

college van burgemeester en schepenen

Zitting van 9 juni 2025

Aanwezig:

Jan Bertels, de burgemeester en voorzitter; Pascal Van Nueten, schepen; Liese Bergen, schepen; Eva Brandwijk, schepen; Nathalie Van Sande, schepen; Stefan Verraedt, schepen; Bieke Baeten, schepen; Tanja Mattheus, algemeen directeur

1	2025_CBS_01080	Notulen college 2 juni 2025: goedkeuring GOEDGEKEURD
---	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de notulen van het college van burgemeester en schepenen van 2 juni 2025 goed.

SECTOR STADSONTWIKKELING

Dienst omgeving

Consensuspunten

2	2025_CBS_01081	Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025033541 - Nijverheidsstraat z/n: verlening GOEDGEKEURD
---	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2025033541 voor het bouwen van een vrijstaande eengezinswoning aan (x)*
op een terrein met adres Nijverheidsstraat z/n met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie E nr. 341Z2.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: het bouwen van een vrijstaande eengezinswoning.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- De vergunning wordt verleend op grond van artikel 90bis, §7, derde lid, van het Bosdecreet en onder de voorwaarden zoals opgenomen in het hierbij gevoegde compensatieformulier met kenmerk: 25-207307.
- De te ontbossen oppervlakte bedraagt 481 m². Deze oppervlakte valt niet meer onder het toepassingsgebied van het Bosdecreet.
- Het tuinpad in de voortuin mag maximaal 1,5 m breed zijn.
- Voor de ingebruikname van private riolering moet het stelsel gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 over de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.

- Alle noodzakelijke werken voor de ontsluiting van het perceel op het openbaar domein worden uitgevoerd door de stedelijke diensten. De bijhorende kosten zijn ten laste van de bouwheer. De bouwheer moet deze tijdig aanvragen via het aanvraagformulier, dat samen met bijkomende informatie te raadplegen is via www.herentals.be/inrit.
- Voor het perceel moet nog een huisaansluiting op de openbare riolering worden geplaatst. Deze werken worden uitgevoerd door de stedelijke diensten. Om een goede afwatering van de private riolering te garanderen, moet de bouwheer zich voor de start van de bouwwerken informeren over de toekomstige ligging van de huisaansluiting, op basis van de bestaande openbare riolering. De nodige informatie en het aanvraagformulier zijn te vinden via volgende link: <https://www.herentals.be/informatie/bouwen-en-verbouwen/rioolaansluiting>.

**3 2025_CBS_01082 Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025021585 - de Ghellincklaan bijstelling verkaveling - samenvoegen lot 27A en 27B: verlening
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent de omgevingsvergunning OMV_2025021585 voor bijstelling verkaveling, het samenvoegen van lot 27a en 27b aan Bernaerts & Palmans op een terrein met adres met kadastrale omschrijving afdeling 3 sectie B nrs. 132B3 en 132C3.

Type handelingen: aanvraag voor de wijziging van een vergunde verkaveling.

Voorwerp van de aanvraag: bijstelling verkaveling, het samenvoegen van lot 27a en 27b.

**4 2025_CBS_01083 Advies aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025031632 - Duipt 28: advies
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft een gunstig advies omtrent de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2025031632 voor het bouwen van een loods in functie van een landbouwbedrijf van Relief op een terrein met adres Duipt 28 met kadastrale omschrijving afdeling 3 sectie E nrs. 266C, 266D en 266B.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: bouwen van een loods in functie van een landbouwbedrijf.

**5 2025_CBS_01084 Besluit deputatie van de provincie Antwerpen over beroep tegen omgevingsvergunning nummer OMV_2023168743 - Poelstraatje z/n en Zeelputten: kennisname en besluit tot beroep met aanstelling raadsman
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van volgend besluit van de deputatie van de provincie Antwerpen van 15 mei 2025 over het beroep ingesteld tegen de weigering van de omgevingsvergunning nummer OMV_2023168743 door het college van burgemeester en schepenen: 'De deputatie van de provincie Antwerpen verleent de omgevingsvergunning aan Matexi Projects en (x)* voor het bouwen van 26 nieuwe wooneenheden met terreinaanleg op een terrein met als adres Poelstraatje z/n en Zeelputten en met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie C nr. 299B.'

Het college van burgemeester en schepenen beslist om een verzoek tot vernietiging in te stellen bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen tegen de omgevingsvergunning verleend aan Matexi Projects (x)* voor het project Poelstraatje z/n en Zeelputten en stelt advocatenkantoor Devos & Van den Eynde aan om de belangen van de stad in deze procedure te verdedigen.

Bespreekpunten

6	2025_CBS_01086	Beroep tegen weigering omgevingsvergunning nummer OMV_2022053976 - St.-Waldetrudisstraat 2 en Stadspoortstraat 8-12: behoud standpunt GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de nieuwe adviesvraag van de provincie Antwerpen in navolging van de vernietiging van de verleende vergunning door de Raad voor Vergunningsbetwistingen op 12 december 2024.

Het initiële beroep werd ingediend tegen de weigering van de omgevingsvergunning nummer OMV_2022053976 van Covest nv en Getra nv op een terrein met adres St.-Waldetrudisstraat 2, Stadspoortstraat 8, 10 en 12 met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie F nrs. 463X, 463B2, 463T, 463A2, 463C2 en 463D2.

De aanvraag betreft het slopen van de bestaande bebouwing en het bouwen van een meergezinswoning met 15 woonentiteiten en een kantoorruimte met warmtepompen en een ondergrondse parkeergarage.

Het college van burgemeester en schepenen adviseert de in beroep deels gewijzigde aanvraag ongunstig om volgende redenen:

- De aanvraag doorstaat de toets van de goede ruimtelijke ordening niet:
 - Mobiliteit:
 - Er worden onvoldoende autoparkeerplaatsen voorzien conform de leidraad mobiliteit van de stad Herentals. De leidraad stelt dat er 1 parkeerplaats per woonentiteit en 1,5 parkeerplaats per 100 m² BVO kantoorruimte moet worden voorzien. Voor deze aanvraag resulteert dit in 17 parkeerplaatsen.
 - De fietsstalplaatsen voldoen niet aan de richtlijnen van de stad Herentals voor kwalitatieve fietsenstallingen. Een hoog-laagsysteem met een hart-op-hart afstand van 40 cm wordt niet toegelaten. Fietsen moeten gelijkgronds gestald kunnen worden met een hart-op-hart afstand van 75 cm. Voor buitenmaatfietsen bedraagt de hart-op-hart afstand minstens 100 cm. Deze visie wordt tevens ondersteund door het Vademecum fietsvoorzieningen van het Agentschap Wegen en Verkeer die stelt dat een hoog-laag systeem slechts beperkt kwaliteitsvol is en het risico op schade vergroot. In het Vademecum wordt een minimum hart-op-hart afstand van 60 cm geëist.

- Reeds in het vooroverleg en eerdere ongunstige beoordeling van de aanvraag werd gesteld dat er een afschuining moet voorzien worden op eigen terrein ter hoogte van de inrit om een beter zicht te hebben op voetgangers op voorliggende openbaar domein. Het voetpad voor de aanvraag in de St.-Waldetrudisstraat heeft immers een beperkte breedte van 1,38 m waardoor het zicht vanuit de helling naar de voetgangers en omgekeerd zeer beperkt is.
- Ruimtegebruik - schaalaspecten
 - Met een werkelijk bouwprofiel van 15-16,5-16,5-14,22 (ook de overdekte passerellen moeten meegerekend worden in het bouwprofiel) overschrijdt de aanvraag ruimschoots het gangbare bouwprofiel dat in Herentals wordt toegepast en dat aanwezig is in de nabije omgeving.
 - De draagkracht van het perceel wordt overschreden, hetgeen resulteert in afwijkingen van het gangbare bouwprofiel en niet kunnen voldoen aan de leidraad mobiliteit van de stad.
- Architectuur – cultuuraspecten
 - Het gebouw wordt gepercipieerd als 1 lange uniforme gevel die geen rekening houdt met de historische context waarin de aanvraag zich bevindt. De aanvraag bevindt zich op de plaats waar de vroegere stadsvesten zich bevonden. De conclusies uit de nota omtrent de historische context die de aanvrager opmaakte worden niet gevolgd en staan haaks op de krijtlijnen die resulteren uit de visienotie van de stadsvesten die Herentals opmaakte. Enige referentie naar de kleinschaligere historische context (in gevelwerking of dakenlandschap) die de naastgelegen Bovenpoort eerbiedigt ontbreekt in de aanvraag.
- Impact op natuur en landschap
 - Er is nog steeds geen zicht op de valorisatie van bestaande groenelementen op de site en de te kappen bomen. Er wordt geen melding gemaakt van enige compensatie van de te rooien bomen. Het grote bouwvolume, met inbegrip van parkeerkelder, hemelwaterput, infiltratievoorziening resulteert in een te beperkte oppervlakte die kan worden ingevuld als kwalitatieve groenruimte in functie van 15 woonentiteiten en een kantoorruimte.
- De kwaliteitskamer stadsontwikkeling gaf eerder (projectinhoudversie 3) een ongunstig advies. Verschillende ongunstige elementen werden tot op heden niet opgelost of afdoende gemotiveerd:
 - De omgeving wordt gekenmerkt door een verticale geleding. Het voorgestelde volume werd als een monoliet volume uitgewerkt, waardoor de schaal wordt vergroot en niet meer aansluit op de omgeving.
 - De 4de bouwlaag wordt negatief geadviseerd in relatie met de Stadspoort als beschermd monument. De impact op het zicht van de Stadspoort zal te groot zijn.
 - Er is in de documenten niets terug te vinden over het bestaande groen op het terrein.
 - Het project is nog steeds in grote mate naar binnen gekeerd, terwijl de bestaande toestand een levendig, publiek karakter heeft passend bij deze locatie.
- Vermits de aanvraag de toets van de goede ruimtelijke ordening niet doorstaat, is de aanvraag ook niet conform het PRUP Stedelijk Woongebied.

Het college van burgemeester en schepenen betreurt dat het overleg dat analoog aan de beroepsprocedure werd gevoerd met de aanvrager/architect geen positief vervolg kende. In de laatste feedback van de stad aan de aanvrager (van 6 maart 2025) werd nochtans gesteld dat er, ondanks nog enkele werkpunten, een duidelijke positieve evolutie in het ontwerp kon worden vastgesteld. Na deze feedback van de stad vond er echter geen communicatie met de aanvrager meer plaats. De positieve elementen waarvan sprake in het alternatieve ontwerp (royalere collectieve ruimte, aangepast programma met minder woongelegenheden, aangepast bouwprofiel, kleinschaligere gevelwerking, dakenlandschap,...) kennen jammer genoeg geen gevolg in de aangepaste projectinhoudversies van de aanvrager in de beroepsprocedure.

7	2025_CBS_01085	Toelage 2025 aan Bond Beter Leefmilieu: weigering GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist geen toelage te geven aan Bond Beter Leefmilieu.

Dienst patrimonium

Consensuspunten

8	2025_CBS_01089	Ontwerpakte wegenisproject Molenstraat inname 20: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de ontwerpakte 'minnelijke verwerving' van het deelperceel gelegen in Molenstraat, gekend als inname 20 op de onteigeningsplannen en kadastraal gekend als Herentals 4de afdeling, sectie A, nummers 267S/P0000, met een oppervlakte van 14 ca principieel goed. Na het verlijden van de akte zal het perceel kadastraal gekend zijn als Herentals 4de afdeling, sectie A, nummer 453B/P0000.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de machtiging van een Vlaamse Commissaris van de afdeling vastgoedtransacties om de goedgekeurde akte te ondertekenen, in naam en voor rekening van de stad Herentals, principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

9	2025_CBS_01090	Ontwerpakte wegenisproject Molenstraat inname 37: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de ontwerpakte 'minnelijke verwerving' van het deelperceel gelegen in Molenstraat, gekend als inname 37 op de onteigeningsplannen en kadastraal gekend als Herentals 4de afdeling, sectie A, nummers 271S/P0014, met een oppervlakte van 36 ca principieel goed. Na het verlijden van de akte zal het perceel kadastraal gekend zijn als Herentals 4de afdeling, sectie A, nummer 454F/P0000.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de machtiging van een Vlaamse Commissaris van de afdeling vastgoedtransacties om de goedgekeurde akte te ondertekenen, in naam en voor rekening van de stad Herentals, principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

**10 2025_CBS_01091 Ontwerpakte wegenisproject Molenstraat inname 63:
principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de ontwerpakte 'minnelijke verwerving' van het deelperceel gelegen in Molenstraat, gekend als inname 63 op de onteigeningsplannen en kadastraal gekend als Herentals 4de afdeling, sectie A, nummers 293K3/P0000, met een oppervlakte van 20 ca principieel goed. Na het verlijden van de akte zal het perceel kadastraal gekend zijn als Herentals 4de afdeling, sectie A, nummer 456D/P0000.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de machtiging van een Vlaamse Commissaris van de afdeling vastgoedtransacties om de goedgekeurde akte te ondertekenen, in naam en voor rekening van de stad Herentals, principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

**11 2025_CBS_01092 Ontwerpakte wegenisproject Molenstraat inname 65:
principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de ontwerpakte 'minnelijke verwerving' van het deelperceel gelegen in Molenstraat, gekend als inname 65 op de onteigeningsplannen en kadastraal gekend als Herentals 4de afdeling, sectie A, nummers 291M/P0000, met een oppervlakte van 20 ca principieel goed. Na het verlijden van de akte zal het perceel kadastraal gekend zijn als Herentals 4de afdeling, sectie A, nummer 456F/P0000.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de machtiging van een Vlaamse Commissaris van de afdeling vastgoedtransacties om de goedgekeurde akte te ondertekenen, in naam en voor rekening van de stad Herentals, principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

**12 2025_CBS_01093 Ontwerpakte wegenisproject Molenstraat inname 66:
principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de ontwerpakte 'minnelijke verwerving' van het deelperceel gelegen in Molenstraat, gekend als inname 66 op de onteigeningsplannen en kadastraal

gekend als Herentals 4de afdeling, sectie A, nummers 291L/P0000, met een oppervlakte van 26 ca principieel goed. Na het verlijden van de akte zal het perceel kadastraal gekend zijn als Herentals 4de afdeling, sectie A, nummer 456G/P0000.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de machtiging van een Vlaamse Commissaris van de afdeling vastgoedtransacties om de goedgekeurde akte te ondertekenen, in naam en voor rekening van de stad Herentals, principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

13	2025_CBS_01094	Ontwerpakte wegenisproject Wiekevorstseweg inname 40-41-42: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de ontwerpakte 'minnelijke verwerving' van de deelpercelen gelegen in Wiekevorstseweg, gekend als inname 40, 41 en 42 op de onteigeningsplannen en kadastraal gekend als Herentals 4de afdeling, sectie B, nummers 115D4/P0000, 115D3/P0000 en 115E4/P0000 met een oppervlakte van 24 ca, 11 ca en 17 ca principieel goed. Na het verlijden van de akte zullen de percelen kadastraal gekend zijn als Herentals 4de afdeling, sectie A, nummer 115P2/P0000, 115R2/P0000 en 115S2/P0000.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de machtiging van een Vlaamse Commissaris van de afdeling vastgoedtransacties om de goedgekeurde akte te ondertekenen, in naam en voor rekening van de stad Herentals, principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

14	2025_CBS_01095	Ontwerpakte aankoop perceel 238B - Grote Markt 37 - binnengebied Schaliken: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de aankoop van het perceel gelegen Grote Markt 37, kadastraal gekend als 1ste afdeling sectie F nummer 238B met een oppervlakte van 8 a 32 ca (832 m²) tegen een prijs van 374.550 euro en de modaliteiten die zijn opgenomen in de bijgevoegde ontwerpakte principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Bespreekpunten

15	2025_CBS_01096	Kerkenbeleidsplan: principiële goedkeuring geactualiseerd plan GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de brief van het bisdom Antwerpen met de opmerkingen op het kerkenbeleidsplan.

Het college van burgemeester en schepenen keurt het geactualiseerde kerkenbeleidsplan principieel goed. Voor wat betreft de Sint-Anthonius van Paduakerk wordt dit goedgekeurd, onder voorbehoud dat door het bisdom Antwerpen gesprekken worden opgestart met de kerkoversten zodat uitgezocht wordt welke toekomst deze kerk in Herentals kan hebben. In 2026 wordt hiervoor een traject opgestart.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Technische dienst

Bespreekpunten

16	2025_CBS_01098	Aanvraag geveltuintjes Tuinstraten IOK - Veldstraat en Ernest Claesstraat: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de aanvraag voor het aanleggen van drie geveltuintjes in de Veldstraat voor (x)* en de Ernest Claesstraat voor goed.

De geveltuintjes mogen geen hinder, schade of overlast bezorgen aan aangrenzende percelen of voetgangers.

De planten mogen niet giftig zijn, geen doornen of stekels bevatten.

De aanvragers moeten de geveltuin onderhouden als voorzichtig en redelijk persoon.

17	2025_CBS_01099	Concessie Hoppy via IOK voor het faciliteren van elektrische deelfietsen: alternatieve locatie Morkhoven: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist Dorpsplein Morkhoven te nemen als alternatieve locatie in plaats van Berkemus.

Hoppy levert 32 fietsen voor het grondgebied Herentals en deze worden als volgt verdeeld:

- Herentals Noorderwijk Dorpshuis
 - 6 fietsen
- Herentals, Morkoven Dorpsplein, maar niet ten koste van een bestaande parkeerplaats
 - 6 fietsen
- Herentals station
 - 20 fietsen.

SECTOR VRIJE TIJD

Dienst cultuur en toerisme

Consensuspunten

18	2025_CBS_01100	Ondertekening charter Reizen naar Morgen: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het charter Reizen naar Morgen goed.

Bespreekpunten

19	2025_CBS_01035	Reglement jaarlijkse kerstmarkt: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het reglement jaarlijkse kerstmarkt principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Reglement jaarlijkse kerstmarkt

1. Periode

Het reglement jaarlijkse kerstmarkt geldt vanaf 1 september 2025.

2. Toelating tot de kerstmarkt en opstelling van de standen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd tot het jaarlijks vaststellen en wijzigen van de plaats en datum waarop de kerstmarkt plaatsvindt, inclusief periode voor inschrijving voor kandidaat-deelnemers, alsook tot het vaststellen van de concrete afspraken tot toegang tot de standplaats voor opbouw en tot ontruiming ervan.

Tijdens de kerstmarkt mogen er geen auto's of aanhangwagens op de Grote Markt blijven staan. Standhouders mogen zelf geen geluidsinstallaties meebrengen en mogen de muziek die door de organisatoren voorzien wordt, niet verstoren.

Voor het verlichten van de kramen is enkel elektrisch licht toegelaten. Dit wordt door de standhouders zelf voorzien. Dit moet zo geplaatst worden dat er geen brand- of ander gevaar kan ontstaan.

Standhouders mogen enkel promotie maken in hun stand. Er mogen geen promotieartikelen buiten de stand geplaatst worden.

Standhouders laten hun stand achter in de oorspronkelijke staat en volledig opgeruimd.

3. Deelnemers

Categorieën en voorrangsregels

Deelname aan de kerstmarkt is mogelijk voor de volgende categorieën, in functie van beschikbaarheid en volgens onderstaande prioritaire volgorde:

- Verenigingen uit Herentals, vzw's en goede doelen
- Streekproducenten die opgenomen zijn in de communicatie van de Streekdoos van stad Herentals.
- Handelaars
- Particulieren uit Herentals of met een aantoonbare band met Herentals kunnen deelnemen als zij niet-vercommercialiseerde producten aanbieden.

Enkel verenigingen uit Herentals, vzw's en goede doelen mogen eten en drank verkopen voor consumptie ter plaatse. Streekproducenten mogen ook eten en drank voor consumptie ter plaatse verkopen indien de consumptie hun streekproduct is.

Evaluatie en uitsluitingen

Elke inschrijving zal door de betrokken stedelijke diensten worden geëvalueerd op basis van bovenstaande prioritaire volgorde en de criteria qua verstrekte producten. De stad behoudt zich het recht om inschrijvingen te weigeren indien deze niet voldoen aan de criteria of indien de beschikbare plaatsen volzet zijn. Politieke partijen en hun nevenorganisaties zijn niet toegelaten op de kerstmarkt.

4. Voorwaarden

Herbruikbaar materiaal

Eten en drinken mag enkel aangeboden worden in herbruikbaar materiaal uit kunststof. Om veiligheidsredenen is breekbaar materiaal niet toegestaan. De stad voorziet dit herbruikbaar materiaal. Enkel indien de standhouder een specifiek soort glas of servies voor zijn product wenst dat niet in het aanbod van de stad zit, kan hij dit zelf voorzien. Ook dit moet uit onbreekbaar en herbruikbaar materiaal bestaan. Een lijst met het beschikbaar materiaal kan bij de stad opgevraagd worden.

Verkoop van alcoholhoudende dranken

Alcoholhoudende dranken mogen enkel aangeboden worden in hoeveelheden voor individueel verbruik.

De standhouders moeten toezicht houden op de bezoekers van hun stand. Aan personen in kennelijke staat van dronkenschap, mogen geen alcoholhoudende dranken meer verkocht of geschonken worden.

Het stadsbestuur behoudt het recht om bij kennelijke overtreding van deze richtlijnen de verdere verkoop van alcoholhoudende dranken op de betrokken stand te verbieden.

Verkoop en bereiding van etenswaren

Etenswaren mogen de houdbaarheidsdatum niet overschreden hebben. Ze moeten op een correcte en voedselveilige manier bereid en bewaard worden, met inbegrip van voldoende koeling waar nodig.

Elektrische toestellen moeten voorzien zijn van het CE-keurmerk en in goede staat verkeren. Toestellen die werken op propaan- en/of butaangas moeten beschikken over een geldig keuringsattest van een erkend keuringsorganisme. Dit keuringsattest moet bij elk toestel in de stand aanwezig zijn. De stad laat voor de aanvang van de kerstmarkt, op haar kosten, alle kook- en baktoestellen keuren door een beëdigd keurder. Toestellen die niet goedgekeurd worden, mogen niet gebruikt worden.

Deelnemers die gebruikmaken van toestellen op propaan en/of butaangas moeten een brandblusapparaat met geldige keuring én een blusdeken in de onmiddellijke nabijheid van het toestel voorzien. Voor friteuses geldt dat er een brandblusapparaat en een blusdeken aanwezig moeten zijn in de buurt van het toestel. Daarnaast moeten friteuses voorzien zijn van een goed sluitend, onbrandbaar en niet-smeltend deksel. Bij gebruik van eender welk keukentoestel moet de opstelling zodanig gebeuren dat de veiligheid van zowel bezoekers als deelnemers te allen tijde gewaarborgd is.

Verkoop van non-food artikelen en verkoop van food artikelen die niet bestemd zijn voor consumptie ter plaatse

Te koop aangeboden artikelen moeten passen binnen de kerstsfeer en verenigbaar zijn met het concept van de kerstmarkt, tenzij het producten van streekproducenten betreft die zijn opgenomen in de communicatie van de Strekedoos.

Gebruik van terrasverwarmers, vuurkorven en open vuren

Er mogen geen terrasverwarmers, vuurkorven of open vuren geplaatst worden.

Elektriciteitsverbruik

De kosten van het elektriciteitsverbruik zijn ten laste van de stad. Er worden voldoende aansluitingspunten voorzien.

Standhouders dienen zelf te zorgen voor voldoende verlengkabels tussen de verdeelkasten en hun standplaats. Per toestel moet een aparte kabel rechtstreeks naar het aansluitingspunt getrokken worden. Het gebruik van verdeelstekkers is niet toegestaan

Afvalverwijdering

De standhouders die voedingsmiddelen of drank verkopen staan zelf in voor een correcte verzameling en verwijdering van het afval. Zij moeten ervoor zorgen dat goed bereikbare afvalcontainers duidelijk zichtbaar in de omgeving van hun standplaats geplaatst zijn. Afval moet gesorteerd worden en door de standhouder zelf in de daartoe bestemde container gedeponeerd worden. Er zullen containers zijn voor papier en karton, PMD, restafval en groenafval. Alle glasafval moet door de standhouder zelf terug meegenomen worden. Restafval moet verzameld worden in de daartoe bestemde plastic zakken welke door de stad ter beschikking worden gesteld. Deze moeten achtergelaten worden in de daartoe bestemde containers. De kosten voor het opruimen van achtergebleven afval worden aan de betrokken standhouders doorgerekend.

Veiligheids- en afvalverantwoordelijke

Elke standhouder zal minstens één veiligheids- en afvalverantwoordelijke aanduiden die tijdens het hele evenement ter plaatse is. Deze verantwoordelijke moet permanent bereikbaar zijn. De naam en gsm-nummer van de verantwoordelijke moeten vooraf bij de stad worden opgegeven. Deze contactgegevens worden enkel gebruikt in functie van veiligheid en afvalbeheer tijdens de voorbereidingen van en tijdens het evenement of naar aanleiding van de afloop ervan.

Aansprakelijkheid

Indien de kerstmarkt in geval van overmacht niet kan doorgaan, kan de stad niet aansprakelijk gesteld worden voor de daaruit volgende schade noch zal de stad gehouden zijn tot terugbetaling van het deelnamegeld.

De stad is niet aansprakelijk voor schade, verlies of ongeval veroorzaakt door een onderbreking of afsluiting van de elektriciteit.

De stad is niet verantwoordelijk voor diefstal en/of beschadiging en/of vandalisme van welke aard ook aan het materiaal van de standhouder.

5. Betaling

Termijn

De standhouder moet het verschuldigde bedrag conform het van toepassing zijnde retributiereglement (retributiereglement voor de verkoop van tickets cultuurcentrum en toeristische producten en deelname aan evenementen georganiseerd door stad Herentals of het retributiereglement voor ambulante handel) uiterlijk één maand voor de start van de kerstmarkt betalen. Indien de betaling niet tijdig wordt uitgevoerd, vervalt de deelname en wordt de standplaats opnieuw vrijgegeven voor andere geïnteresseerden.

Bij annulering van de deelname door de standhouder wordt het betaalde deelnamegeld niet terugbetaald.

Waarborg

Bij de betaling van de standplaats wordt daarbovenop een waarborg van 200 euro aangerekend, die uiterlijk één maand voor de start van de kerstmarkt moet betaald zijn. Indien dit niet tijdig wordt uitgevoerd, vervalt de deelname en wordt de standplaats opnieuw vrijgegeven voor andere geïnteresseerden. Na afloop van de kerstmarkt zal een verantwoordelijke van de organisatie samen met de standhouder controleren of de standplaats in de oorspronkelijke staat is achtergelaten en of het afval correct werd verwijderd.

De waarborg wordt na afloop van de kerstmarkt teruggestort op voorwaarde dat alle verplichtingen stipt werden nageleefd. Beschadigingen, kosten stadsreiniging,... kunnen in mindering gebracht worden.

6. Sanctionering

- Elke inname van het openbaar domein die gebeurt in strijd met dit reglement, wordt beschouwd als een wederrechtelijke inname van het openbaar domein en moet onmiddellijk verwijderd worden.

- Elke standhouder dient zich te houden aan de richtlijnen gegeven door de vertegenwoordiger van de stad, brandweer en/of lokale politie, inzonderheid wanneer deze tot doel hebben de openbare veiligheid te vrijwaren of herstellen.
- Dit reglement doet geen afbreuk aan de toepassing van de geldende Politiecodex en het politiereglement inzake brandveiligheid in publiek toegankelijke inrichtingen, tenten en evenementterreinen, inclusief administratieve sancties, tenzij het reglement hiervan uitdrukkelijk afwijkt. Een (tijdelijke) intrekking van de toelating of vergunning en/of sluiting van de stand behoort tot de mogelijke sancties.
- Bij het niet naleven van dit reglement, kan er overgegaan worden tot onmiddellijke sluiting van de stand en/of kan de standhouder uitgesloten worden van deelname aan de kerstmarkt voor een periode van twee jaar.
- De burgemeester van de stad kan steeds optreden in het kader van zijn bevoegdheden zoals hem toegekend door de artikelen 133 e.v. van de Nieuwe Gemeentewet (waaronder bijvoorbeeld algemene uitvoerende bevoegdheid op het vlak van veiligheid,...).

7. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

20	2025_CBS_01036	Retributies 2026-2032: Retributiereglement voor de verkoop van tickets cultuurcentrum en toeristische producten en deelname aan evenementen georganiseerd door stad Herentals: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het retributiereglement voor de verkoop van tickets cultuurcentrum, toeristische producten en deelname aan evenementen georganiseerd door de stad Herentals principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Retributiereglement voor de verkoop van tickets cultuurcentrum en toeristische producten en deelname aan evenementen georganiseerd door de stad Herentals

1. Algemene bepalingen

Het retributiereglement voor de verkoop van tickets in het beheer van het cultuurcentrum, toeristische producten en activiteiten, goedgekeurd door de gemeenteraad op 2 mei 2023, wordt opgeheven met ingang van het huidige reglement.

De stad heft vanaf 1 september 2025 tot en met 31 december 2032 een retributie op de verkoop van tickets voor het cultuurcentrum en op de verkoop van toeristische producten en op de de deelname aan evenementen georganiseerd door de stad Herentals.

Definities

- Kansentarium: een persoon die een UTPAS Kempen met kansentarium bezit.
- Vriend van 't Schaliken: een persoon die tussen de start van de ticketverkoop en de daaropvolgende 1 september tickets koopt voor vijf of meer verschillende voorstellingen in eigen organisatie.
- Gezinsvereniging: een pluralistische en democratisch samengestelde vereniging zonder winstoogmerk die de belangen van gezinnen verdedigt (in Vlaanderen en Brussel) en opkomt voor een kind- en gezinsvriendelijke samenleving.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door:

- de koper van tickets voor een voorstelling in het programma van het cultuurcentrum
- de koper van een toeristisch product
- de deelnemer aan of standhouder op een evenement georganiseerd door de stad Herentals

3. Bepaling van het tarief

De stad berekent het tarief op de volgende manier:

- prijs per ticket
- prijs per toeristisch product
- prijs per deelname aan of stand op een evenement georganiseerd door stad Herentals en het daarbij horend materiaal
- verzendingskost.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd tot het vaststellen en wijzigingen van de prijs per ticket, toeristisch product of deelname aan of stand op een evenement georganiseerd door de stad en verzendingskost.

4. Verminderingen

- Vroegboekactie: 10 % korting per voorstelling geprogrammeerd door het cultuurcentrum voor tickets aangekocht tussen de seizoensstart van de ticketverkoop en de daaropvolgende 1 september. In de loop van het seizoen kunnen extra vroegboekacties voorzien worden voor nieuwe projecten, afgebakende periodes en bijgeboekte voorstellingen.
- Vriend van 't Schaliken en jongeren -26 jaar: 10 % korting per voorstelling voor tickets van het volledige lopende seizoen.
- Leden van gezinsverenigingen: 10 % korting per voorstelling voor familievoorstellingen en familiefilms geprogrammeerd door het cultuurcentrum.
- Leerlingen in klasverband (minimum 10 leerlingen):
 - 50 % korting per voorstelling geprogrammeerd door het cultuurcentrum en één gratis toegangsticket voor één begeleidende leerkracht per 10 leerlingen.
 - 40 % korting per gidsbeurt voor stads- of natuurwandelingen aangevraagd bij stad Herentals.
- Houders van een UiTPAS Kempen met kansentarief: 80 % korting van de retributie op vrijetijdsactiviteiten, behalve voor de administratieve kost.

Cumulaties van verminderingstarieven worden niet toegelaten. De aanvrager krijgt het meest gunstige verminderingstarief. Een verminderingstarief moet aangevraagd worden bij aankoop van een toegangstickets. Latere aanvragen worden niet meer in aanmerking genomen.

Deze verminderingen zijn niet van toepassing op standhouders op een evenement georganiseerd door de stad Herentals.

5. Betaling

De retributie moet betaald worden via de gangbare betaalmethoden.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

21	2025_CBS_01037	Reglementen 2026-2032: Huurreglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het huurreglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om het reglement te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Huurreglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes

Het reglement geldt vanaf 1 september 2025 tot en met 31 december 2032. Het huurreglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes, goedgekeurd door de gemeenteraad op 2 mei 2023, wordt opgeheven met ingang van het huidige reglement. Voor de zaalverhuur van de socio-culturele polyvalente ruimtes van de stad Herentals zijn er afspraken en richtlijnen nodig tussen de stad en de gebruiker.

HET BELEID

Doelgroep

Dit reglement geldt voor iedereen die een polyvalente socio-culturele ruimte van de stad Herentals wenst te huren. De gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

- Categorie A: stad en OCMW Herentals, AGB Sport en Recreatie Herentals, erkende Herentalse adviesorganen voor het uitvoeren van hun basisopdracht advisering.
- Categorie B: erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen, onderwijsinstellingen op het grondgebied van Herentals, EVA vzw Handelshart Herentals en Herentalse politieke partijen.
- Categorie C: niet-erkende Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk, niet-Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk en onderwijsinstellingen buiten het grondgebied van Herentals.
- Categorie D: alle overige gebruikers.

Gebruik

Alle activiteiten in de polyvalente socio-culturele ruimtes van de stad moeten een sociaal-cultureel karakter hebben. Privéfeesten zijn niet toegestaan, met uitzondering van zaal 't Hof, buurthuis Diependaal en cc 't Schaliken. Fuiven zijn uitsluitend toegestaan in zaal 't Hof.

Aanvraag

Wanneer

- Schouwburg en foyer cc 't Schaliken

Gebruikers uit categorie A, B, C en D kunnen hun aanvraag vanaf september x voorafgaand aan het volgend schooljaar (september x+1 – augustus x+2) indienen. De stad verwerkt de aanvragen zodat de infrastructuur zo optimaal mogelijk bezet is. Bij gelijke aanvragen (qua datum) krijgt de eigen programmatie voorrang. Vervolgens wordt rekening gehouden met de aard van de activiteit, het bereik en de technische haalbaarheid. De stad heeft het recht om een andere datum voor te stellen. De definitieve toewijzing zal voor deze categorieën gebeuren voor 1 maart jaar x+1. Vanaf 1 maart jaar x+1 kunnen alle gebruikers van één van de categorieën hun aanvraag indienen tot maximum augustus x+2. Deze toewijzing gebeurt in volgorde van datum van ontvangst. De aanvrager kan maximaal twee optiedata nemen. Binnen de drie weken moet de aanvrager de keuze van optiedatum doorgeven, want anders vervalt deze automatisch. Activiteiten die meerdere dagen in beslag nemen worden aanzien als één optie.

- Kunstencampus (zaal scène en zaal auditie)

Gebruikers uit categorie A, B, C en D kunnen hun aanvraag vanaf september x voorafgaand aan het volgend schooljaar (september x+1 – augustus x+2) indienen. De stad verwerkt de aanvragen zodat de infrastructuur zo optimaal mogelijk bezet is. Bij gelijke aanvragen (qua datum) krijgt de eigen programmatie van het DeeltijdsKunstonderwijs (DKO) en Theaterspektakel voorrang. Vervolgens wordt rekening gehouden met de aard van de activiteit, het bereik en de technische haalbaarheid. De stad heeft het recht om een andere datum voor te stellen. De definitieve toewijzing zal voor deze

categorieën gebeuren voor maart jaar x+1. Vanaf 1 maart jaar x+1 kunnen alle gebruikers van één van de categorieën hun aanvraag indienen tot maximum augustus x+2. Deze toewijzing gebeurt in volgorde van datum van ontvangst. De aanvrager kan maximaal twee optiedata nemen. Binnen de drie weken moet de aanvrager de keuze van optiedatum doorgeven, want anders vervalt deze automatisch. Activiteiten die meerdere dagen in beslag nemen worden aanzien als één optie.

- Alle socio-culturele ruimtes: zaal 't Hof, Lakenhal, kasteel Le Paige, buurthuis Diependaal, dorpshuizen en Stadsarchief (zaal meier, zaal vorster, zaal schutter)

Gebruikers uit categorie A en B kunnen vanaf 12 maanden voor hun activiteit een ruimte aanvragen en reserveren. Alle andere aanvragers kunnen dit vanaf 10 maanden voor hun activiteit. De toewijzing gebeurt in volgorde van datum van ontvangst. De aanvrager kan maximaal twee optiedata nemen. Binnen de drie weken moet de aanvrager de keuze van optiedatum doorgeven, want anders vervalt deze automatisch. Activiteiten die meerdere dagen in beslag nemen worden aanzien als één optie.

Hoe

Elke aanvraag voor een ruimte of een gedeelte ervan moet gericht zijn aan de desbetreffende dienst aan de hand van een officieel aanvraagformulier:

- Socio-culturele ruimtes: cc 't Schaliken, zaal 't Hof, Lakenhal, kasteel Le Paige, buurthuis Diependaal en dorpshuizen

De aanvraag verloopt via de dienst cultuur en toerisme: online via de website, telefonisch, via post of via mail. De aanvraag moet zo volledig mogelijk ingevuld worden. De stad heeft het recht om gebruiksperiodes, materialen, medewerking, ... die niet zijn aangevraagd, te weigeren.

- Socio-culturele ruimtes: Kunstencampus (zaal scène, zaal auditie) en Stadsarchief (zaal meier, zaal vorster, zaal schutter)

De aanvraag verloopt via het secretariaat van de Kunstencampus: online via de website, telefonisch, via post of via mail. De aanvraag moet zo volledig mogelijk ingevuld worden. De stad heeft het recht om gebruiksperiodes, materialen, medewerking, ... die niet zijn aangevraagd, te weigeren.

Afsluiten gebruiksovereenkomst

Op basis van de aanvraag stelt de stad een gebruiksovereenkomst op, die per e-mail aan de gebruiker wordt bezorgd. Deze overeenkomst moet binnen de drie weken ondertekend worden teruggestuurd. Voor alle socio-culturele infrastructuur, met uitzondering van de polyvalente ruimtes in de Kunstencampus en het Stadsarchief, moet de overeenkomst teruggestuurd worden naar de dienst cultuur en toerisme. Gebruiksovereenkomsten voor de Kunstencampus en het Stadsarchief moeten ondertekend worden teruggestuurd naar het secretariaat van de Kunstencampus. De reservatie is pas definitief nadat de ondertekende overeenkomst ontvangen werd. De retributie en eventuele onkosten worden na afloop van de activiteit aangerekend en moeten betaald worden binnen één maand na de factuurdatum.

Annulering

De stad behoudt zich het recht voor om een eerder verleende reservatie te wijzigen of in te trekken indien er een gegronde reden is, zoals veiligheidsoverwegingen, het behoud van de openbare orde of het algemeen belang. In dat geval kan geen enkele schadevergoeding worden geëist.

Een annulering door de gebruiker moet schriftelijk of per e-mail gebeuren.

Indien de gebruiker de annuleringstermijnen niet respecteert, worden de volgende verbruikstarieven in rekening gebracht:

- Bij annulering meer dan vier weken voor de geplande activiteit, wordt 25 % van het verbruikstarief aangerekend.
- Bij annulering vanaf vier weken voor de geplande activiteit, wordt het volledige verbruikstarief aangerekend.

- Uitzondering: gebruikers van het repetitielokaal van cc 't Schaliken kunnen kosteloos annuleren tot 24 uur voor de geplande activiteit.

Afspraken geldende voor elke polyvalente socio-culturele ruimtes behorende tot de stad

Technische ondersteuning

In geen enkele ruimte wordt technische ondersteuning door medewerkers van de stad geboden. Enkel bij podiumactiviteiten in de schouwburg van 't Schaliken wordt technische ondersteuning door medewerkers van de stad voorzien.

Sleutels / toegangsbadges

Voor het afhalen van sleutels en/of toegangsbadges moet de gebruiker afspraken maken met de stad. Sleutels en/of toegangsbadges kunnen slechts twee werkdagen op voorhand opgehaald worden en moeten de eerstvolgende werkdag na de activiteit terugbezorgd worden.

Opruiming / schoonmaak

Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen moet al het materiaal dat geen eigendom is van de stad verwijderd worden. De zaalindeling moet in zijn oorspronkelijke staat worden teruggebracht.

De stad kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten materialen, voor mogelijke beschadiging of voor diefstal.

De gebruikte ruimtes moeten opgeruimd en uitgeborsteld zijn. Alle tafels en stoelen moeten proper zijn, de koelkasten moeten aan de binnen- en buitenzijde gereinigd worden en de afwasmachine moet na gebruik uitgeladen en nagespoeld worden.

De omgeving (zowel binnen als buiten) rondom de gebruikte lokalen moet eveneens proper achtergelaten worden.

Indien het personeel van de stad extra schoonmaak moet uitvoeren, worden hiervoor kosten aangerekend.

Per locatie gelden nog specifieke afspraken die in de handleiding terug te vinden zijn. Deze wordt bezorgd door de stad.

Afvalverwerking

Alle afval moet gesorteerd en gedeponeerd worden in de daartoe voorziene vuilbakken of vuilniszakken. Glas, frituurolie, PMD, papier en karton moet de gebruiker zelf meenemen, op straffe van de sancties zoals bepaald in het retributiereglement.

In de schouwburg, zaal 't Hof en scène Kunstencampus ontvangt elke aanvrager maximaal vier gratis vuilniszakken voor restafval. Indien de gebruiker meer restafvalzakken wenst te gebruiken, moet vooraf een evenementcontainer van de stad aangevraagd worden. Gebruikt de gebruiker meer dan vier afvalzakken zonder dat er een container werd aangevraagd, dan worden de extra kosten aangerekend conform het retributiereglement. Indien de gebruiker zelf bijkomende restafvalzakken meebrengt, moeten deze na afloop van de activiteit ook door hemzelf worden meegenomen.

Horeca

- Foyer en buitenplein cc 't Schaliken

Bij gebruik van de foyer en het buitenplein is de gebruiker verplicht om frisdranken en bieren af te nemen via de uitbater van de foyer. Andere dranken, zoals wijnen, fruitsappen en warme dranken, kunnen eveneens via de uitbater worden verkregen, maar dit is niet verplicht. Gebruikers mogen deze dranken, net als koude etenswaren, ook zelf voorzien, op voorwaarde dat ze niet worden geleverd door de uitbater. Voor het meebrengen van deze producten is geen vergoeding verschuldigd.

Het bereiden van eten is niet toegestaan in de foyer of backstage. Op het buitenplein is het bereiden van voedsel wel toegestaan, mits de gebruiker de vloer vooraf volledig bedekt met geschikt beschermend materiaal. De gebruiker is verantwoordelijk voor eventuele schade of vervuiling die hieruit voortvloeit.

Tot slot is de aanvrager verantwoordelijk voor het naleven van het verbod op eten en drinken in de schouwburgzaal.

- Zaal 't Hof

Voor het gebruik van zaal 't Hof moet de gebruiker putten uit de aanwezige standaard drankenvoorraad. De levering gebeurt door de brouwer die de stad heeft aangesteld. Gebruikers kunnen zelf zware bieren, wijnen en warme dranken voorzien, die niet door de brouwer geleverd worden, zonder dat daarvoor enige vergoeding verschuldigd is. In deze zaal zijn warme maaltijden toegestaan.

- Overige gebouwen

Alle overige socio-culturele ruimtes van de stad zijn vrij van leverancier. Gebruikers moeten zelf hun drank voorzien. Enkel in zaal 't Hof en buurthuis Diependaal mogen warme maaltijden bereid worden. In de andere infrastructuur mag dit niet omwille van brandveiligheid.

Publiciteit

Publiciteit moet duidelijk de naam van de organisator, de contactgegevens, de gehuurde ruimte, de aard van de activiteit, de datum en de toegangsprijzen vermelden. Voor eventuele verspreiding binnen de stad oordeelt en zorgt de stad.

Ticketverkoop

Organisatoren kunnen gebruik maken van het ticketsysteem van de stad volgens het retributiereglement. Hiervoor moet tijdig contact opgenomen worden. Voor ticketverkoop door de stad gelden er specifieke afspraken. Hiervoor wordt verwezen naar een afzonderlijke handleiding. De stad kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor plaatsreserveringen die niet met het ticketsysteem van de stad werden gedaan.

Afspraken enkel geldend voor de schouwburg

Gebruik

De stad beslist of een aanvraag onder een kleine dan wel een grote productie valt. Wanneer de schouwburg ter beschikking is gesteld, kunnen de foyer en het buitenplein niet afzonderlijk gebruikt worden. Ook de artiestenloge kan nooit afzonderlijk gereserveerd worden. De schouwburg moet uiterlijk om 23 uur volledig ontruimd en afgesloten zijn.

Indien de gebruiker technische apparatuur nodig heeft die niet in het bezit is van de stad, moet deze op eigen kosten ingehuurd worden. Voor het inhuren van dergelijk materiaal is voorafgaandelijke toestemming van de stad vereist.

Repetities, opbouw en afbraak in de schouwburg

Repetities kunnen slechts ter voorbereiding van een activiteit, die doorgaat in de schouwburg plaatsvinden. Repetities zijn ondergeschikt aan de eigenlijke programmering en worden beperkt tot vijf repetitiedagen. Opbouw- en afbraakmomenten worden beschouwd als repetities. Bij repetities kan geen publieke toegang verleend worden. Een repetitie kan maximum tot 23 uur duren. Repetities op de dag van de activiteit zelf worden niet als repetitie beschouwd maar als integraal deel van deze activiteit.

Voor elke dag dat de schouwburg geblokkeerd is, zonder dat er gerepeteerd of gespeeld wordt, wordt het tarief blokkering aangerekend.

De stad kan in overleg met de gebruiker op repetitie-, opbouw- en/of afbraakdagen andere activiteiten toestaan.

Technische ondersteuning/ bediening apparatuur/ technische fiche

De aanwezigheid van een technisch medewerker is verplicht in de schouwburg. Eén technicus kan maximaal 11 uur op een dag ingeschakeld worden.

De bediening van de apparatuur van de schouwburg gebeurt uitsluitend door en/of onder toezicht van het personeel van de stad.

De gebruiker moet de stad uiterlijk één maand voor de datum van ingebruikname op de hoogte brengen van de aard van de activiteit, desgewenst via een draaiboek.

De gebruiker bezorgt aan de technisch medewerker een technische fiche. Indien deze informatie niet tijdig wordt bezorgd, draagt de stad geen verantwoordelijkheid voor de gevolgen.

Apparatuur die niet behoort tot de stad moet technisch in orde zijn en voldoen aan de geldende normen. Indien dit niet het geval is, kan het gebruik ervan geweigerd worden.

Vestiaire

Het gebruik van de vestiaire is omwille van veiligheidsredenen verplicht bij gebruik van de schouwburg. De gebruiker moet zelf de vestiaire uitbaten. De bewaking en de verantwoordelijkheid voor de duur van de activiteit berust bij de gebruiker.

Afspraken enkel geldend voor zaal 't Hof

Gebruik

De keuken van zaal 't Hof kan niet afzonderlijk gebruikt worden. De zaal is ten vroegste beschikbaar vanaf 10 uur op de dag van de activiteit. Uiterlijk om 6 uur de volgende ochtend moet de zaal volledig ontruimd, opgeruimd en afgesloten zijn.

Bij optredens die gepaard gaan met fuifactiviteiten, of bij het organiseren van een fuif, wordt het gebruikstarief van de grote zaal, de tuinzaal en de keuken aangerekend.

Repetities, opbouw en afbraak in de grote zaal van zaal 't Hof

Repetities kunnen slechts ter voorbereiding van een activiteit die doorgaat in de grote zaal van 't Hof plaatsvinden. Repetities zijn ondergeschikt aan de eigenlijke programmering en worden beperkt tot vijf repetitiedagen. Opbouw- en afbraakmomenten worden beschouwd als repetities. Bij repetities kan geen publieke toegang verleend worden. Een repetitie kan maximum tot 23 uur duren.

Repetities op de dag van de activiteit zelf worden niet als repetitie beschouwd, maar als integraal deel van deze activiteit.

Voor elke dag dat de grote zaal van 't Hof geblokkeerd is, zonder dat er gerepeteerd of gespeeld wordt, wordt het tarief blokkering aangerekend.

De stad kan in overleg met de gebruiker op repetitie-, opbouw- en/of afbraakdagen andere activiteiten toestaan.

Afspraken enkel geldend voor zaal scène in de Kunstencampus

Gebruik

De foyer en zaal auditie van de Kunstencampus kunnen nooit afzonderlijk gebruikt worden.

Technische apparatuur die de gebruiker nodig heeft, maar die niet aanwezig is in de stad zal op eigen kosten ingehuurd worden. Hiervoor moet voorafgaandelijk toestemming gevraagd worden aan de stad.

Repetities, opbouw en afbraak in zaal scène van de Kunstencampus

Repetities kunnen slechts ter voorbereiding van een activiteit, die doorgaat in zaal scène van de Kunstencampus plaatsvinden. Repetities zijn ondergeschikt aan de eigenlijke programmering en worden beperkt tot vijf repetitiedagen. Opbouw- en afbraakmomenten worden beschouwd als repetities. Bij repetities kan geen publieke toegang verleend worden. Een repetitie kan maximum tot 23 uur duren.

Repetities op de dag van de activiteit zelf worden niet als repetitie beschouwd maar als integraal deel van deze activiteit.

Voor elke dag dat zaal scène in de Kunstencampus geblokkeerd is, zonder dat er gerepeteerd of gespeeld wordt, wordt het tarief blokkering aangerekend.

De stad kan in overleg met de gebruiker op repetitie-, opbouw- en/of afbraakdagen andere activiteiten toestaan.

Technische ondersteuning / bediening apparatuur / technische fiche

Voor podiumactiviteiten in zaal scène van de Kunstencampus wordt een basisuitrusting en -opstelling voorzien.

Extra technische ondersteuning en apparatuur geleverd door extern deskundig personeel zijn ten laste van de gebruiker. De gebruiker moet de stad uiterlijk één maand voor de datum van ingebruikname op de hoogte brengen van de aard van de activiteit, desgewenst via een draaiboek. Apparatuur die niet behoort tot de stad moet technisch in orde zijn en voldoen aan de geldende normen. Indien dit niet het geval is, kan het gebruik ervan geweigerd worden.

Vaste gebruikers in Dorpshuis Noorderwijk, Dorpshuis Morkhoven, buurthuis Diependaal en Stadsarchief (zaal meier, zaal schutter, zaal vorster)

Een vaste gebruiker is een gebruiker die een bepaalde ruimte minstens tien maal per jaar gebruikt op vooraf bepaalde data. Voor deze gebruikers worden gebruiksovereenkomsten afgesloten. Enkel de ruimtes in Dorpshuis Noorderwijk, Dorpshuis Morkhoven, buurthuis Diependaal en in het Stadsarchief komen in aanmerking voor vaste gebruikers. Deze regeling geldt enkel voor gebruikers uit categorie B. De gebruikers betalen jaarlijks een bedrag conform het retributiereglement.

ANDERE

Verantwoordelijkheid gebruiker

Elke gebruiker is eindverantwoordelijke voor zijn/haar activiteit. Hij mag aan de lokalen geen andere bestemming geven dan die waarvoor het gebruik werd toegestaan.

De gebruiker kan in geen geval het gereserveerde, geheel of gedeeltelijk onderverhuren of overdragen aan derden of het gebruik aan derden toestaan. Bij overtreding krijgt de gebruiker, die de overeenkomst heeft getekend, hiervoor een boete en sancties conform het huishoudelijk en retributiereglement.

Elke gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de reglementen over de gemeentelijke, provinciale, Vlaamse, federale en/of Europese taksen op vertoningen, geluidsnormen, auteursrechten, bedrijfsvoorheffing voor buitenlandse artiesten, het indienen van de voorgeschreven loonlijsten voor binnenlandse artiesten, politiereglementen, de wet over de handelspraktijken en alle andere wettelijke bepalingen die van toepassing zijn ten gevolge van de georganiseerde activiteit.

Elke gebruiker is verantwoordelijk dat er geen overlast berokkend wordt aan activiteiten die op hetzelfde moment in andere delen van het gebouw plaatsvinden en/of omgeving.

De gebruiker is verantwoordelijk voor al wat er zich met het gebouw en de inboedel kan voordoen en voor de bewaking van de lokalen. Tijdens de openingsuren van de activiteit moet de gebruiker zorgen voor permanentie. Na afloop van de activiteit moet de gebruiker de lichten doven, alle toestellen uitschakelen, alle deuren slotvast maken en eventuele alarminstallatie inschakelen.

Alle praktische afspraken die niet in dit reglement zijn opgenomen, worden met de stad gemaakt. Dit kan zowel mondeling of via handleidingen zijn.

Schade

De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw en inboedel die door zichzelf, zijn medewerkers, de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit of derden zijn aangebracht. De gebruiker moet, onmiddellijk na het voorvallen van de schade, de feiten aan de stad melden.

Aangenomen wordt dat het gebouw en zijn inboedel, elk lokaal en het materiaal dat ter beschikking werd gesteld in goede staat is bij aanvang van de activiteit. Indien er door de gebruiker voor aanvang van de activiteit schade wordt vastgesteld, dan moet deze voor aanvang (telefonisch, per e-mail) van de activiteit gemeld worden aan de stad aan de hand van foto's. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker de schadevergoeding betalen conform het retributiereglement.

De stad kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard die ontstaat naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het toegestane gebruik van de lokalen en/of uitrusting.

Veiligheids- en verbodsbepalingen

De gebruiker zorgt dat een vlotte toegang en doorgang gewaarborgd blijft. Het is verboden in-, uit- en nooduitgangen slotvast te maken of te versperren tijdens activiteiten. Het is eveneens verboden de noodverlichting uit te schakelen.

Het maximale aantal toegelaten personen mag niet overschreden worden.

- Schouwburg, Grote Markt 35, 2200 Herentals
 - Schouwburg: 351 personen
 - Foyer: 400 personen
 - Buitenplein: 400 personen
 - Artiestenloge: 50 personen
 - Repetitielokaal: 25 personen
 - Bovenstaande aantallen zijn niet cumuleerbaar.
 - Podium: 68 personen (met uitzondering van scène op scène voorstellingen).
- 't Hof, Grote Markt 41, 2200 Herentals
 - Grote zaal: 660 personen
 - Tuinzaal: 108 personen.
- Kunstencampus, Molenvest 21, 2200 Herentals
 - Zaal scène: 180 personen of 123 personen bij tribuneopstelling
 - Zaal auditie: 60 personen
 - Zaal foyer: 180 personen.
- Stadsarchief, Molenvest 19, 2200 Herentals
 - meier (benedenverdieping): 99 personen
 - vorster (niveau 3+): 50 personen
 - schutter (niveau 3+): 15 personen .
- Lakenhal, Grote Markt z/n, 2200 Herentals
 - Polyvalente ruimte (benedenverdieping): 100 personen.
- Kasteel Le Paige, Nederrij 135, 2200 Herentals
 - Polyvalente ruimte (benedenverdieping): 100 personen.
- Buurthuis Diependaal, Musketstraat 100, 2200 Herentals
 - Polyvalente ruimte (benedenverdieping): 70 personen.
- Dorpshuis Noorderwijk, Ring 26, 2200 Herentals
 - Zolder: 60 personen
 - Computerklas: 30 personen
 - Leeszaal: 22 personen.
- Dorpshuis Morkhoven, Dorp 1, 2200 Herentals
 - Polyvalente ruimte (benedenverdieping): 35 personen
 - Grote vergaderruimte: 24 personen
 - Kleine vergaderruimte: 12 personen.

In alle lokalen van de stad geldt een strikt rookverbod.

Het is verboden te roken aan alle in- en uitgangen, inclusief nooduitgangen, en binnen een perimeter van minstens 10 m, van volgende locaties:

- Dorpshuis Noorderwijk
- Kunstencampus Molenvest.

Het is niet toegestaan bijkomende verwarmingsinstallaties en -toestellen te plaatsen, brandende kaarsen of extra kookmateriaal ter bereiding van warme maaltijden te gebruiken, tenzij anders afgesproken met de stad.

Het niet naleven van veiligheidsregels of aanwijzingen van de stad, brandweer of politie kan de onmiddellijke verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben.

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren te beschadigen, te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien. Bij een tentoonstelling moet het ophangstelsel van de stad gebruikt worden. Per locatie gelden er nog specifieke afspraken. Hiervoor wordt verwezen naar de afzonderlijke handleidingen.

Overtredingen

Overtredingen van het reglement of het veroorzaken van schade kunnen verschillende gevolgen hebben. De stad is gemachtigd om boetes op te leggen, conform de bepalingen van het geldende retributiereglement.

Bij een overtreding of het berokkenen van schade kunnen, al dan niet cumulatief, volgende maatregelen genomen worden:

- Boetes en retributies volgens het retributiereglement.
- Het stilleggen van de activiteit en het ontruimen van het gebouw op kosten van de gebruiker, in geval van overtreding van veiligheidsvoorschriften of verbodsbepalingen.
- Weigering tot terbeschikkingstelling van stedelijke accommodatie, in volgende gevallen:
 - als afspraken of voorwaarden niet worden nageleefd
 - als een eerdere huur- of schadefactuur niet werd betaald.
- Weigering van verhuur voor een volledige periode van één jaar, in volgende gevallen:
 - bij vandalisme
 - bij een tweede boete of schadefactuur binnen een periode van twee jaar
 - bij herhaaldelijke of ernstige overtreding van veiligheids- en verbodsbepalingen
 - bij onderverhuur.

Gebruiksovereenkomst

Met de ondertekening van de gebruiksovereenkomst verklaart de gebruiker zich akkoord met alle bepalingen van het gebruiksreglement.

Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

22	2025_CBS_01038	Retributies 2026-2032: Retributiereglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het retributiereglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Retributiereglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 september 2025 tot en met 31 december 2032 een retributie op de zaalverhuur van socio-culturele polyvalente ruimtes. Het retributiereglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes, goedgekeurd door de gemeenteraad op 2 mei 2023, wordt opgeheven met ingang van het huidige reglement. De stad stelt zalen ter beschikking voor polyvalent, socio-cultureel gebruik. Voor deze dienstverlening wordt een retributie gevraagd.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de gebruiker.

Gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

- Categorie A: stad en OCMW Herentals, AGB sport en recreatie Herentals, erkende Herentalse adviesorganen voor het uitvoeren van hun basisopdracht advisering.
- Categorie B: erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen, onderwijsinstellingen op het grondgebied van Herentals, EVA vzw Handelshart Herentals en Herentalse politieke partijen.
- Categorie C: niet-erkende Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk, niet-Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk en onderwijsinstellingen buiten het grondgebied van Herentals.
- Categorie D: alle overige gebruikers.

3. Bepaling van het tarief

Definities

- Kleine producties: technische gezien betreft een kleine productie: FRONT belichting (10KW), TOP belichting (10KW), TEGEN belichting (led 8x), projectie en maximaal 6 audio lijnen.
- Grote producties: producties, voorstellingen die ten opzichte van kleine producties extra technische ondersteuning in tijd en materiaal in omvang vragen.
- Repetities, opbouw en afbraak: momenten die slechts ter voorbereiding van een activiteit kunnen plaatsvinden in de schouwburg, zaal scène of zaal 't Hof. Repetities, opbouw- en afbraakmomenten zijn ondergeschikt aan de eigenlijke programmering en zijn beperkt tot vijf dagen.
- Blokkering: dagen waarop de infrastructuur geblokkeerd is zonder dat er gerepeteerd of gespeeld wordt. Deze kunnen enkel plaatsvinden in de schouwburg en zaal 't Hof.
- Vaste gebruiker: een gebruiker die behoort tot categorie B en die dezelfde ruimte en locatie minstens tien maal per jaar gebruikt op vooraf vastgelegde data.

Tarieven zaalhuur

In de retributie zijn het gebruik van de zaal, de nutsvoorzieningen, de poetskosten, de aanwezige materialen en de billijke vergoeding inbegrepen. Bij podiumactiviteiten in de schouwburg zijn de technische medewerkers en het gebruik van de klank- en lichtinstallatie eveneens inbegrepen.

Huur van schouwburg, foyer, artiestenloge, buitenplein - dagtarief

- Schouwburg, foyer, artiestenloge en buitenplein
 - Kleine producties: 2.116 euro
 - Grote producties: 3.180 euro
 - Repetitie-, opbouw- of afbraakdag: 1.060 euro.
- Foyer, artiestenloge en buitenplein: 1.400 euro.

Huur van repetitieruimte in de schouwburg – per 4 uur

- Repetities: 72 euro.

Huur van zaal 't Hof – dagtarief

- Grote zaal, tuinzaal en keuken: 1.480 euro
- Grote zaal en keuken: 1.060 euro
- Tuinzaal en keuken: 680 euro
- Repetities-, opbouw- en afbraakdag in grote zaal: 520 euro.

Huur van Kunstencampus – dagtarief

- scène en foyer: 1.600 euro
 - repetities-, opbouw- en afbraakdag in scène: 520 euro
 - scène, auditie en foyer: 2.020 euro
 - repetities-, opbouw- en afbraakdag in scène en auditie: 660 euro.

Huur van Stadsarchief – dagtarief

- meier: 260 euro
- vorster: 180 euro
- schutter: 100 euro
- Vaste gebruiker meier: eenmalig jaartarief: 420 euro
- Vaste gebruiker vorster: eenmalig jaartarief: 200 euro
- Vaste gebruiker schutter: eenmalig jaartarief: 140 euro.

Huur van Lakenhal

- Gelijkvloers en kitchenette: 400 euro.

Huur van Kasteel Le Paige - dagtarief

- Gelijkvloers, kelder en arboretum: 520 euro.

Huur van Dorpshuis Noorderwijk

- Dagtarief zolder of computerklas: 184 euro
- Dagtarief leeszaal: 92 euro
- Vaste gebruiker zolder of computerklas: eenmalig jaartarief: 416 euro
- Vaste gebruiker leeszaal: eenmalig jaartarief: 200 euro.

Huur van Dorpshuis Morkhoven

- Dagtarief polyvalente ruimte of grote vergaderruimte: 184 euro
- Dagtarief kleine vergaderruimte: 60 euro
- Vaste gebruiker polyvalente ruimte: eenmalig jaartarief: 416 euro
- Vaste gebruiker grote vergaderruimte: eenmalig jaartarief: 416 euro
- Vaste gebruiker kleine vergaderruimte: eenmalig jaartarief: 136 euro.

Huur buurthuis Diependaal

- Dagtarief: 580 euro
- Vaste gebruiker: eenmalig jaartarief: 1.300 euro.

Andere tarieven

- Dagtarief blokkering schouwburg en zaal 't hof: 105 euro.
- Ticketverkoop per verwerkt ticket via het reservatiesysteem van de stad: 0,7 euro.
- Annuleringskosten
 - Bij annulering meer dan vier weken voor de geplande activiteit, wordt 25 % van het verbruikstarief aangerekend.
 - Bij annulering vanaf vier weken voor de geplande activiteit, wordt het volledige verbruikstarief aangerekend.
 - Uitzondering: gebruikers van het repetitielokaal van cc 't Schaliken kunnen kosteloos annuleren tot 24 uur voor de geplande activiteit.
- Boetes of bijkomende prestaties:
 - overtreding veiligheids- of verbodsbepalingen: 400 euro
 - overtreding cateringvoorschriften: 160 euro
 - overtreding niet-naleving reglement: 125 euro, vermeerderd met de daaruit voortvloeiende kosten
 - incorrect afsluiten van de buitendeur, verlies van badge of sleutel: 160 euro
 - nalatigheid: 80 euro
 - extra schoonmaak: 40 euro per begonnen uur, per werknemer
 - herstelling door eigen technisch personeel: 40 euro per begonnen uur, per werknemer, vermeerderd met de daaruit voortvloeiende kosten
 - schadevergoeding: 40 euro per begonnen uur, per werknemer voor de opvolging van het dossier en vermeerderd met de werkelijke herstelling- of vervangingskosten

- doorrekenen van kosten bij interventie van de brandweer.
- Als de gebruiker meer dan de vier gratis ter beschikking gestelde vuilniszakken verbruikt, zonder dat er een evenementcontainer werd aangevraagd, betaalt de gebruiker de kostprijs van een 1.100 L restafvalcontainer, vermeerderd met de overtreding niet-naleving van het reglement.

4. Verminderingen

- Gebruikers van categorie A krijgen 100 % korting op de tarieven zaalhuur en andere tarieven.
- Gebruikers van categorie B krijgen 75 % korting op de tarieven zaalhuur.
- Gebruikers van categorie C krijgen 50 % korting op de tarieven zaalhuur met uitzondering van een repetitielokaal in de schouwburg.
- Gebruikers van categorie C krijgen 75 % korting voor de huur van een repetitielokaal in de schouwburg.
- Vaste gebruikers betalen een forfaitair bedrag, zonder kortingspercentage, bij het huren van de zalen meier, vorster of schutter in het Stadsarchief, dorps huis Noorderwijk en dorps huis Morkhoven.
- Projecten, goedgekeurd voor projectsubsidies door het college van burgemeester en schepenen, kunnen eenmalig 100 % korting op de tarieven zaalhuur krijgen.

5. Betaling

De retributie wordt betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

23	2025_CBS_01101	Zomerprogramma cc 't Schaliken: kennisname GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het aangevulde zomeraanbod van cc 't Schaliken wat betreft Vlaanderen Feest en Donderse Dagen wijkt uit.

Stedelijke academie voor muziek, woord en dans

Consensuspunten

24	2025_CBS_01102	Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: aanstelling tijdelijke leerkracht: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

(x)*

25	2025_CBS_01103	Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: aanstelling tijdelijke leerkracht: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

(x)*

26	2025_CBS_01104	Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: aanstelling tijdelijke leerkracht: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

(x)*

27	2025_CBS_01105	Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: aanstelling tijdelijke leerkracht: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

(x)*

Dienst Sport

Bespreekpunten

28	2025_CBS_01106	Retributies 2025-2032: Retributiereglement voor deelname aan begeleide sportactiviteiten: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het retributiereglement voor deelname aan begeleide sportactiviteiten principieel goed en vraagt de voorzitter van de gemeenteraad dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Retributies 2025-2032

Retributiereglement voor deelname aan begeleide sportactiviteiten

1. Algemene bepalingen

Het retributiereglement voor deelname aan begeleide sportactiviteiten, goedgekeurd op de gemeenteraad van 7 maart 2023, wordt opgeheven met ingang van het huidige reglement.

De stad heft van 1 augustus 2025 tot en met 31 december 2032 een retributie voor deelname aan begeleide sportactiviteiten.

Doel: de burgers van de stad en regio stimuleren om deel te nemen aan een kwalitatief eigen sportief aanbod.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door deelnemers van begeleide sportactiviteiten.

3. Bepaling van het tarief

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

Zwemlessenreeks voor kinderen vanaf 4 jaar en voor volwassenen (vanaf 16 jaar) in groep:

- Tarieven inwoners Herentals: 8,50 euro per les van 45 minuten
- Tarieven niet-inwoners Herentals: 10,50 euro per les van 45 minuten.

Zwemlessenreeks per 2 voor kinderen en volwassenen:

- Tarieven inwoners Herentals: 11,50 euro per les van 30 minuten.
- Tarieven niet-inwoners Herentals: 14 euro per les van 30 minuten.

Zwemlessenreeks voor kinderen vanaf 3 jaar in groep:

- Tarieven inwoners Herentals: 5,50 euro per les van 30 minuten
- Tarieven niet-inwoners Herentals: 7 euro per les van 30 minuten.

Zwemlessenreeks tijdens de schoolvakanties voor kinderen vanaf 4 jaar:

- Tarieven inwoners Herentals: 8,50 euro per les van 45 minuten.
- Tarieven niet-inwoners Herentals: 10,50 euro per les van 45 minuten.

Zwemlessenreeks Zwempro voor volwassenen (vanaf 16 jaar)

- Tarieven inwoners Herentals: 8,50 euro per les van 60 minuten
- Tarieven niet-inwoners Herentals: 10,50 euro per les van 60 minuten.

Zwemlessen oefenbeurten:

- Elke deelnemer krijgt per les één gratis oefenbeurt die tijdens de lessenreeks kan opgenomen worden.

Doelgroepenreeksen in sporthal tarieven inwoners Herentals

- 3,20 euro per les Easyfit 55+ en Fit Plus 55+
- 27 euro voor 10-beurtenkaart Easyfit 55+ en Fit Plus 55+.

Doelgroepenreeksen in sporthal tarieven niet-inwoners Herentals:

- 4,20 euro per les Easyfit 55+ en Fit Plus 55+
- 38 euro voor 10-beurtenkaart Easyfit 55+ en Fit Plus 55+.

4. Verminderings

Houders van een UiTPAS Kempen met kansentarief genieten de UiTPAS-korting op vertoon van een geldige pas. De korting is steeds van toepassing op het basistarief van een niet-inwoner van Herentals. De korting is niet geldig op de administratieve kost.

5. Betaling

De retributie moet betaald worden via de gangbare betaalmiddelen:

- Zwemlessenreeks bij de inschrijving
- Easyfit 55+ en Fit Plus 55+.

Bij annulatie met doktersattest door de aanvrager:

- voor aanvang van de activiteit wordt het volledige bedrag terugbetaald wanneer de volledige lessenreeks wordt geannuleerd.
- tijdens de deelname aan zwemactiviteiten worden alle niet-deelgenomen dagen terugbetaald, elke dag heeft een gelijke verhouding ten opzichte van het totale inschrijvingsbedrag.

Bij annulatie zonder doktersattest door de aanvrager minder dan 7 kalenderdagen voor aanvang van de zwemlessenreeks ontvangt de aanvrager geen terugbetaling.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het retributiereglement principieel goed en vraagt de voorzitter van de gemeenteraad dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Retributies 2025-2032

Retributiereglement voor het gebruik van sporthal Campus De Vesten en sporthal Morkhoven

1. Algemene bepalingen

Het retributiereglement voor het gebruik van de oude sporthal Noorderwijk, sporthal Campus De Vesten en sporthal Morkhoven, goedgekeurd door de gemeenteraad op 7 maart 2023, wordt opgeheven met ingang van het huidig reglement.

De stad heft van 1 augustus 2025 tot en met 31 december 2032 een retributie op het gebruik van sporthal Campus De Vesten en sporthal Morkhoven.

Definities:

- Competitiegebruik: het gebruik door minstens twee partijen voor een sportactiviteit in competitief verband waarbij
 - één partij kan worden aangeduid als huurder en organisator van de sportactiviteit
 - één of meerdere partijen bijkomend kunnen worden aangeduid als derden deelnemend aan de sportactiviteit die wordt georganiseerd door de huurder
 - de sportactiviteit in competitief verband wordt beoefend gedurende een seizoen en/of tijdens een één-of meerdaags toernooi of kampioenschap, dat staat genoteerd op de jaarkalender van een sportbond, erkend bij de Vlaamse Sportfederatie.
- Sportevenement: sportactiviteiten zonder competitief karakter. Bij een sportevenement is een reservatie per zaaldeel niet mogelijk en moet de volledige zaal gehuurd worden.

2. Doel

De stad Herentals wenst door sportinfrastructuur te exploiteren, de gezondheid en samenhang van burgers te verbeteren en te versterken.

3. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de persoon die het gebruik van sporthal Campus De Vesten of sporthal Morkhoven aanvraagt.

Gebruikers vallen onder één van volgende categorieën:

- Categorie A: stad en OCMW Herentals, AGB Sport en Recreatie Herentals, erkende Herentalse adviesorganen voor het uitvoeren van hun basisopdracht advisering
- Categorie B: erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen, onderwijsinstellingen op het grondgebied van van Herentals en Herentalse politieke partijen, EVA vzw Handelshart Herentals
- Categorie C: niet-erkende Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk, niet-Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk en onderwijsinstellingen buiten het grondgebied van Herentals
- Categorie D: alle overige gebruikers.

4. Bepaling van het tarief

In de gebruiksduur van de zalen is de periode voor de inrichting en het opruimen van de zalen inbegrepen.

De tarieven worden steeds aangerekend voor activiteiten waarbij de tijd, die nodig is voor de inrichting van zalen, het tussentijds gebruik of niet beschikbaar zijn van zalen en het uiteindelijke opruimen van zalen, geldt als periode waarop de tarieven worden toegepast.

De tarieven gelden vanaf het moment van opstelling van de materialen in de zaal tot en met het opruimen van de materialen in de zaal.

Het gebruik van douches en kleedkamers is standaard inbegrepen in de opgegeven prijzen bij gebruik van de zalen.

Te huren zalen/zaaldelen/ruimten

- sporthal Campus De Vesten (36 x 22,50 meter): deze zaal kan gehuurd worden per 3/3
- sporthal Morkhoven (19,40 x 11,40 meter)
- douches en kleedkamers.

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

Huurtarieven sporthal Campus De Vesten – per uur voor een volledige zaal

Voor recreatief gebruik, gebruik voor trainingsdoeleinden, competitiegebruik zonder inkomgeld en/of reclameborden, gebruik voor een sportevenement zonder inkomgeld en/of reclameborden

- categorie A: 0 euro
- categorie B: 13,80 euro
- categorie C en D: niet van toepassing voor deze categorieën.

Een reservatie per zaaldeel is niet mogelijk.

Wanneer er inkomgeld wordt gevraagd of reclameborden worden geplaatst, wordt het huurtarief vermenigvuldigd met 2.

Huurtarieven sporthal Morkhoven - per uur

Voor recreatief gebruik, gebruik voor trainingsdoeleinden, gebruik voor een sportevenement zonder inkomgeld en/of reclameborden

- categorie A: 0 euro
- categorie B: 6,60 euro
- categorie C: 13,20 euro
- categorie D: 20,20 euro.

Wanneer er inkomgeld wordt gevraagd of reclameborden worden geplaatst, wordt het huurtarief vermenigvuldigd met 2.

Huurtarieven douches en kleedkamers sporthal Morkhoven exclusief gebruik sporthal – per uur

Per groep van 1 tot 10 personen:

- categorie A: 0 euro
- categorie B: 6,60 euro
- categorie C: 13,20 euro
- categorie D: 20,20 euro.

Bijkomende vergoedingen

Boetes of bijkomende prestaties:

Iedere gebruiker moet zelf instaan voor de inrichting en ontruiming van de zaal zodat de zaal zich na gebruik in de staat bevindt waarin ze zich bevond voor aanvang van de activiteit. Als de gebruiker niet aan deze voorwaarde voldoet, moet een vergoeding van 40 euro worden betaald per personeelslid en per aangesneden uur dat een personeelslid prestaties dient te verrichten, zodat de zaal zich terug in zijn oorspronkelijke staat bevindt.

Annulatiekosten:

Als een gebruiker uit categorie B, C of D een zaal reserveert en er geen gebruik van maakt of de reservatie geheel of gedeeltelijk annuleert, zonder voorafgaande schriftelijke afmelding en zonder geldige reden, wordt een vergoeding aangerekend die overeenkomt met de periode waarvoor de reservatie werd aangevraagd.

Als geldige reden voor annulaties van reserveringen wordt enkel bewezen overmacht aanvaard. In dat geval wordt geen retributie aangerekend.

Reguliere gebruikers die een gebruiksovereenkomst zijn aangegaan voor een seizoen, hebben onder het jaar de kans om tijdens bijsturingsperiodes kosteloos te annuleren. De administratie brengt de gebruikers hiervan tijdig op de hoogte.

5. Verminderingen

Inwoners van Herentals vallen onder categorie C.

6. Betaling

De retributie moet betaald worden via de gangbare betaalmiddelen of via overschrijving 30 dagen na factuurdatum.

7. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

30	2025_CBS_01108	Subsidies 2025-2032: Subsidiereglement voor de huur van een zaal bij Sport Vlaanderen en kOsh Campus Ieperstraat voor sportieve activiteiten: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het subsidiereglement voor de huur van een zaal bij Sport Vlaanderen en kOsh Campus Ieperstraat voor sportieve activiteiten principieel goed en vraagt de voorzitter van de gemeenteraad dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Subsidies 2025 - 2032

Subsidiereglement voor de huur van een zaal bij Sport Vlaanderen en kOsh Campus Ieperstraat voor sportieve activiteiten

1. Periode

Het subsidiereglement voor de huur van een zaal bij Sport Vlaanderen en kOsh Campus Ieperstraat voor sportieve activiteiten, goedgekeurd door de gemeenteraad op 5 november 2019, wordt opgeheven met ingang van het huidige reglement.

Het reglement geldt van 1 augustus 2025 tot en met 31 december 2032.

2. Doel

De stad ondersteunt de werking van de Herentalse verenigingen door tegemoet te komen in de huur van een zaal bij Sport Vlaanderen en bij kOsh Campus Ieperstraat

3. Doelgroep

Het reglement kan ingeroepen worden door:

- erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen die in Herentals binnensportaccommodatie bij Sport Vlaanderen en bij kOsh Campus Ieperstraat huren omdat zij niet of onvoldoende terecht kunnen in gelijkwaardige sportinfrastructuur beheerd door het stadsbestuur van Herentals

- erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen die als hoofdactiviteit sport aanbieden.

4. Voorwaarden

- De infrastructuur wordt gehuurd voor het uitoefenen van activiteiten conform het primaire doel van de vereniging.
- De infrastructuur wordt gehuurd voor de reguliere werking.
- Er worden geen inkomgelden gevraagd.
- Er werd een huurovereenkomst ondertekend voor het gebruik van de sporthal.
- Enkel de uren waarbij geen plaats is in de stedelijke sportinfrastructuur worden gesubsidieerd.

5. Aanvraag

De aanvrager vraagt de subsidie aan via het aanvraagformulier op de website van de stad Herentals. Dit moet gebeuren ten laatste op 30 september na het werkjaar. Het werkjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus. Laattijdige aanvragen worden niet behandeld.

De subsidie kan aangevraagd worden voor:

- de huur van binnensportaccommodatie bij Sport Vlaanderen
- de huur van binnensportaccommodatie bij kOsh Campus Ieperstraat.

De subsidie bedraagt het verschil tussen de huurprijs bij Sport Vlaanderen of kOsh Campus Ieperstraat en de gemeentelijke retributie voor gelijkwaardige sportinfrastructuur. De subsidie wordt berekend ten opzichte van de huurprijzen van Sport Vlaanderen en kOsh Campus Ieperstraat anno 2025, namelijk:

- Sport Vlaanderen:
 - sportzaal 1/3: 13,50 euro per uur
 - sportzaal 3/3: 31 euro per uur
 - vechtsportzaal: 15 euro per uur
 - aula voor dans: 20 euro per uur
 - danszaal: 12 euro per uur.
- kOsh Campus Ieperstraat:
 - sporthal: 27 euro per uur.

Ten laatste op 30 september bezorgt de aanvrager de nodige bewijsstukken:

- De facturen of onkostennota's opgemaakt door de verhuurder met duidelijke vermelding van huurbedragen, data en gehuurde infrastructuur.

6. Betaling

De subsidie wordt uitbetaald na verdeling van het budget.

Bij een krediettekort wordt de subsidie evenredig verdeeld over de goedgekeurde aanvragen.

Een subsidie voor een bedrag lager dan 50 euro wordt niet uitbetaald.

De aanvrager kan steeds aantonen dat aan de voorwaarden voor het verkrijgen van de subsidie werd voldaan en werkt mee bij een controle door de stad.

7. Betwisting

De aanvrager kan binnen de 30 dagen na kennisgeving van de beslissing in beroep gaan door een schriftelijke argumentatie te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen behandelt alle betwistingen.

Indien de aanvrager onjuiste gegevens gebruikt voor het verkrijgen van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen en de aanvrager uitsluiten voor verdere subsidiëring.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Dienst jeugd, evenementen en verenigingsondersteuning

Consensuspunten

- | | | |
|-----------|-----------------------|--|
| 31 | 2025_CBS_01110 | Evenementen: Zomerfeest WZC Sint-Anna op 4 juli 2025:
geluidsafwijking: goedkeuring
GOEDGEKEURD |
|-----------|-----------------------|--|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft voor de organisatie van 'Zomerfeest' dat aanvangt 4 juli 2025 om 14 uur en eindigt op 4 juli 2025 om 23 uur in WZC Sint-Anna de toelating voor:

- Een maximaal geluidsvolume van ≤ 95 dB(A)LAeq, 15 min. op 4 juli 2025 van 14 uur tot 23 uur.

Bespreekpunten

- | | | |
|-----------|-----------------------|--|
| 32 | 2025_CBS_00681 | Subsidie voor betere en veilige infrastructuur voor
verenigingen: VC Herentals - herstelling kunstgrasveld en goal:
goedkeuring
GOEDGEKEURD |
|-----------|-----------------------|--|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen kent een subsidie van 885 euro toe aan VC Herentals voor de herstelling van hun kunstgrasveld op voorwaarde dat de vereniging het kunstgrasveld in de toekomst degelijk verzekert.

- | | | |
|-----------|-----------------------|--|
| 33 | 2025_CBS_01050 | Evenementen: Coppa Classic op 14 juni 2025: geluidsafwijking:
goedkeuring
GOEDGEKEURD |
|-----------|-----------------------|--|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft voor de organisatie van het evenement 'Coppa Classic' dat aanvangt op 14 juni 2025 om 17 uur en eindigt op 15 juni 2025 om 2 uur in Witbos de toelating voor een maximaal geluidsvolume van ≤ 95 dB(A)LAeq, 15 min. en 107 dB(C) van 14 juni 2025 om 20 uur tot 15 juni 2025 om 2 uur.

- | | | |
|-----------|-----------------------|---|
| 34 | 2025_CBS_01113 | BOA: onderzoek naar gezamenlijke BOA-aanpak voor Olen
Centrum, Noorderwijk en Morkhoven: goedkeuring van de
ouderbevraging
GOEDGEKEURD |
|-----------|-----------------------|---|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de ouderbevraging voor het onderzoek naar gezamenlijke BOA-aanpak voor Olen Centrum, Noorderwijk en Morkhoven goed.

35 **2025_CBS_01114** **Evenementen: communiefeest woonwagpark op 28 juni 2025: serveren sterke drank: weigering**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft voor de organisatie van het evenement 'communiefeest woonwagpark' dat aanvangt op 28 juni 2025 om 6 uur en eindigt op 29 juni 2025 om 4 uur in het woonwagpark, Heirenbroek 63, geen toelating voor het serveren van sterke drank.

36 **2025_CBS_01112** **Dag van de jeugdbeweging 2025 op 17 oktober 2025: goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen organiseert samen met de jeugdverenigingen de 'Dag van de jeugdbeweging 2025' op vrijdag 17 oktober 2025.

Het college van burgemeester en schepenen biedt een ontbijt aan op drie locaties in Herentals aan de kinderen en jongeren die in het uniform van hun jeugdbeweging gekleed zijn.

Het college van burgemeester en schepenen ondersteunt de jeugdraad en jeugdverenigingen bij de organisatie van een naschools moment om het 25-jarig bestaan van 'Dag van de jeugdbeweging' te vieren.

37 **2025_CBS_01109** **Evenementen: Braderij in Herentals van 25 tot en met 28 juni 2025: geluidsafwijking: goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft voor de organisatie van het evenement 'Braderij in Herentals 2025' dat aanvangt op 25 juni 2025 om 10 uur en eindigt op 28 juni 2025 om 23.30 uur op de Grote Markt in Herentals volgende toelatingen:

- Een maximaal geluidsvolume van ≤ 95 dB(A)LAeq, 15 min. van 25 juni 2025 om 14 uur tot 17 uur.
- Een maximaal geluidsvolume van ≤ 95 dB(A)LAeq, 15 min. van 26 juni 2025 om 14 uur tot 22 uur.
- Een maximaal geluidsvolume van ≤ 95 dB(A)LAeq, 15 min. van 27 juni 2025 om 15 uur tot 18 uur.
- Een maximaal geluidsvolume van ≤ 95 dB(A)LAeq, 15 min. van 28 juni 2025 om 13 uur tot 23.30 uur.

SECTOR BURGER EN SAMENLEVING

Dienst gelijke kansen

Consensuspunten

38	2025_CBS_01115	Kom op tegen Kanker: ondersteuning 'Plantjesweekend 2025' op 19, 20 en 21 september 2025: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de ondersteuning van de organisatie van het 'Plantjesweekend' voor Kom op tegen Kanker tijdens het weekend van 19, 20 en 21 september 2025 goed.

Sectormanager Sector burger en samenleving

Bespreekpunten

39	2025_CBS_01116	Ondersteuningskader Welzijnsvereniging Sint-Anna: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende bijkomende ondersteuning voor Welzijnsvereniging Sint-Anna principieel goed:

Bijkomende ondersteuning:

- Gratis toegang tot het Netepark tijdens de zomermaanden voor alle bewoners en één begeleider per bewoner.
- Gratis gebruik van sporthal de Vossenbergh en sporthal MOve NOW.
- Gratis gebruik van de stadsbus. De stadsbus kan worden aangevraagd tijdens de reguliere uren op voorwaarde dat deze nog niet reeds gereserveerd is. De aanvraag buiten de reguliere arbeidstijd moet steeds door het college goedgekeurd worden.
- Gratis onderhoud van het groen buiten de site. Het onderhoud van de binnentuinen zal de stad uitvoeren op rekening van de Welzijnsvereniging. Hiervoor wordt het retributiereglement werken voor derden gehanteerd.
- Gratis zout strooien op de parking en de toegangsweg door de strooiploeg van de stedelijke werkplaats.
- Gratis gebruik van de handicar van het lokaal dienstencentrum: maximaal twee keer per jaar, in overleg met het dienstencentrum, en waarbij een chauffeur van de DAV (dienst aangepast vervoer) de wagen bestuurt.
- Gratis gebruik van de bestelwagen van het LOI (Lokaal Opvanginitiatief): maximum twee keer per jaar, in overleg met de sociale dienst.
- Net als de andere woonzorgcentra op het grondgebied kan Welzijnsvereniging Sint-Anna uiteraard ook uitleenmateriaal voor feestelijkheden gratis uitleenen. In tegenstelling tot andere woonzorgcentra zal het vervoer hiervan ook gratis zijn. Ze krijgen geen voorrang op andere aanvragers van uitleenmateriaal.

Return:

- Gratis gebruik van De Vuurtoren door de diensten van de stad.
- Gratis gebruik van De Vuurtoren door de vzw Adem 2020 voor hun vergaderingen.

Dit ondersteuningskader gaat in op 1 juli 2025 en loopt tot en met 31 december 2032.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt de voorzitter van de gemeenteraad deze extra ondersteuning ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van Welzijnsvereniging Sint-Anna om het dossier voor te leggen ter kennisname aan de raad van bestuur van de welzijnsvereniging.

Dienst onthaal en burgerzaken

Consensuspunten

40	2025_CBS_01117	Ambtelijke schrapping GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

(x)*

41	2025_CBS_01118	Ambtelijke schrapping GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

(x)*

42	2025_CBS_01119	Ambtelijke schrapping GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

(x)*

43	2025_CBS_01120	Begraafplaats Noorderwijk: retroactieve thuisbewaring: kennisgeving GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

(x)*

SECTOR ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Staf van de algemeen directeur

Bespreekpunten

44	2025_CBS_01121	Stuurkaarten 2025 - sector stadsontwikkeling- kwartaal 1: kennisname GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de stuurkaarten 'stadsontwikkeling' van kwartaal 1/2025 en de toelichting van de algemeen directeur daarover.

Dienst personeel en organisatie

Bespreekpunten

45	2025_CBS_01122	Ontwerppolicy fietslease voor het onderwijzend personeel: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de ontwerppolicy fietslease voor het onderwijzend personeel goed.

Dienst financiën

Consensuspunten

46	2025_CBS_01123	Belasting op de leegstaande gebouwen en woningen: vaststellen en uitvoerbaar verklaren kohier GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen stelt het belastingkohier LGS0323O-2024-4, belasting op de leegstaande gebouwen en woningen, vast en verklaart het uitvoerbaar voor een bedrag van 10.500 euro.

47	2025_CBS_01124	Bestelbonnen 2025 week 23: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de bestellijst goed zoals opgenomen in de bijlage 20250610_Bestellijst2025_Week23_Stad.

48	2025_CBS_01125	Ontvangsten 2025 week 23: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende opbrengsten goed:

2025012574	2025013233
------------	------------

Bespreekpunten

49	2025_CBS_01126	Uitgaven 2025 week 23: goedkeuring
----	----------------	------------------------------------

GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage 20250610_Kosten2025_Week23_Stad.

Dienst integrale veiligheid

Bespreekpunten

50	2025_CBS_01127	IV2025: Woonwagenwerk - toewijzing standplaats Heirenbroek 65: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen volgt het advies van de woonwagencommissie en wijst de standplaats aan (x)*. Hij krijgt een tijdelijk contract van een jaar (van 1 juli 2025 tot 30 juni 2026) dat stilzwijgend verlengd kan worden.

(x)*: persoonlijke gegevens verwijderd.