



## **gemeenteraad**

### **Notulen**

Zitting van 17 december 2019

---

#### **Aanwezig:**

de heer Bart Michiels, voorzitter ; mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester; mevrouw Yoleen Van Camp, schepen; de heer Jan Michielsen, schepen ; de heer Pascal Van Nueten, schepen; de heer Patrik De Cat, schepen; de heer Stefan Verraedt, schepen; de heer Peter Bellens, schepen; mevrouw Anne-Mie Hendrickx, raadslid; de heer Jan Bertels, raadslid; mevrouw Liese Bergen, raadslid; mevrouw Els Sterckx, raadslid; de heer Peter Verpoorten, raadslid; de heer Rutger Moons, raadslid; mevrouw Axana Ceulemans, raadslid; de heer Rob Lathouwers, raadslid; mevrouw Evelyn Breugelmans, raadslid; de heer Nick Kraft, raadslid; de heer Andreas Huyskens, raadslid; de heer Jennis Wagemans, raadslid; mevrouw Eva Brandwijk, raadslid; mevrouw Eva Kerkhofs, raadslid; mevrouw Susy Matthijs, raadslid; de heer Bart Lamers, raadslid; mevrouw Lore Wagemans, raadslid; de heer Tom Sluyts, raadslid ; mevrouw Priscilla Van Thielen, raadslid; de heer Tom Olyslaegers; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

#### **Afwezig:**

mevrouw Bieke Baeten, raadslid

---

### **HOOGDRINGENDE PUNTEN TOE TE LATEN TOT DE ZITTING**

<b>HD 1</b>	<b>2019_GR_00478</b>	<b>Verhogen brug Herenthoutseweg - goedkeuring dading tussen de stad, burgergroep en De Vlaamse Waterweg AANVAARD</b>
-------------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **Stemming op het agendapunt**

Aanvaard door de gemeenteraad met unanimiteit

---

<b>HD 2</b>	<b>2020_GR_00004</b>	<b>Voorstel tot tijdelijke opschorting hervorming adviesraden naar aanleiding van klacht bij de Cultuurpactcommissie GEWEIGERD</b>
-------------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **Stemming op het agendapunt**

Geweigerd door de gemeenteraad met

- 10 stem(men) voor: Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Peter Verpoorten; Lore Wagemans  
- 15 stem(men) tegen: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans

- 3 onthouding(en): Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen

## OPENBARE ZITTING

<b>1</b>	<b>2019_GR_00470</b>	<b>Notulen gemeenteraad 3 december 2019: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	--------------------------------------------------------------------------

### Beschrijving

---

#### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering samen met de oproeping aan de raadsleden bezorgd, tenzij dit praktisch onmogelijk is omdat de gemeenteraadszittingen elkaar te snel opvolgen.

#### Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur artikel 32
- Huishoudelijk reglement

#### Argumentatie

De notulen van de gemeenteraadszitting worden goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

De notulen worden als volgt gewijzigd:

- Punt 10: De stemverklaring van Liese Bergen werd toegevoegd.
- Punt 39: Het binnenbrengen van de cadeaucheques door de handelaars wordt aangepast van één maand naar drie maanden.

### Besluit

---

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 3 december goed.

### Bijlagen

---

- 20191218\_GoedgekeurdeNotulenMetAanpassingen.pdf

### Sector stadsontwikkeling

### Dienst patrimonium

<b>2</b>	<b>2019_GR_00460</b>	<b>Site Henrad: verkoop deel afgeschafte buurtweg aan aangelanden GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

### Beschrijving

---

## **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op 12 februari 2019 stelt de gemeenteraad de gedeeltelijke afschaffing van buurtweg nr. 32 (Herentals) - buurtweg nr. 21 (Noorderwijk), volgens het plan van 7 september 2018 opgemaakt door landmeter-expert Paul Verhaert, definitief vast. Op 18 april 2019 beslist de bestendige deputatie dat de buurtweg gedeeltelijk kan worden afgeschaft volgens voormeld plan. Op 12 juli 2019 meldt de bestendige deputatie dat er geen beroep werd ingediend, waardoor het besluit in voege treedt.

Door deze afschaffing verliest een lot van 790 m<sup>2</sup> van het openbaar domein van de stad het statuut van buurtweg, waardoor het in het privaat patrimonium van de stad terechtkomt. Volgens artikel 29 van de wet op de buurtwegen hebben de aangelanden gedurende 6 maanden na de buurtwegwijziging, dus tot 12 januari 2020, het recht om het afgeschafte tracé van de buurtweg onderhands aan te kopen van de stad tegen schattingsprijs.

## **Juridische grond**

- Wet van 10 april 1841 op de buurtwegen, artikel 29
- Burgerlijk Wetboek artikelen 1582 en volgende
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 293
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 41, 11°
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3: transacties van onroerende goederen
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen

## **Argumentatie**

### Motivering verkoop uit de hand

De stad is als openbaar bestuur gehouden aan een verkoop via openbare procedure, tenzij mits grondige motivering voor afwijking hiervan om redenen van algemeen belang. Volgens artikel 29 van de wet op de buurtwegen echter hebben de aangelanden gedurende 6 maanden na de buurtwegwijziging, dus tot 12 januari 2020, het recht om het afgeschafte tracé van de buurtweg uit de hand aan te kopen van de stad tegen schattingsprijs. De enige aanpalende eigenaar Heat 21, Diamantstraat 8 bus 214, 2200 Herentals wenst het gedeelte van het afgeschafte tracé in eigendom van de stad, aan te kopen tegen schattingsprijs.

### Opmetingsplan

Landmeter-expert Paul Verhaert maakte 7 september 2018 een opmetingsplan op, waarop het te verkopen afgeschafte deel buurtweg wordt aangeduid als lot 1 met een grootte van 790 m<sup>2</sup>.

Dit plan werd geregistreerd in de database voor afbakeningsplannen onder referentienummer 13302-10351. Lot 1 is na prekadastratie gekend als Herentals 2e afdeling sectie D nummer 1055A met een kadastrale grootte van 790 m<sup>2</sup>.

### Schattingsverslag

Erkend landmeter-expert Ludo Van Dun maakte op 26 juli 2019 in opdracht van de stad een schattingsverslag op, waarbij de verkoopwaarde van lot 1 wordt geschat op 100.000 euro.

Erkend landmeter-expert Jef Haverans maakte op in opdracht van Heat 21 een schattingsverslag op, waarbij de verkoopwaarde van lot 1 wordt geschat op 62.370 euro.

Conform artikel 28§2 van het nieuwe decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen gebeurt de waardebeoordeling in eerste instantie door een landmeter-expert aangesteld door de gemeente. Bij betwisting door de eigenaar wordt de waardebeoordeling vastgesteld door een college dat bestaat uit de landmeter-expert die de gemeente heeft aangesteld en een landmeter-expert die de eigenaar aanstelt. De dienst patrimonium adviseert dan ook het midden tussen beide schattingsbedragen als verkoopwaarde te nemen, zijnde 81.185 euro. Heat 21 verklaart zich hiermee akkoord.

## Bodem

Op 3 december 2019 leverde OVAM een gunstig bodemattest af voor lot 1.

## Ontwerpakte

Notariskantoor Goossens & Verwerft, Wijgaardstraat 40 te 2280 Grobbendonk, maakte een ontwerpakte op om deze overdracht te regelen. Deze ligt nu voor ter definitieve aanvaarding.

## **Besluit**

---

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de verkoop van een deel van het afgeschafte tracé van buurtweg 32 en 21 aan de Herenthoutseweg te Herentals, kadastraal gekend als 2e afdeling sectie D deel zonder nummer, na prekadastratie gekend als nummer 1055A met een grootte van 790 m<sup>2</sup>, zoals aangeduid als lot 1 op het opmetingsplan van landmeter-expert Paul Verhaert van 7 september 2018 aan Heat 21, Diamantstraat 8 bus 214 te 2200 Herentals tegen een totaalbedrag van 81.185 euro volgens de voorwaarden opgenomen in bijgevoegde ontwerpakte.

Notariskantoor Goossens & Verwerft, Wijgaardstraat 40 te 2280 Grobbendonk wordt aangesteld om de akte te verlijden namens de stad. Voorzitter Bart Michiels en algemeen directeur Dirk Soentjens of hun respectievelijke plaatsvervangers worden gemachtigd om de akte te ondertekenen namens de stad.

## **Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

## **Bijlagen**

---

- Ontwerpakte.doc

<b>3</b>	<b>2019_GR_00458</b>	<b>Fietspad Herentals-Olen-Westerlo: kosteloze grondoverdracht gedeelte fietspad op grondgebied Herentals van Provincie Antwerpen GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Beschrijving**

---

### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De provincie Antwerpen is eigenaar van het fietspad Herentals-Olen-Westerlo, aangelegd in 1999 op de bedding van de voormalige militaire spoorweg. Op grondgebied Herentals gaat het om een eigendom van 2 ha 7 a 36 ca fietspad en berm, aftakking van de fietsostrade Aarschot-Herentals die loopt van aan de kruising met Waterpoel in Noorderwijk richting voormalig militair domein Teunenberg.

Alle provinciale wegen werden enkele jaren geleden overgedragen aan het Vlaams Gewest en enkele gemeentes; daardoor is de provincie momenteel niet meer voldoende uitgerust om het onderhoud van wegen te doen. Voor alle toekomstige bovenlokale fietspaden wordt dan ook de afspraak gemaakt dat de provincie Antwerpen instaat voor de aankoop van de grond en de aanleg van het fietspad, waarna beide kosteloos worden overgedragen aan de betreffende gemeentes, die vanaf dan de verantwoordelijkheid hierover dragen en instaan voor het onderhoud. Naar analogie hiervan stelt de

provincie Antwerpen voor om het fietspad Herentals-Olen-Westerlo ook over te dragen aan de betrokken gemeentes.

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 28 februari 2013 principieel akkoord te gaan met de overname van een deel van het fietspad op de voormalige militaire spoorwegbedding Herentals-Olen-Westerlo, op ons grondgebied. Vanaf de overname zal de stad instaan voor het onderhoud van dit fietspad.

#### **Juridische grond**

- Burgerlijk wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 11°

#### **Argumentatie**

##### Eigendommen

De provincie Antwerpen wenst volgende percelen kosteloos over te dragen naar stad Herentals:

Afdeling	Sectie	Nummer	Grootte
3	D	103d	3a 17ca
3	D	82p	22a 99ca
3	D	51l	75a 63ca
3	C	1y2	34a 81ca
3	B	258b	25a 32ca
3	B	297p	45a 44ca
		<i>Totaal</i>	<i>2ha 07a 36ca</i>

##### Motivering overname

Alle provinciale wegen werden enkele jaren geleden overgedragen aan het Vlaams gewest en enkele gemeentes. Daardoor is de provincie momenteel niet meer voldoende uitgerust om het onderhoud van wegen te doen. Voor alle toekomstige bovenlokale fietspaden wordt dan ook de afspraak gemaakt dat de provincie Antwerpen instaat voor de aankoop van de grond en de aanleg van het fietspad, waarna beide kosteloos worden overgedragen aan de betreffende gemeentes, die vanaf dan de verantwoordelijkheid hierover dragen en instaan voor het onderhoud. Naar analogie hiervan stelt de provincie Antwerpen voor om het fietspad Herentals-Olen-Westerlo ook over te dragen aan de betrokken gemeentes. Gezien het maatschappelijk belang van dit fietspad is het wenselijk deze kosteloos overdracht te aanvaarden.

##### Goedkeuring provincieraad

Op 26 oktober 2017 verleende de provincieraad van Antwerpen machtiging voor de kosteloze overdracht aan stad Herentals.

##### Machtiging vervreemding openbaar bos

Percelen 1Y2, 258B en 297P vallen onder de toepassing van het Bosdecreet. Overeenkomstig artikel 90 van het Bosdecreet is de vervreemding van een bos door een openbaar bestuur onderworpen aan de voorafgaande machtiging door de Vlaamse regering. Deze machtiging werd verleend bij Besluit van het afdelingshoofd AVES en Relatiebeheer van het agentschap voor Natuur en Bos op 15 augustus 2019.

## Bodemattesten

Op 7 februari 2018 leverde OVAM gunstige bodemattesten af voor de betrokken percelen.

## Ontwerpakte

Hans Duyck, Vlaams commissaris bij de afdeling vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid maakte een ontwerpakte op om deze overdracht te regelen, die nu voorligt ter definitieve aanvaarding.

## **Besluit**

---

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de gratis grondverwerving voor openbaar nut van het gedeelte fietspad Herentals-Olen-Westerlo op grondgebied van Herentals, kadastraal gekend als 3e afdeling sectie D nummers 103d, 82p en 51l, sectie C nummer 1y2 en sectie B nummers 258b en 297p met een totale grootte van 2 ha 7 a 36 ca, van provincie Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen, conform de voorwaarden opgenomen in de bijgevoegde ontwerpakte.

Algemeen directeur Dirk Soentjens en voorzitter Bart Michiels of hun respectievelijke plaatsvervangers worden gemachtigd om de authentieke akte te ondertekenen namens de stad.

## **Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

## **Technische dienst**

<b>HD 1</b>	<b>2019_GR_00478</b>	<b>Verhogen brug Herenthoutseweg - goedkeuring dading tussen de stad, burgergroep en De Vlaamse Waterweg GOEDGEKEURD</b>
-------------	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Beschrijving**

---

### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

In het kader van de verhoging van de bruggen boven het Albertkanaal is er in 2018 een omgevingsvergunning afgeleverd aan De Vlaamse Waterweg (DVW) voor het ontwerp en de bouw van de nieuwe brug. In het voortraject was er een GBC (gemeentelijke begeleidingscommissie) en RMC (regionale mobiliteitscommissie) georganiseerd wat betreft de unieke verantwoordingsnota.

Het verslag van de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) van 19 mei 2017 en het verslag van de regionale mobiliteitscommissie (RMC) van 15 juni 2017 werden als bijlage toegevoegd.

De vergunning werd door Vlaanderen gegeven op 17 augustus 2018, het ontwerpplan dat hieruit is voortgevloeid en dus vergund is, werd als bijlage opgenomen.

Na het doorlopen van de procedures zijn er vanuit de buurt opmerkingen geuit over het ontwerp. Dit uit zich in twee zaken:

Eenzijds tekenen ze beroep aan bij de Raad van Vergunningsbetwistingen om de vergunning te vernietigen.

- De Raad voor Vergunningsbetwistingen brengt met haar brief van 12 februari 2019 het college van burgemeester en schepenen op de hoogte van het verzoekschrift tot de vernietiging van de beslissing van de Vlaamse regering van 17 augustus 2018. Het verzoekschrift werd ingediend door de natuurlijke personen en inwoners van Herentals, tegen de omgevingsvergunning OMV\_2017010742 inzake het dossier van De Vlaamse Waterweg nv voor het herbouwen van een brug Herentals-Herenthout over het Albertkanaal.
- Op 18 februari 2019 beslist het college van burgemeester en schepenen dat ze een verzoek wenst in te dienen tot tussenkomst aangaande de gevorderde vernietiging voor de omgevingsvergunning OMV\_2017010742 inzake het dossier van De Vlaamse Waterweg nv, voor het herbouwen van een brug Herentals-Herenthout over het Albertkanaal.

Anderzijds wordt er samen met de stad en met De Vlaamse Waterweg technisch gezocht om het ontwerp nog aan te passen.

- Samen met de buurt en Gecoro zijn er enkele overlegmomenten geweest om de mogelijkheden te bespreken om het ontwerp toch nog aan te passen binnen de mate van het mogelijke, op zoek naar een verbetering voor de actieve weggebruikers (achtergrond: omgevingsvergunning is in orde en aanbesteding voor aannemer is reeds lopende. Dit is voor 8 bruggen tegelijk).
- Overlegmomenten zijn op volgende data geweest: 20 maart, 24 april, 31 juli, 22 augustus, 10 september 2019, 13 november 2019 en 27 november 2019.

Op 9 december 2019 besliste het college om de beroepsprocedure stop te zetten als deze dading door alle partijen wordt ondertekend. Deze dading moet goedgekeurd worden op de gemeenteraad.

Op 11 december 2019 werd de dading ook toegelicht op de gemeenteraadscommissie.

### **Argumentatie**

De dading en aangepaste plannen (wegontwerp en dwarsprofielen) werden in bijlage opgenomen.

Dit zijn de belangrijkste elementen uit de dading:

- Aangepast dwarsprofiel op de brug: fietspaden van 2 m naar 3 m breedte tussen kruispunt Hannekenshoek en kruispunt Meidoornlaan (zie ook volgende slides voor aangepast ontwerpplan en aangepaste dwarsprofielen)
- Afspraak dat de breedte van de rijbaan niet vergroot kan worden ten nadele van de actieve weggebruikers.
- Stad staat in voor meerkosten van verbrede fietspaden tussen zuidelijke fietslusaansluiting en kruispunt Meidoornlaan-St-Janneke.
- Herbekijken inrichting kruispunt Herenthoutseweg – Meidoornlaan – St-Janneke en aansluiting fietspad aan Wilgenlaan ifv verkeersveiligheid
- In overleg met burgergroep en DVW
- Inspraak vanuit de buurt met betrekking tot de inrichting van de landhoofden
- Mogelijkheid door buurtbewoners op infomarkt van 22 januari 2020
- Daarna in overleg met burgergroep en DVW
- N.a.v. verbrede fietspaden en mogelijk aangepaste inrichtingen à aangepaste omgevingsvergunning
- Stad staat in voor procedures voor aangepaste omgevingsvergunning
- Opname rol en functie van Herenthoutseweg in nieuwe mobiliteitsplan en in nieuwe verkeerscirculatieplan
- Infrastructuur en dwarsprofiel van de brug is 'maatgevend' voor de mogelijke rol en functie van de Herenthoutseweg.
- Maar ook maatgevend voor mogelijke toekomstige ontwikkelingen in de buurt van de Herenthoutseweg.

- Voorzien van fietstelpunten op de brug om toekomst gebruik te kunnen blijven monitoren
- Verzamelde gegevens ook op regelmatige tijdstippen communiceren naar burgers
- Toekomst: behoefte om aanpassingen te doen ?
- Als noodzaak er is, start de stad de nodige procedures en studies op.
- DVW wordt dan als eigenaar van de brug ook betrokken.
- Stopzetting beroepsprocedure bij raad van vergunningsbetwistingen

#### Voorstel verder traject:

- Op woensdag 22 januari 2020 zal er een infomarkt over de werken brug Herenthoutseweg georganiseerd worden. De locatie is nog te bepalen, maar er wordt in de stadskrant van januari en via andere kanalen over gecommuniceerd.
- Op de infomarkt zal een stand over de inrichting van de landhoofden staan en burgers kunnen hierop voorstellen doen.
- In de loop van het voorjaar (februari-maart) zullen overlegmomenten met het buurtcomité over de landhoofden, de inrichting van het kruispunt Herenthoutseweg-Meidoornlaan en de aansluiting van de fietsverbinding naar Wilgenlaan plaatsvinden.
- Daarna worden de inrichtingsplannen aangepast op basis van de aanpassingen die gewenst zijn.
- Daarna worden met de aangepaste plannen (voor zomer 2020) de nodige procedures opgestart voor de omgevingsvergunning zodat alles tijdig (tegen eind 2020) vergund is ter uitvoering.

#### **Besluit**

---

De gemeenteraad keurt de dading tussen De Vlaamse Waterweg, de buurt en de stad Herentals goed.

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om deze dading te ondertekenen.

#### **Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

#### **Bijlagen**

---

- DEF dading procedure RvVB\_versie ondertekening\_20191211.pdf
- PPT brug Herenthoutseweg gemeenteraadscommissie 11-12-2019.ppt
- 20191211-TDP\_aangepast-F005.pdf
- 20191211-WEG\_OT\_aangepast-F002.pdf

#### **Sector burger en samenleving**

#### **Dienst communicatie en dienstverlening**

<b>4</b>	<b>2019_GR_00467</b>	<b>Reglementen 2020-2025: Participatiereglement: goedkeuring INGETROKKEN</b>
----------	----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

#### **Beschrijving**

---



## **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het decreet lokaal bestuur geeft aan gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn de opdracht om inwoners zoveel mogelijk bij het beleid te betrekken. Elke gemeente kan de nodige initiatieven opzetten om de participatie met de inwoners te bevorderen.

## **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur

## **Argumentatie**

De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, met inbegrip van een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad te zetten.

Het bestuursakkoord wil burgers maximaal betrekken bij het bestuur en hen inspraak geven in het reilen en zeilen van de stad. Het bestuur wil burgers prikkelen om zelf initiatief te nemen in buurten, verenigingen of zorgdiensten. Het bestuur voorziet hiervoor ook een nieuwe functie in de personeelsformatie, namelijk een expert participatie.

Via het systeem van buurtvrijwilligers, buurtcontracten en meter- of peterschap wil het bestuur burgers ondersteunen die mee verantwoordelijkheid willen dragen voor het samenleven in onze buurten en deze inzet gepast waarderen.

Burgers die willen participeren in het bestuur, hebben recht op toegankelijke en correcte informatie. Van bij de start van grote projecten organiseert de stad daarom participatie- en inspraakmomenten. Zo krijgen burgers en experts tijdig de mogelijkheid om hun mening te geven en werkt het bestuur van bij het begin aan draagvlak en representativiteit. Bij belangrijke projecten die een grote impact hebben op de omgeving van buurtbewoners, worden projectontwikkelaars verplicht om vooraf buurtbewoners actief te betrekken en inspraak te geven.

Verder moet het voor burgers mogelijk zijn om individueel het stadsbestuur te adviseren, vanuit hun eigen ervaring, en over allerlei diverse zaken die hen aanbelangen. Het bestuur bekijkt voor welke ideeën er een draagvlak is en hoe deze kunnen uitgevoerd worden. Op die manier wil de stad de talenten en expertise van alle Herentalsenaren voluit inzetten.

Het nieuwe bestuur voorziet vanaf 2020 een budget voor wijkgerichte initiatieven en vanaf 2022 ook een specifiek budget voor cofinanciering van burgergerichte projecten. Hiervoor zal een apart voorstel van reglement voorgelegd worden nadat ter zake een visie ontwikkeld is.

Het participatiereglement moet al deze vormen van inspraak mogelijk maken.

## **Besluit**

---

De gemeenteraad keurt het participatiereglement goed als volgt:

### **Reglementen 2020 - 2025**

#### **Participatiereglement**

#### **Algemene bepalingen**

Dit reglement geldt vanaf 1 januari 2020.

#### **Preambule**

Het bestuursakkoord wil burgers maximaal betrekken bij het bestuur en hen inspraak geven in het reilen en zeilen van de stad. Het bestuur wil burgers prikkelen om zelf initiatief te nemen in buurten, verenigingen of zorgdiensten. Via het systeem van buurtvrijwilligers, buurtcontracten en meter- of peterschap wil het bestuur burgers ondersteunen die mee verantwoordelijkheid willen dragen voor het samenleven in onze buurten en deze inzet gepast waarderen.

Burgers die willen participeren in het bestuur, hebben recht op toegankelijke en correcte informatie. Van bij de start van grote projecten organiseert de stad daarom participatie- en inspraakmomenten. Zo krijgen burgers en experts tijdig de mogelijkheid om hun mening te geven en werkt het bestuur van bij het begin aan draagvlak en representativiteit. Bij belangrijke projecten die een grote impact hebben op de omgeving van buurtbewoners, worden projectontwikkelaars verplicht om vooraf buurtbewoners actief te betrekken en inspraak te geven.

Verder moet het voor burgers mogelijk zijn om individueel het stadsbestuur te adviseren, vanuit hun eigen ervaring, en over allerlei diverse zaken die hen aanbelangen. Het bestuur bekijkt voor welke ideeën er een draagvlak is en hoe ze deze kunnen uitvoeren. Op die manier wil het de talenten en expertise van alle Herentalsenaren voluit inzetten.

Het participatiereglement moet deze vormen van inspraak mogelijk maken. Dit reglement bepaalt de inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burgers en doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening. Deze regeling is niet beperkend. Naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zal het stadsbestuur altijd ook op andere manieren zijn belanghebbenden kunnen informeren, consulteren en betrekken.

### **Strategische ateliers**

De gemeenteraad bepaalt welke structurele adviesstructuren met burgers, verenigingen of doelgroepen officieel worden ingesteld, met als opdracht om voor het stadsbestuur op regelmatige en systematische wijze advies te organiseren. De gemeenteraad stelt voor deze overlegstructuren een reglement vast, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de wijze van samenstelling, de voornaamste werkingsregels en de wijze waarop het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

De wijze van samenstelling van een structurele adviesstructuur wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Aan elke structurele adviesstructuur wordt de nodige ondersteuning aangeboden voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Voor adviesstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Het stadsbestuur kan zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers inspraakvergaderingen, bewonersbevragingen, enquêtes en dergelijke organiseren. Hun praktische organisatie gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Zij worden goed gecommuniceerd. Hun praktische modaliteiten (vorm, plaats, tijdstip, termijn, ...) zijn voldoende laagdrempelig en burgervriendelijk.

### **Openbaar onderzoek**

Openbare onderzoeken die voorgeschreven zijn door bijzondere regelgevingen (bijv. inzake ruimtelijke ordening, ...), worden georganiseerd overeenkomstig de bijzondere bepalingen daaromtrent.

## **Klachten en meldingen**

Via de diverse kanalen van de stad kan eenieder meldingen doen, vragen stellen of klachten indienen met betrekking tot de dienstverlening. De behandeling gebeurt overeenkomstig de bepalingen van het project dienstverlening en het meldingen- en klachtenreglement.

## **Verzoekschriften, voorstellen en vragen**

Iedereen kan aan het stadsbestuur verzoekschriften, voorstellen en vragen richten met betrekking tot het beleid en de dienstverlening. Verzoekschriften, voorstellen of vragen over zaken die geen stedelijke bevoegdheid zijn, zijn niet ontvankelijk.

Het stadsbestuur beschouwt volgende zaken niet als verzoekschrift, ook al noemen de indieners het zo wel:

- het louter aanbrengen van feiten, meningen of kritiek, zonder een duidelijk verzoek of voorstel
- het vragen om informatie, inlichtingen, inzage of afschriften van bestuursdocumenten
- het aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat.

Het verzoekschrift moet schriftelijk ingediend worden en ondertekend zijn, met vermelding van naam, voornaam en adres van de indiener. Als er meerdere indieners zijn, moet voor allen naam, voornaam, adres en handtekening vermeld staan. Men vermeldt bovenaan duidelijk dat het om een verzoekschrift, voorstel of vraag in het kader van dit inspraakreglement gaat. Men voegt alle nuttige informatie of stukken bij voor een juiste beoordeling van wat precies voorgesteld of gevraagd wordt.

Voorstellen en vragen kunnen ingediend worden via de communicatiekanalen van de stad, zoals bepaald in het meldingen- en klachtenreglement.

De gemeenteraad behandelt de verzoekschriften die inhoudelijk tot zijn beslissingsbevoegdheid behoren én ondertekend zijn door minstens 3.000 inwoners van Herentals, minstens 16 jaar oud op de datum van indiening. Voor de controle van die leeftijdsvoorwaarde moet men voor alle ondertekenaars ook hun geboortedatum vermelden.

De andere verzoekschriften, voorstellen en vragen worden, naargelang de materie, behandeld door het college van burgemeester en schepenen of door de burgemeester.

Aan de indiener of, wanneer door meerdere personen ondertekend, aan de eerste ondertekenaar, wordt een ontvangstmelding gestuurd met aanduiding welk orgaan het verzoekschrift, voorstel of vraag zal behandelen. Nadere uitleg wordt gegeven als dat een ander orgaan is dan tot wie de indiener(s) zich richtte(n).

Aan het stadsbestuur gerichte verzoekschriften, voorstellen of vragen over OCMW-aangelegenheden worden rechtstreeks naar het OCMW doorgezonden, voor behandeling volgens de daar geldende regeling. Die doorzending wordt meteen gemeld aan de indiener of, wanneer door meerdere personen ondertekend, aan de eerste ondertekenaar.

De burgemeester en het college van burgemeester en schepenen bezorgen voor de door hen te behandelen verzoekschriften, voorstellen en vragen hun gemotiveerd antwoord binnen de twee maanden na indiening aan de indiener of, wanneer door meerdere personen ondertekend, aan de eerste ondertekenaar.

Verzoekschriften, voorstellen en vragen die door de gemeenteraad te behandelen zijn, worden door de voorzitter geagendeerd uiterlijk op de tweede reguliere gemeenteraadszitting na de indiening.

Het verzoekschrift, voorstel of vraag wordt vooraf besproken in de bevoegde gemeenteraadscommissie. In het verzoekschrift, voorstel of vraag kan men uitdrukkelijk vragen om in de bevoegde gemeenteraadscommissie gehoord te worden voor nadere toelichting. De indieners kunnen daartoe dan maximaal drie personen afvaardigen.

De gemeenteraad beslist, mede in het licht van de bespreking en de eventuele toelichting in de bevoegde gemeenteraadscommissie, over het gemotiveerde gevolg/antwoord dat aan het verzoekschrift, voorstel of vraag wordt gegeven. Als de raad dat aangewezen acht, kan hij voor eerst nog bijkomend onderzoek door het college, de beslissing over het gevolg/antwoord verdagen naar zijn eerstvolgende vergadering.

Het door de gemeenteraad bepaalde gevolg/antwoord (alsook de eventuele beslissing tot verdaging naar de eerstvolgende vergadering) wordt onverwijld aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, voorstel of vraag meegedeeld.

### **Gemeentelijke volksraadpleging**

Voor gemeentelijke volksraadplegingen, op initiatief van de gemeenteraad of op verzoek van de inwoners, gelden de voorwaarden en de organisatieregels van het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

### **Toezicht**

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

### **Stemming op besluit 1**

- 15 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Bart Lamers; Susy Matthijs; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten
- 6 onthouding(en): Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

**5**

**2019\_GR\_00468**

**Reglementen 2020-2025: Klachten- en meldingenreglement: goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad keurde op 2 oktober 2007 het klachtenreglement goed. Na twaalf jaar is het tijd om het klachtenreglement te evalueren en bij te sturen.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de stad voor 31 december 2019 een klachtenreglement goedkeurt.

#### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur artikel 302 en 303

#### **Argumentatie**

Het klachtenreglement is van kracht sinds 2 oktober 2007. Na twaalf jaar is het tijd om het reglement te evalueren en bij te sturen.

Door de integratie van stad en OCMW is het wenselijk om over een gezamenlijk klachtenreglement te beschikken, de AGB's inbegrepen. Er wordt echter een uitzondering gemaakt voor de erkende zorgvoorzieningen van het OCMW (woonzorgcentrum, centrum voor kortverblijf, groep van assistentiewoningen en lokaal dienstencentrum) die ingevolge het kwaliteitsdecreet over een eigen klachtenreglement beschikken dat opgenomen is in de opgelegde kwaliteitshandboeken.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de stad voor 31 december 2019 een klachtenreglement goedkeurt.

Het huidige klachtensysteem zorgt voor een grote belasting en tijdbesteding van de diensten. De oorzaken daarvan zijn:

- Veel berichten van burgers worden onterecht als klacht ingeschreven. Het gaat om meldingen van problemen die op een boze toon worden gemeld. Boosheid is echter geen voorwaarde om een bericht als klacht te kwalificeren. Deze boze berichten moeten dus als melding kunnen behandeld worden.
- De klachtenprocedure zelf is vrij uitgebreid, met een onderzoek bij de diensten en een officieel antwoord van het schepencollege. Als het aantal klachten blijft stijgen door een verkeerde kwalificatie, dan verzwaart dit de administratie.

De oplossing om hier aan tegemoet te komen, is om meer verantwoordelijkheid bij de diensten te leggen om berichten van burgers als melding te beschouwen, en ook als melding af te handelen.

In de meerjarenplanning neemt het stadsbestuur de aankoop van een digitaal meldingensysteem op, zodat de meldingen beter kunnen opgevolgd worden.

Om het belang van meldingen te benadrukken, nemen we het begrip ook mee op in de titel van het reglement.

Raadslid Peter Verpoorten legt een stemverklaring af die conform het huishoudelijk reglement in het audioverslag wordt opgenomen.

#### **Besluit**

---

De gemeenteraad keurt het klachten - en meldingenreglement goed.

#### **Reglementen 2020-2025:**

##### **Klachten- en meldingenreglement**

##### **Algemene bepalingen**

Dit reglement geldt vanaf 1 januari 2020.

Het klachtenreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 2 oktober 2007, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

Het klachtenreglement, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2007, wordt deels opgeheven met ingang van 1 januari 2020 daar het van toepassing blijft op de zorgvoorzieningen van het OCMW.

## **Definities**

Het reglement maakt een onderscheid tussen een melding, een klacht en een beleidsklacht.

Een melding is een bericht van een burger of een rechtspersoon over een bepaalde tekortkoming in de dienstverlening van het stadsbestuur.

Een klacht is een duidelijke en onderbouwde uiting van ontevredenheid van een burger of een rechtspersoon over een handeling of het uitblijven van een handeling van de stadsdiensten, de OCMW-diensten, het kunstonderwijs, de autonome gemeentebedrijven of de extern verzelfstandigde agentschappen.

Als klacht beschouwen we ook een herhaalde melding, waarop de melder na twee meldingen nog geen antwoord heeft ontvangen. De derde melding over dezelfde situatie wordt dan als klacht ingeschreven.

Een beleidsklacht is een duidelijke en onderbouwde uiting van ontevredenheid van een burger of een rechtspersoon over een handeling of het uitblijven van een handeling van het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het stadsbestuur behandelt geen meldingen of klachten over:

- handelingen van andere bestuursniveaus
- handelingen die buiten de bevoegdheid van de stad vallen
- handelingen waarvoor de klager zich tot de voogdijoverheid of tot een administratief rechtscollege kan of kon richten
- handelingen waartegen de klager een burgerlijke rechtsvordering of een strafrechtelijke procedure instelde.

Het stadsbestuur behandelt geen anonieme meldingen of klachten.

Op uitdrukkelijk verzoek van de melder of de klager verzekert de klachtencoördinator de anonimiteit.

## **Toepassing**

Het reglement is van toepassing op het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de stadsdiensten, de OCMW-diensten, het kunstonderwijs, de autonome gemeentebedrijven en de extern verzelfstandigde agentschappen van het stadsbestuur van Herentals, hierna verder 'het stadsbestuur' genoemd.

Het reglement is, met uitzondering van de jaarlijkse rapportage aan de raad voor maatschappelijk welzijn, niet van toepassing op de erkende zorgvoorzieningen van het OCMW (het woonzorgcentrum, het centrum voor kortverblijf, de groep van assistentiewoningen, het lokaal dienstencentrum) die ingevolge het kwaliteitsdecreet over een eigen klachtenreglement beschikken, opgenomen in het kwaliteitshandboek.

## **Indiening**

Meldingen en klachten kunnen ingediend worden via een webformulier op de website van de stad, via door de stad beheerde sociale media-kanalen, via e-mail of aan het onthaal van het stadsloket.

Bij ontvangst van een melding of een klacht verstuurt het stadsbestuur binnen de vijf werkdagen een ontvangstbevestiging. De ontvangstmelding wordt verstuurd via hetzelfde kanaal waarmee de melding of klacht verzonden is.

## **Behandeling**

De medewerkers van het stadsloket beoordelen of een binnengekomen bericht een melding of een klacht is.

Indien de medewerkers van het stadsloket oordelen dat het om een melding gaat, versturen zij de melding naar de betrokken dienst. De betrokken dienst behandelt de melding binnen de 21 dagen na ontvangst en stuurt een antwoord naar de melder.

Indien de medewerkers van het stadsloket oordelen dat het om een klacht gaat, sturen zij de klacht door naar de klachtencoördinator. Bij twijfel nemen zij contact op met de algemeen directeur.

De klachtencoördinator laat de klacht inschrijven bij de staf van de algemeen directeur en registreert de klacht in het klachtenregister. De klachtencoördinator verstuurt de klacht naar de sectormanager van de betrokken dienst.

De sectormanager van de betrokken dienst bezorgt de klacht aan de klachtenbehandelaar. De klachtenbehandelaar is:

- de hiërarchisch overste bij een klacht over een medewerker
- het schepencollege bij een klacht over de algemeen directeur
- het diensthoofd van een bepaald beleidsdomein bij een beleidsklacht over dit beleidsdomein.

De sectormanager bezorgt binnen de 21 dagen na ontvangst van de klacht een ontwerpantwoord aan de klachtencoördinator. De klachtencoördinator kijkt na of het onderzoek grondig gevoerd is en redigeert het ontwerpantwoord.

De klachtencoördinator legt het ontwerpantwoord ter ondertekening voor aan algemeen directeur en burgemeester. Als het om een klacht tegen de algemeen directeur gaat, dan legt de klachtencoördinator het ontwerpantwoord voor aan de burgemeester en een ambtenaar met handtekeningsbevoegdheid.

De klachtencoördinator verstuurt het ondertekende antwoord via het kanaal waarmee de klacht is binnengekomen.

Tussen het indienen van de klacht en het opsturen van het gemotiveerde antwoord mag 60 dagen verlopen.

## **Klachtenregister**

De klachtencoördinator vult het klachtenregistratiesysteem aan met het rapport van het onderzoek en de gemotiveerde brief. De klacht wordt als afgehandeld beschouwd.

De klachtencoördinator rapporteert aan het managementteam. Dit gebeurt minstens een keer per jaar, of telkens bij een structurele disfunctie in de organisatie. Het managementteam onderzoekt welke maatregelen moeten genomen worden om gelijkaardige klachten te voorkomen.

De algemeen directeur rapporteert eenmaal per jaar aan het college van burgemeester en schepenen/ vast bureau en aan de gemeenteraad /raad voor maatschappelijk welzijn.

De kwaliteitscoördinator van het OCMW rapporteert op eenzelfde wijze voor wat betreft de klachten over de erkende zorgvoorzieningen van het OCMW (woonzorgcentrum, centrum voor kortverblijf, groep van assistentiewoningen en lokaal dienstencentrum) aan het managementteam. De algemeen directeur rapporteert hierover aan het vast bureau en aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

## **Bekendmaking**

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

## **Stemming op besluit 1**

- 24 stem(men) voor: Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Rob Lathouwers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Tom Sluyts; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Peter Verpoorten
- 1 onthouding(en): Bart Lamers

## **Dienst participatie & preventie**

<b>6</b>	<b>2019_GR_00477</b>	<b>Reglementen 2020-2025: Huishoudelijk reglement woonwagenerwerk: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Beschrijving**

### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

In de periode van 2007 tot 2008 legde het stadsbestuur voor de niet-rondtrekkende woonwagenerbewoners twee residentiële terreinen aan. Voor het algemeen beheer van de terreinen werd een reglement opgemaakt. De algemene politiecodex is van toepassing. Het Herentalse reglement werd in zijn geheel aangepast aan het Vlaams modelreglement. Het gemeentelijk reglement woonwagenerterreinen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 3 december 2013, eindigt op 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

### **Juridische grond**

- Zonale Politiecodex Neteland versie 1 januari 2014, met wijzigingen
- Artikelen 42, 43, 57, 58 en 64 t/m 68 van het Decreet Lokaal Bestuur
- Artikelen 133 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet



## Argumentatie

Het nieuwe bestuursakkoord vermeldt dat het stadsbestuur werkt aan een inclusieve samenleving waarbij iedereen de mogelijkheid krijgt om deel te nemen aan het maatschappelijk leven. Dit geldt ook voor de erkende minderhedengroep, de residentiële woonwagenbewoners.

Omdat er geen beleidsondersteuning meer is vanuit het Vlaams Agentschap Integratie en Inburgering en de nieuwe bevoegde dienst Wonen Vlaanderen slechts heel beperkte steun kan bieden wegens geen veldervaring met deze materie, is op 10 oktober 2019 op initiatief van de coördinator woonwagenwerk van Herentals een 'expertisegroep woonwagenwerk' opgericht, die per kwartaal zal samenkomen onder de noemer van intervisie.

De eerste keer is de samenwerking gestart met de gemeenten Herentals, Mechelen, Leuven, Antwerpen, Mortsel, Heist-op-den-Berg, Grobbendonk en Diest (Samenlevingsopbouw RIMO Limburg voor de hele provincie Limburg). Er werd intensief overlegd met de verschillende actoren uit het woonwagenwerk (beleidsmakers, opbouwwerkers, toezichters, wijkagenten, coördinatoren, maatschappelijk werkers, technische diensten) over de verschillende aspecten van het woonwagenwerk.

Een van de deelnemers, opbouwwerker Hilde Degol (RIMO Limburg) is al enige tijd bezig met het opmaken van een nieuw, modern en uniform modelreglement voor alle woonwagenterreinen. Deze oefening vertrekt vanuit Limburg om later naar de andere provincies uit te breiden.

De coördinator van Herentals heeft meermaals met Hilde Degol contact gehad in verband met de eventuele aanpassingen aan het huidige reglement van Herentals, dat tevens model staat voor vele andere steden en gemeentes met residentiële terreinen.

De coördinator woonwagenwerk vroeg de Vlaamse overheid, het Agentschap Wonen-Vlaanderen, Afdeling woningkwaliteit om advies over de regelgeving woningkwaliteit voor woonwagens. Er is verwezen naar 'een richtgevend model van technisch verslag' als instrument ter beschikking bij het streven naar een verbetering in woonkwaliteit. Met deze normen is al rekening gehouden bij het opstellen van het eerste reglement in Herentals. De jurist van het team woningkwaliteitsbeleid en instrumenten heeft ook gesteld dat de burgemeester op grond van zijn/haar bevoegdheid inzake openbare veiligheid dwang kan uitoefenen als er veiligheids- of gezondheidsproblemen zijn (art.135 NGW).

Verder heeft de coördinator gepolst bij de woonwagenbewoners zelf of ze geïnteresseerd waren om deel te nemen aan de besprekingen over het huidige reglement. Er was op beide terreinen weinig tot geen interesse in overleg, laat staan in een langer traject. De coördinator heeft wel bij de families rechtstreeks een bevraging gedaan naar de werkbaarheid en de leesbaarheid van het huidige reglement en enkele wijzigingen voorgesteld.

Het huidig reglement werd geactualiseerd dankzij de input van verschillende deskundigen woonwagenwerk en op basis van de jarenlange ervaring van de betrokken diensten en met gunstig advies van de woonwagencommissie van 5 november 2019.

De belangrijkste inhoudelijke wijzigingen:

- Het nieuwe reglement werd herschreven in een duidelijkere taal.
- Het is uniform aan de reglementen van de andere woonwagenterreinen in Vlaanderen.
- Er is een duidelijkere afbakening van de doelgroep en de begrippen (definities).
- De periode van toekenning van een standplaats is gewijzigd van 5 naar 2 jaar.
- De 'wachtlijst' voor een standplaats is geschrapt en wordt voortaan 'kandidatenlijst' wanneer er een standplaats vrij komt.
- De 'zone voor opslag' op het terrein Heirenbroek werd aangepast naar 'individuele zone voor opslag van persoonlijke goederen' (op advies van de milieudienst).

- Er mag voortaan op de standplaats geparkeerd worden (één verkeerswaardige persoonswagen of één verkeerswaardige kampeerwagen of caravan).
- De lopende vrijwilligerscontracten en de toestand van de groenperkjes wordt in de loop van het volgende jaar onderzocht om dan een goede beslissing te nemen in deze.
- Er werd een vertrektermijn (van 1 jaar) ingevoerd voor achterblijvende gezinsleden (die niet beantwoorden aan de definitie woonwagenebewoner) bij vertrek of overlijden van de standplaatshouder.
- De richtlijnen voor het gebruik van brandstoffen voor rijcaravans en kampeerwagens.

## Besluit

---

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement woonwagenewerk 2020-2025 goed als volgt:

### Reglementen 2020 -2025

#### HUISHOUDELIJK REGLEMENT WOONWAGENEWERK 2020-2025

Om de opvang en het verblijf van de niet-rondtrekkende woonwagenebewoners mogelijk te maken, heeft het stadsbestuur (in de periode tussen 2007-2008) twee residentiële terreinen aangelegd. Om het verblijf en de maatschappelijke integratie van de groep mogelijk te maken, zijn er duidelijke afspraken en inspanningen van beide kanten nodig. Enerzijds staan deze afspraken borg voor een vlotte, gestructureerde opvang van de technische aspecten en anderzijds zorgen zij voor een aangename samenwerking met de coördinator woonwagenewerk.

#### ALGEMENE INFORMATIE

De twee woonwagenterreinen zijn eigendom van de stad Herentals. Het stadsbestuur oefent toezicht uit op de infrastructuur en het werk van de coördinator. Het stadsbestuur wordt bijgestaan door de woonwagenecommissie en de expertisegroep woonwagenewerk. Het luik 'Lokale besturen – woonwagenewerk' valt rechtstreeks onder het Agentschap Wonen Vlaanderen van de Vlaamse overheid.

#### Organisator

Stadsbestuur Herentals

Maatschappelijke zetel: Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals

Ondernemingsnummer: 0207.504.675

Telefoon: 014-28 50 50

E-mail: [info@herentals.be](mailto:info@herentals.be)

Informatie en contactgegevens van de burgemeester en de bevoegde schepen kan u vinden op [www.herentals.be/bestuur](http://www.herentals.be/bestuur)

#### Locatie

De woonwagenterreinen zijn gelegen aan de stadsperiferie. Het gaat om het terrein Heirenbroek met 20 standplaatsen (huisnummers van 50 tot 69) en het terrein Viaduct met 17 standplaatsen (huisnummers van 1 tot 17).

De toezichhoudende ambtenaar: coördinator woonwagengerwerk maakt deel uit van de dienst gelijke kansen en preventie. Het kantoor is gelegen aan de Nederrij 115 in Herentals en is telefonisch bereikbaar op het nummer 014-24 66 18 of via mail [preventie@herentals.be](mailto:preventie@herentals.be).

De dagelijkse coördinatie van het woonwagengerwerk is in handen van Claudia Hendzel. Zij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de beleidslijnen en coördineert de activiteiten. Zij heeft de praktische leiding over de doelgroep en onderhoudt de interne en externe contacten.

De coördinator komt wekelijks naar de woonwagengerreinen en is dagelijks te bereiken op Nederrij 115 van 9 tot 12 uur, of op afspraak via het nummer 014-24 66 18 of 0478-87 70 34.

## **Telefoon**

De coördinator woonwagengerwerk is te bereiken op het nummer 014-24 66 18, het stadsbestuur op het nummer 014-28 50 50.

## **Openingsuren en sluitingsdagen**

Het stadsbestuur is open op werkdagen van 9-12 uur

De lijst met sluitingsdagen kan u altijd opvragen bij de coördinator woonwagengerwerk.

## **HET BELEID**

### **Doelgroep**

De gemeentelijke woonwagengerreinen zijn bedoeld voor een wettelijk erkende etnisch culturele minderheid: de woonwagengerbewoners (zie definities).

## **ANDERE**

### **Begrippen**

Een woonwagengerbewoner is een persoon die legaal in België verblijft en woont of woonde in een woonwagen en wiens ouders dat deden. De bewoners van campings of gebieden met weekendverblijven worden niet als woonwagengerbewoner gedefinieerd.

Een woonwagengerrein is een terrein dat bestemd en ingericht is voor gedomicilieerd wonen in woonwagenger. Dit reglement geldt voor de twee residentiële gemeentelijke terreinen in Herentals: Heirenbroek (plaatsen 50-69) en Viaduct (plaatsen 1-17).

Een standplaats is de ruimte op het woonwagengerrein waarop een woonwagen mag staan (met bijbehorende voorzieningen).

Een verplaatsbare woonwagen is een woongelegenheden met niet meer dan één bewoonbare bouwlaag die voldoet aan de volgende bepalingen: flexibiliteit (niet verankerd in de grond, staat op wielen of op wegneembare vijzels of steunstukken), verplaatsbaarheid (na het loskoppelen van de nutsleidingen), permanente en niet-recreatieve bewoning.

Een vaste woonwagen is een woongelegenheden met niet meer dan één bewoonbare bouwlaag die voldoet aan de volgende bepalingen: flexibiliteit (niet verankerd in de grond, staat op wielen of op wegneembare vijzels of steunstukken), verplaatsbaarheid (na het loskoppelen van de nutsleidingen), permanente en niet-recreatieve bewoning.

Een verkeerswaardige woonwagen is een woonwagen die in het verkeer kan worden gebracht. Voertuig of aanhangwagen bestemd voor permanente en niet-recreatieve bewoning, die in overeenstemming is met de wetgeving en reglementering voor de politie van het wegverkeer.

Een aanbouw is een constructie die bouwtechnisch aansluit op de woonwagen en dient als aanvullend woongedeelte, als terras of berging.

Een bijbouw is een constructie die niet aangehecht is aan een woonwagen, niet bestemd is voor bewoning en die dienst doet als bergruimte of dierenverblijf.

Een sanitaire unit is een gebouw op de standplaats met sanitaire voorzieningen en nutsvoorzieningen van de standplaatshouder.

Een standplaatshouder is de woonwagenbewoner die een standplaats kreeg toegewezen door het college van burgemeester en schepenen. De standplaatshouder moet zich houden aan de regels van het huishoudelijk reglement.

De toewijzing is de eenzijdige en voorwaardelijke toekenning door het college van burgemeester en schepenen van een standplaats op het woonwagenterrein.

Een aanvrager/kandidaat is de persoon die voor zichzelf en zijn gezin een aanvraag voor toewijzing van een standplaats doet.

Gezin: bestaat uit de standplaatshouder, de partner en de kinderen die in dezelfde woonwagen samenleven. Samenleven is het beslissende criterium om te bepalen of iemand lid is van het gezin. Dat criterium wordt afgebakend door feitelijke elementen. Het niet-samenleven wordt vertaald in de vaststelling dat een persoon een apart gezin is.

De coördinator woonwagenwerk is een gemachtigd ambtenaar, maatschappelijk assistent, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen als contactpersoon, psychosociale begeleider van de gezinnen en toezichter voor het beheer van de woonwagenterreinen.

De woonwagencommissie is een orgaan, die advies geeft aan het college van burgemeester en schepenen over de toewijzing van de standplaatsen en over het beheer van de woonwagenterreinen. Woonwagenbewoners en andere betrokkenen kunnen door de commissie gehoord worden of aangeduid worden als waarnemer. Standplaatshouders kunnen klachten en opmerkingen doorgeven aan deze commissie (via de coördinator woonwagenwerk). Samenstelling: de bevoegde schepen (van welzijn, zorg en gezondheid, sociale dienstverlening, sociale economie, sociale huisvesting en woonbeleid, senioren, kinderopvang, gezondheid en preventie, gelijke kansen, personen met een handicap, AZH), de coördinator woonwagenwerk (dienst gelijke kansen en preventie), een maatschappelijk assistente (OCMW), een consulent integratie (Agentschap Integratie en Inburgering, Team Integratie regio Kempen), de ambtenaren vanuit de interne diensten (financiën, omgeving, technische dienst, technische dienst uitvoering), de wijkagent.

## **Toepassingsgebied**

Gebruiksvoorwaarden: de woonwagenterreinen behoren in hun geheel tot het openbaar domein. De standplaatsen, de zonering voor bewoning en de gemeenschappelijke voorzieningen zijn op het bijgevoegde plan aangeduid.

Gemeentelijk reglement: elke standplaatshouder respecteert het gemeentelijk reglement woonwagenwerk en betaalt de verschuldigde waarborg en standplaatsvergoeding overeenkomstig met het reglement / de gebruikersovereenkomst.

De gebruikersovereenkomst (gebruikersovereenkomst met opstalrecht) is een document dat het stadsbestuur met elke nieuwe standplaatshouder ondertekent.

GAS-gemeentelijke administratieve sanctie: Op de woonwagenterreinen gelden de politieregels van de gemeente Herentals. De gemeentelijke handhavingsambtenaar kijkt toe op het naleven van het GAS-reglement.

### **Procedure van toewijzing en ingebruikname van een standplaats**

Beschikbare standplaats: zodra er een standplaats vrijkomt (door overlijden, vertrek of uitzetting), verklaart het college van burgemeester en schepenen deze standplaats open (vrij en beschikbaar).

Dit wordt bekend gemaakt via de gemeentelijke kanalen; daarbij wordt vermeld wie een aanvraag kan indienen, hoe dat moet gebeuren en wat de voorwaarden zijn.

Aanvraagformulier: er moet een schriftelijke aanvraag ingediend worden bij het stadsbestuur van Herentals. Het formulier 'aanvraag standplaats woonwagenterreinen Herentals' is online (op de gemeentelijke website) en bij het stadsloket beschikbaar. Het aanvraagformulier moet volledig en leesbaar ingevuld worden. Het is tevens een verklaring op eer over:

- het al dan niet bezitten van onroerend goed
- het aantal personen die mee verhuizen
- de inrichting van de standplaats (omschrijving van een woonwagen waarin men gaat wonen).

Samen met het aanvraagformulier moet ingediend worden:

- een recente gezinssamenstelling
- een historiek van adressen
- een duidelijke beschrijving (met afmetingen) en een foto van de woonwagen die men wil plaatsen.

De aanvrager ontvangt achteraf een officiële ontvangstbevestiging per brief.

De voorwaarden met betrekking tot de aanvrager:

- beantwoorden aan de definitie 'woonwagenbewoner'
- meerderjarig zijn (uitgezonderd bij kinderlast)
- geen eigendom of bouwgrond hebben in gehele of gedeeltelijke eigendom, of in vruchtgebruik
- elke wijziging in gezinssamenstelling onmiddellijk aan het stadsbestuur van Herentals melden (anders kan de aanvraag ongeldig verklaard worden)
- er wordt rekening gehouden met de rationele bezetting van het perceel
- er wordt rekening gehouden met de kwaliteit van de woonwagen waarin men wil wonen (volgens het Vlaams richtinggevend technisch model).

Voorkeurregeling: bij de toewijzing van een standplaats wordt voorrang gegeven aan (in volgorde):

- woonwagenbewoners van Heirenbroek en Viaduct, met prioriteit voor diegenen die volgens de bevolkingsregisters het langst onafgebroken ingeschreven staan
- de aanvrager die meer dan tien jaar bij zijn ouders op het woonwagenterrein inwoont en die de volle leeftijd van 25 jaar niet heeft bereikt
- de aanvrager met kind ten laste, die meer dan tien jaar bij zijn ouders op het woonwagenterrein inwoont en die de volle leeftijd van 18 jaar niet heeft bereikt

- van de voorgaande voorrangsregels kan worden afgeweken wanneer de interne relaties of de verstandhouding tussen de woonwagenbewoners door een toewijzing verstoord zou kunnen worden
- als de aanvrager een wettelijke, vaste woonplaats heeft, kan van de voorrangsregeling worden afgeweken ten gunste van aanvragers die geen wettelijke vaste woonplaats hebben.

Bij bijzondere sociale omstandigheden kan het college van burgemeester en schepenen afwijken van de bovenstaande criteria en kan eveneens rekening houden met de rationele bezetting van het woonwagenterrein.

Weigering: een toewijzing aan een kandidaat kan geweigerd worden in de volgende gevallen:

- De aanvrager heeft nog een schuld te vereffenen aan het gemeentebestuur voor achterstallige standplaatskosten, boetes en intresten. Uitzondering geldt voor de aanvrager die tot een collectieve schuldenregeling is toegelaten en de aanvrager die in budgetbeheer of budgetbegeleiding is.
- De standplaatstoewijzing vormt een ernstige bedreiging voor de fysieke of psychische integriteit van de bewoners.
- De kandidaat-aanvrager heeft een woning of perceel bestemd voor woningbouw in binnen- of buitenland in volle eigendom of volledig in vruchtgebruik.
- De kandidaat kan eenmaal een toegewezen standplaats weigeren. Deze weigering moet schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Een nieuwe aanvraag is noodzakelijk om opnieuw op de kandidatenlijst te komen.

De kandidatenlijst is een lijst waar alle geldige aanvragen voor een standplaats op komen te staan. Er wordt rekening gehouden met de criteria van toewijzing en voorkeurregeling.

De woonwagencommissie:

- bekijkt de kandidatenlijst en maakt de selectie van de geschikte kandidaten
- bespreekt de dossiers
- vraagt indien nodig om bijkomende informatie of nodigt de kandidaten uit voor een gesprek
- maakt een rangorde op en legt ze voor aan het college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de definitieve rangorde waarin de standplaats kan worden toegewezen.

De kandidatenlijst vervalt als de standplaats toegewezen, aanvaard en ingenomen is.

Toewijzing: het college van burgemeester en schepenen bepaalt de datum van de inname van een standplaats.

De toegewezen standplaats wordt aangeduid op het woonwagenplan.

De toewijzing wordt (per aangetekende brief) bekend gemaakt aan de aanvrager.

De aanvrager heeft 30 dagen om te reageren.

De standplaats mag pas in gebruik genomen worden nadat voldaan is aan de formaliteiten beschreven onder 'ingebruikname'.

Ingebruikname: na de toewijzing moet de nieuwe standplaatsgebruiker de waarborg (gelijk aan twee maanden standgeld) en de standplaatsvergoeding van de eerste maand betalen (vóór ingebruikname).

Er wordt een afspraak ter plaatse gemaakt met de standplaatshouder en de coördinator woonwagengericht om een document 'plaatsbeschrijving bij inname' in te vullen. Beide partijen ondertekenen dit document en krijgen een origineel.

Er wordt een document 'gebruikersovereenkomst met opstalrecht' ondertekend.

De standplaatsgebruiker krijgt de sleutels van de brievenbus en de sanitaire unit overhandigd (er wordt een document 'ontvangst sleutels' ondertekend).

De meterstanden van elektriciteit en water worden opgenomen in de plaatsbeschrijving.

Elke partij ontvangt een exemplaar van de plaatsbeschrijving.

De standplaats moet over een maand in gebruik genomen worden. De standplaatsgebruiker moet zichzelf en zijn gezin laten inschrijven in het bevolkingsregister van Herentals.

Binnen de maand nadat de standplaats is ingenomen, moet de standplaatsgebruiker aan het stadsbestuur het bewijs leveren dat hij zich liet verzekeren tegen brand, ontploffing, kortsluiting, blikseminslag en burgerlijke aansprakelijkheid. Het bewijs wordt geleverd in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis. Elk jaar wordt een kopie van de nieuwe polis voorgelegd.

Periode van toewijzing geldt twee jaar. Ze wordt telkens automatisch en stilzwijgend met twee jaar verlengd. De toewijzing eindigt in de gevallen - beschreven onder 'overdraagbaarheid'.

De toewijzing kan automatisch ingetrokken worden wanneer:

- de standplaatshouder systematisch artikels in dit reglement niet naleeft
- de standplaats overbezet is of een gevaar vormt voor de veiligheid en hygiëne
- de standplaatshouder uitstaande schulden heeft in de vorm van achterstallige standplaatsvergoedingen of bijbehorende boeten en interesten.

Overdraagbaarheid: de standplaats mag niet doorgegeven worden aan andere personen. Onderverhuur al dan niet tegen een geldelijke of andere vergoeding, van welke aard ook, is niet toegelaten. Het ruilen van standplaatsen is alleen toegelaten na voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Bij overlijden of vertrek van de standplaatshouder beslist het college van burgemeester en schepenen (na advies van de woonwagengericht) over de overdraagbaarheid van de standplaats aan één of meer meerderjarige leden van het gezin.

De toewijzing gaat van ambtswege uitsluitend over op de samenwonenden die beantwoorden aan de definitie 'woonwagengerichtbewoner':

- de samenwonende partner
- de minderjarige (als er geen samenwonende partner is).

Daarbij wordt rekening gehouden met de voorafgaande officiële gezinsrelatie. De hierboven vermelde partners moeten minstens drie jaar vooraf effectief deel hebben uitgemaakt van het gezin.

De nieuwe standplaatshouder moet voldoen aan de definitie van woonwagenebewoner maar ingeval van een langdurige band van het gezin met het terrein kan het college van burgemeester en schepenen aan de overblijvende gezinsleden uitzonderingen toestaan.

De gezinsleden die niet beantwoorden aan de definitie 'woonwagenebewoner' moeten de standplaats verlaten binnen een jaar (vanaf de datum van het vertrek of overlijden van de standplaatshouder).

Opzeg standplaats: de standplaats kan door de standplaatsgebruiker eenzijdig opgezegd worden door een schriftelijke vooropzeg van één maand.

De toewijzing is pas definitief beëindigd na overhandiging van het document 'einde gebruik standplaats'. Dit document wordt afgeleverd nadat voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- er moet een plaatsbeschrijving opgemaakt zijn. Indien de standplaatshouder die de standplaats zal verlaten na een tweede en schriftelijke afspraak niet opdaagt voor het opmaken van de plaatsbeschrijving, wordt de gebruiker geacht akkoord te gaan met de plaatsbeschrijving zoals ze door de coördinator woonwagenewerk werd opgemaakt
- de standplaats moet volledig ontruimd en opgeruimd zijn (tenzij anders officieel overeengekomen)
- de aansluitingen van water en elektriciteit moeten opgezegd of overgedragen zijn aan een nieuwe standplaatshouder
- de sleutels van het dienstgebouw en de brievenbus moeten aan de coördinator terugbezorgd zijn.

Zolang deze voorwaarden niet vervuld zijn, zal de maandelijkse standplaatsvergoeding aangerekend worden.

De waarborg zal slechts worden terugbetaald indien de eventuele achterstallen, kosten en schade vergoed werden.

De standplaats en de sanitaire unit worden achtergelaten in de staat zoals beschreven in de plaatsbeschrijving die werd opgemaakt bij de aanvang van de overeenkomst, met uitzondering van:

- de schade ontstaan door overmacht, slijtage en ouderdom
- veranderingen en aanpassingen die na speciale toestemming van college van burgemeester en schepenen niet verwijderd of afgebroken hoeven te worden bij vertrek.

Als de standplaatshouder overlijdt, komt een einde aan de inneming en bewoning van de standplaats (zie overdraagbaarheid).

Betalingen: voor het gebruik van de standplaats betaalt de standplaatsgebruiker een waarborg (gelijk aan twee maanden standgeld) en een standplaatsvergoeding. Dit bedrag kan jaarlijks aangepast en geïndexeerd worden.

Bij een achterstand van betaling van meer dan drie maanden kan de toewijzing ambtshalve eenzijdig ingetrokken worden.

De betaling van de waarborg gebeurt vóór de ingebruikname van de standplaats.

De standplaatsvergoeding wordt maandelijks voldaan door overschrijving op de bankrekening van het stadsbestuur.

Bij betaling vermeldt de standplaatshouder zijn naam en de standplaats met huisnummer.



Het stadsbestuur stuurt een herinnering als de vergoeding niet gestort wordt, maar het uitblijven van deze herinnering ontslaat de standplaatshouder niet van zijn plicht tot betalen.

Bij achterstallige standplaatsvergoedingen worden administratieve kosten aangerekend voor het versturen van aanmaningen (volgens het gemeentelijk retributiereglement).

Intrekking van toewijzing: het college van burgemeester en schepenen kan na advies van de woonwagencentralisatie de toewijzing aan de standplaatshouder eenzijdig en zonder enige vorm van schadevergoeding intrekken in de volgende gevallen:

- bij het niet vervullen van de 'formaliteiten voor ingebruikname van de standplaats' tenzij anders overeengekomen
- bij de niet-ingebruikname van de standplaats door de standplaatshouder binnen 30 dagen na overhandiging van de sleutels, tenzij anders overeengekomen
- bij een afwezigheid van de standplaatshouder van meer dan 120 dagen per jaar
- bij vermoeden van fictief verblijf van de standplaatshouder, bij wijziging van hoofdverblijfplaats van de standplaatshouder naar een ander adres (hetzelfde geldt als de gemeente zijn domicilie ambtshalve geschrapt heeft)
- wanneer de standplaatshouder een standplaats toegewezen krijgt op een ander gemeentelijk woonwagenterrein
- bij een achterstand van betaling van meer dan drie maanden
- bij het niet afsluiten van een brandverzekering behalve door overmacht
- het college van burgemeester en schepenen kan eveneens rekening houden met de rationele bezetting van het woonwagenterrein of gebrekkige hygiëne en veiligheid.

De vaststelling van wijziging van de hoofdverblijfplaats, de langdurige afwezigheid of de fictieve bewoning gebeurt door de coördinator woonwagencentralisatie, de politie of de bevoegde dienst.

Bij het vermoeden van langdurige afwezigheid brengt de coördinator woonwagencentralisatie de bevoegde ambtenaar op de hoogte. De gemeente kan in dit geval de staat van de sanitaire unit controleren, zonder voorafgaandelijke toestemming van de standplaatshouder.

Bij intrekking van de toewijzing zal de standplaatshouder onverwijld de standplaats ontruimen.

Bij gebreke hiervan is de gemeente gemachtigd zelf de ontruiming uit te voeren. De kosten voor ontruiming en eventuele inbewaringneming worden verhaald op de standplaatshouder.

Bezoekers: het algemene GAS-reglement is van toepassing tenzij er een voorafgaande, schriftelijke toestemming van de burgemeester is. Het aantal mobiele bezoeken (met een woonwagen) van derden is beperkt tot twee keer per jaar met een maximum termijn van drie weken aan één stuk, tenzij het college van burgemeester en schepenen een uitzondering toestaat.

De gastheer meldt zich met zijn bezoekers aan bij de coördinator woonwagencentralisatie en geeft aan waar het bezoek plaatsvindt (met behulp van het daartoe bestemd formulier). Hij geeft inzage in de identiteitsbewijzen van de bezoekende volwassen gezinsleden en de inschrijvingsgegevens van de voertuigen en woonwagens. De coördinator woonwagencentralisatie brengt de politie op de hoogte.

Het is bezoekers verboden om hun woonwagens en voertuigen op de standplaats te parkeren.

Zij plaatsen die op de parkeerplaatsen of op de strook voor de standplaats. Noch de woonwagens, noch de voertuigen mogen het verkeer op het woonwagenterrein hinderen of bemoeilijken.

Het ontvangende gezin is verantwoordelijk voor de eventuele schade die ontstaat door het bezoek.

## **Gebruiksvoorwaarden**

Rust en openbare orde: de standplaatshouder zorgt ervoor dat de rust, de veiligheid en de gezondheid van de andere bewoners en de buurt niet worden verstoord. Er mogen geen activiteiten worden uitgeoefend die een brandrisico inhouden.

Vooraf het gebruik van motoren, radio's en tv-toestellen mag niet storend zijn.

De aanwijzingen gegeven door de coördinator woonwagengerief en de politie over het gebruik van de standplaats moeten strikt worden nageleefd.

Gemeenschappelijke delen en wegen: de binnenwegen op de woonwagenterreinen behoren tot de openbare weg. Alle politiereglementen zijn van toepassing. De gemeente onderhoudt de gemeenschappelijke delen en de wegen van de woonwagenterreinen. Het is verboden om voorwerpen, caravans, schroot, autowrakken achter te laten op de terreinwegen en aan de kant van de weg. Op de terreinwegen mogen voertuigen niet sneller dan 20 kilometer per uur rijden.

Wagens, motoren, bromfietsen, quads mogen geen toertjes rijden op de wegen van het terrein.

Parkeren op de terreinwegen is verboden. Doorgangen moeten vrij blijven voor evacuatie en de toegang van de hulpdiensten.

Inrichting standplaats: een woonwagen mag enkel op de aangeduide verharding op de standplaats staan en mag niet langer zijn dan 13 meter (uitbouwen inbegrepen), niet breder dan 8 meter (uitbouwen inbegrepen) en niet hoger dan 3,50 meter vanaf grondpeil en het puntdak van maximaal 2 meter (kruipzolder).

Er mag op het verhard gedeelte van de standplaats maximaal één verkeerswaardige wagen geparkeerd staan, ofwel mag er op de standplaats één verkeerswaardige, onbewoonde caravan of kampeerwagen geparkeerd staan. Deze caravan of kampeerwagen mag enkel dienen om te reizen of in rond te trekken en niet om in te wonen of spullen te bewaren.

Zonder schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen mag er niets gewijzigd of bijgebouwd worden.

Autogarages zijn verboden op de standplaats.

Het stadsbestuur heeft te allen tijde het recht de standplaats te inspecteren.

Het is verboden om zonder toestemming de accommodatie op het terrein te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor ze bestemd is.

Voor vergunde inrichtingen of constructies die op de standplaats worden geplaatst, verzaakt de gemeente aan haar recht op natrekking, tenzij anders overeengekomen.

Het onverharde gedeelte van de standplaats moet door de standplaatshouder als tuin worden aangelegd en als zodanig onderhouden. Op het onverharde gedeelte voor het dienstgebouw mag een waterdoorlatende kiezellaag gelegd worden, in overeenstemming met de richtlijnen van de coördinator woonwagengerief.

De standplaatshouder mag de afsluiting tussen de percelen niet wegnemen of veranderen.

De mobiele en vaste constructies moeten minstens 2 meter van de belendende standplaatsen worden geplaatst.

Bijgebouwen mogen geen woonfunctie hebben. Geen enkele inrichting of constructie mag bestaan uit meer dan één bewoonbare bouwlaag.

Als de standplaatshouder zonder toestemming constructies plaatst of veranderingen aanbrengt aan de standplaats of aanhorigheden, heeft de gemeente het recht te eisen dat alles onmiddellijk in de oorspronkelijke staat wordt hersteld.

#### Brandstoffen: soorten brandstof:

- Enkel woonwagens op aardgas zijn voortaan toegelaten tenzij er een uitzondering is gemaakt door het college van burgemeester en schepenen.
- Het is verboden om benzine, stookolie, diesel of lpg op te slaan.
- De aansluitingen en de installatie van de constructies moeten veilig en conform de reglementering op elektriciteit en gasinstallaties zijn. Kabels in de lucht moeten op een minimale hoogte van 2,50 meter aangebracht worden.
- De tanks voor vloeibare brandstoffen voor verwarmings- of kooktoestellen die buiten de woonwagen opgesteld staan, mogen maximaal 500 liter inhoud hebben per standplaats.
- Deze vloeistoffen moeten worden opgeslagen in stabiel geplaatste metalen of andere brandvrije recipiënten met een overvul-beveiliging. De leidingen voor vloeistoffen van de opslagplaats tot aan de woonwagen moeten gemaakt zijn uit metaal. Aan het begin- en het eindpunt van deze leidingen moet een afsluitkraan aangebracht worden.
- De gasflessen voor verwarmings- of kooktoestellen die buiten de woonwagen opgesteld staan, mogen een inhoud van niet meer dan 299 liter hebben. De leidingen voor gas moeten vakkundig geplaatst worden, altijd in goede staat verkeren en veilig zijn. De gasinstallatie moet gecontroleerd worden bij ingebruikname van de standplaats en vervolgens om de drie jaar. De controle gebeurt door een bevoegd organisme of door de gasleverancier.
- Elke installatie moet gekeurd zijn door een erkend keuringsorganisme.

Het college van burgemeester en schepenen kan nadere en beperkende richtlijnen uitvaardigen. Bij inbreuk op dit artikel kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot de onmiddellijke ontmanteling van de installatie op kosten van de eigenaar.

#### Gebruik van brandstoffen voor rijcaravans en kampeerwagens:

- Drukhouders voor rijcaravans en kampeerwagens mogen hoogstens 30 liter propaan of butaan bevatten.
- Per standplaats mag er één reserve drukhouder van 30 liter staan.
- Deze reservedrukhouder moet geleverd en eventueel vervangen worden door een erkende leverancier.
- De drukhouder moet buiten staan en stevig vastgezet worden, zodat hij niet kan omvallen.
- De kookvuren en verwarming moeten voldoen aan de milieuwetgeving.
- Aansluitingen en leidingen mogen niet vervallen zijn. Ze moeten regelmatig gecontroleerd worden door een erkend controleur.

Huisdieren: er zijn maximaal twee huisdieren (honden of katten) per standplaats toegelaten als ze:

- de rust op het terrein niet verstoren
- niet loslopen op het woonwagenterrein
- geen probleem zijn voor de volksgezondheid
- de veiligheid van de bewoners van het woonwagenpark en de bezoekers niet in gevaar brengen
- geen schade toebrengen aan de omheiningen van de gemeente.

Konijnen, kippen, pluimvee en andere dieren zijn niet toegelaten. Huisdieren mogen niet in de sanitaire unit of berging verblijven, wel in een aangepast hok op de standplaats. Om een hondenkok te plaatsen, is een goedkeuring nodig van het college van burgemeester en schepenen.

Beplanting en omheining: de omheining en beplanting die door de gemeente aangebracht zijn, mogen niet zonder toestemming beschadigd of verwijderd worden. Indien de beplanting beschadigd wordt door toedoen van de standplaatshouder dan zijn de kosten voor herbepanting voor de standplaatshouder.

Het plaatsen van een eigen omheining wordt aangevraagd bij de coördinator woonwagenwerk of de bevoegde ambtenaar. Hierbij wordt rekening gehouden met de uniformiteit van het terrein, de hoogte en het materiaal van de omheining.

Op de standplaats mag een beplanting aangebracht worden die geen hinder voor de bureu veroorzaakt.

Groenperken: de groenperkjes op het terrein Heirenbroek zijn openbaar domein. Ze mogen niet afgesloten worden en zijn alleen bestemd voor speeltoestellen en beplanting. Ze worden onderhouden door de begunstigen. De stad is niet verantwoordelijk voor schade aan of diefstal van inrichtingen of goederen op deze groenperkjes.

Onderhoud standplaats: de standplaatshouder houdt de standplaats, met al haar aanhorigheden, in goede staat en neemt alle mogelijke voorzorgen om schade door vorst, storm of andere natuurelementen te voorkomen.

Inspectie: er vindt jaarlijks een preventieve technische inspectie plaats. De door de stad afgevaardigde personen hebben het recht de standplaats te betreden met het oog op de inspectie van het terrein en de sanitaire unit, mits de standplaatshouder vooraf op de hoogte wordt gebracht. De standplaatshouder moet de door de stad afgevaardigde personen in staat stellen op het afgesproken tijdstip de standplaats te inspecteren. Bij het vermoeden van langdurige afwezigheid van de standplaatshouder kan de gemeente de staat van het dienstgebouw controleren, zonder voorafgaande toestemming van de standplaatshouder.

Herstellingen: de standplaatshouder doet zelf kleine herstellingen en onderhoudswerk. De standplaatshouder brengt de gemeente of de coördinator onmiddellijk op de hoogte van elke schade of gebrek aan de infrastructuur van de standplaats, ook als de oorzaak onbekend is.

Herstellingen ontstaan door slijtage, gebrek of overmacht worden uitgevoerd door de gemeente. Alle andere herstellingen zijn ten laste van de standplaatshouder. Hij moet herstellingen en klein onderhoudswerk uitvoeren zoals op vergelijkbare wijze bepaald is in de huurwetgeving voor herstellingen en klein onderhoud die ten laste vallen van de huurders.

De gemeente onderhoudt de gemeenschappelijke delen van de infrastructuur.

Bij schade aan de standplaats, moet het gemeentebestuur onmiddellijk op de hoogte gebracht worden (014-28 50 50) alsook de coördinator woonwagenwerk (014-24 66 18).

De standplaatshouder stelt de gemeente in de gelegenheid elk schadegeval te onderzoeken en de nodige werkzaamheden te laten uitvoeren. Behalve bij dringende herstellingen brengt de gemeente de betrokken bewoners ten minste drie dagen voor het begin van de werkzaamheden op de hoogte.

Huisvuil: iedere standplaats heeft een container voor restafval en gft. IOK haalt het huisvuil op volgens het Diftar-systeem en elke standplaatshouder betaalt zijn eigen factuur. Papier en karton worden gratis opgehaald. Glas moet gedeponeerd worden bij de glascontainer.

Schroot en opslag: opslag van allerlei goederen, afval, schroot, autowrakken, brandbare of explosieve stoffen is verboden.

Individuele zone Heirenbroek: op het woonwagenterrein Heirenbroek is een individuele zone voor opslag van persoonlijke goederen (aanhangwagen, winterberging van speeltoestellen,..) Dit is geen ruimte voor handel, opslag van afvalstoffen of afgedankte voertuigen. Op deze plaats is enkel zeer beperkte opslag mogelijk en mechanische behandeling van schroot toegelaten, uitdrukkelijk onder de volgende voorwaarden:

- de opslagplaatsen zijn genummerd en op naam toegekend
- alleen ferro- en non-ferroschroot
- geen voertuigwrakken of afgedankte voertuigen, onderdelen of recipiënten die nog vloeistof of gas bevatten
- schroot in de vorm van recipiënten zoals vaten, tanks of buisvormige structuren die gevaarlijke stoffen hebben bevat of ermee verontreinigd zijn, is alleen toegelaten als de recipiënten leeg en gereinigd zijn
- geen wit schroot of afgedankte consumptiegoederen die gassen of vloeistoffen bevatten
- de opslag gebeurt met het oog op een georganiseerde regelmatige afvoer van het schroot
- handelsactiviteiten op de woonwagenterreinen zijn verboden.

Water, gas, elektriciteit: elke standplaatshouder is verplicht om een abonnement te nemen op aardgas-, elektriciteit- en waterdistributie.

Water, gas en elektriciteit gebruiken van een andere standplaats is verboden.

Elektrische toestellen moeten geplaatst en aangesloten worden volgens de reglementering op elektrische installaties.

### **Overtredingen en sancties**

Vaststellingen op de terreinen. Het woonwagenterrein is openbaar domein. De volgende personen of diensten mogen altijd vaststellingen op het terrein doen:

- een persoon die door de gemeente is aangesteld
- de coördinator woonwagenwerk
- de politiediensten.

De volgende personen mogen milieuovertredingen op het terrein of in de omgeving vaststellen:

- een bevoegd ambtenaar
- een afgevaardigde van het gemeentebestuur
- een politieambtenaar.

Vaststellingen op de standplaats. de standplaats is een openbaar domein met privé-karakter. De coördinator woonwagenwerk en personen in opdracht van de gemeente mogen er komen om de staat van de standplaats en de sanitaire unit na te kijken.

Overtredingen en wanbetalingen. bij een overtreding van de regels of bij wanbetaling gebeurt het volgende:

1. De coördinator woonwagenwerk meldt het probleem, zowel mondeling als in een brief.
2. Het stadsbestuur zoekt samen met de bewoner naar een oplossing en er worden afspraken gemaakt (er kan bijvoorbeeld een afbetalingsplan worden afgesloten).
3. De afspraken worden genoteerd in een document en ondertekend door beide partijen.

4. Wanneer het probleem niet opgelost is op de afgesproken datum of de afspraken niet worden nageleefd, wordt in een brief gemeld wat de gevolgen zijn.
5. De eventuele kosten van een procedure (bij wanbetaling) of de inschakeling van een firma om het probleem op te lossen (bv. voor reparaties) zullen door de standplaatshouder betaald moeten worden.
6. Ernstige inbreuken kunnen leiden tot een tijdelijk of definitief verbod van toegang tot het woonwagenterrein.

GAS-boetes (gemeentelijke administratieve sancties): op het woonwagenterrein gelden de politieregels van de gemeente Herentals. Wie overlast pleegt door nalatigheid, bevuiling, lawaai ..., overtreedt ook het politiereglement van Herentals. Er kan een GAS-boete gegeven worden.

Die kan bestaan uit:

- een administratieve geldboete
- een administratieve schorsing
- de intrekking van een toegewezen standplaats.

De GAS-ambtenaar gebruikt strikte regels om de boete te bepalen. Er wordt gekeken naar de ernst van de overtredingen en of ze al vaker gebeurd zijn.

Maatregelen van de politie: bij verstoring van de openbare orde of bij openbare overlast (volgens de Nieuwe Gemeentewet en het Gemeentedecreet) kan de burgemeester ook een politiemaatregel nemen, zoals:

- het bevel om het terrein te verlaten binnen een bepaalde tijd
- als de overtreder weigert te vertrekken: een verwijdering van de woonwagens en voertuigen. De overtreder betaalt de kosten en het risico.
- een tijdelijk of definitief verbod op toegang tot het terrein.

De burgemeester kan politie, personeel van de gemeente of anderen inzetten om de maatregelen uit te voeren.

### **Einde van de toewijzing standplaats**

Opzeg standplaats: de standplaatshouder kan zijn standplaats opzeggen met een opzegtermijn van één maand. De kennisgeving gebeurt via een aangetekende brief of een mail naar de coördinator woonwagenwerk of ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Beëindiging toewijzing door de gemeente: de toewijzing van de standplaats wordt elke keer automatisch en stilzwijgend met twee jaar verlengd. Het college van burgemeester en schepenen kan minstens zes maanden voor het einde van een periode beslissen om de toewijzing toch te beëindigen. Hiervoor hoeft geen reden te worden opgegeven.

Intrekking toewijzing door de gemeente: het college van burgemeester en schepenen kan de toewijzing intrekken als:

- de formaliteiten niet worden nageleefd
- de regels niet worden nageleefd
- de vergoeding niet correct is betaald
- als men geen afspraken maakt of de gemaakte afspraken niet nakomt.

In deze gevallen krijgt de standplaatshouder eerst een aangetekende brief waarin de reden of het probleem omschreven wordt.

Het college van burgemeester en schepenen kan de toewijzing ook intrekken als:

- de standplaatshouder meer dan 120 dagen per jaar afwezig is
- er een vermoeden is dat hij niet op de standplaats woont
- de standplaatshouder zijn hoofdverblijfplaats verandert naar een ander adres
- hij een standplaats toegewezen krijgt op een ander woonwagenterrein.

Deze vaststellingen kunnen gebeuren door de politie, het team burgerzaken of de coördinator woonwagenwerk. Het college van burgemeester en schepenen kan de toewijzing dan onmiddellijk intrekken.

Einde van de toewijzing: de standplaatshouder ontvangt een beslissing 'einde van de toewijzing' van het college van burgemeester en schepenen. In deze beslissing staat waarom de toewijzing eindigt (opzeg, beëindiging of intrekking), en tegen welke datum de standplaatshouder de standplaats moet verlaten. De standplaatshouder moet dan:

- zijn standplaats leegmaken en keurig achterlaten in de oorspronkelijke staat
- een plaatsbeschrijving opmaken samen met de coördinator woonwagenwerk of met een personeelslid van het team technische zaken. De datum wordt onderling afgesproken met de coördinator woonwagenwerk. Als standplaatshouder niet aanwezig is nadat hij een aangetekende brief kreeg met een uitnodiging voor deze plaatsbeschrijving, gaat hij er stilzwijgend mee akkoord dat het gemeentebestuur eenzijdig een plaatsbeschrijving opmaakt
- alle personen die ingeschreven zijn op de standplaats laten uitschrijven uit het bevolkingsregister
- de aansluitingen voor water, gas en elektriciteit hebben afgesloten bij de leverancier
- de sleutels van de sanitaire unit aan de coördinator woonwagenwerk geven
- alle achterstallen, kosten en schade betaald hebben (behalve schade door overmacht, slijtage en ouderdom).

Als al deze voorwaarden in orde zijn, levert de coördinator woonwagenwerk het document 'einde gebruikersovereenkomst' af aan de standplaatshouder.

Zolang dit document niet werd afgeleverd, moet de standplaatshouder de vergoeding voor de standplaats blijven betalen en krijgt hij de waarborg niet terug. Na overleg is het mogelijk dat achterstallen of kosten verrekend worden met de waarborg.

De standplaatshouder moet het woonwagenterrein verlaten op de datum die wordt afgesproken of meegedeeld.

Als hij weigert om de standplaats en het terrein te verlaten, zal de gemeente hem dagvaarden voor de rechtbank en onder dwang laten uitzetten. De kosten van deze procedure moeten door de bewoner betaald worden.

### **Bekendmaking en toepassing**

Dit reglement is geldig van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Het wordt automatisch van toepassing op de huidige standplaatshouders en hun gezin vanaf 1 januari 2020.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

### **Klachtenprocedure**

De coördinator woonwagewerk is het eerste aanspreekpunt; de woonwagewoners mogen te allen tijde klachten of problemen melden en/of bespreken.

### **Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Elke verandering van het huishoudelijk reglement wordt vooraf met de woonwagewoners besproken, en alle betrokkenen worden er schriftelijk van op de hoogte gebracht.

Elke woonwagewoner heeft het recht om twee maanden na kennisname van een aanpassing in zijn nadeel, de schriftelijke gebruiksovereenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding, mits een opzegtermijn van één maand gerespecteerd wordt.

### **Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

### **Sector ondersteunende diensten**

#### **Staf van de algemeen directeur**

<b>7</b>	<b>2019_GR_00456</b>	<b>Organisatiebeheersing - goedkeuring van het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Beschrijving**

---

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het bepaalt verder dat het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad onderworpen zijn aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

De algemeen directeur stelde (het algemeen kader van) het organisatiebeheersingssysteem vast voor de stad Herentals en het OCMW Herentals op 28 november 2019. De gedelegeerd bestuurder stelde eenzelfde (algemeen kader van het) organisatiebeheersingssysteem vast voor beide AGB's op 2 december 2019.

Het college van burgemeester en schepenen nam op 2 december 2019 kennis van het besluit algemeen directeur.

#### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen
- Decreet van 5 juli 2013 over de organisatie van audittaken bij de Vlaamse administratie en de lokale besturenorganisatie
- Bestuursdecreet van 7 december 2018

#### **Argumentatie**

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:



1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst
2. wetgeving en procedures naleeft
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt
4. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet
5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Een zelfevaluatie vormt de basis voor een actieplan. Dat actieplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd indien nodig.

Op 14 november 2019 besprak het managementteam het concrete voorstel van een algemeen kader van een organisatiebeheersingssysteem van algemeen directeur en de projectleider organisatiebeheersing. Het managementteam verleende een gunstig advies aan dit voorstel. Het college van burgemeester en schepenen nam op 2 december 2019 kennis van besluit algemeen directeur.

Het huidige organisatiebeheersingssysteem vervangt het interne controlesysteem dat de toenmalige gemeentesecretaris vaststelde op 15 juli 2014 en de gemeenteraad goedkeurde op 3 februari 2015.

## **Besluit**

---

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de algemeen directeur van 28 november 2019 waarmee hij het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem voor de stad Herentals vaststelde.

Ditzelfde algemeen kader wordt ook ter goedkeuring voorgelegd aan het OCMW Herentals, het AGB Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals.

De gemeenteraad keurt het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem goed.

### **Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

## **Bijlagen**

---

- Algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem, versie 2.0

## **Archief**

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsarchief Herentals ontvangt geregeld privaatrechtelijke archivalia en particuliere documentatie met erfgoedwaarde met als doel deze op te nemen in de collecties en verzamelingen van het stadsarchief zodoende deze in goede omstandigheden te bewaren voor het nageslacht. Het stadsarchief Herentals voert evenwel geen (pro)actief acquisitiebeleid zolang het niet is bijgebeend wat betreft de uitvoering van de eigen kerntaken.

Om de overdracht van deze spontane en kosteloze handgiften te regelen stelt het stadsarchief Herentals voor elke handgift en sinds augustus 2014 een overeenkomst op met de persoon die de te schenken stukken wenst te laten opnemen in het (documentaire) erfgoedpatrimonium van de stad Herentals.

Het stadsarchief Herentals registreert de handgiften in het aanwinstenregister. Dit register wordt vervolgens jaarlijks voorgelegd aan de gemeenteraad om de handgiften te aanvaarden.

Op 17 december 2019 wordt dit register aan de gemeenteraad voorgelegd. Het betreft de handgiften die zijn ontvangen op het stadsarchief in de periode december 2018 tot en met november 2019.

### Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. Artikel 41. De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: 12° het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten.

### Argumentatie

In afwachting van de realisatie van een collectieplan en het bepalen van een collectieprofiel aanvaardt het stadsarchief Herentals alle handgiften voor zover deze raken aan de collecties die het stadsarchief thans beheert en wanneer deze van betekenis zijn voor het verleden van de stad Herentals en de geschiedschrijving daaromtrent. In functie hiervan wordt voor elke handgift afgesproken of de stukken mogen geraadpleegd en gereproduceerd worden alsook of het stadsarchief mag besluiten over eventuele herbestemming.

Het stadsarchief heeft volgende handgiften ontvangen in de periode december 2018 tot en met november 2018:

Volgnummer	Inhoudelijke omschrijving
2019/01	Serie foto's over het gravenvan het Albertkanaal omstreeks 1934 Verzameling doodsbriefen en bidprentjes van personen voornamelijk overleden in
2019/02	Herentals Twee ingelijste olieverfschilderijen: De ene Begijn is de andere niet en Kempens
2019/03	Landschap Verzameling foto's en documentaire stukken over worstelkampioen Franciscus
2019/04	Alfphonsus Steurs
2019/05	Serie dia's van het Herentalse Begijnhof
2019/06	Gedigitaliseerde videotapes en andere documentatie van het telecombedrijf ATEA

## Besluit

---

De gemeenteraad aanvaardt de handgiften die zijn ontvangen op het stadsarchief in de periode december 2018 tot en met november 2019 als volgt:

Volgnummer	Inhoudelijke omschrijving
2019/01	Serie foto's over het graven van het Albertkanaal omstreeks 1934 Verzameling doodsbrieven en bidprentjes van personen voornamelijk overleden in
2019/02	Herentals Twee ingelijste olieverfschilderijen: De ene Begijn is de andere niet en Kempens
2019/03	Landschap Verzameling foto's en documentaire stukken over worstelkampioen Franciscus
2019/04	Alphonsus Steurs
2019/05	Serie dia's van het Herentalse Begijnhof
2019/06	Gedigitaliseerde videotapes en andere documentatie van het telecombedrijf ATEA

### **Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

### **Dienst financiën**

<b>9</b>	<b>2019_GR_00442</b>	<b>Kerkfabrieken: meerjarenplannen 2020-2025: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

### **Beschrijving**

---

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De Centrale Kerkraad heeft de meerjarenplannen 2020-2025 van de verschillende kerkfabrieken ingediend op 15 november 2019.

#### **Juridische grond**

- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012

#### **Argumentatie**

Elke kerkraad moet een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken bevat tussen de kerkfabriek en de gemeente voor een periode van zes jaar. Het meerjarenplan treedt in werking op 1 januari van het tweede jaar na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

De Centrale Kerkraad (CK) moet de meerjarenplannen gecoördineerd indienen bij het gemeentebestuur. Voorafgaand moet advies gevraagd worden bij het Bisdom.

De gemeenteraad moet de meerjarenplannen goedkeuren.

De gemeenteraad kan sinds de decreetwijziging in 2012 het meerjarenplan goedkeuren, niet goedkeuren of aanpassen aan wat in het overleg met het centraal kerkbestuur en de stad werd besproken.

Op 18 maart 2019 en 24 juni 2019 heeft de stad met de centrale kerkraad overlegd over de meerjarenplannen 2020-2025 en de budgetten 2020 van de verschillende kerkfabrieken van de stad Herentals.

De meerjarenplannen van de verschillende kerkfabrieken zijn conform de afspraken van het overleg opgemaakt en ingediend.

## Besluit

---

De gemeenteraad keurt de meerjarenplannen 2020-2025 van de kerkfabrieken Sint-Antonius van Padua, Sint-Bavo, Sint-Jan de Doper, Sint-Niklaas, Onze-Lieve-Vrouw Herentals en Sint-Waldetrudis, zoals ingediend door de Centrale Kerkraad goed.

### Stemming op besluit 1

- unaniem voor

## Bijlagen

---

- 20191217\_MJP2020-2025\_BriefCKB.pdf
- 20191217\_MJP2020-2025\_CoördinatieBudget.pdf
- 20191217\_MJP2020-2025\_OLVHerentals.pdf
- 20191217\_MJP2020-2025\_Sint-Antonius.pdf
- 20191217\_MJP2020-2025\_Sint-Bavo.pdf
- 20191217\_MJP2020-2025\_Sint-Waldetrudis.pdf
- 20191217\_MJP2020-2025\_St.-Niklaas.pdf
- 20191217\_GoedkeuringBisdom.pdf
- 20191217\_MJP2020-2025\_St-JanDeDoper.pdf

<b>10</b>	<b>2019_GR_00443</b>	<b>Kerkfabrieken: budgetten 2020: aktename GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	----------------------------------------------------------------

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De Centrale Kerkraad heeft de budgetten 2020 van de verschillende kerkfabrieken ingediend op 15 november 2019.

### Juridische grond

- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012

## Argumentatie

De Centrale Kerkraad moet de budgetten gecoördineerd indienen bij het gemeentebestuur. Voorafgaand moet advies gevraagd worden bij het Bisdom.

De gemeenteraad neemt binnen een termijn van 50 dagen na ontvangst van de budgetten een beslissing. Blijft de gemeentelijke toelage in het budget binnen de grenzen van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, dan neemt de gemeenteraad akte. Is de gemeentelijke toelage in het budget hoger dan het bedrag dat in het goedgekeurde meerjarenplan was opgenomen, dan kan de gemeenteraad het budget aanpassen om overeenstemming met het meerjarenplan te bekomen, behalve wat betreft de kosten die betrekking hebben op het vieren van de eredienst.

De gemeentelijke bijdragen voor de kerkfabrieken blijven binnen de grenzen van de meerjarenplannen 2020-2025.

## Besluit

---

De gemeenteraad neemt akte van de budgetten 2020 van de kerkfabrieken Sint-Antonius van Padua, Sint-Bavo, Sint-Jan de Doper, Sint-Niklaas, Onze-Lieve-Vrouw Herentals en Sint-Waldetrudis, zoals ingediend door de Centrale Kerkraad.

## Bijlagen

---

- 20191217\_BriefCKB\_Budgetten2020.pdf
- 20191217\_Budget2020\_CoördinatieBudget.pdf
- 20191217\_Budget2020\_OLVHerentals.pdf
- 20191217\_Budget2020\_Sint-Antonius.pdf
- 20191217\_Budget2020\_Sint-Bavo.pdf
- 20191217\_Budget2020\_Sint-Waldetrudis.pdf
- 20191217\_Budget2020\_St.-Niklaas.pdf
- 20191217\_GoedkeuringBisdom.pdf
- 20191217\_Budget2020\_St-JanDeDoper.pdf

<b>11</b>	<b>2019_GR_00411</b>	<b>Gemeentelijke dotatie aan de Lokale Politie Neteland: dienstjaar 2020 GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De politiezone Neteland heeft op 18 november 2019 een mail gestuurd naar de stad Herentals om het bedrag van de gemeentelijke dotatie budget 2020 mee te delen.

### Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid
- KB van 7 april 2005 over de regels van de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in een meergemeentepolitiezone

- Omzendbrief BA-2003/07 van 18 juli 2003 van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap om de gemeentelijke dotatie aan de politiezone in een afzonderlijk raadsbesluit vast te stellen vooraleer de zone en de gemeente zelf een beslissing nemen over hun begroting
- De politieraad keurde de begroting 2020 van de Lokale Politie Neteland op 11 december 2019 goed

### Argumentatie

De gemeentelijke dotatie aan een meergemeentepolitiezone moet door elke gemeente van de zone vastgesteld worden in een afzonderlijk raadsbesluit.

### Besluit

---

De gemeenteraad beslist een bedrag van 3.479.035 euro in te schrijven als gemeentelijke dotatie aan de politiezone Neteland voor 2020 in het meerjarenplan 2020-2025.

### Stemming op besluit 1

- unaniem voor

<b>12</b>	<b>2019_GR_00457</b>	<b>Gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Kempen: dienstjaar 2020 GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

### Beschrijving

---

#### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Artikel 67 van de wet civiele veiligheid bepaalt dat de hulpverleningszone Kempen onder andere gefinancierd wordt door dotaties van de gemeenten van de zone. Artikel 68 bepaalt dat de dotaties van de gemeenten jaarlijks moeten vastgelegd worden door de zoneraad op basis van een akkoord tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.

Het stedelijke brandweerkorps maakt sinds 1 januari 2015 officieel deel uit van de hulpverleningszone Kempen. Voor het budget 2015 van de zone werd een verdeelsleutel vastgelegd op basis van de bedragen die voor 2015 ingeschreven werden in de respectievelijke budgetten van de gemeenten. Op 6 oktober 2015 heeft de gemeenteraad de verdeelsleutel voor 2016-2019 goedgekeurd. Voor de meerjarenplanning 2020-2025 moet opnieuw een verdeelsleutel onderhandeld worden. De zoneraad van 26 oktober 2019 keurde enkel de financiële verdeelsleutel voor het jaar 2020 goed.

De begroting 2020 van de hulpverleningszone Kempen werd op 14 december 2019 op de zoneraad goedgekeurd.

#### Juridische grond

- Wet van 15 mei 2007, artikel 68 over de civiele veiligheid

### Argumentatie

De gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Kempen moet door elke gemeente van de zone vastgesteld worden in een afzonderlijk raadsbesluit.

### Besluit

---

De gemeenteraad beslist een bedrag van 1.036.509 euro in te schrijven als gemeentelijke dotatie aan de hulpverleningszone Kempen voor 2020 in het meerjarenplan 2020-2025.

### **Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

<b>13</b>	<b>2019_GR_00459</b>	<b>Aanpassing statuten AGB Herentals: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------

### **Beschrijving**

---

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

De gemeenteraad heeft op 7 september 2004 het autonoom gemeentebedrijf AGB Herentals opgericht. De statuten van het autonoom gemeentebedrijf zijn op 3 september 2019 aan de nieuwe regels van het decreet lokaal bestuur aangepast.

Sinds haar oprichting heeft het AGB Herentals altijd aangiften in de rechtspersonenbelasting ontvangen van de FOD Financiën, Algemene administratie van de Fiscaliteit, Ondernemings- en Inkomstenfiscaliteit. Op 4 augustus 2011 nam de fiscale administratie een directoriale beslissing. Deze bepaalt dat het AGB Herentals wel degelijk onderworpen is aan de vennootschapsbelasting en daardoor gebruik kan maken van de notionele intrestaftrek. Het gewijzigde standpunt van de fiscus maakt een jaarlijkse aanpassing van de statuten noodzakelijk. De stad Herentals past de statuten van het AGB Herentals aan op voorstel van de raad van bestuur.

#### **Juridische grond**

- Statuten AGB Herentals
- Decreet lokaal bestuur

#### **Argumentatie**

De huidige statutenwijziging is enkel ingegeven vanuit fiscale contraintes die het gevolg zijn van de gewijzigde mening van de fiscale administratie die het AGB Herentals aan de vennootschapsbelasting onderwerpt in plaats van aan de rechtspersonenbelasting zoals sinds de oprichting het geval was.

Dit betekent dat het AGB Herentals gebruik kan maken van de notionele intrestaftrek. Hiertoe moet de toelage die het AGB Herentals krijgt van de stad Herentals geboekt worden als een volstorten van deelnemingen en niet langer als een werkingstoelage.

Uitsluitend om deze redenen wordt de eerste alinea in het artikel 20. pro fisco – kapitaal aangepast als volgt: "Het kapitaal van het bedrijf stemt overeen met de netto-inbrengwaarde van de door de gemeente Herentals overgedragen vermogensbestanddelen en bedraagt 1.986.812,59 euro."

### **Besluit**

---

Op voorstel van de raad van bestuur van het AGB Herentals keurt de gemeenteraad de statuten van het AGB Herentals in de gecoördineerde aangepaste versie goed.

### **Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

## **Bijlagen**

---

- StatutenAGBHerentals20191217.pdf



## “STATUTEN AGB Herentals

### HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1: naam, juridische basis en duur

AGB Herentals is een autonoom gemeentebedrijf, een publiekrechtelijke rechtspersoon opgericht op basis van de Nieuwe Gemeentewet bij besluit van de gemeenteraad van de stad Herentals (hierna ‘de stad’) van 7 september 2004. Het wordt hieronder ‘het AGB’ genoemd.

Het AGB werd opgericht voor onbepaalde duur.

#### Artikel 2: maatschappelijke zetel (en exploitatiezetels)

De maatschappelijke zetel van het AGB is gevestigd te Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals.

#### Artikel 3: maatschappelijk doel en taken

Het AGB heeft als maatschappelijk doel het beheer, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium van de stad Herentals..

In de beheersovereenkomst die werd afgesloten tussen de stad en het AGB worden de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en de doelstellingen verder geconcretiseerd.

Het AGB is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de meest ruime zin van het woord. Binnen de grenzen van het hiervoor omschreven maatschappelijk doel, onderhoudt het AGB contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met natuurlijke personen en met andere rechtspersonen.

Het AGB onderhandelt met alle bevoegde instanties op de verschillende beleidsniveaus over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstellingen raken. Het kan met deze instanties overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de beheersovereenkomst afgesloten met de stad.

### HOOFDSTUK II - ORGANEN

#### Afdeling 1 - Algemeen

##### Artikel 4: structuur

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een gedelegeerd bestuurder.

#### Afdeling 2 - Raad van bestuur

##### Artikel 5: samenstelling

§1 Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt elf. Ten hoogste twee derde van de leden is van hetzelfde geslacht.

§2 De benoeming van de leden van de raad van bestuur gebeurt door de gemeenteraad in openbare zitting en bij geheime stemming. Hierbij heeft elke fractie het recht minstens één lid voor te dragen (“gewaarborgde vertegenwoordiging”). Indien deze gewaarborgde vertegenwoordiging van elke fractie afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

Indien niet aan de vereiste uit de vorige paragraaf, tweede zin, wordt voldaan dat ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht is, geldt deze vereiste voor de door de fracties voorgedragen leden. Indien dan nog niet aan de vereiste uit de vorige paragraaf, tweede zin, wordt voldaan, geldt deze vereiste zowel voor de meerderheidsfracties als voor de oppositiefracties. Levert ook dit niet het verplichte resultaat op, dan duidt de grootste fractie onder de meerderheidsfracties iemand van het minst vertegenwoordigde geslacht aan, indien aan de vereiste niet werd voldaan door deze fracties, en/of duidt de grootste fractie onder de oppositiefracties iemand van het minst vertegenwoordigde geslacht aan, indien aan de vereiste niet werd voldaan door deze fracties.

§3 De leden van de raad van bestuur worden als volgt aangeduid: Eerst krijgt elke fractie één zetel. Daarna worden de overige zetels via het systeem imperiali verdeeld.

#### Artikel 6: einde van het mandaat

Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar. De leden van de raad van bestuur kunnen te allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen bij gemotiveerde beslissing en na eerbiediging van de hoorplicht.

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief na de ontvangst van de kennisgeving door de voorzitter van de gemeenteraad. Het lid van de raad van bestuur blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd op de eerstvolgende gemeenteraad, behoudens wanneer het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

#### Artikel 7: voorzitterschap

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de stad en die de vergaderingen van de raad van bestuur voorziet.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter, of bij gebrek daaraan, de oudste bestuurder.

#### Artikel 8: bijeenroeping

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur, telkens als de belangen van het AGB het vereisen en minstens vier maal per jaar.

De raad van bestuur beraadslagt op de maatschappelijke zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter. De vergaderingen zijn niet openbaar.

De uitnodigingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden schriftelijk verzonden via het digitaal notulenbeheersysteem. De uitnodiging is vergezeld van alle bijhorende documenten.

#### Artikel 9: beraadslaging, stemming en notulen

§1 De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Iedere bestuurder kan aan een andere bestuurder een schriftelijke volmacht geven om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen. Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht dragen.

Over dringende punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen indien twee derde van de aanwezige bestuurders hiermee akkoord gaat.

§ 2 Elke bestuurder heeft één stem.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de volstrekte meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De stemmingen gebeuren bij handopsteking, behalve bij benoemingen en voordrachten of bij personeelszaken, waar de stemmingen geheim zijn.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing dan verworpen.

§ 3 De raad van bestuur duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur. De secretaris hoeft geen lid te zijn van de raad van bestuur. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd overeenkomstig artikel 278 van het Decreet Lokaal Bestuur (waarbij 'gemeenteraad' wordt gelezen als 'raad van bestuur').

De notulen worden door de secretaris en de voorzitter ondertekend. De notulen van de vergaderingen worden ten laatste meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering, waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

De goedgekeurde notulen worden, samen met alle documenten waarnaar in de notulen verwezen wordt, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad. Een lijst met de besluiten van de raad van bestuur wordt op de website van de stad gepubliceerd. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden ze elektronisch ter beschikking gesteld.

#### Artikel 10: bevoegdheden

§ 1 De raad van bestuur van het AGB:

- is inzake aangelegenheden van het AGB bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet of in de beheersovereenkomst is voorbehouden aan de gemeenteraad, behoudens de hieronder vermelde delegaties;
- is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het AGB te verwezenlijken.

§ 2 Meer specifiek heeft de raad van bestuur onder meer volgende bevoegdheden. De raad:

- vertrouwt het dagelijks bestuur, de vertegenwoordiging m.b.t. dat dagelijks bestuur, de voorbereiding en de uitvoering van zijn beslissingen, aan het hiertoe opgerichte orgaan van dagelijks bestuur, en oefent de controle op dit orgaan uit. De raad vermeldt hierbij desgevallend de mogelijkheid van subdelegatie aan personeelsleden van het AGB;
- benoemt het lid of de leden van het orgaan van dagelijks bestuur;
- beslist tot het instellen van rechtsvorderingen en vertegenwoordigt het AGB in rechte als eiser of als verweerder, en buiten rechte;
- vertegenwoordigt het AGB bij de onderhandelingen met het college van burgemeester en schepenen van de stad over de beheersovereenkomst;
- sluit met de stad en met derden samenwerkings- of andere overeenkomsten;
- stelt wijzigingen in de statuten voor of adviseert hierover aan de gemeenteraad;
- brengt verslag uit over de activiteiten van het bedrijf, conform de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst, telkens wanneer de gemeenteraad hierom verzoekt;
- sluit de contracten met een waarde van meer dan het bedrag bepaald in de beheersovereenkomst;
- gunt de overheidsopdrachten met een waarde van meer dan het bedrag bepaald in de beheersovereenkomst;
- berekent en stelt de tarieven en tariefstructuren voor geleverde prestaties van het AGB vast, binnen de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregels inzake tarifiering;
- stelt het meerjarenplan en het budget van het AGB vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor;
- spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening en formuleert hierbij eventuele adviezen over aansprakelijkheid. De raad kan in beroep gaan tegen de niet-goedkeuring van de jaarrekening door de gemeenteraad;
- sluit de huurovereenkomsten van meer dan 9 jaar, m.i.v. erfpachten;
- gaat hypotheeken op onroerende goederen aan waarvan het AGB eigenaar is;
- heft, na betaling, alle hypothecaire of preferente inschrijvingen op;
- stemt in met of aanvaardt elke vorm van subrogatie en borgstelling;
- kan voor zijn eigen werking een huishoudelijk reglement opstellen.

#### Artikel 11: delegatie

De raad van bestuur delegeert de uitoefening van het dagelijks bestuur, de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur aan de gedelegeerd bestuurder.

#### Artikel 12: vertegenwoordiging

Het AGB wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee leden van de raad van bestuur samen.

Wanneer het belang van het bedrijf zulks vereist, beslist de voorzitter of zijn vervanger over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van bewarende maatregelen, zowel in rechte als daarbuiten. Deze maatregelen worden bekrachtigd op de eerstvolgende raad van bestuur.

Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee leden van de raad van bestuur samen.

#### Artikel 13: vergoedingen

De leden van de raad van bestuur oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

#### Afdeling 3 – Gedelegeerd bestuurder

#### Artikel 14: aanstelling

De raad van bestuur benoemt de gedelegeerd bestuurder en een vervangend gedelegeerd bestuurder.

#### Artikel 15: duur en einde van het mandaat

De duurtijd van het mandaat van de gedelegeerd bestuurder en de vervangend gedelegeerd bestuurder loopt gelijk met de duur van de legislatuur.

Het mandaat is hernieuwbaar. De gedelegeerd bestuurder en de vervangend gedelegeerd bestuurder kunnen te allen tijde door de raad van bestuur worden ontslagen bij gemotiveerde beslissing en na eerbiediging van de hoorplicht.

Na de volledige vernieuwing van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad, worden de gedelegeerd bestuurder en de vervangend gedelegeerd bestuurder aangesteld. In dat geval blijven de gedelegeerd bestuurder en de vervangend gedelegeerd bestuurder in functie tot de nieuwe raad van bestuur tot hun vervanging is overgegaan.

De gedelegeerd bestuurder en de vervangend gedelegeerd bestuurder kunnen hun mandaat opzeggen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de raad van bestuur. Het ontslag is definitief na de ontvangst van de kennisgeving door de voorzitter van de raad van bestuur. De gedelegeerd bestuurder en de vervangend gedelegeerd bestuurder blijven hun mandaat uitoefenen tot hun opvolger is geïnstalleerd op de eerstvolgende raad van bestuur.

#### Artikel 16: bevoegdheden

De gedelegeerd bestuurder is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

De gedelegeerd bestuurder is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Hij verschaft de raad van bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

De vervangend gedelegeerd bestuurder treedt op als de gedelegeerd bestuurder verhinderd is.

#### Artikel 17: beraadslaging en notulen

De gedelegeerd bestuurder neemt zijn beslissingen schriftelijk. De gedelegeerd bestuurder ondertekent de notulen van zijn beslissingen.

De notulen van de beslissingen van de gedelegeerd bestuurder worden, samen met alle documenten waarnaar in de notulen verwezen wordt, ter inzage neergelegd op het

secretariaat van de stad. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden ze elektronisch ter beschikking gesteld.

#### Artikel 18: vertegenwoordiging

Het AGB wordt binnen de bevoegdheden van de gedelegeerd bestuur geldig door hem vertegenwoordigd ten overstaan van derden.

#### Artikel 19: vergoedingen

De gedelegeerd bestuurder oefent zijn mandaat onbezoldigd uit.

### HOOFDSTUK III – FINANCIËN EN CONTROLE

#### Afdeling 1 - Financiën

#### Artikel 20: pro fisco - kapitaal

Het kapitaal van het bedrijf stemt overeen met de netto-inbrengwaarde van de door de gemeente Herentals overgedragen vermogensbestanddelen en bedraagt 1.986.812,59 euro. Behoudens in het kader van een ontbinding van het bedrijf kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. Een vermindering van het kapitaal is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

#### Artikel 21: resultaatsbestemming

Nadat een bedrag van ten minste twintig procent van de nettowinst is uitgekeerd aan de stad, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het saldo van resultaat van het autonoom bedrijf, dit met inachtnaam van de terzake gesloten beleidsovereenkomsten.

Evenwel mag geen uitkering aan de gemeente geschieden indien op de datum van afsluiting van het laatste boekjaar het netto-actief, zoals dat blijkt uit de jaarrekening, is gedaald of tengevolge van de uitkering zou dalen beneden het bedrag van het gestorte of, indien dit hoger is, van het opgevraagde kapitaal, vermeerderd met alle reserves die volgens de wet of de statuten niet mogen worden uitgekeerd.

#### Afdeling 2 - Jaarrekening

#### Artikel 22: procedure

De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar volgend op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het AGB.

Als de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de raad van bestuur binnen de termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

### HOOFDSTUK IV - VEREFFENING EN ONTBINDING

#### Artikel 23: ontbinding en vereffening

De gemeenteraad kan, na advies te hebben ingewonnen bij de raad van bestuur, steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf wordt overgenomen door de stad.

De stad waarborgt de rechten die het autonoom gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld, m.i.v. de pensioenrechten. De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf worden overgenomen door de stad, inclusief de overname van de contractuele personeelsleden.

De gemeenteraad kan in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf.



14	2019_GR_00461	Leningsovereenkomst 2020 AGB Sport en Recreatie Herentals: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 7 september 2004 heeft de gemeenteraad van de stad Herentals de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals goedgekeurd. De statuten zijn op 3 september 2019 aan de nieuwe regels van het decreet lokaal bestuur aangepast.

Voor het uitvoeren van de doelstellingen van het bedrijf kan de stad middelen ter beschikking stellen van het autonoom gemeentebedrijf via een renteloze lening.

In het voorstel van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Sport en Recreatie Herentals worden de transactiekredieten in de investeringsenveloppe 2020 geraamd op 181.600 euro. Met de opmaak van het nieuwe meerjarenplan zijn er geen verwachte overgedragen transactiekredieten van de investeringsenvolpen 2019.

De liquiditeitspositie van het autonoom gemeentebedrijf laat geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toe. Daarom is het aangewezen dat de stad ter financiering een lening toestaat aan het autonoom gemeentebedrijf.

De voorafgaande beslissing nr. 2010.047 van 30 maart 2010 bevestigt dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een autonoom gemeentebedrijf, niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het autonoom gemeentebedrijf.

Vandaag keurt de gemeenteraad de leningsovereenkomst AGB Sport en Recreatie Herentals transactiekredieten investeringsenveloppe 2020 goed.

Raadslid Jan Bertels legt een stemverklaring af die conform het huishoudelijk reglement in het audioverslag wordt opgenomen.

### Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

### Argumentatie

Ter financiering van de investeringen geeft de stad Herentals een renteloze lening aan het AGB Sport en Recreatie Herentals met een aflossingsduur gelijk aan de afschrijvingsduur van de activa.

### Besluit

---

De gemeenteraad keurt de leningsovereenkomst AGB Sport en Recreatie Herentals transactiekredieten investeringen 2020 goed.

### Stemming op besluit 1

- 22 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Sluyts; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 6 onthouding(en): Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

### Bijlagen

---

- LeningsovereenkomstAGBS&RTransactiekredieteninvesteringen2020.pdf

15	2019_GR_00464	Meerjarenplan 2020-2025 stad Herentals: vaststelling GOEDGEKEURD
----	---------------	---------------------------------------------------------------------

### Beschrijving

---

#### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In BBC wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende zes jaar. Het budget is vanaf het boekjaar 2020 geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

Op basis van het bestuursakkoord werkt de administratie samen met het uitvoerend orgaan het voorstel van meerjarenplan uit. De algemeen directeur en de financieel directeur stellen een ontwerp op in overleg met het managementteam.

Op 2 december stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van het meerjarenplan vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om het het meerjarenplan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De stad en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben elk hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is goedgekeurd.

De gemeenteraad stelt het deel van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Herentals vast.



## **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC)
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

## **Argumentatie**

Het meerjarenplan bestaat uit drie onderdelen:

1. de strategische nota
2. de financiële nota, die bestaat uit:
  - het financiële doelstellingenplan (schema M1)
  - de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
  - het overzicht van de kredieten (schema M3)
3. de toelichting

Vanaf 2020 zijn de evenwichtscriteria voor lokale besturen gewijzigd. De normen van financieel evenwicht worden behouden, maar verder aangevuld met indicatoren over het geconsolideerd evenwicht (stad, OCMW en AGB's) en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM, een indicator die abstractie maakt van de gekozen financieringswijze). Het resultaat op kasbasis wordt het beschikbaar budgettair resultaat (BBR).

Het beschikbaar budgettair resultaat moet elk jaar positief zijn en op het einde van de planningsperiode moet de autofinancieringsmarge ten minste nul zijn. Een positieve autofinancieringsmarge wijst immers op een structureel evenwicht.

De GAFM berekent de AFM opnieuw maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8 % van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge verschuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

## **Besluit**

---

De gemeenteraad stelt het deel van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Herentals vast.

### **Stemming op besluit 1**

- 16 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans

- 12 stem(men) tegen: Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Lore Wagemans

## Bijlagen

---

- 20191217\_Meerjarenplan2020-2025\_StadEnOCMW.pdf
- 20191217\_DocumentatieMeerjarenplan2020-2025\_StadEnOCMW.pdf

<b>16</b>	<b>2019_GR_00465</b>	<b>Meerjarenplan 2020-2025 stad en OCMW Herentals: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In BBC wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende zes jaar. Het budget is vanaf het boekjaar 2020 geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

Op basis van het bestuursakkoord werkt de administratie samen met het uitvoerend orgaan het voorstel van meerjarenplan uit. De algemeen directeur en de financieel directeur stellen een ontwerp op in overleg met het managementteam.

Op 2 december stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van het meerjarenplan vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om het meerjarenplan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De stad en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben elk hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is goedgekeurd.

Vandaag keurde de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Herentals goed en de raad voor maatschappelijk welzijn keurde het deel van het OCMW Herentals goed.

Vandaag keurt de gemeenteraad ook het geïntegreerd meerjarenplan van de stad en OCMW Herentals goed.

## **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC)
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

## **Argumentatie**

Het meerjarenplan bestaat uit drie onderdelen:

1. de strategische nota
2. de financiële nota, die bestaat uit:
  - het financiële doelstellingenplan (schema M1)
  - de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
  - het overzicht van de kredieten (schema M3)
3. de toelichting

Vanaf 2020 zijn de evenwichtscriteria voor lokale besturen gewijzigd. De normen van financieel evenwicht worden behouden, maar verder aangevuld met indicatoren over het geconsolideerd evenwicht (stad, OCMW en AGB's) en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM, een indicator die abstractie maakt van de gekozen financieringswijze). Het resultaat op kasbasis wordt het beschikbaar budgettair resultaat (BBR).

Het beschikbaar budgettair resultaat moet elk jaar positief zijn en op het einde van de planningsperiode moet de autofinancieringsmarge ten minste nul zijn. Een positieve autofinancieringsmarge wijst immers op een structureel evenwicht.

De GAFM berekent de AFM opnieuw maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8 % van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge verschuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

## **Besluit**

---

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van de stad en OCMW Herentals goed.

### **Stemming op besluit 1**

- 15 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 13 stem(men) tegen: Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Lore Wagemans

## Bijlagen

---

- 20191217\_Meerjarenplan2020-2025\_StadEnOCMW.pdf
- 20191217\_DocumentatieMeerjarenplan2020-2025\_StadEnOCMW.pdf

17	2019_GR_00463	<b>Meerjarenplan 2020-2025 AGB Sport en Recreatie Herentals: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----	---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Sport en Recreatie Herentals opgericht op 7 september 2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd. Op 3 september 2019 keurde de gemeenteraad de nieuwe beheersovereenkomst goed. Op 3 september 2019 heeft de gemeenteraad de nieuwe statuten goedgekeurd.

In BBC wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende zes jaar. Het budget is vanaf het boekjaar 2020 geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

Op basis van het bestuursakkoord werkt de administratie samen met het uitvoerend orgaan het voorstel van meerjarenplan uit. De algemeen directeur en de financieel directeur stellen een ontwerp op in overleg met het managementteam.

Op 2 december stelde de gedelegeerd bestuurder het ontwerp van het meerjarenplan vast en vroeg aan de voorzitter van de raad van bestuur om het ontwerp ter vaststelling voor te leggen aan de raad van bestuur.

Vandaag stelde de raad van bestuur het meerjarenplan voor het AGB Sport en Recreatie Herentals vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om het meerjarenplan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad keurt ook het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

### Juridische grond

- Statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals, Hoofdstuk II. ORGANEN, Afdeling 1 - Algemeen, artikel 10: bevoegdheden bepalen onder andere:

§ 2 Meer specifiek heeft de raad van bestuur onder meer volgende bevoegdheden. De raad:

- stelt het meerjarenplan en het budget van het AGB vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.
- spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening en formuleert hierbij eventuele adviezen over aansprakelijkheid. De raad kan in beroep gaan tegen de niet-goedkeuring van de jaarrekening door de gemeenteraad.
- Decreet Lokaal Bestuur waarin bepaald wordt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf een budget(wijziging) en jaarrekening vaststelt en de gemeenteraad deze goedkeurt
- Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd door het Besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012

### **Argumentatie**

Het meerjarenplan bestaat uit drie onderdelen:

1. de strategische nota
2. de financiële nota, die bestaat uit:
  - het financiële doelstellingenplan (schema M1);
  - de staat van het financieel evenwicht (schema M2);
  - het overzicht van de kredieten (schema M3)
3. de toelichting

Vanaf 2020 zijn de evenwichtscriteria voor lokale besturen gewijzigd. De normen van financieel evenwicht worden behouden, maar verder aangevuld met indicatoren over het geconsolideerd evenwicht (stad, OCMW en AGB's) en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM, een indicator die abstractie maakt van de gekozen financieringswijze). Het resultaat op kasbasis wordt het beschikbaar budgettair resultaat (BBR).

De GAFM berekent de AFM opnieuw maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8% van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge verschuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

### **Besluit**

---

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

### **Stemming op besluit 1**

- 17 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger

Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans

- 11 stem(men) tegen: Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Lore Wagemans

## Bijlagen

---

- 20191217\_Meerjarenplan2020-2025\_AGBSR.pdf
- 20191217\_DocumentatieMeerjarenplan2020-2025\_AGBSR.pdf

18	2019_GR_00462	Meerjarenplan 2020-2025 AGB Herentals: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	-------------------------------------------------------------------

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Herentals opgericht op 7 september 2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd. Op 3 september 2019 keurde de gemeenteraad de nieuwe beheersovereenkomst goed. Op 3 september 2019 heeft de gemeenteraad de nieuwe statuten goedgekeurd.

In BBC wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende zes jaar. Het budget is vanaf het boekjaar 2020 geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan. Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

Op basis van het bestuursakkoord werkt de administratie samen met het uitvoerend orgaan het voorstel van meerjarenplan uit. De algemeen directeur en de financieel directeur stellen een ontwerp op in overleg met het managementteam.

Op 2 december stelde de gedelegeerd bestuurder het ontwerp van het meerjarenplan vast en vroeg aan de voorzitter van de raad van bestuur om het ontwerp ter vaststelling voor te leggen aan de raad van bestuur.

Vandaag stelde de raad van bestuur het meerjarenplan 2020-2025 vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om het meerjarenplan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Vandaag keurt ook de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Herentals goed.

## Juridische grond

- Statuten van het AGB Herentals, Hoofdstuk II. ORGANEN, Afdeling 1 - Algemeen, artikel 10: bevoegdheden bepalen onder andere:
  - § 2 Meer specifiek heeft de raad van bestuur onder meer volgende bevoegdheden. De raad:
    - stelt het meerjarenplan en het budget van het AGB vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.
    - spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening en formuleert hierbij eventuele adviezen over aansprakelijkheid. De raad kan in beroep gaan tegen de niet-goedkeuring van de jaarrekening door de gemeenteraad.
- Decreet Lokaal Bestuur waarin bepaald wordt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf een budget(wijziging) en jaarrekening vaststelt en de gemeenteraad deze goedkeurt
- Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd door het Besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012

## Argumentatie

Het meerjarenplan bestaat uit drie onderdelen:

1. de strategische nota
2. de financiële nota, die bestaat uit:
  - het financiële doelstellingenplan (schema M1)
  - de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
  - het overzicht van de kredieten (schema M3)
3. de toelichting

Vanaf 2020 zijn de evenwichtscriteria voor lokale besturen gewijzigd. De normen van financieel evenwicht worden behouden, maar verder aangevuld met indicatoren over het geconsolideerd evenwicht (stad, OCMW en AGB's) en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM, een indicator die abstractie maakt van de gekozen financieringswijze). Het resultaat op kasbasis wordt het beschikbaar budgettair resultaat (BBR).

De GAFM berekent de AFM opnieuw maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8% van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge verschuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

## Besluit

---

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Herentals goed.

## Stemming op besluit 1

- 22 stem(men) voor: Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 6 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten

## Bijlagen

---

- 20191217\_Meerjarenplan2020-2025\_AGBH.pdf
- 20191217\_DocumentatieMeerjarenplan2020-2025\_AGBH.pdf

<b>19</b>	<b>2019_GR_00469</b>	<b>Retributies 2020-2025: Retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten van openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen: goedkeuring AFGEVOERD</b>
-----------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Reden

Het agendapunt wordt met eenparigheid van stemmen afgevoerd.

<b>20</b>	<b>2019_GR_00474</b>	<b>Aanpassing prijssubsidiereglement AGB Sport en Recreatie Herentals 2020: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 7 september 2004 heeft de gemeenteraad van de stad Herentals de oprichting en de statuten van het autonoom gemeentebedrijf AGB Sport en Recreatie Herentals goedgekeurd. De statuten zijn op 3 september 2019 aan de nieuwe regels van het decreet lokaal bestuur aangepast.

In de huidige omstandigheden heeft het AGB Sport en Recreatie Herentals, om economisch leefbaar te zijn, prijssubsidies nodig van de stad Herentals als vergoeding voor het recht op toegang tot zwembaden en recreatiedomein Netepark en sportcomplex De Vossenbergh in Herentals. De voorwaarden voor de toekenning van de prijssubsidies worden in een prijssubsidiereglement vastgelegd.

Vandaag stelde de raad van bestuur het prijssubsidiereglement van het AGB Sport en Recreatie Herentals voor het dienstjaar 2020 vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om het prijssubsidiereglement 2020 ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.



Vandaag keurt de gemeenteraad het prijssubsidiereglement van het AGB Sport en Recreatie Herentals voor het dienstjaar 2020 goed.

### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur

### **Argumentatie**

Omdat de exploitatieontvangsten ontoereikend zijn om de exploitatiekosten te dekken, subsidieert de stad Herentals de werking bij wijze van prijssubsidies. Op basis van een simulatie van de exploitatieresultaten wordt een factor voor het berekenen van de prijssubsidies bepaald.

### **Besluit**

---

De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed als volgt:

#### **Reglement: Prijssubsidiereglement AGB Sport en Recreatie Herentals 2020**

Op basis van het meerjarenplan 2020-2025 heeft het AGB Sport en Recreatie Herentals vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2020 de inkomsten voor zwembaden en recreatiedomein Netepark en het sportcomplex De Vossenbergh 1.467.561 euro exclusief btw moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn, wil het AGB Sport en Recreatie Herentals vanaf 1 januari 2020 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot zwembaden en recreatiedomein Netepark en sportcomplex De Vossenbergh vermenigvuldigen met een factor 1,45.

De stad Herentals erkent dat het AGB Sport en Recreatie Herentals, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot de sportinfrastructuur (sportcomplex en zwembaden) moet vermenigvuldigen met een factor 1,45 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de vrijetijdsinfrastructuur wenst de stad Herentals dat er tijdens het kalenderjaar 2020 geen aanpassingen aan de retributiereglementen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur. De stad Herentals wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de vrijetijdsinfrastructuur toegankelijk is voor iedereen. De stad Herentals verbindt er zich toe om voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de stad Herentals voor recht op toegang tot de sportinfrastructuur (sportcomplex en zwembaden) bedraagt de prijs (inclusief 6 % btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een factor 0,45.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6 % btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het AGB Sport en Recreatie Herentals. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is, zal de stad Herentals deze steeds documenteren.

Het AGB Sport en Recreatie Herentals moet op de 5de werkdag van elke kwartaal de stad Herentals een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de vrijetijdsinfrastructuur. Dit overzicht moet ook het bedrag aan te betalen prijssubsidies bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het AGB Sport en Recreatie Herentals uitreikt aan de stad Herentals. De stad Herentals moet deze debetnota betalen aan het AGB Sport en Recreatie Herentals binnen de 30 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2021 zal worden onderhandeld tussen de stad Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals voor 30 januari 2021.

#### **Stemming op besluit 1**

- 21 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Tom Sluyts; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 onthouding(en): Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

21	2019_GR_00475	<b>Belastingen 2020-2025: Opcentiemen onroerende voorheffing; goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **Beschrijving**

---

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Herentals heeft een belastingreglement opcentiemen onroerende voorheffing. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

##### **Juridische grond**

- Grondwet
- Wetboek van de Inkomstenbelastingen voor wat betreft de onroerende voorheffing
- Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit
- Decreet lokaal bestuur

##### **Argumentatie**

Opcentiemen op de onroerende voorheffing brengen voor de stad belangrijke inkomsten met zich mee. Om het evenwicht in het meerjarenplan niet te verstoren, is het noodzakelijk dat de stad deze belasting behoudt. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor de opcentiemen onroerende voorheffing vast te stellen op 975 opcentiemen.

#### **Besluit**

---

De gemeenteraad keurt het reglement opcentiemen onroerende voorheffing goed als volgt:

## Belastingen 2020-2025

### Opcentiemen onroerende voorheffing

#### Artikel 1

Van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 stelt het stadsbestuur de opcentiemen op de onroerende voorheffing vast op 975 opcentiemen.

#### Artikel 2

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

#### Stemming op besluit 1

- 15 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 13 stem(men) tegen: Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Lore Wagemans

22	2019_GR_00476	Belastingen 2020-2025: Opcentiemen personenbelasting: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	-------------------------------------------------------------------------------------

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een belastingreglement opcentiemen personenbelasting. Dit reglement geldt tot 31 december 2019 en moet opnieuw gestemd worden.

### Juridische grond

- Wetboek van de Inkomstenbelastingen voor wat betreft de vestiging en invordering van opcentiemen op de personenbelasting
- Decreet lokaal bestuur

### Argumentatie

De opcentiemen op de personenbelasting brengen voor de stad belangrijke inkomsten met zich mee. Om het evenwicht in het meerjarenplan niet te verstoren, is het noodzakelijk dat de stad deze belasting behoudt. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor de opcentiemen personenbelasting vast te stellen op 7,2%.

## Besluit

---

De gemeenteraad keurt het reglement opcentiemen personenbelasting goed als volgt:

## **Belastingen 2020-2025**

### **Opcentiemen personenbelasting**

#### Artikel 1

Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

#### Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op 7,2% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar. Deze gemeentebelasting wordt ingevorderd door het bestuur der directe belastingen volgens de regels bepaald in het Wetboek voor Inkomstenbelastingen.

#### **Stemming op besluit 1**

- 27 stem(men) voor: Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Tom Sluyts; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 1 stem(men) tegen: Bart Lamers

#### **Toegevoegde Punten GR**

#### **Toegevoegde Punten**

<b>23</b>	<b>2019_GR_00471</b>	<b>Stand van zaken overleg met Natuurpunt in verband met ondersteuning egels en andere kwetsbare diersoorten BEHANDELD</b>
-----------	----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **Beschrijving**

---

##### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegd punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

##### **Juridische grond**

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

### **Argumentatie**

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

### **Besluit**

---

Raadslid Peter Verpoorten heeft een agendapunt toegevoegd.

#### Stand van zaken overleg met Natuurpunt in verband met ondersteuning egels en andere kwetsbare diersoorten

Op 3 september 2019 keurde de gemeenteraad het volgende besluit goed:

De gemeenteraad verzoekt het college van burgemeester en schepenen in overleg te gaan met Natuurpunt om de beste ondersteuning voor deze maar ook andere kwetsbare diersoorten en projecten uit te tekenen.

Op de gemeenteraad van 5 november 2019 bleek dat schepenen Van Camp dit helemaal niet gedaan had - ondanks het feit dat het mailadres en telefoonnummer van de juiste afdeling van Natuurpunt voor het egelproject bij het oorspronkelijke agendapunt was gevoegd. Zoals ik toen reeds opmerkte, gaat het niet op om zomaar de lokale afdeling te contacteren en er van uit te gaan dat zij de expertise hebben om 'de beste ondersteuning voor egels en voor andere kwetsbare diersoorten en projecten uit te tekenen' zoals de gemeenteraad duidelijk beslist had.

Graag hadden wij dan ook een stand van zaken gehad omtrent het overleg met Natuurpunt tot het ondersteunen van egels en andere kwetsbare diersoorten.

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

<b>24</b>	<b>2019_GR_00472</b>	<b>Euro 2020 op groot scherm GOEDGEKEURD</b>
-----------	----------------------	--------------------------------------------------

### **Beschrijving**

---

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

#### **Juridische grond**

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

## Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

## Besluit

---

Raadslid Peter Verpoorten heeft een agendapunt toegevoegd.

### Euro 2020 op groot scherm

De Rode Duivels hebben zich als groepswinnaar gekwalificeerd voor het Europees Kampioenschap voetbal volgende zomer.

Duizenden inwoners genieten elke keer door samen op de markt van Herentals naar de wedstrijden te kijken, van de geweldige sfeer die de grote voetbalkampioenschappen met zich mee brengen. Wij stellen voor dat, ter ondersteuning van ons kernwinkelgebied en onze centrumhoreca, de stad de organisatie van de vertoning van deze wedstrijden op groot scherm op zich neemt, en dit in samenwerking met de Horeca van de Markt van Herentals.

Daarom het volgende voorstel:

Artikel 1 De Stad Herentals doet het nodige voor het plaatsen van grote schermen op de markt te Herentals voor de wedstrijden van de Rode Duivels op Euro 2020. De stad schrijft hiervoor budgetten in in de meerjarenplanning en in het budget voor 2020.

Artikel 2 De Stad Herentals gaat in overleg met de horeca van de Markt van Herentals voor de plaatsing van installaties voor de voorziening van drank en snacks voor de aanwezige supporters.

Het voorstel van beslissing wordt verworpen.

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

### Stemming op besluit 1

- 10 stem(men) voor: Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Anne-Mie Hendrickx; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Peter Verpoorten; Lore Wagemans
- 15 stem(men) tegen: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 3 onthouding(en): Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen

25

2019\_GR\_00473

Onderzoek luchtkwaliteit  
BEHANDELD

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

### Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

### Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

## Besluit

---

Raadslid Peter Verpoorten heeft een agendapunt toegevoegd.

### Onderzoek luchtkwaliteit

In maart 2017 engageerde het college zich op de gemeenteraad om te onderzoeken hoe de stad een eigen meetnet voor de luchtkwaliteit op ons grondgebied kon opzetten.

Er werd afgesproken om met vrijwilligers een aantal metingen te doen. Tevens besliste de stad in tussentijd om ook de burgers die meewerkten aan het 'Curieuze neuzen' - project te ondersteunen. Daardoor konden we ook voor de eerste keer zicht krijgen op de lokale luchtkwaliteit in onze straten.

Het is echter duidelijk dat de kwaliteit niet in orde was, en dat verdere metingen zich opdrongen.

Graag hadden wij een toelichting gehad aangaande de stand van zaken van dit dossier, en een toelichting aangaande de maatregelen die het bestuur wil nemen ter verbetering van de luchtkwaliteit in Herentals, Morkhoven en Noorderwijk.

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

26

2019\_GR\_00480

Overgangsperiode nieuw retributiereglement zaalverhuur  
socio-culturele polyvalente ruimtes  
BEHANDELD

## Beschrijving

---

## **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegd punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

## **Juridische grond**

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

## **Argumentatie**

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

## **Besluit**

---

Raadslid Liese Bergen heeft een agendapunt toegevoegd.

### Overgangperiode nieuw retributiereglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes

Tijdens de vorige gemeenteraad kaartte ik namens de sp.a-fractie de tariefverhogingen aan voor het huren van een zaal voor een socio-culturele activiteit. Onze fractie stelde toen dat deze verhogingen buitensporig zijn en stemde dan ook tegen de goedkeuring van dit reglement.

De tarieven gaan in vanaf 2020. Ik vraag mij af welke afspraken er gemaakt zijn met huurders die hun contract al enkele maanden geleden tekenden, toen de nieuwe tarieven nog niet bekend waren. Zij tekenden hun huurcontract met de vorige prijzen in het achterhoofd.

In concreto stel ik deze vragen aan de schepen van cultuur:

- Hoe lang op voorhand kan iemand een zaal, pakweg de schouwburg van 't Schaliken, reserveren?
- Hoeveel mensen of verenigingen willen een zaal, die vervat zit in het nieuwe retributiereglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes, huren in 2020 en tekenden een contract zonder op de hoogte te zijn van de nieuwe tarieven? Met andere woorden, hoeveel huurders deden dat voor 3 december 2019?
- Wat stelt het verhuurcontract over tariefverhogingen? Huurt iemand die bij het reserveren van de zaal niet op de hoogte was /kon zijn van de nieuwe tarieven, de zaal aan de vorige tarieven?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

27

2019\_GR\_00481

Initiatieven in het kader van 'Generatie Rookvrij'  
BEHANDELD



## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegd punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

### Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

### Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

## Besluit

---

Raadslid Liese Bergen heeft een agendapunt toegevoegd.

### Initiatieven in het kader van 'Generatie Rookvrij'

Generatie Rookvrij stelt het volgende: "Kinderen en jongeren hebben het recht om rookvrij op te groeien. Om te kunnen spelen en zich te amuseren in omgevingen waar niet gerookt wordt. Want kinderen en jongeren kopiëren gedrag, en ook roken valt daaronder. Bij Generatie Rookvrij willen wij het beste voor onze kinderen. Daarom willen we zoveel mogelijk omgevingen waar veel kinderen en jongeren komen rookvrij maken." Samen met ondermeer Kom op tegen kanker, VIGL, de Gezinsbond en tal van andere organisaties streeft Generatie Rookvrij naar een maatschappij waarin ieder kind dat vanaf 2019 wordt geboren rookvrij kan opgroeien. Ze moedigt daarbij aan om niet te werken met een belerend vingertje of met repressief optreden, maar wel via bewustmakingsactiviteiten.

Op de website kwam ik allerlei fijne acties tegen die bijvoorbeeld gemeentebesturen organiseren. Zo viel mijn oog ondermeer op rookvrije speeltuintjes. Hier hebben tal van gemeentebesturen zich voor geëngageerd. Zelf zie ik ook iets in rookvrije schoolomgevingen. Het zou bijvoorbeeld een fijn idee kunnen zijn om dit te agenderen op een scholencommissie: hoe kunnen wij, als stad, er samen met scholen voor zorgen dat onze schoolkinderen niet worden geconfronteerd met passief roken voor ze de schoolpoort binnenwandelen?

Ik weet dat de stad al een engagement aanging in het kader van 'Generatie Rookvrij', door Het Netepark grotendeels rookvrij te maken. Sport Vlaanderen deed dat ook voor haar domein. Bovendien zet de stad al enkele jaren haar schouders onder de Rookstopcampagne. Fijn, maar ik denk dat we nog beter kunnen. Mijn vraag aan de schepen voor welzijn luidt dan ook: welke initiatieven wil Herentals verder ontwikkelen om specifiek onze jongeren rookvrij te laten opgroeien?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

28

2019\_GR\_00482

Verlichting Hoevereveld en fietspad Herentals - Olen -  
Westerlo  
BEHANDELD

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegd punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

### Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

### Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

## Besluit

---

Raadslid Susy Matthijs heeft een agendapunt toegevoegd.

### Verlichting Hoevereveld en fietspad Herentals-Olen-Westerlo

Fietsers dragen bij aan propere lucht en kortere files. En fietsen maakt gezond en gelukkig. Dus we doen er best alles aan om zoveel mogelijk mensen op de fiets te krijgen.

Het fietspad op de oude spoorweg tussen Herentals en Aarschot is een druk gebruikte route voor zowel werk- en schoolverkeer als recreatief gebruik. Ongeveer een jaar geleden werd er verlichting langs deze fietsostrade geplaatst op grondgebied Herentals, Westerlo en Hulshout zodat nu het ganse traject van Aarschot tot Herentals verlicht is.

Jammer genoeg komen fietsers die vanuit Noorderwijk of Morkhoven naar Herentals rijden na de autosnelwegbrug in Rossem in een zwart gat terecht. Op Hoevereveld is geen verlichting wat onveilig is en fietsers afschrikt om langs daar te rijden.

Hetzelfde verhaal gaat op voor fietsers die vanop de fietsostrade Aarschot-Herentals het fietspad richting Teunenbergh in Olen nemen. Zij komen ook in het donker terecht wat niet veilig is.

Vandaar onze vragen :

- Kan Hoevereveld voorzien worden van verlichting zodat heel het traject Morkhoven-Noorderwijk-Herentals verlicht en veilig is?
- Kan er samengewerkt worden met de gemeenten Olen en Westerlo om het fietspad Noorderwijk Waterpoel tot Olen Teunenbergh van verlichting te voorzien?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

29	2019_GR_00483	Parkeerbeleid Molenvest en omgeving BEHANDELD
----	---------------	--------------------------------------------------

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegd punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

### Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

### Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

## Besluit

---

Raadslid Bart Lamers heeft een agendapunt toegevoegd.

### Parkeerbeleid Molenvest en omgeving

Met de bouw van de kunstencampus in het verschiet hebben een aantal inwoners van Molenvest en omgeving hun bezorgdheid geuit over het parkeerbeleid op de Molenvest. Nu al, tijdens de dagwerkuren en 's avonds als de scholen hun cursisten ontvangen, vinden de bewoners nauwelijks een parkeerplaats en moeten ze hun auto parkeren op redelijk grote afstand van hun woning. Dit gaat er zeker niet op beteren als de kunstencampus de deuren opent, integendeel zelfs.

Stadslijst vraagt samen met de bewoners van Molenvest en omgeving, om zones te voorzien waar exclusief mensen met een bewonerskaart kunnen parkeren.... bijvoorbeeld aan beide kanten van Molenvest/Gildenlaan de stroken aanpalend aan de huizen enkel voor bewoners maken. Kan de stad hier een oplossing aanbieden?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

30	2019_GR_00484	Containerpark voor deelgemeenten
----	---------------	----------------------------------

<b>BEHANDELD</b>
------------------

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegd punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

### Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

### Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

## Besluit

---

Raadslid Bart Lamers heeft een agendapunt toegevoegd.

### Containerpark voor deelgemeenten

Door de te verwachten verkeersoverlast aan de brug over het Albertkanaal op de Herenthoutseweg en de stadsontwikkeling met de bijkomende verkeersstromen die in die buurt nog gepland is, is het misschien tijd om over een containerpark voor de inwoners Noorderwijk en Morkhoven na te denken. Naar het containerpark in Hemeldonk rijden Morkhovenaren sowieso een twaalftal kilometer. Dat is vierentwintig kilometer in totaal. Vanuit klimaatogpunt is dit ook niet ideaal. Een inplanting van een basis-afvalpark (voor bijvoorbeeld papier, steenpuin en houtafval) in een van de deelgemeenten zou de beste oplossing zijn. We zouden ook een samenwerking kunnen aangaan met de buurgemeenten. Is de stad bereid hierover na te denken?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

<b>31</b>	<b>2019_GR_00485</b>	<b>Zandstraat winkel-wandelstraat - #beleving BEHANDELD</b>
-----------	----------------------	-----------------------------------------------------------------

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegd punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

## Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

## Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

## Besluit

---

Raadslid Tom Olyslaegers heeft een agendapunt toegevoegd.

### Zandstraat winkel-wandelstraat - #beleving

Zondag 8 december stonden de kerstmarkt en de winterkoopdagen centraal in Herentals. Op de Grote Markt en in de omliggende straten van het centrum starten heerste er op bepaalde momenten een gezellige drukte.

Toch was er mijn inziens een domper op het gezellig winkelgebeuren, het kuieren langs de winkels in de Zandstraat. In het stukje van de Zandpoort richting de Nieuwstraat stelde ik vast dat het voor de shopper niet al te gemakkelijk was om zich gepakt en gezakt voort te bewegen op het voetpad. Men moest zich regelmatig op de rijbaan begeven, bijvoorbeeld wanneer de shoppers elkaar moesten kruisen. Kruisen op het voetpad was bijna onmogelijk, het voetpad was redelijk versmald door de kerstbomen die toch een flink stuk ruimte van het voetpad in beslag namen. Het gebrek aan ruimte op het voetpad leidde regelmatig tot gevaarlijk toestanden voor zowel de shopper als ook voor de andere weggebruikers, bijvoorbeeld de autobestuurder.

De aanblik was soms ook een beetje een rommeltje: de kerstbomen stonden niet recht, maar lagen dikwijls gewoon een beetje in het rond, zelfs op windstille dagen. Gevolg: doorgangsproblemen, hindernissen op het voetpad, voor de gewone shopper, wandelaar maar zeker ook voor rolstoelgebruikers, mama's en papa's met kinderwagens. Ze werden dikwijls gedwongen om zich op de rijweg te begeven omdat het voetpad versperd was.

Ik was toch blij vast te stellen dat er één handelaar was die toch trachtte om een extra stukje beleving te brengen in het tweede deel van de Zandstraat (waarvoor dank). Alleen was het zeer spijtig dat de bezoekers niet echt tot aan zijn kraampje konden komen door het voorbijrijdende autoverkeer.

### Mijn vragen

1. Is er bij het plaatsen van de vele kerstbomen rekening gehouden met de doorgangen op het voetpad zodat de shopper, andere passanten nog veilig en comfortabel kunnen passeren? Zijn er ter zake afspraken gemaakt? .
2. Is er een bepaalde reden waarom er geen autovrije winkel-wandelstraat was in het tweede deel van de Zandstraat? Vermindert het bestuur bewust het aantal winkel-wandelstraten met minder autoverkeer (en meer beleving) in de Zandstraat?
3. Kan er een oplossing geboden worden, afspraken gemaakt worden zodat de kerstbomen niet snel omvallen en de aanblik geen rommeltje wordt?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname van deze vergadering die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

de algemeen directeur  
Dirk Soentjens

de voorzitter  
Bart Michiels