

**Uittreksel uit de Notulen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Herentals
dinsdag 29 augustus 2017**

Aanwezig: Michiels Alfons - voorzitter
De Wijze Marie Hélène, Van den Bulck Rita, Van Grieken Ward, Van Meerbergen Leo,
Olyslaegers Tom, Laureys Pieter, Diels Marleen, Lathouwers Robert, De Ceuster
Annelie, Mannaert Bart - leden
Soentjens Dirk - secretaris OCMW

**Afwezig en
verontschuldigd:** Bertels Jan - burgemeester

OCMW/DIENSTENCENTRUM: GOEDKEURING NIEUW REGLEMENT KLUSJESDIENST

DE RAAD:

“IN OPENBARE ZITTING”

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20.12.2011 tot aanpassing van het reglement van de eigen klusjesdienst, waarbij o.a. de principes werden goedgekeurd dat de klusjesdienst enkel nog wordt ingeschakeld als depannagedienst in situaties waar de aanvragers geen beroep kunnen doen op de klus- en verhuisdienst van de Kringwinkel Zuiderkempen én dat de tarieven van de klusjesdienst worden gelijkgeschakeld met deze van de klus- en verhuisdienst;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19.12.2012 tot goedkeuring van het nieuwe reglement klusjesdienst waarbij de uurtarieven werden aangepast aan de nieuwe reglementering van de klus- en verhuisdienst, waarbij het uurtarief, exclusief btw, van de prioritaire doelgroep wordt verhoogd naar 11,00 euro en van de niet-prioritaire doelgroep naar 20,00 euro;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22.11.2016 betreffende de goedkeuring van de nieuwe overeenkomst met vzw Milieu en Werk betreffende de organisatie van de klus- en verhuisdienst, waarbij het uurtarief, exclusief btw, van de prioritaire doelgroep wordt verlaagd naar 7,50 euro en van de niet-prioritaire doelgroep naar 15,00 euro;

Overwegende dat de klus- en verhuisdienst bovenop zijn uurtarief ook nog 6% btw aanrekent;
Overwegende dat het aangewezen is dat de eigen klusjesdienst de prijszetting volgt van de klus- en verhuisdienst;

Overwegende het voorstel om vanaf 1 september 2017 een afgerond uurtarief aan te rekenen van 8,00 euro (i.p.v. 7,95 euro) voor de prioritaire doelgroep en 16,00 euro (i.p.v. 15,90 euro) voor de ruimere, niet prioritaire, doelgroep;

Gelet op het gunstig advies van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 10.07.2017;

BESLUIT:

Met eenparigheid van stemmen goedkeuring te verlenen aan het nieuwe reglement klusjesdienst als volgt:

1. Doelgroep

De klusjesdienst is een dienst die ingeschakeld wordt als dépannagedienst in situaties waar aanvragers geen beroep kunnen doen op de klus- en verhuisdienst omdat deze niet aan de vraag kan beantwoorden binnen de gewenste termijn. De klusjesdienst kan worden ingeschakeld bij volgende personen:

Prioritaire doelgroep:

Personen die:

- een verhoogde tegemoetkoming genieten
- een leefloon of gelijkgestelde steun hebben
- in budgetbegeleiding, budgetbeheer, schuldbemiddeling of collectieve schuldenregeling zijn.

Ruimere doelgroep:

Personen die:

- ouder zijn dan 70 jaar
- een invaliditeit hebben van 66 % of 9 punten.

De aanvrager moet de woning waar de klusjes moeten gebeuren zelf te bewonen. Aanvragers mogen slechts één eigendom bezitten. Uitzonderingen kunnen toegestaan worden na overleg met het diensthoofd en mits het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst zijn goedkeuring geeft.

2. Werkwijze

Er gebeurt een inkomensonderzoek op volgende wijze:

Prioritaire doelgroep:

De aanvrager bewijst het statuut verhoogde tegemoetkoming bij de ziekteverzekering aan de hand van een attest van het ziekenfonds of een recente klever, er gebeurt dan verder geen financieel onderzoek.

Personen met leefloon of gelijkgestelde steun, schuldbemiddeling of collectieve schuldenregeling leveren hiervan een attest.

Er gebeurt dan verder geen financieel onderzoek.

Ruimere doelgroep:

Personen die 70 jaar of ouder zijn, leggen als bewijs hun identiteitsgegevens voor. Personen met een invaliditeit van 66 % of 9 punten leggen als bewijs van invaliditeit een attest van het ziekenfonds of een attest van het FOD voor. Er gebeurt verder geen inkomstenonderzoek.

Er wordt een verslag gemaakt met:

- een gedetailleerde vermelding van de uit te voeren werken
- de bewijzen ter verantwoording van de prioritaire of ruimere doelgroep worden bijgevoegd
- de cliënt ondertekent het aanvraagformulier
- de werkaanvraag wordt doorgegeven aan de facilitaire dienst
- er wordt, indien nodig, met een wachtlijst gewerkt.

3. Werkomschrijving

Het werkerrein van de klusjesdienst blijft beperkt tot kleine onderhoudswerken en reparaties. Volgende werken worden uitgesloten:

- tuinonderhoud
- dakwerken
- reinigen en onderhoud van branders en kachels
- verhuizen
- schilder- en behangwerken.

Uitzonderingen kunnen toegestaan worden na overleg met het diensthoofd en mits het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst zijn goedkeuring verleent.

Om uit te maken welke werken voor de verhuurder en welke voor de huurder zijn, wordt verwezen naar het huurboek van de huurdersbond.

4. Tarieven klusjesdienst

Bij het inschakelen van de klusjesdienst zal er minimum 1 werkuur aangerekend worden.

Er zal een tarief van 8,00 euro worden aangerekend per werkuur (verplaatsingskosten en materialen exclusief) voor de prioritaire doelgroep.

De ruimere doelgroep betaalt 16,00 euro (verplaatsingskosten en materialen exclusief).

Voor klussen die langer dan een uur duren, wordt de effectieve gepresteerde tijd gefactureerd + verplaatsingskosten en materialen.

5. Ingangsdatum

Dit reglement wordt van kracht op 01.09.2017 en vervangt alle vorige bepalingen dienaangaande.

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

De secretaris,
(was getekend)
Dirk Soentjens

De voorzitter,
(was getekend)
Alfons Michiels

Voor eensluidend uittreksel
Herentals, 31 augustus 2017

De secretaris,

De voorzitter,

Dirk Soentjens

Alfons Michiels