



Aanwezigen: Bertels Jan - burgemeester en voorzitter  
Van Olmen Mien, Ryken Ingrid, Bergen Liese, Michiels Jan, Hendrickx Anne-Mie, Baeten Bieke en  
Michiels Fons - schepenen  
Mattheus Tanja - secretaris

**001 Ambtshalve herplaatsing in een functie van een lagere graad + gedeeltelijk ontslag: (X)\***

**BESLUIT**

(X)\*

**002 OCMW: overzichtsjijst raad van maatschappelijk welzijn van 28 november 2017**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de overzichtsjijst van de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2017.

**003 Kerstcafé jeugdhuis 2200 op 22 december 2017**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen verleent toestemming aan Jeugdcentrum 2200, Grote Markt 41, 2200 Herentals voor het organiseren van 'kerstcafé' op 22 december 2017.

Het einduur van de mini-kerstmarkt buiten is 22 uur.

De organisatoren kunnen vuurkorven opstellen, ze moeten de voorwaarden volgen die de ambtenaar noodplanning oplegt.

Het gevraagde materiaal is gereserveerd.

**004 Opencampusdag met MTB wedstrijd 5 mei 2018**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen verleent toestemming aan campus De Vesten, Augustijnenlaan 31/32, 2200 Herentals voor het organiseren van een 'opencampusdag met MTB wedstrijd' op zaterdag 5 mei 2018.

Het verkeersreglement voor het vrijmaken van de straten wordt opgemaakt.

**005 Subsidies voor kadervorming voor erkende Herentalse sportverenigingen: goedkeuring**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen verleent een subsidie voor kadervorming voor erkende Herentalse sportverenigingen aan AC Herentals van 185,09 euro, aan Hockeyclub Artemis van 623,14 euro, aan Corpus Sanum van 727,42 euro en aan de Herentalse Zwemclub van 14,35 euro.

**006 Werkingsubsidies jeugdwerk: werkjaar 2016-2017**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen keurt de verdeling van de werkingsubsidie voor het werkjaar 2016-2017 voor jeugdwerk als volgt goed en geeft opdracht tot uitbetaling.

Jeugdcentrum 2200	3.248,12 euro
Theaterling	1.369,11 euro
Zonnemeisjes-Zonneknappen	926,58 euro
ASH Polaris	400,53 euro
KLJ Noorderwijk	1.930,85 euro
Scouts 5de en 12de Kempen	1.516,58 euro
KSA Herentals	1.690,79 euro
Chirojongens Noorderwijk	2.274,75 euro
Chiro Morkhoven	3.198,23 euro
Chiromeisjes Noorderwijk	2.168,30 euro
EJV Christenjeugd	841,82 euro
Scouts De Buecken	1.912,19 euro
Gidsen 2de Kempen	2.514,05 euro

**007 Internationale samenwerking: goedkeuring medewerking campagne Damiaanactie 2018**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen ondersteunt de Damiaanactie en geeft toestemming om een collecte te houden op de openbare weg op 26, 27 en 28 januari 2018.

De Damiaanactie kan gebruik maken van de gemeentelijke aanplakzuilen als zij zich houden aan het gemeentelijk plakreglement.

De organisatie moet zich steeds houden aan volgende voorwaarden:

- er mogen geen folders verspreid worden
- een vlotte doorgang van voetgangers moet worden verzekerd
- de handelaars mogen niet gehinderd worden.

**008 Kennisgave verslag beheersorgaan en adviezen**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van het beheersorgaan van maandag 4 december 2017 en van de adviezen van het beheersorgaan over de toekomst van de programmavisie van het cultuurcentrum en de bib van morgen.

**009 Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst: studie-uitstap atelier Keramiek**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de organisatie van de studie-uitstap naar Cor Unum in 's Hertogenbos (NL) en het EKWC in Oisterwijk (NL) op dinsdag 16 januari 2018 en geeft (X)\* de directeur van de Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst de toestemming de studie-uitstap te organiseren zoals voorgesteld.

**010 Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: verlof voor verminderde prestaties – (X)\***

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen verleent aan (X)\*, tijdelijke leerkracht aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans van Herentals, verlof voor verminderde prestaties voor haar volledige opdracht van 1 december 2017 tot en met 23 december 2017.

**011 Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans: verlof voor verminderde prestaties – (X)\***

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen verleent aan (X)\*, vastbenoemde leerkracht aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans van Herentals, verlof voor verminderde prestaties voor 4 uren van 1 december 2017 tot en met 30 juni 2018.

**012 Premie voor personen met een handicap 2017: -21 jaar: deel 1**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen kent de premie voor personen met een handicap -21 jaar toe aan de volgende personen uit Herentals: (X)\*

**013 Premie personen met een handicap : +21 jaar/deel 1**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen kent de premie voor personen met een handicap +21 jaar toe aan volgende personen uit Herentals: (X)\*

**014 Seniorenraad : reserveren lokaal voor regionale ouderenraad in 2018.**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen beslist om de twee vergaderingen van de regionale ouderenraad in 2018 te laten plaatsvinden in de grote benedenzaal van het administratief centrum.

**015 Vaststelling functiebeschrijving projectleider ICT (A1a-A3a) en wijziging van de personeelsformatie**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen gaat principieel akkoord met de wijziging van de personeelsformatie waarbij één statutaire functie van 'projectleider ICT stad & OCMW' (A1a-A3a) in de formatie wordt opgenomen en één contractuele functie van 'expert alternatieve straffen' (B1-B3) uit de formatie wordt geschrapt.

Het college vraagt aan de dienst personeel & organisatie om deze formatiewijziging, na de bekendmaking van het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering met betrekking tot de wijziging van artikel 72 van het gemeentedecreet over de schrapping van de verplichting tot vaststellen van een personeelsformatie, te verwerken in overeenstemming met de bepalingen die de Vlaamse regering daarover vastlegt.

Het college van burgemeester en schepenen stelt de functiebeschrijving van 'projectleider ICT stad en OCMW' (A1a-A3a) vast als volgt:

1. Identificatiegegevens

Functie	projectleider ICT stad en OCMW
Niveau	A1a-A3a
Statuut	Statutair
Functiebeslag	Voltijds
Datum goedkeuring document	

2. Plaats in de organisatie

Departement	Ondersteunende diensten stad en OCMW
Dienst	ICT
Subdienst	/
Eerste beoordelaar	Diensthoofd ICT
Tweede beoordelaar	Secretaris (stad)

Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	/
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	/

### 3. Flexibiliteit

Flexibele arbeidstijd, vast dienstrooster Vervangt collega's volgens organogram
--

### 4. Taken

#### A. Je werkt beleids- en dienstondersteunend

- Je neemt actief deel aan de overleg- en planningsvergaderingen van de ICT dienst.
- Je doet voorstellen om de werking van de ICT dienst te verbeteren.
- Je stelt je technische expertise en je relevante kennis ter beschikking aan de organisatie.
- Je springt bij in de werking van de ICT helpdesk op drukke momenten, bij acute problemen of bij onderbemanning.
- Je vervangt het diensthoofd ICT als die kortstondig (d.i. minder dan 2 maanden) afwezig is.
- Je levert het nodige cijfermateriaal aan bij het diensthoofd ICT bij de opmaak van budgetten voor nieuwe projecten.

#### B. In het kader van projectmanagement voer je projectmatige en organisatorische taken uit

- Je doet samen met de projecteigenaar (=verantwoordelijke binnen de belanghebbende dienst) een behoefteanalyse.
- Je voert samen met de projecteigenaar een marktonderzoek uit van mogelijke oplossingen.
- Je beschrijft technische en functionele vereisten als input voor het lastenboek.
- Je evalueert offertes voor aanbestedingen.
- Je controleert referenties die opgegeven worden door leveranciers.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de leverancier bij de projectimplementatie.
- Je stelt samen met leverancier en projecteigenaar een planning op.
- Je legt de projecteigenaar duidelijk de keuzes en hun consequenties uit die gemaakt moeten worden bij de projectimplementatie zodat de projecteigenaar een weloverwogen beslissing kan nemen.
- Je ondersteunt de gebruikers bij de introductie van een nieuwe oplossing.
- Je volgt de problemen op bij de introductie van een nieuwe oplossing.
- Je doet overdracht bij de oplevering van een nieuwe oplossing naar de ICT helpdesk.
- Je rapporteert aan de projecteigenaar en het diensthoofd ICT de voortgang van een project.

### 5. Profiel

#### A. Kennisgebonden competenties

- Je hebt inzicht en interesse in het werkveld én in de organisatie en werking van een gemeentelijke administratie en de eigen taak daarin.
- Je hebt een basiskennis
  - van organisatieprincipes en vergadertechnieken.
  - wetgeving overheidsopdrachten.
- Je hebt een grondig inzicht in de werking van ICT systemen (operating systemen, netwerken, databases, ...).

#### B. Gedragscompetenties

##### 1) Persoonsgebonden waarden

Betrouwbaarheid: je bewaakt regels.

- Je wijst anderen op hun verantwoordelijkheid inzake normen en regels.
- Je waakt over de naleving van afspraken, regels en ethiek en stuurt bij waar nodig.
- Je treedt op tegen collega's/medewerkers wanneer ze zich niet integer, zorgvuldig of verantwoordelijk gedragen.
- Je gaat zorgvuldig om met het vertrouwen van de medewerkers.

Neutraliteit: je gaat actief om met verschillen.

- Je verzet je tegen onverdraagzaamheid en vooringenomenheid.
- Je staat open voor andere invalshoeken.
- Je let erop dat je niemand buitensluit, je blijft professioneel en voelt jezelf verantwoordelijk.

## 2) Communicatie

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid: je brengt een boodschap efficiënt over naar een groep of persoon.

- Je legt (technische) gegevens op een begrijpelijke en gestructureerde wijze uit.
- Je beperkt het gebruik van vaktermen.
- Je let op je lichaamstaal en houding. Je richt je duidelijk naar je gesprekspartner en je hebt/zoekt oogcontact.
- Je gaat na of de boodschap voor de andere duidelijk begrepen is.
- Je houdt in je communicatie rekening met je gesprekspartner(s) en de situatie.

Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid: je schrijft efficiënt.

- Je stelt ondubbelzinnige, leesbare documenten op.
- Je kan een synthese maken van een complexe situatie of document, met behoud van de essentie.
- Je schrijft teksten met een duidelijke structuur en logische opbouw, zowel inhoudelijk als vormelijk.
- Je gebruikt een stijl die aangepast is aan de situatie.
- Je gebruikt een toegankelijke taal die aan het publiek aangepast is.
- Je gebruikt woorden in de juiste context en in de juiste betekenis.

## 3) Samenwerken

Samenwerken: je werkt spontaan en gemotiveerd samen om een gezamenlijk doel te bereiken.

- Je neemt steeds je verantwoordelijkheid, ook op mindere dagen.
- Je kan je eigen mening opzij zetten in het belang van het organisatiedoel.
- Je stelt je competenties ten dienste van de groep.
- Je komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren.
- Je bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor verscheidenheid in mensen.
- Je geeft opbouwende kritiek en feedback.
- Je hebt waardering voor ieders werk, inzicht en ervaring.
- Je werkt open en constructief ten opzichte van elkaar.
- Je denkt en handelt vanuit gemeenschappelijke belangen en voorkomt afzonderlijk of in concurrentie met elkaar te werken.
- Je combineert je eigen talenten, cultuur en inzicht met deze van collega's om zo tot betere resultaten te komen.

## 4) Beoordeling en besluitvorming

Probleemanalyse en oordeelsvorming: je analyseert een probleem op structurele wijze. Je neemt tijdig standpunten in op basis van onvolledige maar voldoende gegevens.

- Je benadert een probleem vanuit verschillende standpunten.
- Je onderscheidt feiten van veronderstellingen.
- Je benoemt de oorzaken van problemen die zich voordoen.
- Je detecteert onderliggende problemen.
- Je legt verbanden tussen verschillende informatie-elementen.
- Je selecteert en formuleert relevante hypothesen.
- Je betreft de juiste instanties en/of mensen bij de zaak.
- Je kan de geanalyseerde informatie afwegen en op grond daarvan tot een synthese of oordeel te komen.
- Je neemt standpunten in en overziet de verdergaande consequenties ervan.
- Je betreft mogelijke neveneffecten of consequenties van standpunten in je overwegingen.

Organiseren: je coördineert acties en inzet van middelen om efficiënt tot het vooropgestelde resultaat te komen.

- Je splitst een opdracht adequaat op in deelopdrachten en gaat daarbij systematisch en goed doordacht te werk.
- Je kan inschatten hoeveel tijd een opdracht in beslag zal nemen en welke middelen er nodig voor zijn.
- Je zet schaarse middelen (mensen, instrumenten ...) zo in dat ze optimaal benut worden.

- Je verdeelt taken en activiteiten over medewerkers op basis van bekwaamheid en interesses en wijst gepaste middelen toe.
- Je maakt afspraken over de te nemen acties met de betrokken partijen (wie doet wat en wanneer).
- Je formuleert je actieplannen resultaatgericht.
- Je stemt de werkzaamheden op elkaar af en je organiseert je zo dat je het overzicht kan bewaren.

Voortgangscntrole: je volgt de voortgang op van het werk van personen die rechtstreeks bij jouw werk betrokken zijn.

- Je controleert op regelmatige basis de voortgang en resultaten van het werk.
- Je bouwt momenten in van werkoverleg en rapportering.
- Je wijst medewerkers, collega's, leveranciers,... op hun planning en afspraken.
- Je reageert gepast op mogelijke vertragingen en/of afwijkingen.

#### 5) Informatieverwerking

Netwerken: je legt nieuwe contacten die voor je eigen taak en opdracht nuttig kunnen zijn.

- Je neemt acties om contacten te leggen en te onderhouden.
- Je zoekt samenwerking met interne en externe partners uit wederzijds belang.
- Je verwerft, verwerkt en verspreidt kennis.
- Je toont appreciatie.
- Je legt op geregelde basis nieuwe contacten en je maakt er gebruik van.
- Je gaat actief op zoek naar collega's uit andere besturen en diensten omwille van informatie, kennis en expertise.

Creativiteit: je geeft alternatieve ideeën en oplossingen in niet voor de hand liggende situaties.

- Je stelt procedures, afspraken, situaties op een kritische wijze in vraag en formuleert suggesties voor verbetering.
- Je past ideeën, werkwijzen en instrumenten uit andere vakgebieden toe in het eigen domein.
- Je weet haalbare oplossingen te vinden wanneer je met weerstand wordt geconfronteerd.
- Je bekijkt een probleem/situatie vanuit verschillende invalshoeken en komt op basis daarvan tot nieuwe oplossingen of op nieuwe ideeën.
- Je blijft creatieve ideeën voorstellen, ook al worden deze niet altijd uitgevoerd.

### **016 Selectieprocedure diensthoofd technische dienst - wijziging selectiecommissie**

#### **BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen duidt (X)\* de jurist, aan als lid van de selectiecommissie en schrapt (X)\* het diensthoofd gemeente Mol, als lid van de selectiecommissie voor de selectieprocedure van diensthoofd technische dienst.

Het college van burgemeester en schepenen duidt (X)\* de administratief medewerker personeel & organisatie, aan als secretaris van de selectiecommissie en schrapt (X)\* als secretaris van de selectiecommissie voor de selectieprocedure van diensthoofd technische dienst.

### **017 Bevordering sectormanager vrije tijd: Nick Verhoeven**

#### **BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen verklaart de statutaire functie van sectormanager vrije tijd vacant vanaf 1 januari 2018 en beslist om deze in te vullen door bevordering van de enige geschikte kandidaat uit de geldende wervingsreserve voor deze functie.

Het college van burgemeester en schepenen bevordert Nick Verhoeven (X)\* in de statutaire functie van sectormanager vrije tijd, niveau A (graad A4a-A4b), vanaf 1 januari 2018.

- 018 Aanstelling deeltijds meewerkend arbeider in vervanging van loopbaanonderbreking: (X)\***  
**BESLUIT**  
Het college van burgemeester en schepenen stelt (X)\* aan als meewerkend arbeider in het niveau E met een vervangingsovereenkomst voor 1/5 in vervanging van (X)\* afwezig wegens onbetaald verlof als recht, van 1 januari 2018 tot einde onbetaald verlof als recht van (X)\*.
- 019 Aanstelling afdelingshoofd sport, jeugd & internationale samenwerking met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur: Yves De Lat**  
**BESLUIT**  
Het college van burgemeester en schepenen stelt Yves De Lat (X)\* aan als afdelingshoofd sport, jeugd & internationale samenwerking niveau A met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur vanaf 1 januari 2018.  
Deze aanstelling is onder voorbehoud van de goedkeuring van het budget 2018.
- 020 Verlenging aanstelling van een gemeenschapswacht met een tijdelijke arbeidsovereenkomst in kader van Activa PVP: (X)\***  
**BESLUIT**  
Het college van burgemeester en schepenen stelt (X)\* aan als meewerkend gemeenschapswacht in het niveau E voor 13/38 met een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur in het kader van activa PVP van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018.
- 021 Verlenging aanstelling meewerkend arbeider met een tijdelijke arbeidsovereenkomst: (X)\***  
**BESLUIT**  
Het college stelt (X)\* aan als meewerkend arbeider groen in het niveau E met een startbaanovereenkomst van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018.
- 022 Verlenging aanstelling meewerkend schoonmaker met een tijdelijke arbeidsovereenkomst: (X)\***  
**BESLUIT**  
Het college van burgemeester en schepenen stelt (X)\* aan als halftijds meewerkend schoonmaker in contractueel verband van 1 januari 2018 tot en met 31 maart 2018.
- 023 Verlenging aanstelling administratief assistent dienstverlening met een tijdelijke arbeidsovereenkomst: (X)\***  
**BESLUIT**  
Het college van burgemeester en schepenen stelt (X)\* aan als administratief assistent dienstverlening, niveau D, met een halftijdse arbeidsovereenkomst van 1 januari 2018 tot en met 31 maart 2018.
- 024 Kennisgeving van de brief van ACOD-LRB van 6 december 2017 over de 24-urenstaking van 19 december 2017**  
**BESLUIT**  
Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de brief van 6 december 2017 van ACOD-LRB waarin ACOD-LRB mededeelt dat ze een stakingsaanzegging indient voor een 24-urenstaking die aanvangt bij het begin van de avondtaak van maandag 18 december 2017 en eindigt bij het einde van de avondtaak van dinsdag 19 december 2017.

**025 Verloren Maandag 2018: keuze leverancier**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen gunt de opdracht voor de levering van worstenbroden en appelbollen op Verloren Maandag op 8 januari 2017 aan Bakkerij Mens, Wasserijstraat 7, 2200 Herentals.

**026 Ambtelijke schrapping: (X)\***

**Besluit**

(X)\*

**027 Ambtelijke schrapping: (X)\***

**Besluit**

(X)\*

**028 Ambtelijke schrapping: (X)\***

**Besluit**

(X)\*

**029 Ambtelijke schrapping: (X)\***

**Besluit**

(X)\*

**030 Ambtelijke schrapping: (X)\***

**BESLUIT**

(X)\*

**031 Bestelbons 2017: week 50**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen keurt de bestellijst met datum 18 december 2017 (bestelbons 2017009695 en 2017009725) goed.

**032 Uitgaven 2017: week 50**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen keurt de kosten goed.

**033 Belasting op inname openbaar domein: vaststellen en uitvoerbaar verklaren kohier**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen stelt het belastingkohier 8137/3, belasting op inname openbaar domein vast en verklaart het uitvoerbaar voor een bedrag van 4.706,40 euro.



**034 Belasting op het verwijderen van niet-reglementair aangeplakte affiches: vaststellen en uitvoerbaar verklaren kohier**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen stelt het belastingkohier nummer 8207/2, belasting op het verwijderen van niet-reglementair aangeplakte affiches vast en verklaart het uitvoerbaar voor een bedrag van 630 euro.

**035 Kerfabriek Sint-Jan de Doper: verslag kerkraad 5 oktober 2017**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van de vergadering van de kerkraad van de kerfabriek Sint-Jan de Doper van 5 oktober 2017.

**036 Kerfabriek Sint-Antonius van Padua: verslag kerkraad 31 oktober 2017**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van de vergadering van de kerkraad van de kerfabriek Sint-Antonius van Padua van 31 oktober 2017.

**037 Kerfabriek Onze-Lieve-Vrouw Herentals: verslag kerkraad 13 november 2017**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van de vergadering van de kerkraad van de kerfabriek Onze-Lieve-Vrouw Herentals van 13 november 2017.

**038 Aanleg van een fietspad en riolering Lierseweg (N13 - kruispunt Wolfstee tot gemeentegrens Grobbendonk) - kappen van bomen: proces-verbaal van vaststelling en ingebrekestelling**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen keurt het proces verbaal van vaststelling en ingebrekestelling voor aannemer Krinkels, Weversstraat 39 uit 1840 Londerzeel goed.

Het college van burgemeester keurt het verrekeningsvoorstel voor een bedrag van 269,95 euro, exclusief btw, goed. Dit bedrag moet door de aannemer gevorderd worden in een eindstaat.

**039 Weginfrastructuur Riddersberg: studieopdracht - O-041-201: lijst uit te nodigen firma's**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen beslist de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de opdracht 'weginfrastructuur Riddersberg: studieopdracht' op te starten.

Het college van burgemeester en schepenen beslist volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Arcadis Belgium nv, Posthofbrug 12, 2600 Berchem
- Antegroup Antwerpen, Roderveldlaan 1, 2600 Berchem
- Groep Infrabo nv, Langstraat 65, 2260 Westerlo
- D+A Consult, Meiboom 26, 1500 Halle
- Bureau France bvba, Heilige Geeststraat 22, 2500 Lier
- S.Bilt bvba, Antwerpsesteenweg 45, 2830 Willebroek
- Talboom, A. Meersmansdreef 1, 2870 Puurs.

**040 Derde uitbreiding erkend natuurreservaat E-295 'Schupleer-Vuilvoort' in Grobbendonk, Herentals en Vorselaar: advies**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen geeft gunstig advies aan de derde uitbreiding van het erkend natuurreservaat E-295 'Schupleer-Vuilvoort' gelegen in Grobbendonk, Herentals en Vorselaar wat betreft het grondgebied van Herentals.

**041 Onderhouds- en herstellingswerken aan asfalt- en betonwegen dienstjaar 2017: verrekeningsvoorstel 1**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen keurt verrekeningsvoorstel één bij het dossier 'onderhouds- en herstellingswerken aan asfalt- en betonwegen dienstjaar 2017' goed. Het verrekeningsvoorstel omvat het aanbrengen van een compoundvoeg op het kruispunt De Beuckelaer-Pareinlaan/Ekelstraat en een uitvlakkingslaag in de Roggestraat.

De kostprijs van deze verrekening bedraagt 6.166,16 euro, inclusief btw.

**042 Onderhouds- en herstellingswerken aan asfalt- en betonwegen, dienstjaar 2017: verrekeningsvoorstel 2**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen keurt verrekeningsvoorstel twee bij het dossier 'onderhouds- en herstellingswerken aan asfalt- en betonwegen dienstjaar 2017' goed. Het verrekeningsvoorstel omvat het afvoeren van slechte grond en het aanvoeren van goede grond onder te vernieuwen betonvakken in de Toekomstlaan en de Atealaan. De kostprijs van deze verrekening is 4.234,03 euro, inclusief btw.

**043 Onderhouds- en herstellingswerken aan asfalt- en betonwegen dienstjaar 2017: vorderingsstaat 1**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen keurt vorderingsstaat 1 van het dossier 'onderhouds- en verbeteringswerken aan asfalt- en betonwegen dienstjaar 2017' goed voor een bedrag van 209.750,35 euro, inclusief btw.

**044 Sanering wateroverlast Koeterstraat door de plaatsing van infiltratiekolken - W-065-2017: vorderingsstaat 1 (eindstaat)**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen keurt vorderingsstaat 1 goed over de werken die zijn uitgevoerd in de Koeterstraat in het kader van de sanering van de wateroverlast. Het bedrag van deze vorderingsstaat is 41.339,51 euro, exclusief btw. Deze vorderingsstaat is tevens de eindstaat.

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het proces-verbaal van voorlopige aanvaarding van de werken. Er zijn geen opmerkingen.

**045 Woning Markgravenstraat 105: principiële akkoord aankoop**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen verleent principiële goedkeuring aan de aankoop van de woning Markgravenstraat 105 in Herentals, volgens kadaster gekend als 1<sup>e</sup> afdeling sectie E nr. 397/z3 en 3a 39ca groot, van (X)\* voor een totaalbedrag van 250.000 euro.

De Afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid wordt aangesteld om de akte te verlijden. Van zodra de ontwerpakte klaar is, wordt het dossier ter definitieve goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

**046 Aanvraag stedenbouwkundige vergunning nummer SV2017/189: verlening - Sophico - Hannekenshoek 25**

**BESLUIT**

Het college verleent de stedenbouwkundige vergunning reguliere procedure nummer SV2017/189 aan Sophico, voor het terrein gelegen in Hannekenshoek 25 in 2200 Herentals met kadastrale omschrijving 2e afdeling, sectie D, perceel 691B.

De aanvraag betreft het kappen van 14 zieke, afstervende bomen. Volgens een deskundige zijn de bomen ziek. De bomen staan naast de openbare weg en vormen een gevaar voor weggebruikers en voor het afknappen van bovenleidingen door afvallende takken.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende voorwaarden op:

Volgende voorwaarden moeten worden nageleefd:

- Voordat de bomen geveld mogen worden, moet de aanvrager de gevraagde elementen aantonen aan de dienst omgeving van de stad. De aanvrager moet aantonen dat hij werk maakt van het naleven van de voorwaarden uit de stedenbouwkundige vergunning 2010/00121.
  - Hier is gevraagd om de aarden wal aan de hoogstammige bomen, die in rijverband langs de Hannekenshoek staan, te verwijderen.
  - Er moet langsheen de zuidelijke en westelijke perceelsgrens een groenbuffer voorzien worden van minimum 5 m met hoog- en laagstammige beplanting en ondergroei. De groenbuffer moet voorzien zijn van inheemse soorten en moet zo lang mogelijk behouden blijven. In combinatie met de buffer moet aan de binnenzijde van de groenbuffer een begroeibaar scherm met een hoogte van 6,00 m geplaatst worden.
- De aanvrager moet aantonen dat hij aan hoger vermelde voorwaarden voldoet aan de hand van een stappenplan met termijnen én foto's, waarin alles zichtbaar is.
- De aanvrager moet de bomen in zijn eigendom beheren en onderhouden en ze zo lang mogelijk in goede staat houden, hij moet zich voor deskundige adviesverlening laten bijstaan door een deskundige boomverzorger, liefst een Europees gecertificeerde boomverzorger, en niet door een tuin- of landschapsarchitect.
- De aanvrager moet de dode takken die over de weg hangen als verantwoordelijke deskundig laten verwijderen. De takken waar nog voldoende blad aanhangt en de tak(aanhechting) nog voldoende gezond is, kunnen zo lang als mogelijk behouden blijven. Voor advisering hierin en uitvoering van de snoei moet de eigenaar zich laten bijstaan door een deskundige boomverzorger.

**047 Aanvraag stedenbouwkundige vergunning nummer SV2017/195: weigering – (X)\* - Turfkuilen 26**

**BESLUIT**

Het college weigert de stedenbouwkundige vergunning reguliere procedure nummer SV2017/195 aan (X)\* voor het terrein gelegen in Turfkuilen 26 in 2200 Herentals met kadastrale omschrijving 1e afdeling, sectie E, perceel 187M2.

De aanvraag betreft het bouwen van een veranda van 28 m<sup>2</sup>.

Het college van burgemeester en schepenen weigert de stedenbouwkundige vergunning omdat:

- Het voorwerp van aanvraag voldoet niet aan de voorwaarden om een vergunningsaanvraag in te dienen waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat. De aanbouw kan niet als veranda beschouwd worden. De aanvrager moet voor de uit te voeren werken een aanvraag stedenbouwkundige vergunning indienen met de medewerking van een architect en met een uitgebreide dossiersamenstelling.
- De bestaande garage is dieper uitgevoerd dan de bouwdiepte van 14 m waarvoor hij vergund is. Men moet een aanvraag voor regularisatie indienen voor de huidige garage.

**048 Aanvraag voorontwerp VB2017/066 versie 2: kennisname en advies - Kleine Landeigendom - Lange Eerselsstraat-IJsselsteinstraat**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het voorontwerp nummer VB2017/066 van (X)\* handelend in naam van Kleine Landeigendom Zuiderkempen, voor het terrein gelegen in Lange Eerselsstraat en IJsselsteinstraat in 2200 Herentals met kadastrale omschrijving 2e afdeling, sectie D, percelen 498N en 530K2.

De aanvraag betreft een sociaal huisvestingsproject.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt om de plannen aan te passen en aan te vullen, rekening houdend met de opmerkingen uit het verslag van de gemeentelijke stedenbouwkundig ambtenaar van 13 december 2017.

Er wordt een overleg georganiseerd tussen de bestuurders van de stad Herentals en de directie van Kleine Landeigendom Zuiderkempen.

**049 Aanvraag voorontwerp**

**BESLUIT**

(X)\*

**050 Uitspraak deputatie over bouwdoosnummer SV2017/047 : kennisname (vergunning) - Scam-Invest (Noordervaart 45)**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de uitspraak van de deputatie van de provincie Antwerpen van 9 november 2017, waarbij het beroep van Scam-Invest niet wordt ingewilligd en bijgevolg de vergunning nummer SV2017/047 wordt verleend voor de nieuwbouw van een magazijn op een terrein met als adres Noordervaart 45, met behoud van alle voorwaarden die door het college werden opgelegd op 17 juli 2017.

**051 Verzoekschrift tot schorsing en vernietiging besluit deputatie: kennisname en besluit inzake tussenkomst college - dossier nummer SV2016/194 - Sneyers Greet bvba (Hikstraat 33)**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de brief van de Raad voor Vergunningsbetwistingen over het verzoekschrift van (X)\* tot schorsing en vernietiging van de beslissing van de deputatie van 15 juni 2017 waarbij vergunning nummer SV2016/194 werd verleend aan Greet Sneyers bvba voor het verbouwen van een woning met praktijkruimte in Herentals, Hikstraat 33.

Het college van burgemeester en schepenen wenst geen verzoek in te dienen tot tussenkomst in de procedure.

**052 Schriftelijke vraag raadslid Peter Verpoorten: woonuitbreidingsgebieden**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de mail van raadslid Verpoorten van 15 november 2017 over woonuitbreidingsgebieden en antwoordt met een brief.

**053 Schriftelijke vraag raadslid Stefan Verraedt: snelheidsovertredingen Nieuwstraat**

**BESLUIT**

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de mail van raadslid Verraedt van 4 december 2017 over snelheidsovertredingen in de Nieuwstraat en antwoordt met een brief.

Door het college

Bij verordening

de secretaris

de burgemeester

Tanja Mattheus

Jan Bertels

(X)\*: persoonlijke gegevens verwijderd