



college van burgemeester en schepenen

Zitting van 18 mei 2020

Aanwezig:

mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester en voorzitter; mevrouw Yoleen Van Camp, schepenen; de heer Jan Michiels, schepenen; de heer Pascal Van Nueten, schepenen; de heer Patrik De Cat, schepenen; de heer Stefan Verraedt, schepenen; de heer Peter Bellens, schepenen; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

**1 2020_CBS_00847 Notulen college 11 mei 2020: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de notulen van het college van burgemeester en schepenen van 11 mei 2020 goed.

SECTOR STADSONTWIKKELING

Dienst omgeving

Consensuspunten

**2 2020_CBS_00850 Aktename melding van overdracht: kennisname - Reliëf bvba -
Duipt 28
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de aktename door de deputatie van de provincie Antwerpen op 23 april 2020 van de overdracht van de vergunning met referentie OMV_2020023753 voor de exploitatie van een mestkalverenbedrijf in Herentals, Duipt 28 op naam van de vroegere exploitant Veevoederbedrijf Navobi nv naar de huidige exploitant Reliëf bvba.

De afgegeven vergunning wordt geactualiseerd naar de huidige rubrieknummers en loopt tot 8 mei 2028.

**3 2020_CBS_00851 Beperkt bodemsaneringsproject: Wuytsbergen 198 -
kennisname conformiteitattest
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het conformiteitsattest voor het bodemsaneringsproject met als titel 'Beperkt bodemsaneringsproject Van Bulck, Wuytsbergen 198 te 2200 Herentals'.

Bespreekpunten

**4 2020_CBS_00853 Adviesvraag omgevingsvergunning nummer OMV_2020006445:
deels gunstig, deels ongunstig - Cardijnlaan 1_1
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft een deels gunstig, deels ongunstig advies aan de provincie Antwerpen voor de omgevingsvergunning nummer OMV_2020006445 van (X)* voor TOTAL BELGIUM op een terrein met adres Cardijnlaan 1_1 en met als kadastrale omschrijving 1ste afdeling, sectie B, perceel 673Z.

De aanvraag betreft het plaatsen van een middenspanningscabine, een CNG-installatie, een CNG-verdeelzuil met 2 slangen, de aanleg van nieuwe verhardingen en verdere exploitatie en verandering door wijziging en uitbreiding van een tankstation en carwash met CNG.

Er wordt een gunstig advies verleend voor het milieu-technische luik.

Met betrekking tot de disciplines 'biodiversiteit' en 'veiligheid' verdient het de aanbeveling om te verwijzen naar respectievelijk het advies van ANB en respectievelijk het oordeel van experts binnen de POVC, gelet op hun deskundigheid ter zake.

Met betrekking tot de overige onderzochte milieutechnische aspecten in voorliggende beoordeling lijkt gesteld te kunnen worden dat er geen indicaties zijn tot het verlenen van een negatief advies op voorwaarde dat

- de exploitant aantoont dat de bovengrondse CNG-bufferopslag voldoet aan de regelgeving met betrekking tot scheidingsafstanden, meer bepaald met betrekking tot limieten eigendom
- de exploitant de lozingsdebieten met betrekking tot bedrijfsafvalwater herberekent op basis van de berekeningsmethodiek van VMM en hiervoor, indien de herberekende lozingsdebieten afwijken van de lozingsdebieten in de aanvraag, een wijzigingsverzoek indient
- de exploitant aantoont dat er een voldoende akoestische demping zal bereikt worden met betrekking tot het betonnen compressorhuis
- in de gevraagde afwijking op de openingsuren van de carwash het openingstijdstip op zaterdag aangepast wordt naar 7.00 uur.

Er wordt een ongunstig advies verleend voor het stedenbouwkundige luik om volgende reden:

- De aanvraag hypothekeert de toekomstige ontwikkeling van het aanpalende perceel dat in woongebied gelegen is, doordat de CNG-installatie 15,00m afstand van (potentiële) woningen moet bewaren. Hierdoor is de aanvraag niet in overeenstemming met de goede ruimtelijke ordening.

Besluit

Het college verleent de omgevingsvergunning nummer OMV_2019114744 aan (x)*
handelend in naam van Malempre Invest bvba, op een terrein met adres
Schuttersstraat en met kadastrale omschrijving 2de afdeling, sectie C, percelen 267C/02, 267H/02,
267K/02, 267L/02, 267M/02, 267N/02 en 267P/02.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen: de aanvraag betreft het bouwen van vijf
gegroepeerde eengezinswoningen.

Het college van burgemeester en schepenen legt de volgende voorwaarden en lasten op aan
de bouwheer voor voorliggend dossier:

Voorwaarden en lasten

- De aangepaste bijgevoegde, ondertekende, eenzijdige belofte van gratis grondafstand moet aan de stad bezorgd worden, voordat gebruik gemaakt mag worden van de vergunning. De kosteloze grondafstand zoals weergegeven op het bijgevoegde plan betreft het kadastraal perceel 267p2 (lichtgrijze arcering), 267c2(deel) in groene arcering en 267c2(deel) in donkergrijze arcering.
- Binnen de 6 maanden moet een volledig dossier van overdracht bezorgd worden aan de stad, overeenkomstig voorwaarden eenzijdige belofte van gratis grondafstand.
- Aanleg van de wegenis en het openbaar domein:
 - De vergunninghouder is verplicht om de openbare wegenis en het openbaar groen aan te leggen op eigen kosten en conform de vermelde voorwaarden. Het dwarsprofiel en het grondplan moeten voorgelegd worden aan en goedgekeurd worden door de technische dienst van de stad vooraleer er mag gestart worden met de werken.
 - Openbare verlichting: ter hoogte van de bouwplaats staat een OV-paal. Alle kosten die volgen uit het mogelijk noodzakelijk verplaatsen, verwijderen, terugzetten en aanpassen van deze paal, zijn ten laste van de bouwheer.
 - Ten laatste één maand vóór aanvang van de bouwwerken, moet de vergunninghouder een signalatievergunning aanvragen bij de technische dienst van de stad Herentals via www.herentals.be/signalatievergunning.
- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- De bouwheer is zelf verantwoordelijk voor het correct uitzetten van de bouwlijn.
- De bomen die zich achteraan het terrein bevinden, staan op eigendom van de stad en staan aangeduid als te behouden. De aanvrager is bijgevolg verplicht de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen ter bescherming van de wortels, kroon en stam van deze bomen (en andere beplanting). Boombescherming op werven is een wettelijke verplichting. De maatregelen zijn opgesomd in het standaardbestek 250 versie 3.1 onder het hoofdstuk 2 Algemene bepalingen rond boombescherming op werven en zijn strikt op te volgen.

- Vóór de ingebruikname van private riolering, moet het stelsel gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 betreffende de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.
- In functie van een goede afwatering van het private afvalwaterstelsel, moet de bouwheer zich vergewissen van de juiste locatie en diepte van de aanwezige wachtaansluitingen.
- De noodoverlaat op de openbare riolering wordt niet toegestaan. Er moeten bladafvoeren/spuwers voorzien worden op de regenwaterafvoeren van de woningen zodat overtollig hemelwater kan uitvloeien op de bodem.
- Hemelwater afkomstig van de terrassen moet afgevoerd worden naar de infiltratievoorzieningen.
- De voorwaarden uit het advies van Fluxys Belgium, afgeleverd op 4 december 2019, moeten strikt worden nageleefd.
- Omdat op het terrein geen verkaveling van toepassing is, moeten de nieuwe woningen eerst winddicht gebouwd zijn voordat ze verkocht mogen worden.

6 2020_CBS_00849 **Aanvraag omgevingsvergunning nummer OMV_2020026416: deels weigering, deels verlening – Hellekensstraat 2**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college weigert de omgevingsvergunning nummer OMV_2020026416 voor de parkeerstrook voor bussen en voor de Kiss and Ride aan (x)* handelend in naam van Kristelijk Medico-Sociaal Leven VZW, op een terrein met adres Hellekensstraat 2 en met kadastrale omschrijving 2de afdeling, sectie C, perceelnummer 295H.

Het college van burgemeester en schepenen weigert deze werken omdat de busstrook niet vergunningsplichtig is en omdat dit enkel door de stad kan worden aangelegd, zal dit overwogen worden bij de heraanleg van St.-Jobsstraat. De voorliggende inrichting heeft geen behoefte aan een Kiss and Ride, maar voor parkeren van bezoekers, dit moet op het eigen terrein gebeuren. Leveranciers kunnen bij de aanleg van een busstrook in deze straat, op deze zone stilstaan.

Het college verleent de omgevingsvergunning nummer OMV_2020026416 aan (x)* , handelend in naam van Kristelijk Medico-Sociaal Leven VZW, op een terrein met adres Hellekensstraat 2 en met kadastrale omschrijving 2e afdeling, sectie C, perceelnummer 295H.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen: het bouwen van een fietsenstalling, het vellen van bomen, het wijzigen van verhardingen en het regulariseren van een parking.

Het college van burgemeester en schepenen legt de volgende voorwaarde op:

- De bouwheer moet zowel de aanvang als het einde van de bouwwerken ingeven in het omgevingsloket.
- De bouwheer mag samen met de bomen op het private domein, de bomen op het openbare domein vellen op eigen kosten. De bouwheer is hierbij verplicht om niet enkel de bomen wegnemen, maar ook alle wortels volledig weg te nemen en nadien het terrein te nivelleren met onmiddellijke inzaaiing van het terrein met een extensief bermmaaisel. Deze werken

moeten onder toezicht van de stad gebeuren. De bouwheer neemt hiervoor contact op met de technische dienst van de stad om de uitvoeringsdata vast te leggen.

- Een voorstel van groenaanleg op privaat domein moet voorgelegd worden aan de stad om deze aanplantingen compatibel te maken met de groenaanleg op openbaar domein van St.-Jobsstraat.
- De nieuwe verharding moet aangelegd worden met waterdoorlatend materiaal.
- De fietsenstalling moet worden opgericht met een breedte van 3,70 m in plaats van 3,35 m.
- In de fietsenstalling moet verlichting worden voorzien.
- Een dienstverlening in de stad moet aan haar eigen parkeerbehoefte voldoen, zowel voor bezoekers als voor werknemers. De parking moet worden opengesteld voor de werknemers en voor de bezoekers van dit gebouw.
- Langs St.-Jobsstraat en aan de andere zijde van het terrein (links achter het hoofdgebouw) moet een inheemse haag aangeplant worden langs de parking, op telkens op 0,5 m afstand van de perceelgrens/rooilijn (= centraal in deze groenzone). Dit om de haag te kunnen laten uitgroeien zonder het openbare domein te hinderen. De inrichting van de groenzone langs het achterliggende terrein moet ook kwalitatief gebeuren met inheemse planten.

7 **2020_CBS_00852** **Week van de bij van 31 mei tot en met 7 juni - sensibiliseringsacties en informeren**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de plaatsing van de banner - week van de bij (31 mei 2020 - 7 juni 2020) - op de locatie Begijnhofpark goed voor een termijn van maximum anderhalve week.

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de communicatieactie rond de week van de bij via sociale media en de digitale communicatiekanalen van de stad en de bijhorende fotoactie. De verdeling en de verspreiding van de 1.000 bijenkranten gebeurt via de loketten en bezoekersruimten van de stad en het OCMW die nog toegankelijk zijn.

8 **2020_CBS_00753** **Inrichtingsstudie Ekelstraat: principieel standpunt**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de in opmaak zijnde inrichtingsschets voor de site Ekelstraat.

Het college van burgemeester en schepenen sluit zich aan bij de voormelde beoordeling van de afdeling stadsontwikkeling en maakt dit standpunt tot haar eigen standpunt.

Het college van burgemeester en schepenen gaat voor wat betreft publieke ruimte akkoord met scenario 1, ofwel opname van de trage wegen doorheen het gebied én de oostelijk collectieve groene zone in het openbaar domein. Deze groene ruimte moet een ecologische inrichting krijgen en

het bouwproject er langs moet nog beter in relatie gebracht worden met deze collectieve groene ruimte.

Technische dienst

Consensuspunten

- | | | |
|---|----------------|--|
| 9 | 2020_CBS_00854 | Subsidie voor de afkoppeling en hergebruik van hemelwater op het eigen terrein - St.-Jobsstraat 40: goedkeuring
GOEDGEKEURD |
|---|----------------|--|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de subsidieaanvraag van (x)* St.-Jobsstraat 40, voor het bekomen van een subsidie voor de afkoppeling van hemelwater op het eigen terrein, goed.

Het college van burgemeester en schepenen beslist om 830,06 euro uit te keren als subsidie.

- | | | |
|----|----------------|--|
| 10 | 2020_CBS_00855 | Vergunning voor exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer - Willy Hofmans
GOEDGEKEURD |
|----|----------------|--|

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent een vergunning voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer aan volgende exploitant:

De heer Willy Hofmans

Exploitatieadres: Doornestraat 38, 2200 Morkhoven

Maatschappelijke zetel: Doornestraat 38, 2200 Morkhoven

Ondernemingsnummer: 0632396844

De heer Willy Hofmans is gemachtigd om van 25 mei 2020 tot 24 mei 2025 een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer te exploiteren op het grondgebied van het Vlaamse Gewest. Dit voor één voertuigen met de volgende nummerplaat: TLAK837

Het identificatienummer dat wordt toegekend aan het voertuig is pas bekend na goedkeuring vergunning in Centaurus. Deze volgt na goedkeuring door het college.

De exploitant betaalt voor deze vergunning een gemeentelijke retributie, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer. De vergunninghouder is de eerste jaarlijkse retributie verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van de vergunning en nadien telkens op 1 januari van het kalenderjaar.

Jaarlijks, binnen de drie maanden na de verjaardag van de vergunning, bezorgt de exploitant uit eigen beweging aan de administratieve diensten van de gemeente waar de vergunning werd afgeleverd, door middel van een beveiligde zending een uittreksel uit het strafregister, model 596.1 – 27, dat minder dan drie maanden oud is, in geval van een rechtspersoon geldt dit voor alle zaakvoerders of bestuurders belast met het dagelijkse beheer.

11 **2020_CBS_00857** **Aanvraag toelating tijdelijke ambulante handel zuivelproducten
De Milkshop
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft toelating aan mevrouw Marieke Vervoort om vanaf 19 mei 2020 tot en met 30 juni 2020 op vrijdag van 10 tot 18 uur, op zaterdag van 10 tot 16 uur en op zondag van 10 tot 13 uur zuivelproducten aan te bieden op standplaats privaat domein De Pleynhoeve. Mevrouw Vervoort moet rekening houden met de veiligheid van de weggebruikers. Bij het verlaten moet het terrein netjes opgeruimd zijn. Het bestuur is bevoegd om bij nalatigheid in te grijpen.

12 **2020_CBS_00856** **Aanvraag ambulante handel aardappel, fruit- en groentekraam
Wim Noyens Statieplein Noorderwijk
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft toelating aan de heer Wim Noyens om vanaf 19 mei 2020 op dinsdagvoormiddag tussen 9 uur en 14 uur de standplaats op het Statieplein kruispunt Morkhovenseweg en Molenstraat in Noorderwijk te mogen innemen. De verschuldigde retributie voor standplaats en verbruik elektriciteit zal door de heer Noyens betaald worden. Hij zal rekening houden met de veiligheid van de weggebruikers. Bij het verlaten moet het terrein netjes opgeruimd zijn. Het bestuur is bevoegd om bij nalatigheid in te grijpen.

Bespreekpunten

13 **2020_CBS_00858** **IOED Land van Nete en Aa: principiële goedkeuring beleidsplan,
begroting en dotatie
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het beleidsplan en de meerjarenbegroting van de Intergemeentelijk Onroerend Erfgoed Dienst voor 2021-2026 principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit punt te agenderen op de gemeenteraad.

SECTOR VRIJE TIJD

Dienst sport, jeugd en internationale samenwerking

Bespreekpunten

14 2020_CBS_00859 Evenementen: Hap Festival van 11 tot en met 13 september 2020: goedkeuring
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent toestemming en medewerking aan Hap Events voor het organiseren van 'Hap festival' op 11,12 en 13 september 2020 in Herentals onder voorbehoud van verlenging coronamaatregelen.

De verschillende reglementen worden toegepast. Het verkeersreglement wordt opgemaakt.

Het evenementenloket heeft 2 containers dranghekken in optie gezet.

Het college van burgemeester en schepenen staat een afwijking van de geluidsnorm toe tot 95 d(B)A op vrijdag 11 september 2020 van 16 uur tot 00.00 uur, op zaterdag 12 september 2020 van 12 uur tot 00.00 uur en op zondag 13 september 2020 van 12 uur tot 22 uur. Het college legt de organisator een geluidsregistratie en rapportage op, deze moeten 2 dagen na het evenement overgemaakt worden aan het stadsbestuur.

De organisator moet de nodige aandacht te hebben voor het plaatsten van fietsstallingen en goede bewegwijzering naar deze fietsstallingen.

Dienst sport, jeugd en evenementen

Consensuspunten

15 2020_CBS_00860 Evenementen: Noorderwijk feest op 25 en 26 juli: afwijking van de geluidsnorm
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen staat een afwijking van de geluidsnorm tot 95 dB(A) toe aan de Gemeenschapsraad van Noorderwijk op 25 juli 2020 vanaf 14 uur tot 3 uur (26 juli 2020).

16 2020_CBS_00882 Subsidieaanvraag bovenlokaal jeugdwerk
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de doelstellingen en budgettering voor het subsidiedossier bovenlokaal jeugdwerk van projectvereniging Neteland en beslist om:

- een bijkomende jaarlijkse bijdrage aan Neteland te betalen van 13 950,00 euro en deze aanpassing door te voeren in het meerjarenplan
- de gezamenlijke verklaring op eer te tekenen.

Bespreekpunten

**17 2020_CBS_00863 Looproutes Herentals-Grobbendonk-Herenthout: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de aanleg van de looproutes Herentals-Herenthout-Grobbendonk met als startplaats Herentals Klein Gent - Wolfstee goed.

Dienst cultuur en toerisme

Bespreekpunten

**18 2020_CBS_00864 Kennisname visie expo's cultuurcentrum en totaalvisie Lakenhal
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de expovisie van het cultuurcentrum voor 2020-2026.

De opstelling en inrichting van de trouwzaal van de Lakenhal blijft behouden tot aan de opening van de kunstencampus enerzijds en de renovatie van de Lakenhal anderzijds. Voor de Lakenhal zal er een totaalvisie geformuleerd worden. Deze totaalvisie zal opgenomen worden als een adviestraject met de strategische ateliers.

Stedelijke academie voor beeldende kunst

Consensuspunten

**19 2020_CBS_00866 Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst, opstarten nieuwe
vestiging Lille: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt principieel de opstart van een filiaal van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst in basisschool de Springplank in Lille goed voor het nieuwe schooljaar 2020-2021 en vraagt om hiervoor de nodige voorbereidingen te treffen.

SECTOR BURGER EN SAMENLEVING

Dienst gelijke kansen en preventie

Consensuspunten

20 2020_CBS_00867 **SVPP 2014-2017: Akkoord afrekeningsvoorstel FOD
Binnenlandse Zaken 2017
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met het afrekeningsvoorstel van de federale overheid Binnenlandse Zaken voor het werkjaar 2017 in het kader van het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan (SVPP).

Bespreekpunten

21 2020_CBS_00868 **Overleg scholen: verslag overleg 7 mei: kennisname
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van het overleg met de scholen op 7 mei 2020.

SECTOR ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Staf van de algemeen directeur

Bespreekpunten

22 2020_CBS_00870 **Oprichting schakelzorgcentrum Kempen: principiële
goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de oprichting van schakelzorgcentrum Kempen principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier op een volgende gemeenteraad te agenderen als volgt:

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van de gouverneur d.d. 29 maart 2020 tot oprichting van een schakelzorgcentrum gelegen te 2300 Turnhout, Graatakker 104. Voor de eerstelijnszones “Kempenland” en “Middenkempen” wordt één schakelzorgcentrum opgericht. De gemeenteraad verklaart zich akkoord tot het uitbouwen en indien nodig operationeel maken van het schakelzorgcentrum onder de hierna bepaalde voorwaarden:

- Het schakelzorgcentrum blijft operationeel zolang de hogere overheid het schakelzorgcentrum nodig acht en de opening aldus voorschrijft.
- Er wordt naar gestreefd om de subsidie van de Vlaamse overheid de volledige kost van het schakelzorgcentrum te laten dekken.

De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat, indien de subsidie die wordt verleend door de Vlaamse overheid niet kostendekkend zou zijn, eventuele kosten die voortvloeien uit de oprichting en

uitvoering van de taken van het schakelzorgcentrum Kempen voor de eerstelijnszones “Kempenland” en “Middenkempen” worden verdeeld op basis van inwonersaantal van de deelnemende gemeenten. Het inwonersaantal wordt bepaald op basis van de stand van het rijksregister op 01/01/2019 met een maximumbedrag van 0,10 EUR per inwoner. Indien dit bedrag ontoereikend zou zijn, wordt een nieuwe gemeenteraadsbeslissing geagendeerd met een financiële en inhoudelijke motivatie.

Deelnemende gemeenten zijn Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Kasterlee, Lille, Olen en Vorselaar, Turnhout, Beerse, Oud-Turnhout, Vosselaar, Hoogstraten, Rijkevorsel, Merksplas, Ravels, Arendonk en Baarle-Hertog.

Dit leidt tot volgende verdeling:

	inwonersaantal 1 januari 2019	procentuele verdeling	bedrag (0,10 EUR /inw)
ELZ Kempenland			
Turnhout	44 594	16,87%	€ 4 459,40
Beerse	18 072	6,84%	€ 1 807,20
Oud-Turnhout	13 649	5,16%	€ 1 364,90
Vosselaar	11 179	4,23%	€ 1 117,90
Hoogstraten	21 297	8,06%	€ 2 129,70
Rijkevorsel	12 042	4,56%	€ 1 204,20
Merksplas	8 593	3,25%	€ 859,30
Ravels	14 977	5,67%	€ 1 497,70
Arendonk	13 278	5,02%	€ 1 327,80
Baarle Hertog	2 746	1,04%	€ 274,60
Middenkempen			
Grobbendonk	11 151	4,22%	€ 1 115,10
Herentals	28 148	10,65%	€ 2 814,80
Herenthout	9 069	3,43%	€ 906,90
Kasterlee	18 651	7,06%	€ 1 865,10
Lille	16 521	6,25%	€ 1 652,10
Olen	12 497	4,73%	€ 1 249,70
Vorselaar	7 853	2,97%	€ 785,30
totaal	264 317	100,00%	€ 26 431,70

De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat er een stuurgroep wordt samengesteld die instaat voor het dagelijkse bestuur van het schakelzorgcentrum, bestaande uit afgevaardigden van de ziekenhuizen, andere zorgactoren en de gemeenten.

De gemeenteraad gaat akkoord met volgende samenstelling;

Algemene coördinatie	Luc Op de Beeck	Stad Turnhout
	Peter Bellens (adjunct/back-up)	Stad Herentals
Medische coördinatie	Kris Bayens	Huisartsengroep Ravels

	Hilde Vandenhoutd (adjunct/back-up)	Thomas More
Welzijn	Lynn de Ceuster	Christelijke Mutualiteit
	Kristof Berrens (adjunct/back-up)	Christelijke Mutualiteit
Logistieke coördinatie	Kristoff Wouters	Stad Turnhout
	Peter Van den Heuvel (adjunct/back-up)	Stad Turnhout
Administratieve coördinatie	Bert Oris	Stad Turnhout
	Kristoff Wouters (adjunct/back-up)	Stad Turnhout
Ziekenhuis	Jo Leysen	AZ Turnhout
Ziekenhuis	Rudy Van Ballaer	AZ Herentals
Noodplanning	Gert Van Echelpoel	ELZ Kempenland
Noodplanning	Thomas Smets	ELZ Middenkempen
Contact gemeenten ELZ	Peter Bellens	ELZ Middenkempen
Contact gemeenten ELZ	Kris Bayens	ELZ Kempenland

Deze stuurgroep neemt het effectieve bestuur waar. Indien nodig kan de stuurgroep aparte werkgroep oprichten om deeltaken op te nemen.

Vanuit de stuurgroep wordt periodiek teruggekoppeld naar de verschillende deelnemende lokale besturen. Relevante documenten en gewijzigde richtlijnen die een belangrijke impact hebben op de werking van het schakelzorgcentrum worden gedeeld.

De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat de inzet van niet-medisch en niet-welzijnspersoneel in beginsel wordt verzekerd door de stad Turnhout.

Indien blijkt dat de inzet van het personeel van de stad Turnhout ontoereikend is, wordt, in de mate van het mogelijke en overeenkomstig de wettelijke bepalingen, personeel van de gemeente ter beschikking gesteld voor administratieve en/of logistieke ondersteuning indien de stad Turnhout hierom verzoekt.

De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat de stad Turnhout wordt aangeduid als penvoerende organisatie en de leiding op zich zal nemen van de uitrol en uitvoering van het schakelzorgcentrum.

De stad Turnhout is als penvoerende organisatie bevoegd om binnen de contouren vervat in artikel 3 over te gaan tot opvraging van de kosten op basis van bewezen kosten.

Dienst financiën

Consensuspunten

23 2020_CBS_00871 Belasting op inname openbaar domein: vaststellen en uitvoerbaar verklaren kohier 2020 deel 1
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen stelt het belastingkohier 8130, belasting op inname openbaar domein, vast en verklaart het uitvoerbaar voor een bedrag van 2.145,00 euro.

24 **2020_CBS_00872** **Belasting beleidsdomein omgeving: vaststellen en uitvoerbaar verklaren kohier 2020 deel 1**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen stelt het belastingkohier 8140, belasting beleidsdomein omgeving, vast en verklaart het uitvoerbaar voor een bedrag van 9.850,00 euro.

25 **2020_CBS_00873** **Raamovereenkomst voor het leveren van brandstof via tankkaarten - dossier 2020-061 - principiële goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent principiële goedkeuring aan de deelname aan de raamovereenkomst voor het leveren op afroep van brandstof via tankkaarten, georganiseerd door de Vlaamse Overheid.

Het college van burgemeester en schepenen keurt het bestek (2019/HFB/OP/57064) van de Vlaamse Overheid voor deze opdracht principiële goed. De raming bedraagt 405.000,00 euro exclusief btw of 490.050,00 euro inclusief 21 % btw voor de looptijd van 4 jaar. Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

De stad Herentals zal optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald het OCMW Herentals. De verdere administratieve afhandeling voor de stad en het OCMW samen zal gebeuren door de dienst financiën - overheidsopdrachten.

Dit dossier wordt doorverwezen naar de gemeenteraad in de eerstvolgende zitting.

26 **2020_CBS_00874** **Niet-betaalde parkeerretributies: aanstelling advocaat**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen stelt Atrius Advocaten aan als advocatenkantoor om de belangen van de stad te verdedigen voor de vrederechter, in de procedure voor de inning van de onbetaalde parkeerretributies en de aanmaningskosten.

27 2020_CBS_00875 **Bestelbonnen 2020 week 20: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de bestellijst goed zoals opgenomen in de bijlage 20200518_BestellijstWeek20.

28 2020_CBS_00877 **Uitgaven 2020 week 20: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage 20200518_Kosten2020Week20.

Bespreekpunten

29 2020_CBS_00876 **Ontvangsten 2020 week 20: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende opbrengsten goed:

2020002942	2020003348
------------	------------

30 2020_CBS_00878 **Kerkfabriek Sint-Niklaas: kennisname verslag kerkraad 06
februari 2020
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van de vergadering van de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Niklaas van 6 februari 2020.

Dienst archief en informatiebeheer

Consensuspunten

31 2020_CBS_00879 **Reglementen 2020 -2025: Archiefreglement voor stad en OCMW
Herentals: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het gewijzigde archiefreglement voor stad en OCMW Herentals principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Reglementen 2020 - 2025

Archiefreglement

Het archiefreglement voor stad en OCMW Herentals beschrijft de wijze waarop het stadsbestuur Herentals en het OCMW Herentals, voortaan stad en OCMW Herentals, de opgelegde rechten en plichten met betrekking tot het archief- en het informatiebeheer in de organisatie integreren en hoe ze de eigen informatiehuishouding organiseren. Bij de opmaak van dit reglement werden daarom de relevante bepalingen uit de vigerende wet- en regelgeving geïntegreerd.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op alle bestuursdocumenten en collecties cultureel erfgoed die berusten onder de zorg van het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals en van het vast bureau van het OCMW Herentals en op alle bestuursdocumenten van andere instanties waar het beheer ervan door middel van een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst aan stad en OCMW Herentals overeenkomstig artikel 10 werd overgedragen.

Het archiefreglement geldt van 30 september 2020 tot en met 31 december 2022.

Artikel 2

Dit reglement bepaalt de geïntegreerde archiefwerking voor stad en OCMW Herentals.

Artikel 3

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Bestuursdocumenten: alle informatie – ongeacht de drager, datum, vorm of ontwikkelingsstadium – die in het bezit is van een overheidsinstantie en naar haar aard bestemd is om te berusten onder de zorgdrager die ze heeft ontvangen, verworven of opgemaakt uit hoofde van zijn of haar activiteiten of taken of ter handhaving van zijn of haar rechten.
- Archief: het geheel van dynamische, semidynamische en statische bestuursdocumenten ontvangen of opgemaakt door een persoon, groep personen of organisatie.
- Dynamisch archief: bestaat uit bestuursdocumenten die nog bestendig aangevuld en/of gebruikt worden bij de werking van het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals.
- Semidynamisch archief: bestaat uit bestuursdocumenten die door de archiefvormer niet meer aangevuld of gebruikt worden en speelt vaak geen rol meer bij de administratieve afhandeling van de taken van het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals.
- Statisch archief: bestaat uit bestuursdocumenten en archieven die niet langer waarde hebben voor de archiefvormer, noch op het administratieve vlak, noch op het vlak van verantwoordelijkheid. Enkel de bestuursdocumenten en archieven met een historisch belang worden permanent bewaard.
- Archiefinstelling: een instelling waaraan bestuursdocumenten worden overgedragen overeenkomstig wettelijke verplichtingen of waarvan de belangrijkste taak bestaat uit het bewaren van bestuursdocumenten.

- Culturele archiefinstelling: een instelling die een cultureelerfgoedwerking ontplooit die past in de hedendaagse praktijk en theorie van de archiefwetenschap en documentenbeheer en die op deugdelijke wijze zorgt voor en omgaat met een collectie cultureel erfgoed die voornamelijk tot stand komt door overdracht van archiefbestanden.
- Cultureel erfgoed: roerende en immateriële culturele uitingen die gemeenschappelijke betekenissen en waarden krijgen binnen een actueel referentiekader en die worden doorgegeven door opeenvolgende generaties.
- (Digitaal) klassemment: de (digitale) ruimte die door het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals wordt gebruikt voor de tijdelijke bewaring van dynamisch archief.
- (Digitale) archiefruimte: de (digitale) ruimte die door het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals wordt gebruikt voor de tijdelijke bewaring van semidynamische archief.
- (Digitaal) archiefdepot: de (digitale) ruimte of het geheel van (digitale) ruimtes die speciaal is ingericht voor de tijdelijke of permanente bewaring van archieven en collecties cultureel erfgoed.
- Reproductie: elke fotografie, fotokopie, micrografie, digitalisering en alle andere vormen van reproductie of gedeeltelijke reproductie, ongeacht de drager en het medium van verspreiding.

Hoofdstuk 2. Archiefzorg en archiefbeheer: bevoegdheden

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen van stad Herentals draagt de zorg voor de onder hem berustende archieven en over de collecties cultureel erfgoed die het in zijn bezit heeft of in ontvangst heeft genomen.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen beheert en bewaart de archieven van stad Herentals en rechtsvoorgangers in goede, geordende en toegankelijke staat – overeenkomstig het Bestuursdecreet (7 december 2018), de Archiefwet (24 juni 1955, gewijzigd bij wet van 6 mei 2009) en andere aanverwante wet- en regelgeving – en de collecties cultureel erfgoed overeenkomstig de richtlijnen uit het Cultureelerfgoeddecreet (24 februari 2017). Het beheer en de bewaring van de archieven en collecties cultureel erfgoed worden vastgelegd in beheerregels.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen waakt erover dat de beheerregels toegepast en geëvalueerd worden, overeenkomstig het eigen systeem van interne controle.

Artikel 7

Het vast bureau van OCMW Herentals draagt de zorg voor de onder hem berustende archieven en over de collecties cultureel erfgoed die het in zijn bezit heeft of in ontvangst heeft genomen.

Artikel 8

Het vast bureau beheert en bewaart de archieven van OCMW Herentals en rechtsvoorgangers in goede, geordende en toegankelijke staat – overeenkomstig het Bestuursdecreet (7 december 2018), de Archiefwet (24 juni 1955, gewijzigd bij wet van 6 mei 2009) en andere aanverwante wet- en regelgeving – en de collecties cultureel erfgoed overeenkomstig de richtlijnen uit het Cultureelerfgoeddecreet (24 februari 2017). Het vast bureau stelt het college van burgemeester en schepenen aan om het beheer – met inbegrip van de vernietiging – en de bewaring van de archieven van OCMW Herentals en rechtsvoorgangers en de collecties cultureel erfgoed waar te nemen. Het

beheer en de bewaring van de archieven en collecties cultureel erfgoed worden vastgelegd in beheerregels.

Artikel 9

Het vast bureau waakt erover dat de beheerregels toegepast en geëvalueerd worden, overeenkomstig het eigen systeem van interne controle.

Artikel 10

Andere publiekrechtelijke instanties – waaronder een (autonoom) gemeentebedrijf, een gemeentelijke vzw en een extern verzelfstandigd agentschap – kunnen het college van burgemeester en schepenen van stad Herentals aanstellen om het beheer – met inbegrip van de vernietiging – en de bewaring van het archief waar te nemen. Hiertoe wordt een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

Artikel 11

De algemeen directeur van stad en OCMW Herentals is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beheer van de archieven van stad Herentals en van OCMW Herentals en van de instanties die het beheer van het archief overeenkomstig artikel 10 hebben overgedragen – voortaan genoemd de archieven van stad en OCMW Herentals.

Artikel 12

De algemeen directeur belast stadsarchief Herentals met de uitvoering van het beheer van de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals.

Onder stadsarchief Herentals wordt verstaan:

- de archiefinstelling die het beheer uitvoert van de archieven en de collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals,
- de culturele archiefinstelling die in Herentals een cultureelerfgoedwerking ontplooit,
- het organisatieonderdeel Archief en Informatiebeheer van stad en OCMW Herentals,
- het geheel van (digitale) archiefdepots waar de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals worden bewaard.

Artikel 13

De middelen en het personeelsbestand van stadsarchief Herentals worden bepaald door de gemeenteraad en door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Hoofdstuk 3. Bestuurlijk-administratief archiefbeheer

Artikel 14

Stadsarchief Herentals is belast met het toezicht op en het adviseren inzake de informatiehuishouding van de verschillende organisatieonderdelen van stad en OCMW Herentals teneinde de informatiehuishouding van stad en OCMW Herentals te optimaliseren en de archieven gedurende de volledige levenscyclus in een goede, geordende en toegankelijke staat te brengen.

Het stadsarchief van Herentals ontwerpt en implementeert hiervoor de nodige processen, procedures, infrastructuur en beheerregels overeenkomstig de richtlijnen uit de betrokken wet- en regelgeving alsook uit de relevante wetenschappelijke inzichten en ervaringen uit de praktijk. Deze hebben betrekking op onder meer het ordenen, het toekennen van metadata en selectieregels, het

centraal inventariseren, het archiveren, het reproduceren, het ontsluiten, het bewaren en het vernietigen. Deze hebben eveneens betrekking op het dynamisch, semidynamisch en statisch archief, het (digitale) klassement, de (digitale) archiefruimte en het (digitale) archiefdepot.

Artikel 15

Het stadsarchief van Herentals werkt de processen, procedures, infrastructuur en beheerregels uit in samenspraak met het netwerk van informatiebeheerders. Deze worden voor elk organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals aangesteld door de algemeen directeur.

Artikel 16

De organisatieonderdelen van stad en OCMW Herentals verzoeken stadsarchief Herentals om advies bij initiatieven die raken aan de informatiehuishouding van deze organisatieonderdelen, in het bijzonder bij de aanbesteding van nieuwe informatiesystemen of de heraanbesteding van bestaande informatiesystemen wanneer deze systemen impact hebben op de informatiehuishouding van het organisatieonderdeel en op de goede, geordende en toegankelijke staat van de betrokken archieven.

Artikel 17

De organisatieonderdelen van stad en OCMW Herentals bewaren en beheren het eigen dynamisch archief. Het dynamisch archief bevindt zich in het (digitale) klassement van het organisatieonderdeel of in de softwaresystemen die door het organisatieonderdeel gebruikt worden. Het (digitaal) klassement wordt beheerd door het organisatieonderdeel maar staat onder toezicht van Stadsarchief Herentals. Het betrokken diensthoofd is administratief verantwoordelijk voor de volledigheid en betrouwbaarheid van de informatie die vervat is in het dynamisch archief. Het beheer van het dynamisch archief staat onder toezicht van Stadsarchief Herentals.

Artikel 18

Het semidynamisch archief en het statisch archief worden in de regel bewaard in het archiefdepot en beheerd door stadsarchief Herentals. In afwijking hiervan kan in overeenstemming tussen de algemeen directeur, stadsarchief Herentals en het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals overeengekomen worden dat het semidynamisch archief tijdelijk door het organisatieonderdeel in een eigen beheerde (digitale) archiefruimte wordt bewaard. Het semidynamisch archief en de (digitale) archiefruimte worden in dit geval beheerd door het organisatieonderdeel maar staan onder toezicht van stadsarchief Herentals.

Artikel 19

De organisatieonderdelen van stad en OCMW Herentals zijn verplicht hun bestuursdocumenten in een geselecteerde, geschoonde en geordende staat over te dragen aan stadsarchief Herentals zodra deze als semidynamisch archief worden beschouwd. Stadsarchief Herentals stelt daarvoor een procedure op.

Artikel 20

Aanvragen tot het de-archiveren van bestuursdocumenten worden gemotiveerd voorgelegd aan stadsarchief Herentals en besloten door de algemeen directeur.

Artikel 21

Het college van burgemeester en schepenen is belast met het uitvoeren van de eventuele vernietiging van semidynamische bestuursdocumenten. Deze vernietiging stemt overeen met de bepalingen van een door de Vlaamse overheid vastgestelde selectielijst. Stadsarchief Herentals stelt daartoe een procedure op.

Hoofdstuk 4. Gebruik

Artikel 22

Alle openbare archieven en collecties cultureel erfgoed worden door stadsarchief Herentals op een actieve wijze toegankelijk gemaakt. De archieven en collecties cultureel erfgoed worden via de (digitale) leeszaal van het stadsarchief geraadpleegd. Voor het gebruik van de (digitale) leeszaal van het stadsarchief wordt een afzonderlijk reglement opgemaakt, het zogenaamde leeszaalreglement.

Artikel 23

Alle bestuursdocumenten die niet openbaar zijn worden, overeenkomstig de bepalingen en beperkingen zoals bepaald in het Bestuursdecreet van 7 december 2018, door stad en OCMW Herentals toegankelijk gemaakt aan iedereen die erom verzoekt door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen. De inzage en de uitleg zijn kosteloos. Een afschrift wordt aangeleverd tegen een redelijke kostprijs overeenkomstig het betreffende retributiereglement.

Artikel 24

De beslissing over de aanvraag tot inzage, uittreksel of afschrift van niet-openbare bestuursdocumenten wordt genomen door de algemeen directeur, tenzij de wetgever dit voor specifieke bestuursdocumenten anders heeft bepaald. De aanvrager stelt een vraag tot inzage, uitleg of afschrift per e-mail naar het algemeen e-mailadres van stad en OCMW Herentals .

Artikel 25

De algemeen directeur kan een aanvraag tot openbaarmaking afwijzen: als de aanvraag kennelijk onredelijk blijft of op een te algemene wijze geformuleerd blijft na een verzoek van de algemeen directeur of diens gemachtigde tot herformulering van de eerste aanvraag, als de aanvraag betrekking heeft op bestuursdocumenten die niet voltooid of onvolledig zijn en overeenkomstig de openbaarheidsbeperkingen zoals bepaald in het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Artikel 26

De algemeen directeur of diens gemachtigde informeert de aanvrager op welke wijze de inzage, de uitleg of het afschrift wordt verleend. In geen geval wordt de raadpleger toegang verleend tot de archiefdepots, de archiefruimtes of het (digitale) klassemment. Het betrokken organisatieonderdeel draagt op verzoek van de algemeen directeur de zorg voor het beantwoorden van vragen om inlichtingen over openbare en niet-openbare dynamische en semidynamische bestuursdocumenten, ongeacht of ze al dan niet reeds aan stadsarchief Herentals werden overgedragen. Op verzoek van stadsarchief Herentals begeleiden de betrokken medewerkers van het organisatieonderdeel de raadpleging in de leeszaal van het stadsarchief wanneer dit nodig wordt geacht.

Artikel 27

Alle mobiliteit – met inbegrip van verhuizingen, afstotingen, vernietigingen, bewaargevingen en (tijdelijke) ontleningen – met betrekking tot de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals gebeuren onder toezicht van stadsarchief Herentals. De modaliteiten en regels voor het ontlenen ervan worden geregeld in een afzonderlijk reglement, het zogenaamde Bruikleenreglement.

Van 30 september 2020 tot en met 31 december 2022 worden er geen tijdelijke ontleningen, zogenaamd bruiklenen, van archief- en collectiestukken van stad en OCMW Herentals toegestaan.

Hoofdstuk 5. Reproducieren

Artikel 28

Alle projectmatige of structurele initiatieven die handelen over het reproducieren van archieven en van collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals, bijvoorbeeld door middel van het maken van een digitale kopie, worden begeleid door stadsarchief Herentals. Stadsarchief Herentals adviseert inzake de voorwaarden, de werkwijze en de opportuniteit van de reproductie.

Artikel 29

Het reproducieren van archieven voor administratieve doeleinden wordt in de regel uitgevoerd door het organisatieonderdeel die de reproductie nodig heeft, tenzij met stadsarchief Herentals anders werd overeengekomen.

Artikel 30

Het reproducieren van archieven en collecties cultureel erfgoed voor andere doeleinden wordt enkel toegestaan en uitgevoerd onder de voorwaarden die opgenomen zijn in het leeszaalreglement van stadsarchief Herentals.

Hoofdstuk 6. Digitaal werken

Artikel 31

Stad en OCMW Herentals kan nieuwe bestuursdocumenten op een elektronische informatiedrager aanmaken, ook als de toepasselijke regelgeving alleen bestuursdocumenten op analoge informatiedragers betreft, op voorwaarde dat bewaring overeenkomstig de richtlijnen uit het Bestuursdecreet (7 december 2018) gebeurt. Stadsarchief Herentals begeleidt de initiatieven die raken aan de vorming van nieuwe bestuursdocumenten.

Artikel 32

Stad en OCMW Herentals kan de analoge bestuursdocumenten die ze opmaakt of ontvangt bij de toepassing van wettelijke of reglementaire bepalingen vervangen door elektronische kopieën. Elektronische kopieën die worden opgemaakt en bewaard conform deze regels behouden dezelfde geldigheid als de originelen voor de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen. De regels hiervoor worden vastgesteld door de Vlaamse overheid en vastgelegd in een procedure. Stadsarchief Herentals begeleidt de initiatieven.

Hoofdstuk 7. Culturele erfgoedopdracht

Artikel 33

Stadsarchief Herentals beheert en bewaart de collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals en ontwikkelt een culturele erfgoedwerking overeenkomstig de vijf functies van een culturele erfgoedinstelling zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet (24 februari 2017), waaronder:

- herkennen en verzamelen
- behouden en borgen
- onderzoeken
- presenteren en toeleiden
- participeren

Bekendmaking

Dit reglement wordt aan de toezichhoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

32 **2020_CBS_00880** **Reglementen 2020 -2025: Leeszaalreglement stadsarchief - reglement voor het raadplegen van archieven en collecties cultureel erfgoed: principiële goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het Leeszaalreglement stadsarchief principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

Reglementen 2020 - 2025

Leeszaalreglement stadsarchief

Om de raadpleging van de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad Herentals zo vlot mogelijk maar met respect voor de inhoudelijke en materiële integriteit van de desbetreffende stukken te doen verlopen, zijn er duidelijke afspraken nodig.

Het archiefreglement voor stad en OCMW Herentals schrijft daarom de opmaak van een reglement voor om de raadpleging van archieven en collecties cultureel erfgoed die bewaard en beheerd worden door stad en OCMW Herentals te regelen.

Elke raadpleging heeft plaats in de (digitale) leeszaal van stadsarchief Herentals, tenzij anders werd overeengekomen. Ofschoon de raadpleging per overeenkomst elders kan gebeuren, blijven de bepalingen van dit reglement onverminderd van toepassing. Dit reglement - daarom genoemd het Leeszaalreglement stadsarchief- regelt deze raadpleging.

Organisator

Stadsbestuur van Herentals

Maatschappelijke zetel: Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals

Telefoon: 014-28 50 50

E-mail: info@herentals.be

Informatie en contactgegevens van de burgemeester en de bevoegde schepenen kan u vinden op www.herentals.be/bestuur

Locatie

Het stadsarchief Herentals is gelegen aan de Augustijnenlaan 1 in Herentals. De leeszaal bevindt er zich op de gelijkvloerse verdieping. Het stadsarchief is telefonisch bereiken op het nummer 014-21 28 00 per mail naar archieff@herentals.be, het stadsbestuur op het nummer 014-28 50 50 of per mail

naar info@herentals.be.

De dagelijkse leiding is in handen van de stadsarchivaris.

Openingsuren en sluitingsdagen

Van 1 juli 2020 tot en met 31 maart 2022 is de leeszaal enkel toegankelijk na het maken van een afspraak. Afspraken zijn mogelijk van maandag tot vrijdag van 9 tot 12 uur en van 13.30 tot 16 uur en op maandag van 17 tot 19 uur.

De leeszaal is gesloten:

- op wettelijke feestdagen
- op lokale brugdagen

Een afspraak wordt verzocht per mail of telefonisch. Stadsarchief Herentals staat de afspraak toe wanneer ze niet interfereert met de reeds geplande taken.

Van 1 april 2022 tot en met 31 december 2022 worden in regel geen afspraken toegestaan. Voor de hoogst dringende raadplegingen wordt een afzonderlijke regeling tussen de aanvrager en stadsarchief Herentals getroffen.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.

Het nieuwe leeszaalreglement geldt van 1 juli 2020 tot en met 31 december 2022.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- (Digitale) leeszaal: de (digitale) ruimte die is uitgerust en ter beschikking wordt gesteld om de raadpleging van de archieven en collecties cultureel erfgoed van Stad en OCMW Herentals mogelijk te maken. De (digitale) leeszaal wordt beheerd door en staat onder het toezicht van stadsarchief Herentals.
- Stadsarchief Herentals:
 - de archiefinstelling die het beheer uitvoert van de archieven en de culturele erfgoedcollecties van stad en OCMW Herentals
 - de culturele archiefinstelling die een cultureelerfgoedwerking ontplooit
 - het organisatieonderdeel archief en Informatiebeheer van stad en OCMW Herentals
 - het geheel van (digitale) archiefdepots waar de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals worden bewaard.
- Bestuursdocumenten: alle informatie, ongeacht de drager, datum, vorm of ontwikkelingsstadium, die in het bezit is van een overheidsinstantie en naar zijn aard bestemd is om te berusten onder de zorgdrager die ze heeft ontvangen, verworven of opgemaakt uit hoofde van zijn of haar activiteiten of taken of ter handhaving van zijn of haar rechten.
- Archief: het geheel van bestuursdocumenten ontvangen of opgemaakt door een persoon, groep personen of organisatie.
- Cultureel erfgoed: roerende en immateriële culturele uitingen die gemeenschappelijke betekenissen en waarden krijgen binnen een actueel referentiekader en die worden doorgegeven door opeenvolgende generaties.

- Reproductie: elke fotografie, fotokopie, micrografie, digitalisering en alle andere vormen van reproductie of gedeeltelijke reproductie, ongeacht de drager en het medium van verspreiding,
- Archiefdepot: de (digitale) ruimte of het geheel van (digitale) ruimtes die speciaal is ingericht voor de tijdelijke of permanente bewaring van archieven en collecties cultureel erfgoed.

Artikel 2.

In de (digitale) leeszaal kunnen de archieven en collecties cultureel erfgoed van Stad en OCMW Herentals – voortaan genoemd collectiestukken – geraadpleegd worden. De raadpleger – voortaan gebruiker genoemd – is verplicht zich aan dit reglement te binden en de voorschriften ervan na te leven. Dit reglement wordt aan elke nieuwe gebruiker kenbaar gemaakt.

Artikel 3.

Het archiefdepot en de kantoren van stadsarchief Herentals zijn niet toegankelijk voor de gebruiker.

Hoofdstuk 2. Gebruik van de leeszaal

Artikel 4.

Jassen, tassen en alle andere voorwerpen die niet noodzakelijk zijn voor de raadpleging van collectiestukken zijn niet toegelaten in de leeszaal. Er wordt gebruikgemaakt van de vestiaire. Stad en OCMW Herentals kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventueel verlies, diefstal of beschadiging van de persoonlijke eigendommen.

Artikel 5.

In de leeszaal wordt toezicht gehouden door de leeszaalbediende. De leeszaalbediende zal de gebruiker oriënteren en adviseren bij het onderzoek en uitleg geven over de beschikbare informatie. De leeszaalbediende zal geen opzoekingen of onderzoek verrichten. De tarieven voor het verrichten van opzoekingen door medewerkers van stadsarchief Herentals worden vastgesteld door de gemeenteraad in het reglement retributie op administratieve prestaties.

Van 1 april 2022 tot en met 31 december 2022 worden door medewerkers van het stadsarchief geen opzoekingen verricht in de archieven of collecties.

Van 1 juli 2022 tot en met 31 oktober 2022 worden er door medewerkers van het stadsarchief geen inlichtingen over de archieven, collecties en de geschiedenis in het algemeen verstrekt.

Artikel 6.

De gebruiker kan geen collectiestukken, boeken of andere materialen ontlenen.

Artikel 7.

De leeszaal is een studieruimte. Er wordt verwacht dat de gebruiker in stilte werkt. Bij herhaaldelijke verstoring van de orde zal de leeszaalbediende de gebruiker verzoeken de leeszaal te verlaten.

Artikel 8.

Eten en drinken is niet toegestaan in de leeszaal.

Hoofdstuk 3. Bezoekersregistratie

Artikel 9.

De gebruiker vult bij zijn eerste bezoek aan de leeszaal en bij zijn eerste bezoek sedert een jaar een nieuwe bezoekersfiche in. Hiermee verklaart de gebruiker zich akkoord met het leeszaalreglement en met de opname van de verstrekte gegevens in het bezoekersregister. De verstrekte persoonsgegevens worden overeenkomstig de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (27 april 2016) behandeld, verwerkt en verwijderd.

Artikel 10.

Bij elk individueel bezoek aan de leeszaal noteert de gebruiker in het bezoekersregister de datum, de naam, de aard van de gepleegde opzoeking en de inventarisnummers van de geraadpleegde collectiestukken.

Hoofdstuk 4. Raadpleging

Artikel 11.

Overeenkomstig artikel 22 van het archiefreglement maakt stadsarchief Herentals alle openbare archieven en collecties cultureel erfgoed op een actieve wijze toegankelijk. De openbare collectiestukken worden via de (digitale) leeszaal van het stadsarchief geraadpleegd. Wanneer overeenkomstig artikel 26 van hetzelfde archiefreglement de algemeen directeur of diens gemachtigde de consultatie van de niet-openbare bestuursdocumenten via stadsarchief Herentals aanbeveelt, maakt het stadsarchief de desbetreffende bestuursdocumenten in functie van de aanvraag tijdelijk toegankelijk via de (digitale) leeszaal.

Artikel 12.

De leeszaalbediende wordt geacht de gebruiker correct te informeren over de geldende openbaarheidstermijnen of andere beperkingen die op de raadpleging van de gevraagde collectiestukken van toepassing kunnen zijn.

In het algemeen wordt gesteld dat alle bestuursdocumenten openbaar zijn na twintig jaar, tenzij de openbaarmaking afbreuk doet aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, aan het geheim van de beraadslagingen van de organen van de lokale overheid, en tenzij het juridische en gerechtelijke documenten betreft.

Artikel 13.

De openbaarheid van archieven van verenigingen, bedrijven, families en personen (zogenaamde private archieven) wordt in veel gevallen geregeld door de schenkingsovereenkomst. Bij het ontbreken van een regeling kunnen enkel de collectiestukken geraadpleegd worden die ouder zijn dan twintig jaar voor zover de openbaarmaking geen afbreuk doet aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 14.

Openbare collectiestukken worden aangevraagd bij de leeszaalbediende of via het digitale informatiesysteem van stadsarchief Herentals. De gebruiker kan zich in de archieven en collecties cultureel erfgoed oriënteren door middel van de beschikbare digitale en gedrukte toegangen. Enkel collectiestukken die door Stadsarchief Herentals als openbaar zijn geïdentificeerd en waarbij de raadpleging geen afbreuk doet aan de materiële integriteit van de stukken kunnen door de gebruiker geconsulteerd worden.

Artikel 15.

De collectiestukken die via de handbibliotheek in de leeszaal ter beschikking worden gesteld, hoeft de gebruiker niet aan te vragen. De gebruiker plaatst de geconsulteerde boeken op hun originele plaats terug in de bibliotheekrekken.

Artikel 16.

De volgende openbare collectiestukken worden enkel met expliciete toestemming van de stadsarchivaris geraadpleegd:

- stukken waarvan een reproductie beschikbaar is.
- stukken die zich in een fysieke toestand bevinden waarbij de raadpleging afbreuk doet aan de materiële integriteit.
- stukken die nog niet geïnventariseerd zijn.

Artikel 17.

Indien de gebruiker gegevens van nog levende personen opneemt in een databank, doet de gebruiker daarvan aangifte bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Artikel 18.

De gebruiker die inzage krijgt in informatie en daarbij ontdekt dat bepaalde gegevens niet in de openbaarheid horen te vallen, wordt geacht stadsarchief Herentals hiervan op de hoogte te brengen. De gebruiker zal deze informatie geenszins gebruiken.

Artikel 19.

Collectiestukken worden geraadpleegd in de volgorde die bepaald wordt door de inventarisnummers. De gebruiker ontvangt een volgende doos of map bij inlevering van het stuk met het voorgaande inventarisnummer.

Artikel 20.

Het is van het grootste belang dat de collectiestukken met de nodige zorg worden behandeld en dat de gebruiker elke beschadiging vermijdt. De gebruiker let daarom op het volgende:

- De collectiestukken worden zo weinig mogelijk en steeds met schone handen gemanipuleerd. Op verzoek van de medewerkers van stadsarchief Herentals gebruikt de gebruiker de aangereikte handschoenen bij het raadplegen van fotomateriaal, films, negatieven en waardevolle collectiestukken.

- De collectiestukken worden niet beschreven, gekreukt, geplooid of gevouwen, op de grond gelegd of gebruikt als ondergrond bij het nemen van notities.
- Notities bij het raadplegen van collectiestukken worden alleen gemaakt met potlood.
- Er worden geen voorwerpen gebruikt die schade kunnen toebrengen aan de collectiestukken, zoals een mes, schaar, lijm, plakband of correctievloeistof.
- Registers en ingebonden collectiestukken worden bij het raadplegen op een lezenaar of leeskussen gelegd.
- De interne ordening van een dossier mag nooit gewijzigd worden.
- De collectiestukken worden na raadpleging met zorg opnieuw ingepakt door de gebruiker.
- De gebruiker meldt eventuele beschadigingen of ontbrekende collectiestukken.

Artikel 21.

Stadsarchief Herentals stelt hulpmiddelen, zoals lezenaars en leeskussens, handschoenen, potloden en puntenslijpers, ter beschikking in de leeszaal.

Artikel 22.

Geraadpleegde collectiestukken worden tegen sluitingstijd aan de leeszaalbediende terugbezorgd.

Hoofdstuk 5. Reproducties

Artikel 23.

Collectiestukken die vrij raadpleegbaar zijn, kunnen gereproduceerd worden voor zover de collectiestukken niet door het auteursrecht of door aanverwante wet- en regelgeving beschermd worden en voor zover de reproductie geen afbreuk doet aan de materiële integriteit van het collectiestuk. Stadsarchief Herentals stelt de gebruiker op de hoogte van de beoordeling van de materiële toestand.

Artikel 24.

Overeenkomstig de bepalingen van de wet van 30 september 1994 op het auteursrecht kunnen collectiestukken waarop auteursrecht of aanverwante rechten gelden gereproduceerd worden voor zover de opnames bestemd zijn voor privégebruik. Wanneer de gebruiker collectiestukken wil reproduceren waarop auteursrecht en aanverwante rechten gelden voor een ander gebruik moet de gebruiker toestemming van de rechthebbenden en van het college van burgemeester en schepenen vragen. De tarieven voor het verkrijgen van deze toestemming werden vastgesteld door de gemeenteraad in het retributiereglement op administratieve prestaties op 3 december 2019.

Artikel 25.

De gebruiker maakt de reproducties van openbare collectiestukken in principe door middel van het meegebrachte fototoestel of via de daartoe beschikbaar gestelde leeszaalinfrastructuur. De opnames gebeuren zonder flitslicht, zonder bijkomende belichting en – ingeval van fotografisch reproduceren – zonder rechtstreeks contact tussen de apparatuur en het document. Het gebruik van een statief is toegelaten na toestemming van stadsarchief Herentals zolang het gebruik ervan geen schade toebrengt aan de documenten of aan het meubilair.

Artikel 26.

Stadsarchief Herentals maakt in principe geen reproducties van collectiestukken voor gebruikers. Indien de gebruiker erom verzoekt, kunnen reproducties gemaakt worden overeenkomstig de tarieven zoals vastgesteld door de gemeenteraad in het retributiereglement op administratieve prestaties op 3 december 2019.

Van 1 juli 2022 tot en met 31 oktober 2022 worden er door medewerkers van het stadsarchief geen reproducties van collectiestukken afgeleverd.

Van volgende soorten collectiestukken worden nooit fotokopieën afgeleverd:

- documenten, boeken en tijdschriften in slechte staat of ouder dan honderd jaar
- registers en ingebonden documenten
- documenten groter dan A3-formaat
- kranten, foto's en negatieven

Deze soorten collectiestukken worden bovendien steeds zonder rechtstreeks contact tussen de apparatuur en het document gereproduceerd.

Artikel 27.

Het reproduceren van volledige boeken, registers, banden, en andere kwetsbare collectiestukken is enkel toegelaten na toestemming van de stadsarchivaris.

Hoofdstuk 6. Publicaties en studies

Artikel 28.

Indien de gebruiker een publicatie of studie maakt op basis van collectiestukken van het stadsarchief, dient de gebruiker als vindplaats 'Stadsarchief Herentals' te vermelden, samen met de juiste referentie. De gebruiker wordt aanbevolen om een (digitaal) exemplaar van de publicatie of de studie te schenken aan stad en OCMW Herentals ter opname in de bibliotheek van stadsarchief Herentals.

Hoofdstuk 7. Overtreding van dit reglement

Artikel 29.

De stadsarchivaris of de leeszaalbediende kan de toegang tot de leeszaal ontzeggen aan wie dit reglement herhaaldelijk of ingrijpend overtreedt. De gebruiker die bovendien schade toebrengt aan de collectiestukken, aan het ter beschikking gestelde materiaal of aan het meubilair wordt gevorderd deze schade te vergoeden. Het bedrag van de vergoeding wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 8. Beroep tegen de beslissingen van de stadsarchivaris

Artikel 30.

Tegen een beslissing van de stadsarchivaris kan beroep worden aangetekend bij de algemeen directeur. Dit beroep werkt niet opschortend. Bij ontstentenis van een beslissing van de algemeen directeur blijft die van de stadsarchivaris gehandhaafd.

Bekendmaking

Dit reglement wordt aan de toezichhoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

33 **2020_CBS_00881** **Reglementen 2020 - 2025: Opheffing bruikleenreglement stadsarchief - Reglement voor het ontlener van archieven en collecties cultureel erfgoed: principiële goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de opheffing van het reglement voor het ontlener van archieven en collecties cultureel erfgoed (bruikleenreglement) van 3 december 2019 vanaf 30 september 2020, principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op een volgende gemeenteraad.

(x)*: persoonlijke gegevens verwijderd