

**SUBSIDIEREGLEMENT MATERIËLE ONDERSTEUNING
BUURTVRIJWILLIGERSWERKING****1. Algemeen**

Het stadsbestuur verleent materiële steun aan buurtvrijwilligers voor de dienstjaren 2014 tot en met 2017. Dit binnen de perken van het jaarlijkse begrotingskrediet en onder de hieronder vermelde voorwaarden. De steun komt enkel toe aan buurtvrijwilligers die onbezoldigd openbaar domein of plaatsen toegankelijk voor publiek, op het grondgebied van Herentals, verfraaien of in stand houden. Het buurtvrijwilligerswerk moet van collectief belang zijn en dus een meerwaarde zijn voor de omgeving.

2. Voorwaarde vrijwilligerswerk

Uitsluitend het vrijwilligerswerk door privé-personen komt in aanmerking. Activiteiten met winstoogmerk, met een politiek, een religieus of filosofisch karakter of door beroepskrachten, komen niet in aanmerking. Elke bewoner van de betreffende straat of buurt moet aan het initiatief kunnen deelnemen. Indien er vrijwilligerswerk op privédomein wordt uitgevoerd, is de schriftelijke toestemming van de eigenaar noodzakelijk en geeft deze zijn akkoord waardoor het publiek vrije toegang krijgt tot betreffende eigendom.

De taken die de buurtvrijwilligers doen, moeten van collectief belang zijn, ze moeten een meerwaarde zijn voor de buurt en/of de straat.

3. Materiële steun aan de vrijwilligers

De stad verleent materiële steun aan het vrijwilligerswerk. Deze ondersteuning heeft betrekking op het aankopen/ leveren van goederen/ materialen. Producten of mechanische werktuigen, die de persoonlijke veiligheid van de vrijwilligers kunnen bedreigen, worden als materiële steun niet gegeven. Eventueel kunnen persoonlijke beschermingsmiddelen, bijv. handschoenen, worden voorzien. Bij het beëindigen van het contract, is de vrijwilligers verplicht bepaalde materialen terug te bezorgen aan de stad. Welke deze zijn, wordt vooraf meegegeven bij het bezorgen van de materialen.

4. Afsluiten buurtcontract

Om in aanmerking te komen voor een ondersteuning via een buurtcontract moet men een schriftelijke aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Deze aanvraag bevat volgende informatie:

- A. Identiteitsgegevens kandidaat buurtvrijwilliger(s).
- B. Beschrijving van het vrijwilligerswerk waarvoor een buurtcontract wordt voorgesteld.
- C. Gevraagde ondersteuning.
- D. Alle mogelijke informatie en documentatie die kan aantonen dat het initiatief bijdraagt tot een betere leefomgeving en maatschappelijk ruim gedragen wordt. En dat het initiatief een meerwaarde is voor de buurt.
- E. Een advies van de dienst preventie van de stad.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag. Voor de projecten die in aanmerking komen, sluit het een buurtcontract af met de kandidaat buurtvrijwilliger waarin wordt bepaald welke materiële ondersteuning er, eventueel onder welke voorwaarden, wordt verleend en de prestaties die in ruil worden verwacht.

Voordat het contract afgesloten wordt, gaat een afgevaardigde van de dienst preventie langs bij de kandidaat buurtvrijwilliger om het contract te overlopen en afspraken duidelijk vast te leggen. Na de ondertekening kan men starten met het buurtvrijwilligerswerk.

5. Stopzetten buurtcontract

Aan het buurtcontract komt een einde ofwel:

- A. Na uitvoering van het contract. Een afgevaardigde van de dienst preventie gaat ter plaatse en maakt een verslag op dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Na kennisname van dit verslag wordt het buurtcontract automatisch beëindigd. Deze stopzetting wordt aan de buurtvrijwilliger(s) betekend.
- B. Mits de betekening van een opzeg door één van beide partijen. Het contract eindigt dan meteen.

6. Verzekering

De vrijwilligers werken nooit onder leiding of toezicht van het stadsbestuur en -personeel.

De stad voorziet voor de vrijwilligers een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en de hieraan verbonden rechtsbijstand.

7. Administratieve verplichtingen

Het stadsbestuur is niet aansprakelijk voor het naleven van de eventuele administratieve verplichtingen verbonden aan de hoedanigheid van de vrijwilliger, bijv. voor werklozen, personen met een ziekte-uitkering, bruggepensioneerden, tegemoetkoming voor mensen met handicap... Het stadsbestuur levert hiervoor desgevraagd wel de nodige attesten af.

8. Kredieten

Kredieten hiervoor worden voorzien in de gemeentebegroting. De materiële ondersteuning loopt zolang de kredieten toereikend zijn.