

college van burgemeester en schepenen

Zitting van 11 oktober 2021

Aanwezig:

mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester en voorzitter; de heer Pascal Van Nueten, schepen; de heer Jan Michiels, schepen; de heer Stefan Verraedt, schepen; mevrouw Eva Brandwijk; de heer Bart Michiels, schepen; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

Verontschuldigd:

de heer Patrik De Cat, schepen

1	2021_CBS_01839	Notulen college 4 oktober 2021: goedkeuring GOEDGEKEURD
---	----------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de notulen van het college van burgemeester en schepenen van 4 oktober 2021 goed.

SECTOR STADSONTWIKKELING**Stedelijke werkplaats****Consensuspunten**

2	2021_CBS_01840	Inzamelactie Noodweer: vraag tot transport ingezamelde goederen: goedkeuring GOEDGEKEURD
---	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de gevraagde ondersteuning goed om eenmalig alle goederen van de inzamelactie noodweer te transporteren naar Basilique Notre Dame de Chèvremont.

Dienst omgeving**Consensuspunten**

3	2021_CBS_01842	Subsidie zwaluwen: goedkeuring subsidie 2021 GOEDGEKEURD
---	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent een subsidie voor het in stand houden van zwaluwnesten voor de huiszwaluw, boerenzwaluw en gierzwaluw aan:

(x)*

4	2021_CBS_01845	Aanvraag omgevingsvergunning nummer OMV_2021074634: verlening - St.-Jobsstraat 168 GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent de omgevingsvergunning nummer OMV_2021074634 aan (x)* voor handelingen op een terrein met adres St.-Jobsstraat 168 met kadastrale omschrijving afdeling 13302, sectie C, perceel 263G2.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen: de aanvraag betreft het bouwen van een eengezinswoning in halfopen bebouwing met garage.

Het college van burgemeester en schepenen legt de volgende voorwaarden op:

- De bouwheer moet de aanvang en het einde van de werken ingeven in het omgevingsloket.
- In het kader van een goede afwatering van het private afvalwaterstelsel, vraagt de bouwheer voor aanvang van de werken een aansluiting op de openbare riolering aan via www.herentals.be/rioolaansluiting.
- Noodzakelijke aanpassingen aan het openbaar domein in functie van de ontsluiting van het perceel zullen uitgevoerd worden door de stedelijke werkplaats. De werken moeten aangevraagd worden via www.herentals.be/inrit.
- Voor de ingebruikname van private riolering moet het stelsel gekeurd worden volgens het ministerieel besluit van 28 juni 2011 over de verplichte keuring van de privéwaterafvoer.

5	2021_CBS_01846	Aanvraag omgevingsvergunning nummer OMV_2021121988: weigering- Poederleeseweg 198 GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen weigert de omgevingsvergunning nummer OMV_2021121988 aan (x)* voor handelingen op een terrein met adres Poederleeseweg 198 met kadastrale omschrijving afdeling 13011, sectie B, perceel 613X.

Type handelingen: stedenbouwkundige handelingen: het betreft een aanvraag voor het regulariseren van oprit en parking.

Het college van burgemeester en schepenen weigert de aanvraag om de volgende redenen:

- Enkel de strikt noodzakelijke toegangen tot het gebouw worden toegelaten om aangelegd te worden in de voortuinstrook.
- Bijkomende verhardingen worden niet toegelaten omdat er maximaal ingezet wordt op vergroenen, verduurzamen, biodiversiteit en waterinfiltratie.

**6 2021_CBS_01847 Aanvraag omgevingsvergunning OMV_2021129094:
voorwaardelijk gunstig advies - Aarschotseweg 26
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen geeft een gunstig advies onder voorwaarden voor de omgevingsvergunning nummer OMV_2021129094 aan Varo Energy Tankstorage nv voor handelingen op een terrein met adres Aarschotseweg 26 met kadastrale omschrijving afdeling 13302, sectie D, perceel 798C, 798F.

Type handelingen: exploitatie van een ingedeelde inrichting: het betreft een aanvraag voor de opslag van brandstoffen.

De ingedeelde inrichting of activiteit omvat:

Rubrieknummer	Omschrijving	Klasse	Aard
3.4.2°	Het lozen van max. 40 m ³ /uur, 1.000 m ³ /dag en 19.950 m ³ /jaar bedrijfsafvalwater, afkomstig van de inkuiping en de vloeistofdichte piste, via een KWS-afscheider en coalescentiefilter, in oppervlaktewater	2	Hernieuwing
3.6.1.	Het lozen van huishoudelijk afvalwater via een waterzuiveringsinstallatie met een max. debiet van 0,61 m ³ /uur, 4,86 m ³ /dag en 650 m ³ /jaar in een gracht	3	Hernieuwing
6.4.3°	De opslag van 27.000.000 l HVO (biobrandstof) in 7 tanks	1	Nieuw
12.1.2.2°b)	3 dieselmotoren met een vermogen van elk 288 kW tot een totaal elektrisch vermogen van 864 kW	2	Hernieuwing
12.2.1°	Een transformator met een individueel nominaal vermogen van 1.000 kVA	3	Hernieuwing
15.1.2°	Stalplaats voor 30 bedrijfsvoertuigen	2	Hernieuwing
16.3.2°a)	Luchtcompressoren, koelinstallaties en airco's met een totaal geïnstalleerde drijfkracht van 80,16 kW	3	Hernieuwing
17.2.2.	De aanwezigheid van max. 42.279,644 ton Seveso-producten	1	Hernieuwing
17.3.2.1.1.3°	De opslag van max. 21.947,17 ton gasolie/diesel	1	Hernieuwing

17.3.2.1.2.3°	De opslag van max. 2.730 ton overige ontvlambare vloeistoffen van gevarencategorie 3	1	Hernieuwing
17.3.2.2.3°c)	De opslag van max. 17.602,64 ton ontvlambare vloeistoffen van gevarencategorie 1 en 2	1	Hernieuwing
17.3.4.2°b)	De opslag van 91,7 ton additieven	2	Hernieuwing
17.3.6.2°b)	De opslag van 91,7 ton additieven	2	Hernieuwing
17.3.7.3°	De opslag van 91,7 ton additieven	1	Hernieuwing
17.3.8.2°	De opslag van 91,7 ton additieven	2	Hernieuwing
17.4.	De opslag van max. 5.000 liter diverse gevaarlijke producten in kleine verpakkingen	3	Hernieuwing
31.1.1°b)	3 dieselmotoren van elk 288 kW, het vermogen van de 3 dieselmotoren (3 x 288 kW) werd teruggebracht tot 50 % wegens minder dan 500 bedrijfsuren per kalenderjaar in werking, het totaal nominaal thermisch ingangsvermogen bedraagt 432 kW	3	Hernieuwing

Het college van burgemeester en schepenen legt de volgende voorwaarden op:

De volgende voorwaarden van Elia Asset nv moeten gevolgd worden:

- De maximum veilige werkhoogte bedraagt 6,75 m ten opzichte van het referentieniveau =TAW 23.30 (zie de aanduiding op het lengteprofiel in bijlage). De bovenvermelde maximum veilige werkhoogte mag niet overschreden worden binnen een strook van 6,90 m langs weerszijden vanuit de buitenste geleider van de hoogspanningslijn.
- Indien er tijdens de werken gebruik gemaakt wordt van een werfkraan (inclusief giek), betonpomp, hoogwerker of andere hystoestellen, dan moeten deze zodanig opgesteld en gebruikt worden dat de veiligheidszones te allen tijde worden gerespecteerd.
- Mocht ten gevolge van de uit te voeren veiligheidsanalyses en studie betreffende mogelijke alternatieve werkmethoden toch de noodzaak tot buitendienstname blijken, vraagt Elia om zo spoedig mogelijk met Elia te overleggen. Elia zal deze vraag analyseren in functie van de situatie van het hoogspanningsnet op de gevraagde tijdstippen, zonder echter een buitendienstname te garanderen.
- In het geval er een tijdelijke buitendienstname mogelijk is, moet met een minimum aanvraagtermijn van 12 weken rekening gehouden worden. De kriticiet van de lijn kan ook als gevolg hebben dat de aanvraagtermijn nog veel langer moet zijn of dat er geen buitendienstname mogelijk is.
- Indien er later bouwwerken uit voortvloeien, moeten de bouwplannen verstuurd worden naar Elia Asset nv voor een nauwkeuriger advies.
- De veiligheidsvoorschriften zoals omschreven in bijlage 'veiligheidsvoorschriften-Elia-Asset-nv' moeten gerespecteerd worden.

De volgende algemene en sectorale voorwaarden van VLAREM II moeten gevolgd worden:

De algemene voorwaarden	
Hoofdstukken 4.1, 4.7 en 4.9	Algemene milieuvorwaarden - algemeen
Hoofdstuk 4.5 met bijlagen 2.2.1, 2.2.2, 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4, 4.5.5 en 4.5.6	Algemene milieuvorwaarden - geluid
Hoofdstukken 4.4 en 4.10 met	Algemene milieuvorwaarden - lucht

bijlagen 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7.1 en 4.4.7.2.	
Hoofdstuk 4.6.	Algemene milieuvoorwaarden - licht
Hoofdstuk 4.2 met bijlagen 2.3.1, 4.2.5.1, 4.2.5.2 en 4.2.5.4	Algemene milieuvoorwaarden – oppervlaktewater
De algemene en sectorale milieuvoorwaarden staan in titel II van het VLAREM. Bij wijziging van VLAREM wordt de exploitant geacht de meest actuele versie van de van toepassing zijnde bepalingen na te leven. De integrale en geconsolideerde tekst van titel II van het VLAREM is raadpleegbaar op de Milieunavigator, via de link: https://navigator.emis.vito.be/	
Sectorale milieuvoorwaarden	
Hoofdstuk 5.3.	Sectorale milieuvoorwaarden – het lozen van afvalwater en koelwater
Hoofdstuk 5.6.	Sectorale milieuvoorwaarden – brandstoffen en brandbare vloeistoffen
Hoofdstuk 5.12.	Sectorale milieuvoorwaarden – elektriciteit
Hoofdstuk 5.15.	Sectorale milieuvoorwaarden – garages, parkeerplaatsen en herstellingswerkplaatsen voor motorvoertuigen
Hoofdstuk 5.16.	Sectorale milieuvoorwaarden – behandelen van gassen
Hoofdstuk 5.17.	Sectorale milieuvoorwaarden – opslag van gevaarlijke producten
Hoofdstuk 5.31.	Sectorale milieuvoorwaarden – machines met inwendige verbranding

Volgende bijzondere milieuvoorwaarden moeten nageleefd worden:

- De exploitant moet een voortoets en/of een impactscoreberekening uitvoeren op basis waarvan de aanvraag getoetst kan worden conform artikel 26bis of artikel 36ter §4 van het Natuurdecreet. De uitkomst van deze toetsing moet gunstig zijn of het advies van Agentschap voor Natuur en bos moet deze aanvraag gunstig adviseren.
- De tank, vooraleer gebruikt te worden voor de opslag van HVO, moet geledigd en gereinigd worden volgens een reinigingsmethode die zowel op het gebied van brand- en explosiebeveiliging, als op gebied van milieubescherming voldoende waarborgen biedt en met behoud van de toepassing van het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement over het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- Volgens het advies van Agentschap Zorg en Gezondheid, bevoegd voor het toezicht op de volksgezondheid, de risico's voldoende beheerst worden en er geen onaanvaardbaar risico voor de volksgezondheid verwacht wordt.

Bespreekpunten

**7 2021_CBS_01841 Landschapsbiografie, landschaps- en inrichtingsvisie Kempense Heuvelrug en valleigebieden Herentals en omgeving: kennisname
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de 'landschapsbiografie, landschaps- en inrichtingsvisie Kempense Heuvelrug en valleigebieden Herentals en omgeving' van 17 september 2021.

**8 2021_CBS_01844 Aanvraag omgevingsvergunning nummer OMV_2021083618:
verlening - Spekmolenstraat 76
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent de omgevingsvergunning nummer OMV_2021083618 aan (x)* - LRD Landmeting bvba voor handelingen op een terrein met adres Spekmolenstraat 76 met kadastrale omschrijving afdeling 13302, sectie D, perceel 666L10.

Type handelingen: het verkavelen van gronden: de aanvraag betreft het verdelen van een terrein met het oog op woningbouw op 1 kavel.

Het college van burgemeester en schepenen legt de volgende voorwaarden op:

- Het gedeelte van de gemeenteweg, voormalige voetweg nummer 65, dat op de private grond van het projectgebied ligt, zijnde 0,85 m volgens de Atlas der Buurtwegen, moet vrij blijven voor openbaar gebruik. Het te bouwen bijgebouw achteraan rechts op het projectgebied moet zodanig ingeplant worden dat de achtergevel op 0,85 m van de perceelsgrens staat.
- De voorwaarden uit het advies van Fluvius System Operator - Fluvius afgeleverd op 14 juli 2021 moeten strikt nageleefd worden. De loten mogen pas worden verkocht wanneer de offerte met alle daarin beschreven verplichtingen door mevrouw Maria Heylen wordt ondertekend voor akkoord en vervolgens de facturen met betrekking tot deze offerte (570,93 euro inclusief btw) vereffend zijn.
- De voorwaarden uit het advies van Telenet - omgevingsloket Telenet afgeleverd op 2 augustus 2021 moeten nageleefd worden.
- De voorwaarden uit het advies van Pidpa - distributie leidingen afgeleverd op 12 juli 2021 moeten nageleefd worden.
- Het afvalwater van de toiletten moet opgevangen worden in een septische put. De rest van het huishoudelijk afvalwater moet aangesloten worden op de overloop van deze put. Om een goede afwatering van het huishoudelijk afvalwater te bekomen, moet de bouwheer voor aanvang van de werken een aanvraag tot aansluiting op de openbare riolering doen bij de stad via www.herentals.be/rioolaansluiting.
- Het hemelwater van de dakoppervlakte van de woning moet opgevangen worden in een hemelwaterput van minimaal 5.000 l en maximaal 10.000 l. Het water moet minimaal hergebruikt worden voor de spoeling van een toilet en via een buitenkraan. Overtollig hemelwater mag, gezien de beperkte oppervlakte van het perceel, gescheiden afgevoerd worden naar het openbaar domein.
- Verhardingen moeten aangelegd worden in waterdoorlatend materiaal. Een terras mag aangelegd worden in niet-waterdoorlatend materiaal en moet afvloeien naar de tuinzone.
- Er mag in de achtertuin slechts een terras van 25 m² aangelegd worden en voor het overige de strikt noodzakelijke tuinpaden aan verhardingen voorzien worden.
- Een oprit wordt in de achtertuin niet toegelaten.
- Bij de aanvraag voor een nieuwe omgevingsvergunning moeten alle garages volledig gesloopt worden. Ook de garage in de achtertuin.

- Vrijstaande bijgebouwen in de achtertuin moeten in hoogte beperkt worden tot 3 m.
- Vrijstaande bijgebouwen in de achtertuinzone moeten ofwel tegen de perceelgrens worden opgericht, ofwel op minimaal 1 m afstand van de perceelgrenzen.
- Het hoofdgebouw en de bijgebouwen tegen de perceelgrenzen, moeten waar ze dieper of hoger reiken dan de aansluitende bebouwing steeds afgewerkt moeten worden met een voldoende kwalitatieve en residentiële gevelafwerking.
- Bijgebouwen in de achtertuin mogen met dezelfde materialen als het hoofdgebouw worden afgewerkt of volledig in hout.

**9 2021_CBS_01843 Gecoro: verslag vergadering 29 juni 2021: kennisname
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van de Gecoro van 29 juni 2021.

Technische dienst

Consensuspunten

**10 2021_CBS_01848 Brug Herenthoutseweg: 5 banken - 2021-062: goedkeuring
gunning
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist dat de opdracht voor het leveren en plaatsen van 5 banken in de omgeving van de nieuwe brug over het Albertkanaal in de Herenthoutseweg tot stand komt bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Het college van burgemeester en schepenen gunt deze opdracht aan Willemen Infra nv - regio Noord, Klinkaardstraat 198, 2950 Kapellen, tegen het offertebedrag van 11.456,40 euro exclusief btw of 13.862,24 euro inclusief 21 % btw.

**11 2021_CBS_01850 Heraanleg St.-Jobsstraat (deel tussen Augustijnenlaan en
Hellekensstraat): aanleg fietsstraat en gescheiden riolering - W-
088-2020: goedkeuring vorderingsstaat 5
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt vorderingsstaat 5 van M.C.M. bvba, Looiend 27, 2470 Retie voor de opdracht 'heraanleg St.-Jobsstraat (deel tussen Augustijnenlaan en Hellekensstraat): aanleg fietsstraat en gescheiden riolering' goed voor een bedrag van 139.641,61 euro exclusief btw en inclusief prijsherzieningen.

**12 2021_CBS_01851 Contactvergadering nutsmaatschappijen: kennisname verslag
vergadering 30 september 2021
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van de contactvergadering van 30 september 2021 met de nutsmaatschappijen.

**13 2021_CBS_01852 Verkaveling Klaterteer/Roggestraat - uitvoeren
infrastructuurwerken: goedkeuring definitief ontwerp, bedrag
bankwaarborg, toezichtskosten en aanvaarden aannemer
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de plannen, de lastenboek en de kostenraming voor het aanleggen van het openbaar domein voor de verkaveling van 9 loten op het terrein met adres Klaterteer 11, Roggestraat 15 en 17 en Verbindingsstraat 25 goed.

De werken worden uitgevoerd door Van Gorp Frans bvba uit Lille.

De totale raming van de werken bedraagt 126.579,95 euro exclusief btw en 153.161,74 euro inclusief btw.

De bankwaarborg bedraagt 211.784,86 euro.

De toezichtskost bedraagt 2.297,43 euro.

**14 2021_CBS_01854 Wuytsbergen-Ekelen: mobiliteitsmaatregelen resultaten
bevraging proefopstelling 1 en 2, timing en standpunt over
tussenfase en voorlopige fase
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van:

- de stand van zaken van het participatietraject in Wuytsbergen - Ekelen
- de resultaten van zowel de bevragingen als de verkeersmetingen tijdens proefopstelling 1 en 2
- de verslagen van de begeleidingsgroepen 1 tot en met 5.

Het college van burgemeester en schepenen beslist om alle hoofdmaatregelen die het sluijverkeer minderen, weg te nemen en terug te gaan naar de vroegere situatie met ondersteuning van volgende flankerende maatregelen:

- de grote oranje verkeersborden langs de Lierseweg en Poederleeseweg nog enkele weken laten staan
- tijdelijk verbod op alle verkeer, uitgezonderd plaatselijk verkeer, invoeren met een extra waarschuwbord 'controle'.

De flankerende maatregelen blijven gelden tot de definitieve beslissing over de hoofdmaatregel.

**15 2021_CBS_01855 Tijdelijk verkeersreglement: Wuytsbergen-Ekelen - flankerende
maatregelen vanaf 18 oktober 2021: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist om een tijdelijk verkeersreglement in te voeren in volgende straten:

In De Zaatweg, Peerdsbosstraat, De Roest, Vuilvoort, IJzergieterijstraat, Spoorwegstraat, Moserstraat, Bakendonk, Wuytsbergen, De Beukelaer-Pareinlaan, Montezumalaan, Langegeer, Ekelstraat, Turfkuilen, Laarberg, Vogelzang, Lenteheide, Goorkens, Fierland, Schonendonk, Klapvekens, Ekelenberg en Kleine Ekelstraat geldt een verbod op al het verkeer, uitgezonderd het plaatselijke verkeer. Dit wordt aangeduid met verkeersborden C3 + 'uitgezonderd plaatselijk verkeer'. Het tijdelijk reglement gaat in op maandag 18 oktober 2021 en loopt tot de invoering van een definitieve flankerende maatregel of tot de invoering van een hoofdmaatregel waarbij het sluijperverkeer geweerd wordt in de woonwijk Wuytsbergen-Ekelen.

Bespreekpunten

16	2021_CBS_01856	Verhogen brug Herenthoutseweg - traject met De Vlaamse Waterweg en buurt: stand van zaken en gewijzigd grondplan GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de huidige stand van zaken in het dossier brug Herenthoutseweg, het traject dat volgt na de dading van 11 december 2019.

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het gewijzigde grondplan na het doorlopen van het traject dat volgde na het afsluiten van de dading. De situatie voor voetgangers en fietsers is sterk verbeterd ten opzichte van eerdere plannen in 2018.

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de openstaande zaken die nog moeten gebeuren binnen de afgesproken dading. Het wenst met De Vlaamse Waterweg nog een overleg in verband met enkele concrete zaken ter uitvoering.

Het college van burgemeester en schepenen wenst, op het moment dat de fietslussen aan de kant van de Molekens gerealiseerd zijn, breed te communiceren, samen met De Vlaamse Waterweg en de buurt, over het gelopen traject en aangepast grondplan.

17	2021_CBS_01849	Heraanleg St.-Jobsstraat: aanleg fietsstraat en gescheiden riolering - W-088-2020: kennisname werfverslag 9 GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het verslag van werfvergadering 9 van 29 september 2021 over het project 'heraanleg St.-Jobsstraat (deel tussen Augustijnenlaan en Hellekensstraat): aanleg fietsstraat en gescheiden riolering'.

18	2021_CBS_01802	Studieopdracht fietsinfrastructuur: Morkhovenseweg vanaf kruispunt Verbindingsstraat tot Wiekevorstseweg kruispunt Mispelaar en Voortkapelseweg: goedkeuring voorontwerp en verdere uitwerking GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen

- keurt het voorontwerp (raming, fasering, plannen) van de fietsinfrastructuur Wiekevorstseweg - Molenstraat - Morkhovenseweg - Voortkapelseweg - fietsostrade goed
- beslist verder te werken met het dossier, ook als VMM de subsidieaanvraag niet goedkeurt
- beslist in november een digitale bewonersvergadering te organiseren
- beslist om voor de bewonersvergadering persoonlijk met de eigenaar van de frituur te gaan praten
- neemt kennis van de vermelding dat het mogelijk is dat het verplaatsen van de frituur en de collector van Aquafin niet gesubsidieerd wordt via het fietsfonds
- neemt kennis van de timing van het dossier.

**19 2021_CBS_01853 Locatieonderzoek voor het kunstwerk 'Knuffelcontact' regio
Neteland Welzijn en Zorg: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen kiest het plein gelegen aan de kruising van de Voortkapelseweg met de Morkhovenseweg als locatie voor het plaatsen van één van de sculpturen van het kunstwerk 'Knuffelcontact'.

SECTOR VRIJE TIJD

Dienst sport, jeugd en evenementen

Consensuspunten

**20 2021_CBS_01857 Evenementen: café The Roxy - No Apologies op 31 oktober 2021:
goedkeuring geluidsafwijking
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de organisatie van 'No apologies' door café The Roxy en keurt de afwijking van de geluidsnorm tot 95 dB(A) op 31 oktober 2021 van 17 uur tot 20 uur goed.

**21 2021_CBS_01858 Evenementen: benefiet-actie - #Samen voor STELLA:
goedkeuring geluidsafwijking
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de benefiet-actie #Samen voor STELLA op zondag 31 oktober 2021 in de Kapel, Wolstraat.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de afwijking van de geluidsnorm op 31 oktober 2021 tot 95 dB(A) en 110 dB(C) van 12 uur tot 24 uur goed.

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende voorwaarden op:

- Indien het muziekgedeelte doorgaat in openlucht moet de organisator twee dagen na het evenement de dB(C) weging en geluidsmeting tot 95 dB(A) overmaken aan het stadsbestuur.

- De organisator moet zich houden aan het politiereglement over de maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke lokalen en tijdens publiek toegankelijke evenementen.
- De organisator moet zich houden aan de richtlijnen voor brandveiligheid vermeld in de veiligheidsfiche voor eetkraampjes en foodtrucks. In elk eetkraampje of foodtruck moet een veiligheidsregister aanwezig zijn.
- De organisator moet maatregelen nemen om de luchtkwaliteit te waarborgen. In iedere besloten ruimte van de infrastructuur waar het evenement plaatsvindt, moet een luchtkwaliteitsmeter geplaatst worden. Er moet minstens één luchtkwaliteitsmeter aanwezig zijn in elke afzonderlijke ruimte waar het evenement plaatsvindt en/of waar wachtrijen staan. Deze moet geïnstalleerd worden in het midden van de ruimte op een voor de bezoeker duidelijk zichtbare plaats. De luchtkwaliteitsrichtnorm is 900ppm CO₂. Boven deze norm moet de organisator beschikken over een actieplan om compenserende luchtzuiveringsmaatregelen te nemen. Wanneer de waarde van 1.200ppm CO₂ overschreden wordt, moet de organisator voorzien in een erkend systeem voor luchtdesinfectie en/of luchtfiltratie dat een luchtkwaliteit verzekert die evenwaardig is aan de luchtkwaliteitsnorm van 900ppm.

**22 2021_CBS_01859 Evenementen: tentoonstelling WOII: ter beschikking stellen vitrinekasten
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist om tijdelijke de vitrinekasten in de uitleen te behouden totdat een definitief standpunt wordt ingenomen over de toekomstige ondersteuning van tentoonstelling en exposities.

Het college van burgemeester en schepenen stelt de gevraagde tentoonstellingskasten ter beschikking van Herentaldum vzw voor de tentoonstelling WOII op 18 en 19 december 2021.

**23 2021_CBS_01861 Evenementen: Oktoberfest Golfclub Witbos op 23 oktober 2021: voorwaardelijke goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verleent voorwaardelijke goedkeuring aan Friends nv voor het organiseren van 'Oktoberfest' op 23 oktober 2021 van 18 uur tot 24 oktober 2021 om 3 uur. Het college van burgemeester en schepenen staat een afwijking van de geluidsnorm tot 95 dB(A) toe op 23 oktober van 18 uur tot 3 uur (24 oktober 2021).

Het college van burgemeester en schepenen legt volgende voorwaarden op:

- De organisator moet zich houden aan het politiereglement over de maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke lokalen en tijdens publiek toegankelijke evenementen.
- De organisator moet zich houden aan de richtlijnen voor brandveiligheid vermeld in de veiligheidsfiche voor eetkraampjes en foodtrucks. In elk eetkraampje of foodtruck moet een veiligheidsregister aanwezig zijn.

- De organisator moet een uitgebreid veiligheidsdossier in. Een veiligheidsdossier bevat een inplantingsplan (afmetingen terrein, aanduiding nooduitgangen, nutsvoorzieningen, brandbestrijdingsmiddelen, ...), draaiboek van het evenement, verdeling van de taken van de medewerkers, contactgegevens organisatoren, briefing voor de medewerkers, procedures voor evacuatie,... Dit plan moet voor aanvang van het veiligheidsoverleg worden ingediend.
- De organisator is aanwezig op het veiligheidsoverleg met noodplanningscoördinator en betrokken hulpdiensten. Tijdens dit overleg worden richtlijnen opgelegd en besproken. De organisator houdt zich aan deze richtlijnen. Er volgt een controle voor de aanvang van het evenement.
- De politie moet nog een advies afleveren (in aanvraag), de organisator houdt zich aan de richtlijnen van de politie.
- De brandweer moet nog een advies afleveren (in aanvraag), de organisator houdt zich aan de richtlijnen van de brandweer.

Het gebouw heeft nog geen brandpreventiekeuring ondergaan. De uitbater werkt aan het brandveilig maken van deze locatie. Om evenementen te kunnen laten doorgaan moeten minimaal volgende aanpassingen gebeuren:

- voorzien van branddetectie met meldknoppen en evacuatiesignaal
- voorzien van nooduitgangen, met noodverlichting en pictogrammen
- voorzien van voldoende brandbestrijdingsmiddelen
- keuring van de aanwezige elektriciteitsinstallatie (of afsluiten van deze installatie).

De organisator volgt de richtlijnen van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu voor het inrichten van de medische hulpverlening.

De organisator maakt gebruik van het Covid Safe Ticket (CST) en moet hiervoor volgende aandachtspunten strikt opvolgen:

- Zonder CST kan geen enkele bezoeker de evenementzone betreden.
- De toegangscontrole moet streng zijn, het CST is persoonlijk, de organisator controleert ook de identiteit van de bezoeker.
- Als het CST verlopen is, wordt de bezoeker gevraagd het evenementterrein onmiddellijk te verlaten en wordt hij begeleid naar de uitgang.
- Buiten de gecontroleerde zone blijven de richtlijnen voor social distance en mondkemperplicht van kracht. De organisator moet toezicht houden op de naleving hiervan.

De politie kan steekproeven doen bij de aanwezige bezoekers.

Daarnaast moet de organisator de modaliteiten van het samenwerkingsakkoord van 14 juli 2021 over de verwerking van gegevens met betrekking tot het Covid Safe Ticket naleven.

De organisator moet maatregelen nemen om de luchtkwaliteit te waarborgen. In iedere besloten ruimte van de infrastructuur waar het evenement plaatsvindt moet een luchtkwaliteitsmeter geplaatst worden. Er moet minstens één luchtkwaliteitsmeter aanwezig zijn in elke afzonderlijke ruimte waar het evenement plaatsvindt en/of waar wachtrijen staan. Deze moet geïnstalleerd worden in het midden van de ruimte op een voor de bezoeker duidelijk zichtbare plaats. De luchtkwaliteitsrichtnorm is 900ppm CO₂. Boven deze norm moet de organisator beschikken over een actieplan om compenserende luchtzuiveringsmaatregelen te nemen.

Besprekpunten

24 2021_CBS_01860

Ondersteuning COVID-19-proof activiteiten: Oxfam
Wereldwinkel: toekenning
GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen kent een subsidie van 605 euro voor COVID-19-proof activiteiten toe aan Oxfam Wereldwinkel Herentals.

Dienst cultuur en toerisme

Consensuspunten

25	2021_CBS_01862	Wijziging huurreglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het huurreglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om het reglement te agenderen op de gemeenteraad van 9 november 2021.

Reglementen 2021 -2025

Reglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes

Het reglement geldt vanaf 15 november 2021 tot en met 31 december 2025.

Het huurreglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes, goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 december 2019, wordt opgeheven met ingang van het huidig reglement. Voor de verhuur van de polyvalente socio-culturele infrastructuur van de stad Herentals zijn er afspraken en richtlijnen nodig tussen de stad en de gebruiker.

HET BELEID

Doelgroep

Dit reglement geldt voor iedereen die een polyvalente socio-culturele infrastructuur van de stad Herentals wenst te huren. De gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

- Categorie A: stad en OCMW Herentals, AGB Sport en Recreatie Herentals, EVA vzw Handelshart Herentals, erkende Herentalse adviesorganen voor het uitvoeren van hun basisopdracht advisering.
- Categorie B: erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen, onderwijsinstellingen op het grondgebied Herentals en Herentalse politieke partijen.
- Categorie C: niet-erkende Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk, niet-Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk en onderwijsinstellingen buiten het grondgebied Herentals.
- Categorie D: alle overige gebruikers.

Gebruik

Alle activiteiten die in de polyvalente socio-culturele infrastructuur van de stad plaatsvinden, moeten van sociaal - culturele aard zijn. Privéfeesten worden niet toegelaten.

Aanvraag

° Alle socio-culturele infrastructuur (behalve schouwburg)

Vanaf heden wordt het principe toegepast dat aanvragen uit categorie A en B automatisch worden ingepland op dezelfde datum/weekend in de volgende jaren. Een aanvrager kan deze datum van de volgende jaren tot één maand na zijn activiteit van het huidige jaar annuleren. Deze datum komt dan terug vrij en andere aanvragen kunnen ingediend worden. Alle categorieën kunnen de (vrijgekomen) vrije data aanvragen telkens vanaf september jaar x tot augustus jaar x + 2. De toewijzing gebeurt in volgorde van datum van ontvangst. De aanvrager kan maximaal twee optiedata nemen. Binnen de

drie weken moet de aanvrager de keuze van optiedatum doorgeven, want anders vervalt deze automatisch. Activiteiten die meerdere dagen in beslag nemen worden aanzien als één optie.

- **Schouwburg**

Gebruikers uit categorie A, B, C en D kunnen hun aanvraag vanaf september x voorafgaand aan het volgend schooljaar (september x+1 – augustus x+2) indienen. De stad verwerkt de aanvragen zodat de infrastructuur zo optimaal mogelijk bezet is. Bij gelijke aanvragen (qua datum) krijgt de eigen programmatie voorrang. Vervolgens wordt rekening gehouden met de aard van de activiteit, het bereik. De stad heeft het recht om een andere datum voor te stellen. De definitieve toewijzing zal voor deze categorieën gebeuren voor 1 maart jaar x+1. Vanaf 1 maart jaar x+1 kunnen alle gebruikers van één van de categorieën hun aanvraag indienen tot maximum augustus x+2. Deze toewijzing gebeurt in volgorde van datum van ontvangst. De aanvrager kan maximaal twee optiedata nemen. Binnen de drie weken moet de aanvrager de keuze van optiedatum doorgeven, want anders vervalt deze automatisch. Activiteiten die meerdere dagen in beslag nemen worden aanzien als één optie.

- **Hoe?**

Elke aanvraag voor een infrastructuur of een gedeelte ervan moet gericht zijn aan de desbetreffende dienst aan de hand van een officieel aanvraagformulier:

° **Socio-culturele infrastructuur behorende tot de stad**

De aanvraag gebeurt online via de website (www.schaliken.be), telefonisch (014-21 90 88), via post (Grote Markt 35, 2200 Herentals) of via mail (cultuurcentrum@herentals.be). De aanvraag moet zo volledig mogelijk ingevuld worden. De stad heeft het recht om gebruiksperiodes, materialen, medewerking, ... die niet zijn aangevraagd, te weigeren.

° **Afsluiten gebruiksovereenkomst**

Op basis van de aanvraag wordt door de stad een gebruiksovereenkomst opgesteld. Deze gebruiksovereenkomst wordt in twee exemplaren toegestuurd aan de gebruiker. Eén exemplaar van deze gebruiksovereenkomst wordt binnen de drie weken ondertekend teruggestuurd naar de dienst cultuur en toerisme. Hierna is de reservatie pas definitief. De retributie en eventuele onkosten worden na de activiteit aangerekend en moeten één maand na de factuurdatum betaald worden.

- **Annulering**

De stad heeft steeds het recht om verleende toezeggingen te wijzigen of in te trekken als een gegronde reden zoals redenen van veiligheid, openbare orde en algemeen belang kan worden ingeroepen. Hiervoor kan geen schadevergoeding gevraagd worden. Een annulering door de gebruiker moet steeds schriftelijk gebeuren.

Indien de annuleringstermijnen niet worden nageleefd worden volgende verbruikstarieven toegepast:

- Voor de schouwburg en grote zaal 't Hof wordt 25 % van het verbruikstarief aangerekend bij annulering langer dan vier weken voor aanvang van de activiteit.
- Voor de schouwbrug en grote zaal 't Hof wordt het volledige verbruikstarief aangerekend bij annulering vanaf vier weken voor aanvang van de activiteit.
- Voor alle overige lokalen wordt het volledige verbruikstarief aangerekend bij annulering vanaf één week voor aanvang van de activiteit, met uitzondering van de vaste gebruikers voor de dorpshuizen en koetshuis stadspark. Zij kunnen tot 48 uur voor de activiteit gratis annuleren.

Afspraken geldende voor elke polyvalente socio-culturele infrastructuur behorende tot de stad

- **Technische ondersteuning**

In geen enkele infrastructuur wordt technische ondersteuning door medewerkers van de stad geboden. Enkel in de schouwburg bij podiumactiviteiten wordt technische ondersteuning voorzien.

- **Sleutels / toegangsbadges**

Voor het afhalen van sleutels en/of toegangsbadges moet de gebruiker afspraken maken met de stad. Sleutels en/of toegangsbadges kunnen slechts twee dagen op voorhand opgehaald worden en moeten de eerstvolgende werkdag na de activiteit terugbezorgd worden.

- **Opruiming / schoonmaak**

Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen moet al het materiaal die geen eigendom is van de stad verwijderd worden. De zaalindeling moet in zijn oorspronkelijke staat worden teruggebracht.

De stad kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten materialen, voor mogelijke beschadiging of voor diefstal.

De gebruikte infrastructuur moet opgeruimd en uitgeborsteld zijn. Alle tafels en stoelen moeten proper zijn, de koelkasten moeten aan de binnen- en buitenzijde gereinigd worden en de afwasmachine moet na gebruik uitgeladen en nagespoeld worden.

De omgeving (zowel binnen als buiten) rondom de gebruikte lokalen moet eveneens proper achter gelaten worden.

Indien het personeel van de stad extra schoonmaak moet uitvoeren, worden hiervoor kosten aangerekend.

Per locatie gelden nog specifieke afspraken die in de handleiding terug te vinden zijn. Deze wordt bezorgd door de stad.

- **Afvalverwerking**

Alle afval moet gesorteerd en gedeponeerd worden in de daartoe voorziene vuilbakken of vuilniszakken. Glas, frituurolie, papier en karton moet de gebruiker meenemen op straffe van sancties bepaald in het retributiereglement.

In de schouwburg en zaal 't Hof krijgt elke aanvrager maximaal vier gratis vuilniszakken voor restafval. Als de gebruiker meer vuilniszakken wenst te verbruiken, dan moet hij een evenementcontainer van de stad aanvragen. Als de gebruiker meer dan vier afvalzakken verbruikt zonder dat er een evenementcontainer werd aangevraagd, dan moet de gebruiker hiervoor extra betalen conform de regels in het retributiereglement.

- **Horeca**

- ° **Foyer en buitenplein**

Voor gebruik van de foyer en het buitenplein moet de gebruiker putten uit de aanwezige drankenvoorraad van de uitbater van de foyer. Gebruikers kunnen zelf koude etenswaren, wijnen, fruitsap en warme dranken voorzien, die niet door de uitbater geleverd worden, zonder dat daarvoor enige vergoeding verschuldigd is.

De aanvrager moet er op toezien dat er geen eten en drank wordt genuttigd in de schouwburg.

- ° **Zaal 't Hof**

Voor het gebruik van zaal 't Hof moet de gebruiker putten uit de aanwezige standaard drankenvoorraad. De levering gebeurt door de brouwer die de stad heeft aangesteld. Gebruikers kunnen zelf zware bieren, wijnen en warme dranken voorzien, die niet door de brouwer geleverd worden, zonder dat daarvoor enige vergoeding verschuldigd is. In deze zaal zijn warme maaltijden toegestaan.

- ° **Overige gebouwen**

Alle overige socio-culturele infrastructuur van de stad is vrij van leverancier. Gebruikers moeten zelf hun drank voorzien. Enkel in zaal 't Hof mogen warme maaltijden bereid worden. In de andere infrastructuur mag dit niet omwille van brandveiligheid.

- **Publiciteit**

Publiciteit moet duidelijk de naam van de organisator, de contactgegevens, de gehuurde ruimte, de aard van de activiteit, de datum en de toegangsprijzen vermelden. Voor eventuele verspreiding binnen de stad oordeelt en zorgt de stad.

- **Ticketverkoop**

Organisatoren kunnen gebruik maken van het ticketsysteem van de stad volgens het retributiereglement. Hiervoor moet tijdig contact opgenomen worden. Voor ticketverkoop door de stad gelden er specifieke afspraken. Hiervoor wordt verwezen naar een afzonderlijke handleiding. De stad kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor plaatsreserveringen die niet met het ticketsysteem van de stad werden gedaan.

De stad stimuleert gebruikers om korting op hun ticketprijzen toe te passen voor houders van een vrijetijdspas.

Afspraken enkel geldend voor de schouwburg

- **Gebruik**

De stad beslist of een aanvraag valt onder kleine of grote productie. De foyer en het buitenplein kunnen niet afzonderlijk gebruikt worden als de schouwburg ter beschikking is gesteld. De artiestenloge kan nooit afzonderlijk gebruikt worden. De schouwburg moet uiterlijk om 23 uur ontruimd en afgesloten zijn.

De stad beschikt over een piano. De aanvraag moet uiterlijk één maand voor de activiteit aangevraagd worden via het aanvraagformulier.

Technische apparatuur die de gebruiker nodig heeft, maar die niet aanwezig is in de stad zal op eigen kosten ingehuurd worden. Hiervoor moet voorafgaandelijk toestemming gevraagd worden aan de stad.

- **Repetities, opbouw en afbraak in de schouwburg**

Repetities kunnen slechts ter voorbereiding van een activiteit, die doorgaat in de schouwburg plaatsvinden. Repetities zijn ondergeschikt aan de eigenlijke programmering en worden beperkt tot vijf repetitiedagen. Opbouw- en afbraakmomenten worden beschouwd als repetities. Bij repetities kan geen publieke toegang verleend worden. Een repetitie kan maximum tot 23 uur duren.

Repetities op de dag van de activiteit zelf worden niet als repetitie beschouwd maar als integraal deel van deze activiteit.

Voor elke dag dat de schouwburg geblokkeerd is, zonder dat er gerepeteerd of gespeeld wordt, wordt het tarief blokkering aangerekend.

De stad kan in overleg met de gebruiker op repetitie, opbouw- en/of afbraakdagen andere activiteiten toestaan.

- **Technische ondersteuning / bediening apparatuur / technische fiche**

De aanwezigheid van een technische medewerker is verplicht in de schouwburg. Eén technicus kan maximaal 11 uur op een dag ingeschakeld worden.

De bediening van de apparatuur van de schouwburg gebeurt uitsluitend door en/of onder toezicht van het personeel van de stad.

De gebruiker moet de stad uiterlijk één maand voor de datum van ingebruikname op de hoogte brengen van de aard van de activiteit, desgewenst via een draaiboek.

De gebruiker bezorgt aan de technische medewerker een technische fiche. Indien deze informatie niet tijdig wordt bezorgd, draagt de stad geen verantwoordelijkheid voor de gevolgen.

Apparatuur die niet behoort tot de stad moet technisch in orde zijn en voldoen aan de geldende normen. Indien dit niet het geval is, kan het gebruik ervan geweigerd worden.

- **Vestiaire**

Het gebruik van de vestiaire is omwille van veiligheidsredenen verplicht bij gebruik van de schouwburg. De gebruiker moet zelf de vestiaire uitbaten. De bewaking en de verantwoordelijkheid voor de duur van de activiteit berust bij de gebruiker.

Afspraken enkel geldend voor zaal 't Hof

- **Gebruik**

De keuken kan niet afzonderlijk gebruikt worden.

Zaal 't Hof moet de dag na de activiteit uiterlijk om 6 uur ontruimd, opgeruimd en afgesloten zijn. Voor fuiven en optredens die gepaard gaan met een fuifactiviteit wordt het gebruikstarief van de grote zaal, tuinzaal en keuken aangerekend.

- **Repetities, opbouw en afbraak in de grote van zaal 't Hof**

Repetities kunnen slechts ter voorbereiding van een activiteit, die doorgaat in de grote zaal van 't Hof plaatsvinden. Repetities zijn ondergeschikt aan de eigenlijke programmering en worden beperkt tot vijf repetitiedagen. Opbouw- en afbraakmomenten worden beschouwd als repetities. Bij repetities kan geen publieke toegang verleend worden. Een repetitie kan maximum tot 23 uur duren. Repetities op de dag van de activiteit zelf worden niet als repetitie beschouwd, maar als integraal deel van deze activiteit.

Voor elke dag dat de grote van zaal 't Hof geblokkeerd is, zonder dat er gerepeteerd of gespeeld wordt, wordt het tarief blokkering aangerekend.

De stad kan in overleg met de gebruiker op repetitie, opbouw- en/of afbraakdagen andere activiteiten toestaan.

- **Vaste gebruikers in Dorpshuis Noorderwijk, Dorpshuis Morkhoven en Koethuis Stadspark**

Een vaste gebruiker is een gebruiker die een bepaalde ruimte minstens tien maal per jaar gebruikt op vooraf bepaalde data. Voor deze gebruikers worden gebruiksovereenkomsten afgesloten. Enkel de ruimten in Dorpshuis Noorderwijk, Dorpshuis Morkhoven en Koethuis Stadspark komen in aanmerking voor vaste gebruikers. Deze regeling geldt enkel voor gebruikers uit categorie B. De gebruikers betalen jaarlijks een bedrag conform het retributiereglement.

ANDERE

Verantwoordelijkheid gebruiker

Elke gebruiker is eindverantwoordelijke voor zijn/haar activiteit. Hij mag aan de lokalen geen andere bestemming geven dan die waarvoor het gebruik werd toegestaan.

De gebruiker kan in geen geval het gereserveerde, geheel of gedeeltelijk onderverhuren of overdragen aan derden of het gebruik aan derden toestaan. Bij overtreding krijgt de gebruiker, die de overeenkomst heeft getekend, hiervoor een boete en sancties conform het huishoudelijk en retributiereglement.

Elke gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de reglementen over de gemeentelijke, provinciale, Vlaamse, federale en/of Europese taksen op vertoningen, geluidsnormen, auteursrechten, bedrijfsvoorheffing voor buitenlandse artiesten, het indienen van de voorgeschreven loonlijsten voor binnenlandse artiesten, politiereglementen, de wet betreffende de handelspraktijken en alle andere wettelijke bepalingen die van toepassing zijn ten gevolge van de georganiseerde activiteit.

Elke gebruiker is verantwoordelijk dat er geen overlast berokkend wordt aan activiteiten die op hetzelfde moment in andere delen van het gebouw plaatsvinden en/of omgeving.

De gebruiker is verantwoordelijk voor al wat er zich met het gebouw en de inboedel kan voordoen en voor de bewaking van de lokalen. Tijdens de openingsuren van de activiteit moet de gebruiker zorgen voor permanentie. Na afloop van de activiteit moet de gebruiker de lichten doven, alle toestellen uitschakelen, alle deuren slotvast maken en eventuele alarminstallatie inschakelen.

Alle praktische afspraken die niet in dit reglement zijn opgenomen, worden met de stad gemaakt. Dit kan zowel mondeling of via handleidingen zijn.

Schade

De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw en inboedel die door zichzelf, zijn medewerkers, de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit of derden zijn aangebracht. De gebruiker moet, onmiddellijk na het voorvallen van de schade, de feiten aan de stad melden. Aangenomen wordt dat het gebouw en zijn inboedel, elk lokaal en het materiaal dat ter beschikking werd gesteld in goede staat is bij aanvang van de activiteit. Indien er door de gebruiker voor aanvang

van de activiteit schade wordt vastgesteld, dan moet deze vóór aanvang (telefonisch, per e-mail) van de activiteit gemeld worden aan de stad aan de hand van foto's. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker de schadevergoeding betalen conform het retributiereglement. De stad kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard die ontstaat naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het toegestane gebruik van de lokalen en/of uitrusting.

Veiligheids- en verbodsbepalingen

De gebruiker zorgt dat een vlotte toegang en doorgang gewaarborgd blijft. Het is verboden in-, uit- en nooduitgangen slotvast te maken of te versperren tijdens activiteiten. Het is eveneens verboden de noodverlichting uit te schakelen.

Het maximale aantal toegelaten personen mag niet overschreden worden.

- **Schouwburg, Grote Markt 35, 2200 Herentals**
 - Schouwburg: 351 personen
 - Foyer: 400 personen
 - Buitenplein: 400 personen
 - Artiëstenloge: 50 personen
 - Repetitielokaal: 25 personen
- **'t Hof, Grote Markt 41, 2200 Herentals**
 - Grote zaal: 660 personen
 - Tuinzaal: 108 personen
 - Kamertheaterzaal: 99 personen
- **Lakenhal, Grote Markt z/n, 2200 Herentals**
 - Polyvalente ruimte (gelijkvloers): 100 personen
- **Refterruimte Moktamee - Fransesco Campus**
 - Polyvalente ruimte (gelijkvloers) : 100 personen
- **Kasteel Le Paige, Nederrij 135, 2200 Herentals**
 - Polyvalente ruimte (gelijkvloers): 100 personen
- **Koetshuis Stadspark, Stadspark z/n, 2200 Herentals**
 - vergaderruimte: 40 personen
- **Dorps huis Noorderwijk, Ring 26, 2200 Herentals**
 - Zolder: 60 personen
 - Computerklas: 30 personen
 - Leeszaal: 22 personen
- **Dorps huis Morkhoven, Dorp 1, 2200 Herentals**
 - Polyvalente ruimte (gelijkvloers): 35 personen
 - Grote vergaderruimte: 24 personen
 - Kleine vergaderruimte: 12 personen

In alle lokalen van de stad geldt een strikt rookverbod.

Het is niet toegestaan bijkomende verwarmingsinstallaties en -toestellen te plaatsen, brandende kaarsen of extra kookmateriaal ter bereiding van warme maaltijden te gebruiken, tenzij anders afgesproken met de stad.

Het niet naleven van veiligheidsregels of aanwijzingen van de stad, brandweer of politie kan de onmiddellijke verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben.

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren te beschadigen, te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien.

Bij een tentoonstelling moet het ophangstelsel van de stad gebruikt worden.

Per locatie gelden er nog specifieke afspraken. Hiervoor wordt verwezen naar de afzonderlijke handleidingen.

Overtredingen

Het overtreden van de hiervoor vermelde regels kan verschillende gevolgen hebben.

De stad kan boetes opleggen ingeval van overtredingen van het reglement of het berokkenen van schade. Het heeft hiervoor de machtiging voor het aanrekenen van boetes, conform de regels in het retributiereglement.

Bij het overtreden van de hiervoor vermelde regels of het berokkenen van schade kunnen, desgevallend cumulatief, maatregelen of boetes opgelegd worden:

- Retributies conform de bepalingen in het retributiereglement.
- Het stilleggen van de activiteit en het ontruimen van het gebouw op kosten van de gebruiker wegens het overtreden van de veiligheids- en verbodsbepalingen.
- Weigering om de accommodatie van de stad ter beschikking te stellen als:
 - de afspraken of voorwaarden niet worden nagekomen
 - een voorgaande huur- of schadefactuur niet betaald is.
- Weigering om voor één volledig jaar de accommodatie van de stad te huren wegens:
 - vandalisme
 - een tweede boete of schadefactuur binnen de twee jaar
 - het excessief overtreden van de veiligheids- en verbodsbepalingen
 - onderverhuring.

Gebruiksovereenkomst

Met de ondertekening van de gebruiksovereenkomst verklaart de gebruiker zich akkoord met alle bepalingen van het gebruiksreglement.

Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

26	2021_CBS_01863	Wijziging retributiereglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes: principiële goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgmeester en schepenen keurt het retributiereglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes principieel goed en vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om het reglement te agenderen op de gemeenteraad van 9 november 2021

Retributies 2021 - 2025

Retributiereglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes

1. Algemene bepalingen

De stad heft vanaf 15 november 2021 tot en met 31 december 2025 een retributie op de zaalverhuur van socio-culturele polyvalente ruimtes.

Het retributiereglement zaalverhuur socio-culturele polyvalente ruimtes, goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 december 2019, wordt opgeheven met ingang van huidig reglement.

De stad stelt zalen ter beschikking voor polyvalent, socio-cultureel gebruik. Voor deze dienstverlening wordt een retributie gevraagd.

2. Gebruiker

De retributie is verschuldigd door de gebruiker.

Gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

- Categorie A: stad en OCMW Herentals, AGB Sport en Recreatie Herentals, EVA vzw Handelshart Herentals, erkende Herentalse adviesorganen voor het uitvoeren van hun basisopdracht advisering.
- Categorie B: erkende Herentalse verenigingen volgens het erkenningsreglement van de stad Herentals, bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen, onderwijsinstellingen op het grondgebied Herentals en Herentalse politieke partijen.
- Categorie C: niet-erkende Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk, niet-Herentalse organisaties en verenigingen zonder winstgevend oogmerk en onderwijsinstellingen buiten het grondgebied Herentals.
- Categorie D: alle overige gebruikers.

3. Bepaling van het tarief

Definities

- Kleine producties: producties zoals lezingen, films, congressen, voordrachten, niet versterkte harmonie- of kooroptredens, Technisch gezien betreft een kleine productie: front-belichting (10KW), top-belichting (10KW), tegen-belichting (led 8x), projectie en maximaal 6 audio lijnen.
- Grote producties: producties, voorstellingen die ten opzichte van kleine producties extra technische ondersteuning in tijd en materiaal in omvang vragen.
- Repetities, opbouw en afbraak: momenten die slechts ter voorbereiding van een activiteit kunnen plaatsvinden in de schouwburg of zaal 't Hof. Repetities, opbouw- en afbraakmomenten zijn ondergeschikt aan de eigenlijke programmering en zijn beperkt tot vijf dagen.
- Blokkering: dagen waarop de infrastructuur geblokkeerd is zonder dat er gerepeteerd of gespeeld wordt. Deze kunnen enkel plaatsvinden in de schouwburg en zaal 't Hof.
- Vaste gebruiker: een gebruiker die behoort tot categorie B en die dezelfde ruimte en locatie minstens tien maal per jaar gebruikt op vooraf vastgelegde data.

Tarieven zaalhuur

In de retributie zijn het gebruik van de zaal, de nutsvoorzieningen, de poetskosten, de aanwezige materialen en de billijke vergoeding inbegrepen. Bij podiumactiviteiten in de schouwburg zijn de technische medewerkers en het gebruik van de klank- en lichtinstallatie eveneens inbegrepen.

Huur van schouwburg, foyer, artiestenloge, buitenplein - dagtarief

- Schouwburg, foyer, artiestenloge en buitenplein
 - Kleine producties: 1.600 euro
 - Grote producties: 2.400 euro
 - Repetitie-, opbouw of afbraakdag: 800
- Foyer, artiestenloge en buitenplein: 1.060 euro

Huur van repetitieruimte in de schouwburg – per 4 uur

- Repetities: 50 euro

Huur van zaal 't Hof – dagtarief

- Grote zaal, tuinzaal en keuken: 1.120 euro
- Grote zaal en keuken: 800 euro
- Tuinzaal en keuken: 520 euro
- Kamertheaterzaal, tuinzaal en keuken: 650 euro
- Repetities-, opbouw- en afbraakdag in grote zaal: 400 euro

Huur van Lakenhal - dagtarief

- Gelijkvloers en kitchenette: 200 euro

Huur van refterruimte Moktamee - Francesco Campus - dagtarief

- Gelijkvloers: 200 euro

Huur van Kasteel Le Paige - dagtarief

- Gelijkvloers, kelder en arboretum: 400 euro

Huur van Koetshuis Stadspark

- Dagtarief gelijkvloers: 140 euro
- Vaste gebruiker gelijkvloers: eenmalig jaartarief: 315 euro

Huur van Dorpshuis Noorderwijk

- Dagtarief zolder of computerklas: 140 euro
- Dagtarief leeszaal: 70 euro
- Vaste gebruiker zolder of computerklas: eenmalig jaartarief: 315 euro
- Vaste gebruiker leeszaal: eenmalig jaartarief: 153 euro

Huur van Dorpshuis Morkhoven

- Dagtarief polyvalente ruimte of grote vergaderruimte: 140 euro
- Dagtarief kleine vergaderruimte: 44 euro
- Vaste gebruiker polyvalente ruimte: eenmalig jaartarief: 315 euro
- Vaste gebruiker grote vergaderruimte: eenmalig jaartarief: 315 euro
- Vaste gebruiker kleine vergaderruimte: eenmalig jaartarief: 99 euro

Andere tarieven

- Dagtarief blokkering schouwburg en zaal 't hof: 80 euro
- Dagtarief voor de huur van de piano in de schouwburg + stemmer: 150 euro
- Ticketverkoop per verwerkt ticket via het reservatiesysteem van de stad: 0,5 euro
- Annuleringskosten
 - Voor de schouwburg en 't Hof wordt 25 % van het volledige tarief aangerekend bij annulering langer dan vier weken voor aanvang van de activiteit.
 - Voor de schouwburg en 't Hof wordt het volledige tarief aangerekend bij annulering vanaf vier weken voor aanvang van de activiteit.
 - Voor alle overige locaties en ruimtes wordt het volledige verbruikstarief aangerekend bij annulering vanaf één week voor aanvang van de activiteit, met uitzondering van de vaste gebruikers. Zij kunnen tot 48 uur voor de activiteit gratis annuleren.
- Boetes of bijkomende prestaties:
 - Overtreding veiligheids- of verbodsbepalingen: 300 euro
 - Overtreding cateringvoorschriften: 120 euro
 - Overtreding niet-naleving reglement: 90 euro, vermeerderd met de daaruit voortvloeiende kosten
 - Incorrect afsluiten van de buitendeur, verlies van badge of sleutel: 120 euro
 - Nalatigheid: 60 euro
 - Extra schoonmaak: 30 euro per begonnen uur, per werknemer
 - Herstelling door eigen technisch personeel: 30 euro per begonnen uur, per werknemer, vermeerderd met de daaruit voortvloeiende kosten
 - Schadevergoeding: 30 euro per begonnen uur, per werknemer voor de opvolging van het dossier en vermeerderd met de werkelijke herstelling- of vervangingskosten
 - Doorrekenen van kosten bij interventie van de brandweer.
- Als de gebruiker meer dan de vier gratis ter beschikking gestelde vuilniszakken verbruikt, zonder dat er een evenementcontainer werd aangevraagd, betaalt de gebruiker de kostprijs van een 1.100 l restafvalcontainer, vermeerderd met de overtreding niet-naleving reglement

4. Verminderingen

- Gebruikers van categorie C krijgen 50 % korting, exclusief op de tarieven zaalhuur.

- Gebruikers van categorie C krijgen 75 % korting voor de huur van een repetitielokaal in de schouwburg.
- Gebruikers van categorie B krijgen 75 % korting, exclusief op de tarieven zaalhuur.
- Vaste gebruikers betalen een forfaitair bedrag, zonder kortingspercentage, bij het huren van een zaal in koetshuis stadspark, dorps huis Noorderwijk en dorps huis Morkhoven.
- Gebruikers van categorie A krijgen 100 % korting op de tarieven zaalhuur en andere tarieven.
- Projecten, goedgekeurd voor projectsubsidies door het college van burgemeester en schepenen, kunnen eenmalig 100 % korting op de tarieven zaalhuur krijgen.

5. Betaling

De retributie wordt betaald via overschrijving 30 dagen na factuurdatum of na verzoek tot betaling. Indien het niet mogelijk is via overschrijving dan is cash of via bankcontact mogelijk.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

**27 2021_CBS_01865 Aanpassing reglement kerstmarkt 2021: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt het reglement kerstmarkt 2021 principieel goed.

Het reglement kerstmarkt van 6 november 2018 wordt opgeheven op 18 november 2021.

Het reglement kerstmarkt 2021 gaat in op 18 november 2021.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om dit dossier te agenderen op de gemeenteraad van 9 november 2021.

Reglement kerstmarkt 2021

1. Periode

Toelating tot de kerstmarkt en opstelling van de standen

De kerstmarkt vindt plaats op zaterdag en zondag tijdens het tweede weekend van december van 13 uur tot 21 uur.

De deelnemers worden vanaf 11 uur op hun standplaats toegelaten. De stand moet om 13 uur volledig bedrijfsklaar en bemand zijn. De standen moeten om 22 uur volledig ontruimd zijn.

De standhouders laten hun stand volledig opgeruimd achter in de oorspronkelijke staat.

Tijdens de kerstmarkt mogen er geen auto's of aanhangwagens in de Bovenrij, zuidkant Grote Markt en Zandstraat blijven staan.

De deelnemers mogen zelf geen geluidsinstallaties meebrengen en mogen de muziek die door de organisatoren voorzien wordt, niet verstoren.

Voor het verlichten van de kramen is enkel elektrisch licht toegelaten. Dit moet zo geplaatst worden dat er geen brand- of ander gevaar kan ontstaan.

2. Betaling

Huurprijzen kramen

De deelnemers hebben keuze uit een kraam van 3 m of 4 m breed.

Deelnemers die alcohol wensen te verkopen, betalen meer dan deelnemers die geen alcohol betalen.

Deelnemers die twee dagen hetzelfde kraam huren, krijgen korting.

Aantal dagen	Breedte kraam	Prijs zonder verkoop alcohol	Prijs met verkoop alcohol
1	3 m	75 euro	100 euro

1	4 m	100 euro	125 euro
2	3 m	125 euro	175 euro
2	4 m	150 euro	200 euro

4.Voorwaarden

Verkoop van alcoholhoudende dranken

Alcoholhoudende dranken mogen enkel aangeboden worden in hoeveelheden voor individueel verbruik. De verkoop van alcoholische drank met een hoger alcoholgehalte dan 22° is verboden. Om veiligheidsredenen mogen dranken niet rechtstreeks aangeboden worden aan de klant of geconsumeerd worden, noch in glazen flesjes, noch in glazen, noch in alle breekbare materialen die een veiligheidsrisico inhouden.

De standhouders moeten toezicht houden op de bezoekers van hun stand. Aan personen in kennelijke staat van dronkenschap, mogen geen alcoholhoudende dranken meer verkocht of geschonken worden.

Het stadsbestuur behoudt het recht om bij kennelijke overtreding van deze richtlijnen de verdere verkoop van alcoholhoudende dranken op de betrokken stand te verbieden.

Verkoop en bereiding van etenswaren

Etenswaren mogen de versheidsdatum niet overschreden hebben. Ze moeten koel bewaard en correct bereid worden.

Verenigingen mogen niet onder hun eigen naam professionele handelaars of marktkramers eten en/of dranken laten verkopen.

Elektrische toestellen zijn voorzien van het CE-keurmerk en moeten in goede staat verkeren.

Toestellen die werken op propaan en/of butaangas moeten een keuringsattest hebben van een erkend organisme.

De stad zal voor aanvang van de kerstmarkt op haar kosten een beëdigd keurder alle kook- en baktoestellen laten keuren. Toestellen die niet in orde bevonden worden mogen niet gebruikt worden.

De deelnemers die werken met propaan en/of butaangastoestellen moeten een brandblusapparaat met geldige keuring en een blusdeken in de buurt van dit toestel hebben.

Gebruik van vuurkorven en open vuren

Er mogen geen vuurkorven of open vuren geplaatst worden.

Afvalverwijdering

De standhouders die voedingsmiddelen of drank verkopen staan zelf in voor een correcte verzameling en verwijdering van het afval. Zij moeten ervoor zorgen dat goed bereikbare afvalrecipiënten duidelijk zichtbaar in de omgeving van hun kraam geplaatst zijn.

Afval moet gesorteerd worden en door de standhouder zelf in de daartoe bestemde container gedeponeerd worden. Deze containers worden tussen de Lakenhal en de kerststal geplaatst. Er zullen containers zijn voor glas, papier en karton, PMD, groenafval en restafval.

Restafval moet verzameld worden in de daartoe bestemde plastic zakken welke door de stad tegen betaling ter beschikking worden gesteld aan de tarieven opgenomen in het retributiereglement voor geleverde goederen en administratieve prestaties, goedgekeurd op de gemeenteraad van 5 mei 2020.

De kosten voor het opruimen van achtergebleven afval worden aan de betrokken standhouders doorgerekend.

Veiligheids- en afvalverantwoordelijke

Elke standhouder zal minstens één veiligheids- en afvalverantwoordelijke aanduiden die tijdens het hele evenement ter plaatse is. Deze verantwoordelijke moet permanent bereikbaar zijn. De naam en gsm-nummer van de verantwoordelijke moet vooraf bij de stad worden opgegeven.

Aansprakelijkheid

Indien de kerstmarkt niet kan doorgaan in geval van overmacht, kan de stad niet aansprakelijk gesteld worden voor de daaruit volgende schade.

5. Toepassing

Dit reglement doet geen afbreuk aan de toepassing van de GAS-codex goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 juni 2020 en het politiereglement over de maatregelen voor het voorkomen en bestrijden van brand in inrichtingen toegankelijk voor het publiek, brandveiligheid in publieke toegankelijke tenten en de terreinen van een evenement, tenzij het uitdrukkelijk afwijkt van de bepalingen van deze codex.

De op grond van de artikelen 206 tot en met 221 van de GAS-codex afgeleverde vergunningen blijven gelden tijdens de kerstmarkt. De burgemeester kan deze vergunningen tijdelijk schorsen om de openbare orde te vrijwaren.

6. Sanctionering

Elke inname van het openbaar domein die gebeurt in strijd met dit reglement, wordt beschouwd als een wederrechtelijke inname van het openbaar domein en moet onmiddellijk verwijderd worden. De burgemeester kan bij overtredingen van dit reglement elke bestuurlijke maatregel bevelen om het reglement te doen toepassen en de openbare orde te vrijwaren.

Voor zover door andere regelgeving geen straffen of sancties zijn bepaald, kan elke inbreuk tegen dit reglement bestraft worden met een administratieve geldboete door de sanctionerende ambtenaar, of met een door het college genomen beslissing tot schorsing of intrekking van een afgeleverde toelating of vergunning en/of tot een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling overeenkomstig de bepalingen van de wet van 13 mei 1999.

7. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

28	2021_CBS_01864	Organisatie kerstmarkt op 11 en 12 december 2021: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de organisatie goed van de kerstmarkt op 11 en 12 december 2021 in de Bovenrij, de zuidkant van de Grote Markt en de Zandstraat.

Het college van burgemeester en schepenen beslist een afvalparkje te voorzien voor gescheiden afvalophaling en levert logistieke ondersteuning.

Het tijdelijk verkeersreglement wordt opgemaakt.

Sectormanager Sector Vrije Tijd

Bespreekpunten

29	2021_CBS_01866	Toetreding UiTPAS Kempen Neteland: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de bijlagen bij dit besluit en gaat akkoord om als regio Neteland toe te treden tot de UiTPAS Kempen om zodoende een regionale kansenas, genaamd UiTPAS Kempen Neteland, te realiseren.

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord om de door Publiq gestelde voorwaarden om te starten met een UiTPAS te hanteren, zijnde: de solidaire kostendeling 20-40-40, de doelgroepcriteria gebaseerd op het statuut verhoogde tegemoetkoming en collectieve schuldenregeling, uitgebreid in overleg met UiTPAS Kempen waarbij maximaal rekening gehouden wordt met de laagdrempelige toepassing van de huidige vrijetijdspas, de aanwezigheid van een lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie, een voldoende groot aanbod en een regionale intentie en visie. Het college van burgemeester en schepenen voorziet voldoende mensen en middelen tijdens de implementatiefase van de UiTPAS en van zodra de UiTPAS gelanceerd is. Het gaat om medewerkers van de diensten cultuur, jeugd, sport, welzijn, communicatie en ICT.

Het college van burgemeester en schepenen legt het participatief traject dat gepland is om de verenigingen te informeren en te betrekken bij de verdere uitwerking van de UiTPAS Kempen Neteland voor aan het strategisch atelier vrije tijd.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de voorzitter van de gemeenteraad om het UiTPAS-dossier na het adviestraject te agenderen op een volgende gemeenteraad.

SECTOR BURGER EN SAMENLEVING

Dienst onthaal en burgerzaken

Consensuspunten

30	2021_CBS_01867	Ambtelijke schrapping GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

(x)*

31	2021_CBS_01868	Ambtelijke schrapping GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

(x)*

32	2021_CBS_01869	Ambtelijke schrapping GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

(x)*

33	2021_CBS_01870	Ambtelijke schrapping GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Besluit

(x)*

34	2021_CBS_01871	Ambtelijke schrapping GOEDGEKEURD
----	----------------	--------------------------------------

Besluit

(x)*

35	2021_CBS_01872	Ambtelijke schrapping GOEDGEKEURD
----	----------------	--------------------------------------

Besluit

(x)*

SECTOR ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Staf van de algemeen directeur

Consensuspunten

36	2021_CBS_01873	Bevoegdheidsverdeling burgemeester en schepenen 2021 - 2024 GOEDGEKEURD
----	----------------	---

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen verdeelt de bevoegdheden als volgt:
mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester:

- Algemeen beleid
- Politie, brandweer, veiligheid en openbare orde
- Burgerlijke stand, bevolking en jubilarissen
- Communicatie en dienstverlening
- Burgerparticipatie
- Landbouw en plattelandsontwikkeling
- Woonbeleid

de heer Pascal Van Nueten, eerste schepenen:

- Ruimtelijke ordening
- Openbare werken
- Groen en milieu
- Begraafplaatsen

de heer Jan Michielsen, tweede schepenen:

- Cultuur en kunstonderwijs
- Flankerend onderwijsbeleid
- Bibliotheek en archief

- Internationale samenwerking
- Jumelages

de heer Patrik De Cat, derde schepen:

- Financiën
- Kerkfabrieken
- Personeel en organisatie

de heer Stefan Verraedt, vierde schepen:

- Toerisme
- Jeugd
- Monumenten en erfgoed
- Musea
- Patrimonium
- ICT

mevrouw Eva Brandwijk, vijfde schepen:

- Mobiliteit
- Middenstand, lokale economie
- Markten en foren en feesten
- Dierenwelzijn
- Sport

de heer Bart Michiels, voorzitter van het Bijzonder comité voor de sociale dienst, zesde schepen:

- Welzijn, Zorg en Gezondheid
- Sociale dienstverlening
- Sociale economie
- Huisvesting en sociale huisvesting
- Senioren
- Personen met een handicap
- Kinderopvang
- Gezondheid en preventie
- Gelijke kansen
- AZ Herentals

**37 2021_CBS_01874 IOK: buitengewone algemene vergadering 17 december 2021:
kennisname statutenwijziging
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het ontwerp van statutenwijziging van IOK. Deze statutenwijziging wordt geagendeerd op de buitengewone algemene vergadering van IOK van 17 december 2021.

**38 2021_CBS_01875 IOK Afvalbeheer: buitengewone algemene vergadering 17
december 2021: kennisname statutenwijziging
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het ontwerp van statutenwijziging en het ontwerp van wijziging van de aandelenstructuur van IOK Afvalbeheer. Deze statutenwijziging en wijziging van aandelenstructuur worden geagendeerd op de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 17 december 2021.

**39 2021_CBS_01876 Intergemeentelijke samenwerking en
samenwerkingsverbanden: kennisname verslagen
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van:

- het verslag van de Taskforce van EVA Handelshart Herentals vzw van 20 september 2021.

**40 2021_CBS_01877 Verzoekschrift fiscale rechtbank belasting op leegstand:
intrekking aanstelling en nieuwe aanstelling raadsman
GOEDGEKEURD**

Besluit

(x)*

**41 2021_CBS_01878 Planning gemeenteraden, raden voor maatschappelijk welzijn
en gemeenteraadscommissies dienstjaar 2022: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist om de gemeenteraden en raden voor maatschappelijk welzijn dienstjaar 2022 te laten plaatsvinden op volgende data:

- 1 februari 2022
- 8 maart 2022
- 29 maart 2022
- 3 mei 2022
- 7 juni 2022
- 28 juni 2022
- 6 september 2022
- 4 oktober 2022
- 8 november 2022
- 6 december 2022
- 20 december 2022.

Het college van burgemeester en schepenen beslist om de gemeenteraadscommissies dienstjaar 2022 te laten plaatsvinden op volgende data:

- 26 januari 2022
- 2 maart 2022

- 23 maart 2022
- 27 april 2022
- 1 juni 2022
- 22 juni 2022
- 31 augustus 2022
- 28 september 2022
- 3 november 2022 (uitzonderlijk donderdag)
- 30 november 2022
- 14 december 2022.

**42 2021_CBS_01879 Planning zittingen colleges en vast bureau dienstjaar 2022:
goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen beslist om de vergadering van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau te laten plaatsvinden op maandag om 13 uur in 2022, op volgende data:

- 3 januari 2022
- 10 januari 2022
- 17 januari 2022
- 24 januari 2022
- 31 januari 2022
- 7 februari 2022
- 14 februari 2022
- 21 februari 2022
- 28 februari 2022
- 7 maart 2022
- 14 maart 2022
- 21 maart 2022
- 28 maart 2022
- 4 april 2022
- 11 april 2022
- dinsdag 19 april 2022 om 9 uur
- 25 april 2022
- 2 mei 2022
- 9 mei 2022
- 16 mei 2022
- 23 mei 2022
- 30 mei 2022
- dinsdag 7 juni 2022 om 9 uur
- 13 juni 2022
- 20 juni 2022
- 27 juni 2022
- 4 juli 2022

- dinsdag 12 juli 2022 om 9 uur
- 18 juli 2022
- 25 juli 2022
- 1 augustus 2022
- 8 augustus 2022
- dinsdag 16 augustus 2022 om 9 uur
- 22 augustus 2022
- 29 augustus 2022
- 5 september 2022
- 12 september 2022
- 19 september 2022
- 26 september 2022
- 3 oktober 2022
- 10 oktober 2022
- 17 oktober 2022
- 24 oktober 2022
- 31 oktober 2022
- 7 november 2022
- 14 november 2022
- 21 november 2022
- 28 november 2022
- 5 december 2022
- 12 december 2022
- 19 december 2022
- 27 december 2022 om 9 uur.

Bespreekpunten

43 2021_CBS_01880

**Welzijnzorg Kempen: oprichting zelfstandige groepering in het kader van de dienstverlening informatieveiligheid: principiële goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de samenwerkingsovereenkomst tot oprichting en uitbating van de betreffende zelfstandige groepering WZK Dienstverlening ZG principieel goed.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt de voorzitter de gemeenteraad op een volgende gemeenteraad voor te stellen:

- de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst tot oprichting en uitbating van de betreffende zelfstandige groepering WZK Dienstverlening ZG goed te keuren.
- de heer Johan Vinck, adviseur organisatiebeheersing en interne controle af te vaardigen naar de stuurgroep van de zelfstandige groepering.

Dienst financiën

Consensuspunten

44 2021_CBS_01881

**Belasting op leegstand van gebouwen en woningen: bezwaar
Fraikinstraat: kennisname**

GOEDGEKEURD

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het bezwaar van de firma Atrius in naam van (x)* tegen de aanslag belasting op leegstand van gebouwen en woningen voor Fraikinstraat met kohierartikel 805120000386.

Het college van burgemeester en schepenen stelt vast dat het zich al heeft uitgesproken over het bezwaar en beslist het nieuwe beroep niet te behandelen. De beslissing over het bezwaar van 5 juli 2021 blijft gehandhaaft en de belasting blijft verschuldigd.

De financieel directeur wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing.

**45 2021_CBS_01882 Warmteplan Herentals - dossier 2021-029 (bis): goedkeuring van de extra kosten voor fase 1 en aangepaste gunning voor fase 2 (intrekking van collegebesluit van 19 april 2021)
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de offerte van de firma Kelvin Solutions, in opdracht van de IOK, voor de bijkomende kosten voor de uitvoering van fase 1 van het warmteplan.

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met het voorstel van de IOK/Kelvin Solutions en gunt deze extra dienstverlening als inhouse opdracht aan de IOK, Antwerpsesteenweg 1, 2440 Geel, voor een bedrag van 17.522,40 euro exclusief btw of 21.202,10 euro inclusief btw. Deze kosten zullen als volgt gefinancierd worden:

- cofinanciering door de stad voor een bedrag van 10.496,31 euro (opvraging reeds ontvangen op 1 juli 2021)
- herverdeling extra subsidies EFRO 1259: 6.997,54 euro (onder voorbehoud van goedkeuring)
- saldo ten laste van de stad (MJP 1121): 3.708,25 euro.

Het college van burgemeester en schepenen trekt het gunningsbesluit van 19 april 2021 waarbij het vervolgtraject voor de opmaak van het warmteplan gegund wordt aan de firma Kelvin Solutions in.

Het college van burgemeester en schepenen gunt het vervolgtraject voor de opmaak van het warmteplan (fase 2) aan de IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel, voor een bedrag van 26.196,66 euro exclusief btw, hetzij 31.697,96 euro inclusief btw.

**46 2021_CBS_01883 Belasting voor openlucht recreatieve terreinen en verblijven: vaststellen en uitvoerbaar verklaren kohier
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen stelt het belastingkohier nummer 8061, belasting voor openlucht recreatieve terreinen en verblijven vast en verklaart het uitvoerbaar voor een bedrag van 2.250 euro.

**47 2021_CBS_01884 Ontvangsten 2021 week 40: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt volgende opbrengsten goed:

2021006778	2021007502
------------	------------

**48 2021_CBS_01885 Bestelbonnen 2021 week 40: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de bestellijst goed zoals opgenomen in de bijlage 20211011_BestellijstWeek40.

**49 2021_CBS_01886 Uitgaven 2021 week 40: goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Besluit

Het college van burgemeester en schepenen keurt de kosten goed zoals opgenomen in de bijlage 20211011_Kosten2021Week40.

(x)*: persoonlijke gegevens verwijderd