

**Gemeenteraad**  
**Zitting van 27 maart 2007**

---

Aanwezigen : Jan Peeters - burgemeester en voorzitter  
Ingrid Ryken, Aloïs Verheyden, Mien Van Olmen, Anne-Marie Hendrickx, Jan Bertels, Jozef Schellens - schepenen  
Marcel Leirs, Kris Peeters, Raf Liedts, Luc De Cat, Guy Paulis, Daniël Marcipont, Gunther Verlinden, Martine Moriau, Bieke Beirinckx, Katrien Van den Broeck, Peter Bellens, Elke Van Dyck, Christine Schaut, Lise Bergen, Walter Vanhencxthoven, Roel Vervoort, Victor Vervloesem, François Vermeulen, Marleen Geypens, Christel Heylen, Maria Rombouts, Marcel Van Dingenen - raadsleden  
ir. F. Van Dyck, secretaris.

De openbare zitting begint om 20.00 u  
-----

Het proces-verbaal van vorige zitting wordt goedgekeurd.

**001 Gemeentebegroting, dienstjaar 2007: nazicht hogere overheid**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 19/12/2006 werd door de gemeenteraad de gemeentebegroting dienstjaar 2007 vastgesteld.

Door het Agentschap voor Binnenlands bestuur, Toezicht Financiën Gemeenten, werd deze begroting nagezien.

**BESLUIT**

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van 19 februari 2007 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Toezicht Financiën Gemeenten - afdeling Antwerpen dat de gemeentebegroting, dienstjaar 2007, werd nagezien en geen aanleiding geeft tot opmerkingen.

**002 Definitie begrip “dagelijks bestuur” en vrijstellingen voorafgaand visum**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 15/7/2005 stemde het Vlaamse Parlement het gemeentedecreet. Het decreet treedt gefaseerd in werking. Sinds 1/1/2007 zijn de meeste bepalingen van het gemeentedecreet van kracht.

Volgens het gemeentedecreet moet de gemeenteraad beslissen wat onder het begrip “dagelijks bestuur” valt. Deze definitie vormt een noodzakelijk onderdeel voordat volgende stappen kunnen ondernomen worden:

- de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen;
- de mogelijkheid tot delegatie van het budgethouderschap aan de gemeentesecretaris;
- de vrijstelling van de verplichting inzake voorafgaand visum;
- het gebruik van kasprovisies voor geringe exploitatie-uitgaven;
- beslissen welke opdrachten voor werken, leveringen en diensten onder opdrachten van dagelijks bestuur vallen.

De door de gemeenteraad goedgekeurde budgetten vormen de enige absolute grens voor de definitie van “dagelijks” bestuur. Het is evenwel aan te bevelen het begrip “dagelijks bestuur” zo te definiëren dat de stad op een soepele manier kan werken.

De stad Herentals heeft ook in het verleden een soepele manier van werken gehanteerd. De gemeenteraad heeft hiervoor op 7/2/1995 en 6/2/2001 machtigingen verleend aan het college van burgemeester en schepenen. De huidige beslissing zet deze traditie verder. Het gemeentedecreet stimuleert dergelijke beslissingen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft de voorzitter van de gemeenteraad op 13/3/2007 gevraagd dit punt aan de agenda toe te voegen.

**Juridische grond**

Het gemeentedecreet, artikels 43 §2; 43 §2, 9°; 43 §2, 10°; 43 §2, 11°; 43 §2, 12°; 57 §3, 5°;

159 §2; 160 §2 en 162.

De omzendbrief ABB 2006/19 van 1/12/2006 aangaande het besluit van de Vlaamse Regering van 24/11/2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15/7/2005 en ter uitvoering van artikelen 160 en 179 van het gemeentedecreet van 15/7/2005.

### **Argumentatie**

Een goed afgewogen definiëring van het begrip dagelijks bestuur, op maat van de eigen organisatie, is van groot belang. De gemeenteraad moet die beslissing in ieder geval zo spoedig mogelijk nemen zodat de bevoegdheidsregeling binnen het bestuur duidelijk afgelijnd wordt en de financiële procedures bijgestuurd kunnen worden.

In een voorlopige fase zou de gemeenteraad zich bij de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur kunnen inspireren op de bestaande beslissing over de delegatie vermeld in (het opgeheven) artikel 234 van de Nieuwe Gemeentewet (overheidsopdrachten van dagelijks bestuur). Op die wijze beschikt het bestuur snel over een duidelijke begripsbepaling.

Niets belet het bestuur echter om het begrip nu of in de toekomst gevoelig uit te breiden en om bijvoorbeeld ook bepaalde (vervangings)investeringen onder te brengen bij het dagelijks bestuur.

Door vast te stellen welke opdrachten voor werken, leveringen en diensten beschouwd kunnen worden als opdrachten van dagelijks bestuur, wordt het college van burgemeester en schepenen bevoegd voor de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van die overheidsopdrachten.

Door het begrip dagelijks bestuur te definiëren, wordt het college van burgemeester en schepenen ervoor bevoegd om daden van beschikking te stellen met betrekking tot roerende en onroerende goederen voor zover de verrichting behoort tot het dagelijks bestuur (art. 43, § 2).

Op basis van de definiëring van het begrip dagelijks bestuur kan het college van burgemeester en schepenen beslissen welke aangelegenheden van dagelijks bestuur het delegeert aan de gemeentesecretaris in het kader van budgethouderschap.

Naast de definiëring van dagelijks bestuur kan de gemeenteraad, binnen de perken van artikel 4 van het uitvoeringsbesluit, ook een aanvullende beslissing nemen om te bepalen welke verrichtingen van dagelijks bestuur vrijgesteld worden van het voorafgaande visum door de financieel beheerder.

Binnen de perken van dagelijks bestuur kan de gemeentesecretaris aan bepaalde personeelsleden kasprovisies toekennen voor geringe exploitatie-uitgaven.

De gemeenteraad houdt de teugels in handen. Gemeenteraadsleden kunnen immers steeds de collegebeslissingen inkijken en er op de gemeenteraad vragen over stellen.

Bovendien staan financiële aangelegenheden nooit op zichzelf. Ze kaderen steeds binnen een bepaalde inhoudelijke beslissing of visie. Deze visie wordt meestal afzonderlijk beslist door de gemeenteraad (bijv. sociaal beleid, sportbeleid,...) of werd reeds genomen in het verleden (bijv. personeelsbehoefteplan, het aangaan van bepaalde verzekeringen,...) of wordt in globo genomen bij het goedkeuren van het budget.

Door bepaalde opdrachten vrij te stellen van een voorafgaand visum van de stadsontvanger, geeft de gemeenteraad meer verantwoordelijkheidszin aan de initiatiefnemer voor die opdrachten in kwestie. Dit sluit aan bij de principes die het gemeentedecreet hanteert.

### **BESLUIT**

Artikel 1.

De gemeenteraad beslist haar besluit van 6 februari 2001, punt 009, Overheidsopdrachten - machtiging schepencollege gewone dienst in te trekken.

Artikel 2.

De gemeenteraad definieert het begrip "dagelijks bestuur" als volgt:

- voor de opdrachten die vallen onder de gewone dienst:
  - alle opdrachten behoren onder de categorie "dagelijks bestuur", maar met als absolute bovengrens de door de gemeenteraad goedgekeurde budgetten;
  - voor verbintenissen die een looptijd van meer dan één kalenderjaar hebben, mag de uitgave over de totale looptijd van de verbintenis niet meer bedragen dan de som die door de wetgeving op de overheidsopdrachten is vastgelegd voor een onderhan-

delingsprocedure zonder naleving van de bekendmakingregels bij de aanvang van de procedure;

-indien de looptijd van de verbintenis niet expliciet is vastgelegd, wordt de waarde van de verbintenis berekend op basis van een looptijd van drie kalenderjaren;

- voor de opdrachten die vallen onder de buitengewone dienst:

1. alle opdrachten die nominatief zijn opgesomd in de budgetten waarvan het bedrag maximaal de som bedraagt die door de wetgeving op de overheidsopdrachten is vastgelegd voor een onderhandelingsprocedure zonder naleving van de bekendmakingregels bij de aanvang van de procedure,
2. alle opdrachten die niet nominatief zijn opgesomd in de budgetten waarvan het bedrag maximaal 5.500 euro (exclusief btw) bedraagt, behoren onder de categorie "dagelijks bestuur", maar met als absolute bovengrens de door de gemeenteraad goedgekeurde budgetten.

Artikel 3.

Onder het begrip "opdrachten" van artikel 2 vallen alle mogelijke opdrachten van werken, diensten en leveringen en ook alle mogelijke wijzen van overheidsopdrachten.

Artikel 4.

De gemeenteraad geeft het college de bevoegdheid om binnen de grenzen van een goedgekeurd budget wijzigingen aan te brengen aan een opdracht.

Artikel 5.

De gemeenteraad beslist de stadsontvanger / financieel beheerder vrij te stellen van een voorafgaand visum voor alle opdrachten die vallen onder het begrip "dagelijks bestuur".

**003 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor het oprichten van de individuele dienstgebouwen op het woonwagenterrein Heirenbroek – goed-keuring definitief ontwerp.**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 10.10.2006 keurde de gemeenteraad het definitief ontwerp goed voor de oprichting van de individuele dienstgebouwen op de woonwagenterreinen Heirenbroek en Herenthoutseweg (20 + 17 individuele gebouwen). De opdracht, opgevat als één geheel, voorziet in één openbare aanbesteding voor twee percelen.

**Argumentatie**

De stad heeft het dossier ingediend bij de Vlaamse Overheid voor subsidiëring. De subsidiërende overheid kan enkel toelagen verlenen per afzonderlijk terrein en vraagt dan ook het dossier uit te splitsen.

Studiebureau Groep Infrabo heeft twee afzonderlijke dossiers opgemaakt. De technische bepalingen, uitvoeringsplannen en raming blijven ongewijzigd.

**BESLUIT**

De gemeenteraad beslist :

Artikel 1.

Haar besluit van 10 oktober 2006 tot goedkeuring van het definitief ontwerp voor het oprichten van 20 + 17 individuele dienstgebouwen op de woonwagenterreinen Heirenbroek en Herenthoutseweg in te trekken.

Artikel 2.

De opdracht voor het oprichten van 20 individuele dienstgebouwen op het woonwagenterrein Heirenbroek te gunnen bij wijze van een openbare aanbesteding en het bestek nummer 05011C-1 met bijhorende plannen hiertoe goed te keuren.

Bij uitvoering van deze opdracht zal 1 dienstgebouw aangepast worden aan de toegankelijkheidsnormen voor andersvaliden.

De raming bedraagt 640.558,08 euro, exclusief btw.

Artikel 3.

Het dossier voor subsidiëring over te maken aan de Vlaamse Overheid.

Stemmen tegen : Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

**004 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor het oprichten van de individuele dienstgebouwen op het woonwagenterrein Herenthoutseweg - goedkeuring definitief ontwerp.**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 10.10.2006 keurde de gemeenteraad het definitief ontwerp goed voor de oprichting van de individuele dienstgebouwen op de woonwagenterreinen Heirenbroek en Herenthoutseweg (20 + 17 individuele gebouwen). De opdracht, opgevat als één geheel, voorziet in één openbare aanbesteding voor twee percelen.

**Argumentatie**

De stad heeft het dossier ingediend bij de Vlaamse Overheid voor subsidiëring. De subsidiërende overheid kan enkel toelagen verlenen per afzonderlijk terrein en vraagt dan ook het dossier uit te splitsen.

Studiebureau Groep Infrabo heeft twee afzonderlijke dossiers opgemaakt. De technische bepalingen, uitvoeringsplannen en raming blijven ongewijzigd.

**BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig:

Artikel 1.

Haar besluit van 10 oktober 2006 tot goedkeuring van het definitief ontwerp voor het oprichten van 20 + 17 individuele dienstgebouwen op de woonwagenterreinen Heirenbroek en Herenthoutseweg in te trekken.

Artikel 2.

De opdracht voor het oprichten van 17 individuele dienstgebouwen op het woonwagenterrein Herenthoutseweg te gunnen bij wijze van een openbare aanbesteding en het bestek nummer 05011C-2 met bijhorende plannen hiertoe goed te keuren.

Bij uitvoering van deze opdracht zal 1 dienstgebouw aangepast worden aan de toegankelijkheidsnormen voor andersvaliden.

De raming bedraagt 550.877,61 euro, exclusief btw.

Artikel 3.

Het dossier voor subsidiëring over te maken aan de Vlaamse Overheid.

**005 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de heraanleg van de rijweg tussen spoorweg en begraafplaats Lichtaartseweg - 2007/013**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De spoorwegovergang ter hoogte van het kerkhof op de Lichtaartseweg is moeilijk overrijdbaar, vooral door autobussen die naar den Brink rijden om volgende redenen:

- steile helling van het spoor (Lichtaartseweg ligt veel lager)
- spoorweg ligt in verkanting (wegens bocht)
- tussen spoorweg en ingang kerkhof is dalvorming
- klinkers ter hoogte van de spoorweg (hoogste punt) zijn zwaar beschadigd wegens overslepen van voertuigen

Het college ging op 24/7/2006 akkoord om in combinatie met de werken van NMBS voor de vernieuwing van de spoorwegovergang ter hoogte van het kerkhof Lichtaartseweg aanpassingswerken uit te voeren aan de wegverharding tussen spoorweg en kerkhof om zo de overrijdbaarheid van de spoorweg te verbeteren.

**Juridische grond**

De wet van 24/12/1993 over de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de bijhorende Koninklijke Besluiten van 8/1/1996 en van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken.

**Financiële gevolgen**

Heraanleg rijweg tussen spoorweg en begraafplaats Lichtaartseweg: 24.709,41 euro, inclusief btw.

**Argumentatie**

De technische dienst heeft het bestek met plannen, meetstaat en raming opgemaakt voor de

heraanleg van de rijweg tussen de spoorweg en de begraafplaats op de Lichtaartseweg.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor de heraanleg van de rijweg tussen de spoorweg en de begraafplaats op de Lichtaartseweg te gunnen bij wijze van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De gemeenteraad keurt het bestek 2007/013 goed.

### **006 Keuze gunningswijze en vaststelling lastvoorwaarden voor de aankoop van een dienstwagen voor de technische dienst administratie - 2007/018**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De huidige auto van de technische dienst administratie is 14 jaar oud.

##### **Juridische grond**

De wet van 24/12/1993 over de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de bijhorende Koninklijke Besluiten van 8/1/1996 en van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken.

##### **Financiële gevolgen**

Dienstwagen technische dienst administratie: 12.500,00 euro, inclusief btw

##### **Argumentatie**

De technische dienst heeft het bestek opgemaakt voor de aankoop van een nieuwe dienstwagen

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de opdracht voor de aankoop van een dienstwagen voor de technische dienst administratie te gunnen bij wijze van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De gemeenteraad keurt het bestek 2007/018 goed.

### **007 Heraanleg stadscentrum Herentals: fase 4a: Lantaarnpad en kruispunt Lantaarnpad-Nonnenstraat**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 31/12/2002 heeft het college de THV Agoris aangesteld als ontwerper voor het opmaken van de studie en het ontwerp van de heraanleg van het centrum.

THV Agoris heeft een plan, bestek, raming en veiligheidsplan opgemaakt voor fase 4a: Lantaarnpad en kruispunt Lantaarnpad/Nonnenstraat/Kloosterstraat.

##### **Juridische grond**

De wet van 24/12/1993 over de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de bijhorende Koninklijke Besluiten van 8/1/1996 en van 26/9/1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken.

##### **Financiële gevolgen**

Heraanleg centrum: fase 4a: Lantaarnpad en kruispunt Lantaarnpad/Nonnenstraat/Kloosterstraat : 295.443,63 euro, inclusief btw.

##### **Argumentatie**

Op 2/10/2006 en 12/1/2007 zijn er overlegvergaderingen geweest om het voorontwerp te bespreken. Het studiebureau heeft het voorontwerp aangepast aan de bemerkingen van het bestuur.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist de opdracht voor de heraanleg van het centrum: fase 4a: Lantaarnpad en kruispunt Lantaarnpad/Nonnenstraat/Kloosterstraat te gunnen bij wijze van een openbare aanbesteding.

De gemeenteraad keurt het definitief ontwerp bestaande uit het bestek nummer 02268A-4 met bijhorende plannen, meetstaat en raming goed.

Onthouden zich bij de stemming : Kris Peeters, Liedts, Paulis, Marcipont, Vanhencxthoven, Vervoort, Vermeulen, Geypens, Heylen en Rombouts.

**008 Samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Maatschappij voor sociaal wonen, artikel 80 van de huisvestingscode: omgevingswerken in de wijk "St.-Jobsstraat 138 en 138+"**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De nv Eigen Haard gaat in het binnengebied van de St.-Jobsstraat een sociale woonvoorziening realiseren.

Aangezien dit gebied volledig omgeven wordt door bestaande bebouwing en het dus werkelijk om een ingesloten binnengebied gaat is het nodig voor een nieuwe toegangsweg te zorgen.

Hiervoor moeten er omgevingswerken worden uitgevoerd. Deze voorziet in de ontsluiting van 6 sociale woningen en 6 appartementen, het inrichten van een binnengebied en de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel voor deze woningen.

**Adviezen**

Advies dienst financiën

Artikelnummer	Omschrijving aankoop	Bedrag	Beschikbaar krediet	Vastleggings nummer
124 512 52	Omgevingswerken St.-Jobsstraat 138 en 138+	22.446,59	0,00	Kredieten te voorzien

Dit is enkel een samenwerkingsovereenkomst. Het definitief ontwerp en de gunning van de werken moet nog gebeuren. Ik stel voor dat de kredieten worden ingeschreven in de begroting 2008 onder de vorm van een overdracht aan de nv Eigen Haard. Later worden de gedane werken overgedragen aan de stad waarbij het binnengebied in de inventaris van de stad zal worden opgenomen.

**Financiële gevolgen**

De realisatie van het buurtparkje (omgevingswerken) wordt voor 60 % gefinancierd door het Vlaams Gewest en voor 40 % door de stad Herentals.

De kosten ten laste van de stad worden geraamd op 22.446,59 euro (21 % btw inclusief).

**BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren waarbij de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, afdeling Gesubsidieerde Infrastructuur, Koloniënstraat 40 te 1000 Brussel gemachtigd wordt om in gezamenlijke naam op te treden bij de gunning en de uitvoering van het infrastructuurproject "wegen-, riolerings- en omgevingswerken in de wijk "St.-Jobsstraat 138 en 138+" te Herentals".

Artikel 1.

In uitvoering van artikel 19 van de wet van 24 december 1993 (B.S. van 22 januari 1994) betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten duidt het gemeentebestuur van Herentals, mede-aanbestedende overheid genoemd, de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, afdeling Gesubsidieerde Infrastructuur, hierna gevolmachtigde aanbestedende overheid genoemd, aan om in gezamenlijke naam op te treden bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

Artikel 2.

De mede-aanbestedende overheid neemt t.o.v. de gevolmachtigde aanbestedende overheid de volledige verantwoordelijkheid voor de werken integraal ten hare laste en voor de betreffende bepalingen in het bestek, alsook voor alle wijzigingen of bijwerken welke tijdens de uitvoering noodzakelijk zijn.

Artikel 3.

De werken ten laste van elke overheid worden in de samenvattende opmeting afzonderlijk vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijk door de aannemer op te stellen vorderingsstaten.

Artikel 4.

De schuldvorderingen met aangehechte vorderingsstaten worden door de aannemer overgemaakt aan de gevolmachtigde aanbestedende overheid. Die overheid ziet de ingediende

staat van de werken na en stelt de aannemer evenals de mede-aanbestedende overheid in kennis van de staat van de werken die aldus voor betaling zijn aanvaard. De aannemer wordt verzocht afzonderlijk aan elke voornoemde overheid een factuur voor te leggen overeenkomstig de staat van de aanvaarde werken ten laste van die overheid.

## **009 Cellekeskermis 2007: reglement**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Dit jaar vindt Cellekeskermis voor de vierde maal plaats langs de Noordervaart.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 5/2/2007 het reglement voor Cellekeskermis 2007 principieel goedgekeurd.

#### **Argumentatie**

Om problemen te voorkomen in verband met de plaatsing en verscheidenheid aan attracties heeft de dienst kermissen een reglement opgesteld voor Cellekeskermis 2007.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt eenparig het reglement voor Cellekeskermis 2007 goed.

#### Artikel 1 - Plaats en duur van de kermis.

Cellekeskermis duurt 4 dagen : vanaf donderdag 17 mei 2007 tot en met zondag 20 mei 2007.

Er worden geen kermiswagens toegelaten op het kermisplein tenzij je een toelating hebt van het college van burgemeester en schepenen

De attracties openen om 14 uur en blijven open tot 22 uur.

#### Artikel 2 - Energieaanwending en berekening van het verbruik.

De foornijveraars zorgen zelf voor stroom. (bv. stroomgroep).

Het is verboden motoren met inwendige verbranding te gebruiken of op te stellen wanneer het technisch mogelijk of noodzakelijk is aan te sluiten op de elektriciteitskasten.

Bij opstelling van de motoren met inwendige verbranding treft de exploitant als normaal zorgvuldig persoon alle nodige maatregelen om de buurt niet te hinderen door geur, rook, stof, geluid en trillingen.

Bij hinder of schade, of dreigend gevaar hiertoe voor de omgeving, moet de exploitant onmiddellijk de nodige maatregelen treffen om deze toestand te verhelpen en in voorkomend geval verdere verontreiniging te doen ophouden. Eventueel opgetreden verontreiniging moet hij op milieuhygiënisch verantwoorde wijze ongedaan maken.

Accidenteel verspreide vloeistoffen mogen geenszins rechtstreeks naar een grondwater, een openbare riolering, waterloop of om het even welke verzamelplaats van oppervlaktewateren afgevoerd worden. Ze worden onmiddellijk verzameld en verwerkt overeenkomstig de toepasselijke reglementering. De exploitant beschikt over de middelen en/of het materiaal die een snelle uitvoering van deze maatregelen toelaten.

De exploitant treft de nodige maatregelen om de geluidsproductie aan de bron en de geluidsoverdracht naar de omgeving te beperken. Op basis van de technologisch verantwoorde mogelijkheden volgens de beste beschikbare technieken wordt hierbij gebruik gemaakt van geluidsarme installaties en toestellen, geluidsisolatie en/of -absorptie en/of -afscherming. Ter beoordeling van het geluid van de motoren met inwendige verbranding gelden de voorwaarden zoals bepaald in afdeling 4.5.5 van Vlarem, titel II.

De rook- en uitlaatgassen afkomstig van de motoren met inwendige verbranding moeten voldoen aan volgende normen:

NOx 4000 mg/Nm<sup>3</sup>

CO 650 mg/Nm<sup>3</sup>

SOx zwavelgehalte in de brandstof max. 0,2% zwavel of 310 mg/Nm<sup>3</sup>

stof 50 mg/Nm<sup>3</sup>

De emissiegrenswaarden worden bepaald in massa per volume in de droge rookgassen uitgedrukt in mg/Nm<sup>3</sup> uitgaande van een zuurstofgehalte in de rookgassen van 5 volumepercent.

#### Artikel 3 - Rollend materieel.

De materiaal- en woonwagens moeten geparkeerd worden op het terrein aangeduid door het college.

De onkosten voor elektriciteit en water zullen aangerekend worden volgens het goedgekeurde reglement. (1.5 € per woonwagen per dag).

Het stadsbestuur heeft geen bewakingsplicht op het door haar aangeduid terrein en is niet verantwoordelijk voor diefstallen of beschadiging van de goederen van de kermisexploitanten;

De materiaalwagens worden enkel toegelaten op het kermisplein met het oog op laden en lossen en moeten voor maandag 21 mei 2007 om 17 uur verwijderd zijn.

Artikel 4 - Nachtverblijven van de dieren.

Nachtverblijven van zoogdieren, vogels, reptielen insecten en amfibieën zijn (om hygiënische redenen) verboden op het kermisplein.

Artikel 5 – Afval.

Elke kermisexploitant is verplicht om voor zijn attractie een vuilbak te plaatsen. Deze vuilbak bevat een restafvalzak zoals beschreven in de artikelen 6 en 7 van het gemeentelijk afvalstoffenreglement.

Artikel 6 - Opstelling op het plein.

Het college van burgemeester en schepenen maakt het plan van het kermisplein.

Artikel 7 – Aanvraagformulier.

Om aan deze kermis deel te nemen moet je een aanvraagformulier indienen. Een aanvraagformulier kan aangevraagd worden op de dienst kermissen van de stad Herentals.

Het aanvraagformulier vermeldt:

- naam, adres en telefoonnummer van de kermisexploitant
- de aard en de afmetingen van de attractie waarmee men aan de kermis wenst deel te nemen
- de afmetingen van de woonwagens en van het rollend materieel
- het ondernemingsnummer en het rekeningnummer bij een financiële instelling
- een recente foto van de attractie.

De in het buitenland gevestigde kermisexploitanten moeten voldoen aan de voor hen voorgeschreven reglementering om in België handel te mogen drijven.

De stad zal in samenspraak met de inrichter uit de aanvragen een keuze maken om zo een kermis samen te stellen met een grote diversiteit aan attracties.

Frituren, hamburgerkramen, kramen met belegde broodjes, pannenkoeken worden beperkt toegelaten.

Artikel 8 – Waarborg.

Aan de deelnemende foornijveraars wordt een waarborg gevraagd van 200 € per attractie. De waarborg moet betaald zijn in de week van 24 tot 30 april 2007.

Betalen kan contant op de burelen van de stad Herentals.

De waarborg zal na de kermis terugbetaald worden.

Als de waarborg niet betaald is, wordt de attractie niet toegelaten. Een louter bevel van de vertegenwoordiger van de stad is hier voldoende. Hiervoor is geen tussenkomst van een rechter en een deurwaarder vereist.

Artikel 9 - Wettelijke voorschriften voor de uitbating.

De kermisexploitanten moeten voldoen aan alle wettelijke voorschriften, zoals:

- bepalingen inzake sociale zekerheid, de kruispuntbank ondernemingen, leurkaart, de bank- of postrekening en de BTW
- een attest der technische controle van het materiaal tot de uitbating bestemd
- een attest, afgeleverd door een erkend veiligheidsmechanisme dat de attractie voldoet aan de normen van het ARAB (algemeen reglement op de arbeidsbescherming) en het AREI (algemeen reglement op de elektrische installatie)
- een attest afgeleverd door een erkend organisme voor het keuren van gasinstallaties
- de verzekering inzake de burgerlijke aansprakelijkheid en brandgevaar en het betalingsbewijs.

De kermisexploitanten overhandigen het schriftelijk bewijs van overeenstemming met deze wettelijke verplichtingen uiterlijk één maand voor de opening van de kermis aan de plaatsmeester. In elke kermisinrichting moeten volgende gegevens goed zichtbaar worden aangebracht:

- de naam van de exploitant
- het ondernemingsnummer



- eventueel het nummer van de leurkaart
- kaart met aanduiding van de reductie
- de maximumprijs van 1 rit of van 1 beurt per persoon.

Alle attracties werken aan 1.5 €, behalve speciale attracties dit zijn grote attracties met minder dan tien zitplaatsen of grote attracties die lang moeten opstellen bv. de booster, de eclips, de katapult, de wilde muis, de rail way, de wilde waterbaan en het reuzenrad, zij werken aan een maximum tarief van 3 €.

Tijdens de slotdag op zondag 20 mei 2007 worden bovenvermelde tarieven vermindert naar 1 € en 2 €.

Op donderdag 17 mei 2007 zullen alle attracties 20 vrijkaarten geven aan de plaatsmeester die de organisatie uitdeelt aan de bezoekers van de kermis.

#### Artikel 10 – Sancties.

Elke deelnemer die één van de bovenvermelde voorschriften van de algemene voorwaarden voor de toewijzing der standplaatsen overtreedt, zoals:

- opgeven van onnauwkeurige afmetingen van de attractie
- de standplaats moet in oorspronkelijke toestand gebracht worden na afbraak van de attractie
- weigeren zich in alles te gedragen naar de onderrichtingen die door de afgevaardigde van de stad worden opgelegd

krijgt een boete van 600 euro en/of wordt voor één of meerdere jaren uitgesloten van de toewijzing.

Indien blijkt dat de kermisexploitant 48 uur voor de opening van de kermis zijn standplaats niet heeft ingenomen, zonder schriftelijke verwittiging, verliest hij in elk geval de volledige waarborg, kan zijn deelnemersovereenkomst met de stad worden verbroken en kan hij voor drie jaar worden uitgesloten van deelname aan de kermis.

In al deze gevallen beslist het college van burgemeester en schepenen.

Het bedrag van de boete moet betaald zijn 21 dagen voor de volgende toewijzing.

Bij laattijdige betaling van de boete, zal de betrokken deelnemer met geen enkele inrichting mogen deelnemen aan de kermis.

Onverminderd de bovengenoemde sancties, kan hij verplicht worden zijn attractie op het eerste bevel af te breken.

Indien hij in gebreke blijft dit bevel uit te voeren zal de stad, ambtshalve, tot dit werk overgaan op zijn kosten en verantwoordelijkheid.

De stad beschikt in dat geval vrij over de standplaats. De stad geeft in geen geval het ontvangen plaatsgeld en de waarborg terug.

#### Artikel 11 - Gemeentelijke reglementen.

Elke kermisexploitant moet zich gedurende de periode van de kermis houden aan de stedelijke reglementen en aan de bepalingen van onderhavige algemene voorwaarden.

Bij elke betwisting over dit reglement zal het college van burgemeester en schepenen een beslissing nemen.

## **010 Milieujaarprogramma 2007: goedkeuring**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad keurde op 1/3/2005 de samenwerkingsovereenkomst 2005-2007 "Milieu als opstap naar duurzame ontwikkeling" met het Vlaams Gewest goed. Hiervoor moet de gemeente jaarlijks voor 1 april een milieujaarprogramma indienen bij het Vlaams Gewest.

#### **Adviezen**

Op de milieuraad van 15/2/2007 werd het ontwerp van het milieujaarprogramma 2007 voorgesteld. De milieuraad stelt voor om volgende acties mee op te nemen:

- boomplantactie
- de gemeente tracht de politie, het OCMW,... te stimuleren ook een duurzaam beleid te voeren en stelt haar kennis ter beschikking
- afwerking van de vorige GNOP-acties

#### **Argumentatie**

De milieudienst maakte een ontwerp op voor het milieujaarprogramma 2007. Dit milieujaar-

programma is, evenals de vorige, een uitwerking van het milieubeleidsplan 2005-2009. De acties die door de milieuraad worden aangehaald (boomplantactie en overleg met OCMW,...) zijn niet in dit milieubeleidsplan opgenomen. Bovendien is een eerste vereiste voor een boomplantactie dat men over voldoende ruimte beschikt, maar die is momenteel niet beschikbaar. Deze acties zullen mee bekeken worden bij de opmaak van het volgende milieubeleidsplan.

Het afwerken van het GNOP-project de Hellekens is reeds opgenomen in het ontwerp milieujaarprogramma. Het afwerken van het GNOP-project 'Oude Netearmen' is na het advies van de milieuraad opgenomen in het ontwerp milieujaarprogramma.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad keurt het milieujaarprogramma 2007 goed.

Onthouden zich bij de stemming : Liedts, Marcipont, Vervoort, Geypens en Heylen.

### **011 Goedkeuring erfpachtovereenkomst Begeleid Wonen**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Sinds 1/6/2002 verhuurt de stad haar pand, Markgravenstraat 65, 2200 Herentals, aan de vzw Begeleid Wonen Herentals. Deze organisatie heeft er haar kantoren ingericht en coördineert van daaruit de begeleiding van volwassen personen met een mentale handicap.

Op 9/5/2006, gaf het schepencollege toestemming aan de verhuurder om een garage af te breken zodat er op deze plaats een nieuwbouw kan komen.

Voor de financiering van dat gebouw gaat de vzw een lening aan waarvoor het OCMW van Herentals borgstelling zal verlenen. Als voorwaarde stelt het OCMW dat de vzw hen een erfpachtovereenkomst met de eigenaar van het pand voorlegt.

In hun brief van 12/1/2007 vraagt de vzw om voor de Markgravenstraat 65, 2200 Herentals, met hen een erfpachtovereenkomst af te sluiten. Het college heeft op 13/2/2007 beslist principieel akkoord te gaan om een erfpachtovereenkomst af te sluiten met de vzw Begeleid Wonen Herentals.

##### **Financiële gevolgen**

De vzw Begeleid Wonen heeft een zuiver sociaal doel dat de stad wil ondersteunen met de terbeschikkingstelling van een gebouw. De vzw huurt op dit moment een gebouw van de stad en wil verbouwingswerken uitvoeren. Zij vraagt daarom zekerheid om het bewuste pand voor langere tijd te kunnen gebruiken. Dit kan door het bestaande huurcontract door een erfpachtovereenkomst te vervangen.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig volgende erfpachtovereenkomst goed te keuren en heft de lopende huurovereenkomst tussen de stad en de vzw Begeleid Wonen Herentals op bij de inwerkingtreding van onderhavige erfpachtovereenkomst:

##### **ERFPACHT**

Ten jare tweeduizend en zeven de .....

Voor ons, Jan Peeters te Herentals.

zijn verschenen:

- 1) De stad Herentals, alhier vertegenwoordigd door
  - a) de heer Schellens Jos, schepen der stad Herentals, geboren te Herentals op negen mei negentienhonderd vierenvijftig (identiteitskaart nummer 590/2975367/15), wonende te Herentals, Koppelandstraat 36.
  - b) de heer Van Dyck Frans, secretaris der stad Herentals, geboren te Herentals op negentien december negentienhonderd vijftig (identiteitskaart nummer 051/0043050/75), wonende te Noorderwijk, Mussenblok 5.  
hierna genoemd "de eigenaar".
- 2) De vzw Begeleid Wonen Herentals, Vest 61, 2200 Herentals, hier vertegenwoordigd door:
  - a) de heer Caerels Roger, geboren te Herentals op drieëntwintig augustus negentienhonderd zevenendertig (identiteitskaart nummer 051/0068376-84), wonende te Herentals, Augustijnenlaan 84/D.
  - b) de heer Soentjens Dirk, geboren te Herentals op éénentwintig september negentien-

honderd achtenvijftig (identiteitskaart nummer 051/0068460/71), wonende te Herentals, Zonedauwstraat 5,

beiden onderscheidenlijk als voorzitter en secretaris van de vereniging, handelend overeenkomstig de statuten zoals verschenen in het Belgisch Staatsblad van 27 mei 2004 hierna genoemd "de erfpachter".

De eigenaar verklaart bij deze een recht van erfpacht te verlenen aan de erfpachter voor een periode van negenentwintig jaar, ingaande op ..... 2007 om van rechtswege en zonder recht van vernieuwing te eindigen op ..... 2036

op volgende goederen:

STAD HERENTALS

Een gebouw met alle verdere aanhorigheden op en met grond aan de Markgravenstraat 65, gekadastreerd sectie E nummer 397/b4, groot volgens kadaster 441m<sup>2</sup>.

EIGENDOMSOORSPRONG

Deze eigendom hoort toe aan de stad Herentals sedert meer dan dertig jaar.

VOORWAARDEN

De erfpacht wordt toegestaan en aanvaard op het hiervoor beschreven onroerend goed, met hun actieve en passieve erfdiensbaarheden en zoals deze gebouwen voorkomen, met dien verstande echter dat de erfpachter het recht heeft de bestaande constructies geheel of gedeeltelijk te verbouwen en te vernieuwen, dit alles op zijn kosten en zonder dat deze afbraak aanleiding kan geven tot het betalen van enige schadevergoeding ten voordele van de erfpachter.

De erfpachter verklaart uitdrukkelijk de erfdiensbaarheden en de bijzondere voorwaarden van de eigendomstitels van de eigenaar en zijn opeenvolgende rechtsvoorgangers te kennen. Hij ontslaat de eigenaar en de notaris van elke, zelfs beknopte, beschrijving van genoemde bepalingen en verbindt er zich 'toe alle rechten en plichten die er voor de eigenaar kunnen uit voortvloeien, te eerbiedigen.

Deze erfpacht wordt toegestaan en aanvaard mits een jaarlijkse erfpachtvergoeding van tien eurocent, die de erfpachter zich verbindt bij voorbaat voor de volledige looptijd van de erfpachtovereenkomst te betalen aan de eigenaar voor 1 juni 2007.

Deze erfpacht wordt bovendien toegestaan en aanvaard onder de volgende voorwaarden:

- 1) Tijdens de hele duur van het contract verbindt de erfpachter zich ertoe de bestaande gebouwen exclusief te gebruiken voor maatschappelijke sociale doelstellingen.
- 2) Tijdens de hele duur van het contract verbindt de erfpachter zich ertoe de bestaande gebouwen verzekerd te houden tegen brand en andere risico's bij een door de verhuurder aanvaarde verzekeringsmaatschappij.  
Op eerste aanvraag van de eigenaar zal hij het bestaan van de verzekeringen en de regelmatige betaling van de premies bewijzen.
- 3) De erfpachter mag noch de gebouwen die door hem zouden zijn opgericht, noch het recht van erfpacht hypothekeren of vervreemden zonder de uitdrukkelijke toestemming van de eigenaar.
- 4) Alle belastingen van welke aard ook, geheven of te heffen op de gehuurde gronden op de gebouwen die er zullen worden opgericht, blijven ten laste van de erfpachter.
- 5) De erfpachter zal de onroerende goederen die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst, onderhouden en op zijn kosten alle grote en kleine herstellingen van alle aard uitvoeren zonder iets van de eigenaar te kunnen eisen. De erfpachter is verplicht het geheel in goede staat van onderhoud en herstelling terug te geven bij de afloop van de erfpacht.
- 6) Na afloop van de overeengekomen periode van negenentwintig jaar, komen de gebouwen, evenals alle verbeteringen en aanplantingen die de erfpachter zal aangebracht hebben op het terrein en die zijn eigendom blijven tijdens de gehele duur van het contract, terug in het bezit van de eigenaar, zonder dat de erfpachter aanspraak kan maken op welke vergoeding ook.
- 7) Alle kosten, rechten en honoraria voortvloeiend uit deze overeenkomst zijn ten laste van de erfpachter.
- 8) De verplichtingen aangegaan door de erfpachter zijn hoofdelijk en ondeelbaar tussen zijn erfgenamen en rechthebbenden uit welke hoofde ook.
- 9) De erfpachter mag zijn rechten op deze erfpacht enkel afstaan of overdragen met

uitdrukkelijke toestemming van de eigenaar, maar hij blijft hoofdelijk borg voor de uitvoering ervan.

10) Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiezen de eigenaar en erfpachter domicilie in het kantoor van de instrumenterende notaris die de identiteit van de partijen waarborgt op zicht van de door wet voorgeschreven documenten.

#### VERKLARING INZAKE RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW.

Ondergetekende notaris vestigt de aandacht van partijen erop dat het decreet betreffende de ruimtelijke ordening gecoördineerd op tweeëntwintig oktober negentienhonderd zesennegentig en het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening van achttien mei negentienhonderd negennegentig, zoals gewijzigd bij decreet van zesentwintig april tweeduizend, van toepassing is op huidige erfpacht.

De informatieverplichtingen, zoals voorzien in de artikelen 137, 141 en 142 van voormeld decreet zijn echter nog niet van toepassing aangezien er in het Belgisch Staatsblad nog niet werd bekendgemaakt dat de gemeente waarin het onroerend goed gelegen is, beschikt over een goedgekeurd plannen en vergunningenregister.

De erfpachter verklaart ervan op de hoogte te zijn dat geen zekerheid kan gegeven worden over de mogelijkheid verbouwingen uit te voeren of nieuwe bouwwerken op te richten, gezien hij daartoe steeds zal dienen te beschikken over een stedenbouwkundige vergunning.

Verder verklaart de erfpachter op de hoogte te zijn gesteld van artikel 99 van het nieuw decreet ruimtelijke ordening van achttien mei negentienhonderd negennegentig, dat op één mei tweeduizend in werking is getreden en welk luidt als volgt:

“§ 1 Niemand mag zonder voorafgaande stedenbouwkundige vergunning:

- 1° bouwen, op een grond één of meer vaste inrichtingen plaatsen, een bestaande vaste inrichting of bestaand bouwwerk afbreken, herbouwen, verbouwen of uitbreiden, met uitzondering van instandhoudings of onderhoudswerken [die geen betrekking hebben op de stabiliteit];
- 2° ontbossen in de zin van het bosdecreet van 13 juni 1990 van alle met bomen begroeide oppervlakten bedoeld in artikel 3, § 1 en § 2 van dat decreet;]
- 3° hoogstammige bomen vellen, alleenstaand, in groeps of lijnverband, voorzover ze geen deel uitmaken van met bomen begroeide oppervlakten in de zin van artikel 3, § 1 en § 2, van het bosdecreet van 13 juni 1990;]
- 4° het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen;
- 5° een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:
  - a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, van allerhande materialen, materieel of afval;
  - b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens;
  - c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt, zoals woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen, tenten;
  - d) het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen of rollend materieel die hoofdzakelijk voor publicitaire doeleinden worden gebruikt;
- 6° het geheel of gedeeltelijk wijzigen van de hoofdfunctie van een onroerend bebouwd goed met het oog op een nieuwe functie, voorzover deze functiewijziging voorkomt op een door de Vlaamse regering op te stellen lijst van de vergunningsplichtige functiewijzigingen;
- 7° in een gebouw het aantal woonegelegenheden wijzigen die bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande, ongeacht of het gaat om een eensgezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;
- 8° publiciteitsinrichtingen of uithangborden plaatsen of wijzigen;
- 9° recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, waaronder een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld, een zwembad.

Onder bouwen en plaatsen van vaste inrichtingen, zoals bedoeld in het eerste lid, 1°, wordt verstaan het oprichten van een gebouw of een constructie of het plaatsen van een inrichting, zelfs uit niet duurzame materialen, in de grond ingebouwd, aan de grond bevestigd of op de grond steunend omwille van de stabiliteit, en bestemd om ter plaatse te blijven staan, ook al kan het ook uit elkaar worden genomen, verplaatst of is het volledig ondergronds. Dit behelst ook het functioneel samenbrengen van materialen waardoor een vaste inrichting of constructie ontstaat, en het aanbrengen van verhardingen.

Onder instandhoudings of onderhoudswerken [die geen betrekking hebben op de stabiliteit], worden werken verstaan die het gebruik van het gebouw voor de toekomst ongewijzigd veilig stellen door het bijwerken, herstellen of vervangen van geërodeerde of versleten materialen of onderdelen. [Hieronder kunnen geen werken begrepen worden die betrekking hebben op de constructieve elementen van het gebouw, zoals:

1° vervangen van dakgebintes of dragende balken van het dak, met uitzondering van plaatselijke herstellingen;

2° geheel of gedeeltelijk herbouwen of vervangen van buitenmuren, zelfs met recuperatie van de bestaande stenen.]

Als hoogstammige boom zoals bedoeld in het eerste lid, 3°, wordt beschouwd elke boom die op een hoogte van 1 meter boven het maaiveld een stamontrek van 1 meter heeft.

Als aanmerkelijke reliëfwijziging zoals bedoeld in het eerste lid, 4°, wordt onder meer beschouwd elke aanvulling, ophoging, uitgraving of uitdieping die de aard of functie van het terrein wijzigt.

Onverminderd het eerste lid, 5°, c, is geen stedenbouwkundige vergunning vereist voor het kamperen met verplaatsbare inrichtingen op een kampeerterrein in de zin van het decreet van 3 maart 1993 houdende het statuut van de terreinen voor openluchtrecreatieve verblijven.

§ 2 De Vlaamse Regering kan de lijst vaststellen van de werken, handelingen en wijzigingen waarvoor, wegens hun aard en/of omvang, in afwijking van § 1, geen stedenbouwkundige vergunning vereist is.

§ 3 Een provinciale en een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening kunnen de vergunningsplichtige werken, handelingen en wijzigingen, genoemd in § 1, aanvullen. Ze kunnen ook voor de met toepassing van § 2 van vergunning vrijgestelde werken en handelingen de stedenbouwkundige vergunningsplicht invoeren."

Verder verklaart de eigenaar, op vraag van de instrumenterende notaris, geen weet te hebben noch kennis te hebben gekregen noch een betekening te hebben ontvangen dat het bij deze in erfpacht gegeven goed opgenomen is in de Inventaris van de leegstaande gebouwen en/of woningen, of in de Inventaris van de verwaarloosde gebouwen en/of woningen, of in de Inventaris van de ongeschikte en/of onbewoonbare woningen (decreet van de Vlaamse Gemeenschap van tweeëntwintig december negentienhonderd vijftien), noch in de Inventaris van de leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten (decreet van de Vlaamse Gemeenschap van negentien april negentienhonderd vijftien).

Indien het eigendom mocht getroffen zijn door besluiten inzake onteigening, rooilijn, ruimtelijke ordening of stedenbouw of door enig ander overheidsbesluit zal de erfpachter deze moeten naleven zonder verhaal tegen de eigenaar.

De eigenaar verklaart dat er hem geen voorontwerp of ontwerp van lijst van de voor bescherming vatbare monumenten en stads en dorpsgezichten werd betekend, noch een Koninklijk Besluit houdende de definitieve bescherming.

De eigenaar verklaart dat er hem voor het in erfpacht gegeven goed geen enkel onteigeningsbesluit werd betekend.

De erfpachter verbindt er zich toe, zowel voor zichzelf als voor zijn rechthebbenden, zich ernaar te schikken en alle clausules en voorwaarden ervan te respecteren, zonder tussenkomst van de eigenaar noch verhaal tegen hem.

**VERKLARINGEN IN VERBAND MET HET BODEMSANERINGSDECREET.**

De eigenaar verklaart dat er op de grond die het voorwerp is van onderhavige akte, bij zijn weten geen inrichting gevestigd is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken, zoals bedoeld in artikel 3 § 1 van het Bodemsaneringsdecreet.

De eigenaar verklaart dat de erfpachter voor het sluiten van onderhavige overeenkomst op de hoogte is gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM op ..... overeenkomstig artikel 36, § 1 van genoemd Decreet.

Dit bodemattest bepaalt

"Voor dit kadastraal perceel zijn geen gegevens beschikbaar "in het register van verontreinigde gronden omdat er geen "gegevens beschikbaar zijn bij de OVAM."

De eigenaar verklaart met betrekking tot het in erfpacht gegeven goed geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de erfpachter of aan derden, of

die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

Voorzover voorgaande verklaring door de eigenaar te goeder trouw afgelegd werd, neemt de erfpachter de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaart hij dat de eigenaar hiervoor tot geen vrijwaring zal gehouden zijn.

DIVERSE VERKLARINGEN.

1) De heer Hypotheekbewaarder wordt uitdrukkelijk ontslagen van ambtshalve inschrijving te nemen om welke reden ook.

2) Met het oog op de uitvoering van deze akte kiezen partijen woonst in hun voormelde zetel.

3) De notaris bevestigt dat de identiteit van de comparanten hem werd aangetoond aan de hand van hogervermelde bewijskrachtige identiteitsbewijzen.

Om te voldoen aan de verplichtingen opgelegd door de Hypotheekwet, bevestigt de notaris op zicht van uittreksels uit de registers van de burgerlijke stand dat de namen, voornamen, datum en plaats van geboorte van de partijen overeenkomen met onderhavige vermelding.

Aan partijen werd lezing gegeven van artikel tweehonderd en drie, eerste alinea van het codex der registratierechten.

De instrumenterende notaris heeft aan partijen eveneens uitleg en voorlezing gegeven van artikel 62 § 2 en artikel 73 van het BTW-Wetboek. Op zijn uitdrukkelijke vraag of de eigenaar BTW-plichtig is, heeft deze ontkennend geantwoord.

Waarvan akte

Gedaan en verleden te Herentals op datum als boven aan de akte is vermeld.

Nadat de akte integraal werd voorgelezen en werd toegelicht, hetgeen door de partijen werd bevestigd, ondertekenden verschijners en wij, notaris.

## **012 Schenking Emma De Clerck: schilderijen Hippoliet De Clerck sr.**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De zoon van Hippoliet De Clerck sr. (Brecht, 1878 - Herentals, 1954), Hippoliet De Clerck jr., schonk in 2003 het deel van zijn vaders schilderijencollectie dat zijn eigendom was aan de stad Herentals (zie gemeenteraadsbeslissing van 26/8/2003). Zijn zuster Emma verklaart in een brief aan het stadsbestuur (van 9/1/2007) dat zij ook de schilderijen die in haar bezit zijn, wil schenken aan de stad. Haar twee voorwaarden zijn dat de stad de werken in goede staat bewaart en ze geregeld onder de aandacht van het publiek brengt.

Op 5/3/2007 besloot het schepencollege de aanvaarding voor te leggen aan de gemeenteraad.

#### **Adviezen**

JUR: Het gaat om een schenking van roerende goederen, die bij handgift geschonken worden. Daarvoor is een ondubbelzinnige wilsuiting tot schenken noodzakelijk. Het aanvaarden van een schenking is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

#### **Juridische grond**

Artikel 231 van de Nieuwe Gemeentewet.

#### **Argumentatie**

Redenen om het aanbod te aanvaarden:

- Het werk van De Clerck is van hoog artistiek niveau, heeft een rijke inhoud en geeft blijk van een groot technisch kunnen en grote vormvolmaaktheid.
- Het werk van De Clerck heeft voor Herentals en de Kempen grote cultuurhistorische waarde: het gaat om duidelijk herkenbare stadsgezichten, landschappen, volkstypes, waarvan er vele (zoals de Sint-Janskapel) ondertussen verdwenen zijn.
- De collectie is een aanzienlijke verrijking voor het artistieke patrimonium van de stad.
- Door de schenking van Emma De Clerck wordt de stad eigenaar van de volledige collectie van Hippoliet De Clerck.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig de schenking te aanvaarden onder de voorwaarden van

de schenker: de werken worden bewaard in goede staat en worden geregeld onder de aandacht van pers en publiek gebracht.

### **013 Samenwerkings- en gebruiksovereenkomst overdekte ijsbaan**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad van 20/12/2005 ging principieel akkoord om tussen te komen in de investeringslast voor de overkapping van de ijsbaan in het BLOSO-sportcentrum Netepark in Herentals, voor maximum 40 % van de kostprijs en met een maximumbedrag van 371.840,00 euro voor rekening van het stadsbestuur, en onder voorbehoud van goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst terzake tussen het BLOSO en het stadsbestuur.

Het college van 14/11/2006 nam kennis van een ontwerp samenwerkings- en gebruiksovereenkomst voor de overdekte ijsbaan. Het college formuleerde een aantal opmerkingen en voorstellen voor aanpassingen aan BLOSO;

Een aangepast ontwerp samenwerkings- en gebruiksovereenkomst voor de overdekte ijsbaan werd overgemaakt aan het stadsbestuur.

##### **Financiële gevolgen**

De realisatie van de overkapping van de ijsbaan wordt voor maximum 40 % van de kostprijs, en met een maximumbedrag van 371.840,00 euro, gefinancierd door de stad Herentals

##### **Argumentatie**

Na diverse besprekingen in beheerscommissies BLOSO-stadsbestuur, in een werkgroep BLOSO-stadsbestuur, werd op het college van 19/2/2007 een definitief ontwerp van samenwerkings- en gebruiksovereenkomst voor de overdekte ijsbaan voorgesteld.

Op basis van de beslissing van het college van 19/2/2007 werd de ontwerp samenwerkings- en gebruiksovereenkomst voor de overdekte ijsbaan opnieuw aangepast.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig met BLOSO, een samenwerkings- en gebruiksovereenkomst voor de overdekte ijsbaan af te sluiten als volgt:

“ Tussen

- het Agentschap voor de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openlucht recreatie Bloso, hier vertegenwoordigd door mevrouw Carla Galle, administrateur-generaal, en de heer Albert Gryseels, algemeen directeur,

hierna genoemd 'het Bloso', enerzijds;

en

- de stad Herentals, hier vertegenwoordigd door de heer J. Peeters, burgemeester, en de heer F. Van Dyck, secretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 20/12/2005,

hierna genoemd 'de stad', anderzijds;

wordt overeengekomen wat volgt:

##### Omschrijving, studie, bouw.

Deze overeenkomst regelt de samenwerking bij de financiering en het uitvoeren van de overkapping van de ijsbaan in het Bloso-centrum Herentals. Het regelt tevens het gebruik van de ijsbaan na de overkapping.

- Beide partijen zullen samenwerken in de voorbereidende en de studiefase van het project. In het bestek zal het Bloso als bouwheer vermeld worden.
- Het uitvoeringsontwerp inclusief plannen, bestekken, meetstaten en gedetailleerde kostprijsbepaling, wordt na gezamenlijk onderzoek schriftelijk door de twee partijen goedgekeurd binnen een termijn van 45 kalenderdagen.
- De bouw van de overkapping gebeurt door het Bloso. Beide partijen zijn akkoord om het Bloso als gemeenschappelijke opdrachtgever en bouwheer aan te duiden. Het Bloso zal na gezamenlijk overleg de rechtshandelingen verrichten die noodzakelijk zijn voor de voltooiing van de opdracht en voor het vlotte verloop van de werken, zoals:
  - o keuze en organisatie van de gunningprocedure
  - o onderzoek van de offertes
  - o goedkeuring van de offertes
  - o betekening van de gunning der werken aan de aannemer

- o toekenning van de voorlopige en definitieve oplevering van de werken
- o beslissing over de toepassing van eventuele maatregelen t.a.v. de aannemer
- Het Bloso organiseert de gunningprocedure met naleving van de wet op de overheidsopdrachten.
- Het Bloso onderzoekt de offertes en stelt in gezamenlijk overleg met de stad het aanbestedingsverslag op en keurt de offertes goed.  
Het Bloso maakt een gemotiveerde toewijzingsbeslissing over aan de stad en vraagt haar schriftelijk akkoord binnen een termijn van 30 kalenderdagen. Indien de stad niet reageert binnen deze termijn wordt dit aanzien als een stilzwijgende goedkeuring. Na ontvangst van het schriftelijk akkoord betekent het Bloso de gunning der werken aan de aannemer en beveelt zij de aanvang der werken.
- Het Bloso staat in voor de leiding, de controle, het toezicht en de coördinatie van de werken, het nazicht van de schuldvorderingen en het goede verloop van de werken. De stad onthoudt zich ervan tijdens de uitvoering van de werken rechtstreeks aan de aannemer bevelen te geven.  
Het Bloso levert de werken op in aanwezigheid van een afgevaardigde van de stad, stelt de P.V.'s op van voorlopige en definitieve oplevering of van weigering, betekent deze aan de aannemer en zendt hiervan een afschrift aan de stad.

#### Financiering

- De richtprijs voor de overkapping van de ijsbaan bedraagt 1,5 miljoen euro, inclusief btw. De werken worden uitgevoerd door het Bloso. Het stadsbestuur neemt maximum 40 % van de kostprijs en met een maximumbedrag van 371.840,00 euro inclusief btw, voor haar rekening. De wijze van medefinanciering door de stad gebeurt zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

#### Exploitatie en gebruik

- De door de partijen in de loop van deze overeenkomst gerealiseerde werken, leveringen en diensten worden onmiddellijk eigendom van het Bloso zonder dat zij daartoe enige vergoeding verschuldigd is aan de andere partner.  
Het Bloso verbindt er zich toe de bestemming van de ijsbaan niet te wijzigen. Een bestemmingswijziging is enkel mogelijk mits goedkeuring van de stad.  
Het beheer en de exploitatie van de ijsbaan zal gebeuren door het Bloso.  
Er wordt steeds voorrang verleend aan organisaties van het Bloso en organisaties van het Bloso in samenwerking met de stad. De stad kan kosteloos gebruikmaken van de ijsbaan voor de organisatie van sportkampen. Indien de stad andere evenementen of activiteiten wenst te organiseren, wordt dit vooraf besproken in de beheerscommissie. Het Bloso houdt zich het recht voor een deel van de ijsbaan vrij te houden voor initiatie schaatsen voor de deelnemers aan de sportklassen. Jaarlijks wordt in gezamenlijk overleg en rekening houdend met de geplande competities en evenementen, een gebruikskalender opgesteld.  
De Herentalse Ijshockeyclub behoudt, als maximaal toe te kennen gebruiksuren, het globaal aantal gebruiksuren van het seizoen 2006 - 2007 indien de activiteiten van de club ongewijzigd blijven. Van zodra andere schaatsclubs een aanvraag voor permanent gebruik indienen, zal de herverdeling van het aantal gebruiksuren besproken worden in de beheerscommissie Bloso - stad.  
De kosten van de exploitatie zijn ten laste van het Bloso. Het Bloso staat in voor het algemeen onderhoud en het goed functioneren van de ijsbaan. Alle kosten van onderhoud, in dienst houding, herstelling en vervanging zijn ten laste van het Bloso. Alle inkomsten die voortvloeien uit het gebruik van de ijsbaan worden rechtstreeks geïnd en behouden door het Bloso.  
Het Bloso bepaalt het toepasselijk tarief voor het gebruik van de ijsbaan. Dit gebruikstarief wordt aangepast aan het indexcijfer (gezondheidsindex), samen met alle gebruikstarieven van de Bloso-centra. Een verhoging van de tarieven wordt doorgevoerd indien dit indexcijfer met minstens 5 % gestegen is t.o.v. de vorige referentiemaand, van toepassing op alle gebruikstarieven voor de Bloso-centra. De geïndexeerde tarieven zijn van toepassing met ingang van 1 september van het jaar van goedkeuring. De referentiemaand is april.  
Bij de opening van de overdekte ijsbaan zullen de gebruikstarieven seizoen 2006-2007



voor de Herentalse clubs en voor de Herentalse scholen behouden blijven. Vanaf het seizoen 2008-2009 zal de indexering van deze tarieven gebeuren zoals omschreven in de eerste alinea van dit artikel.

**014 Huishoudelijk reglement gebruik ijsbaan BLOSO-centrum "Netepark" Heren-tals: goedkeuring**

**MOTIVERING**

**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het college van 14/11/2006 nam kennis van een ontwerp van huishoudelijk reglement. Het college formuleerde een aantal opmerkingen en voorstellen en aanpassingen aan BLOSO. Het ontwerp van het huishoudelijk reglement wordt voorgelegd aan de gemeenteraad, voor goedkeuring.

**Argumentatie**

Het huishoudelijk reglement van het agentschap BLOSO werd op 19/2/2007 vastgesteld en goedgekeurd door het schepencollege. Voorgesteld werd dit huishoudelijk reglement te agenderen voor goedkeuring op de gemeenteraad.

**BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig het huishoudelijk reglement gebruik ijsbaan BLOSO-centrum "Netepark" Herentals, goed te keuren als volgt:

Het gebruik van de ijsbaan is gebonden aan een prioriteitsregel die door het Bloso en de stad Herentals wordt bepaald in het samenwerkingsprotocol.

- Er wordt steeds voorrang verleend aan organisaties van het Bloso en van de stad Herentals.

Indien voor de duur van de organisaties van het Bloso of van de organisaties van het Bloso in samenwerking met de stad Herentals andere gebruikers reeds toelating hadden bekomen om de ijsbaan te gebruiken, worden zij van dit prioritair gebruik verwittigd en wordt hen de toegang tot de ijsbaan ontzegd.

Het Bloso houdt zich het recht voor een deel van de ijsbaan vrij te houden voor initiatie schaatsen voor de deelnemers aan de sportklassen.

- De gebruikstarieven worden door het Bloso bepaald en kunnen elk jaar worden aangepast.
- Het Bloso kan de ijsbaan ontoegankelijk verklaren omwille van weersomstandigheden, herstellings- of aanpassingswerken of andere oorzaken die de sluiting noodzakelijk maken zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.
- Het is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bloso op of rond de ijsbaan handel te drijven of reclame te maken. Aanvragen worden vooraf besproken in de beheerscommissie. Reclame voor rookwaren en alcoholische dranken is verboden.
- Het Bloso bepaalt de openingsuren voor het gebruik van de ijsbaan. De gebruiksuren voor de clubs worden vastgelegd in overleg met de stad. Iedereen die de ijsbaan betreedt, dient in het bezit te zijn van een geldig toegangsbewijs. Dit toegangsbewijs kan niet terugbetaald worden.

Op vraag van het Bloso-personeel moet iedereen zich kunnen legitimeren.

- Kinderen jonger dan 10 jaar dienen vergezeld te zijn van een volwassen verantwoordelijke.
- Het is niet toegelaten op straf van verwijdering van de ijsbaan:
  - o te roken op of rond de ijsbaan
  - o zonder schaatsen het ijs te betreden
  - o snelschaatsen te dragen of aan snelschaatsen te doen
  - o sprongen uit te voeren
  - o de orde te verstoren door anderen te hinderen, te duwen of te doen vallen
  - o in een andere richting te schaatsen dan deze die algemeen gevolgd wordt
  - o met een of ander voorwerp het ijs te betreden
  - o op de omheining te zitten of met schaatsen op de banken te staan
- Om veiligheidsredenen is het aangeraden handschoenen te dragen tijdens het

schaatsen. Bij ongeval of verwondingen zal het Bloso-personeel verwittigd worden. Bij het eindsignaal zal de ijsbaan onmiddellijk ontruimd worden. Bij het huren van schaatsen dient een identiteitsbewijs of een pand te worden gegeven. De bepalingen van het algemeen huishoudelijk reglement van het Bloso-centrum 'Netepark' Herentals blijven integraal van toepassing. Elke gebruiker wordt geacht de reglementen te kennen en te zullen respecteren. Zowel sportbeoefenaars als toeschouwers dienen de richtlijnen van het Bloso-personeel te volgen. Bij overtreding van dit reglement of van het algemeen huishoudelijk reglement van het Bloso-centrum 'Netepark' Herentals kunnen volgende sancties genomen worden, zonder recht op enige schadevergoeding:

- o onmiddellijke wegzending uit het Bloso-centrum
- o tijdelijke ontzegging van de toegang tot het Bloso-centrum voor de duur van een maand
- o definitieve ontzegging van de toegang tot het Bloso-centrum

Deze sancties worden genomen door de Bloso-centrumverantwoordelijke of zijn/haar vervanger en zullen schriftelijk bij aangetekende brief bevestigd worden aan de betrokkene(n).

Bij weerspannigheid wordt de politie opgeroepen.

## **015 Subsidiereglement voor- en naschoolse opvang**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Sinds 1998 voorziet het stadsbestuur een subsidie voor de Herentalse basisscholen die zelf hun voor- en naschoolse opvang organiseren.

Op 4/2/2003 keurde de gemeenteraad het subsidiereglement goed voor een periode van 4 jaar, te beginnen vanaf het schooljaar 2002-2003 tot en met het schooljaar 2005-2006.

#### **Juridische grond**

Het decreet van 24/6/1997 houdende de algemene voorwaarden inzake het organiseren van buitenschoolse opvang

#### **Argumentatie**

Het subsidiereglement voor voor- en naschoolse kinderopvang moet vanaf het schooljaar 2006-2007 verlengd worden.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig om het subsidiereglement voor- en naschoolse kinderopvang voor de schooljaren 2006-2007 tot en met 2011-2012, goed te keuren als volgt Artikel 1

Binnen de perken van het door de hogere overheid goedgekeurde begrotingskrediet voor schoolopvang, wordt een subsidie uitgekeerd op basis van het leerlingenaantal per onderwijsinstelling op 1 februari van het kalenderjaar waarvoor de subsidie voor schoolopvang is ingeschreven.

#### Artikel 2

De subsidie wordt enkel uitgekeerd aan de Herentalse instellingen die kleuter en/of lager onderwijs verstrekken.

#### Artikel 3

Een onderwijsinstelling die van de subsidie wenst te genieten dient bijkomend aan de volgende voorwaarden te voldoen :

- De onderwijsinstelling dient de mogelijkheid tot vooropvang te voorzien ten laatste vanaf 7.30 u. 's morgens op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag tijdens de periodes dat in de instellingen onderricht wordt gegeven. De onderwijsinstelling dient de mogelijkheid tot naopvang te bieden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot 18.00 u., uitgezonderd de scholen die in het kader van de oprichting van het IBO verplicht werden hun naopvang tot 17.30 u. te organiseren.
- De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd in een kindvriendelijke ruimte met huiselijke sfeer waarin het nodige spel- en creamateriaal wordt aangeboden. Naast deze ruimte wordt er aan de leerlingen van de lagere school de mogelijkheid geboden om in een apart lokaal hun huistaken te maken.

- Het lokaal waarin de voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd dient te grenzen aan een buitenspeelruimte.
- De accommodatie voor de voor- en naschoolse kinderopvang dient te voldoen aan de elementaire normen qua sanitaire voorziening.
- De burgerlijke aansprakelijkheid van de kinderbegeleidsters van de voor- en naschoolse opvang, alsook van de kinderen welke gebruik maken van de opvang, moet verzekerd worden bij een erkende verzekeringsinstelling.
- Personen die instaan voor de voor- en naschoolse opvang moeten tenminste 18 jaar oud zijn.
- De onderwijsinstelling moet voldoen aan de "vergunningsplicht" zoals bepaald in het decreet van 24 juni 1997 over de algemene voorwaarden inzake het organiseren van buitenschoolse opvang.

#### Artikel 4

De aanvraag tot het verkrijgen van de subsidie dient door de organiserende onderwijsinstelling schriftelijk te worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Herentals en dit uiterlijk op 30 april van het schooljaar waarvoor de subsidie wordt uitgekeerd.

Deze aanvraag dient het volgende te vermelden :

- De uren waarop de voor- en naschoolse kinderopvang wordt georganiseerd
- De identiteit van de persoon die bewaking uitoefent in de voor- en naschoolse kinderopvang
- Het aantal leerlingen dat in de onderwijsinstelling onderricht krijgt
- Het bewijs dat de burgerlijke aansprakelijkheid voldoet aan de voorwaarden voorzien in artikel 3, lit 5
- De plaats waar de voor- en naschoolse kinderopvang wordt georganiseerd.

#### Artikel 5

Het is de gemeente toegelaten op onaangekondigde tijdstippen een controle uit te oefenen op de waarachtigheid van de in artikel 3 en 4 opgesomde voorwaarden en vermeldingen. Bij niet-naleving van de voorwaarden voorzien door artikel 3 en bij foutieve vermeldingen voorzien in artikel 4, heeft de gemeente het recht de subsidie in te trekken voor het eerstvolgende schooljaar waarop de bewuste instelling wel aan de normen voldoet, dienstig tot het verkrijgen van een subsidie.

### **016 Toekenning nieuwe straatnaam : " Viaduct " aan woonwagenproject " Viaduct "**

#### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 30/8/2005 heeft de gemeenteraad de aankoop van grond voor het woonwagenpark Herenthoutseweg goedgekeurd. Op 12/1/2007 heeft AROHM-Antwerpen de bouwvergunning afgeleverd.

De stad bouwt nu op het openbaar domein een woonwagenpark met 17 individuele standplaatsen en een autonome toegangsweg.

Het schepencollege is verplicht een logische nummering aan de nieuwe gebouwen toe te kennen.

Hiervoor moet de gemeenteraad een nieuwe straatnaam toekennen aan het woonwagenpark.

#### **Adviezen**

Sociale dienst & preventie: wonen in een woonwagen wordt door de Vlaamse regering erkend als een volwaardige woonvorm en is dusdanig opgenomen in de Vlaamse Wooncode. Het woonwagenterrein "Viaduct" is een residentieel terrein. De bewoners zullen er permanent verblijven.

#### **Juridische grond**

- Het decreet van 28/1/1977 van de Vlaamse regering op het toekennen en wijzigen van de namen aan de openbare straten en pleinen.
- Het Koninklijk Besluit van 16/7/1992 op het houden van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister.

#### **Argumentatie**

De nieuwe site is een volledig nieuwe entiteit van wooneenheden met een eigen toegangsweg op het openbaar domein van de stad.

In de bestaande huisnummering van de Herenthoutseweg is er geen ruimte meer voor een duidelijke en logische nummering.

De sociale dienst wenst een volledig autonome nummering van de site.

Om die doelstelling te bereiken stelt de dienst burgerzaken voor om de nieuwe en autonome straatnaam "Viaduct" toe te kennen.

De straatnaam "Viaduct" verwijst naar de benaming van dit gebied zoals het gekend is in de volksmond.

#### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist eenparig principieel de straatnaam "Viaduct" toe te kennen aan het woonwagenvak "Viaduct" gelegen aan het achterliggende terrein tussen Herenthoutseweg 184 en 186 en naast de oude spoorlijn Herentals-Aarschot.

### **017 Uitbreiding statutair kader met één functie van theaterassistent niveau D + functiebeschrijving en functierelevante evaluatiecriteria**

#### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad keurde op 1/7/1997 het statutair kader goed. Het college ging op 17/1/2005 principieel akkoord met het nieuwe organogram voor de cultuurdienst. Voor het cultuurcentrum zijn de volgende functies opgenomen in dit organogram: 1 cultuurfunctionaris-diensthoofd (A1a-A3a), 2 cultuurfunctionarissen (B1-B3), 3 administratieve medewerkers (C1-C3), 1 technisch hoofdverantwoordelijke (B1-B3) (theatertechnicus), 2 technisch assistenten (D1-D3) (theaterassistent), 2 technisch beambten-schoonmaak (E1-E3) en 1 cultuurbeambte (E1-E3).

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 5/3/2007 akkoord om de uitbreiding van het statutair kader met één functie van theaterassistent, niveau D, aan het onderhandelingscomité en aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op het onderhandelingscomité van 12/3/2007 werd een protocol van akkoord afgesloten over de uitbreiding van het statutair kader met één functie van theaterassistent, niveau D,

##### **Argumentatie**

Omdat de podiumzaal op een later tijdstip in gebruik wordt genomen dan oorspronkelijk was voorzien, wordt de kaderwijziging en het aantrekken van personeel in stappen uitgevoerd met de bedoeling het personeel precies op tijd in dienst te nemen. De laatste stap is de opname van de voltijdse equivalenten voor de functies van administratief medewerker, technisch assistent en technisch beambte-schoonmaak, voor het cultuurcentrum, in het kader.

In het nieuwe organogram voor de cultuurdienst zijn er 2 voltijdse equivalenten voorzien voor technisch assistent. In de huidige bezetting van de cultuurdienst is een technisch beambte in gescroverband opgenomen. Het is de bedoeling dat het personeelslid dat deze functie bezet, ook na de kaderwijziging op de cultuurdienst blijft werken. Daarom wordt er één voltijdse equivalent in plaats van twee in het kader opgenomen. Omdat het hier over een technische functie gaat op het niveau D die uitsluitend verbonden is aan het cultuurcentrum, is het gebruik van de benaming theaterassistent, in plaats van technisch assistent, logischer. Omdat dit een nieuwe functie is, moet er ook een functiebeschrijving en functierelevante evaluatiecriteria vastgesteld worden.

Deze functie is opgenomen in het meerjarenplan.

#### **BESLUIT**

3. De gemeenteraad beslist het statutair kader uit te breiden met één functie van theaterassistent niveau D

- De gemeenteraad beslist de functiebeschrijving van theaterassistent, niveau D, goed te keuren als volgt:

#### **IDENTIFICATIE**

#### **FUNCTIEBENAMING**

theaterassistent

#### **DATUM**

#### **AARD**

uitvoerend

#### **NAAM**

## PLAATS IN DE ORGANISATIE

### AFDELING

Sociaal-cultureel

### RAPPORTEREN

hiërarchisch:theatertechnicus

operationeel: theatertechnicus

### VERVANGING

Vervangt: theaterassistent

wordt vervangen door: theaterassistent

### DIENST

Cultuurcentrum 't Schaliken

### LEIDING

geeft geen leiding

### BEOORDELING

beoordeelt: -

wordt beoordeeld door:

cultuurfunctionaris-diensthooft en theatertechnicus

## DOEL VAN DE FUNCTIE

De theaterassistent biedt technische ondersteuning bij de organisatie van activiteiten in het cultuurcentrum. Hij staat in voor de veiligheid en beveiliging van publiek, inboedel en culturele infrastructuur.

## FUNCTIEBESLAG

voltijds

## FUNCTIEOMSCHRIJVING

### VERANTWOORDELIJKHEIDSGEBIED

- veiligheid culturele ruimten, inboedel en bezoekers
- technische ondersteuning activiteiten cultuurcentrum
- informatie

### FUNCTIEINHOUD

#### A. Veiligheid culturele ruimten, inboedel en bezoekers

- preventie en controle van gebouwen en inboedel op het vlak van veiligheid en goed beheer: inbraak, diefstal, beschadiging
- signaalfunctie naar theatertechnicus m.b.t. technische tekorten
- herstelt kleine defecten
- ziet toe op de naleving van de gedragsregels/gebruikersreglement door de bezoekers
- ziet toe op het juist en eigenlijk gebruik van het materiaal door de bezoekers
- surveilleert in de lokalen
- treedt zondig handelend op bij overtreding door bezoekers en bij calamiteiten
- bijhorende werkzaamheden

#### B. technische ondersteuning culturele activiteiten

- biedt technische ondersteuning bij de organisatie van culturele activiteiten (opstellen en afbreken tentoonstelling, praktische begeleiding kunstenaars, opstellen belichtings- en geluidsapparatuur, opstellen decor, bediening podiumtechnische installaties, ...)
- helpt mee met het onderhoud en technische diensten bij bijzondere gelegenheden
- bijhorende werkzaamheden

#### C. informatie

- verstrekt informatie aan de bezoekers
- treedt klantgericht op
- behandelt klachten of verwijst door
- verspreidt affiches, folders en andere berichtgeving
- bijhorende werkzaamheden

#### D. onderhoud gereedschap

- houdt het gebruikte materiaal schoon
- zorgt voor klein onderhoud van het materiaal
- meldt schade en onregelmatigheden aan de bevoegde diensten via de geijkte kanalen
- bijhorende werkzaamheden

#### E. advies

- adviseert via de normale hiërarchische overste over aankopen van gereedschap en materiaal

#### F. overleg/contacten

- overlegt met hiërarchische overste en collega's over de inhoud en organisatie van de taken

#### G. diversen

- verricht alle werkzaamheden die passen in het doel van het cultuurcentrum

PROFIEL  
ALGEMEEN NIVEAU  
niveau D  
COGNITIEF NIVEAU  
algemeen

- heeft inzicht in de organisatie en werking van de afdeling en de eigen taak daarin
- heeft de nodige vakkennis en kent de vaardigheden die nodig zijn om de taken uit te voeren, of is bereid deze te leren (veiligheidssystemen en veiligheidsgedrag)
- kan werken met het gangbare materiaal dat nodig is om de taken uit te voeren of is bereid ermee te leren werken
- specifiek
- heeft een degelijke basiskennis van theatertechnieken of is bereid deze te leren
- kent de procedures en reglementen die van toepassing zijn in het cultuurcentrum (of is bereid deze te leren) en kan ze ook toepassen
- is bereid deze kennis gedurig te actualiseren
- beschikt over praktische kennis voor het technisch onderhoud van gebouwen, kan zelf dagelijkse technische problemen oplossen (vb: kleine loodgieterij, bevestiging materialen tegen de muur, verlichting vervangen, ...)
- heeft basisinzicht in elektriciteit.

ATTITUDES

- voert de werkzaamheden uit onder leiding van de operationele overste
- kan eigen taken organiseren en plannen, eventueel in overleg met collega's
- kan binnen zijn bevoegdheid creatief oplossingen zoeken voor problemen
- werkt nauwkeurig en juist
- heeft oog voor de materiële organisatie van het werk
- is gemotiveerd
- verantwoordelijkheidszin
- kan zelfstandig optreden m.b.t. veiligheid

VAARDIGHEDEN

COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN

>intern

- kan de gebruikelijke omgangsvormen hanteren
- kan overleggen met oversten en collega's over de planning, inhoud en organisatie van de taken
- kan op gepaste wijze voorstellen doen en advies geven over zaken die de dienst betreffen: gereedschap, materiaal, werkorganisatie

>extern: kan de gebruikelijke omgangsvormen hanteren in het contact met het publiek

SOCIALE VAARDIGHEDEN

- kan kordaat optreden in geval van nood
- kan op aangename, discrete en correcte wijze de werkrelaties (collega's, oversten) onderhouden

ANDERE VEREISTEN (fysiek of persoonlijkheid)

- de functie vereist zware fysieke inspanningen

FLEXIBILITEIT

- vervangt de hiërarchische overste voor alle taken voor zover de regels en procedures van de afdeling/dienst dat toelaten
- kan ingeschakeld worden bij bijzondere activiteiten van de eigen afdeling of dienst
- de functie houdt wisselende uren in, evenals avond- en weekendwerk

HANDTEKENING

CULTUURFUNCTIONARIS

THEATERTECHNICUS

THEATERASSISTENT

DIENSTHOOFD

- De gemeenteraad beslist de functierelevante evaluatiecriteria functie van theaterassistent niveau D, goed te keuren als volgt:

IDENTIFICATIE

Afdeling:

Sociaal cultureel

Dienst:

Cultuurcentrum

Functiebenaming:  
Theaterassistent

Beoordelaars:  
Theatertechnicus  
cultuurfunctionaris-diensthoofd

Attitude (houding en gedrag)

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. motivatie                          | B |
| 2. leergierigheid                     | B |
| 3. dienstvaardigheid/klantgerichtheid | A |
| 4. verantwoordelijkheidszin           | A |
| 5. zelfstandigheid                    | A |
| 6. betrouwbaarheid                    | A |
| 7. discretie                          | B |
| 8. tact                               | B |
| 9. aanpassingsvermogen                | B |
| 10. doorzettingsvermogen/inzet        | B |
| 11. gedrag bij opmerkingen            | B |
| 12. persoonlijk voorkomen             | B |

Cognitieve kwaliteiten (kennen)

- |             |   |
|-------------|---|
| 13. kennis  | B |
| 14. inzicht | B |

Functietechnische vaardigheden (kunnen)

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 15. organisatie en coördinatie  | B |
| 16. nauwkeurigheid en juistheid | A |
| 17. tijdgebruik                 | B |
| 18. tempo                       | B |
| 19. materiële organisatie       | B |
| 20. manipulatie                 | C |
| 21. observatie                  | B |

Sociale vaardigheden (kunnen)

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 22. medewerkingsgerichtheid     | A |
| 23. leidinggevende capaciteiten | C |

Communicatieve vaardigheden (kunnen)

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 24. rechtstreekse communicatie | A |
| 25. schriftelijke communicatie | B |
| 26. rapporteren                | B |

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen

## **018 Vaststelling aanwervingsvoorwaarden, examenprogramma, jury en secretaris van de jury voor de functie van theaterassistent in statutair verband**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 5/3/2007 akkoord om de uitbreiding van het statutair kader met één functie van theaterassistent, niveau D, en de vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma, de jury en de secretaris van de jury voor de functie van theaterassistent aan het onderhandelingscomité en aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op de agenda van de gemeenteraad van 27/3/2007 staat de uitbreiding van het statutair kader met één functie van theaterassistent niveau D en de vaststelling van de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria.

Op het onderhandelingscomité van 12/3/2007 werd een protocol van akkoord afgesloten over de aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma, de jury en de secretaris van de jury voor de functie van theaterassistent in statutair verband.

#### **Argumentatie**

De aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma, de jury en de secretaris van de jury voor de functie van theaterassistent in statutair verband, moeten nog vastgesteld worden.

### **BESLUIT**

4. De gemeenteraad beslist de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van theater-assistent vast te stellen als volgt:
- slagen voor een aanwervingsexamen
  - De gemeenteraad beslist de bevorderingsvoorwaarden voor de functie van theater-assistent vast te stellen als volgt:
    - minimum 3 jaar niveau-anciënniteit in niveau E
    - over een gunstige evaluatie beschikken
    - slagen voor een bevorderingsexamen
  - De gemeenteraad beslist het examenprogramma voor de functie van theaterassistent vast te stellen als volgt:
    - oPraktisch gedeelte (60 punten)  
De kandidaat wordt geconfronteerd met één of meerdere taken van het uitvoerend werk dat in de aangeboden functie aan bod komt. De jury beoordeelt de stielkennis, de handigheid en de geschiktheid tijdens de uitvoering van deze taak.
    - oMondeling gedeelte (40 punten)  
Tijdens het mondeling gedeelte gaat de jury na of het profiel van de kandidaat overeenstemt met de specifieke vereisten die de aangeboden functie stelt (algemene kennis, maturiteit, houding, uitdrukkingsvermogen, taal). De jury peilt ook naar de motivatie en de interesse van de kandidaat voor de aangeboden betrekking.
- Om geslaagd te zijn moet de kandidaat
- 50% van de punten behalen op elke gedeelte afzonderlijk en
  - 60% van de punten halen op het totaal van het examen
  - De gemeenteraad beslist de jury voor de functie van theaterassistent vast te stellen als volgt:
    - 1 technisch leerkracht
    - 2 gemeenteambtenaren met een technische specialiteit van minimum niveau C (2)
    - ten minste twee van de drie juryleden zijn vreemd aan het eigen bestuur
  - De gemeenteraad beslist de secretaris van de jury voor de functie van theaterassistent vast te stellen als volgt:
    - de gemeentesecretaris of een gemeentebediende

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

#### **019 Openverklaring van één functie van theaterassistent in statutair verband en bezetting bij aanwerving en bevordering**

##### **MOTIVERING**

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 5/3/2007 akkoord om de volgende punten aan het onderhandelingscomité en aan de gemeenteraad voor te leggen:

- uitbreiding van het statutair kader met één functie van theaterassistent niveau D + goedkeuring van de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria
- vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma, de jury en de secretaris van de jury voor de functie van theaterassistent
- aanleg van een wervingsreserve voor de functie van theaterassistent voor 2 jaar
- openverklaring van één functie van theaterassistent in statutair verband en bezetting bij aanwerving en bevordering

Op de agenda van de gemeenteraad van 27/3/2007 staat de uitbreiding van het statutair kader met één functie van theaterassistent niveau D, de vaststelling van de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria, de vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma, de jury en de secretaris van de jury en de aanleg van een wervingsreserve voor de functie van theaterassistent.

Op het onderhandelingscomité van 12/3/2007 gingen de vakorganisaties akkoord met de openverklaring van één functie van theaterassistent in statutair verband en bezetting bij aanwerving en bevordering.

##### **Juridische grond**

Artikel 12 van het administratief statuut



### **Argumentatie**

De betrekking van theaterassistent in statutair verband is nog niet bezet. De gemeenteraad beslist of een vacante betrekking wordt openverklaard en bepaalt de wijze van bezetting.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist één functie van theaterassistent in statutair verband open te verklaren en te bezetten bij aanwerving en bevordering.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

## **020 Aanleg wervingsreserve voor de functie van theaterassistent, voor twee jaar**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 5/3/2007 akkoord om de volgende punten aan het onderhandelingscomité en aan de gemeenteraad voor te leggen:

- uitbreiding van het statutair kader met één functie van theaterassistent niveau D + goedkeuring van de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria
- vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma, de jury en de secretaris van de jury voor de functie van theaterassistent
- aanleg van een wervingsreserve voor de functie van theaterassistent voor 2 jaar.

Op de agenda van de gemeenteraad van 27/3/2007 staat de uitbreiding van het statutair kader met één functie van theaterassistent niveau D, de vaststelling van de functiebeschrijving en de functierelevante evaluatiecriteria en de vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma, de jury en de secretaris van de jury voor de functie van theaterassistent.

Op het onderhandelingscomité van 12/3/2007 gingen de vakorganisaties akkoord met de aanleg van een wervingsreserve voor theaterassistent, in statutair verband, voor 2 jaar.

#### **Juridische grond**

Artikel 19 van het administratief statuut geeft de gemeenteraad de bevoegdheid om een wervingsreserve aan te leggen voor statutaire betrekkingen en de geldigheidsduur te bepalen.

#### **Argumentatie**

Mocht in de toekomst blijken dat een nieuwe openverklaring van een functie van theaterassistent noodzakelijk is, kan door de aanleg van een wervingsreserve hierop soepel en snel gereageerd worden. Het aanleggen van een wervingsreserve voor twee jaar heeft als voordeel dat de geslaagden een grotere kans maken op tewerkstelling en de aanwervingsprocedures mekaar niet te snel opvolgen.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist een wervingsreserve aan te leggen voor theaterassistent in statutair verband, voor twee jaar.

Geïnteresseerden kunnen zich tot en met 27 april 2007 schriftelijk kandidaat stellen bij het college.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

## **021 Uitbreiding statutair kader met twee functies van administratief medewerker**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

In de brief van 19/12/2006 adviseert de Vlaamse Overheid, Lokaal Cultuurbeleid, om een nieuwe subsidieaanvraag in te dienen vóór 1/4/2007, dit met het oog op het verkrijgen van een basissubsidie vanaf 1/1/2008. In de nieuwe aanvraag moet een door de gemeenteraad goedgekeurd personeelskader voor het cultuurcentrum worden opgenomen.

Het college ging op 17/1/2005 principieel akkoord met het nieuwe organogram voor de cultuurdienst. Voor het cultuurcentrum zijn de volgende functies opgenomen in dit organogram: 1 cultuurfunctionaris-diensthoofd (A1a-A3a), 2 cultuurfunctionarissen (B1-B3), 3 administratieve medewerkers (C1-C3), 1 technisch hoofdverantwoordelijke (B1-B3)

(theatertechnicus), 2 technisch assistenten (D1-D3) (theaterassistent), 2 technisch beambten-schoonmaak (E1-E3) en 1 cultuurbeambte (E1-E3).

De gemeenteraad keurde op 1/7/1997 het statutair kader goed. In het statutair kader is de functie van cultuurfunctionaris, niveau A, opgenomen.

De gemeenteraad breidde op 1/3/2005 het statutair kader uit met twee functies van cultuurfunctionaris, (B1-B3).

De gemeenteraad van 3/11/2005 breidde het contractueel kader uit met één voltijdse equivalent (VE) voor cultuurbeambte (E1-E3)..

De gemeenteraad breidde op 27/6/2006 het statutair kader uit met één functie van theatertechnicus (B1-B3)

De gemeenteraad breidde op 27/3/2007 het statutair kader uit met één functie van theaterassistent (D1-D3).

Het college en de voorzitter van de gemeenteraad gingen op 5/3/2007 akkoord om de uitbreiding van het statutair kader met twee functies van administratief medewerker, aan het onderhandelingscomité en aan de gemeenteraad voor te leggen.

Op het onderhandelingscomité van 12/3/2007 werd een protocol van akkoord afgesloten over de uitbreiding van het statutair kader met twee functies van administratief medewerker.

### **Argumentatie**

Omdat de podiumzaal op een later tijdstip in gebruik wordt genomen dan oorspronkelijk was voorzien, wordt de kaderwijziging en het aantrekken van personeel in stappen uitgevoerd met de bedoeling het personeel precies op tijd in dienst te nemen. De laatste stap is de opname van de voltijdse equivalenten voor de functies van administratief medewerker, technisch assistent en technisch beambte-schoonmaak, in het personeelsbestand voor het cultuurcentrum.

In het nieuwe organogram voor de cultuurdienst zijn er 3 voltijdse equivalenten voor administratief medewerker voorzien. In de huidige bezetting van de cultuurdienst neemt het takenpakket voor het cultuurcentrum het equivalent van één voltijds administratief medewerker in beslag. Er moeten dus nog 2 voltijdse equivalenten voor administratief medewerker in het statutair kader opgenomen worden.

2 VE technisch beambte-schoonmaak onderhouden de gebouwen die tot het cultuurcentrum behoren. Bij de ingebruikname van de podiumzaal wordt er één bijkomend VE technisch beambte-schoonmaak overgeheveld van de dienst schoonmaak naar het cultuurcentrum.

Op de cultuurdienst is één VE technisch beambte (E1-E3) tewerkgesteld in de gebouwen die tot het cultuurcentrum behoren. Het is de bedoeling dat de persoon, die deze functie in contractueel verband uitoefent, deze functie ook in de toekomst blijft uitoefenen. Om deze reden werd er maar één VE theaterassistent (D1-D3) in het kader opgenomen.

De twee functies van administratief medewerker zijn opgenomen in het meerjarenplan.

Door de opname van 2 voltijdse equivalenten voor administratief medewerker in het kader wordt de creatie van het personeelsbestand voor het cultuurcentrum afgerond.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist het statutair kader uit te breiden met 2 voltijdse equivalenten voor administratief medewerker.

Onthouden zich bij de stemming : Paulis, Vanhencxthoven en Vermeulen.

## **022 Wijziging gemeenteraadsbeslissing van 7 maart 2000: “Conciërge Le Paige; kaderuitbreiding en overeenkomst”**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad van 7/3/2000 breidde het kader uit met een functie van conciërge voor het domein “Le Paige” en keurde de overeenkomst voor een conciërge voor het domein Le Paige goed.

De gemeenteraad van 30/5/2000 stelde André Van Nueten aan als conciërge Le Paige. Via zijn brief van 17/1/2007 geeft André Van Nueten zijn ontslag als conciërge Le Paige met ingang van 1/5/2007.

Het college van 26/2/2007 ging principieel akkoord om de gemeenteraadsbeslissing van

7/3/2000, over de uitbreiding van het kader met een functie van conciërge voor het domein "Le Paige" en de vaststelling van de arbeidsovereenkomst voor een conciërge voor het domein Le Paige, te wijzigen.

Op het onderhandelingscomité van 12/3/2007 werd hierover met de representatieve vakorganisaties een akkoord bereikt.

### **Visum ontvanger**

In uitvoering van artikel 94 en 160 §2 van het gemeentedecreet verleende de stadsontvanger op 8/2/2007 zijn visum aan dit voorstel. Het ondertekende visum is bijgevoegd als bijlage.

### **Argumentatie**

Er moet een nieuwe conciërge voor Le Paige in dienst worden genomen. De gemeenteraadsbeslissing van 7/3/2000, over de uitbreiding van het kader met een functie van conciërge voor het domein "Le Paige" en de vaststelling van de arbeidsovereenkomst voor een conciërge voor het domein Le Paige, is niet meer bij de tijd. Het is aangewezen deze gemeenteraadsbeslissing te actualiseren.

### **BESLUIT**

De gemeenteraad beslist om in de gemeenteraadsbeslissing van 7/3/2000, over de uitbreiding van het kader met een functie van conciërge voor het domein "Le Paige" en de vaststelling van de arbeidsovereenkomst voor een conciërge voor het domein Le Paige, volgende artikels integraal te vervangen door:

#### Artikel 3.

Deze functie open te verklaren onder het gemeentepersoneel. De schriftelijke kandidaturen moeten voor 15 april 2007 aankomen bij het college.

#### Artikel 4.

De gemeenteraad keurt de volgende arbeidsovereenkomst voor een conciërge voor het domein Le Paige goed:

" Tussen de ondergetekenden:

- de stad Herentals, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden de heer Jan Peeters, burgemeester, en de heer Frans Van Dyck, secretaris, beiden wonende te Herentals, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van de stad Herentals, genomen in zitting van .... en het besluit van het college van burgemeester en schepenen genomen in zitting van ..... , hierna "de stad" genoemd.

en :

- .....

hierna "de conciërge" genoemd.

werd het volgende voorafgaandelijk uiteengezet:

#### Artikel 1.

Deze overeenkomst neemt een aanvang op ... en heeft als doel conciërgediensten te verrichten op het domein Le Paige, Nederrij 135 te Herentals.

#### Artikel 2.

##### § 1. Takenpakket

De conciërge is verantwoordelijk voor het beheer, de beveiliging en het onderhoud van domein Le Paige.

Als compensatie voor vrije woonst, moet hij de hierna vermelde prestaties leveren:

- De conciërge moet:
  - dagelijks de verwarming regelen;
  - dagelijks de lichten doven na het gebruik van de lokalen en eventueel de buitenverlichting aan doen;
  - 's avonds zorgen dat alle ramen en deuren gesloten zijn;
  - dagelijks de buitenpoort openen en sluiten;
  - dagelijks het alarmsysteem op- en af zetten;
  - dagelijks de werking van het branddetectiesysteem controleren;
  - elke avond een rondgang doen in het gehele gebouw en in het arboretum en melding maken van eventuele beschadigingen of tekortkomingen;
  - dagelijks nakijken of alle waterkranen dicht zijn;
  - dagelijks alle elektrische apparaten uitschakelen die onnodig aanstaan;
  - dagelijks de deuren openen voor bezoekers, personeel, diensten, bestellin-

gen, e.a.;

- In geval van speciale weersomstandigheden moet de conciërge de nodige controles doen en eventuele maatregelen nemen zoals;
  - na onweer, hagel en zware regen: controle van stroomonderbreking, controle schade aan gebouwen, controle van waterschade, ...;
  - bij sneeuw en ijzel: ruimen van het voetpad en de toegang naar het kasteel;
  - bij vorst: blootgestelde leidingen beveiligen;
- De conciërge moet:
  - elk defect of mankement dat opgemerkt wordt meteen melden aan het cultuurcentrum;
  - de bloemen en planten in het gebouw water geven;
  - zorgen voor de bevlagging op het domein;
  - de rekeningen en meterstanden van de nutsvoorzieningen controleren;
  - een inventaris bijhouden van het bestek, hotelporselein en keukenmateriaal;
  - een begin- en eindstock maken van de drank en drank bijbestellen;
  - op de dagen van de vuilnisophaling zorgen voor het tijdig buitenzetten van het vuilnis en zorgen dat de containers na lediging zo snel mogelijk binnengehaald worden en op hun plaats worden gezet;
  - indien niemand van de stadsdiensten aanwezig is, de telefoon beantwoorden en zo nodig doorverwijzen naar de juiste dienst;
  - dringend onderhoud doen;
  - het overige onderhoud coördineren;
  - de werkzaamheden aan het arboretum coördineren;
  - grotere werkzaamheden aan het domein opvolgen;
  - dringende of kleine herstellingen;
  - de goedgekeurde reservaties opvolgen en een agenda bijhouden;
  - materiaal bij activiteiten georganiseerd door het cultuurcentrum in het kasteel (rode loper, geluidsinstallatie, spreekgestoelte, stoelen, ...) klaarzetten en wegzetten;
  - beschikbaar zijn in het kasteel tijdens activiteiten georganiseerd door het cultuurcentrum (in staat zijn om mogelijke problemen meteen op te lossen);
  - het onderhoud doen van lokalen indien er een activiteit, georganiseerd door het cultuurcentrum, heeft plaatsgevonden;
  - de nodige bijstand verlenen bij het opbouwen en afbreken van tentoonstellingen;
  - contacten leggen met huurders van het kasteel om praktische afspraken te maken;
  - de bestelling en de levering van materialen coördineren en zo nodig deze materialen mee helpen klaarzetten;
  - beschikbaar zijn in het kasteel tijdens activiteiten georganiseerd door huurders van het kasteel (in staat zijn mogelijke problemen meteen op te lossen), de deuren openen en sluiten voor de huurders, de huurders wegwijs maken in het kasteel, de huurders bijstaan bij de voorbereiding en afbraak van hun activiteiten, toezicht houden op het correcte gebruik van het kasteel door de huurders;
  - na het einde van een activiteit van huurders controleren of de huurders alle afspraken correct zijn nagekomen, tekortkomingen melden aan het cultuurcentrum;
  - overleggen met, deuren openen voor, afspraken maken met andere gebruikers van het kasteel zoals gidsen, Ter Vesten, kerkfabriek, ...;
  - regelmatig overleg voeren met andere medewerkers van het cultuurcentrum.
- De conciërge wordt opgenomen in de lijst met personen die opgeroepen kunnen worden indien er zich elders in het cultuurcentrum problemen voordoen. Indien hij/zij effectief opgeroepen wordt, wordt hij/zij voor zijn/haar prestaties vergoed volgens de modaliteiten bepaald door het stadsbestuur.
- Dit takenpakket is niet limitatief. De vereiste taken kunnen gewijzigd worden door het schepencollege ingeval dit nodig blijkt voor het vlotte verloop van de

exploitatie van het domein Le Paige.

## § 2. Profiel

De conciërge moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- Woonachtig zijn in het appartement van kasteel Le Paige.
- Beschikken over een goede fysieke en mentale gezondheid (de taken vereisen fysieke inspanningen).
- Beschikken over een computer die aangesloten kan worden op internet zodat communicatie per e-mail met het cultuurcentrum mogelijk is. De stad voorziet de aansluiting.
- Een grote dosis praktische kennis hebben.
- Goede communicatieve vaardigheden hebben.
- Betrouwbaar zijn t.a.v. het takenpakket.
- Zelfredzaam zijn: krachtdadig optreden in geval van problemen.
- Verantwoordelijkheidszin hebben.
- Zelfstandig zijn: de taken zelf coördineren en organiseren.
- De procedures en reglementen die van toepassing zijn op het takenpakket kennen of bereid zijn deze te leren.
- Kunnen omgaan met het gangbare materiaal noodzakelijk om de taken uit te voeren.
- Inzicht hebben in de organisatie en werking van de gemeente.
- Punctueel zijn (nauwkeurig en juist werken).

### Artikel 3.

Als compensatie zal de werkgever de conciërgewoning, gelegen aan de Nederrij 135 en deel uitmakende van het domein Le Paige vrij ter beschikking stellen van de conciërge. De stad neemt het gebruik van water, gas, elektriciteit voor zijn rekening.

Deze voordelen in natura worden vastgesteld op 670 euro/maand. De voordelen in natura worden door de conciërge jaarlijks aangegeven aan de administratie der belastingen. De stad verzekert de ter beschikking gestelde conciërgewoning tegen brand met afstand van verhaal tegenover de conciërge.

De conciërge zal alle overige kosten zelf ten laste nemen en hij verbindt zich ertoe de inboedel van de conciërgewoning te laten verzekeren op eigen kosten.

### Artikel 4.

De conciërgewoning zal dienen als hoofdverblijfplaats van de conciërge. Hij/ zij mag geen andere personen laten inwonen dan deze die deel uitmaken van zijn/haar gezin. Het is hem/haar niet toegelaten de woning, geheel of gedeeltelijk in onderverhuur te geven. De conciërge mag geen handel drijven op het domein.

Alle persoonlijke voorwerpen van de conciërge en zijn/haar gezin moeten in de conciërgewoning zelf worden ondergebracht. Het is de conciërge en zijn/haar gezin niet toegelaten om gebruik te maken van andere lokalen dan de conciërgewoning of om gebruik te maken van het materiaal in deze lokalen voor activiteiten van persoonlijke aard.

Het houden van huisdieren is niet toegelaten.

### Artikel 5.

De conciërge moet gebruik maken van de woning als "een goed huisvader" en zal de woning enkel gebruiken voor het doel waartoe zij bestemd is. Hij/zij moet de woning geregeld onderhouden en is ertoe gehouden herstellingen met geringe schade voor eigen rekening te nemen.

De stad zal de grote herstellingen te haren laste nemen. Zij zal deze herstellingen kunnen laten uitvoeren zonder dat de conciërge enige aanspraak kan maken op schadevergoeding. De stad verbindt er zich evenwel toe deze herstellingen binnen een redelijke tijd te doen voltooien.

Als deze overeenkomst een einde neemt, moet de conciërge de woning in dezelfde staat afleveren waarin hij/zij ze ontving. Indien blijkt dat er schade werd aangebracht aan de woning, zal de stad deze schade factureren aan de conciërge. Hij/zij moet deze schade binnen de 14 dagen na de ontvangst van de factuur betalen. De conciërge is verplicht de woning te laten bezichtigen voor hij/zij deze verlaat en dit éénmaal per week, gedurende drie opeenvolgende uren, op dagen en uren die door het stadsbestuur worden vastgesteld. De personen die de woning komen bezichtigen moeten beschikken over een

machtiging van het stadsbestuur.

De conciërge mag geen enkele verandering aan de ter beschikking gestelde conciërgewoning aanbrengen, zonder uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toestemming van de stad.

#### Artikel 6.

Bij het ingaan van deze overeenkomst wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt die aan deze overeenkomst zal gehecht worden. Bij het beëindigen van deze overeenkomst zal deze plaatsbeschrijving tot vergelijk dienen met een nieuwe plaatsbeschrijving die dan zal worden opgemaakt.

De stad heeft het recht de ter beschikking gestelde conciërgewoning te laten bezoeken door haar afgevaardigde om te zien dat de conciërge de wettelijke en contractuele verplichtingen naleeft.

#### Artikel 7.

Aangezien de functie van conciërge en bijgevolg ook de ter beschikking gestelde conciërgewoning niet los te koppelen zijn van de goede werking van het domein Le Paige, zijn de bepalingen van de Huurwet niet van toepassing op dit contract.

#### Artikel 8.

De wet op de arbeidsovereenkomsten is van toepassing wat betreft de opzegtermijnen.

#### Artikel 9.

Alle geschillen in verband met niet voorziene gevallen en tekortkomingen van de conciërge zullen door het college van burgemeester en schepenen worden afgehandeld en de conciërge moet zich aan haar beslissing onderwerpen.

Elke partij erkent een exemplaar van deze overeenkomst te hebben gekregen.”

Onthouden zich bij de stemming : Kris Peeters en Rombouts.

## **023 Stedelijke Academie voor Muziek en Woord: vacante betrekkingen op 15 april 2007**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

In zijn brief van 12/3/2007 vraagt Frank Smolders, directeur van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord, de meegedeelde deeltijdse functies vacant te verklaren.

#### **Juridische grond**

Artikel 33, §1 van het decreet van 27/3/1991 waarin de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde CLB-centra werd vastgelegd.

#### **Argumentatie**

De inrichtende macht deelt ieder jaar, vóór 15 mei, aan de personeelsleden die de voorwaarden voor vaste benoeming vervullen, de vacante functies mee.

#### **BESLUIT**

5. De gemeenteraad beslist eenparig volgende deeltijdse functies vacant te verklaren op 15 april 2007 aan de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord van Herentals:

<u>Leraar/lerares kunstvakken:</u>	<u>LSO + HSO</u>
Algemene verbale vorming	3 uur
Voordracht	2 uur
Samenspel	4 uur
Zang	13 uur
Klavecimbel	2 uur
Gitaar	27 uur
Hobo	1 uur
Klarinet	1 uur
Orgel	5 uur
Piano	5 uur
Slagwerk	13 uur
Trompet	20 uur
Algemene muziekcultuur	9 uur
Koor	1 uur

Luisterpraktijk	1 uur
Begeleidingspraktijk clavecimbel	1 uur
Begeleidingspraktijk orgel	2 uur
Begeleidingspraktijk piano	1 uur
Instrumentaal ensemble	4 uur
Ensemble jazz en lichte muziek	4 uur
Basgitaar jazz en lichte muziek	1 uur
Elektrische gitaar jazz en lichte muziek	5 uur
Piano/keyboard jazz en lichte muziek	2 uur
Saxofoon jazz en lichte muziek	2 uur
Slagwerk jazz en lichte muziek	1 uur
Opsteller	3 uur
Directeur	20 uur

- Personeelsleden die voor een vaste benoeming in aanmerking wensen te komen moeten voor 15 juli 2007, aangetekend, hun kandidatuur sturen naar het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals.. De vaste benoeming kan dan ingaan op 1 januari 2008, voor zover deze betrekkingen op die datum nog vacant zijn.

## **024 Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst: vacante functies op 15 april 2007**

### **MOTIVERING**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

In haar brief van 26/2/2007 vraagt Pascale Brant, directeur van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst, de meegedeelde deeltijdse functies vacant te verklaren.

#### **Juridische grond**

Artikel 33, §1 van het decreet van 27/3/1991 waarin de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde CLB-centra werd vastgelegd.

#### **Argumentatie**

De inrichtende macht deelt ieder jaar, vóór 15 mei, aan de personeelsleden die de voorwaarden voor vaste benoeming vervullen, de vacante functies mee.

### **BESLUIT**

6. De gemeenteraad beslist eenparig volgende deeltijdse functies vacant te verklaren op 15 april 2007 aan de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst van Herentals:

Voor de hogere en specialisatiegraad: 18/20

- Personeelsleden die voor een vaste benoeming in aanmerking wensen te komen moeten voor 15 juli 2007, aangetekend, hun kandidatuur sturen naar het college van burgemeester en schepenen, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals.. De vaste benoeming kan dan ingaan op 1 januari 2008, voor zover deze betrekkingen op die datum nog vacant zijn.

## **025 Informatie- en inspraakvergaderingen: uitnodigen van gemeenteraadsleden**

Raadslid François Vermeulen zegt dat er recent informatievergaderingen georganiseerd zijn door de stad waarop de gemeenteraadsleden niet waren uitgenodigd. Omdat het de democratische werking van de gemeente ten goede komt wanneer de raadsleden goed geïnformeerd zijn en zich nauw betrokken voelen bij het beleid, stellen de raadsleden Peeters, Rombouts en Vermeulen voor dat de gemeenteraad beslist dat de raadsleden in de toekomst automatisch zullen uitgenodigd worden op de info- en inspraakvergaderingen van de stad.

Burgemeester Jan Peeters zegt dat hij dezelfde aanpak rond info- en inspraakvergaderingen wil behouden van de voorbije zes jaar.

Voor de ruimere vergaderingen zijn de raadsleden steeds uitgenodigd geweest.

Vergaderingen over een specifiek lokaal probleem rond een straat of een plein bespreekt het

college met de buurtbewoners zelf. Van deze vergaderingen wordt altijd een verslag opgemaakt dat wordt voorgelegd aan het schepencollege zodat ook alle gemeenteraadsleden op de hoogte blijven. Voor vergaderingen waar iedereen belang bij heeft zoals die rond de bouw van een gevangenis op het legerdomein, wordt iedereen uitgenodigd. Die vergaderingen worden ook aangekondigd in de stadskrant.

Raadslid Peeters merkt op dat de kleinschaligheid van werken een subjectief gegeven is. Voor de vergadering over de weg- en rioleringswerken in Vogelzang werden alleen de buurtbewoners uitgenodigd terwijl het hier toch niet om kleine werken gaat aangezien de Vossenbergh en de Ekelstraat ook betrokken zijn. Om discussies over kleine en grote werken te vermijden, pleit raadslid Peeters dan ook om de raadsleden altijd op de hoogte te brengen van dit soort van vergaderingen. Het kan niet moeilijk zijn om iedereen via e-mail te verwittigen.

De burgemeester herhaalt dat hij zich wil houden aan de methode van de vorige legislatuur en dat alle verslagen voorgelegd worden aan het schepencollege.

Raadslid Peeters zegt dat die methode toen ook niet werkte. De betrokken schepenen waren soms zelf niet op de hoogte.

Raadslid Vermeulen treedt raadslid Peeters bij. Hij zegt dat buurtbewoners zich meestal wenden tot raadsleden en dat het daarom belangrijk is dat zij volledig op de hoogte zijn van de stand van zaken.

Raadslid Peeters vraagt de stemming over zijn voorstel om de raadsleden in de toekomst automatisch uit te nodigen op de info- en inspraakvergaderingen van de stad.

Stemmen tegen : Jan Peeters, Ryken, Verheyden, Van Olmen, Hendrickx, Bertels, Schellens, Leirs, De Cat, Verlinden Moriau, Beirinckx, Van den Broeck, Bellens, Van Dyck, Schaut, Bergen, Vervloesem en Van Dingenen.  
Het voorstel is verworpen.

## **026 Problematiek Prinsenstraatje in Noorderwijk**

Raadslid Peeters schetst de problematiek rond het Prinsenstraatje in Noorderwijk. Op 26 mei 2003 heeft het college een tijdelijke vergunning afgeleverd aan een Noorderwijkse supermarkt die gevestigd is aan de Ring, maar achteraan grenst aan de Prinsenstraat.

Aanleiding was de vraag van de supermarkt om tijdens de werken aan de Noorderwijkse Ring bereikbaar te blijven. De vergunning was dan ook uitdrukkelijk bedoeld voor de duur van de werken. Na afloop van de werken moest de oorspronkelijke toestand (een toegang uitsluitend voor de brandweer) hersteld worden.

Omdat de supermarkt ook na de afloop van de werken de toegang achteraan gewoon open houdt, is er nu veel verkeer in de Prinsenstraat, die in principe doodlopend is en niet is uitgerust voor druk verkeer. Daarbij begon het autoverkeer ook gebruik te maken van het verbindingspaadje tussen Prinsenstraat en de Ghellincklaan, waardoor dit zandpaadje volledig kapotgereden is en niet langer veilig voor kinderen en rolstoelgebruikers.

Een buurtbewoner vraagt in zijn brief van 12 februari 2007 om het Prinsenstraatje te laten herstellen en paaltjes te plaatsen ter hoogte van de aansluiting met de dreef. Terecht volgens raadslid Peeters maar hij wijst er op dat hiermee voorbij gegaan wordt aan de oorzaak van de huidige probleemsituatie namelijk de uitbater van de supermarkt die de afgeleverde vergunning niet respecteert; ook niet na schriftelijke aanmaningen van de stad en nadat het dossier aan de politiezone werd overgemaakt.

Raadslid Peeters vraagt concreet om de wet toe te passen en de aansluiting van de supermarkt op de Prinsenstraat zo spoedig mogelijk te sluiten zodat de rust en de veiligheid in de straat kan weerkeren. Hij vraagt wat het college op korte termijn wil ondernemen en wat de politie tot dusver heeft ondernomen.



De burgemeester beaamt dat het hier om een ontegensprekelijke bouwovertrading gaat. In de periode van 2003 heeft de uitbater een tijdelijke vergunning gehad om de Prinsenstraat als achter uitgang te gebruiken. Die bouwvergunning is afgelopen. In 2004 is er reeds een aangetekende brief vertrokken om de eigenaar hier op te wijzen. De politie is ter plaatse geweest maar die heeft geen PV opgesteld.

De burgemeester stelt voor om de politie opdracht te geven om een PV van bouwovertrading op te maken en dan de normale procedure te doorlopen. In de oorspronkelijke vergunning is deze uitgang opgelegd geweest door de brandweer als branduitgang. Er moest een doorgang zijn van 4 meter om een brandweerwagen door te laten. Hoe die doorgang moet afgesloten worden, staat niet concreet omschreven.

Raadslid Peeters citeert een brief van een stedenbouwkundig inspecteur waarin hij zegt dat 'als de bouwovertrading nog steeds staande houdt, de politie hiervan een pv moet opmaken en de onmiddellijke staking van het wederrechtelijk gebruik moet bevelen'.

Burgemeester Peeters zegt dat de rechter uitspraken doet over een bouwovertrading en niet de stad of de gemeente. De rechter legt ook de herstelmaatregelen op.

Raadslid Peeters zegt dat de burgemeester verantwoordelijk is voor de veiligheid in de straat en dat hij in die hoedanigheid ook zelf kan aansprakelijk gesteld worden als er ongelukken gebeuren. Hij vraagt of - moest er een ongeluk gebeuren - de stad zich burgerlijke partij zal stellen.

Hij dringt aan om op de hoogte gehouden te worden van het gevolg dat aan deze zaak wordt gegeven en vraagt om dit opnieuw te bespreken in de gemeenteraad van mei.

De burgemeester antwoordt dat hij iets zal laten weten zodra hij zelf op de hoogte gebracht wordt.

Schepen Van Olmen herhaalt dat er in 2004 gevraagd is aan de politie om pv van bouwovertrading op te maken. Omdat dat toen niet gebeurd is, gaat de stad deze vraag opnieuw stellen en aandringen op een correcte afwerking.

Het probleem situeert zich op twee punten. Langs de ene kant is er het probleem van de veiligheid in de omgeving, aan de andere kant is er de onveilige toestand van het fietspad dat dringend moet en zal hersteld worden. Zij zegt dat er jarenlang niets aan gedaan geweest is toen raadslid Peeters zelf nog schepen was. Schepen Van Olmen benadrukt dat de zaak zal opgevolgd worden.

## **027 Beleidsnota's schepenen**

Raadslid Liedts zegt dat de burgemeester op de gemeenteraad van 6 februari 2007 gesteld heeft dat de beleidsnota's op de laatste raad van maart zouden geagendeerd worden. Volgens het gemeentedecreet moeten deze besproken worden vóór mei 2007. Hij heeft vastgesteld dat de beleidsnota's nog niet op de agenda staan en vraagt wanneer de raad die concreet mag verwachten en of er een extra gemeenteraad komt.

De burgemeester bevestigt dat de agendering van de beleidsnota's aanvankelijk gepland was in maart. Intussen is er echter een omzendbrief geweest van de minister die de timing heeft gewijzigd. Die omzendbrief dringt aan om verder te gaan dan de beleidsnota van het bestuur en om over te gaan tot een strategische meerjarenplanning. Het college is daar intussen mee bezig en zal een eerste versie voorleggen aan de gemeenteraad begin mei 2007.

De secretaris geeft een toelichting bij de omzendbrief.

Volgens artikel 146 en 147 van het gemeentedecreet moet de gemeenteraad bij het begin van een nieuwe legislatuur een strategische meerjarenplanning opmaken. Die twee artikels zijn nog niet in voege. Toch zijn er enkele artikels in het gemeentedecreet die verwijzen naar die strategische meerjarenplanning. Zo moet er op het einde van het jaar een budget opgemaakt worden voor het volgend jaar en die moet in overeenstemming zijn met de

strategische meerjarenplanning.

Voorlopig heeft men dat opgelost door artikel 242 bis van de Nieuwe Gemeentewet, over de opmaak van het algemeen beleidsprogramma, te behouden. Ook in het decreet van 28 april 1993 op het administratief toezicht op de gemeenten wordt in artikel 7 verwezen naar het meerjarig financieel beleidsplan. De minister heeft echter uitstel verleend omdat hij wenst dat de gemeenten het algemeen beleidsprogramma zouden opstellen in de filosofie van een strategisch meerjarenplan. Zo kunnen de besturen een groeiproces doorlopen om later te komen tot een volwaardig strategisch meerjarenplan. Hoe het er precies moet uitzien, zal de minister in een latere fase uitleggen. Het algemeen beleidsprogramma moet klaar zijn tegen het moment dat het schepencollege het budget bespreekt en uiterlijk tegen 31 december 2007.

De burgemeester zegt dat het college in twee bewegingen wil werken. Begin mei willen we een summier versie van het meerjarenplan presenteren. Een tweede uitgewerkte versie volgt dan tegen de begroting van 2008.

## **028 Plakreglement**

Raadslid Liedts zegt dat in het verslag van de sportraad staat dat heel wat verenigingen boetes ontvangen hebben als gevolg van het plakreglement. In de maand maart zou een evaluatie van het plakreglement gebeuren. Hij vraagt of het reglement nog handhaafbaar is en stelt voor om het af te schaffen.

Schepen Jan Bertels antwoordt. De evaluatie van het plakreglement is nog bezig. Het is niet alleen een evaluatie door de sportraad maar ook door de jeugdraad en de financiële dienst. Tijdens de maand april worden al die evaluaties samen gebracht tot een globale evaluatie. Die wordt waarschijnlijk besproken op het schepencollege van 20 april 2007. Als het plakreglement als gevolg daarvan moet gewijzigd worden, komt het vanzelfsprekend op de gemeenteraad.

De burgemeester zegt dat het college op de hoogte is van de problemen en daarom zijn de adviesraden, de financiële dienst en het college gevraagd om het reglement te evalueren.

Raadslid Liedts vraagt of de boetes van de sportverenigingen eventueel kunnen kwijtgescholden worden.

Burgemeester Peeters zegt dat die "boetes" een gemeentelijke belasting is en dat die volgens ons rechtssysteem moeten geïnd worden. Van de evaluatie van het systeem zal afhangen of het reglement gaat verlengd, behouden of gewijzigd worden. Als men wil dat het systeem verandert, moet dat afgeschaft worden voor iedereen en niet voor de ene wel en de andere niet.

## **029 Subsidie gedeeld door het aantal bezoekers = beslissingsfactor**

Raadslid Paulis zegt dat er een nieuwe duidelijke beleidslijn is om te beslissen. Men neemt het subsidiebedrag, de potentiële subsidie en deelt die door de potentiële bezoekers. Het resultaat van die eenvoudige bewerking wordt dan de beslissingsfactor in dat betreffende dossier. Het is heel heldere logica, voor het eerst toegepast op het muziekfestival de Mart. We respecteren die nieuwe beleidslijn maar we vragen ons af of dit model zal worden toegepast op een aantal andere projecten of andere dossiers in de nabije toekomst.

Schepen Ingrid Ryken antwoordt. Zij zegt dat ze blij is dat raadslid Paulis verwijst naar festival de Mart want de nota van het bijgevoegd punt was niet erg duidelijk. Schepen Ryken zegt dat raadslid Paulis alleen verwijst naar de mathematische berekening in een krantenartikel en niet naar tal van andere factoren die in dit dossier hebben meegespeeld. Ook sociale en culturele overwegingen zijn gemaakt. In het krantenartikel stond ook het aantal

bezoekers en dat er geen stijging is op dit festival. We mogen dit dus niet te eenzijdig bekijken door de subsidie te delen onder het aantal bezoekers. Het zou een heel eenvoudige oplossing zijn maar niet de juiste.

Raadslid Paulis zegt dat in het bewuste artikel duidelijk geschreven stond dat het aantal bezoekers het hoofdargument was.

Schepen Ryken zegt dat het een voorbeeld was van hoeveel de subsidie per kop zou bedragen maar dat het gevraagde bedrag een beetje buiten proportie was. Het aantal bezoekers is echter niet gehanteerd als de beslissingsfactor. Zij zegt dat de conclusie van raadslid Paulis, als zou het om een nieuwe beleidslijn gaan, zeker fout is.

Raadslid Paulis zegt dat hij deze berekening ook graag zou zien in enkele andere dossiers. Zo niet, zal de vraag opnieuw gesteld worden.

Schepen Ryken vraagt over welke andere dossiers hij dan precies praat.

Raadslid Paulis zegt dat hij die nu niet wil noemen. Die zullen later aan bod komen.

### **030 Restauratie Bovenpoort**

Raadslid Marcipont zegt dat Monumentenwacht begin januari de Bovenpoort heeft geïnspecteerd en een rapport heeft opgemaakt. Studiebureau AA heeft hierbij enkele bedenkingen. Hij vraagt hierover een toelichting.

Schepen Jos Schellens antwoordt. De opmerkingen in het rapport gaan bijvoorbeeld over vuil en zand op de zolderverdieping van de poort. Het studiebureau antwoordt daarop dat het los zand deel uitmaakt van de gewelven maar dat het vuil zou moeten verwijderd zijn. En zo gaat de hele lijst over dit soort van zaken. Nergens gaat het over fouten of zaken die het monument in het gedrang brengen. Schepen Schellens stelt voor dat raadslid Marcipont het verslag gaat inkijken op de technische dienst.

### **031 Bijkomende sluitingsdagen Hummeltjeshof**

Raadslid Marcipont stelt vast dat het schepencollege beslist heeft om het Hummeltjeshof een aantal dagen te sluiten om zo het aantal overuren van de kinderverzorgsters af te bouwen. Hij vraagt of er geen andere mogelijkheden zijn. Brugdagen zijn zeker geen probleem omdat de meeste mensen dan ook thuis zijn. Anders is het gesteld met kermisdagen omdat de meeste mensen dan gewoon moeten werken en de week van 15 augustus omdat andere kinderopvang dan ook dikwijls gesloten is. Raadslid Marcipont wil graag de bezetting kennen tijdens de vorige jaren. Hij stelt voor om de personeelsbezetting opnieuw te bekijken en om jobstudenten in te zetten in plaats van de kinderopvang te sluiten.

Schepen Anne Mie Hendrickx antwoordt. Zij zegt dat de stad al jaren jobstudenten inzet tijdens de vakantieperiodes. Daarnaast krijgt de kinderopvang hulp van een extra personeelslid van juni tot en met september.

Het probleem van de overuren op het Hummeltjeshof bestaat al veel langer. Zes jaar geleden had het personeel - dat toen nog in een veel kleinere bezetting werkte - duizend overuren te goed. Tijdens de afgelopen zes jaar hebben we geprobeerd om die overuren structureel af te bouwen door meer personeel in te zetten en door gedurende drukke periodes vaste mensen elk jaar terug in dienst te nemen.

Daarnaast is het niet de eerste keer dat we het Hummeltjeshof sluiten. Ook vorig jaar hebben we een aantal brugdagen genomen. Tijdens de week van 15 augustus is de vraag naar opvang doorgaans ook minder. Als je wil vergelijken met andere kinderdagverblijven, moet je weten dat de Jannemietjes ieder jaar drie weken gesloten zijn tijdens het bouwverlof, één week tijdens de week van 15 augustus, één week tijdens de paasvakantie en de week tussen kerstmis en nieuwjaar. Dit om mee te geven dat we heel zuinig zijn met het sluiten

van het kinderdagverblijf. Het is ook niet zo dat wanneer de Jannemietjes gesloten zijn, wij die kinderen kunnen opvangen. Wij hebben een bepaalde capaciteit en een bepaalde bezetting en kunnen geen extra kinderen opvangen. Omgekeerd is dat ook het geval. In vergelijking met de particuliere verblijven is ons aantal sluitingsdagen dus zeer beperkt.

Raadslid Marcipont vraagt of er dan toch niet moet gedacht worden aan de uitbreiding van de personeelsbezetting.

Burgemeester Jan Peeters zegt dat er in de voorbije jaren extra personeel aangeworven is. De sluitingsdagen worden telkens gekozen op de dagen dat de vraag naar opvang het kleinst is. Daarnaast wordt de beslissing rond de sluitingsdagen telkens in het begin van het jaar genomen zodat die sluitingsdagen zo goed mogelijk kunnen gecommuniceerd worden met de ouders. Die kunnen dan op tijd een oplossing zoeken voor de opvang van hun kinderen. Het Hummeltjeshof kan met zijn drie of vier open plaatsen geen oplossing bieden aan de sluiting van andere kinderdagverblijven. Daar zijn nieuwe opvangmogelijkheden voor nodig en meer erkenningen door Kind en Gezin.

### **032 Slechte toestand voetpaden**

Raadslid Vervoort zegt dat er ondanks heel wat inspanningen toch nog heel wat voetpaden in slechte staat zijn. Voor de verkiezingen zijn de trottoirs in Diependaal vernieuwd. Raadslid Vervoort denkt dat die stemmen moesten opleveren. Hij vraagt waarom de stoepen in de Nieuwstraat, Goudbloemstraat, Olympiadelaan, Cardijnlaan, Gildelaan, Oud-Strijderslaan en in het bijzonder in de Hellekensstraat aan de kant van de Wochterberg na tien jaar van verval nog steeds niet glad liggen. Volgens hem ligt het antwoord in het feit dat in deze straten weinig mensen wonen en dus ook weinig stemmen opleveren. Hij zegt dat hij nu wil weten wanneer alle belastingbetalers vlakke stoepen krijgen. Hij wil dat de stoepen aangelegd worden door professionelen die kunnen garanderen dat de stoepen voor twintig jaar goed liggen. De kwaliteit van het werk is gewoon een schande. De dalen worden gewoon naast elkaar gegooid en van inkeren en indammen is geen sprake meer.

Hij wil graag wat meer informatie over de verdere implementatie van het voetpadenplan. Welke zijn de volgende projecten en wanneer mogen we de realisatie verwachten.

Burgemeester Peeters antwoordt dat hij die concrete lijst nog niet kan geven want dat de technische dienst nog bezig is met de voorbereiding ervan. De heraanleg kadert in de strategische meerjarenplanning. Net als de voorbije jaren vertrekken we van een inventaris van de slechtste straten en afhankelijk van het budget wordt er een planning opgemaakt voor de volgende jaren. De afgelopen jaren werden de stoepen heraangelegd in Diependaal, Sterrebos, Mispelaar, Schoolstraat, Vaartstraat, Kleine Markt, Veldstraat enz. We zijn de afgelopen legislatuur erg actief geweest op dit vlak en gaan de komende zes jaar nog een tandje bijsteken.

### **033 Speelbos KTA**

Raadslid Christel Heylen zegt dat de scouts vrezen dat met de verkaveling van de terreinen aan het Poelstraatje de broodnodige speelruimte voor de jeugd zal verdwijnen. De scouts hebben de jeugddienst gevraagd of er met het KTA een regeling kan getroffen worden over het gebruik van het nabijgelegen bos. Zij vraagt naar de stand van zaken in dit dossier. Daarnaast informeert zij naar de verkeersveiligheid op de Augustijnenlaan in de buurt van het scoutslokaal.

Schepen Jan Bertels antwoordt. Het zoeken van speelruimte voor de jeugd is een van de strategische doelstellingen in de meerjarenplanning. We bekijken dat samen met de jeugdraad en de jeugddienst voor alle jeugdverenigingen, dus niet alleen voor de scouts. De stad kan voor het KTA bos geen regeling opleggen. Wel neemt de schepen een bemiddelingsrol op. Samen met de jeugddienst ijvert hij bij de directeur en zijn logistiek verant-

woordelijke voor een regeling voor het bos. De directeur en de logistiek verantwoordelijke zijn bereid tot een constructief gesprek. Er moeten een aantal modaliteiten in acht genomen worden zoals toegankelijkheid, verzekering enz.

Daarnaast gaat het niet om een onmetelijk groot bos maar eerder om een klein bos en zijn de mogelijkheden dus beperkt. Voor de jongere groepen is dat bruikbaar, voor de oudere niet.

Wat de verkeersveiligheid betreft, gaat de technische dienst een oplossing voorstellen. In tegenstelling tot wat velen menen, bestond er hierover geen dossier op de technische dienst.

Door de raad,

Bij verordening;  
De secretaris,

De voorzitter

ir. F.Van Dyck

J.Peeters  
burgemeester