

vast bureau

Zitting van 21 november 2022

Aanwezig:

de heer Pascal Van Nueten; de heer Jan Michielsens; mevrouw Eva Brandwijk; de heer Bart Michiels; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

Verontschuldigd:

mevrouw Mien Van Olmen, voorzitter; de heer Patrik De Cat; de heer Stefan Verraedt

Voorzitterschap

Schepen Pascal Van Nueten neemt het voorzitterschap waar.

1	2022_VB_00423	Notulen vast bureau 14 november 2022: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Besluit

Het vast bureau keurt de notulen van de zitting van 14 november 2022 goed.

SECTOR STADSONTWIKKELING

Dienst patrimonium

Consensuspunten

2	2022_VB_00424	Verlenging huur Clubhuis Begijnhof 26+ door vzw Familiehulp: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Besluit

Het vast bureau keurt de verlenging van de gebruiksovereenkomst voor het gebruik van het Clubhuis 't Begijntje, Begijnhof 26+ goed van 6 januari 2023 tot en met 5 januari 2024.

SECTOR BURGER EN SAMENLEVING

Dienstencentrum Convent2 en thuiszorgdiensten

Bespreekpunten

3	2022_VB_00425	Goedkeuring opening buurtrestaurant Convent2 en principiële goedkeuring reglement buurtrestaurant Convent2 GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Besluit

Het vast bureau keurt de oprichting van een buurtrestaurant goed en keurt het reglement buurtrestaurant Convent2 principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de raad voor

maatschappelijk welzijn om het reglement te agenderen op een volgende raad voor maatschappelijk welzijn.

Reglement buurtrestaurant Convent2:

Doelgroep

Het buurtrestaurant staat open voor alle inwoners van Herentals en daarbuiten, waarbij er bijzondere aandacht is voor senioren en kwetsbare personen.

Vrijwilligers

De werking van het buurtrestaurant wordt ondersteund door vrijwilligers.

De vrijwilligers worden opgenomen in het waarderingsbeleid van de stad Herentals en worden verzekerd door de stad Herentals.

Maaltijden

Het keukenteam van WZC Sint-Anna zorgt voor een gezond en lekker aanbod.

Het menu wordt telkens opgesteld en geafficheerd voor 1 maand.

De bezoekers krijgen een 3-gangenmaaltijd aangeboden, bestaande uit:

- Soep
- Hoofdgerecht
- Dessert

Er worden geen aangepaste maaltijden aangeboden wat betreft allergenen of dieetmaaltijden. Er is de mogelijkheid tot een vegetarische maaltijd.

Tijdens de maaltijd zal er steeds gratis kraantjeswater op tafel ter beschikking staan van de bezoekers.

Tariefbepaling

Het tarief voor een maaltijd in het buurtrestaurant bedraagt 10 euro. Op basis van verhoogde tegemoetkoming worden er maaltijden aangeboden aan de Herentalse gebruiker aan een aangepast tarief van 6 euro. Kinderen tot en met 12 jaar betalen de helft van het tarief van de (groot)ouder. De verhoogde tegemoetkoming zal geverifieerd worden op basis van de UiTPAS of via een actueel attest uitgereikt door het ziekenfonds van het lopende kalenderjaar.

Dit proces wordt herhaald bij de start van een nieuw kalenderjaar. Gebruikers moeten wijzigingen in de persoonlijke situatie spontaan melden in het dienstencentrum.

De gebruiker betaalt de maaltijd ter plaatse aan het onthaal van het dienstencentrum, dit kan contant of met bancontact.

Tijdens het buurtrestaurant kan men dranken nuttigen uit het drankenaanbod van de cafetaria. Het betalen van dranken gebeurt onmiddellijk ter plaatse aan de kassaverantwoordelijke. Dit kan contant of met bancontact.

Restaurantdagen

De restaurantdagen worden telkens op dinsdag en donderdag georganiseerd in LDC Convent2, Augustijnenlaan 26/1, 2200 Herentals.

Er worden geen restaurantdagen georganiseerd op feestdagen en sluitingsdagen van LDC Convent2.

De gebruikers zijn welkom vanaf 11.30 uur. De soep wordt voor iedereen geserveerd om 12 uur gevolgd door het hoofdgerecht en dessert.

Voor gebruikers die later toekomen dan 12.30 uur, worden geen maaltijden opzijgehouden.

De bekendmaking van het menu gebeurt via volgende kanalen:

- TV-scherm in de cafetaria
- Als bijlage in het maandblaadje
- In het folderrek aan het onthaal
- In het folderrek in de cafetaria.

Reservatie

Gebruikers moeten vooraf inschrijven. Dit kan eveneens voor meerdere restaurantdagen.

Inschrijven kan tot 2 werkdagen voorafgaand aan de restaurantdag, dit tot 12 uur.

Dit kan aan het onthaal van LDC Convent2, telefonisch op het nummer 014-28 20 00 of via mail dienstencentrum@herentals.be

Restaurantdag	Reserveren kan tot
dinsdag	vrijdag 12 uur
donderdag	dinsdag 12 uur

Annulatie

Er kan gratis geannuleerd worden tot 12 uur van de reguliere werkdag voorafgaand aan de restaurantdag.

Annuleren kan aan het onthaal van LDC Convent2, telefonisch op het nummer 014-28 20 00 of via mail dienstencentrum@herentals.be

Bij laattijdige annulatie zal de maaltijd worden aangerekend. Wanneer het gaat om ziekte en u kan niet aanwezig zijn dan bestaat er de mogelijkheid om de maaltijd op te halen. Bij ziekenhuisopname moet men de maaltijd niet betalen.

Huisdieren

Huisdieren zijn niet toegelaten in het buurtrestaurant LDC Convent2 tussen 11.30 uur en 13 uur.

Sociale dienst

Bespreekpunten

4	2022_VB_00426	Nieuwe overeenkomst Fluvius in verband met de vergoeding voor het beheer van betaalterminals en de ondersteunende activiteiten van OCMW's: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Besluit

Het vast bureau keurt de nieuwe overeenkomst met Fluvius in verband met de vergoeding voor het beheer van de betaalterminals en de ondersteunende activiteiten goed.

5	2022_VB_00427	Dienstverlening collectieve schuldenregeling Welzijnszorg Kempen (WZK) - invoering personeelsnorm: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Besluit

Het vast bureau gaat principieel akkoord met het huidige voorstel tot uitbreiding van de dienst collectieve schuldhelpverlening van Welzijnszorg Kempen (WZK) met 0,5 FTE jurist of juridisch assistent. Een bijkomende uitbreiding moet steeds voorgelegd worden aan het vast bureau alvorens deze uitbreiding kan doorgevoerd worden door Welzijnszorg Kempen.

Het vast bureau beslist om de meerkost van deze uitbreiding te voorzien bij de aanpassing van het meerjarenplan.

Neteland Zorg en Welzijn

Consensuspunten

6	2022_VB_00428	Activeringsdienst: ondertekening afrekening en voorschot subsidies Moef Neteland: goedkeuring
----------	----------------------	--

GOEDGEKEURD

Besluit

Het vast bureau geeft zijn goedkeuring aan het voorschot 2022 en de afrekening van 2021 en machtigt de burgemeester en algemeen directeur deze documenten te ondertekenen zoals opgenomen in de bijlage.

SECTOR ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Staf van de algemeen directeur

Bespreekpunten

- | | | |
|---|---------------|--|
| 7 | 2022_VB_00429 | Reglementen 2023-2025: Reglementen zaalverhuur OCMW voor socio-culturele polyvalente ruimtes: kennisname nota en goedkeuren principes
GOEDGEKEURD |
|---|---------------|--|

Besluit

Het vast bureau neemt kennis van de nota 'Verhuur zalen OCMW Herentals'.

Het vast bureau gaat akkoord met volgende daarin voorgestelde principes:

- Het OCMW Herentals delegeert het beheer van het verhuren van haar zalen niet naar de stad Herentals.
- Volgende zalen van het OCMW Herentals worden exclusief voorbehouden voor intern gebruik. De beschikbaarheid van deze zalen wordt zichtbaar gemaakt in Outlook. De bestaande verhuur- en gebruiksreglementen voor die zalen worden ingetrokken.
 - Nederrij 115: dienst gelijke kansen en preventie
 - Lierseweg 132A: Spiegelfabriek (exclusief leskeuken en aanpalende zaal)
 - Nederrij 133A: Zolder Oud Gasthuis

Voor de zolder Oud Gasthuis gaat de regeling pas in op het ogenblik dat in de Kunstencampus de daar aanwezige zalen kunnen gebruikt worden. In tussentijd blijft de zolder van het Oud Gasthuis ter beschikking gesteld onder het bestaande reglement. De zolder wordt niet meer verhuurd in het weekeinde. De bestaande engagementen blijven echter wel behouden.
- Voor onderstaande zalen van het OCMW Herentals wordt een afwijkende visie gehanteerd. De bestaande verhuur- en gebruiksreglementen worden vervangen. De nieuwe reglementen worden gebaseerd op huidige reglementen van de stad Herentals. Het beheer van deze zalen blijft bij de diensten waar dit thans al het geval is.
 - Lierseweg 132A: Spiegelfabriek (voor leskeuken en aanpalende zaal)
 - Musketstraat 100: Buurthuis Diependaal

Omdat het de bedoeling is het gebruik van het Buurthuis Diependaal op te drijven, moet nagegaan worden welke de impact daarvan is op de personeelsinzet bij de stedelijke werkplaats, poetsdienst en in hoeverre de huidige vrijwilligers dit zien zitten.

- | | | |
|---|---------------|--|
| 8 | 2022_VB_00430 | Reglementen 2023-2025: Reglementen zaalverhuur OCMW voor socio-culturele polyvalente ruimtes - Gebruiksreglement sociale campus Spiegelfabriek: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD |
|---|---------------|--|

Besluit

Het vast bureau keurt het reglement 'gebruiksreglement verhuur lokalen Spiegelfabriek' principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om dit reglement te agenderen op een volgende raad voor maatschappelijk welzijn.

Reglementen 2023 – 2025

GEBRUIKSREGLEMENT VERHUUR LOKALEN SPIEGELFABRIEK

Voor de verhuur van een lokaal van het OCMW Herentals zijn er richtlijnen nodig voor de gebruiker en afspraken tussen het OCMW en de gebruiker. Dit gebruiksreglement is geldig van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025.

HET BELEID

Doelgroep

Dit reglement geldt voor iedereen die een lokaal in de sociale campus Spiegelfabriek van het OCMW Herentals wenst te huren. De gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

- **Categorie A:** stad Herentals, OCMW Herentals, AGB Sport en Recreatie Herentals, EVA vzw Handelshart Herentals en erkende Herentalse adviesorganen voor het uitvoeren van hun basisopdracht advisering
- **Categorie B:** erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen, onderwijsinstellingen op het grondgebied Herentals en Herentalse politieke partijen
- **Categorie C:** niet-erkende Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk, niet-Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk en onderwijsinstellingen buiten het grondgebied Herentals
- **Categorie D:** alle overige gebruikers.

Gebruik

Alle activiteiten die in een lokaal van het OCMW plaatsvinden, moeten van sociaal-culturele aard zijn. Privéfeesten worden niet toegelaten.

Aanvraag

- **Indienen van aanvragen**

De gebruiker dient een aanvraag voor het gebruik van een lokaal in. De toewijzing gebeurt in volgorde van datum van ontvangst. Bij gelijke aanvragen (qua datum) wordt rekening gehouden met de aard van de activiteit en het bereik. Het OCMW heeft het recht om een andere datum voor te stellen. Activiteiten die verschillende dagen in beslag nemen, worden aanzien als één optie.

- **Hoe?**

De aanvraag voor het gebruik van de leskeuken of het lokaal TRAVOO 1 gebeurt online via de website (www.schaliken.be), telefonisch (014-24 66 37), via post (Sociale Campus Spiegelfabriek, Lierseweg 132A, 2200 Herentals) of via mail (verhuur@regioneteland.be). De aanvraag moet zo volledig mogelijk ingevuld worden. Het OCMW heeft het recht om gebruikperiodes, materialen, medewerking, ... die al dan niet tijdig zijn aangevraagd, te weigeren.

- **Afsluiten gebruiksovereenkomst**

Het ondertekende reservatieformulier geldt als gebruiksovereenkomst. Het reservatieformulier wordt in twee exemplaren toegestuurd aan de gebruiker. Eén exemplaar van dit reservatieformulier wordt (bij voorkeur per mail) binnen de drie weken ondertekend teruggestuurd naar de desbetreffende dienst. Hierna is reservatie pas definitief.

- **Sleutels/toegangsbadges**

Voor het afhalen van sleutels en/of toegangsbadges moet de gebruiker afspraken maken met het OCMW. Sleutels en/of toegangsbadges kunnen slechts de dag zelf tijdens de openingsuren opgehaald worden en dienen ten laatste de eerstvolgende werkdag na de activiteit terugbezorgd te worden. Voor het gebruik van de infrastructuur in het weekend of tijdens sluitingsdagen kan hiervan afgeweken worden.

Annulering

Het OCMW heeft steeds het recht om verleende toezeggingen te wijzigen of in te trekken als een gegronde reden kan worden ingeroepen. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden. Een annulering door de gebruiker moet steeds schriftelijk gebeuren. Dit moet uiterlijk 4 weken voor aanvang gebeuren. Bij annulering binnen de 4 weken voor aanvang van het gebeuren kan, zoals vermeld in het retributiereglement, tot het volledige bedrag van het verbruikstarief worden aangerekend.

Afspraken geldende voor elk lokaal behorende tot het OCMW

- **Technische ondersteuning**

In geen enkel lokaal wordt technische ondersteuning door medewerkers van het OCMW geboden. Maar indien er zich technische problemen voordoen, bel dan:

- tijdens de kantooruren: de stedelijke werkplaats, 014-28 50 50
- buiten de kantooruren: 014-24 66 52.

- **Opruiming/schoonmaak**

Onmiddellijk na de activiteit, de opleiding of na de laatste van een ononderbroken reeks evenementen moet het lokaal ontruimd worden en al het materiaal dat geen eigendom is van het OCMW moet verwijderd worden. De zaalindeling moet in de oorspronkelijke staat worden teruggebracht.

Het OCMW kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten materialen, voor mogelijke beschadiging of voor diefstal.

De gebruikte infrastructuur moet opgeruimd en uitgeborsteld zijn. In de leskeuken moet de vloer geschuurd worden en het aanrecht en werkbladen moeten gereinigd worden. Alle tafels en stoelen moeten proper zijn. De koelkasten moeten aan de binnen- en buitenzijde gereinigd worden en de vaatwasmachine moet na gebruik uitgeladen en nagespoeld worden.

De omgeving (zowel binnen als buiten) rondom de gebruikte lokalen moet eveneens proper achtergelaten worden.

Indien het personeel van de stad of het OCMW extra schoonmaak moet uitvoeren, worden hiervoor kosten aangerekend.

Per locatie gelden nog specifieke afspraken die in de handleiding terug te vinden zijn. Deze wordt bezorgd door het OCMW.

- **Afvalverwerking**

Het restafval moet door de gebruiker in de daartoe bestemde emmers gedeponneerd worden.

- **Horeca**

Gebruikers moeten zelf hun drank en voedingsmiddelen voorzien.

Indien de gebruiker eigen drank gebruikt, moet het geleende servies afgewassen en teruggeplaatst worden. De messen moeten HANDMATIG afgewassen worden en mogen dus NIET in de vaatwasmachine.

- **Publiciteit**

Het is verboden om waar ook in het gebouw affiches of andere zaken met welke hechtingsmiddelen dan ook vast te maken. Er mag geen publiciteit worden aangebracht in het gebouw. Het OCMW zorgt voor signalisatie.

Publiciteit moet duidelijk de naam van de organisator, de contactgegevens, de gehuurde ruimte, de aard van de activiteit, de datum en de toegangsprijzen vermelden. Voor eventuele verspreiding binnen de stad oordeelt en zorgt de stad.

Verdere afspraken

- Technische fiche/bediening apparatuur

De lokalen in de sociale campus Spiegelfabriek moeten steeds vóór 23 uur ontruimd zijn. Ingeval dit niet mogelijk is, moet de gebruiker dit op voorhand afspreken op het nummer 014-24 66 37 bij de verantwoordelijke aan het onthaal.

Het is niet toegestaan bijkomende verwarmingsinstallaties te plaatsen (elektriciteit, gas, petroleum, ...), brandende kaarsen, extra kookplaten of gasbekkens of ovens op te stellen of te gebruiken.

De administratie in de sociale campus Spiegelfabriek geeft de gebruiker uitleg en/of een demonstratie van de wijze waarop de toegang tot het gebouw en de leskeuken moeten ontgrendeld en vergrendeld worden en de manier waarop de technische installaties moeten bediend worden.

Bij het afsluiten van de lokalen zorgt de gebruiker ervoor dat elektrische apparaten worden ontkoppeld. Aan de verwarming moet niets geregeld worden

ANDERE

Privacy

De door de gebruiker verstrekte gegevens zullen door het OCMW Herentals worden verwerkt. Zij zullen uitsluitend worden gebruikt voor het afsluiten van een gebruikersovereenkomst en alle daarmee verband houdende zaken en dit op grond van toestemming van de gebruiker.

Het OCMW Herentals heeft met haar medewerkers een vertrouwelijkheidsovereenkomst afgesloten.

Daarmee verbinden de medewerkers van het OCMW Herentals zich ertoe om alle vertrouwelijke gegevens, van welke aard ook, die hen zullen worden meegedeeld of waarvan zij tijdens hun opdracht kennis zullen nemen in het kader van het gebruik van infrastructuur van het OCMW Herentals, geheim te houden en dit zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht. De medewerkers van het OCMW Herentals waarborgen de vertrouwelijkheid van deze gegevens te zullen eerbiedigen en zullen uitsluitend die gegevens kenbaar maken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Voor meer info en voor de uitoefening van uw rechten verwijzen wij de gebruiker door naar onze privacyverklaring op onze website <https://www.herentals.be/privacy>.

Verantwoordelijkheid gebruiker

Elke gebruiker is eindverantwoordelijke voor zijn/haar activiteit. Hij/ zij mag aan de lokalen geen andere bestemming geven dan die waarvoor het gebruik werd toegestaan.

De gebruiker kan in geen geval het gereserveerde, geheel of gedeeltelijk onderverhuren of overdragen aan derden of het gebruik aan derden toestaan. Bij overtreding krijgt de gebruiker, die de overeenkomst heeft getekend, hiervoor een boete en sancties conform het gebruiksreglement en het retributiereglement.

Elke gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de reglementen betreffende gemeentelijke, provinciale, Vlaamse, federale en/of Europese taken op vertoningen, geluidsnormen, auteursrechten, bedrijfsvoorheffing voor buitenlandse artiesten, het indienen van de voorgeschreven loonlijsten voor binnenlandse artiesten, politiereglementen, de wet betreffende de handelspraktijken en alle andere wettelijke bepalingen die van toepassing zijn ten gevolge van de georganiseerde activiteit.

Elke gebruiker is verantwoordelijk dat er geen overlast berokkend wordt aan activiteiten die op hetzelfde moment in andere delen van het gebouw en/of omgeving plaatsvinden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor al wat er zich met het gebouw en de inboedel kan voordoen en voor de bewaking van de lokalen. Tijdens de openingsuren van de activiteit moet de gebruiker zorgen

voor permanentie. Na afloop van de activiteit moet de gebruiker de lichten doven, alle toestellen uitschakelen, alle deuren slotvast maken en een eventuele alarminstallatie inschakelen. Alle praktische afspraken die niet in dit reglement zijn opgenomen, worden met het OCMW gemaakt. Dit kan zowel mondeling of via handleidingen zijn.

Schade

De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw en inboedel die door zichzelf, zijn medewerkers, de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit of derden zijn aangebracht. De gebruiker moet, onmiddellijk na het voorvallen van de schade, de feiten aan het OCMW melden. Aangenomen wordt dat het gebouw en zijn inboedel, elk lokaal en het materiaal dat ter beschikking werd gesteld in goede staat is bij aanvang van de activiteit. Indien er door de gebruiker voor aanvang van de activiteit schade wordt vastgesteld, dan moet deze vóór aanvang (telefonisch, per e-mail) van de activiteit gemeld worden aan het OCMW aan de hand van foto's. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker de schadevergoeding betalen zoals opgenomen in het retributiereglement.

Het OCMW kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard die ontstaat naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het toegestane gebruik van de lokalen en/of uitrusting.

Veiligheids- & verbodsbepalingen

De gebruiker zorgt dat een vlotte toegang en doorgang gewaarborgd blijft. Het is verboden in-, uit- en nooduitgangen slotvast te maken of te versperren tijdens activiteiten. Het is eveneens verboden de noodverlichting uit te schakelen.

Het maximale aantal toegelaten personen, zoals aangeduid ter plaatse, mag niet overschreden worden.

In alle lokalen van het OCMW geldt een strikt rookverbod.

Het is niet toegestaan bijkomende verwarmingsinstallaties en -toestellen te plaatsen, brandende kaarsen of extra kookmateriaal ter bereiding van warme maaltijden te gebruiken, tenzij anders afgesproken met het OCMW.

Het niet naleven van veiligheidsregels of aanwijzingen van het OCMW, brandweer of politie kan de onmiddellijke verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben.

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren te beschadigen, te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien.

Er mag geen confetti gebruikt worden.

Per locatie gelden er nog specifieke afspraken. Hiervoor wordt verwezen naar de afzonderlijke handleidingen.

Overtredingen

Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan verschillende gevolgen hebben.

Het OCMW kan boetes opleggen ingeval van overtredingen van het reglement of het berokkenen van schade. Het heeft hiervoor de machtiging voor het aanrekenen van boetes, conform de regels in het retributiereglement.

Bij het overtreden van de hiervoor vermelde regels of het berokkenen van schade kunnen, desgevallend cumulatief, maatregelen of boetes opgelegd worden.

- Retributies conform de bepalingen in het retributiereglement.
- Het stilleggen van de activiteit en het ontruimen van het gebouw op kosten van de gebruiker wegens het overtreden van de veiligheids- en verbodsbepalingen.
- Weigering om de accommodatie van het OCMW ter beschikking te stellen als:
 - de afspraken of voorwaarden niet tijdig worden nagekomen
 - een voorgaande huur- of schadefactuur niet betaald is
- Weigering om voor één volledig jaar de accommodatie van het OCMW te huren wegens:

- vandalisme
- een tweede boete of schadefactuur binnen de twee jaar
- het excessief overtreden van de veiligheids- en verbodsbepalingen
- onderverhuring

Gebruiksovereenkomst

Met de ondertekening van het reservatieformulier verklaart de gebruiker zich akkoord met alle bepalingen van het reservatieformulier, het gebruiksreglement en het retributiereglement.

9 2022_VB_00431 Reglementen 2023-2025: Reglementen zaalverhuur OCMW voor socio-culturele polyvalente ruimtes - retributiereglement sociale campus Spiegelfabriek: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD

Besluit

Het vast bureau keurt het volgend reglement 'retributiereglement verhuur lokalen Spiegelfabriek' principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om het te agenderen op een volgende raad voor maatschappelijk welzijn.

Reglementen 2023 – 2025

RETRIBUTIE OP VERHUUR LOKALEN SPIEGELFABRIEK

1. Algemene bepalingen

Het OCMW Herentals heft van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 een retributie op de verhuur van zalen in de sociale campus Spiegelfabriek. Het OCMW stelt zalen ter beschikking voor polyvalent, socio-cultureel gebruik. Voor deze dienstverlening wordt een retributie gevraagd.

Het gaat om volgende zalen:

- de leskeuken in de Sociale Campus Spiegelfabriek, Lierseweg 132A, 2200 Herentals
- het lokaal TRAVOO 1 (aanpalend aan de leskeuken) in de Sociale Campus Spiegelfabriek, Lierseweg 132A, 2200 Herentals.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de gebruiker.

Gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

- **Categorie A:** stad Herentals, OCMW Herentals, AGB Sport en Recreatie Herentals, EVA vzw Handelshart Herentals en erkende Herentalse adviesorganen voor het uitvoeren van hun basisopdracht advisering
- **Categorie B:** erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen, onderwijsinstellingen op het grondgebied Herentals en Herentalse politieke partijen
- **Categorie C:** niet-erkende Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk, niet-Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk en onderwijsinstellingen buiten het grondgebied Herentals
- **Categorie D:** alle overige gebruikers.

Gebruikers die op het moment dat dit reglement in werking treedt al beschikten over een ondertekende gebruiksovereenkomst, behouden die gebruiksovereenkomst onder de voorwaarden die toen van kracht waren, tenzij de huidige voorwaarden gunstiger zouden zijn.

3. Bepaling van het tarief

Definities

- Vaste gebruiker: een gebruiker die behoort tot categorie B en die dezelfde ruimte en locatie minstens tien maal per jaar gebruikt op vooraf vastgelegde data.

Tarieven zaalhuur

In de retributie zijn het gebruik van de zaal, de nutsvoorzieningen, de poetskosten, de aanwezige materialen en de billijke vergoeding inbegrepen.

Huur van de leskeuken, het lokaal TRAVOO 1 (aanpalend aan de leskeuken) in de Sociale Campus Spiegelfabriek

occasionele gebruiker	Cat. D
ganse dag	300 euro

vaste gebruiker	Cat. B
jaartarief ganse dag	675 euro

Andere tarieven

- Annuleringskosten:
 - Bij annulering langer dan 4 weken voor aanvang van de activiteit, worden geen kosten aangerekend.
 - Bij annulering langer dan één week voor aanvang van de activiteit, maar minder dan 4 weken, wordt 25% van het volledige verbruikstarief aangerekend.
 - Voor alle locaties en ruimtes wordt het volledige verbruikstarief aangerekend bij annulering vanaf één week voor aanvang van de activiteit, met uitzondering van de vaste gebruikers. Zij kunnen tot 48 uur voor de activiteit gratis annuleren.
- Boetes of bijkomende prestaties:
 - overtreding veiligheids- of verbodsbepalingen: 300 euro
 - overtreding cateringvoorschriften: 120 euro
 - overtreding / niet-naleving reglement: 90 euro, vermeerderd met de daaruit voortvloeiende kosten
 - incorrect afsluiten van de buitendeur, verlies van badge of sleutel: 120 euro
 - nalatigheid: 60 euro
 - extra schoonmaak: 30 euro per begonnen uur, per werknemer
 - herstelling door eigen technisch personeel: 30 euro per begonnen uur, per werknemer, vermeerderd met de daaruit voortvloeiende kosten
 - schadevergoeding: 30 euro per begonnen uur, per werknemer voor de opvolging van het dossier en vermeerderd met de werkelijke herstelling- of vervangingskosten
 - doorrekenen van kosten bij interventie van de brandweer
- Afval:
Als de gebruiker het afval niet correct behandelt, betaalt de gebruiker de boete 'overtreding/niet-naleving reglement'.
- Waarborg:
Bij het huren van een zaal moet een waarborg betaald worden. Die waarborg bedraagt het dubbele van de huurprijs, maar met een minimum van 100 euro. Voor vaste gebruikers bedraagt de waarborg het dubbele van het normale dagtarief.

4. Verminderingen

- Gebruikers van categorie A krijgen 100 % korting op de huurtarieven.
- Gebruikers van categorie B krijgen 75 % korting op de huurtarieven.
- Gebruikers van categorie C krijgen 50 % korting op de huurtarieven.

- Vaste gebruikers betalen een jaarlijks forfaitair bedrag dat gelijk is aan de huurtarieven voor 9 beurten.
- Projecten, goedgekeurd voor projectsubsidies door het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau, kunnen eenmalig 100% korting op de huurtarieven krijgen.

5. Betaling

De retributie moet cash, via bankcontact of online betaald worden. Als contante betaling niet mogelijk is, wordt de retributie betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet over het lokaal.

10	2022_VB_00432	Reglementen 2023-2025: Reglementen zaalverhuur OCMW voor socio-culturele polyvalente ruimtes - gebruiksreglement verhuur buurthuis Diependaal: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Besluit

Het vast bureau keurt het volgend reglement 'gebruiksreglement verhuur buurthuis Diependaal' principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn het te agenderen op een volgende raad voor maatschappelijk welzijn.

Reglementen 2023 – 2025

GEBRUIKSREGLEMENT VERHUUR BUURTHUIS DIEPENDAAL

Voor de verhuur van het buurthuis Diependaal van het OCMW Herentals zijn er richtlijnen nodig voor de gebruiker en afspraken tussen het OCMW en de gebruiker. Dit gebruiksreglement is geldig van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025.

HET BELEID

Doelgroep

Dit reglement geldt voor iedereen die het buurthuis Diependaal van het OCMW Herentals wenst te huren. De gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

- **Categorie A:** stad Herentals, OCMW Herentals, AGB Sport en Recreatie Herentals, EVA vzw Handelshart Herentals en erkende Herentalse adviesorganen voor het uitvoeren van hun basisopdracht advisering
- **Categorie B:** erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen, onderwijsinstellingen op het grondgebied Herentals en Herentalse politieke partijen
- **Categorie C:** niet-erkende Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk, niet-Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk en onderwijsinstellingen buiten het grondgebied Herentals
- **Categorie D:** buurtbewoners.

Gebruik

Alle activiteiten die in het buurthuis Diependaal, Musketstraat 100, 2200 Herentals van het OCMW plaatsvinden, moeten van sociaal-culturele aard zijn.

In het buurthuis Diependaal worden uitsluitend voor buurtbewoners ook privéfeesten toegelaten. Buurtbewoners zijn mensen die hun hoofdverblijfplaats hebben in één van de volgende straten: Musketstraat, Schuttersstraat, Handboogstraat, Kruisboogstraat, Diependaal,

Koepoortstraat, Blaasbalgstraat, Schrijnwerkerijstraat, St.-Jobsstraat, Gareelmakersstraat en Kruineikenplein.

Aanvraag

- **Indienen van aanvragen**

De gebruiker dient een aanvraag voor het gebruik van het buurthuis Diependaal in. De toewijzing gebeurt in volgorde van datum van ontvangst. Bij gelijke aanvragen (qua datum) wordt rekening gehouden met de aard van de activiteit en het bereik. Het OCMW heeft het recht om een andere datum voor te stellen. Activiteiten die verschillende dagen in beslag nemen, worden aanzien als één optie.

- **Hoe?**

De aanvraag gebeurt online via de website (www.schaliken.be), telefonisch (014 - 24 66 37), via post (Sociale Campus Spiegelfabriek, Lierseweg 132A, 2200 Herentals) of via mail (buurthuis.diependaal@herentals.be). De aanvraag moet zo volledig mogelijk ingevuld worden. Het OCMW heeft het recht om gebruiksperiodes, materialen, medewerking, ... die al dan niet tijdig zijn aangevraagd, te weigeren.

- **Waarvoor?**

Het buurthuis Diependaal mag gebruikt worden voor volgende zaken:

- Activiteiten georganiseerd door de stad Herentals of het OCMW Herentals.
- Activiteiten van sociaal-culturele aard georganiseerd door een door de stad erkende vereniging op voorwaarde dat:
 - deelname aan de georganiseerde activiteit in het buurthuis gratis is voor de buurtbewoners en alle buurtbewoners vrije toegang krijgen
 - de georganiseerde activiteit neutraal is (levensbeschouwelijk, religieus, politiek)
 - de georganiseerde activiteit in samenspraak met de buurtbewoners wordt afgestemd op hun noden.
- Activiteiten van sociaal-culturele aard georganiseerd door een door de stad erkende vereniging die niet aan de hiervoor vermelde voorwaarden beantwoorden.
- Activiteiten van sociaal-culturele aard georganiseerd door andere organisaties dan hierboven vermeld en opgesomd in de gebruikerscategorie A, B of C.
- Activiteiten van sociaal-culturele aard georganiseerd door buurtbewoners op voorwaarde dat:
 - deelname aan de georganiseerde activiteit in het buurthuis gratis is voor de buurtbewoners en alle buurtbewoners vrije toegang krijgen
 - de georganiseerde activiteit neutraal is (levensbeschouwelijk, religieus, politiek)
 - de georganiseerde activiteit in samenspraak met de buurtbewoners wordt afgestemd op hun noden.
- Privéactiviteiten in het weekend of op feestdagen op voorwaarde dat het buurthuis aan buurtbewoners verhuurd wordt. Daarbij hanteert het OCMW een maximum van 1 privéactiviteit per weekend.

- **Afsluiten gebruiksovereenkomst**

Op basis van de aanvraag wordt door de administratie een gebruiksovereenkomst opgesteld. Deze gebruiksovereenkomst wordt in twee exemplaren toegestuurd aan de gebruiker. Eén exemplaar van deze gebruiksovereenkomst wordt (bij voorkeur per mail) binnen de drie weken ondertekend teruggestuurd naar de desbetreffende dienst. Hierna is reservatie pas definitief.

- **Sleutels/toegangsbadges**

Voor het afhalen en terugbezorgen van sleutels en/of toegangsbadges moet de gebruiker afspreken met de persoon vermeld in de gebruiksovereenkomst op de manier en momenten zoals opgenomen in de gebruiksovereenkomst.

De sleutels en/of toegangsbadges worden na de activiteit, de opleiding of na de laatste van een ononderbroken reeks evenementen zo snel mogelijk terugbezorgd.

Annulering

Het OCMW heeft steeds het recht om verleende toezeggingen te wijzigen of in te trekken als een gegronde reden kan worden ingeroepen. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden. Een annulering door de gebruiker moet steeds schriftelijk gebeuren. Dit moet uiterlijk 4 weken voor aanvang gebeuren. Bij annulering binnen de 4 weken voor aanvang van het gebeuren kan, zoals vermeld in het retributiereglement, tot het volledige bedrag van het verbruikstarief worden aangerekend.

Afspraken geldende voor het buurthuis Diependaal

- **Technische ondersteuning**

In het buurthuis Diependaal wordt geen technische ondersteuning door medewerkers van het OCMW geboden. Maar bel de vrijwilligers (014 - 21 77 61) bij problemen.

- **Opruiming/schoonmaak**

Onmiddellijk na de activiteit, de opleiding of na de laatste van een ononderbroken reeks evenementen moet het lokaal ontruimd worden en al het materiaal dat geen eigendom is van het OCMW verwijderd worden. Tenzij anders overeengekomen met de vrijwilligers, moet de zaalindeling in de oorspronkelijke staat worden teruggebracht.

Het OCMW kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten materialen, voor mogelijke beschadiging of voor diefstal.

De gebruikte infrastructuur moet opgeruimd en uitgeborsteld zijn. Wanneer de vloer erg vuil is, moet de gebruiker er voor zorgen dat deze gedweild wordt. Bij gebruik van keuken en/of dranktoog worden deze proper opgekuist terug achtergelaten. Indien de gebruiker drank, etenswaren, keukentoestellen of de keuken gebruikt, moet de geleende huisraad afgewassen en teruggeplaatst worden. De koelkasten moeten aan de binnen- en buitenzijde gereinigd worden en de vaatwasmachine moet na gebruik uitgeladen en nagespoeld worden. Ook de keukentoestellen moeten schoongemaakt zijn. Alle tafels en stoelen moeten proper zijn.

De omgeving (zowel binnen als buiten) rondom de gebruikte lokalen moet eveneens proper achtergelaten worden.

Indien het personeel van de stad of het OCMW extra schoonmaak moet uitvoeren, worden hiervoor kosten aangerekend.

Per locatie gelden nog specifieke afspraken die in de handleiding terug te vinden zijn. Deze wordt bezorgd door het OCMW.

- **Afvalverwerking**

Alle afval moet door de gebruiker op de voorgeschreven wijze verwijderd worden.

- **Horeca**

Indien de gebruiker drank wil hebben in het buurthuis, kan de gebruiker dit zelf halen in een winkel naar keuze of bestellen bij drankenhandel Van Nueten bvba (014 - 21 40 40). Drankenhandel Van Nueten bvba heeft een sleutel van de zaal. Praktische afspraken moet de gebruiker verder zelf met drankenhandel Van Nueten bvba maken. Drankenhandel Van Nueten bvba rekent de drank af aan de gebruiker.

De gebruiker vraagt het gewenste aantal exemplaren van de aanwezige huisraad aan via het formulier dat bij de gebruiksovereenkomst is gevoegd.

- **Publiciteit**

Het is verboden om waar ook in het gebouw affiches of andere zaken met welke hechtingsmiddelen dan ook vast te maken, tenzij aan de voorziene ophangrails. Er mag geen publiciteit worden aangebracht in het gebouw. Het OCMW zorgt voor signalisatie.

Publiciteit moet duidelijk de naam van de organisator, de contactgegevens, de gehuurde ruimte, de aard van de activiteit, de datum en de toegangsprijzen vermelden. Voor eventuele verspreiding binnen de stad oordeelt en zorgt de stad.

Verdere afspraken

- **Technische fiche/bediening apparatuur**

Tenzij overeengekomen met de vrijwilligers is het niet toegestaan bijkomende verwarmingsinstallaties te plaatsen (elektriciteit, gas, petroleum, ...), brandende kaarsen of extra kookmateriaal ter bereiding van warme maaltijden op te stellen of te gebruiken.

De vrijwilligers geven de gebruiker uitleg en/of een demonstratie van de wijze waarop de toegang tot het gebouw en de zolder moeten ontgrendeld en vergrendeld worden en de manier waarop de technische installaties moeten bediend worden.

Bij het afsluiten van de lokalen zorgt de gebruiker ervoor dat elektrische apparaten worden ontkoppeld. Aan de verwarming moet niets geregeld worden.

ANDERE

Privacy

De door de gebruiker verstrekte gegevens zullen door het OCMW Herentals worden verwerkt. Zij zullen uitsluitend worden gebruikt voor het afsluiten van een gebruikersovereenkomst en alle daarmee verband houdende zaken en dit op grond van toestemming van de gebruiker.

Het OCMW Herentals heeft met haar medewerkers een vertrouwelijkheidsovereenkomst afgesloten. Daarmee verbinden de medewerkers van het OCMW Herentals zich ertoe om alle vertrouwelijke gegevens, van welke aard ook, die hen zullen worden meegedeeld of waarvan zij tijdens hun opdracht kennis zullen nemen in het kader van het gebruik van infrastructuur van het OCMW Herentals, geheim te houden en dit zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht. De medewerkers van het OCMW Herentals waarborgen de vertrouwelijkheid van deze gegevens te zullen eerbiedigen en zullen uitsluitend die gegevens kenbaar maken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Voor meer info en voor de uitoefening van uw rechten verwijzen wij de gebruiker door naar onze privacyverklaring op onze website <https://www.herentals.be/privacy>.

Verantwoordelijkheid gebruiker

Elke gebruiker is eindverantwoordelijke voor zijn/haar activiteit. Hij/ zij mag aan de lokalen geen andere bestemming geven dan die waarvoor het gebruik werd toegestaan.

De gebruiker kan in geen geval het gereserveerde, geheel of gedeeltelijk onderverhuren of overdragen aan derden of het gebruik aan derden toestaan. Bij overtreding krijgt de gebruiker, die de overeenkomst heeft getekend, hiervoor een boete en sancties conform het gebruiksreglement en het retributiereglement.

Elke gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de reglementen betreffende gemeentelijke, provinciale, Vlaamse, federale en/of Europese taksen op vertoningen, geluidsnormen, auteursrechten, bedrijfsvoorheffing voor buitenlandse artiesten, het indienen van de voorgeschreven loonlijsten voor binnenlandse artiesten, politiereglementen, de wet betreffende de handelspraktijken en alle andere wettelijke bepalingen die van toepassing zijn ten gevolge van de georganiseerde activiteit.

Elke gebruiker is verantwoordelijk dat er geen overlast berokkend wordt aan activiteiten die op hetzelfde moment in andere delen van het gebouw en/of omgeving plaatsvinden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor al wat er zich met het gebouw en de inboedel kan voordoen en voor de bewaking van de lokalen. Tijdens de openingsuren van de activiteit moet de gebruiker zorgen

voor permanentie. Na afloop van de activiteit moet de gebruiker de lichten doven, alle toestellen uit te schakelen, alle deuren slotvast te maken en een eventuele alarminstallatie in te schakelen. Alle praktische afspraken die niet in dit reglement zijn opgenomen, worden met het OCMW gemaakt. Dit kan zowel mondeling of via handleidingen zijn.

Schade

De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw en inboedel die door zichzelf, zijn medewerkers, de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit of derden zijn aangebracht. De gebruiker moet, onmiddellijk na het voorvallen van de schade, de feiten aan het OCMW melden. Aangenomen wordt dat het gebouw en zijn inboedel, elk lokaal en het materiaal dat ter beschikking werd gesteld in goede staat is bij aanvang van de activiteit. Indien er door de gebruiker voor aanvang van de activiteit schade wordt vastgesteld, dan moet deze vóór aanvang (telefonisch, per e-mail) van de activiteit gemeld worden aan het OCMW aan de hand van foto's. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker de schadevergoeding betalen zoals opgenomen in het retributiereglement.

Het OCMW kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard die ontstaat naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het toegestane gebruik van de lokalen en/of uitrusting.

Veiligheids- & verbodsbepalingen

De gebruiker zorgt dat een vlotte toegang en doorgang gewaarborgd blijft. Het is verboden in-, uit- en nooduitgangen slotvast te maken of te versperren tijdens activiteiten. Het is eveneens verboden de noodverlichting uit te schakelen.

Het maximale aantal toegelaten personen, zoals aangeduid ter plaatse, mag niet overschreden worden.

In alle lokalen van het OCMW geldt een strikt rookverbod.

Tenzij overeengekomen met de vrijwilligers is het niet toegestaan bijkomende verwarmingsinstallaties te plaatsen (elektriciteit, gas, petroleum, ...), brandende kaarsen of extra kookmateriaal ter bereiding van warme maaltijden op te stellen of te gebruiken.

Het niet naleven van veiligheidsregels of aanwijzingen van het OCMW, brandweer of politie kan de onmiddellijke verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben.

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren te beschadigen, te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien.

Er mag geen confetti gebruikt worden.

Per locatie gelden er nog specifieke afspraken. Hiervoor wordt verwezen naar de afzonderlijke handleidingen.

Overtredingen

Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan verschillende gevolgen hebben.

Het OCMW kan boetes opleggen ingeval van overtredingen van het reglement of het berokkenen van schade. Het heeft hiervoor de machtiging voor het aanrekenen van boetes, conform de regels in het retributiereglement.

Bij het overtreden van de hiervoor vermelde regels of het berokkenen van schade kunnen, desgevallend cumulatief, maatregelen of boetes opgelegd worden.

- Retributies conform de bepalingen in het retributiereglement.
- Het stilleggen van de activiteit en het ontruimen van het gebouw op kosten van de gebruiker wegens het overtreden van de veiligheids- en verbodsbepalingen.
- Weigering om de accommodatie van het OCMW ter beschikking te stellen als:
 - de afspraken of voorwaarden niet tijdig worden nagekomen
 - een voorgaande huur- of schadefactuur niet betaald is.
- Weigering om voor één volledig jaar de accommodatie van het OCMW te huren wegens:

- vandalisme
- een tweede boete of schadefactuur binnen de twee jaar
- het excessief overtreden van de veiligheids- en verbodsbepalingen
- onderverhuur.

Gebruiksovereenkomst

Met de ondertekening van de gebruiksovereenkomst verklaart de gebruiker zich akkoord met alle bepalingen van de gebruiksovereenkomst, het gebruiksreglement verhuur buurthuis Diependaal en het retributiereglement verhuur buurthuis Diependaal.

11 2022_VB_00433 Reglementen 2023-2025: Reglementen zaalverhuur OCMW voor socio-culturele polyvalente ruimtes - retributiereglement verhuur buurthuis Diependaal: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD

Besluit

Het vast bureau keurt het volgend reglement 'retributiereglement verhuur buurthuis Diependaal' principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om het te agenderen op een volgende raad voor maatschappelijk welzijn.

Reglementen 2023 – 2025

RETRIBUTIE OP VERHUUR BUURTHUIS DIEPENDAAL

1. Algemene bepalingen

Het OCMW Herentals heft van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 een retributie op de verhuur van het buurthuis Diependaal, Musketstraat 100, 2200 Herentals. Voor deze dienstverlening wordt een retributie gevraagd.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de gebruiker.

Gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

- **Categorie A:** stad Herentals, OCMW Herentals, AGB Sport en Recreatie Herentals, EVA vzw Handelshart Herentals en erkende Herentalse adviesorganen voor het uitvoeren van hun basisopdracht advisering
- **Categorie B:** erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen, onderwijsinstellingen op het grondgebied Herentals en Herentalse politieke partijen
- **Categorie C:** niet-erkende Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk, niet-Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk en onderwijsinstellingen buiten het grondgebied Herentals
- **Categorie D:** buurtbewoners.

Gebruikers die op het moment dat dit reglement in werking treedt al beschikken over een ondertekende gebruiksovereenkomst, behouden die gebruiksovereenkomst onder de voorwaarden die toen van kracht waren, tenzij de huidige voorwaarden gunstiger zouden zijn.

3. Bepaling van het tarief

Definities

- **Vaste gebruiker:** een gebruiker die behoort tot categorie B en die dezelfde ruimte en locatie minstens tien maal per jaar gebruikt op vooraf vastgelegde data.

Tarieven zaalhuur

In de retributie zijn het gebruik van de zaal, de nutsvoorzieningen, de poetskosten, de aanwezige materialen en de billijke vergoeding inbegrepen.

Huur van het buurthuis Diependaal

normaal tarief/ occasionele gebruiker	Cat. D
ganse dag	500 euro

vaste gebruiker	Cat. B
jaartarief voor gebruik ganse dag	1.125 euro

Andere tarieven

- Annuleringskosten:
 - Bij annulering langer dan 4 weken voor aanvang van de activiteit, worden geen kosten aangerekend.
 - Bij annulering langer dan één week voor aanvang van de activiteit, maar minder dan 4 weken, wordt 25 % van het volledige verbruikstarief aangerekend.
 - Voor alle locaties en ruimtes wordt het volledige verbruikstarief aangerekend bij annulering vanaf één week voor aanvang van de activiteit, met uitzondering van de vaste gebruikers. Zij kunnen tot 48 uur voor de activiteit gratis annuleren.
- Boetes of bijkomende prestaties:
 - beschadigen of verdwijnen van huisraad: de huisraad die beschadigd werd of verdwenen is, wordt tegen vervangingsprijs aangerekend aan de gebruiker
 - overtreding veiligheids- of verbodsbepalingen: 300 euro
 - overtreding cateringvoorschriften: 120 euro
 - overtreding/niet-naleving reglement: 90 euro, vermeerderd met de daaruit voortvloeiende kosten
 - incorrect afsluiten van de buitendeur, verlies van badge of sleutel: 120 euro
 - nalatigheid: 60 euro
 - extra schoonmaak: 30 euro per begonnen uur, per werknemer
 - herstelling door eigen technisch personeel: 30 euro per begonnen uur, per werknemer, vermeerderd met de daaruit voortvloeiende kosten
 - schadevergoeding: 30 euro per begonnen uur, per werknemer voor de opvolging van het dossier en vermeerderd met de werkelijke herstelling- of vervangingskosten
 - doorrekenen van kosten bij interventie van de brandweer.
- Afval:

Als de gebruiker het afval niet correct behandelt, betaalt de gebruiker de boete overtreding niet-naleving reglement.
- Waarborg:
 - Bij het huren van een zaal moet een waarborg betaald worden. Die waarborg bedraagt het dubbele van de huurprijs, maar met een minimum van 250 euro.
 - Voor vaste gebruikers bedraagt de waarborg het dubbele van het normale dagtarief.

4. Verminderingen op het normale tarief

- Gebruikers van categorie A krijgen 100 % korting op de huurtarieven.
- Gebruikers van categorie B die een door de stad erkende vereniging zijn, krijgen 100 % korting op de huurtarieven indien de activiteit van sociaal-culturele aard voldoet aan de voorwaarden opgenomen in het gebruiksreglement.
- Gebruikers van categorie B die een niet door de stad erkende vereniging zijn en gebruikers van categorie B die een activiteit van sociaal-culturele aard organiseren die niet voldoet aan

de voorwaarden opgenomen in het gebruiksreglement, krijgen 75 % korting op de huurtarieven.

- Gebruikers van categorie C krijgen 50 % korting op de huurtarieven voor een activiteit van sociaal-culturele aard.
- Buurtbewoners krijgen een korting van 100 % op de huurtarieven indien de activiteit van sociaal-culturele aard voldoet aan de voorwaarden opgenomen in het gebruiksreglement.
- Buurtbewoners krijgen een korting van 75 % op de huurtarieven voor privéactiviteiten.
- Vaste gebruikers betalen een jaarlijks forfaitair bedrag dat gelijk is aan de huurtarieven voor 9 beurten.
- Projecten, goedgekeurd voor projectsubsidies door het college van burgemeester en schepenen, kunnen eenmalig 100 % korting op de huurtarieven krijgen.

5. Betaling

De retributie moet cash, via bankcontact of online betaald worden. Als contante betaling niet mogelijk is, wordt de retributie betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet over het lokaal bestuur.

Dienst financiën

Consensuspunten

12	2022_VB_00434	Retributies 2023-2025: retributiereglement voor het aanrekenen van kosten bij laattijdig betalen van schulden: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Besluit

Het vast bureau keurt het retributiereglement voor het aanrekenen van kosten bij laattijdig betalen van schulden principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de raad van maatschappelijk welzijn om het dossier te agenderen op een volgende raad voor maatschappelijk welzijn.

1. Algemene bepalingen

Het OCMW heft van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 een retributie voor het aanrekenen van kosten bij laattijdig betalen van schulden.

Doel: een aantal debiteuren laten na de door hen verschuldigde bedragen tijdig te voldoen. Door middel van een retributie voor het aanrekenen van kosten bij laattijdig betalen van schulden wordt een financiële bijdrage aangerekend.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door iedereen die laattijdig betaalt.

3. Bepaling van het tarief

Het tarief wordt vastgesteld als volgt:

Voor niet-fiscale invorderingen:

- kosteloos voor een eerste herinnering
- 10 euro voor een aangetekende zending
- 5 euro voor een dossier verzoek tot verzoening via het vredegerecht
- 30 euro voor een dossier invordering via een advocaat.

4. Verminderingsen

Er zijn geen verminderingen voor dit reglement van toepassing.

5. Betaling

De retributie wordt betaald 15 dagen na verzoek tot betaling.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

13	2022_VB_00435	Uitgaven 2022 week 46: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Besluit

Het vast bureau keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage
20221121_kosten2022_week46.

14	2022_VB_00436	Ontvangsten 2022 week 46: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	--

Besluit

Het vast bureau keurt de opbrengsten goed zoals opgenomen in de bijlage
20221121_opbrengsten2022Week46.

15	2022_VB_00437	Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 stad en OCMW Herentals - AMJP2022-1 - kredieten 2023: vaststellen ontwerp en voorleggen aan raad voor maatschappelijk welzijn GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Besluit

Het vast bureau stelt de aanpassing van het meerjarenplan 2022-1 (waarin ook de kredieten voor 2023 worden vastgesteld) van de stad en het OCMW Herentals vast.
Het vast bureau vraagt de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om deze aanpassing van het meerjarenplan 2022-1 (waarin ook de kredieten voor 2023 worden vastgesteld) ter goedkeuring voor te leggen aan de volgende raad voor maatschappelijk welzijn.

Dienst personeel en organisatie

Bespreekpunten

16	2022_VB_00438	Samenwerkingsovereenkomst met zelfstandige pedicure voor woonzorgcentrum Sint-Anna: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	--

Besluit

Het vast bureau keurt de samenwerkingsovereenkomst met (x)*
, voor de activiteit als zelfstandige pedicure voor het woonzorgcentrum Sint-Anna vanaf
1 januari 2023 goed.

(x)*: persoonlijke gegevens verwijderd