

college van burgemeester en schepenen

Zitting van 27 april 2026

Aanwezig:

Jan Bertels, de burgemeester en voorzitter; Pascal Van Nueten, schepen; Eva Brandwijk, schepen; Nathalie Van Sande, schepen; Stefan Verraedt, schepen; Bieke Baeten, schepen; Tanja Mattheus, algemeen directeur

Afwezig:

Liese Bergen, schepen

1	2026_CBS_00804	Notulen college 20 april 2026: goedkeuring GOEDGEKEURD
---	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de notulen van het college van burgemeester en schepenen van 20 april 2026 goed.

2	2026_CBS_00805	Kosteloze grondafstand: Verkaveling V2012-012 Roggestraat: ontwerpakte: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
---	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt principieel de gratis grondverwerving voor opname in het openbaar domein conform de voorwaarden opgenomen in bijgevoegde ontwerpakte goed van de over te dragen gronden die op het opmetingsplan van erkend landmeter-expert Palmers+Stokmans van 15 september 2025 staan aangeduid als:

- Lot A: kadastraal gekend als 3de afdeling sectie C, deel van nummers 149T2, 149W2, 150G, 150B, 150C 158F2 149C5 met een oppervlakte van 4.520,58 m², na prekadastratie gekend als perceel nummer 382A
- Lot B: kadastraal gekend als 3de afdeling sectie C, nummer 149F3 met een oppervlakte van 165,69 m²
- Lot C: kadastraal gekend als 3de afdeling, sectie C, nummer 147X met een oppervlakte van 25,25 m²
- Lot D: kadastraal gekend als 3de afdeling, sectie C, deel van nummer 147H en 147B2 met een oppervlakte van 8,04 m², na prekadastratie gekend als perceel nummer 364E
- Lot E: kadastraal gekend als 3de afdeling, sectie C, deel van nummer 147A2 met een oppervlakte van 43,41 m², na prekadastratie gekend als perceel nummer 382B
- Lot F: kadastraal gekend als 3de afdeling, sectie C, deel van nummer 147D en 147Z met een oppervlakte van 52,15 m², na prekadastratie gekend als perceel nummer 364H

- Lot G: kadastraal gekend als 3de afdeling, sectie C, deel van nummer 158F2, 158H2 en 158Z met een oppervlakte van 287,12 m².

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om het dossier op een volgende gemeenteraad te agenderen.

**3 2026_CBS_00806 Ontwerpakte kosteloze grondafstand: omgevingsvergunning OMV_2026021290 - Kleine Ekelstraat 42: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de ontwerpakte voor gratis grondverwerving voor toevoeging aan het openbaar domein zoals aangeduid als lot 2 op het splitsingsplan van 24 maart 2026 opgemaakt door landmeter-expert Peter Liekens principieel goed:

- Lot 2: perceel afdeling 1 sectie E, nummer 415P/P0000 (deel), prekad in aanvraag.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

**4 2026_CBS_00785 Evenementen: samenwerkingsovereenkomst Herentals Fietst Feest: afsprakenkader 2026 - 2031: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het afsprakenkader met vzw HFF voor de organisatie van het evenement Herentals Fietst en Feest principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om het afsprakenkader en de bijhorende samenwerkingsovereenkomst te agenderen op een volgende gemeenteraad.

**5 2026_CBS_00807 Agenda gemeenteraad 5 mei 2026: kennisname
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de ingediende dossiers voor de gemeenteraad van 5 mei 2026 en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om de agenda op te maken.

SECTOR STADSONTWIKKELING

Dienst omgeving

Consensuspunten

**6 2026_CBS_00808 Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025158422 - Wijngaard 14: verlening
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2025158422 voor het plaatsen van een terrasoverkapping aan (X)* op een terrein met adres Wijngaard 14 met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie B nr. 529/2 G.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: het plaatsen van een terrasoverkapping.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- Het hemelwater afkomstig van het nieuwe dakoppervlakte moet afgevoerd worden naar een eventueel bestaande hemelwaterput of moet ofwel infiltreren op het eigen terrein. Het mag geenszins afgevoerd worden naar de openbare riolering.

**7 2026_CBS_00809 Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2026018917 - Braakveld
zn: verlening
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2026018917 voor de sloop en de plaatsing van een hs-cabine en een gascabine en de aanleg van verharding aan Fluvius System Operator op een terrein met adres Braakveld zn met kadastrale omschrijving afdeling 4 sectie A nr. 279W2.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: de sloop en de plaatsing van een hs-cabine en een gascabine en de aanleg van verharding.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- De aanvrager moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- De voorwaarden, voorschriften en bepalingen uit het brandpreventieverslag moeten nageleefd worden: de muren moeten zo ontworpen zijn dat bij brand de grootte van de straling tussen de cabines kleiner moet zijn of gelijk aan 15 kW/m².
- Het hemelwater afkomstig van de nieuwe dakoppervlakte moet infiltreren op het eigen terrein. Het mag geenszins afgevoerd worden naar de openbare riolering.
- De verhardingen moeten uit een waterdoorlatend materiaal bestaan.

**8 2026_CBS_00810 Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2026012808 -
Nonnenstraat 27/002: verlening
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2026012808 voor het verbouwen van een appartement (deels regularisatie) aan (X)*

op een terrein met adres Nonnenstraat 27/002 met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie G nr. 395M3.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: het verbouwen van een appartement (deels regularisatie).

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende voorwaarde op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven via het omgevingsloket.

9	2026_CBS_00811	Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2026017264 - Fermerijweg 1: verlening GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2026017264 voor het slopen van een bestaande achterbouw en het verbouwen/uitbreiden van een eengezinswoning aan (X)* op een terrein met adres Fermerijweg 1 met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie B nrs. 29P2 en 29B2.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: het slopen van een bestaande achterbouw en het verbouwen/uitbreiden van een eengezinswoning.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- De woning heeft een bestaande huisaansluiting op de openbare riolering die behouden en hergebruikt moet worden.
- Voor het hergebruik van het regenwater moeten leidingen worden getrokken naar de locatie waar de wasmachine voorzien wordt, zodat ook daar regenwater kan gebruikt worden.
- De breedte van het toegangspad naar de voordeur moet beperkt worden tot 1,5 m.
- De oprit, het toegangspad naar de voordeur en de tuinpaden moeten uit een waterdoorlatend materiaal bestaan.

10	2026_CBS_00813	Advies aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025084133 - Aarschotseweg 26, /1, /2 en /3: gunstig advies GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft een gunstig advies omtrent de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2025084133 voor een verandering van een vergunning voor een inrichting gespecialiseerd in de op- en overslag van vloeibare brandstoffen van Varo Energy Tankstorage op een terrein met adres Aarschotseweg 26, /1, /2 en /3 met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie D nrs. 752C, 752B, 798C en 798F.

Type handelingen: de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten.
 Voorwerp van de aanvraag: een verandering van een vergunning voor een inrichting gespecialiseerd in de op- en overslag van vloeibare brandstoffen.

De ingedeelde inrichting of activiteit omvat voortaan:

Rubriek	Omschrijving	Hoeveelheid	Klasse
3.4.2°	Het lozen van maximum 40 m ³ /uur, 955 m ³ /dag en 19.950 m ³ /jaar bedrijfsafvalwater, afkomstig van de inkuiping en vloeistofdichte piste, via een KWS-afscheider en coalescentiefilter, in oppervlaktewater (Ongewijzigd).	40 m ³ /uur	2
3.6.1.	Het lozen van huishoudelijk afvalwater via een waterzuiveringsinstallatie met een maximum debiet van 0,61 m ³ /uur, 4,86 m ³ /dag en 650 m ³ /jaar in oppervlaktewater (Ongewijzigd).	650 m ³ /jaar	3
12.1.2.2°b)	Drie dieselmotoren (3x 288 kW) met een totaal geïnstalleerd elektrisch vermogen van 864 kW (Ongewijzigd).	864 kW	2
15.1.2°	Stalplaatsen voor 30 bedrijfsvoertuigen (Ongewijzigd).	30 voertuigen	2
16.3.2°a)	Luchtcompressoren (27,46 kW), koelinstallaties (5 kW) en airco's (47,7 kW) met een geïnstalleerde totale drijfkracht van 80,16 kW (Ongewijzigd).	80,16 kW	3
17.2.2.	Een hogedrempelinrichting met opslag van: Categorieën gevaarlijke stoffen: - P5C: 27.813,140 ton - E2: 91,700 ton Bij naam genoemde gevaarlijke producten: - 34: 42.279,644 ton (Verandering).	1 inrichting	1
17.3.2.1.1.3°	De opslag van aardolieproducten en additieven (Verandering).	24.587,17 ton	1
17.3.2.1.2.3°	De opslag van maximum 2.730 ton overige ontvlambare vloeistoffen van gevarencategorie 3 (Ongewijzigd).	2.730 ton	1
17.3.2.2.3°c)	De opslag van maximum 17.602,64 ton ontvlambare vloeistoffen van gevarencategorie 1 en 2 (Ongewijzigd).	17.602,64 ton	1
17.3.4.2°b)	De opslag van maximum 91,7 additieven (Ongewijzigd).	91,7 ton	2
17.3.6.2°b)	De opslag van maximum 91,7 additieven (Ongewijzigd).	91,7 ton	2
17.3.7.3°	De opslag van maximum 91,7 additieven (Ongewijzigd).	91,7 ton	1
17.3.8.2°	De opslag van maximum 91,7 additieven (Ongewijzigd).	91,7 ton	2
17.4.	De opslag van maximum 5.000 liter diverse gevaarlijke producten in kleine verpakkingen (Ongewijzigd).	5.000 liter	3
31.1.1°b)	Drie dieselmotoren (3x 288 kW) met een totaal nominaal thermisch ingangsvermogen van 432 kW (het vermogen van de drie dieselmotoren (3x 288 kW) werd teruggebracht tot 50 % wegens minder dan 500 bedrijfsuren per kalenderjaar in werking)(Ongewijzigd).	432 kW	3

Bespreekpunten

11	2026_CBS_00816	Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025148587 - Zandstraat 23: verlening GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2025148587 voor de reconversie (inclusief verbouw en herbouw) van een handelspand naar handel, wonen, reca en kantoren aan Boconstruct op een terrein met adres Zandstraat 23 met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie F nr. 344H.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: de reconversie (inclusief verbouw en herbouw) van een handelspand naar handel, wonen, reca en kantoren.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- Het advies van Fluvius is na te leven.
- Het brandweeraadvies is integraal na te leven.
- De maatregelen in de archeologienota met referentienummer 35221 moeten uitgevoerd worden overeenkomstig het programma geformuleerd in die archeologienota, inclusief de opgelegde voorwaarden, en het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013. De maatregelen bestaan uit een uitgesteld vooronderzoek. Uit dit uitgestelde onderzoek kunnen opnieuw maatregelen volgen die op hun beurt volgens dezelfde voorwaarden uitgevoerd moeten worden. Mochten daarna bij de werken toch oudere bewoningssporen of andere sporen van menselijke activiteit in het verleden aan het licht komen, is er meldingsplicht. Er kan een beroep gedaan worden op de IOED om in te schatten of melding nodig is en voor ondersteuning bij dit traject. Op deze plek denkt de IOED in het bijzonder aan sporen of vondsten die te maken hebben met middeleeuwse en vroeg-middeleeuwse stadsontwikkeling.
- Volgende tekortkoming aangaande de Vlaamse verordening publieke toegankelijkheid moet opgelost worden:
 - Toegangen, deuropeningen en deuren (of toegangspoorten) (art. 9, 22-26): De opstelruimte aan de deurkruk moet na afwerking minstens 50 cm breed zijn aan beide zijden van de deur. Er is geen 50 cm vlakke zijdelingse opstelruimte mogelijk naast de krukzijde van de deur naar de handelsruimte. De opstelruimte valt samen met de helling van 10 %.
- Het advies van Proximus is na te leven.
- Het advies van Wyre is na te leven.
- Riolering afvalwater: Het perceel heeft een bestaande huisaansluiting op de openbare riolering, die behouden en hergebruikt moet worden.
- Voor de ingebruikname van de private riolering moet het stelsel gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 over de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.
- Men moet aandachtig zijn dat het stallen van de fietsen geordend blijft binnen die specifieke stalplaatsen en niet versnipperd gebeurd op andere 'vrije' plekken zoals bijvoorbeeld in de onderdoorgang. Het stallen van fietsen in die onderdoorgang komt immers de visuele

interactie tussen gebouw B en de Zandstraat niet ten goede alsook mogelijks veiligheidsissues (cfr advies brandweer).

- Historische vestenstructuur: het project is gelegen in de uitgebreide archeologische zone goedgekeurd op 1 februari 2024. In de nabije omgeving van het perceel lag vroeger de stadsomwalling. Daarom moet voor de start van de werken een overleg en terreinbezoek gebeuren met de stad. De bouwheer maakt hiervoor een afspraak voor de start van de werken via omgeving@herentals.be. De dienst omgeving stemt op haar beurt verder af met de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst.

Het college van burgemeester en schepenen beslist volgende stedenbouwkundige last aan de omgevingsvergunning te verbinden:

- Een financiële stedenbouwkundige last van 47.383,75 euro.

12	2026_CBS_00814	Ontwikkeling site Koulaak: verslag buurtinfomoment 1 april 2026: kennisname GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van het buurtinfomoment op woensdag 1 april 2026 in het kader van de opmaak van het masterplan voor het ontwikkelen van de site tussen de Oud-Strijderslaan en Koulaak kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie B, nrs. 686X2, 687X, 688B2, 691N en 691Y.

13	2026_CBS_00815	Besluit deputatie van de provincie Antwerpen over beroep tegen omgevingsvergunning nummer OMV_2023021726 - Rode-Leeuwstraat (domein Schotelmans): kennisname GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van volgend besluit van de deputatie van de provincie Antwerpen van 19 maart 2026 over het beroep ingesteld tegen de verlening van de omgevingsvergunning nummer OMV_2023021726:

"Er werd een omgevingsberoep (OMBER-2023-0707-RVB-01/OMV 2023021726) ingesteld tegen de weigering voor het bouwen van 13 woningen, carports en terreinaanleg in Herentals, Rode-Leeuwstraat zn. Geen vergunning wordt verleend."

14	2026_CBS_00812	Aanvraag gebouwendossier nummer GB2026/001 tot opname in vergunningenregister - Bloemmolens 7-9: verlening GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist om de woning met bijhorende werkplaats en loods gelegen in Herentals, Bloemmolens 7 - 9, 2de afdeling, sectie C nrs.717/P, 718/M, zoals opgetekend op het opmetingsplan van 27 oktober 2025 van landmeter De Groot & Celen, als

vergund geacht te beschouwen en de opname in het vergunningenregister van de stad Herentals te verlenen.

Aangezien dat volgens de VCRO art.5.1.3 enkel bestaande constructies kunnen worden opgenomen in het vergunningenregister, kan de afgebrande loods niet worden opgenomen.

De opname in het vergunningenregister impliceert geen voorafname inzake het verkrijgen van een omgevingsvergunning voor het verbouwen van de constructie.

Het college van burgemeester en schepenen maakt dit besluit per aangetekende zending over aan de aanvrager en de gewestelijke stedenbouwkundig ambtenaar.

Dienst patrimonium

Consensuspunten

15	2026_CBS_00817	Fase 2b: interieurrestauratie van de Lakenhal Herentals - perceel 1: kennisname werfverslag 86 GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van werfverslag 86 van de werfvergadering van 14 april 2026 over het project 'fase 2b: interieurrestauratie van de Lakenhal Herentals - perceel 1'.

Bespreekpunten

16	2026_CBS_00818	Dakwerken beschermde monumenten - W-106-2024: kennisname werfverslag 24 GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van werfverslag 24 van de werfvergadering van 15 april 2026 over het project 'dakwerken beschermde monumenten'.

Technische dienst

Consensuspunten

17	2026_CBS_00819	Project Bike2School: goedkeuring stopzetting GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist om het project Bike2School niet verder te zetten vanaf schooljaar 2026-2027. De overeenkomst met Fairville wordt officieel stopgezet.

18	2026_CBS_00820	Proximus: uitvoeren van grondwerken - verkaveling Ekelstraat: toestemming GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft toestemming aan Proximus om grondwerken uit te voeren om het net uit te breiden voor een verkaveling in de Ekelstraat.

- Alle herstellingen moeten uitgevoerd worden volgens het typebestek 250.
- De aannemer moet de start van de werken 20 werkdagen vooraf schriftelijk melden aan de technische dienst van de stad.
- De aannemer moet een plaatsbeschrijving opmaken. Gebeurt dat niet, dan veronderstelt de stad dat de stoep en het wegdek in goede staat waren voordat de werken begonnen.
- Tijdens de werken moet de aannemer alle maatregelen nemen om de hinder voor de voetgangers en fietsers tot een minimum te beperken. Hierbij moet bijzondere aandacht gaan naar personen met een handicap.
- Als de aannemer verdeelkasten op het voetpad plaatst, moet er op het voetpad een zone van 1,5 m vrij blijven.
- De aannemer moet minstens 20 werkdagen voor de start van de werken een signalisatievergunning aanvragen bij de stad.
- Wanneer voor de aanleg van de leiding de helft of meer van de fietspad- of voetpadbekleding moet opgebroken worden, dan moet de verharding over de volledige breedte opnieuw aangelegd worden.
- De leidingen die niet meer in dienst zijn, moeten verwijderd worden.
- Het gaat hier over een aansluiting voor een nieuwe verkaveling. De werken moeten in synergie uitgevoerd worden met de andere nutsmaatschappijen zodat de straat niet door elke nutsmaatschappij apart opengebroken moet worden.
- De kosten zullen verrekend worden indien de voorwaarden niet worden nageleefd.
- Indien er bomen in de nabijheid aanwezig zijn, moeten er verplicht boombeschermingsmaatregelen genomen worden volgens SB250.

**19 2026_CBS_00821 Pidpa: uitvoeren van grondwerken - verkaveling Ekelstraat:
toestemming
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft toestemming aan Pidpa om grondwerken uit te voeren om het waterleidingnet uit te breiden voor een verkaveling in de Ekelstraat.

- Alle herstellingen moeten uitgevoerd worden volgens het typebestek 250.
- De aannemer moet de start van de werken 20 werkdagen vooraf schriftelijk melden aan de technische dienst van de stad.
- De aannemer moet een plaatsbeschrijving opmaken. Gebeurt dat niet, dan veronderstelt de stad dat de stoep en het wegdek in goede staat waren voordat de werken begonnen.
- Tijdens de werken moet de aannemer alle maatregelen nemen om de hinder voor de voetgangers en fietsers tot een minimum te beperken. Hierbij moet bijzondere aandacht gaan naar personen met een handicap.
- Als de aannemer verdeelkasten op het voetpad plaatst, moet er op het voetpad een zone van 1,5 m vrij blijven.
- De aannemer moet minstens 20 werkdagen voor de start van de werken een signalisatievergunning aanvragen bij de stad.

- Wanneer voor de aanleg van de leiding de helft of meer van de fietspad- of voetpadbekleding moet opgebroken worden, dan moet de verharding over de volledige breedte opnieuw aangelegd worden.
- De leidingen die niet meer in dienst zijn, moeten verwijderd worden.
- Het gaat hier over een aansluiting voor een nieuwe verkaveling. De werken moeten in synergie uitgevoerd worden met de andere nutsmaatschappijen zodat de straat niet door elke nutsmaatschappij apart opgebroken moet worden.
- De kosten zullen verrekend worden indien de voorwaarden niet worden nageleefd.
- Indien er bomen in de nabijheid aanwezig zijn, moeten er verplicht boombeschermingsmaatregelen genomen worden volgens SB250.

**20 2026_CBS_00822 Fluvius: brief van 14 april 2026 over de communicatie over de uitrol van glasvezelnetwerken: kennisname
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de brief van Fluvius van 14 april 2026 over de communicatie over de uitrol van glasvezelnetwerken.

**21 2026_CBS_00823 Meivuurstraat: uitbreiden openbare verlichting: goedkeuring
offerte Fluvius
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de offerte voor het uitbreiden van openbare verlichting ter hoogte van Meivuurstraat 64 goed voor een totaal bedrag van 1.038,63 euro inclusief btw.

**22 2026_CBS_00825 Tijdelijk verkeersreglement: Hemelbal 2026 op woensdag 13 mei 2026: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende verkeersmaatregelen goed voor de organisatie van het 'Hemelbal 2026' op woensdag 13 mei 2026:

- Er is een parkeerverbod in de St.-Niklaasstraat (stuk tussen Rode-Leeuwstraat en Wiekevorstseweg) en de Rode-Leeuwstraat (volledig) van woensdag 13 juni 2026 om 17 uur tot donderdag 14 juni 2026 om 5 uur en van donderdag 14 juni 2026 om 17 uur tot vrijdag 15 juni 2026 om 3 uur. Deze maatregel zal worden meegedeeld door het plaatsen van de verkeersborden E3 met onderbord.
- Er is geen verkeer mogelijk in de St.-Niklaasstraat (stuk tussen Rode-Leeuwstraat en de chirolokalen) van woensdag 13 juni 2026 om 17 uur tot donderdag 14 juni 2026 om 5 uur en van donderdag 14 juni 2026 om 17 uur tot vrijdag 15 juni 2026 om 3 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door het plaatsen van dranghekken met verlichting en de verkeersborden C3 en 'uitgezonderd bewoners en organisatie'.

- Er wordt een enkelrichting ingevoerd in de Rode-Leeuwstraat (stuk tussen Molenstraat en St.-Niklaasstraat) van woensdag 13 mei 2026 om 17 uur tot vrijdag 15 mei 2026 om 3 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door het plaatsen van dranghekken met verlichting en de verkeersborden F19 en C1.
- De hulpdiensten krijgen doorgang.

Chiro Morkhoven moet de buurtbewoners dewelke hinder ondervinden van deze organisatie tijdig en schriftelijk op de hoogte brengen van de aard en duur van het evenement.

23 2026_CBS_00826 Tijdelijk verkeersreglement: Jeugdwelzijnsfestival op woensdag 13 mei 2026 - parking Stadspark: goedkeuring GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende verkeersmaatregelen goed voor het afsluiten van parking Stadspark tijdens de organisatie van het 'Jeugdwelzijnsfestival' op woensdag 13 mei 2026:

- Er is een stilstaan- en parkeerverbod op parking Stadspark op woensdag 13 mei 2026 van 7 uur tot 16 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door het plaatsen van verkeersborden E3 met onderbord.
- Er worden op woensdag 13 mei 2026 tussen 7 uur en 16 uur zes parkeerplaatsen voorbehouden aan het begin van de parking voor de gasten van Hotel Karmel. Deze maatregel wordt meegedeeld door het plaatsen van het verkeersbord E9a met onderbord 'uitgezonderd Hotel Karmel' en onderbord type Xd.
- Er is geen verkeer toegelaten op parking Stadspark op woensdag 13 mei 2026 van 7 uur tot 16 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door de plaatsing van een dranghek met verlichting en verkeersborden C3, 'uitgezonderd organisatie', 'uitgezonderd Hotel Karmel', E3 en oranje bord met 'ondergrondse parking bereikbaar'.
- De hulpdiensten krijgen doorgang.

24 2026_CBS_00827 Tijdelijk verkeersreglement: Streke Tour op maandag 25 mei 2026: goedkeuring GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende verkeersmaatregelen goed voor de organisatie van 'Streke Tour' op maandag 25 mei 2026:

- Er is een stilstaan- en parkeerverbod in de St.-Jobsstraat (stuk tussen rondpunt Augustijnenlaan en zijstraatje naar Kleine Nete) op maandag 25 mei 2026 van 8 uur tot 20 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door de plaatsing van verkeersborden E3 met onderborden
- Er is geen verkeer mogelijk in de St.-Jobsstraat (stuk tussen rondpunt Augustijnenlaan en zijstraatje naar Kleine Nete) op maandag 25 mei 2026 van 8 uur tot 20 uur. De enkelrichting in de St.-Jobsstraat (stuk tussen zijstraatje naar Kleine Nete en Hellekensstraat) wordt tijdelijk opgeheven. Deze maatregel wordt meegedeeld door de plaatsing van dranghekken en de verkeersborden C3, 'uitgezonderd plaatselijk verkeer', F45b en oranje borden met 'evenement'. Verkeersborden F19 en C1 worden afgedekt.

- In de zijstraat van de Leefdaalstraat wordt een enkelrichting ingevoerd op maandag 25 mei 2026 van 8 uur tot 20 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door plaatsing van dranghekken met de verkeersborden F19, C1, M3, M5, C3, 'uitgezonderd plaatselijk verkeer', F45 en oranje borden met 'opgepast evenement'.
- In de Meivuurstraat (stuk tussen Bornstraat en Poederleeseweg) wordt een enkelrichting ingevoerd op maandag 25 mei 2026 van 8 uur tot 20 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door plaatsing van dranghekken met de verkeersborden F19, C1, M3, M5, F41 'omleiding' en oranje borden met 'opgepast evenement'.
- Ter hoogte van de evenementlocaties in Schravenhage en de Olenseweg wordt een snelheidsbeperking ingevoerd en een aankondiging evenement op maandag 25 mei 2026 van 9 uur tot 19 uur ter hoogte van de evenementlocaties. Deze maatregel wordt meegedeeld door de plaatsing van verkeersborden C43 '30 km' en oranje bord met 'opgepast evenement'.
- De hulpdiensten krijgen steeds doorgang.

**25 2026_CBS_00828 Tijdelijk verkeersreglement: Schoolfeest VBS De Wegwijzer op zaterdag 30 mei 2026: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende verkeersmaatregelen goed voor de organisatie van het 'schoolfeest' van VBS De Wegwijzer op zaterdag 30 mei 2026:

- Er is een stilstaan- en parkeerverbod in de Streepstraat (vanaf Dorp tot net achter de school, ter hoogte van Streepstraat nummer 4) op zaterdag 30 mei 2026 tussen 9 uur en 19.30 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door het plaatsen van verkeersborden E3 met onderborden.
- Er is geen verkeer mogelijk in de Streepstraat (tussen Dorp en Eusselsstraat) op zaterdag 30 mei 2026 tussen 9 uur en 19.30 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door het plaatsen van dranghekken met verkeersborden C3, uitgezonderd plaatselijk verkeer, F45 en F41.
- De hulpdiensten krijgen doorgang.

Basisschool De Wegwijzer moet de buurtbewoners dewelke hinder ondervinden van deze organisatie tijdig en schriftelijk op de hoogte brengen van de aard en duur van het evenement.

**26 2026_CBS_00829 Tijdelijk verkeersreglement: Roxy Fest op vrijdag 5 juni en zaterdag 6 juni 2026: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende verkeersmaatregelen goed voor de organisatie van 'Roxy Fest' op de zuidkant van de Grote Markt op vrijdag 5 juni en zaterdag 6 juni 2026:

- Er is een stilstaan- en parkeerverbod op de zuidkant van de Grote Markt van donderdag 4 juni 2026 om 8 uur tot en met maandag 8 juni 2026 om 12 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door de plaatsing van verkeersborden E3 met onderborden.

- Er is een stilstaan- en parkeerverbod op de laad- en loszone in de Kloosterstraat van donderdag 4 juni 2026 om 8 uur tot en met maandag 8 juni 2026 om 12 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door de plaatsing van verkeersborden E3 met onderborden.
- Er is een stilstaan- en parkeerverbod op een deel van parking Stadspark van vrijdag 5 juni 2026 om 14 uur (na wekelijkse vrijdagmarkt) tot en met zondag 7 juni 2026 om 20 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door de plaatsing van verkeersborden E3 met onderborden.
- Er is een stilstaan- en parkeerverbod op twee parkeerplaatsen in het Lantaarnpad van donderdag 4 juni 2026 om 8 uur tot en met maandag 8 juni 2026 om 12 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door de plaatsing van verkeersborden E3 met onderborden.
- Er is geen verkeer mogelijk op de zuidkant van de Grote Markt (stuk tussen Lantaarnpad en Koppelandstraat) van vrijdag 5 juni 2026 om 14 uur (na wekelijkse vrijdagmarkt) tot zondag 7 juni 2026 om 20 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door de plaatsing van dranghekken met de nodige verlichting en verkeersborden C3, 'uitgezonderd plaatselijk verkeer', 'uitgezonderd organisatie', F45a en oranje borden met 'evenement', 'Grote Markt volledig onderbroken' en 'Kloosterstraat bereikbaar'.
- De hulpdiensten krijgen steeds doorgang.

27 2026_CBS_00830 Subsidie voor de optimalisatie van de hemelwaterhuishouding op privaat terrein - Geelseweg: goedkeuring GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de subsidieaanvraag van (X)* , Geelseweg , voor het bekomen van een subsidie voor de optimalisatie van de waterhuishouding op het privaat domein goed.

Het college van burgemeester en schepenen beslist om het subsidiebedrag van 2.308,94 euro uit te keren.

Bespreekpunten

28 2026_CBS_00642 Stopzetting organisatie 'Zandstraat winkelwandelstraat' op vraag van handelaars Zandstraat: goedkeuring GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist de organisatie van 'Zandstraat winkelwandelstraat' stop te zetten. De Zandstraat zal niet meer autovrij gemaakt worden op vrijdag en zaterdag tijdens de maanden juli en augustus.

Deze beslissing is gebaseerd op:

- de resultaten van de online bevraging bij handelaars, horeca en diensten gelegen in de Zandstraat, waaruit een beperkt draagvlak blijkt.
- de gewijzigde winkelbeleving, gekenmerkt door een evolutie van funshoppen naar runshoppen.
- het advies van mobiliteit in het kader van de opmaak van het circulatieplan en de keuze voor een vereenvoudigde verkeerscirculatie.

29	2026_CBS_00824	Meikermis Morkhoven 2026: goedkeuring programma en kermisplan GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het voorgestelde programma en het kermisplan voor de Meikermis 2026 goed.

Staf stadsontwikkeling

Bespreekpunten

30	2026_CBS_00831	Projectsubsidies stadsvernieuwing: kennisname verslag Kwaliteitskamer van 24 maart 2026 GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van de Kwaliteitskamer van het ABB - Team Stedenbeleid van 24 maart 2026 aangaande de toegekende projectsubsidies stadsvernieuwing voor het project Stadspark + en Groene Vaart fase 0.

SECTOR VRIJE TIJD

Sectormanager Sector Vrije Tijd

Bespreekpunten

31	2026_CBS_00833	Retributies 2026-2032: Retributiereglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het retributiereglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad het reglement te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Retributiereglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 8 juni 2026 tot en met 31 december 2032 een retributie op de zaalverhuur van socio-culturele polyvalente ruimtes. Het retributiereglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 juni 2025, wordt opgeheven met ingang van het huidige reglement.

De stad stelt zalen ter beschikking voor polyvalent, socio-cultureel gebruik. Voor deze dienstverlening wordt een retributie gevraagd.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de gebruiker.

Gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

- Categorie A: stad en OCMW Herentals, AGB sport en recreatie Herentals, erkende Herentalse adviesorganen voor het uitvoeren van hun basisopdracht advisering.
- Categorie B: erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen,

onderwijsinstellingen op het grondgebied van Herentals, EVA vzw Handelshart Herentals en Herentalse politieke partijen.

- Categorie C: niet-erkende Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk, niet-Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk en onderwijsinstellingen buiten het grondgebied van Herentals.
- Categorie D: alle overige gebruikers.

3. Bepaling van het tarief

Definities

- Kleine producties: technische gezien betreft een kleine productie: FRONT belichting (10KW), TOP belichting (10KW), TEGEN belichting (led 8x), projectie en maximaal 6 audio lijnen.
- Grote producties: producties, voorstellingen die ten opzichte van kleine producties extra technische ondersteuning in tijd en materiaal in omvang vragen.
- Repetities, opbouw en afbraak: momenten die slechts ter voorbereiding van een activiteit kunnen plaatsvinden in de schouwburg, zaal scène of zaal 't Hof. Repetities, opbouw- en afbraakmomenten zijn ondergeschikt aan de eigenlijke programmering en zijn beperkt tot vijf dagen.
- Blokkering: dagen waarop de infrastructuur geblokkeerd is zonder dat er gerepeteerd of gespeeld wordt. Deze kunnen enkel plaatsvinden in de schouwburg en zaal 't Hof.
- Vaste gebruiker: een gebruiker die behoort tot categorie B en die dezelfde ruimte en locatie minstens tien maal per jaar gebruikt op vooraf vastgelegde data.

Tarieven zaalhuur

In de retributie zijn het gebruik van de zaal, de nutsvoorzieningen, de poetskosten, de aanwezige materialen en de billijke vergoeding inbegrepen. Bij podiumactiviteiten in de schouwburg zijn de technische medewerkers en het gebruik van de klank- en lichtinstallatie eveneens inbegrepen.

Huur van schouwburg, foyer, artiestenloge, buitenplein - dagtarief

- Schouwburg, foyer, artiestenloge en buitenplein
 - Kleine producties: 2.116 euro
 - Grote producties: 3.180 euro
 - Repetitie-, opbouw- of afbraakdag: 1.060 euro.
- Foyer, artiestenloge en buitenplein: 1.400 euro.

Huur van repetitieruimte in de schouwburg – per 4 uur

- Repetities: 72 euro.

Huur van zaal 't Hof – dagtarief

- Grote zaal, tuinzaal en keuken: 1.480 euro
- Grote zaal en keuken: 1.060 euro
- Tuinzaal en keuken: 680 euro
- Repetities-, opbouw- en afbraakdag in grote zaal: 520 euro.

Huur van Den Tiener (gelijkvloers) - dagtarief

- Fuifruimte gelijkvloerse verdieping - hogere verdiepingen kunnen niet gebruikt worden: 150 euro. Er zijn geen kortingstarieven van toepassing behalve voor categorie A. Daarbovenop moet de factuur voor de reiniging achteraf door een door de stad aangestelde externe firma door de gebruiker aan de firma worden betaald.

Huur van Kunstencampus – dagtarief

- Scène en foyer: 1.600 euro
 - repetities-, opbouw- en afbraakdag in scène: 520 euro
 - scène, auditie en foyer: 2.020 euro
 - repetities-, opbouw- en afbraakdag in scène en auditie: 660 euro.

Huur van Stadsarchief – dagtarief

- Meier: 260 euro
- Vorster: 180 euro
- Schutter: 100 euro
- Vaste gebruiker meier: eenmalig jaartarief: 420 euro
- Vaste gebruiker vorster: eenmalig jaartarief: 200 euro
- Vaste gebruiker schutter: eenmalig jaartarief: 140 euro.

Huur van Lakenhal

- Gelijkvloers en kitchenette: 400 euro.

Huur van Kasteel Le Paige - dagtarief

- Gelijkvloers, kelder en arboretum: 520 euro.

Huur van Dorpshuis Noorderwijk

- Dagtarief zolder of computerklas: 184 euro
- Dagtarief leeszaal: 92 euro
- Vaste gebruiker zolder of computerklas: eenmalig jaartarief: 416 euro
- Vaste gebruiker leeszaal: eenmalig jaartarief: 200 euro.

Huur van Dorpshuis Morkhoven

- Dagtarief polyvalente ruimte of grote vergaderruimte: 184 euro
- Dagtarief kleine vergaderruimte: 60 euro
- Vaste gebruiker polyvalente ruimte: eenmalig jaartarief: 416 euro
- Vaste gebruiker grote vergaderruimte: eenmalig jaartarief: 416 euro
- Vaste gebruiker kleine vergaderruimte: eenmalig jaartarief: 136 euro.

Huur buurthuis Diependaal

- Dagtarief: 580 euro
- Vaste gebruiker: eenmalig jaartarief: 1.300 euro.

Andere tarieven

- Dagtarief blokkering schouwburg en zaal 't Hof: 105 euro.
- Ticketverkoop per verwerkt ticket via het reservatiesysteem van de stad: 0,7 euro.
- Annuleringskosten
 - Bij annulering meer dan vier weken voor de geplande activiteit, wordt 25 % van het verbruikstarief aangerekend.
 - Bij annulering vanaf vier weken voor de geplande activiteit, wordt het volledige verbruikstarief aangerekend.
 - Uitzondering: gebruikers van het repetitielokaal van cc 't Schaliken kunnen kosteloos annuleren tot 24 uur voor de geplande activiteit.
- Boetes of bijkomende prestaties:
 - overtreding veiligheids- of verbodsbepalingen: 400 euro
 - overtreding cateringvoorschriften: 160 euro
 - overtreding niet-naleving reglement: 125 euro, vermeerderd met de daaruit voortvloeiende kosten
 - incorrect afsluiten van de buitendeur, verlies van badge of sleutel: 160 euro
 - nalatigheid: 80 euro
 - extra schoonmaak: 40 euro per begonnen uur, per werknemer
 - oproep of herstelling door eigen (technisch) personeel: 40 euro per begonnen uur, per werknemer, vermeerderd met de daaruit voortvloeiende kosten
 - schadevergoeding: 40 euro per begonnen uur, per werknemer voor de opvolging van het dossier en vermeerderd met de werkelijke herstelling- of vervangingskosten

- doorrekenen van kosten bij interventie van de brandweer of andere firma's die worden opgeroepen door of als gevolg van een actie door de gebruiker.
- Als de gebruiker meer dan de vier gratis ter beschikking gestelde vuilniszakken verbruikt, zonder dat er een evenementcontainer werd aangevraagd, betaalt de gebruiker de kostprijs van een 1.100 l restafvalcontainer, vermeerderd met de overtreding niet-naleving van het reglement.

4. Verminderingen

- Gebruikers van categorie A krijgen 100 % korting op de tarieven zaalhuur en andere tarieven.
- Gebruikers van categorie B krijgen 75 % korting op de tarieven zaalhuur met uitzondering op Den Tiener
- Gebruikers van categorie C krijgen 50 % korting op de tarieven zaalhuur met uitzondering van een repetitielokaal in de schouwburg en Den Tiener.
- Gebruikers van categorie C krijgen 75 % korting voor de huur van een repetitielokaal in de schouwburg.
- Vaste gebruikers betalen een forfaitair bedrag, zonder kortingspercentage, bij het huren van de zalen meier, vorster of schutter in het Stadsarchief, buurthuis Diependaal, dorps huis Noorderwijk en dorps huis Morkhoven.
- Projecten, goedgekeurd voor projectsubsidies door het college van burgemeester en schepenen, kunnen eenmalig 100 % korting op de tarieven zaalhuur krijgen.

5. Betaling

De retributie wordt betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

32	2026_CBS_00832	Reglementen 2026-2032: Huurreglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het huurreglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad het reglement te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Huurreglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes

Het reglement geldt vanaf 8 juni 2026 tot en met 31 december 2032.

Het huurreglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 juni 2025, wordt opgeheven met ingang van het huidig reglement.

Voor de zaalverhuur van de socio-culturele polyvalente ruimtes van de stad Herentals zijn er afspraken en richtlijnen nodig tussen de stad en de gebruiker.

HET BELEID

Doelgroep

Dit reglement geldt voor iedereen die een polyvalente socio-culturele ruimte van de stad Herentals wenst te huren. De gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

- Categorie A: stad en OCMW Herentals, AGB Sport en Recreatie Herentals, erkende Herentalse adviesorganen voor het uitvoeren van hun basisopdracht advisering.
- Categorie B: erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen,

onderwijsinstellingen op het grondgebied van Herentals, EVA vzw Handelshart Herentals en Herentalse politieke partijen.

- Categorie C: niet-erkende Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk, niet-Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk en onderwijsinstellingen buiten het grondgebied van Herentals.
- Categorie D: alle overige gebruikers.

Gebruik

Alle activiteiten in de polyvalente socio-culturele ruimtes van de stad moeten een sociaal-cultureel karakter hebben. Privéfeesten zijn niet toegestaan, met uitzondering van zaal 't Hof, buurthuis Diependaal, Den Tiener en cc 't Schaliken. Fuiven zijn uitsluitend toegestaan in zaal 't Hof en in Den Tiener.

Aanvraag

Wanneer

- Schouwburg en foyer cc 't Schaliken

Gebruikers uit categorie A, B, C en D kunnen hun aanvraag vanaf september x voorafgaand aan het volgend schooljaar (september x+1 – augustus x+2) indienen. De stad verwerkt de aanvragen zodat de infrastructuur zo optimaal mogelijk bezet is. Bij gelijke aanvragen (qua datum) krijgt de eigen programmatie voorrang. Vervolgens wordt rekening gehouden met de aard van de activiteit, het bereik en de technische haalbaarheid. De stad heeft het recht om een andere datum voor te stellen. De definitieve toewijzing zal voor deze categorieën gebeuren voor 1 maart jaar x+1. Vanaf 1 maart jaar x+1 kunnen alle gebruikers van één van de categorieën hun aanvraag indienen tot maximum augustus x+2. Deze toewijzing gebeurt in volgorde van datum van ontvangst. De aanvrager kan maximaal twee optiedata nemen. Binnen de drie weken moet de aanvrager de keuze van optiedatum doorgeven, want anders vervalt deze automatisch. Activiteiten die meerdere dagen in beslag nemen worden aanzien als één optie.

- Kunstencampus (zaal scène en zaal auditie)

Gebruikers uit categorie A, B, C en D kunnen hun aanvraag vanaf september x voorafgaand aan het volgend schooljaar (september x+1 – augustus x+2) indienen. De stad verwerkt de aanvragen zodat de infrastructuur zo optimaal mogelijk bezet is. Bij gelijke aanvragen (qua datum) krijgt de eigen programmatie van het Deeltijds Kunstonderwijs (DKO) en Theaterspektakel voorrang. Vervolgens wordt rekening gehouden met de aard van de activiteit, het bereik en de technische haalbaarheid. De stad heeft het recht om een andere datum voor te stellen. De definitieve toewijzing zal voor deze categorieën gebeuren voor maart jaar x+1. Vanaf 1 maart jaar x+1 kunnen alle gebruikers van één van de categorieën hun aanvraag indienen tot maximum augustus x+2. Deze toewijzing gebeurt in volgorde van datum van ontvangst. De aanvrager kan maximaal twee optiedata nemen. Binnen de drie weken moet de aanvrager de keuze van optiedatum doorgeven, want anders vervalt deze automatisch. Activiteiten die meerdere dagen in beslag nemen worden aanzien als één optie.

- Alle andere socio-culturele ruimtes: zaal 't Hof, Lakenhal, kasteel Le Paige, buurthuis Diependaal, dorpshuizen, Den Tiener, repetitielokalen en Stadsarchief (zaal meier, zaal vorster, zaal schutter)

Gebruikers uit categorie A en B kunnen vanaf 12 maanden voor hun activiteit een ruimte aanvragen en reserveren. Alle andere aanvragers kunnen dit vanaf 10 maanden voor hun activiteit. De toewijzing gebeurt in volgorde van datum van ontvangst. De aanvrager kan maximaal twee optiedata nemen. Binnen de drie weken moet de aanvrager de keuze van optiedatum doorgeven, want anders vervalt deze automatisch. Activiteiten die meerdere dagen in beslag nemen worden aanzien als één optie.

Hoe

Elke aanvraag voor een ruimte of een gedeelte ervan moet gericht zijn aan de desbetreffende dienst aan de hand van een officieel aanvraagformulier:

- Socio-culturele ruimtes: cc 't Schaliken, zaal 't Hof, Lakenhal, kasteel Le Paige, buurthuis Diependaal, repetitielokalen, Den Tiener en de dorpshuizen

De aanvraag verloopt via de dienst cultuur en evenementen: online via de website, telefonisch, via post of via mail. De aanvraag moet zo volledig mogelijk ingevuld worden. De stad heeft het recht om gebruikperiodes, materialen, medewerking, ... die niet zijn aangevraagd, te weigeren.

- Socio-culturele ruimtes: Kunstencampus (zaal scène, zaal auditie) en Stadsarchief (zaal meier, zaal vorster, zaal schutter)

De aanvraag verloopt via het secretariaat van de Kunstencampus: online via de website, telefonisch, via post of via mail. De aanvraag moet zo volledig mogelijk ingevuld worden. De stad heeft het recht om gebruikperiodes, materialen, medewerking, ... die niet zijn aangevraagd, te weigeren.

Afsluiten gebruiksovereenkomst

Op basis van de aanvraag stelt de stad een gebruiksovereenkomst op, die per e-mail aan de gebruiker wordt bezorgd. Deze overeenkomst moet binnen de drie weken ondertekend worden teruggestuurd. Voor alle socio-culturele infrastructuur, met uitzondering van de polyvalente ruimtes in de Kunstencampus en het Stadsarchief, moet de overeenkomst teruggestuurd worden naar de dienst cultuur en evenementen. Gebruiksovereenkomsten voor de Kunstencampus en het Stadsarchief moeten ondertekend worden teruggestuurd naar het secretariaat van de Kunstencampus. De reservatie is pas definitief nadat de ondertekende overeenkomst ontvangen werd. De retributie en eventuele onkosten worden na afloop van de activiteit aangerekend en moeten betaald worden binnen één maand na de factuurdatum.

Annulering

De stad behoudt zich het recht voor om een eerder verleende reservatie te wijzigen of in te trekken indien er een gegronde reden is, zoals veiligheidsoverwegingen, het behoud van de openbare orde of het algemeen belang. In dat geval kan geen enkele schadevergoeding worden geëist.

Een annulering door de gebruiker moet schriftelijk of per e-mail gebeuren.

Indien de gebruiker de annuleringstermijnen niet respecteert, worden de volgende verbruikstarieven in rekening gebracht:

- Bij annulering meer dan vier weken voor de geplande activiteit, wordt 25 % van het verbruikstarief aangerekend.
- Bij annulering vanaf vier weken voor de geplande activiteit, wordt het volledige verbruikstarief aangerekend.
- Uitzondering: gebruikers van het repetitielokaal van cc 't Schaliken kunnen kosteloos annuleren tot 24 uur voor de geplande activiteit.

Afspraken geldende voor elke polyvalente socio-culturele ruimtes behorende tot de stad

Technische ondersteuning

In geen enkele ruimte wordt technische ondersteuning door medewerkers van de stad geboden.

Enkel bij podiumactiviteiten in de schouwburg van cc 't Schaliken wordt technische ondersteuning door medewerkers van de stad voorzien.

Sleutels / toegangsbadges

Voor het afhalen van sleutels en/of toegangsbadges moet de gebruiker afspraken maken met de stad. Sleutels en/of toegangsbadges kunnen slechts twee werkdagen op voorhand opgehaald worden en moeten de eerstvolgende werkdag na de activiteit terugbezorgd worden.

Opruiming/ schoonmaak

Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen moet al het materiaal dat geen eigendom is van de stad verwijderd worden. De zaalindeling moet in zijn oorspronkelijke staat worden teruggebracht.

De stad kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten materialen, voor mogelijke beschadiging of voor diefstal.

De gebruikte ruimtes moeten opgeruimd en uitgeborsteld zijn. Alle tafels en stoelen moeten proper zijn, de koelkasten moeten aan de binnen- en buitenzijde gereinigd worden en de afwasmachine moet na gebruik uitgeladen en nagespoeld worden.

De omgeving (zowel binnen als buiten) rondom de gebruikte lokalen moet eveneens proper achtergelaten worden.

Indien het personeel van de stad extra schoonmaak moet uitvoeren, worden hiervoor kosten aangerekend.

Per locatie gelden nog specifieke afspraken die in de handleiding terug te vinden zijn. Deze wordt bezorgd door de stad.

Afvalverwerking

Al het afval moet gesorteerd en gedeponeerd worden in de daartoe voorziene vuilbakken of vuilniszakken. Glas, frituurolie, PMD, papier en karton moet de gebruiker zelf meenemen, op straffe van de sancties zoals bepaald in het retributiereglement. In Den Tiener moet al het afval zelf afgevoerd worden.

In de schouwburg, zaal 't Hof en scène Kunstencampus ontvangt elke aanvrager maximaal vier gratis vuilniszakken voor restafval. Indien de gebruiker meer restafvalzakken wenst te gebruiken, moet vooraf een evenementcontainer van de stad aangevraagd worden. Gebruikt de gebruiker meer dan vier afvalzakken zonder dat er een container werd aangevraagd, dan worden de extra kosten aangerekend conform het retributiereglement. Indien de gebruiker zelf bijkomende restafvalzakken meebrengt, moeten deze na afloop van de activiteit ook door hemzelf worden meegenomen.

Horeca

- Foyer en buitenplein cc 't Schaliken

Bij gebruik van de foyer en het buitenplein is de gebruiker verplicht om frisdranken en bieren af te nemen via de uitbater van de foyer. Andere dranken, zoals wijnen, fruitsappen en warme dranken, kunnen eveneens via de uitbater worden verkregen, maar dit is niet verplicht. Gebruikers mogen deze dranken, net als koude etenswaren, ook zelf voorzien, op voorwaarde dat ze niet worden geleverd door de uitbater. Voor het meebrengen van deze producten is geen vergoeding verschuldigd.

Het bereiden van eten is niet toegestaan in de foyer of backstage. Op het buitenplein is het bereiden van voedsel wel toegestaan, mits de gebruiker de vloer vooraf volledig bedekt met geschikt beschermend materiaal. De gebruiker is verantwoordelijk voor eventuele schade of vervuiling die hieruit voortvloeit.

Tot slot is de aanvrager verantwoordelijk voor het naleven van het verbod op eten en drinken in de schouwburg.

- Zaal 't Hof

Voor het gebruik van zaal 't Hof moet de gebruiker putten uit de aanwezige standaard drankenvoorraad. De levering gebeurt door de brouwer die de stad heeft aangesteld. Gebruikers kunnen zelf zware bieren, wijnen en warme dranken voorzien, die niet door de brouwer geleverd worden, zonder dat daarvoor enige vergoeding verschuldigd is. In deze zaal zijn warme maaltijden toegestaan.

- Overige gebouwen

Alle overige socio-culturele ruimtes van de stad zijn vrij van leverancier. Gebruikers moeten zelf hun drank voorzien. Enkel in zaal 't Hof en buurthuis Diependaal mogen warme maaltijden bereid worden. In de andere infrastructuur mag dit niet omwille van brandveiligheid.

Publiciteit

Publiciteit moet duidelijk de naam van de organisator, de contactgegevens, de gehuurde ruimte, de aard van de activiteit, de datum en de toegangsprijzen vermelden. Voor eventuele verspreiding binnen de stad oordeelt en zorgt de stad.

Ticketverkoop

Organisatoren kunnen gebruik maken van het ticketsysteem van de stad volgens het retributiereglement. Hiervoor moet tijdig contact opgenomen worden. Voor ticketverkoop door de stad gelden er specifieke afspraken. Hiervoor wordt verwezen naar een afzonderlijke handleiding. De stad kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor plaatsreserveringen die niet met het ticketsysteem van de stad werden gedaan.

Afspraken enkel geldend voor de schouwburg

Gebruik

De stad beslist of een aanvraag onder een kleine dan wel een grote productie valt. Wanneer de schouwburg ter beschikking is gesteld, kunnen de foyer en het buitenplein niet afzonderlijk gebruikt worden. Ook de artiestenloge kan nooit afzonderlijk gereserveerd worden. De schouwburg moet uiterlijk om 23 uur volledig ontruimd en afgesloten zijn.

Indien de gebruiker technische apparatuur nodig heeft die niet in het bezit is van de stad, moet deze op eigen kosten ingehuurd worden. Voor het inhuren van dergelijk materiaal is voorafgaandelijke toestemming van de stad vereist.

Repetities, opbouw en afbraak in de schouwburg

Repetities kunnen slechts ter voorbereiding van een activiteit, die doorgaat in de schouwburg plaatsvinden. Repetities zijn ondergeschikt aan de eigenlijke programmering en worden beperkt tot vijf repetitiedagen. Opbouw- en afbraakmomenten worden beschouwd als repetities. Bij repetities kan geen publieke toegang verleend worden. Een repetitie kan maximum tot 23 uur duren.

Repetities op de dag van de activiteit zelf worden niet als repetitie beschouwd, maar als integraal deel van deze activiteit.

Voor elke dag dat de schouwburg geblokkeerd is, zonder dat er gerepeteerd of gespeeld wordt, wordt het tarief blokkering aangerekend.

De stad kan in overleg met de gebruiker op repetitie-, opbouw- en/of afbraakdagen andere activiteiten toestaan.

Technische ondersteuning/ bediening apparatuur/ technische fiche

De aanwezigheid van een technisch medewerker is verplicht in de schouwburg. Eén technicus kan maximaal 11 uur op een dag ingeschakeld worden.

De bediening van de apparatuur van de schouwburg gebeurt uitsluitend door en/of onder toezicht van het personeel van de stad.

De gebruiker moet de stad uiterlijk één maand voor de datum van ingebruikname op de hoogte brengen van de aard van de activiteit, desgewenst via een draaiboek.

De gebruiker bezorgt aan de technisch medewerker een technische fiche. Indien deze informatie niet tijdig wordt bezorgd, draagt de stad geen verantwoordelijkheid voor de gevolgen.

Apparatuur die niet behoort tot de stad, moet technisch in orde zijn en voldoen aan de geldende normen. Indien dit niet het geval is, kan het gebruik ervan geweigerd worden.

Vestiaire

Het gebruik van de vestiaire is omwille van veiligheidsredenen verplicht bij gebruik van de schouwburg. De gebruiker moet zelf de vestiaire uitbaten. De bewaking en de verantwoordelijkheid voor de duur van de activiteit berust bij de gebruiker.

Afspraken enkel geldend voor zaal 't Hof

Gebruik

De keuken van zaal 't Hof kan niet afzonderlijk gebruikt worden. De zaal is ten vroegste beschikbaar vanaf 10 uur op de dag van de activiteit. Uiterlijk om 6 uur de volgende ochtend moet de zaal volledig ontruimd, opgeruimd en afgesloten zijn.

Bij optredens die gepaard gaan met fuifactiviteiten, of bij het organiseren van een fuif, wordt het gebruikstarief van de grote zaal, de tuinzaal en de keuken aangerekend.

Repetities, opbouw en afbraak in de grote zaal van zaal 't Hof

Repetities kunnen slechts ter voorbereiding van een activiteit die doorgaat in de grote zaal van 't Hof plaatsvinden. Repetities zijn ondergeschikt aan de eigenlijke programmering en worden beperkt tot vijf repetitiedagen. Opbouw- en afbraakmomenten worden beschouwd als repetities. Bij repetities kan geen publieke toegang verleend worden. Een repetitie kan maximum tot 23 uur duren.

Repetities op de dag van de activiteit zelf worden niet als repetitie beschouwd, maar als integraal deel van deze activiteit.

Voor elke dag dat de grote zaal van 't Hof geblokkeerd is, zonder dat er gerepeteerd of gespeeld wordt, wordt het tarief blokkering aangerekend.

De stad kan in overleg met de gebruiker op repetitie-, opbouw- en/of afbraakdagen andere activiteiten toestaan.

Afspraken enkel geldend voor Den Tiener

Enkel de gelijkvloerse verdieping van Den Tiener wordt voor verhuur ter beschikking gesteld. Het is de gebruikers noch de bezoekers van de activiteit verboden de hogere verdiepingen te gebruiken. Sfeerverlichting met open vlam is verboden. Het bereiden van warme maaltijden, het plaatsen van verwarmingstoestellen of elektrisch kookgerief is verboden. De zaal moet keervrij en opgeruimd worden achter gelaten. Al het afval moet zelf worden afgevoerd. Door de stad wordt een poetsfirma aangesteld om het gebouw na gebruik te reinigen. De factuur voor de reiniging door deze externe firma wordt naar de gebruiker gestuurd. De gebruiker moet deze factuur binnen de op het factuur geldende termijn betalen. De stad komt hierin niet tussen.

Afspraken enkel geldend voor zaal scène in de Kunstencampus

Gebruik

De foyer en zaal auditie van de Kunstencampus kunnen nooit afzonderlijk gebruikt worden.

Technische apparatuur die de gebruiker nodig heeft, maar die niet aanwezig is in de stad, zal op eigen kosten ingehuurd worden. Hiervoor moet voorafgaandelijk toestemming gevraagd worden aan de stad.

Repetities, opbouw en afbraak in zaal scène van de Kunstencampus

Repetities kunnen slechts ter voorbereiding van een activiteit, die doorgaat in zaal scène van de Kunstencampus plaatsvinden. Repetities zijn ondergeschikt aan de eigenlijke programmering en worden beperkt tot vijf repetitiedagen. Opbouw- en afbraakmomenten worden beschouwd als repetities. Bij repetities kan geen publieke toegang verleend worden. Een repetitie kan maximum tot 23 uur duren.

Repetities op de dag van de activiteit zelf worden niet als repetitie beschouwd, maar als integraal deel van deze activiteit.

Voor elke dag dat zaal scène in de Kunstencampus geblokkeerd is, zonder dat er gerepeteerd of gespeeld wordt, wordt het tarief blokkering aangerekend.

De stad kan in overleg met de gebruiker op repetitie-, opbouw- en/of afbraakdagen andere activiteiten toestaan.

Technische ondersteuning / bediening apparatuur / technische fiche

Voor podiumactiviteiten in zaal scène van de Kunstencampus wordt een basisuitrusting en -opstelling voorzien.

Extra technische ondersteuning en apparatuur geleverd door extern deskundig personeel zijn ten laste van de gebruiker. De gebruiker moet de stad uiterlijk één maand voor de datum van ingebruikname op de hoogte brengen van de aard van de activiteit, desgewenst via een draaiboek. Apparatuur die niet behoort tot de stad moet technisch in orde zijn en voldoen aan de geldende normen. Indien dit niet het geval is, kan het gebruik ervan geweigerd worden.

Vaste gebruikers in Dorpshuis Noorderwijk, Dorpshuis Morkhoven, buurthuis Diependaal en Stadsarchief (zaal meier, zaal schutter, zaal vorster)

Een vaste gebruiker is een gebruiker die een bepaalde ruimte minstens tien maal per jaar gebruikt op vooraf bepaalde data. Voor deze gebruikers worden gebruiksovereenkomsten afgesloten. Enkel de ruimtes in Dorpshuis Noorderwijk, Dorpshuis Morkhoven, buurthuis Diependaal en in het Stadsarchief komen in aanmerking voor vaste gebruikers. Deze regeling geldt enkel voor gebruikers uit categorie B. De gebruikers betalen jaarlijks een bedrag conform het retributiereglement.

ANDERE

Verantwoordelijkheid gebruiker

Elke gebruiker is eindverantwoordelijke voor zijn/haar activiteit. Hij mag aan de lokalen geen andere bestemming geven dan die waarvoor het gebruik werd toegestaan.

De gebruiker kan in geen geval het gereserveerde, geheel of gedeeltelijk onderverhuren of overdragen aan derden of het gebruik aan derden toestaan. Bij overtreding krijgt de gebruiker, die de overeenkomst heeft getekend, hiervoor een boete en sancties conform het huishoudelijk en retributiereglement.

Elke gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de reglementen over de gemeentelijke, provinciale, Vlaamse, federale en/of Europese taken op vertoningen, geluidsnormen, auteursrechten, bedrijfsvoorheffing voor buitenlandse artiesten, het indienen van de voorgeschreven loonlijsten voor binnenlandse artiesten, politiereglementen, de wet over de handelspraktijken en alle andere wettelijke bepalingen die van toepassing zijn ten gevolge van de georganiseerde activiteit.

Elke gebruiker is verantwoordelijk dat er geen overlast berokkend wordt aan activiteiten die op hetzelfde moment in andere delen van het gebouw plaatsvinden en/of omgeving.

De gebruiker is verantwoordelijk voor al wat er zich met het gebouw en de inboedel kan voordoen en voor de bewaking van de lokalen. Tijdens de openingsuren van de activiteit moet de gebruiker zorgen voor permanentie. Na afloop van de activiteit moet de gebruiker de lichten doven, alle toestellen uitschakelen, alle deuren slotvast maken en eventuele alarminstallatie inschakelen.

Alle praktische afspraken die niet in dit reglement zijn opgenomen, worden met de stad gemaakt. Dit kan zowel mondeling of via handleidingen zijn.

Schade

De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw en inboedel die door zichzelf, zijn medewerkers, de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit of derden zijn aangebracht. De gebruiker moet, onmiddellijk na het voorvallen van de schade, de feiten aan de stad melden.

Aangenomen wordt dat het gebouw en zijn inboedel, elk lokaal en het materiaal dat ter beschikking werd gesteld in goede staat is bij aanvang van de activiteit. Indien er door de gebruiker voor aanvang van de activiteit schade wordt vastgesteld, dan moet deze voor aanvang (telefonisch, per e-mail) van de activiteit gemeld worden aan de stad aan de hand van foto's. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker de schadevergoeding betalen conform het retributiereglement.

De stad kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard die ontstaat naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het toegestane gebruik van de lokalen en/of uitrusting.

Veiligheids- en verbodsbepalingen

De gebruiker zorgt dat een vlotte toegang en doorgang gewaarborgd blijft. Het is verboden in-, uit- en nooduitgangen slotvast te maken of te versperren tijdens activiteiten. Het is eveneens verboden de noodverlichting uit te schakelen.

Het maximale aantal toegelaten personen mag niet overschreden worden.

- Schouwburg, Grote Markt 35, 2200 Herentals
 - Schouwburg: 351 personen
 - Foyer: 400 personen
 - Buitenplein: 400 personen
 - Artiestenloge: 50 personen
 - Repetitielokaal: 25 personen
 - Bovenstaande aantallen zijn niet cumuleerbaar.
 - Podium: 68 personen (met uitzondering van scène op scène voorstellingen).
- 't Hof, Grote Markt 41, 2200 Herentals
 - Grote zaal: 660 personen
 - Tuinzaal: 108 personen.
- Den Tiener:
 - Polyvalente ruimte (benedenverdieping): 240 personen.
- Kunstencampus, Molenvest 21, 2200 Herentals
 - Zaal scène: 180 personen of 123 personen bij tribuneopstelling
 - Zaal auditie: 60 personen
 - Zaal foyer: 180 personen.
- Stadsarchief, Molenvest 19, 2200 Herentals
 - meier (benedenverdieping): 99 personen
 - vorster (niveau 3+): 50 personen
 - schutter (niveau 3+): 15 personen.
- Lakenhal, Grote Markt z/n, 2200 Herentals
 - Polyvalente ruimte (benedenverdieping): 100 personen.
- Kasteel Le Paige, Nederrij 135, 2200 Herentals
 - Polyvalente ruimte (benedenverdieping): 100 personen.
- Buurthuis Diependaal, Musketstraat 100, 2200 Herentals
 - Polyvalente ruimte (benedenverdieping): 70 personen.
- Dorpshuis Noorderwijk, Ring 26, 2200 Herentals
 - Zolder: 60 personen
 - Computerklas: 30 personen
 - Leeszaal: 22 personen.
- Dorpshuis Morkhoven, Dorp 1, 2200 Herentals
 - Polyvalente ruimte (benedenverdieping): 35 personen
 - Grote vergaderruimte: 24 personen
 - Kleine vergaderruimte: 12 personen.

In alle lokalen van de stad geldt een strikt rookverbod.

Het is verboden te roken aan alle in- en uitgangen, inclusief nooduitgangen en binnen een perimeter van minstens 10 m, van volgende locaties:

- Dorpshuis Noorderwijk
- Kunstencampus Molenvest.

Het is niet toegestaan bijkomende verwarmingsinstallaties en -toestellen te plaatsen, brandende kaarsen of extra kookmateriaal ter bereiding van warme maaltijden te gebruiken, tenzij anders afgesproken met de stad.

Het niet naleven van veiligheidsregels of aanwijzingen van de stad, brandweer of politie kan de onmiddellijke verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben.

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren te beschadigen, te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien.

Bij een tentoonstelling moet het ophangstelsel van de stad gebruikt worden.

Per locatie gelden er nog specifieke afspraken. Hiervoor wordt verwezen naar de afzonderlijke handleidingen.

Overtredingen

Overtredingen van het reglement of het veroorzaken van schade kunnen verschillende gevolgen hebben. De stad is gemachtigd om boetes op te leggen, conform de bepalingen van het geldende retributiereglement.

Bij een overtreding of het berokkenen van schade kunnen, al dan niet cumulatief, volgende maatregelen genomen worden:

- Boetes en retributies volgens het retributiereglement.
- Het stilleggen van de activiteit en het ontruimen van het gebouw op kosten van de gebruiker, in geval van overtreding van veiligheidsvoorschriften of verbodsbepalingen.
- Weigering tot terbeschikkingstelling van stedelijke accommodatie, in volgende gevallen:
 - als afspraken of voorwaarden niet worden nageleefd
 - als een eerdere huur- of schadefactuur niet werd betaald.
- Weigering van verhuur voor een volledige periode van één jaar, in volgende gevallen:
 - bij vandalisme
 - bij een tweede boete of schadefactuur binnen een periode van twee jaar
 - bij herhaaldelijke of ernstige overtreding van veiligheids- en verbodsbepalingen
 - bij onderverhuring.

Gebruiksovereenkomst

Met de ondertekening van de gebruiksovereenkomst verklaart de gebruiker zich akkoord met alle bepalingen van het gebruiksreglement.

Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Dienst cultuur en evenementen

Consensuspunten

33	2026_CBS_00834	Evenementen: dansshow Dance and Fun van 23 mei tot en met 25 mei 2026: geluidsafwijking: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft voor de organisatie van de dansshow van Dance and Fun die aanvangt op 23 mei 2026 om 19 uur en eindigt op 25 mei 2026 om 17 uur bij Sport Vlaanderen de volgende toelating:

- een maximaal geluidsvolume van ≤ 95 dB(A)LAeq, 15 min. op 23 mei 2026 van 19 uur tot 22 uur
- een maximaal geluidsvolume van ≤ 95 dB(A)LAeq, 15 min. op 24 mei 2026 van 10 uur tot 13 uur, van 14 uur tot 17 uur en van 19 uur tot 22 uur
- een maximaal geluidsvolume van ≤ 95 dB(A)LAeq, 15 min. op 25 mei 2026 van 10 uur tot 13 uur en van 14 uur tot 17 uur.

Bespreekpunten

34	2026_CBS_00835	Activiteitenoverzicht en budgetverdeling eigen georganiseerde activiteiten: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt goed dat de dienst cultuur en evenementen onderstaande evenementen uitwerkt voor 2026 met de hieraan toegekende budgetten:

- Herfst- en winterwandelingen - 1.250 euro
- Toeristisch moment water - 2.500 euro
- Toeristisch moment bos - 2.500 euro
- Toeristisch moment Morkhoven/Noorderwijk - 2.500 euro
- Open Monumentendag - 1.000 euro
- Open Kerken met optredens - 500 euro
- Kinderzoektocht - 1.200 euro
- Fiets- en wandelzoektocht - 1.000 euro
- Kerstwandelingen - 2.500 euro
- Winterwandelingen Neteland - 400 euro
- Ontvangst nieuwe inwoners - 2.500 euro
- Kerstmarkt - 30.000 euro
- Lichtjeswandeling - 67.100 euro
- Winterspoor - 2.400 euro
- Midzomerwandeling - 1.000 euro
- Hertals Sup Cup - 3.000 euro
- Nieuwe acties / buffer - 2.750 euro.

SECTOR BURGER EN SAMENLEVING

Dienst onthaal en burgerzaken

Bespreekpunten

35	2026_CBS_00836	Toekenning nieuwe straatnamen aan reconversie van oude scholensite tussen Nonnenstraat, Bovenrij en Nonnenvest: sluiting van het openbaar onderzoek GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen sluit het openbaar onderzoek voor de nieuwe straatnamen aan de reconversie van de oude scholensite met ontvangst van 1 bezwaar.

SECTOR ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Staf van de algemeen directeur

Consensuspunten

36	2026_CBS_00837	EthiasCo bv: algemene vergadering op 11 juni 2026: geen afvaardiging GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen vaardigt geen vertegenwoordiger af voor de algemene vergadering van EthiasCo bv op 11 juni 2026.

Bespreekpunten

37	2026_CBS_00791	Schriftelijke vraag raadslid Hans Van den Eynden: inkomende post stadsbestuur: kennisname en antwoord GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de e-mail van raadslid Hans Van den Eynden met vragen over de inkomende post van het stadsbestuur en antwoordt met een brief.

Dienst personeel en organisatie

Bespreekpunten

38	2026_CBS_00838	Technische ondersteuning intranet - gunning opdracht aan ANFI Solutions: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de technische ondersteuning 'op afroep' van het intranet door ANFI Solutions goed. Deze ondersteuning wordt gespreid over de komende jaren en gebeurt telkens met bestelbons.

Dienst financiën

Consensuspunten

39	2026_CBS_00839	Projectoproep LEADER Kempen Zuid 2026: samengevoegd projectvoorstel: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het samengevoegde projectvoorstel goed voor verdere indiening binnen het LEADER-programma.

40	2026_CBS_00840	Belasting op leegstand van gebouwen en woningen: bezwaar Marie Van Heterenplein: ontvankelijk en ongegrond GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verklaart het bezwaar tegen de aanslag van de belasting op leegstand van gebouwen en woningen voor Marie Van Heterenplein met kohierartikel 260000017 ontvankelijk en ongegrond.

De belasting blijft verschuldigd. De financieel directeur wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing.

41	2026_CBS_00841	Leveren en implementeren van een meldingsprogramma (software) voor openbaar domein en gebouwenbeheer - dossier 2026-030: goedkeuring van de gunning (afname via het raamcontract van Cipal dv) GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de offerte van de firma SoftwareOne voor het leveren en implementeren van een meldingsprogramma (software) voor openbaar domein en gebouwenbeheer.

Het college van burgemeester en schepenen gunt deze opdracht aan de firma SoftwareOne, Esplanade 1, Suite 315, Box 3, 1020 Brussel. De opdracht loopt voor de periode vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 januari 2029. De kostprijs bedraagt 127.248,66 euro exclusief btw voor de volledige periode, of 42.416,22 euro per jaar. De kostprijs ligt iets boven het voorziene budget, maar met interne verschuivingen kan dit opgelost worden.

De gunning gebeurt op basis van de 'Raamovereenkomst voor de verwerving van licenties, gebruiksrechten, cloud abonnementen, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's met betrekking tot de standaard software en bijhorende dienstverlening' (nr. CSMRTSOFT23b) van Cipal dv.

42	2026_CBS_00842	Uitgaven 2025 week 14-17: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage 20260427_Kosten2025_Week14-17_Stad.

43	2026_CBS_00843	Ontvangsten 2025 week 13-17: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende opbrengsten goed:

2025031828	2025031898
------------	------------

44	2026_CBS_00844	Ontvangsten 2026 week 17: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende opbrengsten goed:

2026008207	2026008699
------------	------------

**45 2026_CBS_00845 Uitgaven 2026 week 17: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage 20260427_Kosten2026_Week17_Stad.

**46 2026_CBS_00846 Belasting op tijdelijke horecagelegenheden: vaststellen en
uitvoerbaar verklaren kohier
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen stelt het belastingkohier HOR1125-2026, belasting op tijdelijke horecagelegenheden vast en verklaart het uitvoerbaar voor een bedrag van 2.080 euro.

Dienst integrale veiligheid

Consensuspunten

**47 2026_CBS_00847 Organisatie brunch buurtvrijwilligers zondag 7 juni 2026:
goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van een brunch op zondag 7 juni 2026 voor de actieve buurtvrijwilligers van de stad Herentals goed.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de aankoop van de materialen (tombolaprijzen en eindejaarsgeschenk) voor deze actie goed.

Het college van burgemeester en schepenen keurt het geraamde budget van 4.350 euro dat hieraan gekoppeld is goed.

**48 2026_CBS_00848 Preventieacties 2026 en actie gauwdiefstal op de feestmarkt
van 10 juli 2026: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen organiseert een preventieactie rond gauwdiefstal op de feestmarkt van 10 juli 2026 en geeft toestemming om de marktkramers te bezoeken met informatie over gauwdiefstal en BIN-markt.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de aankoop van gadgets voor de verschillende preventieacties in 2026 goed.

Het college van burgemeester en schepenen keurt het optreden van het straattheater Avant-garde tijdens de feestmarkt goed.

De preventieactie is een samenwerking tussen de dienst integrale veiligheid en de gemeenschapswachten. Zij krijgen een standplaats op de markt.

(X)*: persoonlijke gegevens verwijderd.