

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

**ONTWERP EN REALISATIE VAN EEN GEÏNTEGREERD
KUNSTWERK IN 3 GEBOUWEN VAN HET OCMW
HERENTALS**

- WZC SINT-ANNA**
- CADO SINT-ANNA**
- DIENSTENCENTRUM CONVENT 2**

**ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING**

Opdrachtgevend bestuur

OCMW Herentals

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	6
I.10 GUNNINGSCRITERIA	7
I.11 KEUZE VAN OFFERTE/WIJZE VAN GUNNEN.....	7
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	9
II.2 VERZEKERINGEN	9
II.3 BORGTICHT	9
II.4 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	9
II.5 LOOPTIJD	9
II.6 BETALINGSTERMIJN	9
II.7 WAARBORGTERMIJN	10
II.8 OPLEVERING.....	10
II.9 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	10
II.10 PROCEDURE WERKEN DOOR DERDEN.....	11
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	12
III.1 ALGEMEEN	12
III.2 SPECIFICATIES M.B.T. DE OPDRACHT.....	12
III.2.1 Korte beschrijving van de gebouwen	12
III.2.2 Omschrijving van het kunstwerk	13
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	15
BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK.....	17

Inlichtingen i.v.m. de technische bepalingen van dit bestek kunnen verkregen worden bij:

Voor WZC Sint-Anna en het dagverzorgingscentrum:

Naam: Hilde Braet

Tel.: 014 80 07 03

E-mail: hildebraet@ocmwherentals.be

Voor dienstencentrum Convent 2:

Naam: Betty Peeters

Tel.: 014 28 20 02

E-mail: bettipeeters@ocmwherentals.be

Inlichtingen i.v.m. de administratieve bepalingen kunnen verkregen worden bij:

Dienst: financiën - overheidsopdrachten

Adres: Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals

Contactpersoon: dhr. Kris Hermans

Tel.: 014 28 50 72

E-mail: kris.hermans@herentals.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten:

Ontwerp en realisatie van een geïntegreerd kunstwerk. De opdracht is opgedeeld in 3 percelen:

- Perceel 1: ontwerp en realisatie van een geïntegreerd kunstwerk in het woonzorgcentrum Sint-Anna
- Perceel 2: ontwerp en realisatie van een geïntegreerd kunstwerk in CADO (dagverzorgingscentrum) Sint-Anna Orchidee
- Perceel 3: ontwerp en realisatie van een geïntegreerd kunstwerk in dienstencentrum Convent 2

De inschrijver is niet verplicht om voor elk perceel een voorstel in te dienen. De kunstenaar kan dus vrij bepalen voor welk perceel hij/zij wenst in te schrijven (1 of meerdere percelen).

I.2 Identiteit van de aanbesteder

OCMW Herentals
Augustijnenlaan 30
2200 Herentals

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 89, § 1, 2° (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 750.000,00 euro niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs per locatie. De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

De kunstenaar moet zelf geen prijs indienen. De aanbestedende overheid heeft dit reeds zelf bepaald. Zie ook deel III.1 voor meer informatie.

Per locatie beschikt de kunstenaar over onderstaand budget voor het uitvoeren van de opdracht.

- WCZ Sint-Anna: 87.501,52 euro
- CADO Sint-Anna: 7.507,49 euro
- Dienstencentrum Convent 2: 17.043,40

De opgegeven budgetten zijn netto totaalbedragen inclusief btw en alle kosten zoals o.a.

- Ontwerp, uitvoering, levering en plaatsing van het kunstwerk.
- Kosten voor eventuele stabiliteitsstudie
- De kosten voor de documentatie, modellen of testopstellingen
- De kosten voor de verpakking, het laden, de overslag en het overladen, het vervoer, de verzekering en het inklaren

- De tol- en accijsrechten
- De keuring- en opleveringskosten

Aan de kunstenaar wordt gevraagd om voor het beschikbare budget een kunstwerk aan te bieden dat het best beantwoordt aan de specificaties en gunningscriteria.

Aangeboden kunstwerken die afwijken van deze bedragen zullen als onregelmatig beschouwd worden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Portfolio en/of referenties

De inschrijver voegt bij zijn voorstel een overzicht van zijn bekendste en meest recente kunstwerken. Daarnaast voegt hij/zij minimaal 2 referenties toe van reeds uitgevoerde projecten. Deze referenties bevatten minimaal volgende informatie/elementen: de naam van de opdrachtgever/koper met adres, telefoonnummer en e-mailadres, de omschrijving van het kunstwerk incl. foto's en/of tekeningen en de kostprijs van het kunstwerk. Ervaring met het maken van een publiek kunstwerk betekent een meerwaarde.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

VERPLICHT Plaatsbezoek

Op straffe van nietigheid van zijn offerte, wordt van de inschrijver verwacht dat hij/zij voorafgaandelijk aan het indienen van de offerte een plaatsbezoek aflegt om zo een correcte inschatting te kunnen maken van de opdracht. Hiervoor dient een afspraak gemaakt worden met Hilde Braet voor het WZC + CADO en Betty Peeters voor het Convent:

- Hilde Braet: tel. 014 80 07 03, GSM: 0490 58 75 85 of e-mail: hildebraet@ocmwherentals.be
- Betty Peeters: tel. 014 28 20 02 of e-mail: bettypeeters@ocmwherentals.be

De inschrijver dient het attest in bijlage B correct ingevuld toe te voegen aan de offerte.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2018/021) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

OCMW Herentals
De heer kris hermans
Augustijnenlaan 30
2200 Herentals

Alle andere vormen voor het indienen van offertes zoals Taxipost, UPS, DHL, ... zijn op het risico van de inschrijver.

De uiterste datum voor het indienen van de offertes, zal meegedeeld worden in de brief met uitnodiging tot indienen van een offerte of de publicatie van de opdracht. De voorwaarden voorzien in het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende tijdig indienen van offertes van strikte toepassing.

Indien de offerte niet volgens bovenstaande vormvereisten wordt ingediend is het mogelijk dat offertes vroegtijdig worden geopend of niet tijdig de openingszitting bereiken en daardoor als onregelmatig dienen beschouwd te worden. Hiervoor kan het OCMW Herentals verantwoordelijk gesteld worden.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen (E-Tendering) en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de gunningsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn. Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver eveneens al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht voor alle percelen:

Nr.	Beschrijving	gewicht
1	Integratie van het kunstwerk in het gebouw (meer info over de gebouwen vindt u terug in punt III.2.1.)	40
	<p><i>Uit de kunstwerken moet men kunnen afleiden dat ze deel uitmaken van het gebouw waarin ze zijn geplaatst. Het kunstwerk moet zich integreren in het gebouw en hier eventueel mee in dialoog gaan. Omdat dit voor elk gebouw anders is, vindt u in punt III.2.1 per locatie een meer specifieke omschrijving.</i></p> <p><i>Indien nodig kan de aanbestedende overheid de inschrijver vragen zijn ontwerp toe te lichten voor een jury. Hiervoor zal hij uitgenodigd worden door de aanbestedende overheid op een later te bepalen tijdstip.</i></p>	
2	Esthetisch karakter van het aangeboden kunstwerk	40
	<p><i>Het kunstwerk dient aangenaam te zijn om naar te kijken voor de bezoekers, bewoners, gebruikers en medewerkers van het gebouw in kwestie. Het is een pluspunt als de kunstwerken een blijvende interactie uitlokken..</i></p> <p><i>Het kunstwerk dient een creatieve en artistieke waarde te hebben, dient verrassend te zijn, vragen op te roepen, emoties teweeg te brengen en toeschouwers te prikkelen. Het resultaat moet een blijvende artistieke meerwaarde bieden.</i></p> <p><i>Indien nodig kan de aanbestedende overheid de inschrijver vragen zijn ontwerp toe te lichten voor een jury. Hiervoor zal hij uitgenodigd worden door de aanbestedende overheid op een later te bepalen tijdstip.</i></p>	
3	Duurzaamheid en onderhoudsvriendelijkheid	20
	<p><i>Het aangeboden kunstwerk dient gemaakt te worden uit duurzame materialen die eveneens onderhoudsvriendelijk zijn.</i></p> <p><i>De inschrijver omschrijft hiertoe zeer duidelijk welke materialen gebruikt zullen worden voor de vervaardiging van het kunstwerk en op welke wijze dit dient onderhouden te worden.</i></p>	
	TOTAALSCORE	100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria, rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver welke volgens de evaluatie van al deze criteria, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, de hoogste score behaalt.

Om een objectieve beoordeling mogelijk te maken, voegt de inschrijver bij zijn offerte alle hiervoor noodzakelijke informatie in Nederlandse taal. Indien een offerte onvoldoende informatie bevat en het bijgevolg quasi onmogelijk wordt de offerte grondig te evalueren, kan deze offerte uitgesloten worden.

I.11 Keuze van offerte/wijze van gunnen

De drie percelen zullen afzonderlijk beoordeeld en gegund worden. De opdracht kan dus toegewezen worden aan één of meerdere kunstenaars, afhankelijk van de voorstellen per locatie.

De offertes van de inschrijvers worden in eerste instantie beoordeeld op hun volledigheid. Tegelijkertijd wordt geverifieerd of de offertes voldoen aan de formeel en materieel gestelde eisen inzake regelmatigheid. Een onvolledige offerte of een offerte die niet aan de gestelde eisen van het bestek voldoet kan als onregelmatig worden geweerd en dus uitgesloten worden van verdere

deelname aan de gunningsprocedure. De aanbestedende overheid is nooit verplicht om toelichting te vragen en kan steeds beslissen om een onregelmatige offerte te weren.

De gunning van de opdracht zal daarna, indien nodig, in twee fasen gebeuren. De geselecteerde voorstellen zullen eerst door een jury beoordeeld worden aan de hand van de door de kunstenaar gratis aangeleverde informatie. De kunstenaar mag zelf bepalen welke informatie hij/zij hiervoor nuttig acht en die hij/zij gratis wenst aan te bieden. Uiteraard moet de aangeleverde informatie een eerste beoordeling mogelijk maken.

Enkel de kunstenaars die geselecteerd worden voor de volgende ronde zullen hiervoor beloond worden met een vergoeding van 300 euro. Afhankelijk van de locatie worden er maximum 3 (CADO en Convent) of 5 (WZC) voorstellen meegenomen naar de volgende ronde, zijnde verdere besprekingen of onderhandelingen, bestaande uit één of meerdere fasen, met het oog op een eventuele optimalisatie van de basisofferte. De aanbestedende overheid zal de kunstenaars uitnodigen om hun voorstel te komen toelichten en indien gewenst vragen om het voorstel concreter uit te werken en/of verder uit te diepen. Deze geselecteerde kunstenaars zullen, zoals reeds vermeld, een vergoeding ontvangen van 300 euro voor de gemaakte kosten en/of gepresteerde uren.

De opdracht zal uiteindelijk gegund worden aan de kunstenaar die het best scoort op de vermelde gunningscriteria, beoordeeld door de aangestelde jury.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Mevrouw Mia Tegenbos
Adres: OCMW Herentals, Augustijnenlaan 30 te 2200 Herentals
Telefoon: 014 28 50 50
E-mail: miategenbos@ocmwherentals.be

II.2 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen af die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.3 Borgtocht

Overeenkomstig artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt geen borgtocht gevraagd.

II.4 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.5 Looptijd

Het is de bedoeling dat het aangeboden kunstwerk geplaatst is tegen uiterlijk eind november 2019. Zie tijdlijn in deel III.1 voor meer details.

II.6 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover

de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Weigering pro forma factuur

Het bestuur aanvaardt geen pro forma facturen! Betalingen kunnen enkel gebeuren op basis van een officiële factuur.

II.7 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.8 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.9 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.10 Procedure werken door derden

Wanneer een firma werken uitvoert voor de stad of het OCMW, zijn een aantal wettelijke regels van toepassing die worden opgelegd door de wet welzijn van 04/08/1996. Het gaat om werken door aannemers of onderhoudsfirma's die niet vallen onder de bepalingen van de tijdelijke en mobiele bouwplaatsen. De stad heeft hiervoor een procedure opgesteld die deze firma's moeten volgen. Deze procedure heeft tot doel de minimale veiligheidsvoorschriften voor de firma nader te omschrijven. Het geeft de firma en zijn onderaannemers de nodige informatie over de risico's en de maatregelen die zij moeten nemen om het welzijn van de werknemers te garanderen.

U kan de procedure terugvinden op onze website: <https://www.herentals.be/werken-door-derden>

III. Technische bepalingen

III.1 Algemeen

Deze opdracht heeft betrekking op het ontwerpen en realiseren van een geïntegreerd kunstwerk in drie gebouwen van het OCMW Herentals:

- woonzorgcentrum Sint-Anna, Vorselaarsebaan 1
- dagverzorgingscentrum (CADO) Sint-Anna, Vorselaarsebaan 1
- dienstencentrum Convent 2, Augustijnenlaan 26/1

Deze gebouwen worden gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap via het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoongebonden Aangelegenheden, afgekort VIPA. De reglementering van VIPA legt op dat er in elk gesubsidieerd gebouw een geïntegreerd kunstwerk moet worden gerealiseerd, waarvan de financiële waarde van het kunstwerk berekend wordt als een percentage op de bouwkost. Dat betekent concreet dat de kostprijs van het aangeboden kunstwerk per locatie wordt vastgelegd op onderstaande bedragen

- WCZ Sint-Anna: 87.501,52 euro incl. btw en alle kosten
- CADO Sint-Anna: 7.507,49 euro incl. btw en alle kosten
- Dienstencentrum Convent 2: 17.043,40 euro incl. btw en alle kosten

Aan de kunstenaar wordt gevraagd om voor het beschikbare budget een kunstwerk aan te bieden dat het best beantwoordt aan de specificaties en gunningscriteria.

Aangeboden kunstwerken die afwijken van deze bedragen zullen als onregelmatig beschouwd worden.

De artistieke beoordeling van de offertes zal gebeuren door een jury die samengesteld is uit volgende personen:

- Cathy Cavazon, directeur ouderenzorg OCMW Herentals
- Betty Peeters, verantwoordelijke thuiszorgdiensten en dienstencentrum Convent 2 OCMW Herentals
- Hilde Braet, kwaliteitscoördinator ouderenzorg OCMW Herentals
- Pascale Brant, directeur stedelijke academie voor beeldende kunsten Herentals
- Anneleen Hermans, consulent cultuur stad Herentals
- Nathalie Frenay, diensthoofd cultuur & toerisme stad Herentals
- Alida Luyten, gebruiker dienstencentrum en kunstnares
- Ben Peeters, grafisch ontwerper
- Mia Tegenbos, communicatieverantwoordelijke OCMW Herentals

Tijdslijn van deze procedure

Het is de betrachting van de aanbestedende overheid om volgende streefdata te hanteren:

- eind juni/begin juli 2018: oproep tot indienen van voorstellen
- eind september 2018: deadline voor ontvangst van de voorstellen
- midden oktober 2018: selectie van de kandidaten en hen uitnodigen voor toelichting
- de kandidaten krijgen 30 dagen om hun voorstel indien nodig verder uit te werken
- begin december 2018: toewijzing van de opdracht
- eind november 2019: het kunstwerk moet volledig afgewerkt en geplaatst zijn

III.2 Specificaties m.b.t. de opdracht

III.2.1 Korte beschrijving van de gebouwen

Woonzorgcentrum Sint-Anna is in gebruik genomen in 2015. Het is gebouwd naast het oude rust- en verzorgingscentrum Sint-Anna dat dateert van 1985.

In het nieuwe gebouw kunnen 120 senioren wonen. De instelling is opgedeeld in 4 afdelingen: Netevallei, Heiberg, Lavendelven en Zonnedaau.

Er zijn in het gebouw ook 40 assistentiewoningen op de eerste verdieping. Sint-Anna is vermaard voor zijn kwaliteitszorg en lekkere keuken. Het is gelegen aan de rand van de stad midden in het groen.

Het dagverzorgingscentrum wordt in de loop van 2018 geopend. Het is gebouwd in een vleugel van het oude RVT Sint-Anna, vlak naast het nieuwe woonzorgcentrum. In het dagverzorgingscentrum (CADO) kunnen senioren overdag verblijven. 's Avonds gaan ze terug naar huis. Een CADO biedt een oplossing voor senioren die nog in hun eigen huis wonen, maar hulpbehoevend worden. Ook als tijdelijke ontlasting van mantelzorgers is dit een oplossing.

Dienstencentrum 't Convent is door het OCMW van Herentals opgestart in 1979. Het was tot 2018 gevestigd in het Begijnhof. Hier kunnen senioren terecht voor info over sociale dienstverlening, thuiszorgdiensten, netwerken, ontmoeting, cursussen, hobby, enz. In mei 2018 is 't Convent verhuisd naar de nieuwe locatie aan de Augustijnenlaan 26/1 en veranderde de naam naar Convent 2. Dit gebouw – dat Sancta Maria heette – was oorspronkelijk een moederhuis en kinderkliniek. Na de verhuis van het moederhuis naar AZ Sint-Elisabeth in 1984 heeft het diverse bestemmingen gehad: kringloopwinkel, school, kunstenaarsatelier. Sociale huisvestingsmaatschappij NV Eigen Haard heeft een tiental jaar geleden een deel van het moederhuis verbouwd tot flats voor senioren en personen met een handicap. Het tweede deel van het moederhuis is in 2016 en 2017 verder verbouwd tot dienstencentrum. Eigen Haard fungeerde als bouwheer en heeft boven het Convent nog een aantal seniorenflats gebouwd. De werking van het dienstencentrum is volledig behouden. Er komt binnen enkele jaren nog een sociaal restaurant.

III.2.2 Omschrijving van het kunstwerk

III.2.2.1 Algemeen

Het kunstwerk dient geplaatst te worden in een publieke ruimte van de gebouwen. Uit het kunstwerk moet men kunnen afleiden dat het deel uitmaakt van het gebouw in kwestie. Het kunstwerk moet gelinkt zijn aan de functie van het gebouw.

Het kunstwerk moet geïntegreerd worden in het gebouw of in de omgeving sensu stricto zodat het karakter krijgt van een onroerend goed door bestemming.

Het kunstwerk dient aangenaam te zijn om naar te kijken voor bewoners, gebruikers en bezoekers. Het is een pluspunt als de kunstwerken een blijvende interactie uitlokken.

Het kunstwerk dient een creatieve en artistieke waarde te hebben, dient verrassend te zijn, vragen op te roepen, emoties teweeg te brengen en toeschouwers te prikkelen.

Het resultaat dient een blijvende artistieke meerwaarde te bieden zowel voor het gebouw zelf als voor de omgeving.

Het aangeboden kunstwerk dient gemaakt te worden uit duurzame materialen die eveneens onderhoudsvriendelijk zijn.

III.2.2.2 Specifiek voor het WZC Sint-Anna

In WZC Sint-Anna willen we graag 5 kunstwerken integreren – of één kunstwerk op 5 plaatsen. De locaties zijn:

- het centrale Plein – dit is de inkomhal van het woonzorgcentrum
- afdeling Lavendelven
- afdeling Heiberg
- afdeling Zonedauw
- afdeling Netevallei

Uit de kunstwerken moet men kunnen afleiden dat ze deel uitmaken van een woonzorgcentrum. Het kunstwerk moet gelinkt zijn aan de functie van het gebouw. Het kunstwerk moet zich integreren in het gebouw en hier eventueel mee in dialoog gaan.

“Herinnering” is een heel belangrijk idee dat wij in de kunstwerken willen terugvinden. Op het Plein – de centrale ontmoetingsplaats van Sint-Anna waar de meeste activiteiten plaatsvinden – willen we Herentals van vroeger binnenhalen met een plafondhoge afbeelding van de Grote Markt van Herentals of een andere centrale en herkenbare plaats. Hiervoor werd bij de bouw ruimte voorzien. In de 4 afdelingen van Sint-Anna willen we hierop verder werken en laten we de kunstenaar de vrije keuze.

III.2.2.3 CADO (= collectieve autonome dagopvang)

In het dagverzorgingscentrum van Sint-Anna willen we graag 1 kunstwerk voorzien in de inkomhal.

Uit dit kunstwerk moet men kunnen afleiden dat het deel uitmaakt van de CADO. Het kunstwerk moet gelinkt zijn aan de functie van het gebouw. Het kunstwerk moet zich integreren in het gebouw en hier eventueel mee in dialoog gaan.

Ook in de CADO is “herinnering” belangrijk, maar vooral de huiselijkheid, de warmte en het gevoel van thuis zijn. Hier verblijven senioren immers enkel overdag. ‘s Avonds gaan ze naar huis.

III.2.2.4 Dienstencentrum Convent 2

Uit dit kunstwerk moet men kunnen afleiden dat het deel uitmaakt van het dienstencentrum. Het kunstwerk moet gelinkt zijn aan de functie van het gebouw. Het kunstwerk moet zich integreren in het gebouw en hier eventueel mee in dialoog gaan.

Hier willen we een kunstwerk laten maken in de kelderverdieping. Daar zijn twee vormingslokalen met ramen tot op de grond die uitkijken op een blanco betonnen buitenmuur van een open nooduitgang. Op de muur willen we graag een aangenaam uitzicht en dieptezicht creëren.

In het gebouw en op de locatie werden in de loop der jaren heel wat verschillende diensten gehuisvest. Het is een optie om deze roemrijke geschiedenis te verwerken in het kunstwerk.

Bij dit kunstwerk is de locatie van belang. Het gaat om een vrij smalle gang aan de noordkant van de buitenzijde van het gebouw, die als nooduitgang vrij moet blijven. Op de vloer liggen metalen matten met daaronder een afwateringssysteem. Het kunstwerk mag dus niet te ver uitsteken en moet kunnen weerstaan aan de vochtige omgeving en andere weersomstandigheden.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"ONTWERP EN REALISATIE VAN EEN GEÏNTEGREERD KUNSTWERK IN 3 GEBOUWEN VAN HET
OCMW HERENTALS "

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Tijdelijke vereniging**

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)

..... van de financiële instelling geopend op naam

van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier : 2018/021 – perceel 1

Voorwerp : Ontwerp en realisatie van een geïntegreerd kunstwerk in woonzorgcentrum Sint-Anna

Gunningswijze : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Ik, ondergetekende:

.....

afgevaardigde van OCMW Herentals

verklaar dat:

.....

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor OCMW Herentals,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden

BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier : 2018/021 – perceel 2

Voorwerp : Ontwerp en realisatie van een geïntegreerd kunstwerk in dagverzorgingscentrum (CADO) Sint-Anna

Gunningswijze : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Ik, ondergetekende:

.....

afgevaardigde van OCMW Herentals

verklaar dat:

.....

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor OCMW Herentals,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden

BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier : 2018/021 – perceel 3

Voorwerp : Ontwerp en realisatie van een geïntegreerd kunstwerk in dienstencentrum Convent 2

Gunningswijze : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Ik, ondergetekende:

.....

afgevaardigde van OCMW Herentals

verklaar dat:

.....

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor OCMW Herentals,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden