

Zitting van 1 september 2009

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter
Ingrid Ryken, Wies Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels,
Jozef Schellens - schepenen
Marcel Leirs, Raf Liedts, Luc De Cat, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Gunther Verlinden,
Martine Moriau, Bieke Beirinckx, Katrien Van den Broeck, Peter Bellens, Elke Van Dyck,
Christine Schaut, Lise Bergen, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen
Geypens, raadsleden
ir. F. Van Dyck, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 uur.

De ontwerp-notulen van vorige zitting worden goedgekeurd.
Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Schaut, Vermeulen en Geypens.

Raadslid Marijke Rombouts neemt deel aan de zitting.

De gemeenteraad beslist eenparig volgend punt bij hoogdringendheid aan de agenda toe te voegen: "Gemeentelijke Holding nv: goedkeuring agenda algemene vergadering van certificaathouders Dexia en goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van Gemeentelijke Holding nv van 30/9/2009".

001 Budgetwijziging 1 van 2009 : kennisname nazicht door hogere overheid

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad stelde op 2/6/2009 de budgetwijziging 1 van 2009 vast. Door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur afdeling Antwerpen, dienst Toezicht Financiën Gemeenten werd het budget nagezien.

Argumentatie

De opmerkingen die de dienst Toezicht Financiën Gemeenten maakt, moeten ter kennis gebracht worden van de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van 22 juli 2009 van de Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Antwerpen, dienst Toezicht Financiën Gemeenten, over het nazicht van de budgetwijziging 1 van 2009.

Volgende opmerking werd geformuleerd:

Op vorige jaren werden nog bijkredieten uitgetrokken voor niet-verplichte uitgaven. Facultatieve uitgaven dienen begroot te worden tijdens het dienstjaar zelf.

Raadslid Paulis verlaat de zitting.

002 AZ St.-Elisabeth: kennisname jaarrekening 2008

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Herentals heeft de jaarrekening 2008 van het AZ St.-Elisabeth goedgekeurd. Het OCMW legt de jaarrekening 2008 van het AZ St.-Elisabeth, de begeleidende nota en het verslag van de commissaris-revisor voor aan de gemeenteraad.

Juridische grond

Het decreet van 19/12/2008 over de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn: artikel 218 § 4.

Argumentatie

Het Beheerscomité van het ziekenhuis heeft in zitting van 14/7/2009 gunstig advies verleend over de jaarrekening 2008 van het AZ St.-Elisabeth, de begeleidende nota en het verslag van de commissaris-revisor.

De jaarrekening 2008 sluit af met volgende cijfers:

- de balans wordt per 31/12/2008 afgesloten, aangevend in debet en credit een totaal van 57.205.759,68 euro.
- de resultatenrekening sluit af met een positief saldo van 1.311.060,31 euro voor de periode van 1/1/2008 tot 31/12/2008.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2008 van het AZ St.-Elisabeth, de begeleidende nota en het verslag van de commissaris-revisor.

Raadslid Paulis neemt opnieuw deel aan de zitting.

003 Voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen: halfjaarlijks rapport, periode januari - juni 2009, kennisname

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het gemeentedecreet verplicht de ontvanger/financieel beheerder voorgenomen verbintenissen te onderzoeken op hun wettigheid en regelmatigheid. Wanneer een voorgenomen verbintenis voldoet aan de vereisten van wettigheid en regelmatigheid én er zijn voldoende budgetten voorhanden om ze uit te voeren, verleent de ontvanger/financieel beheerder een visum. Een visum is dus een wettelijk opgelegde verplichting om tot een regelmatig verbintenis te kunnen komen.

Het gemeentedecreet legt de ontvanger/financieel beheerder op te rapporteren aan de gemeenteraad over de uitvoering van deze taak. Tegelijkertijd stelt de ontvanger/financieel beheerder een afschrift van dit rapport ter beschikking aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en de externe auditcommissie.

De ontvanger/financieel beheerder heeft op 10/8/2009 een rapport opgemaakt met betrekking tot de eerste zes maanden van het jaar 2009.

De gemeenteraad heeft het begrip dagelijks bestuur gedefinieerd en heeft beslist welke voorgenomen verbintenissen zijn vrijgesteld van een visum. De gemeenteraad heeft ook de procedure vastgesteld om een visum te vragen. Een visum moet aangevraagd worden op basis van het dossier dat daarna wordt voorgelegd aan de budgethouder om te beslissen welke verbintenis al dan niet zou aangegaan worden.

Juridische grond

- Het gemeentedecreet; titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk III. - de burgemeester; afdeling II. - de bevoegdheden van de burgemeester, artikel 64.
- Het gemeentedecreet; titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk V. - de gemeentelijke diensten; afdeling II., Onderafdeling II. - de gemeentesecretaris en de adjunct-gemeentesecretaris, artikels 87, 88.
- Het gemeentedecreet, titel II. - het gemeentebestuur; hoofdstuk V. - de gemeentelijke diensten; afdeling III. - Interne controle, artikels 99, 100 en 101.
- Het gemeentedecreet; titel IV. - planning en financieel beheer; hoofdstuk IV. - Uitvoering van het budget, budgethouderschap en beheer van de middelen; afdeling I. – budgethouderschap, artikel 160 §2.
- Het gemeentedecreet; titel IV. - planning en financieel beheer; hoofdstuk V. – boekhouding, financiële rapportering en kascontrole, artikel 166.

Argumentatie

Het gemeentedecreet verplicht de procedure om een visum te verlenen sinds 1/1/2007. De procedure is in de loop van 2007 enkele keren bijgestuurd. De wetgever besliste dat een visum onder voorbehoud (van b.v. een budgetwijziging) niet kan. Het stadsbestuur paste de definitie van dagelijks bestuur aan en stelde de procedure vast waarmee een visum moet worden aangevraagd. 2007 is dus duidelijk een startjaar met een leerproces geweest.

Wanneer een visum verplicht is en de ontvanger/financieel beheerder heeft het geweigerd, kan de budgethouder (momenteel het college of de gemeenteraad) die specifieke voorgeno-

men verbintenis niet aangaan.

Alleen wanneer er voldoende budgetten zijn, kan het college van burgemeester en schepenen, op eigen verantwoordelijkheid, viseren wanneer de ontvanger/financieel beheerder bij gemotiveerde beslissing weigert een visum te verstrekken.

Wanneer de voorgenomen verbintenis wordt aangepast zodat de redenen om het visum te weigeren vervallen, hoort het aangepaste dossier opnieuw voorgelegd te worden aan de ontvanger/financieel beheerder. Op basis van zulk aangepast dossier geeft de ontvanger/financieel beheerder dan het visum. Daarna kan de budgethouder de voorgenomen verbintenis aangaan.

Wanneer de ontvanger/financieel beheerder een visum weigerde of vaststelde dat er geen visum was gevraagd, werd het desbetreffende dossier aangepast of ingetrokken.

Van januari tot juni 2009 onderzocht de ontvanger/financieel beheerder 127 dossiers voorleer het desbetreffende dossier werd voorgelegd aan het college of de gemeenteraad.

- 114 keer (of in 89,76 % van de gevallen) verleende hij een visum.
- 12 keer (of in 9,45 % van de gevallen) was er onvoldoende budget.
- 0 keer (of in 0,00 % van de gevallen) weigerde de ontvanger/financieel beheerder een visum te geven omdat de voorgenomen beslissing niet wettig of niet reglementair was.
- 1 keer (of in 0,79 % van de gevallen) weigerde de ontvanger/financieel beheerder een visum te geven omdat er de combinatie was van onvoldoende budget én een niet-wettige of niet-reglementaire voorgenomen beslissing
- 0 keer (of in 0,00 % van de gevallen) werd een dossier aan het college of de gemeenteraad voorgelegd waarvoor een visum verplicht was zonder dat een visum werd gevraagd.

Voor de 12 (twaalf) dossiers waarvoor er onvoldoende krediet was, is het volgende gebeurd.

- De gemeenteraad besliste op 31/3/2009 om de geldelijke anciënniteit voor werknemers die in dienst waren op 1 januari 2008 in de functies helpdeskmedewerker, boekhouder en technisch medewerker tekenaar te valoriseren door relevante ervaring in de privé-sector of als zelfstandige mee te rekenen vanaf 1 januari 2009 en daarvoor de nodige budgetten te voorzien bij budgetwijziging.
- De gemeenteraad besliste op 31/3/2009 in toepassing van artikel 157 van het Gemeentedecreet bij hoogdringendheid te voorzien in uitgaven voor het huren van een lokaal, gelegen in de voormalige brouwerij, Brouwerijstraat 5 te 2200 Herentals, als tijdelijke locatie voor het bibliotheekfiliaal van Noorderwijk.
- De gemeenteraad besliste op 31/3/2009 in toepassing van artikel 157 van het Gemeentedecreet bij hoogdringendheid de aanstelling van Nathalie Vervloesem als administratief medewerkster dienst ruimtelijk ordening te verlengen mits de gemeenteraad bij budgetwijziging de nodige kredieten zou voorzien. Dit gebeurde bij budgetwijziging 1.
- Het college besliste op 2/3/2009 bij hoogdringendheid in de aankoop van gesubsidieerde brandweermaterialen 2009. De gemeenteraad werd op 31/3/2009 op de hoogte gebracht van dit dossier en voorzag in de nodige budgetten.
- Het college besliste op 30/3/2009 een contract af te sluiten voor het aanvaarden van sport- en cultuurcheques als betaalmiddel in de stedelijke academies. De benodigde kredieten werden voorzien bij budgetwijziging 1.
- Het college besliste op 30/3/2009 een budgetwijziging voor te stellen om te voorzien in de opmaak van de nodige registers tot ontvoogding van de stad. De benodigde kredieten werden voorzien bij budgetwijziging 1.
- Het college besliste op 30/3/2009 het contract met Iris Consulting stop te zetten, de afwerking van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan in eigen beheer verder af te werken en daarvoor extra steun voor de dienst ruimtelijke ordening in te roepen. De benodigde kredieten werden voorzien bij budgetwijziging 1.
- Het college besliste op 30/3/2009 in toepassing van artikel 157 van het Gemeentedecreet bij hoogdringendheid te voorzien in uitgaven voor de betaling van het saldo van de factuur met het nummer 08002158 van de firma Keysers voor een resterend bedrag van 246,81 euro en dit betaalbaar te stellen. De benodigde kredieten werden voorzien bij budgetwijziging 1.
- Het college besliste op 21/4/2009 de overeenkomst met AAA voorlopig stop te zetten na het indienen van het volledige ontwerpdossier voor de horecazaak in cc 't Schaliken. Er

zou alleen een vergoeding en geen schadeloosstelling betaald moeten worden. Wanneer dat klopt, zijn er budgetten voorzien.

- Het college besliste op 26/5/2009 een budgetwijziging voor te stellen om te voorzien in het vrij maken van het TIROM-vergaderlokaal door een heroriëntatie van de schepenzaal en de gemeenteraadszaal. De benodigde kredieten werden voorzien bij budgetwijziging 1.
- Het dossier voor het gunnen van het bestek 2009/023, de aankoop van een vaatwasser voor de stedelijke academie voor muziek en woord, werd niet voorgelegd aan het college. De benodigde kredieten werden voorzien bij budgetwijziging 1.
- Het dossier voor het gunnen van het bestek 2009/040, de aankoop van een universele rolkar voor de brandweer, werd niet voorgelegd aan het college. De benodigde kredieten werden voorzien bij budgetwijziging 1.

Het dossier waarvoor er een combinatie was, is op de volgende manier afgehandeld.

- Het dossier "Erfgoeddag 2009, praktische medewerking" werd een week later opnieuw aan het college voorgelegd. De eventuele vergoeding voor de vrijwilligers zou betaald worden door Kempens Karakter en niet door de stad.

Er waren geen vaststellingen dat er dossiers zonder visum waren voorgelegd. De onderrichtingen van de secretaris daarover aan de diensthoofden heeft haar nut bijgevolg aange-toond.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van de ontvanger/financieel beheerder van 10 augustus 2009 over de voorafgaande controles die hij uitvoerde in de periode januari tot en met juni 2009 inzake voorgenomen verbintenissen die onderworpen zijn aan de visum-plicht.

004 Kerkfabriek Sint-Antonius: budgetwijziging 2009 - 1

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De centrale kerkraad heeft de eerste budgetwijziging 2009 van de kerkfabriek Sint-Antonius voor advies voorgelegd aan het Bisdom Antwerpen. Het Bisdom Antwerpen heeft gunstig advies verleend op 27/7/2009.

De centrale kerkraad heeft de eerste budgetwijziging 2009 van de kerkfabriek Sint-Antonius van Padua ingediend bij het stadsbestuur op 17/8/2009.

Juridische grond

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale kerkbesturen van de erkende erediensten.

Argumentatie

De gemeentelijke toelage is niet verhoogd. De gemeenteraad neemt akte van de eerste budgetwijziging 2009 van de kerkfabriek Sint-Antonius van Padua. De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd:

exploitatie-uitgaven		
artikel 2051	eredienst - prestatievergoedingen	+ 300 euro
artikel 2103	gebouwen van de eredienst – onderhoud	- 1.100 euro
artikel 229	bestuur van de eredienst - andere	+ 800 euro

BESLUIT

De gemeenteraad neemt akte van de eerste budgetwijziging 2009 van de kerkfabriek Sint-Antonius van Padua zoals ingediend door de centrale kerkraad:

exploitatie-uitgaven		
artikel 2051	eredienst - prestatievergoedingen	+ 300 euro
artikel 2103	gebouwen van de eredienst – onderhoud	- 1.100 euro
artikel 229	bestuur van de eredienst - andere	+ 800 euro

005 Kerfabriek St.-Antonius: budgetwijziging 2009 - 2**MOTIVERING****Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De centrale kerkraad heeft de tweede budgetwijziging 2009 van de kerfabriek Sint-Antonius voor advies voorgelegd aan het Bisdom Antwerpen. Het Bisdom Antwerpen heeft gunstig advies verleend op 11/8/2009.

De centrale kerkraad heeft de tweede budgetwijziging 2009 van de kerfabriek Sint-Antonius van Padua ingediend bij het stadsbestuur op 17/8/2009.

Juridische grond

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale kerkbesturen van de erkende erediensten.

Argumentatie

De gemeentelijke toelage is niet verhoogd. De gemeenteraad neemt akte van de tweede budgetwijziging 2009 van de kerfabriek Sint-Antonius van Padua.

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd:

exploitatie-uitgaven		
artikel 2051	eredienst - prestatievergoedingen	+ 700 euro
artikel 2103	gebouwen van de eredienst – onderhoud	- 1.000 euro
artikel 2203	bestuur van de eredienst - informatica	+ 300 euro

BESLUIT

De gemeenteraad neemt akte van de tweede budgetwijziging 2009 van de kerfabriek Sint-Antonius van Padua zoals ingediend door de centrale kerkraad:

exploitatie-uitgaven		
artikel 2051	eredienst - prestatievergoedingen	+ 700 euro
artikel 2103	gebouwen van de eredienst – onderhoud	- 1.000 euro
artikel 2203	bestuur van de eredienst - informatica	+ 300 euro

006 Kerfabriek St.-Jan de Doper: budgetwijziging 2009 - 1**MOTIVERING****Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De centrale kerkraad heeft de eerste budgetwijziging van de kerfabriek Sint-Jan de Doper voor advies voorgelegd aan het Bisdom Antwerpen. Het Bisdom Antwerpen heeft gunstig advies verleend op 11/8/2009.

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2009 van de kerfabriek Sint-Jan de Doper ingediend bij het stadsbestuur op 17/8/2009.

Juridische grond

- Decreet van 7/5/2004 over de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale kerkbesturen van de erkende erediensten.

Argumentatie

De gemeentelijke toelage is niet verhoogd. De gemeenteraad neemt akte van de eerste budgetwijziging 2009 van de kerfabriek Sint-Jan de Doper.

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd:

exploitatieontvangsten		
artikel 121	bestuur van de erediensten - netto-intresten	- 320 euro
artikel 133	privaat patrimonium - netto-intresten investeringsbeleggingen	+ 320 euro
exploitatie-uitgaven		
artikel 2060	eredienst - verzekering arbeidsongevallen	+ 170 euro
artikel 2061	eredienst - verzekering vrijwilligers	+ 50 euro
artikel 2063	eredienst - verzekering BA	+130 euro
artikel 2101	gebouwen van de eredienst - nutsvoorzieningen	- 500 euro
artikel 2104	gebouwen van de eredienst - verzekeringen	+ 150 euro

BESLUIT

De gemeenteraad neemt akte van de eerste budgetwijziging 2009 van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper zoals ingediend door de centrale kerkraad:

exploitatieontvangsten		
artikel 121	bestuur van de erediensten - netto-intresten	- 320 euro
artikel 133	privaat patrimonium - netto-intresten investeringsbeleggingen	+ 320 euro
exploitatie-uitgaven		
artikel 2060	eredienst - verzekering arbeidsongevallen	+ 170 euro
artikel 2061	eredienst - verzekering vrijwilligers	+ 50 euro
artikel 2063	eredienst - verzekering BA	+130 euro
artikel 2101	gebouwen van de eredienst - nutsvoorzieningen	- 500 euro
artikel 2104	gebouwen van de eredienst - verzekeringen	+ 150 euro

007 Erkende plaatsvervaarders financieel beheerder/stadsontvanger

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het initiële gemeentedeceet was een vervanging van de gemeentesecretaris voorzien in geval van gewettigde afwezigheid. Voor de financieel beheerder/ontvanger was zo'n regeling niet voorzien.

Tot nu toe gebeurde zo'n vervanging zoals overeengekomen tijdens het overleg van de Vlaamse Lokale Ontvaarders met het Agentschap Binnenlands Bestuur op 1/6/2007.

Het wijzigingsdeceet voorziet thans eenzelfde regeling voor de vervanging van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder/ontvanger in geval van gewettigde afwezigheid.

In geval van gewettigde afwezigheid kunnen de gemeentesecretaris en de financieel beheerder, onder hun eigen verantwoordelijkheid, binnen drie dagen voorzien in hun vervanging en daartoe, voor een periode van maximaal zestig dagen, een door de gemeenteraad erkende plaatsvervanger aanstellen. Die maatregel kan voor eenzelfde afwezigheid eenmaal worden verlengd.

Naar analogie met de gemeenteraadsbeslissing van 29/1/2008 voor de vervanging van de secretaris bij gewettigde afwezigheid, erkent de gemeenteraad vandaag de plaatsvervaarders voor de financieel beheerder/ontvanger.

Adviezen

De financieel beheerder/stadsontvanger stelt voor dat hij gedurende zijn gewettigde afwezigheid zou vervangen kunnen worden door de bestuurssecretaris-financiën of door de boekhouder.

Juridische grond

- Het gemeentedeceet van 15/7/2005, Titel II. – Het gemeentebestuur, Hoofdstuk V. – De gemeentelijke diensten, Afdeling II. - De gemeentesecretaris, de adjunct-gemeentesecretaris, de financieel beheerder en het managementteam, Onderafdeling I. – Gemeenschappelijke belangen, artikel 81:

“Art. 81. § 1. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 91 regelt de gemeenteraad de vervanging van de gemeentesecretaris, de adjunct-gemeentesecretaris en de financieel beheerder.

§ 2. De gemeenteraad kan een waarnemend gemeentesecretaris, een waarnemend adjunct-gemeentesecretaris of een waarnemend financieel beheerder aanstellen om de gemeentesecretaris, de adjunct-gemeentesecretaris of de financieel beheerder bij zijn afwezigheid of verhindering te vervangen.

In spoedeisende gevallen kan een waarnemend gemeentesecretaris of een waarnemend financieel beheerder door het college van burgemeester en schepenen worden aangesteld. De aanstelling vervalt als de gemeenteraad ze in de eerstvolgende vergadering niet bekrachtigt.

In geval van gewettigde afwezigheid kunnen de gemeentesecretaris en de financieel beheerder, onder hun eigen verantwoordelijkheid, binnen drie dagen voorzien in hun vervanging en daartoe, voor een periode van maximaal zestig dagen, een door de gemeenteraad erkende plaatsvervanger aanstellen. Die maatregel kan voor eenzelfde afwezigheid eenmaal worden verlengd.

In de gevallen, vermeld in het tweede en het derde lid, hoeft de eed niet in openbare vergadering te worden afgelegd.

§ 3. De gemeenteraad stelt in ieder geval een waarnemend gemeentesecretaris of waarnemend financieel beheerder aan, als de afwezigheid of de verhindering van de gemeentesecretaris of de financieel beheerder langer dan honderdtwintig dagen duurt, of bij vacature van het ambt.”

- Het wijzigingsdecreet, artikel 54.

Argumentatie

De continuïteit van een openbare dienst moet altijd verzekerd zijn. Omdat de financieel beheerder/ontvanger een sleutelrol heeft binnen een gemeente, draagt het aanstellen van een waarnemend financieel beheerder/ontvanger tijdens zijn gewettigde afwezigheden in sterke mate bij tot de continuïteit van de openbare dienst.

De financieel beheerder/ontvanger stelt de gemeenteraad voor de bestuurssecretaris-financiën en de boekhouder als plaatsvervanger te erkennen. In geval van gewettigde afwezigheid kan de financieel beheerder/ontvanger dan uit dit lijstje binnen de drie dagen onder eigen verantwoordelijkheid voorzien in een vervanging voor maximaal zestig dagen. Die maatregel kan voor eenzelfde afwezigheid eenmaal worden verlengd.

De vervanger hoeft de eed niet af te leggen in openbare vergadering.

De financieel beheerder/ontvanger deelt het college mee wie hij heeft aangeduid als plaatsvervanger tijdens zijn gewettigde afwezigheid.

Op deze manier bekrachtigt de gemeenteraad de werkwijze die de voorbije periode werd gehanteerd voor gewettigde afwezigheden van de financieel beheerder/ontvanger. Deze werkwijze loopt volledig parallel met deze voor gewettigde afwezigheden van de secretaris.

Het college van burgemeester en schepenen ging op 10/8/2009 principiële akkoord met dit voorstel.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de bestuurssecretaris-financiën en de boekhouder te erkennen als plaatsvervanger voor de financieel beheerder/ontvanger tijdens zijn gewettigde afwezigheden.

De gemeenteraad gaat ermee akkoord dat de financieel beheerder/ontvanger zijn vervanging tijdens zijn gewettigde afwezigheden meedeelt aan het college.

008 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de aankoop van beplanting - 2009/074

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor de groenaanleg van speelterreinen, kleine projecten in diverse straten en vervanging van afgestorven planten wenst de groendienst beplanting aan te kopen.

Juridische grond

De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene aannemingsvoorwaarden van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Financiële gevolgen

De kosten zijn geraamd op 13.863,19 euro, inclusief btw voor de af te schrijven beplanting (laag) en 7.008,08 euro, inclusief btw voor de niet af te schrijven beplanting (bomen).

De uitgaven worden verricht op de buitengewone begroting, dienstjaar 2009, artikel nummer 766734/51 en 766/735/58.

Argumentatie

De technische dienst heeft, in samenspraak met de groenambtenaar, het bestek 2009/074, de meetstaten en ramingen voor hoge en lage beplanting opgemaakt.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist de opdracht voor de aankoop van beplanting te gunnen bij wijze van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De gemeenteraad keurt hiervoor het bestek 2009/074 en de meetstaten goed.

Onthouden zich bij de stemming: Schaut en Vermeulen.

009 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor het onderhoud van de omgevingswerken in de woonwijken - 2009/081

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het contract met Tuinaanleg Mertens nv voor het onderhouden van de omgevingswerken in de woonwijken eindigt op 31/12/2009. De nieuwe overeenkomst start op 1/1/2010 en zal afgesloten worden voor een periode van 1 jaar en kan stilzwijgend verlengd worden tot maximum een periode van 3 jaar.

Juridische grond

De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Financiële gevolgen

Onderhoud omgevingswerken woonwijken: raming: 102.163,87 euro, inclusief btw, per onderhoudsjaar.

Artikel nummer: 766/124/06

Argumentatie

De technische dienst heeft samen met de groenambtenaar een nieuw bestek (2009/081) opgemaakt waarin de administratieve bepalingen en de technische voorschriften staan.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist de opdracht voor het onderhouden van de omgevingswerken in de woonwijken te gunnen bij wijze van een openbare aanbesteding.

De gemeenteraad keurt het bestek nummer 2009/081 goed.

De gemeenteraad keurt de raming van 102.163,87 euro, inclusief btw, per onderhoudsjaar goed.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

010 Aankoop van informaticamaterieel voor verschillende stedelijke diensten - 2009/084: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad koopt ieder jaar informaticamaterieel aan voor de verschillende stedelijke diensten. Er worden computers aangekocht om oudere toestellen te vervangen of omdat op sommige diensten personeelsleden bijkomen.

Dit jaar worden 50 pc's en 4 portables aangekocht.

Juridische grond

- De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het KB van 8/1/1996 en het KB van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene aannemingsvoorwaarden van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Artikel 17§2,1 van de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen gegund worden bij wijze van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Het gemeentedecreet, artikel 57§3.

Financiële gevolgen

De aankoop van het informaticamaterieel wordt geraamd op 56.600,00 euro, exclusief btw.

De uitgaven worden verricht op de buitengewone begroting, dienstjaar 2009, artikel nummers 104/742/53, 7341/742/53, 767/742/53, 351/742/53, 778/742/53, 7753/742/53 en 761/742/53

Argumentatie

De procedure voor het aanstellen van de leverancier van het informaticamaterieel wordt op-

gestart.

De opdracht zal gegund worden door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Bestek 2009/084 is opgemaakt in samenspraak met de dienst informatica.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist om de opdracht voor het leveren van informaticamaterieel voor de verschillende stedelijke diensten te gunnen door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en bestek 2009/084 hiertoe goed te keuren.

Onthouden zich bij de stemming: Schaut en Vermeulen.

011 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de uitbating van het recyclagepark: het ter beschikking stellen van containers, transport en verwerking van geselecteerd afval - 2009/086

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De overeenkomst voor het uitrusten van het stedelijk recyclagepark met containers en de selectieve inzameling en recuperatie van het afval wordt op 31/12/2009 beëindigd.

De nieuwe overeenkomst start op 1/1/2010 en zal afgesloten worden voor een periode van 1 jaar en kan stilzwijgend verlengd worden tot maximum een periode van 3 jaar.

Juridische grond

De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Financiële gevolgen

Raming: 261.385,19 inclusief btw.

Artikel nummer: 8764/120/06

Argumentatie

De technische dienst heeft in samenspraak met de milieudienst een nieuw bestek (2009/086) opgemaakt waarin de administratieve bepalingen en de technische voorschriften staan.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor het ter beschikking stellen van containers en het verwerken van het geselecteerd afval voor het stedelijk recyclagepark te gunnen bij wijze van een algemene offerteaanvraag.

De gemeenteraad keurt het bestek nummer 2009/086 goed.

De gemeenteraad keurt de raming van 261.385,19 euro goed.

012 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor aanleg van de ontsluitingsweg Noordervaart naar het eigendom van Scam Invest - W-026-2009

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Bij besluit van 27/2/2006 werd het BPA Waterrecreatie goedgekeurd. Scam Invest, vertegenwoordigd door de heer Marcel Van Orshaegen, Noordervaart 41 te 2200 Herentals vraagt om de procedure op te starten voor de uitvoering van de ontsluitingsweg naar zijn eigendom.

Omdat de stad de kosten van deze infrastructuurwerken zal doorrekenen aan Scam Invest werd met de betrokken eigenaar hiervoor een samenwerkingskomst afgesloten.

Juridische grond

- De gemeenteraadsbeslissing van 3/3/2009 tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Scam Invest.
- De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Artikel 17§2,1 van de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten waarbij bepaald wordt dat opdrachten voor geringe bedragen mogen gegund worden via een

- onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
- Het gemeentedecreet, artikel 57§3.

Financiële gevolgen

De kosten van deze infrastructuurwerken worden geraamd op 41.849,06 euro btw inbegrepen. Alle hieraan verbonden kosten worden doorgerekend aan Scam Invest.

Argumentatie

De technische dienst heeft het aanbestedingsdossier (bestek W-026-2009, raming en plans) opgemaakt. BE-consult, veiligheidscoördinator heeft het veiligheidsplan ontwerp opgemaakt. De gunningswijze en de lastvoorwaarden moeten goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor uitvoering van infrastructuurwerken ter realisatie van een ontsluitingsweg naar het eigendom van Scam Invest in Noordervaart te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en het bestek W-026-2009 met bijhorende plannen, raming en veiligheidsplan goed te keuren. De nodige financiële middelen worden ingeschreven bij de eerstvolgende budgetwijziging.

013 Woningbouwproject Colours, Van Eerd Vastgoed III: goedkeuring samenwerkingsovereenkomst

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 29/6/2009 heeft Van Eerd Vastgoed III nv een bouwvergunning verkregen voor het bouwen van woonbouwproject 'Colours' in de Stationsstraat. Het project omvat 86 appartementen, dienstenruimten, 99 ondergrondse parkeerplaatsen en 5 bovengrondse parkeerplaatsen. Het wegtracé werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 23/12/2008.

Argumentatie

De ontsluiting van het woonbouwproject 'Colours' gebeurt via de Stationsstraat. De ontsluitingsweg, het fiets-/voetgangerspad en de speelweide worden kosteloos overgedragen aan de stad. Voor het uitvoeren van deze infrastructuurwerken, die in de toekomst in het openbaar domein zullen worden ingelijfd, moet de projectontwikkelaar een samenwerkingsovereenkomst afsluiten met de stad.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig voor de aanleg van de ontsluitingsweg, het fiets-/voetgangerspad en de speelweide, met Van Eerd Vastgoed III, Dorp 13/02 te 2382 Poppel, vertegenwoordigd door de heer Marc Van Eerd, een samenwerkingsovereenkomst goed te keuren, welke luidt als volgt:

“ Ondergetekende Van Eerd Vastgoed III nv,

Kan overgaan tot het uitvoeren van de geplande infrastructuurwerken met bijhorende nutsvoorzieningen in het woningbouwproject "Colours" te Herentals, perceel sectie E, nummer 360/03H, na het verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning nummer 2008/00238.

Hij verklaart navolgende voorwaarden zonder enig voorbehoud te aanvaarden en stipt na te komen:

Artikel 1

De aanvrager verbindt er zich toe de kosten van de infrastructuur, zoals opgelegd in de bouwvergunning te dragen.

Artikel 2

De ontwerper van de infrastructuurwerken, aan te stellen door de projectontwikkelaar, moet worden aanvaard door het schepencollege.

Bij de opmaak van het ontwerp wordt intensief overleg met de stad voorzien.

De plannen, lastenboeken en kostenraming zullen ter goedkeuring aan het schepencollege worden voorgelegd.

Artikel 3

De aannemer, aangesteld door de projectontwikkelaar voor de uitvoering van de infrastructuurwerken, dient erkend te zijn, en dient te worden aanvaard door het schepencollege.

Artikel 4

De infrastructuurwerken zullen gecontroleerd worden door een toezichter aan te stellen door het schepencollege. Het ereloon van de toezichter wordt vastgesteld op 1.5 % van de kostprijs van de werken. De projectontwikkelaar verbindt er zich toe ook dit honorarium te zullen dragen.

Artikel 5

Om de uitvoering van de infrastructuurwerken te verzekeren, zal de projectontwikkelaar voor het totale bedrag van de werken (infrastructuurwerken, erelonen en toezichtskosten), zoals uit de goedgekeurde raming blijkt, een overeenkomstige bankgarantie neerleggen.

Artikel 6

Alle gronden met bijhorende infrastructuur, binnen het door de gemeenteraad aanvaarde tracé, worden kosteloos aan de gemeente afgestaan om te worden ingelijfd bij het openbare domein van de stad Herentals. De kosten aan deze overdracht verbonden, neemt de projectontwikkelaar ter zijne laste.”

014 Verkaveling Wuytsbergen: kennisname schorsingsbesluit gouverneur en beslissing tot rechtvaardiging van het besluit

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De familie Van Schoubroeck is eigenaar van een gebied ten noorden van het centrum van Herentals, grenzend aan de straten Wuytsbergen, Spoorwegstraat, Vogelzang en Ekelstraat. De familie van Schoubroeck wil het gebied verkavelen. Omdat voor de realisatie van de verkaveling een aanzienlijke ontbossing moet gebeuren, is er een MER-plicht op basis van rubriek 1.d) in bijlage II van het Besluit van de Vlaamse Regering van 10/12/1995. De familie heeft daarom op 20/7/2007 een verzoek tot ontheffing van de milieueffectrapportageplicht ingediend bij de dienst MER van de Vlaamse Overheid voor het gebied Wuytsbergen. Omwille van de MER-drempel van 500 wooneenheden blijkt dat aantal net onder die drempel beperkt te zijn. Het verschil is echter zo klein dat op korte termijn die drempel overschreden kan worden.

Op 27/8/2007 heeft het college een ongunstig advies verleend voor de ontheffing. Op 25/3/2008 heeft het college nog eens ongunstig advies verleend over het aangevulde dossier betreffende het verzoek tot ontheffing van de MER-plicht.

De dienst MER heeft op 17/4/2008 beslist om de familie Van Schoubroeck ontheffing te verlenen tot het opstellen van een MER.

Met een aangetekende zending van 22/7/2008 heeft de familie Van Schoubroeck een verkavelingsaanvraag ingediend bij de stad voor het verkavelen van gronden gelegen in Herentals, “Wuytsbergen”, gesitueerd tussen Wuytsbergen, Vogelzang, Ekelstraat en Spoorwegstraat. Bij het aanvraagdossier is de ontheffingsbeslissing van de Vlaamse Overheid gevoegd.

Het college heeft op 4/8/2008 kennis genomen van de ontheffingsbeslissing van de dienst MER.

Omdat de verkavelingsaanvraag die op 22/7/2008 werd ingediend onvolledig was, heeft de familie Van Schoubroeck een nieuwe verkavelingsaanvraag ingediend op 9/9/2008.

Op 10/3/2009 heeft het college beslist de voorzitter van de gemeenteraad te vragen om de zaak van de wegen van de verkavelingsaanvraag Wuytsbergen op de gemeenteraad te agenderen.

Op 5/5/2009 nam de gemeenteraad een negatief besluit over de zaak van de wegen in de verkaveling Wuytsbergen.

Op 12/6/2009 ontving de stad een aangetekende brief van de gouverneur met het verzoek het dossier binnen de 10 dagen over te maken aan zijn diensten.

Op 7/7/2009 heeft de gouverneur het gemeenteraadsbesluit van 5/5/2009 geschorst. De gouverneur verzoekt het college zijn besluit ter kennis te brengen van de gemeenteraad.

Op 24/8/2009 heeft het college beslist de voorzitter van de gemeenteraad te vragen om de kennisgeving te agenderen op de gemeenteraad.

Juridische grond

Artikel 256 van het Gemeentedecreet

Argumentatie

De gemeenteraad kan het negatief besluit over de zaak van de wegen in de verkaveling Wuyltsbergen intrekken, gemotiveerd rechtvaardigen of aanpassen binnen een termijn van 60 dagen. Deze termijn gaat in op de dag na de verzending van het schorsingsbesluit aan de gemeenteoverheid.

Een besluit over de zaak van de wegen impliceert - en dat a fortiori in een verkaveling met een omvang als de voorliggende in vergelijking tot het thans bestaande stedelijk weefsel - een regeling (en een beslissing) m.b.t. alle stedelijke beleidsdomeinen waarop de te vergunnen verkaveling een weerslag heeft, en betreft die in haar beraadslaging over de beoordeling van de zaak van de wegen. Dat vereist niet alleen een aangepaste infrastructuur binnen de verkaveling zelf, maar eveneens een aangepaste verkeerssituatie in de omgeving ingepast met, zo noodzakelijk, bijkomende aangepaste verkeersreglementen en gemeenschapsinfrastructuur. Dit laatste volgt zonder meer uit de rechtspraak van de Raad van State (R.v.St., nr. 53.791 van 16.06.95 in zake Lambrecht en Henry de Frahan; nr. 84.961 van 27.01.2000 in zake Immolith).

De gemeenteraad is met uitsluiting van andere bestuursorganen of niveaus bevoegd om:

- te oordelen over de aanleg van nieuwe wegen, de tracéwijziging en de verbreding of opheffing van bestaande gemeentelijke wegen (Parl.St., Senaat, 1969-1970, 525, 57-58). Deze beslissing moet onvoorwaardelijk zijn (R.v.St., nr. 132.289 van 11 juni 2004 inzake Somville);
- in dat oordeel niet alleen een aangepaste infrastructuur binnen de verkaveling zelf te betrekken, met nutsvoorzieningen zoals bv. wegen en de eigenlijke uitrusting ervan (R.v.St., nr. 96.206 van 7 juni 2001 inzake Notredame en Gyssels, en ook nr. 112.003 van 29 oktober 2002 inzake Notredame) met o.m. asverschuivingen, verkeersdrempels e.d. (Rb. 1A Brussel, 10.01.05, Nr. O4/1566/C (niet gepubliceerd)) voet- en fietspaden, aanplantingen, elektriciteit, gas, waterleiding, telefoon, tv-distributie, riolering en afwatering (R.v.St., nr. 189.415 van 12 januari 2009 inzake Extensa), maar eveneens een in die beoordeling aangepaste verkeerssituatie in de omgeving betreft (R.v.St., nr. 121.145 van 1 juli 2003 inzake Bruyneel en R.v.St., nr. 53.791 van 16.06.95 in zake Lambrecht en Henry de Frahan; nr. 84.961 van 27.01.2000 in zake Immolith; R.v.St., nr. 189.415 van 12 januari 2009 inzake Extensa) met, zo noodzakelijk, bijkomende aangepaste verkeersreglementen en gemeenschapsinfrastructuur;
- kwesties als ruimtelijk evenwicht, groenbehoud, verkeersinfrastructuur, verkeersveiligheid, riool- en afvalvoorzieningen, elektriciteitsnetwerken, enz. in rekening te nemen hetgeen de lokale overheid de mogelijkheid geeft om, binnen de grenzen van het wettelijke, een doordacht ruimtelijk en stedenbouwkundig beleid te voeren.

De gemeenteraad stelt vast dat m.b.t. de gevraagde verkaveling en het te nemen besluit over de zaak van de wegen de wezenlijke informatie ontbreekt i.v.m. de ontwikkeling van een belangrijk nieuw stadsdeel in functie van de omliggende stadsdelen. De elementen ontbreken voor de beoordeling van de noodzakelijke inpassing van die wegen en het te ontwikkelen nieuw stadsdeel in het bestaande gemeentelijk weefsel. Een verkaveling van de gevraagde omvang vergunnen zonder enig zicht op de draagkracht ervan, namelijk de inpasbaarheid ervan in de omgeving en het invullingsvermogen van zorgvragen naar de nabije omgeving, is onaanvaardbaar en aldus geenszins behoorlijk bestuur. De draagkracht van onder meer de infrastructuur en de dienstverlening in de omgeving, zonder dat de gemeente hiervoor zelf alleen of volledig dient in te staan, is belangrijk. Hoe zijn in de omgeving de mogelijkheden om zich veilig te bewegen (fiets- en voetpaden, ...) en wat is de weerslag van de verkaveling daarop? Over die benadering zijn actueel onvoldoende gegevens beschikbaar. Uitgaande van de omvang van de gevraagde verkaveling zijn die gegevens nochtans essentieel voor de gemeenteraad.

Er is voor de aanvraag een onvoldoende specifiek en doordacht kader gecreëerd. Als de gemeenteraad als behoorlijk bestuur een weloverwogen en doordacht besluit over de zaak van de wegen wil nemen, zijn het net die aspecten met betrekking tot de relatie tussen de aanvraag en het overige stedelijk weefsel, die integraal mee betrokken moeten worden in het gemeenteraadsbesluit. Bij gebreke daaraan hypothekeert zij mogelijkwijze naderhand haar ganse stedelijk beleid.

Gezien de omvang van de aanvraag, en de mogelijke gevolgen hiervan op haar globale

stedelijk beleid - en niet in het minst de mobiliteit en ontsluiting van het gebied in relatie met de nabijgelegen spoorweg die in de toekomst nog uitgebreider belast zal worden door de inschakeling ervan in de IJzeren Rijnverbinding, alsook de nutsvoorzieningen, waterafvoer en mogelijke noodzakelijke aanpassingen van haar maatschappelijke en culturele voorzieningen – is de potentiële impact van de aanvraag uiterst groot. Een oordeel van de gemeenteraad met voldoende kennis van zaken van al de te behandelen aspecten is in alle redelijkheid absoluut noodzakelijk.

Bij het besluit over de zaak van de wegen moeten de gemeenteraadsleden uitgaan van de inpassing van de verkaveling in het gemeentelijk weefsel en dat als het ware waarborgen zonder het bestaande te ontwrichten. De aanvraag dient uitsluitend het belang van de aanvrager, zonder dat oplossingen zijn onderzocht voor de problemen – o.a. weerslag op de onmiddellijk nabij gelegen en de ruimere stadsomgeving - die ongetwijfeld rijzen door de realisatie ervan. De gemeenteraadsleden die hierover moeten oordelen, beschikken niet over het gewenste en noodzakelijke beoordelingskader. Er is geen afdoende grondige informatie beschikbaar over de weerslag op de mobiliteit in de onmiddellijke en ruimere omgeving, noch op de weerslag naar bijvoorbeeld afwatering, waterzuivering, afvalophaling, noodzakelijke uitbreiding van maatschappelijke infrastructuur, ...

Men kan moeilijk stellen dat de gemeenteraad een volheid van bevoegdheid heeft en onder meer moet instaan voor de nodige gemeenschapsinfrastructuur zoals schoolgebouwen, dat de gemeenteraad bevoegd is te beslissen tot de opmaak van een structuurplan en dit voorlopig en definitief vast te stellen, dat de gemeente in dat kader bevoegd is te beslissen tot de opmaak van een woningbehoeftestudie en deze vast te stellen, en de gemeenteraad bevoegd is RUP's voorlopig en definitief vast te stellen enerzijds, en anderzijds tezelfdertijd voorhouden dat de gemeenteraad met die eerder genomen besluiten – binnen haar bevoegdheid, en ipso facto met die bevoegdheid, - geen rekening zou mogen houden nu zulks tot de bevoegdheid van het college zou behoren en de beoordeling van de verkavelingsaanvraag “als zodanig” zou betreffen. Het spreekt voor zich dat dergelijke visie de hoger vermelde bevoegdheden van de gemeenteraad op ongerechtvaardigde wijze zou uithollen en dergelijke houding van de gemeenteraad zou ingaan tegen zowat elk beginsel van behoorlijk bestuur.

Het betreffende gemeenteraadsbesluit spreekt zich geenszins uit over de verkavelingsaanvraag “als zodanig”. Zij spreekt zich enkel uit over mogelijke ongewenste gevolgen van een goedkeuring van het wegentracé, die op basis van de voorliggende aanvraag onvoldoende kunnen worden ingeschat.

Over de verkavelingsaanvraag zelf met haar voorgestelde configuratie, de invulling ervan met bepaalde woontypologieën, en de stedenbouwkundige voorschriften enz., wordt door de gemeenteraad geen enkele uitspraak gedaan, noch over de verenigbaarheid daarvan met de goede ruimtelijke ordening. Evenmin begeeft het gemeenteraadsbesluit zich aldus op een onwettige wijze op het bevoegdheidsdomein van het college van burgemeester en schepenen zoals de gouverneur onterecht voorhoudt in het schorsingsbesluit. Het gemeenteraadsbesluit weigert de goedkeuring van de zaak van de wegen – en alles wat daarmee verband houdt – nu het aan de gemeenteraad zelf moet toekomen om de wijze en het tempo te bepalen waarop haar openbaar wegennet en haar stedelijk weefsel ontwikkelt – met alle verplichtingen die daar uit voortvloeien.

De gemeenteraad oordeelt om die reden dat hij zich in redelijkheid niet kan uitspreken over het voorliggende plan en tot een weloverwogen besluit over de zaak van de wegen kan komen met behandeling van alle daarbij noodzakelijke aspecten, zonder het voorafgaand kader van een goedgekeurd plan van aanleg.

BESLUIT

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van 7 juli 2009 dat het gemeenteraadsbesluit van 5 mei 2009 over de zaak van de wegen in de verkaveling Wuytsbergen schorst.

De gemeenteraad is het om voormelde redenen niet eens met het schorsingsbesluit van de gouverneur.

De gemeenteraad rechtvaardigt om voormelde redenen het gemeenteraadsbesluit van 5 mei 2009 over de zaak van de wegen in de verkaveling Wuytsbergen tegenover de minister, en verzoekt de schorsing op te heffen.

Onthouden zich bij de stemming: Paulis, Schaut en Vermeulen.

015 Aanvullend verkeersreglement: Raapbreukstraat: bijkomende parkeerplaatsen

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van 3/3/2009 heeft beslist om beperkt éénrichtingsverkeer in te voeren in de Raapbreukstraat, tussen de Lichtaartseweg en Drijvelden. De tekencel heeft een ontwerp opgemaakt om de parkeerplaatsen in de Raapbreukstraat te optimaliseren. Het schepencollege van 12/5/2009 heeft principieel gekozen voor een ontwerp dat 6 extra parkeerplaatsen creëert. De parkeerplaatsen zijn geschrinkt zodat auto's moeten slalommen, dit geeft een snelheidsremmend effect.

Juridische grond

- De gemeenteraadsbeslissing van 29/12/1994 over het parkeren in de Raapbreukstraat.
- Nieuwe gemeentewet van 24/6/1988.
- Gemeentedecreet van 15/7/2005
- Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk Besluit van 16/3/1968.
- Decreet van 16/5/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Koninklijk Besluit van 1/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van openbare weg.
- Ministerieel Besluit van 11/10/1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23/1/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3/4/2009.

Argumentatie

De Raapbreukstraat is een straat waar beperkt éénrichtingsverkeer geldt. Door het invoeren van deze maatregel neemt de snelheid van de auto's die door de straat rijden meestal toe omdat ze geen tegenliggers verwachten, enkel fietsers. In de Raapbreukstraat is de enkelrichting eerst als proefopstelling geplaatst. Het college heeft deze opstelling na 6 maanden geëvalueerd via enquêtes bij de buurtbewoners. Uit deze enquêtes bleek dat er nog een aantal parkeerplaatsen kunnen bij geschilderd worden.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig het aanvullend verkeersreglement over het parkeren in de Raapbreukstraat, tussen de Lichtaartseweg en Drijvelden goed te keuren als volgt:

In de Raapbreukstraat is het toegelaten om te parkeren:

- van huisnummer 2/1 tot huisnummer 14
- vanaf de overzijde van huisnummer 16 tot huisnummer 18
- vanaf huisnummer 20/1 tot huisnummer 24
- van huisnummer 5 tot huisnummer 13
- van huisnummer 38 tot huisnummer 56

In de Raapbreukstraat is het verboden te parkeren:

- hoek Lichtaartseweg tot aan huisnummer 2/1
- hoek Lichtaartseweg tot aan de overzijde van huisnummer 14
- van huisnummer 14 tot huisnummer 20/1
- van huisnummer 24 tot huisnummer 38
- van huisnummer 58 tot aan de hoek met Drijvelden
- van overzijde huisnummer 20/1 tot huisnummer 5
- van huisnummer 15 tot aan de hoek met Drijvelden.

De borden E9a, E3 en de bijhorende pijlen van het type GX tonen deze nieuwe maatregelen aan.

Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

016 Aanvullend verkeersreglement: Distelhof: afsluiten voor doorgaand verkeer

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur heeft een aantal klachten ontvangen over het sluipverkeer in Distelhof en Klein Rossem. Het college van 18/5/2009 heeft principiële beslist om het sluipverkeer in Distelhof en Klein Rossem te stoppen door het plaatsen van een paaltje onder de autosnelweg.

Juridische grond

- Nieuwe gemeentewet van 24/6/1988.
- Gemeentedecreet van 15/7/2005
- Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk Besluit van 16/3/1968.
- Decreet van 16/5/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Koninklijk Besluit van 1/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van openbare weg.
- Ministerieel Besluit van 11/10/1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23/1/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3/4/2009.

Argumentatie

Op de Herenthoutseweg staat tijdens de spitsuren heel regelmatig een file. Sommige automobilisten zoeken dan een sluipweg om deze files te vermijden. Distelhof en Rossem zijn straten waar veel sluipverkeer aanwezig is. Door het plaatsen van een paaltje onder de brug van de autosnelweg in Distelhof is deze beweging niet langer mogelijk. De ontsluiting van Distelhof kan via de Herenthoutseweg en Rossem kan ontsluiten via de Servaas Daemsstraat.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het aanvullend verkeersreglement over de knip tussen Distelhof en Klein Rossem goed.

Er is geen doorgaand verkeer mogelijk tussen Distelhof en Klein Rossem. Fietsers en bromfietzers hebben nog wel een doorgang. De verkeersborden F45 en M3 tonen deze maatregel aan.

Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Stemt tegen: Paulis.

017 Aanvullend verkeersreglement: Belgiëlaan, tussen rotonde Hikstraat en de spoorweg: parkeren

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur heeft verschillende klachten ontvangen over parkeerproblemen op de Belgiëlaan tussen de rotonde van de Hikstraat en de spoorweg. De tekencel heeft 2 ontwerpen opgemaakt om de parkeersituatie hier te verduidelijken. Het schepencollege van 27/7/2009 heeft gekozen voor een ontwerp met een parkeerstrook afgebakend met een betonnen trottoirband en waarbij de bomen worden beschermd met houten paaltjes.

Juridische grond

- Nieuwe gemeentewet van 24/6/1988.
- Gemeentedecreet van 15/7/2005
- Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk Besluit van 16/3/1968.
- Decreet van 16/5/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Koninklijk Besluit van 1/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het

wegverkeer en van het gebruik van openbare weg.

- Ministerieel Besluit van 11/10/1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23/1/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 3/4/2009.

Argumentatie

Momenteel wordt er op de Belgiëlaan, tussen de rotonde van de Hikstraat en de spoorweg overal geparkeerd. Omdat het stadsbestuur hier al een aantal klachten heeft over ontvangen, heeft de tekencel een ontwerp opgemaakt om de parkeerproblemen op te lossen. Het ontwerp bestaat uit een lange parkeerstrook die afgebakend is met een betonnen trottoirband (varkensruggen). De bomen blijven behouden en deze worden beschermd met houten paaltjes. Op het einde van de parkeerstrook wordt ook de betonnen trottoirband verder geplaatst zodat hier de berm niet meer stuk kan worden gereden. Aan de overzijde van de parkeerstrook, langs de kant van de appartementen wordt er een parkeerverbod geplaatst zodat de doorgang hier ten allen tijden vrij blijft. Het ontwerp wordt uitgevoerd door onze uitvoeringsdiensten die alle benodigde materialen in stock hebben. Omdat het parkeren in de Belgiëlaan wordt gewijzigd, heeft de technische dienst een aanvullend verkeersreglement opgemaakt.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt het aanvullend verkeersreglement over het parkeren in de Belgiëlaan, tussen de rotonde Hikstraat en de spoorweg goed.

Op de Belgiëlaan, tussen de rotonde Hikstraat en de spoorweg mag er enkel geparkeerd worden op de parkeerstrook. De verkeersborden E9f en pijl van het type Gx wijzen op deze maatregel.

Het is verboden te parkeren op de rijbaan en op de stoep aan de zijde van het appartementsgebouw. De verkeersborden E3 en pijlen van het type Gx wijzen op deze nieuwe maatregel.

Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Schaut, Vermeulen en Geypens.

018 Reinigen rioleringsputten Morkhoven

Raadslid Christine Schaut licht haar agendapunt toe.

Bij de herasfaltering van de Voortkapelseweg te Morkhoven, werd er destijds vastgesteld dat het straatniveau te hoog lag ten opzichte van het niveau van de riolering/stoep.

Daardoor moest er een oplossing gevonden worden voor de bestaande op- en afritten van de garages. De oplossing werd geboden door de aanleg van stalen plaatwerk, dat de verbinding moest maken tussen het verhoogde wegdek en de stoepzijde.

Bewoners van deze straat maken er mij nu attent op dat het stalen plaatwerk (met bouten bevestigd in het wegdek) her en der over de rioleringsputten ligt. Hierdoor kunnen sommige hiervan niet gereinigd worden door de bevoegde instanties.

Welke oplossing stelt u voor?

Schepen Jos Schellens antwoordt.

Hij heeft de diensten gevraagd om na te kijken waar het probleem zich precies voordoet en uit dat onderzoek blijkt dat één van de putten half bedekt is door een stalen plaat. Omdat de plaat er niet helemaal over ligt, zou die geen hinder opleveren bij het reinigen van de rioleringsput. Een tweede optie is natuurlijk de plaat verwijderen en nadien terug vastschroeven. Maar het gaat dus maar om één rioolput.

Burgemeester Peeters vult aan.

Het zou kunnen zijn dat de externe firma die de rioolputten reinigt, die put niet reinigt omwille van die plaat. Wanneer er een probleem zou zijn naar doorstroming en afwatering, kan die put gemakkelijk gereinigd worden door onze diensten. Maar tot dusver hebben we nog geen melding gekregen van afwateringsproblemen daar.

019 Goedkeuring convenant ontwikkelingssamenwerking

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De Vlaamse overheid wil een actief beleid inzake ontwikkelingssamenwerking op het lokale vlak stimuleren. Na een pilootfase van 3 jaar waarin een dertigtal Vlaamse gemeenten een jaarlijkse convenant afsloten, kon in 2005 binnen een decretaal kader van start gegaan worden met een Vlaams Convenantenprogramma gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking. Voor de convenantenperiode 2006-2008 schreven 20 gemeenten hierop in. Voor de convenantenperiode 2008-2010 sloten 17 gemeenten een convenant af.

De convenanten starten telkens in januari en hebben een looptijd van 3 jaar. Een aanvraag kan ingediend worden ten laatste op 30 september van het jaar voordien. Als het stadsbestuur het convenant goedkeurt, drukt het hiermee de wens uit om de doelstellingen en acties van dit plan rond ontwikkelingssamenwerking uit te voeren.

Het ontwerp-convenant werd opgemaakt door de voorzitter van de derdewereldraad, de schepen van ontwikkelingssamenwerking, het diensthoofd van de jeugddienst en de Noord-Zuidambtenaar. Het ontwerp werd voorgelegd en positief geadviseerd door de derdewereldraad op 27/5/2009. Het college keurde het ontwerp-covenant goed op 15/6/2009. De gemeenteraad keurde het ontwerp-covenant goed op 30/6/2009. Na goedkeuring door de gemeenteraad bezorgde de medewerker Internationale Samenwerking van de VVSG nog een formeel advies. Er drongen zich geen inhoudelijke wijzigingen op, enkel vormelijke aspecten moesten aangepast worden omdat het convenant op een andere format ingediend moest worden. Deze wijzigingen zijn doorgevoerd. Het college keurde het aangepaste ontwerp-convenant opnieuw goed op 24/8/2009 en besliste het ontwerp-convenant ontwikkelingssamenwerking opnieuw ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Adviezen

Diensthoofd jeugddienst :

De Noord-Zuidambtenaar werkt nu in een combinatiefunctie op de dienst jeugd – en ontwikkelingssamenwerking. (4/5 equivalent) Het afsluiten van een convenant ontwikkelingssamenwerking maakt de uitbreiding van de dienst ontwikkelingssamenwerking en een herinvulling of compensatie van de taken van de jeugddienst noodzakelijk.

Juridische grond

Decreet betreffende het beleid inzake convenants gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking van 2/4/2004.

Argumentatie

Net als binnen het pilootproject ondersteunt ook het nieuwe beleidskader de realisatie van vier doelstellingen die de Vlaamse Overheid voorop stelt:

- Lokale besturen aanmoedigen om een volwaardige speler te worden binnen het beleidsdomein ontwikkelingssamenwerking;
- Het debat rond onder meer duurzame ontwikkeling, Lokale Agenda 21, gelijke kansen, mensenrechten en andere beleidsthema's in relatie tot de noordzuidproblematiek stimuleren;
- Goed bestuur door capaciteitsopbouw inzake bestuurlijk management en het conceptueel uitbouwen van een lokaal beleid ontwikkelingssamenwerking centraal plaatsen;
- Gemeenten die een zogenaamde stedenband hebben gesloten met een gemeente in het Zuiden, worden hiervoor gesteund.

Door het afsluiten van een convenant ontwikkelingssamenwerking tussen de stad en de Vlaamse overheid krijgt de stad subsidies om de acties uit het convenant uit te voeren. Het loon van de Noord-Zuidambtenaar wordt dan gedeeltelijk gesubsidieerd. Om deze subsidie te krijgen, moet de stad de volgende elementen kunnen aantonen:

- het bestaan van een erkende adviesraad ontwikkelingssamenwerking
- een beleidsnota ontwikkelingssamenwerking hebben
- een algemeen beleidsplan hebben
- een Noord-Zuidambtenaar hebben met minstens een prestatiebreuk van 1/2 VTE
- geen dubbele subsidie krijgen voor de wedde van de Noord-Zuidambtenaar
- een apart budget ontwikkelingssamenwerking hebben
- een advies van de adviesraad ontwikkelingssamenwerking over het convenant
- het besluit van de gemeenteraad over het convenant

Als de stad de tewerkstelling van de Noord-Zuidambtenaar met 1/5 uitbreidt, voldoet de stad aan deze voorwaarden.

Het gemeentelijk beleid inzake ontwikkelingssamenwerking zal op deze manier geïntensifieerd kunnen worden en planmatiger kunnen gevoerd en opgevolgd worden. Het convenant bevat immers strategische en operationele doelstellingen en concrete acties ter uitvoering. Daarnaast zijn er indicatoren opgenomen ter opvolging en evaluatie.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist een convenant af te sluiten met de Vlaamse overheid over de gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking.

De gemeenteraad trekt zijn besluit van 30 juni 2009 over het convenant ontwikkelings-samenwerking in en keurt het aangepaste convenant, dat als bijlage inherent deel uitmaakt van deze beslissing, goed.

De gemeenteraad gaat akkoord met de uitbreiding van de tewerkstelling van de Noord-Zuidambtenaar met 1/5 equivalent vanaf januari 2010.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vermeulen en Geypens.

020 LOGO 2009: erkenning Logo Kempen

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 19/12/1997 keurde de Vlaamse regering een besluit over de gezondheidspromotie goed. Dit regelt de oprichting van lokale gezondheidsnetwerken in alle regio's van Vlaanderen. Voortaan zal het beleid inzake ziektepreventie en gezondheidsbevordering in afgebakende regio's uitgevoerd worden. De Vlaamse overheid heeft de LOGO's (Lokaal Gezondheids-overleg) meer bepaald de opdracht gegeven mee te werken aan de realisatie van de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen. Het initiatief voor de oprichting van LOGO Noorderkempen en LOGO Zuiderkempen in het arrondissement Turnhout ging uit van Welzijnszorg Kempen in overleg met de ziekenfondsen, huisartsenkringen, gemeenten en OCMW's en andere gezondheidsinstanties of diensten in de regio. Al deze partners konden lid worden van de vzw en kregen een vertegenwoordiging in de beheerorganen.

Op 30/1/2009 nam de Vlaamse regering opnieuw een besluit over de LOGO's: de huidige LOGO Noorderkempen en LOGO Zuiderkempen zullen fusioneren tot LOGO Kempen en zullen een erkennings- en een subsidieaanvraag indienen bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. Hiervoor heeft LOGO Kempen de steun (goedkeuring) van de lokale besturen nodig.

Juridische grond

- De bijzondere wet van 8/8/1980 tot hervorming der instellingen, het laatst gewijzigd op 20/8/2003, art.20;
- Het decreet van 18/5/1999 over de geestelijke gezondheid, art.9 §1, 9°;
- Het decreet van 21/11/2003, gew. 16/6/2006 en 18/7/2008, art.28-30, art. 36-38, art.76-78 en art.80;
- Het decreet van 7/12/2007, houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, art.12;
- Het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor begroting, 12/12/2008;
- Het advies 45.686/3 van de Raad van State, 13/1/2009, art.84,§1, 1ste lid, 1° van de wetten op Raad van State, gecoördineerd op 12/1/1973;
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30/1/2009 over de LOGO's;
- LSB Plan Herentals 2008-2014, art. 4.4.2, art. 5.5.1, art. 5.5.3,

Argumentatie

Het besluit van 30/1/2009 geeft de toekomstige LOGO-werking een meer solide basis. Het werkgebied van de nieuwe LOGO's valt vanaf 1/1/2010 samen met het gebied van een 'regionale stad', waarbij de gemeente Herentals momenteel tot de regio LOGO Zuiderkempen (regionale stad Turnhout) behoort. De Vlaamse regering erkent de werking van de lokale besturen op het vlak van gezondheidsbevordering en ziektepreventie. Hierbij is het LOGO tot nu toe een waardevolle partner geweest van de dienst sociale zaken en preventie.

De dienst sociale zaken en preventie geeft een gunstig advies

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de erkenning van Lokaal Gezondheidsoverleg LOGO Kempen goed.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

021 Subsidies aan organisaties bij deelname aan het vrijetijdsaanbod door mensen die in armoede leven: vaststelling van de subsidievoorwaarden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor het oprichten, van een lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie voor mensen die in armoede leven, keurde de raad van maatschappelijk welzijn op 23/9/2008 en het schepencollege op 29/9/2008 een "Afsprakennota vrijetijdsparticipatie Herentals" goed.

Deze afsprakennota, die loopt tot en met 31/12/2013, is een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente (en de gemeentelijke diensten bevoegd voor vrije tijd), het OCMW en de lokale verenigingen waar armen het woord nemen of organisaties die mensen in armoede in hun werking als doelgroep hebben.

Deze afsprakennota werd bij de Vlaams minister van cultuur ingediend waarna deze op 11/12/2008, aan het stadsbestuur, een subsidie toekende.

Financiële gevolgen

Het besluit van de Vlaamse minister van 11/12/2008 voorziet voor 2009 in een subsidie van 5.258 euro. Op 13/3/2009 ontving de stad al een voorschot van 80 % (= 4.206,40 euro). De resterende 20 % wordt gestort na aanvaarding van de jaarlijkse verantwoordingsnota die de gemeente elk jaar voor 1 april aan de Vlaamse overheid bezorgt. Blijkt hierbij dat er onvoldoende subsidieerbare uitgaven zijn, dan wordt hierna evenredig teruggevorderd.

Dit Vlaams trekingsrecht van 5.258 euro, omvat 1/3 van het totale aan te wenden budget. De resterende 2/3 verantwoordt de stad door:

- verleende kortingen aan de gebruikers van de vrijetijdspas
- subsidies aan kwetsbare jongeren die deelnemen aan jeugd- of sportactiviteiten
- subsidies voor socio-culturele participatie van het OCMW aan haar cliënteel
- subsidies aan organisaties voor de deelname aan de vrijetijdsactiviteiten door mensen die in armoede leven
- elke andere subsidie voor de rechtstreekse vrijetijdsparticipatie ten behoeve van mensen die leven in armoede.

Argumentatie

Het Fonds Vrijetijdsparticipatie is een initiatief van de Vlaamse minister van cultuur met als doel, mensen die in armoede leven, meer en volwaardig te laten participeren aan culturele, sport- of jeugdactiviteiten.

De bedoeling, van het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie in Herentals, is dat de werking, van het (Vlaams) Fonds Vrijetijdsparticipatie voor mensen die in armoede leven, waar mogelijk, lokaal wordt overgenomen.

Dit kan:

- door aan mensen die in armoede leven, een korting te geven wanneer zij deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten (vrijetijdspas of subsidies aan kwetsbare jongeren bij jeugd- of sportactiviteiten),
- door het geven van een subsidie aan een organisatie, voor de deelname aan vrijetijdsactiviteiten door mensen die in armoede leven.

Dit reglement subsidieert organisaties die werken met en voor mensen in armoede. De werkingskosten van de organisatie zelf worden met dit reglement niet gesubsidieerd, wel de vrijetijdsactiviteiten die ze organiseren voor mensen in armoede zodat de toegangsprijzen van de activiteiten laag kunnen blijven.

Mensen in armoede willen best wel betalen voor hun deelname aan vrijetijdsactiviteiten. Het moet voor hen echter wel betaalbaar blijven. Een eigen inbreng van 20 % is hierbij een aanvaardbare grens.

Vzw De Dorpel, vzw De Fakkelt, Buurtwerking De Klink,..... werken voor of komen in aanraking met mensen die in armoede leven. Als deze laatste, via dergelijke organisatie, aan

een vrijetijdsactiviteit deelnemen, kunnen hun deelnamekosten gesubsidieerd worden. Het is de organisatie die hiervoor bij het schepencollege een aanvraag indient.

Het betreft de deelname aan het vrijetijdsaanbod op sportief, jeugd of cultureel vlak.

Om aan deze organisaties subsidies te kunnen geven, voor de deelname aan vrijetijdsactiviteiten door mensen die in armoede leven, dient de gemeenteraad de toekenningsvoorwaarden vast te leggen.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig het subsidiereglement aan organisaties voor deelname aan het vrijetijdsaanbod (cultuur, kunst, jeugdwerk of sport) door mensen die in armoede leven, goed te keuren als volgt:

Vanaf 1 januari 2009 tot en met 31 december 2013, stimuleert en subsidieert de gemeente de participatie in cultuur, kunst, jeugdwerk en sport van mensen die in armoede leven. Het gaat hierbij om de deelname van zowel individuen als groepen aan het bestaande vrijetijdsaanbod, op sportief, jeugd of cultureel vlak.

1. Begripsomschrijving

- A. Vrijetijdsactiviteit: activiteit op sportief, jeugd, kunst of cultureel vlak.
- B. Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie: lokaal netwerk waarin zowel het lokale bestuur van Herentals, de gemeentelijke diensten (cultuur, sport, sociale zaken & preventie en jeugd), het OCMW en de plaatselijke verenigingen, waar armen het woord nemen of als doelgroep hebben (vzw De Fakkelt, vzw De Dorpel, Buurtwerking De Klink,...), verenigd zijn.
- C. Lokale organisatie: organisatie die op het grondgebied Herentals structureel werkt met en voor mensen die in armoede leven. De doelstelling hierbij is armoede en uitsluiting in onze samenleving bestrijden. Bijvoorbeeld: vzw De Fakkelt, vzw De Dorpel, Buurtwerking De Klink,....
- D. Mensen die in armoede leven: mensen met een bijstandsuitkering, met een inkomen uit sociale zekerheid of een minimumloon. Mensen met een financiële drempel om aan cultuur, kunst, jeugdwerk en sport te participeren.

2. Subsidie aanvragen

- A. Het zijn de lokale organisaties die bij het schepencollege de subsidieaanvragen indienen en verklaren dat de deelnemers mensen zijn die in armoede leven. Hiervoor wordt hen een aanvraagformulier ter beschikking gesteld voor de opgave van:
 - de identiteit van de organisatie (ondernemingsnummer, officieel adres, bankrekening, ...)
 - de omschrijving van de activiteit
 - aantal deelnemers
 - financieel verslag: kosten voor deelname, vervoer, kinderopvang
 - bijlage: factuur van de toegangsbewijzen of de toegangsbewijzen zelf, betalingsbewijs gids, trein-, tram-, buskaarten, betalingsbewijs kinderopvang,.....

De lokale organisatie dient deze aanvraag in bij de dienst sociale zaken en preventie uiterlijk 5 dagen vóór het evenement. De lokale organisatie dient de verantwoordingsstukken in bij de dienst sociale zaken en preventie binnen een termijn van 4 weken na afloop van het evenement.

Voor de evenementen die zijn doorgedaan voordat dit reglement van kracht werd, wordt voorzien in volgende overgangsmaatregel. De lokale organisatie bezorgt de nodige verantwoordingsstukken zo snel mogelijk en uiterlijk op 30 november 2009 aan de dienst sociale zaken & preventie.

- B. Stedelijke dienst sociale zaken & preventie
 - onderzoekt of het initiatief/activiteit rechtstreeks ten goede komt aan de persoon die in armoede leeft.
 - onderzoekt de vrijetijdsactiviteit.
 - onderzoekt of de aanvrager een "lokale organisatie" is met een structurele werking met of voor personen die in armoede leven.
 - verzamelt de financiële bewijsstukken (inkomkaart, factuur,.....)
 - legt de subsidieaanvraag voor aan het schepencollege
 - informeert de aanvrager omtrent het besluit van het schepencollege.
- C. Het schepencollege kent, eventueel na advies van het lokale netwerk vrijetijds-

participatie, binnen de beschikbare budgetten, de subsidies toe.

3. Welke kosten worden gesubsidieerd

A. De deelname- en verplaatsingskosten voor mensen in armoede, vrijwilligers en begeleiders van de lokale organisaties, komen in aanmerking voor subsidies.

Betreft het voorstellingen, tentoonstellingen, cursussen, opleidingen, rondleidingen,... die ook binnen de eigen gemeente geprogrammeerd staan, dan genieten deze een absolute voorkeur. Wanneer de lokale organisatie hiervan afwijkt, zal ze een verantwoording moeten afleggen aan het college van burgemeester en schepenen.

B. Deelname

Deelnemen kost meer dan enkel het toegangskaartje of het lidgeld. In de deelnameprijs zijn eveneens de kosten voor een gids, vervoer bij deelname buiten de gemeente, reservatie en opvang van kinderen tot 12 jaar, begrepen. De subsidie bedraagt 80 % van de deelnamekosten.

C. Verplaatsingen

- De subsidie voor de verplaatsingskosten voor ritten (enkel) boven 50 km wordt beperkt tot 60 % van de verplaatsingskosten.

- Bij de vervoerskeuze kiest men voor de meest efficiënte oplossing en houdt men rekening met de kostprijs, de reistijd en de mobiliteit van de deelnemer(s). Het gebruik van het openbaar vervoer geniet de voorkeur. De verplaatsingskosten worden terugbetaald op voorlegging van financiële bewijsstukken voor het vervoer, naar de activiteit of evenement, per trein, tram, bus, minder-mobielen centrale, taxistop..... of door een onkostennota voor vervoer met privé-wagen(s). Voor het berekenen van de subsidie voor het vervoer met privé-wagens wordt het kilometerbedrag gebruikt zoals dit van toepassing is voor de dienstverplaatsingen met de eigen wagen, voor het personeel van het stadsbestuur van Herentals.

- Worden niet terugbetaald

- taxivervoer

- regelmatige verplaatsingen, eigen aan het lidmaatschap van vereniging (trainingen, wedstrijden,)

- verplaatsingen als het evenement of de activiteit gratis is

- verplaatsingen die buiten de activiteit of het evenement vallen. (bijvoorbeeld zonder geldige reden een activiteit onderbreken, verplaatsingen omdat men geen gebruik maakt van de inbegrepen overnachtingsmogelijkheden,

- parkeerkosten

- fietsvergoeding

4. Welke kosten worden niet gesubsidieerd

- indien de subsidieaanvrager voor dezelfde activiteit, van het Fonds Vrijtijdsparticipatie van de Vlaamse minister van cultuur of van een andere derde, een subsidie ontvangt.

- consumpties en vestiairekost

- kosten voor kinderopvang als de activiteit gratis is

- huur en aankoop van instrumenten

5. Terugbetaling

Ingeval van oneigenlijk gebruik wordt de verleende subsidie teruggevorderd.

6. Indien het totaal van de subsidieaanvragen het jaarbudget overschrijdt, worden de toelagen evenredig tot deze grens verminderd.

7. Kredieten hiervoor worden voorzien in de gemeentebegroting onder artikel 849/1 413/48

Inschrijvings- en toegangsgelden in het kader van de vrijetijdsparticipatie voor mensen in armoede.

022 Subsidiereglement Herentalse theatergezelschappen: aanpassing

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals ontving een brief van Theaterspektakel vzw met het verzoek de indieningsdatum voor de subsidieaanvragen via het subsidiereglement Herentalse theatergezelschappen aan te passen. Bovenlokale reglementen die theatergezelschappen ondersteunen verplichtten vanaf 1/1/2008 aanvragen voor subsidiëring in te dienen per

kalenderjaar (1/1 - 31/12). Het subsidiereglement van Herentals rekent nog af per speel-seizoen (1/8 - 31/7). In dit kader vraagt Theaterspektakel vzw het subsidiereglement Herentalse theatergezelschappen conform aan te passen.

Argumentatie

Bovenlokale reglementen die theatergezelschappen ondersteunen, vermelden dat subsidie-aanvragen per kalenderjaar moeten worden ingediend. Om te vermijden dat Herentalse theatergezelschappen twee soorten boekhoudingen moeten opmaken, stelt de dienst cultuurbeleid voor het subsidiereglement Herentalse theatergezelschappen af te stemmen op de bovenlokale reglementen. De dienst cultuurbeleid stelt dan ook voor om kalenderjaren te vermelden i.p.v. speelseizoenen en de indieningsdatum te vervroegen naar 31 maart. Een belangrijke doelstelling van het cultuurbeleidsplan 2008-2013 is immers het verenigingsleven te ondersteunen en te stimuleren.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig het subsidiereglement voor Herentalse theatergezelschappen, dienstjaren 2008 tot en met 2013 goed te keuren als volgt:

Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten wordt onder de hiernavolgende voorwaarden een subsidie verleend aan theatergezelschappen.

Artikel 1

Het theatergezelschap moet gedurende de laatste 5 kalenderjaren voorafgaand aan het dienstjaar van de aanvraag, aan de volgende criteria voor subsidiëring voldoen:

- het theatergezelschap moet haar zetel hebben op het grondgebied van Herentals en aangesloten zijn bij de cultuurraad.
- het theatergezelschap brengt per kalenderjaar minstens vijf theaterstukken. Elk theaterstuk wordt minstens 5 maal in Herentals opgevoerd. Privé-voorstellingen worden niet in aanmerking genomen voor subsidiëring.

Artikel 2

Het theatergezelschap moet een aanvraag tot subsidiëring aan het college van burgemeester en schepenen richten vóór 31 maart volgend op het jaar waarvoor zij de aanvraag indienen en de bewijzen bezorgen waaruit blijkt dat het theatergezelschap aan de criteria in artikel 1 voldoet.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de subsidieaanvraag en bij betwisting beslist zij of het theatergezelschap in aanmerking komt voor subsidiëring. Het beschikbare bedrag wordt gelijk verdeeld tussen de aanvragers die in aanmerking worden genomen.

Artikel 4

De toekenning van de subsidie impliceert dat het theatergezelschap geen subsidie kan ontvangen van de erkende Herentalse raden.

Het theatergezelschap dat gemeentelijke subsidie aanvraagt, dient elke vorm van controle vanwege het college van burgemeester en schepenen te aanvaarden.

023 Werkingsverslag 2008 ILV Sportregio Kempen

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals participeert sinds 10/2/1987 aan de werking van de Sportregio Kempen, een samenwerking op sportief vlak tussen de provincie Antwerpen en de gemeenten Grobbendonk, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Herselt, Hulshout, Nijlen, Olen, Vorselaar en Westerlo.

Om te voldoen aan het decreet van 6/7/2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking dient er een Interlokale Vereniging Sportregio Kempen opgericht te worden.

Na voorbereidende besprekingen met de participerende gemeenten en de provinciale sportdienst Antwerpen, werd op de gemeenteraad van 7/9/2004 de voorgelegde overeenkomst betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging Sportregio Kempen goedgekeurd.

Overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 5, artikel 12 van de overeenkomst voor oprichting van de Interlokale Vereniging Sportregio Kempen moet de jaarrekening worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.

Argumentatie

De stad Herentals dient te voldoen aan de bepalingen van het decreet van 6/7/2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking om een Interlokale Vereniging Sportregio Kempen op te richten.

Er moet rekening worden gehouden met de bepalingen van hoofdstuk 5 artikel 12 van de goedgekeurde overeenkomst van de Interlokale Vereniging Sportregio Kempen over de goedkeuring van de rekening.

Door het beheerscomité van de Interlokale Vereniging Sportregio Kempen van 24/3/2005 werden twee rekeningtoezichthouders aangesteld.

De boekhouding en de rekening van de Interlokale Vereniging werden gecontroleerd en goedgekeurd door de 2 aangestelde rekeningtoezichthouders op 12/5/2009.

De algemene vergadering keurde op 14/5/2009 het werkingsverslag 2008 en de jaarrekening 2008 goed.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de jaarrekening 2008 van de Interlokale Vereniging Sportregio Kempen, samen met het werkingsverslag 2008, goed te keuren.

024 Pidpa: goedkeuring agenda en aanduiding en vaststelling mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervanger op de buitengewone algemene vergadering van 19/10/2009

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals is deelnemer van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

Pidpa nodigt, met haar oproepingsbrief van 22/6/2009, het stadsbestuur uit op de buitengewone algemene vergadering van maandag 19/10/2009 in het hoofdkantoor, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

In de oproepingsbrief staat volgende agenda:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. HidroGem en HidrIBA
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking:

- artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de afgevaardigde dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- artikel 59 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van de afgevaardigde op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen.

Artikel 22 van de statuten van Pidpa.

Argumentatie

Pidpa maakt verschillende stukken over inzake de agendapunten die betrekking hebben op de nieuw op te starten Pidpawatersaneringsprojecten HidroGem en HidrIBA (inclusief statutenwijziging en overeenkomsten gemeente-Pidpa).

Wat betreft de verwezenlijking van het HidroGem-project door Pidpa (gemeentelijke collectieve watersanering)

De Richtlijn 2000/60/EG van 23/10/2000 stelt een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid vast.

De Richtlijn 91/271/EG van 21/5/1991 gaat over de behandeling van stedelijk afvalwater.

Het Decreet van 24/5/2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending.

Het Decreet betreffende het Integraal Waterbeleid van 18/7/2003.

Het Besluit van de Vlaamse regering van 1/7/1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne.

Hoofdstuk XIII "Reorganisatie Watersector" van het Decreet van 24/12/2004 houdende de bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005.

Het Decreet van 24/12/2004 houdt o.m. in dat het Decreet van 24/5/2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending wordt aangepast in die zin dat Pidpa als exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk wordt belast met de sanering van het door haar aan haar abonnees geleverde water met het oog op het behoud van de kwaliteit van het geleverde water.

De Vlaamse overheid heeft de drinkwaterbedrijven belast met de zorgplicht tot sanering van het door hen aan hun abonnees geleverde water en de drinkwaterbedrijven werden aangewezen als het financiële knooppunt van het integrale waterbeleid, gezien zij ook de zuiveringskost (gemeentelijk en bovengemeentelijk) op de drinkwaterfactuur dienen op te nemen.

Door voorgaande overwegingen en meer in het bijzonder de decretale saneringsplicht in hoofde van Pidpa enerzijds en het reeds eerder vastgelegde perspectief houdende de mogelijkheid om het beheer van het gemeentelijk fijnmazig rioleringsnet bij Pidpa onder te brengen in het raam van een integraal waterbeleid anderzijds, ging de algemene vergadering reeds tot een eerste aanpassing van de statuten over in zijn vergadering van 19/12/2005 om aan geïnteresseerde gemeenten effectief de mogelijkheid te bieden de opdracht inzake het gemeentelijk fijnmazig rioleringsnet (hemelwater en afvalwater) aan Pidpa toe te vertrouwen (HidroRio), en ging tot een tweede aanpassing van de statuten over in zijn vergadering van 18/6/2007 om aan geïnteresseerde gemeenten een bijkomende mogelijkheid te bieden om de opdracht inzake watersanering (HidroSan) aan Pidpa toe te vertrouwen.

In de huidige context is het aangewezen om binnen Pidpa tevens bijkomend de mogelijkheid te creëren om de gemeentelijke 'collectieve' watersanering van een deelnemende gemeente op te nemen in een op maat vastgelegde verhouding met de gemeente, waarbij de gemeente enerzijds vergoed wordt voor de inbreng van haar infrastructuur en anderzijds zelf zowel de uitgebreidheid van de opdracht bepaalt als de uitvoeringsmodaliteiten ervan.

Het voorliggende 'HidroGem' project maakt de opdracht van "gemeentelijke collectieve watersanering" aan Pidpa mogelijk, waarbij enerzijds de inbreng van de infrastructuur wordt vergoed en anderzijds een individuele afrekening met elke gemeente wordt voorzien en aldus gestalte wordt gegeven aan de voornoemde bijkomende mogelijkheid.

Het goedkeuren van een statutenwijziging, die dit mogelijk maakt houdt op zich niet in dat een gemeente zich ertoe verbindt de opdracht inzake "gemeentelijke collectieve watersanering" daadwerkelijk aan Pidpa toe te vertrouwen, maar dat daartoe een specifieke beslissing vereist is.

Het voorstel van Pidpa vrijwaart aldus de rechten en belangen zowel van de gemeenten die de opdracht inzake "gemeentelijke collectieve watersanering" aan Pidpa toevertrouwen, als van de gemeenten die deze opdracht (nog) niet aan Pidpa verlenen.

Wat betreft de verwezenlijking van het HidriBA-project door Pidpa (gemeentelijke collectieve watersanering)

De algemene overwegingen die hiervoor werden aangehaald wat betreft het Hidrogem-project zijn mutatis mutandis eveneens van toepassing wat betreft de realisatie van het HidriBA-project.

In het bijzonder zijn volgende bepalingen van het Decreet van 24/5/2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending van toepassing:

- Art. 2, 20° gemeentelijke saneringsverplichting: elke verplichting inzake collectieve sanering die op de gemeenten rust. Indien de gemeente, (...) of intergemeentelijk samenwerkingsverband, exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk (...) eveneens instaat voor de bouw of exploitatie van individuele waterzuiveringsinstallaties maakt ook deze individuele sanering een integraal onderdeel uit van de gemeentelijke saneringsverplichting;
- Art. 2, 25° individuele sanering : alle installaties, met inbegrip van de leidingen die hiermee rechtstreeks in verbinding staan en die de verbinding maken tussen de installatie en het eigendom van de abonnee of gebruiker van een private waterwinning, waar uitsluitend huishoudelijk afvalwater afkomstig van een of meerdere woongelegenheden gezuiverd wordt en die de gemeente, gemeentebedrijf, intercommunale of intergemeentelijk samenwerkingsverband, exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk of een door de gemeente na publieke marktbevraging aangestelde entiteit heeft gebouwd of exploiteert.

Er is het Besluit van 9/5/2008 van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de

Vlaamse Regering van 1/2/2002 met betrekking tot de subsidiëring van de aanleg door de gemeenten, gemeentebedrijven, intercommunales of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden van openbare rioleringen, andere dan prioritaire rioleringen, en van de bouw door de gemeenten, gemeentebedrijven, intercommunales of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties. Dit Besluit impliceert o.m. dat enkel gewestelijke subsidies voor IBA's kunnen worden bekomen in gemeenten waarvan de gemeenteraad heeft beslist de bouw of exploitatie van individuele waterzuiveringsinstallaties collectief aan te pakken

De aangehaalde bepalingen inzake IBA's, houden o.m. in dat nu enerzijds de mogelijkheid bestaat dat de gemeenteraad beslist de bouw of exploitatie van individuele waterzuiveringsinstallaties gemeentelijk ('collectief') aan te pakken, en dat anderzijds voortaan de gewestelijke subsidies voor IBA's enkel nog kunnen worden bekomen in gemeenten waarvan de gemeenteraad heeft beslist de bouw of exploitatie van individuele waterzuiveringsinstallaties te brengen onder de gemeentelijke saneringsverplichting.

In de huidige context is het aangewezen om binnen Pidpa tevens bijkomend de mogelijkheid te creëren om de gemeentelijke 'individuele' watersanering van een deelnemende gemeente op te nemen in een op maat vastgelegde verhouding met de gemeente.

Het voorliggende 'HidrIBA' project maakt de opdracht van "gemeentelijke individuele watersanering" aan Pidpa mogelijk, waarbij een individuele afrekening met elke gemeente wordt voorzien en aldus gestalte wordt gegeven aan de voornoemde bijkomende mogelijkheid.

Het goedkeuren van een statutenwijziging, die dit mogelijk maakt houdt op zich niet in dat een gemeente zich ertoe verbindt de opdracht inzake "gemeentelijke individuele watersanering" daadwerkelijk aan Pidpa toe te vertrouwen, maar dat daartoe een specifieke beslissing vereist is.

Het voorstel van Pidpa vrijwaart aldus de rechten en belangen zowel van de gemeenten die de opdracht inzake "gemeentelijke individuele watersanering" aan Pidpa toevertrouwen, als van de gemeenten die deze opdracht (nog) niet aan Pidpa verlenen.

Voor twee deelnemers dient een benoeming van een voorgedragen bestuurder te gebeuren.

De benoeming en de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger.

De stembus bevat 24 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Bertels Jan krijgt 1 stem
- Van den Eynden Hans krijgt 1 stem
- Vermeulen François krijgt 1 stem
- Vervloesem Victor krijgt 21 stemmen

Victor Vervloesem heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De stembus bevat 24 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Van Dingenen Marcel krijgt 21 stemmen
- Vermeulen François krijgt 1 stem
- blanco-stembiljetten 2

Marcel Van Dingenen heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodigingsbrief van 22 juni 2009 en de daartoe als bijlage bijgevoegde behorende stukken, waarmee de Raad van Bestuur van Pidpa de agenda van de buitengewone algemene vergadering (BAV) van 19 oktober 2009 heeft meegedeeld en die agendapunten alsmede zijn standpunten en voorstellen in dat verband heeft toegelicht.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de elementen van de door de Raad van Bestuur van

Pidpa meegedeelde verslaggeving aan de BAV inzake de voorgestelde verwezenlijking van het HidroGem-project en van het HidriBA-project en de met die projecten gepaard gaande statutenwijziging, die er in essentie op is gericht te voorzien in het kader voor een mogelijke toetreding tot Pidpa (in de vorm van een uitbreiding van de opdracht aan Pidpa) wat betreft de "gemeentelijke collectieve watersanering" (HidroGem) of de "gemeentelijke individuele watersanering" (HidriBA). De in voormelde verslaggeving van de Raad van Bestuur opgenomen motivering wordt bijgetreden, en er wordt goedkeuring verleend aan de door de Raad van Bestuur geformuleerde voorstellen.

Artikel 3

Mede op basis van het voorgaande, worden de door de Raad van Bestuur van Pidpa voorgelegde voorstellen goedgekeurd, inzake de desbetreffende agendapunten voor de BAV van 19 oktober 2009, nl. wat betreft navermeld art. 2 van de agenda m.b.t. HidroGem en HidriBA:

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden.
2. HidroGem en HidriBA.
 - 2.1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur met betrekking tot de projecten HidroGem en HidriBA en goedkeuring van de verwezenlijking daarvan en van de modellen van de met de betrokken gemeenten te sluiten HidroGem-overeenkomst/HidriBA-overeenkomst, zoals die modelteksten werden opgenomen als bijlagen bij de oproeping tot de onderhavige algemene vergadering.
 - 2.2. Diverse wijzigingen aan de statuten van Pidpa in het raam van de verwezenlijking van de projecten HidroGem en HidriBA, na artikelsgewijze behandeling leidende tot de goedkeuring en vaststelling van de statuten zoals opgenomen als bijlage bij de oproeping tot de onderhavige algemene vergadering.
 - 2.3. Diverse wijzigingen aan de overgangsbepalingen bij de statuten van Pidpa in het raam van de verwezenlijking van de projecten HidroGem en HidriBA, na puntsgewijze behandeling leidende tot de goedkeuring en vaststelling van de overgangsbepalingen bij de statuten zoals opgenomen in de voormelde "statutenwijzigingsbijlage" die is toegevoegd bij de oproeping tot de onderhavige algemene vergadering.
 - 2.4. Vaststelling van de samenstelling van het aantal leden van dat D-adviescomité op hetzelfde getal als het aantal HidroGem-gemeenten en beslissing dat het in algemene zin voor Pidpa-adviescomités vastgestelde huishoudelijk reglement ook van toepassing is op het D-adviescomité (HidroGem).
 - 2.5. Goedkeuring van de uitbreiding van de opdracht en aansluiting, voor wat betreft de activiteit "gemeentelijke collectieve watersanering" (HidroGem), door de gemeentelijke deelnemers van de vereniging andere dan deze die reeds tot de vereniging zijn aangesloten voor de activiteit beheersing van afvalwater en hemelwater (HidroRio), voor zover hun gemeenteraad expliciet tot die opdracht en aansluiting heeft beslist.
 - 2.6. Goedkeuring van de uitbreiding van de opdracht en aansluiting, voor wat betreft de activiteit "gemeentelijke individuele watersanering" (HidriBA), door de gemeentelijke deelnemers van de vereniging andere dan deze die reeds tot de vereniging zijn aangesloten voor de activiteit beheersing van afvalwater en hemelwater (HidroRio) of voor de activiteit watersanering (HidroSan), of voor de activiteit "gemeentelijke collectieve watersanering" (HidroGem), voor zover hun gemeenteraad expliciet tot die opdracht en aansluiting heeft beslist.
 - 2.7. Wat betreft de activiteit "gemeentelijke collectieve watersanering" (HidroGem) wordt, (rekening houdend met de eerdere beslissingen inzake het project HidroRio en met een implementatie van artikel 80 § 1 van het Vlaamse decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking) inzake de aansluiting en de inbreng in natura beslist tot goedkeuring van het verslag van de Raad van Bestuur overeenkomstig artikel 423 van het Wetboek van vennootschappen en van het verslag van de commissaris overeenkomstig artikel 63 alinea 4 van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en, voor zoveel toepasselijk, artikel 423 van het Wetboek van vennootschappen, zoals opgenomen als bijlagen bij de oproeping tot de onderhavige algemene vergadering.
 - 2.8. In voorkomend geval (i) plaatsing van het - conform de statuten (zoals goedgekeurd onder agendapunt 2.2 en 2.3 van deze algemene vergadering) - vastgesteld aantal D-aandelen bij iedere daartoe overeenkomstig het onder agendapunt 2.5 van deze

algemene vergadering genomen besluit gerechtigde gemeentelijke deelnemer van de vereniging die op het ogenblik van de onderhavige algemene vergadering reeds is overgegaan tot de uitbreiding van zijn opdracht en aansluiting tot de activiteit "gemeentelijke collectieve watersanering" (HidroGem), door afname, overeenkomstig punt 3 van de overgangsbepalingen bij de statuten (zoals goedgekeurd onder agendapunt 2.3 van deze algemene vergadering), van zulke aandelen uit de groep van de in het kader van de bedoelde kapitaalverhoging uitgifbare aandelen B die alsdan nog niet zijn onderschreven door gemeenten die zijn toegetreden voor de activiteit beheersing van afvalwater en hemelwater (HidroRio), en (ii) dienovereenkomstige vaststelling van de verwezenlijking van de verhoging van het maatschappelijk kapitaal van de vereniging, met onmiddellijke aanpassing van het aandelenregister en actualisatie van de samenvattende tabel die als bijlage bij de statuten wordt gevoegd.

- 2.9. In voorkomend geval (i) plaatsing van telkens één (1) E-aandeel bij iedere daartoe overeenkomstig het onder agendapunt 2.6 van deze algemene vergadering genomen besluit gerechtigde gemeentelijke deelnemer van de vereniging die op het ogenblik van de onderhavige algemene vergadering reeds is overgegaan tot de uitbreiding van zijn opdracht en aansluiting tot de activiteit "gemeentelijke individuele watersanering" (HidrIBA), door afname, overeenkomstig punt 3 van de overgangsbepalingen bij de statuten (zoals goedgekeurd onder agendapunt 2.3 van deze algemene vergadering), van zulk aandeel uit de groep van de in het kader van de bedoelde kapitaalverhoging uitgifbare aandelen B die alsdan nog niet zijn onderschreven door gemeenten die zijn toegetreden voor de activiteit beheersing van afvalwater en hemelwater (HidroRio), en (ii) dienovereenkomstige vaststelling van de verwezenlijking van de verhoging van het maatschappelijk kapitaal van de vereniging, met onmiddellijke aanpassing van het aandelenregister en actualisatie van de samenvattende tabel die als bijlage bij de statuten wordt gevoegd.
- 2.10. Machtiging aan de Raad van Bestuur om, in het kader van de verwezenlijking van het HidroGem-project, gedurende een periode eindigend op 31 december 2012 of iedere vroegere datum waarop door de Raad van Bestuur tot de vaststelling van de volledige verwezenlijking van de door de algemene vergadering van negentien december tweeduizend en vijf (19 december 2005) besloten kapitaalverhoging wordt overgegaan, tot (i) plaatsing van het - conform de statuten (zoals goedgekeurd onder agendapunt 2.2 en 2.3 van deze algemene vergadering) - vastgesteld aantal D-aandelen bij iedere daartoe overeenkomstig het onder agendapunt 2.5 van deze algemene vergadering genomen besluit gerechtigde gemeentelijke deelnemer van de vereniging die overgaat tot de uitbreiding van zijn opdracht en aansluiting tot de activiteit "gemeentelijke collectieve watersanering" (HidroGem), door afname, overeenkomstig punt 3 van de overgangsbepalingen bij de statuten (zoals goedgekeurd onder agendapunt 2.3 van deze buitengewone algemene vergadering), van zulke aandelen uit de groep van de in het kader van de bedoelde kapitaalverhoging uitgifbare aandelen B die alsdan nog niet zijn onderschreven door gemeenten die zijn toegetreden voor de activiteit beheersing van afvalwater en hemelwater (HidroRio), of welke uitgifbare aandelen B alsdan conform de statutaire bepalingen nog niet werden omgezet naar aandelen C of D of E, omwille van de toetreding door gemeenten voor andere statutair bepaalde activiteiten, en (ii) tot dienovereenkomstige vaststelling van de verwezenlijking van de verhoging van het maatschappelijk kapitaal van de vereniging, met onmiddellijke aanpassing van het aandelenregister en actualisatie van de samenvattende tabel die als bijlage bij de statuten wordt gevoegd.
- 2.11. Machtiging aan de Raad van Bestuur om, in het kader van de verwezenlijking van het HidrIBA-project, gedurende een periode eindigend op 31 december 2012 of iedere vroegere datum waarop door de Raad van Bestuur tot de vaststelling van de volledige verwezenlijking van de door de algemene vergadering van negentien december tweeduizend en vijf (19 december 2005) besloten kapitaalverhoging wordt overgegaan, tot (i) plaatsing van telkens één (1) E-aandeel bij iedere daartoe overeenkomstig het onder agendapunt 2.6 van deze algemene vergadering genomen besluit gerechtigde gemeentelijke deelnemer van de vereniging die overgaat tot de uitbreiding van zijn opdracht en aansluiting tot de activiteit "gemeentelijke individuele watersanering"

(HidriBA), door afname, overeenkomstig punt 3 van de overgangsbepalingen bij de statuten (zoals goedgekeurd onder agendapunt 2.3 van deze buitengewone algemene vergadering), van zulk aandeel uit de groep van de in het kader van de bedoelde kapitaalverhoging uitgeefbare aandelen B die alsdan nog niet zijn onderschreven door gemeenten die zijn toegetreden voor de activiteit beheersing van afvalwater en hemelwater (HidroRio), of welke uitgeefbare aandelen B alsdan conform de statutaire bepalingen nog niet werden omgezet naar aandelen C of D of E, omwille van de toetreding door gemeenten voor andere statutair bepaalde activiteiten, en (ii) tot dienovereenkomstige vaststelling van de verwezenlijking van de verhoging van het maatschappelijk kapitaal van de vereniging, met onmiddellijke aanpassing van het aandelenregister en actualisatie van de samenvattende tabel die als bijlage bij de statuten wordt gevoegd.

3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Artikel 4

De gemeenteraad duidt de heer Victor Vervloesem, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Koninkrijk 14, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van 19 oktober 2009.

De gemeenteraad duidt de heer Marcel Van Dingenen, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Heesveld 17, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering van 19 oktober 2009.

Artikel 5

De gemeenteraad geeft opdracht aan bovengenoemde vertegenwoordiger om op de buitengewone algemene vergadering van 19 oktober 2009, overeenkomstig deze beslissing te stemmen alsook de voorgestelde benoemingen goed te keuren, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze buitengewone vergadering.

Artikel 6

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Pidpa, Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

Bij de stemming over de agenda onthouden zich: Liedts, Paulis, Marcipont en Geypens.

025 Dienst werkstraffen: ondertekening overeenkomst 2008 over de subsidiëring van de projecten ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Sinds 2004 wordt jaarlijks een overeenkomst afgesloten tussen de Staat en de stad Herentals over de subsidiëring van het project ter omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen van de stad Herentals. Op 4/8/2009 bezorgde de Federale Overheidsdienst de overeenkomst 2008 ter ondertekening aan het stadsbestuur.

Argumentatie

Om subsidies te kunnen ontvangen voor de aanwerving van een personeelslid voor de omkadering van alternatieve gerechtelijke maatregelen moet de stad Herentals een ondertekend exemplaar van de overeenkomst 2008 bezorgen aan de Federale Overheidsdienst Justitie.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist de overeenkomst 2008 goed te keuren als volgt

OVEREENKOMST 2008

Tussen:

- enerzijds de Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Justitie, gevestigd Waterloolaan 115 te Brussel, verder "de Staat" genoemd,

en:

- anderzijds de stad Herentals, vertegenwoordigd door de heer Jan Peeters, burgemeester en de heer Frans Van Dyck, stadssecretaris, verder "de stad" genoemd,

is het volgende overeengekomen:

I Voorwerp van overeenkomst

Deze overeenkomst bepaalt de voorwaarden waaronder de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel belast met de begeleiding van alternatieve strafrechtelijke maatregelen, in uitvoering van artikel 69, 3°, eerste lid van de wet van 30 maart 1994 en het Koninklijk Besluit van 12 augustus 1994.

Deze overeenkomst heeft tot doel in de stad personeel te werk te stellen met het oog op het promoten van de toepassing van volgende alternatieve gerechtelijke maatregelen:

- a) de opleiding in het kader van de probatiewet;
- b) de werkstraf;
- c) de bemiddeling in strafzaken;
- d) de gratiemaatregelen.

II Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt gesloten voor bepaalde duur. Ze treedt in werking op 1 januari 2008 en eindigt op 31 december 2008. Ze kan worden herzien na akkoord met de partijen.

III Verbintenissen van de stad

De stad verbindt er zich toe bijkomend burgerpersoneel aan te werven belast met de omkadering van personen, die het voorwerp uitmaken van beslissingen van gerechtelijke instanties, in het kader van het/de hierna beschreven project(en):

- een werkstrafproject waarbij één voltijds personeelslid niveau B wordt aangeworven.

Aan de volgende criteria moeten de steden voldoen:

- voor een dienstverleningsproject: permanente tewerkstelling van minimum 7 en maximum 12 dienstverleners gedurende minimum 800 uur/jaar om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een vormingsproject in groep: permanente vorming van minimum 7 en maximum 12 personen gedurende minimum 400 opleidingsuren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een geïndividualiseerde vormingsproject: opleiding van minimum 40 personen gedurende minimum 550 vormingsuren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een behandelingsproject in groep: permanente behandeling van minimum 7 en maximum 12 dienstverleners gedurende 400 uren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven;
- voor een geïndividualiseerde behandelingsproject: behandeling van minimum 40 personen gedurende minimum 550 uren om een voltijdse werknemer te kunnen aanwerven.

De projecten dienen na twee jaar 90 % van de doelstellingen te hebben bereikt.

In het kader van deze activiteiten en overeenkomstig de verschillende soorten maatregelen, verbindt de stad er zich toe volgende verplichtingen na te komen:

- A. Maatregel van opleiding in het kader van de wet van 29 juni 1964 betreffende de opschorting, het uitstel en de probatie, gewijzigd bij de wet van 10 februari 1994.
 1. samenwerken met de justitieassistent die toezicht houdt op de plaats en de uitvoering van de maatregel.
 2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de dienstverlening of de opleiding rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht.
 3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.
- B. Werkstraf (wet van 17 april 2002 tot invoering van de werkstraf als autonome straf in correctionele zaken en in politiezaken).
 1. samenwerken met de justitieassistent die toezicht houdt op de plaats en de uitvoering van de straf.
 2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de werkstraf rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht.
 3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.
- C. Modaliteiten van de bemiddeling in strafzaken, overeenkomstig de wet van 10 februari 1994.
 1. samenwerken met de justitieassistent in het kader van de uitwerking van een begeleidingsplan voor de tenuitvoerlegging van de dienstverlening, de vorming of de

behandeling.

2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de dienstverlening, de vorming of de behandeling, rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht;
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

D. Alternatieve maatregelen in het kader van de genade (artikel 110 van de Grondwet).

1. samenwerken met de justitieassistent die toezicht houdt op de plaats en de uitvoering van de maatregel.
2. een persoon aanduiden die inzake de tenuitvoerlegging van de dienstverlening of de opleiding rechtstreeks verantwoordelijk is voor het dagelijks toezicht.
3. bij iedere onregelmatigheid dient de justitieassistent hierover onverwijld ingelicht te worden.

IV Activiteitenrapport.

De stad (of de vereniging aangesteld door de stad) dient een trimestrieel rapport op te stellen. Dit dient de 15de dag van de maand volgend op het vorige trimester te worden overgemaakt. Het jaarlijks rapport bestaat uit een kwalitatief en een kwantitatief luik en dient uiterlijk 15 januari te worden overgemaakt. Het kwalitatieve luik bevat de doelstellingen van het project, het programma, de kritische analyse van de ontwikkelingen gedurende het afgelopen werkingsjaar.

Deze stukken dienen door de stad (of de vereniging aangesteld door de stad) te worden overgemaakt aan de coördinator alternatieve maatregelen van het gerechtelijk arrondissement. Bij afwezigheid van laatstgenoemde dienen de stukken te worden gestuurd naar de Federale Overheidsdienst Justitie, Directoraat-generaal Justitiehuisen, Cel Operationele Ondersteuning, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel.

De begunstigde stad dient de functionerings- en investeringskosten, verbonden aan de reclutering, op zich te nemen.

V Financiële tussenkomst van de Staat.

Na ondertekening van deze overeenkomst en rekening houdend met artikel 5 van het koninklijk besluit van 12 augustus 1994 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder de gemeenten een financiële hulp kunnen genieten voor de aanwerving van bijkomend burgerpersoneel, zullen de kredieten die overeenstemmen met de forfaitaire tegemoetkoming waarin het contract voorziet, op verzoek van de Minister van Justitie, door de Minister van Binnenlandse Zaken ter beschikking van de stad worden gesteld door tussenkomst van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten.

Binnen de beschikbare kredieten, die jaarlijks door de Ministerraad worden goedgekeurd, wordt in het kader van deze overeenkomst jaarlijks een totaal bedrag van 32.226,16 euro toegekend aan de stad Herentals. Het betreft volgende tegemoetkoming :

Personeelskost :

- 1 voltijds personeelslid niveau B : 1 x €32.226,16 = €32.226,16
Totale (maximale) kost voor de Staat: = €32.226,16

De betaling van de financiële tegemoetkoming wordt verricht in voorlopige maandelijkse schijven.

In het geval dat het personeel is aangeworven voor een deel van het gerefereerde budgettaire jaar, wordt de forfaitaire tussenkomst evenredig verminderd in verhouding tot de effectief gepresteerde periode.

De stad dient bijgaand formulier GP1 in te vullen en over te maken aan de Federale Overheidsdienst Justitie, Directoraat-generaal Justitiehuisen, Cel Operationele Ondersteuning, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel. Elke wijziging met betrekking tot het personeel dient eveneens onmiddellijk via desbetreffend formulier aan de voornoemde dienst te worden meegedeeld (wijziging van het aantal aangeworven personen, aanwerving van personeel op verschillende data, ontslag en/of vervanging van personeel,...)

De bewijsstukken zullen jaarlijks worden gecontroleerd. Daartoe zal de stad aan de Federale Overheidsdienst Justitie, Directoraat-generaal Justitiehuisen, Cel Operationele Ondersteuning, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel vóór 31 maart van het begrotingsjaar volgend op het jaar waarin de kredieten werden toegekend, een afschrift van de bewijsstukken overmaken die de aard en het bedrag van de uitgaven bewijzen (meer bepaald de arbeidsovereenkomst, de loonfiches,...).

De niet-naleving van de in de overeenkomst vermelde voorwaarden die de stad en de Federale Overheidsdienst Justitie verbinden, kan leiden tot de schorsing van de betaling van de forfaitaire uitkering en tot de gedeeltelijke of zelfs volledige terugvordering ervan.

Iedere beslissing van de Minister van Justitie om over te gaan tot de schorsing of zelfs de terugvordering van de tegemoetkoming wordt ter kennis van de Minister van Binnenlandse Zaken gebracht met het verzoek om de genoemde rijksdienst ermee te belasten hiertoe de nodige maatregelen te nemen.

Naast de controles voorzien bij het koninklijk besluit van 26 april 1968, kan het Rekenhof ter plaatse controles uitvoeren.

Gelet op de datum van inwerkingtreding van deze overeenkomst en gelet op de tijd nodig voor de behandeling van het financieel dossier dat moet toelaten de voorziene bedragen aan de stad over te maken, moet de gemeente voor deze periode de nodige voorschotten voorzien om het opstarten van de in deze overeenkomst voorziene maatregelen te verzekeren.

Deze overeenkomst werd in twee exemplaren ondertekend.

Elk der contractanten verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Onthoudt zich bij de stemming: Paulis.

026 Uitbreiding van het statutair kader met een functie van diensthoofd burgerzaken op het niveau A en vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 30/3/2009 akkoord om de opname van één functie van diensthoofd burgerzaken, niveau A, in het statutair kader en de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit aan de gemeenteraad voor te leggen. Verder gingen het college en de voorzitter van de gemeenteraad akkoord met het uitdovend zetten van één functie van administratief hoofdmedewerker, niveau C4-C5, in het statutair kader.

Op het onderhandelingscomité van 24/8/2009 werd een protocol van akkoord afgesloten over de opname van één functie van diensthoofd burgerzaken, niveau A, in het statutair kader én over de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van diensthoofd burgerzaken op het niveau A. Verder werd er een protocol van akkoord afgesloten over het uitdovend zetten van één functie van administratief hoofdmedewerker, niveau C4-C5, in het statutair kader.

Financiële gevolgen

De loonkost voor een A-niveau zonder ervaring bedraagt ongeveer 46.256,74 euro.

Hier zit in: het geïndexeerde loon, de hard/standplaatstoelage, de patronale bijdragen, de eindejaarstoelage, het vakantiegeld en de premie voor verzekering.

De functie is niet opgenomen in het budget 2009 en niet in de financiële meerjarenplanning.

Argumentatie

Sinds 1 februari 1997 staat Guy Vleugels, administratief hoofdmedewerker, aan het hoofd van de dienst burgerzaken. Guy Vleugels wordt in 2010 60 jaar en kan vanaf dan met pensioen gaan. De dienst burgerzaken is een dienst waar zeer veel en zeer diverse reglementeringen worden toegepast. Het vraagt veel tijd om in te werken in de organisatie. Omdat de reglementeringen rond burgerzaken de laatste jaren ook steeds complexer worden, schalen we de leidinggevende in op niveau A.

Volgens het gemeentedecreet zijn de vaststelling van de aanwervings- en de bevorderingsvoorwaarden en van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit bevoegdheden van de gemeenteraad. Ook de uitbreiding van het personeelskader is een bevoegdheid van de gemeenteraad. Alvorens de gemeenteraad deze kan goedkeuren, moet er onderhandeld worden met de representatieve vakorganisaties.

De representatieve vakorganisaties gingen tijdens de vergadering van het onderhandelingscomité op 24/8/2009 eenparig akkoord met de opname van één functie van diensthoofd

burgerzaken, niveau A, in het statutair kader én met de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van diensthoofd burgerzaken op het niveau A. Verder gingen de representatieve vakorganisaties akkoord met het uitdovend zetten van één functie van administratief hoofdmedewerker, niveau C4-C5, in het statutair kader.

BESLUIT

1. De gemeenteraad beslist het statutair kader uit te breiden met één functie van diensthoofd burgerzaken op het niveau A.
2. De gemeenteraad beslist één functie van administratief hoofdmedewerker, op het niveau C4-C5, in het statutair kader uitdovend te zetten.
3. De gemeenteraad beslist de voorwaarden voor de selectie van een diensthoofd burgerzaken (A) bij aanwerving, bevordering en interne mobiliteit, de vaststelling van de selectieprocedure en de samenstelling van het selectiecomité als volgt vast te stellen:

1) Identificatiegegevens

afdeling		persoonsgebonden zaken
dienst		burgerzaken
subdienst		
functie	generieke functietitel	diensthoofd burgerzaken
	specifieke functietitel	diensthoofd burgerzaken
graad		A1a-A3a
categorie		administratief personeel
statuut		statutair
functiebeslag		voltijds
datum		

2) Plaats in de organisatie

hiërarchische chef (eerste beoordelaar)	directeur persoonsgebonden zaken
tweede beoordelaar	secretaris
andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar / met adviserende bevoegdheid)	
geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	volgens organogram

3) Voorwaarden

Bij aanwerving

- een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- slagen voor een selectieprocedure.
- Bij bevordering
- een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- minstens vier jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau B en/of C.
- een gunstige evaluatie hebben.
- slagen voor een selectieprocedure.
- Bij interne mobiliteit
- een diploma hebben dat toegang geeft tot het niveau A.
- minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau A.
- een gunstige evaluatie hebben.
- slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositieregeling

4) Selectieprocedure

Schriftelijke test

Toetsing van de competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. De kandidaat krijgt vooraf een lijst van de examenstof. Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op de schriftelijke test.

Psychotechnische testen

De psychotechnische testen gaan na of het profiel van de kandidaat overeenstemt met het vereiste profiel.

Enkel de vijf best gerangschikte kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke test

komen in aanmerking voor deelname aan de psychotechnische testen.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat een advies van geschiktheid voor de functie krijgen op basis van de psychotechnische testen.

Als geen van de kandidaten een advies van geschiktheid voor de functie krijgt, komen de volgende vijf kandidaten in de rangschikking bij de schriftelijke test in aanmerking voor de psychotechnische testen.

Interview

In het interview peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties uit het verleden van de kandidaat.

Enkel de kandidaten die een advies van geschiktheid voor de functie krijgen op basis van de psychotechnische testen komen in aanmerking voor deelname aan het interview.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten halen op het interview.

5) Samenstelling van de selectiecommissie

3 ambtenaren van het niveau A uit de openbare sector.

De gemeentesecretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie.

Stemt tegen: Paulis.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Schaut, Vermeulen, Geypens en Rombouts.

027 Uitbreiding van het kader met één functie van ploegverantwoordelijke reinigingsdienst, drie functies van ploegverantwoordelijke groendienst en één functie van technisch hoofdassistent schoonmaak

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het budget 2009 zijn er kredieten voorzien om vijf functies van het niveau D1-D3 te bevorderen naar het niveau D4-D5. Concreet wil dit zeggen dat er vier technisch assistenten kunnen bevorderen naar de functie van ploegverantwoordelijke en één technisch assistent kan bevorderen naar de functie van technisch hoofdassistent schoonmaak.

Binnen het personeelskader zijn deze vier functies van ploegverantwoordelijke en de functie van technisch hoofdassistent schoonmaak nog niet opgenomen. Vooraleer de stad Herentals kan overgaan tot de bevordering van vier technisch assistenten naar vier ploegverantwoordelijken en de bevordering van één technisch assistent naar technisch hoofdassistent schoonmaak, moet het kader aangepast worden. Vijf functies van niveau E1-E3 moeten uitdovend worden gezet en vijf functies van niveau D4-D5 moeten opgenomen worden in het personeelskader. Er wordt gekozen om functies van het niveau E uitdovend te zetten, om de kansen open te houden om in een latere fase personeel van het niveau E naar het niveau D te laten bevorderen.

Het college besliste op 27/7/2009 volgende punten voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgende punten aan de gemeenteraad voor te leggen:

- Uitbreiding van het statutair kader met één functie van ploegverantwoordelijke reinigingsdienst op het niveau D4-D5 en het uitdovend zetten in het statutair kader van één technisch beambte op het niveau E1-E3.
- Uitbreiding van het statutair kader met drie functies van ploegverantwoordelijke groendienst op het niveau D4-D5 en het uitdovend zetten in het statutair kader van drie functies van technisch beambte op het niveau E1-E3.
- Uitbreiding van het statutair kader met één functie van technisch hoofdassistent schoonmaak op het niveau D4-D5 en het uitdovend zetten in het statutair kader van één technisch beambte op het niveau E1-E3.

Op het onderhandelingscomité van 24/8/2009 werd hierover onderhandeld met de representatieve vakorganisaties, maar werd er over deze drie punten geen akkoord bereikt.

Adviezen

Dit dossier is opgesteld in overleg met Freddy Engelen, diensthoofd uitvoeringsdiensten.

Financiële gevolgen

Eén bevordering van het niveau D1-D3 naar het niveau D4-D5 kost ongeveer 4.000 euro.

Hier zit in: het geïndexeerde loon, de hard/standplaatstoelage, de patronale bijdragen, de eindejaarstoelage, het vakantiegeld, de werkgeversbijdrage voor maaltijdcheques en de premie voor verzekering.

De bevorderingen zijn opgenomen in het budget 2009 en in de financiële meerjarenplanning.

Argumentatie

De technische dienst uitvoering bestaat uit een 100-tal werknemers. De huidige structuur en organisatie van de technische dienst uitvoering is onrealistisch. Het takenpakket van de vijf technisch medewerkers is te uitgebreid om in de praktijk aan te kunnen voldoen, omwille van volgende redenen:

- het aantal personeelsleden van elke subdienst is te groot, in het bijzonder van de groendienst en van de reinigingsdienst en van de dienst schoonmaak
- de opsplitsing in groepen binnen elke dienst
- de verschillende locaties waar deze groepen werken

Het invoeren van vier ploegverantwoordelijken en een technisch hoofdassistent schoonmaak op het niveau D4-D5 kan een oplossing bieden aan de huidige verouderde organisatie-structuur. Zij moeten de nodige steun verlenen aan de technisch medewerker om de organisatie en de werking van de dienst te verbeteren. De invoering van deze functies leidt ook tot meer evenwicht tussen het aan de functie van technisch medewerker gekoppelde loon en de verantwoordelijkheid die daarmee gepaard gaat. Het invoeren van vier functies van ploegverantwoordelijke en één functie van technisch hoofdassistent schoonmaak heeft toch wel een meerwaarde te bieden:

- verlichting van de taken van de technisch medewerker, zoals reeds eerder vermeld
- de invoering zorgt voor meer doorstromingsmogelijkheden voor het lager geschoold personeel
- leidt tot een betere werking van de verschillende diensten
- zorgt voor meer motivatie onder het personeel

De vakorganisaties verklaarden zich op het onderhandelingscomité van 24/08/2009 niet akkoord met deze kaderuitbreiding. Enerzijds vinden zij dat het voorzien van 5 ploegverantwoordelijken in het niveau D4-D5 te weinig is, waarbij zij zouden opteren voor een uitbreiding van het kader met 10 functies. Anderzijds vinden zij dat bij een uitbreiding met 5 functies voor de diensten reiniging, groendienst en schoonmaak, andere diensten zoals wegen, onderhoud en vervoer in de kou blijven staan. Zij zouden m.a.w. opteren voor méér ploegverantwoordelijken en voor een grotere spreiding over de uitvoeringsdiensten. Het bestuur argumenteerde hiertegen dat er momenteel geen budgettaire ruimte is voor een kaderuitbreiding met 10 functies in het niveau D4-D5. Een verdere uitbreiding van het kader met meerdere ploegverantwoordelijken in het niveau D4-D5 en een verdere doorstroming van E-niveaus naar de niveaus D1-D3 is wel gepland, maar kan pas zijn uitwerking vinden als hiervoor voldoende middelen beschikbaar zijn. Het bestuur argumenteerde verder dat er voor deze spreiding van de ploegverantwoordelijken over de diensten reiniging, groendienst en schoonmaak gekozen is in overleg met de uitvoeringsdiensten. Het is in deze diensten dat de organisatorische nood het hoogst is en waarin de ploegverantwoordelijken met de grootste efficiëntie kunnen worden ingezet.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de uitbreiding van het statutair kader met één functie van ploegverantwoordelijke reinigingsdienst op het niveau D4-D5 en het uitdovend zetten in het statutair kader van één technisch beambte op het niveau E1-E3 goed.

De gemeenteraad keurt de uitbreiding van het statutair kader met drie functies van ploegverantwoordelijke groendienst op het niveau D4-D5 en het uitdovend zetten in het statutair kader van drie functies van technisch beambte op het niveau E1-E3 goed.

De gemeenteraad keurt de uitbreiding van het statutair kader met één functie van technisch hoofdassistent schoonmaak op het niveau D4-D5 en het uitdovend zetten in het statutair kader van één technisch beambte op het niveau E1-E3 goed.

Stemt tegen: Paulis.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Schaut, Vermeulen en Geypens.

028 Uitbreiding van het contractueel kader met één functie van administratief medewerker op het niveau C

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het opzetten van aanvullende jeugdwerkinitiatieven zoals de organisatie van buurtspeelpleinwerkingen, de Grabbelpas- en de SWAP activiteiten behoren tot de kerntaken van een jeugddienst.

Om deze aanvullende jeugdwerkinitiatieven te kunnen uitvoeren, is de aanwerving van een voltijdse administratieve medewerker noodzakelijk.

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 27/7/2009 akkoord om de uitbreiding van het contractueel kader met een functie van administratief medewerker, op het niveau C, aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op het onderhandelingscomité van 24/8/2009 werd een protocol van akkoord afgesloten over de uitbreiding van het contractueel kader met een functie van administratief medewerker op het niveau C.

Adviezen

Dit dossier is opgesteld in overleg met Marlies Valgaeren, jeugdconsulent.

Juridische grond

- De nieuwe rechtspositieregeling
- Artikel 104 van het nieuwe gemeentedecreet

Financiële gevolgen

Deze functie is opgenomen in het budget 2009 en in de financiële meerjarenplanning.

Argumentatie

Volgens artikel 104 van het gemeentedecreet kan het contractueel kader uitgebreid worden om te voorzien in personeelsbehoeften voor activiteiten die door een andere overheid worden gesubsidieerd.

De administratief medewerker op de jeugddienst geeft vorm aan de organisatie van de buurtspeelpleinwerkingen, de Grabbelpas - en SWAP activiteiten. Het opzetten van dergelijke aanvullende jeugdwerkinitiatieven is één van de kerntaken van een jeugddienst. De stad ontvangt subsidies van de Vlaamse Overheid voor het realiseren van een jeugdwerkbeleid en het opzetten van eigen jeugdwerkinitiatieven. Het takenpakket wordt dus gesubsidieerd. Het contractueel kader kan bijgevolg uitgebreid worden.

De functie van administratief medewerker is nog niet in het kader opgenomen. De uitbreiding van het contractueel kader is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist het contractueel kader uit te breiden met een functie van administratief medewerker op het niveau C. De titularis zal tewerkgesteld worden met een contract van onbepaalde duur.

Stemt tegen: Paulis.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Schaut, Vermeulen en Geypens.

029 Wijziging van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van industrieel ingenieur

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad wijzigde op 31/3/2009 de aanwervingsvoorwaarden, de bevorderingsvoorwaarden, de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, de vaststelling van de selectieprocedure en de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van industrieel ingenieur op het niveau A.

Het Agentschap voor Binnenlands Bestuur drong op basis van dit dossier aan op een wijziging van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van industrieel ingenieur op het niveau A.

Het college besliste op 27/7/2009 om de wijziging van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van industrieel ingenieur, niveau A voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de volgende gemeenteraad.

Tijdens het onderhandelingscomité op 24/8/2009 werd hierover een eenparig akkoord met de representatieve vakorganisaties bereikt.

Juridische grond

Artikel 137 en artikel 138 van de nieuwe rechtspositieregeling.

Argumentatie

Volgens de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van industrieel ingenieur moeten kandidaten het examenprogramma doorlopen zoals kandidaten dit moeten doen bij aanwerving of bij bevordering.

Dit komt echter niet overeen met de artikelen 137 en 138 van onze rechtspositieregeling. Deze artikelen sommen de voorwaarden op waaraan de kandidaten dienen te voldoen indien een functie wordt vervuld bij functiewijziging of bij graadverandering. De selectieprocedure die hierbij is voorzien, bestaat uit een gestructureerd interview en naargelang de aard van de functie ofwel:

1. een psychotechnische proef
2. één of meerdere specifieke vaardigheidstests, al dan niet met behulp van een assessment
3. een praktische proef
4. een schriftelijke proef, afgestemd op de functie.

De voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van industrieel ingenieur moeten in die zin aangepast worden.

Op 24/8/2009 verklaarden de representatieve vakorganisaties zich eenparig akkoord met de gewijzigde voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van industrieel ingenieur op het niveau A.

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen en het wijzigen van voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de gewijzigde voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van industrieel ingenieur in het niveau A vast als volgt:

1. Voorwaarden bij interne mobiliteit door functiewijziging
 - een diploma hebben van industrieel ingenieur.
 - minstens twee jaar graadanciënniteit aantonen in een functie van het niveau A.
 - een gunstige evaluatie hebben.
 - slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 137 van de rechtspositieregeling.
2. Voorwaarden voor interne mobiliteit door graadverandering
 - een diploma hebben van industrieel ingenieur.
 - minstens twee jaar graadanciënniteit aantonen in een functie van het niveau A.
 - een gunstige evaluatie hebben.
 - slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositieregeling.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vermeulen en Geypens.

030 Wijziging van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van technisch medewerker-tekenaar

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad wijzigde op 31/3/2009 de aanwervingsvoorwaarden, de bevorderingsvoorwaarden, de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, de vaststelling van de selectieprocedure en de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van industrieel ingenieur op het niveau A.

Het Agentschap voor Binnenlands Bestuur drong op basis van dit dossier aan op een wijziging van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van industrieel ingenieur op het niveau A.

De opmerking die het Agentschap voor Binnenlands Bestuur geeft voor de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, gelden ook voor de recent gewijzigde voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functies van technisch medewerker-tekenaar (niveau C) en preventieambtenaar (niveau A), vastgesteld door de gemeenteraad op 5/5/2009.

Het college besliste op 27/7/2009 om de wijziging van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van technisch medewerker-tekenaar, niveau C voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de volgende gemeenteraad.

Tijdens het onderhandelingscomité op 24/8/2009 werd hierover een eenparig akkoord met de representatieve vakorganisaties bereikt.

Juridische grond

Artikel 137 en artikel 138 van de nieuwe rechtspositieregeling.

Argumentatie

Volgens de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van technisch medewerker-tekenaar moeten kandidaten het examenprogramma doorlopen zoals kandidaten dit moeten doen bij aanwerving of bij bevordering.

Dit komt echter niet overeen met de artikelen 137 en 138 van onze rechtspositieregeling. Deze artikelen sommen de voorwaarden op waaraan de kandidaten dienen te voldoen indien een functie wordt vervuld bij functiewijziging of bij graadverandering. De selectieprocedure die hierbij is voorzien, bestaat uit een gestructureerd interview en naargelang de aard van de functie ofwel:

1. een psychotechnische proef
2. één of meerdere specifieke vaardigheidstests, al dan niet met behulp van een assessment
3. een praktische proef
4. een schriftelijke proef, afgestemd op de functie.

De voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van technisch medewerker-tekenaar moeten in die zin aangepast worden.

Op 24/8/2009 verklaarden de representatieve vakorganisaties zich eenparig akkoord met de gewijzigde voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van technisch medewerker-tekenaar op het niveau C.

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen en het wijzigen van voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de gewijzigde voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van technisch medewerker-tekenaar in het niveau C vast als volgt:

1. Voorwaarden bij interne mobiliteit door functiewijziging
 - een diploma hebben van het secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs.
 - minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau C.
 - een gunstige evaluatie hebben.
 - slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 137 van de rechtspositieregeling.
2. Voorwaarden bij interne mobiliteit door graadverandering
 - een diploma hebben van het secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs.
 - minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau C.
 - een gunstige evaluatie hebben.
 - slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositieregeling.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vermeulen en Geypens.

031 Wijziging van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van preventieambtenaar

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad wijzigde op 31/3/2009 de aanwervingsvoorwaarden, de bevorderingsvoorwaarden, de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, de vaststelling van de selectieprocedure en de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van industrieel

ingenieur op het niveau A.

Het Agentschap voor Binnenlands Bestuur drong op basis van dit dossier aan op een wijziging van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van industrieel ingenieur op het niveau A.

De opmerking die het Agentschap voor Binnenlands Bestuur geeft voor de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, gelden ook voor de recent gewijzigde voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functies van technisch medewerker-tekenaar (niveau C) en preventieambtenaar (niveau A), vastgesteld door de gemeenteraad op 5/5/2009.

Het college besliste op 27/7/2009 om de wijziging van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van preventieambtenaar, niveau A voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de volgende gemeenteraad.

Tijdens het onderhandelingscomité op 24/8/2009 werd hierover een eenparig akkoord met de representatieve vakorganisaties bereikt.

Juridische grond

Artikel 137 en artikel 138 van de nieuwe rechtspositieregeling.

Argumentatie

Volgens de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van preventieambtenaar moeten kandidaten het examenprogramma doorlopen zoals kandidaten dit moeten doen bij aanwerving of bij bevordering.

Dit komt echter niet overeen met de artikelen 137 en 138 van onze rechtspositieregeling. Deze artikelen sommen de voorwaarden op waaraan de kandidaten dienen te voldoen indien een functie wordt vervuld bij functiewijziging of bij graadverandering. De selectieprocedure die hierbij is voorzien, bestaat uit een gestructureerd interview en naargelang de aard van de functie ofwel:

1. een psychotechnische proef
2. één of meerdere specifieke vaardigheidstests, al dan niet met behulp van een assessment
3. een praktische proef
4. een schriftelijke proef, afgestemd op de functie.

De voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van industrieel ingenieur moeten in die zin aangepast worden.

Op 24/8/2009 verklaarden de representatieve vakorganisaties zich eenparig akkoord met de gewijzigde voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van preventieambtenaar op het niveau A.

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen en het wijzigen van voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de gewijzigde voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit voor de functie van preventieambtenaar in het niveau A vast als volgt:

1. Voorwaarden bij interne mobiliteit door functiewijziging
 - een diploma hebben in de humane wetenschappen dat toegang geeft tot het niveau A.
 - minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van niveau A.
 - een gunstige evaluatie hebben.
 - slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 137 van de rechtspositieregeling.
2. Voorwaarden bij interne mobiliteit door graadverandering
 - een diploma hebben in de humane wetenschappen dat toegang geeft tot het niveau A.
 - minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van niveau A.
 - een gunstige evaluatie hebben.
 - slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositieregeling.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vermeulen en Geypens.

032 Wijziging functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van industrieel ingenieur

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college heeft op 1/7/1997 de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van industrieel ingenieur vastgesteld.

Vanaf 1/8/2009 heeft de stad een directeur voor het departement grondgebonden zaken.

Het college besliste op 10/8/2009 om de wijziging van de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van industrieel ingenieur te agenderen op het volgende onderhandelingscomité en de volgende gemeenteraad.

Juridische grond

Het nieuwe gemeentedecreet van 15/7/2005.

Argumentatie

De huidige functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van industrieel ingenieur moeten aangepast worden aan de vernieuwde organisatie. Voortaan treedt de directeur grondgebonden zaken op als eerste beoordelaar van de industrieel ingenieur, de secretaris als tweede beoordelaar.

De vaststelling van de functierelevante evaluatiecriteria van een functie is een bevoegdheid van de gemeenteraad maar moet eerst voor akkoord worden voorgelegd aan de representatieve vakorganisaties.

Tijdens het onderhandelingscomité op 24/8/2009 gingen de representatieve vakorganisaties eenparig akkoord met de wijziging van de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van industrieel ingenieur.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de gewijzigde functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van industrieel ingenieur vast als volgt:

1. identificatiegegevens

afdeling	grondgebonden zaken
dienst	studie en werfopvolging
subdienst	
functie generieke functietitel	industrieel ingenieur
specifieke functietitel	industrieel ingenieur
graad	A1a – A3a
categorie	administratief personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijs
datum	(datum ondertekening invullen)

2. plaats in de organisatie

hiërarchische chef (eerste beoordelaar) directeur grondgebonden zaken

hiërarchisch op één na hoogste chef (tweede beoordelaar) secretaris

andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar / met adviserende bevoegdheid)

geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van) volgens organogram

3. attitude (houding en gedrag)

- motivatie	A
- leergierigheid	A
- dienstvaardigheid/klantgerichtheid	B
- verantwoordelijkheidszin	A
- zelfstandigheid	A
- betrouwbaarheid	A
- discretie	A
- tact	B
- aanpassingsvermogen	B
- doorzettingvermogen/inzet	B
- gedrag bij opmerkingen	B
- persoonlijk voorkomen	A

4. cognitieve kwaliteiten (kennen)

- kennis B
- inzicht A
- 5. functietechnische vaardigheden (kunnen)
 - organisatie en coördinatie A
 - nauwkeurigheid en juistheid B
 - tijdgebruik B
 - tempo B
 - materiële organisatie B
 - manipulatie C
 - observatie B
- 6. sociale vaardigheden (kunnen)
 - medewerkingsgerichtheid A
 - leidinggevende capaciteiten A
- 7. communicatieve vaardigheden (kunnen)
 - rechtstreekse communicatie B
 - schriftelijke communicatie B
 - rapporteren B

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vermeulen en Geypens.

033 Wijziging functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van bestuurssecretaris technische dienst administratie

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college heeft op 15/9/2008 de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van bestuurssecretaris technische dienst administratie vastgesteld.

Vanaf 1/8/2009 heeft de stad een directeur voor het departement grondgebonden zaken.

Het college besliste op 10/8/2009 om de wijziging van de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van bestuurssecretaris technische dienst administratie te agenderen op het volgende onderhandelingscomité en op de volgende gemeenteraad.

Juridische grond

Het nieuwe gemeentedecreet van 15/7/2005.

Argumentatie

De huidige functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van bestuurssecretaris technische dienst moeten aangepast worden aan de vernieuwde organisatie. Voortaan treedt de directeur grondgebonden zaken op als eerste beoordelaar van de bestuurssecretaris technische dienst, de secretaris als tweede beoordelaar.

De vaststelling van de functierelevante evaluatiecriteria van een functie is een bevoegdheid van de gemeenteraad maar moet eerst voor akkoord worden voorgelegd aan de representatieve vakorganisaties.

Tijdens het onderhandelingscomité op 24/8/2009 werd met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over de wijziging van de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van bestuurssecretaris technische dienst.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de gewijzigde functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van bestuurssecretaris technische dienst vast als volgt:

1. identificatiegegevens

afdeling	grondgebonden zaken
dienst	technische dienst administratie
subdienst	
functie generieke functietitel	bestuurssecretaris
specifieke functietitel	bestuurssecretaris technische dienst administratie
graad	A1a – A3a
categorie	administratief personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds

datum	(datum ondertekening invullen)
2. plaats in de organisatie	
hiërarchische chef (eerste beoordelaar)	directeur grondgebonden zaken
hiërarchisch op één na hoogste chef (tweede beoordelaar)	secretaris
andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar / met adviserende bevoegdheid)	
geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	volgens organogram
3. attitude (houding en gedrag)	
- motivatie	A
- leergierigheid	A
- dienstvaardigheid/klantgerichtheid	B
- verantwoordelijkheidszin	A
- zelfstandigheid	A
- betrouwbaarheid	A
- discretie	A
- tact	B
- aanpassingsvermogen	B
- doorzettingvermogen/inzet	B
- gedrag bij opmerkingen	B
- persoonlijk voorkomen	A
4. cognitieve kwaliteiten (kennen)	
- kennis	B
- inzicht	A
5. functietechnische vaardigheden (kunnen)	
- organisatie en coördinatie	A
- nauwkeurigheid en juistheid	B
- tijdgebruik	B
- tempo	B
- materiële organisatie	B
- manipulatie	C
- observatie	B
6. sociale vaardigheden (kunnen)	
- medewerkingsgerichtheid	A
- leidinggevende capaciteiten	A
7. communicatieve vaardigheden (kunnen)	
- rechtstreekse communicatie	B
- schriftelijke communicatie	B
- rapporteren	B

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vermeulen en Geypens.

034 Wijziging functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van milieuambtenaar

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college heeft op 1/7/1997 de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van milieuambtenaar vastgesteld.

Vanaf 1/8/2009 heeft de stad een directeur voor het departement grondgebonden zaken.

Het college besliste op 10/8/2009 om de wijziging van de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van milieuambtenaar te agenderen op het volgende onderhandelingscomité en op de volgende gemeenteraad.

Juridische grond

Het nieuwe gemeentedecreet van 15/7/2005.

Argumentatie

De huidige functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van milieuambtenaar moeten aangepast worden aan de vernieuwde organisatie. Voortaan treedt de directeur grondge-

bonden zaken op als eerste beoordelaar van de milieuambtenaar, de secretaris als tweede beoordelaar.

De vaststelling van de functierelevante evaluatiecriteria van een functie is een bevoegdheid van de gemeenteraad maar moet eerst voor akkoord worden voorgelegd aan de representatieve vakorganisaties.

Tijdens het onderhandelingscomité op 24/8/2009 werd met de representatieve vakorganisaties een eenparig akkoord bereikt over de wijziging van de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van milieuambtenaar.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de gewijzigde functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van milieuambtenaar vast als volgt:

1. identificatiegegevens

afdeling	grondgebonden zaken
dienst	ruimtelijke ordening
subdienst	milieu
functie generieke functietitel	milieuambtenaar
specifieke functietitel	milieuambtenaar
graad	B1 – B3
categorie	administratief personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds
datum	(datum ondertekening invullen)

2. plaats in de organisatie

hiërarchische chef (eerste beoordelaar) directeur grondgebonden zaken
hiërarchisch op één na hoogste chef (tweede secretaris beoordelaar)

andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar / met adviserende bevoegdheid)

geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van) volgens organogram

3. attitude (houding en gedrag)

- motivatie A
- leergierigheid A
- dienstvaardigheid/klantgerichtheid A
- verantwoordelijkheidszin A
- zelfstandigheid A
- betrouwbaarheid A
- discretie A
- tact B
- aanpassingsvermogen B
- doorzettingvermogen/inzet B
- gedrag bij opmerkingen A
- persoonlijk voorkomen B

4. cognitieve kwaliteiten (kennen)

- kennis A
- inzicht A

5. functietechnische vaardigheden (kunnen)

- organisatie en coördinatie B
- nauwkeurigheid en juistheid B
- tijdgebruik B
- tempo B
- materiële organisatie B
- manipulatie C
- observatie B

6. sociale vaardigheden (kunnen)

- medewerkingsgerichtheid A
- leidinggevende capaciteiten B

7. communicatieve vaardigheden (kunnen)

- rechtstreekse communicatie A
- schriftelijke communicatie B
- rapporteren B

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vermeulen en Geypens.

035 Vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, van de selectieprocedure en van de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van ploegverantwoordelijke voor de groendienst op het niveau D4-D5

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college besliste op 27/7/2009 volgend punt voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgend punt aan de gemeenteraad voor te leggen:

- uitbreiding van het statutair kader met drie functies van ploegverantwoordelijke groendienst op het niveau D4-D5 en het uitdovend zetten in het statutair kader van drie functies van technisch beambte op het niveau E1-E3.

Op het onderhandelingscomité van 24/8/2009 werd over dit punt onderhandeld met de representatieve vakorganisaties, maar werd hierover geen akkoord bereikt.

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, de functiebeschrijving en de functie-relevante evaluatiecriteria voor de functie van ploegverantwoordelijke groendienst op het niveau D4-D5 moeten nog vastgesteld worden.

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15/7/2005.
- De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

Argumentatie

Volgens het gemeentedecreet zijn de vaststelling van de aanwervings- en de bevorderingsvoorwaarden en van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit bevoegdheden van de gemeenteraad. Alvorens de gemeenteraad deze kan goedkeuren, moet er onderhandeld worden met de vakorganisaties. Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 27/7/2009 akkoord om de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, van de selectieprocedure en van de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van ploegverantwoordelijke groendienst op het niveau D4-D5, aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op 24/8/2009 werden volgende punten voorgelegd aan het onderhandelingscomité en werd hierover een protocol van akkoord bereikt:

- De vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, van de selectieprocedure en van de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van ploegverantwoordelijke groendienst op het niveau D4-D5.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, de selectieprocedure en de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van ploegverantwoordelijke voor de groendienst op het niveau D4-D5 vast als volgt:

1. Identificatiegegevens

afdeling	grondgebonden zaken
dienst	technische dienst uitvoering
subdienst	groendienst
functie generieke functietitel	ploegverantwoordelijke groendienst
specifieke functietitel	ploegverantwoordelijke groendienst
graad	D4-D5
categorie	technisch personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds

- datum (datum ondertekening invullen)
2. Plaats in de organisatie
- | | |
|---|------------------------------------|
| hiërarchische chef (eerste beoordelaar) | technisch medewerker |
| tweede beoordelaar | hoofd technische dienst uitvoering |
| andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar / met adviserende bevoegdheid) | |
| geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van) | volgens organogram |
3. Voorwaarden
- A. Bij bevordering
- minstens drie jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau D.
 - een gunstige evaluatie hebben.
 - slagen voor een selectieprocedure.
- B. Bij interne mobiliteit
- Interne mobiliteit door functiewijziging
- minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau D4-D5.
 - een gunstige evaluatie hebben.
 - slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 137 van de rechtspositieregeling.
- Interne mobiliteit door graadverandering
- minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau D4-D5.
 - een gunstige evaluatie hebben.
 - slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositieregeling.
4. Selectieprocedure
- A. Praktische test
- Toetsing van de competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op de praktische test.
- B. Psychotechnische testen
- In het psychotechnische gedeelte worden de leidinggevende capaciteiten van de kandidaten getest. De psychotechnische testen zijn richtinggevend. Enkel de tien best gerangschikte kandidaten die geslaagd zijn voor de praktische test komen in aanmerking voor deelname aan de psychotechnische testen.
- C. Interview
- Tijdens het interview peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties uit het verleden van de kandidaat. De resultaten van de psychotechnische testen zullen in aanmerking worden genomen bij de beoordeling van het interview.
- Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten halen op het interview.
5. Samenstelling van de selectiecommissie
- 3 ambtenaren van het niveau A, B of C uit de openbare sector.
- De gemeentesecretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont en Geypens.

036 Vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, van de selectieprocedure en van de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van technisch hoofdassistent schoonmaak op het niveau D4-D5

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college besliste op 27/7/2009 volgend punt voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgend punt aan

de gemeenteraad voor te leggen:

- uitbreiding van het statutair kader met één functie van technisch hoofdassistent schoonmaak op het niveau D4-D5 en het uitdovend zetten in het statutair kader van één technisch beambte op het niveau E1-E3.

Op het onderhandelingscomité van 24/8/2009 werd over dit punt onderhandeld met de representatieve vakorganisaties, maar werd hierover geen akkoord bereikt.

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van technisch hoofdassistent schoonmaak op het niveau D4-D5 moeten nog vastgesteld worden.

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15/7/2005.
- De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

Argumentatie

Volgens het gemeentedecreet zijn de vaststelling van de aanwervings- en de bevorderingsvoorwaarden en van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit bevoegdheden van de gemeenteraad. Alvorens de gemeenteraad deze kan goedkeuren, moet er onderhandeld worden met de vakorganisaties. Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 27/7/2009 akkoord om de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, van de selectieprocedure en van de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van technisch hoofdassistent schoonmaak op het niveau D4-D5, aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op 24/8/2009 werd volgend punten voorgelegd aan het onderhandelingscomité en werd hierover een protocol van akkoord bereikt:

- de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, van de selectieprocedure en van de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van technisch hoofdassistent schoonmaak op het niveau D4-D5.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, de selectieprocedure en de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van technisch hoofdassistent schoonmaak op het niveau D4-D5, vast als volgt:

1. Identificatiegegevens

afdeling	grondgebonden zaken
dienst	technische dienst uitvoering
subdienst	schoonmaak
functie generieke functietitel	technisch hoofdassistent schoonmaak
specifieke functietitel	technisch hoofdassistent schoonmaak
graad	D4-D5
categorie	technisch personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds
datum	(datum ondertekening invullen)

2. Plaats in de organisatie

hiërarchische chef (eerste beoordelaar)	technisch medewerker-schoonmaak
tweede beoordelaar	hoofd technische dienst uitvoering
andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar / met adviserende bevoegdheid)	
geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	/

3. Voorwaarden

A. Bij bevordering

- minstens drie jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau D.
- een gunstige evaluatie hebben.
- slagen voor een selectieprocedure.

B. Bij interne mobiliteit

Interne mobiliteit door functiewijziging

- minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau D4-D5.
 - een gunstige evaluatie hebben.
 - slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 137 van de rechtspositieregeling.
- Interne mobiliteit door graadverandering
- minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau D4-D5.
 - een gunstige evaluatie hebben.
 - slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositieregeling.

4. Selectieprocedure

A. Praktische test

Toetsing van de praktische competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op de praktische test. Enkel de kandidaten die geslaagd zijn voor de praktische test komen in aanmerking voor deelname aan het interview.

B. Interview

Tijdens het interview peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties uit het verleden van de kandidaat.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten halen op het interview.

5. Samenstelling van de selectiecommissie

- 3 ambtenaren van het niveau A, B of C uit de openbare sector.

De gemeentesecretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont en Geypens.

037 Vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, van de selectieprocedure en van de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van ploegverantwoordelijke voor de dienst reiniging op het niveau D4-D5

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college besliste op 27/7/2009 volgend punt voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgend punt aan de gemeenteraad voor te leggen:

- uitbreiding van het statutair kader met één functie van ploegverantwoordelijke reinigingsdienst op het niveau D4-D5 en het uitdovend zetten in het statutair kader van één technisch beambte op het niveau E1-E3.

Op het onderhandelingscomité van 24/8/2009 werd over dit punt onderhandeld met de representatieve vakorganisaties, maar werd hierover geen akkoord bereikt.

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, de functiebeschrijving en de functie-relevante evaluatiecriteria voor de functie van ploegverantwoordelijke reinigingsdienst op het niveau D4-D5 moeten nog vastgesteld worden.

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15/7/2005.
- De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

Argumentatie

Volgens het gemeentedecreet zijn de vaststelling van de aanwervings- en de bevorderingsvoorwaarden en van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit bevoegdheden van de gemeenteraad. Alvorens de gemeenteraad deze kan goedkeuren, moet er onderhandeld worden met de vakorganisaties. Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 27/7/2009 akkoord om de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, van de selectieprocedure en van de

samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van ploegverantwoordelijke reinigingsdienst op het niveau D4-D5, aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op 24/8/2009 werden volgende punten voorgelegd aan het onderhandelingscomité en werd hierover een protocol van akkoord bereikt:

- de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, van de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, van de selectieprocedure en van de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van ploegverantwoordelijke reinigingsdienst op het niveau D4-D5.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, de selectieprocedure en de samenstelling van de selectiecommissie voor de functie van ploegverantwoordelijke reinigingsdienst op het niveau D4-D5, vast als volgt:

1 Identificatiegegevens

afdeling	grondgebonden zaken
dienst	technische dienst uitvoering
subdienst	reinigingsdienst
functie generieke functietitel	ploegverantwoordelijke reinigingsdienst
specifieke functietitel	ploegverantwoordelijke reinigingsdienst
graad	D4-D5
categorie	technisch personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds
datum	(datum ondertekening invullen)

2 Plaats in de organisatie

hiërarchische chef (eerste beoordelaar)	technisch medewerker
tweede beoordelaar	hoofd technische dienst uitvoering
andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar / met adviserende bevoegdheid)	
geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	volgens organogram

3 Voorwaarden

A. Bij bevordering

- minstens drie jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau D.
- een gunstige evaluatie hebben.
- slagen voor een selectieprocedure.

B. Bij interne mobiliteit

Interne mobiliteit door functiewijziging

- minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau D4-D5.
- een gunstige evaluatie hebben.
- slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 137 van de rechtspositieregeling.

Interne mobiliteit door graadverandering

- minstens twee jaar graadanciënniteit kunnen aantonen in een functie van het niveau D4-D5.
- een gunstige evaluatie hebben.
- slagen voor een selectieprocedure volgens artikel 138 van de rechtspositieregeling.

4 Selectieprocedure

A. Praktische test

Toetsing van de competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving. Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op de praktische test.

B. Psychotechnische testen

In het psychotechnische gedeelte worden de leidinggevende capaciteiten van de kandidaten getest. De psychotechnische testen zijn richtinggevend.

Enkel de vijf best gerangschikte kandidaten die geslaagd zijn voor de praktische test komen in aanmerking voor deelname aan de psychotechnische testen.

C. Interview

Tijdens het interview peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties uit het verleden van de kandidaat. De resultaten van de psychotechnische testen zullen in aanmerking worden genomen bij de beoordeling van het interview.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten halen op het interview.

5 Samenstelling van de selectiecommissie

3 ambtenaren van het niveau A, B of C uit de openbare sector.

De gemeentesecretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont en Geypens.

038 Vaststelling van de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van ploegverantwoordelijke voor de groendienst op het niveau D4-D5

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college besliste op 27/7/2009 volgend punt voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgend punt aan de gemeenteraad voor te leggen:

- uitbreiding van het statutair kader met drie functies van ploegverantwoordelijke groendienst op het niveau D4-D5 en het uitdovend zetten in het statutair kader van drie technisch beambten op het niveau E1-E3.

Op het onderhandelingscomité van 24/8/2009 werd over dit punt onderhandeld maar werd er hierover geen akkoord bereikt.

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van ploegverantwoordelijke groendienst op het niveau D4-D5 moeten nog vastgesteld worden.

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15/7/2005.
- De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

Argumentatie

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 27/7/2009 akkoord om de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van ploegverantwoordelijke groendienst op het niveau D4-D5, aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op 24/8/2009 werd volgende punt voorgelegd aan het onderhandelingscomité, maar werd hierover geen akkoord bereikt:

- uitbreiding van het statutair kader met 3 functies van ploegverantwoordelijke groendienst in het niveau D4-D5 en vaststelling van de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria.

De vakorganisaties verklaarden zich niet akkoord met deze kaderuitbreiding, omdat zij zouden opteren voor méér ploegverantwoordelijken en voor een grotere spreiding over de uitvoeringsdiensten. Het bestuur argumenteerde hiertegen dat er momenteel geen budgettaire ruimte is voor een kaderuitbreiding met 10 functies in het niveau D4-D5. Het bestuur argumenteerde verder dat er voor deze spreiding voor de ploegverantwoordelijken over de diensten reiniging, groendienst en schoonmaak gekozen is in overleg met de uitvoeringsdiensten. Het is in deze diensten dat organisatorische nood het hoogst is en waarin de ploegverantwoordelijken met de grootste efficiëntie kunnen worden ingezet.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van ploegverantwoordelijke groendienst op het niveau D4-D5 vast als volgt:

1. Functiebeschrijving ploegverantwoordelijke groendienst

A. identificatiegegevens

afdeling
dienst

grondgebonden zaken
technische dienst uitvoering

subdienst	groendienst
functie generieke functietitel	ploegverantwoordelijke groendienst
specifieke functietitel	ploegverantwoordelijke groendienst
graad	D4-D5
categorie	technisch personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds
datum	(datum ondertekening invullen)
B plaats in de organisatie	
hiërarchische chef (eerste beoordelaar)	technisch medewerker
tweede beoordelaar	hoofd technische dienst uitvoering
andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar / met adviserende bevoegdheid)	
geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	volgens organogram

C doel van de functie

De ploegverantwoordelijke groendienst leidt een ploeg medewerkers binnen de groendienst. In deze functie verzorgt hij de communicatie tussen de medewerkers van de ploeg en de technisch medewerker.

D kernresultaatgebieden

- 1) Organiseren en coördineren van de werkzaamheden zodat alle opdrachten tegen het afgesproken tijdstip klaar zijn en de medewerkers van de ploeg optimaal ingezet worden:
 - de werkzaamheden binnen de ploeg organiseren
 - de taken van de medewerkers verdelen, begeleiden en controleren
 - de continuïteit van de ploeg verzekeren (verlofaanvragen, overuren, permanentie,...)
 - de opleiding verzorgen van nieuwe werknemers binnen de ploeg
 - bijkomende werkzaamheden
- 2) Uitvoeren en opvolgen van de veiligheidsregels zodat ongevallen voorkomen kunnen worden:
 - de controle over de veiligheid van de medewerkers voeren en indien nodig ingrijpen
 - ervoor zorgen dat er voldoende beschermingsmiddelen aanwezig zijn
 - bijkomende werkzaamheden
- 3) Ervoor zorgen dat het nodige materiaal aanwezig is zodat alle opdrachten kunnen uitgevoerd worden:
 - de nodige materialen en gereedschappen voorzien
 - materiaal aanvragen en nakijken
 - ervoor zorgen dat de materiële uitrusting gerespecteerd wordt: juist en eigenlijk gebruik van materialen
 - bijkomende werkzaamheden
- 4) Doorgeven van gegevens aan het diensthoofd en aan de medewerkers, zodat iedereen goed op de hoogte is van wat er op de werkvloer gebeurt:
 - als communicatiekanaal fungeren tussen de technisch medewerker en de ploeg, in beide richtingen
 - de medewerkers op de hoogte houden van de instructies en mededelingen van de technisch medewerker
 - de technisch medewerker op de hoogte houden wat betreft de evolutie van de werkzaamheden door middel van verslagen
 - met de ploeg en de technisch medewerker overleggen over de organisatie, planning en inhoud van taken
 - deelnemen aan teamvergaderingen
 - bijkomende werkzaamheden
- 5) Via de technisch medewerker adviseren over verschillende zaken:
 - over de aankoop van materiaal en gereedschap
 - over de werking van de ploeg
 - bijkomende werkzaamheden

E. profiel

- 1) Kennis
 - heeft inzicht en ervaring in het werkveld
 - heeft een inzicht in de beleidsstructuren
 - basiskennis organisatieprincipes
 - heeft de nodige vakkennis om de kwaliteit van het werk te beoordelen
 - heeft inzicht in de organisatie en de werking van de gemeentelijke organisatie en de eigen taak daarin
 - kent de procedures en reglementen wat de dienst betreft of is bereid deze te leren (veiligheid, hygiëne,...)
 - kan werken met het gangbare materiaal dat nodig is om de taken uit te voeren
 - kent de deontologische regels die van toepassing zijn voor de dienst
- 2) Vaardigheden
 - a) organisatietalent
 - regelt eigen werk en voert het zelfstandig uit
 - kan eigen taken en die van de ploeg organiseren en plannen
 - kan zelfstandig optreden met betrekking tot veiligheid
 - communicatief sterk
 - kan de gebruikelijke omgangsvormen hanteren
 - kan overleggen met oversten, collega's en ondergeschikten over diverse aangelegenheden
 - kan op basis van summiere aanwijzingen problemen van medewerkers doorgronden
 - kan de regels en procedures op een begrijpelijke manier overbrengen aan de medewerkers
 - kan op aangename, discrete en correcte wijze rapporteren aan de hiërarchisch oversten, ook als er negatieve zaken te melden zijn
 - b) leidinggeven
 - heeft goede leidinggevende capaciteiten
 - c) advies geven
 - kan op gepaste wijze voorstellen doen en advies geven over zaken de dienst betreffen
- 3) Houding
 - a) is creatief
 - is binnen zijn bevoegdheid creatief in het zoeken naar oplossingen voor problemen
 - b) is ordelijk, stipt en nauwkeurig
 - werkt nauwkeurig en correct
 - heeft oog voor de materiële organisatie van het werk
 - c) is sociaalvoelend
 - kan op aangename wijze de werkrelaties onderhouden
 - is een teamspeler
 - is collegiaal
 - d) is discreet
 - gaat gepast om met vertrouwelijke informatie
 - e) inzet
 - heeft interesse voor het werkveld
 - is loyaal
 - begint steeds opnieuw, blijft zich voortdurend inzetten (doorzettingsvermogen)
 - is gemotiveerd
 - volgt nascholing / vorming
 - f) is flexibel
 - vervangt de hiërarchisch ondergeschikte of overste voor alle taken in zover de regels en procedures van de administratie dat toelaten
 - kan ingeschakeld worden in de gemeentelijke administratie of bij bijzondere activiteiten van de eigen afdeling of dienst
 - wisselende uren, avond- en weekendwerk

- g) verantwoordelijkheidszin
- h) is integer
 - leeft algemeen aanvaarde sociale en ethische normen na
 - handelt correct

F. handtekeningen

hoofd technische dienst uitvoering
 technisch medewerker
 ploegverantwoordelijke groendienst

2. Functierelevante evaluatiecriteria ploegverantwoordelijke groendienst

A. identificatiegegevens

afdeling	grondgebonden zaken
dienst	technische dienst uitvoering
subdienst	groendienst
functie	generieke functietitel
	specifieke functietitel
graad	D4-D5
categorie	technisch personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds
datum	(datum ondertekening invullen)

B. plaats in de organisatie

hiërarchische chef (eerste beoordelaar)	technisch medewerker
tweede beoordelaar	hoofd technische dienst uitvoering
andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar / met adviserende bevoegdheid)	
geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	volgens organogram

C. attitude (houding en gedrag)

- motivatie B
- leergierigheid B
- dienstvaardigheid/klantgerichtheid B
- verantwoordelijkheidszin A
- zelfstandigheid B
- betrouwbaarheid B
- discretie B
- tact B
- aanpassingsvermogen B
- doorzettingvermogen/inzet B
- gedrag bij opmerkingen B
- persoonlijk voorkomen B

D. cognitieve kwaliteiten (kennen)

- kennis A
- inzicht A

E. functietechnische vaardigheden (kunnen)

- organisatie en coördinatie A
- nauwkeurigheid en juistheid B
- tijdgebruik B
- tempo B
- materiële organisatie A
- manipulatie B
- observatie B

F. sociale vaardigheden (kunnen)

- medewerkingsgerichtheid B
- leidinggevende capaciteiten A

G. communicatieve vaardigheden (kunnen)

- rechtstreekse communicatie B
- schriftelijke communicatie B

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vermeulen en Geypens.

039 Vaststelling van de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van technisch hoofdassistent schoonmaak op het niveau D4-D5

MOTIVERING

Het college besliste op 27/7/2009 volgend punt voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgend punt aan de gemeenteraad voor te leggen:

- uitbreiding van het statutair kader met één functie van technisch hoofdassistent schoonmaak op het niveau D4-D5 en het uitdovend zetten in het statutair kader van een technisch beambte op het niveau E1-E3.

Op het onderhandelingscomité van 24/8/2009 werd over dit punt onderhandeld met de representatieve vakorganisaties, maar werd hierover geen akkoord bereikt.

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van technisch hoofdassistent schoonmaak op het niveau D4-D5 moeten nog vastgesteld worden.

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15/7/2005.
- De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

Argumentatie

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 27/7/2009 akkoord om de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van technisch hoofdassistent schoonmaak op het niveau D4-D5, aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op 24/8/2009 werd volgend punt voorgelegd aan het onderhandelingscomité, maar werd hierover geen akkoord bereikt:

- uitbreiding van het statutair kader met 1 functie van technisch hoofdassistent schoonmaak in het niveau D4-D5 en vaststelling van de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria.

De vakorganisaties verklaarden zich niet akkoord met deze kaderuitbreiding, omdat zij zouden opteren voor méér ploegverantwoordelijken en voor een grotere spreiding over de uitvoeringsdiensten. Het bestuur argumenteerde hiertegen dat er momenteel geen budgettaire ruimte is voor een kaderuitbreiding met 10 functies in het niveau D4-D5. Het bestuur argumenteerde verder dat er voor deze spreiding voor de ploegverantwoordelijken over de diensten reiniging, groendienst en schoonmaak gekozen is in overleg met de uitvoeringsdiensten. Het is in deze diensten dat organisatorische nood het hoogst is en waarin de ploegverantwoordelijken met de grootste efficiëntie kunnen worden ingezet.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van technisch hoofdassistent schoonmaak op het niveau D4-D5 vast als volgt:

1. Functiebeschrijving technisch hoofdassistent schoonmaak

A. Identificatiegegevens

afdeling	grondgebonden zaken
dienst	technische dienst uitvoering
subdienst	schoonmaak
functie	generieke functietitel
	specifieke functietitel
graad	technisch hoofdassistent schoonmaak
categorie	technisch hoofdassistent schoonmaak
Statuut	D4-D5
functiebeslag	technisch personeel
Datum	statutair
	voltijds
	(datum ondertekening invullen)

B. Plaats in de organisatie

hiërarchische chef (eerste beoordelaar)	technisch medewerker-schoonmaak
tweede beoordelaar	hoofd technische dienst uitvoering

andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar / met adviserende bevoegdheid) geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van) volgens organogram

C. Doel van de functie

De technisch hoofdassistent schoonmaak ondersteunt de technisch medewerker-schoonmaak en ondersteunt de werking van de schoonmaakdienst op het gebied van administratie en materiaalbeheer en op het gebied van het verzorgen van interne trainingen.

D. Kernresultaatgebieden

- 1) Administratieve taken uitvoeren, in overleg met de technisch medewerker-schoonmaak, om zo bij te dragen tot een efficiënte werking van zowel de schoonmaak van de stadsdiensten als de schoonmaak van de sportdienst:
 - overuren, verloven en andere afwezigheden administratief verwerken en doorgeven aan de personeelsdienst
 - indien nodig de werkkaften aanpassen na overleg met de technisch medewerker-schoonmaak
 - opmerkingen, die door de technisch beambten-schoonmaak worden gegeven, administratief verwerken op de pc
 - de snelcontroles, die uitgevoerd worden door de technisch medewerker-schoonmaak, verwerken op de pc
 - adviezen uitschrijven na overleg met de technisch medewerker-schoonmaak
 - in samenspraak met de technisch medewerker-schoonmaak nieuwe programma's uitschrijven wanneer nieuwe of vernieuwde gebouwen in gebruik worden genomen
 - bijkomende werkzaamheden
- 2) Het verzorgen van interne trainingen voor de technisch beambten-schoonmaak
 - technisch beambten-schoonmaak trainen op de werkvloer, zowel deze van de sportdienst als deze van de stadsdiensten: basistraining gebruik van de werkkar, werkkaften, materialen, machines en producten
 - bijkomende werkzaamheden
- 3) Kwaliteitscontrole uitvoeren en bewaken:
 - alle mogelijke locaties
- 4) Ervoor zorgen dat het nodige materiaal aanwezig is zodat alle schoonmaaktaken kunnen uitgevoerd worden:
 - de nodige materialen en producten voorzien
 - materialen en producten nakijken en verbeteringen aanbrengen indien nodig
 - tekortkomingen en/of technische problemen van machines en producten registreren en rapporten aan de technisch medewerker-schoonmaak
 - bestellingen voor materialen en producten plaatsen, doorgeven en opvolgen
 - bijkomende werkzaamheden
- 5) Rapporteren van gegevens aan de technisch medewerker-schoonmaak, zodat deze goed op de hoogte is van wat er op de werkvloer gebeurt:
 - de technisch medewerker-schoonmaak op de hoogte houden wat betreft de evolutie van de werkzaamheden
 - over de kwaliteit van de uitgevoerde werken
 - deelnemen aan teamvergaderingen
 - bijkomende werkzaamheden
- 6) Via de technisch medewerker-schoonmaak adviseren over verschillende zaken:
 - over de aankoop van materiaal en producten
 - over de zaken die de dienst betreffen
- 7) Bijkomende werkzaamheden
 - alle noodzakelijke werkzaamheden eigen aan de dienst en inspringen indien nodig

E. Profiel

- 1) Kennis
 - heeft inzicht en ervaring in het werkveld
 - heeft een inzicht in de beleidsstructuren
 - basiskennis organisatieprincipes

- heeft de nodige vakkennis om de kwaliteit van het werk te beoordelen
- heeft inzicht in de organisatie en de werking van de gemeentelijke organisatie en de eigen taak daarin
- kent de procedures en reglementen wat de dienst betreft of is bereid deze te leren (veiligheid, hygiëne,...)
- kan werken met het gangbare materiaal dat nodig is om de taken uit te voeren
- kent de deontologische regels die van toepassing zijn voor de dienst

F. Vaardigheden

1) organisatietalent

- regelt eigen werk en voert het zelfstandig uit
- kan gedisciplineerd werken
- heeft oog voor de materiële organisatie van het werk en de veiligheidsaspecten

← Met opmaak:
opsommingstekens en
nummering

2) communicatief sterk

- heeft goede communicatieve vaardigheden, zowel gesproken als schriftelijk, zowel interpersoonlijk als in groep
- kan op gepaste wijze rapporteren aan de hiërarchisch oversten
- kan kennis op een leerrijke en verstaanbare manier overdragen aan de technisch beambten-schoonmaak

3) advies geven

- kan via normale hiërarchische weg voorstellen doen en advies geven over het beleid wat de eigen dienst betreft

4) motiveren

- kan medewerkers en collega's engageren, stimuleren en activeren

G. Houding

1) is ordelijk, stipt en nauwkeurig

- werkt nauwkeurig en correct

2) is sociaalvoelend

- kan op aangename wijze de werkrelaties onderhouden
- is aangenaam in zijn contacten
- is collegiaal

← Met opmaak:
opsommingstekens en
nummering

3) is discreet

- gaat gepast om met vertrouwelijke informatie

4) inzet

- heeft belangstelling voor de ontwikkeling van nieuwe technieken en het zoeken naar nieuwe producten en materialen
- is loyaal
- begint steeds opnieuw, blijft zich voortdurend inzetten (doorzettingsvermogen)
- is gemotiveerd
- is bereid tot bijscholing rond actuele problematieke en vernieuwingen met betrekking tot professionele schoonmaaktechnieken

← Met opmaak:
opsommingstekens en
nummering

5) is flexibel

- wisselende uren, avond- en weekendwerk
- is bereid tot meerprestaties
- vervangt de hiërarchisch ondergeschikte of overste voor alle taken in zover de regels en procedures van de administratie dat toelaten

6) is dynamisch en positief ingesteld

7) verantwoordelijkheidszin

8) is integer

- leeft algemeen aanvaarde sociale en ethische normen na
- handelt correct en eerlijk

H. Handtekeningen

- hoofd technische dienst uitvoering
- technisch medewerker-schoonmaak
- technisch hoofdassistent schoonmaak

2. Functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van technisch hoofdassistent schoonmaak

A. identificatiegegevens

afdeling	grondgebonden zaken
dienst	technische dienst uitvoering
subdienst	schoonmaak
functie generieke functietitel	technisch hoofdassistent schoonmaak
specifieke functietitel	technisch hoofdassistent schoonmaak
graad	D4-D5
categorie	technisch personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds
datum	(datum ondertekening invullen)
B. plaats in de organisatie	
hiërarchische chef (eerste beoordelaar)	technisch medewerker-schoonmaak
tweede beoordelaar	hoofd technisch dienst uitvoering
andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar / met adviserende bevoegdheid)	
geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	/
C. attitude (houding en gedrag)	
- motivatie	B
- leergierigheid	B
- dienstvaardigheid/klantgerichtheid	B
- verantwoordelijkheidszin	B
- zelfstandigheid	B
- betrouwbaarheid	B
- discretie	A
- tact	B
- aanpassingsvermogen	B
- doorzettingvermogen/inzet	B
- gedrag bij opmerkingen	B
- persoonlijk voorkomen	B
D. cognitieve kwaliteiten (kennen)	
- kennis	A
- inzicht	A
E. functietechnische vaardigheden (kunnen)	
- organisatie en coördinatie	A
- nauwkeurigheid en juistheid	A
- tijdgebruik	B
- tempo	B
- materiële organisatie	A
- manipulatie	B
- observatie	A
F. sociale vaardigheden (kunnen)	
- medewerkingsgerichtheid	B
- leidinggevende capaciteiten	B
G. communicatieve vaardigheden (kunnen)	
- rechtstreekse communicatie	B
- schriftelijke communicatie	B
- rapporteren	A

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vermeulen en Geypens.

040 Vaststelling van de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van ploegverantwoordelijke voor de dienst reiniging op het niveau D4-D5

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college besliste op 27/7/2009 volgend punt voor te leggen aan het eerstvolgende onderhandelingscomité en de voorzitter van de gemeenteraad te vragen volgend punt aan de

gemeenteraad voor te leggen:

- uitbreiding van het statutair kader met één functie van ploegverantwoordelijke reinigingsdienst op het niveau D4-D5 en het uitdovend zetten in het statutair kader van één technisch beambte op het niveau E1-E3.

Op het onderhandelingscomité van 24/8/2009 werd over dit punt onderhandeld met de representatieve vakorganisaties, maar werd hierover geen akkoord bereikt.

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van ploegverantwoordelijke reinigingsdienst op het niveau D4-D5 moeten nog vastgesteld worden.

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15/7/2005.
- De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

Argumentatie

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 27/7/2009 akkoord om de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van ploegverantwoordelijke reinigingsdienst op het niveau D4-D5, aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op 24/8/2009 werd volgende punt voorgelegd aan het onderhandelingscomité, maar werd hierover geen akkoord bereikt:

- uitbreiding van het statutair kader met 1 functie van ploegverantwoordelijke reinigingsdienst in het niveau D4-D5 en vaststelling van de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria.

De vakorganisaties verklaarden zich niet akkoord met deze kaderuitbreiding, omdat zij zouden opteren voor méér ploegverantwoordelijken en voor een grotere spreiding over de uitvoeringsdiensten. Het bestuur argumenteerde hiertegen dat er momenteel geen budgettaire ruimte is voor een kaderuitbreiding met 10 functies in het niveau D4-D5. Het bestuur argumenteerde verder dat er voor deze spreiding voor de ploegverantwoordelijken over de diensten reiniging, groendienst en schoonmaak gekozen is in overleg met de uitvoeringsdiensten. Het is in deze diensten dat organisatorische nood het hoogst is en waarin de ploegverantwoordelijken met de grootste efficiëntie kunnen worden ingezet.

BESLUIT

De gemeenteraad stelt de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van ploegverantwoordelijke reinigingsdienst op het niveau D4-D5 vast als volgt:

1. Functiebeschrijving ploegverantwoordelijke reinigingsdienst

A. identificatiegegevens

afdeling	grondgebonden zaken
dienst	technische dienst uitvoering
subdienst	reinigingsdienst
functie generieke functietitel	ploegverantwoordelijke reinigingsdienst
specifieke functietitel	ploegverantwoordelijke reinigingsdienst
graad	D4-D5
categorie	technisch personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds
datum	(datum ondertekening invullen)

B. plaats in de organisatie

hiërarchische chef (eerste beoordelaar)	technisch medewerker
tweede beoordelaar	hoofd technische dienst uitvoering
andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar met adviserende bevoegdheid)	/
geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	volgens organogram

C. doel van de functie

De ploegverantwoordelijke reinigingsdienst leidt een ploeg medewerkers binnen de reinigingsdienst. In deze functie verzorgt hij de communicatie tussen de medewerkers van de ploeg en de technisch medewerker.

D. kernresultaatgebieden

- 1) Organiseren en coördineren van de werkzaamheden zodat alle opdrachten tegen

het afgesproken tijdstip klaar zijn en de medewerkers van de ploeg optimaal ingezet worden:

- de werkzaamheden binnen de ploeg organiseren
 - de taken van de medewerkers verdelen
 - de continuïteit van de ploeg verzekeren (verlofaanvragen, overuren, permanentie,...)
 - de opleiding verzorgen van nieuwe werknemers binnen de ploeg
 - bijkomende werkzaamheden
- 2) Uitvoeren en opvolgen van de veiligheidsregels zodat ongevallen voorkomen kunnen worden:
- de controle over de veiligheid van de medewerkers, machines, voertuigen, ... voeren en indien nodig ingrijpen
 - ervoor zorgen dat er voldoende beschermingsmiddelen aanwezig zijn
 - bijkomende werkzaamheden
- 3) Ervoor zorgen dat het nodige materiaal aanwezig is zodat alle opdrachten kunnen uitgevoerd worden:
- materiaal aanvragen en nakijken
 - ervoor zorgen dat de materiële uitrusting gerespecteerd wordt: juist en eigenlijk gebruik van materialen
 - bijkomende werkzaamheden
- 4) Doorgeven van gegevens aan het diensthoofd en aan de medewerkers, zodat iedereen goed op de hoogte is van wat er op de werkvloer gebeurt:
- als communicatiekanaal fungeren tussen de technisch medewerker en de ploeg, in beide richtingen
 - de medewerkers op de hoogte houden van de instructies en mededelingen van de technisch medewerker
 - het diensthoofd op de hoogte houden wat betreft de evolutie van de werkzaamheden door middel van verslagen
 - met de ploeg en de technisch medewerker overleggen over de organisatie, planning en inhoud van taken
 - deelnemen aan teamvergaderingen
 - bijkomende werkzaamheden
- 5) Via de technisch medewerker adviseren over verschillende zaken:
- over de aankoop van materiaal en gereedschap
 - over de werking van de ploeg
 - bijkomende werkzaamheden

E. profiel

- 1) Kennis
- heeft inzicht en ervaring in het werkveld
 - heeft een inzicht in de beleidsstructuren
 - basiskennis organisatieprincipes
 - heeft de nodige vakkennis om de kwaliteit van het werk te beoordelen
 - heeft inzicht in de organisatie en de werking van de gemeentelijke organisatie en de eigen taak daarin
 - kent de procedures en reglementen wat de dienst betreft of is bereid deze te leren (veiligheid, hygiëne,...)
 - kan werken met het gangbare materiaal dat nodig is om de taken uit te voeren
 - kent de deontologische regels die van toepassing zijn voor de dienst
- 2) Vaardigheden
- a) organisatietalent
- regelt eigen werk en voert het zelfstandig uit
 - kan eigen taken en die van de ploeg organiseren en plannen
 - kan zelfstandig optreden met betrekking tot veiligheid
- b) communicatief sterk
- kan de gebruikelijke omgangsvormen hanteren
 - kan overleggen met oversten, collega's en ondergeschikten over diverse aangelegenheden

- kan op basis van summiere aanwijzingen problemen van medewerkers doorgronden
 - kan de regels en procedures op een begrijpelijke manier overbrengen aan de medewerkers
 - kan op aangename, discrete en correcte wijze rapporteren aan de hiërarchisch oversten, ook als er negatieve zaken te melden zijn
 - c) leidinggeven
 - heeft goede leidinggevende capaciteiten
 - d) advies geven
 - kan op gepaste wijze voorstellen doen en advies geven over zaken de dienst betreffen
- 3) Houding
- a) is creatief
 - is binnen zijn bevoegdheid creatief in het zoeken naar oplossingen voor problemen
 - b) is ordelijk, stipt en nauwkeurig
 - werkt nauwkeurig en correct
 - heeft oog voor de materiële organisatie van het werk
 - c) is sociaalvoelend
 - kan op aangename wijze de werkrelaties onderhouden
 - is een teamspeler
 - is collegiaal
 - d) is discreet
 - gaat gepast om met vertrouwelijke informatie
 - e) inzet
 - heeft interesse voor het werkveld
 - is loyaal
 - begint steeds opnieuw, blijft zich voortdurend inzetten (doorzettingsvermogen)
 - is gemotiveerd
 - volgt nascholing / vorming
 - f) is flexibel
 - vervangt de hiërarchisch ondergeschikte of overste voor alle taken in zover de regels en procedures van de administratie dat toelaten
 - kan ingeschakeld worden in de gemeentelijke administratie of bij bijzondere activiteiten van de eigen afdeling of dienst
 - wisselende uren, avond- en weekendwerk
 - g) verantwoordelijkheidszin
 - h) is integer
 - leeft algemeen aanvaarde sociale en ethische normen na
 - handelt correct

F. handtekeningen

hoofd technisch dienst uitvoering
 technisch medewerker
 ploegverantwoordelijke reinigingsdienst

2. Functierelevante evaluatiecriteria ploegverantwoordelijke reinigingsdienst

A. identificatiegegevens

afdeling	grondgebonden zaken
dienst	technische dienst uitvoering
subdienst	reinigingsdienst
functie generieke functietitel	ploegverantwoordelijke reinigingsdienst
specifieke functietitel	ploegverantwoordelijke reinigingsdienst
graad	D4-D5
categorie	technisch personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds
datum	(datum ondertekening invullen)

B. plaats in de organisatie

hiërarchische chef (eerste beoordelaar)
tweede beoordelaar
andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar
met adviserende bevoegdheid)

technisch medewerker
hoofd technisch dienst uitvoering
/

geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)

volgens organogram

- C. attitude (houding en gedrag)
- motivatie B
 - leergierigheid B
 - dienstvaardigheid/klantgerichtheid B
 - verantwoordelijkheidszin A
 - zelfstandigheid B
 - betrouwbaarheid B
 - discretie B
 - tact B
 - aanpassingsvermogen B
 - doorzettingvermogen/inzet B
 - gedrag bij opmerkingen B
 - persoonlijk voorkomen B
- D. cognitieve kwaliteiten (kennen)
- kennis A
 - inzicht A
- E. functietechnische vaardigheden (kunnen)
- organisatie en coördinatie A
 - nauwkeurigheid en juistheid B
 - tijdgebruik B
 - tempo B
 - materiële organisatie A
 - manipulatie B
 - observatie B
- F. sociale vaardigheden (kunnen)
- medewerkingsgerichtheid B
 - leidinggevende capaciteiten A
- G. communicatieve vaardigheden (kunnen)
- rechtstreekse communicatie B
 - schriftelijke communicatie B
 - rapporteren A

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Paulis, Marcipont, Schaut, Vermeulen en Geypens.

041 Vaststelling van de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van diensthoofd burgerzaken op het niveau A

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 30/3/2009 akkoord om de opname van één functie van diensthoofd burgerzaken, niveau A, in het statutair kader en de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op het onderhandelingscomité van 24/8/2009 werd een protocol van akkoord afgesloten over de opname van één functie van diensthoofd burgerzaken, niveau A, in het statutair kader én over de vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en de voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit, de functiebeschrijvingen de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van diensthoofd burgerzaken.

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15/7/2005.

- De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

Argumentatie

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 30/3/2009 akkoord om de opname van één functie van diensthoofd burgerzaken, niveau A, in het statutair kader en aan de gemeenteraad voor te leggen.

De functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria moeten nog vastgesteld worden.

Op 24/8/2009 werden volgende punten voorgelegd aan het onderhandelingscomité en werd hierover een protocol van akkoord bereikt:

- de vaststelling van de functiebeschrijving voor de functie van diensthoofd burgerzaken, niveau A.
- de vaststelling van de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van diensthoofd burgerzaken, niveau A.

BESLUIT

1. De gemeenteraad keurt de functiebeschrijving voor de functie van diensthoofd burgerzaken goed als volgt:

Functiebeschrijving diensthoofd burgerzaken

Identificatiegegevens

afdeling	persoonsgebonden zaken
dienst	burgerzaken
subdienst	
functie	diensthoofd burgerzaken
generieke functietitel	diensthoofd burgerzaken
specifieke functietitel	
graad	A1a – A3a
categorie	administratief personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds
datum	(datum ondertekening invullen)

Plaats in de organisatie

eerste beoordelaar	directeur persoonsgebonden zaken
tweede beoordelaar	secretaris
andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar met adviserende bevoegdheid)	/
geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	volgens organogram

Doel van de functie

Het diensthoofd burgerzaken leidt de dienst burgerzaken en coördineert de werking. Hij stuurt de dienst burgerzaken inhoudelijk aan.

Kernresultaatgebieden

1. Leidinggeven: leiden, coachen, motiveren en sensibiliseren van de medewerkers volgens de principes en de richtlijnen van het personeelsbeleid zodat zij hun doelstellingen en die van de entiteit op een correcte manier kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband:
 - instrumenten van het personeelsbeleid toepassen
 - bijkomende werkzaamheden
2. Procesbewaking, controle en implementatie van alle procedures en handelingen met betrekking tot de materie burgerzaken:
 - de budgetten opstellen volgens de wettelijke normen
 - de praktische organisatie van de verkiezingen
 - controle van de formele en inhoudelijke juistheid van de uitgevoerde procedures
 - het implementeren en begeleiden van nieuwe procedures, werkzaamheden en wetgeving
 - coördinatie van complexe dossiers op het vlak van burgerzaken
 - controle en eindverantwoordelijkheid van alle financiële verrichtingen eigen aan de dienst
 - dossiers voorbereiden voor het schepencollege en de gemeenteraad wat de dienst betreft
 - bijkomende werkzaamheden

3. Alle taken en aspecten met betrekking tot de dienst coördineren, zodat de vooropgestelde doelstellingen van de dienst bereikt worden:
 - de werkzaamheden van de dienst organiseren en coördineren
 - de taken verdelen en begeleiden
 - de werkzaamheden van medewerkers controleren en begeleiden
 - de medewerkers begeleiden wat betreft taak, relatie, veiligheid,...
 - de continuïteit van de dienst verzekeren
 - bijkomende werkzaamheden
4. Gespecialiseerd advies geven bij beslissingen van de organisatie, het managementteam en het beleid:
 - het schepencollege adviseren over zaken die de dienst behandelt
 - de bevoegde diensten adviseren over personeelszaken
 - de bevoegde diensten adviseren over de begroting
 - het beleid adviseren over huidige of toekomstige initiatieven
 - de bevoegde diensten adviseren over de aankopen voor de dienst
 - vergaderingen van de adviesorganen organiseren en eraan deelnemen
 - bijkomende werkzaamheden
5. Gegevens verzamelen en literatuur bestuderen om kennis te actualiseren en nieuwe kennis op te doen:
 - gegevens verzamelen over de productiviteit van de dienst
 - gegevens verzamelen over het werkgebied in het algemeen
 - literatuur bestuderen die over een vakgebied gaat of erbij aansluit
 - zelf studiewerk verrichten over het vakgebied
 - wetgeving en regelgeving opvolgen
 - bijkomende werkzaamheden
6. Interne communicatie: instaan voor een open interne communicatie, om de medewerkers van de dienst toegang te geven tot de informatie die belangrijk is om hun taak optimaal te kunnen uitoefenen en om de sociale samenhang op het werk te stimuleren:
 - dienstoverleg organiseren en opzetten
 - met collega's, ondergeschikten en oversten overleggen over de planning, organisatie en inhoud van taken
 - meewerken aan en waken over een optimale interne communicatie binnen de dienst
 - meewerken aan en waken over een optimale communicatie met de bevoegde schepen
 - fungeren als communicatiekanaal tussen de directeur persoonsgebonden zaken en het personeel van de dienst
 - informatie verstrekken over de dienst, de wetten, de regels en procedures en de werking van de dienst burgerzaken aan het personeel en de bezoekers
 - bijkomende werkzaamheden

Profiel

A. Kennis

- Heeft inzicht in:
 - het werkveld
 - de beleidsstructuren
 - de organisatie en werking van de administratie en de eigen taak daarin
- kan werken met het gangbare kantoomateriaal
- kan de toepassingsprogramma's gebruiken die nodig zijn voor het opstellen en afhandelen van dossiers
- grondige kennis wetgeving en reglementen wat de dienst betreft: gemeentedecreet, burgerlijke stand, bevolking, nationaliteit, vreemdelingen, rijbewijzen, strafregister, verkiezingen, huisnummers en straatnaamwijzigingen, paspoorten, wet op de privacy, rijksregister, ...
- kan de wetgeving, procedures en reglementen ook toepassen
- kent de deontologische regels die voor de dienst van toepassing zijn of is bereid deze te leren

B. Vaardigheden

1. organisatietalent

- regelt eigen werk en voert het zelfstandig uit

- kan eigen taken en die van ondergeschikten organiseren en plannen
- beheert zijn tijd efficiënt

2. leidinggeven

- delegeren:
 - wijst (een deel van) eigen taken aan de juiste medewerkers toe
 - geeft medewerkers bevoegdheid om binnen gegeven kaders zelfstandig te handelen
 - geeft medewerkers vertrouwen, durft zaken aan ze over te laten
 - accepteert dat er fouten gemaakt kunnen worden
- leidinggeven:
 - kan een groep mensen aanzetten tot actie
 - weet tegenstellingen tussen groepsleden te overbruggen
 - weet van individuen een groep te maken
 - weet partijen tot voortdurende samenwerking aan te zetten
 - creëert een 'wij'-gevoel

3. communicatief sterk

- kan intern de gebruikelijke omgangsvormen hanteren
- kan overleggen met het bestuur, de financieel beheerder, collega's en ondergeschikten over diverse aangelegenheden
- heeft een grote uitdrukkingsvaardigheid tegenover het publiek
- kan een grote luisterbereidheid aan de dag leggen
- kan de wetgeving, regels en procedures op een begrijpelijke manier overbrengen aan de bezoekers

4. advies geven

- kan via normale hiërarchische weg voorstellen doen en advies geven over het beleid wat de eigen dienst betreft

5. motiveren

- kan medewerkers engageren, stimuleren en activeren

C. Houding

1. is creatief

- neemt spontaan initiatief en doet voorstellen aan het beleid
- is creatief bij het benaderen van problemen en projecten los van het louter administratieve

2. is ordelijk, stipt en nauwkeurig

- werkt nauwkeurig en correct
- kan deadlines respecteren

3. is sociaalvoelend

- heeft een aangename omgang met mensen
- is open tegenover publiek, collega's, leidinggevend en beleids mensen
- is professioneel betrokken bij het publiek en het beleid
- kent de grenzen van zijn mogelijkheden en vraagt indien nodig spontaan consultatie aan wanneer een probleem de eigen competentie te boven gaat
- is collegiaal

4. is discreet

- gaat gepast om met vertrouwelijke informatie

5. inzet

- heeft interesse voor het werkveld
- is loyaal
- begint steeds opnieuw, blijft zich voortdurend inzetten (doorzettingsvermogen)
- engageert voor het werkveld
- volgt nascholing / vorming

6. is flexibel

- vervangt de hiërarchisch ondergeschikte of overste voor alle taken in zover de regels en procedures van de administratie dat toelaten
- kan ingeschakeld worden in de gemeentelijke administratie of bij bijzondere activiteiten van de eigen afdeling of dienst
- wisselende uren, avond- en weekendwerk

7. verantwoordelijkheidszin
 - draagt de gevolgen van beslissingen
8. is integer
 - voorkomt belangenverstrengeling en maakt eigen positie en belangen duidelijk in (zakelijke) conflictsituaties
 - leeft algemeen aanvaarde sociale en ethische normen na
 - handelt correct

Handtekeningen

secretaris directeur persoonsgebonden zaken diensthoofd burgerzaken

2. De gemeenteraad keurt de functierelevante evaluatiecriteria voor de functie van diensthoofd burgerzaken goed als volgt:

Functierelevante evaluatiecriteria diensthoofd burgerzaken

Identificatiegegevens

afdeling	persoonsgebonden zaken
dienst	burgerzaken
subdienst	
functie generieke functietitel	diensthoofd burgerzaken
specifieke functietitel	diensthoofd burgerzaken
graad	A1a – A3a
categorie	administratief personeel
statuut	statutair
functiebeslag	voltijds
datum	(datum ondertekening invullen)

Plaats in de organisatie

eerste beoordelaar	directeur persoonsgebonden zaken
tweede beoordelaar	secretaris
andere, operationeel leidinggevende (beoordelaar met adviserende bevoegdheid)	/
geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	volgens organogram

Attitude (houding en gedrag)

1. motivatie	A
2. leergierigheid	A
3. dienstvaardigheid/klantgerichtheid	A
4. verantwoordelijkheidszin	A
5. zelfstandigheid	B
6. betrouwbaarheid	A
7. discretie	A
8. tact	B
9. aanpassingsvermogen	B
10. doorzettingvermogen/inzet	B
11. gedrag bij opmerkingen	B
12. persoonlijk voorkomen	B

Cognitieve kwaliteiten (kennen)

13. kennis	B
14. inzicht	A

Functietechnische vaardigheden (kunnen)

15. organisatie en coördinatie	A
16. nauwkeurigheid en juistheid	A
17. tijdgebruik	B
18. tempo	B
19. materiële organisatie	B
20. manipulatie	C
21. observatie	B

Sociale vaardigheden (kunnen)

22. medewerkingsgerichtheid	A
23. leidinggevende capaciteiten	A

Communicatieve vaardigheden (kunnen)

- | | | |
|-----|----------------------------|---|
| 24. | rechtstreekse communicatie | B |
| 25. | schriftelijke communicatie | B |
| 26. | rapporteren | B |

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont, Schaut, Vermeulen en Geypens.

042 Wijziging reglement "Sociale Dienst Personeel"

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Van 15/12/1986 tot 31/12/1997 was de stad aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst van RSZPPO. Vanaf 1/1/1998 richtte de stad een eigen Sociale Dienst Personeel op met als doel "aan de personeelsleden van de stad Herentals die geconfronteerd worden met ernstige situaties die in grote mate financiële gevolgen hebben op het (gezins)-budget, een tussenkomst / een toelage te verlenen bij sommige familiale gebeurtenissen". De gemeenteraad keurde hiertoe op 2/7/1998 het "Reglement Sociale Dienst Personeel" goed met ingang van 1/1/1998. De gemeenteraad wijzigde het reglement op 29/8/2000, 5/12/2000, 5/3/2002, 3/2/2004, 20/12/2005 en 31/3/2009.

Op de vergadering van het Beoordelingscomité Sociale Dienst Personeel van 2/6/2009 werd voorgesteld om het reglement te wijzigen door de premie voor het huwelijk of samenwonen van een personeelslid of kind van een personeelslid uit te breiden met het alleen gaan wonen van een personeelslid of kind van een personeelslid onder de leeftijd van 30 jaar. Elk betrokken personeelslid of kind van een personeelslid zou daarbij evenwel slechts éénmaal recht hebben op één van deze premies.

Het college nam op 27/7/2009 kennis van het voorstel tot wijziging van het Reglement Sociale Dienst Personeel en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad deze wijziging voor goedkeuring aan het onderhandelingscomité en aan de gemeenteraad voor te leggen.

Tijdens het onderhandelingscomité op 24/8/2009 gingen de representatieve vakorganisaties eenparig akkoord met de wijziging van het Reglement Sociale Dienst Personeel.

Juridische grond

Reglement Sociale Dienst Personeel (GR 31/3/2009).

Argumentatie

Het reglement 'Sociale Dienst Personeel', laatst gewijzigd door de gemeenteraad op 31/3/2009 (index 1/1/2007), voorziet in art. 4 toelagen bij sommige familiale gebeurtenissen. Eén van deze toelagen is die voor huwelijk of samenwonen (art. 4 pt. 2):

"Bij huwelijk of samenwonen van een personeelslid of van een kind van een personeelslid wordt een eenmalige toelage verleend van 293,00 euro. Een uittreksel uit de huwelijksakte of het bewijs van samenwonen of een attest van gezinssamenstelling moet voorgelegd worden."

Bepaalde (kinderen van) personeelsleden, die nooit huwen of samenwonen, maar vrijgezel blijven en alleen wonen, vallen hierbij uit de boot, hoewel het verlaten van het ouderlijke huis ook bij hen en bij hun ouders voor een financiële inspanning zorgen. Het Beoordelingscomité Sociale Dienst Personeel oordeelde daarom op 2/6/2009 dat de premie in principe moet gericht zijn op elk (kind van een) personeelslid, dus ook op de alleenwonende vrijgezellen. Het beoordelingscomité stelde daarom voor om de premie uit te breiden met het alleen gaan wonen van personeelsleden of kinderen van personeelsleden tot de leeftijd van 30 jaar, met die beperking dat elk (kind van een) personeelslid slechts éénmalig recht heeft op de premie en deze dus niet kan gecumuleerd worden met later samenwonen of huwelijk. Het Beoordelingscomité ging daarom op 2/6/2009 akkoord om de wijziging van het 'Reglement Sociale Dienst Personeel' in die zin voor te leggen aan het onderhandelingscomité en aan de gemeenteraad. Tijdens het onderhandelingscomité op 24/8/2009 werd hierover een eenparig akkoord bereikt met de representatieve vakorganisaties.

De personeelsdienst stelt voor bovenvermeld artikel 4 punt 2 van het 'Reglement Sociale Dienst Personeel' met ingang van 1/1/2009 te wijzigen in:

" Bij huwelijk of samenwonen van een personeelslid of van een kind van een personeelslid wordt een eenmalige toelage verleend van 293,00 euro. Een uittreksel uit de huwelijksakte of het bewijs van samenwonen of een attest van gezinssamenstelling moet

voorgelegd worden. Als een personeelslid of een kind van een personeelslid onder de leeftijd van 30 jaar alleen gaat wonen, wordt een eenmalige toelage verleend van 293,00 euro. Een bewijs van domicilie of een attest van gezinssamenstelling moet worden voorgelegd. Geen van deze premies zijn cumuleerbaar.”

BESLUIT

De gemeenteraad beslist om artikel 4 punt 2 van het reglement ‘Sociale dienst personeel’, (laatst gewijzigd door de gemeenteraad op 31/3/2009, index 1/1/2007):

“ Bij huwelijk of samenwonen van een personeelslid of van een kind van een personeelslid wordt een eenmalige toelage verleend van 293,00 euro. Een uittreksel uit de huwelijksakte of het bewijs van samenwonen of een attest van gezinssamenstelling moet voorgelegd.”

met ingang van 1 januari 2009 te wijzigen in:

“ Bij huwelijk of samenwonen van een personeelslid of van een kind van een personeelslid wordt een eenmalige toelage verleend van 293,00 euro. Een uittreksel uit de huwelijksakte of het bewijs van samenwonen of een attest van gezinssamenstelling moet voorgelegd worden. Als een personeelslid of een kind van een personeelslid onder de leeftijd van 30 jaar alleen gaat wonen, wordt een eenmalige toelage verleend van 293,00 euro. Een bewijs van domicilie of een attest van gezinssamenstelling moet worden voorgelegd. Geen van deze premies zijn cumuleerbaar.”

Onthouden zich bij de stemming: Schaut en Vermeulen.

043 Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst: vakantieregeling schooljaar 2009-2010

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In haar mail van 27/6/2009 deelt Pascale Brant, directeur van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst de vakantieregeling voor het schooljaar 2009-2010 mee.

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse Regering tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs, in het deeltijds onderwijs en in het onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap. (goedkeuringsdatum: 17/4/1991).

Publicatiedatum: B.S.11/7/1991)

Argumentatie

De vakantie- en vrije dagen voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst van Herentals worden jaarlijks door de gemeenteraad vastgesteld.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de vakantie- en vrije dagen voor de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst van Herentals voor het schooljaar 2009-2010 als volgt vast te stellen: Aanvang schooljaar: dinsdag 1 september 2009.

Eerste trimester:

- Herfstvakantie: van maandag 2 november 2009 tot en met zondag 8 november 2009
- Wapenstilstand: woensdag 11 november 2009
- Kerstvakantie: van maandag 21 december 2009 tot en met zondag 3 januari 2010

Tweede trimester:

- Krokusvakantie: van maandag 15 februari 2010 tot en met zondag 21 februari 2010
- Paasvakantie: van maandag 4 april 2010 tot en met zondag 18 april 2010

Derde trimester:

- Dag van de arbeid: zaterdag 1 mei 2010
- Facultatieve verlofdag: woensdag 12 mei 2010
- O.H. Hemelvaart: donderdag 13 mei 2010
- Facultatieve verlofdag: zaterdag 15 mei 2010
- Pinksteren: zondag 23 mei 2010
- Pinkstermaandag: maandag 24 mei 2010

Pedagogische studiedag: woensdag 31 maart 2010

- Zomervakantie: vanaf donderdag 1 juli 2010 tot en met dinsdag 31 augustus 2010.

044 Stedelijke Academie voor Muziek en Woord: vakantieregeling schooljaar 2009-2010

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In zijn brief van 15/6/2009 deelt Frank Smolders, directeur van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord de vakantieregeling voor het schooljaar 2009-2010 mee.

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse Regering tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs, in het deeltijds onderwijs en in het onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap. (goedkeuringsdatum: 17/4/1991 publicatiedatum : B.S.11/7/1991)

Argumentatie

De vakantie- en vrije dagen voor de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord van Herentals worden jaarlijks door de gemeenteraad vastgesteld.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de vakantie- en vrije dagen voor de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord van Herentals voor het schooljaar 2009-2010 vast te leggen als volgt: Aanvang schooljaar: dinsdag 1 september 2009.

Eerste trimester:

- Herfstvakantie: van zondag 1 november 2009 tot en met zondag 8 november 2009
- Wapenstilstand: woensdag 11 november 2009
- Kerstvakantie: van maandag 21 december 2009 tot en met zondag 3 januari 2010

Tweede trimester:

- Krokusvakantie: van maandag 15 februari 2010 tot en met zondag 21 februari 2010
- Paasvakantie: van maandag 4 april 2010 tot en met zondag 18 april 2010

Derde trimester:

- Dag van de arbeid: zaterdag 1 mei 2010
- O.H. Hemelvaart: donderdag 13 mei 2010
- Pinksteren: zondag 23 mei 2010
- Pinkstermaandag: maandag 24 mei 2010
- Facultatieve verlofdag: dinsdag 29 juni 2010
- Facultatieve verlofdag: woensdag 30 juni 2010

Pedagogische studiedag: woensdag 9 december 2009

Zomervakantie: vanaf donderdag 1 juli 2010 tot en met dinsdag 31 augustus 2010.

044/

1 Gemeentelijke Holding nv: goedkeuring agenda algemene vergadering van certificaathouders Dexia en goedkeuring agenda buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van Gemeentelijke Holding nv van 30/9/2009

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals is vennoot van de naamloze vennootschap Gemeentelijke Holding, Staatsbladstraat 8, 1000 Brussel.

De Gemeentelijke Holding nv nodigt in haar brieven van 20/8/2009 de stad uit voor het bijwonen van de algemene vergadering van certificaathouders Dexia die zal gehouden worden op 30/9/2009 en voor het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van Gemeentelijke Holding nv die zal gehouden worden op 30/9/2009.

De Gemeentelijke Holding nv heeft bij de uitnodigingsbrieven een dossier bijgevoegd met daarin de aangehaalde motieven en volgende documenten:

- de agenda van de algemene vergadering van certificaathouders Dexia die zal gehouden worden op 30/9/2009;
- de agenda van de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding nv die zal gehouden worden op 30/9/2009;
- het bijzonder verslag van de raad van bestuur van Gemeentelijke Holding overeenkomstig art. 602 W. Venn.;
- het bijzonder verslag van de raad van bestuur van Gemeentelijke Holding overeenkomstig art. 560 W. Venn.;

- het bijzonder verslag van de raad van bestuur van Gemeentelijke Holding overeenkomstig art. 604 W. Venn.;
- het bijzonder verslag van de raad van bestuur van Gemeentelijke Holding overeenkomstig art. 596 W. Venn.;
- het verslag van de commissaris van Gemeentelijke Holding overeenkomstig art. 602 W. Venn.;
- het verslag van de commissaris van Gemeentelijke Holding overeenkomstig art. 596 W. Venn..

De volgende agenda voor de algemene vergadering van certificaathouders van de Gemeentelijke Holding is voorgelegd:

1. Opening van de vergadering door de voorzitter van de raad van bestuur.
2. Toespraak van de voorzitter.
3. Wijziging van de voorwaarden van de certificering.

De volgende agenda voor de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding is voorgelegd:

1. Splitsing van de aandelen.
2. Statutenwijziging.
3. Beslissing tot kapitaalverhoging door inbreng in geld.
4. Beslissing tot kapitaalverhoging door inbreng in natura.

Argumentatie

De agenda voor de algemene vergadering van certificaathouders Dexia en de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van Gemeentelijke Holding nv; moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt de punten van de agenda van de algemene vergadering van certificaathouders van 30 september 2009 goed en beslist dat het stemrecht verbonden aan de door de gemeente gehouden certificaten Dexia ten gunste van de voorgestelde beslissing zal worden aangewend.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de commissaris van Gemeentelijke Holding overeenkomstig de artikelen 602 en 596 W. Venn. en van de bijzondere verslagen van de raad van bestuur van Gemeentelijke Holding overeenkomstig de artikelen 602, 604, 560 en 596 W. Venn.

De gemeenteraad keurt de punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van Gemeentelijke Holding nv van 30 september 2009 goed en beslist dat het stemrecht verbonden aan de door de gemeente in Gemeentelijke Holding nv gehouden aandelen ten gunste van de voorgestelde beslissing zal worden aangewend.

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van deze beslissing en machtigt het college van burgemeester en schepenen om een afgevaardigde van de gemeente aan te duiden die de gemeente zal vertegenwoordigen op de algemene vergadering van certificaathouders Dexia en op de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders van Gemeentelijke Holding nv van 30 september 2009.

Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan Gemeentelijke Holding nv, Staatsbladstraat 8, 1000 Brussel.

Stemt tegen: Paulis.

Onthouden zich bij de stemming: Liedts, Marcipont en Geypens.

044/

2 Gevolgen brand stationsgebouw

Raadslid Raf Liedts licht zijn agendapunt toe.

Ten gevolge van deze brand zou het treinverkeer maanden lang hinder ondervinden. Dit is een ramp voor vele werknemers en studenten.

Wat deed ons gemeentebestuur reeds om aan te dringen naar de beleidsinstanties toe om dit euvel zo snel mogelijk te verhelpen ? Als federaal volksvertegenwoordiger bent u ideaal

geplaatst om wat druk uit te oefenen om het herstel te bespoedigen.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

We zitten hier in de gemeenteraad van Herentals en niet in het parlement.

De NMBS beseft zeer goed dat dit een prioritair herstellingsdossier is. Het herstel verloopt heel moeizaam, de brand heeft een zeer grote impact. De stad heeft vrij weinig informatie gekregen van De Lijn en van de NMBS over de verdere afwikkeling van de mobiliteitsgegevens in de Kempen. We hebben wel felicitaties gekregen van NMBS en Spoorwegpolitie over het optreden van de politiediensten en de brandweer tijdens de interventie zelf. Mochten er problemen blijven in de toekomst, dan zal er in het parlement nog heel veel over gediscussieerd worden door heel veel mensen uit onze regio. Maar het is nu de taak van Infrabel om ervoor te zorgen dat alles terug in orde komt.

Raadslid Liedts vindt dit antwoord weinig concreet. Hij hoopt dat de stad in de toekomst toch ook nog kan rekenen op de burgemeester zodat hij als federaal volksvertegenwoordiger de zaak zal behartigen en proberen te bespoedigen omdat dit toch een prangend probleem is voor de Kempen.

044/

3 Stand van zaken reddingsplan kermissen

Raadslid Liedts vraagt hoever het staat met dit dossier. Intussen heeft hij er al een heleboel over kunnen lezen maar men heeft vooral kunnen merken dat het helemaal niet goed gaat met de kermissen in onze stad.

Schepen Wies Verheyden ontkent dat hij ooit over een reddingsplan gesproken heeft. Er is de laatste jaren overlegd en de standgelden zijn verminderd. Met de Paaskermis is dat heel goed gelukt, toen hadden we vijftig abonnementen en iedereen was er. Bij de septemberkermis spelen er blijkbaar nog andere redenen mee die mij nu nog onbekend zijn. Van de vijftig abonnementen die we hebben afgesloten, zijn er negen niet komen opdagen. De foorkramers hebben een abonnement voor vijf jaar en dit jaar hebben zij allemaal de laatste twee, drie dagen voor het begin van de kermis afgebeld. Ik denk dat dat een vrij onbetamelijk gedrag is. Omdat ook de autoscooter heeft afgezegd staat er dus een vrij grote oppervlakte leeg. Wij hebben in 2007 een reglement gestemd en wij hebben altijd gedacht en gehoopt op de goodwill van onze foorreizigers. De foorkramers waren geen voorstander van Cellekeskermis en we zijn hen daarin gevolgd. Daarnaast hebben we de retributie verlaagd. We zullen nu toch maatregelen moeten nemen in overeenstemming met het contract dat ze hebben ondertekend en het abonnement van een negental attracties waarschijnlijk moeten opzeggen. Dat betekent ook dat we opnieuw op zoek moeten gaan naar mensen die deze abonnementen al dan niet tijdelijk zullen willen invullen. We zullen het kermiscomité opnieuw samen roepen. Ik weet dat de zaak op dit ogenblik niet goed verloopt maar we gaan proberen daar een oplossing voor te vinden. De economische crisis zal ook wel een rol spelen, de kermis valt samen met het begin van het schooljaar. Dit jaar valt hij ook samen met de veel grotere kermis in Sint-Truiden. We gaan proberen om duidelijke afspraken te maken met de betrokkenen.

Burgemeester Jan Peeters vult aan.

Enkele jaren geleden is de wetgeving op markten en foren veranderd. De stad is nu verplicht om de mensen die hier vroeger regelmatig stonden, contractueel een abonnement aan te bieden. Het komt er op neer dat ze zich verbinden om elke kermis te komen, ze kunnen hierbij één keer overslaan mits ze drie maanden op voorhand verwittigen. Al die lege plekken op de kermis zijn van mensen die een contract hebben afgesloten met de stad om vijf jaar naar de kermis in Herentals te komen. Ze kunnen wegblijven maar moeten dan wel op tijd verwittigen zodat onze diensten vervangende attracties kunnen zoeken. De attractie met de autoscooters is daar een voorbeeld van. Er zijn wel degelijk foorkramers met een soortgelijke attractie bereid om naar Herentals te komen maar niet als ze pas twee dagen op voorhand bericht krijgen. Als je dat enkele maanden vooraf weet, kan dat gemakkelijk opgelost

worden. Nu overtreden sommige mensen manifest de regels in hun contract en we moeten dan ook proberen om die contracten te verbreken. We hebben zelf onze goodwill getoond door vooral voor de grote attracties de tarieven fors te verminderen. Het is dan ook niet meer dan normaal dat zij hun kant van het contract naleven. Bij de Paaskermis is dat perfect gelopen, de septemberkermis is een cascade geweest van afzeggingen.

Schepen Verheyden zegt dat hij voortaan concrete data gaat afspreken met de betrokkenen in de plaats van 'tweede of derde zondag na'. De mensen houden er geen rekening mee dat op die manier bepaalde data samenvallen.

044/

4 Beweegproject 10.000 stappen van de provincie

Raadslid Raf Liedts licht zijn agendapunt toe.

Recent stelde de provincie dit project voor. Heel wat gemeenten uit de provincie Antwerpen tekenden hierop in. Waarom zegde Herentals nog niet toe om hieraan deel te nemen?

Schepen Anne-Mie Hendrickx antwoordt.

Het schepencollege heeft op 10 augustus 2009 principieel beslist om deel te nemen en het project uit te werken. Er is een timing in opgenomen zodat iedereen weet wat er op welk moment moet gebeuren. Wij hadden vooraf al een samenwerking voorzien met het OCMW, de sportdienst en de dienst toerisme om er in Herentals mee in te stappen. We starten met het personeel maar u zult de praktische uitwerking nog wel krijgen. In de toekomst betrekken we misschien ook het ruime publiek.

Raadslid Liedts vraagt of de stad nog een afwachtende houding heeft naar het ruime publiek toe. Wacht de stad af om te zien hoe het loopt in de andere gemeenten die al wel ingetekend hebben?

Schepen Hendrickx zegt dat de stad er in ieder geval mee wil starten maar dat zij begint bij het eigen personeel.

044/

5 Retributiereglement brandweer - wespennesten

Raadslid Raf Liedts licht het agendapunt toe.

Graag enige duidelijkheid rond dit reglement. De retributie van 20 euro moet men vaak voor hetzelfde nest opnieuw betalen.

Waarom geen eenmalige aanrekening?

Kan de inning niet gebeuren via de dienst van de stadsontvanger?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Het reglement is inderdaad duidelijk. Voor elke interventie van de brandweer voor het bestrijden van een wespennest, wordt de retributie toegepast. De retributie wordt gerekend per interventie. Als de brandweer bij dezelfde mensen twee of drie wespennesten moet verdelgen, wordt ook maar twintig euro aangerekend. Elke keer de brandweer moet uitrukken, wordt die retributie aangerekend. Zo wordt het reglement toegepast. Dat is ook zo afgesproken binnen de nieuwe zonevorming. Binnen de zone is een werkgroep retributie brandweer opgericht en men heeft die werkwijze gemeenschappelijk aangenomen. Wespennestbestrijding is geen kerntaak van de brandweer maar het zorgt wel voor een heel zware belasting. In 2009 zijn er al 677 wespennestverdelgingen gebeurd en 825 uren aan besteed. We spreken over een prijs van 13.000 euro en dat betekent dat er in de zomermaanden tijdens de week drie ploegen constant wespennesten bestrijden. Dat is ook de reden waarom we dat retributiereglement proberen af te bouwen want het hypothekeert de brandweerwerking meer en meer. We willen de zelfredzaamheid van de burger voor niet levensbedreigende zaken dan ook bevorderen. Volgens de brandweercommandant is het poeder dat de brandweer gebruikt om de wespennesten te bestrijden, te koop in de grote tuinzaken voor zeven euro.

Wat de inningsmethode betreft, de brandweercommandant en de stadsontvanger hebben in overleg een manier uitgewerkt om de retributie te innen. Deze methode werkt vrij goed volgens de ontvanger. Het gaat daarbij om een methode die niet zo veel verschilt van een andere loketbediende die geld moet innen. Als je aan de stad een paspoort moet betalen, krijg je ook geen factuur van de ontvanger achteraf. Er wordt een dienst verleend en daarvoor is een prijs vastgesteld in een retributiereglement. Men betaalt onmiddellijk aan de betrokken ambtenaar en dat wordt gecontroleerd via een kascontrolesysteem.

In dit geval krijgt de brandweer een werklijst en de kwitantiebonnen mee van de administratieve bediende. Zij geven de kwitantiebon af aan de klanten. Die laten deponeren het geld in een speciale brievenbus bij de brandweer. Daar wordt het de volgende dag verrekend door de administratie en afgerekend bij de ontvanger. Dit systeem is de afgelopen maanden op punt gesteld en het functioneert. De meeste bedienden die financiële verrichtingen doen, werken onder controle van de financiële dienst.

In Herentals is de retributie vastgesteld op 20 euro, in Lier bedraagt die 50 euro en dat is ook de prijs die men in het ontwerpereglement van de zone heeft voorgesteld. De overheid suggereert 75 euro. Maar het is inderdaad geen prettige taak voor de brandweer. Het komt niet sympathiek over want vroeger konden ze het gratis doen. Bovendien hebben ze nu ook nog een financiële verantwoordelijkheid meegekregen. Maar het zijn allemaal opgeleide en goed functionerende mensen die deze taak aankunnen en het systeem wordt verder door de administratieve bediende van de brandweer en de ontvanger opgevolgd.

Raadslid Liedts zegt dat de brandweerblieden vooral bezorgd zijn om het feit dat ze geen garantie kunnen geven aan de mensen dat het wespennest ook effectief dood is. Als je naar de winkel een koffiemachine gaat kopen en die werkt niet, breng je hem gewoon terug. Hier moeten de brandweermannen wel opnieuw een rekening presenteren en daar voelen ze zich niet goed bij.

Burgemeester Peeters zegt dat wespen bestrijden niet hetzelfde is als een koffiemachine kopen. Als het ergens brandt, kan niemand garanderen dat het de volgende dag niet nasmeult. De brandweer heeft een inspanningsverbintenis en daar betaal je voor. Het zijn ook geen experts in wespenbestrijding. En het gaat hier nooit om wespenbestrijding op openbare plaatsen of plaatsen waar die levensbedreigend zijn want dan is het wel verplicht gratis. Het gaat hier om een individuele keuze op plaatsen waar de eigenaar aansprakelijk is en waar die kan beslissen om ze zelf te bestrijden of het aan de brandweer over te laten. Wij zijn een van de laatste gemeenten geweest om die retributie in te voeren en dat aan een kostprijs die zeer concurrentieel is.

Raadslid Daniel Marcipont stelt voor om deze zienswijze volgend voorjaar in de stadskrant uit te leggen. Het zou nuttig zijn om de mensen aan te moedigen om de wespen zelf te bestrijden want nu staan ze er zelfs niet bij stil om het zelf te doen.

Burgemeester Peeters beaamt dit. Hij zegt dat de mensen wel vooraf weten dat het om een betalende dienstverlening gaat en dat ze een papier meekrijgen met het reglement.

Raadslid Marijke Rombouts heeft bedenkingen bij de uitspraak dat de mensen zelf de wespen kunnen bestrijden. Zij zegt dat de brandweermannen een speciaal pak dragen en een lange spuit bij hebben om het poeder in de – dikwijls onbereikbare – nesten te spuiten.

044/

6 Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan

Raadslid Guy Paulis licht zijn agendapunt toe.

Een Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS) is een document met veel impact.

Ruim een jaar geleden was er een publicatieprobleem in verband met het openbaar onderzoek over het GRS.

Sindsdien is het voor burgers opnieuw onduidelijk wat de timing en het verloop van de verdere opmaakprocedure van het GRS is. Met alle mogelijke gevolgen van dien.

Graag een toelichting van de schepen van ruimtelijke ordening over hoe en wanneer de stad na meer dan 12 jaar alsnog dichterbij een GRS zal komen.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Het is correct dat Herentals nog geen GRS heeft. Dat het onduidelijk is in welke fase we nu precies zitten, is niet helemaal correct. We hebben het dossier uitvoerig besproken op de gemeenteraad in mei 2009. We hebben toen beslist om de procedure te hernemen vanaf de plenaire vergadering. We hebben toen beslist om het document aan te passen aan een aantal zaken die duidelijk zijn geworden tijdens het openbaar onderzoek dat in 2008 heeft plaats gevonden. In juni heeft het college kennis genomen van het aangepaste voorontwerp. U hebt dat kunnen volgen via de notuleringen. Alle wijzigingen zijn zorgvuldig gemarkeerd zodat alle betrokkenen, ook bijvoorbeeld de mensen van de Gecoro, duidelijk konden zien welke wijzigingen zijn aangebracht. De plenaire vergadering is vastgelegd op 10 september 2009. De verschillende administraties hebben het aangepast document gekregen en kunnen hun advies geven. Daarna kunnen we tot een voorlopige vaststelling overgaan en het document opnieuw in openbaar onderzoek stellen. Dat zal tegen het einde van het jaar gebeuren en dan kunnen we de nodige informatie en communicatie zoals die opgelegd is in het decreet, organiseren.

Raadslid Paulis zegt dat de mensen die hem om informatie vragen, geen toegang hebben tot de notulen van het schepencollege of ook geen lid zijn van de Gecoro. Er is niet over gecommuniceerd. Voor hen is het dus wel onduidelijk in welke fase het GRS op dit ogenblik zit. Raadslid Paulis zegt dat dit geen behoorlijk bestuur is. Er zijn nog andere onduidelijkheden. Is er op dit ogenblik nog begeleiding van een studiebureau?

Burgemeester Jan Peeters zegt dat heel de aanpak in mei 2009 in de commissie is besproken. De normale procedure vanaf de plenaire vergadering is een jaar. Dat is wettelijk zo bepaald. We hebben het laatste jaar ook niet stil gezeten. Het is een geluk bij een ongeluk dat er vorig jaar een procedurefout gebeurd is. Dat gaf ons de kans om rekening te houden met de bezwaren en opmerkingen van het openbaar onderzoek en we konden het plan aanpassen. Daarnaast weet u dat we geen studiebureau hebben. We hebben hier een aanbesteding gedaan en een budgetwijziging goedgekeurd om de dienst zelf het GRS te laten afwerken. Dit omdat het studiebureau dat 12 jaar geleden het GRS opgestart heeft, zich in vereffening heeft gesteld en ons een 7 à 8 maanden geleden heeft gemeld dat ze overgingen tot een volledige liquidatie. De mensen die de aanpassingen contractueel moesten doen, hebben dat niet meer gedaan. Onze dienst heeft het dan zelf opgelost en dat is hier in juni bij de begrotingswijziging besproken. We hebben beroep gedaan op een extern studiebureau uit Herentals om te begeleiding en de afwerking van het GRS te doen.

Burgemeester Peeters zegt dat raadslid Paulis naar aanleiding van dit dossier allerlei mist gespuid heeft in de media in verband met de zandwinning Watervoort waarbij hij zei dat indien de stad een GRS gehad had, het allemaal anders geweest was. Dit klopt niet. De vergunning voor de zandwinning in Watervoort is geen gemeentelijke bevoegdheid. Ons GRS zegt niets over de zandwinning op de Watervoort en mag ook niets zeggen over de bestemmingswijziging voor de zandwinning op de Watervoort. Ons GRS zegt al zeven jaar dat wij aan de hogere overheid suggereren om de zandwinning te schrappen in dat gebied en om die om te zetten in landbouwzone.

Raadslid Paulis benadrukt dat er geen GRS is.

Burgemeester Jan Peeters herhaalt dat de zandwinning een gewestelijke bevoegdheid is. De Vlaamse overheid die in een ver verleden het zandwinningsgebied heeft afgebakend, kan die schrappen op het gewestplan. Dat is dus geen gemeentelijke bevoegdheid.

Raadslid Paulis antwoordt dat het Vlaamse gewest wacht op de suggestie van de stad. Maar zolang er geen GRS is, kunnen ze er geen rekening mee houden.

Burgemeester Peeters zegt dat de Vlaamse overheid zelf al acht jaar processen voert tegen de betrokken aannemer. De Vlaamse overheid is gedaagd voor de rechtbank. De Vlaamse

overheid kan die gewestplanwijziging al acht, negen jaar doorvoeren, daar heeft ze Herentals niet voor nodig, ook geen Herentalse suggesties of een GRS, het is de volle bevoegdheid van het Vlaamse gewest.

Schepen Van Olmen benadrukt dat de stad de laatste twee jaar enorm veel gecommuni- ceerd heeft over het GRS zowel op de gemeenteraad als naar de bevolking toe. Zij wil niet dat de huidige schepen alle schuld krijgt. Het dossier heeft heel lang stilgelegen maar de afgelopen twee jaar zijn er grote inspanningen geleverd. Zij vindt de 'onduidelijkheid' waar raadslid Paulis het telkens over heeft, toch wel overroepen.

044/

7 Procedure takelen bij tijdelijke parkeerverbodsborden

Raadslid Guy Paulis licht zijn agendapunt toe.

Frequent worden tijdelijke parkeerverbodsborden geplaatst naar aanleiding van nakende werkzaamheden door de stedelijke uitvoeringsdiensten.

Met de politiezone Neteland zouden hierover werkafspraken zijn; recent betaalde de stad echter takelkosten terug aan een particulier van wie een auto weggesleept werd.

Vraag aan de schepen van openbare werken / mobiliteit: waarom werden er na gelijkaardige feiten in 2008 geen juridisch sluitende afspraken gemaakt tussen stad en politiezone?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt dat er een complexe maar duidelijke wetgeving over bestaat. Er zijn werkafspraken gemaakt tussen de politie en de vijf gemeenten om de regels toe te passen en er is zelfs een vormingsmoment geweest door de verkeersdienst van de politie voor de technische diensten over hoe we dat in de zone moeten toepassen.

De grond van de zaak is dat er twee soorten van takeling bestaan. De politie kan gerechtelijk laten takelen als het vaststaat dat er een inbreuk is gepleegd door de chauffeur. Van de gerechtelijke takeling wordt de kost betaald door de overtreder.

Een andere vorm van takeling is een administratieve takeling. Hier is geen verkeersinbreuk of overtreding gebeurd door de betrokkene maar zal de politie, op vraag van de stad bijvoorbeeld, een voertuig wegslepen om schade te voorkomen, om noodzakelijke werkzaamheden te kunnen laten doorgaan of om gekochte of gereserveerde parkeerplaatsen vrij te maken. Die wagen moet dus weg om allerlei redenen, maar er is geen juridische inbreuk gepleegd. Dat gebeurt dus op kosten van de instantie die de takeling vraagt.

Wat is het verschil nu precies? Een gerechtelijke takeling is vrij eenvoudig. Bordjes moeten 24 uur op voorhand gezet worden en het moet bewijsbaar zijn dat een wagen er nog niet stond op het moment dat de bordjes geplaatst werden. In de praktijk maakt de dienst die de borden plaatst, een lijst op met de wagens die er op dat ogenblik geparkeerd staan. Die lijst wordt gefaxt aan de politie. Mensen die er op dat ogenblik staan, zijn eigenlijk immuun. De mensen die er later komen staan, kunnen gerechtelijk getakeld worden.

Onze technische diensten moeten de inventaris van de nummerplaten dus overmaken aan de politiediensten. Wanneer dit niet gebeurt, is er geen juridisch bewijs voor een inbreuk.

Wanneer onze diensten oordelen dat de wagens weg moeten, is het een administratieve takeling en dus op kosten van de stad. In dit concrete geval was er geen inventaris gemaakt en overgemaakt aan de politie. Er is bijgevolg geen juridisch bewijs dat die persoon in overtreding stond. Hier gaat het dan ook om een administratieve takeling op kosten van de stad. Meestal wordt die lijst wel gemaakt en is er dus geen discussie mogelijk.

Raadslid Paulis meent dat er wel een lijst gemaakt is.

Burgemeester Peeters zegt dat er geen lijst gemaakt is. Volgens de betrokken diensten stonden er geen wagens geparkeerd. Er is geen melding gedaan aan de politie of er al dan niet auto's stonden en zo ja, welke. Ook als er geen voertuigen staan, moet dit officieel gerapporteerd worden. Sommige besturen pleiten zelfs om de lijst met nummerplaten met fotomateriaal te laten ondersteunen.

8 Evaluatie diftar

Raadslid Peter Bellens licht zijn agendapunt toe.

1) Het DIFTAR-systeem (gedifferentieerd tarief) draait ondertussen één jaar in Herentals. DIFTAR is gebaseerd op het principe de vervuiler betaalt: wie veel afval produceert, betaalt ook een hogere bijdrage voor de afvalverwerking. Het doel van DIFTAR is het afval beperken en de kosten eerlijk verdelen. Naarmate je minder afval meegeeft, moet je ook minder betalen. Daarom dat wij ook bewust gekozen hebben voor een lage vaste kost (0,90 euro per maand) en een hogere variabele kost per kg (0,317 euro voor restafval en 0,221 euro voor GFT) die afhankelijk is van het afval dat wordt meegegeven. We denken dat het moment dan ook aangebroken is om na 1 jaar werking een eerste diepgaande evaluatie te houden waardoor we de kinderziekten kunnen wegwerken en het systeem verfijnen en efficiënter maken. We hebben bij IOK vernomen dat de noodzakelijke gegevens om grondig te evalueren ook beschikbaar zijn.

We vragen dan ook:

- dat de commissie milieu en ruimtelijke ordening op zeer korte termijn (voor het opstellen van de begroting) samenkomt waarop die gegevens aan de gemeenteraadsleden ter beschikking worden gesteld
- een vertegenwoordiger van de IOK administratie uitgenodigd wordt om een toelichting te geven over deze cijfers.

2) Uit een soortgelijke evaluatie in de stad Geel kwamen toch een aantal merkwaardige vaststellingen tot uiting. Zo bleek dat 15 % van de aansluitpunten geen restafval meegaf, ook al stelt de regelgeving dat particuliere gezinnen verplicht zijn om hun restafval via de gemeentelijke diensten of intercommunales mee te geven. Zij mogen immers geen gebruik maken van privé-ophaaldiensten

- Is dit voor Herentals ook het geval?
- Hoe kunnen we ervoor zorgen dat ook deze mensen (tenzij met een geldige verantwoording waarom zij geen restafval meegeven) hun financiële verplichtingen nakomen?
- Kan het systeem van gemeentelijke administratieve boetes (GAS) hierbij een oplossing bieden?
- Of wordt men hierbij gehinderd door de wet op de privacy?

Tevens bleek uit de situatie in Geel dat bij de toekenning van de toelagen naar doelgroepen er heel wat gezinnen uit die doelgroepen wel een subsidie kregen maar geen restafval meegaven.

- Geldt deze vaststelling ook voor Herentals?
- Voor welke doelgroepen?
- Hoe ga je daar tegenover optreden want dit betekent oneigenlijk gebruik van toelagen die men ontvangen heeft?

Uit de studie in Geel blijkt dat grote gezinnen, ook indien men de premies voor doelgroepen verrekent (bijvoorbeeld voor gezinnen met jonge kinderen) in verhouding tot het beschikbare gezinsinkomen een merkkelijk hogere totaalbijdrage per ophaalpunt moeten betalen.

- Indien dit ook voor Herentals zou gelden, kunnen we er dan voor zorgen dat er bij de berekening van de afvalkost rekening gehouden wordt met de gezinssamenstelling? (bijvoorbeeld door toekenning van een aftrekforfait vanaf bijvoorbeeld de vierde persoon in het gezin)

Wij pleiten in elk geval voor een grondige evaluatie o.a. in de commissie zodat we DIFTAR in zijn globaliteit kunnen evalueren en indien nodig ook bijsturingen doen indien uit de cijfers zou blijken dat er "onrechtvaardigheden" in naar voor komen. We moeten het beleid durven bijsturen en zoeken naar een oplossing tussen enerzijds de correcte toepassing van het principe "de vervuiler betaalt" en anderzijds de maatschappelijke verantwoordelijkheid die we als bestuur hierin willen en moeten dragen.

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

IOK rapporteert inderdaad regelmatig over de werking van DIFTAR, aanvankelijk was dat maandelijks, dan driemaandelijks en nu hebben we ook een jaarrapport gekregen. We hebben begin dit jaar een commissie georganiseerd waar we de conclusies van een half jaar DIFTAR hebben besproken. De cijfers die we nu gekregen hebben, bevestigen de tendens

die we toen vastgesteld hebben, namelijk dat DIFTAR wel degelijk werkt. We hebben namelijk een grote daling van het restafval en het GFT dat meegegeven wordt, vastgesteld. In 2006 hadden we een gemiddelde van 86 kg restafval per inwoner. Nu zijn we gedaald naar 56 kg per inwoner. Tijdens de voorbereiding hadden we 60 kg per inwoner tot doel gesteld maar daar zitten we dus onder. Voor de GFT-fractie zaten we in 2006 aan 180 kg per inwoner en daar zitten we op minder dan 50 kg per inwoner.

We hebben nog niet de tijd gehad om die cijfers uitvoerig te bekijken en er conclusies uit te trekken. Voor Geel is dat al wel gebeurd en daar zijn enkele markante vaststellingen gedaan. In Herentals geeft 10 % van de inwoners geen afval mee. In Geel is dat 15 %. We moeten onderzoeken hoe we daar tegen kunnen optreden en daarna moeten we de passende maatregelen treffen.

Wat de toelagen betreft, moeten we de tijd en de ruimte krijgen om de cijfers te bekijken en conclusies te trekken. Daarna zullen we in een commissie de tendensen in Herentals, maar ook in andere gemeenten bekijken en er een passend gevolg aan geven. We hebben in Herentals gekozen voor een andere tariefstelling en het is altijd interessant om te vergelijken of we het goed of beter doen dan andere gemeenten. Ik verwacht dat we een commissie kunnen organiseren in het begin van de maand oktober. We zullen de mensen van IOK daar op uitnodigen en hopelijk kan onze dienst daar tegen een dossier voorbereiden voor het college zodat we de conclusies tijdens de commissievergadering kunnen bespreken.

044/

9 Verbetering parkeersituatie

Raadslid Elke Van Dyck licht haar agendapunt toe.

In het algemeen beleidsprogramma 2007-2012 werd de verbetering van de parkeersituatie als strategische doelstelling opgenomen.

Ter realisatie van deze doelstelling werden de volgende acties in het vooruitzicht gesteld:

- de plaatsing van een duidelijke bewegwijzering vanaf de ringlaan naar de centrum-parkings
- de hervorming van de bewonerskaart tot een centrumkaart die de gebruikers ervan toestaat in alle centrumstraten van de blauwe zone te parkeren en niet alleen in hun eigen straat.

Hoever staat het hiermee?

Schepen Jos Schellens antwoordt.

Die zaken zijn opgenomen in het budget 2009. We zijn momenteel bezig met het verbreden en het verdiepen van het mobiliteitsplan. Bedoeling is om de bewegwijzering dit jaar nog aan te besteden zodat we de bewegwijzering volgend jaar kunnen plaatsen. Vanaf het ogenblik dat Prima Lux afgewerkt is, moeten we de bewegwijzering verder kunnen doen. Uiteraard zijn die zaken allemaal besproken door de diensten in samenspraak met het studiebureau Vectris. We proberen dus om dat dit jaar rond te krijgen.

Ook de bewonerskaarten moeten nog in het mobiliteitsplan verwerkt worden. We zijn dus bezig om te zorgen dat we iets op papier zetten en dat uitgebreid kunnen bespreken want uiteindelijk moet heel dat mobiliteitsplan ook nog besproken worden. We hopen om de studie van het studiebureau dus nog dit jaar rond te krijgen.

044/

10 Heraanleg Molenvest: riolering

Raadslid François Vermeulen licht zijn agendapunt toe.

Op dit ogenblik wordt de Molenvest heraangelegd. De riolering onder de Molenvest wordt echter niet vervangen.

Buurtbewoners melden mij nochtans dat deze riolering een van de oudste van Herentals is en dat zij in de loop der tijden al veel herstellingen van lekken aan de riolering hebben meegemaakt.

Een deel van de verzakkingen op de Molenvest zou dan ook een gevolg zijn van deze lekken die een deel van de ondergrond wegspoelen.

Met Open VLD stellen we dan ook volgende vragen aan de schepen van openbare werken:

1) Werd de riolering onder de Molenvest naar aanleiding van de heraanleg van de straat geïnspecteerd?

Zo ja: wat was het resultaat van deze inspectie?

Zo nee, waarom niet?

2) Waarom wordt er van de heraanleg van de straat niet gebruik gemaakt om deze oude riolering te vervangen?

Schepen Jos Schellens antwoordt.

Het is dus zo dat wij niet enkel voor de Molenvest maar voor alle straten die wij in Herentals vernieuwen of aanleggen, vooraf een cameraonderzoek laten plaatsvinden. Aan de hand van die beelden zal het studiebureau bepalen of het nodig is om de riolering volledig te vervangen of om eventueel delen ervan te vervangen of herstellingen uit te voeren. In de Molenvest hebben zij twee plaatsen vastgesteld waar boomwortels in de riolering zijn binnengedrongen en daarnaast werd vastgesteld dat er op drie plaatsen herstellingen moeten gebeuren. Die boomwortels zullen uitgefreesd worden en op de plaatsen waar er lekkage is, wordt er een soort kous door de buizen getrokken waardoor de riolering terug hersteld is. Het studiebureau bekijkt natuurlijk ook in hoeverre de riolering nog goed is en in dit geval blijkt dat de riolering nog tientallen jaren moet mee kunnen. Op het ogenblik dat de weg wordt aangelegd, wordt er nog een cameraonderzoek gedaan om te zien of er niets beschadigd is tijdens de werken. Al die zaken kon u vaststellen in het bestek dat de gemeenteraad heeft goedgekeurd op 7 oktober 2008. Toen is beslist om herstellingen te doen en geen volledig nieuwe riolering aan te leggen. Op het ogenblik dat je de riolering gaat vervangen, verdubbelt het kostenplaatje.

Raadslid Vermeulen zegt dat de bewoners alvast blij zullen zijn als ze horen dat er een studie gebeurd is.

Schepen Jos Schellens antwoordt dat er bewonersvergaderingen geweest zijn en dat de werkwijze daar ook is toegelicht.

Burgemeester Jan Peeters zegt dat er ook een bijkomend stuk riolering gelegd wordt tussen de Gildelaan en de Molenvest, een soort evenwichtsleiding die wateroverlast in het centrum meer moet spreiden over de verschillende rioolstrengen. Alle verbeteringswerken aan de riolering van de Molenvest zijn aanbesteed samen met de hoofdwerken.

Raadslid Peter Bellens vraagt of de riolering kan gesubsidieerd worden door Aquafin?

Burgemeesters Peeters antwoordt dat het hier niet om vervangingen gaat maar om herstellingen. Als je rioleringen aanvraagt met subsidies van de VMM dan heb je ten eerste een gescheiden stelsel en dan moet je zeker vijf jaar aanschuiven. De laatste riolering die we met subsidie van de overheid gerealiseerd hebben, is de Kleine Ekelstraat en dat project is gestart in 2003. Er zit dus enorm veel vertraging op. Daarom bekijken we bij werken in het centrum ook altijd of er volledige vervanging moet gebeuren of alleen herstellingen.

Rioleringswerken zijn meestal duurder dan de bovengrondse werken, het is dus niet iets dat je er zomaar bij doet. Als het niet nodig is, doen we het niet. In de Kerkstraat is de riolering wel vernieuwd, want daar was het wel nodig. De Blijdenberg moet ook vernieuwd worden, het hangt van stuk tot stuk af. In de Molenvest dateert de riolering van 1951, dat is een van de recentere rioleringen. De Kerkstraat en de Blijdenberg dateren van omstreeks 1890.

044/

11 **Nv Vic Peeters**

Raadslid Marijke Rombouts licht haar agendapunt toe.

De nv. Victor Peeters OIW is een van de grootste werkgevers van Herentals. Het bedrijf is groot geworden door het steeds toenemend belang van milieuzorg en het wettelijk kader dat hierrond uitgebouwd werd. Het is dan ook niet meer dan normaal dat het bedrijf zelf met alle

milieureglementering in orde is.

De partij Groen! dringt er dan ook op aan dat de toezichthoudende overheid, waarbij ook de stad Herentals, nauwlettend toeziet op de correcte naleving van deze reglementering door het bedrijf. Daarbij hoort ook de lozing van zowel bedrijfs- als regenwater. Dat bedrijfsafvalwater of een teveel aan regenwater geconcentreerd in het milieu zou terechtkomen, is ontoelaatbaar.

De partij Groen! schaarft zich dan ook volledig achter het advies van de Milieuadviesraad, in haar vergadering van 18 juni 2009 dat zegt: "Er wordt een afwijking gevraagd van aanleg groenscherm van 5 meter breedte. Het groenscherm moet behouden blijven en er moet worden op toegezien dat het effectief wordt aangelegd. Het onder een vorige vergunning opgelegde groenscherm is niet in orde. Het bedrijf pompt overtollig (regen)water via een buis onder de Zavelbosstraat naar het tegenoverliggende bos waar het water niet weg kan. Dit leidt tot bomensterfte. Er moet een aanvaardbare oplossing opgelegd worden voor de waterproblematiek."

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

De firma Peeters in de Zavelbosstraat is een klasse I bedrijf. Het bedrijf heeft een vernieuwing en uitbreiding van de milieuvergunning aangevraagd en die procedure is lopende. De stad kan daarin advies geven, maar de beslissing ligt bij de deputatie. Wij organiseren wel het openbaar onderzoek en wij adviseren maar de bestendige deputatie zal een beslissing nemen over deze aanvraag.

Het college heeft in juli dan ook een advies geformuleerd waarin staat dat wij hebben vastgesteld dat er een aantal vergunningen niet in orde zijn en andere niet zijn uitgevoerd zoals opgelegd in de bouwvergunning. Zo is er het opgelegde groenscherm dat nog moet aangelegd worden. Verder moeten overtredingen geregulariseerd worden, ofwel moet het afgebroken worden.

Anderzijds was er vanuit de technische dienst de bekommernis om de wateroverlast. Er zijn twee problemen. Enerzijds is er de lozing in de riolering. De Vlareem staat toe dat zij volgens bepaalde lozingsnormen zowel bedrijfsafval als huishoudelijk afvalwater lozen in de riolering. Anderzijds is er het probleem van de hemelwaterlozing. We stellen vast dat de riolering momenteel uitkomt in de riolering van Diependaal en dat daar toch wel wat problemen zijn. We hebben onze voorwaarden geadviseerd aan de deputatie. We vragen om strikte lozingsnormen op te leggen voor de riolering zodat ons stelsel niet meer overbelast raakt in de toekomst. We vragen ook om het hemelwater maximaal af te koppelen want we stellen vast dat dat nu ook nog afgevoerd wordt via de riolering. Daarnaast willen we bijkomende normen voor de afvoer van bedrijfsafvalwater in de riolering. Het hemelwater wordt momenteel geloosd in het infiltratiebekken en dan verderop in de gracht maar we stellen vast dat ook daar zich een probleem stelt. In de winter staan de straten soms blank en er is dus duidelijk een probleem met de waterhuishouding. We vragen dan ook om strikt toe te zien dat zij hun hemelwater afkoppelen en maximaal hergebruiken en dat zij het overtollige water ter plaatse laten infiltreren en dat zij zorgen dat die systemen daarvoor wel degelijk werken en daarbij slechts beperkt mogen lozen in de grachten. We hebben als college al onze bekommernissen duidelijk kenbaar gemaakt aan de deputatie. We hebben al eerder geprobeerd om in overleg te treden met de firma maar dat vlot niet. De milieuvergunning is het geschikte moment om al die voorwaarden effectief vast te leggen. De procedure voor een milieuvergunning klasse 1 voorziet een moment waarop alle betrokkenen hun advies kunnen toelichten en dat is vandaag gebeurd. We hopen dat de deputatie onze voorwaarden en bemerkingen meeneemt in de milieuvergunning.

Raadslid Rombouts vraagt of de stad, wanneer ze de riolering in het centrum vernieuwt, ook kiest voor een gescheiden rioleringsstelsel.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

We doen dit alleen als dat zinvol is. In de Vossenbergh en de Wuyltsbergen is dat gebeurd. Hier kunnen we het hemelwater lozen in een waterloop of in een infiltratiestelsel. Als we bijvoorbeeld in de Molenvest een gescheiden stelsel zouden willen aanleggen, zouden alle eigenaars op hun percelen werken moeten uitvoeren om af te koppelen, om dan op het

einde van de straat alles terug in een gemeenschappelijk stelsel te sturen. Dat is zelfs milieutechnisch dwaas. Op de plaatsen waar je al direct de ecologische meerwaarde hebt en kan afvoeren naar een oppervlaktewater of een infiltratiebekken, zullen we wel kiezen voor een gescheiden stelsel. We zullen het dus geval per geval bekijken.

044/

12 Oude terreinen van Iveka op Kamergoor

Raadslid Marijke Rombouts licht haar agendapunt toe.

Sinds een hele tijd is er een drukke bedrijvigheid op de oude terreinen van IVEKA op Kamergoor. Het gebied is ingekleurd als landbouwzone. Dit belet de stad echter niet om allerlei activiteiten toe te laten die niets met landbouw te maken hebben. De activiteiten van BosKat en van Kat & Co gaan landbouwactiviteiten ver voorbij. Onafgezien van het feit dat deze organisaties goed werk leveren, horen hun activiteiten niet thuis in een landbouwzone. De activiteiten van Kat & Co nemen zelfs industriële allures aan met de nodige hinder voor de omwonenden als gevolg. De omwonenden vinden dit niet kunnen omdat ze zelf aan allerlei beperkingen onderworpen zijn.

Wat is de bedoeling van dit gebied? Wat is de planning van de huidige activiteiten op lange termijn?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

De omgeving waar u over spreekt, is inderdaad landbouwzone. Maar er zijn destijds voor Iveka wel vergunningen afgeleverd voor het plaatsen van kantoorgebouwen en voor het plaatsen van het magazijn. Iveka kreeg deze vergunningen omdat het decreet zegt dat voorzieningen voor openbaar nut een afwijking kunnen krijgen op een bestemming in het gewestplan. De kantoren en magazijnen zijn dus in zekere zin zonevreed maar ze zijn wel degelijk vergund. Enkele jaren geleden heeft Iveka de woningen van de directeur en van de conciërge afgestoten. Deze woningen zijn ook vergund. In 2003 is er een overleg geweest met Eandis, de bouwdienst en de gemachtigde ambtenaar over een mogelijke nieuwe bestemming. Toen is duidelijk gesteld dat de gebouwen vergund zijn en dat er functies van openbaar nut in toegelaten kunnen worden. In 2007 heeft Kringwinkel zijn oog laten vallen op het gebouw. Het gebouw stond toen al geruime tijd leeg en er was al verloedering aan het optreden. De stad heeft de vraag toen onderzocht en omdat Kat & Co en de Energiesnoeiers zaken van openbaar nut zijn, kunnen zij zich daar huisvesten. Er is geen enkele overtreding, het gaat over functies die toelaatbaar zijn in hun activiteit. Er stelt zich wel een probleem als zij bijkomende gebouwen zouden willen plaatsen omdat zij geen beroep kunnen doen op het artikel in het decreet waar Eandis indertijd gebruik van gemaakt heeft. Kringwinkel kan dus, uitgezonderd wat kleine technische ingrepen, alleen gebruik maken van de huidige gebouwen. Het decreet voorziet voor hen geen verdere uitbreidingsmogelijkheden.

Het college vindt het positief dat er een goede invulling gegeven wordt aan de gebouwen en is blij dat de verloedering zo kan gestopt worden. Het gaat hier om unieke activiteiten met een sociaal karakter en ook ecologisch is het een goede zaak. We overwegen dan ook of we er een gepaste gewestplanbestemming voor kunnen opmaken om beperkte uitbreidingen mogelijk te maken. We onderzoeken dus of we op maat van deze activiteit, meer rechtszekerheid kunnen geven.

Op dit ogenblik zijn er dus geen overtredingen en kunnen de Kringwinkel en de Energiesnoeier daar op een wettelijke manier hun activiteiten uitoefenen.

Raadslid Rombouts vraagt of deze organisaties ook toelating hebben om daar andere dingen te doen want zij voeren ook andere activiteiten uit. Zij merkt op dat Boskat op en aan rijdt met vrachtwagens en dat dat nu net hinder geeft voor de omwonenden.

Schepen Van Olmen zegt dat er heel wat functies vergund zijn in het magazijn. We hebben het nauwkeurig onderzocht en alle activiteiten die er momenteel plaatsvinden, zijn in orde.

13 Sluikstorten op de oever van de Nete achter kasteel Le Paige

Raadslid Marijke Rombouts licht haar agendapunt toe.

Sommige Herentalsenaren zijn zeer bezorgd om het milieu en in het bijzonder hun nabije woonomgeving. Blijkbaar is er een serieuze vorm van sluikstorten aan de gang op de oever van de Nete achter het kasteel Le Paige. De politie treedt op maar de handhaving volgt traag. Hoe verloopt de handhaving in het geval van een melding van sluikstorten?

Kunnen wij onze inwoners laten voelen dat er krachtdadig wordt opgetreden als de vervuilers gekend zijn?

Schepen Mien Van Olmen antwoordt.

Zij heeft geïnformeerd bij de diensten en bij de stad is er nog niets gemeld over dit sluikstort. Binnen de stad is er een gezamenlijke databank opgemaakt voor de milieudienst en de uitvoeringsdienst waarop alle meldingen van sluikstorten verzameld worden. We hebben een ploeg opgericht die zich daar heel intensief mee bezig houdt en de meldingen opspoot. In geval van een sluikstort op openbaar domein gaan onze mensen op pad samen met de wijkagent om zo trachten te achterhalen wie de eigenaar van het afval is. Wanneer de wijkagent dit kan vaststellen, maakt hij een GAS-pv op zodat wij de sluikstorter kunnen beboeten. Het is natuurlijk moeilijker als we melding krijgen van een sluikstort op privé-terrein want dat kunnen we niet zo maar opruimen. In dat geval proberen we de eigenaars te verwittigen en is het aan hen om een klacht neer te leggen bij de politie en een pv te laten opstellen van het sluikstort. Alle meldingen die hier gebeuren, worden intensief opgevolgd in samenwerking met de wijkagent.

Burgemeester Peeters vraagt raadslid Rombouts om de melding door te geven aan schepen Van Olmen zodat het sluikstort zo vlug mogelijk kan opgeruimd worden.

Door de raad,

Bij verordening;
De secretaris,

De voorzitter

ir. F.Van Dyck

J.Peeters
burgemeester