

Verslag van de plenaire vergadering van woensdag 18 september 2019 om 20.00 uur, in cultuurcentrum 't Schaliken.

AANWEZIG: Boel Kathleen, Briers Tejo, Konings Wim, Pelgrims Lieve, Peters Vincent, Reyniers Tom, Robbroekx Chris, Rossenbacker Annemie, Snoeckx Koen, Thys Erik, Van Roy Tina, Verbist Geert, Verlooy Kurt, Vrydag Dany, Wynants Bart, Anja Geuns, Nathalie Frenay, Jan Michiels

VERONTSCHULDIGD:;Kareme Asma, Leysen Liesbeth, Pelicaen Hedwig,

AFWEZIG: Belmans Nico, Van Tendeloo Ruth

Verslag: Anja Geuns (diensthoofd bibliotheek)

- **Rondleiding:** Voorafgaand aan de vergadering wordt de werking van het cultuurcentrum toegelicht door een rondleiding achter de schermen.
- **Verslag beheersorgaan 5 juni 2019:** Dit verslag wordt goedgekeurd.
- **Verslag werkgroep meerjarenplanning 25 juni 2019:** Dit verslag wordt nagestuurd door Nathalie Frenay en bij het volgende overleg van het beheersorgaan voorgelegd ter goedkeuring.
- **Aanpassing organiek reglement:** Het organiek reglement bepaalt de werking van het beheersorgaan. Volgende wijzigingen worden aangebracht:
 - De paragraaf met verwijzing naar de cultuurraad wordt geschrapt aangezien deze raad binnenkort niet meer zal bestaan onder deze benaming.
 - Het aantal leden voor het beheersorgaan wordt als volgt omschreven: minimum 12, maximum 24.
 - Opmerking: De noodzakelijke 1/3 de aanwezigheid om wettig te kunnen vergaderen is enkel nog van toepassing op de goedkeuring van de programmatie van het cultuurcentrum. Dit zal ook zo genoteerd worden in het organiek reglement.
- **Reglementen in functie van de bibliotheekwerking:**

De vergadering neemt kennis van volgend: Het huidige retributiereglement (zie bijlage) is geldig tot 31 december 2019. Het huidige dienstreglement (zie bijlage) heeft geen einddatum.

In functie van het werk dat geleverd wordt voor een ééngemaakt lidmaatschap voor Bibliotheek Neteland, stelt Anja voor om het huidige retributiereglement ongewijzigd te verlengen zonder bepaalde einddatum. Het huidige dienstreglement blijft zonder bepaalde einddatum geldig. In principe stappen alle bibliotheken april 2021 over op het EBS en zal vanaf dan het nieuwe ééngemaakt reglement voor bibliotheek Neteland van kracht zijn. Op dat moment dienen ook de huidige reglementen opgeheven te worden. De vergadering gaat hiermee akkoord.

In het kader van het ééngemaakt lidmaatschap voor Bibliotheek Neteland hebben de vijf bibliothecarissen een overzicht gemaakt van alle mogelijke en zinvolle scenario's. Omwille van de financiële en andere gevolgen was het niet simpel om alle vijf de bibliotheken op dezelfde golflengte te krijgen. Daarom heeft de stuurgroep Neteland (burgemeesters en directeurs) een duidelijk besluit genomen om dit ééngemaakt lidmaatschap concreet uit te werken: er is gekozen voor een gedifferentieerd lidmaatschap (5 of 10 euro) en de afschaffing van een boetesysteem. Het binnenbrengen van ontleend materiaal wordt wel nog steeds op de voet opgevolgd. Naar Nederlands voorbeeld krijgen deze ontleners een 'leuke' brief om de effectieve kostprijs van het materiaal te betalen. Bij betaling mogen ze het materiaal dan houden. Op deze manier wordt de idee van Bibliotheek Neteland constructief voortgezet.

De vergadering gaat akkoord met het besluit van de stuurgroep.

Anja bedankt de stad Herentals voor het engagement dat de stad in dit dossier neemt, gezien het schrappen van het boetesysteem en de financiële impact hiervan (ruwweg 25.000 euro).

Schepen Michielsens voegt hier nog aan toe, dat het nemen van deze gezamenlijke beslissing weer een mijlpaal in het realiseren van Neteland is.

Opmerking: Vanuit de vergadering komt de vraag om de reglementen van de bibliotheek en bij uitbreiding alle reglementen van de stad te herschrijven in eenvoudig en helder Nederlands. Schepen Jan Michielsens neemt deze vraag mee naar het college. In timing zal dit niet meer lukken voor deze periode. De bibliotheek kan hiervoor een aanzet geven bij het uitschrijven van het ééngemaakt lidmaatschap en reglement voor Bibliotheek Neteland. Kathleen Boel en ook andere partners in de stad willen hier zeker aan meewerken.

- **Reglementen in functie van het Cultuurcentrum:**

Er zijn vier reglementen die betrekking hebben op de werking van het cultuurcentrum:

- Retributie op zaalhuur

- Huurreglement zaalhuur

- Subsidie voor de huur van een zaal voor culturele activiteiten

- Retributie op verkoop van tickets cultuurcentrum

Het diensthoofd cultuur en toerisme overloopt al de reglementen en geeft toelichting. Er wordt voornamelijk gefocust op het verschil met voorgaande reglementen.

Als algemene insteek wordt er meegegeven dat de dienst de reglementen sectorbreed heeft bekijken en de reglementen logischer, leesbaarder wenste te maken. Zo zijn dezelfde categorieën van toepassing op al de reglementen en zijn de reglementen mbt retributie en zaalhuur grondig onder de loep genomen zodat alles wat betreft prijszetting en boetes opgenomen staat in het retributiereglement en al het overige in het huurreglement. Zo hoopt de dienst dat het voor de lezer/aanvrager duidelijk is.

1. Retributie op zaalhuur

Belangrijk bij het lezen van dit reglement is dat de tarieven voor categorie D beschreven zijn. Voor de andere tarieven worden verminderingen toegepast. Volgens de aanwezigen moet dit duidelijker vermeld worden en reeds onder punt tarieven zaalhuur opgenomen worden. Een document met tabellen waarin de prijzen per categorie en locatie staat dient opgemaakt te worden.

Enkele aanwezigen willen benadrukken dat ze ontgoocheld zijn dat de tarieven zijn opgeslagen en zelfs meer dan de indexering. Het diensthoofd beaamt dit maar wil benadrukken dat dit vooral geldt voor de tarieven in de schouwburg en vaste gebruikers. De redenering hierachter is dat de tarieven tot op heden zeer laag waren en niet meer marktconform en realistisch wetende wat er in deze tarieven is inbegrepen. In het nieuwe reglement wordt ook duidelijker omschreven wat inbegrepen is in de tarieven. Daarnaast wordt de grotere prijsstijging pas doorgevoerd vanaf categorie C en D. De voorgestelde tarieven zijn ook vaste prijzen. Dit wil zeggen dat er geen extra tarieven worden bijgerekend voor 1 of 2 technici, huur materiaal,... Enkel de huur van een piano inclusief stemmer (dit moet duidelijker in het reglement geschreven worden) kan er bovenop komen. Deze tarieven zijn ook vergeleken met andere centra.

Er is een grote bezorgdheid wat er onder grote en kleine productie wordt verstaan. Het diensthoofd neemt deze bezorgdheid mee en zal een concreter voorstel doen zodat het onderscheid ondubbelzinnig, duidelijker is en niet voor interpretatie vatbaar. Op deze manier worden onnodige discussies vermeden.

De vraag werd gesteld of de vermindering ook van toepassing is voor andere tarieven. Dit is niet het geval. Deze prijzen zijn voor alle categorieën hetzelfde. Dit moet duidelijker omschreven worden. Welke tarieven worden toegepast voor tentoonstellingen. Het diensthoofd geeft aan dat omtrent tentoonstellingen nog een visie moet opgemaakt worden (zie oprichten werkgroep). Dit is noodzakelijk aangezien de werking rond tentoonstellingen gewijzigd is. De aanwezigen geven mee

dat indien er tarieven worden gevraagd hiervoor een nieuw retributiereglement moet opgemaakt worden aangezien de dagprijs x 'x' keer te duur uitkomt omdat meestal personen uit categorie C hier gebruik van maken.

Andere opmerkingen/suggesties zijn:

Wat wordt er verstaan onder nalatigheid?

Wat gebeurt er met lopende contracten?

Vermindering: alles wat onder categorie C valt, bundelen

Vermindering: Projecten.... zaalhuur krijgen. Deze beslissing maakt integraal onderdeel uit van het project

2. huurreglement zaalhuur

Wat betreft het huurreglement is vooral de werkwijze van aanvragen grondig veranderd. Daarnaast zal er strenger worden toegezien op annulaties. De dienst wil vermijden dat mensen zomaar de zaal reserveren en een paar weken op voorhand annuleren zonder geldboetes.

Bij het overlopen van dit reglement worden volgende opmerkingen gemaakt:

- Privéfeesten van privépersonen worden niet toegelaten
- Indien aanvragen vanaf najaar 2020 – alle socio-culturele infrastructuur (behalve schouwburg): duidelijker vermelden dat het automatisch verlengd wordt tenzij dat ze het annuleren. + na twee weken een brief ontvangen.
- Afspraken enkel geldend voor de schouwburg – technische ondersteuning...: schrappen in geval van podiumactiviteiten in de schouwburg. Wat wordt er verstaan onder draaiboek?
- Wat wordt er onder overmacht verstaan?

3. Subsidie voor de huur van een zaal voor culturele activiteiten

Het principe van een tegemoetkoming bij het huren van een zaal die niet toebehoort aan de stad blijft behouden. De zaalhuur wordt niet meer integraal terugbetaald, maar wel het verschil tussen de zaalhuur van de gehuurde locatie en de zaalhuur verhuurd door de stad met een maximum van 150 euro per dag.

Tot op heden kon één vereniging hiervan gebruik maken. Het bestuur heeft omwille van het gelijkheidsprincipe dan ook beslist om het budget te verhogen naar 3.000,00 euro.

4. Retributie op verkoop van tickets cultuurcentrum

In dit reglement wordt als extra de samenwerking met de Gezinsbond en 't Pact duidelijker opgenomen.

Daarnaast is er ook bijkomende vermindering voor leerlingen die naar een voorstelling komen kijken omwille van een schoolopdracht. We merken dat vooral jongeren vanuit de hogere middelbare jaren deze opdracht soms krijgen van de scholen. De dienst wenst op deze tendens in te spelen.

De vraag wordt gesteld hoe dit bewezen moet worden. Zowel voor de vermindering voor leerlingen als de vrijetijdspashouder moet de persoon naar de balie komen. Vooral voor personen met een vrijetijdspas is dit misschien stigmatiserend. De vraag wordt gesteld of er een andere werkwijze kan toegepast worden. Dit zal onderzocht worden. Misschien is het mogelijk om je als vrijetijdspashouder éénmalig aan te melden en nadien onder deze login steeds korting te krijgen als vrijetijdspashouder?

• Werkingscijfers 2018-2019:

1. Van de bibliotheek :

Een greep uit de cijfers:

- Totaal aantal uitleningen met 1,11% gedaald. (Van 385511 naar 384182). Kanttekening: 1 uitleenzitting minder in HB en 2 in Nw.
- Jeugduitleningen met 4,7% gestegen (Van 91448 naar 95760).
- Jongerenuitleningen zijn gedaald met 4,76 % (Van 6621 naar 6306).
- Strips: winst van 5,89% bij de jeugd (van 34304 naar 36323) maar verlies van 19,9% bij volwassenen (van 12166 naar 9745). De wisselcollectie van NW heeft hier gedeeltelijk invloed op.

- Cd's: kleine daling van 2,1 % (van 23834 naar 23334)
- Dvd's volwassenen: daling van 7,89% (van 31745 naar 29240) – Dvd's jeugd: daling van 2,43% van 10096 naar 9851.
- Fictie: daling van 3,01% (van 77251 naar 74924).
- Tijdschriften volwassenen: stijging van 2,49% (van 6749 naar 6917) – Tijdschriften jeugd: stijging van 21,91% (van 817 naar 996).
- Non-fiction: daling van 1,87% (van 83191 naar 81632).
- Lenersaantal: daling van 2,36% (van 7122 naar 6954). Jeugdleden (0-14) stijging van 8,33% (van 1357 naar 1470). Vanaf 15 jaar: daling van 4,87% van 5765 naar 5484.
- IBL: 90 materialen hebben wij aangevraagd: daling van 3,23% (van 93 naar 90). 486 materialen hebben wij geleverd: een stijging van 71,13% (van 284 naar 486).
- Bezoekersteller: daling van 2,64% (van 91665 naar 89243).
- Internetgebruik: stijging van 4,84% (van 7534 naar 7899 logins).

Opmerkingen:

- Als we de 3 uitleenzittingen minder in 2018 t.o.v. 2017 in rekening brengen komen we bijna op een status-quo uit.
- De stijging van de jeugduitleningen is positief. Minder goed nieuws is de daling wat de uitlening van de jongerencollectie betreft. Keert jaarlijks terug. Hoe kunnen we dit keren? Dit is een belangrijk aandachtspunt in het meerjarenplan.
- Sterke stijging jeugdtijdschriften. Ligt aan de verbeterde zichtbaarheid. Herinrichting bib is ook op dit vlak zeer belangrijk. Zit ook mee in de voorstellen van de bib voor het meerjarenplan.
- Daling van -12,97% bij multimedia/varia geeft een vertekend beeld. Is te verklaren door éénmalige thematische actie rond informatieve jeugddvd's in 2017. Gaat om slechts 45 materialen. Zie hiervoor zeker ook naar de cijfers van 2016.
- Het internetgebruik in de bibliotheek stijgt.
- Het gebruik van IBL stijgt vooral in de richting aanvragen aan bib Herentals.
- Vanaf januari 2019 noteert de bibliotheek ook de cijfers van alle activiteiten en de aanwezige deelnemers. Dit is een belangrijke aanvulling op de uitleencijfers. Deze activiteiten passen in het beleid van een bibliotheek die inzet op ontmoeting en beleving enerzijds en leesbevordering i.s.m. de scholen anderzijds.

2. Van het cultuurcentrum:

Het diensthoofd cultuur en toerisme overloopt kort de cijfers. Om de cijfers juist te interpreteren en te vergelijken is het van belang te weten dat de inkomsten op kalenderjaar worden gebundeld en inhoudelijk met betrekking tot de voorstellingen op basis van een theaterseizoen.

- met betrekking tot voorstellingen

De aantallen kunnen quasi vergeleken worden met vorig jaar wetende dat voor het seizoen 2017-2018 er 10 voorstellingen van studio Orka 'Chasse Patate' bijgeteld waren. Deze waren allemaal uitverkocht.

Over de jaren heen blijkt dat het aantal bezoekers ongeveer hetzelfde blijft. De uitdaging is om na te denken hoe we dit een boost kunnen geven.

In het document is het aantal tickets aan vrijetijdspastarief terug te vinden. Voor het seizoen 2018-2019 waren dit 160 tickets. Hier zie je stijgende trend.

- met betrekking tot inkomsten

Zowel de inkomsten qua zaalverhuur en ticketverkoop zijn in vergelijking met 2017 quasi hetzelfde gebleven. De twee jaren worden met elkaar vergeleken. Er wordt vast gesteld dat een stijging of daling met betrekking tot de inkomsten in verhouding met een stijging of daling over het aantal keer de zaal is verhuurd. Enkel bij de Lakenhal en schouwburg is het omgekeerd. Wat betreft de Lakenhal hebben er in 2018 meer receptieve tentoonstellingen plaatsgevonden ten opzicht van 2017. Voor de schouwburg waren er minder verhuring, maar meer in categorie D.

Wat betreft de schoolvoorstellingen stellen we een stijging van 5329,00 euro vast.

- **Digitaal platform:** Anja Geuns heeft samen met Hans Rombouts een vergelijking kunnen maken tussen sharepoint, google drive en one drive. Hans raadt ons aan om te werken met sharepoint: Stad Herentals heeft deze licentie van Microsoft aangekocht. We kunnen dus van deze betalende versie gebruik maken. De enige voorwaarde is, dat alle deelnemers aan ons platform een Microsoft account hebben. Dit is gemakkelijk zelf aan te maken en combineerbaar met bv een gmailadres. Binnen een digitaal platform van sharepoint kunnen we deelmappen maken in functie van onze verschillende werkgroepen. Afhankelijk van wie in welke werkgroep actief is, kunnen deelnemers lees- en/of schrijfoverdrachten krijgen. Op deze manier werken we binnen een professionele omgeving van de stad, binnen de geploegenheden van de stad. De vergadering gaat akkoord om te werken met sharepoint. Anja werkt dit verder uit.

- **Oprichten werkgroepen (met personeel):**

De twee diensthoofden hebben verschillende kaders aangeboden in het nieuwe meerjarenplan. Afhankelijk van de keuzes die door het stadsbestuur gemaakt worden, kunnen binnen deze kaders meerdere werkgroepen van start gaan vanaf januari 2020. In december is er meer duidelijkheid over de keuzes van het bestuur en kunnen deze werkgroepen opgestart worden.

Werkgroep tentoonstellingen

Voor het uitstippelen van een visie voor tentoonstellingen kan er niet gewacht worden omdat er op dit moment geen kader is. Hierdoor weet de administratie niet welke denkpiste/visie het beheersorgaan wenst te volgen voor het seizoen 2020-2021. Via een doodle is er een datum vastgelegd nl. woensdag 16 oktober om 19.00 u in het CC. Geïnteresseerden geven een seintje aan Nathalie.

- **Varia:**

Het strategisch atelier 'Vrije Tijd'

De voorzitter geeft toelichting over de reorganisatie in kader van participatie en advisering. Hierbij zullen de huidige adviesraden ontbonden worden en zal een nieuwe structuur uitgebouwd worden. Er zullen drie strategische ateliers worden opgericht die opgevolgd worden door de sectormanagers. Deze ateliers zijn een weerspiegeling van de stedelijke werking nl. stadontwikkeling, zorg en welzijn en vrije tijd. Door dit principe toe te passen is er een duidelijke kruisbestuiving over de beleidsdomeinen heen. Dit heeft een grote meerwaarde. Deze ateliers geven niet zelf advies, maar denken na op welke manier (werkgroepen, sprekers,...) er het best advies kan gevraagd worden afhankelijk van de vraag. Zij zijn ook de link met het stadsbestuur.

In elk van deze ateliers zal één afgevaardigde van de huidige adviesraden zetelen. Daarnaast verschijnt een oproep in de stadkrant. Voor het beheersorgaan zal de voorzitter in het atelier 'vrije tijd' zetelen.

Het beheersorgaan, de gecoro en de jeugdraad blijven bestaan

Bart Wynants en Tina Van Roy stellen zich de vraag of ze nog in het beheersorgaan mogen zetelen aangezien ze afgevaardigden van de cultuurraad zijn. Alle aanwezigen bevestigden dat dit behouden blijft.

EDC-kaart

De vraag wordt gesteld of in de toekomst naast de vrijetijdspas ook de EDC-kaart kan gelden. Dit punt wordt geagendeerd op de volgende vergadering

- **Nieuwe data:**

Volgende vergadering : woensdag 4 december indien het vrij is in 't Hof om 19.30 rondleiding
aanvang BO ca 20.00 u