



college van burgemeester en schepenen

Zitting van 31 augustus 2026

Aanwezig:

Jan Bertels, de burgemeester en voorzitter; Pascal Van Nueten, schepen; Liese Bergen, schepen; Eva Brandwijk, schepen; Nathalie Van Sande, schepen; Stefan Verraedt, schepen; Tanja Mattheus, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Bieke Baeten, schepen

1	2026_CBS_01565	Notulen college 24 augustus 2026: goedkeuring GOEDGEKEURD
---	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de notulen van het college van burgemeester en schepenen van 24 augustus 2026 goed.

2	2026_CBS_01566	Agenda gemeenteraad 8 september 2026: kennisname GOEDGEKEURD
---	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de ingediende dossiers voor de gemeenteraad van 8 september 2026 en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om de agenda op te maken.

SECTOR STADSONTWIKKELING

Dienst omgeving

Consensuspunten

3	2026_CBS_01567	Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2026054718 - Roggestraat 38, 39, 40 en 41: verlening GOEDGEKEURD
---	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2026054718 voor het bouwen van 4 halfopen woningen en bijgebouwen aan LeefGoed op een terrein met adres Roggestraat 38, 39, 40 en 41 met kadastrale omschrijving afdeling 3 sectie C nrs. 149X4, 149V4, 149Y4 en 149W4.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: het bouwen van 4 halfopen woningen en bijgebouwen.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- De voorwaarden zoals omschreven in het advies van het Directoraat Luchtvaart met kenmerk LA/I-FLD/ABA/26 moeten nageleefd worden. De bouwheer moet Defensie minstens 30 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk op de hoogte brengen van de begindatum met verwijzing naar het dossiernummer OBST/2026/367, de juiste positie in Lambert 72-coördinaten en de totale hoogte van de obstakels. Bovendien moet de verantwoordelijke van het project alle relevante informatie (plaatsen van kranen,...) tijdig overmaken.
- Ter hoogte van elk perceel is een wachtaansluiting op de openbare riolering voorzien. In het kader van een goede afwatering van de private riolering, moet de bouwheer voor aanvang van de bouwwerken de juiste locatie en diepte van de wachtaansluiting controleren. De bouwheer kan hiervoor de benodigde informatie verkrijgen en de aansluiting aanvragen via de volgende link: www.herentals.be/informatie/bouwen-en-verbouwen/rioolaansluiting.
- Voor de ingebruikname van de private riolering moet het stelsel gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 over de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.
- Het is niet toegestaan om hemelwater af te voeren naar de openbare riolering. Het hemelwater moet op eigen terrein maximaal infiltreren, opgeslagen of hergebruikt worden. De overlopen van de wadi's mogen niet aangesloten worden op de openbare riolering.
- De breedte van de opritten moet, ter hoogte van de aansluiting aan het openbaar domein, beperkt worden tot 3 meter.

Bespreekpunten

4	2026_CBS_01434	Besluit deputatie van de provincie Antwerpen over beroep tegen omgevingsvergunning nummer OMV_2025148895 - Kleine Ekelstraat zn: kennisname GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van volgend besluit van de deputatie van de provincie Antwerpen van 2 juli 2026 over het beroep ingesteld tegen de voorwaarde van de financiële last van 49.200 euro bij de verlening van de omgevingsvergunning nummer OMV_2025148895 door het college van burgemeester en schepenen:

"De deputatie van de provincie Antwerpen verleent de omgevingsvergunning aan Vosselaars Bouwbedrijf voor het bouwen van zes eengezinswoningen en buitenaanleg op een terrein met als adres Kleine Ekelstraat zn en met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie E nrs. 411N en 412A, mits schrapping van de financiële last van 49.200 euro."

Het college van burgemeester en schepenen wenst geen beroep in te stellen bij de Raad voor vergunningsbetwistingen tegen de beslissing van de deputatie van de provincie Antwerpen.

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft een voorwaardelijk gunstig advies omtrent de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2026004219 voor de bouw en de exploitatie van een glastuinbouwbedrijf klasse 1 van (X)* op een terrein met adres Pluiskensvest 8 en Rossem 17 met kadastrale omschrijving sectie B nrs. 329A, 329C, 329F, 329E, 331C, 332E, 332G, 340C, 393D, 393A, 393C, 393B, afdeling 3 sectie A nrs. 203F, 205P, 205N, 206A, 207F, 207E, 208B, 208C, 209M, 209K, 209L, 209G, 211C en 212A.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten.

Voorwerp van de aanvraag: de bouw en de exploitatie van een glastuinbouwbedrijf klasse 1.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt volgende voorwaarden op te nemen:

Bijzondere milieuvoorwaarden

- De aanvrager moet het te lozen debiet huishoudelijk afvalwater verduidelijken. Indien er meer dan 600 m³/jaar geloosd wordt, moet de toepasselijke rubriek aangevraagd worden.
- De maatregelen ter beperking van hinder naar de bodem ten gevolge van de transformatoren moeten verduidelijkt worden.
- Het is aangewezen de voorgestelde maatregel uit de geluidsstudie op te leggen.

Stedenbouwkundige voorwaarden

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- Bij het vellen van de bomen moet men er zich van vergewissen dat er geen nesten aanwezig zijn in de boom. Indien dit wel het geval is, moet men contact opnemen met het Agentschap Natuur en Bos.
- Het groenplan maakt integraal deel uit van de vergunning en al het plantsoen moet zoals aangegeven inheems zijn. Bovendien moet de samenstelling gevarieerd zijn. Elk type beplanting (bomen, hagen, borders, ...) moet telkens bestaan uit minimum 5 verschillende soorten, evenredig verdeeld.
- Gezien de serreteelt mogen de nieuwe bomen beheerd worden als knot- of vormboom voor maximum 50 % van de bomen, de andere 50 % moet als hoogstam beheerd worden, maar mag wel bij uitzondering van het type zuilboom zijn.
- De belichting van de serre mag geen schade veroorzaken aan het leefgebied van de ingekorven vleermuis in de regio.
- De publiciteitsinrichtingen moeten op gebied van plaatsing en gebruik voldoen aan de bepalingen van de gewestelijke publiciteitsverordening.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt volgende stedenbouwkundige lasten op te nemen:

Artikel 75 van het omgevingsvergunningsdecreet bepaalt dat de bevoegde overheid lasten aan omgevingsvergunningen kan verbinden.

- De werken aan het openbaar domein moeten uitgevoerd worden door een erkend aannemer die voorafgaandelijk aan de werken moet goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

- De aannemer levert een uitvoeringsdossier aan hetwelk een gedetailleerde meetstaat bevat waaruit de werkwijze en de gebruikte materialen blijken. Deze meetstaat moeten eveneens voorafgaandelijk aan de werken goedgekeurd worden door het college.
- De bouwheer stort een toezichtskost ten belope van 2 % van het bedrag van het goedgekeurde uitvoeringsdossier in de stadskas onder vermelding van OMV_2026004219.

**6 2026_CBS_01568 Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2026008877 - Lierseweg 63: gedeeltelijke verlening
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent gedeeltelijk en onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2026008877 voor het bouwen van een kantoorgebouw aan Atrius Immo op een terrein met adres Lierseweg 63 met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie D nrs. 627F3, 627K3 en 627G3.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: het bouwen van een kantoorgebouw.

Het college van burgemeester en schepenen weigert de aanvraag voor het rooien van de hoogstammige boom ter hoogte van de Lierseweg en het aanleggen van de verhardingen in functie van 2 parkeerplaatsen ter hoogte van de Lierseweg omwille van volgende redenen:

- De 2 bijkomende parkeerplaatsen zijn niet noodzakelijk om de parkeerbehoefte van de kantoorfunctie op een aanvaardbare wijze op te vangen. De 16 parkeerplaatsen die via de Bergenstraat worden ontsloten, kunnen worden aanvaard als een gemotiveerde afwijking van de richtnorm van de leidraad mobiliteit.
- De bijkomende inrit langs de Lierseweg creëert een bijkomend conflictpunt met het voorliggende aanwezige voetgangersverkeer (en toekomstig fietsverkeer). Gelet op de beperkte meerwaarde van de twee bijkomende parkeerplaatsen is deze bijkomende auto-ontsluiting niet wenselijk.
- De motivatie voor het rooien van de hoogstammige boom ter hoogte van de Lierseweg wordt niet aanvaard. Uit het advies van de deskundige groen blijkt dat het behoud van de boom niet noodzakelijk wordt verhinderd door de realisatie van het gebouw. Het rooien lijkt bijgevolg voornamelijk ingegeven door de aanleg van de bijkomende parkeerplaatsen.
- De boom is beeldbepalend en draagt, samen met de aanwezige bomen op het openbaar domein, bij aan het groene karakter van de Lierseweg. Deze bomen kunnen beschouwd worden als elementen, geïsoleerd of deel uitmakend van een geheel, die van belang zijn voor de kwaliteit van de leefomgeving, een volkskundige, historische of esthetische waarde hebben, als referentie dienen voor de bevolking van een buurt of wijk, of bijdragen tot het gevoel van een plaatselijke bevolking tot een bepaalde plek te behoren. Het behoud van deze bestaande, gezonde hoogstammige boom wordt, gelet op zijn ruimtelijke en ecologische waarde, belangrijker geacht dan het voorzien van twee bijkomende parkeerplaatsen.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op in functie van de verlening van overige aangevraagde stedenbouwkundige handelingen:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- Het advies van Fluvius moet integraal nageleefd worden. Eventuele kosten die gepaard zouden gaan met een netuitbreiding zijn ten laste van de aanvrager.
- Indien in functie van de afbraak van de bestaande woning de voorafgaande verwijdering of verplaatsing van apparatuur van Wyre of Proximus vereist is, neemt de aanvrager hiervoor contact op met de nutsmaatschappij minstens 12 weken voorafgaand aan de afbraakwerken conform betreffende advies.
- Het advies van de brandweer met referentie BWDP/2025-0246/002/02/ZOSVD moet integraal nageleefd worden.
- De woning heeft een bestaande aansluiting voor afvalwater op de openbare riolering die behouden en hergebruikt moet worden.
- Voor de ingebruikname van de private riolering moet het stelsel gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 over de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.
- De fietsenstalling moet op een kwalitatieve, vlot bereikbare en gebruiksvriendelijke wijze uitgevoerd worden, overeenkomstig de toepasselijke technische vereisten. Concreet betekent dit het plaatsen van fietsbeugels alsook het voorzien van oplaadmogelijkheden voor elektrische fietsen (voor de overdekte stalling, niet voor de bezoekersparkeerplaatsen vooraan het gebouw).
- Het lokaal voor publiek toegankelijke evenementen op de tweede verdieping wordt beschouwd als een occasionele nevenfunctie van het kantoor. De ruimte mag niet worden aangewend als een zelfstandige of structureel publiek toegankelijke evenementenlocatie met een regelmatig karakter. Voor de occasionele evenementen worden geen bijkomende parkeerplaatsen op eigen terrein vereist.
- Ter compensatie van de te rooien boom in de achtertuin moeten 2 nieuwe bomen geplant worden waarbij minstens 1 van 2de grootorde met minimumplantmaat H.T. 14/16 en 1 van minstens grootorde 3 met minimumplantmaat H.T. 12/14.
De nieuwe bomen moeten vrij kunnen uitgroeien en mogen niet als knot- of vormboom beheerd worden.
Bij het vellen van de boom in de achtertuin moet men zich er van verzekeren geen nesten te vernietigen van bepaalde fauna. Indien er nesten aanwezig zijn, moet men contact opnemen met Agentschap Natuur en Bos.
- De publiek toegankelijke delen van het gebouw, met inbegrip van het publiek toegankelijke evenementenlokaal en het bijhorende sanitair op de tweede verdieping, moeten uitgevoerd worden overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 over de vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid. In het bijzonder moeten de toegangen, circulatieruimten, deuren, eventuele niveauverschillen, lift, onthaalbalie en aangepaste sanitaire voorzieningen voldoen aan de toepasselijke toegankelijkheidsnormen.
De voorliggende planindeling biedt voldoende mogelijkheden om, waar nodig, de nodige aanpassingen door te voeren teneinde aan deze toegankelijkheidsvereisten te voldoen.
- De bestaande hoogstammige boom ter hoogte van de Lierseweg moet gedurende de volledige duur van de werken en nadien behouden blijven.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige lasten op:

- Een financiële stedenbouwkundige last van 28.800 euro.

- De stoep ter hoogte van de nieuwe inrit in de Bergenstraat moet heraangelegd worden zodat ze bestand is tegen het overrijden van voertuigen.

De werken aan het openbaar domein moeten uitgevoerd worden door een erkend aannemer. Hiertoe wordt een uitvoeringsdossier aangeleverd via technische.dienst@herentals.be. Het uitvoeringsdossier bevat een gedetailleerde meetstaat waarin de werkwijze en de gebruikte materialen worden weergegeven. Deze meetstaat moet voorafgaandelijk aan de werken goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

De bouwheer moet een bankwaarborg stellen voor de werken aan het openbaar domein voor een bedrag van 110 % van het bedrag van het goedgekeurde uitvoeringsdossier (inclusief btw).

De werken aan het openbaar domein worden opgevolgd door een werftoezichter van de technische dienst. Hiervoor moet een toezichtskost ten belope van 2 % van het goedgekeurde uitvoeringsdossier, inclusief btw, in de stadskas gestort worden.

Dienst patrimonium

Consensuspunten

7	2026_CBS_01570	Verlenging gebruiksovereenkomst parking Fanfare Zucht naar Kunst vzw - Molenstraat 14-16: goedkeuring addendum GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het bijgevoegde addendum ten behoeve van de verlenging van de gebruiksovereenkomst voor het gebruik van de parking van de vzw Koninklijke Fanfare Zucht naar Kunst gelegen Molenstraat 14-16 goed, ten einde een parkeeroplossing te bieden gedurende de verdere duur van de wegenwerken tot en met 31 oktober 2026 aan een totale vergoeding van 800 euro (2 x 400 euro), inclusief btw.

Technische dienst

Consensuspunten

8	2026_CBS_01573	Aanleg fietsinfrastructuur met fietstunnel en wegen- en rioleringswerken in Wiekevorstseweg, Molenstraat, Morkhovenseweg en Voortkapelseweg - W-108-2024: goedkeuring vorderingsstaat 21 GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt vorderingsstaat 21 van Deckx Algemene Ondernemingen, Goormansdijk 15, 2480 Dessel, voor de opdracht 'aanleg fietsinfrastructuur met fietstunnel en wegen- en rioleringswerken in Wiekevorstseweg, Molenstraat, Morkhovenseweg en Voortkapelseweg' goed voor een bedrag van 226.191,66 euro inclusief prijsherzieningen en exclusief btw.

9	2026_CBS_01574	Aanleg fietsinfrastructuur met fietstunnel en wegen- en rioleringswerken in Wiekevorstseweg, Molenstraat,
----------	-----------------------	--

**Morkhovenseweg en Voortkapelseweg - W-108-2024:
kennisname werfverslag 54, 55 en 56
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van werfverslag 54 van de werfvergadering van 4 augustus 2026, werfverslag 55 van de werfvergadering van 11 augustus 2026 en werfverslag 56 van de werfvergadering van 18 augustus 2026 voor de opdracht 'aanleg fietsinfrastructuur met fietstunnel en wegen- en rioleringswerken in Wiekevorstseweg, Molenstraat, Morkhovenseweg en Voortkapelseweg'.

10	2026_CBS_01575	Vergunning voor exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer - Hammo Ibrahim, Samir Butrus Shamoun Judah - nieuwe bestuurderspas: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent een vergunning voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer aan volgende exploitanten:

- Ibrahim Hammo - de heer Ibrahim Hammo
- Exploitatieadres: Stationplein 37 bus 101, 2200 Herentals

De heer Ibrahim Hammo is gemachtigd om van 1 september 2026 tot en met 31 december 2030 een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer te exploiteren op het grondgebied van het Vlaamse gewest.

Meer bepaald gaat het hier om een vergunning met het volgende identificatienummer in Centaurus: 44255.

- Samir Butrus Shamoun Judah - de heer Samir Butrus
- Exploitatieadres: Diependaal 39, 2200 Herentals

De heer Samir Butrus is gemachtigd om van 1 september 2026 tot en met 31 december 2030 een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer te exploiteren op het grondgebied van het Vlaamse gewest.

Meer bepaald gaat het hier om een vergunning met het volgende identificatienummer in Centaurus: 43555.

De exploitanten betalen voor deze vergunning een gemeentelijke retributie, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 8 november 2019 over de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.

De vergunninghouder is de eerste jaarlijkse retributie verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van de vergunning (onafhankelijk van het moment waarop de vergunning wordt afgeleverd) en nadien telkens op 1 januari van het kalenderjaar. Hiervoor ontvangt de exploitant een factuur van de stad. Jaarlijks, binnen de 3 maanden na de verjaardag van de vergunning, bezorgt elke exploitant uit eigen beweging aan de administratieve diensten van de gemeente waar de vergunning werd afgeleverd, door middel van een beveiligde zending een uittreksel uit het strafregister, model 596.1 – 27, dat minder dan drie maanden oud is. In geval van een rechtspersoon geldt dit voor alle zaakvoerders of bestuurders belast met het dagelijks beheer.

- 11 2026_CBS_01577 Domein Le Paige - site koetshuis: parkaanleg - W-118-2025: goedkeuring vorderingsstaat 5
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt vorderingsstaat 5 van Heylen Natuur- & Groenbedrijf bvba, Schrans 23, 2440 Geel, voor de opdracht 'domein Le Paige - site koetshuis: parkaanleg' goed voor een bedrag van 985 euro inclusief prijssherzelingen en exclusief btw.

- 12 2026_CBS_01578 Aanstelling van een keurder voor de keuring van de private afvalwaterstelsels in Watervoort - 2026/055: gunning
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen gunt deze opdracht aan de economisch meest voordelige bieder (op basis van de prijs), Salus TMB Groep, Vismarkt 14, 2260 Westerlo, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 13.819,17 euro inclusief btw.

- 13 2026_CBS_01579 Poederleeseweg: ophalen van twee verzakte riooldeksels - 2026/054: gunning
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen gunt de opdracht voor het ophalen van twee riooldeksels en het aanpassen van de kaders errond aan Mols Contractors nv, Hoge Mauw 580 uit 2370 Arendonk, voor het nagerekende bedrag van 8.167,67 euro, exclusief btw.

Bespreekpunten

- 14 2026_CBS_01373 Domein Le Paige - site Koetshuis: overeenkomst kosteloze beheeroverdracht grond VMM: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de overeenkomst tussen de Vlaamse Milieumaatschappij en de stad Herentals voor de beheeroverdracht van de grond met kadasternummer 13302G0003/02_000 goed.

Het college van burgemeester en schepenen beslist de bestrijding van de Japanse duizendknoop op Le Paige site Koetshuis op te starten en jaarlijks te evalueren of de maatregelen toereikend zijn, dit moet budgetneutraal gebeuren en mag niet ten koste gaan van het onderhoud in de woonwijken.

- 15 2026_CBS_01580 Bladkorven 2026 - lijst locaties: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de lijst met bladkorven 2026 goed.

16	2026_CBS_01576	Fluvius: uitvoeren van grondwerken - Herenthoutseweg: toestemming GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft toestemming aan Fluvius om grondwerken uit te voeren in de Herenthoutseweg in het kader van de aanleg van de fietsostrade Herentals - Aarschot: missing link (cluster 8).

- Alle herstellingen moeten uitgevoerd worden volgens het typebestek 250.
- De aannemer moet de start van de werken 20 werkdagen vooraf schriftelijk melden aan de technische dienst van de stad.
- De aannemer moet een plaatsbeschrijving opmaken. Gebeurt dat niet, dan veronderstelt de stad dat de stoep en het wegdek in goede staat waren voordat de werken begonnen.
- Tijdens de werken moet de aannemer alle maatregelen nemen om de hinder voor de voetgangers en fietsers tot een minimum te beperken. Hierbij moet bijzondere aandacht gaan naar personen met een handicap.
- Als de aannemer verdeelkasten op het voetpad plaatst, moet er op het voetpad een zone van 1,5 m vrij blijven.
- De aannemer moet minstens 20 werkdagen voor de start van de werken een signalisatievergunning aanvragen bij de stad.
- Wanneer voor de aanleg van de leiding de helft of meer van de fietspad- of voetpadbekleding moet opgebroken worden, dan moet de verharding over de volledige breedte opnieuw aangelegd worden.
- De leidingen die niet meer in dienst zijn, moeten verwijderd worden.
- De kosten zullen verrekend worden indien de voorwaarden niet worden nageleefd.
- Indien er bomen in de nabijheid aanwezig zijn, moeten er verplicht boombeschermingsmaatregelen genomen worden volgens SB250.

SECTOR VRIJE TIJD

Dienst Sport

Bespreekpunten

17	2026_CBS_01581	Inzet stadsbus in het kader van de aangepaste scholenwerking bibliotheek: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de inzet van de stadsbus en eventuele externe bussen voor de werking in de bibliotheek principieel goed voor de volledige legislatuur.

Dienst cultuur en evenementen

Consensuspunten

18	2026_CBS_01582	Organisatie Open Monumentendag 13 september 2026: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van Open Monumentendag op zondag 13 september 2026 goed.

19	2026_CBS_01583	Evenementen: Kanjers kinderfestival op 19 september 2026: geluidsafwijking: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft voor de organisatie van het evenement 'Kanjers kinderfestival' dat aanvangt op 19 september 2026 om 14 uur en eindigt om 19 uur in de kinderboerderij Lenteheide de volgende toelating:

- een maximaal geluidsvolume van ≤ 90 dB(A)LAeq, 15 min. van 19 september 2026 om 14 uur tot 19 september 2026 om 19 uur.

20	2026_CBS_01584	Evenementen: Final Show Bar Clochard op 5 september 2026 in evenementenhal Witbos: geluidsafwijking: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent voor de organisatie van het evenement 'Final Show Bar Clochard', dat plaatsvindt op 5 september 2026 om 19 uur en eindigt op 5 september 2026 om 23 uur, in de evenementenhal op het domein van Witbos, volgende toelating:

- een maximaal geluidsvolume van ≤ 95 dB(A)LAeq, 15 min. van 5 september 2026 om 20.30 uur tot 5 september 2026 om 23 uur.

SECTOR BURGER EN SAMENLEVING

Dienst onthaal en burgerzaken

Bespreekpunten

21	2026_CBS_01551	Ambtelijke schrapping GOEDGEKEURD
----	----------------	--------------------------------------

Besluit

(X)*

Team verbinding

Consensuspunten

22	2026_CBS_01585	Locaties borden 'Faire gemeente': goedkeuring
----	----------------	---

GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de nieuwe locaties voor de borden 'Faire gemeente' op het grondgebied van de stad Herentals goed.

SECTOR ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Staf van de algemeen directeur

Bespreekpunten

- | | | |
|-----------|-----------------------|--|
| 23 | 2026_CBS_01586 | Schriftelijke vraag raadslid Hans Van den Eynden: vervolgvragen logging en monitoring van documentraadpleging door gemeenteraadsleden: kennisname en antwoord
GOEDGEKEURD |
|-----------|-----------------------|--|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de e-mail van raadslid Hans Van den Eynden met vervolgvragen over de logging en monitoring van documentraadpleging door gemeenteraadsleden en antwoordt met een brief.

- | | | |
|-----------|-----------------------|--|
| 24 | 2026_CBS_01553 | Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: aanpassing inzake hybride vergaderen bij quarantaine en aanpassing redelijke behandelingstermijn inzagerecht raadsleden: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD |
|-----------|-----------------------|--|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgend aangepast huishoudelijk reglement principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit aangepast huishoudelijk reglement te agenderen op een volgende gemeenteraad, alsook het opheffen van het huishoudelijk reglement zoals goedgekeurd op 27 januari 2026.

Huishoudelijk reglement gemeenteraad:

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

Artikel 1.

§ 1. De gemeenteraad vergadert ten minste tien maal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen. De gemeenteraad vergadert in de raadszaal, tenzij een andere locatie vermeld wordt op de uitnodiging. De vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt op dezelfde dag aansluitend op de gemeenteraadszitting georganiseerd.

§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad roept de gemeenteraad bijeen en stelt de agenda op. De oproeping wordt verzonden via het elektronisch notulenbeheerssysteem van de stad voor de gewone en buitengewone gemeenteraden. Het volledige dossier van het agendapunt kan via het elektronisch notulenbeheerssysteem geraadpleegd worden. Indien stukken uit het dossier niet kunnen gedigitaliseerd worden, wordt dit expliciet vermeld in het elektronisch dossier en ter inzage gelegd.

§ 3. De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op vraag van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden
- 2° het college van burgemeester en schepenen
- 3° de burgemeester voor zover de vraag te maken heeft met de bevoegdheden van de burgemeester

4° een vijfde van de zittinghebbende leden wanneer er zes weken geen vergadering is samengeroepen. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus. In hun aanvraag tot bijeenkomst vermelden de aanvragers de agenda, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De aanvraag voor agendering gebeurt via mail aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be). De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad. De aanvraag moet ingediend worden op een moment dat het voor de voorzitter nog mogelijk is de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van onderhavig reglement na te leven. De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

§ 4. In afwijking van § 1 kan de gemeenteraad enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- ° een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen
- ° een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen
- ° een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

§ 5. In afwijking van §1 kan de gemeenteraad enkel hybride vergaderen in volgende omstandigheden:

- ° een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het mogelijk onveilig of moeilijk is voor sommige raadsleden om naar de fysieke vergadering te komen
- ° een raadslid dat wil deelnemen aan de vergadering maar dat niet kan omdat hij/zij door een arts in quarantaine is geplaatst wegens uitzonderlijke medische redenen. Het raadslid richt het verzoek via e-mail aan de algemeen directeur en de raadsvoorzitter, en dit uiterlijk om 12.00 uur de dag van de raadszitting. De voorzitter van de raad informeert de fractieleiders over het verzoek en bespreekt het met hen.

Artikel 2.

§ 1. De oproeping wordt ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet genomen worden. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Artikel 3.

§ 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Het toegelichte voorstel van beslissing is geen open vraag, maar een voorstel tot beslissing met een duidelijke titel en met een duidelijke en precieze omschrijving van de motieven die aan de grondslag van de beslissing liggen. Hiertoe bezorgen ze een toegelicht voorstel van beslissing via mail aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be).

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering ook een toegelichte vraag stellen. Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist. Dit gebeurt via mail aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be). De toegelichte vraag moet duidelijk geformuleerd zijn en bevat een duidelijke titel.

Als het toegelicht voorstel van beslissing of de toegelichte vraag onvoldoende beschreven is, kan de voorzitter weigeren te agenderen. In dat geval vraagt de voorzitter aan de indiener om het voorstel of de vraag tegen de volgende gemeenteraad beter toe te lichten. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2. De algemeen directeur deelt de toegelichte voorstellen van beslissing en de toegelichte vragen, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden via het elektronisch notulenbeheerssysteem.

§ 3. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk de dag voor de vergadering, ten laatste om 13 uur, schriftelijk amendementen indienen ter stemming via een duidelijk voorstel van beslissing. Hiervoor bezorgen de gemeenteraadsleden het amendement aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be). De amendementen worden samen met de toegevoegde voorstellen van beslissing aan de raadsleden dezelfde werkdag nog bezorgd.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4.

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar:

1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.

2° Wanneer twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslist dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

Artikel 5.

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over de beleidsrapporten zijn in elk geval openbaar.

Artikel 6.

§ 1. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, dan kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

§ 2. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

§ 3. De gemeenteraadsleden en alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 7.

§ 1. Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de stad, uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk voor het begin van de vergadering openbaar gemaakt, overeenkomstig het eerste lid.

§ 2. Als raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt.

§ 3. De agenda en de aanvullende agenda met toegelichte voorstellen van beslissing en toegelichte vragen, worden gepubliceerd op de website van de gemeente en ook digitaal bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten, zoals opgenomen in de officiële perslijst van de stad Herentals.

Artikel 8.

§ 1. De gemeente maakt de volledige agenda van de gemeenteraad openbaar via de website. De openbaarmaking kan ook gebeuren door inzage te verlenen in alle stukken die op de gemeenteraadsbeslissing betrekking hebben, er uitleg over te verschaffen of er een kopie van te overhandigen overeenkomstig het Bestuursdecreet van 7 december 2018. Dit kan slechts na goedkeuring van de notulen van de betreffende gemeenteraad.

§ 2 De burgemeester maakt de lijst van besluiten van de gemeenteraad bekend op de gemeentelijke website 10 dagen na de gemeenteraad.

Artikel 9.

§ 1. De dossiers voor de gemeenteraad bevinden zich in het elektronisch notulenbeheerssysteem en bestaan uit een ontwerpbesluit met samenvatting en eventueel bijlagen en adviezen.

Indien stukken uit het dossier niet kunnen gedigitaliseerd worden, wordt dit expliciet vermeld in het elektronisch dossier en ter inzage gelegd.

§ 2. Het ontwerp van meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening worden aan ieder lid van de gemeenteraad elektronisch bezorgd volgens de termijnen voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur en eventueel latere wijzigingen. Het ontwerp van meerjarenplan bevat alle nodige documentatie.

§ 3. De algemeen directeur of de door hem aangewezen ambtenaren moeten aan de raadsleden technische toelichting geven over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad, als de raadsleden er om vragen. Technische toelichting is het verstrekken van informatie ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen of informatie geven over het verloop van de procedure.

De raadsleden kunnen een technische toelichting vragen per e-mail aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be). De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt afgesproken.

Artikel 10.

§ 1. De raadsleden hebben recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente en de autonome gemeentebedrijven betreffen. Vereist is wel dat de bestuursdocumenten reeds afgewerkt zijn.

§ 2. De raadsleden hebben via het elektronisch notulenbeheerssysteem van de stad inzage in de notulen van het college van burgemeester en schepenen uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd.

§ 3. Het register van inkomende briefwisseling wordt minstens éénmaal per maand digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad wordt opgenomen in het register van inkomende briefwisseling. De briefwisseling gericht aan de gemeenteraad wordt binnen de 3 werkdagen bezorgd aan de raadsleden.

§ 4. De gemeenteraadsleden hebben inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen. Wat in functie van het inzagerecht niet digitaal ter beschikking kan gesteld worden, wordt in papieren versie ter beschikking gesteld van alle raadsleden. Op verzoeken tot inzage van raadsleden wordt binnen de 10 werkdagen na registratie van de schriftelijke aanvraag daartoe geantwoord.

De raadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken over het bestuur van de gemeente. Zij kunnen verzoeken een elektronische versie van de akten en stukken te bekommen, in zoverre deze beschikbaar is.

De raadsleden stellen hun vraag tot het afleveren van een kopie schriftelijk of via e-mail aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be).

§ 5. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen die de gemeente opricht en/of mee beheert, te bezoeken. De algemeen directeur moet vooraf van dit bezoek

verwittigd worden en de dienst mag niet gestoord worden. Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.

Artikel 11.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijke vragen te stellen via het e-mailadres: secretariaat@herentals.be. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na registratie van de schriftelijke aanvraag daartoe geantwoord door het college. De bekendmaking van het antwoord aan alle raadsleden gebeurt via het elektronisch notulenbeheerssysteem na definitieve goedkeuring van de betreffende notulen.

QUORUM

Artikel 12.

De namen van de leden die de vergadering bijwonen, worden in de notulen vermeld.

Bij digitale of hybride vergaderingen registreert de algemeen directeur eveneens de aanwezigheid van de gemeenteraadsleden in de notulen.

Artikel 13.

§ 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. De raad kan echter, als hij éénmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. De oproeping vermeldt dat het om een tweede oproeping gaat en worden de bepalingen van artikel 26 van het Decreet Lokaal Bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 14.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor en opent en sluit de vergaderingen.

De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend op dag en uur die voor de vergadering vastgesteld zijn en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen.

Artikel 15.

§ 1. De voorzitter doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de volledige agenda in de volgorde zoals vastgelegd door de voorzitter, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen, als het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen opgenomen.

Artikel 16.

§ 1. Nadat het agendapunt of het toegevoegd punt in de vorm van een toegelicht voorstel van beslissing werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk raadslid aan het woord wil komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord volgens de volgorde van de aanvragen.

§ 2. Indien de raad externen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer die aan het woord komen.

§ 3. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

§ 4. De voorzitter verleent het woord aan het raadslid dat een toegelichte vraag heeft gesteld waarna deze vraag beantwoord wordt door de voorzitter, burgemeester of een schepen. De vraagsteller kan

hierop repliceren, evenals maximaal één lid van elke fractie. Afsluitend repliceren het bestuur en de vraagsteller. De voorzitter waakt over de beknoptheid en relevantie van de tussenkomsten.

§ 5. Een gemeenteraadslid kan een schorsing van vijf minuten van de zitting vragen voor overleg.

Artikel 17.

§ 1. In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

- 1° om te vragen dat men niet zal besluiten
- 2° om de verdaging te vragen
- 3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie of een deontologische commissie
- 4° om voor te stellen dat een ander probleem dan dat wat in bespreking is, bij voorrang zou behandeld worden
- 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden
- 6° om naar het reglement te verwijzen.

§ 2. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van op de raad tijdens de zitting beweerde onjuiste feiten.

Artikel 18.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een raadslid dat aan het woord is, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan de voorzitter hem het woord ontnemen. Elk lid dat tegen de beslissing van de voorzitter in probeert aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor de raadsleden die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven tegen het bevel van de voorzitter in.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging wordt geacht de orde te verstoren.

Artikel 19.

De voorzitter handhaaft de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

De voorzitter roept elk raadslid dat de orde verstoort, weer tot de orde. Elk raadslid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden waarna de voorzitter beslist of hij de tot de orderoeping handhaaft of intrekt.

Artikel 20.

De voorzitter kan na een voorafgaande waarschuwing elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op welke wijze ook wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank. De politierechtbank kan hem veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

Artikel 21.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Deze schorsing of sluiting wordt vermeld in de notulen.

Artikel 22.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Artikel 23.

§ 1. Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij een gelijk aantal voor- en tegenstemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 24.

De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen voor stemming voorgelegd aan de raad.

Artikel 25.

§ 1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport (het meerjarenplan, de wijziging van het meerjarenplan en de jaarrekening).

Nadat zowel de gemeenteraad, als de raad voor maatschappelijk welzijn, elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren, als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport, zoals vastgesteld door de gemeenteraad. (in de argumentatie wordt opgenomen dat deze volgorde een wettelijke vereiste is en dat het administratief toezicht geen probleem heeft als de volgorde tijdens één zelfde zitting wordt omgedraaid.)

§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meerdere onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijk deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als de afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 26.

§ 1. De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. Er zijn drie mogelijke manieren van stemmen:

1° stemming bij elektronisch uitgebrachte naamstemming (zowel geheime als openbare stemming);

2° mondelinge stemming of stemming via handopsteking.

3° geheime stemming via papier.

§ 3. De gemeenteraadsliden stemmen elektronisch, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Artikel 27.

De elektronische stemming gebeurt via het elektronisch notulenbeheerssysteem of een afzonderlijke installatie. Uit de elektronische stemming moet voor elk gemeenteraadslid blijken of hij/zij voor of tegen het agendapunt heeft gestemd of zich onthouden heeft, tenzij het de geheime stemming betreft uiteraard.

Artikel 28.

De mondelinge stemming gebeurt door elk raadslid neen, onthouding of ja te laten uitspreken in de volgorde zoals hierboven bepaald.

Artikel 29.

Voor een geheime stemming op papier worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt. De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 30.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 31.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten kan afzonderlijk worden gestemd. Als bij de benoeming, aanstelling of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, dan wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. De voorzitter stelt daarvoor een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten gebeuren. Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten die op de lijst voorkomen. De benoeming of de voordracht gebeurt bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij een gelijk aantal voor- en tegenstemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN

Artikel 32.

§ 1. De notulen van de gemeenteraad vermelden in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen en het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

De notulen vermelden ook duidelijk alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. Het zittingsverslag van de gemeenteraad vermeldt in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad van Herentals beslist om het zittingsverslag te vervangen door een volledige audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. De rechtvaardiging van het individueel stemgedrag van een raadslid dat mondeling uitgesproken wordt tijdens de zitting, zal bijgevolg steeds opgenomen worden in het audioverslag.

§ 3. Als de gemeenteraad een agendapunt in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt geen zittingsverslag opgemaakt.

Artikel 33.

§ 1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur.

§ 2. De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering samen met de oproeping via het elektronisch notulenbeheerssysteem verstuurd naar de raadsleden, tenzij dit praktisch onmogelijk is omdat de gemeenteraadszittingen elkaar te snel opvolgen.

§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de ontwerpnotulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de ontwerpnotulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de ontwerpnotulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. Zo dikwijls de raad het gewenst vindt, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

RAADSCOMMISSIE

Artikel 34.

De gemeenteraad richt één commissie op die is samengesteld uit alle gemeenteraadsleden. De commissie heeft als taak:

- het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen
- het verlenen van advies
- het verstrekken van informatie of duiding geven bij dossiers van gemeentelijk belang
- de voorbereiding van strategische dossiers voor de gemeenteraad
- het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

De commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De commissievergadering wordt minstens tien maal per jaar georganiseerd op een vaste dag en vast uur en kan besprekingen omvatten uit alle beleidsdomeinen die tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren.

Alle commissievergaderingen zijn openbaar, behalve als deze persoonsgebonden informatie bespreken.

De commissievergaderingen worden digitaal of hybride georganiseerd, tenzij fysiek vergaderen wenselijk wordt geacht. Indien een gemeenteraadslid dit vraagt, wordt er fysiek vergaderd, behalve wanneer fysiek vergaderen niet mogelijk of toegelaten is omwille van de openbare gezondheid of veiligheid of andere vormen van overmacht.

Bij digitale of hybride vergaderingen zorgen de gemeenteraadsleden zelf voor een elektronische drager om aan de vergadering te kunnen deelnemen.

Artikel 35.

Alle gemeenteraadsleden zijn lid van de commissie.

Artikel 36.

De commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad of zijn plaatsvervanger.

De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

Artikel 37.

De commissie wordt door de voorzitter bijeengeroepen. Het college van burgemeester en schepenen kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen en agendapunten op te nemen. De

oproeping vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. De oproeping wordt ten minste twee dagen voor de dag van de vergadering aan de raadsleden bezorgd. De oproeping bevat de te bespreken documenten, voor zover ze beschikbaar zijn. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode afgeweken worden.

Er is geen quorum vereist voor de geldigheid van de vergaderingen van de commissie.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De algemeen directeur noteert de aanwezigheid van de gemeenteraadsleden.

Het ambt van secretaris van de commissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of zijn vervanger.

PRESENTIEGELD EN OPLEIDINGSONKOSTEN RAADSLEDEN

Artikel 38.

Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld betaald voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de gemeenteraad
- 2° de commissie.

Het presentiegeld voor het bijwonen van de commissie is beperkt tot maximaal 12 commissies per jaar. Het presentiegeld wordt enkel betaald als het raadslid minstens 2 uur op de vergadering van de gemeenteraad of commissie aanwezig was of de hele duur van de vergadering.

Artikel 39.

Het presentiegeld voor de gemeenteraad bedraagt het maximumbedrag zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris. Het presentiegeld voor de commissie bedraagt de helft van dat maximumbedrag. Het presentiegeld van de voorzitter van de gemeenteraad bedraagt het dubbele van het maximumbedrag zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, voor zittingen van de gemeenteraad en het maximumbedrag zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, voor zittingen van de commissies.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn ontvangen ten laste van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alleen presentiegeld voor hun aanwezigheid op de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn als die vergadering niet aansluit op de vergadering van de gemeenteraad.

Artikel 40.

De raadsleden krijgen de mogelijkheid deel te nemen aan opleidingen met betrekking tot de werking van het lokaal bestuur, dit wordt, tot het betreffende krediet is uitgeput, gefinancierd via het opleidingsbudget van stad Herentals. Hiervoor moeten zij de details van de opleidingsvraag vooraf via mail bezorgen aan secretariaat@herentals.be. Per mail ontvangt het raadslid dan verdere instructies. Opleidingsvragen zullen aanvaard worden tot uitputting van het krediet. De raadsleden kunnen voor de uitoefening van hun ambt rekenen op een aansluiting bij de stedelijke verzekering voor bestuurders rond burgerlijke aanprakelijkheid.

VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE

Artikel 41.

§ 1. De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, hiervoor zal een inspraakreglement voorgelegd worden ter beslissing aan de gemeenteraad.

Artikel 42.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften die door een of meer personen ondertekend zijn, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Dit verzoekschrift betreft steeds

onderwerpen van gemeentelijk belang. Hiervoor wordt een handtekendrempel ingevoerd van 300 inwoners ouder dan 16 jaar.

§ 2. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. Een verzoekschrift is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. Het verzoekschrift moet aan het orgaan van de gemeente gericht worden tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. Verzoekschriften die over een onderwerp gaan dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijk verzoek wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd
- 2° het alleen een mening is en geen concreet verzoek
- 3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend
- 4° het taalgebruik beledigend is
- 5° het geen onderwerp bevat van gemeentelijk belang.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 43.

De gemeente beantwoordt het verzoekschrift.

FRACTIES

Artikel 44.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in artikel 36 § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BOVENLOKALE AANGELEGENHEDEN, MOTIES EN CHARTERS

Artikel 45.

De gemeenteraad behandelt enkel materies die tot het gemeentelijk belang behoren en rechtstreeks betrekking hebben op de gemeentelijke werking en bevoegdheden.

De gemeenteraad is niet bevoegd voor materies die tot de bevoegdheden van bovenlokale overheden behoren. De gemeenteraad behandelt geen moties of charters die betrekking hebben op bovenlokale materies. Het staat individuele gemeenteraadsliden vrij om over bovenlokale materies een standpunt in te nemen.

De gemeenteraad bespreekt tijdens de zitting of toegevoegde agendapunten een al dan niet bovenlokaal karakter hebben en tot zijn bevoegdheid behoren. De gemeenteraad neemt hierover een standpunt in door een stemming.

Artikel 46.

De gemeenteraad keurt het dragen van een officiële sjerp (wit/rood schoudermodel met wapenschild van de stad) door de gemeenteraadsvoorzitter goed bij officiële gelegenheden.

Dienst financiën

Consensuspunten

25 2026_CBS_01587

**Raamovereenkomst voor het leveren van boeken voor de openbare bibliotheek (2027-2030) - dossier 2026-046: goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het bestek met nr. 2026-046 en de raming voor de opdracht 'Raamovereenkomst voor het leveren van boeken voor de openbare bibliotheek (2027-2030)' goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 386.792,44 euro exclusief btw of 410.000 euro inclusief 6 % btw. De maximale waarde van de opdracht over de gehele looptijd is bepaald op 410.377,35 euro exclusief btw of 435.000 euro inclusief btw

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

**26 2026_CBS_01588 Uitgaven 2026 week 35: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage 20260831_Kosten2026_Week35_Stad.

**27 2026_CBS_01589 Ontvangsten 2026 week 35: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende opbrengsten goed:

2026016382	2026016965
------------	------------

'(X)*: persoonlijke gegevens verwijderd'