

De gemeenteraad heeft het plakreglement goedgekeurd op de gemeenteraad van 2 oktober 2007 op vanaf 1 januari 2014 en keurt het plakreglement goed als volgt:

Artikel 1

Dit reglement regelt de publiciteitsvoering van evenementen via het aanplakken van affiches op de door de stad voorziene plakzuilen.

Artikel 2

Het is verboden publiciteit te voeren op het openbaar domein van de stadswegen.

Voor het voeren van publiciteit langs de gewestwegen geldt het gewestelijke reglement.

Artikel 3

- Organisatoren - uitgezonderd commerciële firma's - kunnen gebruik maken van deze plakzuilen, rekening houdend met dit reglement. Als er te veel aanvragen zijn en de plakzuil onvoldoende ruimte zou bieden, zullen affiches geplakt worden op basis van volgende rangorde: 1) niet-commerciële lokale verenigingen, 2) niet-commerciële niet-lokale verenigingen, 3) lokale individuele organisatoren, 4) niet-lokale individuele organisatoren.
- Indien de zuil, ongeacht de bovenvermelde rangorde, toch onvoldoende ruimte biedt, kan de plakverantwoordelijke de indeling veranderen en het aantal affiches per evenement beperken tot één. Indien dit nog onvoldoende is, kan de verantwoordelijke het aantal zuilen naar goed vermogen opdelen en zo de affiches verspreiden over de zuilen.
- Alle affiches voor aanplakking moeten binnengebracht worden op de jeugddienst en dit minstens een week voordat ze moeten opgehangen worden.
- Pas na betaling van de vastgestelde retributie zal de medewerker de praktische uitvoering van dit reglement op zich nemen. De affiches worden maximum een maand voor het plaatsvinden van het evenement aangebracht.

Artikel 4

- Elke affiche moet de volgende gegevens bevatten: naam, voornaam, adres en telefoonnummer van de verantwoordelijke uitgever. Ook de naam van de organiserende vereniging moet, om misverstanden te voorkomen, duidelijk vermeld zijn op het affiche.
- Per activiteit worden een maximum aantal affiches verspreid. (het maximum aantal toegelaten affiches per evenement per zuil vermenigvuldigd met het aantal plakzuilen).
- De affiches van één activiteit of evenement die op een plakzuil worden aangebracht, mogen niet groter zijn dan het A2 equivalent en in totaal maximaal één A1-ruimte innemen. (2 affiches van het A2 equivalent, 4 affiches van het A3 equivalent of 8 affiches van het A4 equivalent) De B-formaten en buitenformaten worden afgerond naar de gekende (kleinere) A-formaten. (vb. het formaat B3 wordt aanzien als een A2 formaat)

Artikel 5

- Het is verboden reglementair aangeplakte affiches af te scheuren, onleesbaar te maken of te overplakken.
- Alle aanplakkingen, van welke aard ook, die niet volgens dit reglement werden aangebracht, zijn verboden en worden verwijderd of onherkenbaar gemaakt door de plakverantwoordelijke.
- De gemeentelijke verantwoordelijke heeft oog voor het niet reglementair plakken. Hij/zij neemt een fototoestel en identificatieformulier mee en zal overtredingen vastleggen.
- Iedereen die een overtreding opmerkt mag dit melden aan de jeugddienst. Bij overtredingen wordt tegenover de plakkers (of als deze niet gekend zijn de verantwoordelijke uitgever of de organisator van de aangekondigde activiteit) een belastingkohier opgemaakt.

- Overtredingen worden aan de jeugddienst doorgegeven. Deze dienst zal, in samenwerking met de financiële dienst, hier verder administratief gevolg aan geven overeenkomstig het opgestelde belastingreglement. De overtredders worden via een brief op de hoogte gebracht van het reglement en hun overtredding.

Artikel 6

De tarieven voor het aanplakken van de affiches en het verwijderen van niet reglementair aangeplakte affiches, zijn terug te vinden in het retributiereglement en het belastingreglement.