



college van burgemeester en schepenen

Zitting van 21 november 2022

Aanwezig:

de heer Pascal Van Nueten, schepen; de heer Jan Michielsens, schepen; mevrouw Eva Brandwijk, schepen; de heer Bart Michiels, schepen; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

Verontschuldigd:

mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester en voorzitter; de heer Patrik De Cat, schepen; de heer Stefan Verraedt, schepen

Voorzitterschap

Schepen Pascal Van Nueten neemt het voorzitterschap waar.

**1 2022_CBS_02086 Notulen college 14 november 2022: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de notulen van het college van burgemeester en schepenen van 14 november 2022 goed.

SECTOR STADSONTWIKKELING

Dienst omgeving

Consensuspunten

**2 2022_CBS_02088 Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2022114755 -
Herenthoutseweg 210 en 214: verlening
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de tijdelijke omgevingsvergunning OMV_2022114755 voor opslag van steenpuin aan HEAT 21 nv op een terrein met adres Herenthoutseweg 210 en 214 met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie D nr. 939W. De omgevingsvergunning wordt voor een bepaalde duur, namelijk tot 30 september 2023, afgeleverd.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten.

Voorwerp van de aanvraag: opslag van steenpuin.

De ingedeelde inrichting of activiteit omvat voortaan:

Rubriek	Omschrijving	Advies	Hoeveelheid	Klasse
---------	--------------	--------	-------------	--------

30.10.1°	De tijdelijke opslag van gebroken beton en steenpuin, COPR gekeurd op een oppervlakte van 7,5 ha, in afwachting van het hergebruik op het perceel als koffer voor funderingen. (Nieuw)	Gunstig	7,5 ha	2
----------	--	---------	--------	---

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende voorwaarden op:

- **Bijzondere milieuvoorwaarde**
 - De exploitant moet stofemissies zoveel als mogelijk beperken.
- **Stedenbouwkundige voorwaarde**
 - De infiltratievoorzieningen rondom de steenpuinhopen moeten steeds functioneel zijn. Hemelwater moet op eigen terrein infiltreren.

**3 2022_CBS_02089 Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2022063051 -
Kapucijnenstraat 40, Nieuwstraat 111, 113, 119, 121 en z/n:
weigering
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen weigert de omgevingsvergunning OMV_2022063051 voor het verbouwen van een woning en het bouwen van appartementen aan Dast nv op een terrein met adres Kapucijnenstraat 40, Nieuwstraat 111, 113, 119, 121 en z/n met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie F nr. 96E2.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: het verbouwen van een woning en het bouwen van appartementen.

Het college van burgemeester en schepenen weigert de vergunningsaanvraag omwille van volgende redenen:

- De nieuwe appartementenblok past niet in binnen het straatbeeld van de Nieuwstraat. Het ontwerp houdt onvoldoende rekening met de kwaliteiten van de site, zijnde de burgerwoning met tuin. Bijgevolg is het louter een maximalisatieproject.
- Er is onvoldoende samenhang tussen de te verbouwen burgerwoning en de nieuwe appartementen.
- Onvoldoende mix wat betreft de appartementen (aantal slaapkamers, oppervlakte en terrasruimtes).
- Terrassen buiten het toegestane gabarit.
- De verhouding bebouwing/constructies en onbebouwde groenzone is te hoog.
- Onrealistische heraanplant van bomen (te kort op perceelsgrens, te korte tussenafstand, onvoldoende diepte substraat).
- De appartementen voldoen niet aan het handboek mobiliteit van de stad Herentals (beperkte afmetingen auto- en fietsparkeerplaatsen, te steile helling naar ondergrondse parking, ...).
- Voor Fluviu moet de bouwheer een lokaal of grond ter beschikking stellen voor de oprichting van een distributiecabine omdat op deze locatie het onmogelijk is om het standaardvermogen te leveren via het bestaande laagspanningsnet. De afstand tot de

bestaande middenspanningscabine is van die aard dat er een bijkomende distributiecabine moet worden ingeplant. Het is onduidelijk of de aanvrager deze voorwaarde kan realiseren.

- Het ongunstig advies van Inter wegens strijdigheden met de gewestelijke verordening Toegankelijkheid.
- Het ongunstig advies van de kwaliteitskamer.

4 2022_CBS_02090 Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2022106483 - Koulaak 42: verlening GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent onder voorwaarden de omgevingsvergunning OMV_2022106483 voor het bouwen van een tuinhuis aan (x)* op een terrein met adres Koulaak 42 met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie B nr. 687V.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen.

Voorwerp van de aanvraag: het bouwen van een tuinhuis.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende voorwaarden op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- Hemelwater afkomstig van het dak van het tuinhuis moet infiltreren op het eigen terrein.
- Eventuele bijkomende verhardingen naar of rond het tuinhuis, moeten waterdoorlatend zijn.
- De gevels op de perceelsgrens die hoger of dieper uitspringen ten opzichte van de aanpalende bebouwing moeten als volwaardige blinde gevel met een duurzame en residentiële gevelafwerking uitgevoerd worden, in overleg met aanpalenden. De gevelafwerking moet het gebouw alleszins op lange termijn beschermen tegen neerslag, wind en uv-straling (bv. leien, gevelpanelen). Louter een coating of geveldoek aanbrengen (bv. tegen isolatieplaten) of ruwbouwmaterialen wordt niet aanvaard als gevelafwerking.

5 2022_CBS_02091 Beroep omgevingsvergunning OMV_2022004747: Hemeldonk 7-11: voorwaardelijk gunstig advies GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zijn standpunt en verleent een voorwaardelijk gunstig advies over de omgevingsvergunning nummer OMV_2022004747 voor de sloop en de bouw van een carwash met wasstraat en een doe-het-zelf-winkel aan Gruto bvba en Q-Wash bv op een terrein met adres Hemeldonk 7, 9 en 11 met kadastrale omschrijving afdeling 2 sectie D nrs. 430S, 430R en 430T.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen, de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten en kleinhandelsactiviteiten.

Voorwerp van de aanvraag: de sloop en bouw van een carwash met wasstraat en een doe-het-zelf-winkel.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt om de volgende voorwaarden op te leggen in de vergunning:

De algemene en sectorale milieuvoorwaarden staan in titel II van het VLAREM. Bij wijziging van VLAREM wordt de exploitant geacht de meest actuele versie van de van toepassing zijnde bepalingen na te leven. De integrale en geconsolideerde tekst van titel II van het VLAREM is raadpleegbaar op de Milieunavigator, via de link: <https://navigator.emis.vito.be/>

Bijzondere milieuvoorwaarde voor Q-Wash:

- Het bedrijfsafvalwater moet volgens het toegevoegde rioleringsplan 'IIOA_2018.151 V2-IIOA 3 – Rioleringsplan' naar de recuperatie-eenheid gaan en mag niet geloosd worden in de riolering.

Stedenbouwkundige voorwaarden:

- Het voorwaardelijk gunstig advies van het Agentschap Wegen en Verkeer met kenmerk AV/114/2022/00565 moet strikt nageleefd worden.
 - De wadi moet achter de bouwlijn geplaatst worden.
 - De verhardingen die noodzakelijk zijn om functioneel te blijven, moeten achter de bouwlijn voorzien worden.
 - De huidige vlaggenmasten en het bestaande uithangbord moeten verwijderd worden.

De carwash moet zodanig ingericht worden dat de inrit en verharding langs de Lierseweg niet noodzakelijk zijn om functioneel te blijven (andere opties mogelijk). Indien er in de toekomst een onteigening zou komen, waarbij de verharding verwijderd moet worden, moeten alle nodige aanpassingen aan het gebouw gebeuren op kosten van de eigenaar.

- Het voorwaardelijk gunstig advies van de Vlaamse Waterweg met kenmerk Omgeving 3765 moet strikt nageleefd worden: de betonverharding moet via een KWS-afscheider aangesloten worden op een infiltratievoorziening.
- Het voorwaardelijk gunstig brandpreventieverslag van Brandweer zone Kempen met kenmerk BWDP/HA/8801/012/01/HADGE moet strikt nageleefd worden.
- Voor de werknemers moet een afsluitbare, overdekte fietsenstalling voorzien worden met stopcontacten om elektrische fietsen op te laden, kunstmatige verlichting en natuurlijke verlichting, beter bereikbaar vanuit de werkplaats dan de autoparkeerplaatsen. De afmeting van een fietsstaanplaats is: 1,80 m lang x 0,75 m breed met 1,80 m manoeuvreerruimte achter de fiets. Voor de doe-het-zelf zaak moeten 6 werknemersfietsstalplaatsen voorzien worden en voor de carwash 2 werknemersfietsstaanplaatsen. De klantenfietsenstalling voor de doe-het-zelf zaak moet voorzien worden met fietssteunbeugels. Deze moet niet overdekt zijn. De afmetingen per fietsstaanplaats zijn: 0,75 m breed x 1,80 m lang en 1,80 m manoeuvreerruimte achter de fiets. Het aantal fietsstaanplaatsen is minimum 30 % van het aantal autostaanplaatsen. Dus een 10-tal fietsstaanplaatsen, waarvan een deel nuttig voor bakfietsen.
- In de straat is riolering aanwezig. In dit gebied is het verplicht om het afvalwater aan te sluiten op de openbare riolering via een septische put ter hoogte van Hemeldonk. Het is ook verplicht al het hemelwater te laten infiltreren op eigen terrein. Een noodoverlaat naar de openbare riolering is niet toegestaan. Al het bedrijfsafvalwater moet via een KWS-filter afgevoerd worden naar de openbare riolering.
- Voor de ingebruikname van private riolering moet het stelsel gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 over de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.

- Het afvalwater van de toiletten moet opgevangen worden in een septische put waarvan de overloop naar een toezichtput op het eigen terrein wordt afgevoerd. Hierin komt ook al het andere huishoudelijke afvalwater terecht. Van hieruit vertrekt de aansluiting op de openbare riolering naar Hemeldonk.
- Enkel noodzakelijke verhardingen voor de werking van de wasstraat mogen aangelegd worden met waterdoorlatend materiaal. Wasboxen moeten aangelegd worden als vloeistofdichte piste. Al het water dat wordt opgevangen in de afvoergoot ter hoogte aan de voorgevel is bestemd als bedrijfsafvalwater. Indien dit bedrijfsafvalwater is, moet deze goot en al het water dat hiervoor moet opgevangen worden ook aangelegd worden in een vloeistofdichte piste. Zoals voorzien op de plannen kan er mogelijks afvalwater langs de goot infiltreren in de bodem. Dit is te allen tijde te vermijden bij bedrijfsafvalwater. Al het water dat wordt opgevangen als bedrijfsafvalwater moet verplicht aansluiten op een KWS filter en van hieruit naar de openbare riolering.
- Alle kosten die voortvloeien uit het aanleggen van verharding voor het betreden van het perceel zijn steeds ten laste van de bouwheer. Alle kosten die voortvloeien uit het aansluiten van nutsvoorzieningen zijn steeds ten laste van de bouwheer. Alle kosten die voortvloeien uit het verplaatsen van verlichting en/of andere zaken op het openbaar domein zijn steeds ten laste van de bouwheer.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zijn standpunt en verleent een gunstig advies over de afwijking van volgende milieuvoorwaarde:

- In afwijking op artikel 5.15.0.6. § 1 van VLAREM II worden volgende openingsuren toegestaan: op zon- en feestdagen van 10 uur tot 16 uur voor de gehele inrichting inclusief de selfwash-boxen.

6 2022_CBS_02092 Besluit deputatie van de provincie Antwerpen over beroep tegen omgevingsvergunning nummer OMV_2021195748 - Molenvest 31: kennisname GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van volgend besluit van de deputatie van de provincie Antwerpen van 27 oktober 2022 over het beroep ingesteld tegen de weigering van de omgevingsvergunning nummer OMV_2021195748 door het college:

De deputatie verleent de omgevingsvergunning aan(x)* voor de functiewijziging van een gezinswoning naar archief op een terrein met adres Molenvest 31 met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie F nr. 313S2, overeenkomstig de in beroep gewijzigde stedenbouwkundige plannen van 12 oktober 2022 en onder de volgende voorwaarden:

- Het strikt naleven van het advies van de brandweer van 2 augustus 2022.
- Na de functiewijziging moet een functionele verbondenheid behouden worden met het bestaande notariskantoor, Collegestraat 24, en het perceel van de aanvraag, Molenvest 31. Het gelijkvloers moet een effectieve kantoor/dienstverlenende functie behouden, archiefruimtes moeten beperkt blijven tot de verdiepingen.

7 2022_CBS_02093 Besluit deputatie van de provincie Antwerpen over omgevingsvergunningsaanvraag nummer 2022095380 – militair domein De Troon: kennisname GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het besluit van de deputatie van de provincie Antwerpen van 27 oktober 2022 waarbij de omgevingsvergunning nummer OMV_2022095380 onder voorwaarden wordt verleend aan het Agentschap voor Natuur en Bos voor het slopen van 32 platen betonverharding en 2 asfaltwegen op het militair domein De Troon, Troon 22, deels gelegen in Herentals en deels gelegen in Grobbendonk.

**8 2022_CBS_02094 Subsidie herbruikbare luiers: 2022/011: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen kent aan (x)*
een subsidie van 100 euro toe voor de aankoop van herbruikbare luiers voor het kind (x)*

Besprekpunten

**9 2022_CBS_02133 Aanvraag omgevingsvergunning nummer OMV_2022029432 :
zaak van de wegen - Ekelstraat-Kleine Ekelstraat: advies
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de omgevingsvergunningsaanvraag met nummer OMV_2022029432 van Vosselaars Bouwbedrijf bvba voor handelingen op een terrein met adres Ekelstraat 47 en 49 en met kadastrale omschrijving afdeling 1 sectie E nrs. 411N, 412A, 413H, 413G en 413F.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen, verkavelen van gronden.

Het college van burgemeester en schepenen verleent een voorwaardelijk gunstig advies met betrekking tot de zaak van de wegen.

Het college van burgemeester en schepenen legt met betrekking tot de zaak der wegen volgende voorwaarden en lasten op:

- Binnen de nieuwe rooilijn wordt een publieke wegenis aangelegd. Deze moet worden ingericht als een trage verbinding van 2,70 m breed geflankeerd door bermen van 1,50 m en 1,30 m. De trage verbinding moet aangelegd worden in gewassen beton, de bermen in gras en grasdals. De toegangspaden naar de voordeuren in grijze betonstraatstenen. De funderingen moeten aangelegd worden conform de typedwarsprofielen.
- De bouwheer moet voor het project de nodige, verharde ruimte aanleggen, in waterdoorlatend materiaal, voor de verzameling van de afvalcontainers van de bewoners. Tevens moet de verkavelaar 3 ondergrondse containers plaatsen. Deze container zijn volledig ten laste van de verkavelaar, zowel de aankoop als de plaatsing ervan. Deze ondergrondse containers moeten via de stad aangekocht worden. De totale financiële last hiervan bedraagt 30.000 euro (10.000 euro per afvalfractie).

- Eventuele aanpassingswerken aan het openbaar domein van de Ekelstraat om een verkeersveilige aansluiting van de nieuwe trage verbinding te realiseren, zijn ten laste zijn van de aanvrager.
- Het advies met voorwaarden van de provinciale Dienst Integraal Waterbeleid met kenmerk WAAD-2022-1880 uitgebracht op 10 november 2022 moet nageleefd worden:
 - De trage weg wordt aangelegd in ondoorlatende verharding, dewelke volgens plan afwatert naar de waterdoorlatende verhardingen. Dit moet aangepast worden zodat de verharding afwatert naar de niet verharde groenzone/bermen.
 - Waterdoorlatende verharding moet worden aangelegd onder een helling van minder dan 0,5 % op een waterdoorlatende funderingslaag.
 - Onder de trage weg moet een 2de verbinding aangebracht worden (minimum diameter 600 mm) ter hoogte van de toekomstige wadi's zodat geen ruimte voor water wordt ingenomen.
- Het advies en voorwaarden van Telenet uitgebracht op 3 augustus 2022 moet nageleefd worden.
- Het advies en voorwaarden van Proximus uitgebracht op 4 augustus 2022 moet nageleefd worden.
- Het advies en voorwaarden van Pidpa uitgebracht op 26 augustus 2022 moet nageleefd worden.
- Het advies en voorwaarden met offerte van Fluvius uitgebracht op 5 september 2022 met kenmerk 5000011180 moet nageleefd worden.
- De 2DWA-riolering en de verhardingen moeten aangelegd worden volgens het typebestek 250. De afvalwaterriolering moet aangelegd worden in polypropreen. De meetstaat, de raming, uitvoeringsplannen (inclusief riolering), het bestek en de keuze van de aannemer die de werken zal uitvoeren op het toekomstig openbaar domein, moeten voor aanvang van de werken voor goedkeuring voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.
- De bouwheer moet een bankwaarborg afsluiten die 110 % van de omvang van de raming dekt, de stad zal enkel gebruik maken van de bankwaarborg indien de verkavelaar zijn beloftes niet naleeft en de stad het project verder kan realiseren. Eventueel bijkomende kosten die voortvloeien uit de aanleg van de riolering en de weginfrastructuur zijn bijkomend volledig ten laste van de bouwheer. Deze bankwaarborg blijft behouden tot bij een private bebouwing van het project van 3/5 ofwel tot een periode van 10 jaar. Tevens moet de bouwheer een vergoeding betalen van 1,5 % van het aanbestedingsbedrag voor het opvolgen van de werken door de stad Herentals.
- Voor aanvang van de bouwwerken moet de bouwheer een schriftelijke toestemming voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen voor de aansluiting van de DWA-riolering.
- De uitbreiding van de netten van de verschillende nutsmaatschappijen zijn volledig ten laste van de bouwheer.
- De aanleg van openbare verlichting binnen de projectzone is volledig ten laste van de bouwheer. Hij moet voorafgaandelijk aan de bouwwerken een voorstel van Fluvius hieromtrent aanvragen en voor goedkeuring voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen.

- De bouwheer moet de goede toestand van het nieuw aangelegde, toekomstig openbaar domein vrijwaren. Alleen bij deze goede toestand kan het toekomstig openbaar domein overgedragen worden aan de stad. Noodzakelijke, voorafgaande herstellingen van het toekomstig openbaar domein, voorafgaandelijk aan de overdracht ervan, zijn volledig ten laste van de bouwheer en gebeuren onder het toezicht van de technische dienst van de stad.
- De grond aangeduid in het geel met rode omlijning op het nieuwe rooilijnplan met dossiernummer 2019.03.049 van 2 februari 2022 opgemaakt door Plan² moet kosteloos overgedragen worden aan het openbaar domein van de stad Herentals en dit conform de volgende modaliteiten:
 1. De eigenaar belooft eenzijdig een gratis grondafstand te doen van een deel van zijn grond ten voordele van de stad Herentals, Augustijnenlaan 30 in 2200 Herentals, zoals aangeduid als de gele zone die rood omlijnd is op het plan met referentie Rooilijnplan – Ekelstraat-Kleine Ekelstraat – Herentals, bijgevoegd als bijlage, hierna genoemd 'de grond'.
 2. De eenzijdige belofte wordt toegestaan onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van de omgevingsvergunning voor de percelen gelegen in de Ekelstraat in Herentals en gekadastreerd 1ste afdeling sectie E nummer(s) 411N en 412A.
 3. De eigenaar verbindt er zich toe uiterlijk 6 maanden na de definitieve oplevering van de werken op het latere openbaar domein, zoals opgenomen in de hierboven vermelde vergunning, een volledig dossier van kosteloze grondafstand te bezorgen aan de stad, bestaande uit een notariële ontwerpakte, geprekadastreerd opmetingsplan met aanduiding van de over te dragen grond, een bodemattest en een hypothecaire staat. Bij niet-naleving hiervan betaalt de eigenaar een vergoeding van 250 euro per maand aan de stad, tenzij overmacht kan worden aangetoond. De eenzijdige belofte neemt een einde bij de ondertekening van de notariële akte. Deze ondertekening vindt plaats na goedkeuring van het volledig dossier door de gemeenteraad van Herentals, en wordt verleden door een notaris naar keuze op een locatie naar keuze in Herentals of een aangrenzende gemeente.
 4. De voorwaarden van de overdracht worden als volgt bepaald:
 1. De grond wordt vrij en onbelast gratis overgedragen aan de stad voor openbaar nut.
 2. De stad zal het eigendom en genot van de grond bezitten vanaf datum van ondertekening van de authentieke akte.
 3. De stad neemt de grond in de staat waarin het zich bevindt bij ondertekening van de authentieke akte, met dien verstande dat alle opstanden ingevolge recht van natrekking van rechtswege eigendom worden van de stad.
 4. Alle kosten, rechten en erelonen van de notariële akte zijn ten laste van de eigenaar, evenals de leveringskosten en kosten van opmeting en afpaling.
- Binnen het rooilijnplan Kleine Ekelstraat (gemeenteraad 20 augustus 2006) ligt nog een stuk private eigendom van de aanvrager kadastraal gekend als afdeling 1 sectie E nummer 461B. Zoals blauw aangeduid op bijgevoegd plan. Ook deze grond aangeduid in het blauw op het bijgevoegde plan en kadastraal gekend als afdeling 1

sectie E nummer 461B moet evenwel kosteloos overgedragen worden aan het openbaar domein en dit conform de volgende modaliteiten.

1. De eigenaar belooft eenzijdig een gratis grondafstand te doen van een deel van zijn grond ten voordele van de stad Herentals, Augustijnenlaan 30 in 2200 Herentals, zoals aangeduid als het blauw ingekleurde perceel op het plan met referentie 'Kadastraal plan afdeling 1 sectie E nummer 461B', waarvan het plan bijgevoegd is als bijlage, alsook kadastraal gekend als 1ste afdeling sectie E nummer 461B, hierna genoemd 'de grond'.
 2. De eenzijdige belofte wordt toegestaan onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van de omgevingsvergunning voor de percelen gelegen in de Ekelstraat in Herentals en gekadastraard 1ste afdeling sectie E nummer(s) 411N en 412A.
 3. De eigenaar verbindt er zich toe uiterlijk 6 maanden na het verkrijgen van de hierboven vermelde vergunning een volledig dossier van kosteloze grondafstand te bezorgen aan de stad, bestaande uit een notariële ontwerpakte, geprekadastraard opmetingsplan met aanduiding van de over te dragen grond, een bodemattest en een hypothecaire staat. Bij niet-naleving hiervan betaalt de eigenaar een vergoeding van 250 euro per maand aan de stad, tenzij overmacht kan worden aangetoond.
 4. De eenzijdige belofte neemt een einde bij de ondertekening van de notariële akte. Deze ondertekening vindt plaats na goedkeuring van het volledig dossier door de gemeenteraad van Herentals en wordt verleden door een notaris naar keuze op een locatie naar keuze in Herentals of een aangrenzende gemeente.
 5. De voorwaarden van de overdracht worden als volgt bepaald:
 1. De grond wordt gratis overgedragen aan de stad voor openbaar nut.
 2. De stad zal het eigendom en genot van de grond bezitten vanaf datum van ondertekening van de authentieke akte.
 3. De stad neemt de grond in de staat waarin het zich bevindt bij ondertekening van de authentieke akte, met dien verstande dat alle opstanden ingevolge recht van natrekking van rechtswege eigendom worden van de stad.
 4. Alle kosten, rechten en erelonen van de notariële akte zijn ten laste van de eigenaar, evenals de leveringskosten en kosten van opmeting en afpaling.
- De beide beloftes van gratis grondafstand met bijhorende modaliteiten moeten volledig ingevuld en ondertekend worden bezorgd aan patrimonium@herentals.be vooraleer gebruik kan worden gemaakt van de vergunning.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om de zaak van de wegen en de opgelegde voorwaarden en lasten te agenderen op een volgende gemeenteraad.

10

2022_CBS_02096

**Openbaarheid van bestuur omgevingsvergunningen:
goedkeuring werkwijze
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist om terug te keren naar de oude werkwijze waarbij de integrale beslissing inclusief het verslag van de omgevingsambtenaar wordt gepubliceerd op de website van de stad.

Indien de Vlaamse regering een besluit neemt over de wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 over de omgevingsvergunning, zal de stad de werkwijze opnieuw evalueren.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier ter kennisname voor te leggen aan een volgende gemeenteraad.

11	2022_CBS_02087	Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2019048166 - Bannerlaan 79 en Klein Gentstraat 4 - schorsing procedure: kennisname GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de schorsing van de procedure bij de Gewestelijke Omgevingsvergunningscommissie wegens het ingestelde cassatieberoep van het Vlaamse Gewest bij de Raad van State.

Dienst patrimonium

Consensuspunten

12	2022_CBS_02098	Verlenging huurovereenkomst gebouwen Bovenrij-Nonnenvest met Zusters Franciscanessen: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de huurovereenkomst met de Zusters Franciscanessen goed voor het gratis gebruik van de voormalige schoolsite aan de Bovenrij tot 31 december 2023 overeenkomstig bijgevoegde ontwerpovereenkomst.

De algemeen directeur Dirk Soentjens en burgemeester Mien Van Olmen worden gemachtigd om de overeenkomst te ondertekenen namens de stad.

Bespreekpunten

13	2022_CBS_02097	Gemeenteweg - voormalige buurtweg nummer 10 - Lavendelweg: aanpassing gemeenteweg na afpaling: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de aanpassing van de gemeenteweg, voormalige buurtweg nummer 10 - Lavendelweg, principieel goed. De breedte van de gemeenteweg is vastgesteld op 4,23 m volgens bijgevoegd proces-verbaal van afpaling en plan.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Technische dienst

Consensuspunten

- | | | |
|----|----------------|---|
| 14 | 2022_CBS_02099 | Beleidsplan Ruimte en Mobiliteit Herentals: synthesesnota: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD |
|----|----------------|---|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de synthesesnota mobiliteit voor het Beleidsplan Ruimte en Mobiliteit Herentals principieel goed.

Bespreekpunten

- | | | |
|----|----------------|--|
| 16 | 2022_CBS_02100 | Gebruiksovereenkomst tussen de stad Herentals, Aquafin nv en de Vlaamse Milieumaatschappij in toepassing van de beslissing van de Vlaamse regering van 17 juli 2015 tot de invulling van het Lokaal Pact: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD |
|----|----------------|--|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de gebruiksovereenkomst tussen de stad Herentals, Aquafin nv en de Vlaamse Milieumaatschappij, in toepassing van de beslissing van de Vlaamse regering van 17 juli 2015 tot de invulling van het Lokaal Pact, principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om de gebruiksovereenkomst voor goedkeuring voor te leggen tijdens een volgende zitting van de gemeenteraad.

- | | | |
|----|----------------|---|
| 15 | 2022_CBS_02132 | Renovatie brandweerkazerne: kennisname brief Groep Infrabo
GOEDGEKEURD |
|----|----------------|---|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de brief van Groep Infrabo nv over het dossier voor de renovatie van de brandweerkazerne en roept de verjaringstermijn van 10 jaar in.

SECTOR VRIJE TIJD

Dienst cultuur en toerisme

Consensuspunten

- | | | |
|----|----------------|---|
| 18 | 2022_CBS_02102 | Nieuw goed doel opbrengsten acties 'De Warmste Week 2023': goedkeuring
GOEDGEKEURD |
|----|----------------|---|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist om de opbrengsten uit de acties Warmste Boker en de Warmste Vestiaire te schenken aan het 'De Warmste Week Fonds', dat dit jaar verdeeld wordt onder verschillende armoedeorganisaties.

Bespreekpunten

17 2022_CBS_02101

**Organisatie activiteiten Winterlicht december 2022:
goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie van de activiteiten in het kader van Winterlicht in het historische stadscentrum goed in december 2022.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de gevraagde ondersteuning goed en stelt de nodige budgetten ter beschikking.

Deze opdracht wordt gegund via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking aan TCF, Ambachtsstraat 2 bus B, 2450 Meerhout voor 85.000 euro.

Bibliotheek

Bespreekpunten

19 2022_CBS_02103

**Retributies 2023-2025: retributiereglement voor
bibliotheekmaterialen en -diensten: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het retributiereglement voor bibliotheekmaterialen en -diensten principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om het te agenderen op een volgende gemeenteraad:

Retributies 2023-2025: Retributiereglement voor bibliotheekmaterialen en -diensten

Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 een retributie op het gebruik en het ontlenen van materialen van de Stedelijke Openbare Bibliotheek.

Neteland is het samenwerkingsverband van de gemeenten Grobbendonk, Herenthout, Herentals, Olen en Vorselaar.

Gebruiker

De retributie is verschuldigd door diegene die gebruik maakt van de dienstverlening in de vestigingen van de Stedelijke Openbare Bibliotheek.

Grondslag en tarief

Lidmaatschap: het lidmaatschap bedraagt 5 euro voor een basiskaart (maximum 15 materialen te ontlenen) en 10 euro voor een comfortkaart (maximum 30 materialen te ontlenen) voor een periode van 12 maanden, voor personen vanaf 18 jaar. Tot en met de leeftijd van 17 jaar is het lidmaatschap gratis.

Leerkrachten en studenten hebben recht op een gratis basiskaart.

Verlies lidkaart: wanneer de lener zijn lidkaart verliest, bedraagt de retributie voor de aanmaak van een duplicaat 2,50 euro.

Ontlenen van materialen is gratis voor de ingeschreven leden.

Het sturen van een herinnering via mail drie dagen voor het einde van de uitleentermijn is gratis.

Voor rappel 3 wordt een administratieve kost van 6 euro aangerekend.

Rappel 4 factureert de niet teruggebrachte ontleende materialen vermeerderd met de betreffende administratieve kosten.

Reserveren van materialen is gratis.

Interbibliotheecair leenverkeer: voor het lenen van materialen bij een andere openbare bibliotheek bedraagt de retributie 6 euro. Indien de aanvraag gebeurt bij een bibliotheek die deel uitmaakt van Bibliotheek Neteland is de aanvraag gratis. Wanneer dit gebeurt bij een andere instelling worden deze kosten vermeerderd met de prijs die door deze instelling aangerekend wordt.

Beschadigingen en vergoedingen: bij een kleine beschadiging van het ontleende materiaal bedraagt de retributie 20 % van de aankoopprijs. Is het materiaal onherstelbaar beschadigd, verloren of gestolen, dan wordt het bedrag bepaald op de volledige aankoopprijs voor een nieuw exemplaar, vermeerderd met de kosten voor het verwerken ervan.

Fotokopieën en prints: voor afdrukken en kopieën zijn volgende retributies verschuldigd:

1. A4-formaat zw/w: 0,10 euro
2. A4-formaat kleur: 0,50 euro
3. A3-formaat zw/w: 0,20 euro
4. A3-formaat kleur: 1,00 euro.

Verminderingsen

Houders van een UiTPAS Kempen met kansentarief hebben recht op 80 % korting op het lidgeld.

Betaling

De vastgestelde retributie moet ter plaatse cash, via Bancontact of online betaald worden.

Bij niet-minnelijke betaling voorziet het decreet lokaal bestuur de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Opheffing

Het retributiereglement voor bibliotheekmaterialen - en diensten, goedgekeurd op 1 juni 2021 wordt opgeheven met ingang van huidig reglement.

20	2022_CBS_02104	Reglementen 2023-2025: dienstreglement Bibliotheek Neteland: principiële goedkeuring
		GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het dienstreglement voor Bibliotheek Neteland principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om het te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Bij ingang van het nieuwe dienstreglement bibliotheek Neteland op 1 januari 2023 wordt het dienstreglement Bibliotheek, goedgekeurd door de gemeenteraad op 1 juni 2021, opgeheven.

Reglementen 2023 - 2025: Dienstreglement Bibliotheek Neteland

Bibliotheek Neteland, de openbare bibliotheken van Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen en Vorselaar, is een open huis waar iedereen welkom is en waar iedereen terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Haar collecties, haar dienstverlening en activiteiten worden aangeboden in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden. Neteland is een samenwerkingsverband van de gemeenten Grobbendonk, Herenthout, Herentals, Olen en Vorselaar.

1 Toegang

§1. Bibliotheek Neteland is voor iedereen vrij toegankelijk.

§2. De openingsdagen en -uren staan vermeld aan de ingang van de bibliotheken en op de websites van de vijf verschillende bibliotheken en gemeenten.

2 Inschrijving en lenerspas

§1. Om materialen te lenen moet je je inschrijven. De inschrijving gebeurt op voorlegging van de identiteitskaart (eID). De inschrijving gebeurt aan de balie van één van de bibliotheken van Bibliotheek Neteland. Na inschrijving ben je lid van de vijf bibliotheken van Neteland.

§2. -12 jarigen hebben de toestemming van ouder(s) of voogd nodig om zich in te schrijven.

§3. Vanaf 18 jaar betaal je een jaarlijks lidgeld. De tarieven van het lidgeld (basiskaart of comfortkaart) staan in het retributiereglement. Dit kan je terugvinden op de website van jouw gemeente.

§4. Leerkrachten en studenten krijgen op vertoon van hun leraren- of studentenkaart een gratis basiskaart.

§5. Houders van een UiTPAS Kempen met kansentarief hebben recht op een basis- of comfortkaart aan een aangepast tarief. Dit tarief is opgenomen in het retributiereglement.

§6. Het leenverkeer wordt geregistreerd via de eID. Beschikt de lener niet over een eID dan krijgt hij een andere lenerspas. Gebruikers zonder domicilie in België kunnen 3 materialen lenen. Er wordt geen waarborg gevraagd.

§7. De vergoeding voor het vervangen van een verloren of beschadigde lenerspas wordt vastgelegd in het retributiereglement.

§8. De geregistreeerde lenersgegevens worden uitsluitend voor administratieve doeleinden in de bibliotheek gebruikt. Bibliotheek Neteland verplicht zich ertoe de bestaande wetgeving inzake privacy te respecteren.

§9. De lener moet wijzigingen in contactgegevens (adres, mail, telefoon, ...) verlies of diefstal van de eID of lenerspas zo snel mogelijk melden bij Bibliotheek Neteland.

§10. Het lidmaatschap wordt geblokkeerd van zodra en zolang een verschuldigde kost niet betaald is.

3 Lenen en leentermijnen

§1. Alleen met een eID of lenerspas kunnen materialen geleend worden.

§2. De uiterste datum waarop de geleende materialen moeten teruggebracht worden, staat vermeld op de lenersbon die je ontvangt bij het lenen van materialen. De datum vind je ook terug op het digitale profiel 'Mijn Bibliotheek'.

§3. De leentermijn bedraagt:

- 4 weken voor alle materialen
- 6 weken voor e-boeken.

§4. Omwille van bijzondere omstandigheden (lange vakantieperiode of langdurige ziekte) kan de leentermijn uitzonderlijk verlengd worden. De gebruiker spreekt hiervoor een bibliotheekmedewerker aan.

4 Aantal te lenen stuks

§1. Per lenerspas kunnen maximaal 15 stuks geleend worden bij een basiskaart en maximaal 30 stuks bij een comfortkaart.

§2. Per lenerspas kunnen maximaal 2 e-boeken geleend worden.

5 Leengeld

§1 Het leengeld is vastgelegd in een retributiereglement.

6 Verlengen van de leentermijn

§1. Als de materialen niet gereserveerd zijn, kan de leentermijn één keer met 4 weken verlengd worden.

§2. Verlengen kan op een van de volgende manieren:

- via mijn.bibliotheek.be

- ter plaatse in de bibliotheek
- telefonisch (enkel mogelijk tijdens de openingsuren)

§3. Materialen aangevraagd via interbibliothecair leenverkeer of IBL kunnen niet verlengd worden.

7 Reserveren

§1. Het lidmaatschap geeft recht op het reserveren van materialen die geleend of aanwezig zijn en op het aanvragen van materialen bij andere bibliotheken in en buiten Neteland. IBL geldt niet voor recente materialen (recent: tot één jaar na aankoopdatum).

§2. Per lenerspas of eID kunnen maximaal 4 materialen gelijktijdig gereserveerd worden.

§3. Het bedrag van een reservatie of IBL is vastgelegd in het retributiereglement.

§4. Het gereserveerde materiaal wordt maximaal 10 dagen na het verzenden van de verwittiging voorbehouden voor degene die de reservatie heeft geplaatst.

8 Inleveren

§1. Materialen worden ingeleverd op de locatie waar ze geleend werden.

§2. Materialen die worden ingeleverd via de inleverschuif zullen, de eerste werkdag van de bib na de inlevering, verwerkt worden.

§3. Materialen van eenzelfde kaart die niet ingeleverd worden, worden niet automatisch verlengd.

9 Overschrijden van de inleverdatum

§1. Drie dagen voor het overschrijden van de inleverdatum wordt er automatisch een herinneringsmail verstuurd (als Bibliotheek Neteland jouw mailadres heeft).

§2. Eén week na de inleverdatum wordt een eerste aanmaning verstuurd per mail of per brief als er geen mailadres gekend is.

§3. De derde week na de inleverdatum wordt de lener opgebeld of vertrekt een tweede aanmaning per brief.

§4. De vierde week na inleverdatum wordt een aanmaning verstuurd met vermelding van de kostprijs van de materialen als deze niet binnen de week worden ingeleverd.

§5. Vanaf de vijfde week wordt het dossier bezorgd aan de financiële dienst en worden alle betreffende materialen afgevoerd.

§6. De kostprijs voor de aanmaningen wordt in het retributiereglement vermeld.

10 Boetes bij verlies of beschadiging

§1. Leners dragen zorg voor de geleende materialen. Mogelijke beschadigingen of het niet-aanwezig zijn van bijlagen moeten vooraf aan het lenen gesignaleerd worden. Anders is de lener achteraf aansprakelijk voor de beschadiging of het ontbreken van toebehoren.

§2. Verlies of beschadiging van materialen moet vergoed worden. De bedragen staan in het retributiereglement.

11 Aankoopsuggesties

§1. De lener kan voorstellen doen voor de aankoop van nieuwe materialen. Hiermee wordt rekening gehouden voor zover ze in het aankoopbeleid van de bibliotheek passen.

12 Algemene bepalingen

§1. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor schade aan apparatuur of computersystemen door het gebruik van geleende materialen of digitale diensten.

§2. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet.

§3. Gebruik maken van digitale werkplekken kan enkel mits registratie via eID of lidmaatschap.

§4. Gebruikers van digitale werkplekken dienen zich te houden aan de gebruikelijke etiquette.

§5. Wie schade veroorzaakt aan het gebouw, inrichting, apparaten of computersystemen dient deze kosten te betalen.

§6. In de bibliotheek kan gekopieerd en geprint worden. De kostprijs staat in het retributiereglement van de gemeente.

- §7. In de bibliotheek mag er niet gerookt of gegeten worden. Dranken zijn enkel op specifieke plaatsen toegestaan.
- §8. Dieren, uitgezonderd assistentiehonden, zijn niet toegelaten in de bibliotheek.
- §9. Skateboards, rolschaatsen, steps en hinderlijke voorwerpen zijn verboden in de bibliotheek.
- §10. In geval van diefstal wordt steeds aangifte gedaan bij de politie.
- §11. De bibliothecaris of zijn plaatsvervanger kan, als daartoe gegronde redenen zijn, iemand de toegang tot de bibliotheek weigeren. Het college van burgemeester en schepenen kan, op voordracht van de bibliothecaris, het lidmaatschap van iemand niet toestaan of annuleren.
- §12. Uitzonderingen op de bepalingen van dit reglement kunnen enkel door de bibliothecaris of tijdens zijn afwezigheid door zijn plaatsvervanger worden toegestaan. Bij onvoorziene situaties zal de bibliothecaris of zijn plaatsvervanger een gepaste beslissing treffen.
- §13. Elke lener of bibliotheekbezoeker verklaart zich akkoord met dit reglement.

Dienst jeugd, evenementen en verenigingsondersteuning

Consensuspunten

- 21 2022_CBS_02105 Evenementen: Wintercafé Gidsen 2de Kempen op 26 november 2022 - afwijking geluidsnorm: goedkeuring GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft voor de organisatie van het evenement 'Wintercafé' dat aanvangt op 26 november 2022 om 16 uur en eindigt op 27 november 2022 om 2 uur in het lokaal van de Gidsen 2de Kempen volgende toelatingen:

- Een maximaal geluidsvolume van ≤ 95 dB(A)LAeq, 15 min. op 26 november 2022 om 20 uur tot 27 november 2022 om 1 uur in openlucht.
- De verkoop van sterke drank.

- 22 2022_CBS_02106 Subsidies voor vormingen: aanvragen 2022: goedkeuring GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen kent een subsidie voor vormingen toe aan individuele inwoners van Herentals die een animatorenattest behaalden, aan Herentalse leden van erkende Herentalse verenigingen voor het volgen van cursussen die bijdragen aan de kwalitatieve werking van de vereniging en aan erkende Herentalse verenigingen voor het inhuren van een externe lesgever conform het subsidiereglement voor vormingen.

(x)*	inwoner	animator	150,00
	inwoner	animator	150,00
	inwoner	animator	150,00
	inwoner	animator	150,00
	inwoner	animator	150,00
	inwoner	animator	150,00
	inwoner	animator	150,00
	inwoner	animator	150,00
	inwoner	animator	150,00

(x)*

inwoner	animator	150,00
inwoner	animator	150,00
inwoner	animator	150,00
Open Kamp Kempen	Herfstontmoeting	48,00
Open Kamp Kempen	Herfstontmoeting	48,00
Reynaert-Adinda	Herfstontmoeting	48,00
Reynaert-Adinda	Herfstontmoeting	48,00
Reynaert-Adinda	Herfstontmoeting	48,00
Reynaert-Adinda	Herfstontmoeting	48,00
Reynaert-Adinda	Herfstontmoeting	48,00
Reynaert-Adinda	Herfstontmoeting	48,00
Reynaert-Adinda	Herfstontmoeting	48,00
De verhalenweverij	spits je oren, open je ogen	40,00
De verhalenweverij	Webinar: de wijziging van de statuten van de vzw's	38,72
De verhalenweverij	workshop stemtechnieken/voorleestechneken	250,00
De verhalenweverij	roadtrip cultuureducatie	60,50
KLJ Noorderwijk	evenement: opkikker	250,00
HBBC	initiator basketbal	150,00
HBBC	Start 2 coach	50,00
HBBC	Start 2 coach	50,00
HBBC	initiator basketbal	150,00
HBBC	Start 2 coach	50,00
HBBC	initiator basketbal	150,00
Locorotondo	techniek op trampoline, grond- en luchtacrobatie	250,00
Locorotondo	verbindende communicatie	250,00
Recreas Sportclub	initiator boccia	95,00
Shark	Hoger Redder	150,00
Shark	Hoger Redder	150,00
Shark	official	18,50
Shark	bijscholing redder	50,00
Shark	bijscholing redder	50,00

23

2022_CBS_02107

**Subsidies voor G-werking: aanvragen 2022: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen kent een subsidie voor G-werking toe aan volgende verenigingen:

- AC Herentals: 390 euro

- Corpus Sanum: 210 euro
- Shark: 400 euro
- VFG-Recreas: 400 euro.

**24 2022_CBS_02108 Evenementen: KISS Me on NYE op 31 december 2022:
goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft voor de organisatie van het event 'KISS ME on NYE' dat aanvangt op 31 december 2022 om 22 uur en eindigt op 1 januari 2023 om 4 uur op het multifunctioneel terrein, Herenthoutseweg in Herentals volgende toelatingen:

- Een maximaal geluidsvolume van ≤ 95 dB(A)_{L_{Aeq}}, 15 min. op 31 december 2022 vanaf 22 uur tot 1 januari 2023 om 4 uur.
- De verkoop van sterke drank.
- Het tijdelijk verkeersreglement wordt opgemaakt.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende voorwaarden op:

- Het retributiereglement voor evenementen op het openbaar domein wordt toegepast.

SECTOR BURGER EN SAMENLEVING

Dienst onthaal en burgerzaken

Consensuspunten

**25 2022_CBS_02109 Betaalterminals dienst vreemdelingen: uitbreiden met
mogelijkheid tot betaling internationale kaarten: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de activatie van de functie tot betaling met internationale bankkaarten bij drie betaalterminals bij de dienst onthaal en burgerzaken, meer bepaald de dienst vreemdelingen goed.

**26 2022_CBS_02110 Ambtelijke schrapping
GOEDGEKEURD**

Besluit

(x)*

**27 2022_CBS_02111 Ambtelijke schrapping
GOEDGEKEURD**

Besluit

(x)*

**28 2022_CBS_02112 Ambtelijke schrapping
GOEDGEKEURD**

Besluit

(x)*

SECTOR ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Staf van de algemeen directeur

Bespreekpunten

**29 2022_CBS_01933 Stuurkaarten 2022 - 3e kwartaal 2022: kennisname
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de stuurkaarten 'burger en samenleving' en 'zorg' van juli tot en met september 2022 en de toelichting van de algemeen directeur daarover.

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de stuurkaarten 'ondersteunende diensten' en 'stadsontwikkeling' van het derde kwartaal 2022 en de toelichting van de algemeen directeur daarover.

De dienst financiën maakt de stuurkaarten 'financiën stad' en 'financiën OCMW' voor het derde kwartaal op wanneer alle werkzaamheden met betrekking tot het budget 2023 en de MJP zijn afgewerkt.

**30 2022_CBS_02113 Intergemeentelijke samenwerking, samenwerkingsverbanden,
beleids- en adviesvergaderingen: kennisname agenda's en
verslagen
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van:

- het verslag van de kern van EVA Handelshart Herentals vzw van 31 oktober 2022.

**31 2022_CBS_02114 Vraag tot cassatie procedure Raad voor
Vergunningsbetwistingen windturbines Hoeveveld:
kennisname
GOEDGEKEURD**

Besluit

(x)*

**32 2022_CBS_02115 AVG/GDPR - afsluiten verwerkingsovereenkomst tussen
Herentals en Gantner nv: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen gaat principieel akkoord met het afsluiten in het kader van de AVG/GDPR van een verwerkingsovereenkomst met de firma Gantner nv voor het gebruik van de software ReCreateX in cultuurcentrum 't Schaliken.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Dienst personeel en organisatie

Consensuspunten

**33 2022_CBS_02116 Sluitingsdagen 2023
GOEDGEKEURD**

Besluit

Feestdagen en sluitingsdag in 2023

Zondag 1 januari	Nieuwjaar
Zondag 9 april	Pasen
Maandag 10 april	Paasmaandag
Maandag 1 mei	Feest van de arbeid
Donderdag 18 mei	O.H. Hemelvaart
Vrijdag 19 mei	sluitingsdag
Zondag 28 mei	Pinksteren
Maandag 29 mei	Pinkstermaandag
Dinsdag 11 juli	Feest van de Vlaamse gemeenschap
Vrijdag 21 juli	Nationale feestdag:
Dinsdag 15 augustus	O.-L.-V.-Hemelvaart
Woensdag 1 november	Allerheiligen
Donderdag 2 november	Allerzielen
Zaterdag 11 november	Wapenstilstand
Woensdag 15 november	Koningsfeest
Maandag 25 december	Kerstmis
Dinsdag 26 december	Tweede kerstdag

Afspraken voor sluitingsdagen

De sluitingsdag op vrijdag 19 mei 2023 heeft het karakter van een verlofdag. Werknemers voor wie deze sluitingsdag op een activiteitsdag valt, zijn verplicht om voor deze dag of dagdelen vrij te nemen (vakantieverlof, compensatie uit glij-uren, recuperatie uit overuren of Feestdagen)

Geen sluitingsdag op 19 mei voor diensten die zaterdag open zijn.

De frontoffice van de diensten die op zaterdag normaal gezien open zijn, hebben geen sluitingsdag op 19 mei. Dit geldt dus voor de bibliotheek, dienst cultuur en toerisme, dienst sport – sporthallen en Netepark.

Uitzonderingen en extra sluitingsdagen voor bepaalde diensten

Specifiek en uitzonderlijk publieksaanbod dat wordt aangeboden op feestdagen gaat door. Het gaat dan om voorstellingen van cc 't Schaliken, lezingen van de bibliotheek, kampen of speelpleinwerking, openluchtzwemmen, specifieke projecten, zomeropening balie cultuur en toerisme of markten.

Dienst cultuur en toerisme

- sluit extra op 27 en 28 juli 2023 omwille van Herentals Fietst/Feest

Dienst sport – sporthallen

- sluit in de zomer van 1 tot en met 31 juli, de dienst blijft bereikbaar

Netepark

- dinsdag 3 januari gesloten omwille van veldrijden
- 4 en 5 september 2023 gesloten omwille van onderhoud
- zaterdag 29 april gesloten omwille van Replay festival

Kinderopvang Hummeltjeshof

- sluit op maandag 2 januari, vrijdag 19 mei, maandag 10 juli en vrijdag 3 november 2023
- is bijkomend gesloten op een aantal collectieve vormingsdagen voor het personeel: 11 mei, 6 juni en 20 oktober 2023.

Bespreekpunten

34	2022_CBS_02131	Stakingsaanzegging ACV, ACOD en VSOA op 22 november 2022: kennisname GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de brief van 14 november 2022 van het ACV, ACOD en VSOA met betrekking tot de stakingsaanzegging voor 22 november 2022.

Dienst archief, erfgoed en informatiebeheer

Bespreekpunten

35	2022_CBS_02043	Reglementen 2020 -2025: Leeszaalreglement stadsarchief - reglement voor het raadplegen van archieven en collecties cultureel erfgoed: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
----	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het leeszaalreglement stadsarchief principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Reglementen 2020 - 2025

Leeszaalreglement stadsarchief

Om de raadpleging van de archieven en collecties cultureel erfgoed van de stad Herentals zo vlot mogelijk, maar met respect voor de inhoudelijke en materiële integriteit van de desbetreffende stukken te doen verlopen, zijn er duidelijke afspraken nodig.

Het archiefreglement voor de stad en OCMW Herentals schrijft daarom de opmaak van een reglement voor om de raadpleging van archieven en collecties cultureel erfgoed die bewaard en beheerd worden door de stad en OCMW Herentals te regelen.

Elke raadpleging heeft plaats in de (digitale) leeszaal van stadsarchief Herentals, tenzij anders werd overeengekomen. Ofschoon de raadpleging per overeenkomst elders kan gebeuren, blijven de bepalingen van dit reglement onverminderd van toepassing. Dit reglement, daarom genoemd het leeszaalreglement stadsarchief, regelt deze raadpleging.

Organisator

Stadsbestuur van Herentals

Maatschappelijke zetel: Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals

Telefoon: 014-28 50 50

E-mail: info@herentals.be

Informatie en contactgegevens van de burgemeester en de bevoegde schepen is te vinden op www.herentals.be/bestuur

Locatie

Het stadsarchief Herentals is gelegen aan de Augustijnenlaan 1 in Herentals. De leeszaal bevindt er zich op de gelijkvloers. Het stadsarchief is telefonisch te bereiken op het nummer 014 - 21 28 00 en per mail via archieff@herentals.be, het stadsbestuur op het nummer 014 - 28 50 50 of per mail via info@herentals.be.

De dagelijkse leiding is in handen van de stadsarchivaris.

Openingsuren en sluitingsdagen

De leeszaal is gesloten:

- op wettelijke feestdagen
- op lokale brugdagen.

Vanaf 1 juli 2020 tot 1 januari 2023 is de leeszaal enkel toegankelijk na het maken van een afspraak. Een afspraak wordt verzocht per mail of telefonisch. Stadsarchief Herentals staat de afspraak toe wanneer ze niet interfereert met de reeds geplande taken.

Van 1 januari 2023 tot 1 november 2023 worden in regel geen afspraken toegestaan. Voor de hoogst dringende raadplegingen die onder meer raken aan de artikels 23 tot en met 26 van het archiefreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 december 2019, wordt een afzonderlijke regeling tussen de aanvrager en stadsarchief Herentals getroffen.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.

Het leeszaalreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 2 juni 2020, wordt opgeheven vanaf 1 januari 2023.

Het nieuwe leeszaalreglement geldt van 1 januari 2023 tot 1 november 2023.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- (Digitale) leeszaal: de (digitale) ruimte die is uitgerust en ter beschikking wordt gesteld om de raadpleging van de archieven en collecties cultureel erfgoed van Stad en OCMW Herentals mogelijk te maken. De (digitale) leeszaal wordt beheerd door en staat onder het toezicht van stadsarchief Herentals.
- Stadsarchief Herentals:
 - de archiefinstelling die het beheer uitvoert van de archieven en de culturele erfgoedcollecties van stad en OCMW Herentals
 - de culturele archiefinstelling die een cultureelerfgoedwerking ontplooit

- het organisatieonderdeel Archief en Informatiebeheer van stad en OCMW Herentals
- het geheel van (digitale) archiefdepots waar de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals worden bewaard.
- Bestuursdocumenten: alle informatie, ongeacht de drager, datum, vorm of ontwikkelingsstadium, die in het bezit is van een overheidsinstantie en naar zijn aard bestemd is om te berusten onder de zorgdrager die ze heeft ontvangen, verworven of opgemaakt uit hoofde van zijn of haar activiteiten of taken of ter handhaving van zijn of haar rechten.
- Archief: het geheel van bestuursdocumenten ontvangen of opgemaakt door een persoon, groep personen of organisatie.
- Cultureel erfgoed: roerende en immateriële culturele uitingen die gemeenschappelijke betekenissen en waarden krijgen binnen een actueel referentiekader en die worden doorgegeven door opeenvolgende generaties.
- Reproductie: elke fotografie, fotokopie, micrografie, digitalisering en alle andere vormen van reproductie of gedeeltelijke reproductie, ongeacht de drager en het medium van verspreiding,
- Archiefdepot: de (digitale) ruimte of het geheel van (digitale) ruimtes die speciaal is ingericht voor de tijdelijke of permanente bewaring van archieven en collecties cultureel erfgoed.

Artikel 2.

In de (digitale) leeszaal kunnen de archieven en collecties cultureel erfgoed van de stad en OCMW Herentals – voortaan genoemd collectiestukken – geraadpleegd worden. De raadpleger – voortaan gebruiker genoemd – is verplicht zich aan dit reglement te binden en de voorschriften ervan na te leven. Dit reglement wordt aan elke nieuwe gebruiker kenbaar gemaakt.

Artikel 3.

Het archiefdepot en de kantoren van stadsarchief Herentals zijn niet toegankelijk voor de gebruiker.

Hoofdstuk 2. Gebruik van de leeszaal

Artikel 4.

Jassen, tassen en alle andere voorwerpen die niet noodzakelijk zijn voor de raadpleging van collectiestukken zijn niet toegelaten in de leeszaal. Er wordt gebruikgemaakt van de vestiaire. De stad en OCMW Herentals kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventueel verlies, diefstal of beschadiging van de persoonlijke eigendommen.

Artikel 5.

In de leeszaal wordt toezicht gehouden door de leeszaalbediende. De leeszaalbediende zal de gebruiker oriënteren en adviseren bij het onderzoek en uitleg geven over de beschikbare informatie. De leeszaalbediende zal geen opzoeken of onderzoek verrichten. De tarieven voor het verrichten van opzoeken door medewerkers van stadsarchief Herentals worden vastgesteld door de gemeenteraad in het reglement Retributie op administratieve prestaties.

Van 1 januari 2023 tot 1 november 2023 worden door medewerkers van het stadsarchief geen opzoeken verricht in de archieven of collecties.

Van 1 maart 2023 tot 1 september 2023 worden er door medewerkers van het stadsarchief geen inlichtingen over de archieven, collecties en de geschiedenis in het algemeen verstrekt.

Artikel 6.

De gebruiker kan geen collectiestukken, boeken of andere materialen ontlenen.

Artikel 7.

De leeszaal is een studieruimte. Er wordt verwacht dat de gebruiker in stilte werkt. Bij herhaaldelijke verstoring van de orde zal de leeszaalbediende de gebruiker verzoeken de leeszaal te verlaten.

Artikel 8.

Eten en drinken is niet toegestaan in de leeszaal.

Hoofdstuk 3. Bezoekersregistratie

Artikel 9.

De gebruiker vult bij zijn eerste bezoek aan de leeszaal en bij zijn eerste bezoek sedert een jaar een nieuwe bezoekersfiche in. Hiermee verklaart de gebruiker zich akkoord met het leeszaalreglement en met de opname van de verstrekte gegevens in het bezoekersregister. De verstrekte persoonsgegevens worden overeenkomstig de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (27 april 2016) behandeld, verwerkt en verwijderd.

Artikel 10.

Bij elk individueel bezoek aan de leeszaal noteert de gebruiker in het bezoekersregister de datum, de naam, de aard van de gepleegde opzoeking en de inventarisnummers van de geraadpleegde collectiestukken.

Hoofdstuk 4. Raadpleging

Artikel 11.

Overeenkomstig artikel 22 van het archiefreglement maakt stadsarchief Herentals alle openbare archieven en collecties cultureel erfgoed op een actieve wijze toegankelijk. De openbare collectiestukken worden via de (digitale) leeszaal van het stadsarchief geraadpleegd. Wanneer overeenkomstig artikel 26 van hetzelfde archiefreglement de algemeen directeur of diens gemachtigde de consultatie van de niet-openbare bestuursdocumenten via stadsarchief Herentals aanbeveelt, maakt het stadsarchief de desbetreffende bestuursdocumenten in functie van de aanvraag tijdelijk toegankelijk via de (digitale) leeszaal.

Artikel 12.

De leeszaalbediende wordt geacht de gebruiker correct te informeren over de geldende openbaarheidstermijnen of andere beperkingen die op de raadpleging van de gevraagde collectiestukken van toepassing kunnen zijn.

In het algemeen wordt gesteld dat alle bestuursdocumenten openbaar zijn na twintig jaar, tenzij de openbaarmaking afbreuk doet aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, aan het geheim van de beraadslagingen van de organen van de lokale overheid, en tenzij het juridische en gerechtelijke documenten betreft.

Artikel 13.

De openbaarheid van archieven van verenigingen, bedrijven, families en personen (zogenaamde private archieven) wordt in veel gevallen geregeld door de schenkingsovereenkomst. Bij het ontbreken van een regeling kunnen enkel de collectiestukken geraadpleegd worden die ouder zijn dan twintig jaar voor zover de openbaarmaking geen afbreuk doet aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 14.

Openbare collectiestukken worden aangevraagd bij de leeszaalbediende of via het digitale informatiesysteem van stadsarchief Herentals. De gebruiker kan zich in de archieven en collecties cultureel erfgoed oriënteren door middel van de beschikbare digitale en gedrukte toegangen. Enkel collectiestukken die door stadsarchief Herentals als openbaar zijn geïdentificeerd en waarbij de raadpleging geen afbreuk doet aan de materiële integriteit van de stukken kunnen door de gebruiker geconsulteerd worden.

Artikel 15.

De collectiestukken die via de handbibliotheek in de leeszaal ter beschikking worden gesteld, hoeft de gebruiker niet aan te vragen. De gebruiker plaatst de geconsulteerde boeken op hun originele plaats terug in de bibliotheekrekken.

Artikel 16.

De volgende openbare collectiestukken worden enkel met expliciete toestemming van de stadsarchivaris geraadpleegd:

- stukken waarvan een reproductie beschikbaar is
- stukken die zich in een fysieke toestand bevinden waarbij de raadpleging afbreuk doet aan de materiële integriteit
- stukken die nog niet geïnventariseerd zijn.

Artikel 17.

Indien de gebruiker gegevens van nog levende personen opneemt in een databank, doet de gebruiker daarvan aangifte bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Artikel 18.

De gebruiker die inzage krijgt in informatie en daarbij ontdekt dat bepaalde gegevens niet in de openbaarheid horen te vallen, wordt geacht stadsarchief Herentals hiervan op de hoogte te brengen. De gebruiker zal deze informatie geenszins gebruiken.

Artikel 19.

Collectiestukken worden geraadpleegd in de volgorde die bepaald wordt door de inventarisnummers. De gebruiker ontvangt een volgende doos of map bij inlevering van het stuk met het voorgaande inventarisnummer.

Artikel 20.

Het is van het grootste belang dat de collectiestukken met de nodige zorg worden behandeld en dat de gebruiker elke beschadiging vermijdt. De gebruiker let daarom op het volgende:

- De collectiestukken worden zo weinig mogelijk en steeds met schone handen gemanipuleerd. Op verzoek van de medewerkers van stadsarchief Herentals gebruikt de gebruiker de aangereikte handschoenen bij het raadplegen van fotomateriaal, films, negatieven en waardevolle collectiestukken.
- De collectiestukken worden niet beschreven, gekreukt, geplooid of gevouwen, op de grond gelegd of gebruikt als ondergrond bij het nemen van notities.
- Notities bij het raadplegen van collectiestukken worden alleen gemaakt met potlood.
- Er worden geen voorwerpen gebruikt die schade kunnen toebrengen aan de collectiestukken, zoals een mes, schaar, lijm, plakband of correctievloeistof.
- Registers en ingebonden collectiestukken worden bij het raadplegen op een lezenaar of leeskussen gelegd.
- De interne ordening van een dossier mag nooit gewijzigd worden.
- De collectiestukken worden na raadpleging met zorg opnieuw ingepakt door de gebruiker.
- De gebruiker meldt eventuele beschadigingen of ontbrekende collectiestukken.

Artikel 21.

Stadsarchief Herentals stelt hulpmiddelen, zoals lezenaars en leeskussens, handschoenen, potloden en puntenslijpers, ter beschikking in de leeszaal.

Artikel 22.

Geraadpleegde collectiestukken worden tegen sluitingstijd aan de leeszaalbediende terugbezorgd.

Hoofdstuk 5. Reproducties

Artikel 23.

Collectiestukken die vrij raadpleegbaar zijn, kunnen gereproduceerd worden voor zover de collectiestukken niet door het auteursrecht of door aanverwante wet- en regelgeving beschermd worden en voor zover de reproductie geen afbreuk doet aan de materiële integriteit van het collectiestuk. Stadsarchief Herentals stelt de gebruiker op de hoogte van de beoordeling van de materiële toestand.

Artikel 24.

Overeenkomstig de bepalingen van de wet van 30 september 1994 op het auteursrecht kunnen collectiestukken waarop auteursrecht of aanverwante rechten gelden gereproduceerd worden voor

zover de opnames bestemd zijn voor privégebruik. Wanneer de gebruiker collectiestukken wil reproduceren waarop auteursrecht en aanverwante rechten gelden voor een ander gebruik moet de gebruiker toestemming van de rechthebbenden en van het college van burgemeester en schepenen vragen. De tarieven voor het verkrijgen van deze toestemming worden vastgesteld door de gemeenteraad in het Retributiereglement op Administratieve Prestaties op 3 december 2019.

Artikel 25.

De gebruiker maakt de reproducties van openbare collectiestukken in principe door middel van het meegebrachte fototoestel of via de daartoe beschikbaar gestelde leeszaalinfrastructuur. De opnames gebeuren zonder flitslicht, zonder bijkomende belichting en – ingeval van fotografisch reproduceren – zonder rechtstreeks contact tussen de apparatuur en het document. Het gebruik van een statief is toegelaten na toestemming van stadsarchief Herentals zolang het gebruik ervan geen schade toebrengt aan de documenten of aan het meubilair.

Artikel 26.

Stadsarchief Herentals maakt in principe geen reproducties van collectiestukken voor gebruikers. Indien de gebruiker erom verzoekt, kunnen reproducties gemaakt worden overeenkomstig de tarieven zoals vastgesteld door de gemeenteraad in het Retributiereglement op Administratieve Prestaties op 3 december 2019.

Van 1 januari 2023 tot 1 november 2023 worden er door medewerkers van het stadsarchief geen reproducties van collectiestukken afgeleverd.

Van volgende soorten collectiestukken worden nooit fotokopieën afgeleverd:

- documenten, boeken en tijdschriften in slechte staat of ouder dan honderd jaar
- registers en ingebonden documenten
- documenten groter dan A3-formaat
- kranten, foto's en negatieven.

Deze soorten collectiestukken worden bovendien steeds zonder rechtstreeks contact tussen de apparatuur en het document gereproduceerd.

Artikel 27.

Het reproduceren van volledige boeken, registers, banden en andere kwetsbare collectiestukken is enkel toegelaten na toestemming van de stadsarchivaris.

Hoofdstuk 6. Publicaties en studies

Artikel 28.

Indien de gebruiker een publicatie of studie maakt op basis van collectiestukken van het stadsarchief, dient de gebruiker als vindplaats 'stadsarchief Herentals' te vermelden, samen met de juiste referentie. De gebruiker wordt aanbevolen om een (digitaal) exemplaar van de publicatie of de studie te schenken aan stad en OCMW Herentals ter opname in de bibliotheek van stadsarchief Herentals.

Hoofdstuk 7. Overtreding van dit reglement

Artikel 29.

De stadsarchivaris of de leeszaalbediende kan de toegang tot de leeszaal ontzeggen aan wie dit reglement herhaaldelijk of ingrijpend overtreedt. De gebruiker die bovendien schade toebrengt aan de collectiestukken, aan het ter beschikking gestelde materiaal of aan het meubilair wordt gevorderd deze schade te vergoeden. Het bedrag van de vergoeding wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 8. Beroep tegen de beslissingen van de stadsarchivaris

Artikel 30.

Tegen een beslissing van de stadsarchivaris kan beroep worden aangetekend bij de algemeen directeur. Dit beroep werkt niet opschortend. Bij ontstentenis van een beslissing van de algemeen directeur blijft die van de stadsarchivaris gehandhaafd.

Bekendmaking

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Dienst financiën

Consensuspunten

36	2022_CBS_02117	Belasting op publiek toegankelijke ruimte: bezwaar Wafflelicious: ontvankelijk en ongegrond GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verklaart het bezwaar van Wafflelicious & more ontvankelijk en ongegrond. De belasting met kohierartikel 818210068645 blijft verschuldigd. De financieel directeur wordt hiervan op de hoogte gebracht.

37	2022_CBS_02118	Belasting op publiek toegankelijke ruimte: bezwaar Joetron: ontvankelijk en ongegrond GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verklaart het bezwaar van Joetron bvba ontvankelijk en ongegrond. De belasting met kohierartikel 818210034188 blijft verschuldigd. De financieel directeur wordt hiervan op de hoogte gebracht.

38	2022_CBS_02119	Belasting op publiek toegankelijke ruimte: bezwaar kapsalon Finesse: ontvankelijk en ongegrond GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verklaart het bezwaar van kapsalon Finesse ontvankelijk en ongegrond. De belasting met kohierartikel 818210065211 blijft verschuldigd. De financieel directeur wordt hiervan op de hoogte gebracht.

39	2022_CBS_02120	Belasting op publiek toegankelijke ruimte: bezwaar kinderpraktijk Hupsakee: ontvankelijk en gegrond GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verklaart het bezwaar van kinderpraktijk Hupsakee ontvankelijk en gegrond. De belasting met kohierartikel 818210063894 is niet verschuldigd. De financieel directeur wordt hiervan op de hoogte gebracht.

40	2022_CBS_02121	Belasting op publiek toegankelijke ruimte: bezwaar Htew bvba: ontvankelijk en gegrond GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verklaart het bezwaar van Htew bvba ontvankelijk en gegrond. De belasting met kohierartikel 818210063894 is niet verschuldigd. De financieel directeur wordt hiervan op de hoogte gebracht.

**41 2022_CBS_02122 Intrekken besluit van 31 oktober 2022: Belasting op publiciteitspanelen: bezwaar BMF World
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist om het besluit 2022_CBS_02000 van het college 31 oktober 2022 in te trekken.

**42 2022_CBS_02123 Belasting op publiciteitspanelen: bezwaar BMF World: ontvankelijk en gegrond
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verklaart het bezwaar van BMF World ontvankelijk en gegrond. De belasting met kohierartikel 812210004414 is verschuldigd voor 150 euro in plaats van 180 euro. De financieel directeur wordt hiervan op de hoogte gebracht.

**43 2022_CBS_02124 Ontvangsten 2022 week 45-46: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende opbrengsten goed:

2022015032	2022015798
------------	------------

**44 2022_CBS_02125 Bestelbonnen 2022 week 46: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de bestellijst goed zoals opgenomen in de bijlage 20221121_BestellijstWeek46.

**45 2022_CBS_02126 Uitgaven 2022 week 46: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage 20221121_Kosten2022Week46.

- | | | |
|-----------|-----------------------|--|
| 46 | 2022_CBS_02127 | Belasting op leegstand van gebouwen en woningen: vraag tot vrijstelling Heuvelstraat: verlening
GOEDGEKEURD |
|-----------|-----------------------|--|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de vraag tot vrijstelling van de belasting op leegstand van gebouwen en woningen voor het pand Heuvelstraat (x)*

Het college van burgemeester en schepenen verleent vrijstelling. De financieel directeur wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing.

- | | | |
|-----------|-----------------------|--|
| 47 | 2022_CBS_02129 | Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 stad en OCMW Herentals - AMJP2022-1 - kredieten 2023: vaststellen ontwerp en voorleggen aan gemeenteraad
GOEDGEKEURD |
|-----------|-----------------------|--|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen stelt het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan 2022-1 (waarin ook de kredieten voor 2023 worden vastgesteld) van de stad en het OCMW Herentals vast.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt de voorzitter van de gemeenteraad om deze aanpassing van het meerjarenplan 2022-1 (waarin ook de kredieten voor 2023 worden vastgesteld) ter goedkeuring voor te leggen aan de volgende gemeenteraad.

Bespreekpunten

- | | | |
|-----------|-----------------------|---|
| 48 | 2022_CBS_02130 | Retributies 2023-2025: retributiereglement voor het aanrekenen van kosten bij laattijdig betalen van schulden: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD |
|-----------|-----------------------|---|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het retributiereglement voor het aanrekenen van kosten bij laattijdig betalen van schulden principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om het dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 een retributie voor het aanrekenen van kosten bij laattijdig betalen van schulden.

Het algemeen reglement aanrekening kosten voor aanmaningen en verwijlntresten op retributiereglementen, huurcontracten en facturen, goedgekeurd op 1 april 2014, wordt opgeheven met ingang van het huidig reglement.

Doel: een aantal debiteuren laten na de door hen verschuldigde bedragen tijdig te voldoen. Door middel van een retributie voor het aanrekenen van kosten bij laattijdig betalen van schulden wordt een financiële bijdrage aangerekend.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door iedereen die laattijdig betaalt.

3. Bepaling van het tarief

Het tarief wordt vastgesteld als volgt:

Voor niet-fiscale invorderingen:

- kosteloos voor een eerste herinnering
- 10 euro voor een aangetekende zending
- 5 euro voor een dossier verzoek tot verzoening via het vredegerecht
- 30 euro voor een dossier invordering via een advocaat.

Voor fiscale vorderingen:

- kosteloos voor een eerste herinnering
- 6 euro voor een tweede herinnering.

4. Verminderingsen

Er zijn geen verminderingsen voor dit reglement van toepassing.

5. Betaling

De retributie wordt betaald 15 dagen na verzoek tot betaling.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

49	2022_CBS_02128	Belasting voor de uitbating van nachtwinkels: vaststellen en uitvoerbaar verklaren kohier GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen stelt het belastingkohier nummer 8082, belasting voor de uitbating van nachtwinkels vast en verklaart het uitvoerbaar voor een bedrag van 4.500 euro.

(x)*: persoonlijke gegevens verwijderd