college van burgemeester en schepenen

Zitting van 12 januari 2026

Aanwezig:
Jan Bertels, de burgemeester en voorzitter; Pascal Van Nueten, schepen; Liese Bergen, schepen; Eva Brandwijk, schepen; Nathalie Van Sande, schepen; Stefan Verraedt, schepen; Bieke Baeten, schepen; Tanja Mattheus, algemeen directeur; Peter Van de Perre, de vervangend algemeen directeur

1	**2026_CBS_00041**	**Notulen college 5 januari 2026: goedkeuring** **GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de notulen van het college van burgemeester en schepenen van 5 januari 2026 goed.

SECTOR STADSONTWIKKELING
Dienst omgeving
Consensuspunten

2	**2026_CBS_00042**	**Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025068223 - Augustijnenlaan 35: verlening** **GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2025068223 voor het verbouwen van een vrijstaande eengezinswoning aan (X)*
op een terrein met adres Augustijnenlaan 35 met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie C nr. 308R.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.
Voorwerp van de aanvraag: het verbouwen van een vrijstaande eengezinswoning.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- Conform de gewestelijke stedenbouwkundige verordening hemelwater moeten voor het hergebruik van regenwater leidingen worden getrokken naar de locatie waar de wasmachine wordt voorzien, zodat ook daar regenwater kan worden hergebruikt.
- Het aansluitpunt van de regenwaterafvoer op de perceelsgrens moet gevrijwaard worden en afgesloten worden volgens de regels van SB250.

- Niet enkel de bovengrondse verharding moet verwijderd worden, maar ook de funderingen en ondergrondse infrastructuren ter hoogte van de te slopen betonnen vloerplaat. Putten die ontstaan door de sloopwerken moeten gedempt worden en de zone moet als groenzone voorzien worden.

3	**2026_CBS_00043**	**Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025134906 - St.-Magdalenastraat 18A en 18B: verlening GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2025134906 voor het verbouwen en een functiewijziging van een restaurant (frituur) naar wonen aan (X)* op een terrein met adres St.-Magdalenastraat 18A en 18B met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie F nr. 158B2.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.
Voorwerp van de aanvraag: het verbouwen en een functiewijziging van een restaurant (frituur) naar wonen.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarde op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.

4	**2026_CBS_00044**	**Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025117385 - St.-Jobsstraat 3A, 3B, /001, /101, /102, /201, /202, /301, 5A, /001, /002, /003, /004, /101, /102, /201, /202, /301, 5B, /001, /002, /101, /102, /201 en /202: verlening GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2025117385 voor het wijzigen van het aantal wooneenheden: het samenvoegen van 2 appartementen tot 1 appartement aan Elements Development op een terrein met adres St.-Jobsstraat 3A, 3B, /001, /101, /102, /201, /202, /301, 5A, /001, /002, /003, /004, /101, /102, /201, /202, /301, 5B, /001, /002, /101, /102, /201 en /202 met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie C nr. 19X2.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.
Voorwerp van de aanvraag: het wijzigen van het aantal wooneenheden: het samenvoegen van 2 appartementen tot 1 appartement.

Stedenbouwkundige voorwaarde :

- De regelgeving, normen en voorwaarden in het advies van de brandweer moeten nageleefd worden.

5 **2026_CBS_00045** **Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025105813 - Geelseweg 4A, 4B, 4C, 4D, 4E, 4F, 4G en 4H: verlening**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2025105813 voor het aanpassen van een reeds vergunde kmo-ontwikkeling (interne aanpassingen, aanpassingen aan buitenschrijnwerk, aanpassingen aan de vergunde verhardingen) aan Kempische Constructie op een terrein met adres Geelseweg 4A, 4B, 4C, 4D, 4E, 4F, 4G en 4H met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie C nrs. 596F, 597_ en 748A.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.
Voorwerp van de aanvraag: het aanpassen van een reeds vergunde kmo-ontwikkeling (interne aanpassingen, aanpassingen aan buitenschrijnwerk, aanpassingen aan de vergunde verhardingen).

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- De algemene richtlijnen en aandachtspunten in het advies van het Agentschap Wegen en Verkeer moeten nageleefd worden.
- Het brandweeradvies met referentie BWDP/2024-0287-/002/01/GEJVB van 13 maart 2025 in het kader van eerdere omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2024163213 moet integraal nageleefd worden.

6 **2026_CBS_00046** **Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025104067 - Draaiboomstraat 10: verlening**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2025104067 voor de uitbreiding van een eengezinswoning (overkapping terras) aan (X)*
op een terrein met adres Draaiboomstraat 10 met kadastrale omschrijving afdeling 4 sectie A nr. 425E.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.
Voorwerp van de aanvraag: de uitbreiding van een eengezinswoning (overkapping van een terras).

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarde op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.

7 **2026_CBS_00047** **Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025052830 - Aarschotseweg 7 en Dikberd 2: gedeeltelijke verlening**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent gedeeltelijk en onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2025052830 voor het bouwen van een kmo-gebouw met conciërgewoning aan (X)* op een terrein met adres Aarschotseweg 7 en Dikberd 2 met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie C nrs. 709L, 715G en 715H.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.
Voorwerp van de aanvraag: het bouwen van een kmo-gebouw met een conciërgewoning.

Het college van burgemeester en schepenen weigert de aparte ontsluiting aan Dikberd in functie van de conciërgewoning.
Het college van burgemeester en schepenen weigert de overloop van de wadi naar de riolering.
Het overige van de aanvraag wordt vergund met voorwaarden.

Het college van burgemeester en schepenen legt daarbij volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- Volgens het advies van het Agentschap Wegen en Verkeer van 9 december 2025 blijkt uit de intekening van de bochtstralen dat de verharde berm tussen fietspad en rijweg te smal is en dat vrachtwagens hier de zachte berm zullen beschadigen. Er moet dus 1 m bijkomende verharding worden aangelegd zodat vrachtwagens hier vlot kunnen inrijden zonder de zachte berm te beschadigen.
- Volgend aandachtspunt uit het advies van het Agentschap Wegen en Verkeer van 9 december 2025 wordt als voorwaarde aan de vergunning gekoppeld: "Indien u het perceel afsluit, zorg er dan voor dat het zicht op de openbare weg bij het uitrijden niet wordt gehinderd door de afsluiting. Laat daartoe vanaf een hoogte van 75 cm een voldoende grote zichthoek open naast de eigenlijke toegang. Zet u een hek? Dan mag dit niet over het openbaar domein opendraaien. Zet u een haag? Dan mag die niet dichter dan 50 cm van de grens met het openbaar domein worden ingeplant, en moet u deze regelmatig snoeien."
- Het advies van de brandweer dat werd opgeladen op het Omgevingsloket op 6 januari 2026 (ref. BWDP/HA/8721/2/008/01/HADGE) moet integraal nageleefd worden.
- De overloop van de wadi naar de openbare riolering wordt niet toegestaan.
- De gevraagde afwijking voor een hemelwaterput van 10.000 l wordt aanvaard. Echter moet het water bijkomend wel hergebruikt worden via een buitenkraan en moeten er toevoerleidingen gelegd worden naar de plaats waar de wasmachine zal voorzien worden en naar alle andere aftappunten waarvoor het gebruik van leidingwater niet noodzakelijk is.
- Als de woning een bestaande aansluiting op de openbare riolering heeft, moet deze alleszins hergebruikt worden. Daarom moet de sloop van de woning omzichtig gebeuren. Indien er geen bestaande aansluiting aanwezig is, moet een nieuwe aansluiting aangevraagd worden via www.herentals.be/rioolaansluiting en dit voor aanvang van de bouwwerken.
- Voor de ingebruikname van private riolering moet het stelsel gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 over de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.
- De inrit langs Dikberd wordt niet toegestaan. De ontsluiting van (de garage van) de conciërgewoning moet gebeuren via de inrit ter hoogte van Aarschotseweg 7.

8 2026_CBS_00050 Advies aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025044063 - De Beukelaer-Pareinlaan 1, 3, Montezumalaan 1 en Wuytsbergen 200: tweede adviesvraag - voorwaardelijk gunstig advies GOEDGEKEURD

Besluit

Onderstaande omvat het advies van het college van burgemeester en schepenen over projectinhoudversie 4 aangezien het door de provincie opgevraagde nieuwe materiaal niet tijdig werd aangeleverd door de aanvrager in een nieuwe projectinhoudversie.
Het college van burgemeester en schepenen geeft een voorwaardelijk gunstig advies omtrent de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2025044063 voor het plaatsen van 2 silo's, 2 chillers en bijkomende betonverharding en een infiltratiekom van Mondelez Belgium Biscuits Production op een terrein met adres De Beukelaer-Pareinlaan 1, 3, Montezumalaan 1 en Wuytsbergen 200 met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie E nrs. 52K, 52H, 153W, 153V en 153X.
Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten.
Voorwerp van de aanvraag: het plaatsen van 2 silo's, 2 chillers en bijkomende betonverharding en een infiltratiekom.
Het college van burgemeester en schepenen vraagt volgende voorwaarden op te nemen:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- De reactie van Fluxys integraal op te nemen in de voorwaarden van de vergunning.

9 **2026_CBS_00054** **Beroep aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025049828 Rossem 26: behoud standpunt**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen blijft bij de beslissing die werd genomen in eerste aanleg van 29 september 2025 en adviseert een verlening van de omgevingsvergunning OMV_2025049828 aan (X)* voor handelingen op het terrein met als adres Rossem 26 en met kadastrale gegevens afdeling 3 sectie A nrs. 136H en 136F.
Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.
Voorwerp van de aanvraag: functiewijziging van de woning en een bijgebouw en de gedeeltelijke sloop van een bijgebouw.
Het college van burgemeester en schepenen legt volgende voorwaarde op:

- Het bijgebouw kan niet gebezigd worden voor zonevreemde activiteiten andere dan wonen.

Het college van burgemeester en schepenen verbindt volgende stedenbouwkundige last aan de omgevingsvergunning:

- Op 25 juni 2024 werd de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake financiële stedenbouwkundige lasten definitief vastgesteld door de gemeenteraad. Op basis van artikel 14 van de verordening bedraagt de stedenbouwkundige financiële last 4.435 euro. De invordering van de last verloopt via een betalingsverzoek. Deze wordt verstuurd na de goedkeuring van de omgevingsvergunning en is te betalen voor de start van de werken.

10 **2026_CBS_00056** **Verkaveling V2012/010 - Vlierbesstraat: vaststelling verval verkaveling**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verval van rechtswege van de verkaveling V2012/010 gelegen in de Vlierbesstraat in Herentals.

11 2026_CBS_00057 Verkaveling V2014/010 - Lichtaartseweg, Herentals: vaststelling verval verkaveling
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verval van rechtswege van de verkaveling V2014/010 gelegen in de Lichtaartseweg in Herentals.

Bespreekpunten

12 2026_CBS_00048 Aanvraag omgevingsvergunning nummer OMV_2025077581: zaak van de wegen - Wolfstee z/n - Distelhof z/n: advies
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de omgevingsvergunningsaanvraag met nummer OMV_2025077581 van (X)* voor handelingen op het terrein tussen Wolfstee en Distelhof en met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie D nrs. 183A, 199E, 201A, 206D, 282/2 B, 298F, 300D, 324E, 375C, 403/4 _, 403/3 _, 885M, 885T, 887D3, 889F, 893B, 894H, 894F, 962D, 963E, 963B, 964C, 965K, 991D en 1067A.
Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen als vermeld in artikel 4.2.1 van de VCRO en vegetatiewijzigingen.
Het college van burgemeester en schepenen verleent een voorwaardelijk gunstig advies met betrekking tot de zaak van de wegen.
Het college van burgemeester en schepenen adviseert met betrekking tot de zaak der wegen volgende voorwaarden:

- Het advies en voorwaarden van Wyre moeten integraal nageleefd worden.
- Het advies en voorwaarden van Fluvius moeten integraal nageleefd worden.
- Het advies en voorwaarden van Agentschap Wegen en Verkeer moeten integraal nageleefd worden.
- Het advies en voorwaarden van Agentschap voor Natuur en Bos moeten integraal nageleefd worden.
- De eigendom van de in de aanvraag aangegeven openbare wegen, aanhorigheden en openbare nutsvoorzieningen, alsook de gronden waarop ze komen, zullen vrij en onbelast en zonder kosten afgestaan worden aan de stad Herentals bij de eindoplevering van de werken.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om de zaak van de wegen en de opgelegde voorwaarden te agenderen op een volgende gemeenteraad.

13 2026_CBS_00049 Aanvraag omgevingsvergunning nummer OMV_2025084776: zaak van de wegen - Kleerroos 100 tot 223C: advies
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de omgevingsvergunningsaanvraag met nummer OMV_2025084776 van LeefGoed voor handelingen op een terrein met adres Kleerroos 100 tot 223C met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie C nrs. 554D4, 554C4, 555T4, 555A4, 555B4 en 555Z3.
Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen als vermeld in artikel 4.2.1 van de VCRO.
Het college van burgemeester en schepenen verleent een voorwaardelijk gunstig advies met betrekking tot de zaak van de wegen.
Het college van burgemeester en schepenen adviseert met betrekking tot de zaak der wegen volgende voorwaarden en lasten:

- De nodige grondoverdrachten moeten plaatsvinden door middel van een grondruil waarbij LeefGoed al de kosten dient te dragen met betrekking tot de grondoverdrachten.
- LeefGoed moet uiterlijk 6 maanden na de definitieve oplevering van de werken op het latere openbaar domein, een volledig dossier van kosteloze grondruil bezorgen aan de stad, bestaande uit een notariële ontwerpakte, geprekadastreerd opmetingsplan met aanduiding van de over te dragen grond, een bodemattest en een hypothecaire staat.
- Alle kosten met betrekking tot de grondruil, rechten en erelonen van de notariële akte zijn ten laste van LeefGoed, evenals de leveringskosten en kosten van opmeting en afpaling.
- Het advies van Brandweer zone Kempen met kenmerk BWDP/HA/8241/018/01/GKE moet integraal nageleefd worden.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om de zaak van de wegen en de opgelegde voorwaarden en lasten te agenderen op een volgende gemeenteraad.

14	**2026_CBS_00051**	**Advies aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025084776 - Kleerroos 100 tot 223C: tweede adviesvraag - voorwaardelijk gunstig advies** **GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft een voorwaardelijk gunstig advies omtrent de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2025084776 voor het verbouwen en/of uitbreiden zonder functiewijziging en het wijzigen van het aantal woongelegenheden van LeefGoed op een terrein met adres Kleerroos 100 tot 223C met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie C nrs. 554D4, 554C4, 555T4, 555A4, 555B4 en 555Z3.
Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.
Voorwerp van de aanvraag: het verbouwen en/of uitbreiden zonder functiewijziging en het wijzigen van het aantal woongelegenheden.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op te nemen:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- De bestaande afvalwateraansluitingen van blokken A, B en C moeten behouden blijven en hergebruikt worden. De overlopen van de hemelwaterputten moeten per blok telkens met deze aansluitingen gekoppeld worden.

- Voor de ingebruikname van private riolering moet de private stelsels gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 over de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.
- Om conform de GSV te zijn, moeten ook aanvoerleidingen voor hemelwater voorzien worden naar de locaties waar de wasmachines, in de woonentiteiten die hemelwater zullen hergebruiken, voorzien zullen worden.
- Er moeten voldoende oplaadpunten voorzien worden voor het opladen van elektrische fietsen in de nieuwe fietsenstalling in blok A.
- De adviezen van Brandweer zone Kempen, de gemeenteraad (met betrekking tot de rooilijnwijziging) en het directoraat luchtvaart moeten integraal nageleefd worden.

15 2026_CBS_00052 Advies aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025034634 - Atealaan 65, 67 en 69: tweede adviesvraag - voorwaardelijk gunstig advies
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft een voorwaardelijk gunstig advies omtrent de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2025034634 voor stedenbouwkundige handelingen waaronder heraanleg van de verharding, nieuwbouw van een parkeergebouw, opslag hemelwater en plaatsen nieuwe publiciteitsinrichting, elektrische laadpaal, gascabine en terreinafsluiting van Biscuiterie Thijs op een terrein met adres Atealaan 65, 67 en 69 met kadastrale omschrijving sectie A nrs. 360C, afdeling 2 sectie D nrs. 20L, 20C, 31Y, 31Z, 31R en 31A2.
Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten.
Voorwerp van de aanvraag: stedenbouwkundige handelingen waaronder heraanleg van de verharding, nieuwbouw van een parkeergebouw, opslag hemelwater en plaatsen nieuwe publiciteitsinrichting, elektrische laadpaal, gascabine en terreinafsluiting.

Het college van burgemeester en schepenen adviseert volgende stedenbouwkundige voorwaarden:
- Aan het einde van elke parkeergang bij het autoparkeren: om een vlotte en veilige circulatie te garanderen, is het aangewezen om daar duidelijke belijningen en markeringen te voorzien opdat bij die openruimte een keermogelijkheid mogelijk blijft en niet kan worden begrepen als parkeerplek.
- Veiligheid en comfort bij personenautobeweging in en nabij de parkeergarage verbeteren door minstens een vorm van signaleringssysteem te voorzien. Dit systeem moet kruisend verkeer in beide richtingen informeren, zodat bestuurders tijdig kunnen anticiperen en zich veilig kunnen aanpassen aan de situatie.
- In functie van mensen met een beperking blijft markering en belijning tussen hun voorbestemde autoparkeerplaatsen in het parkeergebouw en de inkom van het hoofdgebouw nog steeds relevant.
- Een noodoverlaat en/of vertraagde afvoer van hemelwater naar de riolering wordt niet toegestaan.
- Het 'privé-vertrek' mag niet gebruikt worden als huisvesting, bedrijfswoning of woning.
- Bestaande aansluitingen op de openbare riolering die niet herbruikt worden, moeten dicht gemaakt worden volgens SB250 door de bouwheer.

- Manoeuvreren op de openbare weg door auto's en vrachtwagens in functie van laden en lossen is niet toegestaan. Gelet op de schaal van het aangevraagde bouwproject ook niet tijdens de werffase. Daarom wordt geadviseerd om de aangevraagde werkwijze via de twee tijdelijke stroken grasdallen te wijzigen. Een alternatief kan zijn om tijdelijk, tijdens de werffase, de 33 m lange klinkerverharding en bijhorende uitrit te verlengen om dan van op die klinkerverharding te kunnen laden en lossen (desnoods in aangepaste vorm en niet rechtstreeks aan de sectionaalpoort, bijvoorbeeld met heftrucks die de beweging maken tussen de vrachtwagen en het gebouw). Op deze manier lijkt de vrachtwagenbeweging maximaal op privaat terrein te kunnen gebeuren en blijft het aantal ontsluitingspunten daar beperkt tot een aparte in en uitrit.
- Oneigenlijk gebruik van de groenzones in de voortuinzone moet maximaal vermeden worden. Alle groenzones moeten daarom ontoegankelijk/niet-overrijdbaar gemaakt worden voor auto's/vrachtwagens.
- Het nut van de laadpaal voor trucks dat nu ter hoogte van de tijdelijke grasdallen op het plan nieuwe toestand staat wordt in vraag gesteld. Als in de nieuwe toestand die toegangen verdwijnen en hersteld worden naar groenzone lijkt het alvast logischer ook die laadpaal te verplaatsen. Alleszins mag in de nieuwe toestand een laadpaal daar geen aanleiding geven tot alsnog stationeren van vrachtwagens daar, ook niet in een groenzone.

De volgende stedenbouwkundige last is verbonden aan de omgevingsvergunning in uitvoering van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake financiële stedenbouwkundige lasten:

- Een financiële stedenbouwkundige last van 1.275 euro.

Hoewel de financiële last verordenende basis heeft, wordt de deputatie, bij een vergunningverlening, gevraagd deze expliciet op te nemen in haar beslissing. Dit voor de goede lezing en communicatie naar de aanvrager toe.

16 **2026_CBS_00055** **Verkaveling V2008/001 - Hoogton: vaststelling verval verkaveling**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het gedeeltelijk verval van rechtswege van de verkaveling V2008/001 gelegen Hoogton in Herentals. De verkaveling is vervallen voor de loten 2 en 5.

Dienst patrimonium
Bespreekpunten

17 **2026_CBS_00059** **Vest 9A: Verkoopsvoorwaarden fysieke openbare verkoop: principiële goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de verkoopsvoorwaarden van de fysieke openbare verkoop met de volgende voornaamste voorwaarden principieel goed:

- Verkoop via fysieke openbare verkoop van Vest 9A, kadastraal gekend als Herentals 1ste afdeling, sectie F, perceelnummer 445B11P0000, met een instelprijs van 90.000 euro en met inachtname van de vastgestelde schattingswaarde van 120.000 euro.

- Het proces-verbaal van toewijzing (akte) aangaande deze fysieke openbare verkoop te laten verlijden door Balans Notarissen.
- De koper draagt de in de verkoopsvoorwaarden bepaalde forfaitaire kostenbijdrage.
- De algemeen directeur, Tanja Mattheus, en de voorzitter van de gemeenteraad, Rob Lathouwers, of hun respectievelijke plaatsvervangers worden gemachtigd om namens de stad het hoogste bod te aanvaarden.
- De algemeen directeur, Tanja Mattheus, de voorzitter van de gemeenteraad, Rob Lathouwers, en de financieel directeur, Muriel Poortmans, of hun respectievelijke plaatsvervangers worden gemachtigd om het proces-verbaal van toewijzing te ondertekenen namens de stad Herentals.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Technische dienst
Consensuspunten

18	**2026_CBS_00060**	**Paaskermis Herentals: overdracht abonnement: goedkeuring** **GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de overdracht van volgend abonnement goed voor de Paaskermis in Herentals:

- standplaats nr. 20: van (X)* - ondernemingsnummer 634.297.846 naar (X)* - ondernemingsnummer 646.973.964.

19	**2026_CBS_00061**	**Aanleg fietsinfrastructuur met fietstunnel en wegen- en rioleringswerken in Wiekevorstseweg, Molenstraat, Morkhovenseweg en Voortkapelseweg - W-108-2024: goedkeuring vorderingsstaat 13** **GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt vorderingsstaat 13 van Deckx Algemene Ondernemingen, Goormansdijk 15, 2480 Dessel, voor de opdracht 'aanleg fietsinfrastructuur met fietstunnel en wegen- en rioleringswerken in Wiekevorstseweg, Molenstraat, Morkhovenseweg en Voortkapelseweg' goed voor een bedrag van 786.752,65 euro exclusief prijsherzieningen en exclusief btw.

Staf stadsontwikkeling
Bespreekpunten

20	**2026_CBS_00062**	**Binnengebied Schaliken: opties realisatie binnen beschikbaar budget** **GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen blijft, met financieel realistische blik, inzetten op een doordachte langetermijnstrategie van stadsontwikkeling, verder bouwend op de goedgekeurde visies.
Het college van burgemeester en schepenen erkent dat de realisatie van
het binnengebied Schaliken een hefboomproject is binnen deze langetermijnstrategie voor het stadscentrum van Herentals.
Het college van burgemeester en schepenen kiest er om budgettaire redenen voor om geen ondergrondse, maar een bovengrondse centrumparking aan te leggen in het binnengebied, waardoor de stadsfeestzaal niet aan de Belgiëlaan, maar op de site ‘t Hof wordt gebouwd. Het Stadspark wordt doorgetrokken in het zuidelijk deel van de site (scenario 4).
Het college van burgemeester en schepenen wenst met deze aannames en een nettoraming van 7.600.000 euro (gebouw 6.400.000 euro, omgevingsaanleg 1.200.000 euro) in te tekenen op de nieuwe Open Oproep via Team Vlaams Bouwmeester, met publicatie in maart 2026.
Het college van burgemeester en schepenen koppelt aan deze realisatie een duurzame transitie van parkeeraanbod, waarbij gradueel de Grote Markt parkeervrij wordt gemaakt en een deel van het langsparkeren op de AB-as in de toekomst gesupprimeerd wordt. Dit alles ten voordele van beleving en verkeersveiligheid, ontharding en tijdelijke aanleg van groen, gepaard gaand deze legislatuur met een groot onderhoud van voet- en fietspaden in schoolomgeving, in afwachting van een volledige heraanleg.
Het college van burgemeester en schepenen werkt verder op het masterplan Groene Vaart, om dit af te ronden in 2026 binnen de doelstellingen van Lokaal Pact 8, waarbij gestreefd wordt naar een totaalaanbod van minimaal 700 parkeerplaatsen. Het college van burgemeester en schepenen heeft de intentie om het Lokaal Pact 8 te ondertekenen en zal Aquafin desgevallend de opdracht geven om, na afronding van het masterplan, het technisch uitvoeringsdossier uit te werken, richting uitvoering volgende legislatuur.
Het college van burgemeester en schepenen bevestigt dat de creatie van 170 parkeerplaatsen in de centrumparking kadert in de parkeer- en circulatiemaatregelen voorzien deze legislatuur.
Het college van burgemeester en schepenen vraagt onderzoek te doen naar alternatieve locaties voor activiteiten in zaal 't Hof tijdens de bouwfase en vraagt aan de administratie om de financiële impact van de mogelijke opties te berekenen en voor te leggen voor beslissing.
Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de vergelijking en gebruikte parameters bij de herwerkte raming (mail met als naam 'bijlage 2').
Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing met betrekking tot de 'open jeugdinfrastructuur', namelijk de 250 m² die voorzien is, blijft gevrijwaard voor dit doel.
Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het proces met realistische timing voor het project opgemaakt door de administratie (bijlage 3), vraagt om het proces zo efficiënt mogelijk te doorlopen en wenst dat het bouwproject plaatsvindt in 2028 en 2029.
Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de onderbouwing waarom gemotoriseerde toegang langs Hofkwartier/Grote Markt geen oplossing is (bijlage 4).

21 2026_CBS_00063 Projectsubsidies stadsvernieuwing: kennisname besluit Vlaamse Regering over toekenning subsidies
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester neemt kennis van de brief en het besluit van de Vlaamse regering over de toekenning van een projectsubsidie stadsvernieuwing ten bedrage van 2.275.000 euro voor het project 'Stadspark + en Groene Vaart fase 0' .

SECTOR VRIJE TIJD

Dienst jeugd, evenementen en verenigingsondersteuning

Consensuspunten

22	**2026_CBS_00064**	**Evenementen: Galabal 60 jaar Chiro Noorderwijk op 28 februari 2026: geluidsafwijking en verkoop sterke drank: goedkeuring** **GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent voor de organisatie van het evenement 'Galabal 60 jaar Chiro NDW', dat plaatsvindt op 28 februari 2026 om 20 uur en eindigt op 1 maart 2026 om 3 uur, in een tent op de terreinen van Chiro Noorderwijk, volgende toelatingen:

- Een maximaal geluidsvolume van ≤ 95 dB(A)LAeq, 15 min. van 28 februari om 20 uur tot 1 maart 2026 om 3 uur.
- De verkoop van sterke drank.

23	**2026_CBS_00065**	**Evenementen: Tocht door het donker 30 januari 2026: verkoop sterke drank: goedkeuring** **GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft voor de organisatie van het evenement 'Tocht door het donker' dat aanvangt op 30 januari 2026 om 16.30 uur en eindigt op 31 januari 2026 om 00.45 uur in VBS 't Klavertje de toelating voor de verkoop van sterke drank.

Bespreekpunten

24	**2026_CBS_00066**	**Evenementen: Rotary Night Club op 17 januari 2026 in evenementenhal Witbos: geluidsafwijking: goedkeuring** **GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent voor de organisatie van het evenement 'Rotary Night Club', dat plaatsvindt op 17 januari 2026 om 17 uur en eindigt op 18 januari 2026 om 3 uur, in de evenementenhal op het domein van Witbos, volgende toelating:

- Een maximaal geluidsvolume van ≤ 95 dB(A)LAeq, 15 min. van 17 januari om 22 uur tot 18 januari 2026 om 3 uur.

SECTOR BURGER EN SAMENLEVING

Dienst onthaal en burgerzaken

Consensuspunten

25	**2026_CBS_00067**	**Begraafplaats Herentals: aanvraag concessie: goedkeuring** **GOEDGEKEURD**

Besluit

(X)*

26	**2026_CBS_00068**	**Begraafplaats Noorderwijk: aanvraag concessie columbarium: goedkeuring** **GOEDGEKEURD**

Besluit

(X)*

27	**2026_CBS_00069**	**Begraafplaats Herentals: aanvraag concessie: goedkeuring** **GOEDGEKEURD**

Besluit

(X)*

SECTOR ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Staf van de algemeen directeur

Consensuspunten

28	**2026_CBS_00070**	**Dagvaarding ambtenaar burgerlijke stand: aanstellen raadsman** **GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de dagvaarding van de ambtenaar van burgerlijke stand van 29 december 2025 en stelt advocatenkantoor Devos & Van den Eynde aan in de procedure van (X)* tegen de ambtenaar van burgerlijke stand van de stad Herentals.

Bespreekpunten

29	**2026_CBS_00071**	**Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: aanpassing in verband met digitaal en hybride vergaderen: principiële goedkeuring** **GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit reglement te agenderen op een volgende gemeenteraad.
Het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad, goedgekeurd op 4 februari 2025, wordt opgeheven.
Huishoudelijk reglement gemeenteraad:
BIJEENROEPING GEMEENTERAAD
Artikel 1.
§ 1. De gemeenteraad vergadert ten minste tien maal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen. De gemeenteraad vergadert in de raadszaal, tenzij een andere locatie vermeld wordt op de uitnodiging. De vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt op dezelfde dag aansluitend op de gemeenteraadszitting georganiseerd.
§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad roept de gemeenteraad bijeen en stelt de agenda op. De oproeping wordt verzonden via het elektronisch notulenbeheerssysteem van de stad voor de gewone en buitengewone gemeenteraden. Het volledige dossier van het agendapunt kan via het elektronisch notulenbeheerssysteem geraadpleegd worden. Indien stukken uit het dossier niet kunnen gedigitaliseerd worden, wordt dit expliciet vermeld in het elektronisch dossier en ter inzage gelegd.
§ 3. De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op vraag van:
1° een derde van de zittinghebbende leden
2° het college van burgemeester en schepenen
3° de burgemeester voor zover de vraag te maken heeft met de bevoegdheden van de burgemeester
4° een vijfde van de zittinghebbende leden wanneer er zes weken geen vergadering is samengeroepen. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.
In hun aanvraag tot bijeenkomst vermelden de aanvragers de agenda, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De aanvraag voor agendering gebeurt via mail aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be). De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad. De aanvraag moet ingediend worden op een moment dat het voor de voorzitter nog mogelijk is de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van onderhavig reglement na te leven.
De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.
§ 4. In afwijking van § 1 kan de gemeenteraad enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:
° een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen
° een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen
° een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.
§ 5. In afwijking van §1 kan de gemeenteraad enkel hybride vergaderen in volgende omstandigheden:
° een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het mogelijk onveilig of moeilijk is voor sommige raadsleden om naar de fysieke vergadering te komen

° een raadslid dat wil deelnemen aan de vergadering maar dat niet kan omdat hij/zij door een arts in quarantaine is geplaatst wegens uitzonderlijke medische redenen. Het raadslid richt het verzoek via e-mail aan de algemeen directeur en de raadsvoorzitter.

Artikel 2.

§ 1. De oproeping wordt ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet genomen worden. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Artikel 3.

§ 1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Het toegelichte voorstel van beslissing is geen open vraag, maar een voorstel tot beslissing met een duidelijke titel en met een duidelijke en precieze omschrijving van de motieven die aan de grondslag van de beslissing liggen. Hiertoe bezorgen ze een toegelicht voorstel van beslissing via mail aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be).

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering ook een toegelichte vraag stellen. Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist. Dit gebeurt via mail aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be). De toegelichte vraag moet duidelijk geformuleerd zijn en bevat een duidelijke titel.

Als het toegelicht voorstel van beslissing of de toegelichte vraag onvoldoende beschreven is, kan de voorzitter weigeren te agenderen. In dat geval vraagt de voorzitter aan de indiener om het voorstel of de vraag tegen de volgende gemeenteraad beter toe te lichten. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2. De algemeen directeur deelt de toegelichte voorstellen van beslissing en de toegelichte vragen, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden via het elektronisch notulenbeheerssysteem.

§ 3. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk de dag voor de vergadering, ten laatste om 13 uur, schriftelijk amendementen indienen ter stemming via een duidelijk voorstel van beslissing. Hiervoor bezorgen de gemeenteraadsleden het amendement aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be). De amendementen worden samen met de toegevoegde voorstellen van beslissing aan de raadsleden dezelfde werkdag nog bezorgd.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4.

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar:

1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.

2° Wanneer twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslist dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

Artikel 5.

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over de beleidsrapporten zijn in elk geval openbaar.

Artikel 6.

§ 1. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten

vergadering moet worden voortgezet, dan kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.
§ 2. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.
§ 3. De gemeenteraadsleden en alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.
INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK
Artikel 7.
§ 1. Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de stad, uiterlijk acht dagen voor de vergadering.
In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk voor het begin van de vergadering openbaar gemaakt, overeenkomstig het eerste lid.
§ 2. Als raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt.
§ 3. De agenda en de aanvullende agenda met toegelichte voorstellen van beslissing en toegelichte vragen, worden gepubliceerd op de website van de gemeente en ook digitaal bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten, zoals opgenomen in de officiële perslijst van de stad Herentals.
Artikel 8.
§ 1. De gemeente maakt de volledige agenda van de gemeenteraad openbaar via de website. De openbaarmaking kan ook gebeuren door inzage te verlenen in alle stukken die op de gemeenteraadsbeslissing betrekking hebben, er uitleg over te verschaffen of er een kopie van te overhandigen overeenkomstig het Bestuursdecreet van 7 december 2018. Dit kan slechts na goedkeuring van de notulen van de betreffende gemeenteraad.
§ 2 De burgemeester maakt de lijst van besluiten van de gemeenteraad bekend op de gemeentelijke website 10 dagen na de gemeenteraad.
Artikel 9.
§ 1. De dossiers voor de gemeenteraad bevinden zich in het elektronisch notulenbeheerssysteem en bestaan uit een ontwerpbesluit met samenvatting en eventueel bijlagen en adviezen.
Indien stukken uit het dossier niet kunnen gedigitaliseerd worden, wordt dit expliciet vermeld in het elektronisch dossier en ter inzage gelegd.
§ 2. Het ontwerp van meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening worden aan ieder lid van de gemeenteraad elektronisch bezorgd volgens de termijnen voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur en eventueel latere wijzigingen. Het ontwerp van meerjarenplan bevat alle nodige documentatie.
§ 3. De algemeen directeur of de door hem aangewezen ambtenaren moeten aan de raadsleden technische toelichting geven over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad, als de raadsleden er om vragen. Technische toelichting is het verstrekken van informatie ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen of informatie geven over het verloop van de procedure.
De raadsleden kunnen een technische toelichting vragen per e-mail aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be). De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt afgesproken.
Artikel 10.
§ 1. De raadsleden hebben recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente en de autonome gemeentebedrijven betreffen. Vereist is wel dat de bestuursdocumenten reeds afgewerkt zijn.

§ 2. De raadsleden hebben via het elektronisch notulenbeheerssysteem van de stad inzage in de notulen van het college van burgemeester en schepenen uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd.
§ 3. Het register van inkomende briefwisseling wordt minstens éénmaal per maand digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden.
De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad wordt opgenomen in het register van inkomende briefwisseling. De briefwisseling gericht aan de gemeenteraad wordt binnen de 3 werkdagen bezorgd aan de raadsleden.
§ 4. De gemeenteraadsleden hebben inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen. Wat in functie van het inzagerecht niet digitaal ter beschikking kan gesteld worden, wordt in papieren versie ter beschikking gesteld van alle raadsleden.
De raadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken over het bestuur van de gemeente. Zij kunnen verzoeken een elektronische versie van de akten en stukken te bekomen, in zoverre deze beschikbaar is.
De raadsleden stellen hun vraag tot het afleveren van een kopie schriftelijk of via e-mail aan de algemeen directeur (secretariaat@herentals.be).
§ 5. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen die de gemeente opricht en/of mee beheert, te bezoeken. De algemeen directeur moet vooraf van dit bezoek verwittigd worden en de dienst mag niet gestoord worden. Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.
Artikel 11.
De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijke vragen te stellen via het e-mailadres: secretariaat@herentals.be. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst geantwoord door het college. De bekendmaking van het antwoord aan alle raadsleden gebeurt via het elektronisch notulenbeheerssysteem na definitieve goedkeuring van de betreffende notulen.
QUORUM
Artikel 12.
De namen van de leden die de vergadering bijwonen, worden in de notulen vermeld.
Bij digitale of hybride vergaderingen registreert de algemeen directeur eveneens de aanwezigheid van de gemeenteraadsleden in de notulen.
Artikel 13.
§ 1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.
§ 2. De raad kan echter, als hij éénmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.
De oproeping vermeldt dat het om een tweede oproeping gaat en worden de bepalingen van artikel 26 van het Decreet Lokaal Bestuur overgenomen.
WIJZE VAN VERGADEREN
Artikel 14.
De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor en opent en sluit de vergaderingen.
De voorzitter verklaart de vergadering voor geopend op dag en uur die voor de vergadering vastgesteld zijn en van zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen.
Artikel 15.
§ 1. De voorzitter doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de volledige agenda in de volgorde zoals vastgelegd door de voorzitter, tenzij de raad er anders over beslist.
§ 2. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen, als het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.
Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen opgenomen.
Artikel 16.
§ 1. Nadat het agendapunt of het toegevoegd punt in de vorm van een toegelicht voorstel van beslissing werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk raadslid aan het woord wil komen over het voorstel.
De voorzitter verleent het woord volgens de volgorde van de aanvragen.
§ 2. Indien de raad externen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer die aan het woord komen.
§ 3. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.
§4. De voorzitter verleent het woord aan het raadslid dat een toegelichte vraag heeft gesteld waarna deze vraag beantwoord wordt door de voorzitter, burgemeester of een schepen. De vraagsteller kan hierop repliceren, evenals maximaal één lid van elke fractie. Afsluitend repliceren het bestuur en de vraagsteller. De voorzitter waakt over de beknoptheid en relevantie van de tussenkomsten.
§ 5. Een gemeenteraadslid kan een schorsing van vijf minuten van de zitting vragen voor overleg.
Artikel 17.
§ 1. In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:
1° om te vragen dat men niet zal besluiten
2° om de verdaging te vragen
3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie of een deontologische commissie
4° om voor te stellen dat een ander probleem dan dat wat in bespreking is, bij voorrang zou behandeld worden
5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden
6° om naar het reglement te verwijzen.
§ 2. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van op de raad tijdens de zitting beweerde onjuiste feiten.
Artikel 18.
Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.
Als een raadslid dat aan het woord is, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan de voorzitter hem het woord ontnemen. Elk lid dat tegen de beslissing van de voorzitter in probeert aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor de raadsleden die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven tegen het bevel van de voorzitter in.
Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging wordt geacht de orde te verstoren.
Artikel 19.
De voorzitter handhaaft de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

De voorzitter roept elk raadslid dat de orde verstoort, weer tot de orde. Elk raadslid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden waarna de voorzitter beslist of hij de tot de orderoeping handhaaft of intrekt.
Artikel 20.
De voorzitter kan na een voorafgaande waarschuwing elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op welke wijze ook wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.
De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank. De politierechtbank kan hem veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.
Artikel 21.
Wanneer de vergadering rumoerig wordt zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.
Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.
Deze schorsing of sluiting wordt vermeld in de notulen.
Artikel 22.
Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.
Artikel 23.
§ 1. Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.
§ 2. De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij een gelijk aantal voor- en tegenstemmen is het voorstel verworpen.
Artikel 24.
De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen voor stemming voorgelegd aan de raad.
Artikel 25.
§ 1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport (het meerjarenplan, de wijziging van het meerjarenplan en de jaarrekening).
Nadat zowel de gemeenteraad, als de raad voor maatschappelijk welzijn, elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren, als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport, zoals vastgesteld door de gemeenteraad. (in de argumentatie wordt opgenomen dat deze volgorde een wettelijke vereiste is en dat het administratief toezicht geen probleem heeft als de volgorde tijdens één zelfde zitting wordt omgedraaid.)
§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.
In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meerdere onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijk deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als de afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 26.

§ 1. De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. Er zijn drie mogelijke manieren van stemmen:

1° stemming bij elektronisch uitgebrachte naamstemming (zowel geheime als openbare stemming);

2° mondelinge stemming of stemming via handopsteking.

3° geheime stemming via papier.

§ 3. De gemeenteraadsleden stemmen elektronisch, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Artikel 27.

De elektronische stemming gebeurt via het elektronisch notulenbeheerssysteem of een afzonderlijke installatie. Uit de elektronische stemming moet voor elk gemeenteraadslid blijken of hij/zij voor of tegen het agendapunt heeft gestemd of zich onthouden heeft, tenzij het de geheime stemming betreft uiteraard.

Artikel 28.

De mondelinge stemming gebeurt door elk raadslid neen, onthouding of ja te laten uitspreken in de volgorde zoals hierboven bepaald.

Artikel 29.

Voor een geheime stemming op papier worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt. De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 30.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 31.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten kan afzonderlijk worden gestemd. Als bij de benoeming, aanstelling of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, dan wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. De voorzitter stelt daarvoor een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten gebeuren. Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten die op de lijst voorkomen. De benoeming of de voordracht gebeurt bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij een gelijk aantal voor- en tegenstemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN

Artikel 32.

§ 1. De notulen van de gemeenteraad vermelden in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen en het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

De notulen vermelden ook duidelijk alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. Het zittingsverslag van de gemeenteraad vermeldt in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad van Herentals beslist om het zittingsverslag te vervangen door een volledige audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. De rechtvaardiging van het individueel stemgedrag van een raadslid dat mondeling uitgesproken wordt tijdens de zitting, zal bijgevolg steeds opgenomen worden in het audioverslag.

§ 3. Als de gemeenteraad een agendapunt in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt geen zittingsverslag opgemaakt.

Artikel 33.

§ 1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur.

§ 2. De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering samen met de oproeping via het elektronisch notulenbeheerssysteem verstuurd naar de raadsleden, tenzij dit praktisch onmogelijk is omdat de gemeenteraadszittingen elkaar te snel opvolgen.

§ 3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de ontwerpnotulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de ontwerpnotulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de ontwerpnotulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. Zo dikwijls de raad het gewenst vindt, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

RAADSCOMMISSIE

Artikel 34.

De gemeenteraad richt één commissie op die is samengesteld uit alle gemeenteraadsleden. De commissie heeft als taak:

- het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen
- het verlenen van advies
- het verstrekken van informatie of duiding geven bij dossiers van gemeentelijk belang
- de voorbereiding van strategische dossiers voor de gemeenteraad
- het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

De commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De commissievergadering wordt minstens tien maal per jaar georganiseerd op een vaste dag en vast uur en kan besprekingen omvatten uit alle beleidsdomeinen die tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren.
Alle commissievergaderingen zijn openbaar, behalve als deze persoonsgebonden informatie bespreken.
De commissievergaderingen worden digitaal of hybride georganiseerd, tenzij fysiek vergaderen wenselijk wordt geacht. Indien een gemeenteraadslid dit vraagt, wordt er fysiek vergaderd, behalve wanneer fysiek vergaderen niet mogelijk of toegelaten is omwille van de openbare gezondheid of veiligheid of andere vormen van overmacht.
Bij digitale of hybride vergaderingen zorgen de gemeenteraadsleden zelf voor een elektronische drager om aan de vergadering te kunnen deelnemen.
Artikel 35.
Alle gemeenteraadsleden zijn lid van de commissie.
Artikel 36.
De commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad of zijn plaatsvervanger. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.
Artikel 37.
De commissie wordt door de voorzitter bijeengeroepen. Het college van burgemeester en schepenen kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen en agendapunten op te nemen. De oproeping vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. De oproeping wordt ten minste twee dagen voor de dag van de vergadering aan de raadsleden bezorgd. De oproeping bevat de te bespreken documenten, voor zover ze beschikbaar zijn. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode afgeweken worden.
Er is geen quorum vereist voor de geldigheid van de vergaderingen van de commissie.
De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.
De algemeen directeur noteert de aanwezigheid van de gemeenteraadsleden.
Het ambt van secretaris van de commissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of zijn vervanger.
PRESENTIEGELD EN OPLEIDINGSONKOSTEN RAADSLEDEN
Artikel 38.
Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld betaald voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:
1° de gemeenteraad
2° de commissie.
Het presentiegeld voor het bijwonen van de commissie is beperkt tot maximaal 12 commissies per jaar. Het presentiegeld wordt enkel betaald als het raadslid minstens 2 uur op de vergadering van de gemeenteraad of commissie aanwezig was of de hele duur van de vergadering.
Artikel 39.
Het presentiegeld voor de gemeenteraad bedraagt het maximumbedrag zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris. Het presentiegeld voor de commissie bedraagt de helft van dat maximumbedrag. Het presentiegeld van de voorzitter van de gemeenteraad bedraagt het dubbele van het maximumbedrag zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, voor zittingen van de gemeenteraad en het maximumbedrag zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, voor zittingen van de commissies.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn ontvangen ten laste van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alleen presentiegeld voor hun aanwezigheid op de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn als die vergadering niet aansluit op de vergadering van de gemeenteraad.

Artikel 40.

De raadsleden krijgen de mogelijkheid deel te nemen aan opleidingen met betrekking tot de werking van het lokaal bestuur, dit wordt, tot het betreffende krediet is uitgeput, gefinancierd via het opleidingsbudget van stad Herentals. Hiervoor moeten zij de details van de opleidingsvraag vooraf via mail bezorgen aan secretariaat@herentals.be. Per mail ontvangt het raadslid dan verdere instructies. Opleidingsvragen zullen aanvaard worden tot uitputting van het krediet. De raadsleden kunnen voor de uitoefening van hun ambt rekenen op een aansluiting bij de stedelijke verzekering voor bestuurders rond burgerlijke aanprakelijkheid.

VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE

Artikel 41.

§ 1. De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, hiervoor zal een inspraakreglement voorgelegd worden ter beslissing aan de gemeenteraad.

Artikel 42.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften die door een of meer personen ondertekend zijn, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Dit verzoekschrift betreft steeds onderwerpen van gemeentelijk belang. Hiervoor wordt een handtekendrempel ingevoerd van 300 inwoners ouder dan 16 jaar.

§ 2. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. Een verzoekschrift is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. Het verzoekschrift moet aan het orgaan van de gemeente gericht worden tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemmeling.

§ 3. Verzoekschriften die over een onderwerp gaan dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijk verzoek wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd
2° het alleen een mening is en geen concreet verzoek
3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend
4° het taalgebruik beledigend is
5° het geen onderwerp bevat van gemeentelijk belang.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 43.

De gemeente beantwoordt het verzoekschrift.

FRACTIES

Artikel 44.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in artikel 36 § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BOVENLOKALE AANGELEGENHEDEN, MOTIES EN CHARTERS

Artikel 45.
De gemeenteraad behandelt enkel materies die tot het gemeentelijk belang behoren en rechtstreeks betrekking hebben op de gemeentelijke werking en bevoegdheden.
De gemeenteraad is niet bevoegd voor materies die tot de bevoegdheden van bovenlokale overheden behoren. De gemeenteraad behandelt geen moties of charters die betrekking hebben op bovenlokale materies. Het staat individuele gemeenteraadsleden vrij om over bovenlokale materies een standpunt in te nemen.
De gemeenteraad bespreekt tijdens de zitting of toegevoegde agendapunten een al dan niet bovenlokaal karakter hebben en tot zijn bevoegdheid behoren. De gemeenteraad neemt hierover een standpunt in door een stemming.
Artikel 46.
De gemeenteraad keurt het dragen van een officiële sjerp (wit/rood schoudermodel met wapenschild van de stad) door de gemeenteraadsvoorzitter goed bij officiële gelegenheden.

30	**2026_CBS_00072**	**Schriftelijke vraag raadslid Hans Van den Eynden: distributiecentrum Lidl en circulatieplan industrie: kennisname en antwoord** **GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de e-mail van raadslid Hans Van den Eynden met een vraag over distributiecentrum Lidl en circulatieplan industrie en antwoordt met een brief.

31	**2026_CBS_00073**	**Schriftelijke vraag raadslid Hans Vets: Europese subsidies Le Paige MJP: kennisname en antwoord** **GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de e-mail van raadslid Hans Vets met een vraag over de Europese subsidie voor Le Paige in het MJP en antwoordt met een brief.

32	**2026_CBS_00074**	**Schriftelijke vraag raadslid Hans Vets: vragen over MJP: kennisname en antwoord** **GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de e-mail van raadslid Hans Vets met vragen over het MJP en antwoordt met een brief.

33	**2026_CBS_00028**	**Reglementen 2026-2031: klachten- en meldingenreglement: principiële goedkeuring** **GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het klachten - en meldingenreglement principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Reglementen 2026-2031:

Klachten- en meldingenreglement

Algemene bepalingen

Dit reglement geldt vanaf 1 februari 2026.

Het klachtenreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2019, wordt opgeheven met ingang van 1 februari 2026.

Het klachtenreglement, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2007, wordt opgeheven met ingang van 1 februari 2026.

Definities

Het reglement maakt een onderscheid tussen een melding, een klacht en een beleidsklacht.

Een melding is een bericht van een burger of een rechtspersoon over een bepaalde tekortkoming in de dienstverlening van het stadsbestuur.

Een klacht is een duidelijke en onderbouwde uiting van ontevredenheid van een burger of een rechtspersoon over een handeling of het uitblijven van een handeling van de stadsdiensten, de OCMW-diensten, het kunstonderwijs, de autonome gemeentebedrijven of de extern verzelfstandigde agentschappen.

Als klacht wordt ook een herhaalde melding beschouwd, waarop de melder na twee meldingen nog geen antwoord heeft ontvangen. De derde melding over dezelfde situatie wordt dan als klacht geregistreerd.

Een beleidsklacht is een duidelijke en onderbouwde uiting van ontevredenheid van een burger of een rechtspersoon over een handeling of het uitblijven van een handeling van het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het stadsbestuur behandelt geen meldingen of klachten over:

- handelingen van andere bestuursniveaus
- handelingen die buiten de bevoegdheid van de stad vallen
- handelingen waarvoor de klager zich tot de voogdijoverheid of tot een administratief rechtscollege kan of kon richten
- handelingen waartegen de klager een burgerlijke rechtsvordering of een strafrechtelijke procedure instelde.

Het stadsbestuur behandelt geen anonieme meldingen of klachten.

Op uitdrukkelijk verzoek van de melder of de klager verzekert de klachtencoördinator de anonimiteit.

Toepassing

Het reglement is van toepassing op het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de stadsdiensten, de OCMW-diensten, het kunstonderwijs, de autonome gemeentebedrijven en de extern verzelfstandigde agentschappen van het stadsbestuur van Herentals, hierna verder 'het stadsbestuur' genoemd.

Het reglement is, met uitzondering van de jaarlijkse rapportage aan de raad voor maatschappelijk welzijn, niet van toepassing op de erkende zorgvoorziening van het OCMW (het lokaal dienstencentrum) die ingevolge het kwaliteitsdecreet over een eigen klachtenreglement beschikt, opgenomen in het kwaliteitshandboek. De voormalige erkende zorgvoorzieningen van het OCMW, zijnde het woonzorgcentrum, het centrum voor kortverblijf en oriënterend kortverblijf en de groep

van assistentiewoningen zijn sinds 1 april 2025 verzelfstandigd. Het reglement is bijgevolg ook niet meer op hen van toepassing.

Indiening

Meldingen en klachten kunnen ingediend worden via een webformulier op de website van de stad, via Topdesk, via door de stad beheerde sociale media-kanalen, via e-mail of aan het onthaal van het stadsloket. Via Topdesk worden vooral meldingen verstuurd.

Bij ontvangst van een melding of een klacht verstuurt het stadsbestuur binnen de vijf werkdagen een ontvangstbevestiging. De ontvangstmelding wordt verstuurd via hetzelfde kanaal waarmee de melding of klacht verzonden is.

Behandeling

De medewerkers van de staf van de algemeen directeur beoordelen of een binnengekomen bericht een melding of een klacht is.

Indien de medewerkers van de staf van de algemeen directeur oordelen dat het om een melding gaat, versturen zij de melding naar de betrokken dienst. De betrokken dienst behandelt de melding binnen de 21 dagen na ontvangst en stuurt een antwoord naar de melder.

Indien de medewerkers van de staf van de algemeen directeur oordelen dat het om een klacht gaat, sturen zij de klacht door naar de klachtencoördinator. Bij twijfel nemen zij contact op met de algemeen directeur.

De klachtencoördinator laat de klacht inschrijven bij de staf van de algemeen directeur en registreert de klacht in het klachtenregister. De klachtencoördinator verstuurt de klacht naar de sectormanager van de betrokken dienst.

De sectormanager van de betrokken dienst bezorgt de klacht aan de klachtenbehandelaar. De klachtenbehandelaar is:

- de hiërarchisch overste bij een klacht over een medewerker
- de gemeenteraad bij een klacht over de algemeen directeur
- het diensthoofd van een bepaald beleidsdomein bij een beleidsklacht over dit beleidsdomein.

De sectormanager bezorgt binnen de 21 dagen na ontvangst van de klacht een ontwerpantwoord aan de klachtencoördinator. De klachtencoördinator kijkt na of het onderzoek grondig gevoerd is en redigeert het ontwerpantwoord.

De klachtencoördinator legt het ontwerpantwoord ter ondertekening voor aan de handtekenbevoegden van het betrokken beslissingsorgaan. Als het om een klacht tegen de algemeen directeur gaat, dan legt de klachtencoördinator het ontwerpantwoord voor aan de burgemeester en een ambtenaar met handtekeningsbevoegdheid.

De klachtencoördinator verstuurt het ondertekende antwoord via het kanaal waarmee de klacht is binnengekomen.

Tussen het indienen van de klacht en het opsturen van het gemotiveerde antwoord mag 60 dagen verlopen.

Klachtenregister

De klachtencoördinator vult het klachtenregistratiesysteem aan met het rapport van het onderzoek en de gemotiveerde brief. De klacht wordt als afgehandeld beschouwd.

De klachtencoördinator rapporteert aan het managementteam. Dit gebeurt minstens een keer per jaar, of telkens bij een structurele disfunctie in de organisatie. Het managementteam onderzoekt welke maatregelen moeten genomen worden om gelijkaardige klachten te voorkomen.

De algemeen directeur rapporteert eenmaal per jaar aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau/directiecomité en aan de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn/raad van bestuur.

Bekendmaking

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

34 2026_CBS_00075 Organisatiebeheersing - Jaarrapport klachten 2024: kennisname
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het jaarrapport klachten 2024 van de algemeen directeur.
Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad het jaarrapport klachten 2024 van de algemeen directeur te agenderen op een volgende gemeenteraad.

35 2026_CBS_00076 Overeenkomst Eerstelijnszone Middenkempen: goedkeuring
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de gebruiksovereenkomst voor bureauruimte met faciliteiten met de Eerstelijnszone Middenkempen goed.

Dienst personeel en organisatie
Bespreekpunten

36 2025_CBS_02414 Nieuw organogram na goedkeuring meerjarenplanning: goedkeuring
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het nieuwe organogram waarin de meerjarenplanning 2025-2031 is verwerkt goed.

Dienst financiën
Consensuspunten

37 2026_CBS_00077 Bestelbonnen 2026 week 2: goedkeuring
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de bestellijst goed zoals opgenomen in de bijlage 20260112_Bestellijst2026_Week2_Stad.

38 2026_CBS_00078 Ontvangsten 2025 week 2: goedkeuring
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende opbrengsten goed:

2025031052	2025031259

39 **2026_CBS_00079** **Uitgaven 2025 week 2: goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage 20260112_Kosten2025_Week02_Stad.

(X)*: persoonlijke gegevens verwijderd.