

REGLEMENT VOOR UITLENING VOLKSSPORTKOFFER

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Een volkssportkoffer kan door het stadsbestuur aan belangstellenden ter beschikking gesteld worden.

Artikel 2

Tenminste één maand voor de dag van de organisatie, dient een gemotiveerde aanvraag (datum, plaats, aard, duurtijd van de organisatie en het gewenste materiaal) aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.

HOOFDSTUK 2: UITLENEN VAN MATERIAAL

Artikel 3

Iedere aanvraag wordt door het college van burgemeester en schepenen behandeld. De beslissing van het schepencollege zal, uiterlijk een maand na het indienen van de aanvraag, aan de aanvrager worden meegedeeld. Bij goedkeuring van de aanvraag, worden de modaliteiten voor uitvoering aan de gebruiker meegedeeld.

Artikel 4

De gebruiker is gehouden tot:

- * Het in goede staat houden van het materiaal
- * Het vervoer, opslaan en gebruik van het materiaal
- * Het betalen van de waarborgsom (conform het vigerende retributiereglement)
- * Het betalen van de gebruiksvergoeding (conform het vigerende retributiereglement)
- * Het betalen van de vergoeding bij vernietiging, diefstal en/of ontbreken van het uitgeleende materiaal (conform het vigerende retributiereglement)
- * Het betalen van de vergoeding op de eventuele beschadigingen van het uitgeleende materiaal (conform het vigerende retributiereglement)

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen zal een lijst van de vooropgestelde vergoedingen bij eventuele beschadigingen, vernietiging, diefstal en/of ontbreken van het materiaal aan de gebruiker overmaken.

Artikel 6

Beschadigingen, vernietigingen, diefstal en/of ontbreken van het uitgeleende materiaal, zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 7

Tekortkomingen of beschadigingen van het uitgeleende materiaal dienen bij ontvangst onmiddellijk door gebruiker en ontlener te worden vastgelegd en gemeld.

Artikel 8

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen veroorzaakt door het afhalen, vervoeren, het plaatsen, het gebruik en/of het terugbrengen van het

uitgeleende materieel.

Artikel 9

De gebruiker mag het uitgeleende materieel niet aan derden doorlenen.

Artikel 10

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd controle uit te oefenen op het gebruik van het materiaal.

Artikel 11

De vooropgestelde waarborgsom en de gebruikersvergoeding voor de spelen dienen voorafgaandelijk voldaan te worden.

Artikel 12

De waarborg (na eventuele aftrek van de vastgestelde vergoeding voor beschadiging, vernietiging, diefstal en/of ontbreken van materiaal) kan na de organisatie bij inlevering van het materiaal, terugbekomen worden.

Artikel 13

Bezwaren omtrent de toepassing van de bepalingen voorzien in onderhavig uitleenreglement, dienen onmiddellijk na de vaststelling gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 3: GEBRUIKSVERGOEDINGEN

1. Gaaibollen, kegelen, hamertjesspel, schuiftafel, beugelen, riboulette, stangenbiljart, tafelkegelspel, tonspel, trou-madame, toptafel, sjoelbak: 9,00 euro per spel
2. Boogschieten: 18,00 euro
3. Overige volksspelen: 4,00 euro per spel

STAD HERENTALS
AFDELING SPORT, JEUGD EN INTERNATIONALE SAMENWERKING
SPORTCOMPLEX "DE VOSSENBERG"
MARKGRAVENSTRAAT 107
014-21 21 86 – 014-28 52 50

AANVRAAGFORMULIER GEBRUIK VOLKSSPORTKOFFER

A. IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER

1. Organiserende vereniging

Naam:
Adres:
Telefoon:

2. Verantwoordelijke aanvrager

Naam:
Adres:
Telefoon:

3. Activiteit

Datum:
uur van tot.....
Plaats (volledig adres):
.....
Aard van de activiteit:
Vermoedelijk aantal deelnemers:.....

4. Aanvraag voor (duid de gewenste spelen aan)

A. Traditionele spelen

☐ kaatsen	☐ platte bol	☐ gaaibol
☐ krulbol	☐ ringsteken	☐ doelschieten
☐ trou-madame	☐ vogelpik	☐ liggende wip
☐ pierbol	☐ tonspel	☐ schuiftafel
☐ kegelen	☐ hoefijzerwerpen	☐ sjoelbak
☐ vloerbol	☐ pagschieten	☐ steltlopen
☐ tafelkegelspel	☐ toptafel	☐ dopspel
☐ trektouw	☐ hamertjesspel	☐ mannetjesspel
☐ beugelen	☐ pudebak	☐ eggeschieten
☐ pietjesbak	☐ riboulette	☐ stangenbiljart

B. Kinderspeelmateriaal

- | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
| ☐ zwierbol | ☐ kegelen | |
| ☐ ringwerpen | ☐ ringsteken | ☐ sjoelbak |
| ☐ loopblokjes | ☐ slagwip | ☐ blinde merrie |
| ☐ reeplopen | ☐ molenbord | ☐ eggeschieten |

5. Waarborgbedrag

Het waarborgbedrag werd vastgesteld op 50 euro. Bij eventuele beschadigingen, vernietiging, diefstal en/of ontbreken van het spelmateriaal, worden de kosten verrekend aan de vervangingswaarde volgens bijgevoegde prijslijst.

6. Huurprijs

De huurprijs werd als volgt vastgesteld:

1. Gaaibol, kegelen, hamertjesspel, beugelen, riboulette, stangenbiljart, schuiftafel, tafelkegelspel, tonspel, trou-madame sjoelbak, toptafel: 9,00 euro per spel
2. Boogschieten: 18,00 euro
3. Overige spelen: 4,00 euro per spel

B. IN TE VULLEN DOOR DE ADMINISTRATIE VAN DE AFDELING SJI

1. Ontlening Ja Neen Gedeeltelijk

2. Regeling

Materiaal af te halen te

op:

Materiaal terug te brengen naar

.....

op:

3. Betaling van de waarborg: Afdeling SJI, Markgravenstraat 107, 2200 Herentals

Waarborg:

Voldaan op:

Voor de afdeling SJI

.....

4. Betaling van de gebruiksvergoeding:

Bedrag:

Voldaan op:

Voor de stadsontvanger:

.....

C. IN TE VULLEN BIJ ONTVANGST VAN HET MATERIAAL

Ondergetekende,.....verklaart
hierbij het aangevraagde materiaal ontvangen te hebben op (datum, uur) -

.....

Volgend aangevraagd materiaal werd niet ter beschikking gesteld:

.....

.....

Hij/zij erkent hierbij tevens kennis genomen te hebben van het reglement, waarmee
hij/zij instemt. Hij/zij is akkoord bij eventuele schade, vernietiging, diefstal en/of
ontbreken van materiaal, dit te vergoeden aan de prijs door het stadsbestuur vastgelegd.

Adres:.....

Functie:.....

Handtekening vereniging

Handtekening afdeling SJI

.....

.....

D. IN TE VULLEN BIJ TERUGGAVE VAN HET MATERIAAL

Ondergetekende,.....

van de afdeling SJI verklaart hierbij het materiaal ontvangen te hebben van de
heer/mevrouw

.....

op datum van

Volgend materiaal werd beschadigd:

.....

Volgend materiaal ontbreekt:

.....

Handtekening vereniging

Handtekening afdeling SJI

.....

.....

E. TERUGBETALING WAARBORG: Afdeling SJI, Markgravenstraat 107, 2200 Herentals

Waarborg:

Kostprijs beschadiging, vernietiging, gestolen en/of ontbrekend materiaal:

.....

Totaal:

Voldaan op:

Voor de afdeling SJI:

.....