

college van burgemeester en schepenen

Zitting van 17 februari 2025

Aanwezig:

Jan Bertels, de burgemeester en voorzitter; Pascal Van Nueten, schepen; Liese Bergen, schepen; Eva Brandwijk, schepen; Nathalie Van Sande, schepen; Stefan Verraedt, schepen; Bieke Baeten, schepen; Tanja Mattheus, algemeen directeur

1	2025_CBS_00259	Notulen college 10 februari 2025: goedkeuring GOEDGEKEURD
---	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de notulen van het college van burgemeester en schepenen van 10 februari 2025 goed.

2	2025_CBS_00290	Stedelijke Academies: academiereglement: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
---	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het academiereglement van de Stedelijke Academies principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om het academiereglement van de Stedelijke Academies te agenderen op een volgende gemeenteraad. Het college van burgemeester en schepenen heft hiermee het academiereglement van 2 mei 2023 op.

ACADEMIEREGLEMENT

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1

§1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het stadsbestuur van Herentals met als administratieve zetel Augustijnenlaan 30, en de leerlingen/ouders van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans en de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst van Herentals met als administratieve zetel Molenvest 21.

§2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de academie en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

§3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 8 (leerlingenevaluatie).

§4. De bepalingen opgenomen in het decreet deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 2

§1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail, ...) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. De academie vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het academiereglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking voor leerlingen/ouders die dit wensen.

§2. De leerlingen/ouders verklaren zich schriftelijk of digitaal akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§3. Bij elke wijziging van het academiereglement en/of artistiek pedagogisch project informeert het schoolbestuur de leerlingen/ouders en geeft hierbij toelichting indien de leerling/ouders dit wensen. De leerlingen/ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk of digitaal akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3 - Begrippen en afkortingen

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

1. Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.
2. Schriftelijk: Correspondentie op papieren drager of elektronisch, hetzij per e-mail, via de website of nieuwsbrief.
3. Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.
4. Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
5. Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
6. Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
7. Lesdag: Elke dag waarop de leerling een lesactiviteit heeft.
8. Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
9. Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het stadsbestuur van Herentals.
10. Werkdag: Elke dag met uitzondering van wettelijke feestdagen en dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie vallen.

In dit document worden de volgende afkortingen gebruikt:

1. ALC: Alternatieve leercontext
2. DKO: Deeltijds Kunstonderwijs.

Hoofdstuk 2 - Engagementsverklaring

Artikel 4

§1. Contact- en leerlingengegevens

1. Indien de leerling of een ouder een e-mailadres en/of telefoonnummer bezorgt aan de academie, dan kan de academie via dit adres communicatie voeren met deze persoon/personen. De leerling/ouders engageren zich om de communicatie actief op te volgen.
2. De ouders van minderjarige leerlingen bezorgen bij inschrijving de contactgegevens van ten minste één ouder aan de academie, dit met het oog op een snelle communicatie in geval van onvoorziene omstandigheden zoals een noodsituatie, ongeval, afwezigheid van een leerkracht, annuleren van een les, ...

3. Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

§2. Oudercontacten

De academie organiseert op het einde van het schooljaar oudercontacten. De data worden schriftelijk of via elektronische drager gecommuniceerd. De ouders en de academie kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. Van de ouders wordt verwacht dat ze minimaal één oudercontact per jaar bijwonen.

§3. Aanwezigheid

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

§4. Specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leezorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn. De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§5. Taal

De onderwijstaal van de academie is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

§6. Zelfstudie

De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden via de agenda en/of e-mail aan de leerling en eventueel ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie rekening houdend met deze instructies.

§7. Leefregels

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

§8. Leerloopbaanbegeleiding

De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

§9 Deconnectie

Om de personeelsleden en de leerlingen/ouders nietodeloos te belasten, zijn afspraken met betrekking tot deconnectie vastgelegd. De afspraken die van toepassing zijn op de leerlingen/ouders zijn als bijlage gevoegd bij dit academiereglement (bijlage 1).

Hoofdstuk 3 - Inschrijving

Artikel 5 De uiterste datum om in en uit te schrijven voor een opleiding is 30 september.

Artikel 6 Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 7

§1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein
- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet deeltijds kunstonderwijs
- niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet deeltijds kunstonderwijs (zie §3).

§2. De leerlingen vermeld in §1 kunnen enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet het deeltijds kunstonderwijs.

§3. De inschrijving van een niet-regelmatige leerling (de zogenaamde 'vrije leerling') volgens het decreet deeltijds kunstonderwijs, kan door de directeur worden geweigerd.

Artikel 8

§1. Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving. Bij niet-vermelding door leerling/ouders wordt de leerling uitgeschreven. Het inschrijvingsgeld wordt niet terugbetaald.

§2. Volgde de leerling eerder al een opleiding in een andere academie, dan moeten de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de eerste inschrijving, samen met de behaalde resultaten.

Artikel 9 Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 10 Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting, zoals bedoeld in het decreet deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

Artikel 11 - Schuinzitten

Leerlingen die gedurende hun traject van instrument veranderen of een jaar overzitten, volgen binnen dezelfde opleiding het instrumentvak in een lager leerjaar/lagere graad dan het klassikale vak, zijnde muzikale en culturele vorming. Dergelijke situatie wordt schuinzitten genoemd.

Artikel 12 - Specialisatie

§1. Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit bij de directeur bekend bij voorkeur voor het einde van het schooljaar.

§2. De directeur bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij in samenspraak met de betrokken leerkrachten beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten:

- na het doorlopen van een toelatingsperiode en/of
- op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad en/of
- op basis van een selectieactiviteit die hiervoor wordt georganiseerd en/of
- op basis van een individueel intentieplan.

Artikel 13 - Uitschrijven

§1. Als de leerling zich voor 1 oktober uitschrijft, betaalt het schoolbestuur het inschrijvingsgeld volledig terug. Na die datum betaalt het schoolbestuur het inschrijvingsgeld niet terug.

§2. Een leerling die in de loop van het schooljaar door de regelgeving op het deeltijds kunstonderwijs niet langer als een regelmatige leerling wordt beschouwd, wordt uitgeschreven en kan de leeractiviteiten niet langer bijwonen, tenzij mits uitdrukkelijk akkoord van de directeur.

§3. Het uitschrijven van de leerling kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen, met uitzondering van de uitschrijving voor 1 oktober zoals vermeld in §1.

§4. Als de leerling zich niet voor 1 oktober uitschrijft én nog geen inschrijvingsgeld betaalde, zal de leerling/ouder dit alsnog verschuldigd zijn aan het schoolbestuur.

Hoofdstuk 4 - Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Artikel 14 - Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld

§1. De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website van de academie.

§2. Het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld moet worden betaald uiterlijk op 30 september, zo niet

wordt de leerling beschouwd als een niet-regelmatige leerling. De inschrijving van de niet-regelmatige leerling wordt ongedaan gemaakt. De leerling kan de leeractiviteiten niet langer bijwonen, tenzij mits uitdrukkelijk akkoord van de directeur. De retributie voor het organiseren van DKO moet worden betaald uiterlijk op 30 september.

§3. De bewijsdocumenten die recht geven op het verminderd inschrijvingsgeld moeten worden ingediend uiterlijk 30 september op het secretariaat of via elektronische weg.

Artikel 15 - Retributie voor organiseren van DKO

Het schoolbestuur legt op basis van het bijgevoegde retributiereglement een retributie op voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in haar academie(s). De in dit reglement opgenomen retributie wordt samen met het inschrijvingsgeld betaald.

Artikel 16 - Andere retributies (bijdrageregeling)

§1. Het schoolbestuur biedt tegen betaling de volgende diensten en materialen aan in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen:

- sommige materialen en benodigdheden
- aangepaste kledij (enkel voor het domein Dans)
- boeken en partituren
- bruikleen van muziekinstrumenten
- auteursrechten
- kopieën
- deelname aan uitstappen
- deelname aan projecten
- deelname aan feestactiviteiten.

§2. Jaarlijks wordt voor de start van de inschrijvingen een lijst met de uitgaven die tijdens het betrokken schooljaar worden gevraagd of kunnen worden gevraagd, bekendgemaakt via de website. Voor uitgaven waarvan de kostprijs nog niet duidelijk kan worden vastgelegd, wordt een benaderende of richtprijs opgegeven.

§3. Het schoolbestuur int de bijdragen voor verbruikte materialen in principe via factuur. De facturen zijn via overschrijving te betalen binnen de 30 dagen.

Artikel 17 Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen, kunnen zich wenden tot de directeur. Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de leerling of ouders spreiding van betaling toestaan.

Artikel 18 Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Hoofdstuk 5 - Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 19 Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

Artikel 20

§1 De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

Artikel 21 Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet het secretariaat (of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht via MijnACADEMIE.

Artikel 22 Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid moet aan de hand van een van de volgende documenten worden gestaafd en zo snel als mogelijk aan het secretariaat of de leraar worden bezorgd:

1. Afwezigheid wegens ziekte:

- afwezigheid wegens ziekte voor 1 dag: een verklaring van de ouders of de meerderjarige leerling. Dit kan maximaal vier keer in hetzelfde schooljaar.
- de andere gevallen: een rechtsgeldig medisch attest uitgereikt door een in België of in het buitenland gevestigd arts, arts-specialist, psychiater, orthodontist, tandarts of door de administratieve diensten van een in België of in het buitenland gevestigd ziekenhuis of erkend lab. Het attest moet duidelijk ingevuld, ondertekend en gedateerd worden en de relevante identificatiegegevens bevatten zoals naam, adres, telefoonnummer en het RIZIV-nummer (voor België) of het vergelijkbaar erkenningsnummer (voor het buitenland) van de verstrekker. Er wordt ook op aangegeven welke de begin- en de einddatum zijn van de ziekteperiode.

2. Afwezigheid om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont:

- Bij een begrafenisplechtigheid: overlijdensbrief
- Bij een huwelijksplechtigheid: attest van de gemeente.

3. Afwezigheid om een religieuze feestdag te vieren van een door de Belgische Grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging: verklaring van de ouders.

4. Afwezigheid als de vestigingsplaats van de academie onbereikbaar of ontoegankelijk is: verklaring van de directeur.

5. Afwezigheid wegens een oproeping of dagvaarding voor een rechtbank: dagvaarding of proces-verbaal van de oproeping.

6. Afwezigheid wegens maatregelen van de bijzondere jeugdzorg: officieel attest van de bevoegde instantie

7. Afwezigheid om actief deel te nemen aan een sportmanifestatie, stage, toernooi of wedstrijd als topsportbelofte voor een individuele selectie of als topsporter met een A- of B-statuu:

- attest van topsportstatuut A of B
- of attest van de betrokken sportvereniging

8. Afwezigheid om actief deel te nemen aan een culturele manifestatie als de leerling een topkunstenstatuut A of B heeft voor het betrokken schooljaar: attest van topkunstenstatuut A of B voor dat schooljaar

9. Afwezigheid wegens deelname aan een examen voor de Examencommissie secundair onderwijs: attest van de Examencommissie

10. Afwezigheid door een zwangerschap: minimaal 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum tot maximum 14 weken na de bevalling, met een maximum van 15 weken: attest van de arts met de vermoedelijke bevallingsdatum

11. Afwezigheid door de uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel: attest van de directeur van de betrokken academie

12. Afwezigheid wegens school- of beroepsverplichtingen: attest van de school of werkgever

13. Afwezigheid wegens bepalingen in de verblijfsregeling van kinderen van gescheiden ouders:

- attest van de bevoegde instantie
- of ondertekende verklaring van één van de ouders

14. Afwezigheid om als lid van een amateurkunstenorganisatie actief deel te nemen aan een culturele manifestatie (zoals een optreden, een toneeluitvoering,... een repetitie valt hier niet onder): een uitnodiging, een flyer, affiche of ander verantwoordingsstuk dat door de directeur wordt aanvaard

15. Afwezigheid voor deelname aan een oudercontact of een participatieorgaan van een onderwijsinstelling: een uitnodiging voor het oudercontact, de ouderraad of de academieraad

§3 De directeur kan aan een leerling toestaan afwezig te zijn wegens omstandigheden van persoonlijke aard. Die afwezigheden worden beschouwd als gewettigd. De leerling hoeft hiervoor geen specifiek attest in te dienen.

Artikel 23 - Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 22, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid, tenzij het gaat om een afwezigheid om persoonlijke redenen die de directeur heeft toegestaan conform artikel 22 §3.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

Hoofdstuk 6 - Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 24

§1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.

§2. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk op de hoogte. Een aanpassing van de jaarkalender, de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 25 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij na afspraak met de leerkracht.

Artikel 26 - Toezicht

De leerlingen mogen de academie betreden vanaf 15 minuten voor het begin van de les tot 10 minuten na het einde van de les.

Het schoolbestuur verzekert het toezicht voor de lessen muziekatelier, woordatelier en atelier beeld in de 1ste en 2de graad. Dit gedurende 15 minuten voor het begin van de les tot 10 minuten na het einde van de les. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen ter zake. Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid.

Artikel 27 - Verplaatsing van leeractiviteiten

Een leeractiviteit kan door de leraar worden verplaatst naar een ander tijdstip in de loop van het schooljaar met akkoord van de directeur. De continuïteit van het leerproces van de leerling blijft hierbij gegarandeerd.

De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht. Lessen kunnen in principe niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag, behoudens op expliciete vraag van zowel de leerlingen als de leerkracht.

Artikel 28 - Schorsing van de lessen

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens pedagogische studiedagen voor de leraren of facultatieve vakantiedagen. Deze data worden in het begin van het schooljaar bekendgemaakt via de website. Deze data kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen of pas in de loop van het schooljaar worden bekendgemaakt. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

§2. De lessen kunnen onverwachts voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte:

- de academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk
- de schorsing wordt ad valvas en/of via de website van de academie gemeld (in geval van overmacht: indien mogelijk)

- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis in geval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

§3. Het schorsen van lessen kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 29 - Agenda

Iedere leerling podiumkunsten heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en eventuele mededelingen. De agenda wordt ook gebruikt als communicatiemiddel tussen de leraar en de ouders. De ouders van minderjarige leerlingen ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

In de Academie voor Beeldende Kunst wordt niet gewerkt met een agenda. Opdrachten en/of mee te brengen materialen worden via e-mail kenbaar gemaakt.

Artikel 30 - Kunstmanifestaties

De leerlingen worden schriftelijk of elektronisch uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 31 - Buitenschoolse leeractiviteiten

§1 Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extra-murosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de betrokken leerkracht.

§2 Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens twee weken op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§3 Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden), openbaar vervoer of de stadsbus.

Artikel 32 - Besmettelijke aandoening

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 33 - Verzekering

Heeft de leerling een ongeval in de academie of op het traject van huis naar de academie of terug, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Artikel 34 - Werken van leerlingen

§1. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§2. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

§3. De academie zorgt ervoor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken, die buiten de academie in functie van haar werking worden tentoongesteld, tegen een redelijk bedrag zijn verzekerd.

Hoofdstuk 7 - Leren in een alternatieve leercontext

Artikel 35

§1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag voor 15 september voor aan de coördinator van de alternatieve leercontext (ALC) via het formulier 'leren in alternatieve leercontext'. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

Artikel 36

§1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- De alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument dat als bijlage is gevoegd bij dit reglement
- De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur
- De directeur oordeelt dat de alternatieve leercontext relevant is voor het verwerven van de onderwijsdoelen/competenties.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden vastgelegd via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 37

§1. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de onderwijsdoelen/competenties. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§2. De academie draagt de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§3. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

Artikel 38

§1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.

§2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysische of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de directeur.

Artikel 39

§1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§2. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directeur.

Artikel 40

§1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie. Het gaat om gegevens over zowel het leerproces als het behalen van de afgesproken leerdoelen/competenties.

§2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

Artikel 41

§1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.

§2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§3. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§4. De leerling verwittigt zowel de academie als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

§5. Als een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

Artikel 42 De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de minderjarige leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 43 De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 44 De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.

Artikel 45 Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directeur. Enkel met toestemming van de directeur kan het vak in de loop van het schooljaar terug in de academie worden gevolgd.

Artikel 46

§1. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt
- indien de leerling herhaaldelijk onwettig afwezig is
- wanneer de leerling wangedrag vertoont
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.

§4. De directeur/alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

Hoofdstuk 8 - Leerlingenevaluatie

Artikel 47

§1. Met het oog op kwaliteitsvol onderwijs is het belangrijk dat het leerproces van elke leerling

wordt opgevolgd. Om de kwaliteit van de evaluatie te waarborgen, werkte de academie een visie op evalueren uit waarin ze evaluatie als een integraal deel van het leerproces benadert. Deze ligt vervat in het evaluatiereglement, dat als bijlage bij dit document werd opgenomen.

§2. De academie bepaalt conform het leerplan de wijze waarop de evaluatie gebeurt en zal in de loop van het schooljaar op regelmatige basis en tijdig communiceren over hoe deze concreet verloopt, met name over:

- de tijdstippen waarop de evaluatiemomenten en/of –opdrachten plaatsvinden
- de vorm waaronder evaluatiemomenten en/of –opdrachten worden georganiseerd
- de te bereiken competenties/de te behalen leerdoelen en te beheersen materies met het oog op de evaluatiemomenten en/of –opdrachten.

§3. Deelname aan toonmomenten/evaluatieactiviteiten is verplicht. Een leerling die wegens gewettigde reden (ziekte, overmacht) niet kan deelnemen, verwittigt het secretariaat hiervan en brengt binnen de 5 kalenderdagen een attest ter staving binnen (bv. een doktersattest). De academie organiseert voor deze leerling een uitgesteld evaluatiemoment tussen 1 en 15 september van het daarop volgende schooljaar. Wie zonder gewettigde reden niet deelneemt, is onwettig afwezig, wat steeds resulteert in een onvoldoende.

§4. De academie rapporteert 2 keer per jaar formeel op basis van de evaluatiegegevens aan de leerling/ouders over de leervorderingen van de leerling aan de hand van een evaluatiefiche. Er is een evaluatiemoment in januari en één in juni.

§5. Een leerling die geslaagd is, krijgt op het einde van de 2de, de 3de en de specialisatie-graad een leerbewijs basiscompetenties van de graad van het domein in kwestie. Op het einde van de 4de graad wordt een bewijs van beroepskwalificatie uitgereikt, indien de leerling voor alle vakken geslaagd is. Wie een individueel aangepast curriculum volgde, ontvangt ongeacht de graad een leerbewijs met de verworven competenties als bijlage.

Hoofdstuk 9 - Leefregels

Artikel 48 - Algemeen

§1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast
- de academie materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 49 - Lessen

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§3. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

Artikel 50 - Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne

§1. Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij
- het dragen van beschermkledij
- het gebruik van beschermingsmiddelen
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddekseis, sieraden, losse kledij, sjaaltjes, ... te dragen

- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in het domein Dans)
- ...

om redenen van veiligheid of hygiëne.

§2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken. Hij brengt de leraar of het secretariaat onmiddellijk op de hoogte van iedere situatie waarvan hij vermoedt dat deze een ernstig en onmiddellijk gevaar voor de veiligheid en de gezondheid met zich meebrengt.

§3. Afval moet in de daartoe voorziene afvaleilanden op de gangen gedeponeerd worden. In de klassen en studio's wordt geen afval achtergelaten.

Artikel 51 - Materiële bezittingen en vandalisme

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen ...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§3. De leerling is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die tijdens en buiten het toezicht van de leraar wordt toegebracht aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging ...) vergoedt en potentiële orde- of tuchtsancties opvolgt.

Artikel 52 - Gebruik van infrastructuur

§1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten, ...

Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§2. Leerlingen kunnen op eigen risico en met toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt via een in te vullen en ondertekend formulier op het secretariaat van de academie of door zich in te tekenen in een aanwezigheidsregister.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Artikel 53 Uitlening

§1. Na betaling van de retributie vermeld in artikel 15 en binnen de voorwaarden vastgelegd in de huurovereenkomst (zie bijlage) kunnen aan de leerlingen muziekinstrumenten in bruikleen worden gegeven. Kunstboeken, boeken en partituren van de bibliotheek kunnen niet mee naar huis worden genomen, enkel naar het atelier/de les.

Digitale leermiddelen zoals laptops, videocamera's en tablets kunnen enkel door leerkrachten worden ontleend en door leerlingen die zijn ingeschreven in het digitale beeldatelier. Deze ontleningen dienen geregistreerd te worden op het secretariaat.

§2. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk/apparatuur en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.

§3. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud en het gebruik van het geleende instrument/werk/apparatuur.

§4. Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

Artikel 54 - Genotsmiddelen

§1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken
- te vaperen
- alcohol te gebruiken
- drugs te gebruiken
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

Het is ook verboden te roken binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgang van de academie.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs, ...).

§3. De bepalingen in §§1 en 2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

§4. Directie en secretariaat bewaken een correcte naleving van de voorziene signalisatie inzake verbod op genotsmiddelen.

§5. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement. Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Artikel 55 - Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

§1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enzovoort op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de academie. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, TikTok, Instagram, X, enzovoort. verstaan.

§3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

Artikel 56 - Initiatieven van leerlingen

§1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

§2. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

§3. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

§4. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 57 - Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Artikel 58 - Auteursrecht

§1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

§2. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§3. Het schoolbestuur heeft een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde de voorwaarden die voortvloeien uit deze overeenkomst waarvan de voorwaarden te vinden zijn op www.semu.be.

Artikel 59 - Privacy

De leerlingen respecteren te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via de website van de academies.

Hoofdstuk 10 - Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 60 - Ordemaatregelen

§1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

1. een mondelinge vermaning
2. een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota
3. een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota
4. een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota in de agenda of per e-mail
5. een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota in de agenda of per e-mail
6. de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 61 - Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiëpopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken
- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantasten
- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

1. Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet deeltijds kunstonderwijs.
2. Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

§5. Tucht- of ordemaatregelen kunnen geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 62 - Bewarende maatregel: preventieve schorsing

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 63 - Tuchtprocedure

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure:

1. De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.
2. De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.
3. Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.
4. De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.
5. Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 64 - Tuchtdossier

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake
- de reeds genomen ordemaatregelen
- het tuchtvoorstel
- het advies van de betrokken leerkrachten
- alle andere nuttige documenten.

Artikel 65 - Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§1 Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 7 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2 Het beroep wordt binnen de 10 werkdagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot: - gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid, - of bevestiging van de definitieve uitsluiting, - of vernietiging van de definitieve uitsluiting. De beslissing wordt uiterlijk na 5 werkdagen aangetekend ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3. De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 11 - Leerlingengegevens

Artikel 66

§1 De leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot het secretariaat van de academie met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouders kunnen een kopie krijgen van deze gegevens. Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, moet persoonlijk en vertrouwelijk worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 67

§1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet lokaal bestuur en art. 84, §1 Nieuwe Gemeentewet. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder).

Bij de uitoefening van het inzagerecht kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden. In voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

§3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

§4. Elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie naar een andere instantie of naar een externe overheid vereist een protocol, gesloten tussen de betreffende instanties. Het schoolbestuur maakt elk protocol dat het in toepassing hiervan afsluit, bekend op zijn website of die van de academie.

Artikel 68 Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

Artikel 69 De academie kan in kader van haar activiteiten foto's en/of beeldopnames van leerlingen maken en deze publiceren via drukwerk (zoals flyers, affiches, folders, ...), de website van de academie en/of sociale media. Hiervoor wordt bij elke nieuwe inschrijving en bij het begin van elk schooljaar expliciet toestemming gevraagd aan de leerling of diens ouders, als de leerling minderjarig is, via de online inschrijfmodule in MijnACADEMIE.

Artikel 70 - Bewakingscamera's

De academie maakt gebruik van bewakingscamera's ter preventie van vandalisme en diefstal. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Deze beelden worden in principe maximaal 4 weken bewaard. Leerlingen/ouders die werden gefilmd, kunnen deze beelden opvragen op voorwaarde dat de vraag voldoende gemotiveerd is.

Hoofdstuk 12 - Klachten

Artikel 71 In het geval van klachten is de gemeentelijke klachtenprocedure van toepassing: <https://www.herentals.be/bestuur/klacht>

BIJLAGEN

- BIJLAGE 1: Afspraken deconnectie
- BIJLAGE 2: Retributiereglement
- BIJLAGE 3: Formulier 'leren in alternatieve leercontext'
- BIJLAGE 4: Toetsingsinstrument alternatieve leercontext
- BIJLAGE 5: Evaluatiereglementen academies
- BIJLAGE 6: Huurovereenkomst huurinstrumenten

3	2025_CBS_00292	Projectsubsidies 2026-2031: procedure en beoordelingskader: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het beoordelingskader rond projectsubsidies 2026-2031 goed met volgende voorwaarden:

- Wie mag een project aanvragen?

De persoon of groep die een project aanvraagt, moet minimaal één Herentalse burger, één Herentalse groep burgers of één Herentalse vereniging zijn. De aanvrager kan niet in de hoedanigheid van een personeelslid van de stad of OCMW Herentals of een dienst van de stad of OCMW Herentals de aanvraag indienen. De diensten moeten het project wel mee ondersteunen, maar kunnen niet als aanvrager optreden. Verder wenst het bestuur geen voorwaarden op te leggen over de aanvrager.

Kansentarief: een persoon die een UiTPAS Kempen met kansentarief bezit, krijgt 80 % korting op het tarief van de lidgelden van de vereniging en de inkomgelden van door de eigen vereniging georganiseerde activiteiten van een gelijkaardig lid zonder kansentarief. Het kansentarief wordt niet toegepast op de tarieven van consumpties of maaltijden.

- Welke projecten komen in aanmerking?
 - Het project is uitzonderlijk en uniek en behoort niet tot de dagelijkse werking of structurele doelstellingen van een vereniging. Hetzelfde project kan maximaal één keer in een tijdsperiode van drie jaar plaats vinden.
 - Het project is vernieuwend, socio-cultureel en gemeenschapsvormend.
 - Het project mag experimenteel zijn. De subsidie kan dus risico dekken, waarmee bedoeld wordt dat falen mag.
 - Het project stimuleert samenwerking tussen burgers, verenigingen of groepen. Dit moeten niet exclusief Herentalse verenigingen, burgers of groepen zijn.
 - Het project zoekt naar transversaliteit en zoekt naar verbreding en laagdrempeligheid.
 - Het project, of een deel ervan, moet in Herentals plaatsvinden.

- Het project mag geen commerciële activiteit zijn. Er mogen wel inkomgelden gevraagd worden als het kansentarium van toepassing is. Er mogen dranken en etenswaren worden verkocht, maar dit kan niet het enige doel of het hoofddoel van het project zijn.
- Het project toont een duurzame werking aan, werkt met lokale producten of met fairtrade producten.
- Het project heeft aandacht voor specifieke doelgroepen, sociale cohesie en inclusief beleid.
- Het project staat open voor iedereen en spreekt een breed publiek aan. Dat wil niet zeggen dat het op grote schaal of gratis moet zijn. Het project kan gericht zijn op een specifieke doelgroep, als het maar de hele doelgroep kan aanspreken.
- Het project is voor iedereen fysiek toegankelijk en houdt dus rekening met personen met een handicap.
- De organisator houdt rekening met veiligheidsvoorschriften van de politie, brandweer, preventieadviseur en heeft desgevallend aandacht voor EHBO. De deelnemers zijn verzekerd tegen ongevallen.
- Welke administratieve voorwaarden moeten worden opgelegd?
 - De aanvraag tot projectsubsidie bevat een duidelijke visie en doelstelling. Het project wordt duidelijk en concreet omschreven zowel qua inhoud, duurtijd, communicatiestrategie, locatie en kosten als naar geschat bereik. Daarnaast bevat de aanvraag een of meerdere concrete vragen tot ondersteuning rond subsidie, communicatie, uitleenmateriaal, zaalhuur, evenementenlocaties, ...
 - De financiële haalbaarheid van het project moet inzichtelijk worden gemaakt aan de hand van een begroting. De begroting bevat een reële inschatting van de inkomsten en de uitgaven. De begroting vermeldt eventuele andere, verwachte subsidie-inkomsten. De subsidie houdt rekening met het tekort. In deze begroting worden catering, representaties of cadeaus ter bedanking niet in rekening gebracht voor het tekort. Mocht het project ook buiten Herentals plaatsvinden, dan gaat de subsidie voor het tekort enkel naar de Herentalse poot van het project.
 - In elke communicatievorm wordt 'met steun van de stad Herentals' vermeld evenals het logo van de stad. Elke vorm van externe communicatie bevat desgevallend duidelijke toegangsprijzen en de toekenning van het kansentarium. De aanvrager geeft aan op welke wijze dit zal gebeuren.
 - Na afloop van het project of bij realisatie van het project wordt aan de stad een kwalitatief eindverslag over de inhoud bezorgd enerzijds, een eindafrekening in de vorm van een financieel verslag anderzijds binnen een maand na de laatste dag van de activiteit.
- Hoe verloopt de procedure?
 - Jaarlijks vindt er één oproep plaats voor het indienen van projectaanvragen. De aanvragen moeten binnen zijn voor 1 maart. Latere aanvragen worden opgenomen bij de aanvragen van het daaropvolgende jaar. De projectaanvragen komen centraal toe en worden door de sectormanagers verdeeld en beoordeeld aan de hand van het door het bestuur opgestelde beoordelingskader. Het bestuur beslist de subsidie gedeeltelijk, geheel of niet uit te keren. Het bestuur kan aan de aanvrager extra informatie vragen. De aanvrager krijgt voor het aanleveren van deze extra informatie maximaal één maand de tijd.
 - Er is geen minimaal of maximaal budget per project.

- Na goedkeuring van de projecten en de subsidie door het college, wordt de subsidie aan de aanvrager zo snel als mogelijk volledig uitgekeerd.
- Na goedkeuring volgen de sectormanagers de hen toegekende projecten op. Ze bepalen mee de mate van ondersteuning in samenspraak met het bestuur en de diensten.
- De subsidie is terugvorderbaar, geheel of gedeeltelijk. Het college van burgemeester en schepenen beslist hierover, na evaluatie van het kwalitatieve en financiële eindverslag.
- **Andere randvoorwaarden**
 - Een aanvrager mag verschillende subsidiebronnen aanspreken. Dubbele financiering is echter onmogelijk.
 - De duurtijd van een project is onbelangrijk en kan dus variëren van één dag over enkele dagen tot jarenlang.
 - Wanneer een project tot de dagelijkse werking van een vereniging gaat behoren, kan het niet langer gesubsidieerd worden via de projectsubsidies. De vereniging wordt dan verondersteld erkenning en werkingssubsidies aan te vragen.
 - Als een project wordt aangevraagd, wordt enkel het hoofd-project gefinancierd. Onderliggende activiteiten of projecten worden niet gesubsidieerd.
 - Een project kan geen vorming of opleiding zijn.
 - Het project kan niet enkel als doel hebben het vieren van een jubileum van een vereniging.
 - Wanneer de middelen van de projectsubsidie van een bepaald jaar niet volledig worden uitgekeerd, wordt het resterende bedrag overgedragen naar het volgende boekjaar.

Het college van burgemeester en schepenen beslist dat de ondersteuning beperkt kan blijven tot financiële ondersteuning, maar kan ook worden uitgebreid met administratieve ondersteuning, gratis zaalhuur, gratis gebruik van het openbaar domein met evenementieel karakter, uitleenmaterialen of communicatie. Betreft dat laatste kan de stad enkel via de reguliere kanalen communicatieve ondersteuning bieden. Extra communicatie-acties of -middelen moeten mee worden opgenomen in de begroting van het project en worden door de organisator zelf betaald.

Het college van burgemeester en schepenen beslist dat, omwille van de openheid en transparantie en ter inspiratie, op de website van de stad een lijst wordt bijgehouden van de gehonoreerde projecten met de toegekende subsidie, per jaar. Het college vraagt om jaarlijks de projectsubsidies, de toekenningen, de evaluatieverslagen en de voorwaarden te evalueren. Desgevallend worden de voorwaarden bijgesteld. Het college wenst hiermee in te spelen op opportuniteiten, beleidsprioriteiten of maatschappelijke uitdagingen of tendensen die het ziet. Het college heeft hierdoor de mogelijkheid om met themajaren te werken.

De projectsubsidies worden voorzien binnen het beschikbare budget en indien nodig pro rata verdeeld. De projectsubsidies zo maximaal mogelijk gecommuniceerd via de stedelijke communicatiekanalen.

4	2025_CBS_00293	Huur- en gebruiksreglement voor het huren van een muziekinstrument van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het 'Huur- en gebruiksreglement voor het huren van een muziekinstrument van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (AMWD)', Herentals principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad het reglement ter goedkeuring voor te leggen op een volgende gemeenteraad.

Het huur- en gebruiksreglement voor het huren van een muziekinstrument van de stedelijke academie voor muziek, woord en dans zoals goedgekeurd op 28 maart 2023 wordt opgeheven op 2 april 2025. Het nieuwe reglement geldt vanaf 2 april 2025 tot en met 31 december 2031.

Huur- en gebruiksreglement voor het huren van een muziekinstrument van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (SAMWD), Herentals

Artikel 1

1. Instrumenten worden verhuurd volgens beschikbaarheid.
2. Enkel een leerling die als regelmatig en financierbaar is ingeschreven aan de Academie voor Muziek, Woord en Dans Herentals (AMWD) kan een instrument huren.
3. Leerlingen die een tweede instrument volgen, vrije leerlingen, leerlingen die geen lessen volgen aan de AMWD en leerlingen die reeds huurden voor de maximale termijn van 3 jaar, kunnen in principe niet huren. Enkel als er huurinstrumenten beschikbaar zijn nadat alle aanvragen van de leerlingen onder 2. behandeld zijn, is verhuur aan deze leerlingen mogelijk. De directeur beoordeelt de aanvragen.
4. De huurder leent het instrument onder geen enkele voorwaarde uit en geeft het niet in gebruik aan derden.

Artikel 2

1. De leerling betaalt jaarlijks een retributie voor de huur van een instrument, zoals vastgelegd in het afzonderlijk retributiereglement van de stad Herentals. In dit bedrag is een forfaitaire onderhoudskost inbegrepen die het volgende omvat:
 - reparaties en volledige revisies ten gevolge van normale slijtage na langdurig gebruik
 - voor strijkinstrumenten:
 - vervanging van de snaren
 - van de strijkstok of nieuwe strijkstok
 - voor blaasinstrumenten:
 - vervangen van viltjes/kurkjes/veertjes
 - grondig poetsen van de binnen- en buitenkant
 - olie en vetten vervangen
 - nieuwe polsters (houtblaasinstrumenten)
 - voor accordeons en xylofoons:
 - kleine herstellingen, noodzakelijk voor het goed functioneren van het instrument
1. De huurprijs is niet terugvorderbaar, ook niet gedeeltelijk.
2. De huurprijs moet betaald worden bij ontvangst van het instrument.

Artikel 3

1. De huurder is verantwoordelijk voor de staat van het instrument.
2. De huurder laat het instrument jaarlijks, vóór de zomervakantie, nakijken door de leerkracht. Hij volgt de richtlijnen van de leerkracht op betreffende het onderhoud.
3. Indien de leerkracht gebreken vaststelt die het gevolg zijn van nalatigheid, onzorgvuldig gebruik (vb. deuken of barsten in het instrument) of gebrekkig onderhoud, laat de huurder de herstelling op zijn kosten uitvoeren bij een gespecialiseerd vakman, aangeduid door de directeur van de AMWD. De directeur moet vóór de herstelling geraadpleegd worden.
4. Bij verlies, diefstal of zware beschadiging betaalt de huurder de actuele waarde van het instrument. De huurder wordt aangeraden hiervoor een verzekering af te sluiten.

Artikel 4

1. De huurovereenkomst is geldig voor één schooljaar en loopt af op 30 juni van het betreffende schooljaar.
2. De huurovereenkomst kan hernieuwd worden. Bij hernieuwing van de overeenkomst voor 30 juni kan de huurder over het instrument beschikken tijdens de zomervakantie.
3. De maximale huurtermijn is 3 schooljaren. De maximale verhuurtermijn van 3 jaar geldt voor “full-size” instrumenten. Een aantal instrumenten zijn beschikbaar in kindermaten (hoorn, trombone, strijkinstrumenten...). Kinderen die omwille van hun lichaamsgrootte zulk instrument huren, kunnen huren tot hun lichaamsgrootte hen toelaat een “full-size” instrument te bespelen.
4. Vóór het einde van de huurtermijn (ten laatste op 30 juni) wordt het instrument door de huurder ingeleverd op het secretariaat van de academie. Als een instrument niet tijdig wordt ingeleverd, wordt opnieuw de volledige huurprijs aangerekend. Het recht op huren wordt hierdoor niet verlengd.
5. Vóór inlevering laat de huurder het instrument grondig nakijken door de leerkracht, die controleert of het instrument zich bevindt in dezelfde staat als bij de start van de huurtermijn. De leerkracht zet na nazicht zijn handtekening op het huurcontract en formuleert zijn opmerkingen. Indien de ondertekening ontbreekt bij het inleveren van het instrument of indien er gebreken op vermeld staan zoals onder artikel 3, punt 3, wordt het instrument door een professioneel hersteller nagekeken/hersteld. De kosten hiervoor liggen bij de huurder.
6. Indien de leerling zijn studies stopzet, stopt de huurtermijn en bezorgt hij het instrument onmiddellijk terug aan de academie.
7. Wanneer de huurder dit reglement niet naleeft, heeft de directeur het recht om het instrument op gelijk welk tijdstip van het schooljaar terug te vorderen.

5	2025_CBS_00291	Standaardovereenkomst vestigingsplaatsen academies Herentals: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de overeenkomst voor de vestigingsplaatsen van de Academies Muziek, Woord en Dans en Beeldende Kunst goed voor de schooljaren 2025-2026 tot en met 2030-2031 principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

6	2025_CBS_00220	Besluit Vlaamse minister over beroep tegen beslissing gemeenteraad zaak der wegen aanvraag omgevingsvergunning nummer OMV_2024030164: kennisname GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het besluit van de Vlaamse minister op 29 januari 2025 inzake het beroep tegen de beslissing van de gemeenteraad op 3 september 2024 inzake de zaak der wegen voor de omgevingsvergunningsaanvraag met nummer OMV_2024030164

van Vosselaars Bouwbedrijf bvba voor handelingen op een terrein met adres Ekelstraat 47 en 49 met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie E nrs. 411N, 412A, 413H, 413G en 413F.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om het ministerieel besluit ter kennisname voor te leggen op een volgende gemeenteraad.

Het college van burgemeester en schepenen bereidt een nieuwe beslissing inzake zaak der wegen voor in functie van een toekomstige gemeenteraadszitting.

- | | | |
|----------|-----------------------|---|
| 7 | 2025_CBS_00260 | Ontwerpakte wegenisproject Molenstraat inname 1: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD |
|----------|-----------------------|---|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de ontwerpakte 'minnelijke verwerving' van het deelperceel gelegen in Molenstraat, gekend als inname 1 op de onteigeningsplannen en kadastraal gekend als Herentals 4de afdeling, sectie A, nummers 213C/P0000, met een oppervlakte van 22 ca principieel goed. Na het verlijden van de akte zal het perceel kadastraal gekend zijn als Herentals 4e afdeling, sectie A, nummer 452A/P0000.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de machtiging van een Vlaamse Commissaris van de afdeling vastgoedtransacties om de goedgekeurde akte te ondertekenen, in naam en voor rekening van de stad Herentals, principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

- | | | |
|----------|-----------------------|--|
| 8 | 2025_CBS_00261 | Geactualiseerde erkenningsaanvraag lokale geloofsgemeenschap 'Evangelische Christenen Herentals Levende Hoop': principieel gunstig advies onder voorwaarden
GOEDGEKEURD |
|----------|-----------------------|--|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent het Agentschap Binnenlands Bestuur met betrekking tot de geactualiseerde erkenningsaanvraag van de lokale geloofsgemeenschap 'Evangelische Christenen Herentals Levende Hoop' principieel een positief advies onder voorwaarde dat er geen enkele financiële of ondersteunende tegemoetkoming zal gevraagd worden én onder voorbehoud van de adviezen van de bovenlokale overheden en van de veiligheidsdienst van FOD Justitie.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

- | | | |
|----------|-----------------------|---|
| 9 | 2025_CBS_00262 | Agenda gemeenteraad 25 februari 2025: kennisname
GOEDGEKEURD |
|----------|-----------------------|---|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de ingediende dossiers voor de gemeenteraad van 25 februari 2025 en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om de agenda op te maken.

SECTOR STADSONTWIKKELING

Dienst omgeving

Consensuspunten

10	2025_CBS_00264	Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2024009969 - Noordervaart 26 en 28: weigering GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen weigert de omgevingsvergunning OMV_2024009969 voor het bouwen van kmo-units aan Atelier Noordervaart op een terrein met adres Noordervaart 26 en 28 met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie C nrs. 529T en 529V.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: het bouwen van kmo-units.

Het college van burgemeester en schepenen weigert de omgevingsvergunning omwille van volgende redenen:

- Onvoldoende autoparkeerplaatsen op eigen privaat terrein in vergelijking met het aangevraagde programma en bijhorende bruto-vloeroppervlaktes.
- Te weinig gebruiksvriendelijke inplanting van de fietsenstalling helemaal achteraan de site. De loopafstand tussen de fietsenstalling en inkom van units 1, 2 en 3 is te groot.
- De grote impact van de kokoswand naar het westelijk aanpalende perceel van de woning Noordervaart 22.
- De groenbufferstrook van 5 m aan de westkant is onvoldoende ingericht als volwaardig groenscherm. Een invulling met een combinatie van struiken, heesters en hoogstambomen is nodig.
- Het ongunstig brandweeradvis.

11	2025_CBS_00266	Aanvraag stedenbouwkundig attest nummer SA2024/008: gunstig attest - Gareelmakersstraat z/n GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent een voorwaardelijk gunstig stedenbouwkundig attest met nummer SA2024/008 af aan (x)* voor het perceel gelegen in Gareelmakersstraat z/n met kadastrale omschrijving 2de afdeling, sectie C, perceel 280A2.

De aanvraag betreft het bouwen van een woning in halfopen bouwwoorde.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- Verhardingen in de voor-, zij- en achtertuin worden tot het absoluut noodzakelijke beperkt. De maximale breedte van de oprit bedraagt 3 m, die van tuinpaden 1,5 m. Het tuinpad naar de voordeur moet vertrekken vanuit de oprit en mag geen aparte ontsluiting hebben ter hoogte van het openbaar domein.
- Een vrijstaand bijgebouw in de achtertuin wordt beperkt tot maximaal 12 m².
- In de achtertuin worden geen staanplaatsen voor wagens (garages) toegelaten.

- Het gedeelte van de achterbouw waar men de bouwhoogte van de buur (beperkt) overschrijdt moet qua gevel en dak op een duurzame en waterdichte manier worden afgewerkt.
- Fecaal afvalwater van de toiletten moet opgevangen worden in een septische put. De rest van het huishoudelijk afvalwater moet aangesloten worden op de overloop van deze put waarna al het afvalwater via een leiding wordt afgevoerd naar de openbare riolering. De aansluiting op de openbare riolering moet gerealiseerd worden langs de Gareelmakersstraat
- De gewestelijke stedenbouwkundige verordening hemelwater moet worden gerespecteerd.

**12 2025_CBS_00267 Advies aanvraag omgevingsvergunning OMV_2024105074 -
Toekomstlaan 10 en 12: voorwaardelijk gunstig advies
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft een voorwaardelijk gunstig advies omtrent de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2024105074 voor het oprichten van een mini showroom, aanpassing van de buitenaanleg, parking en signage, interne verbouwing, regulariseren stock volume en lokale gevelaanpassingen van Sneyers en Beheer Sneyers op een terrein met adres Toekomstlaan 10 en 12 met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie D nrs. 921M, 921L en 922G.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen, de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten en kleinhandelsactiviteiten.

Voorwerp van de aanvraag: het oprichten van een mini showroom, aanpassing van de buitenaanleg, parking en signage, interne verbouwing, regulariseren stock volume en lokale gevelaanpassingen.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt volgende voorwaarden op te nemen:

- Bijzondere milieuvoorwaarde
 - De vergunningstermijn blijft gelijk met de basisvergunning met als einddatum 14 oktober 2028.
- Stedenbouwkundige voorwaarde
 - De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
 - De groenzone moet ingericht worden met beplanting die bijdraagt aan ecosysteemdiensten. Dit kunnen inheemse bomen, hagen, struiken of vaste planten zijn met een grote variatie en bijdrage aan bijen en insecten. Een meerjarig bloemenmengsel kan als grasland een optie zijn, waarbij een extensief maaibeheer het grasland onderhoudt. Een monotone blokbeplanting is niet toegelaten.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt volgende stedenbouwkundige last aan de omgevingsvergunning te verbinden:

Artikel 75 van het Omgevingsvergunningsdecreet bepaalt dat de bevoegde overheid lasten aan omgevingsvergunningen kan verbinden.

Op 29 april 2024 werd de stedenbouwkundige verordening 'Stedenbouwkundige lasten' definitief vastgesteld door de gemeenteraad.

Voorliggende omgevingsvergunningsaanvraag valt onder het toepassingsgebied van deze verordening.

Op basis van artikel 14 van de verordening bedraagt de stedenbouwkundige last voor deze omgevingsvergunningsaanvraag 1.820 euro (zijnde 364 m² bijkomende bruto vloeroppervlakte x 5 euro/m² BVO voor industrie en bedrijvigheid).

**13 2025_CBS_00268 Subsidie voor de renovatie van een eengezinswoning -
Langepad: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de subsidieaanvraag van (x)*
, Langepad (x)* in Herentals, goed voor het plaatsen van een afvalcontainer aan de
woning, Langepad (x)* .

Het college van burgemeester en schepenen keert een subsidie van 50 euro uit.

**14 2025_CBS_00270 Rapportage van de meldingen, behandeld door de
gemeentelijke omgevingsambtenaren - januari 2025:
kennisname
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de rapportage van de behandelde meldingen door de omgevingsambtenaren voor de maand januari 2025.

Bespreekpunten

**15 2025_CBS_00269 Inventarisatie 2025 ter bestrijding en voorkoming van leegstand
en verwaarlozing van bedrijfsruimten - vermoedenslijst:
goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de gecontroleerde vermoedenslijst van de leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten 2025 goed:

1. (x)*
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.

- 14.
- 15.
- 16.
- 17.

**16 2025_CBS_00263 Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2024159777 -
Watervoort 115: verlening
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2024159777 voor het slopen en herbouwen van een eengezinswoning en bijgebouw, het rooien van 3 naaldbomen en het aanleggen van verharding aan (x)*

op een terrein met adres Watervoort 115 met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie B nrs. 148B en 149D.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: het slopen en herbouwen van een eengezinswoning en bijgebouw, het rooien van 3 naaldbomen en het aanleggen van verharding.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende stedenbouwkundige voorwaarden op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- Het fecaal water moet afgevoerd worden naar een septische put. De rest van het huishoudelijk afvalwater moet aangesloten worden op de overloop van deze put waarna al het afvalwater via één leiding wordt afgevoerd naar de openbare riolering.
- Het hemelwater moet op eigen terrein hergebruikt worden en infiltreren. Het hemelwater mag niet op het openbaar terrein komen.
- De paden en de autostaanplaats moeten uit een waterdoorlatend materiaal bestaan.
- Voor de ingebruikname van private riolering moet het stelsel gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 over de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.
- Het rooien van bomen:
 - Tenzij acuut gevaar dreigt, moeten de bomen steeds buiten het broedseizoen geveld worden. De bouwheer moet er zich voor de kap van vergewissen dat er geen nesten van beschermde vogelsoorten beschadigd, weggenomen of vernield worden.
 - Als nesten of rustplaatsen in het gedrang komen, moet er contact opgenomen worden met het Agentschap voor Natuur en Bos.
 - De bomen mogen gerooid worden indien er wordt gecompenseerd met vier nieuwe inheemse bomen, waarvan 2 van 1ste grootorde A of B die wordt aangeplant in minimum plantmaat H.T. 14-16 en 2 bomen van minimum 2de grootorde met een minimum plantmaat van H.T. 10-12.
 - Bij inplanting van nieuwe bomen moeten de wettelijke bepalingen over plantafstanden ten opzichte van aanpalende percelen nageleefd te worden (minimum 2 meter bij hoogstammige bomen). Hierbij wordt rekening gehouden met de uiteindelijke boomgrootte.
 - De nieuwe aanplanten moeten zo worden geplaatst dat de bomen een voldoende grote groeiplaats krijgen, rekening houdend met de uiteindelijke kroon- en

wortelgrootte, eventuele rioleringen en verhardingen. Door hier op voorhand rekening mee te houden, krijgen de bomen alle kansen om uit te groeien tot een volwassen exemplaar, zonder later voor schade te zorgen zoals wortelopdruk of wortelgroei in rioleringen. Indien op bepaalde plekken niet voldoende open ruimte is, kan gebruik gemaakt worden van boombunkers en andere groeiplaatsconstructies. Bij een standplaats nabij riolering moet een wortelscherm worden geplaatst zodat de wortels niet naar de riolering kunnen groeien.

- De aanplanting moet gebeuren in het eerstvolgende plantseizoen na de structurele werken. De aanvrager neemt alle nodige voorzorgsmaatregelen met het oog op het welslagen van de nieuwe aanplanten. Dit veronderstelt niet alleen een met zorg uitgevoerde aanplanting met kwalitatief degelijk plantgoed, maar ook het gebruik van een steunpaal of wortelverankering en het aanbrengen van een bescherming tegen vraatschade door grazers, indien van toepassing. De nieuwe aanplantingen moeten gedurende de eerste jaren na aanplant beschermd worden tegen droogte door gietbeurten te voorzien. Eventuele uitval van de nieuwe aanplant moet stelselmatig vervangen worden in het daaropvolgende plantseizoen. Indien aanplanten mislukken, moeten deze dus telkens vervangen worden door nieuwe aanplanten van dezelfde grootteklasse. Op die manier wordt er steeds volwaardig gecompenseerd.
- De vergunninghouder moet de factuur van de compensatie voor te leggen bij uitvoering, alsook een foto van de aanplant. De factuur moet minstens het aantal, soort en stammaat van de bomen omvatten en wordt bezorgd aan technische.dienst@herentals.be.

Dienst patrimonium

Bespreekpunten

17	2025_CBS_00271	Fase 2b: interieurrestauratie van de Lakenhal Herentals - perceel 1: kennisname werfverslag 37 GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van werfverslag 37 van de werfvergadering van 29 januari 2025 over het project 'fase 2b: interieurrestauratie van de Lakenhal Herentals - perceel 1'.

Technische dienst

Consensuspunten

18	2025_CBS_00274	Aanleg fietsinfrastructuur met fietstunnel en wegen- en rioleringswerken in Wiekevorstseweg, Molenstraat, Morkhovenseweg en Voortkapelseweg - W-108-2024 : goedkeuring verrekening 1, 2 en 3 en vorderingsstaat 1 GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt

- Verrekening 1 (bijkomende signalisatie) van de opdracht 'Aanleg fietsinfrastructuur met fietstunnel en wegen- en rioleringswerken in Wiekevorstseweg, Molenstraat, Morkhovenseweg en Voortkapelseweg' goed voor het totaal bedrag in meer van 6.079,06 euro exclusief btw of 7.355,66 euro inclusief 21 % btw.
- Verrekening 2 (Bouwrijp maken werfzone voor nutsmaatschappijen) van de opdracht 'Aanleg fietsinfrastructuur met fietstunnel en wegen- en rioleringswerken in Wiekevorstseweg, Molenstraat, Morkhovenseweg en Voortkapelseweg' goed voor het totaal bedrag in meer van 3.715,97 euro exclusief btw of 4.496,32 euro inclusief 21 % btw.
- Verrekening 3 (proefsleuven) van de opdracht 'Aanleg fietsinfrastructuur met fietstunnel en wegen- en rioleringswerken in Wiekevorstseweg, Molenstraat, Morkhovenseweg en Voortkapelseweg' goed voor het totaal bedrag in meer van 1.069,20 euro exclusief btw of 1.293,73 euro inclusief 21 % btw.
- Vorderingsstaat 1 van Deckx Algemene Ondernemingen, Goormansdijk 15 in 2480 Dessel voor de opdracht 'Aanleg fietsinfrastructuur met fietstunnel en wegen- en rioleringswerken in Wiekevorstseweg, Molenstraat, Morkhovenseweg en Voortkapelseweg' goed voor een bedrag van 95.730,58 euro exclusief btw of 115.802,68 euro inclusief btw.

19 2025_CBS_00275 Pidpa: uitvoeren van grondwerken - Lange Eerselsstraat: toestemming GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft toestemming aan Fluvius om grondwerken uit te voeren om het drinkwaternet aan te passen in de Lange Eerselsstraat.

De werken mogen uitgevoerd worden onder volgende voorwaarden:

- Alle herstellingen moeten uitgevoerd worden volgens het typebestek 250.
- De aannemer moet de start van de werken 20 werkdagen vooraf schriftelijk melden aan de technische dienst van de stad.
- De aannemer moet een plaatsbeschrijving opmaken. Gebeurt dat niet, dan veronderstelt de stad dat de stoep en het wegdek in goede staat waren voordat de werken begonnen.
- Tijdens de werken moet de aannemer alle maatregelen nemen om de hinder voor de voetgangers en fietsers tot een minimum te beperken. Hierbij moet bijzondere aandacht gaan naar personen met een handicap.
- Als de aannemer verdeelkasten op het voetpad plaatst, moet er op het voetpad een zone van 1,5 m vrij blijven.
- De aannemer moet minstens 20 werkdagen voor de start van de werken een signalisatievergunning aanvragen bij de stad.
- Wanneer voor de aanleg van de leiding de helft of meer van de fietspad- of voetpadbekleding moet opgebroken worden, dan moet de verharding over de volledige breedte opnieuw aangelegd worden.
- De leidingen die niet meer in dienst zijn, moeten verwijderd worden.
- De kosten zullen verrekend worden indien de voorwaarden niet worden nageleefd.
- De werken zijn ten laste van Pidpa.
- De werken worden in synergie uitgevoerd met Fluvius.

20 2025_CBS_00276 Fluvius: uitvoeren van grondwerken - Heiberg: toestemming GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft toestemming aan Fluvius om grondwerken uit te voeren om werken uit te voeren voor het verzwaren van het elektriciteitsnet in Heiberg.

De werken mogen uitgevoerd worden onder volgende voorwaarden:

- Alle herstellingen moeten uitgevoerd worden volgens het typebestek 250.
- De aannemer moet de start van de werken 20 werkdagen vooraf schriftelijk melden aan de technische dienst van de stad.
- De aannemer moet een plaatsbeschrijving opmaken. Gebeurt dat niet, dan veronderstelt de stad dat de stoep en het wegdek in goede staat waren voordat de werken begonnen.
- Tijdens de werken moet de aannemer alle maatregelen nemen om de hinder voor de voetgangers en fietsers tot een minimum te beperken. Hierbij moet bijzondere aandacht gaan naar personen met een handicap.
- Als de aannemer verdeelkasten op het voetpad plaatst, moet er op het voetpad een zone van 1,5 m vrij blijven.
- De aannemer moet minstens 20 werkdagen voor de start van de werken een signalisatievergunning aanvragen bij de stad.
- Wanneer voor de aanleg van de leiding de helft of meer van de fietspad- of voetpadbekleding moet opgebroken worden, dan moet de verharding over de volledige breedte opnieuw aangelegd worden.
- De leidingen die niet meer in dienst zijn, moeten verwijderd worden.
- De kosten zullen verrekend worden indien de voorwaarden niet worden nageleefd.

Bespreekpunten

21	2025_CBS_00278	Autoluwe fietsroute Herentals - Turnhout: vergunningsplichtige werken - segment 5B/6 voorstel vanuit provincie - fietser in voorrang: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het voorstel vanuit de provincie over de voorrangsregeling op segment 5b en 6 van de autoluwe fietsroute Herentals - Turnhout en de hierbij horende infrastructurele maatregelen.

Het college van burgemeester en schepenen keurt het voorstel van de provincie goed, maar wenst dat de veiligheid van de fietser gegarandeerd wordt.

22	2025_CBS_00279	Aanvullend verkeersreglement: uitbreiding invoering zone E1: Burchtstraat - Begijnenstraat - Begijnhof - Wolstraat: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het aanvullende verkeersreglement voor het invoeren van een

'zone E1' in zone Burchtstraat – Begijnenstraat – Begijnhof – Wolstraat goed:

1. Begijnenstraat (ter hoogte van Fraikinstraat): het verkeersbord ZE1 plaatsen.
2. Begijnenstraat (ter hoogte van Fraikinstraat): het verkeersbord ZE1/ plaatsen.
3. Burchtstraat (ter hoogte van Fraikinstraat): het verkeersbord ZE1 plaatsen.
4. Burchtstraat (ter hoogte van Fraikinstraat): het verkeersbord ZE1/ plaatsen.
5. Burchtstraat (ter hoogte van Begijnenvest): Het verkeersbord ZE1 plaatsen.
6. Burchtstraat (Ter hoogte van Begijnenvest): het verkeersbord ZE1/ plaatsen.
7. Wolstraat (ter hoogte van Nederrij): het verkeersbord ZE1 plaatsen.
8. Wolstraat (ter hoogte van Nederrij): het verkeersbord ZE1/ plaatsen.

Het college van burgemeester en schepenen beslist een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit.

**23 2025_CBS_00280 Aanvullend verkeersreglement: uitbreiding blauwe zone in omgeving Burchtstraat, Begijnenstraat - Begijnhof - Wolstraat: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgend aanvullend verkeersreglement goed, voor de uitbreiding van de blauwe zone in de Burchtstraat in het laatste deel, tussen het Begijnhof en de Begijnvest.

De blauwe zone wordt aangeduid met volgende verkeersborden:

- E9a
- onderbord 'parkeerschijf'
- onderbord 'bewonerskaart'
- onderbord in groene kleur 'ziekenhuis'.

Een afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het digitaal loket voor lokale besturen.

**24 2025_CBS_00193 Onderhoud- en herstellingswerken aan asfaltwegen - W-114-2024: goedkeuring verrekening 5 en vorderingsstaat 2 bis
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt verrekening 5 (Bolwerkstraat) goed voor een totaal bedrag in meer van 10.776,84 euro exclusief btw of 13.039,88 euro inclusief btw en zorgt voor een correcte boeking onder MJP 0000939 -kleine infrastructuurwerken in functie van duurzame mobiliteit.

Het college van burgemeester en schepenen keurt vorderingsstaat 2bis van Colas Noord nv, Dellestraat 25 in 3550 Heusden-Zolder, voor de opdracht 'onderhoud- en herstellingswerken aan asfaltwegen' goed voor een bedrag van 120.942,38 euro inclusief prijsherzieningen en inclusief btw.

**25 2025_CBS_00281 Tuinstraten: overdracht exploitatiebudget van 2024 naar 2025: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de overdracht van het exploitatiebudget van 12.264 euro voor het project 'Tuinstraten' van 2024 naar 2025 goed.

**26 2025_CBS_00273 Tijdelijk verkeersreglement: Bloemenmarkt en Spel van de Roetaert op donderdag 1 mei 2025: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende verkeersmaatregelen goed voor de organisatie van de 'Bloemenmarkt' en het 'Spel van de Roetaert' op donderdag 1 mei 2025:

- Er is een stilstaan- en parkeerverbod op de noordkant van de Grote Markt van woensdag 30 april 2025 van 13 uur tot en met donderdag 1 mei 2025 om 19 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door het plaatsen van de verkeersborden E3 met onderbord.
- Er is een stilstaan- en parkeerverbod op de zuidkant van de Grote Markt op donderdag 1 mei 2025 van 7 uur tot 19 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door het plaatsen van de verkeersborden E3 met onderbord.
- Er is geen verkeer mogelijk op de volledige Grote Markt op donderdag 1 mei 2025 van 7 uur tot 19 uur. Deze maatregel wordt meegedeeld door de plaatsing van dranghekken met de nodige verlichting en verkeersborden C3. Het Hofkwartier wordt tijdelijk doodlopend gemaakt. De enkelrichting in de Koppelandstraat (tussen Nonnenstraat en Grote Markt), Zandstraat (tussen Collegestraat en Grote Markt) en Kloosterstraat wordt opgeheven. Deze maatregel wordt meegedeeld door het plaatsen van de verkeersborden C3, 'uitgezonderd plaatselijk verkeer', F45c en 'evenement'.
- De hulpdiensten krijgen steeds doorgang.

**27 2025_CBS_00277 Autoluwe fietsroute Herentals-Turnhout: verslag start der werken niet-vergunningsplichtige werken: kennisname
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het vergaderverslag opgemaakt door de provincie met betrekking tot de start der werken van de niet-vergunningsplichtige delen van de autoluwe fietsroute Herentals - Turnhout.

Staf stadsontwikkeling

Consensuspunten

**28 2025_CBS_00282 Onze-Lieve-Vrouwekerk – bouw van een nieuwe kerk:
kennisname werfverslag 64
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van werfvergadering 64 van 27 januari 2025 over het project 'Onze-Lieve-Vrouwekerk - bouw van een nieuwe kerk'.

SECTOR VRIJE TIJD

Dienst cultuur en toerisme

Consensuspunten

29	2025_CBS_00284	Organisatie fiets-en wandelzoektochten 2025: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van een eigen fietszoektocht en de ondersteuning van de wandelzoektocht van Hondenclub Sint-Bavo en Herentaldum goed.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de verkoop van deze zoektochten aan 4 euro per deelnameformulier goed.

Bespreekpunten

30	2025_CBS_00283	Organisatie waarderingsreceptie op dinsdag 18 maart 2025: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van de waarderingsreceptie op dinsdag 18 maart 2025 goed. Voor het samenstellen van de gastenlijst doet de dienst cultuur en toerisme beroep op het platform 'Give a day'. De uitnodigingen zullen zo veel mogelijk digitaal verstuurd worden.

Stedelijke academie voor muziek, woord en dans

Consensuspunten

31	2025_CBS_00285	Professionaliseringsplan stedelijke academies: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het professionaliseringsplan van de stedelijke academies goed.

32	2025_CBS_00286	Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: aanstelling tijdelijke leerkracht: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

(x)*

33	2025_CBS_00287	Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: aanstelling tijdelijke leerkracht: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

(x)*

34	2025_CBS_00288	Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: halftijdse loopbaanonderbreking voor medische bijstand: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

(x)*

35	2025_CBS_00289	Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: aanstelling tijdelijke leerkracht: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

(x)*

Dienst jeugd, evenementen en verenigingsondersteuning

Bespreekpunten

36	2025_CBS_00238	Evenementen: BK Gravel 2025 en Herentals Crosst 2025: standpuntbepaling GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist om in 2025 geen financiële vergoeding te geven aan Golazo voor de organisatie van Herentals Crosst en het BK Gravel. De organisator is welkom om evenementen in de stad te organiseren zonder bijkomende financiële steun vanuit het lokale bestuur.

37	2025_CBS_00294	Evenementen: aankoop van 36 tentoonstellingspanelen en 3 transportkoffers voor de uitleendienst: goedkeuring gunning GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de ingediende offertes voor het leveren van 36 tentoonstellingspanelen, schilderijhaken en transportkoffers voor de uitleendienst. Het college van burgemeester en schepenen gunt deze opdracht aan de firma Clip Expo (BE 0444.808.148), Jakobuskruisstraat 1 bus 305, 8670 Koksijde, tegen het bedrag van 14.484 euro exclusief btw of 17.525,64 euro inclusief 21 % btw.

38	2025_CBS_00295	Evenementen: Motion Outdoor op 12 juli 2025: geluidsafwijking en verkoop sterke drank: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft voor de organisatie van het evenement 'Motion Outdoor' dat aanvangt op 12 juli 2025 om 16 uur en eindigt op 13 juli 2025 om 1 uur op het multifunctioneel terrein de volgende toelatingen:

- Een maximaal geluidsvolume van $\leq 95\text{dB(A)}_{\text{LAeq}}$, 15 min en 107 dB(C) van 12 juli 2025 om 16 uur tot 13 juli 2025 om 1 uur.
- Het serveren van sterke drank.

Elk jaar mag er op het multifunctioneel terrein één evenement plaatsvinden met een geluidsafwijking. Voor 2025 verleent het college van burgemeester en schepenen de toelating aan het evenement 'Motion Outdoor'.

Het college van burgemeester en schepenen legt de bijkomende voorwaarde op:

- De organisator informeert de buurt een maand op voorhand via een bewonersbrief. Dit binnen een perimeter van 300 m en op plaatsen met een grote kans op parkeeroverlast of geluidshinder.

SECTOR BURGER EN SAMENLEVING

Dienst gelijke kansen

Bespreekpunten

39	2025_CBS_00296	Rookvrije omgeving: vraag vanuit secundaire scholen om uniforme borden te voorzien in het kader van de uitbreiding van de rookwetgeving GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met het informeren van de scholen over de uitbreiding van het rookverbod en de daarbij horende wettelijke bepalingen rond het kenbaar maken van deze wetgeving door aanbrengen van infoborden.

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met het voorstel van de administratie om de informatie en het ontwerp van de borden te verspreiden en de verantwoordelijkheid voor de aankoop en installatie hiervan bij de school te laten.

Dienst onthaal en burgerzaken

Consensuspunten

40	2025_CBS_00297	Begraafplaats Noorderwijk: aanvraag concessie: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

(x)*

41	2025_CBS_00298	Begraafplaats Morkhoven: aanvraag concessie: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

(x)*

42	2025_CBS_00299	Statistiek Rijksregister 31 december 2024: kennisname GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de statistieken van het Rijksregister die de toestand op 31 december 2024 weergeven.
Het bevolkingsaantal van de stad Herentals bedraagt 28.987 inwoners.

SECTOR ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Staf van de algemeen directeur

Bespreekpunten

43	2025_CBS_00300	Schriftelijke vraag raadslid Bart Michiels: vraag raming mininkomsten saneringsbijdrage: kennisname en antwoord GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de e-mail van raadslid Bart Michiels met een vraag over de raming van mininkomsten van de saneringsbijdrage en antwoordt met een brief.

44	2025_CBS_00160	Projectmanagement en projectmatig werken in de stad Herentals: methodiek en implementatieplan: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de methodiek en het implementatieplan projectmanagement en projectmatig werken in de stad Herentals goed.

Dienst financiën

Consensuspunten

- | | | |
|----|-----------------------|--|
| 45 | 2025_CBS_00301 | Keuringen/controles van diverse gebouwgebonden installaties van de stad, het AGB Sport en Recreatie Herentals, het OCMW Herentals en de Welzijnsvereniging Sint-Anna - dossier 2025-010: goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's
GOEDGEKEURD |
|----|-----------------------|--|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het bestek met nr. 2025-010 en de raming voor de opdracht 'keuringen/controles van diverse gebouwgebonden installaties van de stad, het AGB Sport en Recreatie Herentals, het OCMW Herentals en de Welzijnsvereniging Sint-Anna' goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 62.475 euro exclusief btw of 75.594,75 euro inclusief 21 % btw. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

In toepassing van artikel 2, 6°a en 7°a van de wet van 17 juni 2016 over de overheidsopdrachten, zal de stad Herentals optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald het OCMW Herentals, het Autonoom Gemeentebedrijf Sport en Recreatie Herentals en de Welzijnsvereniging Sint-Anna.

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Bureau voor Technische Inspecties vzw (B.T.I.), Derbystraat 345, 9051 Sint-Denijs-Westrem
- ACEG vzw, Ringlaan 39, 1853 Strombeek-Bever
- Electro-Test vzw, Haachtsesteenweg 236, 1820 Steenokkerzeel
- Normec BTV vzw, Roderveldlaan 2, 2600 Berchem (Antwerpen).

- | | | |
|----|-----------------------|--|
| 46 | 2025_CBS_00302 | Uitvoeren van een btw-scan (adviesverlening) voor de stad en het OCMW - dossier 2025-011: gunning van de opdracht
GOEDGEKEURD |
|----|-----------------------|--|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de ingediende offerte van de firma Moore Finance & Tax voor het uitvoeren van een btw-scan voor de stad en het OCMW.

Het college van burgemeester en schepenen gunt deze opdracht aan Moore Finance & Tax bv, Esplanade 1 - bus 96, Buro & Design Center, 1020 Laken (Brussel) tegen het geraamde bedrag van 6.800 euro exclusief btw of 8.228 euro inclusief 21 % btw. De effectief geleverde prestaties in het kader van deze opdracht worden aangerekend aan een uurtarief van 135 euro (jaarlijks indexeerbaar per 1 januari, exclusief btw).

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2025, op budgetcode 6162000/AB/0190 (actie/raming A000212/MJP001160).

- | | | |
|----|-----------------------|--|
| 47 | 2025_CBS_00303 | Uitgaven 2024 week 7: goedkeuring |
|----|-----------------------|--|

GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage 20250217_Kosten2024_Week07_Stad.

**48 2025_CBS_00304 Ontvangsten 2024 week 7: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende opbrengsten goed:

2024027630	2024027737
------------	------------

**49 2025_CBS_00305 Ontvangsten 2025 week 7: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende opbrengsten goed:

2025002602	2025003300
------------	------------

**50 2025_CBS_00306 Uitgaven 2025 week 7: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage 20250217_Kosten2025_Week07_Stad.

**51 2025_CBS_00307 Bestelbonnen 2025 week 7: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de bestellijst goed zoals opgenomen in de bijlage 20250217_Bestellijst2025_Week07_Stad.

(x)*: persoonlijke gegevens verwijderd.