienbare herstellingen aan de dakgoten van de kerk einde 2009. De werken werden bij spoedprocedure en wegens gevaarlijke situatie onmiddellijk uitgevoerd in december 2009.

De betaling van de factuur gebeurde in 2010.

De gemeentelijke toelage is verhoogd. De gemeenteraad keurt de tweede budgetwijziging 2010 van de kerkfabriek Sint-Bavo goed.

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd:

budgetwijziging II 2010 - kerkfabriek Sint-Bavo		
artikel	investeringsontvangsten	wijziging
3100	toelage gebouw van de eredienst	21.482,03 euro
	investeringsuitgaven	
4100	grote herstellingen gebouw van de eredienst	21.482,03 euro

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt eenparig de tweede budgetwijziging 2010 van de kerkfabriek Sint-Bavo goed.

### **005 Kerkfabriek Sint Antonius van Padua: budgetwijziging 2010 en actualisatie meerjarenplanning 2008-2013**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De centrale kerkraad heeft de eerste budgetwijziging 2010 van de kerkfabriek Sint-Antonius van Padua voor advies voorgelegd aan het Bisdome van Antwerpen. Het Bisdome van Antwerpen heeft gunstig advies verleend op 9/9/2010.

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2010 van de kerkfabriek Sint-Antonius van Padua ingediend bij het stadsbestuur op 9/9/2010.

##### **Juridische grond**

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten.

##### **Argumentatie**

De gemeentelijke toelage is niet verhoogd. De gemeenteraad neemt akte van de eerste budgetwijziging 2010 van de kerkfabriek Sint-Antonius van Padua.

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd zonder bijkomende exploitatietoelage:

budgetwijziging 2010 – kerkfabriek Sint-Antonius van Padua		
artikel	exploitatie-uitgaven	wijziging
2051	prestatievergoedingen eredienst	-1.700,00 euro
2103	onderhoud hoofdgebouw eredienst	+2.900,00 euro
2113	onderhoud andere gebouwen eredienst	-1.200,00 euro
2202	telecommunicatie	-250,00 euro
2203	informatica	+250,00 euro

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad neemt akte van de eerste budgetwijziging 2010 van de kerkfabriek Sint-Antonius van Padua.

### **006 Kerkfabriek Sint-Niklaas: budgetwijziging 2010 en actualisatie meerjarenplan 2008-2013**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De centrale kerkraad heeft de eerste budgetwijziging 2010 van de kerkfabriek Sint-Niklaas voor advies voorgelegd aan het Bisdome van Antwerpen. Het Bisdome van Antwerpen heeft gunstig advies verleend op 27/8/2010.

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2010 van de kerkfabriek Sint-Niklaas ingediend bij het stadsbestuur op 9/9/2010.

##### **Juridische grond**

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten.

### Argumentatie

De gemeentelijke toelage is verhoogd. De gemeenteraad moet de eerste budgetwijziging 2010 van de kerkfabriek Sint-Niklaas goedkeuren.

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd:

Sint-Niklaas – budgetwijziging 2010		
artikel	exploitatie-uitgaven	
2003	versieringen	+100,00 euro
2010	aankoop van kerkgewaden en gewijde vaten	+100,00 euro
2012	aankoop van kerk- en sacristiemeubelen en -gerief	+250,00 euro
2019	andere aankopen van materieel voor de eredienst	+100,00 euro
2200	drukwerk	+1.700,00 euro
2203	informatica	+600,00 euro
2206	bankkosten	+54,35 euro
2208	documentatie en studiedagen	+60,00 euro
233	verzekeringen	+30,00 euro
investeringsuitgaven		
4119	andere (gebouwen van de eredienst)	+33,30 euro
440	beleggingen stichtingen	+20.000,00 euro

Hieruit volgt een verhoging van 2.994,35 euro exploitatietoelage.

Het saldo van de rekening 2007, nl. 24.863,75 euro werd in de rekening 2008 volledig opgenomen als exploitatieoverschot. 16.008,61 euro van dat bedrag komt voort uit een vroegere verkoop van gronden en een in het verleden opgebouwd reservefonds voor toekomstige investeringen. Hiervoor moet een overboeking van 16.008,61 euro naar investeringen ingeschreven worden.

Hierdoor wordt een bijkomende toelage van de stad voor de exploitatie voorzien van 16.008,61 euro.

De totale verhoging van de exploitatietoelage bedraagt 19.002,96 euro.

### BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig de eerste budgetwijziging 2010 van de kerkfabriek Sint-Niklaas goed.

## 007 Autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals: definitieve jaarrekening 2009 - goedkeuring

### MOTIVERING

#### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De financiële dienst heeft een ontwerpjaarrekening 2009 voor het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals opgemaakt en aan de bedrijfsrevisor bezorgd.

De gemeenteraad van de stad Herentals besliste op 20/10/2008 PKF Bedrijfsrevisoren CVBA, de heer Steven Pazen, bedrijfsrevisor en lid van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren, aan te duiden als extern lid van het college van commissarissen.

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft op 2/3/2010 volgende gemeenteraadsleden aangeduid als leden van het college van commissarissen:

- Verlinden Gunther
- Beirinckx Bieke.

Nadat de raad van bestuur de jaarrekening definitief heeft vastgesteld en het college van commissarissen en de revisor hun respectieve verslag hebben voorgelegd, kan de jaarrekening neergelegd worden bij de Nationale Bank van België.

Het directiecomité besliste op 9/8/2010 de jaarrekening 2009 voor te leggen aan de raad van bestuur zodat die de jaarrekening 2009 definitief zou kunnen vaststellen en neerleggen bij de Nationale Bank van België.

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals stelde op 7/9/2010 de jaarrekening 2009 definitief vast. Daarna werd de jaarrekening aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd ter goedkeuring door de gemeenteraad.

Het college vroeg op 12/10/2010 de voorzitter de jaarrekening per 31/12/2009 van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad de jaarrekening per 31/12/2009 van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

#### **Adviezen**

De revisor kan geen oordeel geven omtrent het feit of de jaarrekening afgesloten op 31/12/2009 een getrouw beeld geeft van het vermogen, van de financiële toestand en van de resultaten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals.

Het college van commissarissen sluit zich aan bij de bevindingen van de revisor.

Het directiecomité stelde voor de jaarrekening 2009 ongewijzigd vast te stellen.

De raad van bestuur stelde de jaarrekening 2009 definitief vast.

Het college van burgemeester en schepenen vroeg de voorzitter de jaarrekening 2009 voor te leggen aan de gemeenteraad ter goedkeuring.

#### **Juridische grond**

De termijn van drie jaar waarbinnen bestaande extern verzelfstandigde agentschappen (EVA's) van gemeenten hun werking en statuten in overeenstemming moeten brengen met het gemeentedecreet (GD, artikel 310) loopt nog niet sinds 1/1/2007. Die termijn zal pas beginnen lopen vanaf de algemene inwerkingtreding van het hoofdstuk over de externe verzelfstandiging. Daarvoor is het wachten op de uitvoering van de bepalingen over het financiële instrumentarium en de audit. De te volgen werkwijze is vastgelegd in de nieuwe gemeentewet en de statuten.

De statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk IV. FINANCIËN, artikel 38. Jaarrekening bepalen dat de raad van bestuur de jaarrekening vaststelt en overmaakt aan het college van burgemeester en schepenen voor mededeling aan de gemeenteraad.

Het gemeentedecreet, Titel II. - Het gemeentebestuur, Hoofdstuk I. - De gemeenteraad, Afdeling III. - De bevoegdheden van de gemeenteraad, art. 43 §2 22°:

“De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

22° het aanstellen en ontslaan van de leden van de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf, de goedkeuring van de jaarrekening en het budget van een autonoom gemeentebedrijf, de beslissing tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf, en het aanstellen van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm;”

#### **Financiële gevolgen**

Het stadsbestuur stelt voor 2009 een werkingstoelage ter beschikking van in totaal 2.150.476 euro. Het AGB Sport en Recreatie Herentals had voor 2009 een werkingstoelage nodig van in totaal 2.101.525,64 euro. Het AGB Sport en Recreatie Herentals moet van het budget 2009 dus 48.930,36 euro terugbetalen aan het stadsbestuur.

Doordat het stadsbestuur het saldo van de werkingstoelage van het budget 2008 nog aan het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals moet betalen (het gaat hierbij om 95.671,72 euro), heeft het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals nog nood aan / recht op 46.741,36 euro.

#### **Argumentatie**

De revisor dient een onthoudende verklaring over de jaarrekening in als gevolg van het dispuut met de btw-administratie dat nog steeds geen officieel einde heeft gekregen.

De btw-administratie heeft op 5/10/2006 en 3/5/2007 brieven gestuurd waarbij aan het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals gevraagd werd een correctie-aangifte in te dienen zodat het zou afzien van btw-af trek. Eind oktober 2008 is er een afspraak met de lokale btw-administratie gemaakt om dit dispuut te beëindigen. De btw-administratie komt deze afspraken correct na. Maar op het bezwaarschrift dat tegen de correctieaangiften werd ingediend, is nog altijd geen officieel antwoord gekomen.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt onderstaande jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals per 31 december 2009 goed.

Jaarrekening 31.12.2009



## 1. BALANS NA WINSTVERDELING

ACTIVA			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VASTE ACTIVA			20/28	9.677.708,00	10.280.716,81
I.		<b>Oprichtingskosten</b>	20		
II.		<b>Immateriële vaste activa</b>	21	0.00	1.118,56
III.		<b>Materiële vaste activa</b>	22/27	9.677.708,00	10.279.598,25
	A.	Terreinen en gebouwen	22	7.782.068,78	8.196.721,54
	B.	Installaties, machines en uitrusting	23	1.744.291,87	1.929.646,84
	C.	Meubilair en rollend materieel	24	151.347,35	153.230,67
	D.	Leasing en soortgelijke rechten	25		
	E.	Overige materiële vaste activa	26		
	F.	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	27		
IV.		<b>Financiële vaste activa</b>	28		
VLOTTENDE ACTIVA			29/58	1.021.609,98	1.044.671,36
V.		<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b>	29		
	A.	Handelsvorderingen	290		
	B.	Overige vorderingen	291		
VI.		<b>Voorraden en bestellingen in uitvoering</b>	3		
	A.	Voorraden	30/36		
	B.	Bestellingen in uitvoering	37		
VII.		<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b>	40/41	461.281,70	441.853,32
	A.	Handelsvorderingen	40	183.739,18	55.178,19
	B.	Overige vorderingen	41	277.542,52	386.675,13
VIII.		<b>Geldbeleggingen</b>	50/53		
IX.		<b>Liquide middelen</b>	54/58	472.442,45	245.952,27
X.		<b>Overlopende rekeningen</b>	490/1	87.885,83	356.865,77
TOTAAL DER ACTIVA			20/58	10.669.317,98	11.325.388,17
PASSIVA			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
EIGEN VERMOGEN			10/15	3.122.129,08	2.994.255,58
I.		<b>Kapitaal</b>	10		
	A.	Geplaatst kapitaal	100		
	B.	Niet-opgevraagd kapitaal	101		
II.		<b>Uitgiftepremies</b>	11		
III.		<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b>	12		
IV.		<b>Reserves</b>	13		
	A.	Wettelijke reserve	130		
	B.	Onbeschikbare reserves	131		
		1. Voor eigen aandelen	1310		
		2. Andere	1311		
	C.	Belastingvrije reserves	132		
	D.	Beschikbare reserves	133		
V.		<b>Overgedragen winst</b>	140		
		<b>Overgedragen verlies (-)</b>	141	-560.944,10	-489.204,40
VI.		<b>Kapitaalsubsidies</b>	15	3.683.073,18	3.483.459,98
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN			16		
VII.	A.	Voorzieningen voor risico's en	160/5		

		kosten			
	B.	Uitgestelde belastingen	168		
<b>SCHULDEN</b>			<b>17/49</b>	<b>7.577.188,90</b>	<b>8.331.132,59</b>
<b>VIII.</b>		<b>Schulden op meer dan één jaar</b>	<b>17</b>	<b>6.053.400,87</b>	<b>4.520.652,03</b>
	A.	Financiële schulden	170/4	6.053.400,87	4.520.652,03
		1. Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	172/3	6.053.400,87	4.520.652,03
		2. Overige leningen	174/0		
	B.	Handelsschulden	175		
	C.	Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	176		
	D.	Overige schulden	178/9		
<b>IX.</b>		<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b>	<b>42/48</b>	<b>1.406.957,12</b>	<b>3.791.199,89</b>
	A.	Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42		
	B.	Financiële schulden	43	559.254,56	391.671,33
		1. Kredietinstellingen	430/8	559.254,56	391.671,33
		2. Overige leningen	439		
	C.	Handelsschulden	44	756.029,82	3.389.692,56
		1. Leveranciers	440/4	756.029,82	3.389.692,56
		2. Te betalen wissels	441		
	D.	Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	46		
	E.	Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	45	74.646,74	
		1. Belastingen	450/3	74.646,74	
		2. Bezoldigingen en sociale lasten	454/9		
	F.	Overige schulden	47/48	17.026,00	9.836,00
<b>X.</b>		<b>Overlopende rekeningen</b>	<b>492/3</b>	<b>116.830,91</b>	<b>19.280,67</b>
<b>TOTAAL DER PASSIVA</b>			<b>10/49</b>	<b>10.699.317,98</b>	<b>11.325.388,17</b>
<b>2. RESULTATENREKENING</b>			<b>Codes</b>	<b>Boekjaar</b>	<b>Vorig boekjaar</b>
<b>I.</b>		<b>Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten</b>	60/64		
		Omzet	70/74	957.245,39	775.401,20
		Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen; diensten en diverse goederen	60/61	2.278.618,80	1.638.861,70
	A.B.	Brutomarge (positief saldo)	70/61		
		Brutomarge (negatief saldo) (-)	61/70	-1.321.373,41	-863.460,50
	C.	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (-)	62		
	D.	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa (-)	630	915.516,07	783.220,27
	E.	Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen (toevoegingen -, terugnemingen +)	631/4		-1.546,90

	F.	Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen -, bestedingen en terugnemingen +)	635/7		171,14
	G.	Andere bedrijfskosten (-)	640/8		
	H.	Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (+)	649		
		Bedrijfswinst(+)	70/64		
		Bedrijfsverlies (-)	64/70	-2.236.889,48	-1.645.305,01
<b>II.</b>		<b>Financiële opbrengsten</b>	<b>75</b>	<b>397.153,15</b>	<b>342.593,33</b>
		<b>Financiële kosten (-)</b>	<b>65</b>	<b>333.555,52</b>	<b>257.206,32</b>
		Winst uit de gewone bedrijfsuitoefening, vóór belasting (+)	70/65		
		Verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening, vóór belasting (-)	65/70	-2.173.291,85	-1.559.918,00
<b>III.</b>		<b>Uitzonderlijke opbrengsten</b>	<b>76</b>		<b>5.690,99</b>
		Uitzonderlijke kosten (-)	66		
		Winst van het boekjaar vóór belasting (+)	70/66		
		Verlies van het boekjaar vóór belasting (-)	66/70	-2.173.291,85	-1.554.227,01
<b>IIIbis.</b>		<b>Onttrekking aan de uitgestelde belastingen (+)</b>	<b>780</b>		
		Overboeking naar de uitgestelde belastingen (-)	680		
<b>IV.</b>		<b>Belastingen op het resultaat (-)(+)</b>	<b>67/77</b>	<b>-26,51</b>	<b>-319,64</b>
		Winst van het boekjaar (+)	70/67		
		Verlies van het boekjaar (-)	67/70	-2.173.265,34	-1.553.907,37
<b>V.</b>		<b>Onttrekking aan de belastingvrije reserves (+)</b>	<b>789</b>		
		<b>Overboeking naar de belastingvrije reserves (-)</b>	<b>689</b>		
		Te bestemmen winst van het boekjaar (+)	(70/68)	-2.173.265,34	-1.553.907,37
		Te verwerken verlies van het boekjaar (-)	(68/70)		

RESULTAATVERWERKING			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>A.</b>		<b>Te bestemmen winstsaldo</b>	<b>70/69</b>		
<b>B.</b>		<b>Te verwerken verliessaldo (-)</b>	<b>69/70</b>	<b>2.662.469,74</b>	<b>1.932.153,12</b>
	1.	Te bestemmen winst van het boekjaar	70/68		
		Te verwerken verlies van het boekjaar (-)	68/70	-2.173.265,34	-1.553.907,37
	2.	Overgedragen winst van het vorige boekjaar	790		
		Overgedragen verlies van het vorige boekjaar (-)	690	-489.204,40	-378.245,75
<b>B.</b>		<b>Onttrekking aan het eigen vermogen</b>	<b>791/2</b>		
<b>C.</b>		<b>Toevoeging aan het eigen vermogen (-)</b>	<b>691/2</b>		
	1.	aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	691		

	2.	aan de wettelijke reserve	6920		
	3.	aan de overige reserves	6921		
<b>D.</b>	<b>1.</b>	<b>Over te dragen winst (-)</b>	<b>693</b>		
	<b>2.</b>	<b>Over te dragen verlies</b>	<b>793</b>	<b>-560.944,10</b>	<b>-489.204,40</b>
<b>E.</b>		<b>Tussenkomst van de vennoten (of eigenaar) in het verlies</b>	<b>794</b>	<b>2.101.525,64</b>	<b>1.442.948,72</b>
<b>F.</b>		<b>Uit te keren winst (-)</b>	<b>694/6</b>		
	1.	Vergoeding van het kapitaal	694		
	2.	Bestuurders of zaakvoerders	695		
	3.	Andere rechthebbenden	696		

Onthouden zich bij de stemming: Schaut en Vermeulen.

**008 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor aanstelling van een ontwerper voor het rioleringsproject "Schoutenlaan" - O-2010**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Bij besluit van 8/7/2010 van de Vlaamse Regering werd het ontwerp van subsidiëringsprogramma van openbare riolen voor het eerste kwartaalprogramma 2011 vastgesteld. In dit kwartaalprogramma is voor de stad Herentals het project A211030 "weg- en rioleringswerken in Schoutenlaan" opgenomen. Het voorontwerp hiervan moet ingediend worden uiterlijk op 19/4/2011. Voor de opmaak van de studie en het ontwerp van deze werken, de studie van de afkoppelingswerken op privaat terrein, alsmede voor de veiligheidscoördinatie en de taken als bodemsaneringsdeskundige is het noodzakelijk een studie bureau aan te stellen.

**Juridische grond**

- De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Artikel 17§2,1 van de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen gegund worden via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
- Het gemeentedecreet, artikel 57§3

**Financiële gevolgen**

De kosten verbonden aan deze opdracht worden geraamd op 50.000 euro exclusief btw.

**Argumentatie**

Voor de aanstelling van een studie bureau heeft de technische dienst het bestek O-010-2010 opgemaakt. Voorgesteld wordt deze opdracht te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

**BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor opmaak van de studie en het ontwerp van de werken, de studie van de afkoppelingswerken op privaat terrein, alsmede de veiligheidscoördinatie en de taken als bodemsaneringsdeskundige voor het project "weg- en rioleringswerken in Schoutenlaan" te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en het bestek nummer O-010-2010 hiertoe goed te keuren.

**009 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de herinrichting van het kruispunt Augustijnenlaan/Zwanenberg - W-031-2010**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Om de verkeersveiligheid ter hoogte van de scoutslokalen in de Augustijnenlaan te verhogen besliste het college op 9/3/2010 om het kruispunt Augustijnenlaan/Zwanenberg te laten herinrichten. Voor de uitvoering van dit project moet een bestek opgemaakt worden zodat de werken in aanbesteding kunnen gesteld worden.

**Juridische grond**

- De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Artikel 17§2,1 van de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen gegund worden via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- Het gemeentedecreet, artikel 57§3;

#### **Financiële gevolgen**

De kostprijs van dit project wordt geraamd op 67.251,52 euro, inclusief btw. Voldoende budgetten hiervoor zijn voorzien onder artikel nummer 4214/731/60 – dienstjaar 2010, bestemd voor uitvoering van werken in het kader van de verkeersveiligheid.

#### **Argumentatie**

De technische dienst heeft het bestek W-031-2010 voor deze werken opgemaakt. Voorgesteld wordt de opdracht te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor het herinrichten van het kruispunt Augustijnenlaan met Zwanenberg te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en het bestek nummer W-031-2010 met bijhorende plannen en meetstaat goed te keuren.

### **010 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de aankoop van een speeltoestel voor het stadspark - 2010/094**

#### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het vorige speeltoestel in het stadspark is afgebroken om veiligheidsredenen. Nu wil de jeugddienst een nieuw speeltoestel aankopen.

#### **Juridische grond**

- De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Artikel 17§2,1 van de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen gegund worden via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
- Het gemeentedecreet, artikel 57§3

#### **Financiële gevolgen**

De aankoop van het speeltoestel wordt geraamd op 25.000 euro btw inbegrepen. Voldoende middelen zijn voorzien in budget 2010 onder artikel nummer 761 725 60.

#### **Argumentatie**

De technische dienst heeft, in samenspraak met de jeugddienst, het bestek 2010/094 opgemaakt.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor de aankoop van een speeltoestel te gunnen bij wijze van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. De gemeenteraad keurt hiervoor het bestek 2010/094 goed.

### **011 Afschaffing rest van voetweg nr. 46 aan de Schransstraat te Noorderwijk**

#### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De heer Rudi Van den Eynde woont al 25 jaar in de Schransstraat nr 6/6 te Noorderwijk. Naast zijn eigendom ligt een particuliere wegenis met daarop een deel van voetweg nr. 46. De particuliere wegenis werd door hem en de aangrenzende burens gebruikt. Het oorspronkelijke voetpad, volgens plan ABCD, werd in 1881, door de aanleg van de

spoorweg, onderbroken. Op 9/9/1931 heeft de bestendige deputatie van Antwerpen goedkeuring verleend aan het verzoek van de gemeenteraad van Noorderwijk van 9 maart en 4 juni 1931 om het deel van voetweg nr. 46, dat in de bedding van de aangelegde spoorweg valt, af te schaffen.

#### **Openbaar onderzoek**

De afschaffing van de rest van voetweg 46 te Noorderwijk, zoals in geel op bijgevoegd plan aangeduid, moet aan een openbaar onderzoek worden onderworpen.

#### **Juridische grond**

De wet van 10/4/1841 op de atlas van de buurtwegen.

#### **Argumentatie**

Het deel dat nog rest van voetweg nr. 46 heeft klaarblijkelijk geen enkel nut meer. Hij is ter plekke ook niet meer zichtbaar. Een buurtbewoner beweert zelfs nooit van het bestaan van deze voetweg geweten te hebben.

Alle 4 partijen die aan dit deel van de voetweg grenzen zijn akkoord met de afschaffing.

Om juridische redenen en de erfdienstbaarheid te ontlasten, is het noodzakelijk deze toestand administratief in orde te stellen.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist de afschaffing (rest) van voetweg nr. 46, ter hoogte van de Schransstraat te Noorderwijk, zoals in geel aangeduid op bijgevoegd plan, aan een openbaar onderzoek te onderwerpen.

De beraadslaging wordt als definitief aanzien en aan de hogere overheid voorgelegd indien tijdens het openbaar onderzoek geen bezwaren worden ingediend.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

### **012 Aankoop kavels 8, 9 en 10 in verkaveling Koninkrijk voor verwezenlijking sociale woningbouw**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Bij besluit van 15/6/2010 verleende het college van burgemeester en schepenen voorwaardelijke toelating aan Marcel Van den Vonder voor de familie Van Casteren tot het verkavelen van gronden te Herentals-Morkhoven, Koninkrijk, percelen gekadastreerd te Herentals, 4<sup>e</sup> afdeling, sectie A nummer 356B. De loten 8 t.e.m. 10 werden uit de verkaveling gesloten om het sociaal objectief te realiseren. De stad koopt deze loten nu aan.

##### **Juridische grond**

- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, haar uitvoeringsbesluiten en eventuele latere wijzigingen die hierop van toepassing zijn.
- Het Decreet van 27/3/2009 betreffende het Grond en Pandenbeleid, haar uitvoeringsbesluiten en eventuele latere wijzigingen die hierop van toepassing zijn.
- Gemeenteraadsbeslissing van 4/5/2010 houdende goedkeuring van het wegtracé en oplegging van de lastvoorwaarden van de verkaveling

##### **Financiële gevolgen**

<b>Artikelnummer</b>	<b>Omschrijving aankoop</b>	<b>Bedrag inclusief btw</b>	<b>Beschikbaar krediet na vastlegging</b>	<b>Vastleggingsnummer</b>
124 711 52	Aankoop grond Koninkrijk kavels 8, 9 en 10	23.540,00	0,00	2010003243
124 122 48	notariskosten	2.354,00	500,00	2010003074

##### **Visum ontvanger**

In uitvoering van art. 94 en 160§2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 14/10/2010 zijn visum aan dit voorstel.

##### **Argumentatie**

De verkavelaar wenst gebruik te maken van de gemeentelijke eigendom (twee groenstroken) om zijn perceel te ontsluiten zodat verkaveld kan worden. Om aan het sociaal objectief te voldoen dienen een bepaald aantal kavels bestemd te worden voor sociale woningbouw. In deze verkaveling waren de kavels 8 t.e.m. 10 oorspronkelijk bestemd voor sociale huisves-

ting. Het bestuur besliste echter deze kavels uit de vergunning te weren en ze zelf aan te kopen samen met de wegbedding voor de kavels om ze later door te verkopen aan een sociale huisvestingsmaatschappij. De waarde van de gronden werd geschat door de Ontvanger van de Registratie op 25/9/2009. De verkavelaar tekende hiervoor een éézijdige belofte van verkoop ten gunste van de stad Herentals. De aan te kopen gronden werden opgemeten en in plan gebracht door landmeter Van den Vonder BVBA op 11/1/2010. Het bodemattest werd afgeleverd door Ovam op 1/10/2010. Meester Stéphane D'Hollander, notaris te Herenthout, werd aangesteld om de akte te verlijden.

#### **BESLUIT**

##### Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de aankoop voor openbaar nut voor de verwezenlijking van het sociaal objectief in de verkaveling "Koninkrijk V2010/002" van 16 juni 2010 van de familie Van Casteren van 11 a 77 ca grond, zijnde deel van het perceel ten kadaster gekend onder Herentals-Morkhoven, Koninkrijk, 4° afdeling sectie A deel van nummer 356B voor een totaal bedrag van 23.540 euro + aktekosten. Dit perceel is afgebeeld en aangeduid onder de loten 8, 9, 10 en 11 op het meetplan opgesteld door landmeter Marcel Van den Vonder te Hulshout op 11 januari 2010.

##### Artikel 2

De ontwerpakte, opgemaakt door notaris Stéphane D'Hollander te Herenthout, wordt goedgekeurd.

##### Artikel 3

De heer Hypotheekbewaarder wordt uitdrukkelijk ontslagen ambtshalve een inschrijving te nemen, om welke reden dan ook, bij de overschrijving van de akte van verkoop.

##### Artikel 4

De heren Jan Peeters, burgemeester en ir. Frans Van Dyck, stadssecretaris, of hun regelmatige vervangers worden gelast met het ondertekenen van de akte.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

### **013 Machtiging voor het ondertekenen van stukken: kennisname**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 1/10/2010 delegeerde de secretaris zijn bevoegdheid tot het ondertekenen van de attesten inzake aanplakking van een beslissing over een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning aan Romy Leysen, stedenbouwkundige.

##### **Juridische grond**

Het gemeentedecreet, artikel 184, bepaalt dat de gemeentesecretaris zijn bevoegdheid tot ondertekening of medeondertekening kan opdragen aan een of meer personeelsleden van de gemeente, tenzij de bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen. Deze opdracht gebeurt schriftelijk. De gemeenteraad wordt hiervan op de hoogte gebracht.

##### **Argumentatie**

De gemeenteraad neemt kennis van deze delegatie van handtekening.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de secretaris van 1 oktober 2010 waarbij hij zijn bevoegdheid tot het ondertekenen van de attesten inzake aanplakking van een beslissing over een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning, delegeert aan Romy Leysen, stedenbouwkundige.

### **014 Projectvereniging Kempens Karakter: aanpassing statuten**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het Herentals beleidsprogramma 2007-2012 vermeldt erfgoed als basis van de identiteit van Herentals waar stads- en dorpskernen worden geherwaardeerd. Om deze doelstelling te bereiken keurde de Herentalse gemeenteraad op 4/12/2007 de statuten van de projectvereniging 'Kempens Karakter' goed. Herentals, Vorselaar, Herenthout, Nijlen, Olen, Lille en

Grobbendonk maken deel uit van deze projectvereniging.

De Vlaamse Regering besliste in oktober 2008 een cultureel-erfgoedconvenant te sluiten met de projectvereniging 'Kempens Karakter'.

Eind 2010 breidt de projectvereniging Kempens Karakter uit en treden Lier en Berlaar toe tot Kempens Karakter.

Daarom moeten de statuten van Kempens Karakter worden aangepast.

### **Argumentatie**

Voor een goede gang van zaken adviseert de dienst cultuurbeleid de wijzigingen van de statuten van de projectvereniging 'Kempens Karakter' goed te keuren.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de gewijzigde statuten van de projectvereniging 'Kempens Karakter' goed te keuren als volgt:

**HOOFDSTUK 1 - Naam, zetel, doelstellingen en duur**

Artikel 1 - Naam van de projectvereniging

De projectvereniging wordt genoemd "Kempens Karakter". De leden van de projectvereniging zijn de gemeenten Berlaar, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Lier, Lille, Nijlen, Olen en Vorselaar.

De projectvereniging is onderworpen aan de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, en door deze statuten."

Artikel 2 - Zetel van de projectvereniging

De zetel van de vereniging is gevestigd te Herentals, p/a Fundatiehuis, Begijnhof 27, 2200 Herentals

Artikel 3 - Doel van de projectvereniging

Het hoofddoel van "Kempens Karakter" is een cultureel erfgoedbeleid uit te bouwen: vanuit een geïntegreerde aanpak een kwaliteitsvolle en duurzame zorg voor en ontsluiting van het cultureel erfgoed stimuleren. Dit impliceert het verbreden van het maatschappelijk draagvlak en het uitbouwen van een netwerk van expertise.

Dit betekent onder meer:

- Stimuleren van het bewaren van cultureel erfgoed in de regio.
- Erfgoedinitiatieven en culturele ontwikkelingen stimuleren die de mogelijkheden van een afzonderlijke gemeente overstijgen en hiervoor projecten op schaal van de regio ontwikkelen.
- Onderzoek verrichten op vlak van cultureel erfgoed en de resultaten hiervan ontsluiten voor een breed publiek.
- Het afsluiten van een erfgoedconvenant met de Vlaamse Gemeenschap.
- Kwalitatieve communicatiekanalen ontwikkelen voor het culturele aanbod in de regio.
- Een cultureel imago opbouwen gebaseerd op het profiel en de kenmerken van de regio en zodoende werken aan de uitstraling van de streek.

Artikel 4 - Duur van de projectvereniging

§ 1. De projectvereniging wordt opgericht voor de periode 2008 tot en met 2014. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

§ 2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren voor het verstrijken van de termijn opnieuw verlengd worden voor een periode van maximum 6 jaar indien dit de unanieme wil is van de deelnemende gemeenten. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

**HOOFDSTUK 2 - Bestuur van de vereniging**

Artikel 5 - Bestuur van de vereniging

§ 1. De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemende gemeenten. Voor alle leden van de raad van bestuur wordt ook een vaste plaatsvervanger aangeduid.

§ 2. Deze raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

Het mandaat van bestuurder wordt beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Artikel 6 - Samenstelling raad van bestuur

§ 1. De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

§ 2. Elke gemeenteraad vaardigt één stemgerechtigd lid af naar de raad van bestuur, zijnde



een gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem.

- § 3. Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan, als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- § 4. Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de projectvereniging en verschillende ambten, functies en mandaten zoals bepaald in artikel 48 en 51 van het decreet van 6 juli 2001.
- § 5. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat of tot het ogenblik van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

#### Artikel 7 - Werkingsmodaliteiten

De raad van bestuur maakt een huishoudelijk reglement op waarin de werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd. Dat huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij eenvoudige beslissing van de stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

#### Artikel 8 - Vergaderingen raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar. De uitnodigingen worden minstens twee weken vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda.

Om rechtsgeldig te beslissen moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

#### Artikel 9 - Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

#### Artikel 10 - Ondersteuning raad van bestuur

De raad van bestuur kan werkgroepen of adviesgroepen oprichten om de vergaderingen van de raad van bestuur voor te bereiden en kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

De bepalingen met betrekking tot samenstelling en werkwijze van de adviesgroepen en werkgroepen worden door de raad van bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

#### Artikel 11 - Verslaggeving aan de gemeenteraden

§ 1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsliden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten.

§ 2. De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei, voor aan de gemeenteraden.

### HOOFDSTUK 3 - Financieel beheer

#### Artikel 12 - Begroting en rekeningen

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

§ 2. De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar. De raad van bestuur legt de jaarrekening samen met het verslag van de accountant en het activiteitenverslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De begroting wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.

#### Artikel 13 - Financiering

De gemeentebesturen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie die bestaat uit:

- een financiële bijdrage op basis van het aantal inwoners;
- een forfaitaire financiële bijdrage.

Elk bestuur betaalt eenzelfde bedrag per inwoner en eenzelfde forfaitaire bedrag. Beide bedragen worden jaarlijks vastgelegd in een overleg tussen de deelnemende gemeenten. De bedragen worden bepaald conform de noden en de te verwachten kosten van de project-

vereniging.

Artikel 14 - Financiële controle

De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

HOOFDSTUK 4 - Wijziging statuten, toetreding, ontbinding

Artikel 15 - Wijziging van de statuten, toetreding

De wijzigingen van de statuten en de aanvaarding van de toetreding van nieuwe leden behoeven de instemming van twee derden van de deelnemende gemeenten, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 16 - Ontbinding van de vereniging

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

Artikel 17 - Bestemming van de activa

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (BS 31/10/2001).

**015 Samenwerkingsakkoord politiezone Neteland - stad Herentals inzake de milieu-handhaving**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad had in zitting van 28/6/2007 een samenwerkingsakkoord tussen de politiezone Neteland en de stad Herentals inzake de milieuhandhaving goedgekeurd.

Door het nieuwe handhavingsdecreet moest het samenwerkingsakkoord worden aangepast.

**Juridische grond**

- De wet van 7/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst structureert deze op twee niveaus.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5/4/1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

**Argumentatie**

Er is een nieuw samenwerkingsakkoord tussen de politiezone Neteland en de stad Herentals inzake de milieuhandhaving opgemaakt die voldoet aan de vereisten van het handhavingsdecreet.

**BESLUIT**

De gemeenteraad beslist volgend samenwerkingsakkoord tussen de politiezone Neteland en de stad Herentals inzake de milieuhandhaving goed te keuren:

Samenwerkingsakkoord tussen de toezichthouders van de politiezone Neteland en de gemeente Herentals inzake de milieuhandhaving

Rechtsgrond:

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst van het Vlaams Gewest en de gemeenten "milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling" 2005 – 2007 artikel 5.1.2.1.3.3, betreffende het toezicht op milieuvergunningplichtige inrichtingen en ander milieuovertredingen;

Gelet op art 16 van het milieuhandhavingsdecreet betreffende het minimale aantal lokale toezichthouders;

**OVEREENKOMST TUSSEN PARTIJEN:**

- enerzijds, politiezone Neteland, Molenvest 23, 2200 Herentals vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester voorzitter politieraad-politiecollege en de heer Luc Smeyers, hoofdcommissaris korpschef; handelend in uitvoering van het besluit van de politieraad van de politiezone Neteland

van 13 oktober 2010.

hierna genoemd "partij enerzijds";

en:

- anderzijds, stad Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester en de heer Frans Van Dyck, gemeentesecretaris handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van de stad Herentals van 26 oktober 2010 hierna genoemd "partij anderzijds";

Is overeengekomen wat volgt:

#### Artikel 1 - Betrokken partijen

Deze overeenkomst regelt de samenwerking en de taakverdeling tussen de gemeentelijke toezichthouders en de toezichthouders van de politiezone Neteland bij het optreden conform het milieuhandavingsdecreet van 21 december 2007, titel 16 algemene bepalingen milieubeleid.

#### Artikel 2 - Registratie en uitwisseling van informatie

De politie registreert in het ISLP-register.

De milieudienst van de gemeente registreert in een databestand (MKROS).

Beide diensten zullen op geregelde tijdstippen of op vraag informatie uitwisselen.

#### Artikel 3 - Toezicht

De toezichthouders houden geregeld toezicht op de instellingen die ingedeeld zijn in het Vlareem als Klasse 2 en 3, op de niet ingedeelde inrichtingen en op de vrije veld delicten zoals luchtvervuiling, geluidshinder, afvalstoffen, enz....

Ze oefenen deze taken onafhankelijk en neutraal uit. Ze moeten de taak naar behoren kunnen vervullen en krijgen daartoe de nodige middelen ter beschikking.

Ze mogen geen nadeel ondervinden van de taak die zij als toezichthouder vervullen.

Wanneer een inbreuk of misdrijf dreigt op te treden kunnen ze raad geven. Wanneer een inbreuk of misdrijf wordt vastgesteld kunnen ze aanmanen tot herstel.

De getroffen maatregelen worden geregistreerd. De aanmaningen worden steeds schriftelijk gegeven.

#### Artikel 4 - Handhaving

Indien het bemiddelend optreden niet het gewenste gevolg heeft zal bij een inbreuk een verslag van vaststellingen worden opgesteld door de gemeentelijke toezichthouder bij de gemeente of de toezichthouder van de politie.

Bij een milieumisdrijf zal de politie proces-verbaal opstellen.

#### Artikel 5 - Klachten en aangiften

Klachten en meldingen met betrekking tot milieu worden zowel door de politie als door de gemeentelijke milieudienst opgenomen.

De gegevens worden onderling doorgegeven.

Bij een plaatsbezoek wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in artikels 3 en 4.

#### Artikel 6 - Samenwerking en onderlinge bijstand

Bij een plaatsbezoek verlenen de toezichthouders elkaar onderlinge steun. Bij voorkeur is er een gemengde samenwerking tussen de gemeentelijke toezichthouders en de toezichthouders van de politie.

De toezichthouders kunnen permanent beroep doen op bijstand van de politie.

Bij de taakverdeling legt de politie zich toe op de gerechtelijke afwerking terwijl de gemeentelijke toezichthouders zich concentreren op de technische en bestuurlijke afwerking.

#### Artikel 7 - Administratieve of bestuurlijke procedure

Onverminderd de bevoegdheid inzake bestuurlijke handhaving van de toezichthouder en de burgemeester, kunnen de aanmaningen, de bestuurlijke en de veiligheidsmaatregelen schriftelijk worden opgesteld en voorgelegd aan het gemeentebestuur. Ze worden ondertekend door de burgemeester en overgemaakt aan de overtreder.

Voor de andere briefwisseling worden de gebruikelijke regels van de correspondentie van de besturen toegepast.

Bij het opstellen van een verslag van vaststellingen ontvangt de burgemeester een afschrift.

Bij het opstellen van een proces-verbaal wordt steeds een bestuurlijk verslag overgemaakt aan de burgemeester.

#### Artikel 8 - Onderhoud contacten

De gemeentelijke toezichthouder legt de contacten met de andere milieutoezichthoudende overheden (milieu-inspectie, OVAM, Agentschap Natuur en Bos (ANB), Aminal afdeling natuur, Mestbank, Gezondheidsinspectie, Stedenbouw, ...).

De gemeentelijke toezichthouder neemt de rapportering op van de behandeling van deze milieuklachten in het milieujaarprogramma inzake milieu- en andere overtredingen.

Deze worden ingeschreven in het MKROS systeem.

De politie onderhoudt de contacten met de andere politiediensten en de gerechtelijke overheden.

De gemeentelijke toezichthouders en de politie communiceren in onderling overleg met de klagers en de verdachten.

#### Artikel 9 - Bevoegdheid

Voor de uitoefening van de taken die bij deze overeenkomst worden toegewezen aan de gemeente, stelt het college van burgemeester en schepenen een bevoegd persoon aan om deze taken uit te voeren.

Voor de uitoefening van de taken die bij deze overeenkomst aan de politie worden toegewezen, stelt de politieraad de bevoegde politiemensen aan om de milieuhandhaving te behandelen.

#### Artikel 10 - Toepassingsbesluit

Deze overeenkomst treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en de politieraad. Zij is van onbepaalde duur.

De overeenkomst kan door de partijen worden opgezegd per aangetekend schrijven, uiterlijk 3 maanden voor het einde van ieder kalenderjaar.

#### Artikel 11 - Ondertekening

Deze overeenkomst is opgesteld in 2 exemplaren en wordt ondertekend door de burgemeester en de secretaris voor de gemeenten en door de burgemeester-voorzitter en de korpschef voor de politiezone.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

## **016 Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van leraar**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Voor het deeltijds kunstonderwijs in Vlaanderen startte vanaf 1/9/2009 een wettelijk omkaderd en verplicht systeem van evaluaties voor alle personeelsleden, zoals vastgesteld in het Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs en in de Ministeriële Omzendbrief van 29/10/2007 m.b.t. functiebeschrijving en evaluatie.

Dit evaluatiesysteem start bij en steunt op functiebeschrijvingen.

Het college nam op 31/8/2009 kennis van de functiebeschrijving voor het ambt van leraar aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om deze functiebeschrijving ter goedkeuring voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de eerstvolgende gemeenteraad.

Tijdens het onderhandelingscomité voor het gemeentepersoneel op 21/9/2009 verklaarden de representatieve vakorganisaties zich akkoord met de functiebeschrijving voor het ambt van leraar aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

De gemeenteraad stelde op 6/10/2009 volgende functiebeschrijving vast:

- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: functiebeschrijving voor het ambt van leraar.

Op 10/12/2009 ontving het stadsbestuur een brief van de Christelijke Onderwijscentrale COC (ACV) waarin zij het bestuur erop wezen dat er binnen het stadsbestuur een apart onderhandelingscomité moest worden opgericht voor het gesubsidieerde onderwijspersoneel. Verder drukte het COC haar twijfel uit over de op 6/10/2009 door de gemeenteraad vastgestelde functiebeschrijvingen. Het college nam kennis van deze brief op 21/12/2009 en vroeg de personeelsdienst om de oprichting van een apart onderhandelingscomité voor het gesubsidieerde onderwijs te onderzoeken.

Het college nam op 25/5/2010 kennis van de oprichting van het aparte onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs en de eerste samenkomst hiervan op 31/5/2010. Sindsdien kwam het aparte onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs al enkele malen samen en werd er o.a. onderhandeld over het arbeidsreglement voor de Stedelijke Academies.

Over de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van leraar aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, werd echter nog niet onderhandeld met dit (bevoegde) comité en er kan dus nog altijd getwijfeld worden aan de rechtsgeldigheid van de gemeenteraadsbeslissing over de vaststelling van deze functiebeschrijving.

Om procedureproblemen te vermijden (bijvoorbeeld bij negatieve evaluaties of ontslag op basis van deze functiebeschrijvingen) is het aangewezen dat de gemeenteraad, na onderhandeling in het bevoegde onderhandelingscomité, de bestaande beslissing over de functiebeschrijving vernietigt en deze opnieuw vaststelt.

Het college nam op 28/9/2010 kennis van de functiebeschrijving voor het ambt van leraar aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om volgend punt ter goedkeuring voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité voor het gesubsidieerde onderwijspersoneel en de eerstvolgende gemeenteraad, samen met de vernietiging van de bestaande gemeenteraadsbeslissing van 6/10/2009 hieromtrent:

- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van leraar.

### **Adviezen**

Dit dossier is samengesteld in overleg met Frank Smolders, directeur van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

### **Juridische grond**

- Decreet van 27/3/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding - hfdst.Vbis en Vter (B.S.25/5/1991).
- Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs (B.S.31/8/2007).
- Ministeriële Omzendbrief van 29/10/2007 m.b.t. Functiebeschrijving en evaluatie.
- Wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk Besluit van 28/9/1984 tot uitvoering van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

### **Argumentatie**

#### Functiebeschrijvingen:

De invoering van het op functiebeschrijvingen gebaseerde evaluatiesysteem is verplicht voor het deeltijds kunstonderwijs vanaf 1/9/2009. De evaluatie moet een sleutelmoment vormen in het personeelsbeleid van de hedendaagse onderwijsinstelling. Dit instrument zorgt voor een billijke beoordeling en betere waardering van de prestaties van het personeel. Op grond van een nauwkeurige en objectieve inschatting van de geschiktheid, de inzet, de prestaties en de verdiensten moet de evaluator een oordeel vellen over de wijze waarop een personeelslid in de uitgeoefende functie presteert.

Dit evaluatiesysteem start bij en steunt op geïndividualiseerde functiebeschrijvingen, verplicht voor alle personeelsleden die minimaal 104 dagen aangesteld worden. Per instelling en per ambt moet de inrichtende macht een algemeen model van functiebeschrijving vaststellen. Per personeelslid kunnen hierin ook individuele persoons- en ontwikkelingsdoelstellingen worden opgenomen.

Volgens de M.O. van 29/10/2007 m.b.t. functiebeschrijving en evaluatie moeten de functiebeschrijvingen voor personeelsleden van het onderwijs de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid bevatten, alsook hoe het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitvoeren.

De functiebeschrijving voor het ambt van leraar aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals is gebaseerd op een model opgesteld door OVSG, het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten en voldoet aan de wettelijke vereisten.

#### Onderhandelingscomité:

Volgens artikel 4 § 1 van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, richt de Koning (o.a.) volgende comités op:

- bijzondere comités voor gemeentebesturen
- afzonderlijke bijzondere comités voor het officieel gesubsidieerd onderwijs van deze besturen

Hoewel zowel het gemeentepersoneel als het gesubsidieerd onderwijzend personeel beiden onder de wet van 19/12/1974 vallen, worden zij beschouwd als 2 aparte personeelscategorieën (art. 3 §1 en §2 van het KB van 28/9/1984) met aparte onderhandelingscomités die elk hun eigen bevoegdheden hebben (ook op hogere niveaus zijn deze categorieën gesplitst: zo ressorteren beide categorieën onder het comité A maar onder twee aparte afdelingen van het comité C).

Over de vaststelling van de functiebeschrijvingen voor het gesubsidieerde onderwijspersoneel van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals, werd onderhandeld in het onderhandelingscomité voor het gemeentepersoneel op 21/9/2009. Dit is niet het bevoegde onderhandelingscomité hiervoor.

De overheid moet volgens de wet van 1974 voor een rechtsgeldige vaststelling van een aantal wettelijk bepaalde grondregelingen (zoals het administratief statuut van het personeel, de bezoldigingsregeling, de pensioenregeling, ...) vooraf onderhandelen met de representatieve vakorganisaties in de bevoegde comités. Omdat er voor de op 6/10/2009 door de gemeenteraad vastgestelde functiebeschrijvingen voor de functies in de Stedelijke Academies niet in het bevoegde comité onderhandeld werd, en aangezien functiebeschrijvingen door het uitvoerings-KB beschouwd worden als "algemene richtlijnen met het oog op de latere vaststelling van de personeelsformatie of inzake arbeidsduur en organisatie van het werk" en dus als onderhandelingsmaterie, kan de rechtsgeldigheid van de vaststellingen van de functiebeschrijvingen door de gemeenteraad op 6/10/2009 in twijfel worden getrokken.

Tijdens het (bevoegde) onderhandelingscomité voor het onderwijzend personeel van de stad Herentals werd er op 18/10/2010 onderhandeld met de representatieve vakorganisaties, en werd er een akkoord bereikt over de functiebeschrijving voor het ambt van leraar aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig haar beslissing van 6 oktober 2009 m.b.t. de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van leraar aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, in te trekken.

De gemeenteraad beslist eenparig de functiebeschrijving voor het ambt van leraar aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals vast te stellen als volgt:

#### Functiebeschrijving voor het ambt van leraar

##### 1. Doel van de functie, inbegrepen de instellingsspecifieke doelstellingen

Bijdragen tot:

- het behalen van de doelstellingen zoals beschreven in de officiële leerplannen
- het realiseren van de specifieke doelstellingen van de academie zoals beschreven in het artistiek pedagogisch project (APP)
- bij het realiseren van onderstaande opdrachten, komt het personeelslid de verplichtingen na die hem/haar wettelijk en decretaal (cf decreet 27 maart 1991, art 10) opgelegd zijn.

##### 2. Taken (klasgebonden) en de wijze van uitvoeren

###### A. De leraar als didacticus

- de beginsituatie van elke leerling en voor de collectieve vakken ook de beginsituatie van de klasgroep bepalen
- de lesdoelstellingen aanpassen aan de beginsituatie van de leerlingen
- de leerstof afstemmen op de leefwereld van de leerlingen
- een jaarplan opstellen
- de lessen binnen het leerproces voorbereiden en structureren aan de hand van het specifiek jaarplan
- didactisch materiaal verzamelen, actualiseren en aanpassen aan de mogelijkheden van de leerlingen en de noodwendigheden van de cursus
- gestructureerd, samenhangend en boeiend lesgeven
- werkvormen en leerinhouden differentiëren

- de eigen artistieke vaardigheden in functie van de leerinhouden op peil houden en in de lessen aanwenden
- opdrachten geven die de leerlingen aankunnen en die voldoende uitdagend zijn
- de leerlingen begeleiden in het noteren, het plannen en het instuderen van de leerstof
- voortdurend nagaan of de leerlingen de leerstof hebben begrepen
- voortdurend nagaan of de leerlingen de aangeleerde vaardigheden hebben verworven
- de leerlingen informeren over de evaluatiecriteria en -procedure
- de leerlingen evalueren, conform de specifieke afspraken (cf schoolwerkplan)
- de leerlingen regelmatig informeren over het resultaat van de evaluatie

#### B. De leraar als pedagoog

- bijdragen tot de vorming van de leerlingen
- de leerlingen individueel opvolgen, begeleiden en zonodig bijsturen
- alle leerlingen bij de les betrekken
- zelfvertrouwen en zelfstandigheid bij de leerlingen bevorderen
- respectvol omgaan met de leerlingen
- leiding geven in de klas
- passend omgaan met leerlingen in sociaal emotionele probleemsituaties en signaleren conform de specifieke afspraken (cf schoolwerkplan)
- passend omgaan met leerlingen met gedragsproblemen en signaleren conform de specifieke afspraken (cf schoolwerkplan)
- de leerlingen attitudes bijbrengen die cultuurparticipatie bevorderen
- zich behoorlijk in het Nederlands uitdrukken
- leerlingen stimuleren om respectvol met anderen om te gaan
- creatief gedrag stimuleren
- artistieke studiekeuze en studietraject van de leerling adequaat begeleiden
- duidelijke afspraken met de leerlingen maken en deze ook consequent naleven
- geduld opbrengen ten opzichte van leerlingen
- de leerlingen stimuleren en motiveren om zich zowel binnen als buiten de lessen artistiek te ontplooien
- de leerlingen respect bijbrengen voor instrumenten, materiaal en infrastructuur.
- het schoolreglement correct laten naleven door de leerlingen

#### C. De leraar als kunstenaar

- artistiek actief blijven
- inhouden en vaardigheden uit de kunstwereld of recente ontwikkelingen binnen de vakgebieden volgen
- artistieke medewerking verlenen aan schoolprojecten in evenredigheid tot de opdracht
- het vakgebied zowel technisch als inhoudelijk beheersen

#### D. De leraar als organisator

- de lessen tijdig laten beginnen en eindigen
- een soepel en efficiënt lesverloop creëren
- invullen en bijhouden van de evaluatiefiches, conform de specifieke afspraken (cf schoolwerkplan)
- correct invullen van het aanwezigheidsregister van de leerlingen
- de schoolinfrastructuur en het didactisch materiaal respectvol behandelen
- het klaslokaal ordelijk achterlaten
- rekening houden met de veiligheidsaspecten, conform het veiligheidsplan
- organiseren van, en/ of participeren aan audities, voorstellingen en extra-muros-activiteiten, in evenredigheid tot de opdracht en conform de specifieke afspraken (cf arbeidsreglement)

#### E. Overleg, samenwerking en communicatie

- zich collegiaal opstellen
- ervaringen en werkmethodes met collega's uitwisselen
- vakoverschrijdend samenwerken

- vakvergaderingen actief bijwonen
  - informatie en advies inwinnen voor leerlingen die een gespecialiseerde begeleiding nodig hebben
  - ouders en/of leerlingen over de resultaten en de leerprogressie informeren (ouder-contact)
  - ouders en/of leerlingen over schoolactiviteiten informeren
  - indien nodig problemen bespreken met ouders en samen naar oplossingen zoeken
  - discreet met persoonlijke gegevens omgaan
  - correcte en respectvolle omgangsvormen hanteren
  - de hiërarchische structuur respecteren, conform de specifieke afspraken (cf schoolwerkplan)
3. Instellingsgebonden opdrachten en de wijze van uitvoeren
- A. Administratie
- de administratie die door de academie wordt vereist, correct en tijdig vervullen
- B. Overleg, samenwerking, communicatie en organisatie
- personeelsvergaderingen bijwonen
  - een positief leefklimaat in de academie stimuleren
  - op een loyale en collegiale wijze de academie vertegenwoordigen
  - stagiairs de nodige feed-back geven, conform de specifieke afspraken
  - defecten, tekorten en structurele problemen signaleren
  - het arbeidsreglement en huishoudelijk reglement correct naleven
- C. Organisatie
- actief en aandachtig toezicht houden tijdens de lessen en schoolactiviteiten in evenredigheid tot de opdracht en conform de specifieke afspraken (cf schoolwerkplan)
  - actief deelnemen aan activiteiten die door de academie worden georganiseerd of waarbij ze betrokken is, in evenredigheid tot de opdracht
- D. Functiedifferentiatie
- Mentoren
  - Pedagogische coördinatie
  - ICT-coördinatie
4. Rechten en plichten inzake permanente vorming, nascholing en zelfreflectie
- nascholing over recente ontwikkelingen binnen de kunstwereld en het vakgebied volgen
  - de directie op de hoogte houden van geplande nascholing
  - attesten van de gevolgde nascholing bezorgen aan de directie
  - de artistieke, didactische, pedagogische, vaktechnische en organisatorische competenties in het kader van deze functiebeschrijving op peil houden

**017 Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van opsteller**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Voor het deeltijds kunstonderwijs in Vlaanderen startte vanaf 1/9/2009 een wettelijk omkaderd en verplicht systeem van evaluaties voor alle personeelsleden, zoals vastgesteld in het Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs en in de Ministeriële Omzendbrief van 29/10/2007 m.b.t. functiebeschrijving en evaluatie.

Dit evaluatiesysteem start bij en steunt op functiebeschrijvingen.

Het college nam op 31/8/2009 kennis van de functiebeschrijving voor het ambt van opsteller aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om deze functiebeschrijving ter goedkeuring voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de eerstvolgende gemeenteraad.

Tijdens het onderhandelingscomité voor het gemeentepersoneel op 21/9/2009 verklaarden de representatieve vakorganisaties zich akkoord met de functiebeschrijving voor het ambt



van opsteller aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

De gemeenteraad stelde op 6/10/2009 volgende functiebeschrijving vast:

- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: functiebeschrijving voor het ambt van opsteller.

Op 10/12/2009 ontving het stadsbestuur een brief van de Christelijke Onderwijscentrale COC (ACV) waarin zij het bestuur erop wezen dat er binnen het stadsbestuur een apart onderhandelingscomité moest worden opgericht voor het gesubsidieerde onderwijspersoneel. Verder drukte het COC haar twijfel uit over de op 6/10/2009 door de gemeenteraad vastgestelde functiebeschrijvingen. Het college nam kennis van deze brief op 21/12/2009 en vroeg de personeelsdienst om de oprichting van een apart onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs te onderzoeken.

Het college nam op 25/5/2010 kennis van de oprichting van het aparte onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs en de eerste samenkomst hiervan op 31/5/2010.

Sindsdien kwam het aparte onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs al enkele malen samen en werd er o.a. onderhandeld over het arbeidsreglement voor de Stedelijke Academies.

Over de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van opsteller aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, werd echter nog niet onderhandeld met dit (bevoegde) comité en er kan dus nog altijd getwijfeld worden aan de rechtsgeldigheid van de gemeenteraadsbeslissing over de vaststelling van deze functiebeschrijving.

Om procedureproblemen te vermijden (bijvoorbeeld bij negatieve evaluaties of ontslag op basis van deze functiebeschrijvingen) is het aangewezen dat de gemeenteraad, na onderhandeling in het bevoegde onderhandelingscomité, de bestaande beslissing over de functiebeschrijving vernietigt en deze opnieuw vaststelt.

Het college nam op 28/9/2010 kennis van de functiebeschrijving voor het ambt van opsteller aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om volgend punt ter goedkeuring voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité voor het gesubsidieerde onderwijspersoneel en de eerstvolgende gemeenteraad, samen met de vernietiging van de bestaande gemeenteraadsbeslissing van 6/10/2009 hieromtrent:

- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van opsteller.

### **Adviezen**

Dit dossier is samengesteld in overleg met Frank Smolders, directeur van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

### **Juridische grond**

- Decreet van 27/3/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding - hfdst.Vbis en Vter (B.S.25/5/1991).
- Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs (B.S.31/8/2007).
- Ministeriële Omzendbrief van 29/10/2007 m.b.t. Functiebeschrijving en evaluatie.
- Wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk Besluit van 28/9/1984 tot uitvoering van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

### **Argumentatie**

#### Functiebeschrijvingen:

De invoering van het op functiebeschrijvingen gebaseerde evaluatiesysteem is verplicht voor het deeltijds kunstonderwijs vanaf 1/9/2009. De evaluatie moet een sleutelmoment vormen in het personeelsbeleid van de hedendaagse onderwijsinstelling. Dit instrument zorgt voor een billijke beoordeling en betere waardering van de prestaties van het personeel. Op grond van een nauwkeurige en objectieve inschatting van de geschiktheid, de inzet, de prestaties en de verdiensten moet de evaluator een oordeel vellen over de wijze waarop een personeelslid in de uitgeoefende functie presteert.

Dit evaluatiesysteem start bij en steunt op geïndividualiseerde functiebeschrijvingen, verplicht voor alle personeelsleden die minimaal 104 dagen aangesteld worden. Per instelling

en per ambt moet de inrichtende macht een algemeen model van functiebeschrijving vaststellen. Per personeelslid kunnen hierin ook individuele persoons- en ontwikkelingsdoelstellingen worden opgenomen.

Volgens de M.O. van 29/10/2007 m.b.t. functiebeschrijving en evaluatie moeten de functiebeschrijvingen voor personeelsleden van het onderwijs de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid bevatten, alsook hoe het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitoefenen.

De functiebeschrijving voor het ambt van opsteller aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals is gebaseerd op een model opgesteld door OVSG, het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten en voldoet aan de wettelijke vereisten.

#### Onderhandelingscomité:

Volgens artikel 4 § 1 van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, richt de Koning (o.a.) volgende comités op:

- bijzondere comités voor gemeentebesturen
- afzonderlijke bijzondere comités voor het officieel gesubsidieerd onderwijs van deze besturen

Hoewel zowel het gemeentepersoneel als het gesubsidieerd onderwijzend personeel beiden onder de wet van 19/12/1974 vallen, worden zij beschouwd als 2 aparte personeelscategorieën (art. 3 §1 en §2 van het KB van 28/9/1984) met aparte onderhandelingscomités die elk hun eigen bevoegdheden hebben (ook op hogere niveaus zijn deze categorieën gesplitst: zo ressorteren beide categorieën onder het comité A maar onder twee aparte afdelingen van het comité C).

Over de vaststelling van de functiebeschrijvingen voor het gesubsidieerde onderwijspersoneel van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals, werd onderhandeld in het onderhandelingscomité voor het gemeentepersoneel op 21/9/2009. Dit is niet het bevoegde onderhandelingscomité hiervoor.

De overheid moet volgens de wet van 1974 voor een rechtsgeldige vaststelling van een aantal wettelijk bepaalde grondregelingen (zoals het administratief statuut van het personeel, de bezoldigingsregeling, de pensioenregeling, ...) vooraf onderhandelen met de representatieve vakorganisaties in de bevoegde comités. Omdat er voor de op 6/10/2009 door de gemeenteraad vastgestelde functiebeschrijvingen voor de functies in de Stedelijke Academies niet in het bevoegde comité onderhandeld werd, en aangezien functiebeschrijvingen door het uitvoerings-KB beschouwd worden als "algemene richtlijnen met het oog op de latere vaststelling van de personeelsformatie of inzake arbeidsduur en organisatie van het werk" en dus als onderhandelingsmaterie, kan de rechtsgeldigheid van de vaststellingen van de functiebeschrijvingen door de gemeenteraad op 6/10/2009 in twijfel worden getrokken.

Tijdens het (bevoegde) onderhandelingscomité voor het onderwijzend personeel van de stad Herentals werd er op 18/10/2010 onderhandeld met de representatieve vakorganisaties, en werd er een akkoord bereikt over de functiebeschrijving voor het ambt van opsteller aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig haar beslissing van 6 oktober 2009 m.b.t. de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van opsteller aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, in te trekken.

De gemeenteraad beslist eenparig de functiebeschrijving voor het ambt van opsteller aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals vast te stellen als volgt:

#### Functiebeschrijving voor het ambt van opsteller

##### 1. Doel van de functie, inbegrepen de instellingsspecifieke doelstellingen

- in het kader van het artistiek pedagogisch project van de academie allerhande administratieve, financiële en logistieke ondersteunende taken voorbereiden en uitvoeren
- instaan voor de leerlingenadministratie, personeelsadministratie, algemene schooladministratie, bijkomende opdrachten conform de regelgeving en specifieke afspraken (schoolwerkplan)
- samen met het team een positief leefklimaat in de academie creëren
- bijdragen tot het welzijn van de leerlingen (leerlingenbegeleiding)
- instaan voor een klantvriendelijk onthaal

##### 2. Taken en de wijze van uitvoeren

#### A. Administratieve en ondersteunende taken

- administratieve taken verwerken met de specifieke programma's op computer
- meewerken aan de voorbereiding, organisatie, verslaggeving en opvolging van vergaderingen
- in- en uitgaande correspondentie behandelen, conform interne afspraken
- adressenbestanden bijhouden
- instaan voor de werking van de bibliotheek en mediatheek
- bezoekers ontvangen, hen zelf verder helpen of doorverwijzen
- telefoon en e-mail beantwoorden, indien mogelijk zelf afhandelen of boodschappen tijdig doorgeven aan de betrokkenen
- verzamelen, bijhouden en verwerken van statistische gegevens
- opvolgen en bijhouden van documentatie
- de toegewezen taken op professionele, correcte en efficiënte wijze uitvoeren
- discreet omgaan met persoonlijke gegevens en vertrouwelijke informatie (wet op privacy)
- hulp bieden bij het opstellen van de uurroosters
- dossiers op een ordelijke en toegankelijke wijze aanleggen en bijhouden
- het schoolarchief bijhouden

#### B. Leerlingenadministratie

- inschrijvingsdocumenten invullen en verwerken
- nagaan of leerlingen aan de toelatingsvoorwaarden voldoen
- leerlingendossiers samenstellen en vervolledigen
- elektronische en papieren zendingen verrichten m.b.t. leerlingenadministratie
- administratief verwerken van de opgestelde lessenroosters
- dossiers voor schoolongevallen samenstellen en opvolgen
- verzorgen van de examenadministratie, conform de afspraken binnen de academie
- proces verbaal van de examens, attesten en getuigschriften opmaken
- de aanwezigheidsregisters opmaken en controleren
- evaluatiefiches en rapporten verwerken, verzamelen en archiveren

#### C. Personeelsadministratie

- personeelsdossiers aanmaken en vervolledigen
- elektronische communicatie i.v.m. de personeelsadministratie met het werkstation voeren
- de nodige kopieën van personeelsdossiers naar de administratie van de inrichtende macht sturen
- VDAB-documenten invullen
- formulieren voor arbeidsongevallen invullen en verzenden aan de preventieadviseur van de inrichtende macht
- formulieren voor het ziekenfonds invullen en verzenden
- loonlijsten controleren en het werkstation contacteren bij fouten
- formulieren voor verloven invullen en verzenden aan de inrichtende macht
- administratie voor terbeschikkingstelling, reffectatie en wedertewerkstelling verwerken
- attesten gevolgde nascholing bijhouden
- informatie en medewerking verstrekken bij het invullen van het pensioendossier
- bijhouden van sollicitaties
- informatie over nieuwe decreten, besluiten en omzendbrieven aan de betrokken personeelsleden verstrekken
- mededelingen verspreiden en omzendbrieven ter inzage voorleggen aan alle personeelsleden

#### D. Leerlingenbegeleiding

- aandacht hebben voor en gepast reageren op gedrag van leerlingen
- medewerking aan de opvang van leerlingen
- problemen tijdig rapporteren aan directie

#### E. Communicatie, overleg en samenwerking met directie, het personeelteam, ouders, gemeentelijke personeelsdienst/onderwijsdienst en andere externe actoren

- zich behoorlijk in het Nederlands uitdrukken

- correcte en respectvolle omgangsvormen hanteren
  - vlot samenwerken met alle betrokkenen: directie, collega's, leerkrachten, ouders, leerlingen
  - ervaringen en werkmethodes met collega's uitwisselen
  - praktische problemen en aangelegenheden met de ouders van leerlingen bespreken
  - informatie verstrekken aan ouders en/of leerlingen i.v.m. schoolactiviteiten (website, schoolkrant...)
  - regelmatig overleg plegen met de directeur
  - deelnemen aan vergaderingen
  - relevante informatie verstrekken aan de directeur, collega's van het secretariaat, de betreffende gemeentelijke diensten, de Vlaamse overheid en de koepelorganisatie
  - in overleg met de directie diverse facetten van de externe communicatie verzorgen
  - signaleren van defecten, tekorten en structurele problemen
3. Instellingsgebonden opdrachten en de wijze van uitvoeren
- het ontwerp van de begroting mee helpen opstellen en de uitvoering ervan helpen opvolgen
  - opvolgen en tijdig aankopen van materiële benodigdheden om bij te dragen tot een vlotte werking van de academie, conform de afspraken
  - opvolgen van het beheer van materialen, instrumenten en apparatuur, in overleg met de directie
  - bij afwezigheid van een leraar de leerlingen/ouders verwittigen en eventueel toezicht organiseren in samenspraak met de directeur
  - helpen bij de organisatie van schoolgebonden activiteiten
  - actief en aandachtig toezicht houden conform de afspraken binnen de academie
  - het arbeidsreglement, schoolreglement en de veiligheidsvoorschriften (cf veiligheidsplan) correct naleven/ laten naleven
4. Nascholing
- nascholing volgen in uitvoering van het nascholingsbeleid en het aanbod
  - op de hoogte blijven van recente ontwikkelingen in het toepassingsgebied

## **018 Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van studiemeester-opvoeder**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Voor het deeltijds kunstonderwijs in Vlaanderen startte vanaf 1/9/2009 een wettelijk omkaderd en verplicht systeem van evaluaties voor alle personeelsleden, zoals vastgesteld in het Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs en in de Ministeriële Omzendbrief van 29/10/2007 m.b.t. functiebeschrijving en evaluatie.

Dit evaluatiesysteem start bij en steunt op functiebeschrijvingen.

Het college nam op 31/8/2009 kennis van de functiebeschrijving voor het ambt van studiemeester-opvoeder aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om deze functiebeschrijving ter goedkeuring voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de eerstvolgende gemeenteraad.

Tijdens het onderhandelingscomité voor het gemeentepersoneel op 21/9/2009 verklaarden de representatieve vakorganisaties zich akkoord met de functiebeschrijving voor het ambt van studiemeester-opvoeder aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

De gemeenteraad stelde op 6/10/2009 volgende functiebeschrijving vast:

- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: functiebeschrijving voor het ambt van studiemeester-opvoeder.

Op 10/12/2009 ontving het stadsbestuur een brief van de Christelijke Onderwijscentrale COC (ACV) waarin zij het bestuur erop wezen dat er binnen het stadsbestuur een apart onderhandelingscomité moest worden opgericht voor het gesubsidieerd onderwijspersoneel. Verder drukte het COC haar twijfel uit over de op 6/10/2009 door de gemeenteraad vastgestelde

functiebeschrijvingen. Het college nam kennis van deze brief op 21/12/2009 en vroeg de personeelsdienst om de oprichting van een apart onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs te onderzoeken.

Het college nam op 25/5/2010 kennis van de oprichting van het aparte onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs en de eerste samenkomst hiervan op 31/5/2010.

Sindsdien kwam het aparte onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs al enkele malen samen en werd er o.a. onderhandeld over het arbeidsreglement voor de Stedelijke Academies.

Over de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van studiemeester-opvoeder aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, werd echter nog niet onderhandeld met dit (bevoegde) comité en er kan dus nog altijd getwijfeld worden aan de rechtsgeldigheid van de gemeenteraadsbeslissing over de vaststelling van deze functiebeschrijving.

Om procedureproblemen te vermijden (bijvoorbeeld bij negatieve evaluaties of ontslag op basis van deze functiebeschrijving) is het aangewezen dat de gemeenteraad, na onderhandeling in het bevoegde onderhandelingscomité, de bestaande beslissing over de functiebeschrijving vernietigt en deze opnieuw vaststelt.

Het college nam op 28/9/2010 kennis van de functiebeschrijvingen voor het ambt van studiemeester-opvoeder aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om volgend punt ter goedkeuring voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité voor het gesubsidieerde onderwijs-personeel en de eerstvolgende gemeenteraad, samen met de vernietiging van de bestaande gemeenteraadsbeslissing van 6/10/2009 hieromtrent:

- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van studiemeester-opvoeder.

### **Adviezen**

Dit dossier is samengesteld in overleg met Frank Smolders, directeur van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

### **Juridische grond**

- Decreet van 27/3/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding - hfdst.Vbis en Vter (B.S.25/5/1991).
- Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs (B.S.31/8/2007).
- Ministeriële Omzendbrief van 29/10/2007 m.b.t. Functiebeschrijving en evaluatie.
- Wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk Besluit van 28/9/1984 tot uitvoering van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

### **Argumentatie**

#### Functiebeschrijvingen:

De invoering van het op functiebeschrijvingen gebaseerde evaluatiesysteem is verplicht voor het deeltijds kunstonderwijs vanaf 1/9/2009. De evaluatie moet een sleutelmoment vormen in het personeelsbeleid van de hedendaagse onderwijsinstelling. Dit instrument zorgt voor een billijke beoordeling en betere waardering van de prestaties van het personeel. Op grond van een nauwkeurige en objectieve inschatting van de geschiktheid, de inzet, de prestaties en de verdiensten moet de evaluator een oordeel vellen over de wijze waarop een personeelslid in de uitgeoefende functie presteert.

Dit evaluatiesysteem start bij en steunt op geïndividualiseerde functiebeschrijvingen, verplicht voor alle personeelsleden die minimaal 104 dagen aangesteld worden. Per instelling en per ambt moet de inrichtende macht een algemeen model van functiebeschrijving vaststellen. Per personeelslid kunnen hierin ook individuele persoons- en ontwikkelingsdoelstellingen worden opgenomen.

Volgens de M.O. van 29/10/2007 m.b.t. functiebeschrijving en evaluatie moeten de functiebeschrijvingen voor personeelsleden van het onderwijs de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid bevatten, alsook hoe het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitoefenen.

De functiebeschrijving voor het ambt van studiemeester-opvoeder aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals is gebaseerd op een model opgesteld door OVSG, het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten en voldoet aan de wettelijke vereisten.

#### Onderhandelingscomité:

Volgens artikel 4 § 1 van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, richt de Koning (o.a.) volgende comités op:

- bijzondere comités voor gemeentebesturen
- afzonderlijke bijzondere comités voor het officieel gesubsidieerd onderwijs van deze besturen

Hoewel zowel het gemeentepersoneel als het gesubsidieerd onderwijzend personeel beiden onder de wet van 19/12/1974 vallen, worden zij beschouwd als 2 aparte personeelscategorieën (art. 3 §1 en §2 van het KB van 28/9/1984) met aparte onderhandelingscomités die elk hun eigen bevoegdheden hebben (ook op hogere niveaus zijn deze categorieën gesplitst: zo ressorteren beide categorieën onder het comité A maar onder twee aparte afdelingen van het comité C).

Over de vaststelling van de functiebeschrijvingen voor het gesubsidieerd onderwijspersoneel van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals, werd onderhandeld in het onderhandelingscomité voor het gemeentepersoneel op 21/9/2009. Dit is niet het bevoegde onderhandelingscomité hiervoor.

De overheid moet volgens de wet van 1974 voor een rechtsgeldige vaststelling van een aantal wettelijk bepaalde grondregelingen (zoals het administratief statuut van het personeel, de bezoldigingsregeling, de pensioenregeling, ...) vooraf onderhandelen met de representatieve vakorganisaties in de bevoegde comités. Omdat er voor de op 6/10/2009 door de gemeenteraad vastgestelde functiebeschrijvingen voor de functies in de Stedelijke Academies niet in het bevoegde comité onderhandeld werd, en aangezien functiebeschrijvingen door het uitvoerings-KB beschouwd worden als "algemene richtlijnen met het oog op de latere vaststelling van de personeelsformatie of inzake arbeidsduur en organisatie van het werk" en dus als onderhandelingsmaterie, kan de rechtsgeldigheid van de vaststellingen van de functiebeschrijvingen door de gemeenteraad op 6/10/2009 in twijfel worden getrokken.

Tijdens het (bevoegde) onderhandelingscomité voor het onderwijzend personeel van de stad Herentals werd er op 18/10/2010 onderhandeld met de representatieve vakorganisaties, en werd er een akkoord bereikt over de functiebeschrijving voor het ambt van studiemeester-opvoeder aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig haar beslissing van 6 oktober 2009 m.b.t. de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van studiemeester-opvoeder aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, in te trekken.

De gemeenteraad beslist eenparig de functiebeschrijving voor het ambt van studiemeester-opvoeder aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals vast te stellen als volgt:

#### Functiebeschrijving voor het ambt van studiemeester/opvoeder

##### 1. Doel van de functie, inbegrepen de instellingsspecifieke doelstellingen

- in het kader van het artistiek pedagogisch project van de academie allerhande administratieve, financiële en logistieke ondersteunende taken voorbereiden en uitvoeren
- instaan voor de leerlingenadministratie, personeelsadministratie, algemene schooladministratie, bijkomende opdrachten conform de regelgeving en specifieke afspraken (schoolwerkplan)
- samen met het team een positief leefklimaat in de academie creëren
- bijdragen tot het welzijn van de leerlingen (leerlingenbegeleiding)
- instaan voor een klantvriendelijk onthaal

##### 2. Taken en de wijze van uitvoeren

###### A. Administratieve en ondersteunende taken

- administratieve taken verwerken met de specifieke programma's op computer
- meewerken aan de voorbereiding, organisatie, verslaggeving en opvolging van vergaderingen
- in- en uitgaande correspondentie behandelen, conform interne afspraken

- adressenbestanden bijhouden
  - instaan voor de werking van de bibliotheek en mediatheek
  - bezoekers ontvangen, hen zelf verder helpen of doorverwijzen
  - telefoon en e-mail beantwoorden, indien mogelijk zelf afhandelen of boodschappen tijdig doorgeven aan de betrokkenen
  - verzamelen, bijhouden en verwerken van statistische gegevens
  - opvolgen en bijhouden van documentatie
  - de toegewezen taken op professionele, correcte en efficiënte wijze uitvoeren
  - discreet omgaan met persoonlijke gegevens en vertrouwelijke informatie (wet op privacy)
  - hulp bieden bij het opstellen van de uurroosters
  - dossiers op een ordelijke en toegankelijke wijze aanleggen en bijhouden
  - het schoolarchief bijhouden
- B. Leerlingenadministratie
- inschrijvingsdocumenten invullen en verwerken
  - nagaan of leerlingen aan de toelatingsvoorwaarden voldoen
  - leerlingendossiers samenstellen en vervolledigen
  - elektronische en papieren zendingen verrichten m.b.t. leerlingenadministratie
  - administratief verwerken van de opgestelde lessenroosters
  - dossiers voor schoolongevallen samenstellen en opvolgen
  - verzorgen van de examenadministratie, conform de afspraken binnen de academie
  - proces verbaal van de examens, attesten en getuigschriften opmaken
  - de aanwezigheidsregisters opmaken en controleren
  - evaluatiefiches en rapporten verwerken, verzamelen en archiveren
- C. Personeelsadministratie
- personeelsdossiers aanmaken en vervolledigen
  - elektronische communicatie i.v.m. de personeelsadministratie met het werkstation voeren
  - de nodige kopieën van personeelsdossiers naar de administratie van de inrichtende macht sturen
  - VDAB-documenten invullen
  - formulieren voor arbeidsongevallen invullen en verzenden aan de preventieadviseur van de inrichtende macht
  - formulieren voor het ziekenfonds invullen en verzenden
  - loonlijsten controleren en het werkstation contacteren bij fouten
  - formulieren voor verloven invullen en verzenden aan de inrichtende macht
  - administratie voor terbeschikkingstelling, reffectatie en wedertewerkstelling verwerken
  - attesten gevolgde nascholing bijhouden
  - informatie en medewerking verstrekken bij het invullen van het pensioendossier
  - bijhouden van sollicitaties
  - informatie over nieuwe decreten, besluiten en omzendbrieven aan de betrokken personeelsleden verstrekken
  - mededelingen verspreiden en omzendbrieven ter inzage voorleggen aan alle personeelsleden
- D. Leerlingenbegeleiding
- aandacht hebben voor en gepast reageren op gedrag van leerlingen
  - medewerking aan de opvang van leerlingen
  - problemen tijdig rapporteren aan directie
- E. Communicatie, overleg en samenwerking met directie, het personeelteam, ouders, gemeentelijke personeelsdienst/onderwijsdienst en andere externe actoren
- zich behoorlijk in het Nederlands uitdrukken
  - correcte en respectvolle omgangsvormen hanteren
  - vlot samenwerken met alle betrokkenen: directie, collega's, leerkrachten, ouders, leerlingen
  - ervaringen en werkmethodes met collega's uitwisselen
  - praktische problemen en aangelegenheden met de ouders van leerlingen

- bespreken
  - informatie verstrekken aan ouders en/of leerlingen i.v.m. schoolactiviteiten (website, schoolkrant...)
  - regelmatig overleg plegen met de directeur
  - deelnemen aan vergaderingen
  - relevante informatie verstrekken aan de directeur, collega's van het secretariaat, de betreffende gemeentelijke diensten, de Vlaamse overheid en de koepelorganisatie
  - in overleg met de directie diverse facetten van de externe communicatie verzorgen
  - signaleren van defecten, tekorten en structurele problemen
3. Instellingsgebonden opdrachten en de wijze van uitvoeren
- het ontwerp van de begroting mee helpen opstellen en de uitvoering ervan helpen opvolgen
  - opvolgen en tijdig aankopen van materiële benodigdheden om bij te dragen tot een vlotte werking van de academie, conform de afspraken
  - opvolgen van het beheer van materialen, instrumenten en apparatuur, in overleg met de directie
  - bij afwezigheid van een leraar de leerlingen/ouders verwittigen en eventueel toezicht organiseren in samenspraak met de directeur
  - helpen bij de organisatie van schoolgebonden activiteiten
  - actief en aandachtig toezicht houden conform de afspraken binnen de academie
  - het arbeidsreglement, schoolreglement en de veiligheidsvoorschriften (cf veiligheidsplan) correct naleven/ laten naleven
4. Nascholing
- nascholing volgen in uitvoering van het nascholingsbeleid en het aanbod
  - op de hoogte blijven van recente ontwikkelingen in het toepassingsgebied

## **019 Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van begeleider**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Voor het deeltijds kunstonderwijs in Vlaanderen startte vanaf 1/9/2009 een wettelijk omkaderd en verplicht systeem van evaluaties voor alle personeelsleden, zoals vastgesteld in het Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs en in de Ministeriële Omzendbrief van 29/10/2007 m.b.t. functiebeschrijving en evaluatie.

Dit evaluatiesysteem start bij en steunt op functiebeschrijvingen.

Het college nam op 31/8/2009 kennis van de functiebeschrijving voor het ambt van begeleider aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om deze functiebeschrijving ter goedkeuring voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de eerstvolgende gemeenteraad.

Tijdens het onderhandelingscomité voor het gemeentepersoneel op 21/9/2009 verklaarden de representatieve vakorganisaties zich akkoord met de functiebeschrijving voor het ambt van begeleider aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

De gemeenteraad stelde op 6/10/2009 volgende functiebeschrijving vast:

- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: functiebeschrijving voor het ambt van begeleider.

Op 10/12/2009 ontving het stadsbestuur een brief van de Christelijke Onderwijscentrale COC (ACV) waarin zij het bestuur erop wezen dat er binnen het stadsbestuur een apart onderhandelingscomité moest worden opgericht voor het gesubsidieerde onderwijspersoneel. Verder drukte het COC haar twijfel uit over de op 6/10/2009 door de gemeenteraad vastgestelde functiebeschrijvingen. Het college nam kennis van deze brief op 21/12/2009 en vroeg de personeelsdienst om de oprichting van een apart onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs te onderzoeken.

Het college nam op 25/5/2010 kennis van de oprichting van het aparte onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs en de eerste samenkomst hiervan op 31/5/2010.

Sindsdien kwam het aparte onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs al



enkele malen samen en werd er o.a. onderhandeld over het arbeidsreglement voor de Stedelijke Academies.

Over de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van begeleider aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, werd echter nog niet onderhandeld met dit (bevoegde) comité en er kan dus nog altijd getwijfeld worden aan de rechtsgeldigheid van de gemeenteraadsbeslissing over de vaststelling van deze functiebeschrijving.

Om procedureproblemen te vermijden (bijvoorbeeld bij negatieve evaluaties of ontslag op basis van deze functiebeschrijving) is het aangewezen dat de gemeenteraad, na onderhandeling in het bevoegde onderhandelingscomité, de bestaande beslissing over de functiebeschrijving vernietigt en deze opnieuw vaststelt.

Het college nam op 28/9/2010 kennis van de functiebeschrijvingen voor het ambt van begeleider aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om volgend punt ter goedkeuring voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijspersoneel en de eerstvolgende gemeenteraad, samen met de vernietiging van de bestaande gemeenteraadsbeslissing van 6/10/2009 hieromtrent:

- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van begeleider.

### **Adviezen**

Dit dossier is samengesteld in overleg met Frank Smolders, directeur van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

### **Juridische grond**

- Decreet van 27/3/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding - hfdst.Vbis en Vter (B.S.25/5/1991).
- Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs (B.S.31/8/2007).
- Ministeriële Omzendbrief van 29/10/2007 m.b.t. Functiebeschrijving en evaluatie.
- Wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk Besluit van 28/9/1984 tot uitvoering van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

### **Argumentatie**

#### Functiebeschrijvingen:

De invoering van het op functiebeschrijvingen gebaseerde evaluatiesysteem is verplicht voor het deeltijds kunstonderwijs vanaf 1/9/2009. De evaluatie moet een sleutelmoment vormen in het personeelsbeleid van de hedendaagse onderwijsinstelling. Dit instrument zorgt voor een billijke beoordeling en betere waardering van de prestaties van het personeel. Op grond van een nauwkeurige en objectieve inschatting van de geschiktheid, de inzet, de prestaties en de verdiensten moet de evaluator een oordeel vellen over de wijze waarop een personeelslid in de uitgeoefende functie presteert.

Dit evaluatiesysteem start bij en steunt op geïndividualiseerde functiebeschrijvingen, verplicht voor alle personeelsleden die minimaal 104 dagen aangesteld worden. Per instelling en per ambt moet de inrichtende macht een algemeen model van functiebeschrijving vaststellen. Per personeelslid kunnen hierin ook individuele persoons- en ontwikkelingsdoelstellingen worden opgenomen.

Volgens de M.O. van 29/10/2007 m.b.t. functiebeschrijving en evaluatie moeten de functiebeschrijvingen voor personeelsleden van het onderwijs de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid bevatten, alsook hoe het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitoefenen.

De functiebeschrijving voor het ambt van begeleider aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals is gebaseerd op een model opgesteld door OVSG, het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten en voldoet aan de wettelijke vereisten.

#### Onderhandelingscomité:

Volgens artikel 4 § 1 van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, richt de Koning (o.a.) volgende comités op:

- bijzondere comités voor gemeentebesturen

- afzonderlijke bijzondere comités voor het officieel gesubsidieerd onderwijs van deze besturen

Hoewel zowel het gemeentepersoneel als het gesubsidieerd onderwijzend personeel beiden onder de wet van 19/12/1974 vallen, worden zij beschouwd als 2 aparte personeelscategorieën (art. 3 §1 en §2 van het KB van 28/9/1984) met aparte onderhandelingscomités die elk hun eigen bevoegdheden hebben (ook op hogere niveaus zijn deze categorieën gesplitst: zo ressorteren beide categorieën onder het comité A maar onder twee aparte afdelingen van het comité C).

Over de vaststelling van de functiebeschrijvingen voor het gesubsidieerd onderwijspersoneel van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals, werd onderhandeld in het onderhandelingscomité voor het gemeentepersoneel op 21/9/2009. Dit is niet het bevoegde onderhandelingscomité hiervoor.

De overheid moet volgens de wet van 1974 voor een rechtsgeldige vaststelling van een aantal wettelijk bepaalde grondregelingen (zoals het administratief statuut van het personeel, de bezoldigingsregeling, de pensioenregeling, ...) vooraf onderhandelen met de representatieve vakorganisaties in de bevoegde comités. Omdat er voor de op 6/10/2009 door de gemeenteraad vastgestelde functiebeschrijvingen voor de functies in de Stedelijke Academies niet in het bevoegde comité onderhandeld werd, en aangezien functiebeschrijvingen door het uitvoerings-KB beschouwd worden als "algemene richtlijnen met het oog op de latere vaststelling van de personeelsformatie of inzake arbeidsduur en organisatie van het werk" en dus als onderhandelingsmaterie, kan de rechtsgeldigheid van de vaststellingen van de functiebeschrijvingen door de gemeenteraad op 6/10/2009 in twijfel worden getrokken.

Tijdens het (bevoegde) onderhandelingscomité voor het onderwijzend personeel van de stad Herentals werd er op 18/10/2010 onderhandeld met de representatieve vakorganisaties, en werd er een akkoord bereikt over de functiebeschrijving voor het ambt van begeleider aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig haar beslissing van 6 oktober 2009 m.b.t. de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van begeleider aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, in te trekken.

De gemeenteraad beslist eenparig de functiebeschrijving voor het ambt van begeleider aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals vast te stellen als volgt:

#### Functiebeschrijving voor het ambt van begeleider

##### 1. Doel van de functie, inbegrepen de instellingsspecifieke doelstellingen

Bijdragen tot:

- het ondersteunen van de lessen instrument, zang en/of dans door het uitvoeren van klavierpartijen of reducties van ensemblepartituren, dit in overeenstemming met het artistiek pedagogisch project en het schoolwerkplan
- bij het realiseren van onderstaande opdrachten, komt het personeelslid de verplichtingen na die hem/haar wettelijk en decretaal (cf decreet 27 maart 1991, art 10) opgelegd zijn.

##### 2. Taken (klasgebonden) en de wijze van uitvoeren

###### A. De begeleider als didacticus

- de repetitie binnen de ruimere artistieke vorming van de leerlingen plaatsen
- gedifferentieerd werken door het bijsturen van strategieën en werkvormen tijdens de repetitie
- juiste afweging maken van de mogelijkheden van de leerlingen (mooi afgewerkt product afleveren, resultaatsgericht werken, ...)
- de begeleidingen voorbereiden
- in samenspraak met de vakleerkrachten de leerlingen tijdens het leerproces coachen
- vergissingen of fouten van leerlingen opvangen
- bij afwezigheid van de leraar muzikaal-technisch advies geven teneinde de leerlingen te helpen om in samenspelverband tot een correcte uitvoering te komen

###### B. De begeleider als pedagoog

- de leerlingen motiveren
- bijdragen tot de vorming van de leerlingen

- in overleg met, of bij afwezigheid van de vakleerkracht, de leerlingen coachen en zonodig bijsturen
- op een deskundige en muzikaal verantwoorde manier de leerlingen begeleiden
- een leer- en leefklimaat creëren in overeenstemming met het artistiek pedagogisch project
- herkennen van en inspelen op reacties en gedrag van de leerlingen
- zelfvertrouwen en zelfstandigheid bij de leerlingen bevorderen
- de leerlingen stimuleren en motiveren om zich zowel binnen als buiten de lessen artistiek te ontplooiën
- creativiteit, inventiviteit en artistieke authenticiteit stimuleren
- probleemoplossend denken initiëren en bevorderen
- een veeleisende en grensverleggende attitude bij de leerlingen aanwakkeren
- passend omgaan met leerlingen in sociaal emotionele probleemsituaties en signaleren conform de specifieke afspraken (cf schoolwerkplan)
- passend omgaan met leerlingen met leerstoornissen en gedragsproblemen en signaleren conform de specifieke afspraken (cf schoolwerkplan)
- de leerlingen attitudes bijbrengen om artistieke zelfstandigheid te bevorderen
- de leerlingen attitudes bijbrengen die cultuurparticipatie bevorderen
- zich behoorlijk in het Nederlands uitdrukken
- met alle leerlingen een wederzijdse communicatie voeren
- respectvol omgaan met leerlingen
- een positieve, respectvolle en sociale ingesteldheid bij de leerlingen stimuleren
- duidelijke afspraken met de leerlingen maken en deze ook consequent naleven
- geduld opbrengen ten opzichte van leerlingen
- de leerlingen respect bijbrengen voor instrumenten, materiaal en infrastructuur
- een gezond evenwicht bereiken tussen de eigen verwachtingen en de verwachtingen van de leerlingen

#### C. De begeleider als kunstenaar en/of vakspecialist

- artistiek actief blijven
- in functie van het begeleiden het eigen artistiek niveau op peil houden om het kwaliteitsvol begeleiden te garanderen
- op een deskundige wijze de leerlingen via de begeleidingen muzikaal ondersteunen
- ontvankelijk zijn voor en geïnteresseerd zijn in het breed cultureel gebeuren en deze attitude van nieuwsgierige verwondering op de leerlingen overdragen
- inhouden (ervaringen, attitudes) en vaardigheden uit de kunstwereld of recente ontwikkelingen binnen de vakgebieden volgen, analyseren, verwerken en in de begeleidingen aanwenden
- artistieke visie overbrengen met respect voor de persoonlijkheid van de leerling en de visie van de vakleerkracht

#### D. De begeleider als organisator

- de repetities tijdig laten beginnen en eindigen
- de repetities soepel en efficiënt laten verlopen
- een repetitielokaal bespreken
- de klasadministratie die door de academie wordt vereist correct en tijdig vervullen
- de schoolinfrastructuur en het didactisch materiaal respectvol behandelen
- de gebruikte lokalen ordelijk achterlaten
- het schoolreglement, de praktische afspraken en de veiligheidsvoorschriften (cf veiligheidsplan) correct naleven en laten naleven door de leerlingen

#### E. Overleg, samenwerking en communicatie

- zich collegiaal opstellen
- regelmatig overleg plegen met de directie
- regelmatig overleg plegen met de leerkrachten van de te begeleiden leerlingen
- reageren volgens afspraak op mededelingen en vragen van administratie, directie, pedagogisch coördinatoren, mentoren, secretariaat en collega's
- ervaringen en werkmethodes met collega's uitwisselen
- actief meewerken aan interdisciplinaire projecten
- vergaderingen actief en constructief bijwonen

- indien nodig problemen met collega's en directie bespreken en samen naar oplossingen zoeken
  - discreet met persoonlijke gegevens omgaan
  - correcte en respectvolle omgangsvormen hanteren
  - een repetitieplanning opmaken en in dit verband een efficiënte klassenadministratie voeren
3. Instellingsgebonden opdrachten en de wijze van uitvoeren
- A. Administratie
- de administratie die door de academie wordt vereist, correct en tijdig vervullen
- B. Overleg, samenwerking en communicatie
- personeelsvergaderingen bijwonen
  - deelnemen aan schoolgebonden activiteiten
  - een positief leefklimaat in de academie stimuleren
  - stagiairs en beginnende begeleiders de nodige feed-back geven, conform de specifieke afspraken
  - op een loyale en collegiale wijze de academie vertegenwoordigen
  - defecten, tekorten en structurele problemen signaleren
  - het arbeidsreglement en huishoudelijk reglement correct naleven
- C. Organisatie
- de verdeling van de begeleidingstaken bij de aanvang van elk schooljaar met de directie en de collega begeleiders bespreken en aanpassen op basis van de behoeften, ervaringen en desiderata
  - artistieke medewerking verlenen aan academieprojecten, in evenredigheid tot de opdracht
  - actief deelnemen aan activiteiten die door de academie worden georganiseerd of waarbij ze betrokken is, in evenredigheid tot de opdracht
- D. Functiedifferentiatie
- Bijlage 1: mentoren
  - Bijlage 2: pedagogisch coördinatoren
  - Bijlage 3: ICT-coördinatoren
4. Rechten en plichten inzake permanente vorming en nascholing
- nascholing over recente ontwikkelingen binnen de kunstwereld en het vakgebied volgen
  - de directie op de hoogte houden van geplande nascholing
  - attesten van gevolgde nascholing bezorgen aan de directie
  - de directie op de hoogte houden van de gevolgde nascholing
  - de artistieke, didactische, pedagogische, vaktechnische en organisatorische competenties in het kader van deze functiedifferentiatie op peil houden

**020 Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van directeur**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Voor het deeltijds kunstonderwijs in Vlaanderen startte vanaf 1/9/2009 een wettelijk omkaderd en verplicht systeem van evaluaties voor alle personeelsleden, zoals vastgesteld in het Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs en in de Ministeriële Omzendbrief van 29/10/2007 m.b.t. functiebeschrijving en evaluatie.

Dit evaluatiesysteem start bij en steunt op functiebeschrijvingen.

Het college nam op 31/8/2009 kennis van de functiebeschrijving voor het ambt van directeur aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om deze functiebeschrijving ter goedkeuring voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de eerstvolgende gemeenteraad.

Tijdens het onderhandelingscomité voor het gemeentepersoneel op 21/9/2009 verklaarden de representatieve vakorganisaties zich akkoord met de functiebeschrijving voor het ambt van directeur aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

De gemeenteraad stelde op 6/10/2009 volgende functiebeschrijving vast:

- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: functiebeschrijving voor het ambt van directeur.

Op 10/12/2009 ontving het stadsbestuur een brief van de Christelijke Onderwijscentrale COC (ACV) waarin zij het bestuur erop wezen dat er binnen het stadsbestuur een apart onderhandelingscomité moest worden opgericht voor het gesubsidieerde onderwijspersoneel. Verder drukte het COC haar twijfel uit over de op 6/10/2009 door de gemeenteraad vastgestelde functiebeschrijvingen. Het college nam kennis van deze brief op 21/12/2009 en vroeg de personeelsdienst om de oprichting van een apart onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs te onderzoeken.

Het college nam op 25/5/2010 kennis van de oprichting van het aparte onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs en de eerste samenkomst hiervan op 31/5/2010.

Sindsdien kwam het aparte onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs al enkele malen samen en werd er o.a. onderhandeld over het arbeidsreglement voor de Stedelijke Academies.

Over de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van directeur aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, werd echter nog niet onderhandeld met dit (bevoegde) comité en er kan dus nog altijd getwijfeld worden aan de rechtsgeldigheid van de gemeenteraadsbeslissing over de vaststelling van deze functiebeschrijving.

Om procedureproblemen te vermijden (bijvoorbeeld bij negatieve evaluaties of ontslag op basis van deze functiebeschrijving) is het aangewezen dat de gemeenteraad, na onderhandeling in het bevoegde onderhandelingscomité, de bestaande beslissing over de functiebeschrijving vernietigt en deze opnieuw vaststelt.

Het college nam op 28/9/2010 kennis van de functiebeschrijvingen voor het ambt van directeur aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om volgend punt ter goedkeuring voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijspersoneel en de eerstvolgende gemeenteraad, samen met de vernietiging van de bestaande gemeenteraadsbeslissing van 6/10/2009 hieromtrent:

- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van directeur.

### **Adviezen**

Dit dossier is samengesteld in overleg met Frank Smolders, directeur van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

### **Juridische grond**

- Decreet van 27/3/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding - hfdst.Vbis en Vter (B.S.25/5/1991).
- Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs (B.S.31/8/2007).
- Ministeriële Omzendbrief van 29/10/2007 m.b.t. Functiebeschrijving en evaluatie.
- Wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk Besluit van 28/9/1984 tot uitvoering van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

### **Argumentatie**

#### Functiebeschrijvingen:

De invoering van het op functiebeschrijvingen gebaseerde evaluatiesysteem is verplicht voor het deeltijds kunstonderwijs vanaf 1/9/2009. De evaluatie moet een sleutelmoment vormen in het personeelsbeleid van de hedendaagse onderwijsinstelling. Dit instrument zorgt voor een billijke beoordeling en betere waardering van de prestaties van het personeel. Op grond van een nauwkeurige en objectieve inschatting van de geschiktheid, de inzet, de prestaties en de verdiensten moet de evaluator een oordeel vellen over de wijze waarop een personeelslid in de uitgeoefende functie presteert.

Dit evaluatiesysteem start bij en steunt op geïndividualiseerde functiebeschrijvingen, verplicht voor alle personeelsleden die minimaal 104 dagen aangesteld worden. Per instelling en per ambt moet de inrichtende macht een algemeen model van functiebeschrijving vast-

stellen. Per personeelslid kunnen hierin ook individuele persoons- en ontwikkelingsdoelstellingen worden opgenomen.

Volgens de M.O. van 29/10/2007 m.b.t. functiebeschrijving en evaluatie moeten de functiebeschrijvingen voor personeelsleden van het onderwijs de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid bevatten, alsook hoe het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitoefenen.

De functiebeschrijving voor het ambt van directeur aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals is gebaseerd op een model opgesteld door OVSG, het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten en voldoet aan de wettelijke vereisten.

#### Onderhandelingscomité:

Volgens artikel 4 § 1 van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, richt de Koning (o.a.) volgende comités op:

- bijzondere comités voor gemeentebesturen
- afzonderlijke bijzondere comités voor het officieel gesubsidieerd onderwijs van deze besturen

Hoewel zowel het gemeentepersoneel als het gesubsidieerd onderwijzend personeel beiden onder de wet van 19/12/1974 vallen, worden zij beschouwd als 2 aparte personeelscategorieën (art. 3 §1 en §2 van het KB van 28/9/1984) met aparte onderhandelingscomités die elk hun eigen bevoegdheden hebben (ook op hogere niveaus zijn deze categorieën gesplitst: zo ressorteren beide categorieën onder het comité A maar onder twee aparte afdelingen van het comité C).

Over de vaststelling van de functiebeschrijvingen voor het gesubsidieerde onderwijspersoneel van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals, werd onderhandeld in het onderhandelingscomité voor het gemeentepersoneel op 21/9/2009. Dit is niet het bevoegde onderhandelingscomité hiervoor.

De overheid moet volgens de wet van 1974 voor een rechtsgeldige vaststelling van een aantal wettelijk bepaalde grondregelingen (zoals het administratief statuut van het personeel, de bezoldigingsregeling, de pensioenregeling, ...) vooraf onderhandelen met de representatieve vakorganisaties in de bevoegde comités. Omdat er voor de op 6/10/2009 door de gemeenteraad vastgestelde functiebeschrijvingen voor de functies in de Stedelijke Academies niet in het bevoegde comité onderhandeld werd, en aangezien functiebeschrijvingen door het uitvoerings-KB beschouwd worden als "algemene richtlijnen met het oog op de latere vaststelling van de personeelsformatie of inzake arbeidsduur en organisatie van het werk" en dus als onderhandelingsmaterie, kan de rechtsgeldigheid van de vaststellingen van de functiebeschrijvingen door de gemeenteraad op 6/10/2009 in twijfel worden getrokken.

Tijdens het (bevoegde) onderhandelingscomité voor het onderwijzende personeel van de stad Herentals werd er op 18/10/2010 onderhandeld met de representatieve vakorganisaties, en werd er een akkoord bereikt over de functiebeschrijving voor het ambt van directeur aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig haar beslissing van 6 oktober 2009 m.b.t. de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van directeur aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, in te trekken.

De gemeenteraad beslist eenparig de functiebeschrijving voor het ambt van directeur aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals vast te stellen als volgt:

#### Functiebeschrijving voor het ambt van directeur

##### 1. Doel van de functie, inbegrepen de instellingsspecifieke doelstellingen

- efficiënt en doelgericht leiding nemen in de onderwijsinstelling. Instaan voor de optimale werking ervan met het oog op het behalen van de doelstellingen conform de leerplannen, het artistiek pedagogisch project, het schoolwerkplan
- voorbereiden, adviseren en uitvoeren van het stedelijk/gemeentelijk onderwijsbeleid voor wat betreft het deeltijds kunstonderwijs
- uitvoering geven aan de reglementaire bepalingen opgelegd aan de onderwijsinstelling
- de kwaliteit bewaken binnen de onderwijsinstelling

##### 2. Taken en wijze van uitvoeren

###### A. Beleidsvoorbereiding en advisering

- beleidsondersteunend werk verrichten met betrekking tot het deeltijds kunstonder-

wijs.

- opvolgen, analyseren en signaleren van relevante evoluties die verband houden met het deeltijds kunstonderwijs en/of de werking van de onderwijsinstelling
- voorbereiden, opmaken en coördineren van beleidsadviezen aan het college/de gemeenteraad op vraag van het gemeentelijk/stedelijk beleid of op eigen initiatief
- de termijnplanning en programmatie met betrekking tot de onderwijsinstelling zowel organisatorisch, inhoudelijk als financieel voorbereiden
- actief en constructief deelnemen aan beleidsvoorbereidend overleg
- in samenspraak met het beleid constructief als deskundige deelnemen aan de syndicale overleg- en onderhandelingsstructuren onderwijs
- op gemotiveerde wijze voorstellen aanreiken m.b.t. betwiste en/of complexe dossiers

#### B. Planning en organisatie

- coördineren van de dagelijkse werking van de onderwijsinstelling: plannen, schoolkalender, taakafspraken en taakverdeling, opvolging en bijsturing
- organiseren en coördineren van initiatieven en projecten: plannen, uitvoeren, opvolgen en evalueren
- de doelstellingen van de onderwijsinstelling bewaken, evalueren en actualiseren conform het artistiek pedagogisch project
- creatieve en efficiënte oplossingsstrategieën aanbrengen voor structurele problemen
- planmatig maar flexibel tewerk gaan en hierbij prioriteiten stellen
- efficiënte werkmodellen en werkprocedures uitwerken
- organiseren van en toezien op het welzijn, veiligheid en gezondheid op het werk
- organiseren van interne schoolanalyse/zelfevaluatie om prioriteiten te kunnen bepalen
- organiseren en plannen van interne en externe overlegmomenten
- ontwikkelen van lokale samenwerkingsverbanden en coördineren van lokale activiteiten waarvan de onderwijsinstelling initiatiefnemer is
- duidelijke richtlijnen geven aan het personeel voor het opstellen van jaarplannen
- toezien op de uitvoering van de jaarplannen
- lessenroosters opstellen
- het lesurenpakket efficiënt en doeltreffend verdelen conform de regelgeving
- organiseren en evalueren van diverse schoolprojecten (bvb opendeur, concerten, tentoonstellingen, proclamatie, leerlingenwerving)
- een nascholingsplan opstellen, de vormingsnoden verzamelen en nascholing organiseren
- in samenspraak met de gemeentelijke diensten uitbreiding, onderhoud en/of herstelling van de infrastructuur plannen
- in overleg met het personeelsteam een planning opstellen voor de openbare proeven
- aanduiden en contacteren van juryleden
- examencommissies voorzitten
- lesverplaatsingen controleren
- zorg dragen voor een aangenaam leef- en leerklimaat

#### C. Leiding geven aan het personeelsteam

- uitvoeren van het personeelsbeleid van de onderwijsinstelling onder de eindverantwoordelijkheid van de inrichtende macht en met inachtneming van de beschikbare budgetten, de bestaande regelgeving en de lokale beleidsbeslissingen
- efficiënt en doelgericht leiden, motiveren en bijsturen van de personeelsleden van de onderwijsinstelling, zowel in teamverband als individueel
- nieuwe personeelsleden contacteren en sollicitatiegesprekken voeren
- functionerings- en evaluatiegesprekken voeren
- als eerste evaluator fungeren voor de personeelsleden van de onderwijsinstelling volgens de algemene afspraken vastgelegd door de inrichtende macht en binnen de bepalingen van de regelgeving
- het personeelsteam stimuleren om vernieuwing door te voeren en hun competenties

- op peil te houden
  - een goede samenwerking binnen het personeelsteam bevorderen
  - conflicten en klachten binnen het personeelsteam behandelen
  - op regelmatige basis lesbezoeken brengen
  - een gepast onthaalbeleid voor nieuwe personeelsleden voeren
  - efficiënt en gestructureerd overleg organiseren
- D. Financieel en administratief beheer
- een financieel behoefteplan opmaken
  - begrotingsvoorstellen opmaken, bespreken en motiveren
  - opvolgen van de beschikbare budgetten
  - toezien op een correcte uitvoering van de administratie van de onderwijsinstelling
  - de nodige maatregelen nemen met het oog op een efficiënt en ordelijk schoolarchief binnen de onderwijsinstelling
- E. Communicatie en vertegenwoordiging
- zowel intern als extern als aanspreekpunt van de onderwijsinstelling fungeren
  - zorgen voor een optimale informatiedoorstroming, intern en extern
  - instaan voor en toezien op een goede communicatie en samenwerking met leerlingen en ouders
  - onderhouden van goede contacten met 'externe' personen, organisaties en besturen
  - een publiciteitsbeleid voeren
  - indien nodig problemen met ouders bespreken en samen naar oplossingen zoeken
  - discreet met persoonlijke en vertrouwelijke gegevens omgaan
  - correcte en respectvolle omgangsvormen hanteren
  - een consequente houding aannemen en hier naar handelen
  - infrastructurele problemen inventariseren en signaleren
3. Instellingsgebonden opdrachten en de wijze van uitvoeren
- coördineren en actief meewerken aan schoolgebonden activiteiten
  - het schoolreglement correct laten naleven
  - toezien op de correcte naleving van het arbeidsreglement en huishoudelijk reglement
  - toezien op de correcte naleving van het nascholingsplan
4. Rechten en plichten inzake permanente vorming en nascholing
- op de hoogte blijven van relevante veranderingen in specifieke onderwijswetgeving
  - op de hoogte blijven van ontwikkelingen binnen het Vlaams onderwijsbeleid
  - bijwonen van relevante studiedagen
  - de artistieke, didactische, pedagogische, vaktechnische en organisatorische competenties in het kader van deze functiebeschrijving op peil houden
  - recente pedagogische ontwikkelingen opvolgen
  - reflecteren over het eigen professioneel functioneren en waar nodig bijsturen
  - indien nodig nascholing volgen over recente ontwikkelingen binnen de kunstwereld en het artistiek-pedagogisch vakgebied
  - relevante maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkeling op het terrein van kunst en cultuur opvolgen

**021 Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van mentor (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider)**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Voor het deeltijds kunstonderwijs in Vlaanderen startte vanaf 1/9/2009 een wettelijk omkaderd en verplicht systeem van evaluaties voor alle personeelsleden, zoals vastgesteld in het Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs en in de Ministeriële Omzendbrief van 29/10/2007 m.b.t. functiebeschrijving en evaluatie.

Dit evaluatiesysteem start bij en steunt op functiebeschrijvingen.

Het college nam op 31/8/2009 kennis van de functiebeschrijving voor het ambt van mentor



(functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om deze functiebeschrijving ter goedkeuring voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de eerstvolgende gemeenteraad.

Tijdens het onderhandelingscomité voor het gemeentepersoneel op 21/9/2009 verklaarden de representatieve vakorganisaties zich akkoord met de functiebeschrijving voor het ambt van mentor (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

De gemeenteraad stelde op 6/10/2009 volgende functiebeschrijving vast:

- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: functiebeschrijving voor het ambt van mentor (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider).

Op 10/12/2009 ontving het stadsbestuur een brief van de Christelijke Onderwijscentrale COC (ACV) waarin zij het bestuur erop wezen dat er binnen het stadsbestuur een apart onderhandelingscomité moest worden opgericht voor het gesubsidieerde onderwijspersoneel. Verder drukte het COC haar twijfel uit over de op 6/10/2009 door de gemeenteraad vastgestelde functiebeschrijvingen. Het college nam kennis van deze brief op 21/12/2009 en vroeg de personeelsdienst om de oprichting van een apart onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs te onderzoeken.

Het college nam op 25/5/2010 kennis van de oprichting van het aparte onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs en de eerste samenkomst hiervan op 31/5/2010.

Sindsdien kwam het aparte onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs al enkele malen samen en werd er o.a. onderhandeld over het arbeidsreglement voor de Stedelijke Academies.

Over de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van mentor (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, werd echter nog niet onderhandeld met dit (bevoegde) comité en er kan dus nog altijd getwijfeld worden aan de rechtsgeldigheid van de gemeenteraadsbeslissing over de vaststelling van deze functiebeschrijving.

Om procedureproblemen te vermijden (bijvoorbeeld bij negatieve evaluaties of ontslag op basis van deze functiebeschrijving) is het aangewezen dat de gemeenteraad, na onderhandeling in het bevoegde onderhandelingscomité, de bestaande beslissing over de functiebeschrijving vernietigt en deze opnieuw vaststelt.

Het college nam op 28/09/2010 kennis van de functiebeschrijvingen voor het ambt van mentor (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om volgend punt ter goedkeuring voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijspersoneel en de eerstvolgende gemeenteraad, samen met de vernietiging van de bestaande gemeenteraadsbeslissing van 6/10/2009 hieromtrent:

- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van mentor (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) .

### **Adviezen**

Dit dossier is samengesteld in overleg met Frank Smolders, directeur van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

### **Juridische grond**

- Decreet van 27/3/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding - hfdst.Vbis en Vter (B.S.25/5/1991).
- Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs (B.S.31/8/2007).
- Ministeriële Omzendbrief van 29/10/2007 m.b.t. Functiebeschrijving en evaluatie.
- Wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk Besluit van 28/9/1984 tot uitvoering van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

### **Argumentatie**

### Functiebeschrijvingen:

De invoering van het op functiebeschrijvingen gebaseerde evaluatiesysteem is verplicht voor het deeltijds kunstonderwijs vanaf 1/9/2009. De evaluatie moet een sleutelmoment vormen in het personeelsbeleid van de hedendaagse onderwijsinstelling. Dit instrument zorgt voor een billijke beoordeling en betere waardering van de prestaties van het personeel. Op grond van een nauwkeurige en objectieve inschatting van de geschiktheid, de inzet, de prestaties en de verdiensten moet de evaluator een oordeel vellen over de wijze waarop een personeelslid in de uitgeoefende functie presteert.

Dit evaluatiesysteem start bij en steunt op geïndividualiseerde functiebeschrijvingen, verplicht voor alle personeelsleden die minimaal 104 dagen aangesteld worden. Per instelling en per ambt moet de inrichtende macht een algemeen model van functiebeschrijving vaststellen. Per personeelslid kunnen hierin ook individuele persoons- en ontwikkelingsdoelstellingen worden opgenomen.

Volgens de M.O. van 29/10/2007 m.b.t. functiebeschrijving en evaluatie moeten de functiebeschrijvingen voor personeelsleden van het onderwijs de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid bevatten, alsook hoe het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitoefenen.

De functiebeschrijving voor het ambt van mentor (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals is gebaseerd op een model opgesteld door OVSG, het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten en voldoet aan de wettelijke vereisten.

### Onderhandelingscomité:

Volgens artikel 4 § 1 van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, richt de Koning (o.a.) volgende comités op:

- bijzondere comités voor gemeentebesturen
- afzonderlijke bijzondere comités voor het officieel gesubsidieerd onderwijs van deze besturen

Hoewel zowel het gemeentepersoneel als het gesubsidieerd onderwijzend personeel beiden onder de wet van 19/12/1974 vallen, worden zij beschouwd als 2 aparte personeelscategorieën (art. 3 §1 en §2 van het KB van 28/9/1984) met aparte onderhandelingscomités die elk hun eigen bevoegdheden hebben (ook op hogere niveaus zijn deze categorieën gesplitst: zo ressorteren beide categorieën onder het comité A maar onder twee aparte afdelingen van het comité C).

Over de vaststelling van de functiebeschrijvingen voor het gesubsidieerd onderwijspersoneel van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals, werd onderhandeld in het onderhandelingscomité voor het gemeentepersoneel op 21/9/2009. Dit is niet het bevoegde onderhandelingscomité hiervoor.

De overheid moet volgens de wet van 1974 voor een rechtsgeldige vaststelling van een aantal wettelijk bepaalde grondregelingen (zoals het administratief statuut van het personeel, de bezoldigingsregeling, de pensioenregeling, ...) vooraf onderhandelen met de representatieve vakorganisaties in de bevoegde comités. Omdat er voor de op 6/10/2009 door de gemeenteraad vastgestelde functiebeschrijvingen voor de functies in de Stedelijke Academies niet in het bevoegde comité onderhandeld werd, en aangezien functiebeschrijvingen door het uitvoerings-KB beschouwd worden als "algemene richtlijnen met het oog op de latere vaststelling van de personeelsformatie of inzake arbeidsduur en organisatie van het werk" en dus als onderhandelingsmaterie, kan de rechtsgeldigheid van de vaststellingen van de functiebeschrijvingen door de gemeenteraad op 6/10/2009 in twijfel worden getrokken.

Tijdens het (bevoegde) onderhandelingscomité voor het onderwijzend personeel van de stad Herentals werd er op 18/10/2010 onderhandeld met de representatieve vakorganisaties, en werd er een akkoord bereikt over de functiebeschrijving voor het ambt van mentor (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig haar beslissing van 6 oktober 2009 m.b.t. de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van mentor (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, in te trekken.

De gemeenteraad beslist de functiebeschrijving voor het ambt van mentor (functie-differentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals vast te stellen als volgt:

Bijlage 1 (bij functiebeschrijving voor de ambten leraar of begeleider bij de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals):

#### Functiedifferentiatie: mentoren

##### 1. Doel van de functie, inbegrepen de instellingsspecifieke doelstellingen

- instaan voor de begeleiding en ondersteuning van beginnende leraren, stagiairs en leraren-in-opleiding (LIO's)
- bij het realiseren van onderstaande opdrachten, komt het personeelslid de verplichtingen na die hem/haar wettelijk en decretaal (cf 27 maart 1991, art 10) opgelegd zijn

##### 2. Instellingsgebonden opdrachten en de wijze van uitvoeren

###### A. Overleg, samenwerking en communicatie

(Zie ook functiebeschrijving voor het ambt van leraar.)

- overleggen met alle participanten, betrokken bij de begeleiding van beginnende leraren, leraren-in-opleiding en stagiairs;
- superviseren van de coaching en begeleiding van beginnende leraren, leraren-in-opleiding en stagiairs in samenspraak met de klasleraar en andere participanten op de academie;
- ondersteunen van klasleraren in de begeleiding van stagiairs
- zich bemoedigend en empathisch opstellen t.o.v. beginnende leraren, LIO's en stagiairs, handelen in een sfeer van collegialiteit
- de afspraken tussen de opleidingsinstelling en de academie controleren
- fungeren als tussenpersoon tussen de leraren-in-opleiding en de directie van de academie
- binnen de academie fungeren als contactpersoon voor de stagebegeleiders
- bemiddelen bij stagegerelateerde conflicten

###### B. Organisatie

(Zie ook functiebeschrijving voor het ambt van leraar.)

- overleggen met de directie(s) om de visie, de werkwijze en de inhouden van de preservice - training, de aanvangsbegeleiding en de inservicetraining vast te leggen
- deelnemen aan het overleg om de respectievelijke engagementen van de academie en de opleidingsinstututen in een preservice-overeenkomst vast te leggen
- deelnemen aan teamvergaderingen voor zover deze op de mentortak betrekking hebben
- bekijken van aspecten van schoolorganisatie om de stagiairs, beginnende leraren en/of leraren-in-opleiding toe te laten zich in gunstige omstandigheden te ontwikkelen
- bijhouden van een functionele administratie m.b.t. de opgenomen mentortaken

T.o.v. beginnende leraren:

- ontwikkelen van een traject waarbij de beginnende leerkracht voldoende competenties kan ontwikkelen om binnen de academie breed inzetbaar te zijn, binnen de bevoegdheid van de bekwaamheidsbewijzen

T.o.v. leraren-in-opleiding:

- in overleg met de opleidingsschool van de leraar-in-opleiding een traject ontwikkelen waarbij de leraren-in-opleiding voldoende competenties kan ontwikkelen om binnen de academie breed inzetbaar te zijn, binnen de bevoegdheid van de bekwaamheidsbewijzen
- ten behoeve van de LIO-baanovereenkomst volgende elementen mee omschrijven: de engagementen van de academie of de opleidingsschool ten aanzien van de ondersteuning van de LIO (waaronder de opdracht van de mentor), de engagementen van de opleidingsschool ten aanzien van de begeleiding van de LIO en de rol en het aandeel van de academie en de opleidingsschool in het assessment van de LIO

T.o.v. stagiairs:

- ten behoeve van de stageovereenkomst volgende elementen mee omschrijven: de periode van het schooljaar waarin de stage plaats vindt, de engagementen van de

- academie, de opleidingsschool en de student, de rol van de academie in de evaluatie van de student en de opdrachten die de stagiair moet opnemen
  - de stagedocumenten ter beschikking stellen van de vakleerkracht
  - het verloop van de stage met de stagiair, vakleerkrachten en de stagebegeleider bespreken
- C. Onthaal van beginnende leraren, leraren-in-opleiding en stagiairs
- houden van een welkomstgesprek
  - verzorgen van de eerste contacten met de beginnende leraren, leraren-in-opleiding en/of stagiairs
  - aanreiken en gezamenlijk doornemen van een introductiepakket
- T.o.v. beginnende leraren en leraren-in-opleiding:
- bespreken van het school- en arbeidsreglement
  - organiseren van een rondleiding in de academie (wijkafdelingen en/of filialen bij tewerkstelling ter plaatse)
  - voorstellen van beginnende leraren en/of leraren-in-opleiding aan de collega's en eventuele sleutelfiguren binnen de academie
  - introduceren van de beginnende leraren en/of leraren-in-opleiding in de vakwerkgroep(en)
- T.o.v. stagiairs:
- de stagiair in contact brengen met de desbetreffende vakleerkracht
- D. Begeleiding en opvolging van beginnende leraren, leraren-in-opleiding en stagiairs
- lessen observeren om zicht te krijgen op het onderwijsgedrag van stagiairs, beginnende leraren en leraren-in-opleiding
  - een verslag van de gevolgde lessen schrijven
  - feedback geven over hun onderwijsgedrag, visie op onderwijs en hun taakbeleving
  - reflectiegesprekken voeren: met beginnende leraren, leraren-in-opleiding en stagiairs;
  - het volgen van vorming stimuleren (zowel vakgericht als vakoverschrijdend)
- T.o.v. leraren-in-opleiding:
- in het kader van de lerarenopleiding en in overleg met de opleidingsschool, het assessment van de leraren-in-opleiding mee organiseren conform de LIO-baanovereenkomst
  - een adviserende rol vervullen in de evaluatie van de leraren-in-opleiding
- T.o.v. stagiairs:
- officiële documenten zoals stagecontracten en evaluatieformulieren nazien
  - de stagereglementering opvolgen en doen naleven
  - de stageadministratie (bv lesvoorbereiding) controleren, opvolgen en bijhouden
  - toezicht houden op de uitvoering van de stage
  - de stagiair superviseren en coachen
  - waar nodig bijsturen en/of bijsturing door vakleerkracht stimuleren
  - in het kader van de lerarenopleiding, een adviserende rol in de evaluatie vervullen binnen de afspraken van de stageovereenkomst
  - zorgen voor een terugkoppeling van deze gegevens naar de student en de stagebegeleider van het opleidingsinstituut als ondersteuning aan de preservicetraining
4. Rechten en plichten inzake permanente vorming en nascholing  
(Zie ook functiebeschrijving voor het ambt van leraar.)
- een mentorenopleiding volgen (cf nascholingsplan)

**022 Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van pedagogisch coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider)**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Voor het deeltijds kunstonderwijs in Vlaanderen startte vanaf 1/9/2009 een wettelijk omkaderd en verplicht systeem van evaluaties voor alle personeelsleden, zoals vastgesteld in het Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functie-

beschrijving en evaluatie in het onderwijs en in de Ministeriële Omzendbrief van 29/10/2007 m.b.t. functiebeschrijving en evaluatie.

Dit evaluatiesysteem start bij en steunt op functiebeschrijvingen.

Het college nam op 31/8/2009 kennis van de functiebeschrijving voor het ambt van pedagogisch coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om deze functiebeschrijving ter goedkeuring voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de eerstvolgende gemeenteraad.

Tijdens het onderhandelingscomité voor het gemeentepersoneel op 21/9/2009 verklaarden de representatieve vakorganisaties zich akkoord met de functiebeschrijving voor het ambt van pedagogisch coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

De gemeenteraad stelde op 6/10/2009 volgende functiebeschrijving vast:

- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: functiebeschrijving voor het ambt van pedagogisch coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) .

Op 10/12/2009 ontving het stadsbestuur een brief van de Christelijke Onderwijscentrale COC (ACV) waarin zij het bestuur erop wezen dat er binnen het stadsbestuur een apart onderhandelingscomité moest worden opgericht voor het gesubsidieerde onderwijspersoneel. Verder drukte het COC haar twijfel uit over de op 6/10/2009 door de gemeenteraad vastgestelde functiebeschrijvingen. Het college nam kennis van deze brief op 21/12/2009 en vroeg de personeelsdienst om de oprichting van een apart onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs te onderzoeken.

Het college nam op 25/5/2010 kennis van de oprichting van het aparte onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs en de eerste samenkomst hiervan op 31/5/2010.

Sindsdien kwam het aparte onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs al enkele malen samen en werd er o.a. onderhandeld over het arbeidsreglement voor de Stedelijke Academies.

Over de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van pedagogisch coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, werd echter nog niet onderhandeld met dit (bevoegde) comité en er kan dus nog altijd getwijfeld worden aan de rechtsgeldigheid van de gemeenteraadsbeslissing over de vaststelling van deze functiebeschrijving.

Om procedureproblemen te vermijden (bijvoorbeeld bij negatieve evaluaties of ontslag op basis van deze functiebeschrijving) is het aangewezen dat de gemeenteraad, na onderhandeling in het bevoegde onderhandelingscomité, de bestaande beslissing over de functiebeschrijving vernietigt en deze opnieuw vaststelt.

Het college nam op 28/9/2010 kennis van de functiebeschrijvingen voor het ambt van pedagogisch coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om volgend punt ter goedkeuring voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijspersoneel en de eerstvolgende gemeenteraad, samen met de vernietiging van de bestaande gemeenteraadsbeslissing van 6/10/2009 hieromtrent:

- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van pedagogisch coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) .

### **Adviezen**

Dit dossier is samengesteld in overleg met Frank Smolders, directeur van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

### **Juridische grond**

- Decreet van 27/3/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding - hfdst.Vbis en Vter (B.S.25/5/1991).
- Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs (B.S.31/8/2007).
- Ministeriële Omzendbrief van 29/10/2007 m.b.t. Functiebeschrijving en evaluatie.

- Wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk Besluit van 28/9/1984 tot uitvoering van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

### **Argumentatie**

#### Functiebeschrijvingen:

De invoering van het op functiebeschrijvingen gebaseerde evaluatiesysteem is verplicht voor het deeltijds kunstonderwijs vanaf 1/9/2009. De evaluatie moet een sleutelmoment vormen in het personeelsbeleid van de hedendaagse onderwijsinstelling. Dit instrument zorgt voor een billijke beoordeling en betere waardering van de prestaties van het personeel. Op grond van een nauwkeurige en objectieve inschatting van de geschiktheid, de inzet, de prestaties en de verdiensten moet de evaluator een oordeel vellen over de wijze waarop een personeelslid in de uitgeoefende functie presteert.

Dit evaluatiesysteem start bij en steunt op geïndividualiseerde functiebeschrijvingen, verplicht voor alle personeelsleden die minimaal 104 dagen aangesteld worden. Per instelling en per ambt moet de inrichtende macht een algemeen model van functiebeschrijving vaststellen. Per personeelslid kunnen hierin ook individuele persoons- en ontwikkelingsdoelstellingen worden opgenomen.

Volgens de M.O. van 29/10/2007 m.b.t. functiebeschrijving en evaluatie moeten de functiebeschrijvingen voor personeelsleden van het onderwijs de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid bevatten, alsook hoe het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitoefenen.

De functiebeschrijving voor het ambt van pedagogisch coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals is gebaseerd op een model opgesteld door OVSG, het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten en voldoet aan de wettelijke vereisten.

#### Onderhandelingscomité:

Volgens artikel 4 § 1 van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, richt de Koning (o.a.) volgende comités op:

- bijzondere comités voor gemeentebesturen
- afzonderlijke bijzondere comités voor het officieel gesubsidieerd onderwijs van deze besturen

Hoewel zowel het gemeentepersoneel als het gesubsidieerd onderwijzend personeel beiden onder de wet van 19/12/1974 vallen, worden zij beschouwd als 2 aparte personeelscategorieën (art. 3 §1 en §2 van het KB van 28/9/1984) met aparte onderhandelingscomités die elk hun eigen bevoegdheden hebben (ook op hogere niveaus zijn deze categorieën gesplitst: zo ressorteren beide categorieën onder het comité A maar onder twee aparte afdelingen van het comité C).

Over de vaststelling van de functiebeschrijvingen voor het gesubsidieerd onderwijspersoneel van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals, werd onderhandeld in het onderhandelingscomité voor het gemeentepersoneel op 21/9/2009. Dit is niet het bevoegde onderhandelingscomité hiervoor.

De overheid moet volgens de wet van 1974 voor een rechtsgeldige vaststelling van een aantal wettelijk bepaalde grondregelingen (zoals het administratief statuut van het personeel, de bezoldigingsregeling, de pensioenregeling, ...) vooraf onderhandelen met de representatieve vakorganisaties in de bevoegde comités. Omdat er voor de op 6/10/2009 door de gemeenteraad vastgestelde functiebeschrijvingen voor de functies in de Stedelijke Academies niet in het bevoegde comité onderhandeld werd, en aangezien functiebeschrijvingen door het uitvoerings-KB beschouwd worden als "algemene richtlijnen met het oog op de latere vaststelling van de personeelsformatie of inzake arbeidsduur en organisatie van het werk" en dus als onderhandelingsmaterie, kan de rechtsgeldigheid van de vaststellingen van de functiebeschrijvingen door de gemeenteraad op 6/10/2009 in twijfel worden getrokken.

Tijdens het (bevoegde) onderhandelingscomité voor het onderwijzende personeel van de stad Herentals werd er op 18/10/2010 onderhandeld met de representatieve vakorganisaties, en werd er een akkoord bereikt over de functiebeschrijving voor het ambt van pedagogisch coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals.

## BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig haar beslissing van 6 oktober 2009 m.b.t. de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van pedagogisch coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, in te trekken.

De gemeenteraad beslist eenparig de functiebeschrijving voor het ambt van pedagogisch coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals vast te stellen als volgt:

Bijlage 1 (bij functiebeschrijving voor de ambten leraar of begeleider bij de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals):

### Functiedifferentiatie pedagogisch coördinator

1. Doel van de functie, inbegrepen de instellingsspecifieke doelstellingen
  - activiteiten met betrekking tot pedagogische aspecten coördineren en opvolgen conform het artistiek pedagogisch project
  - activiteiten met betrekking tot de algemene werking van de academie coördineren en opvolgen
2. Instellingsgebonden opdrachten en de wijze van uitvoeren
  - A. Pedagogische werking van de academie
    - in overleg met de directie, administratie en leerkrachtenteam het artistiek pedagogisch project (vakdidactische en methodologische aanpak) en schoolwerkplan implementeren
    - in overleg met de directie een visie ontwikkelen op de aangeboden vakken en opties
    - in overleg met de directie het pedagogisch-didactisch leerklimaat bewaken en indien nodig bijsturen
    - in overleg met de directie toezicht houden op het bereiken van de pedagogisch-didactische doelstellingen en het peil van de opleiding
    - in overleg met de directie een visie en procedure ontwikkelen aangaande evaluatie van leerlingen, vakoverschrijdend werken, gedifferentieerd lesgeven
    - teamafspraken omtrent te hanteren evaluatiecriteria voor leerlingen tot stand brengen
    - evaluatiefiches/rapporten voor leerlingen ontwerpen
    - in overleg met de directie een visie ontwikkelen rond aanpak van specifieke doelgroepen (gedragsproblemen, leerstoornissen)
    - contacten onderhouden met andere pedagogische coördinatoren
    - door de directeur toegewezen projecten coördineren
    - examencommissies voorzitten
  - B. Dagelijkse werking van de academie
    - zelfreflectie, motivatie en betrokkenheid bij de leerkrachten stimuleren
    - richting en sturing geven aan de vakgroepwerking
    - samenwerking en collegialiteit (teambuilding) stimuleren en optimaliseren door o.a. het organiseren van gezamenlijke activiteiten, conform de specifieke afspraken (cf schoolwerkplan)
    - organiseren van studiereizen, pedagogische studiedag conform de specifieke afspraken (cf schoolwerkplan)
    - adviserend aan het algemeen beleid van de academie meewerken
  - C. Communicatie en overleg
    - de informatiedoorstroming binnen de academie bevorderen
    - richtlijnen (inrichtende macht, overheid) meedelen en bespreken en desgevallend begeleiden en opvolgen
    - nieuwe personeelsleden in samenspraak met de pedagogisch coördinator begeleiden
    - meewerken aan het samenstellen een onthaalbrochure voor nieuwe leerlingen
    - meewerken aan het samenstellen van een infobrochure voor de leerlingen
    - meewerken aan het ontwerpen van een agenda voor de leerlingen
    - in overleg met de respectievelijke vakwerkgroepen oudercontacten organiseren
    - in overleg met de directie vakvergaderingen organiseren en voorbereiden

- afspraken maken over de verslaggeving van de diverse vakvergaderingen en de verspreiding ervan
  - het uitschrijven van de jaarplannen stimuleren en coördineren
  - in overleg met de directie fungeren als contactpersoon voor externen
  - optreden als gastheer/vrouw bij activiteiten
- D. Promotie
- in samenspraak met de directie en het personeelsteam, initiatieven ontwikkelen ter bevordering van de uitstraling van de academie in haar werkingsgebied
  - in samenspraak met de directie, contacten leggen met andere onderwijsinstellingen, bvb de dagscholen, het avond- en volwassenenonderwijs
  - in samenspraak met de directie, projecten en activiteiten organiseren
- E. Aankoop en beheer van materiaal
- de noden (onderhoud, update en vernieuwing) aan didactisch materiaal opvolgen en melden
  - de noden aan informatie- en documentatiemateriaal opvolgen en melden
- F. Nascholing van het onderwijzend personeel
- de vormingsnoden met het onderwijzend personeel bespreken
  - in afspraak met de directie prioriteiten inzake nascholing vastleggen
  - een nascholingsplan opmaken
  - leerkrachten informeren en stimuleren i.v.m. mogelijke nascholingen
3. Permanente vorming en nascholing
- onderwijsvernieuwingen opvolgen
  - coördinatorenopleiding volgen (cf nascholingsplan)
  - via zelfreflectie het eigen handelen evalueren en indien nodig bijsturen met verdere vorming

**023 Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van ICT-coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider)**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Voor het deeltijds kunstonderwijs in Vlaanderen startte vanaf 1/9/2009 een wettelijk omkaderd en verplicht systeem van evaluaties voor alle personeelsleden, zoals vastgesteld in het Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs en in de Ministeriële Omzendbrief van 29/10/2007 m.b.t. functiebeschrijving en evaluatie.

Dit evaluatiesysteem start bij en steunt op functiebeschrijvingen.

Het college nam op 31/8/2009 kennis van de functiebeschrijving voor het ambt van ICT-coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om deze functiebeschrijving ter goedkeuring voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de eerstvolgende gemeenteraad.

Tijdens het onderhandelingscomité voor het gemeentepersoneel op 21/9/2009 verklaarden de representatieve vakorganisaties zich akkoord met de functiebeschrijving voor het ambt van ICT-coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

De gemeenteraad stelde op 6/10/2009 volgende functiebeschrijving vast:

- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: functiebeschrijving voor het ambt van ICT-coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) .

Op 10/12/2009 ontving het stadsbestuur een brief van de Christelijke Onderwijscentrale COC (ACV) waarin zij het bestuur erop wezen dat er binnen het stadsbestuur een apart onderhandelingscomité moest worden opgericht voor het gesubsidieerde onderwijspersoneel. Verder drukte het COC haar twijfel uit over de op 6/10/2009 door de gemeenteraad vastgestelde functiebeschrijvingen. Het college nam kennis van deze brief op 21/12/2009 en vroeg de personeelsdienst om de oprichting van een apart onderhandelingscomité voor het gesubsidi-



dieerd onderwijs te onderzoeken.

Het college nam op 25/5/2010 kennis van de oprichting van het aparte onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs en de eerste samenkomst hiervan op 31/5/2010.

Sindsdien kwam het aparte onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijs al enkele malen samen en werd er o.a. onderhandeld over het arbeidsreglement voor de Stedelijke Academies.

Over de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van ICT-coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, werd echter nog niet onderhandeld met dit (bevoegde) comité en er kan dus nog altijd getwijfeld worden aan de rechtsgeldigheid van de gemeenteraadsbeslissing over de vaststelling van deze functiebeschrijving.

Om procedureproblemen te vermijden (bijvoorbeeld bij negatieve evaluaties of ontslag op basis van deze functiebeschrijving) is het aangewezen dat de gemeenteraad, na onderhandeling in het bevoegde onderhandelingscomité, de bestaande beslissing over de functiebeschrijving vernietigt en deze opnieuw vaststelt.

Het college nam op 28/9/2010 kennis van de functiebeschrijvingen voor het ambt van ICT-coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals en vroeg aan de voorzitter van de gemeenteraad om volgend punt ter goedkeuring voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité voor het gesubsidieerd onderwijspersoneel en de eerstvolgende gemeenteraad, samen met de vernietiging van de bestaande gemeenteraadsbeslissing van 6/10/2009 hieromtrent:

- Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van ICT-coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) .

#### **Adviezen**

Dit dossier is samengesteld in overleg met Frank Smolders, directeur van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

#### **Juridische grond**

- Decreet van 27/3/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding - hfdst.Vbis en Vter (B.S.25/5/1991).
- Decreet van 13/7/2007 betreffende de dringende maatregelen met betrekking tot functiebeschrijving en evaluatie in het onderwijs (B.S.31/8/2007).
- Ministeriële Omzendbrief van 29/10/2007 m.b.t. Functiebeschrijving en evaluatie.
- Wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk Besluit van 28/9/1984 tot uitvoering van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

#### **Argumentatie**

##### Functiebeschrijvingen:

De invoering van het op functiebeschrijvingen gebaseerde evaluatiesysteem is verplicht voor het deeltijds kunstonderwijs vanaf 1/9/2009. De evaluatie moet een sleutelmoment vormen in het personeelsbeleid van de hedendaagse onderwijsinstelling. Dit instrument zorgt voor een billijke beoordeling en betere waardering van de prestaties van het personeel. Op grond van een nauwkeurige en objectieve inschatting van de geschiktheid, de inzet, de prestaties en de verdiensten moet de evaluator een oordeel vellen over de wijze waarop een personeelslid in de uitgeoefende functie presteert.

Dit evaluatiesysteem start bij en steunt op geïndividualiseerde functiebeschrijvingen, verplicht voor alle personeelsleden die minimaal 104 dagen aangesteld worden. Per instelling en per ambt moet de inrichtende macht een algemeen model van functiebeschrijving vaststellen. Per personeelslid kunnen hierin ook individuele persoons- en ontwikkelingsdoelstellingen worden opgenomen.

Volgens de M.O. van 29/10/2007 m.b.t. functiebeschrijving en evaluatie moeten de functiebeschrijvingen voor personeelsleden van het onderwijs de taken en instellingsgebonden opdrachten van het personeelslid bevatten, alsook hoe het personeelslid deze taken en opdrachten moet uitoefenen.

De functiebeschrijving voor het ambt van ICT-coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals is gebaseerd op een model opgesteld door OVSG, het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten en voldoet aan de wettelijke vereisten.

#### Onderhandelingscomité:

Volgens artikel 4 § 1 van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, richt de Koning (o.a.) volgende comités op:

- bijzondere comités voor gemeentebesturen
- afzonderlijke bijzondere comités voor het officieel gesubsidieerd onderwijs van deze besturen

Hoewel zowel het gemeentepersoneel als het gesubsidieerd onderwijzend personeel beiden onder de wet van 19/12/1974 vallen, worden zij beschouwd als 2 aparte personeelscategorieën (art. 3 §1 en §2 van het KB van 28/9/1984) met aparte onderhandelingscomités die elk hun eigen bevoegdheden hebben (ook op hogere niveaus zijn deze categorieën gesplitst: zo ressorteren beide categorieën onder het comité A maar onder twee aparte afdelingen van het comité C).

Over de vaststelling van de functiebeschrijvingen voor het gesubsidieerde onderwijspersoneel van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals, werd onderhandeld in het onderhandelingscomité voor het gemeentepersoneel op 21/9/2009. Dit is niet het bevoegde onderhandelingscomité hiervoor.

De overheid moet volgens de wet van 1974 voor een rechtsgeldige vaststelling van een aantal wettelijk bepaalde grondregelingen (zoals het administratief statuut van het personeel, de bezoldigingsregeling, de pensioenregeling, ...) vooraf onderhandelen met de representatieve vakorganisaties in de bevoegde comités. Omdat er voor de op 6/10/2009 door de gemeenteraad vastgestelde functiebeschrijvingen voor de functies in de Stedelijke Academies niet in het bevoegde comité onderhandeld werd, en aangezien functiebeschrijvingen door het uitvoerings-KB beschouwd worden als "algemene richtlijnen met het oog op de latere vaststelling van de personeelsformatie of inzake arbeidsduur en organisatie van het werk" en dus als onderhandelingsmaterie, kan de rechtsgeldigheid van de vaststellingen van de functiebeschrijvingen door de gemeenteraad op 6/10/2009 in twijfel worden getrokken.

Tijdens het (bevoegde) onderhandelingscomité voor het onderwijzende personeel van de stad Herentals werd er op 18/10/2010 onderhandeld met de representatieve vakorganisaties, en werd er een akkoord bereikt over de functiebeschrijving voor het ambt van ICT-coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig haar beslissing van 6 oktober 2009 m.b.t. de vaststelling van de functiebeschrijving voor het ambt van ICT-coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, in te trekken.

De gemeenteraad beslist eenparig de functiebeschrijving voor het ambt van ICT-coördinator (functiedifferentiatie bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider) aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals vast te stellen als volgt:

Bijlage 3 (bij functiebeschrijving voor het ambt van leraar of begeleider aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals):

#### Functiedifferentiatie: ICT-coördinatoren

##### 1. Doel van de functie, inbegrepen de instellingsspecifieke doelstellingen

- instaan voor het pedagogische en/of technisch ICT-beleid in de academie
- de ICT-visie op het artistiek pedagogisch project afstemmen

##### 3. Instellingsgebonden opdrachten en de wijze van uitvoeren

###### A. Pedagogisch

- de leerkrachten informeren over het gebruik van ICT in de lessen
- organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten en besprekingen voor leerkrachten
- ondersteunen en begeleiden van leerkrachten bij het gebruiken van ICT in de lessen
- nascholing geven aan het leerkrachtenteam over ICT

###### B. Beleidsmatig

- opstellen van richtinggevende criteria voor beleidsbeslissingen i.v.m. ICT

- in overleg met directie en het schoolteam het ICT-plan uitwerken
  - opvolgen van de uitvoering van het ICT-beleid
  - contacten onderhouden met andere ICT-coördinatoren
- C. Organisatorisch
- coördineren van de ICT-werkgroep en ICT-projecten
  - organiseren en beheren van informatie- en communicatiekanalen (e-mail, website, elektronische leeromgeving, ...), conform de afspraken met de directie
  - voor alle ICT gerelateerde zaken als gesprekspartner fungeren
- D. Technisch
- inventariseren van hard- en software in de academie
  - noden met betrekking tot ICT-infrastructuur inventariseren
  - voorstellen doen en adviezen geven voor de aanschaf van hard- en software
  - beheren van softwarelicenties
  - adviseren over, en beheren van een goed beveiligingssysteem
  - installeren en onderhouden van hard- en software
  - technische problemen oplossen, zonodig in samenspraak met leveranciers, technici, technische dienst en externen
  - een onderhouds- en beheersplan ontwikkelen
  - ontwikkelen van ICT-policy
4. Rechten en plichten inzake permanente vorming en nascholing
- ontwikkelingen op het gebied van ICT en onderwijs opvolgen
  - de eigen kennis van de in de academie gebruikte ICT-toepassingen op peil houden
  - ICT-kennis zelf evalueren, en indien nodig bijsturen met verdere vorming en/ of nascholing

## **024 Goedkeuring operationeel plan 2011 van gemeentelijk convenant ontwikkelingssamenwerking**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

In het kader van het gemeentelijk convenant ontwikkelingssamenwerking 2010-2012, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 15/6/2009, engageert de stad zich voor een periode van drie jaar om een actief beleid inzake ontwikkelingssamenwerking op het lokale vlak te stimuleren.

In het convenant zijn er strategische en operationele doelstellingen opgenomen die gelden voor de gehele termijn van 3 jaar. Elk jaar wordt er een operationeel plan opgesteld, de concrete vertaling van het strategische plan, om de geplande acties te kaderen die we beogen te realiseren op het einde van het jaar.

Het operationeel plan bevat: beoogde resultaten, evaluatiecriteria, geplande activiteiten en een budgettair plan. Een jaarlijks operationeel plan maakt het mogelijk dat men de activiteiten kan aanpassen aan de vooropgestelde doelstellingen en haalbaarheid. Dit plan wordt dan geëvalueerd door een voortgangsrapport.

Het operationeel plan 2011 werd in overleg opgesteld door de betrokken Noord-Zuid consultants, de voorzitter van de derde wereldraad, de schepenen van ontwikkelingssamenwerking en de VVSG.

#### **Juridische grond**

Decreet betreffende het beleid inzake convenants gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking van 2/4/2004.

#### **Argumentatie**

De gemeenteraad heeft het convenant 2010-2012 goedgekeurd, hiermee drukt zij de wens uit om de doelstellingen en acties van dit plan rond ontwikkelingssamenwerking uit te voeren, hierin zit ook het jaarlijks operationeel plan vervat.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het operationeel plan 2011 goed.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Vervoort en Geypens

024/

**1 Erbarmelijke staat fietspad Molenstraat-Wiekevorstseweg**

Raadslid Raf Liedts licht zijn agendapunt toe.

Reeds langere tijd is het fietspad Molenstraat-Wiekevorstseweg in zeer slechte staat. Wanneer gaat men iets ondernemen om dit euvel te verhelpen?

Schepen Jos Schellens antwoordt.

Ik ben een maand geleden op de hoogte gebracht over de toestand van het fietspad door schepen Van Olmen en raadslid Vervloesem. Ik wil nog eens aandringen dat de raadsleden dit soort zaken melden aan de diensten zodat er ook sneller een oplossing kan komen.

Het fietspad is daar inderdaad slecht. Vorige week hebben we daar nog enkele dals verwijderd maar het onderhoud zou over een groot stuk moeten gebeuren. We hebben de diensten gevraagd om de toestand van het fietspad te verbeteren. We kunnen niet wachten tot het dossier voor de volledige vernieuwing van het fietspad rond is.

Raadslid Liedts vraagt of de schepen een termijnplanning heeft.

Schepen Schellens antwoordt dat hij geen termijnen vooropzet.

024/

**2A Kazerne Wolfstee**

Raadslid Raf Liedts licht zijn agendapunt toe.

Op een persbericht van Belga hebben we kunnen vernemen dat de kazerne Wolfstee opnieuw voorkwam op een lijst met mogelijke inplantingsplaatsen voor een asielcentrum. Dit zal waarschijnlijk niet zover komen, maar wat kunnen we doen zodat dit gebied eventueel KMO-zone zou kunnen worden.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

In tegenstelling tot het Vlaams Belang zijn wij principieel en ideologisch niet tegen de opvang van asielzoekers, ook niet in Herentals. Ons LOI (lokaal opvanginitiatief) kent een lange traditie in de opvang van asielzoekers. Wij zijn een van de eerste OCMW's die vijftien jaar geleden ingespeeld hebben op dat initiatief en het draait goed. Het is de humanitaire plicht van een stad als Herentals om daar zijn deel in te doen. Het zou onverantwoord zijn om duizenden mensen, waaronder jonge kinderen, in de winter buiten in de kou te laten slapen in de grote steden van dit land.

Dit gezegd zijnde, weet u ook wat de planologische bestemming is van het terrein. Wolfstee is op het gewestplan niet langer militair gebied. Het is op het gewestplan al jaren ingekleurd als recreatiezone. Het is zeer merkwaardig maar wij komen al een tiental jaren voor op de lijst met leegstaande militaire kazernes waar defensie om de paar jaar mee zwaait wanneer ze opvangcapaciteit zoeken. Een beetje zoals het monster van Loch Ness dat regelmatig eens naar boven komt. In 2006 of 2007 is dat ook nog eens naar boven gekomen toen de federale regering besliste om daar een gevangenis te maken. Maar toen de administratie aan de uitwerking begon, had men vrij vlug door dat dat juridisch niet kon omdat het planologisch een recreatiegebied is. De provincie heeft toen een noodprocedure opgestart om er via een provinciaal uitvoeringsplan een blauwe zone van te maken. Dat is achteraf afgeblazen en stopgezet. Zelfs als de federale overheid het zou willen, zouden ze op dezelfde planologische bezwaren stuiten als hun collega van justitie indertijd.

Bij mijn weten is daar nog niets over beslist. Het staat ook niet op de shortlist van het kernkabinet. De realiteit is ook dat de gemeenten altijd de laatste zijn om daarover geïnformeerd te worden. We zullen afwachten maar de federale overheid moet dezelfde stedenbouwkundige regels volgen als iedereen.

Tegelijkertijd sluiten we ons ook wel aan bij de oproep van de Vlaamse OCMW's die in het begin van de week in een persmededeling gezegd hebben dat de Vlaamse OCMW's wel degelijk hun inbreng willen doen in de opvang van asielzoekers tijdens de komende wintermaanden. Zij pleiten om meer te investeren in de lokale opvanginitiatieven en daar willen de Vlaamse OCMW's wel degelijk hun steentje in bijdragen.

Meer informatie over Wolfstee hebben we niet en ik verwacht ook niet dat we die zullen krijgen.

024/

**2B Vrijgekomen militaire domeinen**

Raadslid Guy Paulis licht zijn agendapunt toe.

De Vlaamse regering heeft een werkwijze bepaald voor het onderzoek over de verschillende vrijgekomen militaire domeinen. De eerste stap in dit onderzoek is overleg met de gemeentebesturen. De dienst ruimtelijke planning Brussel deed de stad intussen een concreet voorstel om te vergaderen.

Wat exact zullen vertegenwoordigers van de stad bespreken met de dienst ruimtelijke planning Brussel? En wanneer?

Graag meer gedetailleerde toelichting over de stand van zaken van alle dossiers in verband met de betrokken vrijgekomen militaire domeinen in Herentals.

En hoe schat het schepencollege de verdere procedure en timing in?

Raadslid Mien Van Olmen antwoordt.

De stad heeft inderdaad een uitnodiging gekregen voor een vergadering op 29 oktober in Antwerpen om te praten over de militaire domeinen op grondgebied Herentals die op de lijst staan van de te vervreemden domeinen.

In Herentals gaat dat over drie gebieden, in totaal gaat het over 77 gebieden op het Vlaamse grondgebied. Die moeten allemaal een herbestemming krijgen vooraleer zij kunnen vervreemd worden.

In Herentals hebben twee gebieden al een herbestemming gekregen. Gooreind kreeg als bestemming lokaal bedrijventerrein met een openbaar karakter via een gewestplanwijziging in 1996, en Wolfstee werd in 1996 recreatiegebied. In principe zijn die klaar voor vervreemding. Maar wij zullen niet nalaten om op dat overleg te suggereren de bestemming van Wolfstee te wijzigen en zo toekomstige ontwikkeling mogelijk te maken. Die suggestie is ook op de gemeenteraad gepasseerd via het structuurplan waarin wij die zone meer willen omvormen tot kantoorachtigen. Wij hebben de administratie de opdracht gegeven om tegen de vergadering van 29 oktober de visie voor de militaire domeinen van het structuurplan over te maken.

Het derde terrein gaat over Kamp A dat nog militair domein is en waarvoor een gewestplanwijziging nodig is om de bestemming te wijzigen zodat vervreemding mogelijk is. Over Kamp A zijn al heel wat beleidsopties genomen en wij zullen op het overleg de visie van de stad inzake ruimtelijke ontwikkeling duidelijk overmaken. Want dat is de bedoeling van de vergadering. Wij zijn uitgenodigd door RWO Antwerpen maar ook de provincie en de stad zullen aanwezig zijn om de verschillende visies over ruimtelijke ontwikkeling toe te lichten. Aanvankelijk had het college gevraagd om dat op een ander moment te organiseren omdat het college geen afvaardiging kon sturen op het voorgestelde moment. Uiteindelijk is de datum behouden en zullen zij die dag heel wat gemeenten zien.

Wat de timing betreft, wij hebben een aanzet gegeven voor Kamp A en dat zit nu in een technische werkgroep. Wanneer zij hun ei leggen, kan er een gewestelijk RUP opgemaakt worden. Wij zijn allemaal vragende partij om de bestemming snel te wijzigen maar dat zit niet meer bij ons.

Raadslid Paulis vindt het zeer positief dat schepenen Van Olmen toch naar de vergadering gaat want het zou een gemiste kans zijn nu die daar allemaal samen zitten. De politiek van de lege stoel zou fout zijn.

Schepenen Van Olmen zegt dat zij een moment verkoos waar naast een delegatie van de administratie ook een delegatie van het bestuur aanwezig kon zijn om zo meer gewicht in de schaal te leggen maar dat was voor hen moeilijk, vandaar dat we deze keuze gemaakt hebben.

024/

**3 Aardgasleidingen**

Raadslid Guy Paulis licht zijn agendapunt toe.

Inzake aardgasleidingen zijn er op Herentals grondgebied niet minder dan drie projecten in ontwikkeling: een onderzoek voor een ondergrondse aardgasvervoerleiding van Wilslele naar Loenhout en een gelijkaardig in verband met een traject van Herentals naar Ham. Het derde

project is de verplaatsing van de aardgasvervoerleiding die door het Herentalse stadscentrum loopt.

Graag de meest actuele stand van zaken in verband met deze drie dossiers.

Welk(e) overleg, inspraak, advisering had/heeft de stad, wat werd vanuit de stad al dan niet gedaan tot nu toe, wat volgt nog? Graag toelichting in verband met alle aspecten inzake de drie aardgasleidingdossiers.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Het gaat inderdaad over meerdere dossiers en het is vaak moeilijk om door het bos de bomen nog te zien. Sinds oktober 2008 is het dossier over het traject Wilsele – Loenhout, de verbinding van zuid naar noord van een hoogcalorische aardgasleiding, voor de eerste keer aan de stad overgemaakt als een soort voorstudie. Dat is hier al wel eens ter sprake geweest. Als stad hebben wij daar een ongunstig vooradvies op gegeven omdat er heel wat kwetsbaar gebied geraakt werd. Er is een voortraject geweest waarbij de stad betrokken was in een aantal besprekingen en waar wij als college een beslissing in genomen hebben. Zij hebben hun plannen dan in grote lijnen aangepast aan onze bemerkingen. Het tracé is dan in een officiële procedure terechtgekomen. In dat kader moet er eerst een planMER opgemaakt worden alvorens een werkelijke uitvoering kan komen van dat project. Er is in augustus een openbaar onderzoek geweest omtrent de nota van publieke consultatie. Op dat moment kan zowel de stad, maar ook iedere burger of bijvoorbeeld de milieuraad advies of bezwaar indienen. We hebben als college onze bezwaren over die nota overgemaakt. Momenteel zit dat traject in planMERfase. Als die planMER is afgerond zal er een gewestelijk RUP opgemaakt worden om een leidingstraat Wilsele-Loenhout op te maken. Pas dan kunnen vergunningen worden verleend. Maar er zullen nog meerdere malen openbare onderzoeken georganiseerd worden waar zowel wij als elke burger of elke adviesraad een advies op kunnen geven en dus inspraak in heeft.

Wat wij telkens op tafel hebben gegooid wanneer Fluxys ons advies vroeg, was dat wij het een belangrijke randvoorwaarde vonden, en dat advies was eigenlijk geformuleerd vanuit de brandweer, dat voor de bestaande leiding door het centrum een alternatief moest gezocht worden. Wij zijn zelf vragende partij en hebben dat altijd gekoppeld aan een gunstige medewerking dat door hen werk gemaakt wordt om die leiding door het centrum af te schaffen. Fluxys zoekt nu een alternatief voor dat tracé. Er ligt nog geen concreet dossier op tafel. Er zijn verschillende partners zoals Agentschap Natuur en Bos, Vlaamse Milieumaatschappij om te onderhandelen en alternatieve pistes te zoeken en de bestaande leiding af te schaffen.

Een derde tracé dat in openbaar onderzoek geweest is, is een volledig nieuw tracé dat van Herentals naar Ham gaat. Wij hebben op dit dossier al vooradvies verleend. Aanvankelijk was dat ongunstig omwille van een heleboel elementen. Dat is hier op de gemeenteraad ook al ter sprake geweest. Fluxys heeft rekening gehouden met onze vooradviezen en heeft een gewijzigd tracé in openbaar onderzoek gebracht. Het college heeft hiervoor recent een voorwaardelijk gunstig advies geformuleerd in het kader van de planMERprocedure. Intussen is dit ook in planMER gegaan en wij hebben opnieuw aangekaart dat de opheffing van het tracé door Herentals voor ons essentieel is. In beide planMERprocedures hebben wij meegenomen dat het voor ons heel belangrijk is dat men de milieueffecten onderzoekt van elk tracé op zich en ook van de koppeling van de verschillende projecten op grondgebied Herentals. In Herentals hebben we heel wat infrastructuur en zeker met die bijkomende tracés van Fluxys hebben we heel uitdrukkelijk gevraagd om die dossiers aan elkaar te koppelen zodat de draagkracht van Herentals inzake veiligheid niet overschreden wordt.

Een vierde tracé was nog in haalbaarheidsonderzoek en dat gaat over een dubbele nieuwe leiding tussen Wilsele - Loenhout. Daar is pas een openbaar onderzoek voor geweest en dat is nu in planMERfase. Fluxys wil daar een tweede leiding naast leggen voor nog een ander soort gas. We hebben echter net een briefing gekregen dat zij dat tracé afblazen zodat er niet nog een vierde leiding door Herentals komt.

Dat is de stand van zaken omdat we zelf ook de bomen door het bos niet meer zien. Het probleem is ook dat op de verschillende tracés ook verschillende studiebureaus zitten. Op 7 december is een overleg gepland waar Fluxys uitleg zal geven bij de laatste stand van zaken en waarbij de projecten van Herentals eens samen kunnen bekeken worden. Voor ons is het cruciaal dat men de totaliteit bekijkt en niet alle tracés apart want de combinatie is voor ons

heel belangrijk naar draagkracht toe.

Raadslid Paulis geeft toe dat het een zeer ingewikkeld verhaal is. Voor de burger is het niet te doen om al deze procedures te volgen. Je zal daar maar een perceeltje liggen hebben, van veel bos en bomen zal niet veel sprake meer zijn op sommige plaatsen als die leidingstraten zich ontwikkelen. Hij hoopt dat de stad die projecten heel nauwgezet en pro-actief blijft opvolgen want men zal de burgers daarin moeten assisteren. Het is onbegonnen werk om al die openbare onderzoeken en MERprocedures te doorgronden.

Schepen Van Olmen zegt dat het de bedoeling is dat Fluxys in het najaar een infomoment zal organiseren om inderdaad de verschillende administratieve procedures toe te lichten.

Raadslid Paulis vindt dat de stad een actieve rol moet spelen om de burgers te informeren.

024/

#### **4 Ruimtelijke ordening**

Raadslid Guy Paulis licht zijn agendapunt toe.

Het Herentalse gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS) is definitief goedgekeurd, met uitzondering van twee onderdelen. Graag meer toelichting over de twee uitgesloten onderdelen. En in het algemeen over wat en wanneer er nu exact aan acties ondernomen zal worden in de vorm van ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP).

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Op 29 juni 2010 heeft de gemeenteraad het ruimtelijk structuurplan definitief vastgesteld en op 26 augustus heeft de deputatie het document goedgekeurd. De deputatie had wel twee bemerkingen en twee aanpassingen aan het document. Tijdens het openbaar onderzoek was er een aantal keren gemeld dat een aantal RUP's reeds goedgekeurd waren terwijl in het document stond dat zij in opmaak waren. Het ging dan voornamelijk over gewestelijke initiatieven. Zowel de Gecoro als de gemeenteraad heeft voorgesteld om die aanpassingen door te voeren in het document en dat is ook gebeurd maar op één bladzijde is die aanpassing blijkbaar niet doorgevoerd. Concreet ging het over Heirenbroek dat in een bepaalde passage nog stond vermeld als 'een voorlopig goedgekeurd gewestelijk RUP' terwijl dat moet zijn 'een RUP dat door de Vlaamse regering goedgekeurd was'.

Een tweede aanpassing van het document ging over het feit dat alle visies die de stad Herentals heeft over woningprogrammatie of het aansnijden van woongebieden, woonuitbreidingsgebieden die mogelijk binnen de hypothese van de afbakening van het kleinstedelijk gebied liggen, dat wij daar als stad enkel een visie of een suggestie kunnen formuleren maar zelf geen gemeentelijke RUP's of acties kunnen ondernemen. Wij hebben dat ook op die manier binnen het richtinggevende delen in onze bespreking van programmaties geformuleerd als zijnde suggesties maar bij de acties hebben wij op één bepaalde locatie als actie genoteerd dat wij een RUP Wuytsbergen zouden opmaken. Deze actie is geschrapt door de deputatie omdat dat geen actie is die wij zelf kunnen ondernemen maar wel als suggestie aan de hogere overheid behouden.

Dat zijn de twee tekstaanpassingen die de deputatie heeft doorgevoerd aan het document, er zijn geen inhoudelijke wijzigingen gebeurd.

Nadat de deputatie het document heeft goedgekeurd, is de aangepaste vorm intussen in het staatsblad verschenen en is het GRS van kracht. Het college heeft dan ook onmiddellijk enkele beslissingen genomen omtrent verdere acties. Het college heeft opdracht gegeven aan de dienst ruimtelijke ordening om drie uitvoeringsplannen prioritair aandacht te geven en de opstart administratief voor te bereiden. In de eerste plaats gaat het over de verdere afwerking van het vroegere BPA Engelse wijk, dat een RUP zal worden. Een tweede opdracht gaat over het RUP zonevreemde recreatie en een derde gaat over het RUP Hazenpad waar we aan een aantal zonevreemde woningen meer perspectieven willen bieden. Ook is de afbakening van het kleinstedelijk gebied opgestart. Daar hoort ook een intensieve opvolging van onze bouw dienst bij. Maar voor de RUP's willen we starten met voornoemde projecten.

Raadslid Paulis merkt op dat de passage over Wuytsbergen nog niet 100 % duidelijk is. Hij begrijpt nog niet waarom de deputatie dat deel uitgesloten heeft.

Schepen Van Olmen antwoordt dat de deputatie heel duidelijk heeft willen stellen in zijn overwegingen dat het niet een actie is die de stad op zich kan nemen. De stad kan enkel binnen het kleinstedelijk gebied de woningprogrammatie en suggesties formuleren. Zij stellen de visie die de stad heeft geformuleerd over dat gebied niet in vraag want dat is onze bevoegdheid maar wij kunnen niet zelf tot de actie van de opmaak van een gemeentelijk RUP overgaan. Dat is wat zij duidelijk hebben willen stellen met de schrapping van deze actie.

Burgemeester Jan Peeters legt uit dat dit concreet wil zeggen dat het vrijhouden van het Poederkot juridisch zal moeten geregeld worden via het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan van de afbakening van het kleinstedelijk gebied Herentals. Als wij ons kleinstedelijk gebied afgebakend gaan zien door de provincie, en wij willen op een aantal locaties een lagere woondichtheid of geen woondichtheid dan moet dat in dat proces geregeld worden. Dat is wat zij eigenlijk schrijven. De stad moet doen wat zij mag doen en hetzelfde geldt voor de provincie en het gewest. Dat staat wel in onze teksten van het GRS maar na de tekst staat telkens nog een actieplan met een aantal te ondernemen acties en dat stond bij de gemeentelijke taken terwijl het bij de provinciale taken moest staan.

Raadslid Paulis heeft nog een tweede vraag in verband met de RUP voor de zonevremde bedrijven. Er zijn een aantal bedrijven die die problematiek acuut voelen en blijkbaar staat die RUP niet bij de prioriteiten. RUP Hazenpad staat er wel bij. Komen de zonevremde bedrijven daar dan achter?

Schepen Van Olmen zegt dat er een heel aantal acties in het GRS staan. Er zijn een tiental RUP's bij de bindende bepalingen opgenomen die prioritair zullen behandeld worden maar we kunnen ook niet met tien RUP's starten. We hebben heel duidelijk gekozen om een combinatie van drie diverse dossiers prioriteit te geven waarbij 'zonevremde recreatie' een complex dossier zal zijn en 'Hazenpad' veel minder complex. Uit de ervaringen van andere gemeenten leren we dat we niet te veel hooi op onze vork moeten nemen en eerst een aantal processen moeten afronden alvorens ons te gaan overladen en een heleboel zaken samen te gaan opstarten. We hebben dus een keuze gemaakt.

Burgemeester Peeters vult aan dat de motivatie om die keuze te bepalen eigenlijk vrij simpel is. De toekomstige RUP Engelse wijk heeft als doelstelling om die witte vlek in het centrum van Herentals om te vormen tot woongebied, dus rood op het gewestplan. Er zijn verschillende private eigenaars die niet in de militaire wijk wonen maar die wel juridisch in die witte vlek zitten en volledig geblokkeerd zitten naar hun bouwgrondmogelijkheden. Daarnaast willen we ook de ontwikkelingsmogelijkheden van het terrein van de KOSH-school regelen want die zitten ook voor een stuk in het gebied van die militaire zone.

Het Hazenpad is een natuurgebied waarvan zelfs de milieuraad zegt dat het niet langer zinvol is om het als natuurgebied te bewaren. We willen een aantal zonevremde legale woningen dezelfde ontwikkelingsperspectieven geven als zonevremde woningen in niet kwetsbaar gebied met woonzekerheid en moderniseringsmogelijkheden enz.

RUP Zonevremde recreatie: er zijn in Herentals zeker tien à vijftien sport- en recreatieclubs die geblokkeerd zitten voor het verbouwen van hun kantine en voor het in regel stellen van hun accommodatie. Het gaat over voetbalclubs, hondenscholen, maneges enz. Daar zijn een aantal acute problemen waar mensen geblokkeerd zitten.

Ik moet u tegenspreken, Herentals heeft gelukkig relatief weinig zonevremde bedrijven waarvan weinig die met acute vragen zitten. Als je er zo hebt, mag je ze ons bezorgen maar we kennen er geen. Er waren er wel enkele maar die hebben een ander instrument gehanteerd - sportclubs kunnen dat niet - namelijk de aanvraag van een planologisch attest. Het bedrijf Peeters op de Herenthoutseweg had daar een acuut probleem mee en heeft zich via de procedure van het planologisch attest zone-eigen kunnen maken. Het Kempenland heeft – meen ik – dezelfde procedure opgestart en ook Van Ende op de Lierseweg. Dat zijn drie bedrijven die ruimtelijk een bedrijfseconomisch probleem hadden de voorbije tien jaar. Zij moeten niet noodzakelijk via een gemeentelijke RUP passeren, zij kunnen hun probleem meestal vlugger oplossen via een planologisch attest en een provinciaal RUP. Zij hebben dat



ook gehanteerd, met wisselend succes. Kempenland is bijvoorbeeld geblokkeerd door de provincie, Van Ende ook voor een deel. Voor de zonevreemde bedrijven die er nog resteren is de nood minder acuut dan voor drie dossiers die schepen Van Olmen daarstraks uitgelegd heeft. We hebben besloten om daar eerst onze tijd en ons geld in te steken want de opmaak van een RUP is een dure procedure.

Raadslid Paulis wil hier geen individuele dossiers gaan behandelen maar hij meent dat er nog andere zijn. Dat een planologisch attest vlugger en gemakkelijker is, moet u maar een keer gaan vertellen tegen de drie zaakvoerders van de bedrijven. Ik denk niet dat zij het met u eens zullen zijn.

Burgemeester Peeters antwoordt dat een van de zaakvoerders zijn vergunning al twee jaar geleden gekregen heeft.

024/

#### **5 Parkeren Rode-Kruisstraat**

Raadslid Guy Paulis licht zijn agendapunt toe.

De parkeerdruk in de Rode-Kruisstraat is hoog. De laatste jaren was er veel nieuwbouw, ook in de aanpalende Vest. Bovendien zoeken automobilisten die op en om de Grote Markt en aan de Sint-Waldetrudiskerk geen parkeerplaats vinden, steeds vaker een plekje in en rond de Rode-Kruisstraat. Hoe evalueert het schepencollege deze problematiek?

Het wegbeeld in de Rode-Kruisstraat is ter hoogte van de gebouwen van Eigen Haard eerder onduidelijk en onoverzichtelijk; is het enigszins mogelijk om op die locatie via bijvoorbeeld belijning parkeerplaatsen af te bakenen? Ook richting Sint-Waldetrudisstraat is er in de praktijk mogelijkheid om enkele extra parkeerplaatsen bij te creëren en de bestaande beter af te bakenen. Wil het schepencollege deze optie realiseren?

Schepen Jos Schellens antwoordt dat het college die optie al gekozen heeft en daar volop mee bezig is. Op 15 oktober hebben wij een mobiliteitscel gehad en daar is het probleem besproken. De diensten werken nu een dossier uit om dat probleem op te lossen.

Raadslid Paulis vraagt of dat een timing is?

Schepen Schellens antwoordt dat hij niet gezegd heeft wanneer de diensten het dossier zullen afronden.

Burgemeester Jan Peeters zegt dat het in de praktijk zal neerkomen op wegschilderingen. Hij zegt dat er ook een probleem is met een bedrijf dat in praktijk bedrijfswagens verhuurt. Dat bedrijf gebruikt de parking en de openbare weg ook als bedrijfsparking omdat verschillende van die te verhuren voertuigen daar geparkeerd staan. Het pleintje – eigenlijk een stuk braakliggende grond - is bedoeld als buurtparking voor buurtparkeren en niet als bedrijfsparking voor een verhuurfirma. In het verleden is al herhaaldelijk contact opgenomen met de uitbater maar dat heeft nog niet veel soelaas gebracht. Het zou ook goed zijn als daar een oplossing voor komt omdat dit parkeerplaatsen afpakt voor bedrijfsdoeleinden terwijl die plaatsen bedoeld zijn voor mensen uit de buurt.

Raadslid Paulis antwoordt dat dat niet het enige probleem is in de buurt. Ter hoogte van de gebouwen van Eigen Haard staan er dagelijks bewoners op plaatsen waar ze eigenlijk niemand hinderen maar waar ze ook niet correct staan. Hij vraagt om dat te regulariseren en die mensen ook zekerheid te geven.

024

#### **6 Poederleeseweg**

Raadslid Daniël Marcipont licht zijn agendapunt toe.

AWV plant een structureel onderhoud aan de Poederleeseweg. Voorlopig is een heraanleg van het fietspad niet opgenomen. De stad dient hiertoe een Module 13 af te sluiten.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Het schepencollege heeft samen met de technische dienst in augustus een vergadering

gehad met AWV over de Poederleeseweg. De heraanleg van de Poederleeseweg op grondgebied Herentals is opgenomen in het meerjarenprogramma van AWV van 2009-2011. Dat geldt heeft de Vlaamse overheid vastgelegd. Verder hebben we weinig concrete gegevens over uitvoering, timing, aanbestedingswijze en dergelijke. Er is wel een overlegvergadering geweest naar de oversteekbaarheid van de Poederleeseweg. Toen is ook besproken dat ze het fietspad in een andere kleur zouden schilderen. Dat hebben ze eind augustus uitgevoerd. Die overlegvergadering eind augustus heeft ons twee zaken geleerd. Voor het grondgebied Herentals heeft AWV inderdaad geld vastgelegd voor 2011. In de heraanleg van de weg is de heraanleg van de fietspaden niet voorzien. AWV kan perfect fietspaden aanleggen naast een gewestweg. Dat hebben ze bijvoorbeeld gedaan naast de Aarschotseweg en ook op de Lierseweg bij de aanleg van het fietspad tot aan het Rozenhof. Voor de Poederleeseweg voorzien zij dat niet. Door een gebrek aan mankracht om alles uit te werken, verkiezen zij om te werken met een module 13 waarbij zij wel betalen maar waarbij de lokale besturen het voorbereidende werk doen. Op die vergadering van augustus hebben zij ook gezegd dat ze die fietspaden nog niet gingen doen omdat de onteigeningen die daarvoor moeten gebeuren, veel tijd in beslag nemen. Als de stad die fietspaden wil, moeten zij dat via een module 13 doen.

Op onze vraag heeft er drie weken geleden een vergadering plaatsgevonden in het gemeentehuis van Lille om samen met Vorselaar een module 13 uit te werken. Op die vergadering is beslist dat we alle drie een module 13 gaan ondertekenen en dat we die alle drie tegen december op onze gemeenteraad gaan brengen. De technische dienst van Lille zal op basis van de kilometerverdeling de technische ramingen maken en onderzoeken wat de kostprijs zal zijn van de honoraria zodat de drie gemeenten het dossier op de gemeenteraad kunnen brengen. Dat is allemaal al gebeurd. Vorselaar en Lille staan dus even ver als wij want we zijn dat gezamenlijk aan het uitwerken en ondertekenen. We hebben twee verschillende contracten nodig. Een tussen Herentals, Lille en Vorselaar onderling om de financiering en de taakafspraken in de module 13 onderling af te spreken. Anderzijds komt er een contract van de drie gemeenten apart met AWV, de echte module 13. Die wederzijdse contracten zijn ze nu aan het opmaken en die zullen in de respectievelijke gemeenteraden in december geagendeerd worden zodat we daar inderdaad volgend jaar mee kunnen beginnen.

De module 13 houdt concreet in dat de drie gemeentebesturen de tracéstudie moeten doen voor de fietspaden, de onteigeningen moeten doorvoeren, het technisch ontwerp opmaken en in de praktijk ook de aanbesteding moeten doen via een studiebureau dat we gezamenlijk zullen aanstellen. Dat is de volledige informatie die u trouwens ook in de krant hebt kunnen lezen want na die gezamenlijke vergadering in het gemeentehuis van Lille is dat zo door de burgemeester van Vorselaar gecommuniceerd.

Op die vergadering is ook het probleem aangehaald dat het AWV in 2011 alleen geld heeft vastgelegd voor de werken op grondgebied Herentals. Dat is 2/5 van het totale tracé. Voor het grondgebied Vorselaar en Poederlee wordt geld voorzien in het volgende fonds. Dat is verkeerstechnisch zeer vervelend want dat betekent dat ze de weg moeten afsluiten voor de werken in Herentals tot aan de brug over de Aa, en daarna nog eens voor het stuk tot aan Poederlee waarbij we opnieuw dezelfde mobiliteitsproblemen zouden veroorzaken. Verkeerstechnisch is het dus beter om dat in één beweging te doen. Daarom hebben de drie gemeenten samen gevraagd aan AWV om hun budgettaire planning te herzien zodat de werken in 2012 in één beweging kunnen uitgevoerd worden. AWV gaat dat nu intern bekijken. Indien dat budgettair mogelijk is, moeten ze hun planning nog voorleggen aan de directeur-generaal en aan de minister. Wij vragen dus om één uitvoeringsdossier te maken voor de drie gemeenten, van aan Wellens tot aan de kerk in Poederlee. AWV gaat ons daar tegen het einde van het jaar uitsluitsel over geven. AWV heeft het dossier Poederleeseweg puur om budgettaire redenen uit elkaar getrokken. Het is een vrij duur project en er was nog geld voor 2/5 van het traject. Onze vraag is om dat te herschikken en om dat op 5/5 te brengen.

Het is wel heel duidelijk dat AWV enkel de heraanleg van de rijweg gaat doen. De weg van nu wordt opgebroken en vernieuwd met een degelijke bedding en met eventueel beveiligde oversteekpunten op de plaatsen waar de stad die gevraagd heeft. De fietspaden zullen later gebeuren in een apart dossier omdat dat qua timing onmogelijk op twee of drie jaar kan. Daar moeten honderden onteigeningen voor gebeuren over de lengte van Herentals naar

Poederlee. Dat duurt lang want dat zit op heel veel plaatsen vast, kijk maar naar de Lierseweg. Het centraal aankoopcomité van financiën zorgt voor de aankopen van de grond voor het fietspad Herentals - Nijlen. Daar is tien jaar geleden een module 13 voor afgesloten. We hebben daar 650.000 euro voor in onze begroting en die staat al jaren geblokkeerd door de onmogelijkheid van het centraal aankoopcomité om die onteigeningen te kunnen doen, wegens gebrek aan mankracht en tijd. We hebben dus geen goede ervaring met de module 13. Maar het is de enige mogelijkheid om ooit een fietspad te krijgen langs die gewestweg. Dat is dus de stand van zaken: het fietspad gaat veel later komen dan de heraanleg van de weg.

Dan is er nog de technische moeilijkheid. Het is op de Poederleeseweg niet vanzelfsprekend om een dubbel vrijliggend fietspad aan te leggen en om de wegbedding met een vijftal meter te verbreden. We hebben daar een holle weg situatie en op een bepaald gedeelte ligt nog een parallelweg waar een tiental huizen gebouwd zijn. Daar kan zelfs geen twee of drie meter afgegraven worden want dan stort die parallelweg in en zijn die mensen niet meer bereikbaar. Op andere plaatsen kan je bij manier van spreken geen helling van 90 % naar de voordeur leggen want dan zit je al heel dicht tegen de huizen met een heel hoog niveauverschil. Het uittekenen van het tracé ter hoogte van de Wittenberg is niet eenvoudig. Eens de Watervoort voorbij is het technisch heel simpel tot in Poederlee.

Die twee zaken compliceren de fietspadhistorie. Onze technische dienst weet dat perfect want was aanwezig op de vergadering. Het dossier is zelfs al klaar gemaakt voor de begroting.

Raadslid Marcipont zegt dat hij meent bij de juiste persoon te zijn geweest maar hij heeft die informatie niet gekregen. Hij is blij dat er schot in de zaak zit. Hij denkt dat als er een aantal jaren eerder aan begonnen was, de werken wel samen hadden kunnen uitgevoerd worden. Maar ten opzichte van drie maanden geleden staat de zaak toch een pak verder.

Burgemeester Peeters zegt dat er tien jaar geleden in de vorige coalitie al overleg geweest is met AWV over de Poederleeseweg. De realiteit is dat AWV in het voorjaar van dit jaar pas echt zekerheid had over de vastleggingskredieten en pas toen wist dat ze het op het rollend fonds 2009-2011 moesten en konden aanbesteden voor Herentals. Zij staan ook nog nergens, zij hebben nog geen enkel aanbestedingsdossier. Integendeel zelfs. Zij vragen nu om de module 13 op te starten en om de tracéstudie te laten opmaken voor het fietspad om zo de basis te hebben voor het uitvoeringsdossier voor het tracé aan de Wittenberg. Het is een dossier dat heel lang in de pijplijn gezeten heeft bij AWV. Het Vlaams gewest kan perfect een fietspad leggen naast een gewestweg maar ze hebben te weinig volk, te weinig tijd en te weinig studiec capaciteit en daarom kiezen zij voor een module 13. Zij betalen maar de lokale besturen moeten het werk doen.

Raadslid Marcipont zegt dat hij informatie ingewonnen heeft bij de gemeente Lille en bij de gemeente Vorselaar. Hij heeft zelfs een kort gesprek gehad met de burgemeester van Vorselaar. Dan kwam hij hier op de gemeentediensten van Herentals en daar wisten ze van niets. Hij heeft ook contact opgenomen met AWV.

Burgemeester Peeters antwoordt dat het hoofd van de technische dienst zelf de verslagen heeft opgemaakt. Hij trekt het dossier en is volledig op de hoogte.

Raadslid Marcipont merkt op dat hij bij de andere gemeenten inzage gekregen heeft in vele dossiers die hij hier niet te zien heeft gekregen.

Schepen Jos Schellens zegt dat raadslid Marcipont bij de verkeerde persoon om inlichtingen gevraagd heeft want hij heeft hem toen zien staan. Hij wist toen wel niet waarover raadslid Marcipont meer uitleg wou.

Raadslid Marcipont zegt dat de schepen hem toen had kunnen helpen.

Schepen Schellens antwoordt dat raadslid Marcipont hem die vraag niet gesteld heeft.

Burgemeester Peeters zegt dat dit niet relevant is.

Raadslid Van den Eynden vraagt om deze quote bij op te nemen in het verslag.

Hij vraagt wat nu eigenlijk de bedoeling is: een fietspad langs één kant of een fietspad langs twee kanten van de Poederleeseweg.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt dat de gemeente een studie heeft laten maken voor de oversteekplaatsen op de Poederleeseweg ter hoogte van Watervoort, Holle Weg, De Repertoire en dergelijke. Die studie gaat over de oversteekbaarheid. Het is de bedoeling dat AWV die veilige oversteekplaatsen uitvoert. Die studie is vorig jaar gebeurd. Of het fietspad langs één kant of langs twee kanten moet komen, moet de technische studie uitwijzen. Het zou kunnen dat we een stuk van het fietspad dubbelzijdig moeten maken langs een kant en het verderop kunnen uitsplitsen over twee kanten. Maar dat weten we nog niet.

Raadslid Van den Eynden zegt dat het raar is dat het dossier in twee getrokken is. Aan de ene kant heb je de aanleg van de weg en aan de andere kant heb je de aanleg van het fietspad.

Burgemeester Peeters antwoordt dat dat komt omdat het Vlaams gewest alleen eigenaar is van de weg, de rest is privé-grond. Daar kunnen zij niet op werken. U moet echt beseffen dat onteigeningen voor openbaar nut in Vlaanderen jaren in beslag nemen. Gewestelijke fietspaden zitten geblokkeerd op de onmogelijkheid om onteigeningen door te voeren via het federale aankoopcomité. De Lierseweg is daar een voorbeeld van. AWV heeft niet willen wachten op de aankoop van al die gronden om met de structurele aanleg van de Poederleeseweg door te gaan. Het is verstandig, denk ik, om de twee op te starten maar om het een niet te laten wachten op het andere want anders komt er van de heraanleg van de Poederleeseweg, die in heel slechte staat is, de eerste jaren ook niets in huis.

024/

#### **7 Boerenkrijglaan**

Raadslid François Vermeulen licht zijn agendapunt toe.

Op vraag van verschillende omwonenden van de Boerenkrijglaan zou ik de volgende vraag willen stellen aan de gemeenteraad.

Zoals de meesten onder ons al wel zullen opgemerkt hebben, is er op de Boerenkrijglaan naast frituur Geens zich een mini containerpark aan het vormen, met name in de voortuin. De chaos is duidelijk zichtbaar. Men vindt er diepvriezers, wasmachines en tal van blauwe en andere zakken enz. Verschillende zaken worden volgens mij gecatalogeerd onder KGA en horen niet thuis in iemands voortuin.

Heeft die persoon een geldige vergunning en hoe gaat de gemeente hiermee om?

Wordt dit probleem aangepakt?

Schepen Mien Van Olmen beaamt dat dit een knelpunt is. De persoon in kwestie beschikt niet over de nodige vergunningen. Hij is in overtreding met het afvalstoffendecreet want de gemeente is verantwoordelijk voor de inzameling van het huishoudelijk afval. Anderzijds is het verzamelen van afvalstoffen opgenomen in de lijst van hinderlijke inrichtingen waarvoor een milieuvergunning klasse 2 nodig is. Dat is een milieuvergunning die de stad moet afleveren.

Men heeft ons dat knelpunt meermaals gemeld en wij hebben dat ook zelf vastgesteld. Wij hebben het probleem een hele tijd geleden doorgegeven aan de milieucel van de politie. De politie oordeelde, gezien de sociale toestand van de bewoner, om via bemiddeling van de wijkagent de activiteiten te laten afbouwen. Dat heeft tot niets geleid. Nu bekijkt men welke stappen men inzake handhaving verder zal ondernemen, door de politie weliswaar. Er is een mogelijkheid om via de gemeentelijke administratieve sancties PV op te maken of via het handhavingsdecreet bestuurlijke maatregelen te treffen. Intussen overlegt onze milieubambtenaar met de milieucel van de politie om te bekijken hoe die handhaving zo efficiënt mogelijk kan toegepast worden. Het heeft dus wat aangesleept omdat men vanuit de milieucel in eerste instantie naar een onderhandelingsoplossing wou gaan. Men gaat nu verder bekijken hoe men gaat optreden.

Raadslid Vermeulen zegt dat het nog moeilijk gaat worden want hij heeft zelfs een Heras hekwerk in zijn voortuin geplaatst.

Schepen Van Olmen vermoedt dat dat een bouwovertreiding zal zijn.

024/

**8 Snelheidsaanduiding Wolfstee**

Raadslid François Vermeulen licht zijn agendapunt toe.

Als men van de Lierseweg ter hoogte van het Rozenhof richting Wolfstee rijdt, passeert men verschillende borden met een snelheidsaanduiding van 60 km/uur.

Ter hoogte van Kemin gaat dit over op 50 km/uur. Bij mijn weten is dit niet meer rechtsgeldig. Hoe lost men dat op, wat kunnen we doen om dit recht te zetten?

Schepen Jos Schellens antwoordt.

Hij heeft de borden laten nakijken en het klopt inderdaad dat er borden staan met de snelheidsaanduiding van 60 km/uur. Dat zijn overblijfselen van vroeger. Op zich is daar niets fout mee, het zijn officiële borden. Het is de bedoeling dat die borden weggehaald worden.

Raadslid Vermeulen zegt dat er zes weken geleden nog een nieuw bord geplaatst is van 60 km/uur.

Schepen Schellens antwoordt dat de zaak wordt opgelost zodra men in die regio gaat werken.

024/

**9 Speelplein Kruisberg**

Raadslid Hans Van den Eynden licht zijn agendapunt toe.

In het beleidsplan lezen we: "Voor het speelplein Kruisberg starten we onderhandelingen met de kerkfabriek om hierop een gemeentelijk jeugdcentrum te bouwen."

Graag een stand van zaken in verband met dit dossier.

Schepen Jan Bertels antwoordt.

Zoals u weet, is dat ook zo opgenomen in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, dus die intentie blijft. De kerkfabriek had hiertegen bezwaar ingediend.

Ik heb al verschillende keren met de voorzitter gesproken en ook met de voorzitter samen met een delegatie van de kerkfabriek. Die gesprekken verliepen in een constructieve sfeer maar ik heb nog altijd geen formeel antwoord gekregen. Het loopt dus moeilijk. In het nieuwe jeugdbeleidsplan staat dat we ook aandacht zullen hebben voor jeugdinfrastructuur in het centrum en we doelen dan op de 10R20. We zullen dat meenemen in de toekomst. Maar een formeel resultaat voor Kruisberg hebben we nog niet.

024/

**10 Motie: reglement voor de aanleg van zebrapaden op de Grote Markt**

Raadslid Hans Van den Eynden licht zijn agendapunt toe.

Volgende motie ligt ter stemming/goedkeuring voor:

" De gemeenteraad geeft het schepencollege de opdracht om een reglement voor de aanleg van volgende zebrapaden op de Grote Markt op te maken:

- ter hoogte van café Den Druyts
- ter hoogte van het Lantaarnpad
- ter hoogte van 10R20

Het schepencollege geeft de technische dienst de opdracht om deze zebrapaden aan te leggen."

Burgemeester Jan Peeters antwoordt dat dit dezelfde discussie is als die van vorige maand. Wij hebben er met de meerderheid voor geopteerd om heel de zone 30, gans het centrum dus, voetgangsvriendelijk te maken en te houden. Dit wil zeggen dat in gans het gebied de voetgangers juridisch voorrang hebben bij het oversteken van de straat. Ik heb daarbij verwezen naar de argumentatie en de visie die de vroegere groene schepen van mobiliteit daar over ontwikkeld heeft de voorbije zes jaar. Ik wil dat nog wel eens herhalen. Nu kunnen de voetgangers in de zone 30 overal oversteken. Door het KB op de bescherming van de voetgangersoversteken hebben ze juridische zekerheid dat ze altijd in hun gelijk gesteld worden bij een oversteekbeweging in een zone 30 ten opzichte van een automobilist die niet

zou stoppen. Dat geldt nu in de volledige zone 30. We hebben indertijd in de Zandstraat zeer bewust de borduurs zeer laag gehouden zodat men overal gemakkelijk met kinderwagens of rolstoelen van voetpad naar voetpad zou kunnen oversteken. Het aanleggen van een zebra-pad maakt het voor een automobilist in een aantal zones duidelijker dat hij daar voetgangers kan verwachten, maar in een zone 30 moet hij weten dat hij zich daar overal aan kan verwachten. Zebra-paden zijn misschien duidelijker maar verzwakken de juridische situatie van de voetganger. Als er een zebra-pad aanwezig is, moet je als voetganger binnen een straal van 60 meter verplicht op het voetpad oversteken. Tien of twintig meter ernaast kan dan niet. Als we op de plaatsen die u aanwijst zebra-paden schilderen, wil dat zeggen dat in de zone van de Grote Markt de mensen alleen daar kunnen oversteken. Men kan dan niet meer vanaf de parking recht de straat oversteken want men is als voetganger verplicht om het zebra-pad te gebruiken. Het lijkt ons dus niet verstandig. Je gaat de voetgangers minder rechten en minder zekerheden geven dan ze nu hebben. Wat eventueel wel kan bekeken worden, is een zebra-pad op het einde van de zone 30 ter hoogte van de vroegere winkel van Van den Broeck-Beenckens. Daar kan de oversteekbaarheid van het Hofkwartier geaccen-tueerd worden. Aan de Molenvest, en dat is ook op het einde van de zone 30, liggen bijvoor-beeld wel zebra-paden.

Raadslid Van den Eynden zegt dat de visie van de groene schepen gevormd is toen de Grote Markt nog autoluw was. Toen was er inderdaad geen nood aan duidelijke oversteek-plaatsen. Nu is de Grote Markt niet meer autoluw en wij vinden dat er nu wel nood is aan zebra-paden. U zegt dat dit de juridische situatie van de voetgangers verzwakt maar ik denk niet dat dat klopt. Wij vinden dat op plaatsen waar veel verkeer komt, zoals op de Grote Markt, zebra-paden in de zone 30 wel verantwoord zijn.

Burgemeester Peeters antwoordt dat hij niet beweert dat je in een zone 30 geen zebra-paden mag leggen. Maar het heeft consequenties. Aan een schoolpoort zijn er bewust zebra-paden gelegd want we willen dat de kinderen op die plaats oversteken. We kiezen daar bewust voor een geconcentreerde en bewaakte zone.

Raadslid Peter Bellens merkt op dat hij wel gelooft in de voorstellen die Groen! doet. Er zijn partijen die opgeroepen hebben om de verkeersveiligheid van de Grote Markt te bespreken die hier niets gezegd hebben. De eigenlijke voorstellen zijn uiteindelijk gekomen van de meerderheid en van Groen!. De andere partijen zijn gestopt met hun creativiteit te laten werken toen de verdwijnpaal gezakt is. Toen was de discussie voor die partijen gedaan. De meerderheidspartijen en Groen! hebben tenminste een aanvatting gemaakt van de discussie over verkeersveiligheid. Dat vind ik positief. Ik denk ook dat we als gemeenteraad aan het college moeten vragen hoe zij de toekomstige verkeerssituatie op de Grote Markt zien. Daarna kunnen we de discussie terug hervatten want het zou best kunnen zijn dat blijkt dat zebra-paden op die plaatsen niet nodig zijn. Daar zou ik ook eerst eens een advies van de politie over willen krijgen. Botweg gaan stemmen, lijkt mij gevaarlijk. Eerst moeten we weten hoe de verkeerssituatie gaat zijn op de Grote Markt en daarna kunnen we bekijken of op de as Bovenrij - Hofkwartier zebra-paden nodig of nuttig zijn. Of de plaatsen die jullie aangeven geschikt zijn, weet ik niet en ik voel me daar vandaag ook niet bekwaam voor om daarover te oordelen. Maar ik vind het wel heel positief dat jullie tenminste ingegaan zijn op onze vraag om mee voorstellen ter discussie te leggen wat absoluut van andere partijen niet kan gezegd worden en wat ik ten zeerste betreur. Want ik hoor hier wel grote woorden over de Grote Markt maar heel weinig concrete voorstellen.

Raadslid Liedts zegt dat hij zich aangevallen voelt en dat hij het recht heeft om zich te verdedigen. Raadslid Bellens heeft duidelijk verwezen naar de partijen die de verdwijnpaal hebben laten zakken. Raadslid Liedts zegt dat hij huivert als hij de gedachtegang van de grote Imam-ridder van de verkeersveiligheid van Herentals moet lezen in de Streekkrant want het zijn echte leugens, dat weet u zelf ook. We hebben publicaties in elke brievenbus van Herentals gestoken met heel veel voorstellen, we hebben al heel veel voorstellen gedaan in het verleden en we zullen dat blijven doen. U hebt een voorstel gelanceerd waar wij al veel langer mee bezig waren. Wij hebben al heel veel voorstellen gedaan. U moet niet de Imam uithangen en laten uitschijnen dat u zorgt voor de verkeersveiligheid in Herentals.

Raadslid Bellens antwoordt dat raadslid Liedts nog geen enkel voorstel gedaan heeft.

Raadslid Liedts zegt dat raadslid Bellens dan de publicaties van zijn partij moet lezen maar daar doet hij de moeite niet voor. Wij zullen absoluut die motie niet steunen omdat wij bij de vroegere schepen Kris Peeters verschillende keren het voorstel gedaan hebben om een zebrapad aan te leggen in de zone 30 en dat kon toen ook nooit. We vroegen bijvoorbeeld een zebrapad in Morkhoven omwille van de schoolveiligheid, in de Goorstraat en in de Sint-Niklaasstraat. Maar dat kon toen ook niet in de zone 30. Ik ga het voorstel dus niet steunen.

Burgemeester Peeters zegt dat de heer Liedts nog uitgebreid de kans gaat krijgen om zijn en andere voorstellen te bediscussiëren in de gemeentelijke begeleidingscommissie waar alle fracties in zitten.

De gemeenteraad stemt over de motie van raadslid Van den Eynden.

Stemmen tegen: Peeters, Ryken, Verheyden, Van Olmen, Hendrickx, Bertels, Schellens, Leirs, Liedts, Marcipont, Verlinden, Moriau, Van den Broeck, Bellens, Van Dyck, Bergen, Vervoort, Vervloesem, Geypens en Van Dingenen.

Onthouden zich bij de stemming; Paulis, Schaut en Vermeulen.

Door de raad,

Bij verordening;  
De secretaris,

De voorzitter

ir. F. Van Dyck

J. Peeters  
burgemeester