



college van burgemeester en schepenen

Zitting van 17 november 2025

Aanwezig:

Jan Bertels, de burgemeester en voorzitter; Pascal Van Nueten, schepen; Liese Bergen, schepen; Eva Brandwijk, schepen; Nathalie Van Sande, schepen; Stefan Verraedt, schepen; Bieke Baeten, schepen; Tanja Mattheus, algemeen directeur; Peter Van de Perre

1	2025_CBS_02153	Notulen college 10 november 2025: goedkeuring GOEDGEKEURD
---	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de notulen van het college van burgemeester en schepenen van 10 november 2025 goed.

SECTOR STADSONTWIKKELING

Stedelijke werkplaats

Consensuspunten

2	2025_CBS_02154	Belastingen 2026-2031: Belastingreglement voor het opruimen van sluikestorten: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
---	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het belastingreglement principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Belastingen 2026-2031

Belastingreglement voor het opruimen van sluikestorten

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een belasting voor het opruimen van sluikestort.

Doel: Voor het opruimen van sluikestorten moet de stad personeel en materiaal inzetten. Dit brengt heel wat kosten met zich mee. Het is dan ook billijk hiervoor een specifieke belasting aan te rekenen aan de vervuiler.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de persoon die het afval achtergelaten, opgeslagen of gestort heeft of door de persoon die voor de vervuiler burgerlijk aansprakelijk is.

3. Grondslag en tarief

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- 3 euro per begonnen kg afval
- 40 euro per begonnen werkuur van een arbeider

- 65 euro per begonnen werkuur bij het gebruik van specifiek materiaal zoals minigraver, wiellader, bandenkraan, kraan
- materialen aan kostprijs
- 60 euro forfaitaire administratiekosten.

Alle tarieven voor prestaties tijdens interventies buiten de reguliere uren, zullen verhoogd worden conform de bepalingen in de rechtspositieregeling van de stad Herentals.

Als de stad voor het opruimen van sluikestort een beroep moet doen op een expert of andere, omdat ze zelf niet over de technische expertise, materiaal of capaciteit beschikt, worden de kosten van deze prestaties doorgerekend aan de belastingplichtige.

4. Vrijstellingen

Er zijn geen vrijstellingen van toepassing op dit reglement.

5. Contantbelasting

De belasting moet zonder uitstel betaald worden. Wanneer een contantbelasting niet zonder uitstel kan worden geïnd, wordt ze ingekohierd en volgt ze de regels voor een kohierbelasting.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

7. Bezwaren

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd.

De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

3	2025_CBS_02156	Retributies 2026-2031: Retributiereglement voor het aannemen van afvalstoffen op het recyclagepark en de verkoop van afval gerelateerde producten: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het retributiereglement voor afvalstoffen op het recyclagepark en de verkoop van van afval gerelateerde producten principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Retributies 2026-2031

Retributiereglement voor het aannemen van afvalstoffen op het recyclagepark en de verkoop van afval gerelateerde producten

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een retributie op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark en verkoop van producten.

Definities:

- Op de afvalstoffen vermeld in dit reglement zijn de definities van het Materialendecreet, het VLAREMA, het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval en het huishoudelijk reglement van het recyclagepark van toepassing.

- Medisch afval van landbouwbedrijven zijn afvalstoffen die voortvloeien uit medische handelingen. Hieronder vallen alle scherpe voorwerpen (pincet, schaar, wegwerpmesjes,...), gebruikte naalden, spuiten zonder naald, lege flacons en andere niet recycleerbare verpakkingen van geneesmiddelen, katheters, lege bloedzakken, sondes, lege infusen en infuusleidingen.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen aanlevert op het recyclagepark, of de producten overhandigd krijgt.

3. Bepaling van het tarief

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

Aanlevering

grof vuil en huisvuil	0,25 euro per kilogram
hechtgebonden asbestcement (> 200 kg per gezin per jaar)	0,25 euro per kilogram
cellenbeton, kalk, gips	0,15 euro per kilogram
hout C	0,15 euro per kilogram
roofing	0,15 euro per kilogram
groenafval (exclusief snoeihout): • boomstronken • bladeren en boomvruchten • grasmaaisel • tuinafval	0,10 euro per kilogram
hout A & B	0,10 euro per kilogram
vlak glas	0,10 euro per kilogram
harde kunststoffen	0,10 euro per kilogram
zand	0,02 euro per kilogram
steen- en betonpuin	0,02 euro per kilogram
hechtgebonden asbestcement (≤ 200 kg per gezin per jaar)	0 euro per kilogram
snoeihout	0 euro per kilogram

De kilogramtarieven worden jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald in punt 4.

Er wordt steeds minstens 5 kg aangerekend per weegcyclus.

Ongesorteerde leveringen moeten betaald worden tegen het tarief van de duurst aangeleverde afvalsoort.

piepschuim (< 60 l)	0 euro
piepschuim (60 - 200 l)	1 euro
piepschuim (> 200 l)	6,50 euro

Professioneel AEEA (enkel afkomstig van het particuliere circuit)	25 euro per stuk
---	------------------

Verkoop

Papieren zakken voor inzameling gft: pakket van 80 zakken van 8 liter	6,50 euro per pakket
---	----------------------

Papieren zakken voor inzameling gft: pakket van 5 zakken van 120 liter	3,75 euro per pakket
PMD-zak: rol van 24 zakken van 60 liter	3,60 euro per rol
PMD-zak: rol van 10 zakken van 120 liter	1,50 euro per rol
Fijne compost: zak van 40 liter	5 euro per zak
Gewone compost: zak van 40 liter	3 euro per zak
Compostvat	aan aankoop prijs bij IOK Afvalbeheer, zonder extra kost af te halen aan de stedelijke werkplaats na afspraak of aan huis geleverd aan 15 euro
Vat voor professioneel medisch afval van landbouwbedrijven	30 euro per stuk

Toegangskaart recyclagepark

Zakelijk gerechtigden van een tweede verblijf, bedrijven met huishoudelijk afval en verenigingen in de stad kunnen een toegangskaart voor het recyclagepark bekomen tegen betaling van 5 euro. De toegangskaart is geldig voor de periode van 1 jaar startende vanaf aankoopdatum.

Voor de verlenging, vervanging van een beschadigde of verloren toegangskaart voor het recyclagepark, wordt een bedrag gevraagd van 5 euro. De vervangingskost is niet verschuldigd wanneer de houder van de toegangskaart het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging niet werd veroorzaakt door zijn nalatigheid.

4. Indexering

De kilogramtarieven onder punt 3 worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex.

De tarieven worden vermenigvuldigd met een factor:

- met in de teller de consumptieprijsindex die van toepassing was in september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het tarief wordt gewijzigd, en
- met in de noemer de consumptieprijsindex die van toepassing was in september 2020.

Het zo verkregen getal wordt naar beneden afgerond op 2 cijfers na de komma.

De kilogramtarieven worden enkel geïndexeerd indien een even tarief na afronding op 2 cijfers na de komma bereikt wordt.

5. Betaling

De retributie moet betaald worden via de gangbare betaalmiddelen of via overschrijving 30 dagen na factuurdatum.

Op het recyclagepark wordt de retributie vereffend door betaling volgens de procedure vastgesteld in het huishoudelijk reglement van het recyclagepark. Een betalingsbewijs wordt afgeleverd.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Een afschrift van dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IOK Afvalbeheer en OVAM.

**4 2025_CBS_02157 Retributies 2026-2031: Retributiereglement voor het ophalen van grofvuil en groot selectief afval aan huis: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het retributiereglement voor het ophalen van grofvuil en groot selectief afval aan huis principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Retributies 2026-2031

Retributiereglement voor het ophalen van grofvuil en groot selectief afval aan huis

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een retributie voor het ophalen van grofvuil en groot selectief afval aan huis voor particulieren.

Doel: het is billijk om voor de dienstverlening en de verwerking van het afval de kosten te verhalen op de aanvrager.

Definities:

Grofvuil is brandbaar, niet-recycleerbaar afval dat omwille van de grootte of het gewicht niet in de restafvalcontainer kan. Vuilniszakken met afval worden niet aanvaard als grofvuil.

Groot selectief afval verwijst naar grote afvalsoorten die niet in de reguliere afvalzak passen, maar die wel gescheiden ingezameld moeten worden om te recyclen of te recupereren. Groot selectief afval wordt beperkt tot houten meubelen, metaal, harde kunststoffen, vlak glas en matrassen.

Grote elektrische huishoudtoestellen zijn alle toestellen die je omwille van de grootte of het gewicht niet met een gezinswagen kan transporteren.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door iedereen die wenst dat het grofvuil of groot selectief afval aan huis wordt opgehaald. De gebruiker is verplicht te melden wanneer een niet deelbare afvalfractie meer dan 50 kg weegt.

3. Bepaling van het tarief

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

- voorrijkost per ophaling: 25 euro
- kost per matras: gratis
- kost per elektrisch en elektronische huishoudtoestellen: gratis
- eenheidsprijs per kilo grofvuil: 0,25 euro
- eenheidsprijs per kilo groot selectief afval: 0,25 euro
- professionele elektrische en elektronische apparaten: 25 euro per stuk
- bij een niet deelbare afvalfractie met een gewicht vanaf 50 kg wordt een meerprijs van 40 euro aangerekend wegens gebruik van voertuig met kraan.

Bij niet of laattijdige annulatie wordt de voorrijkost aangerekend.

4. Indexering

De kilogramtarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex.

De tarieven worden vermenigvuldigd met een factor:

- met in de teller de consumptieprijsindex die van toepassing was in september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het tarief wordt gewijzigd
- met in de noemer de consumptieprijsindex die van toepassing was in september 2020.

Het zo verkregen getal wordt naar beneden afgerond op 2 cijfers na de komma.

De kilogramtarieven worden enkel geïndexeerd indien een even tarief na afronding op 2 cijfers na de komma bereikt wordt.

5. Aanvraag

Grofvuil en groot selectief afval aan huis voor particulieren worden enkel opgehaald op afroep.

6. Verminderingen

Aanvragers in het bezit van een UiTPAS met kansenstatuut betalen 12 euro voorrijkost per ophaling.

7. Betaling

De retributie moet betaald worden via de gangbare betaalmiddelen of via overschrijving 30 dagen na factuurdatum.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

5	2025_CBS_02158	Belastingen 2026-2031: Belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen via het Diftar-systeem: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen volgt het advies van de administratie en de tendens binnen het IOK Afvalbeheer werkingsgebied en streeft naar een kostendekkingsgraad van 84 %. Het college van burgemeester en schepenen beslist bijgevolg om een vaste kost aan te rekenen van 5,06 euro per maand en per aansluitpunt.

Het college van burgemeester en schepenen keurt het belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen via het Diftar-systeem principieel goed en vraagt de voorzitter van de gemeenteraad het te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Belastingen 2026-2031

Belastingreglement voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen via het Diftar-systeem

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een belasting voor inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem.

Op de afvalstoffen vermeld in dit reglement zijn de definities van het Materialendecreet, het VLAREMA en het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval van toepassing.

Definities:

- Aansluitpunt: een adres dat geregistreerd staat in het DIFTAR-systeem.
- Container: een mobiel inzamelrecipiënt dat gebruikt wordt voor de inzameling van afvalstoffen vermeld in dit reglement.
- Ondergrondse container met toegangscontrole: een inzamelrecipiënt dat vast onder de grond is geplaatst en dat gebruikt wordt voor de inzameling van afvalstoffen vermeld in dit reglement.
- Bovengrondse verzamelcontainer voor gft en restafval met toegangscontrole: een inzamelrecipiënt dat vast boven de grond staat en dat gebruikt wordt voor de inzameling van afvalstoffen vermeld in dit reglement.
- Toegangspas: een digitale kaart waarmee toegang wordt verleend tot een ondergrondse container of bovengrondse verzamelcontainer voor gft en restafval.

2. Belastingplichtige

De belasting in punt 4 tot en met 8 zijn per aansluitpunt verschuldigd door:

- De referentiepersoon, die op het aansluitpunt ingeschreven is/zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als 'gezin', uitgezonderd studenten (personen met een inschrijvingsbewijs van de hogeschool/universiteit of die jonger zijn dan 18 jaar) die in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister ingeschreven zijn op

het adres van een vergund studentenhuus. De andere leden van het gezin zijn hoofdelijk gehouden tot het betalen van de belasting.

- Iedere natuurlijke persoon die ingestapt is in het DIFTAR-systeem, zonder op het aansluitpunt ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister, verder omschreven als '2de adres'.
- Ieder natuurlijke of rechtspersoon die een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent, en die ingestapt is in het DIFTAR-systeem, verder omschreven als 'bedrijf'.
- Iedere natuurlijke of rechtspersoon die een gebouw beheert (eigenaar, vereniging van mede-eigenaars, syndicus, verzamelpunt ...), en die ingestapt is in het DIFTAR-systeem.
- Verenigingen, scholen, gemeenschapshuizen, rusthuizen, openbare en semi-openbare instellingen die ingestapt zijn in het DIFTAR-systeem.

De belastingen in punt 9 zijn per evenement verschuldigd door:

- Ieder natuurlijke of rechtspersoon die een evenement organiseert, waarvoor op diens vraag tijdelijk een container ter beschikking wordt gesteld, verder omschreven als 'evenementenorganisator'.

3. Toekenningsregels

Het huisvuil wordt aangeboden in een huisvuilcontainer, tenzij de belastingplichtige door middel van een toegangspas toegang heeft tot een ondergrondse/bovengrondse verzamelcontainer voor huisvuil. In dit laatste geval wordt er per aansluitpunt een toegangspas op basis van volume of op basis van gewicht ter beschikking gesteld.

Het gft wordt aangeboden in een gft-container, tenzij de belastingplichtige door middel van een toegangspas toegang heeft tot een bovengrondse verzamelcontainer voor gft. In dit laatste geval wordt per aansluitpunt een toegangspas op basis van volume ter beschikking gesteld.

De containers en/of toegangspassen worden in opdracht van de stad Herentals via IOK Afvalbeheer ter beschikking gesteld en blijven eigendom van IOK Afvalbeheer. Ze bevatten een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker is gekend. Ze behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Per aansluitpunt zijn de volgende toekenningsregels voor de containers van toepassing:

- Standaardvolume:
Voor huisvuil is het standaardvolume een container van 120 of 240 liter.
Voor gft is het standaardvolume een container van 120 liter. Er is voor gft geen container van 240 liter beschikbaar.
- Maximaal toekenbaar volume:
Voor huisvuil en gft is het maximaal toekenbare volume voor een gezin, 2de verblijf en een bedrijf 240 liter.
- Container van 40 liter:
Voor de volgende aansluitpunten kan er afgeweken worden van het standaardvolume met de nodige containers van 40 liter:
 - appartement, studentenkamer of studio
 - gesloten bebouwing
 - assistentie- of bejaardenwoning
 - verder dan 150 meter afgelegen van de reguliere ophaalronde.
- Container van 1.100 liter:
Voor de volgende aansluitpunten kan er afgeweken worden van het standaardvolume van het standaardvolume met een container van 1.100 liter:
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen

- scholen
- openbare en semi-openbare instellingen
- verhuring voor evenementen.

Gemotiveerde afwijkingen op deze toekenningsregels worden beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.

4. Vaste kost

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- Per aansluitpunt is een vaste contantbelasting van 4,1 euro per maand verschuldigd voor:
 - de gescheiden huis-aan-huizingzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan
 - de wijkinzameling van afvalstoffen en de verwerking daarvan
 - de toegang tot het recyclagepark en de verwerking van niet-betalende afvalstoffen op het recyclagepark
 - de algemene reinheid van de stad Herentals.
- Gebruiksrecht containers
 - Indien de belastingsplichtige kiest voor het gebruik van één of meerdere van onderstaande containers is een vaste contantbelasting verschuldigd, die per maand wordt verrekend:

Type container	Tarief per maand
40 liter container: gft	0,50 euro voor de eerste container en 0 euro per bijkomende container
120 liter container: gft	0,50 euro voor de eerste container en 0,61 euro per bijkomende container
1.100 liter container: gft	8 euro voor de eerste container en 8 euro per bijkomende container
1.100 liter container: huisvuil	8 euro voor de eerste container en 8 euro per bijkomende container

De tarieven van de vaste kosten en het gebruiksrecht van de containers worden jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald in punt 10.

5. Slotkosten

Voor het gebruik van een slot is een eenmalige contantbelasting van 40 euro per container verschuldigd.

6. Variabele kosten

Voor de ingezamelde hoeveelheden afval is een contantbelasting verschuldigd, die na elke aanbieding wordt verrekend. Deze verrekening gebeurt op gewicht of per volume.

De afronding van de kg's gebeurt conform de toegekende nauwkeurigheidsklassen en afrondingsregels volgens het ijkcertificaat.

	Tarief
container: huisvuil	0,25 euro per kilogram
container: gft	0,10 euro per kilogram
Ondergrondse/bovengrondse container met toegangscontrole: huisvuil	0,90 euro per aanbieding van de toegangspas van 30 liter 1,80 euro per aanbieding van de toegangspas van 60 liter Indien een ander volume voor de toegangspas van toepassing, wordt de omrekenleutel gebruikt op basis van soortelijk gewicht voor huisvuil van 125 kg/m ³
Bovengrondse verzamelcontainer met toegangscontrole: gft	0,40 euro per aanbieding van de toegangspas van 10 liter

	Indien een ander volume voor de toegangspas van toepassing is wordt de omrekenleutel gebruikt op basis van soortelijk gewicht voor gft van 400 kg/m ³
--	--

De kilogram- en volumetarieven worden jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald in punt 10.

7. Vervangings- of herstellingskosten

Voor de vervanging of herstelling van de (onderdelen van een) container of de vervanging van de toegangspas is een contantbelasting verschuldigd:

	40 l	120 l	240 l	1.100 l	verzamelcontainer met toegangscntrole
container vervangen (euro/stuk)	31	23	35	245	
chip vervangen (euro/stuk)	5	5	5	5	
slot (euro/stuk)	40	40	40	40	
omruiling (euro/interventie)	15	15	15	15	
toegangspas (euro/stuk)					5

De vervangings- of herstellingskosten zijn niet verschuldigd wanneer de containergebruiker of de houder van een toegangspas het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging niet werd veroorzaakt door zijn nalatigheid.

8. Omruilingskosten

De omruiling naar een ander containerformaat is eenmalig gratis bij wijziging van de gezinssituatie of bij aanmelding van nieuwe containergebruikers.

Voor een omruiling om andere redenen is een contantbelasting van 15 euro per container verschuldigd.

9. Kosten bij evenementen

Containers voor huisvuil en gft kunnen aan evenementenorganisators ter beschikking worden gesteld voor het afval dat op het evenement ontstaat. De containers worden ter beschikking gesteld voor een vastgelegde periode.

Voor de terbeschikkingstelling van containers op een evenement is een contantbelasting verschuldigd:

	Tarief
120 liter container: huisvuil	10 euro per container
120 liter container: gft	10 euro per container
240 liter container: huisvuil	10 euro per container
1.100 liter container: huisvuil	25 euro per container
1.100 liter container: gft	25 euro per container

Bijkomend is voor de ingezamelde hoeveelheden afval een variabele kost verschuldigd volgens de tarieven vastgelegd in punt 6.

Indien er vervangings- of herstellingskosten van toepassing zijn worden deze aangerekend volgens de tarieven vastgelegd in punt 7.

10. Indexering

De vaste kosten en het gebruiksrecht van de containers, vermeld in punt 4, worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex.

De tarieven worden vermenigvuldigd met een factor:

- met in de teller de consumptieprijsindex die van toepassing was in september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het tarief wordt gewijzigd, en
- met in de noemer de consumptieprijsindex die van toepassing was in september 2020.

Het zo verkregen getal wordt afgerond op 2 cijfers na de komma.

De kilogramtarieven, vermeld in punt 6, worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de evolutie van de consumptieprijsindex.

De tarieven worden vermenigvuldigd met een factor:

- met in de teller de consumptieprijsindex die van toepassing was in september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het tarief wordt gewijzigd, en
- met in de noemer de consumptieprijsindex die van toepassing was in september 2020.

Het zo verkregen getal wordt naar beneden afgerond op 2 cijfers na de komma.

De kilogramtarieven worden enkel geïndexeerd indien een even tarief na afronding op 2 cijfers na de komma bereikt wordt. Tevens wordt er voor huisvuil rekening gehouden met de minimum- en maximumtarieven die vastgelegd zijn in het VLAREMA.

De volumetarieven, vermeld in punt 6, worden niet zelfstandig geïndexeerd maar worden, in geval van tariefwijziging van de kilogramtarieven, eveneens aangepast volgens de omrekenleutel in VLAREMA bijlage 5.1.4. voor huisvuil. Voor gft op basis van het soortelijk gewicht van 400 kg/m³.

11. Vrijstellingen

Er zijn geen vrijstellingen van toepassing op dit reglement.

12. Contantbelasting

De contantbelastingen in punt 4 tot en met 8 worden geïnd via een provisie die vooraf te betalen is.

De betalingsuitnodigingen voor de provisie worden door IOK Afvalbeheer verzonden, in opdracht van de financieel directeur van de stad Herentals.

Het bedrag van de eerste betalingsuitnodiging is afhankelijk van de toegekende containers en/of toegangspassen per aansluitpunt:

	Bedrag van de eerste betalingsuitnodiging
aansluitpunt met één of meerdere containers van 40, 120 en/of 240 liter en/of een toegangspas voor de ondergrondse container	75 euro
aansluitpunt met één of meerdere containers van 1.100 liter	250 euro

Zodra de provisie lager is dan een bepaald bedrag, het drempelbedrag, wordt een nieuwe betalingsuitnodiging verzonden. Het drempelbedrag is afhankelijk van de toegekende containers en/of toegangspassen per aansluitpunt:

	Drempelbedrag
aansluitpunt met één of meerdere containers van 40, 120 en/of 240 liter en/of een toegangspas voor de ondergrondse container	10 euro
aansluitpunt met één of meerdere containers van 1.100 liter	50 euro

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging is afhankelijk van de afvalhistoriek van de belastingplichtige:

	Bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging
afvalhistoriek < 3 maanden	bedrag van de eerste betalingsuitnodiging en negatieve saldo van de provisie
afvalhistoriek > 3 maanden	bedrag is gebaseerd op het geraamde gebruik van het DIFTAR-systeem voor 1 jaar en negatieve saldo van de provisie

In geval van afmelding naar aanleiding van een verhuis, overlijden, stopzetting,... wordt het resterende bedrag van de provisie teruggestort op het rekeningnummer van de belastingplichtige. Voor een aansluitpunttype andere dan 'gezin' moet de afmelding uitdrukkelijk door de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger gebeuren.

Na afmelding worden de containers en/of de toegangspas voor verder gebruik geblokkeerd.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd op de provisie, wordt de openstaande schuld ingekohierd.

De contantbelastingen voor een evenement, vermeld in artikel 9, worden geïnd via een aparte betalingsuitnodiging en worden aldus niet verrekend via een provisie. Deze betalingsuitnodiging wordt verzonden door IOK Afvalbeheer, in opdracht van de financieel directeur. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de openstaande schuld ingekohierd.

13. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

Een afschrift van dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan IOK Afvalbeheer en OVAM. Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

14. Bezwaren

De vestiging en invordering van de belastingen en ook de behandeling van geschillen gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Bespreekpunten

6	2025_CBS_02155	Retributies 2026-2031: Retributiereglement voor de uitvoering van werken voor derden: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
---	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het retributiereglement voor de uitvoering van werken voor derden principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Retributies 2026-2031

Retributiereglement voor de uitvoering van werken voor derden

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een retributie op uitvoering van werken voor derden.

Doel: Het is verboden voor de burger om werken uit te voeren aan het openbaar domein. De stad voert werken uit in het privaat belang van de burger en herstelt ook schade aan het openbaar domein die is toegebracht door derden.

Definities:

- Rioolaansluiting: een element dat zorgt voor de afvoer van het huishoudelijk afvalwater en/of hemelwater van een woonentiteit of bedrijf naar de gemeentelijke riolering, ze omvat zowel de afvoerbuizen op openbaar domein als de eventueel aanwezige toezichtputjes die zich op openbaar domein of op het privaat domein bevinden.

- Rioolontstopping: het herstellen van de vrije doorvoer van de huisaansluiting van een woonentiteit naar de openbare riolering waarbij de verstopping of obstructie zich situeert in de openbare riolering
- (Her)aanleg van een inrit: de (her)aanleg van het openbaar domein om een noodzakelijke toegang naar een perceel te realiseren
- (Her)aanleg van bestrating: de (her)aanleg van bestrating op het openbaar domein die noodzakelijk is na nieuwbouw, verbouwing of beschadiging
- Boordsteen: steen die bestrating insluit, stoeprand
- Woonentiteit: lokaal of geheel van aansluitende lokalen, bestemd voor de huisvesting van een persoon of een groep van samenlevende personen.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de persoon die de uitvoering van de werken aanvraagt, tenzij deze uitvoering aanleiding geeft tot de toepassing van een andere gemeenteverordening van belasting of retributie, of zij plaats heeft als gevolg van een andere overeenkomst.

Ingeval van herstel van schade toegebracht aan het openbaar domein, is de retributie verschuldigd door de natuurlijke persoon, de rechtspersoon of de vereniging die de schade heeft veroorzaakt.

3. Bepaling van het tarief

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

- Als de uitgevoerde werken voor derden vallen onder de btw-plichtige activiteiten, wordt de retributie verhoogd met het toepasselijk btw-tarief.
- De gepresteerde werkuren door de stedelijke diensten voor het uitvoeren van de werken, zijn inbegrepen in de vastgestelde eenheidsprijzen.
- Alle tarieven voor prestaties tijdens interventies buiten de reguliere uren, zullen verhoogd worden conform de bepalingen in de rechtspositieregeling van de stad Herentals.

Rioolaansluiting

Voor het realiseren van een rioolaansluiting tot 7 meter (afstand tussen de private perceelsgrens en de openbare riolering waarop wordt aangesloten) wordt een forfaitair bedrag van 1.250 euro aangerekend.

Voor het realiseren van een rioolaansluiting van meer dan 7 meter wordt het forfaitair bedrag vermeerderd met 150 euro per extra meter rioolaansluiting.

Rioolontstopping/ontstopping IBA

Als naar aanleiding van een oproep van een burger aan de stadsdiensten om een rioolontstopping/ontstopping IBA uit te voeren, blijkt dat de obstructie zich niet in de openbare riolering maar wel in de private leidingen op het perceel van de burger situeert, wordt een forfaitair bedrag van 100 euro aangerekend voor de uitgevoerde interventie.

Heraanleg openbaar domein

Voor de (her)aanleg van het openbaar domein:

- om een noodzakelijke toegang of inrit tot een perceel te realiseren
- bij noodzakelijke aanpassingen naar aanleiding van nieuwbouw- of verbouwingswerken
- in het kader van het herstellen van schade

wordt een bedrag van 120 euro/m² aangerekend voor de heraanleg in asfalt, beton, betonstraatstenen, natuursteen of varianten. Het aanleggen van een nieuwe fundering, de afvoer en verwerking van de overtollig uitgebroken materialen en de noodzakelijke boordstenen die nodig zijn bij de aanleg van een inrit zijn inbegrepen in deze prijs.

Voor het verlagen van boordstenen om een perceel toegankelijk te maken, wordt een bedrag van 100 euro per lopende meter aangerekend.

Andere werken en diensten voor derden, op hun verzoek, of voor andere herstellingen die noodzakelijk zijn als gevolg van het herstellen van schade aan het openbaar domein worden als volgt aangerekend:

- 40 euro per begonnen werkuur van een arbeider
- 15 euro per begonnen werkuur bij het gebruik van een compressor
- 65 euro per begonnen werkuur bij het gebruik van specifiek materiaal zoals minigraver, wiellader, bandenkraan, kraan
- materialen aan kostprijs
- 60 euro forfaitaire administratiekosten.

Aannemers/nutsmaatschappijen die werken uitvoeren aan het openbaar domein en hierbij bestrating beschadigen kunnen nieuwe bestrating afhaken bij de stedelijke werkplaats aan 5 euro per stuk.

Wegwijzers

Voor het leveren en plaatsen van wegwijzers, wordt een bedrag aangerekend van 250 euro per wegwijzer.

Toezichtskosten

Voor het uitvoeren van toezicht op werken, uitgevoerd door derden, aan het openbaar domein, wordt een bedrag aangerekend van 2 % op het geraamde bedrag (inclusief btw) van de werken op het openbaar domein.

Als de stad toezicht moet houden bij aanleg van nieuw openbaar domein, opgelegd in een omgevingsvergunning, worden de kosten van deze prestaties doorgerekend aan de bouwheer.

Beroep op externen

Als de stad voor het uitvoeren van bepaalde werken op vraag van een derde, een beroep moet doen op een aannemer of expert, omdat ze zelf niet over de nodige technische expertise, materiaal of capaciteit beschikt, worden de kosten van deze prestaties doorgerekend aan de aanvrager van de werken voor derden.

4. Verminderingen

Er zijn geen verminderingen van toepassing op dit reglement.

5. Betaling

De retributie moet betaald worden via de gangbare betaalmiddelen of via overschrijving 30 dagen na factuurdatum.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Dienst omgeving

Consensuspunten

7	2025_CBS_02159	Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025097496 - Lierseweg 123: verlening GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2025097496 voor het vellen van 5 bomen aan (x)* op een terrein met adres Lierseweg 123 met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie D nr. 623G3.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: het vellen van 5 bomen.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- Ter compensatie moeten 2 nieuwe bomen aangeplant worden op minimum 2 m van de perceelsgrenzen. Eén van de twee nieuwe bomen moet minstens van 2de boomgrootte zijn (6 tot 12 m hoog) zoals bijvoorbeeld hoogstammige fruitbomen, lijsterbes, sierkers, meidoorn, wilde appel, kornoelje, gladde pavia, Perzisch ijzerhout. De andere boom moet minstens van 3de boomgrootte zijn (kleiner dan 6 m hoog) zoals bijvoorbeeld gele kornoelje, hazelaar, magnolia soorten, kweeper, appelsoorten, mispel, vlier, kardinaalsmuts. De nieuwe bomen moeten voldoende ondergrondse en bovengrondse groei ruimte krijgen en moeten als hoogstammige bomen beheerd worden. Ze worden niet gesnoeid, geknot of geschoren. De nieuwe bomen hebben een minimale stamomtrek van 12/14 cm.

8	2025_CBS_02160	Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025114070 - Hikstraat 30: verlening GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2025114070 voor het vellen van 2 bomen aan (X)* op een terrein met adres Hikstraat 30 met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie F nrs. 84L en 84M.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: het vellen van 2 bomen.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- Ter compensatie moet 1 nieuwe boom van boomklasse 2 aangeplant worden op minimum 2 m van de perceelsgrenzen met een plantmaat van 14/16 cm stamomtrek. De boom moet als hoogstammige boom beheerd worden en snoeien is niet toegelaten. Tenzij acuut gevaar dreigt, moeten bomen steeds buiten het broedseizoen geveld worden. Er mogen geen nesten van beschermde vogelsoorten beschadigd, weggenomen of vernield worden. De boom moet voldoende ruimte krijgen rekening houdend met de uiteindelijke kroon- en wortelgrootte. De aanplant moet gebeuren in het eerstvolgende plantseizoen na de werken. Eventuele uitval moet stelselmatig vervangen worden in het daaropvolgende plantseizoen. De vergunninghouder moet het factuur van de compensatie, met vermelding van aantal, soort, stammaat, voorleggen bij uitvoering, alsook een foto van de aanplant. Deze worden bezorgd aan technische.dienst@herentals.be.

9	2025_CBS_02161	Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025084939 - St.- Magdalenastraat z/n: verlening GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2025084939 voor het slopen van bestaande garageboxen en bouwen van 2 eengezinswoningen aan (X)* op een terrein met adres St.-Magdalenastraat z/n met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie F nr. 157W.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: het slopen van bestaande garageboxen en bouwen van 2 eengezinswoningen.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- Het overtollig hemelwater mag niet aangesloten worden op de openbare riolering.
- In functie van de ontsluiting van de linkerwoning moet het openbaar domein aangepast worden en dit op kosten van de bouwheer. Hiertoe contacteert hij een erkend aannemer die het openbaar domein waar nodig zal aanpassen. Deze aannemer maakt een uitvoeringsdossier op waarin hij de uitvoeringsmethode en de gebruikte materialen beschrijft en die hij staft met een meetstaat die is opgemaakt volgens het standaardbestek 250. Het uitvoeringsdossier moet overgemaakt worden aan de technische dienst van de stad die het voor goedkeuring voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen.
- De technische dienst van de stad oefent toezicht uit op de werken aan het openbaar domein. Hiertoe stort de bouwheer een toezichtskost van 1,5 % van het goedgekeurde bedrag van het uitvoeringsdossier (inclusief btw) in de stadkas.
- De bouwheer stelt een bankwaarborg van 110 % van het goedgekeurde bedrag van het uitvoeringsdossier (inclusief btw). Deze bankwaarborg wordt vrijgegeven bij de oplevering van de werken door de technische dienst van de stad.
- De bouwheer moet zich houden aan de richtlijnen die door de stad worden meegegeven over de heraanleg van het openbaar domein in het verslag van de omgevingsambtenaar.
- Om de impact van graafwerken op het openbaar domein ten behoeve van de aansluiting van de verschillende nutsvoorzieningen op het perceel zo klein mogelijk te houden, moet de bouwheer de verschillende maatschappijen tijdig contacteren zodoende dat de werken zoveel mogelijk in synergie kunnen uitgevoerd worden.
- Voor de ingebruikname van private riolering moet het stelsel gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 over de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.

10	2025_CBS_02163	Advies aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025048662 - Begijnenstraat, Burchtstraat , Catharinastraat , Fraikinstraat (project Gaanderij): gunstig advies GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft een voorwaardelijk gunstig advies omtrent de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2025048662 voor wijzigingen (onder andere kleine bouwkundige aanpassingen) van voorgaande verkregen vergunningen van Luma Real Estate op een terrein met adres Begijnenstraat 19, 21, 23, 27, Burchtstraat 14A, /1, /101, /102, /103, /2, /201, /202, /203, /301, /302, /303, /401, 14B, /1, /101, /102, /2, /201, /202, 14C, /1, /101, /201, Catharinastraat

1, /1, /101, /102, /2, /201, /202, 2, /1, /101, /102, /2, /201, /202, /301, /302, /401, 3, /1, /101, /102, /2, /201, /202, 4, /1, /101, /102, /2, /201, /202, /301, /302, 5, 6, /1, /101, /102, /2, /201, /202, 7, 8, /1, /101, /102, /2, /201, /202, 9, 10, /1, /101, /102, /2, /201, /202, 11, 13, 15, 17, /1, /101, /102, /2, /201, /202, 19, /1, /101, /102, /201, /202, 21, /1, /101, /102, /2, /201, /202, /301, /302, 23, Fraikinstraat 32A, /101, /102, /103, 32B en 34 met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie G nrs. 170F en 444A.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: wijzigingen (onder andere kleine bouwkundige aanpassingen) van voorgaande verkregen vergunningen.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt volgende voorwaarden op te nemen:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.

11	2025_CBS_02164	Aanvraag gebouwendossier nummer GB2025/006 tot opname in vergunningenregister - Bosbergen: verlening GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist om het weekendverblijf gelegen in Herentals, Bosbergen, 1ste afdeling sectie B nr.408/L, in zijn huidige vorm als vergund geacht te beschouwen en de opname in het vergunningenregister van de stad Herentals te verlenen.

De opname in het vergunningenregister impliceert geen voorafname inzake het verkrijgen van een omgevingsvergunning voor het verbouwen van de constructie.

Het college van burgemeester en schepenen maakt dit besluit per aangetekende zending over aan de aanvrager en de gewestelijke stedenbouwkundig ambtenaar.

12	2025_CBS_02165	Besluit deputatie van de provincie Antwerpen over beroep tegen omgevingsvergunning nummer OMV_2023074331 - Bakendonk 5 na vernietiging van beslissing door Raad voor Vergunningsbetwistingen: kennisname GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van volgend besluit van de deputatie van de provincie Antwerpen van 25 september 2025 over het beroep ingesteld tegen de weigering van de omgevingsvergunning OMV_2023074331 door het college van burgemeester en schepenen:

"De deputatie van de provincie Antwerpen verleent de omgevingsvergunning aan (X)*

voor het bouwen van een vrijstaande eengezinswoning op een terrein met adres Bakendonk 5 met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie E nr. 220G."

13	2025_CBS_02166	Beroepsprocedure aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025014302 - Zandstraat 82 - gewijzigde projectinhoud: gunstig advies GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de wijzigingen en adviseert een verlening van de omgevingsvergunning OMV_2025014302 voor het wijzigen van de functie, de verbouwing en de sloop van een bijgebouw aan De Peesteker bv op een terrein met adres Zandstraat 82 en 82/A met kadastrale omschrijving afdeling 1, sectie F, nr. 274L.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: een functiewijziging, de verbouwing en de sloop van een bijgebouw.

Het college van burgemeester en schepenen adviseert volgende stedenbouwkundige voorwaarden op te leggen:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- Enkel zaakgebonden publiciteit is toegestaan en de lichtreclame moet gedoofd worden tussen 22 uur en 6 uur.
- Vanaf het moment dat de horecazaak brandtechnisch in orde is gemaakt en de uitbater wenst klanten te laten consumeren in de zaak of op een terras, zal er voor deze horecazaak ook een uitbatingsvergunning (inclusief brandpreventieonderzoek) moeten aangevraagd worden op <https://www.herentals.be/uitbatingsvergunning>. De horecazaak mag pas klanten laten consumeren in de horecazaak na ontvangst van de uitbatingsvergunning. Een positief brandpreventieverslag is een vereiste om een uitbatingsvergunning te bekomen.

**14 2025_CBS_02167 Beroep omgevingsvergunning OMV_2024158650 -
Augustijnenlaan 33: behoud standpunt
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen adviseert de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2024158650 voor het bouwen van een meergezinswoning met 5 woningen aan (X)* op een terrein met adres Augustijnenlaan 33 met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie C nr. 308P ongunstig.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen

Voorwerp van de aanvraag: het bouwen van een meergezinswoning met 5 woningen.

Het college van burgemeester en schepenen adviseert de omgevingsvergunningsaanvraag ongunstig omwille van volgende redenen:

- De aanvraag doorstaat de toets van de goede ruimtelijke ordening niet.
 1. De voorgestelde bouwdiepte (25 meter) is vreemd in de omgeving en niet ruimtelijk gemotiveerd. Dergelijk gabarit staat in schril contrast met naastgelegen eengezinswoningen en de ruimtelijke impact van deze ontwikkeling op deze percelen is niet verantwoord. De aanvraag is voor wat betreft de bouwdiepte niet inpasbaar in de omgeving.
 2. Het aspect mobiliteit wordt ongunstig beoordeeld. Er zijn geen kwalitatieve stalplaatsen beschikbaar voor buitenmaatse fietsen en 1 van de 5 voorziene parkeerplaatsen is onbruikbaar.
 3. Door de uitzonderlijke bouwdiepte en vormgeving van de grondplannen ontstaat storende inkijk naar de aanpalenden.

4. De aanvraag voorziet in een privaat terras en tuinzone in de voortuinstrook van het perceel. Dergelijke inplanting van terraszone en private tuinzone is totaal vreemd in de omgeving en onvoldoende kwalitatief.
- De aanvraag voldoet bijgevolg ook niet aan de beheer- en inrichtingsvoorschriften van het PRUP Stedelijk woongebied.

15	2025_CBS_02168	Reglementen 2026-2031: Gemeentereglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het gemeentereglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Reglementen 2026-2031

Gemeentereglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

1. Algemene bepalingen

Het reglement geldt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Doel:

De stad kan een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bijhouden op grond van artikel 2.15 Vlaamse Codex Wonen.

De stad heeft op grond van boek 2, deel 2 besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen ook de verplichting om een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bij te houden, aangezien zij aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (Kempens Woonplatform).

Het register van verwaarlozing is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de verwaarlozing van gebouwen en woningen in kaart te brengen.

Boek 2, deel 2, titel 4 Vlaamse Codex Wonen bepaalt het decretale kader voor het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Een gemeentelijke verordening kan daarnaast nadere materiële en procedurele regelingen bepalen.

De stad kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen toevertrouwen aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband. De stad heeft deze bevoegdheid overgedragen aan IOK bij besluit van 2 juli 2019. De door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden, bezit de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden.

De intergemeentelijke administratie beoordeelt de verwaarloosde toestand van een gebouw of een woning aan de hand van de indicaties in een technisch verslag. Dit kan leiden tot de opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

De gebouwen en woningen die op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen blijven opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen op datum van de administratieve akte.

Definities:

1° Administratie: de personeelsleden van het intergemeentelijk samenwerkingsverband die door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband belast worden met de opmaak,

opbouw, beheer en actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en met de opsporing van verwaarloosde panden.

2° Beveiligde zending: een van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- een aangetekend schrijven
- een afgifte tegen ontvangstbewijs
- elektronisch aangetekende zending, voor zover de administratie deze mogelijkheid aanbiedt.

3° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

4° Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

5° Onafgewerkt gebouw of woning: een gebouw of woning waarvan de werken werden aangevat, maar dat niet binnen 3 jaar na de aanvang van de werken winddicht is.

6° Register van verwaarloosde gebouwen en woningen: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, als vermeld in artikel 2.15. Vlaamse Codex Wonen.

7° Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

2. Wijze van inventarisatie

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Een gebouw, ongeacht het een hoofd- en/of een bijgebouw betreft, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt beschouwd als verwaarloosd.

De administratie beoordeelt de verwaarlozing van een gebouw of een woning op basis van de indicaties in het technisch verslag, dat als bijlage bij dit reglement gevoegd is.

Bij de beoordeling geldt een indicatie van categorie I voor 3 punten, van categorie II voor 9 punten en van categorie III voor 18 punten.

Het gegeven dat het gebouw of de woning onafgewerkt is, leidt tot een score van 18 punten (categorie III).

Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in het technisch verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten.

§3. Een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning wordt opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen aan de hand van een administratieve akte waarbij een fotodossier en het technisch verslag, met vermelding van de elementen die de verwaarlozing staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.

De administratie stelt de houders van het zakelijk recht per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van verwaarloosde gebouwen en woningen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Deze kennisgeving omvat de administratieve akte met fotodossier en het technisch verslag.

3. Verhouding tot andere inventarissen

Een gebouw of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 over maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en

verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een verwaarloosd gebouw of als een verwaarloosde woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 over maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als verwaarloosde gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw of een woning die door de gemeente geïnventariseerd is als leegstaand kan eveneens opgenomen worden in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en omgekeerd. Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt of onbewoonbaar, kunnen eveneens worden opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en omgekeerd.

4. Beroep tegen het besluit tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1° de identiteit en het adres van de indiener.

2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht, met dien verstande dat de vaststelling van de verwaarlozing betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in een van de volgende gevallen:

1° Het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van 4.

Beroep tegen het besluit tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, §1, 1° tot en met 3° lid.

2° Het beroepschrift gaat niet uit van een houder van het zakelijk recht.

3° Het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het beslissingsorgaan dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid zoals vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het beroep kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Indien de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing in de administratieve akte.

5. Schraping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen

§1. Een gebouw of een woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat de zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in 2. Wijze van inventarisatie, §2, werden hersteld of verwijderd. Hiertoe moet de houder van het zakelijk recht bewijzen dat het gebouw of de woning geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die op basis van het technisch verslag, vermeld in 2. Wijze van inventarisatie, 18 punten of meer zouden opleveren.

De zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in het eerste lid, zijn in geval van sloop pas verwijderd als alle puin geruimd is.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw of de woning winddicht is gemaakt.

De administratie vermeldt als datum van schrapping de datum van (elektronische) aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het gegronde verzoek tot schrapping. De administratie kan hier gemotiveerd van afwijken.

§2. Voor de schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendbewijs als datum van de indiening.

Als het schrappingsverzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3 De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in 5. Schraping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, §1 voldaan is.

6. Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een houder van het zakelijk recht

bij het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. In geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening.

§2. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Het beslissingsorgaan onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid zoals vermeld in artikel 2.20 Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen met als datum van schrapping de datum van (elektronisch) aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het initiële verzoek tot schrapping. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband kan hier gemotiveerd van afwijken.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen.

7. Procedure

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekend gemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

16	2025_CBS_02169	Belastingen 2026-2031: Belastingreglement op verwaarloosde gebouwen en woningen: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het belastingreglement principieel goed als volgt en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Belastingen 2026-2031

Belastingreglement op verwaarloosde gebouwen en woningen

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen.

Doel:

Verwaarlozing van gebouwen en woningen op het grondgebied van de stad moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan, en een aantrekkelijke stad te bekomen.

Verwaarloosde gebouwen en woningen ontsieren het straatbeeld, kunnen structurele problemen en veiligheidsrisico's veroorzaken en beïnvloeden op negatieve wijze de aantrekkelijkheid van een stad zodat deze minder aantrekkelijk is voor nieuwe inwoners en investeerders.

Deze gebouwen en woningen kunnen makkelijker het mikpunt vormen van vandalisme en vervuiling, omdat een goed waarvoor geen zorg gedragen wordt, weinig respect wekt bij passanten en buurtbewoners.

Verwaarlozing creëert een gevoel van onveiligheid, wat resulteert in een hogere inzet van politie- en veiligheidsdiensten.

Verwaarloosde gevels in het straatbeeld doen de inspanningen van de stad om het openbaar domein opnieuw aan te leggen of net te houden grotendeels teniet.

Verwaarloosde gebouwen en woningen die minder of niet bruikbaar zijn voor hun functie, nemen hierdoor ruimte in beslag zonder die optimaal te benutten, terwijl de ecologische en maatschappelijke druk om ruimte zuinig en zorgvuldig te gebruiken steeds toeneemt.

De stad kan een belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen innen op grond van de gemeentelijke fiscale autonomie.

Het vorig besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2023 over het belastingreglement op verwaarloosde gebouwen en woningen bepaalde dat een eerste belasting verschuldigd was vanaf het ogenblik dat dat gebouw of die woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden was opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Dit betekende dat gebouwen en woningen dus al een jaar een negatieve invloed uitoefenden op het straatbeeld vooraleer een belasting kon worden geheven die de eigenaar aanzette tot actie.

Door de problematiek van verwaarlozing wil de stad de zakelijk gerechtigden van gebouwen en woningen sneller en zo snel als redelijkerwijze mogelijk is, aansporen om actie te ondernemen om de verwaarlozing te beëindigen. Daarom wordt de termijn voor opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, waarna de eerste belasting verschuldigd wordt verkort. De stad beschouwt een termijn van 6 maanden om opgenomen te worden in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als redelijk.

De strijd tegen verwaarlozing zal slechts een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een register van verwaarlozing ook daadwerkelijk leiden tot een belasting.

De stad opteert daarom om de belasting voor gebouwen en woningen al verschuldigd te maken vanaf 6 maanden na opname in het register van verwaarlozing. Zo kan het positieve effect van deze belasting sneller worden waargenomen en negatieve effecten van de verwaarlozing minder lang aanslepen.

Omdat verwaarlozing nadelige gevolgen heeft voor de commerciële ontplooiing van en wonen in het kernwinkelgebied, alsook negatief is voor zowel de uitstraling als het imago van de stad, dwingt dit tot een gedifferentieerde fiscale aanpak van de verwaarlozing van gebouwen en woningen. Dit betekent dat de stad opteert voor een gedifferentieerd tarief afhankelijk van de zone waarin het gebouw of de woning gelegen is.

De vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de stad.

Definities:

1° Beveiligde zending: een van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- een aangetekend schrijven
- een afgifte tegen ontvangstbewijs
- een elektronische zending.

2° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en later wijzigingen.

3° Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

4° Kernwinkelgebied: het gebied bestaande uit de Grote Markt, het Hofkwartier, de Zandstraat (tot aan de Zandpoort) en de Bovenrij (tot aan de Bovenpoort).

5° Register van verwaarloosde gebouwen en woningen: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, als vermeld in artikel 2.15. Vlaamse Codex Wonen.

6° Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

2. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de heffing op verwaarloosde gebouwen en woningen houder van het zakelijk recht is van het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, is de houder van het zakelijk recht, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe periode van 12 maanden verstrijkt, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Als er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§4. In het geval van overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager van het zakelijk recht de verkrijger, voorafgaand aan de overdracht, in kennis stellen dat de woning of het gebouw is opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de financiële dienst van de stad, binnen 2 maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

De overdrager van het zakelijk recht kan de instrumenterende ambtenaar vragen om dit in zijn plaats te doen.

Bij gebrek van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

3. Grondslag en tarief

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een jaarlijkse gemeentebelasting, zijnde de belasting op verwaarloosde gebouwen en woningen, gevestigd op de gebouwen en woningen die zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. De belasting voor een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning is voor het eerst verschuldigd op het ogenblik dat dat gebouw of die woning 6 opeenvolgende maanden is opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§3. Zolang het gebouw of de woning niet uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen is geschrapt, is de belasting op verwaarlozing jaarlijks verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe termijn van 12 maanden vanaf het eerste belastingsmoment, zoals vermeld in §2.

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- Buiten het kernwinkelgebied: 2.000 euro
- Binnen het kernwinkelgebied: 4.000 euro

§4. Voor elke bijkomende nieuwe termijn van 12 maanden dat het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen staat, wordt de belasting vermeerderd met:

- Buiten het kernwinkelgebied: 2.000 euro
- Binnen het kernwinkelgebied: 4.000 euro.

Het tarief buiten het kernwinkelgebied wordt per aantal termijnen op het register van verwaarlozing vastgesteld als volgt:

- Termijn 1: 2.000 euro
- Termijn 2: 4.000 euro
- Termijn 3: 6.000 euro
- Termijn 4: 8.000 euro
- Termijn 5 of meer: 10.000 euro

Het tarief binnen het kernwinkelgebied wordt per aantal termijnen op het register van verwaarlozing vastgesteld als volgt:

- Termijn 1: 4.000 euro
- Termijn 2: 8.000 euro
- Termijn 3: 12.000 euro
- Termijn 4: 16.000 euro
- Termijn 5 of meer: 20.000 euro

§5. De belasting kan maximaal 4 maal vermeerderd worden.

§6. Bij de volledige overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

4. Vrijstellingen

Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij het college van burgemeester en schepenen door middel van het aanvraagformulier en dit tot 3 maanden na ontvangst van het aanslagbiljet. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling moet hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen.

De belastingplichtige kan een vrijstelling krijgen als:

§1. Van de heffing op verwaarloosde gebouwen en woningen zijn vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die geheel of gedeeltelijk volle eigenaar is van 1 enkele woning, die die woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en die geen zakelijk recht heeft op een ander onroerend goed.

2° De belastingplichtige die maximaal 1 jaar houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.

2° Geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.

3° Krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument en waarvoor een aanvraagdossier voor een erfgoedpremie voor restauratiewerken werd ingediend lopende is bij het Agentschap Onroerend Erfgoed. Deze vrijstelling kan maximaal voor 2 aanslagjaren in 10 jaar toegekend worden.

4° Het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30, §2 Vlaamse Codex Wonen.

5° Het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig boek 5, deel 7 Vlaamse Codex Wonen.

6° Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, deze vrijstelling kan slechts voor maximum 3 jaar volgende op de datum van de vernieling of de beschadiging verleend worden.

7° Onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure.

Deze vrijstelling kan slechts gedurende een periode van maximaal 2 jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik verleend worden.

8° Gerenoveerd wordt op basis van werken waarvoor een omgevingsvergunning vereist is of op basis van werken waarvoor geen omgevingsvergunning vereist is

8° 1) Voor vergunningsplichtige handelingen: blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voor stabiliteitswerken, renovatiewerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat jaarlijks vooruitgang dient te worden geboekt. Deze vrijstelling kan maximaal voor 2 opeenvolgende aanslagjaren volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige handelingen, toegekend worden. Voor de eerste aanslag wordt de vrijstelling op basis van de vergunning toegekend. Voor de tweede aanslag wordt de vrijstelling toegekend indien de belastingplichtige aantoont dat er op datum van het verschuldigd zijn van de belasting vooruitgang is geboekt ten opzichte van het voorgaande jaar (op basis van foto's, aankoopfacturen, overige documenten...).

8° 2) Voor niet-vergunningsplichtige handelingen: blijkens een renovatiedossier dat de belastingplichtige zelf samenstelt met foto's, aankoopfacturen en documenten waaruit voldoende blijkt dat het gebouw of de woning in staat van renovatie is, met dien verstande dat jaarlijks vooruitgang dient te worden geboekt. Deze vrijstelling kan maximaal voor 2 opeenvolgende aanslagjaren toegekend worden. Voor de eerste aanslag wordt de vrijstelling op basis van het renovatiedossier toegekend. Voor de tweede aanslag wordt de vrijstelling toegekend indien de belastingplichtige aantoont dat er op datum van het verschuldigd zijn van de belasting vooruitgang is geboekt ten opzichte van het voorgaande jaar (op basis van foto's, aankoopfacturen, overige documenten ...). Voorafgaand aan de toekenning van deze vrijstelling kan de gemeente een plaatsbezoek uitvoeren. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot het gebouw en/of de woning, dan wordt de toekenning van de vrijstelling automatisch geweigerd. Bovenstaande vrijstellingen voor renovatie met of zonder stedenbouwkundige omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige handelingen kunnen gecombineerd worden, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal 2 opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden.

Bij overdracht van het zakelijk recht heeft de nieuwe belastingplichtige ook recht op een vrijstelling voor renovatie met of zonder omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige handelingen, met dien verstande dat deze vrijstellingen, indien gecombineerd, ook maar maximaal 2 opeenvolgende jaren toegekend kunnen worden.

§3. Het verkrijgen van een vrijstelling voor één of meerdere aanslagjaren, doet geen afbreuk aan het gegeven dat de berekening van de heffing op verwaarloosde gebouwen of woningen, in het bijzonder de tariefverhoging, zoals bepaald in 3. Grondslag en tarief, doorloopt.

5. Kohierbelasting

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier ingekohierd op naam van de belastingplichtige die zowel een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging als een rechtspersoon kan zijn. De betaling van de belasting kan worden ingevorderd van de belastingplichtige zelf maar ook van alle leden van een feitelijke vereniging. Elk van hen is hoofdelijk aansprakelijk.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

7. Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet op straffe van verval schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd.

De belastingschuldige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

17	2025_CBS_02170	Reglementen 2026-2031: Gemeentereglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het gemeentereglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Reglementen 2026-2031

Gemeentereglement inzake het leegstandsregister van gebouwen en woningen

1. Algemene bepaling

Het reglement geldt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Doel:

De stad kan een register van leegstaande gebouwen en woningen bijhouden op grond van artikel 2.9 Vlaamse Codex Wonen.

De stad heeft op grond van boek 2, deel 2 besluit tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen ook de verplichting om een leegstandsregister bij te houden, aangezien zij aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (Kempens Woonplatform).

Het leegstandregister is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de leegstand van gebouwen en woningen in kaart te brengen.

Boek 2, deel 2, titel 3 Vlaamse Codex Wonen bepaalt het decretale kader voor het leegstandregister. Een gemeentelijke verordening kan daarnaast nadere materiële en procedurele regelingen bepalen. Een gemeentelijke verordening kan de functies omschrijven die een effectief en niet- occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen. De stad heeft deze niet omschreven in onderhavig reglement. Dit heeft tot gevolg dat om de kwalificatie als 'leegstaand' te verhinderen, een woning in principe moet aangewend worden in overeenstemming met de woonfunctie.

De stad kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister toevertrouwen aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband. De stad heeft deze bevoegdheid overgedragen aan IOK bij besluit van 2 juli 2019. De door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelsleden, bezit de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden. De intergemeentelijke administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning aan de hand van de indicaties die in dit reglement vastgelegd zijn.

Door de bijzondere problematiek van leegstand in het kernwinkelgebied, wil de stad de zakelijk gerechtigden van gebouwen met een economische functie, gelegen binnen het kernwinkelgebied, sneller en zo snel als redelijkerwijze mogelijk is, aansporen om actie te ondernemen om de leegstand te beëindigen. Daarom wordt de termijn voor opname in het leegstandsregister, waarna de eerste leegstandbelasting verschuldigd wordt, voor de gebouwen met een economische functie, gelegen

binnen het kernwinkelgebied verkort. De stad beschouwt een termijn van 6 maanden om opgenomen te worden in het leegstandsregister als redelijk. Als compensatie zal dan ook de mogelijkheid gegeven worden om een schrapping uit het register te bekomen als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in 1. Algemene bepalingen – Definities, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste 3 opeenvolgende maanden.

De gebouwen en woningen die tot op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister blijven opgenomen in het leegstandsregister op datum van de administratieve akte.

Definities:

1° Administratie: de personeelsleden van het intergemeentelijk samenwerkingsverband die door het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband belast worden met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister en opsporing van leegstaande panden.

2° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- een aangetekend schrijven
- een afgifte tegen ontvangstbewijs
- een elektronisch aangetekende zending, voor zover de administratie deze mogelijkheid aanbiedt.

3° Gebouw: Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

4° Houder van het zakelijk recht: De persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

5° Leegstaand gebouw: Een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding, milieuvergunning of melding, of uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 over de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en latere wijzigingen, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.

6° Leegstaand gebouw met economische functie: gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit als vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende

maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 6 opeenvolgende maanden voor gebouwen met een economische functie, gelegen binnen het kernwinkelgebied. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

7° Leegstaande woning: Een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie, die blijkt uit een afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of -melding, milieuvergunning of -melding, of omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 over de omgevingsvergunning die voor die woning is uitgereikt. Bij een woning waarvoor er geen vergunning of melding is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning dat voorafging aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.

8° Leegstandsregister: Het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.9. van de Vlaamse Codex Wonen.

9° Woning: Elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

10° Kernwinkelgebied: Het gebied bestaande uit Grote Markt, Hofkwartier, Zandstraat (tot aan Zandpoort) en Bovenrij (tot aan Bovenpoort).

2. Wijze van inventarisatie

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij van leegstaande woningen en gebouwen.

§2. De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning op basis van volgende indicaties:

1° Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning.

2° Het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf.

3° Het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen.

4° De aanwezigheid van een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar afgesloten is.

5° De aanwezigheid van een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar afgesloten is.

6° De vermindering van het kadastraal inkomen op grond van artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelasting 1992.

7° Een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten.

8° De onmogelijkheid om de woning of het gebouw te betreden, bv. door een geblokkeerde toegang.

9° Verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw.

10° Geblindeerde (bijvoorbeeld dichtgeplakt, dicht geschilderd), dichtgemaakte (bijvoorbeeld dichtgetimmerd, gemetseld) of gesupprimeerde raam- en of deuropeningen.

11° De winddichtheid van de woning of het gebouw is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden, ...).

12° De waterdichtheid van de woning of het gebouw is niet gegarandeerd (zeer zware infiltraties via dak/gevel(s) ...).

13° Onafgewerkte ruwbouw.

14° Ernstige in pandige vernielingen: de woning of het gebouw is deels vernield of gesloopt.

15° Het langdurig aanbieden van de woning of het gebouw als 'te huur' of 'te koop'.

16° Rolluiken in slechte staat (ernstig vervuild, mosgroei, ...).

- 17° Glas- en/of buitenschrijnwerk in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden, ...).
- 18° Dakgoot en/of waterafvoerpijp in slechte staat (ernstig vervuild, slecht onderhouden, afhankelijk, ...).
- 19° De afwezigheid van een brievenbus.
- 20° Een uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus.
- 21° Storende omgevingsaanleg: slecht onderhouden omgeving/tuin.
- 22° De woning of het gebouw is gedeeltelijk niet bemeubeld.
- 23° Getuigenissen: bijvoorbeeld van omwonende(n), postbode, wijkagent,
- 24° Het ontbreken van een actief vestigings-/ondernemingsnummer in de Kruispuntbank voor ondernemingen op het adres van het gebouw.
- 25° Het ontbreken van handelswaar in de etalage/handelsruimte van het gebouw.

§3. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een administratieve akte, waarbij 'een fotodossier en een beschrijvend verslag', met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand.

De administratie stelt de houder van het zakelijk recht per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister. Deze kennisgeving omvat de administratieve akte met fotodossier en het beschrijvende verslag.

3. Verhouding tot andere inventarissen

Een gebouw of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw of een woning die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

4. Beroep tegen het besluit tot opname in het leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als de datum van indiening.

Dit beroepschrift moet ondertekend zijn en bevat minimaal de volgende gegevens:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener
- 2° de aanwijzing van de administratieve akte van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift.

Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in een van de volgende gevallen:

1° het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van 4.

Beroep tegen het besluit tot opname in het leegstandsregister, §1, 1° tot en met het 3° lid.

2° het beroepschrift gaat niet uit van een houder van het zakelijk recht.

3° het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14. van de Vlaamse Codex Wonen. Het beroep kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning niet opgenomen in het leegstandsregister.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand in de administratieve akte.

5. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in 1. Algemene bepaling, 5°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste 6 opeenvolgende maanden.

Een gebouw met economische functie, gelegen binnen het kernwinkelgebied, wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in 1. Algemene bepaling- Definities, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste 3 opeenvolgende maanden.

Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste 6 opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, vermeld in 1. Algemene bepaling- Definities, 7°.

De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de voormelde functie.

§2. Een gebouw of woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat het gebouw of de woning gesloopt werd of dat de hoofdfunctie van een gebouw of woning gewijzigd werd op grond van een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning of omgevingsvergunning.

De administratie vermeldt als datum van schrapping de eerste dag waarop door de administratie kan worden vastgesteld dat het gebouw of de woning werd gesloopt of de functiewijziging werd uitgevoerd.

§3. Voor de schrapping uit het leegstandsregister, richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als de datum van indiening.

Als het schrappingsverzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14. Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§4. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het leegstandsregister schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in 5. Schrapping uit het leegstandsregister, §1 of §2, voldaan is.

6. Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een houder van het zakelijk recht bij het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend. In het geval van indiening per aangetekend schrijven geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als de datum van indiening.

§2. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Het beslissingsorgaan onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 2.14. Vlaamse Codex Wonen. Het verzoek kan ongegrond verklaard worden als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het leegstandsregister met als datum van (elektronisch) aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het initiële verzoek tot schrapping. Het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband kan hier gemotiveerd van afwijken.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen.

7.Procedure

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

18	2025_CBS_02171	Belastingen 2026-2031: Belastingreglement op leegstaande gebouwen en woningen: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het belastingreglement op leegstaande gebouwen en woningen principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Belastingen 2026-2031

Belastingreglement op leegstaande gebouwen en woningen

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een belasting op leegstaande gebouwen en woningen.

Doel:

De stad wil een evenwichtig woonaanbod behouden, de lokale economie draaiende en levendig houden en een aantrekkelijke stad bekomen. Langdurige leegstand van gebouwen en woningen op het grondgebied van de stad moet voorkomen en bestreden worden.

Leegstaande gebouwen en woningen creëren een desolate indruk in het straatbeeld. Dit wakkert het onveiligheidsgevoel aan en het straatbeeld wordt minder aantrekkelijk voor bezoekers en kan een negatieve impact hebben op de economische groei van de stad.

Hierdoor kan de stad, in het bijzonder het kernwinkelgebied, in een negatieve spiraal terecht komen als er steeds meer gebouwen en woningen leegstaan. Dit kan nefaste gevolgen hebben voor de horeca en winkels. De stad is dan ook geen aantrekkingspool meer voor investeerders wat mogelijks tot meer leegstand zal leiden.

Het is daarom wenselijk dat op het grondgebied van de stad het beschikbare patrimonium optimaal wordt benut.

De stad kan een leegstandsbelasting innen op grond van de gemeentelijke fiscale autonomie.

Het vorig besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2023 over het leegstandsregister bepaalde dat gebouwen en woningen ten minste 12 opeenvolgende maanden in onbruik waren alvorens zij konden geïnventariseerd worden in het leegstandsregister. Een eerste leegstandsheffing werd geheven op gebouwen en woningen die gedurende nogmaals 12 opeenvolgende maanden waren opgenomen in het leegstandsregister.

Dit betekende dat gebouwen en woningen op moment van de inventarisatie in het leegstandsregister dus al een jaar een negatieve invloed uitoefenden op het economisch klimaat, en er nogmaals een jaar moest voorbijgaan vooraleer een belasting kon worden geheven die de eigenaar aanmoedigde tot gebruik van het pand.

Door de bijzondere problematiek van leegstand in het kernwinkelgebied, wil de stad de zakelijk gerechtigden van gebouwen met een economische functie, gelegen binnen het kernwinkelgebied, sneller en zo snel als redelijkerwijze mogelijk is, aansporen om actie te ondernemen om de leegstand te beëindigen. Daarom wordt de termijn voor opname in het leegstandsregister, waarna de eerste leegstandbelasting verschuldigd wordt, voor de gebouwen met een economische functie gelegen binnen het kernwinkelgebied verkort. De stad beschouwt een termijn van 6 maanden om opgenomen te worden in het leegstandsregister als redelijk. Als compensatie zal dan ook de

mogelijkheid gegeven worden om een schrapping van het register te bekomen als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in 1. Algemene bepalingen – Definities, 8°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste 3 opeenvolgende maanden.

De strijd tegen leegstand zal slechts een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leiden tot een belasting.

De stad opteert daarom om de belasting voor gebouwen en woningen al verschuldigd te maken vanaf 6 maanden na opname in het register van leegstand. Zo kan het sturende effect van deze belasting sneller worden waargenomen en negatieve effecten van de leegstand minder lang aanslepen.

Omdat leegstand nadelige gevolgen heeft voor de commerciële ontplooiing van het kernwinkelgebied en negatief is voor zowel de uitstraling als het imago van de stad, dwingt dit tot een gedifferentieerde fiscale aanpak van de leegstand van gebouwen en woningen. Dit betekent dat de stad opteert voor een gedifferentieerd tarief afhankelijk van de zone waarin het gebouw of de woning gelegen is.

Het is noodzakelijk de belasting op leegstaande gebouwen en woningen doeltreffend te houden en leegstand effectief te bestrijden. Het reglement beoogt dan ook misbruiken en ontwijkingsconstructies te voorkomen waarbij de belastingplicht wordt omzeild door gedeeltelijke overdrachten van zakelijke rechten die geen reële impact hebben op de leegstand. Een gedeeltelijke overdracht van zakelijk recht brengt immers doorgaans geen wezenlijke wijziging teweeg in het leegstandsprobleem van het pand, terwijl een volledige overdracht wel een daadwerkelijke kans biedt op hergebruik of herbestemming van het pand. Om deze reden wordt enkel een herberekening van het heffingstarief gedaan, evenals een vrijstelling verleend aan de nieuwe houder van het zakelijk recht die het zakelijk recht op het volledig gebouw of de volledige woning heeft overgenomen. De vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de stad.

Definities:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- een aangetekend schrijven
- een afgifte tegen ontvangstbewijs
- een elektronisch aangetekende zending, voor zover de administratie deze mogelijkheid aanbiedt.

2° Eengezinswoning: elk bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden.

3° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

4° Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

5° Kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt en die beschikt over een uitbatingsvergunning afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen conform de bepalingen van het gemeentelijk reglement kamerwonen.

6° Kernwinkelgebied: het gebied bestaande uit Grote Markt, Hofkwartier, Zandstraat (tot aan Zandpoort) en Bovenrij (tot aan Bovenpoort).

7° Leegstaand gebouw: Een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding, milieuvergunning of melding, omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 over de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en latere wijzigingen, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

In afwijking hiervan wordt een nieuw gebouw als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.

8° Leegstaand gebouw met economische functie: gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit als vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 6 opeenvolgende maanden voor gebouwen met een economische functie gelegen binnen het kernwinkelgebied. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

9° Leegstaande woning: een woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie die blijkt uit een afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of -melding, milieuvergunning of -melding, of omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 over de omgevingsvergunning die voor die woning is uitgereikt. Bij een woning waarvoor er geen vergunning of melding is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning dat voorafging aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

In afwijking hiervan wordt een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien die woning binnen 7 jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig het 1ste lid.

10° Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.9. Vlaamse Codex Wonen.

11° Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door:

§1. Belastingplichtig is diegene die op het ogenblik van het verschuldigd worden van de leegstandsbelasting houder van het zakelijk recht is van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de houder van het zakelijk recht, vermeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt, de belastingplichtige voor de nieuwe belasting.

§3. Als er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

§4. In geval van overdracht van zakelijk recht moet de overdrager van het zakelijk recht de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per beveiligde zending een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen 2 maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- het nummer van de administratieve akte van het leegstandsregister.

De overdrager van het zakelijk recht kan de instrumenterende ambtenaar vragen om dit in zijn plaats te doen.

Bij gebrek van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht hoofdelijk gehouden tot betaling van de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

3. Grondslag en tarief

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een jaarlijkse gemeentebelasting, zijnde de leegstandsbelasting, gevestigd op gebouwen en woningen die zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2. De belasting voor een leegstaand gebouw of een leegstaande woning is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat dat gebouw of die woning 6 opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§3. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de leegstandsbelasting jaarlijks verschuldigd op het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe termijn van 12 maanden vanaf het eerste belastingsmoment, zoals vermeld in §2.

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- Buiten het kernwinkelgebied: 2.000 euro
- Binnen het kernwinkelgebied: 4.000 euro

§4. Voor elke bijkomende nieuwe termijn van 12 maanden dat het gebouw of de woning in het register van leegstaande gebouwen en woningen staat, wordt de belasting vermeerderd met:

- Buiten het kernwinkelgebied: 2.000 euro
- Binnen het kernwinkelgebied: 4.000 euro

Het tarief buiten het kernwinkelgebied wordt per aantal termijnen op het leegstandsregister vastgesteld als volgt:

- Termijn 1: 2.000 euro
- Termijn 2: 4.000 euro
- Termijn 3: 6.000 euro
- Termijn 4: 8.000 euro
- Termijn 5 of meer: 10.000 euro.

Het tarief binnen het kernwinkelgebied wordt per aantal termijnen op het leegstandsregister vastgesteld als volgt:

- Termijn 1: 4.000 euro
- Termijn 2: 8.000 euro
- Termijn 3: 12.000 euro
- Termijn 4: 16.000 euro
- Termijn 5 of meer: 20.000 euro.

§5. De belasting kan maximaal 4 maal vermeerderd worden.

§6. Bij de volledige overdracht van het zakelijk recht van een gebouw of een woning geldt de datum van de authentieke overdrachtsakte als aanvangspunt voor het berekenen van de termijnen van 12 maanden.

§7. De belastingplichtige kan een vermindering van de belasting krijgen bij een tijdelijk gebruik van een leegstaand gebouw in functie van het stimuleren van het ondernemerschap, wanneer het pand gelegen is in het kernwinkelgebied van de stad. Meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte van het leegstaande gebouw moet voor minimum 1 maand en maximum minder dan 6 maanden in hoofdzak gebruikt worden voor het uitoefenen van een kleinhandelsactiviteit of het bedrijf van een ambachtsman en waarbij er een rechtstreeks contact is tussen de huurder en het publiek.

De belastingvermindering kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij het college van burgemeester en schepenen. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een belastingvermindering moet hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen.

Het verschuldigde tarief van het betreffende aanslagjaar wordt verminderd met $X/12$ de van het verschuldigde tarief. Hierbij is X het aantal volle maanden van het tijdelijk gebruik. X kan nooit minder zijn dan 1 en nooit groter zijn dan 5.

De belastingvermindering heeft geen impact op de opname van het gebouw of de woning in het register van leegstaande gebouwen en woningen. Het verkrijgen van een belastingvermindering voor één of meerdere aanslagjaren, doet geen afbreuk aan het gegeven dat de berekening van de leegstandsheffing, in het bijzonder de tariefverhoging, zoals bepaald in 3. Grondslag en tarief, doorloopt.

4. Vrijstellingen

Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij het college van burgemeester en schepenen door middel van het aanvraagformulier en dit tot 3 maanden na ontvangst van het aanslagbiljet. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling moet hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen.

§1. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die maximaal één jaar de houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning.

2° De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. Het bewijs wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingplichtige verblijft. Deze vrijstelling kan voor maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren verleend worden.

3° De belastingplichtige die voor een langdurig verblijf (minimum 1 jaar) werd opgenomen in een psychiatrische instelling, algemeen ziekenhuis, ontwennings- kliniek, of andere vormen van instellingen waar men noodgedwongen of vrijwillig kan verblijven. Het bewijs van het langdurige verblijf wordt geleverd door de instelling waar de belastingplichtige verblijft. Deze vrijstelling kan voor maximaal 3 opeenvolgende aanslagjaren verleend worden.

4° De belastingplichtige waarvan de handelsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximum 3 jaar, volgend op de gerechtelijke beslissing.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.

- 2° Geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning voor vergunningsplichtige handelingen omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
- 3° Krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument en waarvoor een aanvraagdossier voor een erfgoedpremie voor restauratiewerken lopende is bij het Agentschap Onroerend Erfgoed. Deze vrijstelling kan maximaal voor 2 aanslagjaren in 10 jaar toegekend worden.
- 4° Voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 3.30, §2 van de Vlaamse Codex Wonen.
- 5° Voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig boek 5, deel 7 van de Vlaamse Codex Wonen.
- 6° Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling kan slechts voor een termijn van maximum 3 jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging verleend worden.
- 7° Onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling kan slechts gedurende een termijn van maximaal 2 jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik verleend worden.
- 8° Gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken, renovatiewerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling kan slechts voor een termijn van maximum 2 jaar, volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning verleend worden en kan slechts éénmalig toegekend worden.
- 9° Vervat is in een project dat aangemeld is via het Projectportaal conform artikel 4.13 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- §3. Indien er meerdere houders van een zakelijk recht zijn op een woning of gebouw en er aan één van de eigenaars een vrijstelling wordt toegekend op basis van een object gebonden vrijstelling, geldt de vrijstelling voor alle houders van het zakelijk recht, zelfs al hebben de andere geen aanvraag tot vrijstelling ingediend.
- §4. Het verkrijgen van een vrijstelling voor één of meerdere aanslagjaren, doet geen afbreuk aan het gegeven dat de berekening van de leegstandsheffing, in het bijzonder de tariefverhoging, zoals bepaald in 3. Grondslag en tarief, doorloopt.

5. Kohierbelasting

De belasting wordt door middel van een kohier, op naam van de belastingplichtige die zowel een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging als een rechtspersoon kan zijn. De betaling van de belasting kan worden ingevorderd van de belastingplichtige zelf maar ook van alle leden van een feitelijke vereniging. Elk van hen is hoofdelijk aansprakelijk.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

7. Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd.

De belastingschuldige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

19	2025_CBS_02172	Subsidie groendak 2025/002: verlening GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent een principiële goedkeuring aan (X)* met betrekking tot subsidieaanvraag voor de plaatsing van een groendak op het adres IJzergieterijstraat , met een subsidie van 2.480 euro. Na het bekomen van het factuur en na de nodige controle, wordt overgegaan tot het goedkeuren en uitbetalen van de subsidie.

20	2025_CBS_02173	Subsidie voor de renovatie van een eengezinswoning - Veldhoven: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de subsidieaanvraag van (X)*
 , Veldhoven in Herentals, goed voor de renovatie en isolatie van het dak van de woning,
 Veldhoven 17.
 Het college van burgemeester en schepenen keurt een subsidie van 50 euro uit.

21	2025_CBS_02174	Subsidie voor de renovatie van een eengezinswoning - Poederleeseweg: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de subsidieaanvraag van (X)*
 , Poederleeseweg in Herentals, goed voor de installatie van een gascondensatieketel in de
 woning, Poederleeseweg .
 Het college van burgemeester en schepenen keurt een subsidie van 50 euro uit.

22	2025_CBS_02175	Subsidie voor de renovatie van een eengezinswoning - St.- Magdalenastraat: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de subsidieaanvraag van (X)*
St.-Magdalenastraat in Herentals, goed voor de renovatie en isolatie van het dak van de woning,
St.-Magdalenastraat .
Het college van burgemeester en schepenen keurt een subsidie van 50 euro uit.

23 **2025_CBS_02176** **Subsidie voor de renovatie van een eengezinswoning -
Braakveld: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de subsidieaanvraag van (X)* ,
Braakveld in Herentals, goed voor de renovatie en isolatie van het dak en de buitenmuur van de
woning, Braakveld .
Het college van burgemeester en schepenen keert een subsidie van 50 euro uit.

24 **2025_CBS_02177** **Subsidie voor de renovatie van een eengezinswoning -
Azaleastraat: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de subsidieaanvraag van (X)*
, Azaleastraat in Herentals, goed voor de renovatie en isolatie van het dak van de woning,
Azaleastraat .
Het college van burgemeester en schepenen keert een subsidie van 50 euro uit.

Dienst patrimonium

Bespreekpunten

25 **2025_CBS_02125** **Fase 2b: interieurrestauratie van de Lakenhal Herentals -
perceel 1: kennisname werfverslag 66
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van werfverslag 66 van de
werfvergadering van 29 oktober 2025 over het project 'fase 2b: interieurrestauratie van de Lakenhal
Herentals - perceel 1'.

Consensuspunten

26 **2025_CBS_02179** **Fase 2b: interieurrestauratie van de Lakenhal Herentals -
perceel 2 (restauratie beelden) - W-093-2021: goedkeuring
vorderingsstaat 22 en 23
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt vorderingsstaat 22 van Altritempi nv, Pauwelslei
186, 2930 Brasschaat voor de opdracht 'fase 2b: interieurrestauratie van de Lakenhal Herentals -
perceel 2 (restauratie beelden)' goed voor een bedrag van 1.680 euro inclusief prijsherzieningen,
exclusief btw.

Het college van burgemeester en schepenen keurt vorderingsstaat 23 van Altritempi nv, Pauwelslei
186, 2930 Brasschaat voor de opdracht 'fase 2b: interieurrestauratie van de Lakenhal Herentals -

perceel 2 (restauratie beelden)' goed voor een bedrag van 3.172,21 euro inclusief prijsherzieningen, exclusief btw.

Technische dienst

Consensuspunten

27	2025_CBS_02180	Paradijsstraat: terugvordering kosten ontstopping huisaansluiting: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist de kosten van de interventie door Gebruers Ruimingswerken, ten bedrage van 442,86 euro, als gevolg van een slecht functionerende afvoer op het openbaar domein Paradijsstraat 3, terug te betalen aan (X)* .

28	2025_CBS_02181	Tijdelijk verkeersreglement: kerstmarkt en shoppingweekends winter 2025: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende verkeersmaatregelen goed voor de organisaties van de 'kerstmarkt' en de 'shoppingweekends winter 2025':

- Er is een stilstaan- en parkeerverbod in de Zandstraat (stuk tussen Grote Markt en Collegestraat) op zondag 14 december 2025 van 7 uur tot 24 uur en op zondag 21 december 2025 van 10 uur en 18 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door het plaatsen van verkeersborden E3 met onderborden.
- Er is een stilstaan- en parkeerverbod op de noordkant van de Grote Markt van zaterdag 13 december 2025 om 9 uur tot en met maandag 15 december 2025 om 16 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door het plaatsen van verkeersborden E3 met onderborden.
- Er is een stilstaan- en parkeerverbod op parking Stadspark op zondag 14 december 2025 van 10 uur tot 24 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door het plaatsen van verkeersborden E3 met onderborden en dranghek met verlichting en de verkeersborden C3, onderborden 'uitgezonderd standhouders kerstmarkt' en 'uitgezonderd hotel Karmel' en oranje bord met 'ondergrondse parking bereikbaar'.
- Er is geen verkeer mogelijk op de noordkant van de Grote Markt en in de Zandstraat (stuk tussen Grote Markt en Collegestraat) op zondag 14 december 2025 van 7 uur tot 24 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door de plaatsing van dranghekken met verlichting en de verkeersborden C3, onderborden 'uitgezonderd plaatselijk verkeer', 'uitgezonderd leveringen cultuurcentrum 't Schaliken', 'evenement' en 'Grote Markt onderbroken – Kloosterstraat bereikbaar', F45b en F45c. Er is geen doorgaand verkeer mogelijk in het Hofkwartier op zondag 14 december 2025 van 7 uur tot 24 uur, enkel plaatselijk verkeer is toegestaan tot aan de kerstmarkt. De enkelrichting in de Koppelandstraat (stuk tussen Nonnenstraat en Grote Markt) wordt tijdelijk opgeheven.
- Er is geen verkeer mogelijk in de Zandstraat (stuk tussen Grote Markt en Collegestraat) op zondag 21 december 2025 van 10 uur tot 18 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door het plaatsen van wegneembare paaltjes en de plaatsing van een dranghek met verlichting en

de verkeersborden C3, onderborden 'uitgezonderd leveringen cultuurcentrum 't Schaliken' en M3, F45c en oranje bord 'Zandstraat winkelwandelstraat'.

- De hulpdiensten krijgen steeds overal doorgang.

**29 2025_CBS_02182 Reglementen 2026-2031: Gebruiksreglement parkeer-zorgkaart en parkeer-zorgsticker: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het gebruiksreglement voor parkeer-zorgkaart en parkeer-zorgsticker principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Reglementen 2026 - 2031

Gebruiksreglement parkeer-zorgkaart en parkeer-zorgsticker

Algemene bepalingen

Het reglement geldt vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Doel: de stad wil zorgverstrekkers die een RIZIV-nummer hebben de mogelijkheid geven om te beschikken over extra parkeerplaatsen, wanneer ze zorg moeten gaan verlenen bij bewoners. Het geeft hiervoor een parkeer-zorgkaart en parkeer-zorgsticker uit.

Definities

- De parkeer-zorgkaart is een speciale parkeerkaart, uitgereikt door de gemeenten binnen de Eerstelijnszone Middenkempen (Grobendonk, Herentals, Olen, Vorselaar, Lille, Kasterlee en Herenthout) die aan zorgverleners de mogelijkheid biedt om te parkeren voor garages of inritten waar een parkeer-zorgsticker zichtbaar is tegen aangebracht.
- De parkeer-zorgsticker is een sticker die de aanbieder zichtbaar hangt op een raam, garage of brievenbus, waarmee deze aangeeft dat een zorgverlener met een parkeer-zorgkaart, zichtbaar achter zijn voorruit, mag parkeren voor zijn garage of inrit.
- De zorgverlener is de persoon die in het bezit is van een RIZIV-nummer en die op eer verklaart dat hij/zij bezoeken uitvoert in functie van het verstrekken van zorg binnen de gemeenten van de Eerstelijnszone Middenkempen.
- De aanbieder is de persoon die zijn/haar oprit of parkeerplaats ter beschikking stelt van de zorgverlener tijdens de duur van de zorg.

Parkeer-zorgkaart

De parkeer-zorgkaart geeft aan de zorgverlener het recht om te parkeren voor garages of inritten bij particulieren die een zorgsticker hebben hangen op een garage, raam of brievenbus. Dit recht is geldig tijdens de duur van de zorg.

De contactgegevens (naam en GSM-nummer) van de zorgverlener moeten zichtbaar worden aangebracht op de parkeer-zorgkaart.

De zorgverlener moet de parkeer-zorgkaart met de zijde, waar de contactgegevens zijn aangebracht, zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig.

De aanvraag voor een parkeer-zorgkaart kan gedaan worden via het e-loket of via het stadsloket.

Bij de aanvraag moet men volgende documenten of info toevoegen:

- identiteitskaart (als aanvraag via het stadsloket is gebeurd)
- GSM-nummer en e-mailadres
- verklaring op eer dat men bezoeken als zorgverlener uitvoert in functie van het verstrekken van zorg binnen de gemeenten van de Eerstelijnszone Middenkempen
- bewijs RIZIV-nummer

- inschrijvingsbewijs van het voertuig waarvoor de kaart wordt aangevraagd.

Er kan één parkeer-zorgkaart per zorgverlener worden aangevraagd. Er kunnen wel meerdere nummerplaten worden gekoppeld aan één parkeer-zorgkaart. Hierdoor kan de zorgverlener de kaart in verschillende voertuigen gebruiken.

De parkeer-zorgkaart is geldig in de 7 gemeenten van de Eerstelijnszone Middenkempen, zijnde Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Kasterlee, Lille, Olen en Vorselaar, op de plaatsen waar de verkeersborden dit aangeven of waar een parkeer-zorgsticker is aangebracht.

Bij controle door de politie of een parkeerwachter zal de zorgverlener zich legitimeren door een bevestigingsbrief van één van de 7 gemeenten en de identiteitskaart.

Indien de zorgverlener stopt met zijn/haar functie uit te oefenen moet de parkeer-zorgkaart terug worden bezorgd bij de gemeente waar de aanvraag is gebeurd.

Bij misbruik zal de zorgverlener de kaart op eenvoudig verzoek terug aan de gemeente van aanvraag overhandigen.

Het stadsbestuur van Herentals is op geen enkele manier verantwoordelijk voor eventuele schade aan de oprit of de parkeerplaats bij de aanbieder.

De aanbieder verwijdt de parkeer-zorgsticker indien hij zijn/haar oprit/parkeerplaats niet meer ter beschikking wil stellen en brengt hier ook het stadsbestuur van op de hoogte.

Parkeer-zorgsticker

Met een parkeer-zorgsticker geeft een aanbieder aan dat zorgverleners met een parkeer-zorgkaart mogen parkeren voor zijn of haar garage of inrit, volgens de voorwaarden van gebruik van de parkeer-zorgkaart.

De parkeer-zorgsticker moet zichtbaar worden aangebracht op een garage, raam of brievenbus.

De aanvraag voor een parkeer-zorgsticker kan gedaan worden via het stadsloket of via de website van stad Herentals.

Bij de aanvraag moet men volgende info toevoegen:

- naam en adres
- aantal gewenste parkeer-zorgstickers.

Er kunnen meerdere parkeer-zorgstickers per adres worden aangevraagd.

Indien de aanbieder niet meer wenst deel te nemen aan het systeem, kan hij of zij de sticker zelf verwijderen. Deze moet niet terug worden gestuurd naar het stadsbestuur.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Bespreekpunten

30	2025_CBS_02183	Straatbomen - 2025-065: goedkeuring gunning GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist dat de opdracht voor het leveren van straatbomen tot stand komt bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Het college van burgemeester en schepenen gunt deze opdracht aan Boomkwekerij De Bruyn, Vennestraat 6A, 3130 Begijnendijk tegen het nagerekende offertebedrag van 12.142 euro exclusief btw of 12.870,52 euro inclusief 6 % btw.

31	2025_CBS_02184	Belastingen 2026-2031: Belastingreglement voor automaten: principiële goedkeuring
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het belastingreglement voor automaten principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om het dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Belastingen 2026-2031

Belastingreglement voor automaten

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een belasting op automaten die vrij toegankelijk voor iedere willekeurige gebruiker staan opgesteld op het openbaar en privaat domein, alsook op de automaten die ondergebracht zijn in automatenshops.

Doel:

Het doel van deze belasting is om de plaatsing van automaten die vrij toegankelijk zijn langs de openbare weg of in automatenshops te reguleren om oneerlijke concurrentie ten opzichte van klassieke handelszaken te vermijden en een evenwicht te bewaren in het lokale handelsaanbod, de leefbaarheid en het straatbeeld te beschermen en bij te dragen aan de algemene inkomsten van de stad.

De belastingplichtigen dienen, vooraleer ze een automaat/automaten op privaat domein, op het openbaar domein en/of op commerciële parkings plaatsen, een vergunning te bekomen van het college van burgemeester en schepenen door een aanvraag in te dienen op de website van de stad Herentals. Het inkohieren van de belasting kan niet aanzien worden als het verlenen van een vergunning.

Definities:

- Automaten: elk voor het publiek vrij toegankelijk apparaat, bestemd voor de verkoop van goederen (zoals brood, charcuterie, maaltijden, snacks, groenten, fruit, snoep, dranken, bloemen,...).
- Openbaar domein: de goederen die tot het openbaar domein behoren in de meest ruime betekenis en die voor iedereen toegankelijk zijn ongeacht wie de eigenaar is van het goed.
- Privaat domein: alle overige goederen, andere dan deze die tot het openbaar domein behoren.
- Lengte: gemeten in lopende meters langs de voorzijde van de automaat of reeks van naast elkaar staande automaten.

2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de houder(s) van de vergunning of de natuurlijke of rechtspersoon die de automaat exploiteert. Als de exploitant onbekend of onbestaande is, is de belasting verschuldigd door de eigenaar van de grond waarop de automaat zich bevindt.

3. Grondslag en tarief

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- Het tarief van de jaarlijkse belasting bedraagt 125 euro per begonnen lengte van 130 cm gemeten aan de voorzijde van de automaat of reeks van naast elkaar staande automaten.

De belasting is ondeelbaar en steeds verschuldigd voor het hele jaar, ongeacht de datum van aanvraag, de effectieve aanvang van de inname of de beëindiging van de inname.

4. Vrijstellingen

Per belastingplichtige wordt er een vrijstelling verleend voor:

- één automaat met een maximale lengte van 130 cm, op voorwaarde dat de automaat op de eigendom van de handelszaak staat waar dezelfde producten worden verkocht als deze die zich in de automaat bevinden
- in pandige automaten die mee zijn opgenomen in het aantal vierkante meters en belast worden binnen het belastingreglement op de voor het publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen en commerciële dienstverleners.

5. Kohierbelasting

De belasting wordt door middel van een kohier, op naam van de belastingplichtige die zowel een natuurlijk persoon, een feitelijke vereniging als een rechtspersoon kan zijn. De betaling van de belasting kan worden ingevorderd van de belastingplichtige zelf maar ook van alle leden van een feitelijke vereniging. Elk van hen is hoofdelijk aansprakelijk.

Elke belastingplichtige heeft een aangifteplicht en moet jaarlijks ten laatste op 30 april van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het stadsbestuur op het voorgeschreven aangifteformulier dat de stad stuurt aan gekende belastingplichtigen. De nieuwe belastingplichtige moet hiervan zelf aangifte doen.

De administratie kan aan de belastingplichtige een voorstel van aangifte bezorgen.

- Als de gegevens op dit voorstel onjuist of onvolledig zijn of niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige ten laatste op 30 april van het aanslagjaar het voorstel verbeterd en vervolledigd terugsturen. Het tijdig teruggezonden en gecorrigeerde of aangevulde voorstel tot aangifte, geldt in dat geval als aangifte.
- Als de gegevens op dit voorstel overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, is de belastingplichtige niet verplicht dit formulier tegen 30 april van het aanslagjaar terug te sturen. In dat geval is automatisch aan de aangifteplicht voldaan en wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens vermeld op het toegestuurd voorstel van aangifte.
- Bovendien moet voor elke wijziging of verandering in de belastbare toestand in de loop van het belastingjaar binnen de maand melding worden gedaan bij het stadsbestuur. Bij gebrek van aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover de stad beschikt. Het tarief bij de ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 50 %.

6. Procedure

De vestiging en invordering van de belasting en ook de geschillen gebeuren volgens het decreet van 30 mei 2008 inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

7. Bezwaren

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van verval, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd.

De belastingplichtige dient het bezwaar in binnen een termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

SECTOR VRIJE TIJD

Dienst cultuur en toerisme

Consensuspunten

32 2025_CBS_02185 Organisatie kerstwandelingen 26 december 2025: goedkeuring

GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van begeleide kerstwandelingen op vrijdag 26 december 2025 goed.

Stedelijke academie voor muziek, woord en dans

Consensuspunten

33	2025_CBS_02186	Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: aanstelling tijdelijke leerkracht: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

(X)*

34	2025_CBS_02187	Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: aanstelling tijdelijke begeleider: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

(X)*

35	2025_CBS_02188	Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: aanstelling tijdelijke leerkracht: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

(X)*

36	2025_CBS_02189	Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: aanstelling tijdelijke leerkracht: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

(X)*

37	2025_CBS_02190	Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: volledige loopbaanonderbreking voor medische bijstand: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

(X)*

Bibliotheek

Consensuspunten

38	2025_CBS_02191	Reglementen 2026-2031: Dienstreglement Bibliotheek Neteland: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het dienstreglement Bibliotheek Neteland principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Het reglement gaat in van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Bij ingang van het nieuwe dienstreglement Bibliotheek Neteland (Regels van Bibliotheek Neteland) op 1 januari 2026 wordt het dienstreglement Bibliotheek Neteland, goedgekeurd door de gemeenteraad op 6 december 2022, opgeheven.

Reglementen 2026 - 2031

Dienstreglement bibliotheek Neteland

Regels van Bibliotheek Neteland

De vijf bibliotheken van Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen en Vorselaar werken samen en vormen Bibliotheek Neteland. Bibliotheek Neteland is een open huis waar iedereen welkom is voor kennis, cultuur, informatie en ontspanning. De bibliotheek werkt zonder invloed van geloof, politiek of reclame.

Artikel 1 - Toegang

§1. Iedereen is welkom in Bibliotheek Neteland, ook zonder lid te zijn.

§2. Je vindt de openingsuren van Bibliotheek Neteland aan de ingang van elke bibliotheek en op de websites van elke bibliotheek en gemeente.

Artikel 2 - Lid worden

§1. Om materialen te lenen moet je je inschrijven. Je kan je inschrijven met je identiteitskaart (eID of Kids-ID) aan de balie van een van de bibliotheken van Bibliotheek Neteland of online via mijn.bibliotheek.be. Nadat je je hebt ingeschreven, ben je automatisch lid van de 5 bibliotheken van Neteland.

§2. Kinderen onder de 12 jaar kunnen zich alleen inschrijven met toestemming van hun ouder(s) of van een volwassene die voor hen zorgt.

§3. Vanaf 18 jaar betaal je jaarlijks voor je lidmaatschap. De prijs staat in het retributiereglement op de website van de gemeente.

§4. Leraren en studenten krijgen een gratis lidmaatschap als ze hun lerarenkaart of studentenkaart laten zien aan de bibliotheekmedewerker.

§5. Wie een UiTPAS Kempen met kansentarief heeft, betaalt minder. De prijs staat in het retributiereglement op de website van de gemeente.

§6. Je hebt je identiteitskaart nodig om materialen te lenen in de bib. Heb je geen identiteitskaart? Dan krijg je een bibliotheekpas. Wie geen adres in België heeft, mag maximum 3 materialen lenen.

§7. Is je bibliotheekpas verloren of beschadigd? Dan betaal je een kost voor een nieuwe bibliotheekpas. Die kost vind je in het retributiereglement.

§8. De bibliotheek gebruikt je gegevens alleen voor administratieve doelen. Bibliotheek Neteland respecteert de wet op de privacy.

§9. Verandert je adres, e-mail, telefoonnummer...? Verlies je je identiteitskaart of bibliotheekpas? Meld dit zo snel mogelijk aan de balie van je bibliotheek.

§10. Zolang je nog een kost moet betalen bij Bibliotheek Neteland, kan je niets uitlenen.

Artikel 3 - Uitleenen

§1. Alleen met een identiteitskaart of bibliotheekpas kan je materialen uitleenen.

§2. De datum waarop je de materialen ten laatste moet terugbrengen, staat op de bon die je kan krijgen bij het uitleenen. Die datum vind je ook terug op je account bij mijn.bibliotheek.be.

§3. Je mag alle materialen 4 weken houden. E-boeken mag je 6 weken houden.

§4. In bijzondere gevallen (lange vakantie of ziekte) kan de bibliotheekmedewerker op jouw vraag een uitzondering maken en deze periode verlengen.

Artikel 4 - Aantal materialen

§1. Je kan maximum 15 materialen per identiteitskaart of bibliotheekpas lenen.

§2. Je kan maximum 2 e-boeken downloaden per identiteitskaart of bibliotheekpas.

Artikel 5 – Prijs per materiaal

§1. De kost per materiaal dat je leent, staat in het retributiereglement.

Artikel 6 - Verlengen

§1. Je kan de uitleentermijn van je materialen 1 keer met 4 weken verlengen.

§2. Verlengen kan op deze manieren:

- via mijn.bibliotheek.be
- in de bibliotheek zelf
- telefonisch (alleen tijdens de openingsuren).

§3. De uitleentermijn van E-boeken en gereserveerde materialen kan je niet verlengen.

Artikel 7 - Reserveren

§1. Je kan maximum 4 materialen tegelijk reserveren per identiteitskaart of bibliotheekpas.

§2. Je kan materialen aanvragen bij de andere bibliotheken van Neteland en bibliotheken buiten Neteland via interbibliothecair leenverkeer (IBL). IBL geldt niet voor materialen die de bibliotheek minder dan 1 jaar geleden aankocht.

§3. De kost van een reservatie of IBL staat in het retributiereglement.

§4. De bibliotheek verwittigt je via mail wanneer je reservatie aankomt in de bibliotheek. Je krijgt maximum 10 dagen om je reservatie op te halen.

Artikel 8 - Inleveren

§1. Materialen worden ingeleverd op de locatie waar ze geleend werden.

§2. Je bent verantwoordelijk voor de materialen die je inlevert via de inleverbus van de bibliotheek. Let op: materialen die je zo inlevert, vindt de bibliotheek pas op de eerste werkdag dat de bibliotheek weer open is.

§3. De materialen die je nog thuis hebt, blijven op je kaart staan. De uitleentermijn van deze materialen worden niet automatisch verlengd.

Artikel 9 – Te laat inleveren

§1. 3 dagen voor de inleverdatum krijg je een herinnering per mail (alleen als Bibliotheek Neteland jouw mailadres kent).

§2. 1 week na de inleverdatum krijg je een 1ste waarschuwing dat je te laat bent, per mail of per brief (als Bibliotheek Neteland jouw mailadres niet kent).

§3. 3 weken na de inleverdatum krijg je een 2de waarschuwing per brief.

§4. 4 weken na de inleverdatum krijg je een brief met:

- de kost van de materialen die je moet betalen als je de materialen niet binnen de week inlevert en een administratieve kost.

§5. Vanaf 5 weken na de inleverdatum bezorgt de bibliotheek je gegevens aan de dienst financiën van de gemeente. Let op: je moet je kosten vanaf dan aan hen betalen. De bibliotheek verwijdt al je materialen uit haar aanbod. Je kan je materialen niet meer inleveren of een terugbetaling eisen.

§6. De kost van de herinneringen en waarschuwingen per brief of per mail staat in het retributiereglement.

Artikel 10 – Kost bij verlies of schade

§1. Je zorgt goed voor de geleende materialen. Jij bent verantwoordelijk voor de schade of het verlies van een onderdeel van materialen wanneer je de materialen terug inlevert. Kijk daarom voor het uitlenen je materialen na op schade of onderdelen die ontbreken.

§2. Schade of verlies van (een onderdeel van) materialen moet je vergoeden. De kost hiervan staat in het retributiereglement.

Artikel 11 – Voorstellen voor het kopen van nieuwe materialen

§1. Je kan voorstellen doen voor de bestelling van nieuwe materialen. De bibliotheek beslist of het voorstel past in haar beleid.

Artikel 12 – Algemene regels

§1. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor schade aan je apparaten of computersystemen door het gebruik van geleende materialen.

§2. De bibliotheek is niet verantwoordelijk als het internet niet werkt.

§3. Gebruikers van de digitale werkplekken respecteren het materiaal en de omgeving.

§4. Wie schade veroorzaakt aan het gebouw, de meubels, apparaten of computersystemen van de bibliotheek moet de kost van deze schade betalen.

§5. In de bibliotheek kan je kopiëren, printen en scannen. De kost hiervan staat in het retributiereglement.

§6. In de bibliotheek mag je niet roken. Drinken en eten is alleen toegestaan op speciale plaatsen en momenten. Je mag geen alcohol of drugs meebrengen of gebruiken in de bibliotheek. Buiten de bibliotheek volg je de regels van de wet op roken.

§7. Dieren, behalve assistentiehonden, zijn verboden in de bibliotheek.

§8. Steps, skateboards, rolschaatsen en andere lastige voorwerpen zijn verboden in de bibliotheek.

§9. In geval van diefstal verwittigt de bibliotheek de politie.

§10. De bibliothecaris of de vervanger ervan kan iemand de toegang tot de bibliotheek weigeren. Op voorstel van de bibliothecaris of de vervanger ervan kan de burgemeester het lidmaatschap van iemand weigeren of annuleren.

§11. Alleen de bibliothecaris of de vervanger ervan kunnen uitzonderingen op dit reglement toestaan. Bij onverwachte situaties beslist deze wat er gebeurt.

§12. Elk lid of elke bezoeker van de bibliotheek gaat automatisch akkoord met deze regels.

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het retributiereglement voor bibliotheekmaterialen en -diensten principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op de volgende gemeenteraad.

Retributies 2026 - 2031

Retributiereglement voor bibliotheekmaterialen en -diensten

Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een retributie op het gebruik en het ontlenen van materialen van de Stedelijke Openbare Bibliotheek.

Neteland is het samenwerkingsverband van de gemeenten Grobbendonk, Herenthout, Herentals, Olen en Vorselaar.

De retributie is verschuldigd door diegene die gebruik maakt van de dienstverlening in de vestigingen van de Stedelijke Openbare Bibliotheek.

Artikel 1

Ten behoeve van de gemeente wordt onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd op de diensten van de openbare bibliotheek en de verkoop van afgevoerde materialen.

Artikel 2

De inschrijving is gratis onder de 18 jaar.

Vanaf 18 jaar gelden volgende jaartarieven:

lidmaatschap	7,50
	euro
Lidmaatschap houders van een UITPAS Kempen met kansentarief	1,50
	euro
Lidmaatschap leerkrachten	gratis
Lidmaatschap studenten	gratis

Artikel 3

De vergoeding voor het vervangen van een verloren of beschadigde bibliotheekpas bedraagt 2,50 euro.

Artikel 4

Voor de te lenen materialen in de openbare bibliotheek worden de volgende leentarieven gevraagd:

boek, cd, dvd, game, strip, tijdschrift, ...	gratis
e-boek	gratis

Artikel 5

Na het verstrijken van de uitleentermijn gelden volgende tarieven:

herinnering 3 dagen voor inleverdatum	gratis
rappel 1 (een week na inleverdatum)	gratis
rappel 2 (drie weken na inleverdatum)	gratis
rappel 3: materiaalvergoedingsnota (vier weken na inleverdatum)	melding kostprijs materialen, een week tijd om in te leveren + 10 euro administratiekosten

rappel 4: factuur vanuit Financiën (vanaf vijf weken na inleverdatum)	kostprijs materialen (actuele handelswaarde) + 20 euro administratiekosten
--	--

Artikel 6

§1. Verlies of beschadiging van (onderdelen van) materialen moet vergoed worden.

§2. Bij een kleine beschadiging van materialen wordt 20 % van de aankoopprijs gevraagd.

§3. Ontbreekt er een noodzakelijk onderdeel of is er materiaal onherstelbaar beschadigd, verloren of gestolen, wordt de volledige aankoopprijs voor een nieuw exemplaar gevraagd. Deze materialen worden afgeschreven uit de bibliotheek. De gebruiker kan ze niet terugbezorgen of een terugbetaling ontvangen.

§4. De collectieverantwoordelijken van de bibliotheek bepalen hoe groot de beschadiging is.

Artikel 7

Elke reservatie is gratis. Interbibliothecair leenverkeer binnen Neteland is gratis indien je deze aanvraag aan de balie van de bibliotheek doet.

Voor interbibliothecair leenverkeer van materialen van bibliotheken buiten Neteland en alle online aanvragen binnen Neteland wordt per aanvraag 8 euro gevraagd.

Artikel 8

Scannen is gratis.

Voor fotokopieën en prints worden de volgende tarieven aangerekend:

Zwart/wit	per A4-pagina enkel	0,10 euro
	per A4-pagina recto verso	0,20 euro
	per A3-pagina enkel	0,20 euro
	per A3-pagina recto verso	0,40 euro
Kleur	per A4-pagina	0,50 euro
	per A4-pagina recto verso	1 euro
	per A3-pagina enkel	1 euro
	per A3-pagina recto verso	2 euro

Artikel 9

De kostprijs voor deelname aan activiteiten kan variëren van 0 tot 10 euro.

Artikel 10

De kostprijs voor afgevoerde materialen bedraagt 1,50 euro per 5 cm materiaaldikte.

Dienst jeugd, evenementen en verenigingsondersteuning

Consensuspunten

40	2025_CBS_02194	BOA: advies van het lokaal samenwerkingsverband op het masterplan BOA: kennisname GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het advies op het masterplan BOA.

41	2025_CBS_02195	BOA: aanvulling planning zomervakantie 2026: gebruik infrastructuur Kunstencampus door kamporganisatoren
----	----------------	--

GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft een principiële goedkeuring om de stedelijke infrastructuur van de kunstencampus in de zomervakantie gratis ter beschikking te stellen voor erkende BOA-partners als de organisator de deelnameprijs laat zakken.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Bespreekpunten

42	2025_CBS_02196	Subsidies 2026-2031: Subsidiereglement voor betere en veilige infrastructuur voor erkende Herentalse verenigingen: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het subsidiereglement voor betere en veilige infrastructuur voor verenigingen principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad het dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Subsidies 2026-2031

Subsidiereglement voor betere en veilige infrastructuur voor erkende Herentalse verenigingen

1. Periode

Het reglement geldt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

2. Doel

In Herentals hebben verenigingen een werking in kwalitatieve en brandveilige infrastructuur.

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen die de brandveiligheid van hun infrastructuur willen verbeteren.

4. Voorwaarden

Voor de verbetering van de brandveiligheid van de infrastructuur:

- Volgende investeringen in de brandveiligheid van het lokaal komen in aanmerking:
 - brandblusmiddelen
 - signalisatie en evacuatie
 - veiligheidsverlichting
 - brandwerende deuren
 - opslag van gevaarlijke producten zoals gasflessen.
- Volgende keuringen uitgevoerd door een erkende keuringsfirma komen in aanmerking:
 - brandblusapparaten
 - de elektrische installatie
 - de gasinstallatie
 - de stookolietanks
 - andere keuringen noodzakelijk om te komen tot een positief brandinspectieverslag.

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier op de website van stad Herentals. Dit moet gebeuren ten laatste op 30 september.

De subsidie kan aangevraagd worden voor de verbetering van de brandveiligheid.

1. Voor de investering in de brandveiligheid van het lokaal zijn onderstaande verantwoordingsdocumenten verplicht:
 - naam en adres van de vereniging en de verantwoordelijke
 - een summiere beschrijving van de geplande werken met bijhorende prijs van een professionele aanbieder.
2. Voor de terugbetaling van kosten voor keuringen, uitgevoerd door een erkend keuringsorganisme, zijn onderstaande verantwoordingsdocumenten verplicht:
 - naam en adres van de vereniging en de verantwoordelijke
 - een beschrijving van de geplande keuringen met bijhorende prijs van een professionele aanbieder.

De subsidie bedraagt:

- 100 % van de kostprijs voor de investering in de brandveiligheid van de infrastructuur met een maximum van 600 euro.
Enkel facturen van kosten die gemaakt werden om de brandveiligheid van het lokaal te verbeteren worden aanvaard.
- 100 % van de kosten voor keuringen met een maximum van 250 euro per keuring

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald:

- voor de investering in de brandveiligheid van het lokaal:

Erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen kunnen eenmaal per jaar een bedrag opvragen bij de stad om te investeren in de brandveiligheid van het lokaal. Dit bedrag is gebaseerd op een prijsofferte voor de verwachte investering.

De vereniging moet niet prefinancieren maar krijgt het bedrag voor de uitvoering van de werken ter beschikking. Na de uitvoering van de werken moet de aanwending van de subsidie gestaafd worden met facturen op naam van de vereniging en een kopie van het rekeningafschrift waarop de betaling van de factuur vermeld staat. Deze bewijsstukken moeten binnen de 6 maanden na het verkrijgen van de subsidies ingediend worden.

- voor de terugbetaling van keuringen:

De kosten voor de keuring worden maximum één keer per jaar terugbetaald na het voorleggen van bewijsstukken van de gemaakte kosten.

Een subsidie voor een bedrag lager dan 50 euro wordt niet uitbetaald.

De aanvrager kan steeds aantonen dat aan de voorwaarden voor het verkrijgen van de subsidie werd voldaan en werkt mee bij een controle door de stad.

7. Betwisting

De aanvrager kan binnen de 30 dagen na kennisgeving van de beslissing in beroep gaan door een schriftelijke argumentatie te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de nota 'Werking lokaal samenwerkingsverband' principieel goed als leidraad voor de organisatie en opvolging van het lokaal samenwerkingsverband BOA in Herentals.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

SECTOR BURGER EN SAMENLEVING

Sectormanager Sector burger en samenleving

Consensuspunten

44	2025_CBS_02197	Ondersteuningskader De Dorpel en De Fakkel: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende ondersteuning voor De Dorpel en De Fakkel principieel goed:

- Financiële ondersteuning
 - jaarlijkse dotatie van 51.900 euro.
- Andere afspraken
 - Erfpacht van de stad door CAW De Kempen voor Boerenkrijglaan 16 (periode 25 september 2012 – 6 oktober 2053). De pachter betaalt hiervoor normaal gezien de onroerende voorheffing (raming 6.600 euro per jaar), maar kan hiervan onder bepaalde voorwaarden worden vrijgesteld. Dit is hier het geval, waardoor de pacht in principe 'gratis' is.
 - De Fakkel en De Dorpel hebben de mogelijkheid beroep te doen op de stadsdiensten voor vervoer van bagage voor vakanties, indien het gebruik van openbaar vervoer niet haalbaar is.
 - De Dorpel kan éénmaal per jaar gratis gebruik maken van zaal 't Hof voor organisatie van een activiteit die openstaat voor het publiek.
 - De Dorpel en De Fakkel worden tot gebruikscategorie B gerekend voor de tarieven van gemeentelijke faciliteiten.

Vzw De Dorpel en vzw De Fakkel zullen bij de organisatie van een evenement of activiteit waarbij de stad Herentals ondersteuning heeft voorzien de steun van de stad Herentals vermelden. Dat gebeurt door:

1. Het plaatsen van het logo van de stad op alle drukwerk (affiches, flyers, persberichten, uitnodigingen, ...).
2. Het plaatsen van het logo op de website van het evenement of de activiteit.
3. Het afstemmen van de promotiecampagne via sociale media. Deze verplichting bestaat minimaal uit het taggen van de stad Herentals in sociale media berichten en het 'medeorganisator' maken van de stad op Facebook-evenementen. Indien mogelijk, moet de organisatie minimaal een collab-bericht samen met de stad op sociale media plaatsen.

De organisator stemt deze verplichting tijdig af met de dienst communicatie via communicatie@herentals.be. De verplichting geldt enkel voor de organisator, niet voor de stad. De stad kan berichten weigeren als deze niet passen in de communicatiestrategie van de stad. Door de aangeboden ondersteuning kunnen vzw De Dorpel en vzw De Fakkel geen aanspraak maken op een werkingssubsidie. Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om het dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Dienst onthaal en burgerzaken

Consensuspunten

45	2025_CBS_02198	Begraafplaats Herentals: retroactieve thuisbewaring: kennisname GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

(X)*

46	2025_CBS_02199	Ambtelijke inschrijving GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

(X)*

SECTOR ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Staf van de algemeen directeur

Consensuspunten

47	2025_CBS_02200	Verweving dienstverlening gelijke kansen in de organisatie: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het voorstel tot hertekening van de dienst gelijke kansen en keurt het voorstel goed tot wijziging van het personeelskader (de formatie) en de wijzigingen in de hiërarchische aansturing.

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de verwevenheid van de dienst gelijke kansen in de organisatie zoals voorgesteld.

Het college van burgemeester en schepenen keurt het voorstel goed om team Cirkel (werknaam) apart onder te brengen onder de aansturing van (X)* .

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met het voorstel om Herentals Mondiaal geleidelijk te behandelen zoals Zomerspoor en Stormloop waarbij er een grotere autonomie en werkracht bij de vrijwilligers komt te liggen. De bevoegde schepenen zullen samen met het

diensthooft aanwezig zijn bij de besprekingen terzake met externe partners (en dit na 16 december 2025). Het college is bijkomend akkoord om, in samenspraak met de administratie, een eensluidende communicatie hierover te voeren ten aanzien van Herentals Mondiaal in functie van een consistente beleidsvoering (cf. infra – informeren vrijwilligers).

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord dat de communicatie naar de betrokken diensten gebeurt op dinsdag 18 november 2025.

Het college van burgemeester en schepenen gaat principieel akkoord met de nieuwe functie administratief medewerker C1-C3 beleving bij de dienst cultuur en evenementen. De functiebeschrijving zal verder in het proces opgemaakt worden en voorgelegd worden door de dienst personeel en organisatie.

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord de vrijwilligers te informeren op basis van een vooraf bepaald communicatieplan en de opdracht per vrijwilligersgroep toe te wijzen aan de betrokken schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen neemt er kennis van dat medewerkers die hun loopbaanonderbreking stopzetten, hun contract zullen verderzetten in de dienst die hen, zoals hierboven beschreven, is toegewezen.

Bespreekpunten

48	2025_CBS_02201	Stuurkaarten 2025 - Burger en Samenleving - juni, juli, augustus 2025: kennisname GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de stuurkaarten 'Burger en Samenleving' van juni, juli en augustus 2025 en de toelichting van de algemeen directeur daarover.

49	2025_CBS_02202	Schriftelijke vraag raadslid Hans Van den Eynden: bereikbaarheid van Vorselaarsebaan met De Lijn - vraag tot opname in Vervoerregio Kempen: vervolg antwoord GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het antwoord van De Lijn op de vraag over de bereikbaarheid van de Vorselaarsebaan met De Lijn en bezorgt het antwoord aan raadslid Hans Van den Eynden met een brief.

50	2025_CBS_02203	Schriftelijke vraag raadslid Hans Van den Eynden: Herentals fietsstad - fietszone: kennisname en antwoord GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de e-mail van raadslid Hans Van den Eynden met vragen over Herentals fietsstad - fietszone en antwoordt met een brief.

Dienst personeel en organisatie

Consensuspunten

51	2025_CBS_02205	Wijziging personeelsformatie stad en OCMW naar aanleiding nieuwe meerjarenplanning: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de aanpassing van de personeelsformatie goed. De huidige formatie van stad Herentals wordt verminderd met 12,5 FTE en de huidige formatie van OCMW wordt verminderd met 2,5 FTE. Het nieuwe organogram en de functiebeschrijvingen zullen later worden voorgelegd aan het bestuur.

Het college van burgemeester en schepenen legt dit besluit voor aan het onderhandelingscomité met de representatieve vakorganisaties.

Bespreekpunten

52	2025_CBS_02212	Stakingsaanzegging ACOD openbare diensten op 25 en 26 november 2025: kennisname GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de mail van 14 november 2025 van het ACOD met betrekking tot de stakingsdagen van 25 en 26 november 2025.

53	2025_CBS_02213	Stakingsaanzegging ACV op 24, 25 en 26 november 2025: kennisname GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de mail van 7 november 2025 van het ACV-openbare diensten met betrekking tot de nationale actie/stakingsdag op 25 november 2025 die zij organiseren en het feit dat deze dag kadert in een interprofessionele actieweek wat betekent dat afwezigheden moeten worden afgedekt door een stakersvergoeding op 24, 25 en 26 november 2025 evenals voor werknemers wiens shift start op 23 november 's avonds of in de nacht van 26 op 27 november eindigt.

Dienst archief, erfgoed en informatiebeheer**Bespreekpunten**

54	2025_CBS_02206	IOED Zuiderkempem Oost - Meerjarenplan en -begroting: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de meerjarenplanning en -begroting van IOED Zuiderkempem Oost principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Dienst financiën

Consensuspunten

55	2025_CBS_02207	Leveren van een zitmaaier zonder cabine voor de groendienst - dossier 2025-062: goedkeuring van de lastvoorwaarden en de gunning van de opdracht GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het bestek met nr. 2025-062 en de raming voor de opdracht 'Leveren van een zitmaaier voor de groendienst', opgesteld door adviseur overheidsopdrachten goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 37.190,08 euro exclusief btw of 45.000 euro inclusief 21 % btw.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de lijst van aangeschreven leveranciers goed, met name

- Tuincentrum Boons-Steegmans, Sparrenweg 210, 3980 Tessenderlo
- Tuinmachines Decré, Aarschotsesteenweg 403, 3012 Wilsele
- Joruca bv, Liersesteenweg 29, Bus 1, 2590 Berlaar.

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de ingediende offertes.

Het college van burgemeester en schepenen verleent goedkeuring aan het verslag van nazicht van de offertes van 5 november 2025, opgesteld door adviseur overheidsopdrachten. Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Het college van burgemeester en schepenen gunt deze opdracht aan de economisch meest voordelige bieder (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde Tuincentrum Boons-Steegmans, Sparrenweg 210, 3980 Tessenderlo tegen het bedrag van 29.795,35 euro exclusief btw of 36.052,37 euro inclusief 21 % btw.

De financiering zal gebeuren via de kredieten die zijn voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 2433000/SO/0680 (actie/raming A000228/MJP000369).

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2025-062.

56	2025_CBS_02208	Belasting op de leegstaande gebouwen en woningen: vaststellen en uitvoerbaar verklaren kohier LGS03230-2025-1 GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen stelt het belastingkohier LGS03230-2025-1, belasting op de leegstaande gebouwen en woningen, vast en verklaart het uitvoerbaar voor een bedrag van 168.000 euro.

57 2025_CBS_02209 Ontvangsten 2025 week 46: goedkeuring
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende opbrengsten goed:

2025026944	2025027467
------------	------------

58 2025_CBS_02210 Uitgaven 2025 week 46: goedkeuring
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage 20251117_Kosten2025_Week46_Stad.

Dienst integrale veiligheid

Bespreekpunten

59 2025_CBS_02211 Reglementen 2026-2031: Huishoudelijk reglement
woonwagenwerk: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het huishoudelijk reglement woonwagenwerk 2026-2031 principieel goed en aan vraagt de voorzitter van de gemeenteraad om het dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Reglementen 2026 - 2031

Huishoudelijk reglement woonwagenwerk

Artikel 1 - Doelgroep

De gemeentelijke woonwagenterreinen zijn uitsluitend bestemd voor woonwagenbewoners.

Artikel 2 - Begrippen

- Woonwagenbewoner: een woonwagenbewoner is een persoon die legaal in België verblijft en langdurig woont of heeft gewoond in een woonwagen, en van wie minstens één ouder eveneens langdurig in een woonwagen heeft gewoond. Personen die verblijven op campings of in gebieden met weekendverblijven worden niet als woonwagenbewoner beschouwd. Indien de kandidaat zelf niet langdurig in een woonwagen heeft gewoond, wordt hij niet als woonwagenbewoner beschouwd. Met langdurig wonen wordt bedoeld: een periode van meer dan tien jaar. Voor kinderen die door hun gezinssituatie noodgedwongen op jonge leeftijd het woonwagenterrein moesten verlaten geldt een uitzondering op deze termijn.
- Woonwagenterrein: een woonwagenterrein is een terrein dat bestemd en ingericht is voor gedomicilieerd wonen in een woonwagen.
- Standplaats: een standplaats is de afgebakende ruimte op het woonwagenterrein waar een woonwagen geplaatst mag worden, inclusief de bijhorende nutsvoorzieningen en infrastructuur.
- Verplaatsbare woonwagen: een verplaatsbare woonwagen is een woongelegenheden met maximaal één bewoonbare bouwlaag die voldoet aan de volgende kenmerken: ze is niet

verankerd in de grond, staat op wielen of op wegneembare vijzels of steunstukken, en kan verplaatst worden na het loskoppelen van de nutsleidingen. De woonwagen is bedoeld voor permanente en niet-recreatieve bewoning. De standplaatshouder moet een zakelijk recht hebben op deze woongelegenheden en moet in het bezit zijn van de eigendomsakte van deze woongelegenheden. Deze woonwagen kan niet gekoppeld worden aan andere vaste woonwagens met het oog op woonstuitbreiding.

- Vaste woonwagen: een vaste woonwagen is een woongelegenheden met maximaal één bewoonbare bouwlaag, die voldoet aan de volgende kenmerken: ze is flexibel (niet verankerd in de grond, geplaatst op wielen of op wegneembare vijzels of steunstukken), verplaatsbaar (na het loskoppelen van de nutsleidingen), en bedoeld voor permanente, niet-recreatieve bewoning. De standplaatshouder moet een zakelijk recht hebben op deze woongelegenheden en moet in het bezit zijn van de eigendomsakte van deze woongelegenheden. Deze woonwagen kan gekoppeld worden aan andere vaste woonwagens met het oog op woonstuitbreiding.
- Verkeerswaardige woonwagen: een verkeerswaardige woonwagen is een woonwagen die in het verkeer kan worden gebracht. Het betreft een voertuig of aanhangwagen bestemd voor permanente, niet-recreatieve bewoning, dat voldoet aan de geldende wetgeving en reglementering inzake wegverkeer (zoals kenteken, verzekering en technische keuring). Deze woonwagen kan niet gekoppeld worden aan andere woonwagens met het oog op woonstuitbreiding. De standplaatshouder moet een gebruiksrecht hebben op deze woongelegenheden en moet een schriftelijke verklaring op eer afleveren waarin zijn recht van gebruik (bv. eigendom of leningovereenkomst) wordt bevestigd.
- Aanbouw: een aanbouw is een constructie die bouwtechnisch aansluit op de woonwagen en dient als aanvullend woongedeelte, terras of berging.
- Bijbouw: een bijbouw is een constructie die niet aangehecht is aan een woonwagen, niet bestemd is voor bewoning, en die dienst doet als bergruimte of als verblijf voor dieren.
- Sanitaire unit: een sanitaire unit is een gebouw op de standplaats met sanitaire faciliteiten en nutsvoorzieningen ten behoeve van de standplaatshouder. De sanitaire unit is eigendom van de stad Herentals.
- Standplaatshouder: een standplaatshouder is de woonwagenbewoner aan wie een standplaats werd toegewezen door het college van burgemeester en schepenen. De standplaatshouder is verplicht zich te houden aan de regels van het huishoudelijk reglement. Ook alle medebewoners en bezoekers moeten deze regels naleven.
- Toewijzing: de toewijzing is de eenzijdige en voorwaardelijke beslissing van het college van burgemeester en schepenen waarbij een standplaats op het woonwagenterrein wordt toegekend aan een kandidaat.
- Een aanvrager: een aanvrager is een persoon die, voor zichzelf en/of zijn gezin, een aanvraag indient voor de toewijzing van een standplaats op het woonwagenterrein.
- Kandidaat: een kandidaat is een persoon die, voor zichzelf en/of zijn gezin, een aanvraag heeft ingediend voor de toewijzing van een standplaats op het woonwagenterrein en die op de kandidatenlijst werd geplaatst.
- Gezin: een gezin bestaat uit de standplaatshouder, diens partner en de minderjarigen die samenleven in dezelfde woonwagen. Samenleven is het beslissende criterium om te bepalen of iemand deel uitmaakt van het gezin. Dit criterium wordt afgebakend aan de hand van feitelijke elementen, zoals inschrijving op het adres en actieve aanwezigheid op de standplaats. De meerderjarige personen die niet samenleven met de standplaatshouder worden beschouwd als een afzonderlijk gezin.

- Coördinator woonwagenwerk: de coördinator woonwagenwerk is een gemachtigd ambtenaar, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. Hij of zij fungeert als contactpersoon voor de bewoners van de woonwagenterreinen en staat in voor het toezicht op de naleving van het huishoudelijk reglement.
- Woonwagencommissie: de woonwagencommissie is een multidisciplinair overlegorgaan dat advies verleent aan het college van burgemeester en schepenen over de toewijzing van standplaatsen en het beheer van de woonwagenterreinen. Standplaatshouders kunnen klachten en opmerkingen aan deze commissie overmaken via de coördinator woonwagenwerk. De commissie bestaat uit bevoegde interne diensten van de stad en de politie (wijkagent of verantwoordelijke). Interne en externe experts kunnen ad hoc worden toegelaten, afhankelijk van de aard van het overleg.

Artikel 3 - Locatie

Dit reglement is van toepassing op de twee residentiële gemeentelijke terreinen in Herentals: Heirenbroek (plaatsen 50 tot en met 69) en Viaduct (plaatsen 1 tot en met 17). Beide terreinen maken integraal deel uit van het openbaar domein. De standplaatsen, de woonzones en de gemeenschappelijke voorzieningen zijn aangeduid op het BPA-plan (Bijzonder Plan van Aanleg).

Artikel 4 - Toepassing

Elke standplaatshouder, diens gezin en bezoekers respecteren het gemeentelijk huishoudelijk reglement woonwagenwerk. De standplaatshouder betaalt de verschuldigde waarborg en standplaatsvergoeding, overeenkomstig met het reglement en de gebruikersovereenkomst.

Artikel 5 - Gebruikersovereenkomst

De gebruikersovereenkomst (met opstalrecht) is een document dat door het stadsbestuur wordt ondertekend met elke nieuwe standplaatshouder. Bij een standplaatsomruiling wordt een nieuwe gebruikersovereenkomst opgesteld en moet de waarborg opnieuw betaald worden. De looptijd van alle gebruikersovereenkomsten is twee jaar. In uitzonderlijke gevallen kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om deze termijn verder te verkorten, als onderdeel van een proefmaatregel.

Artikel 6 - Beschikbare standplaats

Zodra er een standplaats vrijkomt — bijvoorbeeld door overlijden, vertrek of uitzetting — en deze volledig is opgeleverd, ontvangen alle standplaatshouders van de woonwagenterreinen een brief met de mogelijkheid tot standplaatsomruiling. De aanvraag voor omruiling moet binnen de tien kalenderdagen te rekenen vanaf de verzending worden ingediend.

Indien er geen omruiling plaatsvindt, kan het college van burgemeester en schepenen de standplaats open verklaren, wat betekent dat ze vrij en beschikbaar is voor nieuwe toewijzing.

Deze bekendmaking gebeurt via de website van de stad Herentals. Daarin wordt vermeld hoe een aanvraag kan worden ingediend en welke voorwaarden van toepassing zijn.

Artikel 7 - Aanvraagformulier

Er moet bij voorkeur een digitale aanvraag ingediend worden bij het stadsbestuur van Herentals.

Indien de standplaatshouder niet in staat is om een digitale aanvraag in te dienen, kan hij zich richten tot de stadsdiensten die digitale ondersteuning bieden. Het formulier 'aanvraag standplaats woonwagenterreinen Herentals' is online op de gemeentelijke website beschikbaar.

Het aanvraagformulier moet volledig en leesbaar ingevuld worden. Het is tevens een verklaring op eer over het al dan niet bezitten van onroerend goed, het aantal personen dat meeverhuist, en de inrichting van de standplaats (omschrijving van de woonwagen waarin men gaat wonen). De eigendom van de woonwagen (of een ander zakelijk recht op de woonwagen) moet binnen de maand aangetoond worden via een aankoopovereenkomst of een ander geldig bewijsstuk.

Artikel 8 - GDPR-wetgeving

Samen met het aanvraagformulier moeten de volgende documenten worden ingediend: een recente gezinssamenstelling, een historiek van adressen, en een duidelijke beschrijving (inclusief afmetingen) van de woonwagen die men wil plaatsen, vergezeld van een foto. De aanvrager geeft hierbij toestemming om zijn gegevens te verwerken conform de geldende GDPR-wetgeving inzake gegevensverwerking en opzoekingen.

Artikel 9 - Ontvangstbevestiging aanvraag

De aanvrager ontvangt onmiddellijk na het indienen van zijn digitale aanvraag een geautomatiseerd antwoord als bevestiging dat de aanvraag goed werd ontvangen. Alle schriftelijke aanvragen worden beantwoord per brief.

Na controle door de stadsdiensten kan de aanvraag alsnog als niet-ontvankelijk worden verklaard indien blijkt dat foutieve of onvolledige bijlagen zijn bezorgd.

Artikel 10 - Voorwaarden met betrekking tot de aanvrager

- Moet beantwoorden aan de definitie van 'woonwagenbewoner'.
- Moet meerderjarig zijn op het moment van de aanvraag (uitgezonderd bij kinderlast).
- Mag geen eigendom hebben van onroerend goed of bouwgrond, noch in volledige of gedeeltelijke eigendom, noch in vruchtgebruik.
- Elke wijziging in de gezinssamenstelling moet onmiddellijk worden gemeld aan het stadsbestuur. Bij het niet melden kan de aanvraag ongeldig worden verklaard.
- Het beoogd gebruik van de woonwagen mag niet overbezet zijn. Overbezetting wordt in aanmerking genomen als bepalend criterium voor de rationele bezetting van het perceel. Hierbij wordt systematisch gekeken naar de woonkwaliteit, en in het bijzonder naar de mate van overbezetting in verhouding tot de grootte van de woonwagen.
- De kwaliteit van de woonwagen waarin men wil wonen moet voldoen aan het Vlaams richtinggevend technisch model.
- Een bewoner die eerder werd uitgezet via juridische stappen kan gedurende vijf jaar geen nieuwe aanvraag indienen voor een standplaats.

Artikel 11 - Ordeningscriteria bij toewijzing van een standplaats

Bij de toewijzing van een standplaats kan het college van burgemeester en schepenen, zonder vaste volgorde en zonder verplichting, voorrang geven aan:

- Woonwagenbewoners van Heirenbroek of Viaduct die volgens de bevolkingsregisters het langst onafgebroken ingeschreven staan op één van deze terreinen.
- Minderjarige aanvragers met kind ten laste die inwoner zijn van Heirenbroek of Viaduct.
- Aanvragers die geen wettelijke, vaste woonplaats hebben.

Artikel 12 - Bijzondere omstandigheden

Bij bijzondere sociale omstandigheden kan het college van burgemeester en schepenen afwijken van de voorgaande voorrangscriteria. Daarbij kan het eveneens rekening houden met de rationele bezetting van de standplaats. Onder bijzondere omstandigheden worden onder meer begrepen dakloosheid, zware ziekte of medische problematiek binnen het gezin, en andere uitzonderlijke sociale of familiale situaties die een dringende woonnood aantonen.

Artikel 13 - Weigering

Een aanvraag voor een standplaats kan geweigerd worden in de volgende gevallen:

- De aanvrager heeft nog een openstaande schuld aan het stadsbestuur, bijvoorbeeld voor achterstallige standplaatskosten, boetes of intresten. Een uitzondering geldt voor aanvragers die op het moment van de aanvraag reeds zijn toegelaten tot een collectieve schuldenregeling.

- De toewijzing van een standplaats zou een ernstige verstoring kunnen veroorzaken van de veiligheid, rust of het welzijn van andere bewoners of medewerkers van de stedelijke diensten.

Artikel 14 - Kandidatenlijst

De kandidatenlijst is een lijst waarop alle geldige aanvragen voor een standplaats worden opgenomen. Bij het opstellen en beoordelen van deze lijst wordt rekening gehouden met de vastgelegde criteria voor toewijzing.

De woonwagencommissie bekijkt de kandidatenlijst en maakt een selectie van geschikte kandidaten. Ze bespreekt de dossiers, vraagt indien nodig bijkomende informatie op of nodigt kandidaten uit voor een gesprek, stelt een rangorde op en legt deze voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt vervolgens de definitieve rangorde waarin de standplaats wordt toegewezen en legt de datum van inname vast. De kandidatenlijst vervalt zodra de standplaats effectief is ingenomen.

Artikel 15 - Toewijzing

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de datum van de inname van een standplaats. De toewijzing wordt per brief bekendgemaakt aan degene aan wie de standplaats wordt toegewezen, die vervolgens tien werkdagen de tijd heeft om zich akkoord te verklaren.

Artikel 16 - Ingebruikname

De standplaats mag pas in gebruik genomen worden nadat voldaan is aan de formaliteiten:

- De waarborg, gelijk aan twee maanden standgeld en de eerste maandelijkse standplaatsvergoeding werden betaald.
- Het gebruiksovereenkomst werd ondertekend.
- De meterstanden van elektriciteit en water worden ter plaatse opgenomen.
- De overnamedocumenten en de plaatsbeschrijving worden toegevoegd aan het dossier van de standplaatshouder.
- De standplaatshouder is zelf verantwoordelijk voor het verwittigen van de betrokken nutsmaatschappijen met betrekking tot zijn verbruik en het opmaken van een nieuw contract.
- De standplaats moet op de afgesproken datum in gebruik genomen worden.
- De standplaatsgebruiker krijgt de sleutels van de brievenbus en de sanitaire unit overhandigd (er wordt een document 'ontvangst sleutels' ondertekend).
- De standplaatsgebruiker moet zichzelf en zijn gezin laten inschrijven in het bevolkingsregister van Herentals.
- Binnen de maand nadat de standplaats is ingenomen, moet de standplaatsgebruiker aan het stadsbestuur het bewijs leveren dat hij zich heeft verzekerd tegen brand, ontploffing, kortsluiting, blikseminslag en burgerlijke aansprakelijkheid. Dit bewijs wordt geleverd in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis. Elk jaar moet een kopie van de geldige polis worden voorgelegd.

Artikel 17 - Periode van toewijzing

De periode van toewijzing geldt voor twee jaar en wordt telkens automatisch en stilzwijgend verlengd met een nieuwe periode van twee jaar. In bepaalde gevallen kan er gekozen worden voor een toewijzing van één jaar. Na een positief verloop van deze proefperiode wordt de toewijzing stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaar.

In bepaalde gevallen kan er gekozen worden voor een toewijzing van één jaar. Dit gebeurt doorgaans wanneer er nog onzekerheden zijn over de stabiliteit of duurzaamheid van de huursituatie.

Voorbeelden hiervan zijn:

- De huurder is jong en heeft nog geen eerdere huurervaring.
- De huurder beschikt over een tijdelijk arbeidscontract of een onzekere inkomenssituatie.
- Er zijn aanwijzingen dat de huurder mogelijk niet de intentie heeft om langdurig in de woning te blijven.

Na een positief verloop van deze proefperiode wordt de toewijzing stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaar.

De toewijzing kan vervroegd beëindigd worden in de gevallen zoals beschreven in artikel 19 'overdraagbaarheid'.

Artikel 18 - Einde van toewijzing

De toewijzing kan automatisch worden ingetrokken wanneer de standplaatshouder systematisch bepalingen uit dit reglement of uit de politiecodel van politiezone Neteland niet naleeft, wanneer de standplaats overbezet is of wanneer de situatie op de standplaats een gevaar vormt voor de veiligheid en hygiëne. De toewijzing kan ook worden ingetrokken wanneer de standplaatshouder uitstaande schulden heeft in de vorm van achterstallige standplaatsvergoedingen, boetes of intresten.

Artikel 19 - Overdraagbaarheid

De standplaats mag niet worden doorgegeven aan andere personen of inwonenden zonder voorafgaande toestemming van het stadsbestuur.

Onderverhuur, al dan niet tegen een geldelijke of andere vergoeding van welke aard ook, is niet toegelaten.

Het ruilen van standplaatsen is enkel toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Bij overlijden of vertrek van de standplaatshouder beslist het college van burgemeester en schepenen, na advies van de woonwagencentrale, over de overdraagbaarheid van de standplaats aan één of meer gezinsleden die voldoen aan de gestelde voorwaarden uit artikel 10.

Bij overlijden of vertrek van de standplaatshouder gaat de toewijzing van ambtswege uitsluitend over op samenwonenden die beantwoorden aan de definitie van 'woonwagencentraler', met name de samenwonende partner, het meerderjarig inwonende kind (indien er geen samenwonende partner is die woonwagencentraler is), of de minderjarige (indien er geen samenwonende partner is die woonwagencentraler is, en mits de wettelijke voogd intrekt bij de minderjarige en er voldoende financiële draagkracht is om de standplaats te betalen). Bij deze overdracht wordt rekening gehouden met de voorafgaande officiële gezinsrelatie. De hierboven vermelde partners moeten minstens drie jaar voorafgaand aan het overlijden effectief deel hebben uitgemaakt van het gezin. Gezinsleden die niet beantwoorden aan de definitie van 'woonwagencentraler' moeten de standplaats verlaten binnen één jaar, gerekend vanaf de datum van vertrek of overlijden van de standplaatshouder. Indien een minderjarige standplaatshouder meerderjarig wordt en de standplaats opzegt, moeten de inwonenden de standplaats eveneens verlaten binnen één jaar vanaf de datum van het vertrek van de standplaatshouder.

De nieuwe standplaatshouder moet voldoen aan de definitie van woonwagencentraler maar ingeval van een langdurige band van het gezin met het terrein kan het college van burgemeester en schepenen aan de overblijvende gezinsleden uitzonderingen toestaan.

Artikel 20 - Opzeg standplaats

De standplaats kan door de standplaatsgebruiker eenzijdig worden opgezegd via een schriftelijke vooropzeg van één maand overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 45. De toewijzing wordt pas definitief beëindigd na overhandiging van het document 'einde gebruik standplaats'.

Dit document wordt afgeleverd nadat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De standplaats en de sanitaire unit moeten worden achtergelaten in de staat zoals beschreven in de plaatsbeschrijving die werd opgemaakt bij de aanvang van de

overeenkomst, met uitzondering van schade door overmacht, normale slijtage en ouderdom, en veranderingen of aanpassingen die na uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen niet verwijderd hoeven te worden bij vertrek.

- Er moet een tegensprekelijke plaatsbeschrijving zijn opgemaakt. Indien de standplaatshouder na een tweede schriftelijke afspraak niet opdaagt voor het opmaken van de plaatsbeschrijving, wordt hij geacht akkoord te gaan met de plaatsbeschrijving zoals die door de coördinator woonwagenwerk werd opgesteld.
- De standplaats moet volledig ontruimd en opgeruimd zijn, tenzij anders officieel overeengekomen.
- De aansluitingen van water en elektriciteit moeten zijn opgezegd of overgedragen aan een nieuwe standplaatshouder.
- De sleutels van de sanitaire unit en de brievenbus moeten aan de coördinator worden terugbezorgd.
- Bij vertrek is de standplaatshouder tevens verantwoordelijk tot opruimen van de standplaats, inclusief het onderhoud van het aanwezige groen. Het terrein moet in verzorgde staat worden achtergelaten, tenzij anders officieel overeengekomen.
- De waarborg zal slechts worden terugbetaald indien de eventuele achterstallen, kosten en schade vergoed werden.

Zolang deze voorwaarden niet zijn vervuld, blijft de maandelijkse standplaatsvergoeding verschuldigd.

Bij overlijden van de standplaatshouder komt een einde aan de inneming en bewoning van de standplaats (zie 'overdraagbaarheid').

Het stadsbestuur is vanaf het moment van overlijden niet verantwoordelijk voor de inboedel van de overledene. De erfgenamen krijgen dertig kalenderdagen de tijd om de bezittingen van de overledene te ontruimen en worden hiertoe schriftelijk aangemaand. Na het verstrijken van deze termijn gaat de stad over tot ontruiming van het perceel. De kosten van de ontruiming worden verhaald op de erfgenamen. De bezittingen worden gedurende zes maanden bewaard.

Artikel 21 - Betalingen

Voor het gebruik van de standplaats betaalt de standplaatsgebruiker een waarborg, gelijk aan twee maanden standgeld, en een maandelijkse standplaatsvergoeding. Dit bedrag kan jaarlijks worden aangepast en geïndexeerd.

De betaling van de waarborg moet gebeuren voor de ingebruikname van de standplaats. De standplaatsvergoeding wordt maandelijks voldaan, bij voorkeur via overschrijving op de bankrekening van het stadsbestuur. Bij betaling vermeldt de standplaatshouder steeds zijn naam en het huisnummer van de standplaats.

Bij een achterstand van betaling van meer dan drie maanden kan de toewijzing ambtshalve eenzijdig ingetrokken worden.

Artikel 22 - Herinnering

Het stadsbestuur stuurt een herinnering wanneer de standplaatsvergoeding niet wordt gestort, maar het uitblijven van deze herinnering ontslaat de standplaatshouder niet van zijn betalingsverplichting. Bij een betalingsachterstand van meer dan drie maanden kan de toewijzing ambtshalve en eenzijdig worden ingetrokken. Voor het versturen van aanmaningen met betrekking tot achterstallige standplaatsvergoedingen worden administratieve kosten aangerekend, conform het gemeentelijk retributiereglement.

Artikel 23 - Bezoekers

Het aantal mobiele bezoeken van derden met een woonwagen is beperkt tot twee keer per jaar, met een maximale verblijfsduur van drie opeenvolgende weken, tenzij het college van burgemeester en schepenen hiervoor een uitzondering toestaat.

De gastheer meldt het bezoek aan bij de coördinator woonwagenwerk en geeft aan waar en wanneer het bezoek plaatsvindt, met gebruik van het daarvoor bestemde formulier.

Hij toont de identiteitsbewijzen van de volwassen bezoekende gezinsleden en de inschrijvingsgegevens van de voertuigen en woonwagens.

De coördinator woonwagenwerk brengt de politie hiervan op de hoogte.

Bezoekers mogen hun woonwagens en voertuigen niet op de standplaats parkeren. Zij plaatsen deze op de parkeerplaatsen of op de strook voor de standplaats, na toestemming.

Woonwagens en voertuigen mogen het verkeer op het woonwagenterrein niet hinderen of bemoeilijken. Het ontvangende gezin is verantwoordelijk voor eventuele schade die door het bezoek wordt veroorzaakt.

Artikel 24 - Noodopvang

In uitzonderlijke situaties, zoals ziekte of acute nood, kan een standplaatshouder tijdelijk opvang bieden aan familieleden of derden die geen eigen woonwagen hebben.

Deze tijdelijke opvang is toegestaan voor een maximale duur van twee maanden, te rekenen vanaf het moment van de schriftelijke aanvraag. Tijdens deze periode mogen de betreffende personen zich niet officieel inschrijven op het adres van de standplaats en worden zij beschouwd als bezoekers, zonder de financiële gevolgen voor de standplaatshouder. De standplaatshouder blijft verantwoordelijk voor het naleven van het huishoudelijk reglement. Indien deze personen na het verstrijken van de toegestane termijn nog steeds op het adres verblijven, wordt de huurprijs met terugwerkende kracht verhoogd: het maandbedrag wordt vermenigvuldigd per opgevangene.

Het niet naleven van dit reglement door de standplaatshouder kan rechtstreeks invloed hebben op de beslissing om het contract al dan niet te verlengen.

Artikel 25 - Gemeenschappelijke delen en wegen

Het gebruik van motoren, radio's en tv-toestellen mag niet storend zijn. De aanwijzingen van de gemachtigde ambtenaren (coördinator woonwagenwerk, handhavingsambtenaar, politie) over het gebruik van de standplaats en het openbaar terrein moeten strikt worden nageleefd. De binnenwegen op de woonwagenterreinen behoren tot de openbare weg en alle politiereglementen zijn daarop van toepassing.

De gemeente onderhoudt de gemeenschappelijke delen en de wegen van de woonwagenterreinen. Het is verboden om voorwerpen, caravans, schroot of autowrakken achter te laten op de terreinwegen of aan de kant van de weg.

Op de terreinwegen geldt een maximumsnelheid van 20 kilometer per uur.

Parkeren op de terreinwegen en rondom de percelen op de openbare grond is verboden; doorgangen moeten steeds vrij blijven voor evacuatie en voor de toegang van de hulpdiensten.

Artikel 26 - Inrichting standplaats

Een woonwagen mag enkel worden geplaatst op de aangeduide verharding van de standplaats en mag niet langer zijn dan 13 meter (inclusief uitbouwen), niet breder dan 8 meter (inclusief uitbouwen) en niet hoger dan 3,50 meter vanaf het grondpeil, met een puntdak van maximaal 2 meter (kruipzolder).

Op het verharde gedeelte van de standplaats mag maximaal één verkeerswaardige wagen worden geparkeerd, of één verkeerswaardige, onbewoonde caravan of kampeerwagen die uitsluitend dient om te reizen of rond te trekken.

Zonder schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen mag niets worden gewijzigd of bijgebouwd.

Autogarages zijn verboden op de standplaats, in de groene zone of in de zone voor persoonlijke opslag.

Het stadsbestuur heeft te allen tijde het recht de standplaats te inspecteren.

Het is verboden om zonder toestemming de accommodatie op het terrein te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor deze bestemd is. Voor vergunde inrichtingen of constructies die op de standplaats worden geplaatst, verzaakt de gemeente aan haar recht op natrekking, tenzij anders overeengekomen.

Het onverharde gedeelte van de standplaats moet door de standplaatshouder als tuin worden aangelegd en onderhouden. Op het onverharde gedeelte voor het dienstgebouw mag een waterdoorlatende kiezellaag worden gelegd, in overeenstemming met de richtlijnen van de coördinator woonwagenwerk.

De standplaatshouder mag de afsluiting tussen de percelen niet verwijderen of wijzigen.

Mobiele en vaste constructies moeten minstens 2 meter van de aangrenzende standplaatsen worden geplaatst.

Bijgebouwen mogen geen woonfunctie hebben en geen enkele inrichting of constructie mag bestaan uit meer dan één bewoonbare bouwlaag.

Indien de standplaatshouder zonder toestemming constructies plaatst of veranderingen aanbrengt aan de standplaats of aanhorigheden, heeft de stad het recht te eisen dat alles onmiddellijk in de oorspronkelijke staat wordt hersteld.

Artikel 27 - Brandstoffen

Elke standplaats met bijhorende sanitaire unit is standaard voorzien van een aansluiting op het aardgasnetwerk en elektriciteit. Het gebruik van alternatieve verwarmingsmethoden zoals mazoutketels, gasflessen of eigen, niet-gekeurde verwarmingsconstructies is niet toegestaan.

Alle bewoners zijn verplicht hun woonwagen te verwarmen via het aardgasnetwerk. Deze maatregel is noodzakelijk om de veiligheid, energie-efficiëntie en uniformiteit op het terrein te waarborgen.

Controle en handhaving worden uitgevoerd in samenwerking met de bevoegde diensten. Bij vaststelling van afwijkingen kunnen sancties volgen conform het reglementair kader.

Alle aansluitingen en installaties van constructies moeten veilig zijn en voldoen aan de geldende reglementeringen inzake elektriciteit.

Het college van burgemeester en schepenen kan nadere of beperkende richtlijnen uitvaardigen. Bij een inbreuk op dit artikel kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot de onmiddellijke ontmanteling van de installatie, waarbij de kosten volledig ten laste komen van de standplaatsgebruiker.

Artikel 28 - Gebruik van brandstoffen voor rijcaravans en kampeerwagens

Drukhouders voor rijcaravans en kampeerwagens mogen een maximale inhoud hebben van 30 liter propaan of butaan. Per standplaats mag één reserve drukhouder van 30 liter aanwezig zijn. Deze reservedrukhouder moet worden geleverd en, indien nodig, vervangen door een erkende leverancier. De drukhouder moet buiten worden geplaatst en stevig worden vastgezet zodat hij niet kan omvallen.

Aansluitingen en leidingen mogen niet verouderd of beschadigd zijn en moeten regelmatig worden gecontroleerd door een erkend controleur. De kookvuren en verwarmingstoestellen moeten voldoen aan het Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid (DABM) en aan de Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 29 - Huisdieren

Per standplaats zijn maximaal twee huisdieren toegestaan, op voorwaarde dat zij de rust op het terrein niet verstoren, niet loslopen op het woonwagenterrein, geen risico vormen voor de volksgezondheid, de veiligheid van bewoners en bezoekers niet in gevaar brengen en geen schade toebrengen aan de omheiningen van de stad.

Bij tijdelijke opvang van huisdieren zijn dezelfde voorwaarden van toepassing en moet vooraf toestemming worden gevraagd aan het stadsbestuur. De standplaatshouder neemt hiervoor contact op met de coördinator woonwagenwerk.

Het houden van konijnen, kippen, pluimvee en andere gelijkaardige dieren is niet toegestaan.

Huisdieren mogen niet verblijven in de sanitaire unit of de berging, maar moeten worden gehuisvest in een aangepaste schuilplaats op de standplaats. Voor het plaatsen van een dergelijke schuilplaats is voorafgaande goedkeuring vereist.

Het is niet toegestaan om huisdieren te laten verblijven op de groenperken.

De regelgeving inzake dierenwelzijn is van toepassing op alle huisdieren op de woonwagenvelden.

De standplaatshouder moet een bewijs voorleggen aan de coördinator woonwagenveld waaruit blijkt dat de huisdieren gechipt zijn. De bevoegde diensten voeren regelmatig controles uit op het welzijn van de aanwezige huisdieren op het terrein.

Artikel 30 - Beplanting en omheining

De omheining en beplanting die door de stad zijn aangebracht, mogen niet zonder toestemming worden beschadigd of verwijderd.

Indien de beplanting door toedoen van de standplaatshouder wordt beschadigd, zijn de kosten voor herbeplanting voor diens rekening.

Het plaatsen van een eigen omheining moet worden aangevraagd bij de stedelijke diensten. Hierbij wordt rekening gehouden met de uniformiteit van het terrein, de hoogte en het materiaal van de omheining. Op de standplaats mag beplanting worden aangebracht, mits deze geen hinder veroorzaakt voor de burens.

De beplanting op de standplaats die door de stad is aangebracht, wordt door de standplaatshouder onderhouden.

Artikel 31 - Groenperken

De nog bestaande groenperkes op het terrein Heirenbroek worden tegen betaling, volgens contract, verhuurd en beheerd door de dienst patrimonium. Ze mogen niet worden afgesloten en zijn uitsluitend bestemd voor het plaatsen van speeltoestellen en beplanting. Het onderhoud van deze groenperkes is de verantwoordelijkheid van de begunstigden. De stad is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van inrichtingen of goederen die zich op deze groenperkes bevinden. Er worden geen nieuwe groenperken toegewezen.

Artikel 32 - Onderhoud standplaats

De standplaatshouder houdt de standplaats, met alle bijbehorende aanhorigheden, in goede staat en neemt alle mogelijke voorzorgsmaatregelen om schade door vorst, storm of andere natuurelementen te voorkomen.

Indien het voor de standplaatshouder door fysieke beperkingen niet mogelijk is om de standplaats zelf te onderhouden, neemt hij of zij contact op met de coördinator woonwagenveld met het verzoek om te worden doorverwezen naar derden die kunnen helpen bij het onderhoud.

Artikel 33 - Inspectie

Er vindt jaarlijks een preventieve technische inspectie plaats. De door de stad afgevaardigde personen hebben het recht de standplaats te betreden voor de inspectie van het terrein en de sanitaire unit, mits de standplaatshouder hiervan vooraf op de hoogte is gebracht.

De standplaatshouder moet ervoor zorgen dat de afgevaardigde personen de standplaats op het afgesproken tijdstip kunnen inspecteren.

Bij vermoeden van langdurige afwezigheid van de standplaatshouder kan de stad de staat van de sanitaire unit controleren, zonder voorafgaande toestemming van de standplaatshouder.

Artikel 34 - Herstellingen

De standplaatshouder verricht zelf de reguliere herstellingen en het onderhoudswerk.

Hij of zij brengt de stad of de coördinator woonwagenveld onmiddellijk op de hoogte van elke schade of elk gebrek aan de infrastructuur van de standplaats, ook wanneer de oorzaak onbekend is.

Herstellingen die het gevolg zijn van slijtage, gebreken of overmacht worden uitgevoerd door de stad. Alle andere herstellingen zijn ten laste van de standplaatshouder. Deze moet de herstellingen

en het klein onderhoud uitvoeren zoals op vergelijkbare wijze is bepaald in de huurwetgeving voor herstellingen en klein onderhoud die ten laste vallen van de huurder.

De stad onderhoudt de gemeenschappelijke delen van de infrastructuur. Bij schade aan de standplaats moet het stadsbestuur onmiddellijk worden verwittigd.

De standplaatshouder stelt de stad in de gelegenheid om elk schadegeval te onderzoeken en de nodige werkzaamheden te laten uitvoeren. Behalve in geval van dringende herstellingen brengt de gemeente de betrokken bewoners ten minste drie dagen voor de aanvang van de werkzaamheden op de hoogte.

Artikel 35 - Huisvuil

Iedere standplaats beschikt over een container voor restafval en maakt gebruik van blauwe PMD-zakken. IOK haalt het huisvuil op volgens het Diftar-systeem, waarbij iedere standplaatshouder zijn eigen factuur betaalt. Papier en karton worden gratis opgehaald. Glas moet worden gedeponeerd in de glascontainer.

Elke standplaatshouder is verplicht gebruik te maken van het ophaalsysteem van IOK en Diftar. Vuilnisbakken moeten na ophaling terug op de eigen standplaats worden gezet. Het is verboden de vuilnisbakken elders te plaatsen. De bepalingen inzake afvalinzameling uit de politiecodel van politiezone Neteland zijn van toepassing.

Artikel 36 - Schroot en opslag

Willekeurige opslag van allerlei goederen, afval, schroot, autowrakken en brandbare of explosieve stoffen is op beide terreinen verboden. VLAREM en VLAREMA-wetgevingen zijn van toepassing.

Artikel 37 - Individuele zone Heirenbroek

Op het woonwagenterrein Heirenbroek is een individuele zone voorzien voor de opslag van persoonlijke goederen (zoals een aanhangwagen of de winterberging van speeltoestellen). Deze zone is niet bedoeld voor handel, de opslag van afvalstoffen of afgedankte voertuigen. Op deze plaats is enkel zeer beperkte opslag toegestaan en is mechanische behandeling van schroot toegestaan, uitsluitend onder de volgende voorwaarden:

- De opslagplaatsen zijn genummerd en op naam toegekend.
- Enkel ferro- en non-ferroschroot is toegestaan.
- Geen voertuigwrakken of afgedankte voertuigen, onderdelen of recipiënten die nog vloeistof of gas bevatten.
- Schroot in de vorm van recipiënten zoals vaten, tanks of buisvormige structuren die gevaarlijke stoffen hebben bevat of daarmee verontreinigd zijn, is alleen toegestaan als de recipiënten volledig leeg en gereinigd zijn.
- Geen witgoed of afgedankte consumptiegoederen die gassen of vloeistoffen bevatten.
- Opslag gebeurt met het oog op een georganiseerde en regelmatige afvoer van het schroot.
- Handelsactiviteiten op de woonwagenterreinen zijn verboden.
- Het schroot moet dezelfde dag verwerkt als verwijderd worden.

Artikel 38 - Nutsvoorzieningen

Elke standplaatshouder is verplicht een abonnement te nemen op de elektriciteits- en waterdistributie. Het gebruik van water, gas of elektriciteit van een andere standplaats is verboden. Elektrische toestellen moeten worden geplaatst en aangesloten conform de geldende reglementering inzake elektrische installaties.

Artikel 39 - Vaststellingen op de terreinen

De algemene politiecodel Neteland is van toepassing. Het woonwagenterrein is openbaar domein. De volgende personen of diensten zijn steeds bevoegd om vaststellingen op het terrein te doen:

- Een door de gemeente aangestelde persoon (gemachtigd ambtenaar).
- Gemeenschapswacht-vaststellers en gemeentelijke GAS-vaststellers.

- Politiediensten.

Milieuovertredingen op het terrein of in de omgeving mogen worden vastgesteld door:

- een handhavingsambtenaar
- een politieambtenaar met de titel lokaal toezichthouder milieu.

Artikel 40 - Vaststellingen op de standplaats

De standplaats is openbaar domein met een privé karakter.

De coördinator woonwagenwerk en personen die door de stad zijn gemachtigd, mogen, na voorafgaande melding aan de standplaatshouder, deze betreden om de staat van de standplaats en de sanitaire unit te controleren.

Artikel 41 - Wanbetalingen

Het retributiereglement voor het aanrekenen van kosten bij laattijdig betalen van schulden van stad Herentals is van toepassing. Bij wanbetaling wordt de volgende procedure gevolgd:

- De dienst financiën volgt de betalingen op en verstuurt indien nodig de aanmaningen.
- Het stadsbestuur zoekt via de dienst financiën samen met de bewoner naar een oplossing en er worden concrete afspraken gemaakt (bijvoorbeeld het afsluiten van een afbetalingsplan).
- Deze afspraken worden vastgelegd in een document dat door beide partijen wordt ondertekend.
- Wanneer het probleem niet is opgelost op de afgesproken datum of de afspraken niet worden nageleefd, wordt schriftelijk meegedeeld welke gevolgen dit heeft.
- Eventuele kosten van een procedure (bij wanbetaling) of het inschakelen van een firma om het probleem op te lossen (bijvoorbeeld voor reparaties) zijn ten laste van de standplaatshouder.
- Ernstige inbreuken kunnen leiden tot een tijdelijk of definitief toegangsverbod tot het woonwagenterrein.

Artikel 42 - Gemeentelijke Administratieve Sancties

Op het woonwagenterrein geldt de politiecodel Neteland evenals alle van toepassing zijnde hogere wetgeving. Wie overlast veroorzaakt door nalatigheid, vervuiling, lawaai of gelijkaardige gedragingen, overtreedt de politiecodel Neteland en kan een GAS-boete krijgen.

Bij overtredingen die onder die wetgeving vallen, kunnen zwaardere sancties worden opgelegd, zoals:

- Een administratieve geldboete.
- Een administratieve schorsing.
- Intrekking van een toegewezen standplaats.

Gemeenschapswacht-vaststellers en GAS-vaststellers kunnen op het terrein GAS-vaststellingen doen en deze doorgeven aan de sanctionerend ambtenaar. Deze bepaalt de sanctie volgens strikte regels, waarbij wordt gekeken naar de ernst van de overtreding en of er sprake is van herhaling.

Artikel 43 - Politionele maatregelen

Bij verstoring van de openbare orde of bij openbare overlast (conform de Nieuwe Gemeentewet en het decreet Lokaal Bestuur) kan de burgemeester een politimaatregel opleggen, zoals:

- Het bevel om het terrein binnen een bepaalde termijn te verlaten.
- Indien de overtreder weigert te vertrekken: verwijdering van de woonwagens en voertuigen, waarbij de kosten en het risico ten laste komen van de overtreder.
- Een tijdelijk of definitief toegangsverbod tot het terrein.

De burgemeester kan politie, stadspersoneel of andere personen inzetten om deze maatregelen uit te voeren.

Artikel 44 - Fysieke en verbale agressie

Fysieke en verbale agressie wordt niet getolereerd. Het agressieprotocol van de stad Herentals is van toepassing. Een standplaats kan worden ingetrokken naar aanleiding van een agressie-incident of herhaalde incidenten.

Artikel 45 - Opzeg standplaats

De standplaatshouder kan zijn standplaats opzeggen met een opzegtermijn van één maand. De opzegging wordt eerst telefonisch meegedeeld aan het stadsbestuur. Vervolgens gebeurt de officiële kennisgeving via een aangetekende brief of per e-mail naar info@herentals.be, ter attentie van het college van burgemeester en schepenen. De bepalingen uit artikel 20 moeten worden nageleefd.

Artikel 46 - Beëindiging van de toewijzing door de gemeente

De toewijzing van de standplaats wordt verlengd telkens automatisch met twee jaar. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om de toewijzing te beëindigen. Dat moet dan minstens zes maanden voor het einde van de lopende periode gebeuren. Er hoeft geen reden te worden opgegeven voor die beslissing.

Artikel 47 - Intrekking van de toewijzing door de gemeente

Het college van burgemeester en schepenen kan op ieder moment, na advies van de woonwagencentralisatie, de toewijzing van een standplaats eenzijdig en zonder enige vorm van schadevergoeding intrekken in de volgende gevallen:

- Bij het niet vervullen van de formaliteiten voor ingebruikname van de standplaats, tenzij anders overeengekomen.
- Bij niet-ingebruikname van de standplaats binnen dertig kalenderdagen na overhandiging van de sleutels, tenzij anders overeengekomen.
- Bij het niet naleven van reglementaire bepalingen of gemaakte afspraken.
- Bij het niet correct betalen van de vergoeding of bij een betalingsachterstand van meer dan drie maanden.
- Bij het niet afsluiten van een verplichte brandverzekering.
- Bij een niet-aangegeven langdurige afwezigheid van meer dan 120 dagen per jaar.
- Bij vermoeden van fictief verblijf of het niet effectief bewonen van de standplaats.
- Bij wijziging van de hoofdverblijfplaats naar een ander adres, of bij ambtelijke schrapping van de domicilie.
- Wanneer de feitelijke bewoners verschillen van de ingeschreven bewoners.
- Wanneer de standplaatshouder een standplaats toegewezen krijgt op een ander gemeentelijk woonwagenterrein.
- Bij overtreding van de rationele bezetting van het woonwagenterrein.
- Bij gebrekkige hygiëne of onveilige situaties op of rond de standplaats.

De vaststelling van langdurige afwezigheid, fictieve bewoning of wijziging van hoofdverblijfplaats gebeurt door de coördinator woonwagenwerk, de politie of een bevoegde dienst.

Bij vermoeden van een niet-gemelde langdurige afwezigheid stelt de coördinator woonwagenwerk het college van burgemeester en schepenen hiervan op de hoogte. Het college kan beslissen om de lokale politie ter plaatse te sturen. In dat geval mag de staat van de sanitaire unit worden gecontroleerd, zonder voorafgaande toestemming van de standplaatshouder.

Bij intrekking van de toewijzing moet de standplaatshouder de standplaats onverwijld ontruimen. Indien hij dat nalaat, is de gemeente gemachtigd om de ontruiming zelf uit te voeren waarvoor zij de voorafgaande toelating van de Vrederechter zal bekomen. De kosten voor ontruiming en eventuele inbewaringneming worden verhaald op de standplaatshouder.

Het college van burgemeester en schepenen kan gemotiveerd uitzonderingen toestaan op bovenstaande bepalingen.

Artikel 48 - Einde van toewijzing

Wanneer het contract eindigt, wordt dit gemeld aan het college van burgemeester en schepenen. De standplaatshouder krijgt dan een officiële beslissing 'einde van de toewijzing' van het stadsbestuur. Daarin staat vermeld waarom de toewijzing stopt (bijvoorbeeld door opzeg, beëindiging of intrekking) en tegen welke datum de standplaats moet worden verlaten.

De standplaatshouder moet dan:

- De standplaats leegmaken en netjes achterlaten in de oorspronkelijke staat.
- Samen met de medewerker van het stadsbestuur een plaatsbeschrijving opmaken. De datum hiervoor wordt samen op voorhand afgesproken. Als de standplaatshouder twee keer niet aanwezig is, nadat hij een uitnodiging heeft ontvangen met een uitnodiging voor de plaatsbeschrijving, dan gaat hij er stilzwijgend mee akkoord dat het gemeentebestuur zelf een plaatsbeschrijving opmaakt.
- Ervoor zorgen dat alle personen die op de standplaats zijn ingeschreven, worden uitgeschreven uit het bevolkingsregister.
- De aansluitingen voor water, gas en elektriciteit laten afsluiten bij de leverancier en overdragen aan de nieuwe eigenaar.
- De sleutels van de sanitaire unit afgeven aan de medewerker van het stadsbestuur.
- Alle openstaande betalingen, kosten en schade vergoeden (uitgezonderd schade door overmacht, normale slijtage of ouderdom).

Als aan al deze voorwaarden is voldaan, bezorgt de coördinator woonwagenwerk het document 'einde gebruikersovereenkomst' aan de standplaatshouder. Zolang dit document niet werd afgeleverd, blijft de standplaatshouder verplicht om de vergoeding voor de standplaats te betalen en wordt de waarborg niet terugbetaald. Het stadsbestuur kan beslissen om achterstallen of kosten te verrekenen met de waarborg.

De standplaatshouder moet het woonwagenterrein verlaten op de datum die werd afgesproken of meegedeeld. Als hij weigert om de standplaats en het terrein te verlaten, zullen er verdere juridische stappen genomen worden. De kosten van deze procedure zijn ten laste van de bewoner.

Artikel 49 - Klachtenprocedure

De formele klachtenprocedure van stad Herentals is van toepassing.

Artikel 50 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

Bij een wijziging van het huishoudelijk reglement worden de woonwagenbewoners hiervan op de hoogte gebracht.

Elke woonwagenbewoner heeft het recht om, binnen twee maanden na kennisname van een aanpassing die voor hem nadelig is, de schriftelijke gebruiksovereenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding, op voorwaarde dat een opzegtermijn van één maand wordt gerespecteerd.

Artikel 51 - Bekendmaking en toepassing

Dit reglement is geldig van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031. Het wordt vanaf 1 januari 2026 automatisch van toepassing op de huidige standplaatshouders en hun gezin.

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

AD aanwezig

De heer Peter Van de Perre verlaat de zitting.

'(X)*: persoonlijke gegevens verwijderd'