

1. Inleiding

In het kader van de ambities rond participatie en advisering enerzijds, gezien het vernieuwde wettelijke kader anderzijds, besliste het college van burgemeester en schepenen om een participatief traject op te starten om de adviesraden te hervormen. Het stadsbestuur wenste dit te doen met alle huidige adviesraden en geïnteresseerde burgers. Om dit transitieproject te begeleiden ging het bestuur samenzitten met Vormingplus Kempen. De doelstelling was om te komen tot een nieuwe, actuele, meer werkbare vorm van structurele adviesverlening.

Op 30 januari 2019 hadden een afvaardiging van het bestuur en de sectormanager vrije tijd een verkennend gesprek over de bestuurlijke wens met de mensen van Vormingplus Kempen. Op 5 maart 2019 hadden een afvaardiging van het bestuur en de sectormanager vrije tijd een overleg rond de timing en inhoud van het transitietraject met Vormingplus Kempen. Stad Herentals vroeg aan Vormingplus Kempen om een projectvoorstel te doen. De vraag werd gesteld om met het traject te landen eind 2019 zodat de nieuwe adviesstructuur geïmplementeerd kan worden vanaf 2020. Op 1 april 2019 keurde het college het voorstel voor het traject transitie van de Herentalse adviesraden van Vormingplus Kempen goed en vroeg aan Vormingplus Kempen om het traject zoals voorgesteld uit te werken en te begeleiden.

Het traject kende tot op heden volgende momenten:

- 16 mei 2019, zaal 't Hof - inspiratieavond. Alle huidige adviesraden van de stad en alle geïnteresseerden werden uitgenodigd voor een inspirerende avond. Tijdens dit informatiemoment kwamen het kader van de oefening, een deskundig spreker over participatie en praktijkvoorbeelden aan bod.
- 13 juni 2019, foyer 't Schaliken - workshop. De deelnemers gingen samen aan de slag om voorstellen en denkrichtingen te formuleren voor de nieuwe structuur. De focus lag niet op aanpassingen van de huidige werking: Vormingplus Kempen wilde - op vraag van de stad, echt van een wit blad vertrekken vanuit kwaliteiten van goede advisering.
- juni en juli 2019 – verwerken van de output. Tijdens deze maanden nam Vormingplus Kempen de tijd om de resultaten uit de workshop te verwerken tot een analyse in de vorm van een rapport met aanbevelingen.
- 5 juli 2019 – De Herentalse cultuurraad schreef een advies over het traject met verduidelijking van hun standpunt. Het advies is te vinden als bijlage
- 19 augustus 2019 – Vormingplus Kempen leverde de definitieve nota met aanbevelingen voor een nieuwe adviesstructuur op na bespreking met het stadsbestuur. De nota is te vinden als bijlage.

Op basis van de nota van Vormingplus Kempen, stelt de administratie een toekomstige adviesstructuur voor die vanaf 2020 zal worden geïmplementeerd en alle huidige adviesraden vervangt. In de praktijk houdt dit in dat de gemeenteraad in het najaar 2019 alle huidige adviesraden ontbindt en de nieuwe structuren zal erkennen. Naast de adviesstructuur die onderaan wordt voorgesteld zijn er nog andere adviesverleners:

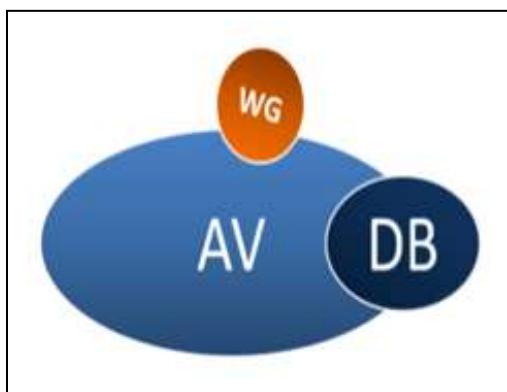
- Het beheersorgaan van de het cultuurcentrum en de bibliotheek blijft wettelijk verplicht en heeft, naast een beslissingsbevoegdheid over de programmatie van het cultuurcentrum, een adviesverlenende taak. Een vorm van samenwerking tussen de voorgestelde adviesstructuren van onderaan en het beheersorgaan is echter meer dan wenselijk.
- Ad hoc adviesmogelijkheden blijven uitermate wenselijk bijvoorbeeld rond een grootschalig project in een bepaalde wijk. Mogelijk kan dit ook door onderstaande structuur worden opgenomen, echter dit is niet noodzakelijk. De voorgestelde structuur (zie infra) moedigt wel (pro)actieve burgerparticipatie aan én garandeert het.

- Verzoekvoorschriften, voorstellen aan bestuursorganen of volksraadplegingen en de manieren waarop die kunnen worden georganiseerd zullen worden opgenomen in het door de stad op te stellen participatiereglement.
- De gebruikersraden voor het woonzorgcentrum, de groep van assistentiewoningen en het dienstencentrum zijn decretaal geregeld en worden, gelet op hun specifieke opdracht, niet gevat door deze nota.
- De overleg- en netwerkstructuren met professionele partners zoals het lokaal overleg kinderopvang, het armoede-overleg, de plangroep lokaal sociaal beleid, de eerstelijns(zorg)zone, ... zijn eveneens belangrijke fora waarin advies wordt gegeven aan het bestuur. Ook deze behoren niet tot de scope van voorliggende denkoefening.

2. Analyse

De nota van Vormingplus Kempen – als resultaat van het transitietraject, leert dat het huidige model van structurele adviesverlening niet langer actueel, werkbaar en houdbaar is. De kloofanalyse tussen de huidige en de gewenste situatie stipt een aantal werkpunten aan waaraan gevolg moet gegeven worden teneinde een actuele, meer werkbare, structurele vorm van adviesverlening te implementeren.

- De **structuur en samenstelling van de adviesraden moet anders**. Momenteel anticiperen de talrijke adviesorganen door de statische, sterk bureaucratische en geïnstitutionaliseerde structuur niet langer op actuele uitdagingen op vlak van advisering. De deelnemers aan het transitietraject geven aan dat de adviesraden een afspiegeling moeten zijn van de stedelijke bevolking met aandacht voor diversiteit in geslacht, leeftijd en origine waarbij individuele burgers en geïnteresseerden, structureel of tijdelijk, moeten kunnen worden betrokken. Deze diversiteit in expertise en interesse is essentieel voor een kwalitatief advies. De huidige raden laten dat slechts in beperkte mate toe. De (meestal) verticale structurele opdelingen, de structuren van en de veelheid aan adviesraden dragen niet bij tot een goede advieskwaliteit. Vaste structuren moeten afgebouwd worden; meer tijdelijke, flexibele en doelgerichte adviestrajecten waarbij ruimte is voor thematisch of projectmatig engagement en variabele werkvormen moeten mogelijk worden. Een autonome, politiek onafhankelijke structuur is echter essentieel om het advies in te richten of te organiseren. Vormingplus Kempen benadrukt na de resultaten van het participatieve traject het belang en de essentie van een open structuur zoals hieronder gevisualiseerd.



Figuur 1 - Doorsnee adviesraad, De Wakkere Burger



Figuur 2 – Toekomstperspectief adviesstructuur, De Wakkere Burger

- Kwalitatief advies leveren rond **actuele thema's** die leven in de stad, **proactief of op vraag van het stadsbestuur**, met een brede blik is dé uitdaging volgens de deelnemers aan het transitietraject. Belangrijk hierin is een mix in communicatie, in werkvormen, in adviseurs en experts en een geïntegreerde inhoud. Het aandeel van verenigingen blijft essentieel, maar de vertegenwoordiging moet meer legitiem worden door ook niet-verenigde burgers, experts of mensen buiten Herentals te betrekken in de totstandkoming van een advies. Tussenschotten moeten weg zodat ad hoc advies mogelijk is over transversale thema's. Belangrijk is dat advisering tweerichtingsverkeer is: de stad kan een adviesvraag stellen, de adviesstructuur kan autonoom advies organiseren.
- Wanneer het stadsbestuur een adviesvraag stelt of proactief advies wordt georganiseerd, is een **duidelijk omschreven kader** van cruciaal belang voor het vertrouwen, een kwalitatieve uitkomst en een correct wederzijds verwachtingspatroon. Dit kader is specifiek en uniek voor elk advies en bevat een aantal essentiële elementen:
 - De volledige, begrijpbare en tijdige informatie aangeleverd door de stad om de context te kennen aan de ene kant, een advies met dezelfde kwaliteiten aangeleverd door de adviesverlener aan de andere kant.
 - Een duidelijk en voldoende groot mandaat waarin helder is wat het bestuur met het advies gaat doen, ook met proactief advies.
 - Wat zijn de specifieke adviesvragen en waarover gaat het niet? Elementen uit de vraag kunnen al beslist zijn en hoeven geen onderwerp te vormen van advies of discussie. Echter, het moet inzichtelijk zijn welke zaken nog wel ter advisering worden voorgelegd.
 - Een realistische timing met een eventueel budget verbonden aan de specifieke adviesvraag of het proactief georganiseerde advies.
 - Een ondersteuning op maat, realistisch en haalbaar voor administratie en adviesstructuur (zie infra).
- Een **scheiding tussen het organiseren van advies en het organiseren van niet-adviserende activiteiten** werd reeds door het bestuur beslist. Indien de adviesorganen die we momenteel kennen, de huidige niet-adviserende activiteiten wensen blijven te organiseren, kan dit onder de vorm van een organiserende vereniging, al dan niet erkend, al dan niet met werkmiddelen vanuit de werkingssubsidies¹. De adviesstructuren organiseren enkel advies, en kunnen enkel hiervoor ondersteuning krijgen (zie infra).
- **Gelijkwaardige, continue maar afgebakende ondersteuning op maat** van de adviesvraag of het proactieve advies is essentieel voor een kwalitatief advies. Het is belangrijk dat deze ondersteuningsvormen beschreven en opgenomen worden in het participatiereglement. Hoewel het advies verlenen an sich kosteloos is, zijn er toch vormen van ondersteuning noodzakelijk om tot een deskundig advies te komen:
 - Logistieke ondersteuning is een essentiële basisvoorwaarde voor de werking. Op het gratis gebruik kunnen maken van de stedelijke infrastructuur voor adviesverlening anticipeerde de administratie in de ontwerpen van retributiereglementen voor de toekomst.
 - Administratieve ondersteuning is een belangrijke maar af te bakenen ondersteuningsvorm. Dit kan gaan over het opstellen van verslagen, brieven, het verzenden van adviezen of adviesvragen, het verwerken van financiële verrichtingen ten behoeve van de adviesorganen, aanwezigheid van expertise op

¹ Het bestuur moedigt de doorstart van het verenigen van de huidige adviesraden erg aan. De socio-culturele activiteiten zoals georganiseerd door de diverse adviesraden, zijn in het verleden zeer waardevol gebleken. Echter, vanaf heden worden die activiteiten gebracht onder een organiserende, al dan niet erkende vereniging, niet langer onder een adviesstructuur. Voor de erkenning van de verenigingen en de werkingssubsidies wordt verwezen naar het ondersteuningskader voor verenigingen.

de adviesmomenten door betrokken ambtenaren etc. Tussen de huidige adviesorganen onderling is dit momenteel te ongelijkwaardig geregeld. Er moeten duidelijke afspraken rond worden opgenomen in het participatiereglement. Essentieel is de afbakening, omdat de stedelijke middelen betreft uren en mensen overbevraagd en dus schaars zijn. Om de ambitieuze doelstellingen rond participatie en advies waar te maken, stelt de stad in 2020 een participatieambtenaar aan.

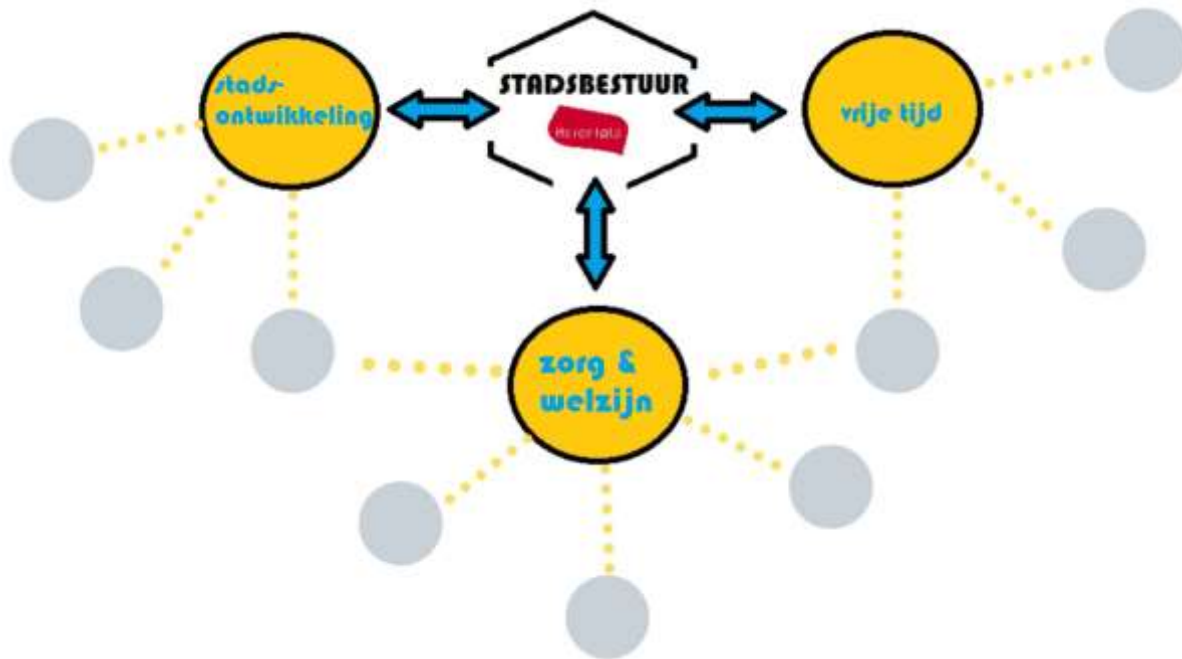
- Financiële ondersteuning blijft belangrijk voor het inwinnen van expertise, procesbegeleiding of het organiseren van breed advies. Essentieel is dat de enige aanwending van deze middelen kan gaan naar het organiseren van advies, niet naar het organiseren van socio-culturele ontmoetingsactiviteiten zonder adviserende insteek (zie supra). Het stadsbestuur voorziet voor deze financiële ondersteuning op jaarbasis 12.600 euro in de meerjarenplanning.
- Communicatie in al zijn facetten is een laatste vorm van ondersteuning die de stad moet aanbieden aan de adviesverleners. Dit is belangrijk in de werving van adviesverleners voor een bepaald traject, het adviestraject zelf, het aanbieden van informatie voor het advies, de timing alsook het inwinnen, verspreiden, archiveren en publiceren van het advies. Het rapport van Vormingplus Kempen geeft op pagina 9 en 10 belangrijke werkpunten mee die moeten worden opgezet door de communicatiedienst in coöperatie met de sectoren en de participatieambtenaar.
- Waardering van de vrijwillige deelnemers is voor het bestuur erg belangrijk. Om die reden besliste het bestuur om jaarlijks één grote receptie te organiseren voor alle adviesverleners van de stad in het voorbije jaar, als incentive en uiting van erkenning voor hun werk.
- De **wettelijke context** is helder: het lokale bestuur heeft de handen vrijer dan ooit om zelf een adviesstructuur in te richten. Wel nog verplicht is een beheersorgaan (zie supra), een gecoro, een jeugdraad – hoewel niet afdwingbaar, een raad voor culturele materies² involgend het cultuurpact en een participatiereglement.
- Welke vorm van adviesstructuur ook vastgelegd wordt, het is essentieel om deze adviesstructuren te **evalueren** na enkele jaren. Enkel een degelijke, volledige en deskundige evaluatie kan tot bijsturing en kwaliteitswinst leiden.

3. Toekomstige adviesstructuur

Het theoretische voorstel dat naar voor geschoven werd door De Wakkere Burger (zie figuur 2), opgenomen in de nota van Vormingplus Kempen, biedt ook voor Herentals perspectief. Het model gaat uit van een kern die als enige in contact staat met het beleid. Zij zijn het enige aanspreekpunt van het bestuur om advies te geven en aan hen worden adviesvragen gesteld; het finale advies wordt vanuit de kern naar het beleid verstuurd. In het model is het zo dat de kern advies organiseert maar het zelf niet geeft. De kern is dus facilitator of organisator. Per advies of deelthema bepalen zij wat het meest geschikte kanaal of traject is, de meeste geschikte werkvorm of samenstelling is binnen het door de stad gestelde kader. Ook proactief advies moet door de kern worden ingericht, gefaciliteerd en georganiseerd. Vandaar dat brugfiguren een kritische succesfactor zijn als lid van de kern. Kruisbestuiving en interactie met andere kernen is mogelijk en wenselijk. Nog meer

² Deze raad voor culturele materies is iets anders dan de huidige cultuurraad. De raad voor culturele materies behandelt volgens het cultuurpact de domeinen jeugd-, sport-, cultuurbeleid, toerisme, vrijetijdsbesteding, vorming, cultureel patrimonium en culturele animatie. Voor de volledigheid, maar voor de lokale context minder relevant, benoemt het cultuurpact ook de domeinen bescherming en luister van de taal, culturele wetenschappelijke instellingen, vorming van navorsers en radio-omroep en televisie.

geïntegreerd advies wordt op die manier haalbaar. Voor Herentals ziet de toepassing van het voorgestelde model van De Wakkere Burger voor de toekomstige adviesstructuur er als volgt uit:



Figuur 3 - Model De Wakkere Burger toegepast op Herentals

De kernen liggen vast. Het grootste deel van de praktische en dagelijkse uitwerking – de grijze cirkels in figuur 3 – ligt echter bij de inrichtende, autonome kern. Zonder afbreuk te doen aan deze autonomie zijn er echter enkele essentiële afspraken nodig om de structuur werkbaar, actueel en wettelijk correct in te richten.

3.1. Inrichting van drie Herentalse strategische ateliers

De naamgeving 'kern' komt uit een theoretisch model maar dekt de lading in de praktijk niet. Daarnaast schat de term het intrinsieke inhoudelijke belang niet naar waarde. De administratie zal om die reden niet langer spreken van kernen maar van strategische ateliers. Er worden slechts drie van die strategische ateliers opgericht: stadsontwikkeling, zorg en welzijn en vrije tijd.

Indien de strategische ateliers advies organiseren kunnen zij hiervoor werkgroepen, platformen, enquêtes, commissies... inrichten. De nadruk ligt hierbij dan op het ad hoc karakter en de tijdelijkheid, wat niet wegneemt dat er meer structurele vormen van werkgroepen kunnen ontstaan. Doel van deze werkvormen is advies inwinnen. De werkvorm zelf wordt georganiseerd door het strategisch atelier. Bij deze werkvormen kan de administratie (zie infra) en het bestuur expertise en ondersteuning bieden, indien gewenst door het strategisch atelier. Hun rol is echter beperkt tot ondersteuning en expertise. Administratie noch bestuurders mogen invloed uitoefenen op het eigenlijke advies.

Elk strategisch atelier wordt administratief bijgestaan door de respectievelijke sectormanager. De rol van de sectormanager is die van expert, ondersteuner en brugfiguur. De sectormanager kan putten uit zijn experten uit de administratie om bij adviestrajecten ondersteuning en expertise te bieden. Uiteraard speelt ook de participatieambtenaar in dit verhaal een belangrijke rol. Hij is organisatorisch en overkoepelend een mogelijk in te schakelen expert, biedt methodische hulp en is kanalisator van adviesvragen of trajecten. Er is maximaal één schepen aanwezig per strategisch

atelier, als waarnemer. De waarnemende rol is er om politieke neutraliteit te garanderen maar toch de polsslag te voelen. Het schepencollege bepaalt zelf wie ze afvaardigen. Naast een eventuele schepen en de respectieve sectormanager bestaat het strategisch atelier uit zo'n twaalf leden. Dit is een streefcijfer.

- In de opstartfase, moet van het aantal leden minimaal 30% uit nieuwe mensen bestaan: (niet-verenigde) burgers die niet uit de klassieke adviesraden komen³. Daarnaast wordt er minimaal één iemand vanuit de huidige adviesraden afgevaardigd in de strategische ateliers (zie infra). In elk strategisch atelier zetelt één iemand afgevaardigd vanuit de huidige jeugdraad in het kader van de geest van het decreet lokaal jeugdbeleid. Hoe de invulling van de respectieve raden gebeurt, bepaalt de sectormanager in samenwerking met het stadsbestuur. Doel is om niet bureaucratisch te werken en geen grote organisatiestructuur of geïnstitutionaliseerde werkwijze te implementeren. Om die reden zal er geen officiële voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, ... of andere vaste functie worden gekozen. Belangrijke voorwaarden voor de drie strategische ateliers zijn de volgende:
 - Om te voldoen aan de wetgeving is het essentieel dat het strategisch atelier vrije tijd wordt beschouwd als de raad voor culturele materies. Dit houdt in dat alle domeinen opgenomen in het cultuurpact adviesterreinen zijn voor dit strategisch atelier. Aan de huidige cultuurraad, jeugdraad, sportraad en het beheersorgaan zal gevraagd worden één iemand af te vaardigen voor het nieuwe strategisch atelier. Het strategisch atelier zal tot inrichting van één werkgroep worden verplicht met name een werkgroep jeugd, die fungeert als jeugdraad.
 - Om te voldoen aan de wetgeving is het essentieel dat onder het strategische atelier stadsontwikkeling verplicht de werkgroep gecoro wordt opgericht. Aan de huidige landbouwrraad en milieuraad zal gevraagd worden één iemand af te vaardigen voor het nieuwe strategisch atelier, aangevuld met één iemand uit de huidige jeugdraad, aangevuld nieuwe leden en leden van de huidige gecoro.
 - Opgelegde wetgeving met betrekking tot het strategisch atelier zorg en welzijn is er niet. Aan de huidige seniorenraad, jeugdraad, vrouwenraad, derdewereldraad en raad voor personen met een handicap wordt gevraagd minimaal één iemand af te vaardigen voor het nieuw strategisch atelier.
- Wanneer de strategische ateliers operationeel zijn, is het de bedoeling dat ze van binnenuit vernieuwen en vervellen. Op die manier moet het mogelijk zijn om ook in het strategisch atelier regelmatig met nieuwe mensen en nieuwe brugfiguren te werken. Het lidmaatschap wordt dus de facto als iets tijdelijk beschouwd bijvoorbeeld voor de duur van een legislatuur.

Juridisch is het concrete des-erkennen of ontbinden door de gemeenteraad van de huidige adviesorganen essentieel. Dit brengt een aantal belangrijke afwikkelingen met zich mee:

- Een belangrijk vraagstuk is wat er moet gebeuren met de opgepotte spaargelden van de adviesraden. Juridisch is duidelijk dat de spaargelden van de dotaties terug moeten vloeien naar de stad bij het ontbinden van de bestaande adviesstructuren. Echter, gezien de verwevenheid tussen verenigings- en adviesstructuur van de huidige raden, is het de bestuurlijke wens dat, wanneer de vereniging wil doorstarten met het organiseren van niet-adviserende activiteiten (zie supra), de middelen als startgeld kunnen worden gebruikt voor de werking van de (te erkennen) Herentalse vereniging. Wanneer er geen verdere socio-culturele werking wordt opgestart, kunnen de middelen terugvloeien naar de stad, naar een andere erkende Herentalse vereniging of naar een strategisch atelier naar keuze.

³ Voor deze werving en keuze van de kandidaten, moet een objectief profiel worden beslist. De kandidaturen en hun competenties worden dan afgetoetst aan dit profiel zodat een rangorde wordt opgemaakt. De voordracht van de leden van het strategisch atelier wordt aan de gemeenteraad voorgelegd ter goedkeuring.

- De adviesraden hebben een archiveringsplicht. Bij het opheffen van een rechtspersoon moet de archivering en eventuele rechtsopvolging worden vastgelegd. De ontbonden raad moet de eigen archieven bij opheffing afsluiten en archiveren. Zij kunnen het archief formeel neerleggen bij het Rijksarchief of, mits aanvaarding door het college, lokaal bij het stadsarchief. Het is de bestuurlijke wens dat de archieven lokaal door het Herentalse stadsarchief in bewaring worden genomen.

Het is belangrijk dat de strategische ateliers niet als een bovenbouw of koepel worden ingericht of beschouwd. Dit zou kunnen leiden tot meer logge structuren, een ongewijzigde adviescultuur en het uithollen van de doelstellingen. Een simpele doorstart van de huidige adviesstructuren is dan ook geen goed idee. Dit neemt niet weg dat de strategische ateliers vrij zijn hun werkgroepen in te richten (zie supra). Dit kan een oplossing bieden voor de goed werkende, huidige adviesgroepen of voor gevoeligheden bij de transitieperiode. Zo kan het strategisch atelier onder haar vleugels werkgroepen of denktanks inrichten die dezelfde thema's behandelen en behartigen als nu het geval is. Belangrijk hierbij is dat de oprichting gebeurt door het strategisch atelier zélf enerzijds, dat ondersteuning wordt aangevraagd via het strategisch atelier anderzijds.

Tot slot, en voor de volledigheid, het beheersorgaan van de bibliotheek en het cultuurcentrum blijft als onafhankelijke adviesstructuur fungeren (zie supra). In de toekomst moet onderzocht worden of verdergaande integratie met het strategisch atelier vrije tijd mogelijk en wenselijk is.

3.2. Werking van de strategische ateliers

De strategische ateliers zijn voor het stadsbestuur het enige aanspreekpunt voor structurele adviesverlening en omgekeerd. Adviesvragen worden dus enkel en alleen aan het strategisch atelier gericht, geïntegreerd advies wordt enkel en alleen door het strategisch atelier aan het stadsbestuur verzonden. Op die manier wordt vermeden dat er sub-circuits van adviesverlening ontstaan of dat er tegengestelde adviezen of adviesvormen opduiken.

Het uitgangspunt van het model is duidelijk: de ateliers organiseren advies, geven het zelf niet. Het is essentieel voor een goed, gedragen, actueel, werkbaar en breed advies om dit in andere werkvormen, met andere mensen dan uit het strategisch atelier te organiseren (zie supra). Ook hier geldt het subsidiariteitsbeginsel. Het strategisch atelier is een ondersteuner, inrichter en facilitator van advies. De sectormanagers bewaken dit principe. Een extra principe is dat het verenigingsstandpunt onder de aandacht blijft. Verenigingen blijven – zoals ook het rapport van Vormingplus Kempen aanhaalt – een erg belangrijke doelgroep in quasi-elk adviesverhaal enerzijds, moeten de doelgroep van sommige, specifieke adviezen zijn anderzijds.

Het strategisch atelier dient proactief advies of ideeën van burgers te stimuleren en te faciliteren. Om actieve burgerparticipatie aan te moedigen, moet elk strategisch atelier minstens één keer per jaar een burgermoment inrichten en communiceren. De vorm daarvan is vrij: een vast ideeënmoment in een bijeenkomst integreren, een fysiek forummoment organiseren, een toegankelijke online procedure uittekenen... De sectormanager bewaakt of dit voldoende en op een gedegen manier gebeurt. Doel is dat burgers met ideeën of adviesvragen tijdens dit gecommuniceerde moment hun idee kunnen aanleveren aan het strategisch atelier. Het strategisch atelier kan rond dit thema dan besluiten advies te organiseren.

De strategische ateliers kunnen als enige ondersteuning aanvragen. Aanvragen voor zaalhuur, financiële middelen, administratieve ondersteuning of ondersteuning voor communicatie gebeuren enkel door het strategisch atelier, via de sectormanager, aan het bestuur en de administratie. De sectormanager moet hierin bewaken of de gevraagde ondersteuning haalbaar is en in verhouding met het adviestraject staat. Ook vragen tot burgerparticipatie (zie supra) of proactief advies van

onderuit, worden dus altijd beoordeeld, ingericht en ondersteund door het strategisch atelier. De voorziene financiële middelen, 12.600 euro op jaarbasis, worden gelijkwaardig verdeeld: elk strategisch atelier kan dus jaarlijks over maximaal 4.200 euro beschikken, énkél te spenderen aan het organiseren van advies. Mochten de adviesnoden bij het ene strategisch atelier hoger zijn dan bij het andere, wordt onderlinge collegialiteit aangemoedigd en mogelijk gemaakt. Afspraak blijft ook dat de niet-aangewende middelen voor adviesverlening worden opgespaard voor de volgende jaren. Op die manier ontmoedigt de stad om middelen onnodig op te maken.

Elke sectormanager richt een eerste strategisch atelier in aan het begin van 2020. Het is zinvol om in het voorjaar van 2020 een eerste adviesvraag voor te schotelen om vertrouwen te geven, de effectiviteit van het nieuwe model te testen en de geloofwaardigheid te vergroten. Op die manier kan het strategisch atelier een eerste keer advies organiseren. Belangrijk is om in de opstartfase de strategische ateliers voldoende te inspireren en te ondersteunen in de mogelijke trajecten die ze willen organiseren. Dit kan door externe begeleiding, of onder begeleiding van de participatieambtenaar. De inspirerende factor lijkt essentieel – ook na enkele jaren goede werking – om het doel van nieuwe werkvormen, goede adviestrajecten en geïntegreerde, waardevolle adviezen te halen.

Essentieel is om bovenstaande zaken helder en duidelijk af te spreken. Daarom is het belangrijk om bovenstaande elementen te laten opnemen in het participatiereglement. In dit reglement moet tot slot duidelijk worden omschreven hoe er zal worden gecommuniceerd. Laagdrempeligheid, verschillende vormen, stapsgewijze communicatie, contactpersonen en aanspreekpunten en de frequentie, vorm en manier van het publiceren van adviezen moeten hierbij minstens aan bod komen. Voor de volledige lijst van suggesties wordt verwezen naar het rapport van Vormingplus Kempen.

3.3. Evaluatie

De hogere structuur pretendeert niet de heilige adviesgraal te zijn. Het is echter wel een voorstel gebaseerd op een werkbaar model vanuit een autoriteit in inspraak en advisering, vertaald naar de lokale context. Kritische succesfactor is het vertrouwen in het model en de leden, de autonomie van het strategisch atelier en – vooral – het volledig durven breken met de huidige geïstitutionaliseerde, achterhaalde structuren. Herentals zal met dit model pionieren en dus is moed en lef nodig om hiermee te durven uitpakken. Uiteraard is een 360°-evaluatie essentieel. De administratie zal deze evaluatie dan ook organiseren samen met de strategische ateliers en het bestuur in de loop van de legislatuur.

4. Timing

Om een werkbare transitie van de huidige adviesstructuren naar de toekomstige drie strategische ateliers te garanderen, is een strakke timing essentieel. Bestuurlijk werd immers de vraag gesteld de nieuwe adviesstructuur te implementeren vanaf 2020. De administratie stelt om die reden onderstaande timing op:

- 16 september 2019 – kennisname en principiële goedkeuring door het college van de nota, met de vraag de structuur te communiceren aan de genodigden op 17 september 2019, toe te lichten op de gemeenteraadscommissie van 25 september 2019 en ter goedkeuring te agenderen op de gemeenteraad van 1 oktober 2019;

- 17 september 2019 – toelichting van het rapport van Vormingplus Kempen en voorstelling van de nieuwe adviesstructuur in de Lakenhal met mogelijkheid tot feedback op het voorstel door de aanwezigen;
- 2^{de} deel september 2019 – vraag tot afvaardiging per brief aan de voorzitters van de huidige adviesraden voor het strategisch atelier; verwerken van de feedback van 17 september 2019 samen met het bestuur;
- 25 september 2019 – gemeenteraadscommissie met toelichting van het rapport van Vormingplus Kempen en voorstelling van de nieuwe adviesstructuur;
- 1 oktober 2019 – ontbinden van de huidige adviesstructuren vanaf januari 2019 en inrichten van de nieuwe strategische ateliers door de gemeenteraad;
- november 2019 – oproep nieuwe leden strategisch atelier;
- 3 december 2019 – goedkeuring van het participatiereglement door de gemeenteraad;
- december 2019 – kennisname door het college van de leden van de verschillende strategische ateliers;
- voorjaar 2020 – de strategische ateliers komen voor een eerste keer samen en richten hun werking in.