



gemeenteraad

Notulen

Zitting van 8 december 2020

Aanwezig:

de heer Bart Michiels, voorzitter ; mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester; mevrouw Yoleen Van Camp, schepen; de heer Jan Michielsen, schepen ; de heer Pascal Van Nueten, schepen; de heer Patrik De Cat, schepen; de heer Stefan Verraedt, schepen; de heer Peter Bellens, schepen; mevrouw Anne-Mie Hendrickx, raadslid; de heer Jan Bertels, raadslid; mevrouw Liese Bergen, raadslid; mevrouw Els Sterckx, raadslid; de heer Peter Verpoorten, raadslid; mevrouw Bieke Baeten, raadslid; de heer Rutger Moons, raadslid; de heer Rob Lathouwers, raadslid; mevrouw Evelyn Breugelmans, raadslid; de heer Andreas Huyskens, raadslid; de heer Jennis Wagemans, raadslid; mevrouw Eva Brandwijk, raadslid; mevrouw Eva Kerkhofs, raadslid; mevrouw Susy Matthijs, raadslid; mevrouw Lore Wagemans, raadslid; de heer Tom Olyslaegers; de heer Pieter Laureys; de heer François Vermeulen; mevrouw Griet Van Nueten; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

Afwezig:

mevrouw Priscilla Van Thielen, raadslid; mevrouw Annick De Grauwe

Digitale raad

Conform het gemeenteraadsbesluit van 10 november 2020 wordt deze gemeenteraad ingevolge de coronacrisis digitaal en hybride georganiseerd.

OPENBARE ZITTING

1	2020_GR_00251	Kennisname ontslag van raadslid Bart Lamers GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De heer Bart Lamers neemt ontslag als raadslid. Hij deelde dit schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur: artikel 13

Argumentatie

De voorzitter van de gemeenteraad moet kennisnemen van het ontslag van de heer Bart Lamers als raadslid.

De voorzitter van de gemeenteraad werd in kennis gesteld op 3 november 2020.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van raadslid Bart Lamers.

Bijlagen

- 20201103_OntslagbriefBartLamers.pdf

2	2020_GR_00257	Aanstelling en eedaflegging van de heer François Vermeulen als raadslid GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De heer Bart Lamers nam ontslag als raadslid.

De gemeenteraad moet een opvolger aanduiden.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur: artikel 6 en 14

Argumentatie

De heer Bart Lamers werd op lijst nummer 7 - Stadslijst verkozen. De eerste opvolger van lijst nummer 7- Stadslijst is de heer François Vermeulen.

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbrieven van de heer François Vermeulen.

De heer François Vermeulen moet de eed afleggen in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

De opvolgers die na de installatievergadering als raadslid worden geïnstalleerd, nemen in volgorde van hun eedaflegging een rang in.

Besluit

De gemeenteraad keurt de geloofsbrieven van de heer François Vermeulen, wonende in de Augustijnenlaan 68, 2200 Herentals en geboren op 16 september 1958 goed.

De heer François Vermeulen legt de eed af in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Bijlagen

- FrançoisVermeulen_Strafregister.pdf
- FrançoisVermeulen_Hoofdverblijfplaats.pdf
- 20201120_VerklaringVerkiezbaarheid_VermeulenF.pdf

3

2020_GR_00259

**Kennisname ontslag van raadslid Nick Kraft
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De heer Nick Kraft neemt ontslag als raadslid. Hij deelde dit schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur: artikel 13

Argumentatie

De voorzitter van de gemeenteraad moet kennisnemen van het ontslag van de heer Nick Kraft als raadslid.

De voorzitter van de gemeenteraad werd in kennis gesteld op 25 november 2020.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van raadslid Nick Kraft.

Bijlagen

- 20201125_Ontslagbrief_NickKraft.pdf

4

2020_GR_00260

**Aanstelling en eedaflegging van Griet Van Nueten als
raadslid
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De heer Nick Kraft nam ontslag als raadslid.

De gemeenteraad moet een opvolger aanduiden.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur: artikel 6 en 14

Argumentatie

De heer Nick Kraft werd op lijst nummer 2 - N-VA verkozen. De eerste opvolger van lijst nummer 2 - N-VA is mevrouw Griet Van Nueten.

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbriefen van mevrouw Griet Van Nueten.

Mevrouw Griet Van Nueten moet de eed afleggen in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

De opvolgers die na de installatievergadering als raadslid worden geïnstalleerd, nemen in volgorde van hun eedaflegging een rang in.

Besluit

De gemeenteraad keurt de geloofsbrieven van Griet Van Nueten, wonende in Ploegstraat 16, 2200 Herentals en geboren op 2 april 1976 goed.

Mevrouw Griet Van Nueten legt de eed af in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Bijlagen

- GrietVanNueten_Strafregister.pdf
- GrietVanNueten_Hoofdverblijfplaats.pdf
- GrietVanNueten_VerklaringVerkiezbaarheid.pdf

5	2020_GR_00263	Notulen gemeenteraad 10 november 2020: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering samen met de oproeping aan de raadsleden bezorgd, tenzij dit praktisch onmogelijk is omdat de gemeenteraadszittingen elkaar te snel opvolgen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur artikel 32
- Huishoudelijk reglement

Argumentatie

De notulen van de gemeenteraadszitting worden goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Besluit

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 10 november 2020 goed.

Bijlagen

- 20201110_GR_ontwerpnotulen.pdf

Sector stadsontwikkeling

Dienst omgeving

6	2020_GR_00264	Gemeentereglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen: opheffing en goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft momenteel een gemeentereglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen op het grondgebied van de stad Herentals. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 11 februari 2020.

De relevante Vlaamse woonregelgeving wordt vanaf 1 januari 2021 gecoördineerd in een Vlaamse Codex Wonen en een globaal besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen. Het gaat voor de regelgeving inzake leegstand enkel om een tekstuele coördinatie en niet om een inhoudelijke wijziging. Het bestaande reglement van 11 februari 2020 inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen wordt aangepast aan de gecoördineerde tekst.

Juridische grond

- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, zoals gewijzigd
- Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd, (hierna DGPB), inzonderheid artikel 2.2.6
- Decreet van 29 maart 2019 tot wijziging van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- Besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, inzonderheid artikel 5, 7 en 14
- Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021

Argumentatie

De relevante Vlaamse woonregelgeving wordt vanaf 1 januari 2021 gecoördineerd in een Vlaamse Codex Wonen en een globaal besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen. Het gaat voor de regelgeving inzake leegstand enkel om een tekstuele coördinatie en niet om een inhoudelijke wijziging. Het bestaande reglement van 11 februari 2020 inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen wordt aangepast aan de gecoördineerde tekst.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

GEMEENTEREGLEMENT INZAKE HET LEEGSTANDSREGISTER VAN GEBOUWEN EN WONINGEN

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

De gemeenteraadsbeslissing van 11 februari 2020 betreffende goedkeuring van het gemeentereglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen wordt met ingang van

1 januari 2021 opgeheven en vervangen door onderhavig reglement. De gebouwen en woningen die op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister blijven opgenomen in het leegstandsregister.

2. Doel

De stad stelt dat wonen voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol moet blijven. De stad vervult daarbij een regierol. Dit reglement heeft als doel de leegstaande gebouwen en woningen te inventariseren.

Definities:

1. Administratie: de personeelsleden van de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid belast worden met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister en opsporing van leegstaande panden.
2. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - o een aangetekend schrijven
 - o een afgifte tegen ontvangstbewijs.
3. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1^o, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
4. Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding, milieuvergunning of melding, of uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2^o, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en latere wijzigingen, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.

5. Leegstaande woning: een woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.

6. Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.9. van de Vlaamse Codex Wonen.
7. Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
8. Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

3. Wijze van inventarisatie

§1. De administratie maakt een leegstandsregister van leegstaande woningen en gebouwen.

§2. De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning op basis van volgende indicaties:

- 1° het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning
- 2° het ontbreken van een aangifte als 2de verblijf
- 3° het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen
- 4° de aanwezigheid van een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar afgesloten is
- 5° de aanwezigheid van een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar afgesloten is
- 6° de vermindering van het kadastraal inkomen op grond van artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelasting 1992
- 7° een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten
- 8° de onmogelijkheid om de woning of het gebouw te betreden, bv. door een geblokkeerde toegang
- 9° verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw
- 10° geblindeerde (bijvoorbeeld dichtgeplakt, dicht geschilderd), dichtgemaakte (bijvoorbeeld dichtgetimmerd, gemetseld) of gesupprimeerde raam- en of deuropeningen
- 11° de winddichtheid van de woning of het gebouw is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden, ...)
- 12° de waterdichtheid van de woning of het gebouw is niet gegarandeerd (zeer zware infiltraties via dak/gevel(s) ...)
- 13° onafgewerkte ruwbouw
- 14° ernstige in pandige vernielingen: de woning of het gebouw is deels vernield of gesloopt
- 15° het langdurig aanbieden van de woning of het gebouw als 'te huur' of 'te koop'
- 16° rolluiken in slechte staat (ernstig vervuild, mosgroei, ...)

- 17° glas- en/of buitenschrijnwerk in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden, ...)
- 18° dakgoot en/of waterafvoerpijp in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden, afhankelijk, ...)
- 19° afwezigheid van een brievenbus
- 20° uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus
- 21° storende omgevingsaanleg: slecht onderhouden omgeving/tuin
- 22° de woning of het gebouw is gedeeltelijk niet bemeubeld
- 23° getuigenissen: bijvoorbeeld van omwonende(n), postbode, wijkagent, ...
- 24° het ontbreken van een actief vestigings-/ondernemingsnummer in de Kruispuntbank voor ondernemingen op het adres van het gebouw
- 25° het ontbreken van handelswaar in de etalage/handelsruimte van het gebouw.

§3. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een administratieve akte, waarbij 'een fotodossier en een beschrijvend verslag', met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand.

De administratie stelt de houder van het zakelijk recht per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister. Deze kennisgeving omvat zowel de administratieve akte als het beschrijvende verslag.

4. Verhouding tot andere inventarissen

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

5. Beroep tegen het besluit tot opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van de

intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

§2. Dit beroepschrift moet ondertekend zijn en bevat minimaal de volgende gegevens:

1. de identiteit en het adres van de indiener
2. de aanwijzing van de administratieve akte van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft
3. een of meer bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw niet leegstaand is, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§3. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1. het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 5§1. en 5§2.
2. het beroepschrift gaat niet uit van een houder van het zakelijk recht
3. het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§5. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14. van de Vlaamse Codex Wonen. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§6. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§7. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het leegstandsregister.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand in de administratieve akte.

6. Schraping uit het leegstandsregister

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2, 4°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2, 5°.

De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de voormelde functie.

§2. Een gebouw of woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw of de woning gesloopt werd of dat de hoofdfunctie van een gebouw of woning gewijzigd werd op grond van een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning.

De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag waarop het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd, of de eerste dag waarop door de administratie kan worden vastgesteld dat het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd.

§3. Voor de schrapping uit het leegstandsregister, richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending.

§4. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14. Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5. De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§6. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het leegstandsregister schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 6, §1 of §2, voldaan is.

7. Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Het beslissingsorgaan onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14. Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het leegstandsregister met als datum van schrapping het initiële verzoek tot schrapping.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

7	2020_GR_00267	Gemeentereglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het kader van de voorkoming en bestrijding van verwaarlozing van gebouwen en woningen, vastgelegd in het decreet van 22 december 1995 over de bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 (hierna het 'Heffingsdecreet'), is het beleid omtrent verwaarloosde gebouwen en woningen sinds 1 januari 2017 overgedragen van het Vlaamse gewest naar de gemeenten en steden.

Op 25 februari 2019 besliste het college van burgemeester en schepenen om vanaf 1 januari 2020 in te stappen in de intergemeentelijke dienstverlening leegstand en verwaarlozing. Op 4 juni 2019 nam de gemeenteraad de beslissing om vanaf 1 januari 2020 toe te treden tot het Kempens Woonplatform Zuidwest en om het subsidieaanvraagdossier goed te keuren.

Inzake leegstaande gebouwen en woningen keurde de gemeenteraad op 2 juli 2019 het belastingreglement op leegstaande gebouwen en woningen en het gemeentereglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen goed. Op 11 februari 2020 keurde de gemeenteraad het aangepaste gemeentereglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen goed, waarbij IOK belast wordt met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister en het opsporen van leegstaande panden.

Inzake verwaarloosde en verkrotte gebouwen werden in 2019 volgende reglementen niet hernieuwd, in afwachting van de ondersteuning door de intergemeentelijke dienstverlening van IOK:

- belastingreglement 2017-2019 op verwaarloosde woningen en gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 7 maart 2017

- gemeentereglement inzake de inventarisatie van verwaarloosde woningen gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 7 maart 2017.

Er is nu overgegaan tot de opmaak van de nodige gemeentelijke reglementen inzake verwaarloosde gebouwen en woningen:

- gemeentelijk reglement inzake inventarisatie van verwaarloosde gebouwen en woningen
- gemeentelijk reglement inzake belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen.

Onderhavig gemeentereglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen wordt nu ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, zoals gewijzigd
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd, (hierna DGPB), zoals gewijzigd
- Besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, inzonderheid artikel 5, 7 en 14
- Decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, zoals gewijzigd, (hierna Heffingsdecreet)
- Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021

Argumentatie

Vanaf 1 januari 2017 werd de bevoegdheid voor het inventariseren van verwaarloosde gebouwen en woningen van het Vlaams Gewest overgedragen naar de gemeenten en steden.

De relevante Vlaamse woonregelgeving wordt vanaf 1 januari 2021 gecoördineerd in een 'Vlaamse Codex Wonen' en een globaal besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen.

De gemeente kan een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bijhouden op grond van artikel 2.15. van de Vlaamse Codex Wonen.

De gemeente heeft op grond van boek 2, deel 2 besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen ook als taak te werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium, aangezien zij aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (met name Kempens Woonplatform Zuidwest).

Boek 2, deel 2 besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen bepaalt het decretale kader voor het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Een gemeentelijke verordening kan daarnaast nadere materiële en procedurele regelen bepalen.

De gemeente kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen toevertrouwen aan een intergemeentelijke administratieve eenheid. De gemeente heeft deze bevoegdheid overgedragen aan IOK bij gemeenteraadsbesluit van 2 juli 2019, om toe treden tot de intergemeentelijke dienstverlening van leegstand en verwaarlozing op 1 januari 2020. De door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden voor de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen, zoals vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De intergemeentelijke administratie beoordeelt de verwaarloosde toestand van een gebouw of een woning aan de hand van de indicaties in een technisch verslag.

Het register van verwaarlozing is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de verwaarlozing van gebouwen en woningen in kaart te brengen.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde gebouwen en woningen.

Het technisch verslag maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend gemeentereglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, inclusief de bijlage waar in het reglement naar wordt verwezen (technisch verslag) goed:

GEMEENTEREGLEMENT INZAKE HET REGISTER VAN VERWAARLOOSDE GEBOUWEN EN WONINGEN

1. Algemene bepalingen

Het reglement geldt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

Doel:

De stad stelt dat wonen voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol moet blijven. De stad vervult daarbij een regierol. Dit reglement heeft als doel de verwaarloosde gebouwen en woningen te inventariseren.

Definities:

1. Administratie: de personeelsleden van de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid belast worden met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en met de opsporing van verwaarloosde panden.
2. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
3. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 over maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
4. Onafgewerkt gebouw of woning: een gebouw of woning waarvan de werken werden aangevat, maar dat niet binnen 3 jaar na de aanvang van de werken winddicht is.
5. Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
6. Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

2. Wijze van inventarisatie

§1. De administratie maakt een register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt beschouwd als verwaarloosd.

De administratie beoordeelt de verwaarlozing van een gebouw of een woning op basis van de indicaties in het technisch verslag, dat als bijlage bij dit reglement gevoegd is.

Bij de beoordeling geldt een indicatie van categorie I voor 3 punten, van categorie II voor negen punten en van categorie III voor achttien punten.

Het gegeven dat het gebouw of de woning onafgewerkt is, leidt tot een score van 18 punten (categorie III).

Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in het technisch verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten.

§3. Een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning wordt opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen aan de hand van een administratieve akte waarbij een fotodossier en het technisch verslag, met vermelding van de elementen die de verwaarlozing staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.

De administratie stelt de houders van het zakelijk recht per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van verwaarloosde gebouwen en woningen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Deze kennisgeving omvat de administratieve akte met fotodossier en het technisch verslag.

3. Verhouding tot andere inventarissen

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 over maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een verwaarloosd gebouw of als een verwaarloosde woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1^o, van het decreet van 19 april 1995 over maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als verwaarloosde gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die door de gemeente geïnventariseerd is als leegstaand kan eveneens opgenomen worden in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt of onbewoonbaar, kunnen eveneens worden opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en omgekeerd.

4. Beroep tegen het besluit tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1° de identiteit en het adres van de indiener

2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft

3° één of meer bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning niet verwaarloosd is, met dien verstande dat de vaststelling van de verwaarlozing betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1° het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 4, §1

2° het beroepschrift gaat niet uit van een houder van het zakelijk recht

3° het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het beslissingsorgaan dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Indien de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing in de administratieve akte.

5. Schraping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Een gebouw of een woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat de zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in artikel 2, §2, werden hersteld of verwijderd. Hiertoe dient de houder van het zakelijk recht te bewijzen dat het gebouw of de woning geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die op basis van het technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren.

De zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in het eerste lid, zijn in geval van sloop pas verwijderd als alle puin geruimd is.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw of de woning winddicht is gemaakt.

De administratie vermeldt als datum van schrapping de datum van aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het gegronde verzoek tot schrapping. De administratie kan hier gemotiveerd van afwijken.

§2. Voor de schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 5, §1 voldaan is.

6. Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Het beslissingsorgaan onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in

artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen met als datum van schrapping de datum van aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het initiële verzoek tot schrapping. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid kan hier gemotiveerd van afwijken.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen

7. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- Bijlage_Technisch Verslag.docx

8	2020_GR_00265	Gemeentelijk reglement kamerwonen: opheffing en goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 6 februari 2018 keurde de gemeenteraad van Herentals het kamerreglement goed. De minister bekrachtigde dit reglement bij besluit van 7 juni 2018.

Het kamerreglement verwijst voor definities naar de definities van de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en naar het besluit van de Vlaamse regering van 12 juli 2013 over de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen.

Die regelgeving wordt echter vervangen en gecodificeerd vanaf 1 januari 2021.

Juridische grond

- Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, zoals gewijzigd
- Besluit van de Vlaamse regering van 12 juli 2013 over de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen

- Decreet van 29 maart 2019 tot wijziging van het decreet van 22 december 1995 over bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, het decreet van 15 juli 1997 over de Vlaamse Wooncode en de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, hierna optimalisatiedecreet woningkwaliteit, inzonderheid artikel 4
- Besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2019 over de kwaliteitsbewaking, hierna het optimalisatiebesluit woningkwaliteit
- Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd
- De relevante Vlaamse woonregelgeving, waaronder ook de optimalisatieregelgeving, zal vanaf 1 januari 2021 daarnaast ook wordt gecoördineerd in een 'Vlaamse Codex Wonen' en een globaal 'besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen':

Oude regelgeving	Wijziging/vervanging vanaf 1/1/2021	Coördinatie vanaf 1/01/2021
Vlaamse Wooncode 15 juli 1997	=> Wordt gewijzigd door optimalisatiedecreet woningkwaliteit 29 maart 2019	=> Wordt gecodificeerd in Vlaamse Codex Wonen 2021
Woonkwaliteitsbesluit 12 juli 2013	=> Wordt vervangen door optimalisatiebesluit woningkwaliteit 24 mei 2019	=> Wordt gecodificeerd in Besluit uitvoering Vlaamse Codex Wonen 2021

Argumentatie

Het kamerreglement moet worden aangepast teneinde te verwijzen naar de definities in de nieuwe gecoördineerde regelgeving: de Vlaamse Codex Wonen en het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen. Het betreft verder geen inhoudelijke wijziging.

Artikel 6 van de Vlaamse Wooncode, zijnde artikel 3.2 van de nieuwe Vlaamse Codex Wonen, bepaalt dat een herziening van het reglement aan goedkeuring van de Vlaamse regering is onderworpen.

De gemeenteraad moet het gemeentelijk reglement kamerwonen van 6 februari 2018 opheffen met ingang van onderhavig reglement.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement met betrekking tot kamerwonen, inclusief de bijlagen waar in het reglement wordt naar verwezen (brandveiligheidsnormen en model huishoudelijk reglement) goed en verzoekt het college van burgemeester en schepenen dit besluit over te maken aan de Vlaamse regering:

GEMEENTELIJK REGLEMENT KAMERWONEN

1. Algemene bepalingen

Het reglement treedt in werking vanaf goedkeuring door de Vlaamse regering. Het gemeentelijk reglement kamerwonen, goedgekeurd op 6 februari 2018, wordt opgeheven met ingang van onderhavig reglement.

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

1§1. Dit reglement is van toepassing op kamers in kamerwoningen, zoals gedefinieerd in de Vlaamse Codex Wonen en het Besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen.

1° De inrichtingen, waarvoor in wetten of decreten bijzondere voorschriften, richtlijnen of normen in verband met brandveiligheid en hygiëne zijn opgelegd, onder meer bejaardentehuizen, internaten, kindertehuizen.

2° Studio's, zijnde een woongelegenheden waarin een toilet, bad of douche en een kookgelegenheid voorzien is, maar die niet beschikt over een aparte slaapkamer.

Artikel 1.2 Definities

De definities in de Vlaamse Codex Wonen en het Besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen zijn van toepassing op dit reglement. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- een aangetekend schrijven
- een afgifte tegen ontvangstbewijs.

2° Gebruiker: elkeen die, in welke hoedanigheid of vorm onder welke benaming ook, het genot krijgt over een kamer zonder daarvan eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter of opstalhouder te zijn.

3° Kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor één of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.

4° Kamerwoning: elk gebouw of deel ervan dat bestaat uit één of meer kamers en gemeenschappelijke ruimten.

5° Kookinrichting: een kookinrichting bestaat uit een fornuis met minstens 4 bekkens, een microgolfoven, afwasbak en pottenset.

6° Uitbater: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die als eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter, opstalhouder of lasthebber een kamerwoning of kamer verhuurt of ter beschikking stelt tegen betaling of om niet.

2. Uitbatingsvergunning

Artikel 2.1. Het is verboden een kamerwoning, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement uit te baten zonder een voorafgaande schriftelijke uitbatingsvergunning van het college van burgemeester en schepenen.

Deze bepaling geldt onverminderd de stedenbouwkundige- en of meldingsplichten, bepaald in of krachtens de Vlaamse codex ruimtelijke ordening (VCRO) en de omgevingsvergunningsplichten voor stedenbouwkundige handelingen volgens het omgevingsvergunningsdecreet.

De uitbater is te allen tijde verplicht de voorwaarden van de uitbatingsvergunning na te leven.

Artikel 2.2. Procedure

2.2§1 De uitbater dient de aanvraag voor de uitbating schriftelijk en via beveiligde zending in, gericht aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag voor de uitbatingsvergunning moet de volgende stukken bevatten:

- een volledig ingevuld aanvraagformulier, ter beschikking gesteld door de bevoegde gemeentelijke dienst
- een afschrift van de goedgekeurde stedenbouwkundige vergunning, de omgevingsvergunning of de beslissing tot opname in het vergunningenregister

- een afschrift van een niet-vervallen conformiteitsattest
- een grondplan met de nummering en aanduiding van kamers, gemeenschappelijke ruimten met de vermelding van de elektrische, sanitaire en veiligheidsuitrusting
- de identificatiegegevens van de eigenaar/houder van het zakelijk recht en van de uitbater van dit gebouw
- het aantal (potentiële) huurders
- een officiële keuring van de gas en/of elektriciteitsinstallatie
- het huishoudelijk reglement.

2.2§2 De brandweer stelt, op vraag van de stad Herentals, een controleverslag op. Dit op basis van een plaatsbezoek. De hieraan verbonden kosten zijn ten laste van de aanvrager.

2.2§3 Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen een termijn van 90 dagen over de uitbatingsvergunning. De aanvrager wordt per beveiligde zending op de hoogte gesteld van de beslissing.

Artikel 2.3 Structurele wijziging

Iedere structurele wijziging van de inrichting vereist een nieuwe uitbatingsvergunning. Worden beschouwd als structurele wijzigingen:

- herindeling van het gebouw waarbij lokalen andere functies krijgen dan voorheen bij de oorspronkelijke goedkeuring
- uitbreiding van het gebouw
- wijzigingen aan de dragende structuur van het gebouw
- wijzigingen aan de veiligheidsuitrusting
- wijzigingen aan de algehele brandveiligheid van het gebouw.

Structurele wijzigingen moeten binnen de drie maanden gemeld worden aan de stad.

Artikel 2.4 Verval van de uitbatingsvergunning

De uitbatingsvergunning is 10 jaar geldig en vervalt:

- indien voor het einde van de periode van 10 jaar geen aanvraag tot hernieuwing werd ingediend
- indien binnen een termijn van 90 dagen na het vervallen van een conformiteitsattest, geen nieuw conformiteitsattest werd verkregen
- indien het aantal uitgebate kamers het aantal vergunde kamers in de uitbatingsvergunning overstijgt
- indien herschikkingen, omvormingen of bestemmingswijzigingen in de kamerwoning werden uitgevoerd
- indien bij controle wordt vastgesteld dat de vergunning niet wordt nageleefd.

3. Normen

Artikel 3.1 Maximum aantal bewoners per kamer

Het maximum aantal bewoners per kamer, zoals vermeld in het conformiteitsattest, mag niet overschreden worden. Het maximaal aantal bewoners per kamer wordt opgenomen in de uitbatingsvergunning.

Artikel 3.2 Badkamer

Indien er een kamer is die niet over een bad of douche beschikt, moet er een gemeenschappelijke douche of bad met warm water voorhanden zijn per groep of een deel van een groep per 3 kamers.

Artikel 3.3 Toilet

De toiletruimte moet op een gemakkelijk gelegen plaats in het gebouw ingericht worden, goed verlucht en goed hygiënisch onderhoudbaar zijn. De deur van de toiletruimte moet naar buiten toe opendraaiend zijn. Per groep van 3 kamers moet minstens één toilet voorzien worden.

Artikel 3.4 Kookgelegenheid

Het koken op een kamer is niet toegelaten, tenzij deze voorzien is van een volledig uitgeruste kookinrichting. Elke kamerwoning, waarvan niet elke individuele kamer uitgerust is met een kookgelegenheid, moet beschikken over een afgescheiden gemeenschappelijke kookruimte. Dit gemeenschappelijk woonlokaal of deel ervan bestemd om te koken, moet beschikken over minstens één kookinrichting per 3 kamers. Er moet een afzuigkap voorzien worden. De kookgelegenheid mag niet ingericht zijn in gangen of open ruimten die deel uitmaken van evacuatiewegen.

Artikel 3.5 Brievenbus en huisnummer

Iedere kamer moet beschikken over een brievenbus en een deurbel, bevestigd aan de buitengevel. De uitbater moet een binnenummering aanbrengen op de deur van elke aangeboden kamer.

Artikel 3.6 Fietsenberging

Iedere kamerwoning moet beschikken over een fietsenstalling op het eigen perceel. De fietsenstalling moet plaats bieden aan 1 fiets per potentiële bewoner.

Artikel 3.7 Afval

Er moet een uitgeruste ruimte beschikbaar zijn voor de hygiënische opslag van gesorteerd afval. Indien het een lokaal betreft, moet het goed verlucht en goed onderhouden zijn.

4. Beheer en gebruik

Artikel 4.1 Verantwoordelijke dagelijks beheer

Iedere kamerwoning moet een verantwoordelijke hebben die belast is met het dagelijks beheer van de kamerwoning en die toezicht uitoefent. Dit kan de uitbater zijn of een door hem aangestelde persoon. De naam, adres en telefoon van deze verantwoordelijke moet aan iedere huurder bezorgd worden.

Artikel 4.2 Huishoudelijk reglement

De gegevens van de in Artikel 4.1 vermelde verantwoordelijke, worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de kamerwoning. Elke kamerwoning beschikt over een huishoudelijk reglement. Dit huishoudelijk reglement wordt op een duidelijk zichtbare plaats in de kamerwoning gehangen. Het huishoudelijk reglement bevat minimaal de volgende elementen:

- afspraken inzake onderhoud
- afspraken over sorteren van afval
- inlichtingennota met aanbevelingen voor brandpreventie
- het samenstellen van een lijst met vermelding van naam en voornaam van elke bewoner en het nummer van de kamer die hij/zij betreft, deze lijst moet steeds actueel blijven. In bijlage 2 wordt een "model" huishoudelijk reglement toegevoegd.

Artikel 4.3. Bewonersvergadering

De uitbater organiseert minimum 3 keer per jaar een bewonersvergadering waarop alle bewoners worden uitgenodigd.

5. Brandveiligheidsnormen

Artikel 5.1. Brandveiligheidsnormen

De brandveiligheidsnormen, opgenomen als bijlage 1 van dit reglement, moeten worden gerespecteerd en nageleefd. Dit wordt enerzijds beoordeeld binnen de procedure van de aanvraag tot

het bekomen van een omgevingsvergunning. Door middel van een controleverslag van de brandweer kan de naleving van de voormelde normen in de praktijk worden getoetst.

6. Procedure

Dit reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de Vlaamse regering. Het reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- 2018_kamerwonen_huishoudelijkReglement.pdf
- 2018_kamerwonen_brandveiligheidsnormen.pdf

9	2020_GR_00266	Belastingen 2021-2025: Belasting op de leegstaande gebouwen en woningen: opheffing en goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft momenteel een gemeentereglement inzake belasting op leegstaande gebouwen en woningen op het grondgebied van de stad Herentals. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 2 juli 2019.

De relevante Vlaamse woonregelgeving wordt vanaf 1 januari 2021 gecoördineerd in een Vlaamse Codex Wonen en een globaal besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen. Het gaat voor de regelgeving inzake leegstand enkel om een tekstuele coördinatie en niet om een inhoudelijke wijziging. Het bestaande reglement van 2 juli 2019 inzake de belasting op leegstaande gebouwen en woningen wordt aangepast aan de gecoördineerde tekst.

Juridische grond

- Grondwet, zoals gewijzigd, vooral artikel 170, §4
- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, zoals gewijzigd
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd
- Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd
- De Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021

Argumentatie

De relevante Vlaamse woonregelgeving wordt vanaf 1 januari 2021 gecoördineerd in een Vlaamse Codex Wonen en een globaal besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen. Het gaat voor de regelgeving inzake leegstand enkel om een tekstuele coördinatie en niet om een inhoudelijke wijziging. Het bestaande reglement van 2 juli 2019 inzake de heffing op leegstaande gebouwen en woningen wordt aangepast aan de gecoördineerde tekst.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

BELASTINGEN 2021-2025: BELASTING OP LEEGSTAANDE GEBOUWEN EN WONINGEN

1. Algemene bepalingen

§1. De stad heft vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 een jaarlijkse belasting op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2. Zolang de leegstaande woning of het leegstaand gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van 12 maanden vanaf de datum van de eerste verjaardag van de opnamedatum.

§3. Doel:

De stad stelt dat wonen voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol moet blijven. De stad vervult daarbij een regierol. De belasting heeft als doel om leegstaande gebouwen en woningen weer sneller op de woningmarkt te krijgen en zo een evenwichtig woonaanbod te behouden.

§4. Definities:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - een aangetekend schrijven
 - een afgifte tegen ontvangstbewijs.
2. Eéngezinswoning: elk bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden.
3. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1^o, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en latere wijzigingen.
4. Kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt en die beschikt over een uitbatingvergunning afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen conform de bepalingen van het gemeentelijk reglement kamerwonen.
5. Kernwinkelgebied: het gebied bestaande uit de Grote Markt, het Hofkwartier, de Zandstraat (tot aan de Zandpoort) en de Bovenrij (tot aan de Bovenpoort).
6. Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding, milieuvergunning of melding, omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van

het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en latere wijzigingen, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na slooping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.

7. Leegstaande woning: een woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie. In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien die woning binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.
8. Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.9. Vlaamse Codex Wonen.
9. Opnamedatum: de datum van de administratieve akte, dit is de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen.
10. Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
11. Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door:

§1. Diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de leegstandsheffing houder van het zakelijk recht is van het leegstaand gebouw of de leegstaande woning.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de houder van het zakelijk recht, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§4. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de overdrager van het zakelijk recht de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen 2 maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- de nummer van de administratieve akte van het leegstandsregister.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

3. Grondslag en tarief

§1. Het bedrag van de belasting wordt forfaitair vastgesteld op:

1° 1.500 euro voor een leegstaand gebouw

2° voor een leegstaande woning:

a) 1.500 euro voor een eengezinswoning

b) 500 euro voor een kamer

c) 1.500 euro voor elke andere woning dan deze vermeld onder a) en b).

§2. Voor elke bijkomende nieuwe termijn van 12 maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat, wordt de belasting vermeerderd met:

1° 1.500 euro voor een leegstaand gebouw

2° voor een leegstaande woning:

a) 1.500 euro voor een eengezinswoning

b) 500 euro voor een kamer

c) 1.500 euro voor elke andere woning dan deze vermeld onder a) en b).

§3. Voor elke bijkomende nieuwe termijn van 12 maanden volgend op de vijfde verjaardag van de opnamedatum in het leegstandsregister worden dezelfde bedragen toegepast als na de vijfde verjaardag.

§4. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

§5. De belastingplichtige kan een vermindering van de belasting krijgen bij een tijdelijk gebruik van een leegstaand gebouw in functie van het stimuleren van het ondernemerschap, wanneer het pand gelegen is in het kernwinkelgebied van de stad. Meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte van het leegstaande gebouw moet voor minimum 1 maand en maximum minder dan 6 maanden in hoofdzaak gebruikt worden voor het uitoefenen van een kleinhandelsactiviteit of het bedrijf van een ambachtsman en waarbij er een rechtstreeks contact is tussen de huurder en het publiek.

De belastingvermindering kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij het college van burgemeester en schepenen. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een belastingvermindering moet hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen.

Het verschuldigde tarief van het betreffende aanslagjaar wordt verminderd met $X/12$ de van het verschuldigde tarief. Hierbij is X het aantal volle maanden van het tijdelijk gebruik. X kan nooit minder zijn dan 1 en nooit groter zijn dan 5.

De belastingvermindering heeft geen impact op de opname van het gebouw of de woning in het register van leegstaande woningen en gebouwen. De anciënniteit van opname in het register blijft doorlopen tijdens de periode van belastingvermindering.

4. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij het college van burgemeester en schepenen door middel van het aanvraagformulier. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals vermeld in §2 en §3 moet hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen.

§2. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1) De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar de houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning.

Deze vrijstelling geldt niet indien de nieuwe eigenaar een vennootschap of vereniging is waarin de vorige houder van het zakelijk recht rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.

2) De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. Het bewijs wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingplichtige verblijft. Deze vrijstelling geldt voor maximum 3 jaar.

3) De belastingplichtige die voor een langdurig verblijf (minimum 1 jaar) werd opgenomen in een psychiatrische instelling, algemeen ziekenhuis, ontwenning- kliniek, of andere vormen van instellingen waar men noodgedwongen of vrijwillig kan verblijven. Het bewijs van het langdurige verblijf wordt geleverd door de instelling waar de belastingplichtige verblijft. Deze vrijstelling geldt voor maximum 3 jaar.

4) De belastingplichtige waarvan de handelsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor maximum 3 jaar.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1) Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.

2) Geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.

3) Voorwerp uitmaakt van een aanvraagdossier voor een restauratiepremie voor een beschermd monument. Deze vrijstelling geldt tot en met het aanslagjaar waarin het dossier wordt beëindigd.

4) Onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

5) Gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling geldt voor maximum 3 jaar vanaf het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning en kan slechts éénmalig toegekend worden.

6) Voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30, §2 van de Vlaamse Codex Wonen.

7) Voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig boek 5, deel 7 van de Vlaamse Codex Wonen.

8) Het gebouw of de woning vernield of beschadigd werd ten gevolge van een ramp. Deze vrijstelling geldt voor maximum 3 jaar vanaf volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

§4. Indien er meerdere houders van een zakelijk recht zijn op een woning of gebouw en er aan één van de eigenaars een vrijstelling wordt toegekend op basis van een object gebonden vrijstelling, geldt de vrijstelling voor alle houders van het zakelijk recht, zelfs al hebben de andere geen aanvraag tot vrijstelling ingediend.

5. Kohierbelasting

De belasting wordt door middel van een kohier ingekohierd op naam van de belastingplichtige die zowel een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging als een rechtspersoon kan zijn. De betaling van de belasting kan worden ingevorderd van de belastingplichtige zelf maar ook van alle leden van een feitelijke vereniging. Elk van hen is terzake hoofdelijk aansprakelijk.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

7. Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt binnen 15 dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.

De gemeenteraad heft het belastingsreglement inzake leegstand van gebouwen en woningen, goedgekeurd op de gemeenteraad van 2 juli 2019 op met ingang van de inwerkingtreding van onderhavig reglement.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

10	2020_GR_00268	Belastingen 2021-2025: Belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het kader van de voorkoming en bestrijding van verwaarlozing van gebouwen en woningen, vastgelegd in het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 (hierna het 'Heffingsdecreet'), is het beleid omtrent verwaarloosde gebouwen

en woningen sinds 1 januari 2017 overgedragen van het Vlaamse Gewest naar de gemeenten en steden.

Op 25 februari 2019 besliste het college van burgemeester en schepenen om vanaf 1 januari 2020 in te stappen in de intergemeentelijke dienstverlening leegstand en verwaarlozing. Op 4 juni 2019 nam de gemeenteraad de beslissing om vanaf 1 januari 2020 toe te treden tot het Kempens Woonplatform Zuidwest en om het subsidieaanvraagdossier goed te keuren.

Inzake leegstaande gebouwen en woningen keurde op 2 juli 2019 de gemeenteraad het belastingreglement op leegstaande gebouwen en woningen en het gemeentereglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen goed. Op 11 februari 2020 keurde de gemeenteraad het aangepaste gemeentereglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen goed, waarbij IOK belast wordt met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister en het opsporen van leegstaande panden.

Inzake verwaarloosde en verkrotte gebouwen werden in 2019 volgende reglementen niet hernieuwd, in afwachting van de ondersteuning door de intergemeentelijke dienstverlening van IOK:

- belastingreglement 2017-2019 op verwaarloosde woningen en gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 7 maart 2017
- gemeentereglement inzake de inventarisatie van verwaarloosde woningen gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 7 maart 2017.

Er is nu overgegaan tot de opmaak van de nodige gemeentelijke reglementen inzake verwaarloosde gebouwen en woningen:

- gemeentelijk reglement inzake inventarisatie van verwaarloosde gebouwen en woningen
- gemeentelijk reglement inzake belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen.

Onderhavig reglement inzake de belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen wordt nu ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, zoals gewijzigd
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd
- Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd, zoals gewijzigd
- Decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, zoals gewijzigd
- Vlaamse Codex Wonen van 2021
- Besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021

Argumentatie

De gemeente kan een heffing op verwaarloosde gebouwen en woningen innen op grond van de gemeentelijke fiscale autonomie.

De gemeente legt een reglement voor inventarisatie van verwaarloosde gebouwen en woningen ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. Op dezelfde gemeenteraad zal eveneens onderhavig reglement omtrent een heffing op verwaarloosde gebouwen en woningen worden voorgelegd.

De gemeente acht het wenselijk de verwaarlozing van woningen en gebouwen te voorkomen en te bestrijden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan.

De vrijstellingen in het reglement sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.

Het reglement werd eveneens afgetoetst met de dienst financiën en de juridisch dienst van de stad.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

BELASTINGEN 2021-2025: BELASTING OP VERWAARLOOSDE GEBOUWEN EN WONINGEN

1. Algemene bepalingen

§1. De stad heft van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting, zijnde de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen, gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Zolang het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, blijft de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van 12 maanden vanaf de datum van de 1ste verjaardag van de opnamedatum.

§3. Doel:

De stad stelt dat wonen voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol moet blijven. De stad vervult daarbij een regierol. De belasting heeft als doel om leegstaande gebouwen en woningen weer sneller op de woningmarkt te krijgen en zo een evenwichtig woonaanbod te behouden.

§4. Definities:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - o een aangetekend schrijven
 - o een afgifte tegen ontvangstbewijs.
2. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
3. Register van verwaarloosde gebouwen en woningen: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, als vermeld in artikel 2.15. Vlaamse Codex Wonen.
4. Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
5. Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

2. Belastingsplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen houder van het zakelijk recht is van het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, is de houder van het zakelijk recht, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§4. In het geval van overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager van het zakelijk recht de verkrijger, voorafgaand aan de overdracht, in kennis stellen dat de woning of het gebouw is opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de financiële dienst van de stad, binnen 2 maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

De overdrager van het zakelijk recht kan de instrumenterende ambtenaar vragen om dit in zijn plaats te doen.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

3. Grondslag en tarief

§1. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op:

1. 1.500 euro voor een verwaarloosd gebouw
2. 1.500 euro voor een verwaarloosde woning.

Voor elke bijkomende nieuwe termijn van 12 maanden dat het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen staat, wordt de belasting vermenigvuldigd met het aantal periodes van 12 maanden dat de woning of het gebouw zonder onderbreking is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, met een maximum van vijfmaal het basisbedrag.

§2. Bij de overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

4. Vrijstellingen

§1. Van de heffing op verwaarloosde woningen en gebouwen zijn vrijgesteld:

1. de belastingplichtige die maximaal 1 jaar houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan

2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld
3. voorwerp uitmaakt van een aanvraagdossier voor een restauratiepremie voor een beschermd monument
4. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 3 jaar volgende op de datum van de vernieling of de beschadiging
5. gerenoveerd wordt met of zonder stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen:
 - o 5° 1) Met stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen
Blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor stabiliteitswerken, renovatiewerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van 3 jaar volgende op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.
 - o 5° 2) Zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen
Met dien verstande dat de belastingplichtige zelf een renovatiedossier samenstelt met foto's, aankoopfacturen en documenten waaruit voldoende blijkt dat het gebouw of de woning in staat van renovatie is. Deze vrijstelling kan maximaal 3 opeenvolgende jaren toegekend worden.
Voorafgaand aan de toekenning van deze vrijstelling kan de gemeente een plaatsbezoek uitvoeren. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het gebouw en/of de woning, dan wordt de toekenning van de vrijstelling automatisch geweigerd.
Bovenstaande vrijstellingen voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen kunnen gecombineerd worden, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal 3 opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden.
Bij overdracht van het zakelijk recht heeft de nieuwe belastingplichtige ook recht op een vrijstelling voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal 3 opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden.
6. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30, §2 Vlaamse Codex Wonen
7. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig boek 5, deel 7 Vlaamse Codex Wonen.

Indien de belastingplichtige de verwaarlozing laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, wordt eveneens een vrijstelling verleend.

Een vrijstelling moet aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen via een beveiligde zending door middel van het aanvraagformulier en moet hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen.

5. Kohierbelasting

De belasting wordt door middel van een kohier ingekohierd op naam van de belastingplichtige die zowel een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging als een rechtspersoon kan zijn. De betaling van de belasting kan worden ingevorderd van de belastingplichtige zelf maar ook van alle leden van een feitelijke vereniging. Elk van hen is terzake hoofdelijk aansprakelijk.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

7. Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt binnen 15 dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

Het reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

11	2020_GR_00269	Belastingen 2021-2025: Belasting op tweede verblijven: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad heft sinds geruime tijd een belasting op tweede verblijven. Het huidig reglement belasting op tweede verblijven vervalt op 31 december 2025.

Het reglement is nu één jaar van kracht. Het reglement wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Juridische grond

- Grondwet, vooral artikel 170 §4
- Decreet over het lokaal bestuur, vooral artikel 40 §3

Argumentatie

De stad stelt dat wonen voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol moet blijven. De stad vervult daarbij een regierol. De stad doet grote inspanningen voor een degelijke aanleg, beheer en onderhoud van haar openbaar domein en infrastructuur. Personen met een tweede verblijf in

Herentals hebben eveneens het gebruiksrecht en genot van deze infrastructuur en er wordt verwacht dat zij daar ook een bijdrage in leveren. De stad wenst dan ook inkomsten te halen uit woongelegenheden waar niemand staat ingeschreven in het bevolkingsregister, de zogenaamde tweede verblijven. Met de heffing van deze belasting dragen ook zij bij om een deel van deze kosten te financieren.

De definitie van tweede verblijf wordt ten opzichte van het bestaande reglement uitgebreid zodat onduidelijkheden bij de uitvoering van het belastingreglement worden weggenomen. Hiervoor wordt de definitie uit de omzendbrief gemeentefiscaliteit gehanteerd, dewelke tevens wordt gehanteerd in de handleiding 'Tweede verblijven' van het Agentschap Wonen Vlaanderen.

Het reglement inzake de belasting op tweede verblijven wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Raadslid Jan Bertels legt een stemverklaring af die conform het huishoudelijk reglement in het audioverslag wordt opgenomen.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed:

BELASTINGEN 2021-2025: BELASTING OP TWEDE VERBLIJVEN

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 een belasting op tweede verblijven.

Doel:

De stad stelt dat wonen voor elke doelgroep betaalbaar en kwaliteitsvol moet blijven. De stad vervult daarbij een regierol. De stad doet grote inspanningen voor een degelijke aanleg, beheer en onderhoud van haar openbaar domein en infrastructuur. Personen met een tweede verblijf in Herentals hebben eveneens het gebruiksrecht en genot van deze infrastructuur en er wordt verwacht dat zij daar ook een bijdrage in leveren. De stad wenst dan ook inkomsten te halen uit woongelegenheden waar niemand staat ingeschreven in het bevolkingsregister, de zogenaamde tweede verblijven. Met de heffing van deze belasting dragen ook zij bij om een deel van deze kosten te financieren.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van het tweede verblijf.

3. Grondslag en tarief

Definities

1. Tweede verblijf: elke private woongelegheden die of gebouw dat niet het hoofdverblijf is van de eigenaar of huurder, maar die/dat door hen wordt gebruikt om er te verblijven en waarvan de persoon die er kan wonen, voor deze woongelegheden niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitenverblijven, optrekjes, chalets, wooncaravans of alle andere vaste woongelegenheden.

2. Woning: elk onroerend goed of deel ervan, met uitzondering van kamers, dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
3. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van 'woning' en niet valt onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
4. Wooncaravans: de caravans die technisch niet gemaakt zijn om voortgetrokken te worden, en waarvan het chassis en het type wielen het voortslepen niet zouden verdragen.
5. Worden niet als tweede verblijf beschouwd:
 - o Lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van beroepsactiviteiten.
 - o Tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens.
6. Met verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens worden alle soorten van caravans en woonaanhangwagens bedoeld die op de wettelijke voorgeschreven tijdstippen aan de technische controle onderworpen worden en waarvan een geldig schouwingsbewijs kan worden voorgelegd, waardoor ze op elk moment in het verkeer gebracht kunnen worden.
7. Zakelijk gerechtigde: de houder van één van volgende zakelijke rechten:
 - o de volle eigendom
 - o het recht van opstal of van erfpacht
 - o het vruchtgebruik.

Tarief

Het bedrag van de belasting wordt forfaitair vastgesteld op 1.000 euro per jaar per tweede verblijf.

De eigendomstoestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor de belastingschuld. De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het volledige jaar.

4. Kohierbelasting

De belasting wordt door middel van een kohier ingekohierd op naam van de belastingplichtige die zowel een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging als een rechtspersoon kan zijn. De betaling van de belasting kan worden ingevorderd van de belastingplichtige zelf maar ook van alle leden van een feitelijke vereniging. Elk van hen is terzake hoofdelijk aansprakelijk.

Aangifteplicht: elke belastingplichtige moet jaarlijks ten laatste op 30 april van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het stadsbestuur op het voorgeschreven aangifteformulier. De nieuwe belastingplichtige moet hiervan zelf aangifte doen.

De administratie kan aan de belastingplichtige een voorstel van aangifte bezorgen:

- Als de gegevens op dit voorstel onjuist of onvolledig zijn of niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige ten laatste op 30 april van het aanslagjaar het voorstel verbeterd en vervolledigd terugsturen. Het tijdig teruggezonden en gecorrigeerde of aangevulde voorstel tot aangifte, geldt in dat geval als aangifte.
- Als de gegevens op dit voorstel overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, is de belastingplichtige niet verplicht dit formulier tegen 30 april van het aanslagjaar terug te sturen. In dat geval is automatisch aan de aangifteplicht voldaan en wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens vermeld op het toegestuurde voorstel van aangifte.
- Bovendien moet voor elke wijziging of verandering in de belastbare toestand in de loop van het belastingjaar binnen de maand melding worden gedaan bij het stadsbestuur.

Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast, met andere woorden volgens de gegevens waarover de stad beschikt. Het tarief bij de ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 50 %.

5. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

6. Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt binnen 15 dagen na de indiening ervan een ontvangstmelding afgegeven.

Het belastingreglement op tweede verblijven, goedgekeurd op 2 juli 2019, wordt opgeheven met ingang van huidig reglement.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- 17 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; François Vermeulen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 10 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Peter Verpoorten; Lore Wagemans

12	2020_GR_00275	Subsidies 2021-2025: Subsidiereglement naar aanleiding van renovatie en verbouwing van eengezinswoningen: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In de zitting van de gemeenteraad van 10 november 2020 werd de overdracht van het recyclagepark naar IOK goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in de zitting van 26 oktober 2020 om een

compensatie te realiseren voor het afvoer van bouwafval van inwoners van Herentals die verbouwen en renoveren.

Dit subsidiereglement past in de doelstellingen van het klimaat en energie-actieplan, waarbij de meerpartijovereenkomst goedgekeurd werd in de gemeenteraad van 3 september 2019 en waarbij de visienota voor een toekomstig energie- en klimaatbeleid goedgekeurd werd in zitting van het schepencollege van 15 juni 2020. In deze visienota is de volgende doelstelling opgenomen: "de stad stimuleert een verhoogde renovatiegraad van het woningenbestand (isolatiegraad verhogen, slim verwarmen) en investeringen in hernieuwbare warmte en elektriciteit om zo de energiefactuur betaalbaar te houden".

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Het subsidiereglement heeft als doel de Herentalse verbouwers en doe-het-zelvers tegemoet te komen als zij bouwafval afvoeren naar het recyclagepark. Tegelijk wil dit subsidiereglement ook een aanmoediging zijn aan inwoners om energiezuinig en klimaatbestendig te investeren en zo mee te helpen aan het bereiken van de doelstellingen die geformuleerd werden in de visienota voor het klimaatactieplan in het kader van de burgemeestersconvenant.

In eerste instantie werd gezocht naar een manier om de subsidie te koppelen aan de identiteitskaart en de gegevens van het betrokken gezin aan het recyclagepark. Deze piste werd door IOK negatief geadviseerd omdat deze potentieel opnieuw zou leiden tot afvaltoerisme. In het huidig voorstel krijgen alle Herentalsenaren de mogelijkheid om een subsidie toegewezen te krijgen, of ze nu een container laten komen door een externe firma, of ze nu zélf hun bouwafval naar het recyclagepark brengen, of ze hun steenpuin zelf naar een breekinstallatie brengen...

Het subsidiereglement is eenvoudig gehouden met maar twee categorieën van begunstigden: de Herentalsenaren die een volledige renovatie doen en hiervoor een omgevingsvergunning kregen (oa energetische ingrepen,...). Sommige ingrepen kunnen ook bijdragen tot klimaatbestendigheid (ontharding): deze aanvragers kunnen 100 euro verwerven. De Herentalsenaren die kleinere energiezuinige ingrepen doen (vb. isolatie aanbrengen, ramen vervangen...) of klimaatbestendige ingrepen (ontharding), maar hiervoor geen omgevingsvergunning nodig hebben, kunnen 50 euro verwerven. In beide gevallen moet de aanvrager kopie van de eigendomstitel van de woning bezorgen en reeds op het grondgebied wonen.

De aanvraag zal online kunnen gebeuren (website www.herentals.be) vanaf 5 januari 2021 (dag van de opening van het recyclagepark door IOK) en dit na de uitgevoerde werkzaamheden. De aanvraag omvat de identiteitsgegevens, (indien van toepassing) de gegevens over de stedenbouwkundige vergunning en de gerealiseerde kosten (hetzij via facturatie, hetzij via ticket van het recyclagepark over gestort bouwafval). Alleen gemaakte kosten na 1 januari 2021 komen in aanmerking.

In het meerjarenplan 2021 is momenteel 25.000 euro opgenomen op basis van een eerste ruwe raming. Bedoeling is dit bedrag, indien nodig, bij te sturen na een half jaar of een jaar bij de volgende opmaak van de aanpassing van het meerjarenplan of in 2022.

Besluit

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement naar aanleiding van renovatie of verbouwing van eengezinswoningen goed als volgt:

Subsidies 2021-2025:

SUBSIDIEREGLEMENT NAAR AANLEIDING VAN RENOVATIE OF VERBOUWING

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

2. Doel

De stad geeft een subsidie aan particuliere eigenaars die hun eengezinswoning renoveren of energiezuinige werkzaamheden of klimaatbestendige werkzaamheden uitvoeren.

Definities:

- renovatie waarbij een omgevingsvergunning werd afgeleverd: een verbouwing, renovatie of vernieuwbouw van een bestaande eengezinswoning die de woning aanpassen o.a. ook aan de meest recente eisen.... Het betreft een omgevingsvergunning die afgeleverd werd na 1 januari 2020.
- energetische investeringen die geen omgevingsvergunning vereisen: het betreft werkzaamheden aan een bestaande eengezinswoning die zorgen voor energiebesparingen en reductie van CO₂-uitstoot, zoals dak-, muur- of vloerisolatie, ramen en deuren met hoogrendementsbeglazing, verwarming van de woning (door middel van een hoogrendementsverwarmingssysteem, centrale verwarming), zonnepanelen of de installatie van een warmtepomp, het laten buiten werking stellen van een mazouttank.
- klimaatbestendige werkzaamheden: ontharding van bijvoorbeeld opritten

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door de particuliere eigenaar van de eengezinswoning die de subsidie aanvraagt. Rechtspersonen, verenigingen en vennootschappen komen niet in aanmerking.

4. Voorwaarden

- Enkel de renovatie en/of aanpassingen van de hoofdzakelijk vergunde eengezinswoning die op het grondgebied van Herentals ligt, komt in aanmerking. Indien er voor de aangevraagde renovatie-en of aanpassingswerken een omgevingsvergunning of melding noodzakelijk blijkt te zijn, moet deze eerst verleend zijn vooraleer de subsidie kan goedgekeurd worden.
- Enkel meerderjarige natuurlijke personen gedomicilieerd in Herentals kunnen een aanvraag indienen.
- De aanvrager moet de eengezinswoning in volle eigendom hebben of het volledig vruchtgebruik ervan hebben en deze moet dienen voor privé-gebruik.
- De aanvrager moet op aanvraagdatum van de premie de eengezinswoning zelf bewonen als hoofdverblijfplaats. De bewoning wordt gecontroleerd op basis van de gegevens in het rijksregister.
- Enkel kosten gemaakt na 1 januari 2021 komen in aanmerking.
- De aanvraag voor de subsidie moet gebeuren op de voorziene aanvraagformulieren, aangevuld met de nodige bewijsstukken en ingevuld nadat de werken zijn uitgevoerd.
- Voorafgaand aan de beslissing omtrent de toekenning van de gemeentelijke subsidie kunnen vertegenwoordigers van het stadsbestuur Herentals een plaats bezoek uitvoeren. Indien een plaats bezoek tot de vaststelling leidt dat de werken niet werden uitgevoerd of als er geen toegang wordt verleend tot de woning, dan wordt de toekenning van de subsidie automatisch geweigerd.
- De maximum subsidie naar aanleiding van een renovatie waarbij een omgevingsvergunning wordt afgeleverd, bedraagt 100 euro per adres. De maximum subsidie voor een energetische investering zonder noodzaak tot omgevingsvergunning bedraagt 50 euro per adres.

- De subsidie kan slechts één maal uitgekeerd worden per ééngezinswoning.
- De handelingen die uitgevoerd worden voor het realiseren van de renovatie moeten overeenkomstig de wettelijke bepalingen gebeuren.

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier op de website van de stad.

De subsidie kan aangevraagd worden voor:

- de kosten gemaakt door aannemers (factuur van uitgevoerde werken met datum en vermelding van de locatie van de werkzaamheden)
- materiaalkosten indien het eigen plaatsing betreft (facturen met datum en foto's voor en na gelden als bewijslast)
- afvoer van bouwafval ter voorbereiding van de renovatie en dit voor de verschillende fracties (steen- en betonpuin, hout, asfalt,... ticket recyclagepark geldt als bewijslast).

Het subsidiebedrag kan nooit hoger zijn dan de werkelijk aangetoonde kosten.

De subsidieaanvraag moet gebeuren ten laatste 1 jaar na de datum vermeld op de bewijsstukken van de ingediende kosten. De bewijsstukken mogen niet ouder dan 1 jaar zijn.

6. Betaling

De administratie toetst de aanvraag aan de voorwaarden en legt het dossier voor uitbetaling voor ter beslissing aan het college van burgemeester en schepenen.

Een subsidie voor een bedrag lager dan 50 euro, wordt niet uitbetaald.

Het toegekende subsidiebedrag wordt uitbetaald tot uitputting van het budget.

7. Betwisting

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

Stemming op besluit 1

- 19 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans
- 1 onthouding(en): François Vermeulen

13

2020_GR_00291

**Aanvraag omgevingsvergunning nummer
OMV_2020040280 - Boerenkrijglaan z/n: zaak van de
wegen
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Omschrijving van de aanvraag

Op 5 april 2020 ontving de stad de omgevingsvergunningsaanvraag met als referentie OMV_2020040280 van de (X)* voor S&P-BUILD op een terrein met adres Boerenkrijglaan z/n met kadastrale omschrijving 2de afdeling, sectie C, percelen 553V, 553R en 554D4.

De aanvraag betreft het bouwen van 40 appartementen, 1 woning en een ruimte voor diensten en voorzieningen.

Voorgeschiedenis

- Het openbaar onderzoek werd georganiseerd van 24 juli 2020 tot en met 22 augustus 2020. Tijdens het openbaar onderzoek werden er geen bezwaarschriften ingediend.
- Het verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar van 25 november 2020 resulteert in een voorwaardelijk gunstig advies.
- Het college van burgemeester en schepenen nam kennis van de aanvraag en van het verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar op 30 november 2020 en maakte de inhoud ervan tot zijn eigen motivering. Het college van burgemeester en schepenen verleent een voorwaardelijk gunstig advies over de voorliggende aanvraag. Het college van burgemeester en schepenen heeft geen besluit genomen over de zaak van de wegen. Gezien het voorwaardelijk gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen, wordt de aanvraag voorgelegd aan de gemeenteraad voor besluitvorming.

Fase

De gemeenteraad wordt verzocht om een beslissing te nemen over de zaak van de wegen, inclusief eventueel bijhorende voorwaarden en lasten. Het college van burgemeester en schepenen besloot op 30 november 2020 om een voorwaardelijk gunstig advies te verlenen. De gemeenteraad neemt kennis van dit besluit en het bijhorende verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar van 25 november 2020.

Argumentatie

Voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag voorziet in een ontwerp met aanleg van wegenis, riolering, nutsvoorzieningen, een wadi en publiek toegankelijk domein. Het bestuur wenst het toekomstige onderhoud van het publieke park niet op zich te nemen en de eigendom in handen te laten van de toekomstige eigenaars. Om het publiek gebruik van het park toch blijvend te verankeren moet de eigenaar kosteloos op de gearceerde zone een publiek rechtelijke erfdiensbaarheid van doorgang verlenen. Deze publiekrechtelijke erfdiensbaarheid legt het onderhoud ten laste van de (latere) eigenaars, maar scheidt eveneens verantwoordelijkheden met betrekking tot veiligheid en toegankelijkheid voor de stad. De gemeenteraad zal daarom een beslissing moeten nemen in verband met de zaak van de wegen.

Geldende rooilijnen

Langsheen het projectgebied van de aanvrager zijn momenteel volgende rooilijnen van toepassing:

- Rooilijn Kleerroos, goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 augustus 2001
- Rooilijn van de Boerenkrijglaan, goedgekeurd bij KB op 21 juni 1936

Beide rooilijnen werden volledig gerealiseerd bij akte ter hoogte van het perceel van de aanvrager.

Nieuwe gemeentewegen/publiek park

Het project van de aanvrager voorziet, overeenkomstig het masterplan dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad in een publiek park met publieke (gemeente)wegen. De aanvraag voorziet een ontwerp van rooilijnplan waarop de ligging breedtes staan vermeld.

De voorgestelde wijzigingen kaderen binnen de decretaal vermelde doelstellingen en principes voor de verdere de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau dat ten dienste staat van het algemeen belang. Het voorziet enerzijds in de verdere uitbreiding van en aaneenschakeling met het bestaande fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak en anderzijds in bijkomende nuttige publieke verblijfsruimte ten behoeve van dit stadsdeel.

Opname in openbaar domein

Het bestuur wenst echter het toekomstig onderhoud van dit publiek park niet op zich te nemen en de eigendom in handen te laten van de toekomstige eigenaars.

Om het publiek gebruik van het park toch blijvend te verankeren moet de eigenaar kosteloos op de gearceerde zone een publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang verlenen. Deze publiekrechtelijke erfdienstbaarheid legt het onderhoud ten laste van de (later) eigenaars, maar scheidt eveneens verantwoordelijkheden met betrekking tot veiligheid en toegankelijkheid voor de stad.

De zone in gele arcering aan de oostzijde, die aansluit op Kleerroos moet wel in volle eigendom overgedragen worden naar de stad. Deze zone zal zoals gebruikelijk ingelijfd worden bij het openbaar domein en onderhouden worden door de stad.

De dienst patrimonium maakte een ontwerpbelofte op die dit kosteloos publiek recht van doorgang en kosteloze grondafstand regelen.

Nutsmaatschappijen

- Fluvius System Operator heeft niet tijdig een advies verleend.
- Volgens de kostenraming van Pidpa - distributie leidingen, afgeleverd op 14 juli 2020, moeten kosten betaald worden voor de uitbreiding van het drinkwaternet om alle woongelegenheden aansluitbaar te maken. Er zal een dossier opgestart worden en van zodra wij beschikken over alle nodige informatie zal er een kostenraming worden opgemaakt die wordt verstuurd naar de gemeente. Op verzoek van de belanghebbenden stuurt Pidpa de kostenraming voor de nieuwe aansluiting of een aanpassing van de bestaande aansluiting(en) rechtstreeks aan de betrokkenen. Deze kosten worden als last opgelegd aan de ontwikkelaar.
- Volgens het advies van Telenet, afgeleverd op kostenraming van Telenet, afgeleverd op 23 juli 2020, is een uitbreiding van het net nodig om alle woongelegenheden aansluitbaar te maken. Er werd een offerte opgesteld en ter goedkeuring naar de aanvrager doorgestuurd. De kosten uit de offerte worden als last opgelegd aan de ontwikkelaar.

De zaak van de wegen kan gunstig geadviseerd worden onder de volgende voorwaarden:

- De huisvuilophaling moet gebeuren via de inrit van de ondergrondse parking dewelke moet aangelegd worden in beton.
- De berekening van de buffercapaciteit voor het hemelwater is verkeerd. De dimensionering moet berekend worden aan een buffercapaciteit van 50 liter per m² afstromende oppervlakte. Voor deze site komt dat neer op 13.050 m² x 50 liter = 65.250 liter. Er moeten dus minstens 6 putten van 10.000 liter voorzien worden. Naast hergebruik via 4 buitenkranen moet het hemelwater ook hergebruikt worden voor de spoeling van alle toiletten in de 3 blokken.
- Voor de start van de bouwwerken moet de bouwheer een coördinatievergadering beleggen met alle betrokken nutsmaatschappijen zodat de noodzakelijke werken op elkaar afgestemd kunnen worden en de werken in synergie kunnen uitgevoerd worden.

Voor de zaak van de wegen worden bijkomend volgende gebruikelijke lasten voorgesteld:

Last 1: aan te leggen wegenis en riolering en openbaar groen:

- Het overige deel van de zone links van blok A moet ingericht worden groenzone volgens het masterplan Boerenkrijglaan.
- De stoep aangrenzend aan dit private gedeelte moet over de volledige aangrenzende zone van Kleerroos aangelegd worden volgens standaardbestek 250. Het ontwerp hiervan moet voorafgaandelijk van de werken voor nazicht en goedkeuring voorgelegd worden aan de technische dienst van de stad Herentals.

Last 2: Financiële last voor het heraanleggen van riolering en infrastructuur Boerenkrijglaan

De aanvraag belast de riolering van de Boerenkrijglaan met X inwoners equivalenten. Doordat er in dit project 41 wooneenheden extra aangesloten zullen worden op de bestaande riolering bestaat het risico dat de riolering dit niet allemaal verwerkt krijgt. De Boerenkrijglaan is momenteel ook nog voorzien van een gemengd rioleringsstelsel. Daarnaast zullen voetganger en fietsers van het project ook ontsluiten langs de Boerenkrijglaan waar de wegenis en het voetpad al bijzonder slecht zijn. De heraanleg van de Boerenkrijglaan zal dus zorgen voor een veiliger en toekomstgericht openbaar domein.

De houder van de vergunning wordt daarom een financiële last opgelegd in functie van de heraanleg van de Boerenkrijglaan. De kostprijs hiervoor wordt geraamd op 368.549,00 euro. De kostprijs van de heraanleg van de Boerenkrijglaan is hierbij verdeeld over beide ontwikkelaars op basis van het aantal woongelegenheden dat ze voorzien. De stad zal een studie bureau aanduiden om de wegenis van de Boerenkrijglaan uit te tekenen. Ook de aanleg van de parking naast Den Dorpel zal gebeuren door de stad. De betaling van deze last moet uiterlijk gebeuren voor de aanvang van de effectieve bouwwerken.

Last 3: nutsvoorzieningen:

- De houder van de vergunning staat – op eigen kosten – in voor het (laten) aanleggen van nieuwe en/of het (laten) aanpassen van bestaande nutsvoorzieningen naar en in de verkaveling. Ongeacht de verplichting tot aanpassing van bestaande nutsvoorzieningen, moeten de volgende nutsvoorzieningen minimaal aangelegd worden:
 - Elektriciteit (Fluvius)
 - Gas (Fluvius)
 - Water (Pidpa)
 - Kabeltelevisie (Telenet, Proximus)
 - Telecommunicatie (Telenet, Proximus)
 - Openbare verlichting (Fluvius)
- De houder van de verkavelingsvergunning moet hiervoor zelf de nutsmaatschappijen actief in de stad contacteren. De door de nutsmaatschappijen opgemaakte kostenramingen maken

onderdeel uit van de te verlenen financiële waarborg, tenzij er een schriftelijk akkoord is van de desbetreffende nutsmaatschappij(en) dat reeds aan de geraamde kost is voldaan. Tot op heden werd er nog niet van alle nutsmaatschappijen een effectief offertevoorstel ontvangen. Er werd wel een offertevoorstel ontvangen van Pidpa en Telenet.

Last 4: grondafstand:

Kosteloze grondafstand van de geel gearceerde zone op voormeld rooilijnplan overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in bijgevoegde eenzijdige belofte.

De gemeenteraad legt als voorwaarde op dat een getekende versie van de bijgevoegde eenzijdige beloftes moet bezorgd worden aan de stad voor gebruik mag worden gemaakt van de vergunning.

Last 5: goedkeuring rooilijn en vestiging van publiek recht van doorgang

De gemeenteraad stelt het bijgevoegd ontwerp van rooilijnplan van 2 juni 2020, definitief vast.

Vestiging van een publiek recht van doorgang op de rood gearceerde zone op voormeld rooilijnplan overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in bijgevoegde eenzijdige belofte

Last 6: autodelen:

De houder van de vergunning wordt een financiële last opgelegd in functie van de introductie van 1 publieke autodeelwagen op het openbaar domein binnen dit woningbouwproject. De kostprijs hiervoor wordt geraamd op 10.000 euro. De stad introduceert een autodeelwagen op deze locatie pas bij een minimale bezetting van 50 % van de woonentiteiten binnen het projectgebied. De autodeelwagen staat in dienst van alle bewoners van de stad Herentals. De betaling van deze last moet uiterlijk gebeuren voor de aanvang van de effectieve bouwwerken.

Het college van burgemeester en schepenen besloot op 30 november 2020 om een voorwaardelijk gunstig advies te verlenen.

De gemeenteraad neemt kennis van dit besluit en het bijhorende verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar van 25 november 2020.

De aanvraag kan gunstig worden beoordeeld, onder de vernoemde voorwaarden en lasten.

Besluit

De gemeenteraad keurt de zaak van de wegen, zoals ontworpen op de toegevoegde plannen, voor gronden gelegen ter hoogte van de Boerenkrijglaan met kadastrale omschrijving 2de afdeling, sectie C, percelen 553V, 553R en 554D4.

De aanvraag betreft het bouwen van 40 appartementen, 1 woning en een ruimte voor diensten en voorzieningen.

De gemeenteraad legt de volgende voorwaarden op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- Er moet een voldoende kwalitatieve en residentiële gevelafwerking voorzien worden waar het nieuwe gebouw hoger of dieper reikt dan dat van de aanpalende eigenaars.

- Rookmelders moeten verplicht voorzien worden conform het decreet van 1 juni 2012 houdende de beveiliging van woningen door optische rookmelders.
- De overdekte autostaanplaatsen moeten 1 op 1 gekoppeld worden met de appartementen in dit woonproject zodat de parkeerdruk van het bewonersparkeren niet op het openbaar domein wordt afgewenteld. Zo zal de verkoop van een appartement ook steeds de overdracht van een bijhorende autostaanplaats inhouden. Een bewoner zonder wagen kan en mag zijn parkeerplaats enkel ten dienste stellen van andere bewoners uit dit project of voor bezoekers. Er moet een clausule opgenomen worden in de statuten en/of verkoopsaktes van het project met hierin de beschrijving van deze voorwaarde.
- Een attest dat het verwijderen van nutsleidingen (elektriciteit en aardgas) uit gebouwen bevestigd, kan bij Netmanagement (c/o Iveka-Igao, Koningin Elisabethlei 38, 2300 Turnhout) verkregen worden. De eigenaar moet dit attest overhandigen aan de aannemer die de afbraakwerken zal uitvoeren.
- Niet enkel de bovengrondse bebouwing moet verwijderd worden, maar ook alle verhardingen, funderingen en ondergrondse infrastructures op het terrein. Putten die ontstaan door de sloopwerken moeten gedempt worden.
- Het bestaande terreinprofiel moet ongewijzigd blijven, met uitzondering van de bouwzone en de strook eromheen en de helling aan de keermuur, alsook de wadi's.
- Er moeten minstens 3 inheemse loofbomen heraanplant worden in het project.
- De bouwheer moet rekening houden met eventuele andere wetgeving die van toepassing is om hinder te beperken zoals het burgerlijk wetboek.
- Tussen de terrassen waar er niet voldaan is aan de regelgeving van lichten en zichten moet de bouwheer een ondoorzichtig scherm plaatsen met een hoogte van 1,80 m of een haag op het gelijkvloers.
- Er mogen geen afsluitingen voorzien worden in het project, enkel natuurlijke scheidingen zoals hagen.
- Zowel in de parkeerkelder als in de fietsenbergingen moet er elektriciteit voorzien worden om makkelijk een laadpaal te voorzien om elektrische voertuigen op te laden.
- De bekrachtigde archeologienota moet nageleefd worden.
- Het advies van Brandweerzone Kempen - Hulpverleningszone 5 (Geel) met als kenmerk BWDP/2019-0297/005/001/HAPJE moet strikt nageleefd worden.
- Het advies van Telenet en Pidpa moet strikt nageleefd worden.
- De trage wegen op de site moeten aangelegd worden in beton.
- De huisvuilophaling moet gebeuren via de inrit van de ondergrondse parking dewelke moet aangelegd worden in beton.
- Het overige deel van de zone links van blok A moet ingericht worden groenzone volgens het masterplan Boerenkrijglaan.
- De stoep aangrenzend aan dit private gedeelte moet over de volledige aangrenzende zone van Kleerroos aangelegd worden volgens standaardbestek 250. Het ontwerp hiervan moet voorafgaandelijk van de werken voor nazicht en goedkeuring voorgelegd worden aan de technische dienst van de stad Herentals.
- De berekening van de buffercapaciteit voor het hemelwater is verkeerd. De dimensionering moet berekend worden aan een buffercapaciteit van 50 liter per m² afstromende oppervlakte. Voor deze site komt dat neer op 13050 m² x 50 liter = 65.250 liter. Er moeten dus minstens 6 putten van 10.000 liter voorzien worden. Naast hergebruik via 4 buitenkranen moet het hemelwater ook hergebruikt worden voor de spoeling van alle toiletten in de 3 blokken.
- Voor de start van de bouwwerken moet de bouwheer een coördinatievergadering beleggen met alle betrokken nutsmaatschappijen zodat de noodzakelijke werken op elkaar afgestemd kunnen worden en de werken in synergie kunnen uitgevoerd worden.
- Vóór de ingebruikname van private riolering, moet het stelsel gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 betreffende de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.

- De aanvrager moet nog samenzitten met de stad Herentals om een invulling te geven aan de polyvalente ruimte. De ruimte moet minstens voorzien worden van alle aansluitingen van de nutsvoorzieningen.

De gemeenteraad legt de volgende lasten op:

Last 1: aan te leggen wegenis en riolering en openbaar groen:

- Het overige deel van de zone links van blok A moet ingericht worden als groenzone volgens het masterplan Boerenkrijglaan.
- De stoep aangrenzend aan dit private gedeelte moet over de volledige aangrenzende zone van Kleerroos aangelegd worden volgens standaardbestek 250. Het ontwerp hiervan moet voorafgaandelijk van de werken voor nazicht en goedkeuring voorgelegd worden aan de technische dienst van de stad Herentals.

Last 2: Financiële last voor het heraanleggen van riolering en infrastructuur Boerenkrijglaan

De aanvraag belast de riolering van de Boerenkrijglaan met X inwoners equivalenten. Doordat er in dit project 41 wooneenheden extra aangesloten zullen worden op de bestaande riolering bestaat het risico dat de riolering dit niet allemaal verwerkt krijgt. De Boerenkrijglaan is momenteel ook nog voorzien van een gemengd rioleringsstelsel. Daarnaast zullen voetganger en fietsers van het project ook ontsluiten langs de Boerenkrijglaan waar de wegenis en het voetpad al bijzonder slecht zijn. De heraanleg van de Boerenkrijglaan zal dus zorgen voor een veiliger en toekomstgericht openbaar domein.

De houder van de vergunning wordt daarom een financiële last opgelegd in functie van de heraanleg van de Boerenkrijglaan. De kostprijs hiervoor wordt geraamd op 368.549,00 euro. De kostprijs van de heraanleg van de Boerenkrijglaan is hierbij verdeeld over beide ontwikkelaars op basis van het aantal woongelegenheden dat ze voorzien. De stad zal een studie bureau aanduiden om de wegenis van de Boerenkrijglaan uit te tekenen. Ook de aanleg van de parking naast Den Dorpel zal gebeuren door de stad. De betaling van deze last moet uiterlijk gebeuren voor de aanvang van de effectieve bouwwerken.

Last 3: nutsvoorzieningen:

- De houder van de vergunning staat – op eigen kosten – in voor het (laten) aanleggen van nieuwe en/of het (laten) aanpassen van bestaande nutsvoorzieningen naar en in de verkaveling. Ongeacht de verplichting tot aanpassing van bestaande nutsvoorzieningen, moeten de volgende nutsvoorzieningen minimaal aangelegd worden:
 - Elektriciteit (Fluvius)
 - Gas (Fluvius)
 - Water (Pidpa)
 - Kabeltelevisie (Telenet, Proximus)
 - Telecommunicatie (Telenet, Proximus)
 - Openbare verlichting (Fluvius)
- De houder van de verkavelingsvergunning moet hiervoor zelf de nutsmaatschappijen actief in de stad contacteren. De door de nutsmaatschappijen opgemaakte kostenramingen maken onderdeel uit van de te verlenen financiële waarborg, tenzij er een schriftelijk akkoord is van de desbetreffende nutsmaatschappij(en) dat reeds aan de geraamde kost is voldaan. Tot op heden werd er nog niet van alle nutsmaatschappijen een effectief offertevoorstel ontvangen. Er werd wel een offertevoorstel ontvangen van Pidpa en Telenet.

Last 4: grondafstand:

Kosteloze grondafstand van de geel gearceerde zone op voormeld rooilijnplan overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in bijgevoegde eenzijdige belofte.

De gemeenteraad legt als voorwaarde op dat een getekende versie van de bijgevoegde eenzijdige beloftes moet bezorgd worden aan de stad voor gebruik mag worden gemaakt van de vergunning.

Last 5: goedkeuring rooilijn en vestiging van publiek recht van doorgang

De gemeenteraad stelt het bijgevoegd ontwerp van rooilijnplan van 2 juni 2020, definitief vast.

Vestiging van een publiek recht van doorgang op de rood gearceerde zone op voormeld rooilijnplan overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in bijgevoegde eenzijdige belofte

Last 6: autodelen:

De houder van de vergunning wordt een financiële last opgelegd in functie van de introductie van 1 publieke autodeelwagen op het openbaar domein binnen dit woningbouwproject. De kostprijs hiervoor wordt geraamd op 10.000 euro. De stad introduceert een autodeelwagen op deze locatie pas bij een minimale bezetting van 50 % van de woonentiteiten binnen het projectgebied. De autodeelwagen staat in dienst van alle bewoners van de stad Herentals. De betaling van deze last moet uiterlijk gebeuren voor de aanvang van de effectieve bouwwerken.

Stemming op besluit 1

- 20 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; François Vermeulen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

Bijlagen

- OMV_2020040280_ADVIES GR.pdf

14	2020_GR_00294	Aanvraag omgevingsvergunning nummer OMV_2020041813 - Boerenkrijglaan 18: zaak van de wegen GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Omschrijving van de aanvraag

Op 8 april 2020 ontving de stad de omgevingsvergunningsaanvraag met als referentie OMV_2020041813 van (X)* voor MUSEUM en IMPACTS ONTWIKKELING op een terrein met adres Boerenkrijglaan 18 met kadastrale omschrijving 2de afdeling, sectie C, percelen 551D2, 552L, 552M, 552N, 553T en 553V.

De aanvraag betreft het bouwen van 39 appartementen en 9 woningen.

Voorgeschiedenis

- Het openbaar onderzoek werd georganiseerd van 6 augustus 2020 tot en met 4 september 2020. Tijdens het openbaar onderzoek werden er geen bezwaarschriften ingediend.
- Het verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar van 25 november 2020 resulteert in een voorwaardelijk gunstig advies.
- Het college van burgemeester en schepenen nam kennis van de aanvraag en van het verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar op 30 november 2020 en maakte de inhoud ervan tot zijn eigen motivering. Het college van burgemeester en schepenen verleent een voorwaardelijk gunstig advies over de voorliggende aanvraag. Het college van burgemeester en schepenen heeft geen besluit genomen over de zaak van de wegen. Gezien het voorwaardelijk gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen, wordt de aanvraag voorgelegd aan de gemeenteraad voor besluitvorming.

Fase

De gemeenteraad wordt verzocht om een beslissing te nemen over de zaak van de wegen, inclusief eventueel bijhorende voorwaarden en lasten. Het college van burgemeester en schepenen besloot op 30 november 2020 om een voorwaardelijk gunstig advies te verlenen. De gemeenteraad neemt kennis van dit besluit en het bijhorende verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar van 25 november 2020.

Argumentatie

Voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag voorziet in een ontwerp met aanleg van wegenis, riolering, nutsvoorzieningen, een wadi en publiek toegankelijk domein. Het bestuur wenst het toekomstige onderhoud van het publieke park niet op zich te nemen en de eigendom in handen te laten van de toekomstige eigenaars. Om het publiek gebruik van het park toch blijvend te verankeren moet de eigenaar kosteloos op de gearceerde zone een publiek rechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang verlenen. Deze publiekrechtelijke erfdienstbaarheid legt het onderhoud ten laste van de (latere) eigenaars, maar scheidt eveneens verantwoordelijkheden met betrekking tot veiligheid en toegankelijkheid voor de stad. De gemeenteraad zal daarom een beslissing moeten nemen in verband met de zaak van de wegen.

Geldende rooilijnen

Langsheen het projectgebied van de aanvrager zijn momenteel volgende rooilijnen van toepassing:

- Rooilijn Kleerroos, goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 augustus 2001
- Rooilijn van de Boerenkrijglaan, goedgekeurd bij KB op 21 juni 1936

Beide rooilijnen werden volledig gerealiseerd bij akte ter hoogte van het perceel van de aanvrager.

Nieuwe gemeentewegen/publiek park

Het project van de aanvrager voorziet, overeenkomstig het masterplan dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad in een publiek park met publieke (gemeente)wegen. De aanvraag voorziet een ontwerp van rooilijnplan waarop de ligging breedtes staan vermeld.

De voorgestelde wijzigingen kaderen binnen de decretaal vermelde doelstellingen en principes voor de verdere de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau dat ten dienste staat van het algemeen belang. Het voorziet enerzijds in de verdere uitbreiding van en aaneenschakeling met het bestaande fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak en anderzijds in bijkomende nuttige publieke verblijfsruimte ten behoeve van dit stadsdeel.

Opname in openbaar domein

Het bestuur wenst echter het toekomstig onderhoud van dit publiek park niet op zich te nemen en de eigendom in handen te laten van de toekomstige eigenaars.

Om het publiek gebruik van het park toch blijvend te verankeren moet de eigenaar kosteloos op de gearceerde zone een publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang verlenen. Deze publiekrechtelijke erfdienstbaarheid legt het onderhoud ten laste van de (later) eigenaars, maar scheidt eveneens verantwoordelijkheden met betrekking tot veiligheid en toegankelijkheid voor de stad.

De dienst patrimonium maakte een ontwerpbelofte op die dit kosteloos publiek recht van doorgang regelt.

Nutsmaatschappijen

- Volgens de kostenraming van Fluvius System Operator, afgeleverd op 26 augustus 2020, moeten kosten betaald worden om de woongelegenheden aansluitbaar te maken op het distributienet alsook om verlichting in het park aan te leggen.
Deze kosten bedragen 8.812,92 euro inclusief btw. Deze kosten worden als last opgelegd aan de ontwikkelaar en moeten betaald zijn voordat de woongelegenheden verkocht mogen worden.
- Volgens de kostenraming van Pidpa - distributie leidingen, afgeleverd op 14 juli 2020, moeten kosten betaald worden voor de uitbreiding van het drinkwaternet om alle woongelegenheden aansluitbaar te maken. Er zal een dossier opgestart worden en van zodra wij beschikken over alle nodige informatie zal er een kostenraming worden opgemaakt die wordt verstuurd naar de gemeente. Op verzoek van de belanghebbenden stuurt Pidpa de kostenraming voor de nieuwe aansluiting of een aanpassing van de bestaande aansluiting(en) rechtstreeks aan de betrokkenen. Deze kosten worden als last opgelegd aan de ontwikkelaar.
- Volgens het advies van Telenet, afgeleverd op kostenraming van Telenet, afgeleverd op 23 juli 2020, is een uitbreiding van het net nodig om alle woongelegenheden aansluitbaar te maken. Er werd een offerte opgesteld en ter goedkeuring naar de aanvrager doorgestuurd. De kosten uit de offerte worden als last opgelegd aan de ontwikkelaar.

De zaak van de wegen kan gunstig geadviseerd worden onder de volgende voorwaarden:

- Vóór de ingebruikname van private riolering, moet het stelsel gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 betreffende de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.
- De inrit langs de kant van Kleerroos moet aangelegd worden in beton in plaats van in waterdoorlatende klinkers. Deze betonverharding moet voorzien worden van 2 kolken (om de 10 meter) die hemelwater afvoeren naar de WADI.
- De bouwheer moet dossierstukken overmaken aan de technische dienst van de stad Herentals waaruit blijkt dat er overleg gepleegd is met Fluvius betreffende de aanleg van kabels door de erfdienstbaarheid naar de hoogspanningscabine.
- Er moeten minstens 6 putten van 10.000 liter voorzien worden voor de opvang van het hemelwater afkomstig van de dakoppervlaktes van de 2 blokken. Naast hergebruik via buitenkranen moet het hemelwater ook hergebruikt worden voor de spoeling van alle toiletten in de 2 blokken.
- Voor de start van de bouwwerken moet de bouwheer een coördinatievergadering beleggen met alle betrokken nutsmaatschappijen zodat de noodzakelijke werken op elkaar afgestemd kunnen worden en de werken in synergie kunnen uitgevoerd worden.

Voor de zaak van de wegen worden bijkomend volgende gebruikelijke lasten voorgesteld:

Last 1: Financiële last voor het heraanleggen van riolering en infrastructuur Boerenkrijglaan

De aanvraag belast de riolering van de Boerenkrijglaan met X inwoners equivalenten. Doordat er in dit project 48 wooneenheden extra aangesloten zullen worden op de bestaande riolering bestaat het risico dat de riolering dit niet allemaal verwerkt krijgt. De Boerenkrijglaan is momenteel ook nog voorzien van een gemengd rioleringsstelsel. Daarnaast zullen voetganger en fietsers van het project ook ontsluiten langs de Boerenkrijglaan waar de wegenis en het voetpad al bijzonder slecht zijn. De heraanleg van de Boerenkrijglaan zal dus zorgen voor een veiliger en toekomstgericht openbaar domein.

De houder van de vergunning wordt daarom een financiële last opgelegd in functie van de heraanleg van de Boerenkrijglaan. De kostprijs hiervoor wordt geraamd op 431.472,00 euro. De kostprijs van de heraanleg van de Boerenkrijglaan is hierbij verdeeld over beide ontwikkelaars op basis van het aantal wooneenheden dat ze voorzien. De stad zal een studie bureau aanduiden om de wegenis van de Boerenkrijglaan uit te tekenen. Ook de aanleg van de parking naast Den Dorpel zal gebeuren door de stad. De betaling van deze last moet uiterlijk gebeuren voor de aanvang van de effectieve bouwwerken.

Last 2: nutsvoorzieningen:

- De houder van de vergunning staat – op eigen kosten – in voor het (laten) aanleggen van nieuwe en/of het (laten) aanpassen van bestaande nutsvoorzieningen naar en in de verkaveling. Ongeacht de verplichting tot aanpassing van bestaande nutsvoorzieningen, moeten de volgende nutsvoorzieningen minimaal aangelegd worden:
 - Elektriciteit (Fluvius)
 - Gas (Fluvius)
 - Water (Pidpa)
 - Kabeltelevisie (Telenet, Proximus)
 - Telecommunicatie (Telenet, Proximus)
 - Openbare verlichting (Fluvius)
- De houder van de verkavelingsvergunning moet hiervoor zelf de nutsmaatschappijen actief in de stad contacteren. De door de nutsmaatschappijen opgemaakte kostenramingen maken onderdeel uit van de te verlenen financiële waarborg, tenzij er een schriftelijk akkoord is van de desbetreffende nutsmaatschappij(en) dat reeds aan de geraamde kost is voldaan. Tot op heden werd er nog niet van alle nutsmaatschappijen een effectief offertevoorstel ontvangen. Er werd wel een offertevoorstel ontvangen van Fluvius, Pidpa en Telenet.

Last 3: goedkeuring rooilijn en vestiging van publiek recht van doorgang

De gemeenteraad stelt het bijgevoegd ontwerp van rooilijnplan van 2 juni 2020, definitief vast.

Vestiging van een publiek recht van doorgang op de rood gearceerde zone op voormeld rooilijnplan overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in bijgevoegde eenzijdige belofte

Last 4: autodelen:

De houder van de vergunning wordt een financiële last opgelegd in functie van de introductie van 1 publieke autodeelwagens op het openbaar domein binnen dit woningbouwproject. De kostprijs hiervoor wordt geraamd op 10.000 euro. De stad introduceert een autodeelwagen op deze locatie pas bij een minimale bezetting van 50 % van de woonentiteiten binnen het projectgebied. De autodeelwagen staat in dienst van alle bewoners van de stad Herentals. De betaling van deze last moet uiterlijk gebeuren voor de aanvang van de effectieve bouwwerken.

Het college van burgemeester en schepenen besloot op 30 november 2020 om een voorwaardelijk gunstig advies te verlenen.

De gemeenteraad neemt kennis van dit besluit en het bijhorende verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar van 25 november 2020.

De aanvraag kan gunstig worden beoordeeld, onder de vernoemde voorwaarden en lasten.

Besluit

De gemeenteraad keurt de zaak van de wegen, zoals ontworpen op de toegevoegde plannen, voor gronden gelegen ter hoogte van Boerenkrijglaan met kadastrale omschrijving 2de afdeling, sectie C, percelen 551D2, 552L, 552M, 552N, 553T en 553V.

De aanvraag betreft het bouwen van 39 appartementen en 9 woningen.

De gemeenteraad legt de volgende voorwaarden op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- Er moet een voldoende kwalitatieve en residentiële gevelafwerking voorzien worden waar het nieuwe gebouw hoger of dieper reikt dan dat van de aanpalende eigenaars.
- Rookmelders moeten verplicht voorzien worden conform het decreet van 1 juni 2012 houdende de beveiliging van woningen door optische rookmelders.
- De overdekte autostaanplaatsen moeten 1 op 1 gekoppeld worden met de appartementen in dit woonproject zodat de parkeerdruk van het bewonersparkeren niet op het openbaar domein wordt afgewenteld. Zo zal de verkoop van een appartement ook steeds de overdracht van een bijhorende autostaanplaats inhouden. Een bewoner zonder wagen kan en mag zijn parkeerplaats enkel ten dienste stellen van andere bewoners uit dit project of voor bezoekers. Er moet een clause opgenomen worden in de statuten en/of verkoopsaktes van het project met hierin de beschrijving van deze voorwaarde.
- Een attest dat het verwijderen van nutsleidingen (elektriciteit en aardgas) uit gebouwen bevestigt, kan bij Netmanagement (c/o Iveka-Igao, Koningin Elisabethlei 38, 2300 Turnhout) verkregen worden. De eigenaar moet dit attest overhandigen aan de aannemer die de afbraakwerken zal uitvoeren.
- Niet enkel de bovengrondse bebouwing moet verwijderd worden, maar ook alle verhardingen, funderingen en ondergrondse infrastructures op het terrein. Putten die ontstaan door de sloopwerken moeten gedempt worden.
- Het bestaande terreinprofiel moet ongewijzigd blijven, met uitzondering van de bouwzone en de strook eromheen, alsook de wadi's.
- Het plantvak van de middelste boom op de parking ter hoogte van de Boerenkrijglaan moet in de mate van het mogelijke 1,00 m breed voorzien worden zodat de boom volledig kan uitgroeien in de toekomst. Hierdoor zullen de 7 parkeerplaatsen iets opschuiven richting het nieuwe padje in het project.
- De bouwheer moet rekening houden met eventuele andere wetgeving die van toepassing is om hinder te beperken zoals het burgerlijk wetboek.
- Tussen de terrassen waar er niet voldaan is aan de regelgeving van lichten en zichten moet de bouwheer een ondoorzichtig scherm plaatsen met een hoogte van 1,80 m of een haag op het gelijkvloers.
- Er mogen geen afsluitingen voorzien worden in het project, enkel natuurlijke scheidingen zoals hagen.
- Zowel in de parkeerkelder als in de fietsenbergingen moet er elektriciteit voorzien worden om makkelijk een laadpaal te voorzien om elektrische voertuigen op te laden.

- De bekrachtigde archeologienota moet nageleefd worden.
- Het advies van Brandweerzone Kempen - Hulpverleningszone 5 (Geel) met als kenmerk BWDP/2019-01515/002/01/HADVA moet strikt nageleefd worden.
- Het advies van Telenet, Fluvius en Pidpa moet strikt nageleefd worden.
- Vóór de ingebruikname van private riolering, moet het stelsel gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 betreffende de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.
- De inrit langs de kant van Kleerroos moet aangelegd worden in beton in plaats van in waterdoorlatende klinkers. Deze betonverharding moet voorzien worden van 2 kolken (om de 10 meter) die hemelwater afvoeren naar de WADI.
- De bouwheer moet dossierstukken overmaken aan de technische dienst van de stad Herentals waaruit blijkt dat er overleg gepleegd is met Fluvius betreffende de aanleg van kabels door de erfdienstbaarheid naar de hoogspanningscabine.
- Er moeten minstens 6 putten van 10.000 liter voorzien worden voor de opvang van het hemelwater afkomstig van de dakoppervlaktes van de 2 blokken. Naast hergebruik via buitenkranen moet het hemelwater ook hergebruikt worden voor de spoeling van alle toiletten in de 2 blokken.
- Voor de start van de bouwwerken moet de bouwheer een coördinatievergadering beleggen met alle betrokken nutsmaatschappijen zodat de noodzakelijke werken op elkaar afgestemd kunnen worden en de werken in synergie kunnen uitgevoerd worden.

De gemeenteraad legt de volgende lasten op:

Last 1: Financiële last voor het heraanleggen van riolering en infrastructuur Boerenkrijglaan

De aanvraag belast de riolering van de Boerenkrijglaan met X inwoners equivalenten. Doordat er in dit project 48 wooneenheden extra aangesloten zullen worden op de bestaande riolering bestaat het risico dat de riolering dit niet allemaal verwerkt krijgt. De Boerenkrijglaan is momenteel ook nog voorzien van een gemengd rioleringsstelsel. Daarnaast zullen voetganger en fietsers van het project ook ontsluiten langs de Boerenkrijglaan waar de wegenis en het voetpad al bijzonder slecht zijn. De heraanleg van de Boerenkrijglaan zal dus zorgen voor een veiliger en toekomstgericht openbaar domein.

De houder van de vergunning wordt daarom een financiële last opgelegd in functie van de heraanleg van de Boerenkrijglaan. De kostprijs hiervoor wordt geraamd op 431.472,00 euro. De kostprijs van de heraanleg van de Boerenkrijglaan is hierbij verdeeld over beide ontwikkelaars op basis van het aantal woongelegenheden dat ze voorzien. De stad zal een studie bureau aanduiden om de wegenis van de Boerenkrijglaan uit te tekenen. Ook de aanleg van de parking naast Den Dorpel zal gebeuren door de stad. De betaling van deze last moet uiterlijk gebeuren voor de aanvang van de effectieve bouwwerken.

Last 2: nutsvoorzieningen:

- De houder van de vergunning staat – op eigen kosten – in voor het (laten) aanleggen van nieuwe en/of het (laten) aanpassen van bestaande nutsvoorzieningen naar en in de verkaveling. Ongeacht de verplichting tot aanpassing van bestaande nutsvoorzieningen, moeten de volgende nutsvoorzieningen minimaal aangelegd worden:
 - Elektriciteit (fluvius)
 - Gas (Fluvius)
 - Water (Pidpa)
 - Kabeltelevisie (Telenet, Proximus)
 - Telecommunicatie (Telenet, Proximus)
 - Openbare verlichting (Fluvius)

- De houder van de verkavelingsvergunning moet hiervoor zelf de nutsmaatschappijen actief in de stad contacteren. De door de nutsmaatschappijen opgemaakte kostenramingen maken onderdeel uit van de te verlenen financiële waarborg, tenzij er een schriftelijk akkoord is van de desbetreffende nutsmaatschappij(en) dat reeds aan de geraamde kost is voldaan. Tot op heden werd er nog niet van alle nutsmaatschappijen een effectief offertevoorstel ontvangen. Er werd wel een offertevoorstel ontvangen van Fluvius, Pidpa en Telenet.

Last 3: goedkeuring rooilijn en vestiging van publiek recht van doorgang

De gemeenteraad stelt het bijgevoegd ontwerp van rooilijnplan van 2 juni 2020, definitief vast.

Vestiging van een publiek recht van doorgang op de rood gearceerde zone op voormeld rooilijnplan overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in bijgevoegde eenzijdige belofte

Last 4: autodelen:

De houder van de vergunning wordt een financiële last opgelegd in functie van de introductie van 1 publieke autodeelwagen op het openbaar domein binnen dit woningbouwproject. De kostprijs hiervoor wordt geraamd op 10.000 euro. De stad introduceert een autodeelwagen op deze locatie pas bij een minimale bezetting van 50 % van de woonentiteiten binnen het projectgebied. De autodeelwagen staat in dienst van alle bewoners van de stad Herentals. De betaling van deze last moet uiterlijk gebeuren voor de aanvang van de effectieve bouwwerken.

Stemming op besluit 1

- 20 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; François Vermeulen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

Bijlagen

- OMV_2020041813_ADVIES GR.pdf

15	2020_GR_00290	Aanvraag omgevingsvergunning nummer OMV_2020046336 - Wolstraat 23: zaak van de wegen GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Omschrijving van de aanvraag

Op 13 mei 2020 ontving de stad de omgevingsvergunningaanvraag met als referentie OMV_2020046336 van Familiehulp, (X)* en Familiehulp kinderopvang De Speelboom, op een terrein met adres Wolstraat 23 met kadastrale omschrijving 2de afdeling, sectie G, percelen 39 D 3, 44 E en 44 F.

De aanvraag betreft het wijzigen van de vergunde gebouwen voor een zorgregiokantoor en kinderdagverblijf, het wijzigen van de vergunde toegangsweg en het wijzigen van een fiets- en voetweg.

Voorgeschiedenis

- De aanvraag werd ingediend op 13 mei 2020. Er werd bijkomende informatie gevraagd voor het dossier op 12 juni 2020. Het dossier werd vervolgens volledig en ontvankelijk verklaard op 28 juli 2020.
- Het openbaar onderzoek werd georganiseerd van 7 augustus 2020 tot en met 5 september 2020. Tijdens het openbaar onderzoek werden er 2 bezwaarschriften ingediend met in totaal een ondertekening door 12 personen.
- Het verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar van 18 november 2020 resulteert in een voorwaardelijk gunstig advies en bevat een overzicht van bovenvermelde bezwaarschriften, inclusief de beoordeling ervan.
- Het college van burgemeester en schepenen nam kennis van de aanvraag en van het verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar op 23 november 2020 en maakte de inhoud ervan tot zijn eigen motivering. Het college van burgemeester en schepenen verleent een gedeeltelijk ongunstig en gedeeltelijk voorwaardelijk gunstig advies over de voorliggende aanvraag. Het college van burgemeester en schepenen heeft geen besluit genomen over de zaak van de wegen. Gezien het gedeeltelijk ongunstig en gedeeltelijk voorwaardelijk gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen, wordt de aanvraag voorgelegd aan de gemeenteraad voor besluitvorming.

Fase

De gemeenteraad wordt verzocht om een beslissing te nemen over de zaak van de wegen, inclusief eventueel bijhorende voorwaarden en lasten. Het college van burgemeester en schepenen besloot op 23 november 2020 om een gedeeltelijk ongunstig en gedeeltelijk voorwaardelijk gunstig advies te verlenen. De gemeenteraad neemt kennis van dit besluit en het bijhorende verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar van 18 november 2020.

Argumentatie

Bij besluit op 5 december 2017 keurde de gemeenteraad een overeenkomst goed tot erfdiensbaarheid voor het vestigen van een publiek recht van doorgang doorheen de site. Deze toekomstige nieuwe wegen vallen onder het decreet houdende de gemeentewegen. De overeenkomst werd toegevoegd aan het dossier en ondergaat door deze nieuwe aanvraag geen wijziging. Via de onderhandse overeenkomst werd overeengekomen om, van zodra de werken uitgevoerd werden en de paden publiek toegankelijk zijn, een kosteloos publiek recht van doorgang te vestigen over een trage wegverbinding doorheen de site. De doorgangen in rode kleur (aangeduid op het bijgevoegd rooilijnplan) worden aangelegd en onderhouden door de eigenaar. De doorgangen doorheen het park-/bosgebied, aangeduid in blauwe kleur op het plan bij de onderhandse overeenkomst, worden door de stad ingericht en onderhouden. De stad zal het initiatief nemen om, van zodra de doorgangen voor het publiek toegankelijk zijn, een landmeter aan te stellen om een gedetailleerd meetplan op te maken en een notaris aan te stellen voor de opmaak van een notariële akte die deze eeuwigdurende erfdiensbaarheden juridisch verankert.

Wat wel wijzigt aan de trage wegverbinding waarop een erfdiensbaarheid gevestigd is met een publiek recht van doorgang, is de materialisatie. De voetgangers- en fietsweg werd aangepast van prefabbeton (volgens de vergunde toestand) naar waterdoorlatende kleiklinkers (volgens de nieuwe toestand). De vorm van de voetgangers- en fietsweg wordt recht getrokken in functie van de technische uitwerking, wat voorwaardelijk gunstig beoordeeld kan worden. Echter verkleint men op deze manier de breedte van het eerste deel van de trage weg (tussen de Wolstraat en de knik in de

weg richting het Zorgregiokantoor) naar 2,00 m. Volgens de overeenkomst met betrekking tot de erfdiensbaarheden met publiek recht van doorgang, dewelke werd afgesloten tussen vzw Familiehulp en vzw De Speelboom enerzijds en stad Herentals anderzijds op 27 november 2017, moet dit deel van de trage weg echter 2,50 m breed zijn. Bijgevolg moet men deze breedte aanpassen naar 2,50 m. De breedte van 3,00 m in het tweede deel van de trage weg (tussen de knik ter hoogte van het Zorgregiokantoor en richting het kinderdagverblijf) werd wel behouden volgens het inplantingsplan nieuwe toestand en is bijgevolg ook conform de overeenkomst tussen vzw Familiehulp en vzw De Speelboom enerzijds alsook stad Herentals anderzijds. De aansluiting van de trage wegverbinding met het aanpalende parkgebied moet uitgevoerd worden.

Aanpassingen die moeten gebeuren ter hoogte van of aan het openbaar domein, in functie van de aanleg van de toegangsweg voor gemotoriseerd verkeer alsook de fiets- en voetgangersweg, zullen ten laste zijn van de bouwheer.

Besluit

De gemeenteraad keurt de zaak van de wegen, zoals ontworpen op de toegevoegde plannen, voor gronden gelegen in Wolstraat 23 en met kadastrale omschrijving 2de afdeling, sectie G, percelen 39 D 3, 44 E en 44, goed.

De aanvraag betreft het wijzigen van de vergunde gebouwen voor een zorgregiokantoor en kinderdagverblijf, het wijzigen van de vergunde toegangsweg, het wijzigen van een fiets- en voetweg.

De aanvraag wordt ongunstig beoordeeld voor wat betreft het verplaatsen van de kiss-and-ride-parkeerplaatsen. De kiss-and-ride heeft als doel om het kinderdagverblijf te bedienen, maar wordt volgens het inplantingsplan nieuwe toestand naar een locatie aan het zorgregiokantoor geplaatst. Dit gaat het doel van de kiss-and-ride voorbij. De nieuw voorgestelde locaties van de kiss-and-ride, aan het zorgregiokantoor, kunnen opnieuw voor een conflict zorgen met de voertuigen die in en uit de garages rijden. Het is eveneens niet duidelijk waar de ouders die met een fietskar of bakfiets komen hun kinderen moeten afzetten. Dit zou ook als een vorm van een kiss-and-ride opgevat moeten worden.

De aanvraag wordt voorwaardelijk gunstig beoordeeld voor wat betreft:

- Ter hoogte van de garages van de burelen ten noorden van het terrein, wordt de weg zuidwaarts opgeschoven om meer ruimte te creëren voor het in- en uitrijden tussen de garages en de weg.
- De hoogste daktip van het kinderdagverblijf werd afgeknot om de hoogte te beperken, als antwoord op een bezwaar uit het reeds vergunde dossier naar de hoogte van het gebouw.
- De hoogspanningscabine in het kinderdagverblijf werd gesupprimeerd. De hoogspanningscabine die reeds voorzien werd in het zorgregiokantoor zal dienst doen voor beide gebouwen. De noordgevel van het kinderdagverblijf wordt hierdoor licht gewijzigd.
- De voetgangers- en fietsweg werd aangepast naar een waterdoorlatende verharding conform de voorwaarde die opgelegd werd in de verkregen stedenbouwkundige vergunning. Men wenst de voetgangers- en fietsweg te onderscheiden van de wegenis met behulp van de verharding en kiest daarom voor een waterdoorlatende kleiklinker in een warme bruine kleur. De vorm van de weg werd in functie van de technische uitwerking recht getrokken.

De gemeenteraad legt de volgende voorwaarden op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.

- De voorwaarden uit de adviezen van Brandweer Zone Kempen en Vlaamse Milieumaatschappij moeten strikt worden nageleefd.
- De voorwaarden van de bijgevoegde overeenkomst, goedgekeurd door de gemeenteraad op 5 december 2017, moeten strikt worden nageleefd.
- Volgens de overeenkomst met betrekking tot de erfdienstbaarheden met publiek recht van doorgang, dewelke werd afgesloten tussen vzw Familiehulp en vzw De Speelboom enerzijds en de stad Herentals anderzijds op 27 november 2017, moet het eerste deel van de trage weg (tussen de Wolstraat en de knik ter hoogte van het Zorgregiokantoor) 2,50 m breed zijn. Bijgevolg moet men deze breedte aanpassen naar 2,50 m.
- De aansluiting van de trage wegverbinding met het aanpalende parkgebied moet uitgevoerd worden.
- Aanpassingen die moeten gebeuren ter hoogte van/aan het openbaar domein, in functie van de aanleg van de toegangsweg voor gemotoriseerd verkeer alsook de fiets- en voetgangersweg, zullen ten laste zijn van de bouwheer.
- De toegangsweg voor gemotoriseerd verkeer moet aangelegd worden in waterdoorlatende betonklinkers, zoals voorgesteld op het inplantingsplan nieuwe toestand en de legende.
- Om te garanderen dat het hemelwater nog steeds voldoende kan infiltreren, moet men infiltratiekolken plaatsen bij het heraanleggen van de weg met een overloop naar de Molennete. Er mag echter geen rechtstreekse overloop naar de Molennete gerealiseerd worden. Het hemelwater moet eerst opgevangen worden in een infiltratievoorziening. Daarenboven moet men garanderen dat overtollig hemelwater afstroomt naar het eigen terrein en niet naar de garages / terreinen van de burens. De aanpalenden mogen geen hinder ondervinden van overtollig afstromend hemelwater.
- Men moet nog steeds rekening houden met de voorwaarden van de reeds vergunde toestand, die werden opgelegd in de stedenbouwkundige vergunning die werd verleend door de deputatie van de provincie Antwerpen op 18 januari 2018.
- Eventuele maatregelen of voorwaarden met betrekking tot de archeologienota, met als referentienummer 79, moeten nageleefd worden, alsook het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013.
- Er moet extra aandacht besteed worden aan het verkeersveiliger inrichten van de toegangsweg voor gemotoriseerd verkeer, zodat het verkeer wordt afgeremd en dit automatisch een veiligere situatie creëert.
- De duurzaamheidsklasse van het hout voor de gevelafwerking moet gekozen worden in functie van de blootstelling aan het buitenklimaat.
- De bouwheer moet rekening houden met eventuele andere wetgeving die van toepassing is om hinder te beperken zoals het burgerlijk wetboek, conform artikel 78 uit het Omgevingsvergunningsdecreet van 25 april 2014.
- De 2 extra bomen die men wenst te plaatsen, kunnen in de groene zone ten noorden van de toegangsweg geplaatst worden, tussen bestaande bomen 30 en 31.
- Bij de uitvoering van de werken moet er blijvende aandacht gaan naar het nemen van de nodige voorzorgsmaatregelen ter voorkoming van schade aan het wortelgestel, stam en kroon van de aanwezige bomen. Bij het tegenkomen van wortels van 5 cm of meer moet er handmatig gegraven worden volgens de bepalingen in het Technisch Vademecum Bomen.

Stemming op besluit 1

- 24 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; François Vermeulen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Peter Verpoorten

Bijlagen

- Verslag_GOA_OMV_2020046336.pdf

16	2020_GR_00223	Kennisname PDPO-project provincie Antwerpen - 'Voedsel + Dorp' en ondertekening samenwerkingsovereenkomst GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 18 mei 2020 keurde de minister voor plattelandsbeleid het PDPO-project 'Voedsel + Dorp' goed.

Op 9 juli 2020 keurde de promotor van het project, APB PSES, de samenwerkingsovereenkomsten, die afgesloten worden met de gemeenten, goed. De samenwerkingsovereenkomst moet ondertekend worden door de gemeenteraad.

Stadslandbouw associëren we meteen met steden, kleinschalige groene initiatieven in de stad zijn populair. Ook kleinere steden en gemeenten zijn gebaat bij dergelijke initiatieven. Ze vergroenen de omgeving, brengen mensen samen en kunnen zelfs een economische dimensie hebben. Met de keuzewijzer eetbaar groen wil de provincie lokale besturen inspireren. De keuzewijzer toont lokale besturen de vele vormen die eetbaar groen kan aannemen om hier vervolgens mee aan de slag te gaan. De provincie zal in 4 gemeenten, in samenwerking met externe organisaties, participatief aan de slag gaan met de keuzewijzer. De bedoeling is om in elk van de gemeenten 1 eetbaar groen project op te starten en mee te realiseren. De projecten die gerealiseerd worden, kunnen van verschillende grootteorde en dus heel divers zijn. Het kunnen kleinschalige initiatieven zijn waarbij de medewerking van vrijwilligers belangrijk is. Het kunnen eveneens grotere initiatieven zijn waarbij de medewerking van professionelen belangrijk is. Maar ook projecten waar beiden samenwerken kunnen een meerwaarde bieden.

Er zijn verschillende partners betrokken bij het project 'Voedsel + Dorp'. Het project gaat uit van de Provincie Antwerpen, departement Economie, Streekbeleid en Europa, dienst Landbouw- en Plattelandsbeleid. Zij stellen Rurant vzw en Velt vzw voor als voornaamste partners gezien hun ervaring met participatieprocessen en implementatie van dergelijke initiatieven op het terrein. De stad Herentals fungeert als een van de 4 deelnemende steden en gemeente binnen het project.

Argumentatie

Het project 'Voedsel + Dorp' stelt als doel voorop om meer (eetbaar) groen in het straatbeeld te realiseren.

Het project rond eetbaar groen zorgt niet enkel voor vergroening van een buurt, maar brengt ook tal van andere baten met zich mee. Deze baten zijn zowel van economische, ecologische als sociale waarde. De buurtbewoners kunnen profiteren van het eetbare groen, het zorgt voor een verhoging van de biodiversiteit, mogelijk biedt het recreatieve mogelijkheden en het laat mensen elkaar ontmoeten en samenwerken.

Het project kadert binnen het burgemeestersconvenant. Er wordt ingezet op klimaatmitigatie en klimaatadaptatie. Daarnaast kan het project ook zorgen voor bewustwording en sensibilisering.

Het project kan dienen als good practice voorbeeld, als inspiratie en kennismaking met alternatieve invulling voor open ruimte. Dit zal resulteren in een keuzewijzer waar de gemeenten zelfstandig mee aan de slag kunnen gaan.

Via het participatieve proces wordt er draagvlak gecreëerd bij burgers. Dit draagvlak is belangrijk om de voortgang van het project en de continuïteit te garanderen. Via participatie kan ieder zijn kennis en ervaring inbrengen om zo het project te versterken.

De financiële bijdrage, die de stad Herentals levert binnen dit project, bedraagt 6.000 euro. De stad Herentals verklaart zich, via de samenwerkingsovereenkomst, akkoord dat deze bijdrage zal aangewend worden voor de uitvoering van het project, en dit zoals beschreven in de projectfiche.

De inhoudelijke accenten vanuit de stad Herentals werden opgenomen en beschreven in een verslag, dat integraal deel uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het PDPO-project 'Voedsel + Dorp'.

De gemeenteraad beslist om de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren en te ondertekenen.

Algemeen directeur Dirk Soentjens en voorzitter Bart Michiels of hun respectievelijke plaatsvervaarders worden gemachtigd om de overeenkomst te ondertekenen namens de stad.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- Bijlage 2 Verslag inhoudelijke accenten Herentals.pdf
- Samenwerkingsovereenkomst Herentals.docx

Dienst patrimonium

20:34 - Peter Verpoorten, raadslid verlaat de zitting

17	2020_GR_00274	Heraanleg weginfrastructuur St.-Jobsstraat: goedkeuring grondverwervingen en ontwerpaktes GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Huidige rooilijn St.-Jobsstraat

De rooilijn van de St.-Jobsstraat tussen Augustijnenlaan en Hellekensstraat wordt bepaald door verschillende plannen:

- Het rooilijn- en onteigeningsplan van de Coppendale- en St.-Jobsstraat (KB 1 oktober 1938), met een uniforme rooilijnbreedte voor gans de St.-Jobsstraat van 11 meter. Vanaf de

Valpoortstraat (Berestraatje) aan de noordzijde en het perceel van Kind&Gezin aan de zuidzijde wordt een achteruitbouwstrook van 4 meter voorzien.

- Het rooilijn- en onteigeningsplan van de Coppendale- en St.-Jobsstraat (KB 1 december 1953) ter wijziging van het rooilijnplan van 1 oktober 1938, met een uniforme breedte van 11 meter voor het tracé van Augustijnenlaan tot Valpoortstraat/Poelstraatje, een breedte van 17,25 meter met een achteruitbouwstrook van 14 meter vanaf de Valpoortstraat tot het perceel van Kind&Gezin en een breedte van 19,5 meter met achteruitbouwstrook van 4 meter voor de rest van de St.-Jobsstraat
- Het BPA nr.II bis Gedempte Vaart deel 2 Augustijnenlaan (MB 23 juni 1998), met een herbevestiging van de breedte uit het rooilijn- en onteigeningsplan van 1 oktober 1938 met een uniforme breedte van 11 meter voor het tracé van Augustijnenlaan tot Valpoortstraat/Poelstraatje.

Ontwerpplan wegenis

In 2017 werd studiebureau Infrabo aangesteld voor de opmaak van de studie en het ontwerp voor de heraanleg van de weginfrastructuur in het eerste deel van de St.-Jobsstraat (tussen Augustijnenlaan en Hellekensstraat). Het wegenisontwerp voorziet de inrichting van een eenrichtingsfietsstraat voor het tracé van de Augustijnenlaan tot de Hellekensstraat.

Het aanbestedingsdossier met de definitieve plannen zal binnenkort ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het laatste ontwerpplan van de wegenis werd toegevoegd als bijlage aan dit dossier.

Juridische grond

- Burgerlijk wetboek artikel 1582 e.v.
- Decreet lokaal bestuur artikel 41
- Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019

Argumentatie

Ontwerp onteigeningsplan

Voor de realisatie van dit wegenisontwerp zal voor het tracé tussen de Augustijnenlaan en het Poelstraatje de volledige rooilijnbreedte in het kader van het algemeen belang zal moeten worden aangewend. Woningen 3 tot 29 aan de noordzijde van de St.-Jobsstraat hebben nog een strook private eigendom, aangelegd als voetpad, binnen de rooilijn (die hier op de gevel ligt). Enkel voor perceel 19s (nummers 11, 13 en 15) werd deze verwerving reeds gerealiseerd bij akte op 1 augustus 2018.

Op 28 januari 2019 maakte landmeetbureau Plan² bvba een ontwerp van onteigeningsplan op, waarop de in te nemen zones staan aangeduid als loten 1 tot en met 7.

Schattingsverslag

Op 15 april 2019 maakte landmeter-expert Ludo Van Dun een schattingsverslag op die de waarde van de innemingen raamt (grondwaarde + waarde opstanden), waarvan het overzicht bijgevoegd is aan dit dossier.

Onderhandelingen

De dienst patrimonium startte de onderhandelingen op met de betrokken eigenaars. De stad is als openbaar bestuur gehouden aan een aankoop, waarbij de schattingsprijs als maximumwaarde geldt. Wanneer een eigendom niet te koop staat kan, bijvoorbeeld om een onteigeningsprocedure te vermijden, een bijkomende wederbeleggingsvergoeding worden gegeven, overeenkomstig het

nationaal degressief tarief (zie bijgevoegde tabel). Aan alle eigenaars werd hetzelfde aanbod gedaan, waarbij de schattingsprijs (grondwaarde + waarde opstanden) werd verhoogd met de wettelijke wederbeleggingsvergoeding.

Bij inneming 2 bevindt er zich een ondergrondse private stookolietank binnen de in te nemen zone, die moet worden verwijderd. Hierdoor zal hetzij elders op het private terrein een nieuwe stookolietank met aansluitingen moeten worden geplaatst, hetzij het gebouw aangepast moeten worden voor aansluiting op gas. De betrokken eigenaar liet hiervoor een offerte opmaken die uitkomt op 7.000 euro voor een nieuwe stookolietank of 10.000 euro voor omschakeling naar gas. Op basis van een advies vanuit Afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid werd de betrokken eigenaar een bijkomende vergoeding geboden van 5.000 euro als tussenkomst in de omschakeling van stookolie naar gas.

Volgende vergoedingen werden voorgelegd aan de betrokken eigenaars:

Inneming	Oppervlakte	Grondwaarde in euro	Waarde opstanden in euro	Schattingswaarde in euro	Wederbeleggingsvergoeding in euro	Bijkomende vergoeding in euro	Totaal in euro
1 en 2	74,5 m ²	4.470	6.500	10.970	13.449,22	5.000	18.449,22
3	22,52 m ²	1.351,20	600	1.951,20	478,04		2.429,24
4	20,92 m ²	1.255,20	1.200	2.455,20	601,52		3.056,72
5	18,03 m ²	1.081,80	750	1.831,80	448,79		2.280,59
6	57,21 m ²	3.432,60	1.500	4.932,60	1.208,49		6.141,09
7	11,78 m ²	706,80	500	1.206,80	295,67		1.502,47
						TOTAAL	33.859,33

Alle eigenaars verklaarden zich inmiddels akkoord met de geboden vergoeding en tekenden hiervoor een eenzijdige verkoopbelofte. Enkel voor inneming 3 lopen de onderhandelingen momenteel nog met de betrokken eigenaars. Indien er begin 2021 voor deze inneming niet met de betrokken eigenaars tot een minnelijk akkoord is gekomen zal de procedure tot onteigening worden opgestart.

Prekadastratie

Het voormelde ontwerp onteigeningsplan werd ter prekadastratie aangeboden waarbij volgende voorafgaande perceelsidentificaties werden toegekend:

Lot	Oppervlakte	Afdeling	Sectie	Nummer (oud)	Nummer (nieuw)
1	29,90 m ²		2C	19H2 (deel)	19L2
2	44,60 m ²		2C	19D2 (deel)	19M2
3	22,52 m ²		2C	19K2 (deel)	19N2
4	20,92 m ²		2C	19M (deel)	743A
5	18,03 m ²		2C	19E2 (deel)	743B

6	57,21 m ²	2C	20F2 (deel)	743C
7	11,78 m ²	2C	20C2 (deel)	743D

Het plan werd geregistreerd in de database der afbakeningsplannen onder referentenummer 13302/10324.

Bodem

OVAM leverde op 29 mei 2019 gunstige bodemattesten af voor alle betrokken percelen.

Motivering aankoop voor openbaar nut

Het wegenisproject behelst het herinrichten voor het eerste deel van de St.-Jobsstraat in Herentals tussen de kruispunten Hellekensstraat en Augustijnenlaan en kadert binnen de realisatie van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk van de provincie Antwerpen.

De herinrichting houdt een totale aanpassing van de rijweg in, zowel voor de wegenis als de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel. Momenteel is de St.-Jobsstraat ingericht als brede asfaltweg met smalle voetpaden en weinig ruimtelijke kwaliteit. Uit de verkeerstellingen is duidelijk dat de St.-Jobsstraat gelegen is op een belangrijke fietsroute richting de scholen en het centrum van Herentals. De hoofddoelstelling van het project is dan ook om de St.-Jobsstraat te voorzien van veilige en comfortabele voet- en fietspaden.

Hiervoor wordt de weg heringericht als fietsstraat met ruimte voor fietsers centraal op de rijbaan in asfalt en brede voetpaden tot tegen de gevels en een langsparkeerstrook in het eerste gedeelte. Bijkomende maatregel is het invoeren van een enkelrichtingscirculatie richting de Hellekensstraat. De bestaande gemengde riolering zal eveneens mee worden vernieuwd in het project. De bestaande buis zal worden opgebroken en er zal een gescheiden stelsel worden aangelegd conform de bestaande hydronautstudie van Herentals.

Voor het project is de bestaande rooilijn in kaart gebracht. Aan deze rooilijn werden destijds onteigeningen gekoppeld, maar deze zijn echter nooit doorgevoerd bij akte, waardoor er nog vele boordegenaars private eigendom hebben binnen de rooilijn. Aangezien de herinrichting in het eerste gedeelte van de straat de volledige rooilijnbreedte in het kader van algemeen belang zal aanwenden, moeten loten 1 tot en met 7, zoals aangeduid op bijgevoegd ontwerp van onteigeningsplan, verworven worden in het kader van het algemeen belang. Vermits deze aankopen vallen binnen een reeds goedgekeurde rooilijn is het niet nodig de rooilijn hiervoor te wijzigen.

Ontwerpaktes

De Afdeling Vastgoedtransacties maakte ontwerpaktes op om loten 1 tot en met 7 aan te kopen tegen voormelde vergoedingen. Deze liggen nu voor ter definitieve aanvaarding.

Het is wenselijk om Marc Luyckx, Vlaams Commissaris bij de Afdeling Vastgoedtransacties, te machtigen om de aktes te ondertekenen namens de stad.

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

De financieel directeur verleende op 20 november 2020 haar visum aan dit voorstel.

Advies

Dienst financiën

Gunstig advies

Actienummer – meerjarenplan - budgetcode	Omschrijving	Bedrag inclusief btw en alle mogelijke kosten	Beschikbaar krediet na vastlegging	Vastlegging
A000073 MJP002805 2207000/SO/0200	Heraanleg weginfrastructuur St.- Jobsstraat: grondverwervingen	33.859,33	33.340,67	V2020000116

Besluit

De gemeenteraad keurt de aankoop van 7 loten grond, zoals aangeduid op bijgevoegd ontwerp van onteigeningsplan opgemaakt door Plan² bvba op 28 januari 2019 tegen een totaalbedrag van 33.859,33 euro voor realisatie van het wegenisproject in de St.-Jobsstraat goed, overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in bijgevoegde ontwerpaktes.

Marc Luyckx, Vlaams Commissaris van de Afdeling Vastgoedtransacties wordt gemachtigd om de aktes te ondertekenen namens de stad.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- OntwerpOnteigeningsplan.pdf
- OntwerpakteInneming1&2.doc
- OntwerpakteInneming3.doc
- OntwerpakteInneming4.doc
- OntwerpakteInneming5.doc
- OntwerpakteInneming6.doc
- OntwerpakteInneming7.doc

Sector vrije tijd

Dienst sport, jeugd en evenementen

20:38 - Peter Verpoorten, raadslid betreedt de zitting

18	2020_GR_00292	Pop-up Horeca: Bubble BQ: goedkeuring huurprijs Le Paige GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad ontving op 2 september 2020 een aanvraag van Production Pirates voor de organisatie van Bubble BQ. Na het gigantische succes van Boat BQ aan de jachthaven in Herentals tekende Production Pirates een winterconcept uit: een unieke 'winter dome dining experience' in de feëriek sfeer van kasteel Le Paige. Het opzet is om exclusief een beperkt aantal kleine dining domes te plaatsen in de openluchtruimtes op het kasteeldomein. Het barbecueconcept zou hetzelfde blijven, alleen zouden de bootjes worden vervangen door dining domes waarin telkens maximaal zes personen kunnen plaatsnemen om te eten. Het betreft dus opnieuw een vernieuwende, unieke en exclusieve dining experience voor de stad Herentals.

Production Pirates voorziet onderstaande timing:

- Start opbouw - 2 november 2020
- Opening - zodra horeca-protocollen dit toelaten
- Sluiting - maximum 120 dagen na opening
- Einde afbraak - ten laatste op 30 april

Tijdens deze periode zijn er telkens 5 tijdslots:

- 09.30 - 11.30: Brunch
- 12.30 - 14.30: Lunch
- 15.30 - 17.00: High Tea
- 17.30 - 19.30: Dinner
- 20.30 - 22.30: Late Dinner

Argumentatie

Het gebruik van de kelderruimte van Le Paige samen met het park voor een periode van 3 maanden is een zeer specifieke vraag die niet wordt opgenomen in een door de gemeenteraad goedgekeurd retributie- en huurreglement. Eender welke beslissing omtrent dit reglement moet door de gemeenteraad worden genomen.

1. Prijsbepaling

Er zijn wel twee reglementen die een houvast geven voor een mogelijke prijsbepaling, hoewel deze reglementen geschreven zijn voor kortstondig gebruik van infrastructuur. Dit is het retributiereglement voor evenementen op het openbaar domein en het retributiereglement gebruik socio-culturele polyvalente ruimtes. Hieruit halen we drie redeneringen:

- Bij verhuur voor meer dan zes dagen wordt de dagprijs gehalveerd.
- De dagprijs voor kasteel Le Paige (het volledige kasteel en tuin) wordt met een factor 2/5de aangerekend omdat enkel de kelder en de tuin gebruikt wordt. De dagprijs bedraagt dan verrekend 160 euro.
- De dagprijs voor kasteel Le Paige is inclusief water en elektriciteit. Het verbruik van nutsvoorzieningen is beperkt aangezien Production Pirates een generator voorziet voor het stroomverbruik van de kasteelverlichting en de verwarming van de Domes.

De huurprijs, zonder return naar de stad, bedraagt dan, verrekend, 7.680 euro, inclusief nutsvoorzieningen. De stad wilt inzetten op evenementen die actief bijdragen aan haar visie. Bubble BQ kan zo'n evenement zijn. Afhankelijk van de sterkte van hun campagne om de stad te positioneren als stad met cultureel en historisch erfgoed en de stimulans voor de lokale handel kan de huurprijs dalen. De waarde van de return voor de stad wordt geschat en afgetrokken van de huurprijs. Zo wordt de definitieve huurprijs bepaald.

Met de acties, omschreven in 3. Engagement, wordt de huurprijs vastgelegd op 5.000 euro.

Het is billijk om in een periode van verplichte sluiting geen huurprijs aan te rekenen. We hebben als stad de huur ook niet aangerekend voor gebruikers van onze infrastructuur wanneer deze niet gebruikt mocht worden. Om per openingsdag te werken lijkt niet helemaal correct. Indien Production Pirates kiest voor 2 vaste sluitingsdagen maar wel de hele periode geopend zijn dan is dit een extra korting van +/- 27% op de oorspronkelijke huurprijs. Het lijkt een beter voorstel om een week- of dagprijs te hanteren en deze niet aan te rekenen voor elke week of dag dat ze niet kunnen openen wegens een verplichte sluiting.

2. Erfgoed

Production Pirates nam samen met de stad contact op met het agentschap onroerend erfgoed en de erfgoedcel van Kempens Karakter. Hier werden de nodige richtlijnen afgesproken om de site te gebruiken in overeenstemming met het opgestelde beheersplan. In de overeenkomst wordt opgenomen dat Production Pirates deze richtlijnen dient te volgen.

Kempens Karakter zal na afbraak van dit project bekijken op welke manier het herstel van de locatie in haar originele staat een doorstart kan betekenen voor de maatregelen opgenomen in het beheersplan (stimuleren stinzenbeplanting, heraanleg brandweerzone, onderhoud dakgoten en schrijnwerk, enz.). Omdat stad Herentals zorg draagt voor het historisch erfgoed kunnen de inkomsten van het evenementen aangewend worden om deze doorstart te financieren. Op deze manier draagt het evenement bij tot de eerste stappen naar uitvoering (naast basis groenonderhoud dat vandaag al gebeurt).

3. Engagement

Production Pirates engageert zich om onderstaande acties te ondernemen om het toeristisch karakter van de stad en haar historisch erfgoed, specifiek Le Paige, te promoten:

- Herentals en zijn erfgoed vernoemen in de naam van het evenement
- Herentals als partner opnemen in de marketingcampagne
- een aparte pagina voorzien op hun website met de toeristische, culturele en historische troeven van Herentals met een gedrukte variant voor hun bezoekers
- combinatiedeals onderzoeken en aanbieden met lokale toeristische suggesties en verblijflocaaties
- aanbod van lokale producten voorzien
- kasteel Le Paige feestelijk verlichten en aankleden met oog voor het historische
- de geschiedenis van kasteel Le Paige op een creatieve manier verwerken in hun aanbod.
- een infobord aan de inkom van Le Paige maken met de historie en de informatie van de gedenkplaat

Besluit

De gemeenteraad keurt de overeenkomst met Production Pirates voor het gebruik van Le Paige voor de organisatie van Bubble BQ goed en neemt hierin onderstaande specifieke voorwaarden op:

- De huurprijs voor Bubble BQ op Le Paige bedraagt 5.000 euro. Deze huurprijs is inclusief nutsvoorzieningen voor normaal gebruik. De verlichting van het kasteel en de verwarming van de domes zijn niet voorzien in de huurprijs en moeten door Production Pirates zelf voorzien en bekostigd worden.
- Production Pirates ontvangt een korting van 42 euro per dag waarop Bubble BQ niet mag openen door opgelegde Coronamaatregelen van de hogere overheid.
- Alle constructies moeten ten laatste op 30 april verwijderd zijn.

- Production Pirates volgt de richtlijnen van het agentschap onroerend erfgoed en de erfgoedcel van Kempens Karakter voor een correct gebruik van het kasteel en de tuin.

De gemeenteraad verwacht in ruil een engagement waarbij de organisator het toeristisch karakter van de stad en haar historisch erfgoed, specifiek Le Paige, te promot. Production Pirates zal minimaal:

- Herentals en zijn erfgoed vernoemen in de naam van het evenement
- Herentals als partner opnemen in de marketingcampagne
- een aparte pagina voorzien op hun website met de toeristische, culturele en historische troeven van Herentals met een gedrukte variant voor hun bezoekers
- combinatiedeals onderzoeken en aanbieden met lokale toeristische suggesties en verblijfoctaties
- aanbod van lokale producten voorzien
- kasteel Le Paige feestelijk verlichten en aankleden met oog voor het historische
- de geschiedenis van kasteel Le Paige op een creatieve manier verwerken in hun aanbod.
- een infobord aan de inkom van Le Paige maken met de historie en de informatie van de gedenkplaat.

De gemeenteraad beslist om de huurinkomsten te investeren in kasteel Le Paige om maatregelen uit het beheersplan uit te voeren.

Algemeen directeur Dirk Soentjens en voorzitter Bart Michiels of hun respectievelijke plaatsvervangers worden gemachtigd om de overeenkomst te ondertekenen namens de stad.

Stemming op besluit 1

- 15 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 3 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Peter Verpoorten
- 9 onthouding(en): Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; François Vermeulen; Lore Wagemans

Bijlagen

- OvereenkomstV2.1.pdf

Sector burger en samenleving

Sectormanager Sector burger en samenleving

19	2020_GR_00231	Afsprakenkaders dotaties sector burger en samenleving: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Binnen het ondersteuningskader voor Herentalse verenigingen, burgers en organisatoren, werden door het college en de gemeenteraad heel wat reglementen of andere ondersteuningsvormen goedgekeurd. Het college werkte hier aan een transparant, duidelijk, eenvoudig en gelijkwaardig

kader. Toch werd duidelijk dat sommige specifieke ondersteuning niet in een reglement konden opgenomen worden. Om deze specifieke, maar uitzonderlijke, gevallen toch blijvend te ondersteunen, besliste het college over te gaan naar uitzonderingen die zouden worden beslist op de hiervoor bevoegde gemeenteraad. Deze uitzondering geldt dan, behoudens nieuw beleid doorheen de legislatuur, van 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Met volgende organisaties die een dotatie krijgen vanuit het lokaal bestuur moet er vanuit de sector burger en samenleving een afsprakenkader worden opgemaakt:

- Landelijke Kinderopvang (Ferm)
- Wereldwinkel
- CAW slachtofferhulp
- De Dorpel/De Fakkkel
- vzw Den Brand
- vzw OpWeg
- To walk again
- Ispahan vzw.

De financiële middelen hiervoor zijn voorzien in de meerjarenplanning.

In het afsprakenkader wordt bepaald:

- wat de hoogte is van de jaarlijkse dotatie vanuit het lokaal bestuur
- welke dienstverlening het lokaal bestuur verwacht vanuit de organisatie die de dotatie ontvangt
- welke bijkomende verwachtingen het lokaal bestuur eventueel nog heeft ter attentie van deze organisatie
- welke bijkomende vormen van ondersteuning deze organisatie eventueel nog krijgt vanuit het lokaal bestuur.

De administratie stelt voor volgende organisaties volgend afsprakenkader voor:

- Landelijke Kinderopvang (Ferm)

- Doelstelling: Ferm Kinderopvang biedt buitenschoolse kinderopvang (BKO) voor kinderen uit de basisschool. Ouders die opvang zoeken voor hun kinderen kunnen bij BKO Herentals terecht voor en na schooltijd, op woensdagnamiddagen, snipper- en vakantiedagen. Ferm Kinderopvang kan opvang voor kinderen met specifieke zorg organiseren. Dit wordt individueel bekeken volgens de mogelijkheden. Ferm Kinderopvang is erkend en staat onder toezicht van Kind en Gezin.
- Dotatie kinderopvang voor uitbreiding IBO: 7.500 euro/jaar. Hiervoor wordt verwezen naar de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 september 2019 om het IBO op woensdagnamiddag uit te breiden met 30 plaatsen, en dit vanaf november 2019, aangezien er in de voorgaande periode een grote overcapaciteit was op de erkenning van Ferm van 39 plaatsen. Hierdoor wordt vermeden dat er met een wachtlijst gewerkt moet worden. De stad neemt het verschil tussen de inkomsten uit de ouderbijdrage en de extra personeelskosten ten laste, wat neerkomt op een bedrag van 7.500 euro per jaar.
- Andere ondersteuning:
 - De stad huurt lokalen op het adres Nonnenstraat 14 en 16 van kOsh voor een bedrag van 11.352 euro/jaar (ingangdatum 1 november 2019, contract onbepaalde duur).
 - Ferm heeft de mogelijkheid om feestmaterialen te ontlenen bij de stad, mits toepassing van de reglementen.

- Wereldwinkel

- Doelstelling: de Oxfam-wereldwinkels willen meebouwen aan een rechtvaardige en democratische wereld. Via de verkoop van eerlijke producten willen ze de publieke opinie wakker schudden rond de ongelijke handelsverhoudingen in de wereld.
- Dotatie: 650 euro/jaar.
- Andere ondersteuning:
 - Huur Begijnenstraat 19 + garage van het OCMW voor 1.131,60 euro/jaar (ingangsdatum 1 maart 1985, contract onbepaalde duur).
 - Oxfam heeft de mogelijkheid om feestmaterialen te ontlenen bij de stad, mits toepassing van de reglementen.

- CAW slachtofferhulp

- Doelstelling: slachtofferhulp biedt een integrale begeleiding en emotionele ondersteuning bij het verwerkingsproces van een misdrijf of een traumatische gebeurtenis.
- Dotatie slachtofferhulp: 2.760 euro/jaar.
- Andere ondersteuning: CAW slachtofferhulp heeft de mogelijkheid om feestmaterialen te ontlenen bij de stad, mits toepassing van de reglementen.

- De Dorpel/De Fakkelt

- Doelstelling:
 - Vzw De Dorpel is een ontmoetingsplaats met een gevarieerd aanbod aan activiteiten en diensten. Er is gelegenheid voor een persoonlijk gesprek, een luisterend oor en een gezellige babbel. Iedereen is er welkom ongeacht leeftijd of overtuiging. De Dorpel wil zo mensen in armoede erkennen en groeikansen bieden, onder meer langs educatieve activiteiten en projecten zoals vorming en scholing. De Dorpel werkt aan de eigenwaarde van mensen in armoede zodat ze voor zichzelf leren opkomen.
 - Vzw De Fakkelt wil samen met mensen in armoede uit Herentals en omgeving armoede en uitsluiting in onze maatschappij bestrijden. Dit doen ze door structureel te werken aan armoede en in dialoog te gaan met de samenleving en het beleid.
- Dotatie: 11.900 euro/jaar.
- Andere ondersteuning:
 - Erfpacht van de stad door CAW De Kempen voor Boerenkrijglaan 16 (periode 25 september 2012 – 6 oktober 2053). De pachter betaalt hiervoor normaal gezien de onroerende voorheffing (raming 6.600 euro per jaar), maar kan hiervan onder bepaalde voorwaarden worden vrijgesteld. Dit is hier het geval, waardoor de pacht in principe 'gratis' is.
 - De Fakkelt en De Dorpel hebben de mogelijkheid beroep te doen op de stadsdiensten voor vervoer van bagage voor vakanties, indien het gebruik van openbaar vervoer niet haalbaar is.
 - De Fakkelt en De Dorpel hebben de mogelijkheid om feestmaterialen te ontlenen bij de stad, mits toepassing van de reglementen.
 - De Dorpel kan éénmaal per jaar gratis gebruik maken van zaal 't Hof voor organisatie van een activiteit die openstaat voor het publiek.
- Verwachtingen lokaal bestuur: het lokaal bestuur verwacht dat De Fakkelt en De Dorpel opnieuw fuseren tot één organisatie omdat er momenteel geen reden (meer) is om twee aparte vzw's aan te houden. Het is logisch dat de doelgroepenwerking (ontmoeting) en de beleidsbeïnvloeding (structureel werken) vanuit één organisatie gebeurt. In afwachting van de afronding van dit proces verwacht het lokaal bestuur dat er minstens afspraken worden gemaakt van hoe de dotatie van het lokaal bestuur verdeeld wordt tussen de beide vzw's.

- vzw Den Brand

- Doelstelling: Den Brand organiseert in hun atelier en dagcentrum allerlei activiteiten. Wonen kan in een leefgroep of in een kleinere groep.
De begeleiding wordt telkens aangepast aan de behoeften van de cliënt. Naast de dagopvang en woonmogelijkheden, begeleiden ze ook personen met een beperking die thuis of zelfstandig wonen in de regio rond Herentals.
- Dotatie: 2.760 euro/jaar.
- Andere ondersteuning:
 - Erfpacht Vorselaarsebaan 1 bij het OCMW voor 1 euro per jaar (periode 1 september 2018 – 31 augustus 2068).
 - Huur Schoolstraat 44/1 van de stad voor 2.947,60 euro per jaar (ingangdatum 1 april 2014, contract onbepaalde duur).
 - Erfpacht Schoolstraat 50 bij de stad (periode 16 januari 2004 – 15 januari 2054). De pachter betaalt hiervoor de onroerende voorheffing (raming 3.300 euro per jaar), maar kan hiervan onder bepaalde voorwaarden worden vrijgesteld. Dit is hier het geval, waardoor de pacht in principe 'gratis' is.
 - Gebruik sporthal: wekelijks gebruik door Den Brand van 1/3 van de sporthal in sporthallen de Vossenbergh. Voorstel om hen niet te behandelen als categorie C, maar wel als categorie B, waardoor ze voorrang krijgen bij reservatie op leden categorie C en ook kunnen genieten van het gunstiger tarief van leden categorie B.
 - vzw Den Brand heeft de mogelijkheid om feestmaterialen te ontlenen bij de stad, mits toepassing van de reglementen.

- vzw OpWeg

- Doelstelling: vzw OpWeg biedt al meer dan 25 jaar individuele begeleiding aan personen met een beperking. Dit doet men via:
 - Begeleidingen aan huis: de begeleider kan de cliënt ondersteunen op verschillende domeinen van het dagelijks leven. Het kan bijvoorbeeld gaan over: administratie, financiën, wonen en huishouden, emotioneel welzijn, relaties met anderen, werk of dagbesteding, vrije tijd, gezondheid, kinderen en opvoeding, mobiliteit, enzovoort.
 - Begeleid werken: begeleid werk is er voor volwassenen met een beperking die op zoek zijn naar een dagbesteding in het normale arbeidscircuit en voor wie betaald werk (nog) niet haalbaar is. Het is niet de bedoeling om voltijds te werken. Begeleid werk wil vooral een dagbesteding bieden waar mensen hun kwaliteiten kunnen ontdekken en laten zien.
 - Studiowonen: vzw OpWeg is betrokken in 4 'studio-wonen' projecten, specifiek voor (jong)volwassenen met een (rand)normale begaafdheid en een autismespectrumstoornis. Elke cliënt die in één van hun projecten woont, krijgt begeleiding op maat van 1 of meerdere begeleiders.
 - vzw OpWeg heeft de mogelijkheid om feestmaterialen te ontlenen bij de stad, mits toepassing van de reglementen.
- Dotatie: 2.760 euro/jaar.
- Andere ondersteuning: Erfpacht Markgravenstraat 75 bij de stad voor 0,10 euro per jaar (periode 21 mei 2007 – 21 mei 2036).

- To walk again vzw

- Doelstelling: To Walk Again zet ten volle in op het mentale en fysieke welzijn van mensen met een lichamelijke beperking. Hoogtechnologische revalidatie en laagdrempelige sport- en bewegingsactiviteiten maken van To Walk Again een warm deken en een baken van hoop.

- Dotatie: 2.760 euro/jaar.
- Andere ondersteuning:
 - Huur achter Nederrij 99 (vroegere schrijnwerkerij) van het OCMW voor 1.035 euro per jaar (1 mei 2019 – 1 mei 2028).
 - To Walk Again heeft de mogelijkheid om feestmaterialen te ontlenen bij de stad, mits toepassing van de reglementen.

- Ispahan vzw

- Doelstelling: Ispahan vzw zorgt voor wie niet meer kan genezen en omringt in nauwe samenwerking met huisartsen en alle andere zorgverleners de patiënt en zijn familie. De thuiszorgequipe biedt integrale zorg waarbij zowel lichamelijke als emotionele en psychosociale aspecten centraal staan.
- Dotatie: 2.760 euro/jaar.
- Andere ondersteuning: Ispahan vzw heeft de mogelijkheid om feestmaterialen te ontlenen bij de stad, mits toepassing van de reglementen.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 26 oktober 2020 de dotaties principieel goed.

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

De financieel directeur verleende op 24 oktober 2020 haar visum aan dit voorstel.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgende ondersteuning geldig voor de periode 2020 - 2025 voor Ferm, de Wereldwinkel, CAW Slachtofferhulp, De Dorpel en De Fakkelt, vzw Den Brand, vzw OpWeg, To Walk Again vzw en Ispahan vzw goed:

- Ferm:

- Een jaarlijkse dotatie van 7.500 euro.
- De stad huurt lokalen op het adres Nonnenstraat 14 en 16 van kOsh voor een bedrag van 11.352 euro per jaar (ingangsdatum 1 november 2019, contract onbepaalde duur).
- Mogelijkheid om feestmaterialen te ontlenen bij de stad, mits toepassing van de reglementen.

- Wereldwinkel:

- Een jaarlijkse dotatie van 650 euro.
- Huur Begijnenstraat 19 + garage van het OCMW voor 1.131,60 euro/jaar (ingangsdatum 1 maart 1985, contract onbepaalde duur).
- Mogelijkheid om feestmaterialen te ontlenen bij de stad, mits toepassing van de reglementen.

- CAW Slachtofferhulp

- Een jaarlijkse dotatie van 2.760 euro.
- Mogelijkheid om feestmaterialen te ontlenen bij de stad, mits toepassing van de reglementen.

- De Dorpel en De Fakkelt:

- Een jaarlijkse dotatie van 11.900 euro.

- Erfpacht van de door CAW De Kempen voor Boerenkrijglaan 16 (periode 25 september 2012 – 6 oktober 2053). De pachter betaalt hiervoor normaal gezien de onroerende voorheffing (raming 6.600 euro per jaar), maar kan hiervan onder bepaalde voorwaarden worden vrijgesteld. Dit is hier het geval, waardoor de pacht in principe 'gratis' is.
- Het lokaal bestuur verwacht dat De Fakkel en De Dorpel opnieuw fuseren tot één organisatie omdat er momenteel geen reden (meer) is om twee aparte vzw's aan te houden. Het is logisch dat de doelgroepenwerking (ontmoeting) en de beleidsbeïnvloeding (structureel werken) vanuit één organisatie gebeuren. In afwachting van de afronding van dit proces verwacht het lokaal bestuur dat er minstens afspraken worden gemaakt van hoe de dotatie van het lokaal bestuur verdeeld wordt tussen de beide vzw's.
- De Fakkel en De Dorpel hebben de mogelijkheid beroep te doen op de stadsbus voor uitstappen, indien het gebruik van openbaar vervoer niet haalbaar is.
- Mogelijkheid om feestmaterialen te ontlenen bij de stad, mits toepassing van de reglementen.
- De Dorpel kan éénmaal per jaar gratis gebruik maken van zaal 't Hof voor organisatie van een activiteit die openstaat voor het publiek.

- vzw Den Brand

- Een jaarlijkse dotatie van 2.760 euro.
- Erfpacht Vorselaarsebaan 1 bij het OCMW voor 1 euro per jaar (periode 1 september 2018 – 31 augustus 2068).
- Huur Schoolstraat 44/1 van de stad voor 2.947,60 euro per jaar (ingangsdatum 1 april 2014, contract onbepaalde duur).
- Erfpacht Schoolstraat 50 bij de stad (periode 16 januari 2004 – 15 januari 2054). De pachter betaalt hiervoor de onroerende voorheffing (raming 3.300 euro per jaar), maar kan hiervan onder bepaalde voorwaarden worden vrijgesteld. Dit is hier het geval, waardoor de pacht in principe 'gratis' is.
- Gebruik sporthal: wekelijks gebruik door Den Brand van 1/3 van de sporthal in sporthallen de Vossenbergh. Voorstel om hen niet te behandelen als categorie C, maar wel als categorie B, waardoor ze voorrang krijgen bij reservatie op leden categorie C, en ook kunnen genieten van het gunstiger tarief van leden categorie B.
- Mogelijkheid om feestmaterialen te ontlenen bij de stad, mits toepassing van de reglementen.

- vzw OpWeg

- Een jaarlijkse dotatie van 2.760 euro.
- Erfpacht Markgravenstraat 75 bij de stad voor 0,10 euro per jaar (periode 21 mei 2007 – 21 mei 2036).
- Mogelijkheid om feestmaterialen te ontlenen bij de stad, mits toepassing van de reglementen.

- To walk again vzw:

- Een jaarlijkse dotatie van 2.760 euro.
- Huur achter Nederrij 99 (vroegere schrijnwerkerij) van het OCMW voor 1.035 euro per jaar (1 mei 2019 – 1 mei 2028).
- Mogelijkheid om feestmaterialen te ontlenen bij de stad, mits toepassing van de reglementen.

- Ispahan vzw:

- Een jaarlijkse dotatie van 2.760 euro.
- Mogelijkheid om feestmaterialen te ontlenen bij de stad, mits toepassing van de reglementen.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; François Vermeulen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 1 onthouding(en): Els Sterckx

Sector ondersteunende diensten

Staf van de algemeen directeur

20	2020_GR_00252	Raad van Bestuur AGB Sport en Recreatie Herentals: kennisname ontslag en vervanging bestuurder GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals bestaat uit elf leden. Ten hoogste twee derde van de leden is van hetzelfde geslacht. Bij de aanduiding van de leden van de raad van bestuur krijgt elke fractie één zetel, de rest van de verdeling gebeurt volgens het systeem imperiali. Als de verkiezing op deze manier ertoe zou leiden dat de fracties vertegenwoordigd in het college geen meerderheid zouden hebben, wordt gewerkt met gewogen stemrecht. De benoeming van de leden van de raad van bestuur gebeurt door de gemeenteraad in openbare zitting en bij geheime stemming.

De gemeenteraad duidde op 12 februari 2019 volgende vertegenwoordigers aan om te zetelen in de raad van bestuur van het AGB Sport en Recreatie Herentals:

Namens de N-VA-fractie: Axana Ceulemans, Yoleen Van Camp en Stefan Verraedt

Namens de CD&V-fractie: Patrik De Cat en Rutger Moons

Namens de sp.a-fractie: Jan Bertels, Lore Wagemans en Liese Bergen

Namens de Vlaams Belang-fractie: Els Sterckx

Namens de Groen-fractie: Peter Verpoorten

Namens de Stadlijst-fractie: Bart Lamers

Mevrouw Axana Ceulemans werd in de raad van 11 februari 2020 vervangen door de heer Pieter Laureys.

De heer Patrik De Cat werd in de raad van 6 oktober 2020 vervangen door de heer Jan Michiels.

Juridische grond

- Statuten AGB Sport en Recreatie Herentals
- Decreet lokaal bestuur, artikel 235

Argumentatie

De heer Bart Lamers neemt ontslag als raadslid. Er moet een vervanger aangeduid worden.

De fractie Stadslijst wijst volgende mandataris aan als lid van de raad van bestuur van AGB Sport en Recreatie Herentals: de heer François Vermeulen.

De gemeenteraad stemt geheim over de voorgestelde vertegenwoordiger.

Er zijn evenveel uitgebrachte stemmen als stemgerechtigden. Het stemresultaat wordt in het besluit opgenomen.

Besluit

De gemeenteraad duidt de heer François Vermeulen aan als lid van de raad van bestuur van AGB Sport en Recreatie Herentals.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

21	2020_GR_00253	Raad van Bestuur AGB Herentals: kennisname ontslag en vervanging bestuurder GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad van bestuur bestaat uit elf leden. Ten hoogste twee derde van de leden is van hetzelfde geslacht. Bij de aanduiding van de leden van de raad van bestuur krijgt elke fractie één zetel, de rest van de verdeling gebeurt volgens het systeem imperiali. Als de verkiezing op deze manier ertoe zou leiden dat de fracties vertegenwoordigd in het college geen meerderheid zouden hebben, wordt gewerkt met gewogen stemrecht. De benoeming van de leden van de raad van bestuur gebeurt door de gemeenteraad in openbare zitting en bij geheime stemming.

De gemeenteraad duidde op 12 februari 2019 volgende vertegenwoordigers aan om te zetelen in de raad van bestuur van het AGB Herentals:

Namens de N-VA-fractie: Pascal Van Nueten, Eva Brandwijk en Yoleen Van Camp

Namens de CD&V-fractie: Patrik De Cat en Rutger Moons

Namens de sp.a-fractie: Bieke Baeten, Rob Lathouwers en Vic Vervloesem

Namens de Vlaams Belang-fractie: Priscilla Van Thielen

Namens de Groen-fractie: Peter Verpoorten

Namens de Stadslijst-fractie: Bart Lamers

De heer Vic Vervloesem werd in de raad van 3 september 2019 vervangen door de heer Tom Olyslaegers.

Juridische grond

- Statuten AGB Herentals
- Decreet lokaal bestuur, artikel 235

Argumentatie

De heer Bart Lamers neemt ontslag als raadslid. Er moet een vervanger aangeduid worden.

De fractie Stadsljst wijst volgende mandataris aan als lid van de raad van bestuur van AGB Herentals: de heer François Vermeulen

De gemeenteraad stemt geheim over de voorgestelde vertegenwoordiger.

Er zijn evenveel uitgebrachte stemmen als stemgerechtigden. Het stemresultaat wordt in het besluit opgenomen.

Besluit

De gemeenteraad duidt de heer François Vermeulen aan als lid van de raad van bestuur van AGB Herentals.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

22	2020_GR_00254	EVA vzw Handelshart Herentals: vervanging vertegenwoordiger algemene vergadering GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In het bestuursakkoord 2019-2024 wordt een hoofdstuk gewijd aan lokale economie en ondernemerschap. Hierin wordt gesteld dat het stadsbestuur haar ondernemers beter wil ondersteunen door middel van extra middelen enerzijds, maar een beter overlegmodel anderzijds: "We organiseren met Handelshart Herentals vzw een nieuw overlegmodel tussen ondernemers en stadsbestuur. In dit overlegorgaan beslissen handelaars, horeca-uitbaters en ondernemers mee over zaken die hen aanbelangen. Binnen dit overlegorgaan starten we een promotiefonds op, waarbij elke ondernemer op het grondgebied een bijdrage levert. Het stadsbestuur verdubbelt haar bijdrage."

Op 11 maart 2019 keurde het college van burgemeester en schepenen de krijtlijnen van dit nieuwe overleg- en financieringsmodel goed. Op 4 juni 2019 keurde de gemeenteraad de oprichting van EVA vzw Handelshart Herentals en de statuten van de vzw goed.

Op 1 oktober 2019 duidde de gemeenteraad de heer Bart Lamers aan als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van EVA vzw Handelshart Herentals voor de volledige lokale bestuursperiode 2019-2024.

Op 3 november 2020 neemt de heer Bart Lamers ontslag als gemeenteraadslid.

De voordracht van de algemene vergadering gebeurt conform de statuten, namens de fractie.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Statuten vzw Handelshart Herentals

Argumentatie

De gemeenteraad moet een nieuwe vertegenwoordiger aanduiden in de algemene vergadering van vzw Handelshart Herentals ter vervanging van de heer Bart Lamers voor de resterende duur van de lokale bestuursperiode 2019-2024.

De fractie Stadslĳst draagt de heer François Vermeulen voor als vertegenwoordiger voor deelname aan de algemene vergadering van EVA vzw Handelshart Herentals voor de resterende duur van de lokale bestuursperiode 2019-2024.

De gemeenteraad stemt geheim over de voorgedragen afvaardiging.

Er zijn evenveel uitgebrachte stemmen als stemgerechtigden. Het stemresultaat wordt in het besluit opgenomen.

Besluit

De gemeenteraad duidt de heer François Vermeulen aan als vertegenwoordiger voor deelname aan de algemene vergadering van EVA vzw Handelshart Herentals voor de resterende duur van de lokale bestuursperiode 2019-2024 ter vervanging van de heer Bart Lamers.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

23	2020_GR_00258	Vervanging politieraadslid: kennisname GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 25 januari 2019 duidde de gemeenteraad de politieraadsleden aan.

Raadslid Bart Lamers werd verkozen als effectief lid, er werden twee opvolgers aangeduid.

Juridische grond

- Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst van 15 januari 1999:

Artikel19: "Wanneer een effectief lid voor het verstrijken van zijn mandaat ophoudt deel uit te maken van de politieraad en hij geen opvolger of opvolgers heeft, kunnen alle nog in functie zijnde gemeenteraadsliden die de voordracht van het te vervangen lid hadden ondertekend, gezamenlijk een kandidaat effectief lid en één of meer kandidaat-opvolgers voordragen. In dit geval worden deze kandidaten verkozen verklaard, de kandidaat-opvolgers in orde van hun voordracht. Is zulks niet het

geval, dan wordt in de vervanging voorzien bij een geheime stemming waarbij elk gemeenteraadslid over één stem beschikt en de kandidaat die de meeste stemmen behaalde verkozen wordt verklaard. Bij staking van stemmen is artikel 17 van toepassing."

Artikel 21: "Met uitzondering van de omstandigheid bedoeld in het eerste lid van artikel 20 leidt het verlies van de hoedanigheid van gemeenteraadslid van rechtswege tot het beëindigen van het mandaat van lid van de politieraad."

Argumentatie

In de installatievergadering van 25 januari 2019 werden twee opvolgers aangeduid voor de heer Bart Lamers.

Mevrouw Evelyn Breugelmans werd aangeduid als eerste opvolger. Zij wenst dit mandaat niet op te nemen.

Mevrouw Susy Matthijs werd aangeduid als tweede opvolger. Zij wenst dit mandaat niet op te nemen.

Er werd een nieuwe voordrachtsakte ingediend op 2 december 2020.

De heer François Vermeulen wordt voorgedragen als effectief-lid. Er wordt geen opvolger voorgedragen.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het afstand van mandaat van mevrouw Evelyn Breugelmans en van mevrouw Susy Matthijs.

De gemeenteraad neemt kennis van de ingediende voordrachtsakte en van de aanstelling van raadslid François Vermeulen als effectief lid in de politieraad van politiezone Neteland.

Er wordt een afschrift van deze beslissing bezorgd aan de directie van politiezone Neteland.

Wanneer het raadslid de eed heeft afgelegd in de politieraad, wordt de gemeenteraad hiervan in kennis gesteld.

De volledige beslissing wordt overgemaakt aan het bestuurlijk toezicht.

Bijlagen

- 20201103_OntslagbriefBartLamers.pdf
- 2019_PV_Politieraad.pdf
- 20201126_AfstandMandaat_EvelynBreugelmans.pdf
- 20201126_AfstandMandaat_SusyMatthijs.pdf
- 20201202_Voordrachtsakte_politieraad.pdf

24

2020_GR_00255

**Projectvereniging Kempens Karakter: vervanging bestuurder vanuit de oppositie met raadgevende stem
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals maakt deel uit van de projectvereniging (intergemeentelijke samenwerking) Kempens Karakter. De stad participeert aan de deelwerkingen rond cultureel erfgoed, onroerend erfgoed en toerisme.

De gemeenteraad heeft op 12 maart 2019 de heer Vic Vervloesem voorgedragen als plaatsvervangend kandidaat-bestuurder met raadgevende stem om te zetelen in de raad van bestuur van de projectvereniging Kempens Karakter voor de volledige duur van de lokale bestuursperiode 2019-2024.

Op 28 maart 2019 heeft de raad van bestuur van de projectvereniging Kempens Karakter kennisgenomen van de door de gemeenten voorgedragen kandidaat-bestuurders.

De heer Vic Vervloesem nam ontslag als raadslid. Hij werd vervangen door de heer Tom Olyslaegers.

De heer Bart Lamers neemt ontslag als raadslid. Er moet een nieuwe bestuurder met raadgevende stem aangeduid worden.

Juridische grond

- Statuten Kempens Karakter
- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

De statuten van Kempens Karakter bepalen dat per gemeente die deelneemt aan de projectvereniging Kempens Karakter, een vertegenwoordiger uit de meerderheid met stemrecht en een vertegenwoordiger uit de oppositie met raadgevende stem voorgedragen wordt om te zetelen in de raad van bestuur van Kempens Karakter. De raad van bestuur vergadert minstens 2 keer per jaar.

De Vlaams Belang -fractie draagt mevrouw Els Sterckx voor ter vervanging van de heer Bart Lamers als bestuurder met raadgevende stem om te zetelen in de raad van bestuur van de projectvereniging Kempens Karakter voor de resterende duur van de lokale bestuursperiode 2019-2024.

De fractie Stadsljst draagt de heer François Vermeulen mondeling voor ter vervanging van de heer Bart Lamers als bestuurder met raadgevende stem om te zetelen in de raad van bestuur van de projectvereniging Kempens Karakter voor de resterende duur van de lokale bestuursperiode 2019-2024.

De gemeenteraad stemt geheim over de aanduiding van de nieuwe bestuurder met raadgevende stem.

Er zijn evenveel uitgebrachte stemmen als stemgerechtigden. Het stemresultaat wordt in het besluit opgenomen.

Besluit

De gemeenteraad duidt de heer François Vermeulen aan als bestuurder vanuit de oppositie met raadgevende stem om te zetelen in de raad van bestuur van de projectvereniging Kempens Karakter voor de resterende duur van de lokale bestuursperiode 2019-2024.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de projectvereniging Kempens Karakter.

Stemming op besluit 1

- Els Sterckx: 2 stemmen voor
- François Vermeulen: 25 stemmen voor

25	2020_GR_00249	Pontes: goedkeuring agenda algemene vergadering van 17 december 2020 en vaststelling mandaat GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Pontes is een vereniging van lokale overheden die als publieke en onafhankelijke partner in de uitvaartsector, crematies en afscheidsmomenten verzorgt. Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de intergemeentelijke vereniging Pontes.

Pontes nodigde de stad op 3 november 2020 uit om deel te nemen aan de algemene vergadering op 17 december 2020 in het crematorium van Turnhout, Steenweg op Merksplas 68, 2300 Turnhout.

De uitnodigingsbrief voor de algemene vergadering van 17 december 2020 bevat volgende punten met toelichting:

- Algemene vergadering: verslag 10 juni 2020 - goedkeuring
- Financiën: budget 2021 - goedkeuring
- Beleid: beleidsnota 2021 - goedkeuring
- Algemeen: impact coronacrisis op de werking van Pontes - toelichting
- Varia en rondvraag

De uitnodiging voor de algemene vergadering van Pontes op donderdag 17 december 2020 geschiedt onder voorbehoud van de eventuele verdere ontwikkelingen rond het coronavirus en de mogelijke gevolgen daarvan voor de algemene vergadering. Pontes volgt de informatie en richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur nauwgezet op en zal verder informeren over de toekomstige ontwikkelingen die mogelijk een invloed zullen hebben op de organisatie van deze algemene vergadering. Indien beslist wordt om de algemene vergadering alsnog digitaal te organiseren, dan ontvangt het bestuur en de afgevaardigde tijdig een link om op afstand deel te nemen aan de vergadering.

Juridische grond

- Statuten Pontes
- Decreet lokaal bestuur, artikel 34, §2, 2°, artikel 41, §2, 4° en 9°, artikel 432

Argumentatie

Pontes organiseert een algemene vergadering waarop de strategische nota en de begroting voor het volgend jaar geagendeerd staan.

De voorzitter en de algemeen directeur van Pontes geven een toelichting bij de impact van de coronacrisis en de daaraan verbonden maatregelen op de werking van Pontes.

In de gemeenteraad van 12 maart 2019 werd de heer Rutger Moons aangeduid als vertegenwoordiger van de stad en de heer Patrik De Cat aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad

voor deelname aan de (buitengewone) algemene vergadering van Pontes voor de volledige lokale bestuursperiode 2019 - 2024.

Het mandaat van deze gemeentelijke afgevaardigde moet voorafgaand aan elke vergadering vastgesteld worden.

Besluit

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van Pontes van 17 december 2020 als volgt goed:

- Algemene vergadering: verslag 10 juni 2020 - goedkeuring
- Financiën: budget 2021 - goedkeuring
- Beleid: beleidsnota 2021 - goedkeuring
- Algemeen: impact coronacrisis op de werking van Pontes - toelichting
- Varia en rondvraag.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de algemene vergadering van Pontes op 17 december 2020, om te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van Pontes van 17 december 2020.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Pontes, Jules Moretuslei 2, 2610 Antwerpen-Wilrijk.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; François Vermeulen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 1 stem(men) tegen: Els Sterckx

26	2020_GR_00262	Oprichting fysiek triagecentrum domein Teunenberg Olen: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 20 mei 2020 werd een protocolakkoord gesloten tussen de federale regering en de in de artikelen 128, 130, 135 en 138 van de grondwet bedoelde autoriteiten over de oprichting, de organisatie en de financiering van triage- en afnamecentra in het kader van het beheer van de COVID-19 gezondheids crisis.

Op 9 juni 2020 verspreidde het Agentschap Zorg en Gezondheid de nota 'Financiering triage- en afnamecentra' met de vermelding van één triage- en afnamecentra per eerstelijnszone of per 100.000 inwoners en dit om de druk bij ziekenhuizen en de eerste lijn te verminderen.

Juridische grond

- Protocolakkoord over de oprichting, de organisatie en de financiering van triage- en afnamecentra van 20 mei 2020

Argumentatie

Op 1 november 2020 werd 'Draaiboek FTC Teunenberg' door Els De Groof verdeeld. Daarbij wordt aangegeven dat het draaiboek een dynamisch document is en de inhoud kan wijzigen naargelang de context.

In het 'Draaiboek FTC Teunenberg' wordt een fysiek triagecentrum voor de gemeenten Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Lille, Kasterlee, Olen, Vorselaar en Westerlo omschreven.

De huisartsenkring stelt een projectteam samen voor het FTC Teunenberg.

Voor een goede werking van de projectgroep is het noodzakelijk om de betrokken gemeenten te laten vertegenwoordigen door de noodplanningscoördinator. Op die manier kunnen acties snel en efficiënt opgenomen worden en kan er gestroomlijnd teruggekoppeld worden tussen het lokaal bestuur en de projectgroep.

Materialen die gratis beschikbaar zijn bij de lokale besturen worden optimaal ingezet.

Naast de financiering via de federale regering en de tussenkomsten van de huisartsenkringen is het aangewezen om de kosten te verdelen tussen de betrokken gemeenten.

Op 9 november 2020 heeft het college van burgemeester en schepenen al kennisgenomen van de informatie met betrekking tot de oprichting van het FTC Teunenberg.

Op 12 november 2020 maakte het FTC Teunenberg een goede opstart. De inkomsten voor november 2020 bedragen 2.382 euro en de uitgaven 9.649,51 euro wat het voorlopige resultaat brengt op 7.267,51 euro. Begin december 2020 zal een eerste afrekening gemaakt worden tussen de gemeente Olen, die een deel van de opstartkosten op zich nam, en de huisartsenkring. Begin januari 2021 zal worden doorgerekend aan de deelnemende lokale besturen waarbij rekening gehouden zal worden met de reeds betaalde opstartkosten door de gemeente Olen en de verdeling op basis van het aantal inwoners per gemeente. Vanaf februari 2021 zullen de kosten vrij stabiel zijn.

Besluit

De gemeenteraad keurt de oprichting van een fysiek triagecentrum op het domein Teunenberg in Olen voor de gemeenten Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Lille, Kasterlee, Olen, Vorselaar en Westerlo goed.

De gemeenteraad duidt de noodplanningscoördinator Thomas Smets aan als vertegenwoordiger van de stad Herentals in de projectgroep 'FTC Teunenberg'.

De gemeenteraad gaat akkoord met een deelname in de kosten van het FTC Teunenberg met, na aftrek van de vergoedingen en tussenkomsten via de huisartsenkring, een evenredige verdeling tussen de gemeenten volgens inwonersaantal.

De verdere communicatie over de oprichting en uitbating van het FTC Teunenberg tussen de projectgroep en het lokaal bestuur verloopt via de noodplanningscoördinator Thomas Smets.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de noodplanningscoördinator van de gemeente Olen via els.degroof@olen.be.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; François Vermeulen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 1 onthouding(en): Peter Verpoorten

Dienst financiën

27	2020_GR_00280	Belastingen 2020-2025: Belastingreglement voor terrassen en andere uitstallingen op de openbare weg: volledige vrijstelling verlenen voor het aanslagjaar 2020 GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad heeft een belastingreglement op terrassen en andere uitstallingen op de openbare weg, goedgekeurd op 3 december 2019. Door de coronamaatregelen kampen heel wat belastingplichtigen met zware omzet- en inkomensverliezen. Handelaars kregen ter compensatie de mogelijkheid hun terras uit te breiden. Daarboven op zal de stad als gunstmaatregel de belasting voor het aanslagjaar 2020 vrijstellen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen
- Ministeriële besluiten over dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken

Argumentatie

Sinds 12 maart 2020 zijn de maatregelen die genomen zijn door de nationale veiligheidsraad steeds strikter geworden, met een aanzienlijke impact op onze maatschappij en economie. Heel wat belastingplichtigen op het grondgebied kampen door alle genomen maatregelen rond Covid-19 met zware omzet- en inkomensverliezen. Ter compensatie kregen handelaars de mogelijkheid hun terrassen extra uit te breiden in 2020 en zal de stad, na gunstig advies van de werkgroep 'Samen tegen Corona' van 16 november 2020, als gunstmaatregel de belasting voor het aanslagjaar 2020 vrijstellen.

Besluit

De gemeenteraad verleent voor het jaar 2020 een volledige vrijstelling van belasting op terrassen en andere uitstallingen op de openbare weg.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

28	2020_GR_00279	Belastingen 2020-2025: Belastingreglement op kermisactiviteiten: volledige vrijstelling verlenen voor het aanslagjaar 2020 GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad heeft een belastingreglement op kermisactiviteiten goedgekeurd op 2 juli 2019. Door de coronamaatregelen kampen heel wat belastingplichtigen met zware omzet- en inkomensverliezen. Omdat de paaskermis in 2020 niet kon doorgaan en de andere kermissen niet op de gewone staanplaats kon doorgaan en/of met strenge maatregelen, zal de stad als gunstmaatregel de belasting voor het aanslagjaar 2020 vrijstellen.

Argumentatie

De stad Herentals heeft een belastingreglement op kermisactiviteiten goedgekeurd op 2 juli 2019. sinds 12 maart 2020 zijn de maatregelen die genomen zijn door de nationale veiligheidsraad steeds strikter geworden met een aanzienlijke impact op onze maatschappij en economie. Heel wat belastingplichtigen kampen door alle genomen maatregelen waaronder de quarantainemaatregelen, met zware omzetverliezen en inkomensverliezen. Omdat de paaskermis in 2020 niet kon doorgaan en de andere kermissen niet op de gewone staanplaats konden doorgaan en/of met strenge maatregelen, zal de stad, na gunstig advies van de werkgroep 'Samen tegen Corona' van 16 november 2020, als gunstmaatregel de belasting voor het aanslagjaar 2020 vrijstellen.

Besluit

De gemeenteraad verleent voor het jaar 2020 een volledige vrijstelling van belasting op kermisactiviteiten voor alle kermissen op het grondgebied van Herentals.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

29	2020_GR_00278	Retributiereglement plaatsrecht openbare markt: gedeeltelijke vrijstelling verlenen voor het aanslagjaar 2020 GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad heeft een retributiereglement plaatsrecht openbare markt goedgekeurd op 3 december 2019. Door de coronamaatregelen kampen heel wat belastingplichtigen met zware omzet- en inkomensverliezen. Omdat de markten tijdelijk niet of slechts gedeeltelijk konden doorgaan, of er een

beperking werd opgelegd rond essentiële verkopen, zal de stad een gedeeltelijke vrijstelling verlenen aan de getroffen marktkramers.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Ministeriële besluiten over dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken

Argumentatie

De stad Herentals heeft een retributiereglement plaatsrecht openbare markt. Sinds 12 maart 2020 zijn de maatregelen die genomen zijn door de nationale veiligheidsraad steeds strikter geworden, met een aanzienlijke impact op onze maatschappij en economie. Meerdere ondernemers werden verplicht om hun activiteiten stop te zetten of kampen door de quarantainemaatregelen met zware omzet- en inkomstenverliezen. Omdat de markten tijdelijk niet, of slechts gedeeltelijk konden doorgaan, of er een beperking werd opgelegd rond essentiële verkopen, zal de stad, na gunstig advies van de werkgroep 'Samen tegen Corona' van 16 november 2020, een vrijstelling verlenen. Voor de abonnementen worden de weken dat de markten niet voor hun sector toegankelijk waren, in mindering gebracht.

Besluit

De gemeenteraad verleent in 2020 gedeeltelijke vrijstelling voor de marktkramers getroffen door overmacht van de COVID-19-crisis.

De gedeeltelijke vrijstelling houdt in dat voor de abonnementen de weken dat de markten niet voor hun sector toegankelijk waren, in mindering worden gebracht.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

30	2020_GR_00281	Gunstmaatregel huur pand Oude Zalm: goedkeuring kwijtschelding huur GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad heeft een huurovereenkomst met Cardi voor de huur van het pand Oude Zalm, Grote Markt 27. Sinds 12 maart 2020 zijn de maatregelen die genomen zijn door de nationale veiligheidsraad steeds strikter geworden met een aanzienlijke impact op onze maatschappij en economie. Omdat er een verplichte sluiting werd opgelegd kan de stad een gunstmaatregel goedkeuren.

Argumentatie

De stad heeft een huurovereenkomst met Cardi voor de huur van het pand Oude Zalm, Grote Markt 27. Sinds 12 maart 2020 zijn de maatregelen die genomen zijn door de nationale veiligheidsraad steeds strikter geworden met een aanzienlijke impact op onze maatschappij en economie. Omdat er een verplichte sluiting werd opgelegd kan de stad een gunstmaatregel goedkeuren. De werkgroep

'Samen tegen Corona' heeft op 16 november 2020 gunstig advies verleend. Het is dus billijk om één maand huurvrijstelling (3.392,36 euro) te geven aan de huurder van het pand van de Oude Zalm.

Besluit

De gemeenteraad keurt één maand huurvrijstelling goed aan de huurder van de pand Oude Zalm, Grote Markt 27.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

31	2020_GR_00261	Retributies 2021-2025: retributiereglement voor geleverde goederen en administratieve prestaties: opheffing en goedkeuring wijziging GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad keurde op 5 mei 2020 het retributiereglement voor geleverde goederen en administratieve prestaties goed. Dit reglement loopt af op 31 december 2025. De tarieven voor het begeleiden van gidsbeurten wordt aan het reglement toegevoegd en de tarieven voor het afleveren van een conformiteitsattest worden verhoogd. Omdat de stad het beheer van het recyclagepark en dergelijke overdraagt aan IOK Afvalbeheer, moeten de producten die onder 'verkopen van goederen voor het verwerken van afvalstoffen' vallen, zoals PMD-rollen, compostbak, uit het reglement gehaald worden. Deze werden toegevoegd aan het reglement voor het aannemen van afvalstoffen op het recyclagepark, goedgekeurd op de raad van 10 november 2020.

De gemeenteraad keurt het nieuwe retributiereglement voor geleverde goederen en administratieve prestaties goed.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Wanneer er tarieven wijzigen of worden toegevoegd is het noodzakelijk dat het betreffende retributiereglement wordt aangepast. Voor volgende prestaties moet het reglement voor geleverde goederen en administratieve prestaties aangepast worden:

- De producten die onder 'verkopen van goederen voor het verwerken van afvalstoffen' vallen, zoals PMD-rollen, compostbak, uit het reglement gehaald worden. Dit laatste omdat de stad het beheer van het recyclagepark en dergelijke overdraagt aan IOK Afvalbeheer.
- Bezoekers aan Herentals kunnen in groep een gids reserveren voor zowel een stads- als natuurwandeling. Het vaststellen van deze tarieven wordt toegevoegd aan het reglement geleverde goederen en administratieve prestaties.
- De tarieven voor het afleveren van een conformiteitsattest worden verhoogd van 62,50 euro naar 90 euro.

Wijzigingen aan reglementen is een bevoegdheid van de gemeenteraad. Het college van burgemeester en schepenen keurde het voorstel van het retributiereglement principieel goed.

Besluit

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor geleverde goederen en administratieve prestaties goed als volgt:

Retributies 2021-2025

Retributiereglement voor geleverde goederen en administratieve prestaties

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 een retributie op geleverde goederen en administratieve prestaties.

Doel: Het is billijk om voor het afleveren van goederen of administratieve prestaties de kosten te verhalen op de aanvrager.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de persoon die de goederen of prestaties aanvraagt.

3. Bepaling van het tarief

De retributie wordt als volgt samengesteld:

Administratieve prestaties

- 0,05 euro per kopie A4 zwart/wit
- 0,10 euro per kopie A3 zwart/wit
- 0,50 euro per kopie A4 kleur
- 1,00 euro per kopie A3 kleur
- 5,00 euro per plan (A0) zwart/wit per lopende en per begonnen meter
- 10,00 euro per plan (A0) kleur per lopende en per begonnen meter
- 5,00 euro per scan (A0) voor bouwplannen
- 0,15 euro per adres met een minimum van 37 euro en een maximum van 124 euro per aanvraag voor het aanmaken van een adressenlijst via het rijksregister of computersysteem
- 25,00 euro per uur voor administratieve opzoeken die de normale dienstverlening overschrijden en meer dan één arbeidsuur bedragen. Elk begonnen uur na het eerste wordt als een vol uur aangerekend.

Afleveren van een conformiteitsattest

Voor de aflevering van een conformiteitsattest ingevolge het Besluit tot uitvoering Vlaamse Codex Wonen 2021:

- 90,00 euro voor een zelfstandige woning
- 90,00 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 15,00 euro per kamer met een maximum van 1.775 euro per gebouw

De retributie voor het afleveren van een conformiteitsattest is niet verschuldigd in volgende gevallen:

- indien er geen aanvraag is, met name indien de behandeling van het conformiteitsdossier op eigen initiatief van de burgemeester gebeurt, al dan niet na ontvangst van een melding over de mogelijk gebrekkige kwaliteit van een woning (in de zogenaamde 'waarschuwingsprocedure').
- indien het conformiteitsattest wordt aangevraagd voor een woning of kamer die ingehuurd wordt door het sociaal verhuurkantoor of die verhuurd worden door een sociale huisvestingsmaatschappij.

Opzoeken archieven

- Verstrekken van inlichtingen over de (raadpleging van) bewaarde archieven, verzamelingen en collecties, de toegang tot de leeszaal en het gebruik van leeszaalinfrastructuur: gratis
- Geschiedkundige, genealogische en wetenschappelijke opzoeken in de archieven, verzamelingen en collecties, beheerd door de stad Herentals: 12,50 euro per begonnen half uur.

Reproducties archieven

Fotokopieën en prints op papier

- 0,05 euro per kopie/print A4 zwart/wit
- 0,10 euro per kopie/print A3 zwart/wit

Digitale opnames tot formaat A3

- opnames met eigen fototoestel: gratis
- 5 euro per scan + reproductierechten

Reproductierechten voor privaat en educatief gebruik

- privaat gebruik: gratis
- educatief gebruik: publicatie op papier, CD-Rom of DVD: gratis
- educatief gebruik: publicatie op internet of digitaal: gratis

Reproductierechten voor commercieel gebruik, per afbeelding

- 25 euro publicatie met oplage (1 - 1.000 exemplaren)
- 50 euro publicatie met oplage (1.001 - 3.000 exemplaren)
- 125 euro publicatie met oplage (+ 3.000 exemplaren)
- 125 euro prentbriefkaarten voor verkoop

Reproductierechten voor commercieel gebruik

- 120 euro per minuut bewegend filmmateriaal

Bij gebruik van de afgeleverde reproductie in een publicatie, educatief of commercieel, moet de aanvrager een gratis exemplaar van de publicatie deponeren in de bibliotheek van het stadsarchief.

Naamplaatje op gedenkzuil strooiweide

- 25 euro voor het leveren van een naamplaatje op de gedenkzuil van de strooiweide.

Fotocabine

- 8 euro op het gebruik van de fotocabine (afdruk van 6 pasfoto's).

Cadocheques

- Deze worden aangeboden aan 5, 10 of 20 euro per stuk.

Gidsbeurten voor stads- of natuurwandelingen

- 60 euro per gidsbeurt van maximum 2 uur
- 15 euro per bijkomend half uur
- 34 euro per gidsbeurt voor schoolgroepen
- 50 euro voor het begeleiden van wandelingen
- 5 euro administratiekost per bevestiging van reservatie.

4. Verminderingen

Voor dit reglement zijn geen verminderingen van toepassing.

5. Betaling

De retributie moet ter plaatse cash, via bancontact of online betaald worden. Als contante betaling niet mogelijk is, wordt de retributie betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

7. Opheffing

Het reglement retributies 2020-2025: retributiereglement voor geleverde goederen en administratieve prestaties: goedgekeurd op 5 mei 2020 wordt opgeheven met ingang van huidig reglement.

Stemming op besluit 1

- 17 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 9 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Peter Verpoorten; Lore Wagemans
- 1 onthouding(en): François Vermeulen

32

2020_GR_00276

**Aanpassing statuten AGB Herentals: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad heeft op 7 september 2004 het autonoom gemeentebedrijf AGB Herentals opgericht. De statuten van het autonoom gemeentebedrijf zijn op 3 september 2019 aan de nieuwe regels van het decreet lokaal bestuur aangepast.

Sinds haar oprichting heeft het AGB Herentals altijd aangiften in de rechtspersonenbelasting ontvangen van de FOD Financiën, Algemene administratie van de Fiscaliteit, Ondernemings- en Inkomstenfiscaliteit. Op 4 augustus 2011 nam de fiscale administratie een directoriale beslissing. Deze bepaalt dat het AGB Herentals wel degelijk onderworpen is aan de vennootschapsbelasting en daardoor gebruik kan maken van de notionele intrestaftrek. Het gewijzigde standpunt van de fiscus maakt een jaarlijkse aanpassing van de statuten noodzakelijk. De stad Herentals past de statuten van het AGB Herentals aan op voorstel van de raad van bestuur.

Juridische grond

- Statuten AGB Herentals
- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

De huidige statutenwijziging is enkel ingegeven vanuit fiscale contraintes die het gevolg zijn van de gewijzigde mening van de fiscale administratie die het AGB Herentals aan de vennootschapsbelasting onderwerpt in plaats van aan de rechtspersonenbelasting zoals sinds de oprichting het geval was.

Dit betekent dat het AGB Herentals gebruik kan maken van de notionele intrestaftrek. Hiertoe moet de toelage die het AGB Herentals krijgt van de stad Herentals geboekt worden als een volstorten van deelnemingen en niet langer als een werkingstoelage.

Uitsluitend om deze redenen wordt de eerste alinea in het artikel 20. pro fisco – kapitaal aangepast als volgt: "Het kapitaal van het bedrijf stemt overeen met de netto-inbrengwaarde van de door de gemeente Herentals overgedragen vermogensbestanddelen en bedraagt 2.073.931,59 euro."

Besluit

Op voorstel van de raad van bestuur van het AGB Herentals keurt de gemeenteraad de statuten van het AGB Herentals in de gecoördineerde aangepaste versie goed.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- StatutenAGBHerentals20201208.pdf

33	2020_GR_00277	Aanpassing prijssubsidiereglement AGB Sport en Recreatie Herentals 2021: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 7 september 2004 heeft de gemeenteraad van de stad Herentals de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals goedgekeurd. De statuten zijn op 3 september 2019 aan de nieuwe regels van het decreet lokaal bestuur aangepast.

In de huidige omstandigheden heeft het AGB Sport en Recreatie Herentals, om economisch leefbaar te zijn, prijssubsidies nodig van de stad Herentals als vergoeding voor het recht op toegang tot zwembaden en recreatiedomein Netepark en sportcomplex De Vossenbergh in Herentals. De voorwaarden voor de toekenning van de prijssubsidies worden in een prijssubsidiereglement vastgelegd.

Vandaag stelde de raad van bestuur het prijssubsidiereglement van het AGB Sport en Recreatie Herentals voor het dienstjaar 2021 vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om het prijssubsidiereglement 2021 ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Vandaag keurt de gemeenteraad het prijssubsidiereglement van het AGB Sport en Recreatie Herentals voor het dienstjaar 2021 goed.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Omdat de exploitatieontvangsten ontoereikend zijn om de exploitatiekosten te dekken, subsidieert de stad Herentals de werking bij wijze van prijssubsidies. Op basis van een simulatie van de exploitatieresultaten wordt een factor voor het berekenen van de prijssubsidies bepaald.

Besluit

De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed als volgt:

Reglement: Prijssubsidiereglement AGB Sport en Recreatie Herentals 2021

Op basis van het meerjarenplan 2020-2025 heeft het AGB Sport en Recreatie Herentals vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2021 de inkomsten voor zwembaden en recreatiedomein Netepark en het sportcomplex De Vossenbergh 1.705.444 euro exclusief btw moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn, wil het AGB Sport en Recreatie Herentals vanaf 1 januari 2021 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot zwembaden en recreatiedomein Netepark en sportcomplex De Vossenbergh vermenigvuldigen met een factor 1,58.

De stad Herentals erkent dat het AGB Sport en Recreatie Herentals, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot de sportinfrastructuur (sportcomplex en zwembaden) moet vermenigvuldigen met een factor 1,58 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de vrijetijdsinfrastructuur wenst de stad Herentals dat er tijdens het kalenderjaar 2021 geen aanpassingen aan de retributiereglementen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur. De stad Herentals wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de vrijetijdsinfrastructuur toegankelijk is voor iedereen. De stad Herentals verbindt er zich toe om voor de periode van 1 januari 2021 tot en met 31

december 2021 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de stad Herentals voor recht op toegang tot de sportinfrastructuur (sportcomplex en zwembaden) bedraagt de prijs (inclusief 6 % btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een factor 0,58.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6 % btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het AGB Sport en Recreatie Herentals. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is, zal de stad Herentals deze steeds documenteren.

Het AGB Sport en Recreatie Herentals moet op de 5de werkdag van elke kwartaal de stad Herentals een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de vrijetijdsinfrastructuur. Dit overzicht moet ook het bedrag aan te betalen prijssubsidies bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het AGB Sport en Recreatie Herentals uitreikt aan de stad Herentals. De stad Herentals moet deze debetnota betalen aan het AGB Sport en Recreatie Herentals binnen de 30 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2022 zal worden onderhandeld tussen de stad Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals voor 30 januari 2022.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

34	2020_GR_00271	Gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Kempen: dienstjaar 2021 - goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Artikel 67 van de wet civiele veiligheid bepaalt dat de hulpverleningszone Kempen onder andere gefinancierd wordt door dotaties van de gemeenten van de zone. Artikel 68 bepaalt dat de dotaties van de gemeenten jaarlijks moeten vastgelegd worden door de zoneraad op basis van een akkoord tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.

Het stedelijke brandweerkorps maakt sinds 1 januari 2015 officieel deel uit van de hulpverleningszone Kempen. Voor het budget 2015 van de zone werd een verdeelsleutel vastgelegd op basis van de bedragen die voor 2015 ingeschreven werden in de respectievelijke budgetten van de gemeenten. Op 6 oktober 2015 heeft de gemeenteraad de verdeelsleutel voor 2016-2019 goedgekeurd. Voor de meerjarenplanning 2020-2026 moest opnieuw een verdeelsleutel worden onderhandeld. Een werkgroep bestaande uit burgemeesters, algemeen directeurs en financieel directeurs werd hiervoor opnieuw opgericht. Op 10 november 2020 werden de parameters vastgelegd voor de komende 5 jaar:

- Kadastraal inkomen: 50 %
- Bewonersaantal: 50 %
- Een correctie van de aanrijtijden

- Een correctie van de dringend geneeskundige hulp
- Geen manuele correctie aanrijtijden

De begroting 2021 van de hulpverleningszone Kempen wordt op 12 december 2020 op de zoneraad goedgekeurd.

Juridische grond

- Wet van 15 mei 2007, artikel 68 over de civiele veiligheid

Argumentatie

De gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Kempen moet door elke gemeente van de zone vastgesteld worden in een afzonderlijk raadsbesluit.

Besluit

De gemeenteraad beslist een bedrag van 993.268 euro in te schrijven als gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Kempen voor 2021 in de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025. De gemeentelijke dotatie wordt uitgesplitst in een exploitatietoelage van 794.614 euro en een investeringstoelage van 198.654 euro.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

35	2020_GR_00270	Gemeentelijke dotatie aan de Lokale Politie Neteland: dienstjaar 2021 - goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De politiezone Neteland heeft op 15 september 2020 een mail gestuurd naar de stad Herentals om het bedrag van de gemeentelijke dotatie budget 2021 mee te delen.

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid
- KB van 7 april 2005 over de regels van de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in een meergemeentepolitiezone
- Omzendbrief BA-2003/07 van 18 juli 2003 van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap om de gemeentelijke dotatie aan de politiezone in een afzonderlijk raadsbesluit vast te stellen vooraleer de zone en de gemeente zelf een beslissing nemen over hun begroting
- De politieraad keurde de begroting 2021 van de Lokale Politie Neteland op 14 oktober 2020 goed.

Argumentatie

De gemeentelijke dotatie aan een meergemeentepolitiezone moet door elke gemeente van de zone vastgesteld worden in een afzonderlijk raadsbesluit.

Besluit

De gemeenteraad beslist een bedrag van 3.719.685 euro in te schrijven als gemeentelijke dotatie aan de politiezone Neteland voor 2021 in het meerjarenplan 2020-2025.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

36	2020_GR_00299	Goedkeuring corona-subsidie voor AGB Sport en Recreatie GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 7 september 2004 heeft de gemeenteraad van de stad Herentals de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals goedgekeurd. De statuten zijn op 3 september 2019 aan de nieuwe regels van het decreet lokaal bestuur aangepast.

In de huidige omstandigheden heeft het AGB Sport en Recreatie Herentals, om economisch leefbaar te zijn, prijssubsidies nodig van de stad Herentals als vergoeding voor het recht op toegang tot zwembaden en recreatiedomein Netepark en sporthallen De Vossenbergh in Herentals. De voorwaarden voor de toekenning van de prijssubsidies worden in een prijssubsidiereglement vastgelegd.

Op 17 december 2019 keurde de gemeenteraad het prijssubsidiereglement van het AGB Sport en Recreatie Herentals voor het dienstjaar 2020 goed. Door de coronacrisis zijn de sporthal en het zwembad zowel verplicht gesloten geweest als op een beperkte capaciteit geopend geweest. Hierdoor heeft het AGB Sport en Recreatie Herentals onvoldoende inkomsten verworven. Om dit inkomstenverlies te compenseren moet een coronasubsidie uitgekeerd worden.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen
- Ministerieel Besluit van 23 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- Circulaire 2020/C/68 van 15 mei 2020
- Wet van 29 mei 2020 houdende diverse dringende fiscale bepalingen ten gevolge van de COVID-19 pandemie, en meer in het bijzonder artikel 6 van voornoemde wet

Argumentatie

Omdat de exploitatieontvangsten ontoereikend zijn om de exploitatiekosten te dekken, subsidieert de stad Herentals de werking bij wijze van prijssubsidies. Door de coronacrisis zijn de sporthal en het zwembad zowel verplicht gesloten geweest als op een beperkte capaciteit geopend geweest. Hierdoor heeft het AGB Sport en Recreatie Herentals onvoldoende inkomsten verworven. Op basis van de voorlopige cijfers zou om dit inkomstenverlies te compenseren een coronasubsidie van 527.355 euro moeten uitgekeerd worden. Bij deze berekening was er met een volledige sluiting tot eind 2020

rekening gehouden. Ondertussen is beslist dat de zwembaden mogen heropenen op 1 december 2020. Afhankelijk van deze heropening zal een herberekening gebeuren.

De verplichte sluiting wegens Covid-19 heeft lagere ontvangsten tot gevolg, waardoor er ook minder prijssubsidies uitgekeerd worden. De circulaire 2020/C/68 van 15 mei 2020 betreffende de beoordeling van de al dan niet aanwezigheid van een winstoogmerk, stelt dat de winstpositie structureel moet zijn en onafhankelijk is van toevallige gebeurtenissen langs inkomsten- of uitgavenzijde. De economische omstandigheden door Covid-19 is een toevallige gebeurtenis. De fiscus zal geen rekening houden met het operationeel resultaat met betrekking tot het boekjaar dat de periode 1 maart 2020 tot en met 30 juni 2020 omvat. Dit heeft als gevolg dat het boekjaar 2020 met verlies mag afgesloten worden en niet tot verlies van het winstoogmerk zal leiden.

Bij de tweede aanpassing van het meerjarenplan is een coronasubsidie van 527.355 euro ingeschreven. Er zal eind december een coronasubsidie van maximum 527.355 euro aan het AGB Sport en Recreatie uitgekeerd worden om het inkomstenverlies te compenseren.

Besluit

De gemeenteraad keurt de coronasubsidie als tussenkomst in de geleden verliezen van het AGB Sport en Recreatie Herentals ten gevolge van de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus voor het dienstjaar 2020 goed. Bij de tweede aanpassing van het meerjarenplan is 527.355 euro voorzien.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; François Vermeulen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 1 stem(men) tegen: Bieke Baeten

37	2020_GR_00282	Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 stad Herentals - Vaststelling kredieten 2021 - AMJP02: vaststelling GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

De stad en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben elk hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad

het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is goedgekeurd.

Op 17 december 2019 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed. Op 2 juni 2020 keurde de gemeenteraad de eerste aanpassing van het meerjarenplan goed.

Vandaag stelt de gemeenteraad het deel van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Herentals vast, waarin ook de kredieten voor 2021 worden vastgesteld.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC)
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

Argumentatie

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit vier onderdelen:

1. de motivering van de wijzigingen van het meerjarenplan
2. de strategische nota
3. de financiële nota, die bestaat uit:
 - het financiële doelstellingenplan (schema M1)
 - de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
 - het overzicht van de kredieten (schema M3)
4. de toelichting

Het beschikbaar budgettair resultaat moet elk jaar positief zijn en op het einde van de planningsperiode moet de autofinancieringsmarge ten minste nul zijn. Een positieve autofinancieringsmarge wijst immers op een structureel evenwicht.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM) berekent de autofinancieringsmarge (AFM) opnieuw maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8 % van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge verschuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

Besluit

De gemeenteraad stelt het deel van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Herentals vast, waarin ook de kredieten van 2021 worden vastgesteld.

Stemming op besluit 1

- 16 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; François Vermeulen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans

- 11 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; Peter Verpoorten; Lore Wagemans

Bijlagen

- GR20201208_AMJP2020-2025-2-StadOCMW_Documentatie.pdf
- GR20201208_AMJP2020-2025-2-StadOCMW.pdf

38	2020_GR_00283	Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 stad en OCMW Herentals - Vaststelling kredieten 2021 - AMJP02: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

De stad en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben elk hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is goedgekeurd.

Op 17 december 2019 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed. Op 2 juni 2020 keurde de gemeenteraad de eerste aanpassing van het meerjarenplan goed.

Vandaag stelde de gemeenteraad het deel van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Herentals vast en de raad voor maatschappelijk welzijn stelde het deel van het OCMW Herentals vast.

Vandaag keurt de gemeenteraad ook de tweede geïntegreerde aanpassing van het meerjarenplan van de stad en het OCMW Herentals goed, waarin ook de kredieten voor 2021 worden vastgesteld.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC)
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

Argumentatie

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit vier onderdelen:

1. de motivering van de wijzigingen
2. de strategische nota
3. de financiële nota, die bestaat uit:
 - o het financiële doelstellingenplan (schema M1)
 - o de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
 - o het overzicht van de kredieten (schema M3)
4. de toelichting

Het beschikbaar budgettair resultaat moet elk jaar positief zijn en op het einde van de planningsperiode moet de autofinancieringsmarge ten minste nul zijn. Een positieve autofinancieringsmarge wijst immers op een structureel evenwicht.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM) berekent de autofinancieringsmarge (AFM) opnieuw maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8 % van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge verschuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

Besluit

De gemeenteraad keurt de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad en OCMW Herentals goed, waarin ook de kredieten voor 2021 worden vastgesteld.

Stemming op besluit 1

- 16 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; François Vermeulen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 11 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; Peter Verpoorten; Lore Wagemans

Bijlagen

- GR20201208_AMJP2020-2025-2-StadOCMW_Documentatie.pdf
- GR20201208_AMJP2020-2025-2-StadOCMW.pdf

39	2020_GR_00284	Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Sport en Recreatie Herentals - Vaststelling kredieten 2021 - AMJP02: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Sport en Recreatie Herentals opgericht op 7 september 2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd. Op 3 september 2019 keurde de gemeenteraad de nieuwe statuten en de beheersovereenkomst goed.

Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

Op 17 december 2019 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed. Op 2 juni 2020 keurde de gemeenteraad de eerste aanpassing van het meerjarenplan goed.

Op 16 november 2020 stelde de gedelegeerd bestuurder het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan vast en vroeg de voorzitter van de raad van bestuur om het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan ter vaststelling voor te leggen aan de raad van bestuur.

Vandaag stelde de raad van bestuur de aanpassing van het meerjarenplan vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om de aanpassing van het meerjarenplan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad keurt de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed, waarin ook de kredieten voor 2021 worden vastgesteld.

Juridische grond

- Gewijzigde statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals van 3 september 2019
- Artikel 242 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vaststelt en ze ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Argumentatie

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit vier onderdelen:

1. de motivering van de wijzigingen van het meerjarenplan
2. de strategische nota
3. de financiële nota, die bestaat uit:
 - het financiële doelstellingenplan (schema M1)
 - de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
 - het overzicht van de kredieten (schema M3)
4. de toelichting

Het beschikbaar budgettaire resultaat moet elk jaar positief zijn. Voor de stad en het OCMW moet de autofinancieringsmarge op het einde van de planningsperiode ten minste nul zijn. Een positieve autofinancieringsmarge wijst immers op een structureel evenwicht. Voor de verzelfstandigde entiteiten geldt de norm van de autofinancieringsmarge niet.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM) berekent de autofinancieringsmarge (AFM) opnieuw, maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8 % van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van

leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge verschuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

Besluit

De gemeenteraad keurt de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed, waarin ook de kredieten voor 2021 worden vastgesteld.

Stemming op besluit 1

- 16 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; François Vermeulen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 11 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; Peter Verpoorten; Lore Wagemans

Bijlagen

- GR20201208_AMJP2020-2025-2-AGBSR.pdf
- GR20201208_AMJP2020-2025-2-AGBSR_Documentatie.pdf

40	2020_GR_00286	Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Herentals - Vaststelling kredieten 2021 - AMJP02: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Herentals opgericht op 7 september 2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd. Tijdens de gemeenteraad van 17 december 2019 werden de nieuwe statuten goedgekeurd.

Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

Op 17 december 2019 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed. Op 2 juni 2020 keurde de gemeenteraad de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 goed.

Op 16 november 2020 stelde de gedelegeerd bestuurder het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan vast en vroeg de voorzitter van de raad van bestuur om het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan ter vaststelling voor te leggen aan de raad van bestuur.

Vandaag stelde de raad van bestuur de aanpassing van het meerjarenplan vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om de aanpassing van het meerjarenplan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad keurt de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Herentals goed, waarin ook de kredieten voor 2021 worden vastgesteld.

Juridische grond

- Gewijzigde statuten van het AGB Herentals van 17 december 2019
- Artikel 242 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vaststelt en ze ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Argumentatie

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit vier onderdelen:

1. de motivering van de wijzigingen van het meerjarenplan
2. de strategische nota
3. de financiële nota, die bestaat uit:
 - het financiële doelstellingenplan (schema M1)
 - de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
 - het overzicht van de kredieten (schema M3)
4. de toelichting

Het beschikbaar budgettair resultaat moet elk jaar positief zijn. Voor de stad en het OCMW moet de autofinancieringsmarge op het einde van de planningsperiode ten minste nul zijn. Een positieve autofinancieringsmarge wijst immers op een structureel evenwicht. Voor de verzelfstandigde entiteiten geldt de norm van de autofinancieringsmarge niet.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM) berekent de autofinancieringsmarge (AFM) opnieuw, maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8 % van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge verschuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

Besluit

De gemeenteraad keurt de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Herentals goed, waarin ook de kredieten voor 2021 worden vastgesteld.

Stemming op besluit 1

- 23 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Rob Lathouwers; Pieter

Laureys; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; François Vermeulen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans

- 4 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmanns; Susy Matthijs; Els Sterckx; Peter Verpoorten

Bijlagen

- GR20201208_AMJP2020-2025-2-AGBH_Documentatie.pdf
- GR20201208_AMJP2020-2025-2-AGBH.pdf

41	2020_GR_00285	Leningsovereenkomst 2021 AGB Sport en Recreatie Herentals: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 7 september 2004 heeft de gemeenteraad van de stad Herentals de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals goedgekeurd. De statuten zijn op 3 september 2019 aan de nieuwe regels van het decreet lokaal bestuur aangepast.

Voor het uitvoeren van de doelstellingen van het bedrijf kan de stad middelen ter beschikking stellen van het autonoom gemeentebedrijf via een renteloze lening.

In het voorstel van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Sport en Recreatie Herentals worden de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2021 geraamd op 4.847.976 euro. Met de opmaak van het nieuwe meerjarenplan zijn er geen verwachte overgedragen transactiekredieten van de investeringsenvelopen 2020.

De liquiditeitspositie van het autonoom gemeentebedrijf laat geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toe. Daarom is het aangewezen dat de stad ter financiering een lening toestaat aan het autonoom gemeentebedrijf.

De voorafgaande beslissing nr. 2010.047 van 30 maart 2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een autonoom gemeentebedrijf, niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het autonoom gemeentebedrijf.

Vandaag keurt de gemeenteraad de leningsovereenkomst AGB Sport en Recreatie Herentals transactiekredieten investeringsenveloppe 2021 goed.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Ter financiering van de investeringen geeft de stad Herentals een renteloze lening aan het AGB Sport en Recreatie Herentals met een aflossingsduur gelijk aan de afschrijvingsduur van de activa.

Besluit

De gemeenteraad keurt de leningsovereenkomst AGB Sport en Recreatie Herentals transactiekredieten investeringen 2021 goed.

Stemming op besluit 1

- 20 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; François Vermeulen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

Bijlagen

- LeningsovereenkomstAGBSRTransactiekredieteninvesteringen2021.pdf

42	2020_GR_00289	Kerkfabriek Sint-Niklaas: budgetwijziging 2020: kennisname GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2020 van de kerkfabriek Sint-Niklaas voor advies voorgelegd aan het Bisdom van Antwerpen. Het Bisdom Antwerpen heeft gunstig advies verleend.

De centrale kerkraad heeft de budgetwijziging 2020 van de kerkfabriek Sint-Niklaas ingediend bij het stadsbestuur op 20 november 2020.

Juridische grond

- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012

Argumentatie

De gemeentelijke toelage is niet verhoogd. De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2020 van de kerkfabriek Sint-Niklaas.

De volgende wijzigingen zijn doorgevoerd:

kerkfabriek Sint-Niklaas - budgetwijziging 2020		
Artikel hoofdfunctie	Exploitatie-uitgaven	wijziging
2101	Gebouw van de eredienst	0 euro
	2101 nutsvoorzieningen	- 1.500 euro
	2103 onderhoud	+ 1.500 euro
Artikel hoofdfunctie	Investeringsuitgaven	wijziging
41	Gebouw(en) van de eredienst	+ 11.000 euro
43	Privaat patrimonium	- 150.000 euro

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2020 van de kerkfabriek Sint-Niklaas.

Bijlagen

- 20201208_BriefCKB_SintNiklaasBW2020.pdf
- 20201208_GoedkeuringBisdom.pdf
- 20201208_SintNiklaa_Budgetwijziging2020.pdf

43	2020_GR_00287	Kerkfabrieken: meerjarenplannen 2020-2025: goedkeuring aanpassing meerjarenplan Sint-Niklaas GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De Centrale Kerkraad heeft het aangepaste meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas ingediend op 26 november 2020

Juridische grond

- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012

Argumentatie

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar. Het meerjarenplan treedt in werking op 1 januari van het tweede jaar na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

De Centrale Kerkraad (CK) moet de meerjarenplannen gecoördineerd indienen bij het gemeentebestuur. Voorafgaand moet advies gevraagd worden bij het Bisdom.

De gemeenteraad moet de meerjarenplannen goedkeuren.

De gemeenteraad kan sinds de decreetwijziging in 2012 het meerjarenplan goedkeuren, niet goedkeuren of aanpassen aan wat in het overleg met het centraal kerkbestuur en de stad werd besproken.

Op 12 oktober 2020 heeft de stad met de centrale kerkraad overlegd over de budgetten 2021 van de verschillende kerkfabrieken van de stad Herentals en de aanpassing op het meerjarenplannen 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas.

De meerjarenplannen en budgetten van de verschillende kerkfabrieken zijn conform de afspraken van het overleg opgemaakt en ingediend.

Besluit

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas zoals ingediend door de Centrale Kerkraad goed.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- 20201208_AMJP2020-2025_St.-Niklaas.pdf
- 20201208_GoedkeuringBisdomAMJPSt.-Niklaas.pdf

44	2020_GR_00288	Kerkfabrieken: budgetten 2021: aktename GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De Centrale Kerkraad heeft de budgetten 2021 van de verschillende kerkfabrieken ingediend op 26 november 2020.

Juridische grond

- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012

Argumentatie

De Centrale Kerkraad moet de budgetten gecoördineerd indienen bij het gemeentebestuur. Voorafgaand moet advies gevraagd worden bij het Bisdom.

De gemeenteraad neemt binnen een termijn van 50 dagen na ontvangst van de budgetten een beslissing. Blijft de gemeentelijke toelage in het budget binnen de grenzen van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, dan neemt de gemeenteraad akte. Is de gemeentelijke toelage in het budget hoger dan het bedrag dat in het goedgekeurde meerjarenplan was opgenomen, dan kan de gemeenteraad het budget aanpassen om overeenstemming met het meerjarenplan te bekomen, behalve wat betreft de kosten die betrekking hebben op het vieren van de eredienst.

De gemeentelijke bijdragen voor de kerkfabrieken blijven binnen de grenzen van de meerjarenplannen 2020-2025.

Besluit

De gemeenteraad neemt akte van de budgetten 2021 van de kerkfabrieken Sint-Antonius van Padua, Sint-Bavo, Sint-Jan de Doper, Sint-Niklaas, Onze-Lieve-Vrouw Herentals en Sint-Waldetrudis, zoals ingediend door de Centrale Kerkraad.

Bijlagen

- 20201208_BriefCKB_Budgetten2021.pdf
- 20201208_Budget2021_CoördinatieBudget.pdf
- 20201208_GoedkeuringBisdom.pdf
- 20201208_Budget2021_OLVHerentals.pdf
- 20201208_Budget2021_Sint-Antonius.pdf
- 20201208_Budget2021_Sint-Bavo.pdf
- 20201208_Budget2021_St.-Niklaas.pdf
- 20201208_Budget2021_St-JanDeDoper.pdf
- 20201208_Budget2021_Sint-Waldetrudis.pdf
- 20201208_Budget2021_Sint-Waldetrudis_Aangepast.pdf

45	2020_GR_00293	Delegatie van bevoegdheden inzake overheidsopdrachten 2021 GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In BBC wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende zes jaar. Het budget is vanaf het boekjaar 2020 geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.

Op 17 december 2019 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed. Op 2 juni 2020 keurde de gemeenteraad de eerste aanpassing van het meerjarenplan goed.

Vandaag keurde de gemeenteraad de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 goed, waarin ook de kredieten voor 2021 worden vastgesteld.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC)
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

Argumentatie

Het nominatief toevertrouwen van de keuze van plaatsingsprocedure en het vaststellen van de lastvoorwaarden door de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen, kon bij toepassing van het gemeentedecreet door het nominatief inschrijven van die overheidsopdrachten in het budget. In het decreet lokaal bestuur wordt die bevoegdheid niet hernomen. Een afzonderlijk

besluit is daarom vereist omdat de bevoegdheidsdelegatie niet kan opgenomen worden in (de aanpassing van) het meerjarenplan.

De gemeenteraad kan de keuze van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de lastvoorwaarden delegeren door een bepaald werk, levering of dienst nominatief aan het college van burgemeester en schepenen toe te vertrouwen.

Als bijlage wordt de lijst opgenomen van overheidsopdrachten waar de bevoegdheid tot het vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden voor het gunnen van overheidsopdrachten, voorzien in de tweede aanpassing van het meerjarenplan kredieten 2021, gedelegeerd wordt.

Besluit

De gemeenteraad delegeert de bevoegdheid tot de keuze van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de lastvoorwaarden voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor de werken, leveringen en diensten die vermeld zijn in de tabel, opgenomen als bijlage, aan het college van burgemeester en schepenen.

Stemming op besluit 1

- 23 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; François Vermeulen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 4 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Els Sterckx; Peter Verpoorten

Bijlagen

- 20201208_DelegatieBevoegdhedenOverheidsopdrachtenStadOCMW.pdf
- ProcedureOverheidsopdrachten.pdf

Dienst archief en informatiebeheer

46	2020_GR_00295	Aanvaarding handgiften van de periode 2019 tot en met november 2020 GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsarchief Herentals ontvangt geregeld privaatrechtelijke archivalia en particuliere documentatie met erfgoedwaarde met als doel deze op te nemen in de collecties en verzamelingen van het stadsarchief zodoende deze in goede omstandigheden te bewaren. Het stadsarchief Herentals voert evenwel geen (pro)actief acquisitiebeleid zolang het niet is bijgebeend wat betreft de uitvoering van de eigen kerntaken.

Om de overdracht van deze spontane en kosteloze handgiften te regelen stelt het stadsarchief van Herentals voor elke handgift een overeenkomst op met de persoon die de te schenken stukken wenst te laten opnemen in het (documentaire) erfgoedpatrimonium van de stad Herentals.

Het stadsarchief Herentals registreert de handgiften in het aanwinstenregister. Dit register wordt vervolgens voorgelegd aan de gemeenteraad om de handgiften te aanvaarden.

Op 8 december 2020 wordt dit register aan de gemeenteraad voorgelegd. Het betreft de handgiften die zijn ontvangen op het stadsarchief in de periode december 2019 tot en met november 2020.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017, artikel 41: de volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: 12° het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten

Argumentatie

In afwachting van de realisatie van een collectieplan en het bepalen van een collectieprofiel aanvaardt het stadsarchief van Herentals alle handgiften voor zover deze raken aan de collecties die het stadsarchief thans beheert en wanneer deze van betekenis zijn voor het verleden van de stad Herentals en de geschiedschrijving daaromtrent. In functie hiervan wordt voor elke handgift afgesproken of de stukken mogen geraadpleegd en gereproduceerd worden alsook of het stadsarchief mag besluiten over eventuele herbestemming.

Besluit

De gemeenteraad aanvaardt de handgiften die zijn ontvangen op het stadsarchief in de periode december 2019 tot en met november 2020.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- aanvaarding2020_zittingGR20121208_bijlage.docx

47	2020_GR_00296	Aanvaarding legaat GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De stad Herentals werd door de geassocieerde notarissen Schaken & Vanhencxthoven per brief van 16 november 2020 op de hoogte gebracht dat de stad Herentals werd aangesteld in het testament van de heer Jan Cools van 8 mei 2015 als bijzonder legataris, vrij van successierechten, voor de volgende goederen die tot de nalatenschap van de heer Cools behoren:

Voor het Fraikinmuseum: Een marmeren buste 'La Fée de l'Eau' door C.A. Fraikin.

Voor het Stadsarchief:

- het boek van G. Van Herdegom, 'Diva Virgo Candida', Brussel (Bossuyt), 1650 (prijisboek van het augustijnencollege, 1706).
- Plattegrond van Herentals door J. van Deventer, 1558 (facsimile 19de eeuw).

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd of de stad Herentals het bijzonder legaat wenst te aanvaarden.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017, artikel 41: de volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: 12° het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten

Argumentatie

Alle drie de objecten hebben een grote erfgoedwaarde en zijn een bijzonder waardevolle aanvulling voor de collecties van stad Herentals.

Besluit

De gemeenteraad aanvaardt het bijzonder legaat van de heer Jan Cools.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- GR20201208_bijlage.pdf
- Testament.pdf

Toegevoegde Punten GR

Toegevoegde Punten

48	2020_GR_00300	Menstruatie-armoede BEHANDELD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet lokaal bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Liese Bergen heeft een agendapunt ingediend:

Menstruatie-armoede

"12% van de ondervraagde meisjes tussen 12 en 25 jaar geeft aan dat ze te weinig geld hebben om menstruatieproducten te kopen. Dat blijkt uit een bevraging van Caritas Vlaanderen. Als we kijken naar de meisjes die in armoede leven, dan stijgt dit markante cijfer nog: 45% heeft onvoldoende financiële draagkracht om maandverband aan te schaffen. En 5% van hen mist soms school uit schaamte, omdat ze geen menstruatieproducten hebben. Dit zijn anno 2020 hallucinante cijfers en sp.a wilt dat er verbetering komt.

Caritas formuleerde een aantal beleidsadviezen voor het bovenlokale niveau, maar ook lokaal kunnen wij ons steentje bijdragen. Daarom stel ik deze vragen:

1. De kringkruidenier verkoopt menstruatieproducten aan een sociaal tarief. Helaas weten veel mensen dat niet. Is het mogelijk om dit op een gepaste manier in de aandacht te brengen?
2. Via de scholen kunnen we veel jongeren bereiken. Is de schepen voor onderwijs bereid om dit probleem te bespreken op de eerstvolgende scholencommissie? We zouden vanuit de stad, in samenwerking met de scholen, een proefproject kunnen starten waarbij we maandverband-automaten in de toiletten plaatsen.
3. Ook in het jeugdhuis en zaal 't Hof kunnen we een automaat met menstruatieproducten plaatsen. Is het stadsbestuur bereid om dit voorstel te onderzoeken?"

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

49	2020_GR_00301	Zone 30 in bebouwde kom BEHANDELD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet lokaal bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Evelyn Breugelmans heeft een agendapunt ingediend:

Zone 30 in bebouwde kom

"In een oproep van onze gouverneur Cathy Berx lezen we dat ze alle gemeentebesturen vraagt om te overwegen om zone 30 als norm te handhaven voor straten binnen de bebouwde kom waar geen gescheiden fietspad is. Deze maatregel zou het aantal slachtoffers onder de zwakke weggebruikers moeten doen dalen.

Wie social media een beetje volgt, weet dat de angst voor slachtoffers reëel is. Veel voetgangers en fietsers klagen over de veiligheid in onze centrumstraten. Vandaar onze vraag: hoe zal het stadsbestuur deze oproep beantwoorden?"

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

50	2020_GR_00302	Sporthal Noorderwijk-Morkhoven BEHANDELD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet lokaal bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Susy Matthijs heeft een agendapunt ingediend:

Sporthal Noorderwijk-Morkhoven

"Vorig jaar werd in samenwerking met IOK een nieuwe procedure op poten gezet voor de bouw van een sporthal in Noorderwijk-Morkhoven. Er werd gezocht naar een initiatiefnemer die zal instaan voor het ontwerp, de bouw en het onderhoud van de nieuwe sporthal. De start van deze nieuwe procedure was o.i. een goede zaak. Het dossier werd weer opengetrokken en ook andere kandidaat grondeigenaars, buiten de eigenaars van Witbos, kregen de kans zich kandidaat te stellen.

In september werden 2 kandidaturen ingediend : één voor de locatie Witbos, een andere voor locatie binnengebied Noorderwijk. Slechts 1 van deze kandidaturen werd weerhouden. De projectontwikkelaar die samenwerkt met de grondeigenaars van het Noorderwijkse binnengebied diende een dossier in dat voldoet aan de vereisten van de selectieleidraad en werd dus aanvaard. Het Witbos dossier voldeed niet.

Maar de geselecteerde projectontwikkelaar blijkt niet gebonden te zijn aan zijn oorspronkelijke locatie. Het zou juridisch geen probleem zijn om toch nog van locatie te wisselen. Wij hebben hierbij onze bedenkingen, vandaar deze vragen :

1. Van wie of waar komt de vraag om de locatie toch nog te wijzigen? Komt die van de het stadsbestuur, de geselecteerde kandidaat of de grondeigenaars?
2. Op welke manier zal de beslissing voor de locatie uiteindelijk tot stand komen? Welke feedback geeft het stadsbestuur aan de geselecteerde kandidaat inzake de locatie? Krijgen andere belanghebbenden (chiro-comité, kerkfabriek, school, inwoners, adviesraden,...) ook de kans om feedback te geven of worden zij betrokken bij de keuze van de locatie?"

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

In de gemeenteraadszitting van 2 februari 2021 vraagt voorzitter Rutger Moons om volgende aanvulling te notuleren.

"Aanvulling op de notulen van de gemeenteraad van 8 december. Dit is dus geen discussiepunt maar een rechtzetting:

Na de vorige gemeenteraad op 8 december is er nogal wat commotie ontstaan over een toegevoegd punt in verband met de sporthal in Noorderwijk-Morkhoven. Bij de behandeling van dit agendapunt op de gemeenteraad is er zo bleek achteraf foutieve informatie gegeven door de schepenen die via deze aanvulling op de notulen dient rechtgezet te worden:

De schepenen antwoordde dat een bijkomend advies aan IOK gevraagd werd op vraag van de AGB Sport en Recreatie van 10 november 's avonds.

Nu bleek dat in het schepencollege de dag voordien dus 9 november al gesteld was dat het dossier ten gronde dient onderzocht en begeleid te worden door de administratie. Dus alle openstaande bedenkingen, vragen of onduidelijkheden dienden meteen uitgeklaard te worden.

De administratie had dan ook het bijkomend advies aan IOK reeds 's morgens aangevraagd (dus 10 november 's morgens) en dit was dus niet op vraag van het AGB zoals verkeerdelijk geantwoord werd.

Dus de vraag aan de algemeen directeur om dit toe te voegen aan de notulen van vorige gemeenteraad 8 december en meteen een vette speekmedaille voor de administratie voor hun pro-activiteit!

51	2020_GR_00303	Overlast McDonald's BEHANDELD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet lokaal bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Bart Lamers heeft een agendapunt ingediend:

Overlast McDonald's

"Bij de burens van McDonald's heerst onrust over een mogelijke verlenging van de openingsuren van dit Herentalse fastfood-filiaal. Ze vrezen dat de overlast, die er nu al is in de vorm van zwerfvuil en lawaai, zich nu ook gaat uitbreiden naar de nachtelijke uren. In een petitie, die vorige week al ondertekend werd door meer dan zestig mensen, vragen ze het sluitingsuur van 23 uur te respecteren. Ontving de stad een vraag van McDonald's om later open te blijven en zo ja: wat is het standpunt hierover van het schepencollege?"

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

52	2020_GR_00304	Fietsstraat Stationsstraat GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet lokaal bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Tom Olyslaegers heeft een agendapunt ingediend:

Fietsstraat Stationsstraat

"De stationsomgeving is een zeer drukke buurt die verschillende verkeersstromen moet verwerken. Gaande van fietsers, voetgangers tot ook veel autoverkeer en zelfs zwaar verkeer. Al deze verkeersstromen leiden meermaals tot gevaarlijke toestanden, tot grote veiligheidsrisico's voor vooral de zwakke weggebruikers maar zelfs ook voor de automobilist.

Als we de Stationsstraat even bekijken vanaf de parking van het station richting de klein Markt, dan valt het onmiddellijk op dat dit een stuk lange rechte baan is, met zeer smalle, te smalle voetpaden voor de voetgangers. Daarnaast wordt de Stationsstraat ook gekenmerkt door twee onoverzichtelijke (en dus gevaarlijke) bochten waar automobilisten – ondanks de zone 30 - toch regelmatig trachten fietsers voorbij te steken en zo dus gevaarlijke situaties creëren.

We weten dat bij de al langverwachte uitvoering van het masterplan van de stationsomgeving de Stationsstraat mee zal worden aangepakt. Maar deze uitvoering zal – spijtig genoeg – nog wel duren. Ook op het nieuwe mobiliteitsplan van het bestuur is ook nog wel even wachten. De vraag is of we hier op moeten wachten. Ad hoc maatregelen moeten kunnen als de toestand het vereist, en we zitten nu in zo'n situatie. Volgens ons moeten we dus niet wachten, maar moeten we ervoor zorgen dat de Stationsstraat nu al veiliger wordt. aangepakt wordt, zowel voor de vele gebruikers als voor de buurtbewoners.

We hadden dan ook graag het volgende voorgesteld.

Voorstel van beslissing:

Om de veiligheid van de vele fietsers, voetgangers en andere weggebruikers van de Stationsstraat te verhogen, geeft de gemeenteraad de opdracht aan het schepencollege om de Stationsstraat geheel of gedeeltelijk om te vormen tot een fietsstraat. Deze fietsstraat moet duidelijk aangegeven worden door middel van wegmarkeringen en de noodzakelijke signalisatie- en verkeersborden. Deze omvorming wordt begeleid door een sensibiliserende informatiecampagne.

We hopen dat ook de meerderheid de meerwaarde van een fietsstraat ziet op deze locatie. En zo mee de kaart wil trekken voor een veiligere omgeving voor fietsers en voetgangers, wat de combimobiliteit en duurzaam vervoersmodi enkel maar kan bevorderen."

Het voorstel van beslissing wordt verworpen.

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

Stemming op besluit 1

- 12 stem(men) voor: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; François Vermeulen; Peter Verpoorten; Lore Wagemans
- 15 stem(men) tegen: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Griet Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans

de algemeen directeur
Dirk Soentjens

de voorzitter
Bart Michiels

(X)*: persoonlijke gegevens werden verwijderd