

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR- EN NASCHOOLSE KINDEROPVANG**1. Algemeen****A. Periode**

Dit reglement geldt van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019.

B. Wie komt in aanmerking

De subsidie wordt enkel uitgekeerd aan de Herentalse instellingen die kleuter en/of lager onderwijs verstrekken.

Een onderwijsinstelling die van de subsidie wenst te genieten dient bijkomend aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a) De onderwijsinstelling dient de mogelijkheid tot vooropvang te voorzien ten laatste vanaf 7.30 uur 's morgens op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag tijdens de periode dat in de instelling onderricht wordt gegeven. De onderwijsinstelling dient de mogelijkheid tot naopvang te bieden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot 18 uur, uitgezonderd de scholen die in het kader van de oprichting van het IBO verplicht werden hun naopvang tot 17.30 uur te organiseren. Op woensdagnamiddag moet er opvang voorzien worden tot 2 uur na schooltijd.

Deze regeling moet in het schoolreglement opgenomen worden.

- b) De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd in een kindvriendelijke ruimte met huiselijke sfeer waarin het nodige spel- en creamateriaal wordt aangeboden. Naast deze ruimte wordt er aan de leerlingen van de lagere school de mogelijkheid geboden om in een apart lokaal hun huistaken te maken.
- c) Het lokaal waarin de voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd dient te grenzen aan een buitenspeelruimte.
- d) De burgerlijke aansprakelijkheid van de kinderbegeleidsters van de voor- en naschoolse opvang, alsook van de kinderen welke gebruik maken van de opvang, moet verzekerd worden bij een erkende verzekeringsinstelling.
- e) Personen die instaan voor de voor- en naschoolse opvang moeten tenminste 18 jaar oud zijn.
- f) De onderwijsinstelling moet voldoen aan de "vergunningsplicht" zoals bepaald in het decreet van 24 juni 1997 over de algemene voorwaarden inzake het organiseren van buitenschoolse opvang.

C. Aanvraag

De aanvraag tot subsidie moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Ingevuld zijn op het daartoe bestemde formulier
- Vergezeld zijn van het betrokken schoolreglement en andere gevraagde bewijzen
- Voor 31 maart aangetekend verstuurd of tegen ontvangstbewijs afgegeven worden in het administratief centrum aan de Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals

Aanvragen die niet voldoen aan deze voorwaarden, worden niet aanvaard. Afwijkingen op deze procedure kunnen slechts toegestaan worden na een beslissing van het college van burgemeester en schepenen

D. Toezegging en uitbetaling

Elke schoolinstelling wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het bedrag van de subsidie.

De toelage wordt uiterlijk op 30 juni van het jaar van de aanvraag gestort.

2. Verdeelsleutel

Binnen de perken van het door de hogere overheid goedgekeurde begrotingskrediet voor schoolopvang, wordt een subsidie uitgekeerd op basis van diverse rubrieken:

- 30 % wordt verdeeld op basis van het leerlingenaantal per onderwijsinstelling op 1 februari van het kalenderjaar waarvoor de subsidie voor voor- en naopvang is ingeschreven.
- 40 % wordt verdeeld op basis van het aantal opvanguren die de school voorziet voor de organisatie van hun voor- en naschoolse opvang.
- 30 % wordt verdeeld op basis van het personeel dat de schoolinstelling voorziet voor de organisatie van hun opvang.

3. Rubrieken

a) aantal leerlingen per onderwijsinstelling op 1 februari van het lopende schooljaar: 30 %

Dit bedrag wordt verdeeld aan de hand van volgende verdeelsleutel: het aantal leerlingen van school X delen door het totaal aantal leerlingen van alle scholen op 1 februari, en dit vermenigvuldigen met het begrotingsbedrag van deze rubriek

b) aantal opvanguren: 40 %

Dit bedrag wordt verdeeld aan de hand van een puntensysteem. Per opvanguur wordt er 1 punt gegeven. Enkel de opvanguren voor- en na de schooluren worden in rekening gebracht, middagopvang wordt niet gesubsidieerd.

Het subsidiebedrag voor deze rubriek wordt gedeeld door het totaal aantal punten van alle aanvragers. Zo verkrijgt men de geldwaarde van één punt en dus ook de waarde van de subsidie voor het aantal opvanguren.

De opvanguren die voor subsidiëring in aanmerking komen, moeten in het schoolreglement opgenomen zijn. Gelieve bij de aanvraag een schoolreglement mee te sturen

c) personeel voor- naschoolse kinderopvang: 30 %

Ook hier wordt een puntensysteem gehanteerd. De punten worden als volgt verdeeld:

- 1) 1 punt per personeelslid per gepresteerd opvanguur, voor personeelsleden aangeduid om de voor- en naschoolse opvang te organiseren. De personen die de opvang verzorgen moeten een arbeidsovereenkomst kunnen voorleggen waaruit blijkt dat ze voor hun gepresterde uren een loon of PWA-cheques ontvangen.
- 2) 1 extra punt per personeelslid dat een attest of diploma kan voorleggen van volgende opleidingen:
 - opleiding kinderbegeleidster van de VDAB
 - diploma kinderverzorgster of opvoeder A2
 - diploma in een pedagogische richting zoals kleuterleid(st)er, opvoed(st)er A1, regent ...
 - attest "animator in het jeugdwerk"
 - ervaringsbewijs begeleider buitenschoolse kinderopvang
- 3) een extra punt wordt gegeven per personeelslid met een geldig EHBO-brevet (bewijs van attest bijvoegen)

verdeelsleutel: het bedrag voor deze rubriek wordt gedeeld door het totale aantal punten van alle aanvragers. Zo verkrijgt men de waarde van één punt en dus ook de waarde van de subsidie voor de rubriek personeel per onderwijsinstelling

Indien het personeelsbestand in de loop van het jaar wijzigt, zal hiermee pas het volgende schooljaar rekening gehouden worden.

E. Controle

Het is het stadsbestuur toegelaten op onaangekondigde tijdstippen een controle uit te oefenen op de waarachtigheid van de opgesomde voorwaarden in dit reglement.

Bij niet-naleving van de voorwaarden of bij foutieve vermeldingen van het aantal personeelsleden of opvanguren, heeft de gemeente het recht de subsidie in te trekken.