

vast bureau

Zitting van 18 september 2023

Aanwezig:

Jan Michiels, de wnd. voorzitter; Pascal Van Nueten; Patrik De Cat; Stefan Verraedt; Eva Brandwijk; Bart Michiels; Tanja Mattheus, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Mien Van Olmen, voorzitter

1	2023_VB_00335	Notulen vast bureau 11 september 2023: goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	---

Besluit

Het vast bureau keurt de notulen van de zitting van 11 september 2023 goed.

SECTOR BURGER EN SAMENLEVING

Sociale dienst

Bespreekpunten

2	2023_VB_00338	Subsidie 2023 - Subsidiereglement toelage voor participatie en sociale activering: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	---

Besluit

Het vast bureau neemt kennis van de toelage voor participatie en sociale activering van 15.701 euro die van de POD maatschappelijke integratie ontvangen werd voor het jaar 2023 en gaat principieel akkoord met de voorgestelde invulling hiervan voor de stad Herentals.

Het vast bureau vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om dit dossier te agenderen op een volgende zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het vast bureau keurt het subsidiereglement toelage voor participatie en sociale activering principieel goed als volgt:

Subsidiereglement toelage voor participatie en sociale activering

1. Periode

Het subsidiereglement geldt van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

2. Doel

Het subsidiereglement heeft tot doel mensen in armoede in het sociale leven te betrekken door ze te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologie. De initiatieven die door deze maatregel worden ondersteund, zijn ook duidelijk onderscheiden van bepaalde professionele inschakelingstrajecten en zijn bedoeld om de doelgroep te kunnen laten deelnemen aan de samenleving.

3. Doelgroep

De doelgroep bestaat uit cliënten van de sociale dienst waarbij voor leefloon- en steungerechtigden en personen in budgetbeheer altijd eerst wordt bekeken of er andere mogelijkheden zijn.

Het reglement kan ingeroepen worden door alle maatschappelijk assistenten van de sociale dienst, al dan niet op vraag van de individuele cliënt.

4. Voorwaarden

Voor onderdeel 1 (om de participatie en sociale activering van de gebruikers te bevorderen):

- Een actieve cliënt zijn op de sociale dienst van de stad Herentals (leefloon, equivalent leefloon, budgethulpverlening, collectieve schuldenregeling, regelmatig ontvangen van steun via de steunnormen, ...).
- Alle andere mogelijkheden tot financiering en/of kortingen uitgeput hebben.
- Deelname aan een door de POD MI toegestane activiteit.
- Twintig procent van de kostprijs voor eigen rekening nemen.
- De totale kostprijs ten laste van de stad Herentals mag de kostprijs van 75 euro per werkjaar per gezinslid niet overschrijden.
- Het bewijs van inschrijving/aankoop/... en betaling aanleveren aan de maatschappelijk assistent.

Voor onderdeel 2 (financiering van het organiseren van collectieve modules ter ondersteuning van de sociale begeleiding van OCMW-gebruikers volgens een trajectmatige aanpak):

Er wordt financiële ondersteuning geboden aan het project 'De Brug' van de dienst activering na het aanleveren van:

- Een deelnemerslijst met de deelnemers vanuit de stad Herentals.
- Een vermelding van het aantal aan- en afwezigheden van deze deelnemers binnen het project.
- Een overzicht van de tijdsinvestering en de loonkost van de betrokken begeleider, coördinator, verantwoordelijke, ...

Voor onderdeel 3 (financiering van activiteiten en tussenkomsten in het kader van de strijd tegen kinderarmoede):

Voor de organisatie van het sinterklaasfeest door de sociale dienst worden alle kosten 100 % opgenomen. Dit sinterklaasfeest is toegankelijk voor alle actieve cliënten van de sociale dienst met kinderen tot en met 12 jaar.

Individuele tussenkomsten binnen het kader van de mogelijkheden van de toelage die gegeven worden via een toepassing van onze steunnormen (eerste leeftijdsmelk, tussenkomst logopedie, ...) worden 100 % ten laste genomen.

5. Aanvraag

De individuele aanvragen kunnen enkel gedaan worden via de maatschappelijk assistenten van de sociale dienst door het invullen van het formulier 'participatie en sociale activering', een aanvraag deelname sinterklaasfeest of een tussenkomst via de steunnormen.

Betalingsbewijzen, facturen, rekeningen, inschrijvingsbewijzen, ... moeten steeds ter verantwoording voorgelegd worden bij een individuele vraag naar terugbetaling.

6. Betaling

De subsidie wordt door de sociale dienst uitbetaald wanneer voldaan is aan alle voorwaarden.

7. Controle

De uitgaven worden gecontroleerd door het hoofd van de sociale dienst en/of de teamcoaches. Bovendien is er een jaarlijkse controle door de POD maatschappelijke integratie.

8. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Dienst gelijke kansen en preventie

Consensuspunten

- | | | |
|----------|----------------------|---|
| 3 | 2023_VB_00339 | Organisatie van het sinterklaasfeest voor financieel kwetsbare gezinnen op 29 november 2023: goedkeuring
GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|---|

Besluit

Het vast bureau keurt de samenwerking tussen de dienst gelijke kansen en preventie, de dienst cultuur en toerisme, de sociale dienst en De Dorpel vzw voor de organisatie van het sinterklaasfeest voor de kinderen van cliënten van de sociale dienst en de bezoekers van De Dorpel vzw op 29 november 2023 goed.

SECTOR ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Dienst financiën

Consensuspunten

- | | | |
|----------|----------------------|--|
| 4 | 2023_VB_00340 | Beleidsopvolging eerste halfjaar 2023 - Opvolgingsrapportering
30 juni 2023: kennisname
GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|--|

Besluit

Het vast bureau neemt kennis van de opvolgingsrapportering en vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om dit rapport te agenderen op een volgende raad voor maatschappelijk welzijn.

Het rapport zal toegelicht worden op de gemeenteraadscommissie van 27 september 2023.

- | | | |
|----------|----------------------|---|
| 5 | 2023_VB_00341 | Bestelbonnen 2023 week 37: goedkeuring
GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|---|

Besluit

Het vast bureau keurt de bestellijst goed zoals opgenomen in de bijlage 20230918_Bestellijst2023_Week37_OCMW.

- | | | |
|----------|----------------------|--|
| 6 | 2023_VB_00342 | Ontvangsten 2023 week 37: goedkeuring
GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|--|

Besluit

Het vast bureau keurt de opbrengsten goed zoals opgenomen in de bijlage 20230918_Opbrengsten2023_Week37_OCMW.

- | | | |
|----------|----------------------|---|
| 7 | 2023_VB_00343 | Uitgaven 2023 week 37: goedkeuring
GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|---|

Besluit

Het vast bureau keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage
20230918_Kosten2023_Week37_OCMW.