

college van burgemeester en schepenen

Zitting van 12 mei 2025

Aanwezig:

Jan Bertels, de burgemeester en voorzitter; Pascal Van Nueten, schepen; Liese Bergen, schepen; Eva Brandwijk, schepen; Nathalie Van Sande, schepen; Stefan Verraedt, schepen; Bieke Baeten, schepen; Tanja Mattheus, algemeen directeur

1	2025_CBS_00852	Notulen college 5 mei 2025: goedkeuring GOEDGEKEURD
---	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de notulen van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2025 goed.

SECTOR STADSONTWIKKELING

Dienst omgeving

Consensuspunten

2	2025_CBS_00853	Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025029849 - Schransstraat 39A: verlening GOEDGEKEURD
---	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2025029849 voor het bouwen van een halfopen eengezinswoning aan (x)*
op een terrein met adres Schransstraat 39A met kadastrale omschrijving afdeling 4 sectie A nr. 253H2.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: bouwen van een halfopen eengezinswoning.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- Het perceel ligt in collectief te optimaliseren buitengebied. Op termijn zal ter hoogte van het perceel openbare riolering aangelegd worden. Tot dan moet al het afvalwater (fecaal en ander huishoudelijk afvalwater) afgevoerd worden naar de septische put, dit bij wijze van voorzuivering. De overloop van deze put moet aangesloten worden op een voorliggende baangracht indien deze aanwezig is, anders moet de overloop aangesloten worden op een infiltratievoorziening op het eigen terrein.

- Na de aanleg van openbare riolering in de straat mag enkel nog het afvalwater van de toiletten aangesloten worden op de septische put. De rest van het huishoudelijk afvalwater mag dan pas aangesloten worden op de overloop van deze put. Bij de aanleg van het private afvalwaterstelsel kunnen hiervoor best al de nodige voorzieningen worden getroffen zodat deze afkoppeling vlot kan uitgevoerd worden.
- Voor de ingebruikname van private riolering moet het stelsel gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 over de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.
- De breedte van het toegangspad naar de voordeur moet beperkt worden tot 1,5 m.
- De breedte van het tuinpad moet beperkt worden tot 1,5 m.
- Voor de aansluiting van het openbaar domein op het private perceel is een overwelling van de bestaande gracht noodzakelijk. Alle werken aan het openbaar domein die verband houden met deze overwelling en de oprit aan de linkerkant van het perceel, zijn ten laste van de bouwheer. Deze werken moeten aangevraagd worden via <https://www.herentals.be/baangrachtoverwelling>.

**3 2025_CBS_00854 Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025018785 - Zavelstraat 6: verlening
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2025018785 voor de uitbreiding van een halfopen eengezinswoning aan (x)*
op een terrein met adres Zavelstraat 6 met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie C nr. 547B3.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: de uitbreiding van een halfopen eengezinswoning.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- De overloop van de wadi mag niet aangesloten worden op de openbare riolering, het overtollige hemelwater moet kunnen infiltreren op het eigen perceel.

**4 2025_CBS_00855 Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2024137022 - Augustijnenlaan 1: verlening
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2024137022 voor het verbouwen van het voormalige Augustijnenklooster naar een kunstgalerie met woning aan Huis van Tichelen op een terrein met adres Augustijnenlaan 1 met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie G nr. 230P5.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: het verbouwen van het voormalige Augustijnenklooster naar een kunstgalerie met woning.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- Op het rioleringsplan is te zien dat er nieuwe leidingen worden voorzien die zich deels in het openbaar domein bevinden. Er worden echter geen nieuwe privatieve leidingen in het openbaar domein toegelaten. Deze nieuwe leidingen moeten op het eigen perceel worden voorzien.
- De adviezen van Brandweer zone Kempen en het Agentschap Onroerend Erfgoed moeten integraal nageleefd worden:
 - De voorgestelde dakramen moeten toepasbaar zijn in erfgoedcontext: verzonken in het dakvlak, extra slanke kaderprofilering, met middenstijl.
 - Behoud of hernieuwen van de schilderafwerking van de gevel (kalei). In de beschrijvende nota wordt verkeerdelijk verwezen naar een pleisterlaag. Aangezien er geen pleisterlaag aanwezig is, wordt verondersteld dat hier de kaleilaag wordt bedoeld.
 - Conform het afwegingskader Publiciteit in en aan Beschermd Erfgoed is publiciteit op het beschermde gebouw (geldt niet voor de nieuwe inkompartij) te beperken tot de gelijkvloerse verdieping. Aangezien afmetingen en vorm van de publiciteit niet blijkt uit de huidige aanvraag, is hiervoor een afzonderlijke toelatingsaanvraag bij het agentschap te bekomen, rekening houdend met de voormelde randvoorwaarden.

Het college van burgemeester en schepenen beslist volgende stedenbouwkundige last aan de omgevingsvergunning te verbinden conform de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake financiële stedenbouwkundige lasten die op 25 juni 2024 definitief werd vastgesteld door de gemeenteraad:

- Een financiële stedenbouwkundige last van 17.775 euro.

5	2025_CBS_00856	Ontwerp-MAP 7 en ontwerp van plan-MER: advies GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het ontwerp-MAP 7 en het ontwerp van het plan-MER en heeft geen opmerkingen.

Bespreekpunten

6	2025_CBS_00857	Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2024157546 - Driesbos z/n: weigering GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen weigert de omgevingsvergunning OMV_2024157546 voor het bijstellen van de verkavelingsvergunning voor het creëren van twee loten in functie van

twee halfopen woningen aan De Groot & Celen Landmeters- en Expertisebureau op een terrein met adres Driesbos z/n met kadastrale omschrijving afdeling 3 sectie B nrs. 216L4 en 216D4.

Type handelingen: aanvraag voor de wijziging van een vergunde verkaveling.

Voorwerp van de aanvraag: het bijstellen van de verkavelingsvergunning: creëren van twee loten in functie van twee halfopen woningen.

Het college van burgemeester en schepenen weigert de omgevingsvergunning omwille van volgende redenen:

- De aanvraag doorstaat de toets van de goede ruimtelijke ordening niet:
 - De aanvraag voorziet in het herverkavelen van één lot voor open bebouwing in twee loten voor halfopen bebouwing. Halfopen bebouwing komt, uitgezonderd een viertal woningen die werden vergund in de periode 2000-2003 en 2010, niet voor in Driesbos dat voornamelijk bestaat uit vrijstaande woningen op relatief grote percelen. De aanvraag wijkt te sterk af van de gangbare perceelsopbouw en woningtypologie in Driesbos. Een verdichting met een halfopen typologie strookt ook niet met de perifere locatie ten opzichte van de dorpskern van Noorderwijk. Het verder opsplitsen van bestaande (grote) percelen is niet wenselijk binnen deze context.
 - Ook de aangevraagde nevenfuncties worden niet positief beoordeeld gelet op de ligging in een perifere woonverkaveling.

7	2025_CBS_00858	Advies aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025006047 - Nederrij 49, 117, 119, 121, 133, 133A en 133B: gunstig advies GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft een gunstig advies omtrent de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2025006047 voor bijstelling voorwaarden voor een verhoogde lozingsnorm voor fosfor van AZ St.-Elisabeth Herentals vzw op een terrein met adres Nederrij 49, 117, 119, 121, 133, 133A en 133B met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie F nrs. 10E, 16M, 16N, 21W, 26C2, 28X, 28V, 29M en 44S.

Type handelingen: de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten.

Voorwerp van de aanvraag: bijstelling voorwaarden voor een verhoogde lozingsnorm voor fosfor.

De gevraagde afwijking wordt toegestaan.

Het college van burgemeester en schepenen treedt het advies van VMM bij.

Dienst patrimonium

Consensuspunten

8	2025_CBS_00859	Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: intrekking gebruiksovereenkomst kerkorgel Sint-Waldetrudiskerk en goedkeuring nieuwe gebruiksovereenkomst 2025-2032: kerkorgel Sint-Waldetrudiskerk en Sint-Catharina Begijnhofkerk: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen trekt het besluit van 17 maart 2025 gedeeltelijk in over de gebruiksovereenkomst van het kerkorgel van de Sint-Waldestrudiskerk.

Het college van burgemeester en schepenen keurt goed dat voor het schooljaar 2025-2026 tot en met het schooljaar 2031-2032, een nieuwe gebruiksovereenkomst wordt afgesloten met de forfaitaire som van 9.000 euro als jaarlijkse vergoeding die niet kan worden geïndexeerd. De vergoeding moet vanaf 2026 in de meerjarenplanning worden ingeschreven.

De nieuwe gebruiksovereenkomst voor schooljaren 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030, 2030-2031 en 2031-2032 bevat de volgende voornaamste voorwaarden:

- De orgellessen worden georganiseerd op het kerkorgel van de Sint-Waldestrudiskerk waarvan de kerkfabriek van Sint-Waldestrudis eigenaar van is.
- Uitbreiding van de overeenkomst met vermelding van ook het gebruik van het kerkorgel van de Sint-Catharina Begijnhofkerk, eigendom van de stad Herentals, momenteel in restauratie en waarvan de kerkfabriek Sint-Waldestrudis het beheer heeft.
- De stad Herentals betaalt een jaarlijkse niet-indexeerbare vergoeding van 9.000 euro, deze som heeft enkel betrekking op het gebruik van het kerkorgel van de Sint-Waldestrudiskerk. Er is geen extra vergoeding verschuldigd voor het Begijnhoforgel.
- De jaarlijkse vergoeding wordt in het begin van het kalenderjaar overgemaakt, ten laatste op 30 januari van het kalenderjaar.
- Voormelde schooljaren vangen aan op 1 september 2025 en eindigen op 30 juni 2032, datum waarop de overeenkomst een einde neemt zonder mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging.
- De dagen waarop het orgel in de Sint-Waldestrudiskerk mag bespeeld worden zijn in principe de volgende: dinsdag, woensdag en zaterdag. De uren worden overeengekomen met de academie en de leerkracht.
Van deze uur- of dagregeling kan worden afgeweken indien er kerkelijke of andere activiteiten in de kerk plaatsvinden. In dit geval worden de uren verschoven in overleg met de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.
- De dagen waarop het orgel in de Begijnhofkerk bespeeld wordt liggen eveneens vast en kunnen in onderling overleg steeds gewijzigd worden.
- Buiten deze vaste lestijden kunnen de beide orgels nog worden bespeeld mits voorafgaandelijke aanvraag bij en mits toestemming van de heer pastoor of diens afgevaardigde.
Indien hiervoor toestemming wordt gegeven, geschiedt dit bij louter gedoog en zonder dat hieruit enig recht kan worden geput. Voor deze extra uren is geen supplementaire vergoeding verschuldigd.
- De stad Herentals erkent het orgel van de Sint-Waldestrudiskerk in een goede staat van onderhoud te hebben bevonden zowel wat het meubel betreft als wat betreft de muzikale kwaliteit.
- Het kerkorgel van de Sint-Catharina Begijnhofkerk wordt momenteel gerestaureerd. Tijdelijk worden de orgellessen georganiseerd op een vervangend orgel totdat de restauratie voltooid is.
- Het onderhoud van beide kerkorgels is ten laste van kerkfabriek Sint-Waldestrudis.

De noodzakelijke budgetten zullen voorzien worden in het nieuwe meerjarenplan.

9	2025_CBS_00860	Dakwerken beschermde monumenten - W-106-2024: kennisname werfverslag 2 GOEDGEKEURD
---	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van werfverslag 2 van de werfvergadering van 30 april 2025 over het project 'dakwerken beschermde monumenten'.

Technische dienst

Consensuspunten

10	2025_CBS_00861	Aanleg van een RWA-as in de stationsomgeving - wegenis- en rioleringswerken: verslag van het overleg van 12 maart 2025: kennisname GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van het overleg van 12 maart 2025 over de stand van zaken in het dossier 'aanleg van een RWA-as in de stationsomgeving'.

11	2025_CBS_00863	Fluvius: uitvoeren van grondwerken - Koppelandstraat: toestemming GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft toestemming aan Fluvius om grondwerken uit te voeren om nutsleidingen aan te leggen voor een nieuw bouwproject in Koppelandstraat 53, 55, 57, 57/B en 57/A .

De werken mogen uitgevoerd worden onder volgende voorwaarden:

- Alle herstellingen moeten uitgevoerd worden volgens het typebestek 250.
- De aannemer moet de start van de werken 14 dagen vooraf schriftelijk melden aan de technische dienst van de stad.
- De aannemer moet een plaatsbeschrijving opmaken. Gebeurt dat niet, dan veronderstelt de stad dat de stoep en het wegdek in goede staat waren voordat de werken begonnen.
- Tijdens de werken moet de aannemer alle maatregelen nemen om de hinder voor de voetgangers en fietsers tot een minimum te beperken. Hierbij moet bijzondere aandacht gaan naar personen met een handicap.
- Als de aannemer verdeelkasten op het voetpad plaatst, moet er op het voetpad een zone van 1,5 m vrij blijven.
- De aannemer moet minstens 14 dagen voor de start van de werken een signalisatievergunning aanvragen bij de stad.
- Wanneer voor de aanleg van de leiding de helft of meer van de fietspad- of voetpadbekleding moet opgebroken worden, dan moet de verharding over de volledige breedte opnieuw aangelegd worden.
- De leidingen die niet meer in dienst zijn, moeten verwijderd worden.

- Het gaat hier over een aansluiting voor een nieuw bouwproject. De werken moeten in synergie uitgevoerd worden met de andere nutsmaatschappijen zodat de straat niet door elke nutsmaatschappij apart opengemaakt moet worden.
- De kosten zullen verrekend worden indien de voorwaarden niet worden nageleefd.

**12 2025_CBS_00864 Vergunning voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer: Willy Hofmans – uitbreiding vergunning met één voertuig
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent een uitbreiding van de vergunning met één extra voertuig voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer aan volgende exploitant:

De heer Willy Hofmans

Exploitatieadres: Doornestraat 38, 2200 Herentals

Maatschappelijke zetel: Doornestraat 38, 2200 Herentals

Ondernemingsnummer: 0632396844

De heer Willy Hofmans is gemachtigd om van 14 mei 2025 tot en met 7 maart 2028 een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer te exploiteren op het grondgebied van het Vlaamse Gewest, dit voor:

- Twee vergunningsvoertuigen met de volgende identificatienummers in Centaurus: 0007535 – 0007536.
- Negen voertuigen voor uitsluitend aangepast vervoer met de volgende identificatienummers in Centaurus: 0006888 – 0006891 – 0006892 - 0006893 – 0006894 – 0006897 – 0010461 – 0013815 - 0015322.
- De exploitant betaalt voor deze vergunning een gemeentelijke retributie, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 8 november 2019 over de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.
- De vergunninghouder is de eerste jaarlijkse retributie verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van de vergunning (onafhankelijk van het moment waarop de vergunning wordt afgeleverd) en nadien telkens op 1 januari van het kalenderjaar. Hiervoor ontvangt de exploitant een factuur van de stad.
- Jaarlijks, binnen de 3 maanden na de verjaardag van de vergunning, bezorgt elke exploitant uit eigen beweging aan de administratieve diensten van de gemeente waar de vergunning werd afgeleverd, door middel van een beveiligde zending een uittreksel uit het strafregister, model 596.1 – 27, dat minder dan drie maanden oud is. In geval van een rechtspersoon geldt dit voor alle zaakvoerders of bestuurders belast met het dagelijks beheer.

Bespreekpunten

**13 2025_CBS_00865 Aanleg van een RWA-as Herentals stationsomgeving - plan bovenbouw fase 1 en vertaling van de verschillende beleidsvisies: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het huidige plan bovenbouw RWA-as Herentals station principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de materiaalkeuze naar uitgewassen beton goed ter hoogte van de Vestenstraten (Stationsplein, Stationsstraat, Schoolstraat).

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord om het gesprek aan te gaan met alle betrokken private partijen op het Stationsplein en een recht van doorgang te vestigen op het vernieuwde voetpad.

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de procedure van minder-hinder.

14	2025_CBS_00866	Aanleg van een RWA-as in de stationsomgeving - ontwerpend onderzoek voor de Herenthoutseweg: verslag van het overleg van 4 april 2025: kennisname GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van het overleg van 4 april 2025 over het ontwerpend onderzoek voor de Herenthoutseweg in het dossier 'aanleg van een RWA-as in de stationsomgeving'.

15	2025_CBS_00867	Aanvraag geveltuintje - Marie Van Heterenplein: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de aanvraag van VME Marie Van Heterenplein voor het aanplanten van een klimplant (geveltuintje) tegen de private schutting naast de woning met huisnummer goed.

De klimplant mag niet giftig zijn en geen doornen of stekels bevatten. De klimplant moet van die aard zijn dat de beplanting geen schade kan berokkenen aan medeburgers. De aanvrager moet de klimplant onderhouden zodat er geen overlast ontstaat bij aangrenzende percelen.

16	2025_CBS_00862	Tijdelijk verkeersreglement: opheffen tonnagebeperking Noorderwijk en Morkhoven tijdens hinder werken: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de gedeeltelijke tijdelijke opheffing van de tonnagebeperking goed. Het tijdelijk reglement zal in bij het ingaan van de volgende fase van de werken, 22 mei 2025 tot einde van de werken en dit in samenspraak met Herenthout en politiezone Neteland.

Op de hieronder opgesomde locaties worden de borden afgedekt en de ANPR-camera's worden aangepast zodat ze overtredingen tegen de tonnagebeperking niet meer registreren:

- Doornestraat ter hoogte van het kruispunt met de Molenstraat (richting Herenthout)
- Molenstraat ter hoogte van het kruispunt met de Rode Leeuwstraat (richting Morkhoven centrum)

- Morkhovenseweg ter hoogte van het kruispunt met de Voortkapelseweg (richting Noorderwijk).

Staf stadsontwikkeling

Consensuspunten

17	2025_CBS_00869	Projectvoorstel 'Speelplek en buurttuin Vestje': goedkeuring onder voorwaarden EFRO 2021-2027 'Bevorderen van klimaatadaptatie – GTI Kempen': kennisname GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de beslissing van de Beheersautoriteit over EFRO-project 2228 -Speelplek en buurttuin Vestje.

Bespreekpunten

18	2025_CBS_00868	RUP Sportpark St.-Janneke: kennisname verslag infomoment 24 april 2025 GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van de infovergadering over het RUP Sportpark St.-Janneke van 24 april 2025.

SECTOR VRIJE TIJD

Dienst jeugd, evenementen en verenigingsondersteuning

Consensuspunten

19	2025_CBS_00871	Subsidie voor straatfeesten januari - april 2025: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent een subsidie van 50 euro aan de organisatoren van straatfeesten die plaatsvonden in de periode januari - april 2025:

- Residentie Lino in Kleerroos op 20, 21, 27, 28, 31 december 2024 en op 1 januari 2025
- Wittenberg op 10 januari 2025
- Residentie Groene Poort in Boerenkrijglaan op 10 januari 2025
- Ernest Claesstraat op 11 januari 2025
- Zwanenberg op 25 januari 2025
- Beukenlaan op 26 januari 2025.

Bespreekpunten

20	2025_CBS_00873	Resultaten bevraging IMPACT20: kennisname GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de eerste resultaten van jongerenpanel 'IMPACT20'.

SECTOR BURGER EN SAMENLEVING

Dienst kinderopvang

Bespreekpunten

21	2025_CBS_00834	Huishoudelijk reglement stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het huishoudelijk reglement van het stedelijk kinderdagverblijf principieel goed en vraagt de voorzitter van de gemeenteraad dit punt te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Huishoudelijk reglement stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof

1. ALGEMENE INFORMATIE

Organisator

Het kinderdagverblijf Hummeltjeshof is een organisatie van het stadsbestuur van Herentals.

Maatschappelijke zetel: Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals

Ondernemingsnummer: 0207.504.675

Telefoon: 014-28 50 50

E-mail: info@herentals.be

Informatie en contactgegevens van de burgemeester en de bevoegde schepenen kan u vinden op www.herentals.be/bestuur.

Locatie

Het Hummeltjeshof is gelegen aan de Augustijnenlaan 22 in Herentals. Je kan het kinderdagverblijf telefonisch bereiken op het nummer 014-23 17 18 of 014-28 51 26 of via mail naar hummeltjeshof@herentals.be.

De dagelijkse leiding is in handen van Patrice Cavens en Eve Mensch. Zij zijn de verantwoordelijken en coördineren de werking. Zij geven leiding aan het personeel en onderhouden de interne en externe contacten.

Zij zijn dagelijks te bereiken in het kinderdagverblijf, van 9 uur tot 12 uur, en dinsdagnamiddag van 13 uur tot 16 uur. Een afspraak maken kan ook altijd via het nummer 014-23 17 18 of via mail.

Bereikbaarheid in noodgevallen

In uiterste nood kan je buiten de openingsuren van het kinderdagverblijf, Politie Neteland bereiken via het nummer 014-95 80 00. Zij hebben de privé-nummers van de verantwoordelijken.

Openingsuren en sluitingsdagen

Het kinderdagverblijf is open op werkdagen van 7 tot 18 uur.

De kinderopvanglocatie is gesloten:

- op wettelijke feestdagen
- op lokale brugdagen
- de week van 21 juli
- de week van 15 augustus
- de week tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

Daarnaast worden er jaarlijks 3 vormingsdagen georganiseerd voor het personeel. Dit zijn dagen dat de opvang gesloten is.

Elk jaar, uiterlijk 30 november, krijg je een brief of e-mail met de sluitingsdagen van het kinderdagverblijf. Extra sluitingsdagen worden minstens 1 maand op voorhand gemeld. De lijst met sluitingsdagen kan je altijd opvragen bij de coördinator of terugvinden op het prikbord in de inkomhal.

Kind en Gezin

Het Hummeltjeshof heeft een vergunning van Kind en Gezin voor 32 plaatsen en voldoet aan de wettelijk voorwaarden.

Naam: Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien

Adres: Hallepoortstraat 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078-15 01 00

Via contactformulier op de website van Kind en Gezin <http://www.kindengezin.be>.

2. HET BELEID

2.1 De aangeboden kinderopvang

Het Hummeltjeshof richt zich op kinderen van 0 tot 2,5 of 3 jaar, al naargelang ze de leeftijd bereikt hebben om naar de kleuterschool te gaan. Tijdens de schoolvakanties wordt er opvang geboden aan kinderen tot 4 jaar, indien er voldoende vrije plaatsen zijn.

2.2 Het pedagogisch beleid

Het Hummeltjeshof biedt kwaliteitsvolle zorg, opvang en opvoeding aan alle kindjes. Ze krijgen de kans om zich te ontplooien op hun eigen ritme en hun talenten te ontwikkelen.

De kinderbegeleidsters willen elk kind met aandacht, liefde, warmte en geborgenheid omringen zodat ze zich thuis voelen in de opvang.

Onze opvang stimuleert de ontwikkeling en de zelfredzaamheid van kinderen, met respect voor de eigenheid van elk kind. Hierbij wordt er een aanbod op maat gecreëerd, ook waar meer zorg voor nodig is. Sommige kinderen hebben door medische of psychosociale problemen extra ondersteuning nodig (ook als er nog geen diagnose is). Ons kinderdagverblijf staat open voor kinderen met deze specifieke zorgbehoefte en bespreken samen met de ouders de best mogelijke zorg af.

Onze opvang heeft een kindvriendelijke infrastructuur en biedt een veilige en gezonde omgeving.

De kinderen krijgen voldoende bewegingsvrijheid en spelen zoveel mogelijk buiten.

Het is van belang dat jullie als ouders, maar ook jullie kind zich goed voelen en betrokken zijn bij de opvang. Onze troeven zijn dan ook een huiselijke sfeer creëren wat mogelijk gemaakt wordt door de kleinschaligheid van onze opvang. Een vast team draagt ook bij tot een warme en betrokken opvang. Alle ouders zijn welkom in onze opvang, ze hebben toegang tot de lokalen waar de kinderen verblijven. Ouders kunnen zelf hun kind ophalen in de leefgroep of in de tuin.

De verantwoordelijke en de kinderbegeleidsters willen nauw met jullie samenwerken. Ze geven jullie zoveel mogelijk informatie over onze dienstverlening en houden jullie op de hoogte van de vorderingen van je kind. Er is regelmatig overleg om de opvang af te stemmen op de individuele noden van je kind.

Jaarlijks organiseert het Hummeltjeshof een activiteit voor de ouders. Dit kan gaan om een vormingsmoment of om een gezellig samenzijn, of creatieve activiteit voor ouder en kind.

Leefgroepen

We hebben 2 leefgroepen in onze opvang:

- een babygroep waar er maximum 14 baby's opvangen worden
- een peutergroep met maximum 18 aanwezige kindjes.

Vanaf 18 maanden wordt er gekeken of je kind klaar is om over te stappen van de babygroep naar de peutergroep. Er wordt rekening gehouden met de leeftijd en de ontwikkeling van je kind, en de grootte van de groep. De kinderen gaan pas over naar de volgende groep na overleg met de ouders. Om praktische redenen worden de kinderen naargelang de drukte tot 8 uur en na 17 uur samen opgevangen in één leefgroep.

Elke leefgroep staat onder begeleiding van twee vaste kinderbegeleidsters. Zij informeren je graag over de leefgewoontes binnen hun groep, de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten.

Om de continuïteit te garanderen, wordt er gewerkt met 3 vast kinderbegeleiders per leefgroep, afhankelijk van hun werkregime en naargelang hun contract.

2.3 Inschrijving en opname

Aanvraag

Wil je je kind naar de opvang laten komen? Registreer je dan eerst bij Opvang.Vlaanderen.be. Hier vind je een overzicht van alle opvangvoorzieningen in de buurt. Je kan een aanvraag indienen voor elke voorziening naar keuze. Je geeft je persoonlijke gegevens in en informatie over je opvangvraag. Na het indienen van je aanvraag ontvang je een bevestigingsmail, maar dit is nog geen bevestiging van inschrijving.

Wachtlijst

Na ontvangst van je aanvraag wordt je aanvraag op korte termijn behandeld. Naargelang het aantal beschikbare plaatsen en de voorrangsregels waarmee rekening moet gehouden worden, kan er al dan niet een plaats worden aangeboden. Krijg je op dat moment een negatief antwoord van ons, dan kan je alsnog vragen om je kind op onze wachtlijst te zetten. Er wordt contact met je opgenomen als er op een later tijdstip toch nog een plaats vrijkomt. Hierbij wordt er rekening gehouden met dagdelen die vrijkomen of mogelijke aanpassingen aan het opvangplan.

Indien je als ouders op onze wachtlijst staat, en toch elders nog een plaatsje gevonden heb, gelieve ons dan zo snel mogelijk een seintje te geven. Op deze manier wordt onze wachtlijst niet onnodig lang.

Voor dringende of occasionele opvangaanvragen doen de verantwoordelijken hun uiterste best om deze ouders zo goed mogelijk verder te helpen. Alle losse beschikbare dagen, structureel of door afwezigheid van een ander kind, kunnen mee ingezet worden om mensen in nood verder te helpen. Tijdens vakanties worden alle openstaande plekje door verlof van de ouders terug open gezet voor dringende opvangvragen.

Wettelijke voorrangsregels

Het Hummeltjeshof respecteert het voorrangsbeleid zoals bepaald werd door Opgroeien, waardoor sommige gezinnen voorrang krijgen:

- kinderen van alleenstaande ouders
- kinderen van ouders met een laag inkomen (bedragen te raadplegen op de website van Kind en Gezin)
- kwetsbare gezinnen: ouders die gezondheidsproblemen of zorg nodig hebben, ouders met een laag opleidingsniveau
- pleegkinderen
- broer(s) of zus(sen) die op hetzelfde moment gebruik maken van onze opvang.

Daarnaast blijft het Hummeltjeshof voorrang geven aan:

- kinderen en kleinkinderen van de medewerkers van onze opvang.
- inwoners van Herentals.

Kennismaking

Kies je voor onze opvang, dan wordt er een afspraak gemaakt voor een eerste kennismaking en krijg je de algemene informatie over ons kinderdagverblijf. Je wordt op de hoogte gebracht van onze manier van werken en jullie krijgen een rondleiding langs de verschillende leefgroepen.

Inschrijving

Beslis je na de eerste kennismaking voor onze opvang te kiezen, dan wordt er een afspraak gemaakt om je definitief in te schrijven.

Er wordt dan per gezin een administratief dossier aangelegd, bestaande uit volgende documenten:

- een huishoudelijk reglement
- een individueel opvangplan
- een schriftelijke overeenkomst
- een inlichtingenfiche
- de sluitingsdagen van de opvang.

De volgende documenten moeten in ons bezit zijn bij de start van de opvang:

- een ondertekend exemplaar van het huishoudelijk reglement
- een ondertekend exemplaar van de schriftelijke overeenkomst
- een ingevulde inlichtingenfiche
- een kopie van het attest inkomenstarief kinderopvang.

Bij de inschrijving betaal je een waarborg. De inschrijving is pas definitief na ontvangst van de gestorte waarborg op rekening van het stadsbestuur van Herentals.

3. AFSPRAKEN TUSSEN OUDERS EN KINDEROPVANGLOCATIE

3.1 Opvangplan

Als ouder heb je de keuze tussen een vast opvangplan en een variabel opvangplan.

Een vast opvangplan: sommige ouders kunnen door hun werk op voorhand aangeven op welke weekdagen zij nood hebben aan kinderopvang. Dit leidt tot een vast schema dat maandelijks terugkeert.

Een variabel opvangplan: bij wisselende werkuren of -dagen wordt er per maand een opvangplan doorgegeven. Het aantal opvangdagen kan dan variëren van 1 dag per week naar 5 dagen per week. Om onze planning tijdig te kunnen maken, wordt er aan de ouders gevraagd om hun opvangplan voor de 15de van de voorafgaande maand door te geven.

Vanuit pedagogisch standpunt is het wenselijk dat je kind minimum 2 volle dagen per week aanwezig is.

De opnamedatum en de individuele dag- en uurregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd, die bindend is voor de ouders en het kinderdagverblijf.

Wijziging opvangplan

Ouders die het opvangplan willen wijzigen, melden dit aan de verantwoordelijke. Voorbeelden van wijzigingen zijn:

- meer of minder dagen opvang
- van vast opvangplan naar variabel opvangplan of omgekeerd.

De verantwoordelijke en de ouders maken samen een nieuw opvangplan.

Wijzigingen van het opvangplan moeten minstens 1 maand voor de gewenste startdatum aangevraagd worden.

Doorgeven van verlof

- voor een verlof van meer dan 1 week moet je de opvang één maand op voorhand op de hoogte brengen
- voor een snipperdag moet je de opvang 1 week op voorhand verwittigen
- voor elke schoolvakantie worden er op voorhand inschrijvingsformulieren meegegeven om je aanwezigheden en verlofdagen aan te duiden.

3.2 Ophalen en brengen van je kind

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je je kind op elk moment brengen of afhalen. Dit kan je 's morgens aan de kinderbegeleider meedelen. Indien het afhaaluur toch zou afwijken, gelieve dan de opvang te contacteren.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan je van de gelegenheid gebruik maken om (schriftelijk en/of mondelinge) informatie uit te wisselen. Om de rust van de baby's en peuters niet te verstoren, wordt

gevraagd om je kind niet te brengen of af te halen tijdens het middagslaapje van 12.30 uur tot 13.30 uur.

Je haalt je kind ten laatste om 17.45 uur af. Zo heeft de begeleidster nog even de tijd om samen met jou de dag van je kind te overlopen en ook haar laatste taken van die dag af te ronden.

In het Hummeltjeshof bevestig je de aanwezigheden van jouw kind door maandelijks het overzicht van de aanwezigheden af te tekenen.

Ophalen na sluitingstijd:

Kan je je kind niet afhalen voor sluitingstijd? En kan je niemand contacteren om je kind voor jou op te halen? Bel dan naar het Hummeltjeshof op het nummer 014-23 17 18. Er wordt samen samen naar een oplossing gezocht.

Bij laattijdig afhalen, dit wil zeggen na sluitingsuur van 18 uur, wordt er 5 euro aangerekend per begonnen kwartier. Vanaf het derde kwartier wordt er 10 euro per kwartier aangerekend.

Bij het herhaaldelijk laattijdig afhalen, word je gevraagd een andere oplossing te zoeken.

Personen die je kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen jouw kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je met een brief of e-mail wie jouw kind komt afhalen en wanneer. De minimum leeftijd van personen die je kind komen ophalen is 16 jaar.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de kinderbegeleidster en de verantwoordelijke. Zij passen dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

3.3 Afspraken over eten

De kinderen ontbijten thuis. Ook de eerste babyfles geeft je thuis.

Uitzonderlijk kan je kind ontbijten in de opvang tot 8 uur. Het ontbijt wordt echter door de ouders meegebracht. Na 8.30 uur wordt er geen ontbijt meer gegeven. Om 9.30 uur krijgen de kinderen immers hun fruit.

Flesvoeding: baby's krijgen flesvoeding zoals ze dat thuis gewoon zijn. Flesvoeding (flesjes en poeder afzonderlijk) voor je baby breng je zelf mee. Geef ons duidelijk de gebruiksaanwijzing mee. De flesvoeding wordt klaargemaakt net voor het aan je baby gegeven wordt.

Ofwel breng je een doos met poeder mee, ofwel breng je een doseerpotje mee. In beide gevallen breng je ook het water voor de flesjes mee en vermeld je de naam van jouw kind en de datum wanneer de doos open is gegaan.

Borstvoeding: geef je borstvoeding? Dan kan je de afgekolde melk meebrengen. Doe dit gekoeld of ingevroren in een fles of afgedekt potje of bewaarzakje. Vermeld steeds de naam van jouw kind, de datum en uur van afkolven en de datum van invriezen.

Maaltijden: afhankelijk van het tijdstip en de duur van de aanwezigheid van je kind in de opvang, wordt er voor een gepaste maaltijden gezorgd.

De maaltijden zijn vers bereid. De samenstelling van het menu en van de bereidingen gebeurt in samenwerking met Welzijnsvereniging Sint-Anna. Het weekmenu hangt ter inzage in de gang.

De fruitpapjes worden in de opvang zelf bereid en kunnen meegegeven worden.

In de babygroep wordt er gewerkt volgens het ritme van het kind, zowel voor het slapen gaan als voor het eten geven, dus zonder vaste tijdstippen.

De peutergroep eet gezamenlijk:

1. om 9.30 uur: vers fruit
2. om 11.30 uur: middagmaal bestaande uit soep, aardappelen of deegwaren, groenten, vlees of kip of vis
3. om 15 uur: boterhammen met beleg + fruit of groenten.

Wanneer je kind na deze tijdstippen gebracht wordt, wordt er verondersteld dat het al gegeten heeft.

Water wordt gedurende de dag op verschillende momenten bij gegeven.

Heeft je kind een allergie voor bepaalde voedingsstoffen? Geef het door bij de inschrijving, de maaltijden voor je kind worden dan aangepast.

Heeft je kind dieetvoeding nodig? Dan kan je die zelf meebrengen. Breng dit afgedekt en gekoeld mee en vermeld op het etiket de naam van jouw kind, welke voeding/allergenen erin zitten en de datum dat je de maaltijd bereid hebt.

Bij verjaardagen mag je trakteren. Dit doe je best in overleg met de begeleiders. Een gezonde traktatie voor de dag zelf (niets om mee te geven), krijgt onze aanbeveling.

Wilt u er als ouder graag bij zijn? Dat kan. Het ideale moment hiervoor is in de loop van de voormiddag, in afspraak met de kinderbegeleiders.

3.4 Afspraken over kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Je brengt je kind gewassen en gekleed naar de opvang.

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Handdoeken, washandjes en slabbetjes zijn ter beschikking in het kinderdagverblijf.

Wat breng je zelf mee?

- Voldoende reservekleding voor je kind. Elk kind heeft een eigen schuifje om persoonlijke spullen in op te bergen. Merk alles met de naam van je kind: knuffels, tutjes, kledij ...
- Voldoende luiers: als ouder zorg je ervoor dat er steeds voldoende aantal luiers in het kinderdagverblijf in voorraad zijn.
- Verzorgingsproducten, zoals zalf en vochtige doekjes, ...
- Een extra tutje dat in het kinderdagverblijf kan blijven. Merk het tutje met de naam van jouw kind.
- De opvang is niet verantwoordelijk voor schade of verlies van persoonlijke spullen, zoals juwelen. Indien er toch juwelen gedragen worden, worden ze uitgedaan en in een envelop terug meegegeven. Dit wordt ook gedaan met religieus gerelateerde objecten.

Zindelijkheidstraining: het kinderdagverblijf start pas met zindelijkheidstraining zodra het kind er klaar voor is, en in overleg met de ouders. Belangrijk is dat de ouders dit proces thuis ook mee ondersteunen.

3.5 Afspraken over opvolging van je kind

Onze kinderbegeleiders willen je kind zo goed mogelijk leren kennen en stimuleren zijn of haar talenten.

Zij volgen de ontwikkelingen, het welbevinden en de betrokkenheid van je kind goed op.

De opvang gebruikt hiervoor een aangepast kindopvolgsysteem zodat jullie een zeer correct beeld krijgen over je kind: hoe eet het, hoe rust het, hoe reageert het op de verzorging, hoe speelt je kind

...

Tweemaal per jaar krijg je van ons een up-date van de ontwikkeling van je kind.

Als er een vermoeden is dat je kind een probleem heeft met zijn of haar ontwikkeling, dan wordt dit samen met jullie besproken.

3.6 Ziekte of ongeval

Opvang van een ziek kind

Is je kind ziek? Dan kan het niet in de opvang terecht. Zoek best vooraf een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt.

Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen of onze kinderbegeleiders ziek maken. Om die reden is het ook belangrijk dat je kind minstens één dag volledig koorts-vrij is voor het kan terugkomen naar de opvang.

We kunnen je kind niet opvangen als:

- het kind te ziek is om mee te doen met de normale activiteiten van de kinderopvang
- het te veel aandacht en zorg vraagt zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden
- kinderen met volgende symptomen worden niet toegelaten in de opvang:
 - diarree: 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven
 - braken: bloedbraken, 2 of meer keer braken tijdens de laatste 24 uur, wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat of wanneer een zuigeling jonger dan 6 maanden is
 - problemen met ademhaling, gierende hoest of ademnood
 - koorts boven 38,5 C
 - mondzweertjes bij een te ziek kind.
- het een besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen.

Meer informatie over infectieziekten, symptomen, behandeling en wanneer het kind terug naar de opvang mag komen, vind je op de website van Kind en Gezin via www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek (via 'ziek? Zoek hier' vind je alle informatie over een bepaalde infectie).

Meld alle medische problemen van je kind die op het eerste gezicht niet te zien zijn, zeker als er extra aandacht moet gegeven worden of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang de ouders. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Ziekte of ongeval van een kind tijdens de opvang

Word je kind tijdens de dag ziek? Dan belt de verantwoordelijke of één van de kinderbegeleidsters je op. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen bv. bij koorts. Bent u niet bereikbaar? Dan wordt er één van de vertrouwenspersonen of je huisarts opgebeld (inlichtingenfiche).

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang aanwezig was.

In geval van nood wordt er onmiddellijk een arts of de hulpdiensten gecontacteerd. Uiteraard worden jullie zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. De kinderopvang heeft een crisisprocedure die toegepast wordt indien nodig.

Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt.

Is je kind langer dan 5 dagen afwezig wegens ziekte en kan je dit bewijzen met een doktersattest dan worden er geen extra afwezigheidsdagen afgetrokken.

3.7 Medicatie

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is.

Meld altijd als je kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven? Dat kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker.

Vraag aan de apotheker om op de verpakking het volgende te vermelden:

- naam van de medicatie
- naam van de arts/apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- duur van de behandeling
- wijze van bewaren.

Indien deze zaken niet vermeld staan, kan de medicatie niet toegediend worden.

Heeft je kind koorts boven 39°C ? De opvang kan één keer een koortswerend middel geven, als je hiermee akkoord gaat. Je wordt op de hoogte gebracht van het uur, de dosis en de naam van het koortswerend middel. Er worden geen suppo's gebruikt, enkel siroop dat gemakkelijk per kilo lichaamsgewicht kan afgemeten worden.

3.8 Veiligheid

Het Hummeltjeshof zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse en een procedure 'grensoverschrijdend' gedrag, schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen, ...

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Om de veiligheid te garanderen kan je het kinderdagverblijf enkel binnen door het ingeven van een code. Deze code krijg je mee bij de start van de opvang. Om veiligheidsredenen wordt deze code om de 4 maanden gewijzigd.

Afspraken over slapen

Het Hummeltjeshof volgt de richtlijnen van Kind en Gezin voor veilig slapen. Kinderen worden op hun rug te slapen gelegd. Met een doktersattest of attest van de ouders leggen wordt je kind op de buik gelegd.

Kinderen mogen een tutje zonder lint of ketting gebruiken bij het inslapen.

Om wiegendood in het kinderdagverblijf te voorkomen, voldoen alle bedjes en materiaal aan de veiligheidsvoorschriften, is er altijd toezicht, worden baby's onder de 6 maanden te slapen gelegd in de leefruimte en zorgt de opvang voor een goede temperatuur om te slapen.

Heeft je kind een monitor nodig om medische redenen? Dan worden daar afspraken over gemaakt.

Afspraken over verplaatsing

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder begeleiding. Meestal trekt onze peutergroep naar De vest of naar het Begijnhofpark. Bij een uitstap, word je ruim vooraf verwittigd. De kinderbegeleiders vragen je toestemming voor de deelname van je kind. Er zal voldoende begeleiding voorzien worden, fluo hesjes en een aanwezigheidslijst voor onderweg.

4. PRIJS

4.1 Hoeveel betaal je voor onze opvang?

Je betaalt in onze opvang een tarief afhankelijk van je inkomen. In deze prijs zijn de meeste kosten inbegrepen, zoals maaltijden, verzorging, personeel, ... Sommige dingen zijn niet inbegrepen in de prijs zoals melkpoeder, pampers, reservekleden. Die breng je zelf mee. Voor andere dingen betaal je extra (zie verder).

De prijs van de opvang wordt berekend op basis van het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen en de gezinssamenstelling. Het precieze bedrag wordt berekend door Kind en Gezin en is de basisbijdrage voor de opvang. Je berekent zelf de prijs via het berekeningsinstrument op de website van Kind en Gezin op de volgende manier:

STAP 1: Surf naar <http://mijn.kindengezin.be>. Daar registreert u zich.

Wat heb je nodig? Je federaal token of je e-ID-kaart, je pincode, een kaartlezer en een eigen e-mailadres

STAP 2: Bereken je inkomenstarief en vraag een attest aan.

- klik op 'attest inkomenstarief aanvragen'
- meld je aan met je e-ID of federaal token
- beantwoord alle vragen en vink aan wat voor jou van toepassing is.

De berekening gebeurt automatisch met informatie van FOD Financiën en het rijksregister

STAP 3: Je haalt het attest inkomenstarief op via mijn.kindengezin.be en bezorgt het aan je kinderopvang.

Geen computer? Of lukt het registreren niet? De verantwoordelijken helpen je graag verder.

De eerste berekening van je attest inkomenstarief kan je ten vroegste 2 maanden voor de start van de opvang aanvragen. De prijs geldt zolang het kind naar de opvang gaat en tot het 3,5 jaar wordt. Jaarlijks op 1 januari word je attest inkomenstarief aangepast aan de gezondheidsindex. Je haalt het nieuwe attest op via mijn.kindengezin.be en bezorgt het aan jouw kinderopvang.

Wanneer moet je een herberekening van het inkomenstarief aanvragen?

- in de maand waarin je kind 3,5 jaar wordt
- als je gezinssituatie verandert (bv. huwelijk, echtscheiding, ...)
- als het aantal kinderen ten laste veranderen (bv. geboorte van een kind)
- als je denkt recht te hebben op een individueel verminderd tarief
- als je individueel verminderd tarief vervalt.

Hoe vraag je een nieuwe berekening aan? Surf naar <http://mijn.kindengezin.be> of vraag hulp aan de verantwoordelijke van de opvang.

Zonder geldig attest inkomenstarief kan je deze opvang niet gebruiken. Elk attest heeft een einddatum. Als je na de einddatum van het attest nog opvang nodig hebt, herbereken dan je tarief. Dit doet je best 2 maanden voor de einddatum van het attest. Bezorg altijd het nieuwe attest aan de verantwoordelijke van de opvang. Als je dit nalaat, kan de organisator de opvangovereenkomst schorsen.

Foute informatie

Kind en Gezin doet controles op de berekening van je tarief. Geef je foute info? Of kan je de bewijsstukken niet bezorgen? Dan kan Kind en Gezin het juiste tarief opnieuw bepalen. Voor de periode waarin je te weinig betaalde, kan Kind en Gezin een schadevergoeding vragen. Gebeurde er een fout en was het niet jouw schuld? Dan krijg je het teveel dat je betaalde terug.

4.2 Individueel verminderd tarief

In bepaalde omstandigheden heb je recht op een individueel verminderd tarief. Dit tarief geldt voor minstens 12 maanden tenzij in tussentijd een nieuwe berekening nodig is (bv. kind wordt 3,5 jaar).

De einddatum staat vermeld op je attest zodat je tijdig een nieuwe aanvraag kan doen.

Welke individueel verminderde tarieven er zijn? Welke situaties geven recht op een individueel verminderd tarief?

Op de website van Kind en Gezin vind je de correcte bedragen die op dit moment van toepassing zijn <http://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>.

Bij het aanvragen van het attest inkomenstarief kan je in het systeem aanvinken welke situaties recht geven op verminderd tarief. Je krijgt dan automatisch een verminderd tarief.

Kan je het individueel verminderd tarief dat op je attest staat toch niet betalen? Wend je tot het OCMW. Op basis van hun beslissing zorgt Kind en Gezin voor een attest.

Het OCMW kan dit tarief toekennen met een terugwerkende kracht van maximum 6 maanden.

4.3 Prijs voor opvang

Voor opvang van je kind betaal je het inkomenstarief of individueel verminderd tarief voor:

- de gereserveerde opvangdagen in het opvangplan en waarop het kind aanwezig is
- de extra overeengekomen opvangdagen waarop het kind aanwezig is
- voor opvang gedurende minder dan 5 uur: 60 % van het tarief
- voor opvang gedurende meer dan 5 uur: 100 % van het tarief.

Voor volgende specifieke situaties wordt een bijkomende bijdrage aangerekend:

- bij een niet-verwittigde afwezigheid van je kind (= verwittigen na 9 uur 's morgens of niet verwittigen), betaal je een boete van 7 euro.

- Bij laattijdig afhaken van een kind, dit wil zeggen na 18 uur, wordt er 5 euro aangerekend per begonnen kwartier. Vanaf het derde kwartier wordt dit bedrag 10 euro per begonnen kwartier.
- De aankoop van een heen-en weerboekje: tegen werkelijke kostprijs.

Bij de start van de opvang wordt er een waarborg gevraagd. Deze waarborg bedraagt 150 euro voor gezinnen met een voltijds opvangplan, 100 euro voor gezinnen met een deeltijds opvangplan en 50 euro voor gezinnen met een minimum dagprijs van 10 euro of een individueel verminderd tarief.

De waarborg zal integraal worden terugbetaald als alle facturen voldaan zijn.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee:

- flessenvoeding: een pak babymelkpoeder en het vereiste aantal lege gesteriliseerde en gelabelde flesjes
- reservekledij: boven en onderkledij: geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind leert het potje te gebruiken
- een voorraad luiers
- vochtige doekjes of bodylotion
- producten voor verzorging: zalf, fysiologisch water, enzovoort
- zonnebescherming (bv. hoedje)
- thermometer, haarborstel, ...
- een tutje of knuffeldoekje die je liefst in de opvang achterlaat
- een slaapzak die je liefst in de opvang achterlaat.

Zet duidelijk de naam van je kind op alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat er spullen verloren gaan of verwisselt worden.

4.4 Principe opvang bestellen, is opvang betalen

Bestelt u opvang? Dan betaalt u de opvang.

Je betaalt voor de dagen die je reserveerde. Daarom wordt er een schriftelijke overeenkomst met een opvangplan opgesteld. Hierin staat de startdatum en de einddatum. Alle dagen waarvoor je opvang nodig hebt, staan in dit plan. Voor deze dagen moet je betalen. Voor collectieve sluitingsdagen van de opvang betalen ouders niet.

Regeling afwezigheden:

1. gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Je hebt recht op 'gerechtvaardigde afwezigheidsdagen'. Je kan zo'n dag gebruiken wanneer je kind afwezig is op een dag die in het opvangplan gereserveerd werd, ongeacht de reden. Bv. je baby is ziek thuis, je neemt een snipperdag, je kindje gaat eens een dagje naar oma, ... Voor deze dagen moet je niet betalen.

Het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen is wettelijk vastgelegd op 18 dagen per jaar, voor een kind dat voltijds naar de opvang komt. Omdat ons kinderdagverblijf minder collectieve sluitingsdagen heeft als andere groepsopvang, en omdat het stadsbestuur de flexibiliteit van de ouders inzake hun verlofplanning wil waarborgen, werd er beslist om de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (ziekte en verlof samengeteld) op te trekken naar 30 dagen voor een kind dat voltijds naar de opvang komt. Als er geen voltijds opvangplan is, wordt dit aantal dagen verhoudingsgewijs verminderd.

Voor afwezigheidsdagen die het aantal 'toegelaten afwezigheidsdagen' overschrijdt, betaal je de gewone dagprijs dat op het attest inkomenstarief vermeld staat.

Kinderen die langer dan 5 dagen ziek zijn en dit kunnen bewijzen met een doktersattest, krijgen geen aftrek van afwezigheidsdagen.

2. ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Zijn alle gerechtvaardigde afwezigheidsdagen opgebruikt en komt je kind niet op een gereserveerde dag, dan is het een ongerechtvaardigde afwezigheidsdag. Op deze dagen betaal je het gewone dagtarief dat op het attest inkomenstarief vermeld staat.

Als je kind op een gereserveerde dag niet kan gebracht worden wegens onvoorziene omstandigheden moet je de opvang telefonisch of via mail verwittigen voor 9 uur. Doe je dit niet, valt dit ook onder een ongerechtvaardigde afwezigheidsdag. Voor deze dag wordt er een boete van 7 euro aangerekend en wordt er een dag van jouw pakketje 'gerechtvaardigde afwezigheidsdagen' afgetrokken.

4.5 Hoe betaal je?

Het stadsbestuur stuurt elke maand een factuur met daarop de juiste basisbijdrage voor de opvang van de voorbije maand. Het factuur bevat een gedetailleerd overzicht van de dagen dat het kind gerechtvaardigd en ongerechtvaardigd aanwezig was, en eveneens de eventuele gemaakte specifieke andere kosten (zoals hierboven vermeld).

De factuur moet betaald worden 30 datum na factuurdatum.

Na 15 dagen wordt een herinnering verzonden. Een eerste aanmaning is gratis, een tweede aanmaning wordt aangetekend verzonden en bedraagt 10 euro.

4.6 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang zijn fiscaal aftrekbaar. Jaarlijks ontvang je een fiscaal attest met de vermelding van de betaalde basisbijdrage voor kinderen die in de loop van het vorige kalenderjaar in het Hummeltjeshof werden opgevangen. Eventuele extra kosten staan hier niet op vermeld, zij zijn niet fiscaal aftrekbaar.

5. RECHT VAN HET GEZIN

Als ouder ben je de eerst opvoeder. Onze opvang respecteert je waarden, wensen en verwachtingen. Bij de eerste kennismaking krijg je van ons een rondleiding en alle informatie over de manier waarop onze opvang werkt.

Met elke ouder wordt er een administratief dossier aangemaakt met:

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind
- inlichtingenfiche met alles over de gezondheid en veiligheid.

Onze kinderbegeleiders informeren je graag over de opvang van je kind door:

- het heen- en weerboekje waarmee zij je dagelijks informeren over het verloop van de opvang van je kind
- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen
- een extra overleg met kinderbegeleidsters en verantwoordelijke over de vorderingen van je kind.

5.1 Je kind mag wennen

Je kind mag wennen bij de start van de opvang, bij de overgang naar een andere leefgroep, en als je kind lang afwezig was (afhankelijk van de leeftijd en of je kind er behoefte aan heeft).

Door te wennen is de overgang van thuis naar de opvang makkelijker. Tijdens het wennen leren onze kinderbegeleiders jouw gewoontes kennen zodat zij nog beter voor je kind kunnen zorgen.

Voor de aanvankelijke startdatum, kan je je kind 2 keer een paar uurtjes naar de opvang brengen. Je maakt hiervoor een afspraak bij de verantwoordelijke. Omdat het kinderdagverblijf deze wenperiode belangrijk vindt, wordt hiervoor geen bijdrage aangerekend. Het eerste wenmoment is van 9.30 uur tot 11 uur waarbij ouders en kind samen in de leefgroep van hun kind mogen kennismaken met de begeleiding. De bedoeling is om je kindje nadien een half uur alleen in de opvang te laten.

Het tweede wenmoment is van 9.30 uur tot 12 uur waarbij je kindje zonder ouders in de opvang blijft en een eet- en slaapmoment kan meemaken.

Een langere wenperiode is steeds mogelijk, maar wordt dan wel aangerekend.

Bij de overgang naar een volgende leefgroep zijn er eveneens wenmomenten voorzien. Rond de leeftijd van 18 maanden gaat je baby naar de peutergroep. Twee weken voor deze overgang mogen de kindjes op bepaalde momenten al naar de peutergroep om er met de anderen mee te spelen. Er wordt ook getracht om al stukjes fruit te geven en geplette groentepap in plaats van gemixte. Dit om de overgang te vergemakkelijken. Indien gewenst, kunnen ouders ook hier een rondleiding krijgen. Was je kind lang afwezig? Samen wordt er bekeken hoe je kind weer kan wennen.

5.2 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouders toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

Terwijl de kinderen slapen, mag je niet binnen in de slaapkamers om de rust van onze kindjes te garanderen. Stilte in de gang is hierbij ook een aandachtspunt.

5.3 Je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke. Samen wordt er naar een oplossing gezocht.

Ben je niet tevreden met de oplossing? Dan kan je een klacht indienen. Je kan je klacht indienen via een klachtenformulier dat je bij de start van de opvang hebt ontvangen. Je bezorgt je klacht aan de verantwoordelijke of via het algemeen e-mailadres van de stad Herentals info@herentals.be.

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe je vraag of klacht behandeld werd? Meld het aan de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortstraat 27, 1060 Brussel, e-mail: klachtendienst@kindengezin.be, telefoonnummer klachtendienst: 02-533 14 14.

Ben je niet tevreden over de manier waarop je persoonsgegevens bijgehouden of verwerkt worden? Meld het aan de VTC (Vlaamse Toezichtcommissie bevoegd voor het behandelen van klachten), <https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>.

5.4 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De opvang heeft verschillende persoonsgegevens van je kind en je gezin.

Doel van de verwerking van persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

Categorieën van verzamelde persoonsgegevens

In het kader van onze werking worden er verschillende persoonsgegevens verzameld: contactgegevens, niet-gevoelige persoonsgegevens zoals slaap- en eetgewoontes van kinderen, en gevoelige persoonsgegevens zoals medische gegevens.

Foto's, filmpjes, beeldmateriaal

In het kinderdagverblijf worden er foto's en filmpjes gemaakt. Dit materiaal wordt gebruikt om informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang. Het gaat om algemeen beeldmateriaal van groepsactiviteiten en om portretten van je kind.

Je hebt het recht om het algemeen beeldmateriaal waarop je kind staat, te laten verwijderen. Dit kan zonder opgave van reden. Contacteer hiervoor de verantwoordelijke.

Voor het maken en gebruiken van portretten van je kind, vraagt het kinderdagverblijf toestemming. Dit gebeurt bij de start van de opvang bij het invullen van de inlichtingenfiche.

Je kan op elk moment deze beslissing herzien.

Kinderopvang is een dienstverlening aan gezinnen. Het is onze taak om de privacy van elk kind te beschermen. Wees zelf ook voorzichtig met het delen van foto's van de kinderen in de opvang op sociale media.

Rechtsgrond

De opvang mag je gegevens opvragen op basis van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 over de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, waarin staat welke gegevens het Hummeltjeshof nodig heeft. Daarnaast zijn verwerkingen noodzakelijk voor de uitvoering van de schriftelijke overeenkomst, voor de bescherming van vitale belangen van de kinderen, of in het algemeen belang.

Voor het verwerken van andere gegevens wordt je toestemming gevraagd. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen.

Recht van het gezin

Als ouder heb je recht op informatie en toegang tot deze gegevens. Je kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren, door een mail te sturen naar hummeltjeshof@herentals.be.

Je gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is. Gegevens waarvoor geen wettelijke termijn vastliggen, worden niet langer bewaard dan nodig.

Vertrouwelijkheid

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens, zowel door de medewerkers van de opvang als door mogelijke onderaannemers (bv. een IT-bedrijf). Deze verwerking gebeurt conform de huidige privacywetgeving.

Overmaken aan derden

Als het noodzakelijk is, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin of Zorginspectie.

Functionaris voor de gegevensbescherming

De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze functionaris voor gegevensbescherming. De contactgegevens van deze functionaris vind je in de schriftelijke overeenkomst.

6. ANDERE DOCUMENTEN

6.1 Verzekering

Ons kinderdagverblijf is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de medewerkers en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat zij onder toezicht van de kinderopvang staan. De polissen kan je inkijken bij de verantwoordelijke.

Onze verzekeringsmaatschappij is Axa, polisnummer burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen: 97.22000.33501.

Bij een ongeval van je kind moet de eerste dokter die het kind ziet, het medisch attest voor de verzekering invullen. Je ontvangt van ons papieren die zo vlug mogelijk binnengebracht moeten worden.

Je doet aangifte van schadegevallen of ongevallen bij de verantwoordelijke of haar vervangster, binnen de 24 uur na het gebeuren, zodat deze de verzekeringsinstelling op de hoogte kan brengen.

6.2 Inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met je kind
- de personen die het kind mogen ophalen.

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens (over de gezondheid) van je kind, je contactgegevens en de huisarts onmiddellijk door.

Verder geef je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader dan het naleven van de vergunningsvoorwaarden. De opvang garandeert een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Per maand wordt er een overzicht van deze opvangprestaties aangeboden ter ondertekening. Ouders nemen zelf het initiatief om te controleren en hun handtekening te plaatsen. Het aanwezigheidsregister wordt 12 maanden bewaard.

6.3 Kwaliteitshandboek

Het Hummeltjeshof heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft onze manier van werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, de klachtenprocedure, de crisisprocedure, de procedure bij grensoverschrijdend gedrag, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, ...

Tijdens ons maandelijks teamoverleg, wordt er telkens een procedure onder de loep genomen en bijgestuurd waar nodig.

Je kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar.

7. WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN VOOR DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

7.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement in jouw nadeel wordt minstens 2 maanden voor de aanpassing schriftelijk gemeld. Deze moet je als ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

Je hebt het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding na kennisname van een wijziging in je nadeel, op voorwaarde dat je dit doet binnen de twee maanden nadat je op de hoogte werd gebracht. Je bezorgt je opzegbrief met de reden en de datum van de stopzetting van de overeenkomst aan de verantwoordelijke. Een handtekening op de opzegbrief is verplicht en dient als een geldig bewijs.

7.2 Gelijkwaardige opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst

Door de ouders

Om de administratie en de opvang van nieuwe kindjes vlot te laten verlopen, meld je tenminste één maand op voorhand het beëindigen van de opvang aan de coördinator. Tenzij van deze termijn wordt afgeweken omwille van gerechtvaardigde redenen, bijvoorbeeld plotse werkloosheid van één van de ouders.

Door het kinderdagverblijf

Het stadsbestuur van Herentals kan deze overeenkomst schorsen of opzeggen als:

- ouders de bepalingen van het huishoudelijk reglement of de overeenkomst niet naleven
- facturen niet (tijdig) betaald worden
- geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de verantwoordelijke.

De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van reden en ingangsdatum.

8. TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op en goedgekeurd door de gemeenteraad opvolgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van het Hummeltjeshof. Praat dan met de verantwoordelijke.

ONTVANGST EN KENNISNAME HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De ouders verklaren dat ze het huishoudelijk reglement hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen, en bevestigen dit met hun handtekening en de vermelding van de datum.

Handtekening van beide ouders

Dienst onthaal en burgerzaken

Consensuspunten

22	2025_CBS_00874	Begraafplaats Herentals: aanvraag ontgraving in kader van retroactieve thuisbewaring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

(x)*

23	2025_CBS_00875	Begraafplaats Herentals: aanvraag concessie: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

(x)*

24	2025_CBS_00876	Begraafplaats Noorderwijk: aanvraag concessie: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

(x)*

25	2025_CBS_00877	Hernieuwing concessie begraafplaats Herentals: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

(x)*

Bespreekpunten

26	2025_CBS_00878	Toekenning straatnaam verwijzend naar Rik Van Looy: voorstel GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen opteert om de straatnaamwijziging van Olympiadelaan naar Rik Van Looylaan voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier op een volgende gemeenteraad te agenderen.

SECTOR ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Staf van de algemeen directeur

Consensuspunten

27	2025_CBS_00880	Bezorgen van briefwisseling Bpost - standaarduitreiking van tweemaal per week: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen kiest voor de gratis standaarduitreiking van Bpost van tweemaal per week. De standaarduitreiking gaat in vanaf 20 oktober 2025.

28	2025_CBS_00881	EthiasCo bv: algemene jaarvergadering 12 juni 2025: geen afvaardiging GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen vaardigt geen vertegenwoordiger af voor de algemene vergadering van EthiasCo bv op 12 juni 2025.

Bespreekpunten

29	2025_CBS_00882	Stuurkaart burger en samenleving januari - februari 2025: kennisname GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de stuurkaarten 'burger en samenleving' en de toelichting van de algemeen directeur daarover.

30	2025_CBS_00879	Koepeltekst internationalisering en SDG's - kadertekst en ambtelijk uitvoeringskader: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het ambtelijke uitvoeringskader goed.

Dienst financiën

Consensuspunten

31	2025_CBS_00884	Kerkfabriek Sint-Waldetrudis: verslag kerkraad 19 april 2025: kennisname
-----------	-----------------------	---

GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van de vergadering van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Waldetrudis van 19 april 2025.

**32 2025_CBS_00885 Bestelbonnen 2025 week 19: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de bestellijst goed zoals opgenomen in de bijlage 20250512_Bestellijst2025_Week19_Stad.

**33 2025_CBS_00887 Uitgaven 2025 week 19: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage 20250512_Kosten2025_Week19_Stad.

**34 2025_CBS_00888 Ontvangsten 2024 week 19: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende opbrengsten goed:

2024027851	2024027868
------------	------------

**35 2025_CBS_00889 Ontvangsten 2025 week 19: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende opbrengsten goed:

2025009886	2025010804
------------	------------

Bespreekpunten

**36 2025_CBS_00850 Belasting op leegstand van gebouwen en woningen: bezwaar
Molenvest ontvankelijk en ongegrond
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het bezwaar van (x)*
, tegen de aanslag belasting op leegstand van gebouwen en woningen voor het pand
Molenvest .
Het college van burgemeester en schepenen verklaart het bezwaar ontvankelijk en ongegrond. De
belasting Molenvest , met kohierartikel 2024027048 - 800540137306 blijft verschuldigd.
De financieel directeur wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing.

**37 2025_CBS_00839 Belasting op leegstand van gebouwen en woningen: vraag tot
vrijstelling Blaasbalgstraat: weigering
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de vraag tot vrijstelling van de heffing
op leegstand voor het pand Blaasbalgstraat met kohierartikel 2024027066 - 800540134777. De
aanvraag tot vrijstelling voldoet niet aan de voorwaarden opgenomen in het reglement.
De belasting blijft verschuldigd. De financieel directeur wordt op de hoogte gebracht van deze
beslissing.

**38 2025_CBS_00840 Belasting op leegstand van gebouwen en woningen: vraag tot
vrijstelling Koepoortstraat: weigering
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de vraag tot vrijstelling van de heffing
op leegstand voor het pand Koepoortstraat met kohierartikel 2024027070 - 800540136090. De
aanvraag tot vrijstelling voldoet niet aan de voorwaarden opgenomen in het reglement.
De belasting blijft verschuldigd. De financieel directeur wordt op de hoogte gebracht van deze
beslissing.

**39 2025_CBS_00883 Leveren van 1.800 klapstoelen en 36 transportkarren voor de
uitleendienst - dossier 2025-033: gunning van de opdracht
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de ingediende offertes voor het
leveren van 1.800 klapstoelen en 36 transportkarren voor de uitleendienst.
Het college van burgemeester en schepenen gunt deze opdracht aan de firma Metafox nv,
Stationsstraat 176, 8850 Ardooie tegen het nagerekende offertebedrag van 31.194,00 euro exclusief
btw of 37.744,74 euro inclusief 21 % btw.
Het college van burgemeester en schepenen keurt goed om ook nog 3.600 grijze voetdoppen bij te
bestellen voor een bedrag van 1.800 euro exclusief btw of 2.178 euro inclusief btw.
De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudget van 2025, op
budgetcode 2300000/VT/0719 (actie/raming A000096/MJP000239).

40 2025_CBS_00886 Uitgaven 2025 week 19: goedkeuring

GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage 202505012_Kosten2025_Week19_Stad.

(x)*: persoonlijke gegevens verwijderd.