

Zitting van 8 mei 2007

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter
Ingrid Ryken, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, Jozef Schellens -
schepenen
Marcel Leirs, Kris Peeters, Raf Liedts, Luc De Cat, Guy Paulis, Daniël Marcipont,
Gunther Verlinden, Martine Moriau, Bieke Beirinckx, Katrien Van den Broeck, Peter
Bellens, Elke Van Dyck, Christine Schaut, Lise Bergen, Walter Vanhencxthoven, Roel
Vervoort, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen Geypens, Christel Heylen,
Maria Rombouts, Marcel Van Dingenen - raadsleden
ir. F. Van Dyck, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 u

Het proces-verbaal van vorige zitting wordt goedgekeurd.

001 Algemeen beleidsprogramma

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad moet voor het einde van het jaar en vóór hij beraadslaagt over het budget voor het volgende boekjaar, een meerjarenplan vaststellen.

De omzendbrief ABB 2006/19 van 1/12/2006 zegt dat 'artikel 146 en 147 van het gemeentedecreet op 1/1/2007 nog niet in werking treden. Het is immers niet realistisch om op korte termijn de besturen te verplichten een strategische meerjarenplanning volgens het nieuwe concept op te leggen. Dat concept moet immers eerst nog verder uitgewerkt worden in uitvoeringsbesluiten. De artikelen van het gemeentedecreet die al in werking treden en waarin verwezen wordt naar het strategische meerjarenplan, moeten ingevuld worden op basis van het algemeen beleidsprogramma, zoals dat opgelegd is in artikel 242bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 242 bis van de nieuwe gemeentewet bepaalt dat het college binnen drie maanden na de verkiezing van de schepenen, aan de gemeenteraad een algemeen beleidsprogramma voor de duur van zijn mandaat voorlegt, dat minstens de belangrijkste beleidsplannen bevat. Er zijn geen dwingende bepalingen over wat er precies in de beleidsplannen moet staan. Het algemeen beleidsprogramma moet wel als doel hebben het besluitvormingsproces transparanter te maken voor de raadsleden en de burgers. Het beleidsplan wordt jaarlijks vertaald naar concrete acties waarvoor budgetten voorzien worden.

Juridische grond

Artikel 146 van het gemeentedecreet

De omzendbrief ABB 2006/19 van 1/12/2006

Artikel 242 bis van de nieuwe gemeentewet

Argumentatie

De diensten en de college hebben een algemeen beleidsprogramma voorbereid. In het beleidsprogramma stelt het schepencollege voor de diverse beleidsdomeinen strategische en operationele doelen voorop. Het plan bevat ook acties die de stad de volgende jaren zal nemen om de doelstellingen te bereiken.

BESLUIT

De gemeenteraad bespreekt het beleidsprogramma 2007 – 2012 en keurt het goed als volgt:

- Financiën
 - Het gemeentedecreet invoeren.
 - De organisatie afstemmen op de eisen en de filosofie van het nieuwe gemeentedecreet.
 - Het aangepaste organogram afstemmen op de toe te passen begrotingsartikelnnummers, de budgetten en de boekhouding.
 - Het financieel beheer organiseren volgens de eisen van het gemeentedecreet.
 - Bij de opmaak van de begroting 2008 vertrekken vanuit het beleidsprogramma

- en een aanzet geven tot strategische meerjarenplanning.
- Bij het bepalen van de nieuwe financiële procedures moet er aandacht zijn voor de taken van secretaris, ontvanger, managementteam en diensten van de stad; de samenwerking met de verzelfstandigde agentschappen vb autonome gemeentebedrijven (AGB's); de samenwerking met OCMW, politie en kerkfabrieken; de samenwerking met grote verenigingen zoals Theaterspektakel, vzw Thals, vzw Toerisme Herentals en de inspraak van de adviesraden.
 - Enkele forfaitaire belastingen afschaffen en vervangen door het principe 'de vervuiler betaalt'.
- De forfaitaire milieubelasting afschaffen.
 - Bij de invoering van het DIFTAR-systeem schaffen we de forfaitaire milieubelasting voor gezinnen af.
 - De rioolbelasting vervangen door de heffing via de waterfactuur van Pidpa.
 - Een overeenkomst afsluiten met Pidpa. De hoogte van de lokale waterheffing bepalen. Een btw-boekhouding opzetten voor de recuperatie van de btw op rioleringswerken.
 - De nieuwe wetgeving op de kerkfabrieken invoeren.
 - Nieuwe overlegprocedures en afspraken met kerkfabrieken maken.
 - Een meerjarenprogramma voor de nieuwe structuur voor de kerkfabrieken opstellen.
 - De bestaande belastings- en retributiereglementen vereenvoudigen en klantvriendelijker maken.
- De reglementen systematisch doorlichten en toetsen op effectiviteit en op administratieve onvolkomenheden (kafkatoets).
 - De reglementen aanpassen tegen begrotingsjaar 2008.
 - De belastingen bedrijfsvriendelijker maken.
 - De milieubelasting op bedrijven hervormen.
 - Om de lokale ondernemers aan te moedigen, nemen we een fiscale maatregel. Voor kleine ondernemers en zelfstandigen die groeien en personeel aanwerven, willen we de stedelijke milieubelasting voor bedrijven verminderen. Nu betalen zij veel meer als ze de drempel van 4 personeelsleden overschrijden. Deze verhoogde tarieven willen we pas aanrekenen vanaf 10 personeelsleden. We willen succesvolle, kleine ondernemers niet straffen omdat ze groeien.
 - Verder werken aan een gezond en doordacht financieel beheer van de stad.
 - Een financiële analyse maken en de financiële beleidsadvisering verzorgen.
 - De activa en passiva van de stad actief beheren.
 - Een moderne boekhouding voeren.
 - De boekhouding van de AGB's in eigen beheer nemen.
- Personeel
 - Binnen de grenzen van het gemeentedecreet moet de gemeentelijke organisatie flexibel kunnen inspelen op de steeds wijzigende opdrachten van een toekomstgericht lokaal bestuur.
- Werk maken van een nieuwe organisatiestructuur die voldoet aan de eisen en de filosofie van het gemeentedecreet en die de efficiënte organisatie van de diensten mogelijk maakt.
 - Het managementteam ontwikkelt een personeelsbehoefteplan en een organogram.
 - De verantwoordelijkheidszin van het personeel stimuleren.
 - Het budgethouderschap geleidelijk invoeren.
 - De prestaties van het personeel verbeteren door de instrumenten voor personeels-beleid te evalueren, aan te passen en toe te passen.
 - Het aanwervingsbeleid herbekijken.
 - De objectieve toetsing van het profiel van de kandidaten behouden maar de examenprogramma's meer afstemmen op de gevraagde competenties.

- De functiebeschrijvingen actualiseren.
 - Het vormingsbeleid effectiever maken.
- De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de diverse actoren in het vormingsbeleid definiëren.
- De taak van vormingsambtenaar bepalen en toewijzen.
 - Elke werknemer moet een loopbaan op maat kunnen krijgen.
- De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de diverse actoren in de loopbaanbegeleiding bepalen.
- Werknemers vrijmaken om collega's die het moeilijk hebben te coachen.
- Meer loopbaanmogelijkheden ontwikkelen voor contractuele werknemers en voor het personeel dat in het niveau E werkt.
 - De rechten en plichten van het personeel actualiseren.
- De nieuwe rechtspositieregeling voor het personeel invoeren.
- Een arbeidsreglement opmaken.
- Bij de implementatie van het arbeidsreglement de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van diverse actoren (personeelsdienst, leidinggevenden, ...) in de naleving van de rechten en plichten vastleggen.
- Een organisatiecultuur bevorderen waarin klantvriendelijkheid, samenwerking, wederzijds respect, waardering en begrip centraal staan.
 - De missie, visie en waarden van de organisatie intern promoten.
 - Een deontologische code voor de ambtenaren uitwerken om het gedrag van de werknemers in hun dienstuitoefening te regelen.
 - De organisatie van teambevorderende activiteiten aanmoedigen om het samen-horigheidsgevoel te verhogen.
 - Starten met personeelstevredenheidsonderzoeken om organisatiecultuur te meten en van daaruit acties te ondernemen om de personeelstevredenheid te verhogen.
 - In een dienstverlenende organisatie is het personeel de belangrijkste productiefactor. De kwaliteit van de dienstverlening hangt in belangrijke mate af van de meerwaarde die het personeel aan de diensten geeft. Het is dan ook belangrijk te werken aan het welzijn van het personeel. Het algemeen welzijn van de werknemers moet verhoogd worden, in samenwerking met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.
- Aandacht besteden aan de fysieke veiligheid maar ook aan het psychisch welbevinden op de werkplek.
 - De risico-inventarisatie en risicoanalyse opnieuw activeren na een periode van relatief beperkte aandacht ervoor.
 - Het alcohol-, drug- en medicatiebeleid dat tijdens de vorige periode is uitgewerkt, invoeren zodat de organisatie pro-actief kan omgaan met deze problematiek.
 - Het ziekteverzuim terugdringen.
 - Op basis van kengetallen over het ziekteverzuim een strategie ontwikkelen en maatregelen nemen om het ziekteverzuim terug te dringen.
 - De diensten moeten een geschikte huisvesting hebben.
 - Een Masterplan opmaken voor de huisvesting van de diensten in het administratief centrum. Het Masterplan vertrekt vanuit de inventarisatie van de behoeften en formuleert oplossingen op korte en lange termijn.
 - Het project Addernesten uitvoeren als ondersteuning voor de uitvoeringsdiensten.
 - De kunstencampus in de Markgravenstraat bouwen.
 - Bij de projecten voor de huisvesting van de diensten ook aandacht besteden aan de noodzakelijke archiefruimte.
- Communicatie
 - DIENSTVERLENING. Een goede werking van de gemeentelijke administratie en diensten is essentieel voor het vertrouwen van de inwoners in de gemeente: klantgericht en toegankelijk
- E-government ontwikkelen: De stadsdiensten mogen de elektronische dienst-

verleningsevolutie niet missen.

- Inspelen op de mogelijkheden die nationaal of regionaal aangeboden worden om de elektronische dienstverlening te ontwikkelen.
- Ook zelf actie ondernemen om de elektronische dienstverlening stap voor stap te ontwikkelen. Hierbij moeten we de huidige website evalueren op zijn toekomstmogelijkheden.
- De website uitbreiden met een e-government module (e-loket) zodat documenten en attesten ook per e-mail en via internet opvraagbaar zijn.
- Evolueren naar één elektronisch loket op lokaal vlak in samenwerking met intern en extern verzelfstandigde diensten (AGB, CC, OCMW)
- De gemeenteraadsleden meer informeren via elektronische weg.
 - De diensten moeten nog klantvriendelijker en goed bereikbaar worden.
- De mogelijkheden van gedecentraliseerde dienstverlening in Noorderwijk en Morkhoven onderzoeken.
- De dienstverlening niet nodeloos ingewikkeld maken en ook de regelgeving en de communicatie erover moet eenvoudig zijn.
- Minstens één Kafkaproject per jaar uitwerken om de administratie te vereenvoudigen.
- Een intern controlesysteem ontwikkelen volgens de eisen van het nieuwe gemeentedecreet dat de dienstverlening ten goede komt.
 - Een klachtenbeleid ontwikkelen volgens de bepalingen van het gemeentedecreet.
- Een reglement voor de behandeling van klachten uitwerken.
- Een klachtenbeleid implementeren.
 - De interne doorstroom van informatie (top-down & bottom-up) verbeteren.
- Een intranetmodule bij de website aankopen om meer mogelijkheden te creëren voor interne communicatie.
- Elektronische informatiepunten installeren op werkplaatsen van mensen die geen toegang hebben tot pc.
- Het communicatieniveau van de diensten verhogen door opleidingen toegankelijk taalgebruik.
 - INFORMATIE. Beter voldoen aan de informatiebehoeften van diverse doelgroepen
 - Een beeld krijgen van de informatiebehoeften van diverse bevolkingsgroepen.
- In samenwerking met een hogeschool een behoefteonderzoek voeren naar de informatiebehoeften van de inwoners.
- De communicatiestromen tussen de stadsdiensten en de sociale organisaties beter organiseren.
- Via de gemeentelijke communicatiekanalen moeten de inwoners meer informatie krijgen over hun rechten en plichten.
 - De bestaande gemeentelijke subsidiemogelijkheden, zowel voor de verenigingen als voor de persoonlijke subsidies, meer onder de aandacht brengen.
- De burger moet beter op de hoogte zijn van de openbare werken die in zijn onmiddellijke leefomgeving plaatsvinden en die zijn dagelijkse bewegingen hinderen.
 - Blijven bewonersbrieven verspreiden om de bewoners te informeren over de gemeentelijke werken in hun leefomgeving.
 - Onderzoeken of er naast de bewonersbrieven nog andere media zijn die kunnen gebruikt worden voor dit doel.
 - Onderzoeken of de stad kan verplichten om de bewoners te verwittigen bij werken door derden.
 - Altijd een actuele stand van zaken van de wegomleidingen op de website zetten.
 - INSpraak. Effectieve inspraak verbeteren. Behoorlijk bestuur houdt ook in dat de bestuurders aandachtig luisteren naar de adviesraden, dat ze hoorzittingen organiseren om alle bewoners de kans te geven hun mening te

- uiten en dat ze er bij de besluitvorming ook rekening mee houden. Geen advies achteraf, maar vooraf.
 - De inspraakvergaderingen efficiënter organiseren.
 - Aandacht besteden aan de audiovisuele media voor de ondersteuning van inspraakvergaderingen.
 - Andere inspraakmogelijkheden aanbieden.
 - Andere vormen van inspraak onderzoeken.
 - Naast de inspraakvergaderingen willen we minstens een keer een andere vorm van inspraak organiseren en evalueren.
 - De adviesraden waarderen.
 - De stad wil de adviesraden waarderen door hen ook bij de nieuwe financiële procedures te betrekken en door hen blijvend te ondersteunen in hun werking.
 - De informatiestromen tussen de stad en de al dan niet georganiseerde inspraakplatformen verbeteren.
 - Afspraken maken over informatiedoorstroming tussen actoren zoals adviesraden, buurtwerkingen, bewonersgroepen, ... en de diensten en het beleid.
 - PR. Een positief extern imago opbouwen.
 - Meer positieve aandacht wekken voor het gevoerde beleid.
 - Aantal artikels over beleidsbeslissingen in de stadskrant en op de website verhogen.
 - Regiomedial gebruiken om Herentals te promoten als winkel- en recreatiestad.
 - Samenwerken met de middenstand voor de promotie van Herentals winkelstad.
- Informatica
 - De dienst informatica ondersteunt de diensten in hun dienstverlening (backoffice en frontoffice).
 - Een stabiel informaticapark met weinig uitval uitbouwen.
 - Een bladessysteem installeren met redundante toegangspaden. De switchen op het AC vernieuwen.
 - Glasvezel leggen tussen serverroom en kleine en grote vleugel (in kader van renovatie AC). Zo ontstaat een driehoekstructuur waardoor bij het breken van een kabel, de systemen toch bereikbaar blijven.
 - Glasvezel leggen van de dienst toerisme naar CC en van CC naar de Lakenhal.
 - Redundante blade en san-infrastructuur installeren op het CC zodat we bij uitval op het AC deze structuur kunnen overnemen.
 - Onderzoeken of het leasen van PC's en printers geen betere TCO (total cost of ownership) tot gevolg heeft.
 - Nodige netwerkinfrastructuur en hardware voor het cultureel centrum aankopen en installeren.
 - Technische kennis van de informaticadienst up-to-date houden door jaarlijks een aantal opleidingsdagen per werknemer van de informaticadienst te voorzien.
 - Onderzoek voeren voor de aanpassing van de server in de bibliotheek om nieuw zoekstelsel mogelijk te maken.
 - Informaticapark en dataverbindingen minigemeentehuis voorbereiden.
 - Efficiënte helpdesk organiseren.
- Information at your fingertips-beleid voeren: iedereen heeft toegang tot die informatie die nodig is voor zijn functie.
 - Databanken die hogere overheden aanbieden, optimaal gebruiken.
 - Doorzichtige opslagstructuur per dienst ontwikkelen.
 - Onderzoeken hoe actuele aanwezige data vlot opvraagbaar kunnen gemaakt worden.
 - Onderzoeken hoe oude gegevens vlot opvraagbaar kunnen gemaakt worden.
- Administratie-ondersteunende applicaties aankopen of ontwikkelen om de taken van de diensten efficiënter te laten verlopen.
 - Employee self service als basis voor personeelsadministratie.
 - Aankoop of ontwikkeling briefwisselingsopvolging in kader van nieuw gemeente-

- decreet.
- Dossieropvolging: behoeftestudie en marktonderzoek met prijsindicatie.
- Evenementbeheersysteem implementeren.
- GIS-systeem verder ontwikkelen.
- Rimsessysteem (planning- en magazijnbeheerssysteem) uitvoeringsdienst evalueren.
- De dienst informatica levert ook een substantiële bijdrage aan de ontwikkeling van de elektronische dienstverlening, de interne en externe communicatie en de Kafkaprojecten.
- De burger weet hoe hij informatie kan opvragen via de aangeboden elektronische kanalen en dat hij een beroep kan doen op bepaalde dienstverlening.
 - Duidelijke communicatie over de nieuwe mogelijkheden (vooral e-loket) via stadskrant, website en indien nodig via infosessies.
 - Start projectgroep e-loket-functie, uitwerken stappenplan, uitvoeren stappenplan.
- Technische dienst
 - De stad vormgeven door openbare werken.
 - De geplande heraanleg van de centrumstraten zoals voorzien in het lopende Masterplan, afwerken.
 - De Zandstraat heraanleggen naar het voorbeeld van de Bovenrij en het Hofkwartier.
 - De Kerkstraat heraanleggen. Het inrijden van de Kerkstraat vanuit de Bovenrij naar de parking aan de kerk mogelijk houden.
 - Lantaarnpad heraanleggen.
 - Kruispunt Hofkwartier - Belgiëlaan heraanleggen.
 - Molenvest en Gildenlaan heraanleggen: het bestaande straatbeeld, de groene zones en de gratis parkeermogelijkheden behouden en het wegdek en de stoepen volledig vernieuwen. Zo kunnen de lijnbussen hier ook rijden. De huidige buslijn (de omleidingroute bij het afsluiten van de Markt) door de nauwe Sint-Jansstraat kan dan verlegd worden.
 - BPA Sancta Maria opmaken met als doel samen met de heraanleg van de Koppelandstraat het parkeerterrein achter Delhaize en de site Sancta Maria te ontsluiten.
 - Het ontwikkelen van het binnengebied achter 't Schaliken sluit aan op de heraanleg van het Stadspark en de stadsvernieuwing van de stationsomgeving. Het is een belangrijk project dat bepalend is voor het uitzicht van de stad maar ook voor de mobiliteit van zowel voetgangers als fietsers en automobilisten. Het schept ook nieuwe mogelijkheden voor het handelscentrum en voor het gebruik van de Grote Markt.
 - In het binnengebied tussen het Hofkwartier, het Loopke en de Zandstraat een grote ondergrondse parking bouwen, in samenwerking met de private sector. Bovengronds kunnen er winkels en woningen komen, en een open verbinding met het Stadspark en de winkelstraten in de buurt. Als die ondergrondse parking realiteit is, zal de noordzijde van de Markt volledig parkeervrij worden en echt als stedelijk plein fungeren.
 - Een Masterplan voor de realisatie van het binnengebied 't Schaliken beschrijft de stappen die de stad moet zetten om het project te realiseren. De ambtelijke nota over de ontwikkeling van het binnengebied actualiseren op basis van de huidige toestand en de huidige behoeften om tot één visie te komen over de ontwikkeling van het binnengebied. Daarna starten met de verwerving van de gronden door onderhandeling huidige eigenaars. Tegelijk starten met het zoeken naar partners voor het publiek-privé-samenwerkingsproject. Vervolgens concretiseren we de visie in een ontwerp dat een studiebureau zal maken. Ten slotte volgt de effectieve realisatie. Tijdens het hele proces zal er geregeld overleg zijn met de middenstand, bevolking en gebruikersgroepen.
 - De stadsvernieuwing richten op de oude volksbuurten in de stationsomgeving. De openbare ruimte in deze buurt ingrijpend vernieuwen en verfraaien.

- Het Stadspark wordt een groene, aangename en veilige verbinding tussen het station en het centrum.
 - Stadspark renoveren: omheining afbreken, vijver opnieuw aanleggen, ...
- In de stationsbuurt krijgen de straten een beter wegdek met herstelde rioleringen, nieuwe, bredere stoepen, openbaar groen en aandacht voor parkeermogelijkheden voor de bewoners. Ook de verkeersoverlast die door de nieuwe verkeerscirculatie in het centrum is ontstaan, zal dan verminderen.
 - Nieuwstraat heraanleggen.
 - As Kapucijnenstraat - Sint-Magdalenastraat heraanleggen.
 - As Stationsstraat - Schoolstraat heraanleggen.
 - De fietsenstalling aan het station ombouwen van een gesloten ruimte naar een open fietsenstalling.
 - Wegen, stoepen en fietspaden verbeteren.
- Vanaf 2007 verdubbelt het jaarlijkse budget voor de heraanleg van stoepen om meer stoepen te kunnen vernieuwen. Vooral in de oudere straten is dit nodig.
 - Op basis van een inventaris van de staat van de stoepen een prioriteitenlijst maken die de volgorde van de heraanleg bepaalt. Op basis van deze lijst de werken jaarlijks aanbesteden.
- Met dit budget ook een aantal noodzakelijke vernieuwingen van slecht liggende fietspaden uitvoeren en voetgangersoversteken beveiligen.
 - Fietspad Herenthoutseweg heraanleggen.
 - Fietspad Belgiëlaan heraanleggen.
 - Fietspad Augustijnenlaan heraanleggen.
 - Fietspad Voortkapelseweg (eerste deel) verbeteren.
 - Fietspad oude deel van de Molenstraat - Wiekevorstseweg verbeteren.
 - Op de oude spoorwegbedding De Roest, tussen het station en de Lenteheide, een nieuw fietspad aanleggen zodat het schoolverkeer veilig naar het centrum van Herentals kan.
 - Fietspad Saffierstraat verbeteren.
 - Oversteekplaats Vorselaarsebaan ter hoogte van het rusthuis Sint-Anna beveiligen.
 - De oversteekplaatsen van het fietspad verlaten spoorweg Morkhoven - Molekens beveiligen door proefopstellingen met fietspoortjes.
 - De fietspaden Belgiëlaan / Augustijnenlaan en het fietspad aan de Herenthoutseweg (deel binnen de ringlaan en deel Veldhoven tot spoorwegbrug) samen met de stoepen heraanleggen.
- In sommige straten zijn kleinere ingrepen aan de wegbedekking nodig om storende geluidsoverlast van het verkeer weg te werken. In sommige straten werden vroeger kasseistroken aangelegd als hoorbare snelheidsremmer. Deze bezorgen jammer genoeg meer lawaai in de buurt en leveren nauwelijks voordelen op.
 - In het tweede stuk van de Sint-Jobsstraat is een asfaltering van de weg nodig om de geluidsoverlast van het drukke (vracht-)verkeer weg te werken.
 - Kasseistroken Boerenkrijglaan verwijderen.
 - Kasseistroken Nieuwstraat verwijderen.
 - Kasseistroken Hikstraat verwijderen.
 - De nodige herstellingen uitvoeren in de Kleuterstraat in Noorderwijk.
 - De Brouwerijstraat in Noorderwijk heraanleggen.
 - Een technische oplossing uitwerken voor de herstelling van de berm van buitenwegen en landbouwwegen zodat de herstellingswerken langdurig resultaat opleveren.
 - De openbare ruimte aangenamer maken door meer aandacht te besteden aan parken en plantsoenen als ontmoetingsplaats.
- Niet alleen grotere openbare werken kunnen meer woonkwaliteit in onze gemeente creëren. Kleine ongemakken zoals losliggende tegels in een stoep, stukgereden verkeersborden, zwerfvuil, slecht onderhouden openbaar groen, een overvolle vuilnisbak die niet geleidigd wordt.... Ze zorgen vaak voor wrevel en vallen soms

tussen de plooiën van de gemeentelijke diensten. Acties zullen deze situatie verhelpen.

- Bij de gemeentelijke uitvoeringsdienst een Tornadoploeg oprichten die zich uitsluitend met dat kleine herstel op straten en pleinen bezighoudt en snel en flexibel werkt.
 - De stad zal de komende jaren nog een groot pakket rioleringswerken uitvoeren om het afvalwater te zuiveren.
- In de eerste plaats de knelpunten in het bestaande openbare rioleringsstelsel waar wateroverlast is, wegwerken.
 - Een evenwichtsleiding bouwen aan het Stationsplein.
 - Een evenwichtsleiding bouwen aan de Koppelandstraat / Augustijnenlaan, samen met heraanleg Koppelandstraat in het kader van de heraanleg van het stadscentrum.
 - Een afkoppelingsproject realiseren in een gedeelte van Koulaak.
 - Een evenwichtsleiding bouwen in de Molenvest, samen met heraanleg van de weginfrastructuur.
 - Een evenwichtsleiding bouwen in de Belgiëlaan, samen met de heraanleg van het kruispunt Belgiëlaan / Hofkwartier.
 - Het infiltratiebekken Laagland vergroten.
 - Een infiltratiebekken aanleggen aan de ringlaan, samen met de werken aan het kruispunt ringlaan - Stadspootstraat.
 - De vijver van het stadspark omvormen tot infiltratievijver, samen met het project herwaardering stadspark.
 - Een sifonput bouwen in de Toekomstlaan.
- Waar nog geen infrastructuur is voor zuivering van afvalwater, een zoneringsplan opstellen.
 - Het zoneringsplan voor zuivering van afvalwater realiseren. Daar wordt de keuze gemaakt tussen collectieve of individuele zuivering.
- Dan de uitvoeringsplannen opmaken waarin een stappenplan zit om het zoneringsplan gefaseerd te realiseren.
 - De stad zal initiatief nemen om collectieve waterzuivering mogelijk te maken. Hiervoor maximaal gebruik maken van de subsidiemogelijkheden.
 - Waar individuele waterzuivering noodzakelijk blijkt, zal de stad voldoende ondersteunen en informeren.
 - Een beleid ontwikkelen voor de financiering van de IBA's (individuele behandeling van afvalwater).
 - Verkavelen in watergevoelige zones kan niet meer.
 - Rioleringswerken uitvoeren volgens de toekenning van de VMM-subsidies.
 - Vossenbergh/Vogelzang
 - Ekelstraat (deel)
 - Wuytsbergen (deel)
 - Watervoort (Poederleeseweg tot einde woonzone)
 - Schoutenlaan
 - Eilandje
 - Servaas Daemsstraat + Mussenblok
 - Voortkapelseweg deel 1
 - Vennen en Langepad
 - Geelseweg
- Dossiers voorbereiden en indienen bij VMM om de continuïteit van de rioleringswerken te garanderen.
 - Lierseweg (met fietspad)
 - Begijnhof
 - Broekhoven
 - Rode Leeuwstraat

- Ernest Claesstraat
 - De veiligheid in het verkeer bevorderen.
 - De zone 30 aan de scholen beter aanduiden.
- In samenwerking met de politiezone een betere aanduiding voorzien met oplichtende, elektronische borden, te financieren via de federale verkeersveiligheids-overeenkomst.
- De zones 30 aan de scholen in de tijd variabel maken (niet 's nachts), het liefst aansluitend op een federale regeling.
- Woonwijken binnen en buiten de bebouwde kom omvormen tot een zone 30, met bijhorende snelheidsremmende maatregelen en in overleg met de bewoners.
- Om de snelheid op landbouwwegen te beperken, zal voor het gehele grondgebied van Herentals een uniforme zone 70 ingesteld worden.
 - Eventuele uitzonderingen onderzoeken. Zo kan op landbouwwegen die veel als fietsroute gebruikt worden, de snelheid nog verder beperkt worden tot 50 km per uur.
- Maximaal gebruik maken van de Vlaamse en provinciale subsidiemogelijkheden voor de aanleg van meer veilige fietspaden of de verbetering van bestaande fietspaden.
 - Met provinciale subsidies gescheiden en volledig vernieuwde fietspaden aanleggen: zie lijst wegenwerken.
- Investerings Vlaams Gewest: Deze grote werken op de gewestwegen rond Herentals mogen niet gelijktijdig gebeuren, maar moeten elkaar opvolgen.
 - Op de Lierseweg legt het Vlaamse Gewest gescheiden fietspaden aan vanaf het kruispunt met Wolfstee tot Grobbendonk.
 - Het Vlaamse Gewest heeft ook veilige fietsvoorzieningen opgenomen bij de volledige heraanleg van de Aarschotseweg en het kruispunt Prima-Lux.
 - Ook voor de Poederleeseweg zullen we bij het Vlaamse Gewest verder aandringen op een volledige heraanleg met gescheiden fietspaden en veilige oversteekvoorzieningen.
 - Kruispunt Herenthoutseweg - ringlaan.
 - Kruispunt Aarschotseweg - Hezewijk.
 - Aandringen op duidelijke communicatie met de bevolking over deze werken.
 - Het gebruik van het openbaar vervoer stimuleren.
 - In overleg met De Lijn het aanbod openbaar vervoer verruimen.
 - Een contract afsluiten met de lijn om de Buzzypassen voor jonge Herentalse busgebruikers goedkoper te maken en zo het gebruik van het openbaar vervoer te bevorderen.
 - Ernaar streven om de derdebetalersregeling in te voeren, samen met de buurgemeenten van de regio basismobiliteit Zuiderkempen.
 - Deelnemen aan het Feestbusproject van de provincie en bij de Lijn ijveren om de feestbus ook aan te bieden in de deelgemeenten Morkhoven en Noorderwijk.
 - Blijven aandringen bij de Lijn om een busverbinding tot stand te brengen tussen het station en de industriezone Wolfstee / Klein Gent.
 - Blijven aandringen bij De Lijn om meer informatiemomenten te organiseren over de werking van de belbus.
 - De parkeersituatie verbeteren.
- De parkeergeleiding vanaf de Herentalse ringlaan naar de centrumparkeerplaatsen verbeteren.
 - Naar analogie van de Geelse en Turnhoutse ringlaan een duidelijke bewegwijzering plaatsen met kleurencode vanaf de ringlaan naar deze parkeerplaatsen. Hier moet, in overleg met het agentschap infrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap, eerst een studie over gevoerd worden.
 - Handelaars en horecazaken ondersteunen met meer communicatiemiddelen om hun klanten te wijzen op de parkeermogelijkheden in het centrum, ook bij eventuele wegenwerken.
- Parkeerproblemen aanpakken via blauwe zones en bewonersparkeren. Meer men-

sen kiezen voor een woning in het centrum van de stad. Het autoverkeer neemt toe. Hierdoor ontstaan parkeerproblemen in het winkelcentrum en in sommige dichtbevolkte woonstraten.

- Na overleg met de bewoners de blauwe zone vergroten om de parkeerproblemen voor bewoners van dichtbevolkte centrumstraten te verlichten.
- De bewonerskaart hervormen tot een centrumkaart die de gebruikers ervan toestaat in alle centrumstraten van de blauwe zone te parkeren en niet alleen in hun eigen straat.
- Extra parkeerplaatsen creëren in het centrum en toch de pleinfunctie van de Grote Markt behouden.
 - Met de eigenaar van de Delhaizeparking in de Koppelandstraat een contract afsluiten om deze parking ook buiten de winkeluren voor alle centrumbewoners en gebruikers toegankelijk te maken. Deze Delhaizeparking zullen we ontsluiten via een nieuw aan te leggen weg op de terreinen van het OCMW langs de Augustijnenlaan.
 - Waar het kan initiatieven nemen om gronden te verwerven en aan te leggen als collectieve buurtparkeerterreinen voor de bewoners van de wijk. Dat kan bijvoorbeeld in de Rode Kruisstraat.
 - Op de gronden van de voormalige technische diensten in de Markgravenstraat het buurtparkeerterrein afstemmen op het bouwproject kunstencampus.
 - Werken aan de parkeerdruk in de stationsomgeving.
 - Met de NMBS een samenwerkingsakkoord afsluiten waarbij ook de spoorwegen mee investeren in de opwaardering van de stationsomgeving. Deze overeenkomst moet afspraken bevatten over het creëren van meer parkeerruimte aan het station. Dat kan op de NMBS-gronden langs de Zaatweg, en ook in de Stationsstraat via een publiekprivate samenwerking op de NMBS-grond en op de gronden van het voormalige magazijn Van den Broeck. Dit moet gecombineerd worden met een woonproject op deze terreinen Van den Broeck.
 - Verder onderhandelen over het bereikbaar maken van deze stationsparkeerterreinen via het doortrekken van de Koeterstraat over NMBS-gronden en over het bouwen van een reizigerstunnel onder de perrons richting de Zaatweg. Al deze ingrepen moeten de buurt van de Schoolstraat - Markgravenstraat en het Stationsplein meer ontlasten van parkeerverkeer.
 - Op korte termijn met de eigenaar van het voormalige magazijn Van den Broeck onderhandelen over het openstellen van deze ruimte voor parkerende treinreizigers.
 - Werken aan het parkeerprobleem aan het ziekenhuis.
 - Ook het parkeerprobleem op de ziekenhuiscampus Sint-Elisabeth verdient bijzondere aandacht.
 - De begraafplaatsen doeltreffend beheren.
 - Het beheer van de begraafplaatsen eenvormig maken.
 - Een eenvormig reglement op alle begraafplaatsen in Herentals voorbereiden.
 - Op elke begraafplaats van onze gemeente een afscheidsruimte bouwen die het voor iedereen mogelijk maakt waardig afscheid te nemen op de begraafplaats zelf.
 - Monumentenzorg. De Herentalse monumenten onderhouden en openstellen voor het publiek.
 - Jaarlijks een controle van de Monumentenwacht laten uitvoeren.
 - Verder werken aan de plannen voor de binnenrestauratie van de Lakenhal. Die moet het gebouw volledig in zijn oude glorie herstellen, toegankelijk maken voor rolstoelgebruikers en de zolderverdieping terug geschikt maken voor de beelden van het Fraikinmuseum. Voor deze restauratie wachten op de goedkeuring van de subsidie door de Vlaamse Regering. Afhankelijk daarvan, de werken uitvoeren.
 - Binnenrestauratie Lakenhal fase 1: toegankelijkheid - afhankelijk van de

- subsiëring van de werken. Het definitief ontwerp is ingediend in januari 2006 voor toekenning restauratiepremie (410.000).
 - Binnenrestauratie Lakenhal afwerking - afhankelijk van de subsidiëring van de werken.
 - Beveiligingswerken Begijnhofkerk uitvoeren.
 - Gunningsdossier in 2005 overgemaakt aan Monumenten en Landschappen voor definitieve vastlegging restauratiepremie (60+20%).
- Lokale economie, middenstand en toerisme
 - Verder stimuleren van de economische bedrijvigheid en werkgelegenheid in Herentals.
 - De lokale economie versterken en haar belangen vrijwaren in alle aspecten van haar beleid.
 - Via het ruimtelijk beleid ruimte maken voor bedrijven.
 - De milieubelasting op bedrijven hervormen om de lokalen ondernemers aan te moedigen.
 - Het middenstandsloket in de stad meer zichtbaar maken en de doorverwijsfunctie optimaliseren.
 - De stad als handelscentrum alle kansen geven.
 - Een studie maken om de sterktes en zwakte van de stad voor de middenstand in kaart te brengen en acties voor te stellen.
 - De lokale middenstand ondersteunen door de regiogerichte stadspromotie te versterken en Herentals te profileren als handelscentrum en toeristische trekpleister.
 - De bereikbaarheid van het handelscentrum verhogen door parkeergeleiding aan de rand van de stad.
 - Bijzondere beleidsaandacht voor de horeca: een horecaraad oprichten waarin gezamenlijke afspraken kunnen gemaakt worden rond evenementen, openbare orde en netheid.
 - De handelaars in hun strijd tegen inbraken en diefstal steunen door in samenwerking met de politiezone WIN's (winkelinformatienetwerken) en BIN's (buurtinformatienetwerken) te organiseren.
 - Na de heraanleg de autovrije winkelwandelmomenten in de Zandstraat verruimen en uitbreiden, bijvoorbeeld tijdens de wekelijkse markt op vrijdag.
 - Het gebruik van het vrijetijdsaanbod van Herentals verhogen door promotie te voeren en specifieke evenementen te organiseren.
 - Een eigen, gepaste identiteit ontwikkelen voor Herentals op toeristisch vlak.
 - Herentals promoten als stad waar actieve toeristen (fietsers, wandelaars, ...) bijzonder veel recreatieve mogelijkheden kunnen ontdekken in een unieke historische en/of groene omgeving.
 - De variatie en de kwaliteit van het evenementenprogramma voor recreanten verhogen.
 - De bestaande evenementen evalueren en eventueel concepten aanpassen.
 - Ingaan op aanbod van partners om evenementen te organiseren.
 - Partnerschappen aangaan om het strategisch doel te bereiken.
 - Partnerschappen aangaan om de strategische doelen te bereiken, vb met provinciale initiatieven.
 - Toerisme Herentals erkennen als belangrijkste partner binnen de toeristische cluster De Groene Netekant. De samenwerking met Toerisme Herentals herdefiniëren.
 - De dienst toerisme een nieuwe plaats geven binnen het gewijzigde organogram met garanties voor een soepele werking en een verbeterde samenwerking met de andere vrijetijdsdiensten.
 - Een vrijetijdswinkel oprichten.
- Jeugd
 - JEUGDWERKBELEID. Het jeugdwerk ondersteunen en aanvullend

- gemeentelijk jeugdwerk organiseren.
 - Het particulier jeugdwerk financieel en materieel ondersteunen.
- Voor alle erkende verenigingen de vervoerskost bij de uitleendienst verminderen.
 - De jeugdhuiswerking verder stimuleren.
- De tienerwerking verder uitbouwen.
- De jeugdhuiswerker blijven subsidiëren.
- De gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven zoals Grabbelpas, speelbus en speelpleinwerking behouden en verder omkaderen, vb. infrastructureel.
- Onderhandelingen starten met de Kerkfabriek om een gemeentelijk jeugdcentrum te bouwen op de gronden van de Kerkfabriek in Wijngaard voor onder meer de stedelijke vakantiewerking Kruisberg.
- Werken aan de kwaliteit in het jeugdwerk door aandacht te hebben voor kader vorming en andere relevante vorming.
 - Jongeren stimuleren om aan kadervorming of andere relevante vorming deel te nemen.
 - Jeugdverenigingen stimuleren om kadervorming te organiseren.
 - De jeugddienst organiseert jaarlijks een (kader)vormingsinitiatief.
- Een diverse, brede waaier aan jeugdwerksoorten ondersteunen zodat het jeugdwerk toegankelijk is voor een zo ruim en verscheiden mogelijke doelgroep van kinderen en jongeren.
 - Doelgroepspecifieke werkingen ondersteunen.
 - De deelname aan bestaande jeugdwerkinitiatieven laagdrempeliger maken door zowel fysieke als psychische drempels weg te werken.
 - Onderzoeken welke noden er leven bij niet - georganiseerde jongeren.
 - De jeugdhuiswerking verder stimuleren.
 - Over voldoende en geschikte jeugdwerkinfrastructuur beschikken.
 - Alle jeugdverenigingen hebben eigen en veilige lokalen.
 - De subsidiemogelijkheden van het Fonds Herentalse Jeugdlokalen verruimen, met name wat betreft de investeringen in de veiligheid van de lokalen.
 - De lokalen van het jeugdwerk in orde brengen wat de zonering betreft.
 - De percelen waarop de jeugdwerkinfrastructuur nu zonevremd ligt, officieel omzetten in recreatiegebied zodat het jeugdwerk daardoor verzekerd blijft.
- De stedelijke vakantiewerking Kruisberg moet opnieuw een eigen en blijvend onderdak krijgen.
 - Onderhandelingen starten met de Kerkfabriek om een gemeentelijk jeugdcentrum te bouwen op de gronden van de Kerkfabriek in Wijngaard.
 - Participatiekansen van kinderen en jongeren bewaken, ondersteunen en stimuleren.
 - De adviesfunctie van de jeugddienst en jeugdraad respecteren.
 - De ondersteuning van de gemeentelijke jeugdraad behouden.
 - Vanuit de verschillende beleidssectoren expliciet advies vragen aan de jeugddienst bij relevante dossiers. Zoeken naar een methodiek waardoor dit kan gewaarborgd worden.
 - De schepen voor jeugd informeert de jeugdraad over de agenda van het bestuur zodat de jeugdraad van bij het begin betrokken kan worden bij de dossiers die hen aanbelangen.
 - Nieuwe participatiemethodieken ontwikkelen die toegankelijker zijn voor kinderen en jongeren.
 - Kinderen en jongeren zijn op de hoogte van de verschillende participatiemogelijkheden.
 - JEUGDBELEID. Er over waken dat de belangen van de jeugd gevrijwaard worden in alle aspecten van het lokaal beleid.
 - Een jeugdinformatiebeleid ontwikkelen.
 - Informatiedragers ontwikkelen op maat van kinderen en jongeren om meer en duidelijkere jeugdbeleidsinformatie te geven.
 - Beter voldoen aan de informatiebehoeften van jeugdwerkers.

- Jeugdwerkinitiatieven gericht bekendmaken.
- Kinderen en jongeren hebben de ruimte om zichzelf te zijn in een attractieve en kindvriendelijk ingerichte openbare ruimte met veel spelmogelijkheden.
- Het beleid om in de woonwijken speel- en sportterreinen aan te leggen, voortzetten.
- In Morkhoven een officiële recreatiezone voorzien in de dorpskern.
- Het stadspark opwaarderen en een meer open, inijkbaar karakter geven.
- Onderzoeken of bestaande bossen en groene zones meer toegankelijk/ ingericht kunnen worden als speelbos.
- Het voormalige militaire Kamp A herbestemmen als natuurgebied en gebied voor zachte recreatie.
- Speelstraten promoten.
- De mogelijkheid om een jongerenhangplek te creëren onderzoeken bij een gefundeerde vraag hiernaar.
 - Binnen de gemeentelijke infrastructuur is er ruimte voor kinderen en jongeren.
- De toegankelijkheid van sportinfrastructuur vergroten.
- De bestemming van de verschillende gemeentelijke (polyvalente) zalen bekijken.
- De stad werkt aan jeugd welzijn en kiest hiertoe voor een gezinsondersteunend beleid waarbij de bestaande netwerken en samenwerkingsverbanden blijven behouden.
 - De stad blijft een partner in het lokaal overleg opvoedingsondersteuning.
- De jeugddienst organiseert ook in de toekomst het jongerenoverleg.
- De jeugddienst blijft lid van het welzijnsoverleg.
- De jeugddienst blijft lid van de stuurgroep Buurtcontactpunt De Klink.
- Jeugdwerk is een impliciete vorm van opvoedingsondersteuning. Jeugdwerkinitiatieven worden laagdrempeliger.
 - De subsidie initiatieven maatschappelijk kwetsbare jongeren behouden en beter bekendmaken.
 - De jeugddienst helpt mee bij de opstart van een opvoedingswinkel.
 - De vrijetijdspas invoeren en toepassen.
- In het mobiliteitsbeleid expliciet aandacht hebben voor kinderen en jongeren als zachte weggebruikers in het verkeer.
 - Het verkeer veiliger maken voor de zwakke weggebruiker door snelheidsbeperkingen in te voeren.
 - De verkeersinfrastructuur voor de zwakke weggebruiker is duidelijk en veilig.
 - Het openbaar vervoer promoten.
 - Jaarlijks een sensibiliseringscampagne voeren rond veiligheid in het verkeer.
- De deelname van kinderen en jongeren aan het culturele leven in de stad actiever stimuleren.
 - Parkrock behouden en 10 jaar Parkrock vieren.
 - Cultuurinitiatieven toegankelijker maken voor kinderen en jongeren.
 - Initiatieven die aansluiten bij de jeugdcultuur, stimuleren.
- De deelname van kinderen en jongeren aan het sportieve leven in de stad stimuleren.
 - De sportdienst en jeugddienst werken samen om sportieve activiteiten aan te bieden met onderlinge kruisbestuiving.
 - Sportinitiatieven toegankelijker maken voor kinderen en jongeren.
 - In het volgende jeugdbeleidsplan initiatieven nemen om een positief fuifbeleid en -klimaat te realiseren.
- Aan alle jongeren binnen en buiten het jeugdwerk de mogelijkheid geven het gewenste aantal fuiven te organiseren op het eigen grondgebied en hiervoor een degelijke fuifinfrastructuur voorzien.
 - De verbouwing van zaal 't Hof maakt de zaal geschikter voor de organisatie van jongerenfuiven. Zeker als de nieuwe podiumzaal klaar is, moeten jeugdfuiven meer ruimte en mogelijkheden krijgen in 't Hof. Hiervoor een overleg organiseren

- met de andere gebruikers van 't Hof en nog enkel technische aanpassingen (vb sanitair) uitvoeren aan het gebouw.
- Het huidige fuifreglement aanpassen tegen de zomer van 2007 om het sluitingsuur voor zowel zaal- als tentfuiven te brengen op 3 uur.
 - De financiële haalbaarheid van fuiven voor onze jeugdverenigingen vergroten.
- Met de beheersvennootschappen van Sabam en billijke vergoeding een jaarlijks forfait onderhandelen voor alle erkende verenigingen die fuiven organiseren en dat betalen uit de stadskas.
- Het plakreglement evalueren.
- Sport
 - Het decreet op het sportbeleid invoeren. Het decreet vormt een van de belangrijkste onderdelen van het Sport voor Allen-beleid en is een belangrijke aanvulling voor het topsportbeleid dat stilaan op volle kracht draait. Vlaanderen wil via een hechte samenwerking met gemeentebesturen zoveel mogelijk mensen stimuleren, uitnodigen, begeleiden en ruimte bieden voor actieve sportbeoefening. De doelstellingen en methodes richten zich op een stevige vernieuwing en verbetering. Dit betekent dat er aandacht is voor een gevarieerd sportaanbod, zowel in clubverband als erbuiten. Voor kwetsbare doelgroepen worden er extra impulsen gevraagd.
 - Het sportbeleidsplan maken.
 - Centraal in het ontwerpdecreet staat het sportbeleidsplan, dat op een interactieve manier tot stand moet komen, uitgevoerd en geëvalueerd moet worden. Het sportbeleidsplan omvat het totale lokale sportbeleid van een gemeente voor een bestuursperiode van zes jaar en legt een extra accent op 3 hoofdstukken. Die hoofdstukken zijn niet limitatief. Lokaal kan ieder bestuur maximaal eigen acties en verantwoordelijkheden leggen en bepalen. In die context wordt voorgesteld minimaal 2 extra hoofdstukken aan het beleidsplan toe te voegen.
 - Meer en betere subsidies voor lokale en regionale sportverenigingen, de cruciale partners in het realiseren van het sportbeleid.
 - Tenminste vijftig procent van de Vlaamse subsidies moeten hieraan besteed worden en kwalitatieve criteria, die in samenspraak met het lokale sportveld worden opgemaakt, vormen hiervan de basis. Het bestaande basispakket aan subsidies moet minimaal behouden blijven. Concrete acties worden uitgewerkt in sportbeleidsplan.
 - Aandacht voor de andere sportpraktijk (andersgeorganiseerde sport).
 - Heel wat mensen in Vlaanderen doen op een informele manier aan sport. Aan de lokale besturen wordt gevraagd om minstens twintig procent van de Vlaamse subsidies te besteden aan bijvoorbeeld buurt- of schoolgebonden sportbeoefening en andere informele sportbeoefening zoals bijvoorbeeld initiatie-reeksen, sportkampen,... Concrete acties worden uitgewerkt in sportbeleidsplan.
 - Aandacht voor de sociale component: toegankelijkheid en diversiteit.
 - Lokale besturen wordt gevraagd om minstens tien procent van de Vlaamse subsidies te investeren in het corrigeren van bestaande sociale achterstanden inzake sportparticipatie bij aandachtsgroepen zoals senioren, sedentairen, mensen met een handicap, van allochtone afkomst of die leven in armoede. Deze 10 procent mogen ook worden beschouwd ofwel als een onderdeel van de 50 procent voor de directe financiële ondersteuning van de sportverenigingen, ofwel van de 20 procent voor programma's of acties rond het anders georganiseerd sporten, ofwel verdeeld onder beide. Concrete acties worden uitgewerkt in sportbeleidsplan.
 - Een meerjarenplan inzake sportinfrastructuur.
 - De lokale besturen brengen de noden en plannen op gebied van sportinfrastructuur nauwgezet in kaart en geven aan welke impulsen nodig zijn in de toekomst. Concrete acties worden uitgewerkt in het sportbeleidsplan.
 - Voldoen aan de voorwaarden van het decreet wat de sportraad en zijn werking betreft.

- Naast het opmaken van een sportbeleidsplan engageren de gemeenten zich eveneens tot het oprichten en erkennen van een sportraad in hun werkingsgebied. Deze adviesraad geeft belangrijke input mee voor het sportbeleidsplan en draagt bij tot de realisatie en evaluatie ervan. Hij speelt eveneens een rol bij het formuleren van eventuele klachten rond het sportbeleid. De sportraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van clubs, scholen en andere organisaties die sportieve activiteiten ontplooiën in de private of de publieke sector, aangevuld met deskundigen specifiek voor de gemeente. Concrete acties worden uitgewerkt in het sportbeleidsplan.
 - Voldoen aan de eisen voor de sportgekwalificeerde ambtenaar.
- De aanstelling van tenminste één sportgekwalificeerde ambtenaar vormt een andere basisvoorwaarde van het decreet. Het behoud van het bestaande aantal erkende sportfunctionarissen is wel fundamenteel. Concrete acties worden uitgewerkt in het sportbeleidsplan.
 - Subsidies
- Het gemeentedecreet wijzigt de subsidiëring van de gemeenten.
 - Beleidssubsidie
- De beleidssubsidie van de Vlaamse Gemeenschap voor gemeenten in Vlaanderen die voldoen aan alle basisvoorwaarden van het decreet bedraagt 1,50 euro per jaar per inwoner: een gelijk bedrag voor elke Vlaming om de actieve sportbeoefening te promoten, ongeacht omvang en aard van het zorggebied.
 - Impulssubsidie
- Bovenop de beleidssubsidie voor gemeenten van 1,50 euro per jaar per inwoner voorziet de Vlaamse overheid voor de gemeenten ook een impulssubsidie van 0,80 euro per jaar per inwoner voor een thema dat bij het begin van elke lokale legislatuur wordt vastgelegd. Voor de bestuursperiode 2007 - 2012 is dit de kwaliteitsverhoging van de jeugdsportbegeleiders in sportverenigingen die bij een erkende Vlaamse sportfederatie zijn aangesloten.
 - totaal subsidies
- Op basis van ons huidig inwonersaantal betekent dit een beleidssubsidie van 39.000 euro per jaar vanaf 2008. Vanaf 2009 groeit dit bedrag aan met 20.800 euro per jaar impulssubsidie. Het totaal jaarlijks subsidiebedrag bedraagt dan 59.800 euro.
 - Financiële inbreng van de gemeente
- De gemeenten zorgen minimaal voor een eigen inbreng van 0,50 euro voor elke euro die door Vlaanderen wordt voorzien. Voor Herentals betekent dit een bedrag van minimaal 29.900 euro aanvullend op de Vlaamse subsidies. Deze cofinanciering van vijftig procent kan vrij verdeeld worden over de eerste drie hoofdstukken van het sportbeleidsplan.
 - Meerjarenplan sport- en recreatie-infrastructuur en inbedding in omgeving: de Herentalse bevolking beschikt over voldoende, actuele en geschikte sport- en recreatie-infrastructuur die ingebed is in de omgeving.
 - Kleinschalige wijk sportterreinen onderzoeken, plannen en realiseren of renoveren.
- Wijk sportterrein Sterrebos aanleggen.
- Schuilplaats petanque Noorderwijk bouwen.
- Wijk sportterrein Eeckelberg aanleggen.
- Wijk sportterrein Leemputten aanleggen met voetbaldoelen en een basketring.
- Wijk sportterrein Molenvest heraanleggen.
- Wijk sportterrein Spaans Hof heraanleggen en uitrusten.
 - Rechtszekerheid scheppen voor zonevreemde sportterreinen.
- Sportterreinen regulariseren via de ruimtelijke uitvoeringsplannen.
 - Het sportsteunpunt overdekte sporthal Noorderwijk behouden.
- De privésporthal in Noorderwijk vangt vele Noorderwijkse sportverenigingen op, maar is verouderd, te klein en kent exploitatieproblemen. Onderhandelingen starten met de eigenaar om van deze bestaande sporthal een volwaardige, moderne

- en uitgebreide gemeentelijke sporthal te maken.
 - Omnisportterrein Morkhoven centraal lokaliseren en realiseren.
- Een ruimtelijk uitvoeringsplan opmaken en goedkeuren voor de zone centrum binnen het structuurplan Morkhoven (Herentals). Een geschikte en aanvaardbare locatie verwerven, een visie ontwikkelen en concreet implementeren.
 - Renovatie De Vossenbergh 2de fase realiseren.
- Traphal gymzaal beveiligen.
- Uitrusting inkomhal, communicatiemogelijkheden en signalisatie integreren.
- Sanitair renoveren.
- Geluids- en omroepinstallatie vervangen.
- Afsluitbare kleerkastjes en kluisjes voor waardevolle voorwerpen aankopen.
- Kwaliteitsverhogende participatie en investeringen in andere sportinfrastructuur realiseren.
 - Overkapping ijsbaan BLOSO-centrum Netepark mee financieren.
 - Gebruiksmogelijkheden van gehuurde sportinfrastructuur afstemmen op verenigingsnoden.
 - Bewegingsrecreatief aanbod recreatiedomein Netepark uitbouwen.
 - Realisatie beachvolley- en beachvoetbalterrein.
 - Realisatie combispeelplek voor personen met en zonder handicap.
 - Een jongerenhangplek realiseren.
 - Een nieuwe draadafsluiting en poorten plaatsen.
 - Recreatief medegebruik patrimonium organiseren.
 - Recreatief medegebruik sporten (wandelen, fietsen, mountainbike, ...) integreren in bosbeheersplannen.
 - Recreatief medegebruik sporten (wandelen, fietsen, mountainbike, ...) integreren in natuurrichtplannen.
 - Ruitersporen aanleggen en bewegwijzeringen.
 - Verbindingstrajecten mountainbike aanleggen en bewegwijzeringen.
- Instandhoudingsinstrumenten openluchtsport- en recreatieinfrastructuur behouden en verruimen.
 - Maatregelen ontwikkelen om continuïteit te verzekeren bij afsluiting project Nabijheidsdiensten Toerisme.
 - Mogelijkheden onderzoeken voor peterschap van sportparcours en andere infrastructuur.
 - Organisatie sportdienst evalueren.
- De organisatie afstemmen op de eisen en de filosofie van het nieuwe gemeentedecreet.
 - Onderzoeken welke de mogelijkheden van het nieuwe gemeentedecreet zijn voor het beheer en de exploitatie van de sportinfrastructuur.
- Parken en plantsoenen
 - Meer parken en plantsoenen verhogen de woon- en leefkwaliteit in de woonkernen en nodigen uit tot meer sociaal contact.
- Het stadspark grondig opwaarderen. Nu is het besloten, onzichtbaar en ontoegankelijk.
 - Letterlijk en figuurlijk de muren en hekken rond het Stadspark slopen en er een open, inzichtbaar stadspark van maken met vernieuwde vijver en waterfontein. We willen geen besloten hof voor vandalenstreken maar een open tuin voor alle inwoners.
- Investeren in goed onderhouden buurtontmoetingsplaatsen, speel- en sportterreinen, speelbossen en groene ruimte.
 - Onderzoeken of bestaande bossen en groene zones meer toegankelijk ingericht kunnen worden als speelbos.
 - Zoeken naar een locatie voor een geboortebos als gemeentelijk compensatiebos.
 - Parken en plantsoenen maar ook straten en pleinen moeten proper zijn. Een goed onderhouden openbaar domein verhoogt het leefcomfort in de stad en het veiligheids-gevoel en remt vandalisme af.

- Het bermdecreet en het decreet over de vermindering van het gebruik van bestrijdingsmiddelen ten volle respecteren en binnen dat kader het onderhoud en het maaien van de bermen en de onkruidbestrijding optimaliseren.
 - Meer onderhoudsvriendelijke beplantingen gebruiken bij de aanleg van nieuwe plantsoenen.
 - Inzet van personeel en technische hulpmiddelen voor milieuvriendelijk onkruid-beheer optimaliseren.
 - Onkruidbestrijding verder optimaliseren.
 - Het bermbeheersplan evalueren.
 - Werkplanning van de groendienst optimaliseren.
- Meer aandacht geven aan het opruimen van zwerfvuil, aan voldoende en regelmatig leeggemaakte vuilnisbakjes en aan goed onderhouden openbaar groen.
 - Een tornadoploeg oprichten.
 - Het jobstudentenproject in de zomer heroriënteren naar een meer integrale wijk-gerichte aanpak van het groenonderhoud en het opruimen van zwerfvuil zodat de inspanningen beter zichtbaar zijn voor de buurt.
 - De mensen die alternatieve strafrechtelijke maatregelen krijgen ook inzetten voor het proper houden van het openbaar domein.
 - Straatafvalbakjes zetten op plaatsen waar ze zinvol zijn zodat de inzameling efficiënter is.
 - De organisatie van het leegmaken van vuilnisbakjes en opruimen van sluikstorten optimaliseren.
 - Gezamenlijke acties organiseren waar buurtbewoners samen met de stadsdiensten de buurt opruimen.
 - Sensibiliseringsacties voeren voor diverse doelgroepen om vervuiling van en vandalisme aan openbaar domein te voorkomen.
- Cultuur
 - De Herentalse bevolking beschikt over voldoende en geschikte culturele infrastructuur. Verenigingen moet ook letterlijk ruimte krijgen om te werken in een lokaal waar ze welkom zijn.
 - CC 't Schaliken stelt nieuwe infrastructuur ter beschikking.
 - CC 't Schaliken maakt een verhuurreglement op voor het ter beschikking stellen van de schouwburgzaal, de foyer en de repetitieruimten.
 - Er is ruimte voor verenigingen in deelgemeente: gemeenschapshuis Noorderwijk.
 - In Noorderwijk is gestart met de bouw van een nieuwe bibliotheek en de renovatie van het voormalig gemeentehuis. Dit wordt een echt gemeenschapshuis met ruimte en lokalen voor verenigingen van het dorp.
 - Er is ruimte voor verenigingen in deelgemeente: lokaal ontmoetingscentrum in Morkhoven.
 - Samen met de Geelse Bouwmaatschappij het voormalige gemeentehuis in Morkhoven en de grond daarnaast uitbouwen tot een lokaal ontmoetingscentrum. Dit vergaderlokaal komt in de plaats van het totaal versleten kaarthusje en biedt meer ruimte en modernere mogelijkheden voor lokale verenigingen en stadsdiensten.
 - Er is ruimte voor de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord in deelgemeente: gemeenschapshuis Noorderwijk.
 - De Stedelijke Academie voor Muziek en Woord krijgt andere huisvesting in het gemeenschapshuis Noorderwijk.
 - Er is ruimte voor een afdeling van de Stedelijke Openbare Bibliotheek in deelgemeente: bouw bibliotheek Noorderwijk.
 - Opening nieuwe bibliotheekfiliaal in Noorderwijk op de site van het voormalige gemeentehuis.
 - Op de gemeentelijke gronden in de Markgravenstraat een nieuwe academie voor beeldende kunsten bouwen, met ruime en moderne lokalen. Ook een deel van de muziekacademie zal daar terecht kunnen, zodat er een echte kunstencampus kan

groeien.

- Een werkgroep samenstellen om te onderzoeken hoe de behoeften op het vlak van accommodatie en infrastructuur van de beide academies op de meest adequate manier kunnen ingevuld worden.
- De huisvesting van de muziekacademie in de filialen in andere gemeenten moet geëvalueerd en eventueel aangepast worden.
 - De afspraken met de gemeenten waar filialen zijn hernieuwen wat betreft de huisvesting en de financiële aspecten.
 - Meer mensen nemen deel aan het culturele leven in de stad en verenigingen worden actiever gestimuleerd.
- Een actief cultuurleven kan niet zonder de verenigingen en hun talrijke vrijwilligers. We kiezen voor een betere materiële ondersteuning van deze verenigingen.
 - Zij lenen heel wat materiaal bij de stedelijke uitleendienst, en betalen daar nu nog vervoerskosten voor. Voor alle erkende verenigingen de vervoerskost bij de uitleendienst verminderen.
 - De mogelijkheid tot het betalen van een jaarlijks forfait voor Sabam en billijke vergoeding onderzoeken.
 - Onderzoek voeren naar de mogelijkheden van de uitbouw van een partituren-bibliotheek voor uitleen aan de muziekverenigingen, samen met andere gemeenten en de muziekacademies.
- De opening van het cultuurcentrum 't Schaliken moet een nieuwe impuls geven aan het Herentalse cultuurbeleid.
 - Openingsproject voorbereiden.
 - CC 't Schaliken moet er zijn voor iedereen.
 - Burgers stimuleren om deel te nemen aan het cultureel aanbod in CC 't Schaliken.
 - Een scholenprogramma aanbieden.
 - De kunstacademie realiseert per schooljaar / per graad een artistiek project.
 - Tentoonstellingen en happenings organiseren in de expo-ruimtes van de stad of op alternatieve locaties.
- De bibliotheek verder ontwikkelen als informatiecentrum, educatief centrum en ontmoetingsplaats waar diverse doelgroepen actief aan cultuurparticipatie kunnen doen.
 - De informatisering van alle uitleenposten van de bibliotheek verder uitbouwen.
 - In samenwerking met het archief, de dienst cultuur en de academies richt de bibliotheek haar blik steeds meer naar buiten om nog ruimere doelgroepen aan te spreken om te participeren aan cultuur.
 - Doelgroepen voelen zich uitgenodigd om deel te nemen aan het culturele leven in Herentals.
- De academies zoeken binnen hun urenpakketten naar mogelijkheden om andere doelgroepen aan te spreken.
 - De kunstacademie zoekt binnen zijn bestaande urenpakket naar nieuwe opties zoals digitale beeldverwerking en een dagcursus schilderkunst met aandacht voor bijzondere doelgroepen.
 - Initiatieven nemen om de wereldcultuur dichter bij de burger te brengen.
 - CC 't Schaliken programmeert wereldmuziek.
- In het kader van de 'brede school' politiek gaan de academies samenwerkingsverbanden aan met de basisscholen en secundair onderwijs van de stad.
 - Art-box is een interactief project waarbij scholen uit Herentals de kans krijgen de academie te bezoeken en een workshop te volgen.
 - Samenwerking en netwerking stimuleren en organiseren.
- Stedelijke diensten (cultuur, bibliotheek, archief en academies) werken samen om een geïntegreerd cultuuraanbod aan te bieden met onderlinge kruisbestuiving.
 - Via gezamenlijk overleg zijn de diensten op de hoogte van elkaars werkzaamheden.

- Erfgoed als basis van de identiteit van Herentals waar stads- en dorpskernen geher-waardeerd worden.
- Om een actiever museumbeleid te kunnen voeren, streven we ernaar om met de stad en het OCMW een erfgoedconvenant af te sluiten met de Vlaamse overheid.
 - De voorwaarden voor het afsluiten van een erfgoedconvenant onderzoeken.
 - Het Begijnhof wordt een rustige woonbuurt.
 - Het Convent krijgt nieuwe huisvesting buiten het Begijnhof zodat het vrijgekomen gebouw een nieuwe functie krijgt.
- Internationale samenwerking
 - Duurzame contacten opbouwen op Europees niveau zodat de Europese Unie een meer menselijk gezicht krijgt en de Europese gedachte concreet tastbaar wordt bij alle burgers.
 - De jumelages in Frankrijk en Nederland verder uitbouwen via de uitwisselingsprojecten van de scholen.
 - De schooluitwisselingen verder actief bevorderen.
 - De contacten tussen de erkende cultuur-, jeugd-, sport,-en seniorenverenigingen en de verenigingen in de jumelagegemeenten stimuleren.
 - De volledige Herentalse populatie stimuleren om Europese en/of internationale wederkerige contacten te leggen.
 - Burgeruitwisselingen blijven organiseren en daarvoor nieuwe deelnemers bereiken.
 - Contacten op vlak van industrie en economie tussen Herentals en de jumelagegemeenten stimuleren.
 - De officiële contacten tussen de bestuurscolleges van Herentals en van de jumelagegemeenten behouden omdat ze leerrijk zijn op vlak van management, realisaties, ervarings- en expertise-uitwisselingen.
 - Wederzijdse bezoeken en werkvergaderingen tussen de colleges organiseren.
 - In het Noord-Zuid beleid de accenten leggen op duurzame ontwikkeling en internationale solidariteit en het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking proberen te vergroten.
 - Noord-Zuid initiatieven verder stimuleren en ondersteunen.
 - De verhoging van het budget voor ontwikkelingssamenwerking op de stadsbegroting voortzetten. Duidelijke afspraken maken tussen het college en de derdewereldraad over de besteding van dit budget.
 - Investeren in het zoeken naar een partnerschap met een stad in de Derde Wereld. Verzustering met een gemeenschap in het zuiden biedt voor beide partijen mogelijkheden.
 - Kiezen voor een leefbare wereld voor iedereen door te investeren in duurzame ontwikkeling.
 - De stadsdiensten kopen eerlijke wereldwinkelkoffie en zoeken alternatieven voor tropisch hardhout.
 - Duurzame ontwikkeling begint vaak bij de dagdagelijkse beslissingen van de consument. De stad sensibiliseert ook de inwoners en de bedrijven van Herentals voor duurzame fair-trade producten, voor de aankoop van goederen met eco-label, voor het gebruik van FSC-hout.
 - Initiatieven nemen om de wereldcultuur dichterbij de burger te brengen.
 - Wereldmuziek programmeren in het cultureel centrum.
 - Wederzijds respect en internationale solidariteit verhogen.
 - Respect vragen tegenover de nieuwkomers in onze gemeente.
 - Het OCMW moet blijvend investeren in taallessen Nederlands voor deze nieuwkomers. Taal is de snelste weg naar harmonieus samenleven en integratie. Wij mogen dan ook verwachten dat deze nieuwkomers ernstige inspanningen doen om zo snel mogelijk onze taal te leren. Bij de toewijzing van sociale woningen in Herentals willen we dat ook als voorwaarde opleggen, van zodra de nieuwe Vlaamse wooncode toepasbaar is.
- Sociale zaken en preventie

- De stad en het OCMW moeten meer samenwerken met als doel tot integratie van diensten te komen en de synergie te versterken.
- Onderzoeken welke mogelijkheden er op korte en op lange termijn zijn om tot meer samenwerking en integratie van diensten te komen.
 - De mogelijkheden van het nieuwe gemeentedecreet op het vlak van samenwerking onderzoeken.
 - Herentals wil een sociale gemeente zijn die kansen geeft aan iedereen en die zorg op maat mogelijk maakt. Zij wil dit realiseren door samenwerking met alle actoren die professioneel of vrijwillig actief zijn op het vlak van sociaal beleid.
 - OCMW en stad werken samen op het vlak van het sociale beleid.
 - De bestaande bevoegdheidsverdeling tussen de stad en het OCMW inzake het lokale sociale beleid blijft behouden. Vanuit dat standpunt zullen stad en OCMW samen een vooruitziend en geïntegreerd lokaal sociaal beleidsplan uitwerken.
- Het Sociaal Huis organiseren om de maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor eenieder te waarborgen. Dit is een opdracht van de lokale besturen waar we ook de lokale actoren maximaal bij betrekken.
 - Het Sociaal Huis bevat drie functies: 1. informatiefunctie; 2. eenloketfunctie (geïntegreerde toegang tot de sociale dienstverlening van OCMW en gemeente) en 3. doorverwijsfunctie via samenwerking met lokale actoren. Het realiseren van een bakstenen Sociaal Huis met de integratie van de sociale diensten van OCMW en gemeente op één locatie is op korte termijn niet realistisch. Hiervoor zijn momenteel immers geen concrete plannen, engagementen of financiële middelen. Toch willen we de volgende jaren de wenselijkheid en haalbaarheid hiervan op middenlange termijn onderzoeken.
 - KINDEROPVANG in het kader van emancipatie en gezinsondersteunend beleid. Om vrouwen en alleenstaande ouders alle kansen op werk te geven, is meer kinderopvang nodig.
- De opvangbehoeften van de gezinnen in Herentals, Noorderwijk en Morkhoven in kaart brengen.
 - Kind en Gezin voert een behoefteonderzoek.
 - Kinderopvang in Herentals verder uitbouwen en beter op elkaar afstemmen.
 - Deelnemen aan het proefproject voor de oprichting van een CKO (= Centra voor Kinderopvang) in Herentals. De coördinator KO kan mee instappen in het proefproject voor Herentals en zo mee initiatieven nemen om de samenwerkingsverbanden tussen de diverse kinderopvanginitiatieven te versterken in de vorm van een CKO.
 - De financiële ondersteuning voor de voor- en nabewaking in de scholen optrekken.
 - In 2007 het bedrag eenmalig verhogen om de gemiste indexeringen sinds de start van dit systeem op te halen. De volgende jaren telkens de normale indexering op deze subsidies toepassen.
- Het uitbreiden van de buitenschoolse kinderopvang is voor het stadsbestuur een prioriteit. Op langere termijn is het de bedoeling in de onmiddellijke nabijheid van elke basisschoolcampus in onze stad een initiatief buitenschoolse kinderopvang te realiseren. Op middellange termijn komen er, vertrekkend van de huidige IBO-locaties op de Oefenschool Augustijnenlaan en Sterrebos, bijkomende IBO's op de Molekens, in Morkhoven, in de Nonnenstraat en in de Wijngaard.
 - Een uitbreidingsaanvraag indienen bij Kind en Gezin.
 - Voor de uitbouw van de buitenschoolse kinderopvang samenwerken met de Jannemietjes en andere privé-initiatieven.
 - Hummeltjeshof uitbouwen als een volwaardig kinderdagverblijf.
 - Tweede fase verbouwing Hummeltjeshof uitvoeren.
 - Onderzoek naar subsidiemogelijkheden n.a.v. verbouwwerken fase 2.
 - Beklemtone van ouderparticipatie, vb door 1 keer per jaar een project voor ouders organiseren, hetzij een vormingsavond, een ouderavond,...

- Opvoedingsondersteunende initiatieven uitwerken.
- Inspelen op en samenwerken met andere actoren die opvoedingsondersteunende initiatieven (vb. een opvoedingswinkel) willen uitbouwen in onze stad waardoor gezinnen eerstelijns hulp inzake opvoeding aangereikt krijgen.
 - Kinderopvang verankeren in het sociale beleid.
- Lokaal Overleg Kinderopvang wordt een officiële adviesraad.
 - SENIORENZORG. In 2020 zal 25 % van de Herentalsenaren ouder zijn dan 65 jaar. Daar moeten we ons op voorbereiden. De stad wil de ouderen binnen de Herentalse bevolking zo lang mogelijk actief, autonoom en zelfredzaam houden. Dit betekent dat aan ouderen zo veel mogelijk kansen geboden worden om in de eigen omgeving te leven en te wonen.
 - Inspraak in het seniorenbeleid organiseren.
- De senioren en hun organisaties worden betrokken bij het seniorenbeleid.
- De zorgnoden van hoogbejaarden zullen sterk toenemen. Daarom moeten we nu een aantal voorzieningen uitbouwen.
- Zorg voor hoogbejaarden opnemen als aandachtspunt binnen de seniorenzorg.
 - Meer serviceflats voorzien.
- Ook het oude klooster in Noorderwijk zal door de Geelse Bouwmaatschappij verbouwd worden tot sociale huisvesting voor senioren.
- In Morkhoven zien we ook mogelijkheden in het project Goorstraat.
 - Pilotproject kangoeroewonen uitwerken.
- De stad zal aan de sociale huisvestingsmaatschappij De Kleine Landeigendom vragen een pilotproject voor kangoeroewonen op te zetten in onze stad.
 - Een mantelzorgpremie geven.
- Senioren willen zo lang mogelijk thuis blijven wonen. Dat willen we ondersteunen. We voeren een aanvullende gemeentelijke premie in ter ondersteuning van zorg voor ouderen naar analogie met en gebaseerd op de provinciale regeling terzake.
 - PERSONEN MET EEN HANDICAP. Elke burger moet zelfstandig kunnen participeren aan het maatschappelijk leven. Het merendeel van de bevolking kan dat op een zelfstandige wijze. Voor personen met een handicap is deze deelname echter niet vanzelfsprekend. Ook personen met een handicap hebben dezelfde rechten en plichten als burger en moeten toegang krijgen tot alle maatschappelijke structuren, voorzieningen en diensten. Alzo wordt gezorgd voor een volwaardige integratie van de personen met een handicap.
- Toegankelijkheid. Winkels, banken en openbare gebouwen of openbare gedeelten van gebouwen moeten bereikbaar en betreedbaar zijn voor rolstoelgebruikers.
 - Een toegankelijkheidspremie geven als financiële ondersteuning voor alle winkels en horecazaken die investeren om hun zaak voor rolstoelgebruikers toegankelijk te maken, zowel voor de toegang zelf als voor aangepast sanitair.
 - Advies vragen aan het provinciale Bureau voor Toegankelijkheid bij nieuwe bouwaanvragen voor winkels en zaken die voor het publiek toegankelijk zijn.
 - WOONWAGENTERREINEN. Woononzekerheid bij woonwagengewoners maakt het bijna onmogelijk om bij deze kwetsbare bevolkingsgroep de andere kansarmoede-factoren zoals onderwijs, integratie, inkomen, gezondheid, cultuur..... aan te pakken.
- Door het aanleggen van twee residentiële woonwagenterreinen kunnen we aan traditionele woonwagengewoners, woonzekerheid bieden, hun maatschappelijke kwetsbaarheid terugdringen en hen ondersteunen bij hun integratie in de Herentalse gemeenschap.
 - Twee residentiële woonwagenterreinen aanleggen: één op Sint-Janneke/Heirenbroek met 20 standplaatsen en een tweede aan de Viaduct/Herenthoutseweg met 17 standplaatsen.
 - Een ambtenaar van het stadsbestuur aanduiden als coördinator met een duidelijke opdracht wat betreft toezicht, dialoog, ondersteuning en beleidsvoorbereiding.
 - Een lokale woonwagencommissie oprichten die de coördinator ondersteunt bij de

- o uitvoering van de doelstelling.
 - o KANSARMOEDE bestrijden.
- De integratie van de financieel zwakkeren bevorderen door het verhogen van hun kansen om deel te nemen aan het socio-culturele of sportieve vrijetijdsaanbod.
 - De vrijetijdspas geldt binnen alle stedelijke infrastructuur, zowel voor eigen activiteiten als die van derden. De gemeenteraad legt de toekenningsvoorwaarden en de aanvraagprocedure vast.
 - o WERKSTRAFFEN. Via de werkstraffen streven wij naar een symbolisch herstel tegen-over de maatschappij van de strafbare feiten die de werkgestraften gepleegd hebben.
- De cliënt ervaart de werkstraf als nuttig en aangepast aan zijn capaciteiten. De werkplaats heeft gedurende het aantal opgelegde uren een goede werkkracht gehad.
 - De begeleider be vraagt de werkplaatsen. Hij informeert naar de praktische regeling van het werk en naar het inhoudelijke aspect. Hij peilt naar hun houding tegenover cliënten en de opgelegde werkstraf. De werkplaats krijgt de kans om bepaalde eisen te stellen naar de cliënt toe (vb diplomaverreiste, aantal uren, bepaalde gepleegde feiten die uitgesloten worden...) De begeleider be vraagt de cliënten. Hij peilt naar hun houding tegenover de werkstraf, informeert naar hun capaciteiten (praktische vaardigheden, arbeidsattitude, sociale vaardigheden) Hij bekijkt hun huidige situatie in het kader van de werkstraf: werksituatie, persoonlijke situatie... Daarna zoekt de begeleider samen met de cliënt en de werkplaatsen naar een geschikte combinatie werkplaats - cliënt.
- De cliënt neemt een actieve rol op. Hij doet zijn best op de werkplaats en komt de gemaakte afspraken na. Hij voelt zich betrokken bij het uit te voeren werk en de werkplaats.
 - De cliënt krijgt voldoende informatie over de verwachtingen en verantwoordelijkheden die samenhangen met een werkstraf. De cliënt krijgt, binnen de mate van het mogelijke, inspraak bij de keuze van de werkplaats.
- Er zijn op regelmatige en vooraf geplande tijdstippen overlegmomenten. Alle betrokken partijen ervaren dat ze voldoende worden ingelicht en dat er een vlotte informatie-uitwisseling is.
 - De dienst werkstraffen rapporteert driemaandelijks in een activiteitenverslag over haar werking aan het justitiehuis en de Federale Overheidsdienst, Sectie Alternatieve maatregelen. Om een vlotte informatiedoorstroom te verzekeren per dossier, overlegt de begeleider met de verantwoordelijke justitieassistent in het justitiehuis.
 - o VEILIGHEIDSPREVENTIE. Verlengen en uitbouwen preventiecontract tussen de stad en binnenlandse zaken.
 - Woninginbraken bestrijden.
 - Uitbreiden van de Buurt Informatie Netwerken.
 - De inwoners van Herentals beter informeren over hoe ze hun huis kunnen beveiligen tegen een inbraak.
- Handelaars ondersteunen in hun strijd tegen inbraken en diefstal. Veiligheid is niet alleen een taak voor de politie. Veiligheid is op de eerste plaats een zaak van de mensen zelf. Als we iedereen meer kunnen betrekken bij het reilen en zeilen van de buurt en als iedereen meewerkt aan een prettige en leefbare omgeving, dan zullen we ons al heel wat minder onveilig voelen. WIN's en BIN's spelen hier op in.
 - Het systeem van de buurtinformatienetwerken BIN's uitbreiden naar handelaars.
 - WIN's (winkelinformatienetwerken) organiseren voor de handelaars.
- We willen een warmer en veiliger Herentals met meer preventieve sociale controle en meer solidariteit, in plaats van koele berekening en ieder voor zich.
 - De organisatie van buurtfeesten aanmoedigen en subsidiëren.
 - De organisatie van straatbarbecues aanmoedigen en subsidiëren.
 - De organisatie van speelstraten aanmoedigen
 - Het OCMW geeft opvoedingsondersteuning aan ouders met kinderen die moeilijk

- en problematisch gedrag vertonen.
- Investeren in goed onderhouden buurtontmoetingsplaatsen (banken, zithoekjes, ...) waar mensen elkaar kunnen ontmoeten in de wijk.
 - Fietsdiefstal bestrijden.
- In samenwerking met de politie een plan uitwerken om de fietsdiefstallen aan het station te verminderen en het veiligheidsgevoel te verhogen.
- Zoveel mogelijk fietsen merken om diefstal tegen te gaan en het terugvinden van de fiets na diefstal te verhogen.
- Via sensibiliseringsacties de inwoners van Herentals beter op de hoogte brengen over hoe ze hun fiets veilig kunnen stallen.
- De fietsenstalling aan het station ombouwen van een gesloten ruimte naar een open fietsenstalling.
 - Andere vermogenscriminaliteit zoals diefstal uit auto's, gauwdiefstal, e.d. bestrijden.
- De inwoners van Herentals moeten beter geïnformeerd zijn over hoe ze diefstal uit auto's, gauwdiefstal, e.d. kunnen voorkomen.
- Zorgen voor een groter gevoel van veiligheid en leefbaarheid in de grotere woningcomplexen van sociale woningmaatschappij Eigen Haard.
 - De huisbewaardersfunctie uitbouwen om de concrete pijnpunten die zorgen voor sociale overlast, te bestrijden.
 - GEZONDHEIDSPREVENTIE. Werken aan ziektepreventie en gezondheids promotie voor alle burgers van Herentals opdat alle inwoners dezelfde kansen kunnen krijgen op gezondheid en een gezonde leefomgeving.
- Samenwerken met het LOGO(-Zuiderkempen) waarbij de Vlaamse Gezondheidsdoelstellingen als richtinggevend worden aanvaard.
 - Sensibiliseringsactie borstkankerscreening voeren door deel te nemen aan de campagne 'Laat naar je borsten kijken' en via de lokale actie RUN, kom op tegen kanker.
 - Sensibiliseringsacties voeren voor de preventie van tabakgebruik via eigen initiatieven (vb project rookvrije klas) en door mee te werken aan acties van andere organisaties (vb provinciale afficheactie 'smoorverliefd op het leven, stop dan met roken'.
 - Gezonde voeding promoten via het lokaal evenement 'fruit of friet?' en door de scholen aan te moedigen om deel te nemen aan Tuttu Frutti.
 - Sensibiliseringsacties voeren voor de preventie infectieziekten via de griepvaccinatiecampagne en de promotie van de vaccinatiekaart.
 - De sensibiliseringsacties voor de preventie van ongevallen richt zich vooral naar valpreventie bij senioren: onderzoek naar valrisico i.s.m. de seniorenraad, informatieverstrekking, organisatie symposium.
 - Onder de koepel 'milieu en gezondheid' komen er acties 'veilig zonnen', de promotie van de gezondheidswandeling, het project SportiVan.
 - Lokale sensibiliseringsactie baarmoederhalskankerscreening.
 - In samenwerking met de sportdienst een actie uitwerken om het personeel van stad Herentals aan te sporen om gezonder te leven.
 - DRUGPREVENTIE. Alle mensen, organisaties en beleid ondersteunen in het verantwoord omgaan met het drugthema. Een welzijnsbevorderend beleid vormt de basis van elke vorm van preventie, hulpverlening of repressie. Een beleid dat zoveel mogelijk welzijn produceert voor zoveel mogelijk mensen, is dus preventief op zich. Er kan dus heel wat gebeuren in onze gemeente zonder dat dit uitdrukkelijk op alcohol en drugs is gericht.
 - De Ronde tafel conferenties rond drugbeleid blijven opvolgen.
 - Dit is een werkgroep rond het uitwerken van een drugbeleid op school. Tijdens deze rondetafelconferenties komen schooldirecties en betrokken leerkrachten samen om de verschillende thema's van een drugbeleid te bespreken. De gesprekken bieden een stimulans en een steunpunt voor de coördinatoren. Er

- zijn zo'n 3 a 4-tal bijeenkomsten per schooljaar.
- De rondetafelconferenties zijn gestart in januari 1998. Voor het eerst kregen we alle middelbare scholen rond de tafel om dit onderwerp te bespreken. Alle Herentalse middelbare scholen hebben onder deze impuls een start genomen in het werken aan een drugbeleid (preventief, repressief, curatief).
 - Drugbeleid op school begeleiden.
 - Enkele scholen vroegen wat meer begeleiding in hun zoektocht naar een goed drugbeleid. Zij werden op weg geholpen door de preventieambtenaar. Momenteel leeft deze vraag niet meer bij de scholen. Iedere school is op zijn eigen manier op weg bij het ontwikkelen van een drugbeleid. De ondersteuning via de ronde tafel conferenties is hierbij voldoende.
 - Het doel van het actieplan alcopops (alcoholische drank met fruitsap of limonade) is de verkoop aan minderjarigen en het verbruik door minderjarigen van sterke drank en alcopops verminderen.
 - Dit willen we bereiken door handelaars, ouders, verantwoordelijken van jeugdbewegingen en leerkrachten hierover te informeren. De actie jaarlijks hernemen vlak voor de grote vakantie, in het kader van de examenuitblaas en in samenwerking met de politie.
 - Vorming organiseren voor begeleiders van jongeren.
 - Vormingen organiseren op vraag van scholen of organisaties.
 - Medewerking verlenen aan diverse pedagogische studiedagen, een opleiding motivationele gespreksvoering voor begeleidingsleerkrachten, een opleiding praten over drugs in de klas, motivationele gespreksvoering voor ocmw-medewerkers.
 - Milieu en plattelandsontwikkeling
 - Een 'integraal' en 'duurzaam' milieu- en natuurbeleid realiseren.
 - In een milieubeleidsplan een integraal en duurzaam milieubeleid uitwerken, met aandacht voor instrumenten, vaste stoffen, water, natuur, bos, landschap en groen, hinder, mobiliteit en ruimtelijke ordening en energie. Een opsomming van acties maakt het beleid concreet.
 - Acties milieubeleidsplan 2005-2009 uitvoeren.
 - Milieubeleidsplan 2010-2014 opmaken.
 - Acties milieubeleidsplan 2010-2014 uitvoeren.
 - Voor het stadsbestuur is de milieubeweging een volwaardige partner voor een ernstig en doordacht milieubeleid en voor het creëren van een maatschappelijk draagvlak hiervoor.
 - De stad en het OCMW moeten verder beheersovereenkomsten afsluiten met de natuurverenigingen.
 - Beheersovereenkomsten afsluiten.
 - In samenwerking met natuurverenigingen, broed- en overwinteringplaatsen creëren voor bijzondere diersoorten als vleermuizen, ooievaars, amfibieën, kerkuilen en zwaluwen.
 - Vleermuisnestkasten plaatsen.
 - De schepen voor milieu informeert de milieuraad over de agenda van het bestuur zodat de milieuraad van bij het begin betrokken kan worden bij de dossiers die hen aanbelangen.
 - Het stedelijk energiebeleid zal oog hebben voor een rationeel energiegebruik binnen de eigen diensten en de omzetting van de wereldwijde klimaatproblematiek in concrete lokale actieprogramma's. De vermindering van het primair energieverbruik door een verbeterde energiehuishouding en een verlaging van fossiele of nucleaire brandstof-toepassingen is een strategische doelstelling.
 - De stedelijke insteek bestaat uit de volgende basispijlers: energiezorg voor de eigen gebouwen, promoten van energiezuinig bouwen en wonen en het creëren van een draagvlak voor duurzame energiebronnen. De voorbeeldfunctie van de stad speelt hierin een belangrijke rol.

- Alle nieuwe gemeentelijke gebouwen uitrusten met zonnepanelen en zonneboilers.
- Alle nieuwe sociale woningen die de woningmaatschappij bouwt, zullen zonneboilers hebben.
- Evaluatie en optimalisatie van de subsidie voor zonneboilers en voor zonnepanelen met fotovoltaïsche cellen.
- Het stadsbestuur wil er ook voor zorgen dat de bewoners een energie-audit van hun woning kunnen laten uitvoeren. Hierbij wordt de woning onder de loep genomen op vlak van energieverbruik. Besparingstips worden uitgewerkt. De financiering van deze energie-audits moet gebeuren door de energie-intercommunales.
- Windmolens inplanten op het industrieterrein Wolfstee / Klein Gent.
- Promotie van en sensibilisering rond alternatieve energieproductie door de landbouw- en andere bedrijven.
 - Om te blijven voldoen aan de doelstellingen van het afvalstoffenplan zal de gemeente haar beleid uitbouwen via 3 luiken: correcte en doelstellinggerichte afvalwerking, sensibilisatie en goede interne afvalwerking.
- Inzake afvalbeleid stapt Herentals in het elektronisch DIFTAR-systeem en streeft zo naar een ophaalsysteem dat het principe 'de vervuiler betaalt' ondersteunt.
 - Bij deze invoering ruime aandacht geven aan informatie en communicatie met de burgers.
 - Binnen het luik sensibilisatie het waarom en het nut uitleggen via een Infogids afvalstoffen.
 - Bij de invoering van het DIFTAR-systeem zal de forfaitaire milieubelasting voor gezinnen afgeschaft worden.
- In de voorbereiding van de invoering van DIFTAR zal het stadsbestuur een beslissing nemen over flankerende maatregelen.
 - De eventuele overheveling van de restafvalophaling naar de IOK bekijken.
 - Beslissen over het al dan niet behouden van de (rest)plasticophaling.
 - Beslissen over het al dan niet overgaan tot een huis-aan-huis ophaling van glas.
 - De eventuele tarifiering van de DIFTAR-fracties op het recyclagepark bekijken.
 - Een efficiënte controle op het gebruik van het recyclagepark invoeren.
 - De stad geeft haar ervaring inzake huisvuilophaling door
 - Inzake bedrijfsafval en de wettelijke sorteerverplichting een stimulerende en informatieve rol opnemen, bv. door het organiseren van een gezamenlijk initiatief voor ophaling van de diverse bedrijfsafvalstromen door de privé.
 - Ook voor de inzameling van landbouwfolie kan de stad een initiatief nemen voor een gezamenlijke organisatie ervan.
 - Preventie en hergebruik verder opdrijven.
 - Inzake GFT zal er meer inspanning komen naar thuis- en buurtcomposterend.
 - Gebruik van herbruikbare bekertjes, herbruikbare luiers, verhakseld hout,...
 - Bezoek aan het kringloopcentrum stimuleren.
 - Opzetten preventie- en sensibilisatieacties voor scholen en verenigingen.
 - Door de complexiteit van de materie, de bijhorende kosten en de noodzakelijke intergemeentelijke samenwerking die nodig is voor een grondig integraal waterbeheer, acht de stad het wilseljk om deze problematiek bovengemeentelijk aan te pakken. Dit zal gebeuren via de deelbekkensamenwerking. De stedelijke visie is uitgedrukt in de deelbekkensamenwerkingsplannen van de Wimp, het middengebied van de Kleine Nete, het benedengebied van de Kleine Nete en de Beneden Aa. Krachtlijnen hierin zijn gezamenlijke, integrale aanpak van waterbergend vermogen en waterretentie, bescherming en verbetering van de waterkwaliteit, en de ecologische functie, landschappelijk en natuurlijk karakter van waterlopen behouden en versterken. Waar mogelijk neemt de stad wel lokale maatregelen.
 - Al het afvalwater moet gezuiverd zijn vooraleer het wordt geloosd.

- Voor woonkernen in het buitengebied die nog niet op de openbare riolering zijn aangesloten, zal de gemeente initiatief nemen om maximaal collectieve waterzuivering mogelijk te maken.
- Waar individuele waterzuivering noodzakelijk blijkt, zal de stad voldoende ondersteunen en informeren.
- Een beleid ontwikkelen voor de financiering van de IBA's (individuele behandeling van afvalwater).
 - Wateroverlast beperken.
- Verkavelen in watergevoelige zones kan niet meer.
 - Het stadsbestuur wil een leefbaar Herentals platteland creëren. Het streeft naar een verdere ontwikkeling van het platteland als kwalitatief woon- en leefgebied, dynamisch productiegebied en gemeenschappelijke ruimte voor de hele samenleving.
- Een beleidsnota opmaken die wordt gedragen door de lokale actoren en sectoren met als doel een goed plattelandsbeleid te voeren.
 - Een beleidsnota maken voor het plattelandsbeleid in Herentals.
- Binnen het bestaande personeelskader de ambtelijke bevoegdheid voor landbouw en plattelandsbeleid duidelijk toewijzen.
 - Ambtelijke bevoegdheid voor landbouw- en plattelandsbeleid toewijzen.
- Een maatschappelijk draagvlak creëren voor een ernstig en doordacht landbouw- en plattelandsbeleid.
 - De veeprijskamp opwaarderen in functie van het imago van land- en tuinbouw.
- Wegen en bermen goed onderhouden om het veiligheidsgevoel en het comfort te verhogen.
 - Technische oplossingen zoeken om de herstelling van kapotgereden bermen op de landbouwwegen duurzamer te maken.
 - Het buitengebied fietsvriendelijker maken.
 - Het beheer van de landelijke wegen, de bermen en grachten aan elkaar koppelen en optimaliseren.
 - De open ruimte in het buitengebied is een troef die Herentals maximaal wenst uit te spelen, zowel nu als in de verre toekomst. Daarom moet de kwaliteit en kwantiteit ervan bewaakt worden. Concreet zullen in de waardevolste landschappen, bos en natuurgebieden, alle schadelijke verstoringen geweerd worden. De leefbaarheid van deze kerngebieden wordt nog vergroot door de aanleg van onderlinge verbindingen.
- De natuurwaarde van haar eigendommen behouden of vergroten door haar beheer, aangepast aan de functie.
 - Een beheersplan en een inrichtingsplan voor het domein De Roest opmaken.
 - Project Addernesten realiseren: het aanleggen van een winterbedding met hoge ecologische waarden.
 - Het project Hellekens van het Vlaamse gewest stimuleren en begeleiden vanuit de stad.
 - Zoeken naar een lokatie voor een gemeentelijk compensatiebos.
- Ruimtelijke ordening en woonbeleid
 - De stad volgt verder het ontvoogdingstraject. Het decreet van 18 mei 1999 geeft de gemeenten een grote autonomie voor het verlenen van stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsvergunningen als de gemeente aan de voorwaarden voldoet om optimaal gewapend te zijn om op klantvriendelijke, performante en kwalitatieve wijze de dienstverlening aan de burger te organiseren.
 - Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS) afwerken.
 - De adviesprocedure doorlopen.
 - De communicatie naar de bevolking en het openbaar onderzoek organiseren.
 - Het GRS voorleggen aan de gemeenteraad.
- Voldoen aan de verschillende voorwaarden om in het kader van het nieuw decreet op de ruimtelijke ordening zelfstandig vergunningen af te handelen.

- Het plannenregister opmaken.
- Het vergunningenregister opmaken.
- De inventaris van de onbebouwde percelen opmaken.
- Het GIS-platform uitbouwen als gegevensbank voor de opmaak van de registers en als basis om doeltreffende en correcte informatie te kunnen verschaffen aan de klant.
- Een klantvriendelijk beleid realiseren. Mensen die willen (ver)bouwen of renoveren hebben recht op snelle en correcte informatie en een snellere behandeling van hun aanvraag.
 - De procedure voor de stedenbouwkundige vergunningen optimaliseren en inkorten.
 - De bouwdienst van de gemeente versterken.
 - Werken aan klantvriendelijkheid en optimaliseren loketdienst.
 - Wij willen een kwaliteitsvol en duurzaam ruimtelijk beleid met visie met als doel de beschikbare ruimte zorgvuldig te gebruiken maar ook om de burger rechtszekerheid te geven.
- Aandacht geven voor het behoud van de open ruimte, voor de verbetering van de kwaliteit van de bebouwde ruimte en voor ruimte voor recreatie.
 - Kiezen voor inbreidingsprojecten, stads- en dorpskernherwaardering en niet voor bijkomende verkavelingen buiten de bestaande woonzones.
 - Kiezen voor een planologische ontwikkeling om het woonuitbreidingsgebied achter de Rozenstraat groen en onbebouwd te houden. Dit mag niet leiden tot planlasten voor de stad. Overleg starten met de Vlaamse overheid over het afstoten van het woonuitbreidingsgebied in functie van het behoud van de open ruimte en de bestaande gelegenheidslandbouw.
 - Kiezen voor een planologische ontwikkeling om de bossen van het "Poederkot" in de Wuytsbergen - Ekelstraat zoveel mogelijk te bewaren. Dit mag niet leiden tot planlasten voor de stad. Er moet een RUP Wuytsbergen worden opgemaakt met enkel ontwikkeling langs de reeds uitgeruste weg. De bossen krijgen ook een publieke, recreatieve functie voor de omliggende woonwijken.
 - Het voormalige militaire kamp A in de Noorderwijkse Hoogton - Zandkapel herbestemmen naar natuurgebied en gebied voor zachte recreatie. We willen geen ambachtelijke zone op dit terrein. Starten met overleg met Provincie en Defensie om het toekomstig gebruik van dit gebied voor de lokale gemeenschap en de lokale overheid voor te bereiden.
 - Een gemeentelijk jeugdcentrum uitbouwen op het speelplein Kruisberg. Hiervoor overleg starten met de hogere overheid en de terreineigenaars (Kerkfabriek).
 - In Morkhoven een officiële recreatiezone voorzien, zodat ook daar in de dorpskom een voetbalveld, een basketterrein, enz. kan ingeplant worden. Nu de planologische maatregelen nemen om in de toekomst ook in deze deelgemeente de nodige sport- en recreatieterreinen te kunnen voorzien. Dit gebeurt door de opmaak van een RUP recreatiecluster Morkhoven.
 - RUP opmaken voor de buffer ringlaan in functie van een verfijning en detaillering van deze bufferzone op het gewestplan.
 - Een duidelijke afbakeningslijn maken voor de mogelijke bouw van appartementen in de dorpskernen van Noorderwijk en Morkhoven.
 - Rechtszekerheid bieden.
 - RUP opmaken voor zonevreemde recreatie waarin verdere, gedetailleerde ontwikkelingsperspectieven worden uitgewerkt voor de zonevreemde infrastructuur. Op deze wijze willen we rechtszekerheid scheppen voor alle clubs en verenigingen waarvan de terreinen en accommodaties nu zonevreemd liggen. We zullen deze percelen officieel omzetten naar recreatiegebied zodat hun werking daar verzekerd blijft.
 - RUP Hazenpad (zonevreemde woningen) opmaken om de ontwikkelingsperspectieven voor de zonevreemde woonkorrel Hazenpad uit te breiden.
 - BPA Engelse wijk voor de omzetting van militair gebied naar woonbestemming

afwerken.

- Overleggen met en vragen aan het Vlaams Gewest om het waterwingebied Duipt, voorzien op het gewestplan, af te stoten.
- RUP zonevreemde bedrijven opmaken.
 - De stationsomgeving opwaarderen.
- BPA Markgravenstraat afwerken.
- De stationsbuurt afbakenen als een stedelijk herwaarderingsgebied. Voor de renovatie en vernieuwbouw van panden in dat gebied onderzoeken hoe we een aanvullende gemeentelijke renovatiepremie kunnen invoeren.
- Een globale visie ontwikkelen over de stationsomgeving van Herentals en een stappenplan opstellen.
- Herentals moet aantrekkelijk blijven voor bedrijven, lokale ondernemers en zelfstandigen die jobs scheppen. Een stad met een werkloosheidsgraad van 8,4 % heeft die investeerders hard nodig. Er is dan ook nood aan voldoende ruimte voor bedrijven en daar willen we mee aan werken.
 - Een gedetailleerde visie uitwerken voor de heraanleg van Hannekenshoek aan de hand van een structuurschets. Deze ruimtelijke visie dient als basis voor de opmaak van een RUP op Vlaams niveau.
 - IOK de opdracht geven om te onderzoeken hoe we op de bestaande bedrijventerreinen de niet volledig benutte percelen opnieuw economisch actief kunnen maken.
 - In samenwerking met IOK de nog niet ontwikkelde industrieterreinen op Dompel, Heirenbroek en de Geelseweg ontwikkelen en op de markt brengen.
 - In de zone Langepad en Dikberd kunnen in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan beperkte bijkomende lokale bedrijventerreinen ingekleurd worden.
 - De gemeentelijke percelen op het bedrijventerrein Laarstraat worden op de markt gebracht van zodra de gemeentelijke opslagruimte op Addernesten in gebruik wordt genomen.
 - We zullen ons verzetten tegen gewestelijke of provinciale initiatieven om op andere locaties bijkomende bedrijventzones af te bakenen.
 - Woonbeleid krijgt een grotere politieke aandacht.
 - De aandacht voor woonbeleid structureel verankeren in het lokaal beleid.
 - De dienst ruimtelijke ordening geeft de cel woonbeleid vorm en bouwt de werking ervan uit.
 - In een lokaal woonoverleg minstens één maal per jaar alle betrokken lokale huisvestingsactoren samenbrengen om het beleid mee vorm te geven.
 - Samen met de andere gemeenten uit de Zuiderkempen een Woonwinkel oprichten waar alle informatie over wonen in Herentals te vinden is. De Woonwinkel fungeert als een centrale antenne waar zowel de stad, de Kleine Landeigendom als de sociale huisvestingsmaatschappijen informatie geven over kopen, huren, lenen en bouwen in onze gemeente.
 - Werken aan woonkwaliteit en toegankelijkheid woonmarkt
 - Een actievare rol spelen op de woningmarkt om betaalbaar bouwen en wonen voor iedereen mogelijk te maken. Het 'snel op de bal spelen' m.b.t. de heffing op leegstaande, verwaarloosde en verrotte woningen en gebouwen / bedrijfsgebouwen moet hiertoe bijdragen. De stad maakt mee de mogelijkheden inzake premies bekend en promoot de 'premiezoeker'.
 - De stad zal proberen aan grote verkavelaars op te leggen een deel van hun bouwpercelen aan sociale tarieven over te dragen aan de Kleine Landeigendom of de huisvestingsmaatschappijen, zodat die aan socialere prijzen kunnen aangeboden worden.
 - Ook voor grote appartementscomplexen zullen we een gelijkaardige regeling uitwerken met de sociale koopsector.
 - Het wonen boven winkels in de Zandstraat, Bovenrij,... aanmoedigen. Dat bevordert de sociale controle en de veiligheid in die straten en maakt het centrum

ook buiten de winkelluren levendiger. Via lokale bouwvoorschriften woongelegenheden boven de etalages opleggen bij nieuwbouw of grondige verbouwingen van winkels.

- De acties tegen leegstand en verkrotting in het stadscentrum opdrijven. We zullen een Stadsvernieuwingsfonds oprichten, een rollend fonds met gemeentelijk startkapitaal dat leegstaande en verkrotte stadskankers opkoopt, saneert of ontwikkelt en weer op de markt brengt om het kapitaal van het fonds in stand te houden.
- De stationsbuurt afbakenen als een stedelijk herwaarderingsgebied. Voor de renovatie en vernieuwbouw van panden in dat gebied onderzoeken hoe we een aanvullende gemeentelijke renovatiepremie kunnen invoeren.
- Het Masterplan voor het Begijnhof uitvoeren om deze buurt uit te bouwen tot een gerenoveerde en rustige woonbuurt, met begaanbare wegen en moderne riolering. Ook mensen met een bescheiden inkomen moeten op het Begijnhof kunnen blijven wonen.
- De toegankelijkheid van gebouwen voor personen met een handicap verbeteren door zowel voor de eigen bouwprojecten als voor privé-projecten met openbaar karakter advies te vragen aan het provinciaal bureau voor toegankelijkheid en de maatregelen die het bureau voorstelt op te nemen in de contracten voor de eigen bouwwerken en in de bouwvergunning voor de privé-projecten met openbaar karakter.
 - De inspanningen voor sociale huisvesting voortzetten.
- Minstens 200 bijkomende sociale koopwoningen en huurwoningen bouwen, zowel voor gezinnen als voor alleenstaanden. We denken dan op korte termijn aan zeer concrete projecten: de tweede fase op het Vestje, de derde fase op Sint-Janneke, projecten in de Nieuwstraat, de Sint-Antoniussstraat, Koppelandstraat, de Eeckelenberg, de Sint-Jobsstraat en in het oude moederhuis Sancta Maria.
- Ook onze deelgemeenten moeten aan bod komen. In Noorderwijk met het oude klooster op de Ring en met Grebbenbos. In Morkhoven met een project in de Goorstraat. Deze projecten moeten zo snel mogelijk gerealiseerd worden.
- Systematisch verder zoeken naar nieuwe mogelijkheden voor de drie woningmaatschappijen die lokaal actief zijn.
- Taal is de snelste weg naar harmonieus samenleven en integratie. Wij mogen dan ook verwachten dat deze nieuwkomers ernstige inspanningen doen om zo snel mogelijk onze taal te leren. Bij de toewijzing van sociale woningen in Herentals willen we dat ook als voorwaarde opleggen, van zodra de nieuwe Vlaamse wooncode toepasbaar is.
- Veiligheid
 - De gemeenteraad meer betrekken bij het veiligheidsbeleid.
 - Een gemeenteraadscommissie veiligheid oprichten.
 - De begroting politiezone in de commissie bespreken.
 - Het zonaal veiligheidsplan in de commissie bespreken.
 - Het KB op de nood- en interventieplanning implementeren.
 - Een rampenambtenaar aanduiden als ondersteuning voor de burgemeester om actief voorbereidingen te treffen voor het geval zich een ramp voordoet.
 - De rampenambtenaar neemt voorbereidende acties, operationele acties en acties in de nazorg bij rampen die de gemeente overkomen. Voorbereidend past hij de bestaande rampenplannen aan naar de nieuwe terminologie en naar de modellen die de federale overheid ontwikkelt. Hij maakt inventarissen voor bijzondere risico's op het grondgebied en ontwikkelt een adequaat oefenbeleid. Operationeel volgt hij het incident op en bemant hij het secretariaat van de gemeentelijke coördinatie. Bij de nazorg verwerkt hij de rampenschadedossiers en volgt hij de afwikkeling van de ramp, vb op het vlak van financiële vergoedingen.
 - De gemeentelijke veiligheidscel brengt mensen van de 5 disciplines (brandweer,

medische hulpverlening, politie, logistieke steun en informatie) bijeen om de rampenplanning uit te werken.

- Een gemeentelijke veiligheidscel oprichten in de zin van het KB.
 - Overlast bestrijden.
 - GAS (gemeentelijke administratieve sancties) invoeren.
- Overleggen met politiezone voor aanwerving van GAS-ambtenaar.
- Het politiereglement voor de GAS-sanctie uitwerken.
 - De brandweershervorming implementeren.
 - De huisvesting van de hulpdiensten verbeteren.
- Een renovatiedossier voor de bestaande kazerne opmaken.
- Prospectie doen voor de langetermijnhuisvesting van de kazerne.
 - De zonevorming voorbereiden.
- Acties ondernemen die de zonevorming voorbereiden.

Onthouden zich bij de stemming : Kris Peeters, Liedts, Paulis, Marcipont, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Heylen en Rombouts.

001/

1 Alle nieuwe sociale woningen die de woningmaatschappij bouwt, zullen zonne-boilers hebben.

Raadslid Christine Schaut wijst er op dat deze extra verplichting alleen een extra belasting zal betekenen voor de sociale huisvestingsmaatschappijen voor het uitwerken van nieuwe bouwprojecten. Zij vindt het eerder aangewezen de woningmaatschappijen aan te moedigen in het gebruik van energiebesparende maatregelen bij de renovatie van het bestaande verouderd patrimonium.

Dit punt werd behandeld bij de bespreking van het algemeen beleidsprogramma.

001/

2 Algemeen beleidsprogramma 2007-2012 - lokale economie, middenstand en toerisme

Raadslid Christine Schaut stelt voor om het aantal opgesomde punten in de beleidsnota over het luik "sociale economie" verder uit te werken.

Dit punt werd behandeld tijdens de bespreking van het algemeen beleidsprogramma.

002 Verminderingsstarieven culturele manifestaties 2007-2013.

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Vanaf eind september wordt het cultureel centrum 't Schaliken in gebruik genomen. De gemeenteraad wenst voor bepaalde categorieën van deelnemers aan de culturele evenementen kortingen toe te staan op de toegangsprijzen. Deze verminderingen moeten door de gemeenteraad vastgesteld worden in een reglement.

Adviezen

Beheersorgaan van cultuurcentrum 't Schaliken.

Juridische grond

Gemeentedecreet van 15/7/2005 en haar aanvullingen.

Argumentatie

Om een zo groot mogelijk publiek aan te spreken voor de evenementen georganiseerd door het cultuurcentrum 't Schaliken is het wenselijk voor bepaalde doelgroepen verminderingen toe te staan op de toegangstickets. Bij het toepassen van de verminderingen wordt er gestreefd naar een eenvoudig verminderingssysteem.

Het schepencollege heeft, op advies van het beheersorgaan van cultuurcentrum 't Schaliken, een voorstel uitgewerkt welk aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist volgend reglement met betrekking tot de verminderingstarieven voor evenementen georganiseerd door cultuurcentrum 't Schaliken goed te keuren.

Artikel 1.

Met ingang van heden en voor een termijn eindigend op 31 december 2013 worden verminderingstarieven toegepast op de toegangstickets voor evenementen georganiseerd door het stadsbestuur van Herentals - cultuurcentrum 't Schaliken.

Artikel 2.

Volgende verminderingen worden toegepast:

- personen jonger dan 26 jaar en ouder dan 55 jaar op de dag van het evenement: 1,50 euro per voorstelling.
- groepen van minimum 10 personen welke vooraf reserveren: 1,50 euro per persoon/per voorstelling.
- houders van een vrijetijdspas: 50 % per voorstelling.
- leerlingen in klasverband (minimum 10) die een avondvoorstelling bijwonen: 50 % per voorstelling en één gratis toegangsticket voor de begeleidende leerkracht.
- bij aankoop van een abonnement (= minstens vijf verschillende voorstellingen voor + 26 jarigen en minstens drie verschillende voorstellingen -26 jarigen): 3,00 euro per voorstelling.

Artikel 3.

Een abonnement is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.

Cumulaties van verminderingstarieven worden niet toegelaten. De aanvrager kan het voor hem gunstigste verminderingstarief aanvragen.

De verminderingstarieven moeten aangevraagd worden bij aankoop van de toegangstickets. Latere aanvragen worden niet meer in aanmerking genomen.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

003 IOK: goedkeuring agenda algemene vergadering IOK van 15 mei 2007

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK op 15/5/2007 in zaal "Den Eyck", Houtum 39 te Kasterlee.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking: artikel 44, bepaalt de samenstelling en samenroeping van de algemene vergadering.

Statuten IOK.

Omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.

Rondschrijven van de heer Van Walle, commissaris van de Vlaamse regering van 11/3/2002 aan de schepencolleges waarin de modaliteiten van toepassing op het artikel 44 worden omschreven.

Argumentatie

De gemeenteraad keurt de agenda goed.

IOK heeft volgende bijlagen meegestuurd:

- het verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2006
- de jaarrekening over het boekjaar 2006, met de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat, evenals de wettelijke verplichtingen hiervoor
- het verslag van de commissaris-revisor
- evaluatierapport 2001-2006

Door goedkeuring te verlenen aan deze verslagen kan kwijting worden gegeven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2006.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig de volgende agenda van de algemene vergadering van IOK op 15 mei 2007, goed:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2006

- Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2006
- Resultaatsbestemming 2006
- Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2006, afgesloten per 31 december 2006
- Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2006
- Evaluatierapport 2001-2006
- Varia.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK, Antwerpseweg1, 2440 Geel.

004 IOK: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van IOK van 15 mei 2007

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK op 15/5/2007 in zaal "Den Eyck", Houtum 39 te Kasterlee.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking:

- artikel 44,1°, 3e alinea: de deelnemende gemeenten moeten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering bij gemeenteraadsbesluit aanduiden uit de leden van de gemeenteraad. Deze benoemingsprocedure moet herhaald worden voor elke vergadering.

Statuten IOK.

Omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.

Rondschrijven van de heer Van Walle, commissaris van de Vlaamse regering van 11/3/2002 aan de schepencolleges waarin de modaliteiten van toepassing op het artikel 44 worden omschreven.

Argumentatie

De benoeming en vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden. Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan. Conform de wettelijke en statutaire bepalingen heeft elke venoot bij IOK recht op één volmachtdrager.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger. De stembus bevat 28 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Verlinden Gunther krijgt 23 stemmen
- neen-stemmen 1
- blanco-stembiljetten 4

Gunther Verlinden heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger. De stembus bevat 28 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Leirs Marcel krijgt 1 stem
- Rombouts Marijke krijgt 2 stemmen
- Van Dingenen Marcel krijgt 20 stemmen
- neen-stemmen 1
- blanco-stembiljetten 4

Marcel Van Dingenen heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

De gemeenteraad duidt Gunther Verlinden, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals,

Ekelstraat 15, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IOK op 15 mei 2007.

De gemeenteraad duidt Marcel Van Dingenen, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Heesveld 17, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IOK op 15 mei 2007.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger of plaatsvervanger om op deze vergadering te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IOK van 15 mei 2007.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK Antwerpseweg1, 2440 Geel.

005 IOK Afvalbeheer: goedkeuring agenda algemene vergadering IOK Afvalbeheer van 15 mei 2007

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK Afvalbeheer).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 15/5/2007 in zaal "Den Eyck", Houtum 39 te Kasterlee.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking: artikel 44, bepaalt de samenstelling en samenroeping van de algemene vergadering.

Statuten IOK Afvalbeheer.

Omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.

Rondschriften van de heer Van Walle, commissaris van de Vlaamse regering van 11/3/2002 aan de schepencolleges waarin de modaliteiten van toepassing op het artikel 44 worden omschreven.

Argumentatie

De gemeenteraad keurt de agenda goed.

IOK Afvalbeheer heeft volgende bijlagen meegestuurd:

- het verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2006
- de jaarrekening over het boekjaar 2006, met de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat, evenals de wettelijke verplichtingen hiervoor
- het verslag van de commissaris-revisor
- evaluatierapport 2001-2006

Door goedkeuring te verlenen aan deze verslagen kan kwijting worden gegeven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2006.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig de volgende agenda van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 15 mei 2007, goed:

2. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2006

- Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2006
- Resultaatsbestemming 2006
- Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2006, afgesloten per 31 december 2006
- Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2006
- Evaluatierapport 2001-2006
- Varia.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK Afvalbeheer, Antwerpseweg1, 2440 Geel.

006 IOK Afvalbeheer: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van IOK van 15 mei 2007

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK Afvalbeheer).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 15/5/2007 in zaal "Den Eyck", Houtum 39 te Kasterlee.

Juridische grond

Het decreet van 6/7/2001 over de intergemeentelijke samenwerking:

- artikel 44,1°, 3e alinea: de deelnemende gemeenten moeten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering bij gemeenteraadsbesluit aanduiden uit de leden van de gemeenteraad. Deze benoemingsprocedure moet herhaald worden voor elke vergadering.

Statuten IOK.

Omzendbrief van 11/1/2002 over de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking.

Rondschrjven van de heer Van Walle, commissaris van de Vlaamse regering van 11/3/2002 aan de schepencolleges waarin de modaliteiten van toepassing op het artikel 44 worden omschreven.

Argumentatie

De benoeming en vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger moet voor elke vergadering herhaald worden. Het stadsbestuur duidt één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan. Conform de wettelijke en statutaire bepalingen heeft elke venoot bij IOK recht op één volmachtdrager.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de vertegenwoordiger. De stembus bevat 28 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Rombouts Marijke krijgt 1 stem
- Verheyden Wies krijgt 21 stemmen
- neen-stemmen 1
- blanco-stembiljetten 5

Wies Verheyden heeft de volstreckte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger. De stembus bevat 28 stembrieven, gelijk aan het aantal stemmers. De stemopneming geeft volgend resultaat:

- Rombouts Marijke krijgt 1 stem
- Van Dingenen Marcel krijgt 21 stemmen
- neen-stemmen 1
- blanco-stembiljetten 5

Marcel Van Dingenen heeft de volstreckte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen verkregen.

BESLUIT

De gemeenteraad duidt Wies Verheyden, schepen, die woont te 2200 Herentals, Ekelstraat 49, aan als vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 15 mei 2007.

De gemeenteraad duidt Marcel Van Dingenen, gemeenteraadslid, die woont te 2200 Herentals, Heesveld 17, aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 15 mei 2007.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger of plaatsvervanger om op deze vergadering te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 15 mei 2007.

Het college bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK Afvalbeheer Antwerpseweg1, 2440 Geel.

007 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor het uitvoeren van weg- en rioleringswerken in het woonwagpark Herenthoutseweg - W-006-2007

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 15/3/2005 stelde het college studiebureau Groep Infrabo aan als ontwerper voor de infrastructuurwerken ter uitrusting van het woonwagpark langsheen de Herenthoutseweg. Het studiebureau heeft het definitief ontwerp van deze infrastructuurwerken op 12/3/2007 ingediend.

Juridische grond

Op deze opdracht zijn van toepassing de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het Koninklijk Besluit van 8/1/1996 en het Koninklijk Besluit van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene aannemingsvoorwaarden van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Financiële gevolgen

Het studiebureau raamt de totale kosten voor dit project op 767.574,48 euro inbegrepen de btw, de labokosten en de verwerkingskosten van de verontreinigde gronden.

De Vlaamse Overheid subsidieert dergelijke projecten tot 90 %.

In de begroting 2007 is onder artikel nummer 929/732/60 een budget ingeschreven ten belope van 1.520.000 euro waarvan 700.000 voor het woonwagpark Herenthoutseweg.

Argumentatie

Langsheen de Herenthoutseweg zijn een aantal woonwagbewoners gehuisvest. De stad wenst aan deze bewoners een aangepast en uitgerust terrein ter beschikking te stellen.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor het uitvoeren van wegen- en rioleringswerken ter realisatie van het woonwagpark Herenthoutseweg te gunnen bij wijze van een openbare aanbesteding.

De gemeenteraad keurt het bestek nummer 05011A.1.2. met bijhorende plannen goed en beslist aanvullende kredieten te voorzien bij de eerstvolgende begrotingswijziging.

De gemeenteraad wijst erop dat de anti-parkeerpalen (nr.94 van de raming) uit FSC-gelabeld hout dienen te zijn, zoals aangeduid op de plannen en vermeld in het bestek.

008 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de gezamenlijke aankoop van gas door de gemeente, het AGB Sport en Recreatie en het OCMW voor hun installaties en gebouwen - 2007/033.

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Sinds de vrijmaking van de energiemarkt moet voor de levering van elektriciteit en gas een aanbesteding uitgeschreven worden. Het huidige contract voor de levering van gas neemt een einde op 31/7/2007 en moet terug in aanbesteding gesteld worden.

Bij de vorige contracten tekende het stadsbestuur in op de gezamenlijke aankoop georganiseerd door Eandis voor verschillende gemeenten en OCMW's. De stad besliste om voor het nieuwe contract opnieuw beroep te doen op de bijstand van Eandis met het oog op het organiseren van een samenaankoop voor de stad en voor het OCMW.

De uitbating van het zwembadencomplex het Netepark is inmiddels overdragen aan het autonoom gemeentebedrijf Sport en Recreatie Herentals.

Om, zoals in het verleden, de levering van gas voor het zwembadencomplex in deze opdracht te laten opnemen is een machtiging vereist van het directiecomité van het AGB Sport en Recreatie.

Juridische grond

- Richtlijn 2003/55/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26/6/2003 betreffende gemeenschappelijk regels voor de interne markt voor aardgas en houdende intrekking van Richtlijn 98/30/EG;
- De Bijzondere Wet van 8/8/1980 tot hervorming der instellingen, zoals gewijzigd door de Bijzondere Wet van 8/8/1988, inzonderheid artikel 94 wat de gewestelijke aspecten van het energiebeleid betreft;
- Het decreet van 6/7/2001 houdende de organisatie van de gasmarkt, zoals tot op heden gewijzigd en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten;
- De Organieke Wet van 8/7/1976 betreffende de OCMW's, zoals tot op heden gewijzigd

- voor wat het Vlaamse grondgebied betreft, inzonderheid artikel 84§1;
- De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd, inzonderheid artikel 19;
- De Wet van 12/4/1965 betreffende het vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen, o.a. gewijzigd door de wet van 29/4/1999 betreffende de organisatie van de gasmarkt en het fiscaal statuut van de elektriciteitsproducenten, zoals tot op heden gewijzigd, en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten;
- Het KB van 8/1/1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessie voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;
- Het KB van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Argumentatie

Een gunstig neerwaarts effect kan bereikt worden indien verschillende besturen op het grondgebied van de gemeente een gezamenlijke opdracht uitschrijven.

Door de schaalvergroting van de opdracht bij een gezamenlijke aankoop kan een grotere volumekorting en bijgevolg een lagere prijs worden bekomen.

Er is geen reden om bij deze nieuwe opdracht af te wijken van voormelde principes.

De OCMW-raad heeft op 10/4/2007 het modelbestek goedgekeurd en de gemeente gemachtigd om deze overheidsopdracht in gezamenlijke naam uit te schrijven. Ook het ziekenhuis van Herentals wenst deel te nemen aan deze aanbesteding.

Het directiecomité van het AGB Sport en Recreatie Herentals heeft op 30/4/2007 het modelbestek goedgekeurd en de gemeente gemachtigd om deze overheidsopdracht in gezamenlijke naam uit te schrijven.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig:

Artikel 1

Het mandaat te aanvaarden gegeven door het OCMW Herentals en door het Autonoom Gemeentebedrijf Sport en Recreatie Herentals op respectievelijk 10 april 2007 en 30 april 2007 om voor rekening van het OCMW Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht in de zin van artikel 19 van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten te organiseren voor de levering van gas conform het door het OCMW Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals goedgekeurde bestek.

Artikel 2

Een gunningsprocedure te organiseren voor een samengevoegde opdracht van levering van gas ten behoeve van de gemeente, het O.C.M.W. (inclusief het ziekenhuis) en het AGB Sport en Recreatie Herentals voor de periode van drie jaar, met optie tot één verlenging voor een periode van één jaar.

Artikel 3

Een openbare aanbesteding te organiseren en het bestek dienaangaande goed te keuren.

Artikel 4

De gemeente neemt hierbij alle procedurele verplichtingen op zich m.b.t. de in artikel 1 bedoelde overheidsopdracht. De gemeente zal het gunningsvoorstel ter consultatie mededelen aan het O.C.M.W., het beheerscomité van het ziekenhuis en het directiecomité van het AGB Sport en Recreatie Herentals alvorens over te gaan tot effectieve gunning.

Artikel 5

De gemeente belast conform het goedgekeurde bestek Eandis cvba, maatschappelijke zetel Ravensteingalerij 4 bus 2, 1000 Brussel, meer bepaald zijn vestiging te 2018 Antwerpen, Lamorinièrestraat 231, met de materiële organisatie van de gunningsprocedure zoals nader bepaald in bijlage.

Artikel 6

De gemeente zal de gekozen leverancier volmacht geven voor het bekendmaken van de keuze van de nieuwe leverancier aan de distributienetbeheerder.

Artikel 7

De gemeente, het OCMW, het ziekenhuis en het AGB Sport en Recreatie Herentals zijn zelf verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de facturen met betrekking de leveringen op hun eigen afnamepunten in onderhavige overheidsopdracht.

Artikel 8

In geval van een juridisch geschil met betrekking tot onderhavige overheidsopdracht, anders dan bepaald in artikel 7, is de gemeente mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot haar aandeel in de opdracht.

Artikel 9

Dit besluit zal, voor verder gevolg, aan de bevoegde overheid toegestuurd worden.

009 Ruimen van rioolkolken - 2007/032: keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In de straten zijn kolken voorzien om het regenwater afkomstig van de wegen af te voeren. Om een goede afwatering te garanderen is het noodzakelijk om de kolken op regelmatige basis te laten reinigen. Dit gebeurt door een externe firma. Het lopende contract loopt ten einde op 30/6/2007. Er moet dus een nieuwe aanbestedingsprocedure gestart worden.

Juridische grond

Wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en het K.B. van 8/1/1996 en het K.B. van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene aannemingsvoorwaarden van de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

De gemeenteraad definieerde op 27/3/2007 het begrip "dagelijks bestuur". Deze opdracht wordt in eerste instantie gegund voor 1 jaar maar is uitbreidbaar tot 3 jaar. Over de totale looptijd bedraagt de som van de verbintenissen meer dan 67.000,00 euro. Dit is het bedrag dat volgens de wetgeving op de overheidsopdrachten niet overschreden mag worden om een opdracht te gunnen door een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Deze opdracht valt dus niet onder het begrip dagelijks bestuur en daarom is de gemeenteraad bevoegd om de keuze van gunningswijze en de vaststelling van de lastvoorwaarden vast te leggen.

Financiële gevolgen

De jaarlijkse kostprijs voor het reinigen van de straatkolken wordt geraamd op 42.350,00 euro, inclusief btw. De uitgaven worden verricht op de gewone begroting, dienstjaar 2007 op artikel nummer 877/124/06.

Visum ontvanger

In uitvoering van art. 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 26/4/2007 zijn visum aan dit voorstel. Het ondertekende visum is bijgevoegd als bijlage.

Argumentatie

De technische dienst heeft de aanbestedingsprocedure opgestart. Bestek nr. 2007/032 werd opgemaakt in samenspraak met de milieudienst.

De gemeenteraad stelt de keuze van gunningswijze en de lastvoorwaarden van deze opdracht vast.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor het reinigen van de kolken te gunnen bij wijze van een openbare aanbesteding en keurt bestek 2007/032 goed.

De opdracht wordt aangegaan voor de periode van 1 juli 2007 tot 30 juni 2008. Zij zal stilzwijgend verlengd worden, van jaar tot jaar, voor een maximumperiode van 3 jaar, indien geen van beide contractanten minstens 3 maanden voor het einde van elke periode van 12 maanden, per aangetekend schrijven, de aangegane overeenkomst opzegt.

010 Provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan RWZI Morkhoven: advies

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De provincieraad van Antwerpen heeft op 15/2/2007 het ontwerp van provinciaal ruimtelijk

uitvoeringsplan RWZI Morkhoven voorlopig vastgesteld. Het ontwerp van het ruimtelijk uitvoeringsplan wordt van maandag 19/3/2007 tot en met donderdag 17/5/2007 aan een openbaar onderzoek onderworpen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 13/3/2007 kennis genomen van het voorontwerp en van het openbaar onderzoek.

Het advies van de gemeenteraad moet uiterlijk op 17/5/2007 overgemaakt worden aan de Provinciale Commissie voor Ruimtelijke Ordening.

Openbaar onderzoek

Het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt van maandag 19/3/2007 tot en met donderdag 17/5/2007 aan een openbaar onderzoek onderworpen.

Juridische grond

Artikel 45 §2 van het decreet van 18/5/1999 over de organisatie van de ruimtelijke ordening.

Argumentatie

Tijdens de plenaire vergadering op 25/9/2006 werd de bemerking gemaakt dat de gebruikte kleuren op kaart nr. 4 - gewestplan - verwarrend zijn. De kleuren stemmen niet overeen met de gewestplanbestemmingen van het gewestplan Herentals - Mol goedgekeurd bij KB van 28/7/1978. Deze goedkeuringsdatum is in het ontwerp meermaals foutief vermeld.

Aan de vraag om langs de waterloop de aanplant van een lijnvormig element te voorzien en om oevervriendelijke beplanting op te leggen werd voldaan. Deze voorzieningen werden in het ontwerp opgenomen.

Tijdens de plenaire vergadering werd nog gevraagd om de onbebouwde delen ook in te richten om de biodiversiteit te verhogen. In het ontwerp werd deze vraag verwerkt door op te leggen dat de onverharde delen worden voorzien van een groenaanleg.

Aan het ontwerp van het PRUP werd ook de lijst toegevoegd van streekeigen groensoorten.

BESLUIT

De gemeenteraad verleent eenparig een gunstig advies over het ontwerp van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan RWZI Morkhoven.

011 Verkiezingen 10 juni 2007: goedkeuring reglement op het aanplakken van verkiezingsdrukwerk en ander verkiezingsreclame

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De verkiezingen voor de algemene vernieuwing van het Federaal Parlement gaan door op 10/6/2007.

Bij de voorbereiding van verkiezingen maken de politieke partijen propaganda.

Juridische grond

- Het algemeen kieswetboek.
- Het decreet van 10/2/2006 tot wijziging van de Gemeentekieswet, de Provinciekieswet, de wet op het geautomatiseerd stemmen en het decreet in verband met de controle op de verkiezingsuitgaven.
- Het decreet van 10/2/2006 houdende wijziging van de gemeentekieswet, gecoördineerd op 4/8/1932, de wet van 19/10/1921 tot regeling van de provincieraadsverkiezingen en het decreet van 18/5/1994 houdende regeling van het taalgebruik bij de verkiezingen.
- De nieuwe gemeentewet.
- De beslissing van de Gouverneur van de provincie Antwerpen van 7/3/2007.

Argumentatie

Bijkomende maatregelen zijn in die periode noodzakelijk om de netheid van de straten, de veiligheid van het verkeer of de openbare rust te garanderen

Daarvoor stelt de stad in de periode van 14 mei 2007 tot en met 10 juni 2007 op een aantal plaatsen gratis aanplakborden voor verkiezingsdrukwerk ter beschikking van de politieke partijen die lijsten en kandidaten voordragen.

BESLUIT

De gemeenteraad keurt eenparig volgend reglement goed:

Artikel 1.

De stad plaats gratis aanplakborden op de volgende plaatsen:

Herentals-centrum :

- Grote Markt: aan het Boerenkrijgmonument en huisnummer 41
- Musketstraat 100 (buurthuis)
- stedelijke werkplaatsen Hemeldonk
- Kerkstraat (parkeerterrein)
- Nederrij (Onze-Lieve-Vrouwekerk)
- Kapucijnenstraat (kerk)
- Olmenlaan (tegenover kerk Sint-Jan de Doper)
- Augustijnenlaan - middenschool
- Augustijnenlaan - stedelijk administratief centrum
- toegang Vorselaarsebaan tegenover taverne De Boerderij.

deelgemeente Noorderwijk :

- op de parking aan de Morkhovenseweg (oud station)
- aan de ingang van het parkeerterrein aan de Sint-Bavokerk

deelgemeente Morkhoven :

- Dorpsplein
- parochiecentrum Goorstraat

De borden zijn verdeeld in stroken, die elk bestemd zijn voor een van de politieke partijen.

Het nationale kiesnummer van de kandidaat-politieke partijen is in logische en numerieke volgorde aangebracht. Het is de partijen verboden te plakken op een strook die door middel van nummering aan een andere partij is toegewezen.

Het is verboden op deze borden andere berichten dan politieke propaganda aan te brengen. Elke deelnemende politieke partij krijgt op elke locatie een zelfde oppervlakte van 1,48 m² (1,22 m x 1,22 m) ter beschikking voor aanplakking.

Artikel 2.

Het is verboden om verkiezingsdrukwerk en andere propaganda aan te brengen :

- op de openbare weg;
- op gebouwen, zaken of voorwerpen van openbaar nut of een monument;
- op privé-aanplakborden, gebouwen of afsluitingen, zonder de toestemming van de eigenaar;
- op bomen of palen of andere opstaande voorwerpen naast de weg, zoals bepaald in het besluit van 29 december 1945, dat het aanbrengen van opschriften op de openbare weg regelt.

Op het uitdelen geldt geen beperking.

Artikel 3.

Het stadsbestuur verwijdert de onwettige aanplakbrieven en geschilderde teksten. De kosten van het verwijderen zijn voor rekening van de overtreder. Er wordt een gerechtelijke vervolging tegen de inbreuk ingesteld.

Artikel 4.

Voor propaganda via radiowagens dient de voorzitter van de partij vooraf een schriftelijke aanvraag in bij het stadsbestuur, technische dienst, Augustijnenlaan 30 - 2200 Herentals.

Van 14 mei 2007 tot en met 10 juni 2007 is een toestemming onder geen voorwaarde mogelijk.

Artikel 5.

Het is verboden :

- propagandamateriaal op de openbare weg te werpen of achter te laten;
- propaganda te maken in een straal van 100 meter rond de stembureaus op de dag van de verkiezingen;
- propaganda te maken door middel van een autokaravaan;
- strooibiljetten, pamfletten of kaartjes te steken achter de ruitenwissers van auto's;
- propaganda te maken door middel van gadgets, zoals ballons, balpennen, speelkaarten, kalenders, agenda's, plastic zakken, natuurproducten, enz. ... (de hiervoor gegeven opsomming van gadgets is geenszins limitatief);
- aan te plakken op de bestendige stedelijke aanplakborden en op de informatiepanelen en -zuilen.

Artikel 6.

Deze reglementering geldt onverminderd t.o.v. elke reglementering uitgevaardigd door een hogere overheid, die meer dringende regelen zou voorzien.

Artikel 7.

De inbreuken op de beschikkingen van deze verordening zullen bestraft worden met politiestrafpen, voor zover er voor deze wetten, algemene of provinciale verordeningen die op dit stuk zouden bestaan, geen andere straffen worden voorzien.

012 Vrijtijdsplas: vaststelling toekenningsvoorwaarden

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Mensen met een beperkt inkomen of met schuldenlast, nemen weinig of niet deel aan het Herentalse aanbod op het vlak van sport, cultuur, jeugd, vorming en andere vrijetijdsbestedingen.

Door het invoeren van een vrijetijdsplas verhoogt het stadsbestuur, voor deze doelgroep, de kansen om er aan deel te nemen.

Het besluit van het schepencollege van 26/3/2007 waarbij het gebruik van de vrijetijdsplas in zijn algemeenheid beperkt wordt tot stedelijke activiteiten en/of activiteiten in gemeentelijke zalen.

Adviezen

Sociale Zaken & Preventie:

Voor het gebruik van het Schaliken kan de cultuurdienst, in de overeenkomst met de organisator, opnemen dat een reductie moet gegeven worden aan de bezitters van een vrijetijdsplas.

Financiële gevolgen

Wij ramen de compensatie aan inkomstenverlies voor de stedelijke academies op 1.000 euro en de onkosten voor het maken van de vrijetijdsplas op 400 euro. Bij de invoering van de vrijetijdsplas moeten deze kredieten in de begroting dienstjaar 2008 dus wel worden voorzien.

Argumentatie

De houder van de vrijetijdsplas krijgt dus vermindering bij deelname aan bepaalde stedelijke vrijetijdsactiviteiten.

Een compenserend krediet zal nodig zijn als tussenkomst voor de inschrijvingsgelden van de academies die de stad moet doorstorten aan de Vlaamse Gemeenschap.

Met huidig besluit worden, voor het verkrijgen van de vrijetijdsplas, alleen de toelatingsvoorwaarden en de aanvraagprocedure vastgelegd.

Op 24/7/2006 gaf het schepencollege opdracht:

3. de doelgroep kleiner te maken (WIGW's grens niet, maar verstrengen door een lagere inkomstengrens voor te stellen)

- aan de cultuurdienst, de jeugddienst, de sportdienst en de stedelijke academies muziek en woord en beeldende kunst, om als er een vrijetijdsplas komt, hun reglementering aan te passen. Hierbij wordt een algemene reductie van 50 % als richtinggevend beschouwd met uitzondering van de inschrijvingsgelden van de stedelijke academies die komen te vervallen. De tarieven van het Netepark blijven ongewijzigd.

In de vergadering van 31/1/2007 van het netwerk rond samenlevingsopbouw, waarin zowel het OCMW als de Herentalse vierdewereldorganisatie vzw De Dorpel, St.-Waldetrudisstraat 89, 2200 Herentals, zetelen, ging men akkoord met de toelatingsvoorwaarden zoals voorgesteld in voorliggend ontwerp. Het is hetzelfde reglement zoals dat in Aalst, door de zusterorganisatie van De Dorpel, wordt toegepast.

Stad Aalst telt 77.000 inwoners, hiervan hebben 1.250 inwoners (= 1,6 %) een vrijetijdsplas. Omgerekend naar Herentals toe gaat het hier over 420 inwoners.

Het OCMW van Herentals is al langer vragende partij tot invoering van deze vrijetijdsplas. Over het principe van de vrijetijdsplas gaf het Vast Bureau, op 23/9/2003, reeds een gunstig advies.

Het gebruik van de vrijetijdsplas start vanaf 1 januari 2008.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig vanaf 1 januari 2008 een gemeentelijke vrijetijdsplas in te voeren. Hiervoor worden de toekenningsvoorwaarden en de aanvraagprocedure vastgesteld.

1. Doel

Om de deelname van mensen met een beperkt inkomen of met schuldenlast, aan sport-cultuur-, jeugd-, vormings- en andere vrijetijdsactiviteiten te verhogen, wordt, voor de dienstjaren 2008 - 2013, een vrijetijdspas ingevoerd.

2. Definitie

o Een vrijetijdspas:

Een kaart met persoonlijke gegevens (naam en voornaam, adres en rijksregister-nummer.) Op vertoon van deze pas en de identiteitskaart of het identiteitsstuk, kan een vermindering worden gegeven.

o Toeleiders:

Toeleiders zijn stedelijke diensten, het ocmw of organisaties uit de welzijnssector die een aanvraag tot het bekomen van een vrijetijdspas in ontvangst nemen.

• Wie krijgt een vrijetijdspas

De vrijetijdspas is er voor elk lid van het gezin vanaf zes jaar. Kinderen onder de zes jaar hebben geen eigen pas nodig. Ze staan vermeld op de vrijetijdspas van de persoon van wie ze ten laste zijn. Wie een aanvraag indient, doet dit tegelijk voor de met hem/haar samenwonende gezinsleden.

• Wie komt in aanmerking

Op de datum van de aanvraag moet(en) de betrokkene(n) aan de volgende voorwaarden voldoen:

o In Herentals wonen (= ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van Herentals)

o Inkomensgrens

Onderstaande bedragen zijn geldig volgens de gezondheidsindex van 1 november 2006 en worden aangepast wanneer een indexoverschrijding aanleiding geeft tot de gebruikelijke aanpassingen.

▪ Mensen die een netto maandinkomen hebben lager dan:

- Alleenstaande	747,93 euro
- Koppel	1.033,61 euro
- 2 volwassenen en 1 kind	1.277,50 euro
- 2 volwassenen en 2 kinderen	1.419,15 euro
- 2 volwassenen en 3 kinderen	1.523,70 euro
- 1 volwassene en 1 kind	1.028,94 euro
- 1 volwassene en 2 kinderen	1.142,75 euro
- 1 volwassene en 3 kinderen	1.229,83 euro
- Per volgend kind: 75 euro bijtellen	

▪ De inkomensgrens wordt niet toegepast voor personen met een collectieve schuldenregeling Zij bewijzen dit met een vonnis, verklaring van de schuldbemiddelaar of een attest van het OCMW

• Welke inkomens en uitgaven komen in aanmerking?

De netto-inkomsten en uitgaven komen in aanmerking. Deze worden bewezen op basis van actuele documenten zoals loonbewijs, bewijs van vervangingsinkomen, huurcontract, bankrekeninguittreksel.....

o Het inkomen is de som van:

a) De inkomsten en vervangingsinkomsten met een zekere continuïteit

b) Het onderhoudsgeld dat men ontvangt (voor zichzelf en voor de kinderen)

o Er wordt ook rekening gehouden met:

a) Extra medische kosten (die dus niet terugbetaald worden door het ziekenfonds)

b) Schulden via collectieve schuldenregeling

o Er wordt geen rekening gehouden met

a) Studiebeurzen

b) Kindergeld

c) Verzekering (behalve in het geval van een familiale verzekering)

o Opmerking:

a) Met de grootte van bepaalde vaste uitgaven (huur, afbetalingen, gewone medische zorgen, schulden) wordt geen rekening gehouden. Enkel het bedrag van de huur-prijs of de afbetaling voor de eigen woning, dat 1/3 van het

- inkomen overschrijdt, wordt in mindering gebracht van het inkomen om te vergelijken met de norm.
- b) Als mensen een eigen huis bezitten dat afbetaald is, wordt het inkomen met 1/5 verhoogd om te vergelijken met de norm (afbetaling van een huis wordt beschouwd als vergelijkbaar met de huur die anders betaald wordt.)

- **Aanvraagprocedure**

Wie een vrijetijdspas wil bekomen, dient een aanvraag in bij een van de toeleiders. De toeleider vult het aanvraagformulier in en bezorgt dit aan de dienst sociale zaken & preventie van het stadsbestuur. Deze laatste onderzoekt of aan de toekenningsvoorwaarden wordt voldaan en stuurt zijn beslissing, al dan niet samen met de pas, naar de aanvrager. Bestaat er twijfel omtrent het al of niet toekennen van een pasje dan beslist het college van burgemeester en schepenen.

- **Geldigheidsduur en gebruik**

De vrijetijdspas is twee jaar geldig. Bij het verstrijken van de geldigheidsduur wordt de houder van de vrijetijdspas automatisch, door de dienst sociale zaken & preventie verwittigd, zodat deze een nieuwe aanvraag kan indienen.

Alleen de personen vermeld op de vrijetijdspas, mogen gebruik maken van de pas. Misbruik heeft het intrekken van de vrijetijdspas tot gevolg.

013 Voorstel Veiligheids- en Preventiecontract 2007-2010

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeentebesturen van Mol, Geel, Turnhout en Herentals dienden in 1995, in samenwerking met CGG- Turnhout een project in bij het ministerie van Binnenlandse Zaken in het kader van de aanpak van de drugproblematiek (drugplan).

Dit resulteerde in de subsidiëring van 1 drughulpverlener per gemeente. Het initiatief werd logischerwijze "Drughulp Kempen" genoemd. In Herentals ging het project van start in 1996. "Dankzij" de hoge criminaliteitscijfers in 1997 van o.a. inbraken, voldeed Herentals aan één van de voorwaarden uit het Koninklijk Besluit tot het afsluiten van een preventiecontract, met name deze die bepaalt dat "het aantal per 1.000 inwoners geregistreerde misdaden en wanbedrijven hoger moet liggen dan het nationaal gemiddelde of moet stijgen sedert twee opeenvolgende jaren".

Aan de hand van een lokale analyse werd een voorstel voor een Veiligheids- en Preventiecontract ingediend bij het ministerie voor Binnenlandse Zaken en kon zo voor 2002 en 2003 een beroep doen op 103.045,97 euro. Volgende projecten werden ingediend en goedgekeurd:

- Drughulp Herentals werd automatisch opgenomen in het Veiligheids- en Preventiecontract van de stad Herentals;
- Project Fietsdiefstal waarbij naast allerlei concrete acties ook diefstalveilige fietsrekken geplaatst werden aan het station en aan het Netepark;
- De aanwerving van 4 bijkomende stadswachten
- De aanwerving van een technisch-preventieambtenaar, ook wel eens wijkconciërge genoemd, die instaat voor het technopreventief advies, de aanpak van de verloedering en het vandalisme in een aantal sociale woonwijken, en de dagelijkse opvang van de stadswachten;

In het Veiligheids- en Preventiecontract van 2004 worden de financiële middelen die gebruikt werden voor de aanschaf van de fietsrekken, aangewend voor het aanwerven van een huisbewaarder voor de appartementsgebouwen van sociale woningmaatschappij "Eigen Haard".

Deze huisbewaarder ging echter pas van start in 2005. Tot zolang werden financiële middelen nog besteed aan overkappingen van de diefstalveilige fietsrekken.

Het Veiligheids- en Preventiecontract van 2004 werd jaar na jaar verlengd tot en met 2006.

Volgende projecten waren onderwerp van het contract:

- Drughulp Herentals
- Stadswachten
- Techno-preventie en wijkconciërge

- Huisbewaarder voor de hoogbouw van Eigen Haard.

De ministerraad van 30-31/3/2004 en de federale beleidsverklaringen hebben de krachtlijnen van de strategische Veiligheids- en Preventiecontracten opnieuw vastgesteld. De contracten worden met ingang van 2007 afgesloten voor 4 jaar. De contracten moeten opgemaakt worden vanuit de lokale veiligheidsdiagnostiek, rekening houdend met de strategische richtlijnen geformuleerd in het Ministerieel Besluit betreffende de invoering van de strategische Veiligheids- en Preventieplannen 2007-2010.

Daarnaast wordt ook de financiële controle gemoderniseerd en wil men de nieuwe contracten ontwikkeld zien met een maximale synergie met de politionele preventie.

Juridische grond

Koninklijk Besluit van 7/12/2006 over de strategische Veiligheids- en Preventieplannen.

Ministerieel Besluit over de invoering van de strategische Veiligheids- en Preventieplannen 2007-2010.

Financiële gevolgen

De jaarlijkse toelage wordt aangepast aan de indexering. Dit wil zeggen dat we van 2007 tot en met 2010 jaarlijks 104.900,80 euro kunnen besteden in het kader van het Veiligheids- en Preventiecontract.

In het voorliggende voorstel werden de voorgestelde projecten uitgewerkt binnen de bestaande budgetten.

Argumentatie

Uit de Lokale Veiligheidsdiagnostiek, opgemaakt door de preventiedienst, komen de volgende onveiligheidsfenomenen naar voor:

- inbraken in woningen, appartementen, bij zelfstandigen
- fietsdiefstal
- gauwdiefstal
- winkeldiefstal
- sociale overlast
- drugproblematiek

De lopende projecten binnen de voorgaande Veiligheids- en Preventiecontracten behandelen reeds deze problematieken. Voorstel is om deze projecten verder te zetten en inhoudelijk meer uit te werken.

BESLUIT

De gemeenteraad gaat eenparig akkoord met de aanpak van de voorgestelde onveiligheidsfenomenen zijnde inbraken, fietsdiefstal, gauwdiefstal, winkeldiefstal, sociale overlast en drugproblematiek en beslist om de reeds lopende projecten verder te zetten volgens het uitgewerkte voorstel van Preventiecontract 2007-2010

014 Cc 't Schaliken: huur- en gebruiksreglement

MOTIVERING

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het najaar van 2007 opent de nieuwe infrastructuur van 't Schaliken zijn deuren. Voor deze zaal moet een huur- en gebruiksreglement opgemaakt worden.

Op dit ogenblik zijn er afzonderlijke huurreglementen voor de huidige gebouwen onder het beheer van de cultuurdienst, zijnde zaal 't Hof, kasteel Le Paige, de Lakenhal, het Fundatiehuis en de auditiezaal van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord. De cultuurdienst streeft ernaar om de bestaande reglementen te vervangen door één geïntegreerd huur- en gebruiksreglement.

De gemeenteraad moet het nieuwe huur- en gebruiksreglement goedkeuren.

Adviezen

Het beheersorgaan verleent gunstig advies over het voorgelegde reglement, mits een tekstuele aanpassing in artikel 18. Daarenboven stelt het beheersorgaan voor om bij het gebruik van zaal 't Hof een afzonderlijk tarief toe te voegen voor de kamertheaterzaal en de tuinzaal.

De cultuurraad verleent positief advies, mits enkele tekstuele aanpassingen in artikels 5, 6, 10, 11, 12, 15 en 20. Bovendien stelt de cultuurraad voor om de definities van categorie C en D te verduidelijken (art. 2), de gegronde reden te benoemen (art. 7), een termijn op te nemen

waarbinnen de waarborg terugbetaald moet zijn (art. 8), en dezelfde voorwaarden voor meerdaagse evenementen, repetities, opbouw en afbraak op te nemen voor zowel de schouwburg als de foyer.

De jeugdraad verleent positief advies op het huur- en gebruiksreglement.

Argumentatie

De stad is genoodzaakt om een huur- en gebruiksreglement op te maken voor de nieuwe infrastructuur.

De bestaande reglementen op de culturele infrastructuur worden vervangen door één geïntegreerd huur- en gebruiksreglement voor alle locaties van het cultuurcentrum, omdat de cultuurdienst wil streven naar een administratieve vereenvoudiging. Daarenboven wenst de dienst duidelijkheid te brengen in de huurtarieven.

De meeste aanpassingen die het beheersorgaan en de cultuurraad voorstellen, zijn zinvol en kunnen zonder meer worden gevolgd.

De cultuurdienst stelt voor om geen gevolg te geven aan volgende opmerkingen:

- Gebruikstarief zaal 't Hof (hoofdstuk 3.2.1): het beheersorgaan stelt voor om een afzonderlijk tarief van 100 euro te voorzien voor het gelijktijdig gebruik van de kamertheaterzaal en de tuinzaal. De cultuurdienst stelt voor om dit op te trekken naar 120 euro, omdat dit anders dezelfde tarief is voor de tuinzaal en de keuken.
- Artikel 2, categorie C: de cultuurraad stelt voor om de kerkraad in een hogere categorie (vb. A of B) te plaatsen, omdat dit ondergeschikte besturen zijn. In de voorbesprekingen was het schepencollege van oordeel dat deze thuishoren in categorie C. De cultuurdienst volgt de keuze van het schepencollege.
- Artikel 8: de cultuurraad stelt voor om een termijn op te nemen in het reglement waarbinnen de waarborg terugbetaald moet zijn. De cultuurdienst wenst dit niet op te nemen, omdat de stedelijke diensten dan een deadline krijgen opgelegd, die om diverse redenen mogelijk niet steeds gerespecteerd kan worden.
- Artikel 11: De cultuurraad stelt voor om de laatste paragraaf van dit artikel te verwijderen. De cultuurdienst wenst deze paragraaf wel te behouden.
- Gebruikstarieven, 3.1.3: de cultuurraad stelt voor om de afspraken over repetities, opbouw en afbraak in de schouwburg van 't Schaliken uit te breiden naar de foyer. De cultuurdienst wenst dit niet uit te breiden, omdat de foyer in de eerste plaats een ontvangstruimte is en geen zaal voor uitvoeringen zoals de schouwburg. De foyer kan sporadisch wel dienst doen als polyvalente ruimte.
- Tot slot merkt de cultuurraad op dat de tarieven voor repetities laag zijn. De cultuurdienst bevestigt dit, maar drukt er wel op dat repetities ondergeschikt zijn aan de eigenlijke programmering en dat deze beperkt zijn tot maximaal vijf repetities.

BESLUIT

De gemeenteraad beslist eenparig om het nieuwe huur- en gebruiksreglement voor de culturele infrastructuur van cc 't Schaliken, goed te keuren als volgt:

Hoofdstuk 1: Omvang cultuurcentrum 't Schaliken

Artikel 1. Gebouwen

Cultuurcentrum 't Schaliken omvat de volgende gebouwen:

- 't Schaliken, Grote Markt 35, 2200 Herentals
- 't Hof, Grote Markt 41, 2200 Herentals
- Lakenhal, Grote Markt z/n, 2200 Herentals
- Kasteel Le Paige, Nederrij 135, 2200 Herentals
- Fundatiehuis, Begijnhof 27, 2200 Herentals
- Auditiezaal Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW), Hikstraat 28, 2200 Herentals

Hoofdstuk 2: Categorieën van gebruikers

Artikel 2. Categorieën

Gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

- Categorie A: stadsbestuur, stedelijke diensten, AGB's, erkende adviesraden en OCMW;
- Categorie B: organisaties aangesloten bij een erkende adviesraad van Herentals, onderwijsinstellingen uit de stad en politiekezone Neteland;
- Categorie C: Herentalse organisaties zonder commercieel opzet, niet aangesloten bij een erkende adviesraad, kerkraad en organisaties van buiten Herentals;

- Categorie D: alle overige gebruikers.

Bij uitzonderingen of twijfels beslist het college van burgemeester en schepenen. Onregelmatigheden worden gemeld aan het college van burgemeester en schepenen, dat beslist over mogelijke sancties.

Hoofdstuk 3: Algemene voorwaarden

Artikel 3. Gebruik

Alle activiteiten die in de accommodatie van het cultuurcentrum 't Schaliken plaatsvinden moeten van sociaal-culturele aard zijn. Familiebijeenkomsten zoals communiefeesten, huwelijken, verjaardagsfeestjes, doopfeestjes, ... worden niet toegelaten. Bij uitzonderingen of twijfels beslist het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4. Aanvraag

Elke aanvraag om de accommodatie van cultuurcentrum 't Schaliken of een gedeelte ervan te huren moet gericht zijn aan de directie van het cultuurcentrum. Hiervoor beschikt cultuurcentrum 't Schaliken over aanvraagformulieren die op eenvoudig verzoek worden bezorgd. Een aanvraag kan ten vroegste één jaar voor de geplande activiteit ingediend worden. De aanvraag gebeurt via post (Grote Markt 35, 2200 Herentals), telefonisch (tel. 014-28 51 30), per fax (tel. 014-22 28 56), via mail (cultuurcentrum@herentals.be) of rechtstreeks via de website (www.herentals.be).

Het aanvraagformulier moet zo volledig mogelijk ingevuld worden. De directie van het cultuurcentrum heeft het recht om huurperiodes, materialen, medewerking,... die op dit formulier niet zijn aangevraagd, te weigeren.

Artikel 5. Onderverhuring

Onderverhuring en overdracht van huur is niet toegelaten, behalve in specifieke gevallen (vb. voor stands in een soort van 'beurs'-opstelling) en enkel als dit vooraf schriftelijk werd aangevraagd. Het college van burgemeester en schepenen neemt de eindbeslissing.

Artikel 6. Afsluiten contract

Op basis van het aanvraagformulier wordt door cultuurcentrum 't Schaliken een contract opgesteld. Dit contract wordt in twee exemplaren toegestuurd aan de huurder. Eén exemplaar van dit contract wordt binnen de drie weken ondertekend teruggestuurd naar cultuurcentrum 't Schaliken. De factuur in bijlage moet samen met de waarborg een maand voor de activiteit betaald worden.

De huurder kan maximaal twee optiedata nemen voor de duur van 3 weken. Activiteiten die meerdere dagen in beslag nemen worden aanzien als één optie. Opties vervallen ten laatste één maand voor de activiteit plaatsvindt.

De huurder mag aan de lokalen geen andere bestemming geven dan die waarvoor de verhuring werd toegestaan.

Artikel 7. Annulering

De directie heeft steeds het recht om reeds verleende toezeggingen te wijzigen of in te trekken als een gegronde reden (vb. redenen van veiligheid en openbare orde, algemeen belang ...) kan worden ingeroepen. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden.

Een annulering door de huurder moet steeds schriftelijk gebeuren. Indien later dan 1 maand voor het evenement wordt geannuleerd, wordt de volledige huursom aangerekend.

Gevallen van overmacht worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8. Waarborg

Voor het gebruik van een lokaal van het cultuurcentrum wordt steeds een waarborgsom van 125 euro per activiteit gevraagd. Voor risicoactiviteiten (fuiwen of optredens die gepaard gaan met fuifactiviteiten) wordt het bedrag verhoogd tot 500 euro. De waarborg moet één maand vóór aanvang van de activiteit gestort worden op het rekeningnummer van het stadsbestuur. Verenigingen die op regelmatige basis activiteiten (vb. vergaderingen of repetities) organiseren kunnen op verzoek hun waarborg laten staan. Gebruikers uit categorie A zijn vrijgesteld van de waarborg.

Deze waarborg zal achteraf worden terugbetaald als het lokaal in dezelfde staat wordt achtergelaten als bij de ingebruikname en indien er geen beschadiging wordt vastgesteld.

Artikel 9. Verantwoordelijkheid huurder

Elke huurder is als organisator zelf verantwoordelijk voor het naleven van de reglementen inzake gemeentelijke, provinciale, Vlaamse, federale en/of Europese taksen op vertoningen,

auteursrechten, bedrijfsvoorheffing voor buitenlandse artiesten, het indienen van de voorgeschreven loonlijsten voor binnenlandse artiesten, politiereglementen (leeftijdsgrens, sluitingsuur, geluid, gebouwen toegankelijk voor het publiek), de wet inzake de handelspraktijken en alle andere wettelijke bepalingen die van toepassing zijn ten gevolge van de georganiseerde activiteit.

Voor de billijke vergoeding heeft het stadsbestuur een overeenkomst afgesloten voor volgende locaties: de schouwburg en de foyer van 't Schaliken (tarief culturele centra), de lokalen van 't Hof (tarief met dans), de Lakenhal (tarief met drank), kasteel Le Paige (tarief met drank), fundatiehuis (tarief met drank) en Auditiezaal Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (tarief met drank). Hiervoor dient dus geen aanvraag ingediend te worden.

De activiteit mag geen overlast berokkenen aan activiteiten die op hetzelfde moment in andere delen van het gebouw plaatsvinden.

Artikel 10. Sluitingsuur

Activiteiten die plaatsvinden in 't Schaliken moeten uiterlijk om 24 uur afgesloten worden, tenzij er andere afspraken worden overeengekomen met de directie van het cultuurcentrum. Voor de overige gebouwen moet men zich houden aan de wettelijke en stedelijke bepalingen inzake het sluitingsuur en geluidsoverlast.

Artikel 11. Verzekering / aansprakelijkheid

Alle gebouwen van cultuurcentrum 't Schaliken zijn verzekerd tegen brand. De brandpolis omvat een algemene afstand van verhaal tegenover niet-commerciële gebruikers.

Stad Herentals heeft, met het oog op de verzekering van de burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid van de huurders, een abonnementspolis ten gunste van de gebruikers van het cultuurcentrum afgesloten. De ondertekening van de abonnementspolis beoogt de administratieve bemoeiingen te vereenvoudigen door ieder organisator te ontlasten van het afsluiten van een eigen verzekeringspolis voor de evenement die hij organiseert (de te ondertekenen polis wordt bij het contract gevoegd).

De organisator is niet verplicht zich naar deze richtlijnen te richten als hij via zijn verzekeraar kan beantwoorden aan de eisen van stad Herentals inzake verzekering van voornoemd risico. Het bewijs daarvan moet vóór de activiteit worden voorgelegd.

Artikel 12. Schade

De huurder is verantwoordelijk voor de schade die aan het gebouw en inboedel door hemzelf, zijn medewerkers, de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit of derden aangebracht wordt. De huurder moet, onmiddellijk na het voorvallen van de schade, de feiten aan de directie melden.

Aangenomen wordt dat het gebouw en zijn inboedel, elk lokaal en het materiaal dat ter beschikking werd gesteld in prima staat verkeren bij aanvang van de activiteit. Indien er door de gebruiker voor aanvang van de activiteit schade wordt vastgesteld, dan moet dit vóór aanvang van de activiteit gemeld worden aan de zaalverantwoordelijke. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de huurder op eerste verzoek van de directie van het cultuurcentrum een schadevergoeding betalen ten bedrage van de werkelijke herstellings- of vervangingskosten. De waarborgsom wordt slechts teruggegeven nadat de schade werd vergoed. Ingeval een gebruiker nalaat de schade te vergoeden dan beslist het beheersorgaan over mogelijke sancties, ongeacht de verschuldigde vergoeding.

De directie van het cultuurcentrum en het college van burgemeester en schepenen kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard die ontstaat naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het toegestane gebruik van de lokalen en/of uitrusting.

Artikel 13. Opruiming / schoonmaak

Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen moeten kostuums, schermen, licht- & geluidsapparatuur enz. die geen eigendom zijn van het cultuurcentrum verwijderd worden. De zaalindeling moet in zijn oorspronkelijke staat worden teruggebracht.

Cultuurcentrum 't Schaliken kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten materialen, voor mogelijke beschadiging of voor diefstal.

De gebruikte lokalen moeten opgeruimd en keerzuiver achtergelaten worden. Alle tafels en stoelen dienen proper gemaakt te worden, de koelkasten moeten aan de binnen- en buitenzijde gereinigd worden en de afwasmachine dient na gebruik nagespoeld te worden.

Indien het personeel van het cultuurcentrum zelf een extra schoonmaak moet uitvoeren, worden hiervoor kosten aangerekend. De betaling hiervan wordt verrekend bij de teruggave van de waarborg.

Per locatie gelden er nog specifieke afspraken die door het cultuurcentrum zullen meege-deeld worden. Hiervoor wordt verwezen naar de afzonderlijke afsprakennota's.

Artikel 14. Afvalverwerking

Alle afval moet gesorteerd en gedeponeerd worden in de daartoe voorziene vuilbakken of containers. Glas, frituurolie, papier en karton moet de gebruiker meenemen.

Per locatie gelden er nog specifieke afspraken die door het cultuurcentrum zullen meege-deeld worden. Hiervoor wordt verwezen naar de afzonderlijke afsprakennota's.

Artikel 15. Veiligheids- & verbodsbepalingen

De huurder zorgt ervoor dat een vlotte toegang en doorgang gewaarborgd blijft. Het is verboden in-, uit- en nooduitgangen slotvast te maken of te versperren tijdens activiteiten. Het is eveneens verboden de noodverlichting uit te schakelen.

Het maximaal aantal toegelaten personen, zoals aangeduid ter plaatse en opgenomen als bijlage, mag niet overschreden worden.

In alle lokalen van het cultuurcentrum geldt een strikt rookverbod.

Het is verboden om werken uit te voeren die in strijd zijn met het A.R.A.B.

Het is niet toegestaan bijkomende verwarmingsinstallaties te plaatsen of verwarmings-toestellen (elektriciteit, gas, petroleum, ...), brandende kaarsen of extra kookmateriaal zoals gasbekkens, extra kookvuren, ovens op te stellen en/of te gebruiken. Enkel elektrische verlichting mag gebruikt worden, tenzij hierover uitdrukkelijk andere afspraken met de directie werden gemaakt.

Activiteiten waarbij eten en drinken centraal staan, worden – tenzij voor recepties en ontvangsten – niet toegelaten in 't Schaliken, de Lakenhal, kasteel Le Paige, het Fundatie-huis en de auditiezaal van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord. Enkel in zaal 't Hof mogen warme maaltijden aangeboden worden.

Iedere veiligheidsaanwijzing van een personeelslid van het cultuurcentrum, de brandweer of politie moet onmiddellijk opgevolgd worden. Het niet naleven van veiligheidsregels of aanwijzingen van het bevoegd personeel kan de onmiddellijke verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben.

De Lakenhal, kasteel Le Paige, het Fundatiehuis en de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord zijn beschermd als monument. De gebruiker moet daarom de wetgeving met betrekking tot monumenten en landschappen respecteren.

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, enzovoort te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien. Afwijkingen en eventuele uitzonderingen kunnen enkel mits uitdrukkelijke toelating van de directie van het cultuurcentrum worden toegestaan.

Bij een tentoonstelling dient de huurder de directie vooraf op de hoogte te brengen van de periode van opbouw, opening en afbraak. De ophanging van de werken dient te gebeuren met het ophangstelsel van het cultuurcentrum. In geen geval mogen muren beschadigd worden.

Tijdens de opbouw en afbraak van evenementen en tentoonstellingen kan nooit de toegang aan een medewerker van het cultuurcentrum ontzegd worden. De huurder maakt tevens de nodige afspraken met betrekking tot eventuele technische bijstand.

Per locatie gelden er nog specifieke afspraken. Hiervoor wordt verwezen naar de afzonderlijke afsprakennota's.

Artikel 16. Publiciteit

Publiciteit moet duidelijk de naam van de organisator, de contactgegevens, de gehuurde ruimte, de aard van de activiteit, de datum en de toegangsprijzen vermelden. Voor eventuele verspreiding in 't Schaliken zorgt de directie van het cultuurcentrum.

Artikel 17. Verkoop tickets

Organisatoren kunnen, tegen kostprijs, gebruik maken van het ticketsysteem van het cultuurcentrum. Hiervoor dient tijdig contact opgenomen te worden. Voor ticketing door het cultuurcentrum gelden er specifieke afspraken. Hiervoor wordt verwezen naar een afzonderlijke afsprakennota. Cultuurcentrum 't Schaliken kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor plaatsreserveringen die niet met het ticketsysteem van het cultuurcentrum werden

gedaan.

Gebruikers die activiteiten in de infrastructuur van het cultuurcentrum organiseren, waarbij toegangsgeld gevraagd wordt, moeten een korting van 50 % op de normale ticketprijs voorzien voor houders van een Vrijetijdspas vanaf het ogenblik dat het desbetreffende stedelijk reglement in voege is.

Artikel 18. Technische fiche / bediening apparatuur

De huurder moet de directie van cultuurcentrum 't Schaliken uiterlijk 1 maand voor de huurdatum op de hoogte brengen van de aard van de activiteit, desgewenst via een draaiboek.

Ingeval van podiumactiviteiten (toneel, muziek, dans, film, voordrachten....) in de schouwburg 't Schaliken zal de gebruiker aan de technische ploeg (tel. ...) een technische fiche bezorgen. Indien deze informatie niet tijdig wordt bezorgd, draagt cultuurcentrum 't Schaliken geen verantwoordelijkheid voor de gevolgen. Wat vooraf niet wordt besproken, zullen beide partijen nog in onderling overleg proberen op te lossen, weliswaar onder voorbehoud van het beschikbare personeel. Wanneer geen gezamenlijk standpunt kan worden bereikt, beslist de directie van cultuurcentrum 't Schaliken.

De bediening van de apparatuur van de schouwburg gebeurt uitsluitend door en/of onder toezicht van het personeel van het cultuurcentrum. Apparatuur die niet behoort tot cultuurcentrum 't Schaliken moet technisch in orde zijn en voldoen aan de geldende normen. Indien dit niet het geval is, kan het gebruik ervan worden geweigerd.

Artikel 19. Horeca

19.1. Foyer in 't Schaliken

Recepties en/of het aanbieden van drank en voedingswaren kan enkel toegestaan worden in afspraak en door de bemiddeling van de uitbater van de foyer. Hiervoor geldt een afzonderlijke overeenkomst.

Omwille van de brandveiligheid mogen in de ruimten van 't Schaliken geen warme maaltijden bereid worden.

19.2. Zaal 't Hof

Voor het gebruik van zaal 't Hof kan de gebruiker putten uit de aanwezige drankenvoorraad (levering door een brouwer aangesteld door het stadsbestuur).

Enkel in de keuken van 't Hof mogen warme maaltijden bereid worden.

19.3. Overige gebouwen

Alle overige gebouwen van het cultuurcentrum (Lakenhal, kasteel Le Paige, Fundatiehuis en Auditiezaal SAMW) zijn vrij van leverancier. Gebruikers moeten zelf hun drank voorzien.

In de lokalen van de Lakenhal, kasteel Le Paige, het Fundatiehuis en de Auditiezaal SAMW mogen omwille van de brandveiligheid geen warme maaltijden bereid worden.

Artikel 20. Vestiaire

Het gebruik van de vestiaire is omwille van veiligheidsredenen verplicht bij gebruik van de schouwburg 't Schaliken. Regenschermen, losse jassen en tassen zijn in de schouwburg niet toegelaten. De gebruiker moet zelf de vestiaire uitbaten. De bewaking en de verantwoordelijkheid voor de duur van de activiteit berust bij de huurder. De geïnde vestiairegelden blijven bij de huurder. De huurder kan ook beslissen om de vestiaire gratis ter beschikking te stellen.

Artikel 21. Sleutels / toegangsbadges

Voor het afhalen van sleutels en/of toegangsbadges moet de huurder afspraken maken met de medewerkers van het cultuurcentrum. Sleutels en/of toegangsbadges kunnen slechts twee dagen op voorhand opgehaald worden en dienen de eerstvolgende werkdag na de activiteit terugbezorgd te worden.

Bij activiteiten die plaatsvinden in de schouwburg 't Schaliken zal altijd een medewerker van het cultuurcentrum aanwezig zijn.

De huurder is volledig aansprakelijk voor al wat er zich met het gebouw en de inboedel kan voordoen en voor de bewaking van de lokalen. Tijdens de openingsuren van de activiteit moet de huurder bovendien zorgen voor permanentie. Na afloop van de activiteit dient de huurder de lichten te doven, alle toestellen uit te schakelen en alle deuren slotvast te maken.

Alle praktische afspraken die niet in dit reglement zijn opgenomen dienen gemaakt te worden met het personeel van het cultuurcentrum.

Artikel 22. Overtredingen

Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan verschillende gevolgen hebben.

Het personeel van het cultuurcentrum kan een activiteit stilleggen of het gebouw ontruimen ingeval de huurder de veiligheids- of verbodsbepalingen overtreedt.

Het college van burgemeester en schepenen kan gebruikers weigeren om de accommodatie van het cultuurcentrum in de toekomst te huren, ingeval van overtredingen van het reglement, de niet-betaling van de huur en/of schadefacturen.

Hoofdstuk 4: Slotbepalingen

Artikel 23. Toepassing

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 september 2007 (en vervangt alle voorgaande gebruiksreglementen op de infrastructuur van het cultuurcentrum).

Artikel 24. Gebruiksovereenkomst

Met de ondertekening van de gebruiksovereenkomst verklaart de gebruiker zich akkoord met alle bepalingen van het gebruiksreglement.

Artikel 25. Betwistingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door het college van burgemeester en schepenen bepaald.

Elke betwisting die niet in der minne kan geregeld worden zal behandeld worden voor een bevoegde rechtbank in het rechtsgebied Turnhout.

Gebruikstarieven cultuurcentrum 't Schaliken

(Bijlage bij het reglement)

Voor de berekening van de gebruikstarieven (retributies) wordt rekening gehouden met de categorie van de gebruiker(s).

1. Categorieën van gebruikers:

- Categorie A: stadsbestuur, stedelijke diensten, AGB's, erkende adviesraden en OCMW;
- Categorie B: organisaties aangesloten bij een erkende adviesraad van Herentals, onderwijsinstellingen uit de stad en politieke zone Neteland;
- Categorie C: Herentalse organisaties zonder commercieel opzet, niet aangesloten bij een erkende adviesraad, kerkraad en organisaties van buiten Herentals;
- Categorie D: alle overige gebruikers.

2. Waarborgtarieven voor alle categorieën zijn :

- Gebruik van lokalen van cultuurcentrum 't Schaliken: 125 euro
- Gebruikers uit categorie A zijn vrijgesteld van de waarborg.

Risicoactiviteiten (fuiwen of optredens die gepaard gaan met fuifactiviteiten): 500 euro

3. Tarieven

3.1. 't Schaliken, Grote Markt 35, 2200 Herentals

3.1.1. Activiteiten in de schouwburg, foyer of buitenplein

Gebruikstarief per gebruik / dag

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Schouwburg, foyer, buitenplein en artiestenloge	357	Gratis	€ 250	€ 375	€ 1000
Foyer, buitenplein en artiestenloge	400	Gratis	€ 200	€ 300	€ 800

De foyer en het binnenplein kunnen niet afzonderlijk gehuurd worden als de schouwburg verhuurd is, tenzij er in de schouwburg gesloten activiteiten (activiteiten zonder publiek, vb. repetities) plaatsvinden.

De artiestenloge kan nooit afzonderlijk gehuurd worden.

Het gebruik van de nutsvoorzieningen (en poetskosten) zijn in de prijs begrepen.

3.1.2. Meerdaagse evenementen in de schouwburg en de foyer

Voor de eerste dag van een meerdaagse evenement wordt het volle tarief aangerekend.

Verdere opeenvolgende dagen worden aangerekend aan halve prijs.

Het ontruimen van de zaal moet de dag van de laatste activiteit uiterlijk om 24 uur afgesloten worden, tenzij er andere afspraken worden overeengekomen met de directie van het cultuurcentrum.

3.1.3. Repetities, opbouw en afbraak in de schouwburg

Repetities kunnen slechts ter voorbereiding van een activiteit, die doorgaat in de schouwburg van 't Schaliken, plaatsvinden. Repetities zijn ondergeschikt aan de eigenlijke programmering en worden daarom ook beperkt tot vijf repetities. Opbouw- en afbraak-

momenten worden beschouwd als repetities. Bij repetities kan geen publieke toegang verleend worden.

De aanwezigheid van een technisch medewerker is verplicht, tenzij men de expliciete vrijstelling heeft van de directie. Naargelang de omvang van de activiteit, zullen er tot maximum 2 technici aanwezig zijn bij de repetitie. Een repetitie kan maximum tot middernacht (24 uur) duren.

Repetities op de dag van de activiteit zelf worden niet als repetitie beschouwd maar als integraal deel van deze activiteit.

Repetities worden aangerekend aan 50 euro per dag.

In overleg met de huurder kan de directie op repetitie-, opbouw- en/of afbraakdagen andere activiteiten toestaan.

Voor elke dag dat de schouwburg geblokkeerd is, zonder dat er gerepeteerd of gespeeld wordt, zal er 50 euro aangerekend worden.

3.1.4. Repetities in de repetitielokalen van 't Schaliken

Gebruikstarief per dagdeel

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Repetitielokaal 1	25	Gratis	€ 10	€ 10	€ 40
Repetitielokaal 2	25	Gratis	€ 10	€ 10	€ 40

De repetitielokalen kunnen worden gebruikt per dagdeel van 4 uur. Een repetitie kan maximum tot middernacht (24 uur) duren.

3.1.5. Andere kosten

Volgende kosten worden aangerekend als van de onderstaande diensten en/of apparatuur gebruik wordt gemaakt:

- Technici: De hulp van 1 technicus is begrepen in huurprijs van de schouwburg. Wel worden uren na middernacht (24 uur) extra verrekend aan 25 euro per begonnen uur. Bijkomende technici kunnen, voor zover dit mogelijk wordt geacht door de directie, worden ingehuurd aan 25 euro per begonnen uur;
- Danstapijt: 25 euro/plaatsing;
- Ticketverkoop door het cultuurcentrum: kostprijs/ticket;

Technische apparatuur die de huurder wil gebruiken, maar die niet aanwezig is in het centrum, zal op eigen kosten door de huurder ingehuurd worden. Vooraf moet aan de directie toelating worden gevraagd voor het gebruik ervan.

3.2. 't Hof, Grote Markt 41, 2200 Herentals

3.2.1. Gebruikstarief per gebruik / dag

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Grote zaal, tuinzaal en keuken	367	Gratis	€ 200	€ 275	€ 600
Grote zaal en keuken	367	Gratis	€ 150	€ 200	€ 400
Tuinzaal en keuken	123	Gratis	€ 100	€ 150	€ 300
Kamertheaterzaal, tuinzaal en keuken	99	Gratis	€ 120	/	/
Kamertheaterzaal	99	Gratis	€ 50	/	/

Bij gebruik van de polyvalente zaal en/of de tuinzaal is de keuken inbegrepen. De keuken kan niet afzonderlijk gehuurd worden.

Het gebruik van de nutsvoorzieningen (en poetskosten) zijn in de prijs begrepen.

De kamertheaterzaal in 't Hof is uitsluitend toegankelijk voor gebruikers uit categorie A en B en enkel als de werking van Theaterspektakel dit toelaat. Gebruikers uit categorie C en D kunnen in geen geval gebruik maken van de kamertheaterzaal.

3.2.2. Meerdaagse evenementen in de grote zaal van 't Hof

Voor de eerste dag van een meerdaagse evenement wordt het volle tarief aangerekend. Verdere opeenvolgende dagen worden aangerekend aan halve prijs.

Het ontruimen van de zaal moet de dag van de laatste activiteit uiterlijk om 24 uur afgesloten worden, tenzij er andere afspraken worden overeengekomen met de directie van het cultuurcentrum.

3.2.3. Repetities, opbouw en afbraak in de grote zaal van 't Hof

Repetities kunnen slechts ter voorbereiding van een activiteit, die doorgaat in de grote

zaal van 't Hof, plaatsvinden. Repetities zijn ondergeschikt aan de eigenlijke programmering en worden daarom ook beperkt tot vijf repetities. Opbouw- en afbraakmomenten worden beschouwd als repetities. Bij repetities kan geen publieke toegang verleend worden.

Een repetitie kan maximum tot middernacht (24 uur) duren.

Repetities op de dag van de activiteit zelf worden niet als repetitie beschouwd maar als integraal deel van deze activiteit.

Repetities worden aangerekend aan 50 euro per dag.

In overleg met de huurder kan de directie op repetitie-, opbouw- en/of afbraakdagen andere activiteiten toestaan.

Voor elke dag dat de grote zaal van 't Hof geblokkeerd is, zonder dat er gerepeteerd of gespeeld wordt, zal er 50 euro aangerekend worden.

3.3. Lakenhal, Grote Markt z/n, 2200 Herentals

3.3.1. Gebruikstarief per gebruik / dag

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Grote zaal en kitchenette	100	Gratis	€ 40	€ 65	€ 200

Het gebruik van de nutsvoorzieningen (en poetskosten) zijn in de prijs begrepen.

3.4. Kasteel Le Paige, Nederrij 135, 2200 Herentals

3.4.1. Gebruikstarief per gebruik / dag

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Kamers op 1 ^e en 2 ^e verdieping en kitchenette	100	Gratis	€ 100	€ 150	/

Opmerking:
Brandweercommandant bepaalt aantal

De lokalen in kasteel Le Paige zijn uitsluitend toegankelijk voor categorie A, B en C en kan enkel gehuurd worden voor culturele doeleinden. Gebruikers uit categorie D kunnen in geen geval gebruik maken van deze lokalen. Het gebruik van de nutsvoorzieningen (en poetskosten) zijn in de prijs begrepen.

Het gebruik van kasteel Le Paige door Ter Vesten vzw is beperkt tot maximum 10% van de tijd en beschikbare ruimte, zoals bepaald in artikel 7 van de huur- en samenwerkingsovereenkomst voor kasteel Le Paige, afgesloten tussen de Stad Herentals en Ter Vesten vzw.

3.5. Fundatiehuis, Begijnhof 27, 2200 Herentals

3.5.1. Gebruikstarief per gebruik / dag

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Inkomruimte en lokalen op 1 ^e en 2 ^e verdieping	50	Gratis	€ 25	€ 37,5	/

Opmerking:
Brandweercommandant bepaalt aantal

De lokalen in het Fundatiehuis zijn uitsluitend toegankelijk voor categorie A, B en C en kan enkel gehuurd worden voor culturele doeleinden. Gebruikers uit categorie D kunnen in geen geval gebruik maken van deze lokalen. Het gebruik van de nutsvoorzieningen (en poetskosten) zijn in de prijs begrepen.

3.6. Auditiezaal Stedelijke Academie voor Muziek en Woord, Hikstraat 28, 2200 Herentals

3.6.1. Gebruikstarief per gebruik / dag

	Max. aantal personen	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Auditiezaal	150	Gratis	€ 150	/	/
Balletzaal	50	Gratis	€ 25	/	/

Opmerking:
Brandweercommandant bepaalt aantal

Opmerking:
Brandweercommandant bepaalt aantal

De auditiezaal en balletzaal van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord zijn uitsluitend toegankelijk voor categorie A en B en kan enkel gehuurd worden voor culturele doeleinden. Gebruikers uit categorie C en D kunnen in geen geval gebruik maken van deze lokalen.

Het gebruik van de nutsvoorzieningen (en poetskosten) zijn in de prijs begrepen.

3.7. Vergaderen in de gebouwen van cultuurcentrum 't Schaliken

De lokalen van het fundatiehuis en de tuinzaal in 't Hof zijn geschikt voor vergaderingen.

Gebruikers uit categorie A kunnen gratis gebruik maken van deze ruimten voor vergaderingen.

De overige gebruikers kunnen voor vergaderingen gratis gebruik maken van het fundatiehuis, voor de tuinzaal betalen zij 25 euro.

4. Overtredingen

Voor extra uit te voeren werken naar aanleiding van receptieve activiteiten en/of het niet-naleven van afspraken zullen volgende extra heffingen aangerekend worden:

- extra gewoon onderhoud of schoonmaak bij nalatigheid door de organisator: 15 euro per begonnen uur, per werknemer;
- nalatigheid (sleutels verloren, lichten laten branden, nalaten verwarming uit te draaien, het niet of oncorrect afsluiten van de buitendeuren, ...): 50 euro.

014/

1 Cellekeskermis

Raadslid Kris Peeters vraagt welke afspraken de stad gemaakt heeft met de organisatoren van Cellekeskermis. Hij vraagt welk sluitingsuur gehanteerd wordt en of er geluidsbegrenzers gebruikt worden. Zal de stad geluidsmetingen doen en welke maatregelen voorziet de stad om overlast te voorkomen in de wijk Diependaal.

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Vorig jaar was iedereen verrast door het succes van de megafuif. Het college wil de fuif nog laten doorgaan mits betere afspraken, een betere coördinatie met de veiligheidsdiensten en een evaluatie achteraf.

Er is inmiddels vergaderd met politie, brandweer, organisatoren, kermisverantwoordelijken en de burgemeester. Er zijn een aantal afspraken gemaakt voor de fuifavond op vrijdag. Zo is er een betere begeleiding door de brandweer voorzien en zal er een contingent van de veiligheidsdiensten op het terrein aanwezig zijn. Ook de verkeersregeling wordt verbeterd doordat de Gareelmakersstraat zal afgesloten worden. De geluidsoverlast moet beperkt worden door een ander geluidssysteem en de nodige begrenzers. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over contactname met de dj's om ter plaatse de muziek stiller te kunnen zetten. De kermiskramen, die vorig jaar mee verantwoordelijk waren voor de overlast, kunnen dit jaar niet tot drie uur open zijn. Het sluitingsuur is op vrijdag opgeheven omwille van de kermis. Op zaterdag is het sluitingsuur twee uur en op zondag twaalf uur.

Wanneer uit de evaluatie blijkt dat deze afspraken niet werken, moeten we de organisatie tegen volgend jaar opnieuw bekijken.

014/

2 Problematiek woonwagens op Fluysleiding De Roest

Volgens raadslid Kris Peeters maakt Fluxys zich al een tijdje zorgen over de aanwezigheid van woonwagens boven op haar aardgasleiding op de Roest. Op het college van 10 april 2007 werd de vraag van Fluxys negatief beantwoord. Het college besliste dat Fluxys eerst contact moest opnemen met de burgemeester.

Raadslid Peeters vraagt of dit overleg al heeft plaats gehad en wat het resultaat hiervan was. Waarom vindt het college het niet nodig om zelf met Fluxys in dialoog te treden? Welke overtuigende argumenten kan het bestuur voorleggen om de bezorgdheid van de bewoners van de Peerdsbosstraat en Bakendonk weg te nemen?

Burgemeester Jan Peeters antwoordt.

Fluxys heeft een overleg gevraagd over de woonwagenbewoners. Om iedereen tijd te besparen heeft het college gevraagd om via de telefoon te overleggen. Er wonen drie gezinnen op De Roest die daar normaal gezien zullen blijven tot het woonwagenpark gerealiseerd is. Fluxys controleert het terrein elke week en ook de wijkagent houdt een oogje

in het zeil. Fluxys heeft de bewoners geïnformeerd over het bestaan en de ligging van de leiding. Een drietal jaar geleden was er een probleem toen een van de bewoners een terras aangelegd heeft naast de woonwageningen.

De oplossing is simpel en duidelijk en gekend door raadslid Peeters: de woonwageningenbewoners verhuizen naar woonwageningenpark Viaduct zodra dat af is. De woonwageningenbewoners weten ook dat ze moeten verhuizen.

Hierover ging het overleg met Fluxys. Fluxys wil het saneringsperspectief kennen voor het woonwageningen terrein op korte en middellange termijn. Binnen een jaar tot anderhalf jaar zal het woonwageningenpark Viaduct voltooid zijn en zal het vrij komen.

014/

3 **Ronde van Herentals**

Raadslid Kris Peeters zegt dat herhaalde brieven van Herentalse scholen met de vraag of er nog een Ronde van Herentals georganiseerd wordt, onbeantwoord bleven. In de praktijk is er nu een antwoord: blijkbaar wordt er geen Ronde van Herentals meer georganiseerd.

Nochtans was het initiatief na drie succesvolle edities stilaan een vaste waarde geworden waarop de scholen ook rekenden: door de tweejaarlijkse cadans kwamen alle leerlingen in de lagere schoolcyclus twee keer aan bod. Die cadans is door het niet organiseren van een Ronde dit jaar doorbroken.

Raadslid Peeters vraagt of dit het definitieve einde is van de Ronde van Herentals of neemt het college volgend jaar de draad weer op?

Burgemeester Jan Peeters zegt dat de stad één brief gekregen heeft van de KOSH-basis-scholen. Daarin vroegen zij om de scholencommissie samen te roepen om enkele punten te bespreken. Een van de onderwerpen was de Ronde van Herentals. De stad heeft de scholencommissie sindsdien twee keer samengeroepen. Tijdens de eerste vergadering is afgesproken om de Ronde van Herentals te organiseren in 2008. Tijdens de tweede vergadering is een periode aangeduid waarin de ronde zal plaatsvinden. Er is dus inderdaad een jaar zonder Ronde van Herentals. Maar in de plaats daarvan worden er meer verkeers-educatieve initiatieven georganiseerd in het verkeerspark.

Raadslid Marcipont verlaat de zitting.

Door de raad,

Bij verordening;
De secretaris,

De voorzitter

ir. F. Van Dyck

J. Peeters
burgemeester