

**Notulen uit de Raad voor Maatschappelijk Welzijn
van het OCMW van Herentals
dinsdag 26 juni 2018**

Aanwezig : Michiels Alfons - voorzitter
De Wijze Marie H el ene, Van den Bulck Rita, Van Grieken Ward, Van
Meerbergen Leo, Olyslaegers Tom, Laureys Pieter, Diels Marleen,
Lathouwers Robert, De Ceuster Annelie, Mannaert Bart - leden
Soentjens Dirk - secretaris OCMW

**Afwezig en
verontschuldigd :** Bertels Jan - burgemeester

01.01

OCMW/ALGEMEEN: GOEDKEURING VERSLAG OPENBARE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 29 MEI 2018

DE RAAD:

“IN OPENBARE ZITTING”

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het verslag van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 mei 2018 goed.

01.02

OCMW/ALGEMEEN: STUURKAART DIENSTVERLENING

DE RAAD:

“IN OPENBARE ZITTING”

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de stuurkaart dienstverlening van mei 2018.

01.03

**OCMW/ALGEMEEN: EIGEN HAARD NV: GOEDKEURING AGENDA BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN 30 JUNI 2018,
AANDUIDING PLAATSVERVANGEND VERTEGENWOORDIGER EN VASTSTELLING MANDAAT**

DE RAAD:

“IN OPENBARE ZITTING”

MOTIVERING:

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het OCMW is aandeelhouder van de sociale huisvestingsmaatschappij Eigen Haard nv.

Het OCMW wordt opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Eigen Haard nv op 30 juni 2018 met volgende agendapunten:

1. Kennisname en bespreking van het fusievoorstel, het bijzonder schriftelijk verslag van de raad van bestuur en het controleverslag, alle ter inzage van de aandeelhouders op de zetel van de vennootschap.
2. Goedkeuring van het fusiebesluit waarbij de overnemende vennootschap met sociaal oogmerk Eigen Haard via fusie door overname de over te nemen vennootschap met sociaal oogmerk De Heibloem overneemt volgens de modaliteiten en tegen de voorwaarden bepaald in het fusievoorstel waarvan sprake in het eerste agendapunt.
3. Goedkeuring van de statutenwijziging(en) in de overnemende vennootschap Eigen Haard.
 - Naamswijziging in De Woonbrug
 - Kapitaalverhoging door inbreng van het vermogen van de over te nemen vennootschap De Heibloem in de overnemende vennootschap Eigen Haard voor een bedrag van 82.925 euro met creatie of uitgifte van 33.170 nieuwe leden
 - Dienovereenkomstige statutenwijziging en aanpassing en/of herformulering en/of aanneming van nieuwe statuten.
4. Beslissing over de aanstelling van de commissaris en van de raad van bestuur na de fusie in de naamloze vennootschap De Woonbrug
5. Machtiging aan de raad van bestuur van de overnemende vennootschap Eigen Haard om:
 - de formaliteiten van openbaarmaking van de fusie te verrichten
 - de statutenwijziging en de aanneming en/of herformulering van statuten van de overnemende

vennootschap door te voeren

- de aantekening in het aandelenregister van de overnemende vennootschap van de nieuw uitgegeven aandelen te verrichten op naam van de aandeelhouders van de overgenomen vennootschap
- het aandelenregister van de overgenomen vennootschap te vernietigen.

6. Bijzonder volmacht

7. Vastleggen van het bedrag van de zitpenning voor bestuurders

8. Varia

Juridische grond

- Statuten Eigen Haard nv

Argumentatie

Eigen Haard nv heeft de uitnodiging van de buitengewone algemene vergadering van 30 juni 2018 overgemaakt aan het OCMW van Herentals op 11 juni 2018.

De heer Alfons Michiels is op 29 januari 2013 aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW Herentals voor deelname aan de algemene en buitengewone algemene vergadering van Eigen Haard nv en Charlotte Auwers als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 28 oktober 2014 kennis genomen van het ontslag van Charlotte Auwers als OCMW-raadslid en kan bijgevolg dus niet meer als vertegenwoordiger van het OCMW Herentals de algemene vergaderingen van Eigen Haard nv bijwonen. Charlotte Auwers is nooit vervangen geweest als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Alfons Michiels heeft op 14 juni 2018 laten weten dat hij verhinderd is op 30 juni 2018 om de buitengewone algemene vergadering van Eigen Haard nv bij te wonen. De raad voor maatschappelijk welzijn moet een plaatsvervangend vertegenwoordiger aanduiden.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt mevrouw Rita Van den Bulck voor als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor deelname aan de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van Eigen Haard nv voor de resterende duur van de legislatuur.

De raad voor maatschappelijk welzijn stemt over de aanduiding van de plaatsvervangend vertegenwoordiger: Rita Van den Bulck.

De stemming geeft volgend resultaat:

11 ja-stemmen

0 neen-stemmen

0 onthouding.

Mevrouw Rita Van den Bulck wordt unaniem verkozen als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van Eigen Haard nv voor de resterende duur van de legislatuur.

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW moet voor elke vergadering herhaald worden.

BESLUIT:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda van de buitengewone algemene agenda van Eigen Haard nv van 30 juni 2018 als volgt goed:

1. Kennisname en bespreking van het fusievoorstel, het bijzonder schriftelijk verslag van de raad van bestuur en het controleverslag, alle ter inzage van de aandeelhouders op de zetel van de vennootschap.
2. Goedkeuring van het fusiebesluit waarbij de overnemende vennootschap met sociaal oogmerk Eigen Haard via fusie door overname de over te nemen vennootschap met sociaal oogmerk De Heibloem overneemt volgens de modaliteiten en tegen de voorwaarden bepaald in het fusievoorstel waarvan sprake in het eerste agendapunt.
3. Goedkeuring van de statutenwijziging(en) in de overnemende vennootschap Eigen Haard.
 - Naamswijziging in De Woonbrug
 - Kapitaalverhoging door inbreng van het vermogen van de over te nemen vennootschap De Heibloem in de overnemende vennootschap Eigen Haard voor een bedrag van 82.925 euro met creatie of uitgifte van 33.170 nieuwe leden
 - Dienovereenkomstige statutenwijziging en aanpassing en/of herformulering en/of aanneming van nieuwe statuten.
4. Beslissing over de aanstelling van de commissaris en van de raad van bestuur na de fusie in de naamloze vennootschap De Woonbrug
5. Machtiging aan de raad van bestuur van de overnemende vennootschap Eigen Haard om:
 - de formaliteiten van openbaarmaking van de fusie te verrichten
 - de statutenwijziging en de aanneming en/of herformulering van statuten van de overnemende

- vennootschap door te voeren
 - de aantekening in het aandelenregister van de overnemende vennootschap van de nieuw uitgegeven aandelen te verrichten op naam van de aandeelhouders van de overgenomen vennootschap
 - het aandelenregister van de overgenomen vennootschap te vernietigen.
6. Bijzonder volmacht
 7. Vastleggen van het bedrag van de zitpenning voor bestuurders
 8. Varia

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt Rita Van den Bulck aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor deelname aan de algemene en buitengewone algemene vergaderingen van Eigen Haard nv voor de resterende duur van de legislatuur.

De raad voor maatschappelijk welzijn draagt de vertegenwoordiger die deelneemt aan de buitengewone algemene vergadering van Eigen Haard nv van 30 juni 2018 op om zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn over de agenda.

Het OCMW bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Eigen Haard nv, Augustijnenlaan 28/6, 2200 Herentals.

01.04

OCMW/ALGEMEEN: GOEDKEURING BESTEK EN WIJZE VAN AANBESTEDING GEÏNTEGREERDE KUNSTWERKEN VIPA IN WOONZORGCENTRUM SINT-ANNA, DAGVERZORGINGSCENTRUM SINT-ANNA EN LOKAAL DIENSTENCENTRUM CONVENT 2

DE RAAD:

“IN OPENBARE ZITTING”

MOTIVERING:

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voor de bouw en verbouwing van woonzorgcentrum, dagverzorgingscentrum en dienstencentrum zijn VIPA-subsidies aangevraagd. De VIPA-reglementering vereist dat een deel van het bouwbudget moet worden besteed aan de integratie van een kunstwerk.

Het managementteam van 19 januari 2018 heeft Hilde Braet en Mia Tegenbos aangeduid als projectleiders.

Een project kunstintegratie verloopt als volgt:

- Jury samenstellen
- Jury formuleert een opdracht
- Opdracht moet omschreven worden
- Selectie van kunstenaar: kan via wedstrijd of jury kan kunstenaars voorstellen
- Gekozen kunstenaars ontwikkelen concept tegen vergoeding
- Concepten worden persoonlijk aan de jury voorgesteld
- Jury kiest kunstenaar(s)
- Overeenkomst opmaken
- Uitvoering kunstwerk
- Inhuldiging kunstwerk.

Hilde en Mia hebben op 21 maart 2018 een eerste overleg/brainstorming gehad met Pascale Brant, directeur Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst, Nathalie Frenay, diensthoofd cultuur & toerisme en Betty Peeters, verantwoordelijke thuiszorg en een voorstel gedaan voor de samenstelling van de jury.

Het vast bureau heeft op 27 maart 2018 de samenstelling van de jury goedgekeurd als volgt:

- Anneleen Hermans, consulent cultuur of Nathalie Frenay, diensthoofd cultuur & toerisme
- Pascale Brant, directeur Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst
- Hilde Braet, kwaliteitscoördinator ouderenzorg of Cathy Cavazon, directeur ouderenzorg
- Betty Peeters, verantwoordelijke thuiszorgdiensten
- Alida Luyten, gebruiker dienstencentrum en kunstenaars
- Ben Peeters, grafisch ontwerper van onder andere het Antwerps Handje

– Mia Tegenbos, communicatieverantwoordelijke OCMW.

De jury heeft op 8 en 29 mei 2018 het bestek voorbereid en de locaties bezocht.

Kris Hermans, expert overheidsopdrachten van het stadsbestuur heeft het bestek opgesteld. De opdracht zal gegund worden via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische grond

- Decreet van 19 december 2008 over de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn
- Besluit van de Vlaamse regering van 3 april 2009 over de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 over de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen over het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Decreet van 26 maart 2004 over de openbaarheid van bestuur
- Decreet van 19 december 2008 over de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht
- Wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 89, § 1, 2° (de goed te keuren uitgave exclusief btw bereikt de drempel van 750.000 euro niet).
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 over de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Financiële gevolgen

- Woonzorgcentrum: te besteden bedrag is 89.001,52 euro (budgetcode 2018/2750100/B40/0953)
- Dagverzorgingscentrum: te besteden bedrag is 8.407,49 euro (budgetcode 2018/2750200/B40/0954)
- Dienstencentrum: te besteden bedrag 17.943,40 euro (budgetcode) 2018/2750300/B40/0951

Argumentatie

Deze opdracht heeft betrekking op het ontwerpen en realiseren van een geïntegreerd kunstwerk in drie gebouwen van het OCMW Herentals: woonzorgcentrum Sint-Anna, dagverzorgingscentrum (CADO) Sint-Anna en dienstencentrum Convent 2.

Deze gebouwen worden gesubsidieerd door de Vlaamse gemeenschap via het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden, afgekort VIPA. De reglementering van VIPA legt op dat er in elk gesubsidieerd gebouw een geïntegreerd kunstwerk moet worden gerealiseerd waarvan de financiële waarde van het kunstwerk berekend wordt als een percentage op de bouwkost. Dat betekent concreet dat de kostprijs van het aangeboden kunstwerk per locatie wordt vastgelegd op onderstaande bedragen:

- WCZ Sint-Anna: 89.001,52 euro inclusief btw en alle kosten
- CADO Sint-Anna: 8.407,49 euro inclusief btw en alle kosten
- Dienstencentrum Convent 2: 17.943,40 euro inclusief btw en alle kosten.

Aan de kunstenaar wordt gevraagd om voor het beschikbare budget een kunstwerk aan te bieden dat het best beantwoordt aan de specificaties en gunningscriteria.

De artistieke beoordeling van de offertes zal gebeuren door een jury die samengesteld is uit volgende personen:

- Cathy Cavazon, directeur ouderenzorg OCMW Herentals
- Betty Peeters, verantwoordelijke thuiszorgdiensten en dienstencentrum Convent 2 OCMW Herentals
- Hilde Braet, kwaliteitscoördinator ouderenzorg OCMW Herentals
- Pascale Brant, directeur stedelijke academie voor beeldende kunsten Herentals
- Anneleen Hermans, consulent cultuur stad Herentals
- Nathalie Frenay, diensthoofd cultuur & toerisme stad Herentals
- Alida Luyten, gebruiker dienstencentrum en kunstnares
- Ben Peeters, grafisch ontwerper
- Mia Tegenbos, communicatieverantwoordelijke OCMW Herentals

Tijdslijn van deze procedure:

- eind juni/begin juli 2018: oproep tot indienen van voorstellen
- eind september 2018: deadline voor ontvangst van de voorstellen
- midden oktober 2018: selectie van de kandidaten en hen uitnodigen voor toelichting
- de kandidaten krijgen 30 dagen om hun voorstel indien nodig verder uit te werken
- begin december 2018: toewijzing van de opdracht
- eind november 2019: het kunstwerk moet volledig afgewerkt en geplaatst zijn

BESLUIT:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het bestek voor de overheidsopdracht 'ontwerp en realisatie van een geïntegreerd kunstwerk in 3 gebouwen van het OCMW' (WZC Sint-Anna, CADO Sint-Anna en dienstencentrum Convent 2) goed via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de raming voor deze opdracht als volgt goed:

- Woonzorgcentrum: te besteden bedrag is 89.001,52 euro (budgetcode 2018/2750100/B40/0953)
- Dagverzorgingscentrum: te besteden bedrag is 8.407,49 euro (budgetcode 2018/2750200/B40/0954)
- Dienstencentrum: te besteden bedrag 17.943,40 euro (budgetcode 2018/2750300/B40/0951).

01.05

**OCMW/ALGEMEEN: NV EIGEN HAARD: FUSIE MET SOCIALE HUISVESTINGSMAATSCHAPPIJ DE HEIBLOEM UIT OLEN: GOEDKEURING
DE RAAD:**

"IN OPENBARE ZITTING"

MOTIVERING:

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

nv Eigen Haard is een sociale huisvestingsmaatschappij. OCMW Herentals is vennoot van deze bouwmaatschappij. nv Eigen Haard meldt dat zij in de loop van 2018 willen fusioneren met de sociale huisvestingsmaatschappij De Heibloem uit Olen.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 27 juni 2017 de intentieverklaring tot fusie van de sociale huisvestingsmaatschappijen nv Eigen Haard en De Heibloem goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 17 juli 2017 kennisgenomen van de fusienota en de intentieverklaring voor deze fusie principieel goedgekeurd.

Op 24 april 2018 meldt de heer Jef Schoors van Eigen Haard nv dat de fusieakte tussen nv Eigen Haard en De Heibloem zal verleden worden tijdens de buitengewone algemene vergadering van nv Eigen Haard op 30 juni 2018. De statuten zijn bij ministerieel besluit goedgekeurd op 27 maart 2018.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 22 mei 2018 kennisgenomen van het fusievoorstel en de aangepaste statuten.

De gemeenteraad heeft op 5 juni 2018 het fusievoorstel met de aangepaste statuten goedgekeurd.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet het fusievoorstel met de aangepaste statuten goedkeuren.

Juridische grond

- Decreet intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001

Argumentatie

Nv Eigen Haard en de cvba De Heibloem gaan over tot een fusie om te komen tot één erkende sociale huisvestingsmaatschappij waarvan het werkingsgebied zal bestaan uit het ganse grondgebied van de stad Herentals en de gemeente Olen. De fusiemaatschappij zal in beide gemeenten een sociaal huisvestingsbeleid voeren dat in overeenstemming is met de ambities en verwachtingen van het gemeentelijk woonbeleid. De fusie moet rond zijn voor einde juni 2018.

De maatschappelijke zetel van de fusiemaatschappij komt in de huidige burelen van de nv Eigen Haard.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet het fusievoorstel en de aangepaste statuten goedkeuren.

BESLUIT:

Met eenparigheid van stemmen:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het fusievoorstel voor de fusie van de sociale huisvestingsmaatschappijen nv Eigen Haard van Herentals en de cvba De Heibloem van Olen en de aangepaste statuten goed.

02.01**WZC/PERSONEEL: MAATREGELEN VOOR OPLOSSING PROBLEMATIEK OVERUREN WZC**

DE RAAD:

“IN OPENBARE ZITTING”**MOTIVERING:****Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Op vraag van de vakorganisaties (onderhandelingscomité van 16 april 2018) omtrent de problematiek van de overuren in het WZC heeft er een uitgebreide interne analyse plaatsgevonden op basis van een groot aantal cijfers over overuren (en minuren). Deze cijfers werden naast de detailgegevens met betrekking tot ziekte gelegd. De huidige analyse van de cijfers toont aan dat er een structurele opbouw van overuren is, die het gevolg is van het werken met 0 % ziekte ingebouwd in het personeelskader. Deze keuze, gecombineerd met het (geoptimaliseerde) bezettingskader, maakt dat er bij afwezigheid door ziekte (tijdens de eerste maand), steeds door de collega's moet ingesprongen worden om het dagelijks (geoptimaliseerd, lees: minimum) bezettingskader te kunnen invullen. Uitgangspunt is immers dat zieke personeelsleden tijdens de eerste maand afwezigheid niet worden vervangen. Hierdoor worden dus structureel overuren opgebouwd.

De directeur van het WZC en de secretaris van het OCMW stellen op basis van de uitgevoerde analyse een oplossing voor, op basis van een verdere optimalisatie van de werking, en een (tijdelijke) uitbreiding van het personeelskader, weliswaar en eveneens na voorafgaandelijke grondige financiële analyse. De oplossing bestaat uit 2 delen waarbij beide delen onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn:

- Wegwerken van de overuren
- Structurele maatregelen om ervoor te zorgen dat escalatie van de overuren wordt vermeden.

Deel 1 van de oplossing bestaat erin om de opgebouwde overuren weg te werken met de bijkomende en tijdelijke inzet van 3 x 0,5 VTE zorgkundigen voor de periode van 1 jaar. Deel 2 van de oplossing is de aanpak van de structurele opbouw van de overuren met een vervangingspoule van zorgkundigen/verpleegkundigen in een vliegende equipe, voor onbepaalde duur. Deze oplossing moet verder uitgewerkt worden en getoetst op zijn financiële haalbaarheid.

De raadsbeslissing van het OCMW van 28 april 2015 over de wijziging en goedkeuring van de personeelsformatie van het nieuw woonzorgcentrum, de vaststelling van de functiebeschrijvingen, de wervingsvoorwaarden, het organogram en de vacantverklaring is ook bepalend.

Het vast bureau heeft in zitting van 12 juni 2018 beslist om de raad voor maatschappelijk welzijn te adviseren om zich principieel akkoord te verklaren met de voorgestelde oplossing en om prioriteit te geven aan deel 1 (afbouw van de opgebouwde overuren). Deel 2 wordt in een volgend vast bureau behandeld.

Het college van burgemeester en schepenen en de representatieve vakorganisaties gaven in zitting van 18 juni 2018 daaromtrent gunstig advies hetzij hun akkoord.

Argumentatie

De resultaten van de interne analyse (ziektecijfers, bezetting, overuren) worden bevestigd door de stuurgetallen personeel. Voor de groep van 'verpleging en verzorging' bedraagt de gemiddelde ziektecoëfficiënt (inclusief langdurige zieken tot max. 1 jaar) voor het jaar 2017, 10,07 %. Het eerste kwartaal van 2018 klokt zelfs nog hoger af namelijk 12,86 %. Ten opzicht van het personeelskader is er tevens een lichte onderbezetting, ongeveer 1,50 VTE. Het overurenaldo bedroeg dan weer gemiddeld 2.877 uur tijdens 2017 en is opgelopen tijdens het eerste kwartaal 2018 tot 3.461 uur.

Om de overuren binnen de huidige context weg te werken (deel 1) moeten 3 x 0,5 VTE zorgkundigen gedurende één jaar extra meedraaien en zo snel mogelijk starten. Bij verder uitstel zal het personeel ondertussen ook meer overuren blijven opbouwen en wordt de periode om nadien terug af te bouwen eveneens verlengd en stijgt de kostprijs.

De voorgestelde structurele maatregelen om escalatie van overuren in de toekomst te vermijden (deel 2), worden momenteel nog verder uitgewerkt en budgettair onderzocht (subsidie bovennormpersoneel, afbouw statutaire langdurig zieken, structurele aanwending van het budget voor vervanging ziekte, optimalisatie van de bedbezetting).

BESLUIT:

Met eenparigheid van stemmen:

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de voorgestelde oplossing en geeft prioriteit aan deel 1 namelijk het afbouwen van de opgebouwde uren. De raad beslist hiervoor tijdelijk drie bijkomende halftijdse

zorgkundigen aan te werven voor een periode van één jaar.

Deel 2, de aanpak van de structurele opbouw van de overuren met een vervangingspoule van zorgkundigen/verpleegkundigen in een vliegende equipe, voor onbepaalde duur wordt eerst verder uitgewerkt door het vast bureau.

03.01

OCMW/PERSONEEL: VERHOGING MAALTIJDCHQUES WOONZORGCENTRUM

DE RAAD:

“IN OPENBARE ZITTING”

MOTIVERING:

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Bij de gelijktijdige invoering van het sectoraal akkoord 2005-2007 en het federale gezondheidsakkoord werd een attractiviteitspremie ingesteld voor de personeelsleden van woonzorgcentra en ziekenhuizen, waarbij de combinatie van de attractiviteitspremie met de sectorale verhoging van eindejaarspremie niet toegelaten was. Het bestuur trachtte het evenwicht te vrijwaren in de toekenning van het voorliggende pakket van vergoedingen (eindejaarspremie-attractiviteitspremie en maaltijdcheques).

Het sectoraal akkoord 2008-2013 van 19 november 2008 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen voerde een verdere verhoging in van de eindejaarspremie van het OCMW-personeel met: 250 euro vanaf 2009 en vervolgens jaarlijks met 100 euro extra verhoging tot en met 2013.

Momenteel bedraagt de maaltijdcheque 5 euro voor het WZC-personeel en 6,50 euro voor het OCMW-personeel. Enkel voor de laatste personeelsgroep wordt het bedrag verhoogd naar 6,75 euro met ingang van 1 juli 2018.

Op vraag van de vakbond hebben we de verschillen in de toekenning van deze vergoedingen en sociale voordelen aan beide groepen van personeelsleden bekeken over de voorbije 10 jaar (2008-2017). Hieruit blijkt dat er inderdaad een groeiend onevenwicht ontstaat door de huidige verhoging van maaltijdcheques (exclusief personeel WZC). Zie bijlage: vergelijking eindejaarspremie-attractiviteitspremie enerzijds en maaltijdcheques anderzijds.

Om het voordelenpakket volledig gelijk te schakelen, moeten de maaltijdcheques voor het WZC-personeel met 2,1 euro opgetrokken worden.

Omdat er momenteel geen verhoging van de maaltijdcheques voorzien is in het budget om het ontstane onevenwicht van dag op dag op te heffen, is op het onderhandelingscomité van 17 april 2018 afgesproken met de representatieve vakorganisaties en de burgemeester/schepenen dat het OCMW deze kwestie eerst intern onderzoekt en een voorstel uitwerkt. Omdat de ‘sperperiode’ vanaf 1 juli 2018 ingaat in dit verkiezingsjaar is er ook een deadline afgesproken, namelijk vóór 1 juli 2018 moet dit dossier teruggekoppeld worden op het onderhandelingscomité.

Het vast bureau besliste op 24 april 2018 de maaltijdcheques voor het personeel van het WZC op te trekken tot het niveau van het andere OCMW-personeel tot het bedrag van 6,75 euro met ingang van 1 juli 2018 mits gunstig advies van de financieel beheerder. De kostprijs hiervoor kan worden geraamd op 19.162 euro voor 2018 en 38.325 euro voor 2019.

Het vast bureau besliste op 8 mei 2018 definitief om de raad voor maatschappelijk welzijn te adviseren om de maaltijdcheques voor het personeel van het WZC op te trekken tot het niveau van het andere OCMW-personeel namelijk tot het bedrag van 6,75 euro met ingang van 1 juli 2018.

Het college van burgemeester heeft hierover op 22 mei 2018 gunstig advies gegeven en de representatieve vakorganisaties hebben op 18 juni 2018 hun akkoord gegeven.

Adviezen

Het advies van de financieel directeur luidt als volgt: “Indien het bestuur deze verhoging wenst door te voeren, moeten de nodige budgetten hiervoor voorzien worden via een aanpassing van het meerjarenplan.

Deze verhoging zal zijn invloed hebben op de financiële toestand. Door het gunstige resultaat van de jaarrekening van 2017 zal dit in het huidige meerjarenplan financieel kunnen verwerkt worden.”

Met deze verhoging gaat eveneens een formele wijziging van de desbetreffende artikels in de RPR van het woonzorgpersoneel gepaard, nl. onder *Hoofdstuk VI – De sociale voordelen, Afdeling I. De maaltijdcheques, cfr. besluit raad voor maatschappelijk welzijn van 24 september 2013 tot vaststelling van de rechtspositieregeling voor woonzorgcentrum St.-Anna.*

Financiële gevolgen

Een eventuele gelijkschakeling van de toekenning van deze vergoedingen/sociale voordelen aan beide groepen van personeelsleden, kan geraamd worden op 43.890 euro/jaar (of 21.900 euro als de zichtwaarde van de maaltijdcheques stijgt met één euro) extra uitgaven aan personeelskosten.

Argumentatie

De financieel directeur heeft bevestigd dat de nodige financiële ruimte in het huidige budget en de meerjarenplanning kan worden vrijgemaakt voor de voorgestelde verhoging van de maaltijdcheques.

BESLUIT:

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist het bedrag van de maaltijdcheques voor het personeel van het WZC op te trekken tot het bedrag van de maaltijdcheques van het andere OCMW-personeel namelijk 6,75 euro met ingang van 1 juli 2018.

De rechtspositieregeling voor woonzorgcentrum Sint-Anna, meer bepaald artikel. 207 §1: "Met ingang van 1 juli 2018 heeft de werknemer recht op maaltijdcheques, die op jaarbasis voor ten minste 497,47 euro ten laste vallen van het bestuur. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt 6,75 euro. De werkgeversbijdrage bedraagt 5,66 euro.

Een eensluidend uittreksel van dit besluit wordt binnen twintig dagen verzonden naar de provinciegouverneur van Antwerpen en naar het college van burgemeester en schepenen van Herentals.

04.01

OCMW/PATRIMONIUM: DEFINITIEF BESLUIT ERFPACHTVERLENING DEEL OUD WZC AAN VZW DEN BRAND

DE RAAD:

"IN OPENBARE ZITTING"

MOTIVERING:

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Sinds de ingebruikname van de nieuwbouw van het woonzorgcentrum staat het oude gedeelte, kadastraal gekend als deel van perceel Herentals 1 A 265Y2 (voorheen W2) leeg.

Vzw Den Brand stelde het OCMW de vraag om de achterste 3 vleugels van het oud WZC in erfpacht te nemen om er een woonvoorziening in 2 leefgroepen op te richten, waarbij minimaal 12 bewoners en minimaal 8 ouder wordende bewoners met zwaardere ondersteuningsnoden samenleven. Naast deze twee leefgroepen is er nood aan extra administratieve ruimtes en een project rond studio-wonen. Ook de haalbaarheid van een snoezelruimte wordt verder bekeken.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleende op 25 november 2014 definitieve goedkeuring aan de modaliteiten van erfpachtverlening aan CGG Kempen vzw op de braakliggende bouwgrond gelegen op onze site aan de Lierseweg voor de bouw van een vestiging van het centrum voor geestelijke gezondheidszorg kadastraal gekend onder Herentals 1, sectie E, delen van perceelnummers 389/b3 en 289/z.

Gezien deze 2 erfpachtverleningen een gelijkaardig sociaal karakter hebben, is het aangewezen in grote lijnen dezelfde modaliteiten toe te passen.

De modaliteiten werden in samenspraak met vzw Den Brand verder uitgewerkt.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 27 februari 2018 principieel akkoord te gaan met de erfpachtverlening van een deel van het oud WZC, gelegen aan de Vorselaarsebaan en kadastraal gekend als deel van perceel Herentals 1^e afdeling sectie A nr. 265Y2, zoals aangeduid in geel als lot 1 op het opmetingsplan van 8 december 2017 en na prekadastratie gekend als perceel 265A3, aan vzw Den Brand Emiel Becquaertlaan 2 B2.12, 2400 Mol voor 50 jaar tegen een jaarlijkse canon van 1 euro.

Notaris Van Schoubroeck werd aangesteld om een ontwerpakte op te maken en nadien de akte van erfpacht te verlijden.

Juridische grond

- Wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen
- Artikel 51, 52, 192, 194 en 197 van het decreet van 19 december 2009 over de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Decreet van 19 mei 1999 over de openbaarheid van bestuur

Argumentatie

Opmetingsplan en prekadastratie

Het uiteindelijke gebied van erfpacht zou enkel de achterste 3 lobben met verbindende middengang betreffen.

Na een rondgang met beide partijen werd opdracht gegeven aan landmeter Peter Liekens om deze contouren definitief op te meten. Op 9 november 2017 werd een opmetingsplan opgemaakt, waarop als lot 1 geel ingekleurd, de zone van

erfpacht wordt aangeduid.

Dit plan werd ter registratie en prekadastratie aangeboden. Het plan werd op 8 december 2017 geregistreerd in de databank van de afbakingsplannen met het referentienummer 13011/10277.

Lot 1, voorheen gekend als deel van perceel Herentals 1^e afdeling sectie A nr. 265Y2, is na prekadastratie gekend onder perceelsnummer 265A3.

Bodem

OVAM leverde op 14 april 2018 een gunstig bodemattest af voor perceel Herentals 2^e afdeling sectie A nr. 265W2.

Modaliteiten

Alle modaliteiten voor de erfpachtakte werden door de dienst patrimonium in een afsprakennota gegoten met bijhorend plan, bijgevoegd aan dit besluit. Samengevat zijn deze modaliteiten:

- Lot 1 wordt in erfpacht gegeven voor 50 jaar tegen een jaarlijkse canon van 1 euro.
- Gedeeltes Y en Z, zal het OCMW op eigen initiatief en kosten afbreken. De timing van deze afbraak zal in onderling overleg worden bepaald. De kosten voor de bouw van nieuwe scheidingsmuren om de constructies op lot 1 weer volledig dicht te maken, vallen ten laste van de erfpachter.
- Vzw Den Brand mag de timing voor afbraak of renovatie van gedeeltes W en X zelf bepalen. Ze moeten wel steeds, op eigen kosten, een scheiding voorzien met de eigendommen van het OCMW, waarbij de materiaalkeuze door het OCMW wordt goedgekeurd.
- Ingebruikname binnen de 5 jaar na verlijden van de akte binnen het statutair doel van vzw Den Brand.
- Vzw Den Brand mag het gebouw verbouwen en renoveren. De plannen moeten voorafgaandelijk ter kennis worden gebracht aan het OCMW en het as built-dossier wordt bezorgd na uitvoering.
- Onderhoud, kleine en grote herstellingen zijn voor rekening van vzw Den Brand.
- Vzw Den Brand moet een brandverzekering afsluiten met afstand van verhaal.
- Het erfpachtrecht mag niet overgedragen worden aan derden, tenzij na uitdrukkelijke goedkeuring door het OCMW.
- Alle belastingen en taksen zijn voor rekening van vzw Den Brand, evenals alle kosten, rechten en erelonen aangaande de erfpachtakte.
- Alle bijkomende kosten (opmetingsplannen, bodem- en andere attesten,...) worden doorgerekend aan vzw Den Brand.
- Bij het beëindigen van de erfpacht wordt het OCMW eigenaar van alle opgerichte gebouwen en aangebrachte verbouwings- en renovatiewerken, zonder dat het OCMW verplicht is enige vergoeding te betalen, tenzij het OCMW de erfpacht verbreekt voor het verstrijken van de erfpachttermijn. De vergoeding zal in dat geval maximaal de waarde van de opgerichte constructies bedragen.
- Een belofte van verlenging van het erfpachtrecht kan door vzw Den Brand worden aangevraagd minimaal vijf jaar voor het verstrijken van de erfpachttermijn. Het OCMW zal binnen de zes maanden oordelen over deze verlenging.

Vzw Den Brand verklaarde zich eerder al akkoord met deze modaliteiten.

Bijkomende kosten

Het vast bureau besliste op 14 mei 2013 forfaitair 500 euro administratiekosten aan te rekenen per verkoopdossier indien de vraag van de koper komt. Dezelfde regeling geldt voor erfpachtverleningen. Ook alle leveringskosten worden standaard doorgerekend aan de tegenpartij.

Volgende bijkomende kosten worden doorgerekend aan vzw Den Brand bij ondertekening van de akte:

| | |
|---------------|-------------------|
| Opmeting: | 968 euro |
| Dossierkost | 500 euro |
| Bodemattest | 52 euro |
| Totaal | 1.520 euro |

Ontwerpakte

Notaris Van Schoubroeck maakte een ontwerpakte op voor deze erfpachtverlening, die nu voorligt ter definitieve goedkeuring. Secretaris Dirk Soentjens en voorzitter Alfons Michiels of hun respectieve plaatsvervaarders moeten worden gemachtigd om de akte te ondertekenen namens het OCMW.

BESLUIT:

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist definitief akkoord te gaan met de erfpachtverlening voor openbaar nut van een deel van het oud WZC, gelegen aan de Vorselaarsebaan en kadastraal gekend als deel van perceel Herentals 1e

afdeling sectie A nr. 265Y2, zoals aangeduid in geel als lot 1 op het opmetingsplan van 8 december 2017 en na prekadastratie gekend als perceel 265A3, aan vzw Den Brand Emiel Becquaertlaan 2 B2.12, 2400 Mol voor 50 jaar tegen een jaarlijkse canon van 1 euro, conform voorliggende ontwerpakte.

De bijkomende kosten ten laste van vzw Den Brand (opmeting, dossierkost en bodemattest) bedragen 1.520 euro.

Secretaris Dirk Soentjens en voorzitter Alfons Michiels of hun respectieve plaatsvervangers worden gemachtigd om de akte te ondertekenen namens het OCMW.

Notaris Francis Van Schoubroeck wordt gelast om de erfpachtakte te verlijden.

05.01

OCMW/FINANCIËN: GUNNING OPDRACHT BEHEER, COÖRDINATIE EN ORGANISATIE VAN DE BEREIDING EN VERDELING VAN MAALTIJDEN - DOSSIER 2017/003BIS

DE RAAD:

"IN OPENBARE ZITTING"

MOTIVERING:

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Voorliggende opdracht betreft leveringen: beheer, coördinatie en organisatie en verdeling van de maaltijden en het leveren van voedingsmiddelen ten behoeve van het WZC Sint-Anna (120 bewoners), de sociale restaurants (Sancta Maria en WZC) en de bedeling van maaltijden aan huis in de regio.

Het WZC beschikt over een professionele keukenuitrusting en een keukenteam die tegen vergoeding ter beschikking worden gesteld voor de uitvoering van deze opdracht.

De beoogde opdracht heeft een maximale duurtijd van 4 jaar, te rekenen vanaf de gunning van deze opdracht.

In het kader van de opdracht 'beheer, coördinatie en organisatie van de bereiding en verdeling van maaltijden' werd een bestek met nr. 2017/003 bis opgesteld door de projectgroep.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 1.261.487,60 euro exclusief btw of 1.526.400 euro inclusief btw.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 26 september 2017 de selectievereisten, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de mededingingsprocedure met onderhandeling goed.

De aankondiging van opdracht 2017/S 131-267467 werd gepubliceerd op 12 juli 2017 in het Publicatieblad van de Europese Unie.

De aankondiging van opdracht 2017-523653 werd gepubliceerd op 7 juli 2017 op nationaal niveau.

Op 9 augustus 2017 werd het PV van opening der kandidatuurstellingen opgemaakt.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 26 september 2017 de selectie van volgende kandidaten goed:

- Aramark nv, Waversteenweg 1110, 1160 Oudergem
- Compass Group Belgilux SA, Haachtsesteenweg 1179, 1130 Haeren (Bruxelles)
- ISS Catering nv, Congresstraat 35, 1000 Brussel
- Sodexo Belgium nv, Pleinlaan 15, 1050 Brussel
- Laeta Mensa, Kleinhoefstraat 5, 2440 Geel.

De 5 kandidaten werden uitgenodigd tot het indienen van een offerte en hebben het bestek ontvangen.

Op 14 november 2017 werd het PV van opening der biedingen opgemaakt.

Juridische grond

- Decreet van 19 december 2008 over de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn
- Besluit van de Vlaamse regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 over de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen over het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Decreet van 26 maart 2004 over de openbaarheid van bestuur
- Decreet van 19 december 2008 over de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° a (onbeschikbaarheid van onmiddellijke oplossingen)
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Financiële gevolgen

Vaste kost per maand:

- beheerskosten: 1.641,21 euro exclusief 6 % btw
 - personeelskosten: 6.039,61 euro exclusief 6 % btw
- De geraamde jaarlijkse voedingskost van 210.674,88 euro exclusief 6 % btw.
Totaal geraamde kost per jaar: 302.844,72 euro exclusief 6 % btw.

De opdracht wordt gegund voor 4 jaar.

De beheerskosten werden voorzien op budgetcode 2018/6161900/B40/0953

Voor een deel van de personeelskosten wordt een verschuiving gedaan vanuit het personeelsbudget naar werkingskosten.

Daarnaast komt er exploitatiebudget vrij door lagere aankooprijzen en rationalisering van de aankopen.

Visum financieel directeur

De financieel directeur verleende op 13 juni 2018 haar visum aan dit voorstel. Het ondertekende visum is bijgevoegd als bijlage.

Argumentatie

Er werden 4 offertes ontvangen, met name van de firma's

- Aramark nv, Waversteenweg 1110, 1160 Oudergem
- Compass Group Belgilux nv, Haachtsesteenweg 1179, 1130 Haeren (Brussel)
- ISS Catering nv, Congresstraat 35, 1000 Brussel
- Laeta Mensa, Kleinhoefstraat 5, 2440 Geel (offerte ingetrokken).

De firma Sodexo heeft aangegeven dat ze geen offerte wensen in te dienen.

Met de 4 andere kandidaten werd onderhandeld als volgt:

- Aramark nv
Eerste onderhandelingsronde heeft plaats gevonden op 5 februari 2018 in het WZC Sint-Anna.
Tweede toelichting betreffende de voorgestelde software op 16 maart 2018 in het WZC St.-Anna.
- Compass Group Belgilux nv
Eerste onderhandelingsronde op 8 februari 2018 in het WZC St.-Anna.
Toelichting over de gebruikte software bij een plaatsbezoek aan AZ Jan Palfijn in Gent op 26 maart 2018.
- ISS Catering NV
Eerste onderhandelingsronde in het WZC St.-Anna op 29 januari 2018.
Voorstelling van de software bij een plaatsbezoek in WZC Rustenberg te Wijnegem op 7 maart 2018.
- Laeta Mensa
Na de jaarwisseling heeft Laeta Mensa te kennen gegeven dat ze overgenomen werden door Aramark en dat ze daarmee hun kandidatuur niet verder kunnen verdedigen. De afgesproken start van de 1ste ronde op 1 februari 2018 is dus niet doorgedaan. Ze hebben hun offerte ingetrokken en hebben dit mondeling bevestigd tijdens het overleg met Aramark op 5 februari 2018.

Op basis van de toegelichte offertes werd op 30 mei 2018 een verslag van nazicht van de offertes opgesteld door de projectgroep. Hieruit blijkt dat de firma Compass Group Belgilux de economisch meest voordelige offerte (rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding) heeft ingediend.

BESLUIT:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de ingediende offertes voor de overheidsopdracht voor het beheer, coördinatie en organisatie en verdeling van de maaltijden en het leveren van voedingsmiddelen ten behoeve van het WZC Sint-Anna (120 bewoners), de sociale restaurants (Sancta Maria en WZC) en de bedeling van maaltijden aan huis in de regio.

De offerte van Laeta Mensa wordt als nietig of onregelmatig beschouwd.

De offertes van Aramark nv, Compass Group Belgilux SA en ISS Catering NV worden als volledig en regelmatig

beschouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het verslag van nazicht van de offertes van 30 mei 2018, opgesteld door de projectgroep goed. Dit verslag maakt integraal deel uit van deze beslissing.

De raad voor maatschappelijk welzijn gunt deze opdracht aan de economisch meest voordelige bieder (rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde Compass Group Belgilux SA, Haachtsesteenweg 1179, 1130 Haeren (Brussel), tegen onderstaande bedragen.

Vaste kost per maand:

- beheerskosten: 1.641,21 euro exclusief 6 % btw
- personeelskosten: 6.039,61 euro exclusief 6 % btw.

De geraamde jaarlijkse voedingskost van 210.674,88 euro exclusief 6 % btw.

Totaal geraamde kost per jaar: 302.844,72 euro exclusief 6 % btw.

De opdracht wordt gegund voor een periode van 4 jaar.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2017/003 bis.

06.01

OCMW/ALGEMEEN: VERHOOGING OCMW BIJDRAGE AAN VZW KIND IN NOOD KEMPEN

DE RAAD:

“IN OPENBARE ZITTING”

MOTIVERING:

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Welzijnszorg Kempen is erkend sinds 1982. Het OCMW Herentals is lid van Welzijnszorg Kempen en heeft in 1991 beslist om te participeren aan de vzw Kind In Nood Kempen. Sindsdien wordt er jaarlijks een bijdrage in de werkingskosten van Kind In Nood Kempen opgevraagd door Welzijnszorg Kempen. Er werd een meldpunt kindermishandeling in de Kempen opgestart in 2010.

Juridische grond

- Ministerieel besluit van 30 juni 1982 ter erkenning van Welzijnszorg Kempen
- Lidmaatschap OCMW Herentals van Welzijnszorg Kempen
- Beslissing raad van bestuur van Welzijnszorg Kempen van 13 maart 1991 om te participeren aan de vzw Kind In Nood Kempen en aan de aangesloten besturen een bijdrage in de werkingskosten van Kind In Nood Kempen te vragen.

Financiële gevolgen

De bijdrage van het OCMW aan Kind In Nood Kempen stijgt met 931,71 euro voor 2018. Dit is van 3.222,02 euro naar 4.153,73 euro. Er wordt budget voorzien door verschuiving in het exploitatiebudget. De verhoging van de bijdrage werd niet opgenomen in het exploitatiebudget. Momenteel is er nog een budget vrij van 220,64 euro. Er zal 711,07 euro van andere budgetten doorgeschoven worden zodat de bijkomende bijdrage kan betaald worden.

Visum financieel directeur

De financieel directeur verleende op 13 juni 2018 haar visum aan dit voorstel. Het ondertekende visum is bijgevoegd als bijlage.

Argumentatie

De voorbije jaren werd er een sterke groei geconstateerd van het vertrouwenscentrum kindermishandeling. Bovendien is het centrum de laatste jaren belast met enkele belangrijke bijkomende opdrachten zoals de inzet bij het centraal nummer 1712 en het opnemen van de functie van gemandateerde voorziening. Ten gevolge van deze groei en bijkomende opdrachten stijgen de werkingskosten en blijken de werkingsmiddelen structureel onvoldoende. Door Kind In Nood Kempen (KINK) werd in samenwerking met de mutualiteit een plan uitgewerkt om KINK weer financieel gezond te maken. De bestaande pariteit tussen de OCMW's en de mutualiteiten moet behouden blijven.

BESLUIT:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het voorstel tot verhoging van de werkingsbijdrage van Kind In Nood Kempen vzw dat voorligt goed.

De raad voor maatschappelijk welzijn bezorgt een uittreksel van deze beslissing aan de raad van bestuur van Welzijnszorg Kempen.

06.02

OCMW/FINANCIËLE DIENST: OVERHEIDSOOPDRACHT VERBOUWEN GROOTKEUKEN WZC SINT-ANNA, OPDRACHT 1 RUWBOW EN VOLTOOIING - DOSSIER 25.05.11.15 (1) - GOEDKEURING VOOR HET STOPZETTEN VAN DE PROCEDURE

DE RAAD:

“IN OPENBARE ZITTING”

MOTIVERING:**Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het bestuur besliste in zitting van 14 april 2015 de ontwerpopdracht voor de opdracht ‘verbouwing grootkeuken WZC - ruwbouw en voltooiing toe te wijzen aan Architectenburo De Vloed, Laarnebaan 106 a, 9070 Heusden-Destelbergen.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 25.05.11.15 (1) opgesteld door de ontwerper, Architectenburo De Vloed, Laarnebaan 106 a, 9070 Heusden-Destelbergen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 487.990 euro exclusief btw.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 28 november 2017 de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de openbare procedure goed.

De offertes moesten het bestuur ten laatste op 7 februari 2018 om 10 uur bereiken.

De verbintenistermijn van 240 kalenderdagen eindigt op 5 oktober 2018.

Er werden 4 offertes ontvangen:

- Dillen Bouwteam nv, Puttestraat 15, 2490 Balen
- Torfs & Van den Bergh, Langenheuvel 80, 2288 Bouwel
- PIT Antwerpen nv, Starrenhoflaan 27, 2950 Kapellen
- Groep Van Roey nv, Oostmalsesteenweg 261, 2310 Rijkevorsel.

Op 28 mei 2018 stelde de ontwerper, Architectenburo De Vloed, Laarnebaan 106 a, 9070 Heusden-Destelbergen, het verslag van nazicht van de offertes op.

Juridische grond

- Decreet van 19 december 2008 over de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn, en artikel 159, betreffende dwingende en onvoorziene omstandigheden
- Besluit van de Vlaamse regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 over de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen over het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Decreet van 26 maart 2004 over de openbaarheid van bestuur
- Decreet van 19 december 2008 over de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 over het bestuurlijk toezicht
- Wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 85, over het stopzetten of herbeginnen van de plaatsingsprocedure
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Argumentatie

Uit het verslag van nazicht van de offertes blijkt dat geen enkele firma een rechtsgeldige offerte ingediend heeft.

De firma PIT Antwerpen heeft na de opening der offertes per e-mail bevestigd dat zij hebben vastgesteld dat in de prijs van alle vloerwerken en plinten het invoegen met zuurbestendig voegmortel op epoxybasis vergeten werd. Zij geven hierbij een berekening van de extra kosten hiervoor en vragen om dit toe te voegen aan hun offerte. Het is echter niet toegestaan om na opening der offertes nog prijzen recht te zetten welke foutief zijn opgegeven door de inschrijver. Het gaat hier immers niet om een zuivere materiële fout, noch een rekenfout. De inschrijver geeft namelijk zelf aan dat hij de prijs in zijn berekening vergeten is. Aangezien het hier handelt over een prijsaanpassing, wat absoluut verboden is, moet deze offerte substantieel onregelmatig verklaard worden.

Daarnaast wordt geconstateerd dat alle inschrijvers de verkeerde technische fiches hebben ingediend voor artikel

45.04.02, muurbekledingen, type 2 geglaazuurd. Alle kandidaten hebben ingeschreven met het verkeerde materiaal en zijn dus niet conform aan de vooropgestelde eisen uit het lastenboek. Zodoende heeft ook geen enkele inschrijver een correcte prijs voor dit belangrijk artikel. De muurbekledingen zijn belangrijk omwille van de noodzakelijke hygiëne in een grootkeuken en de controles die periodiek uitgevoerd worden door het FAVV (Federaal Agentschap voor Veiligheid van de Voedselketen).

Bovendien wordt er eveneens geconstateerd dat de prijzen van alle ingediende offertes aanzienlijk boven de actuele en marktconforme raming liggen en hierdoor ook het beschikbare budget voor deze opdracht ruimschoots overschreden wordt. Het voorziene budget volstaat niet meer en een budgetverhoging is onmogelijk. Voor sommige posten werden er buitensporig hoge prijzen gehanteerd. Volgens de ontwerper is het hierbij opmerkelijk dat deze hoge prijzen vaak verdeeld zijn over andere posten bij de onderscheiden inschrijvers. Sommige aannemers hebben klaarblijkelijk weinig werk gestoken in het opzoeken van concurrentiële marktprijzen. Aangezien de raming significant afwijkt van de opgegeven offertes kan gesteld worden dat er sprake is van abnormale prijzen en dus onaanvaardbare offertes.

Tijdens het bouwcomité van 15 juni 2018 werd dit dossier opnieuw besproken. Los van de juridische gevolgen hiervan, herbevestigt het studiebureau hun vaststelling van de aanzienlijke overschrijding van de raming. Het verslag hiervan volgt nog en wordt bij het besluit gevoegd.

BESLUIT:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het verslag van nazicht van de offertes van 28 mei 2018, opgesteld door de ontwerper, Architectenburo De Vloed, Laarnebaan 106 a, 9070 Heusden-Destelbergen goed. Uit het verslag blijkt dat de ingediende offertes de raming aanzienlijk overschrijden en dat de offerte van de firma PIT Antwerpen nv, Starrenhoflaan 27, 2950 Kapellen substantieel onregelmatig bevonden is en bijgevolg geweerd wordt.

De raad voor maatschappelijk welzijn zet de plaatsingsprocedure voor verbouwing grootkeuken WZC - ruwbouw en voltooiing stop en gunt de opdracht bijgevolg niet. De procedure zal later eventueel opnieuw opgestart worden.

Bovengenoemde inschrijvers zullen hierover per brief ingelicht worden.

06.03

OCMW/FINANCIËLE DIENST: OVERHEIDSOPDRACHT VERBOUWEN GROOTKEUKEN WZC SINT-ANNA, OPDRACHT 5 OMSCHAKELING TECHNIEKEN - DOSSIER 25.05.11.15 (5) - GOEDKEURING VOOR HET STOPZETTEN VAN DE PROCEDURE

DE RAAD:

“IN OPENBARE ZITTING”

MOTIVERING:

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het bestuur besliste in zitting van 14 april 2015 de ontwerpopdracht voor de opdracht ‘verbouwing grootkeuken WZC - omschakeling technieken toe te wijzen aan Architectenburo De Vloed, Laarnebaan 106 a, 9070 Heusden-Destelbergen. In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. 25.05.11.15 (5) opgesteld door de ontwerper, Architectenburo De Vloed, Laarnebaan 106 a, 9070 Heusden-Destelbergen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 162.933,44 euro exclusief btw.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 28 november 2017 de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de openbare procedure goed.

De offertes moesten het bestuur ten laatste op 7 februari 2018 om 10 uur bereiken.

De verbintenistermijn van 240 kalenderdagen eindigt op 5 oktober 2018.

Er werd 1 offerte ontvangen van Imtech Belgium, Industrielaan 28, 1070 Brussel (Anderlecht) met een inschrijvingsbedrag van 244.842,79 euro exclusief Btw.

Juridische grond

- Decreet van 19 december 2008 over de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn
- Besluit van de Vlaamse regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 over de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen over het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Decreet van 26 maart 2004 over de openbaarheid van bestuur
- Decreet van 19 december 2008 over de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 over het bestuurlijk toezicht

- Wet van 17 juni 2013 over de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 85, over het stopzetten of herbeginnen van de plaatsingsprocedure
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 over plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Argumentatie

Er wordt voorgesteld om deze opdracht stop te zetten om onderstaande redenen.

Het bedrag van de enige offerte ligt meer dan 50 % boven de actuele en marktconforme raming. Bijgevolg is ook het voorziene budget ontoereikend en een budgetwijziging is onmogelijk. Aangezien de ingediende prijs significant afwijkt van de raming kan gesteld worden dat er sprake is van een abnormale prijs waarbij er twijfel is over het concurrentiële karakter van de offerte. Omdat er maar 1 offerte ontvangen werd, is een vergelijking met andere inschrijvers niet mogelijk en is er sprake van een gebrek aan concurrentie.

Rekening houdende met het voorgaande, is het aangewezen af te zien van de gunning van deze opdracht en de procedure later eventueel opnieuw op te starten.

BESLUIT:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de enige ingediende offerte van de firma Imtech Belgium voor de overheidsopdracht verbouwing grootkeuken WZC - omschakeling technieken.

De raad voor maatschappelijk welzijn zet de plaatsingsprocedure voor verbouwing van de grootkeuken WZC - omschakeling technieken stop en gunt de opdracht bijgevolg niet. De procedure kan later eventueel opnieuw opgestart worden.

Imtech Belgium zal hierover per brief ingelicht worden.

06.04

OCMW/FINANCIËN: PRINCIPIËLE GOEDKEURING VERLENEN VAN EEN BORGSTELLING AAN VZW TWERK

DE RAAD:

“IN OPENBARE ZITTING”

MOTIVERING:

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 25 augustus 2015 besliste de raad voor maatschappelijk welzijn:

- principieel akkoord te gaan om een borgstelling van 125.000 euro te verlenen aan vzw TWERK
- de praktische uitvoering van deze borgstelling te delegeren aan het vast bureau.

Met de brief van 30 mei 2018 vraagt de vzw TWERK, Collegestraat 16, 2200 Herentals aan het OCMW Herentals om zich principieel borg te stellen voor een deel van hun herfinancieringsplan om het eigen vermogen te versterken tijdens de periode 2018 / 2019 / 2020.

Juridische grond

- Organieke wet van 8 juli 1976 over de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- OCMW-decreet van 19 december 2008 over de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Financiële gevolgen

Er zijn geen financiële gevolgen tenzij vzw TWERK in gebreke blijft bij de afbetaling van de door het OCMW gewaarborgde leningen. De financiële dienst geeft gunstig advies.

Argumentatie

De vzw TWERK is een kleine sociale werkplaats – heden een maatwerkbedrijf – voor 17 normaal begaafde personen met een autismespectrumstoornis gekoppeld aan een woonproject ‘t Wonen voor deze doelgroep.

Om de toekomst van de vzw TWERK een duurzame verankering te geven, werkten ze, ondersteund door HazelHeartwood, een eminent consultancybureau, de afgelopen maanden aan een nieuw businessplan voor de periode 2018 / 2019 / 2020. Het businessplan geeft een realistische ambitie voor TWERK mee, zodat de organisatie op 3 jaar tijd een meer solide basis krijgt. Dit meerjarenplan gaat gepaard met een herfinancieringsoperatie. De vzw TWERK vraagt aan het OCMW Herentals zich principieel borg te stellen voor volgende 2 luiken van het

herfinancieringsplan:

- een heropname van een krediet van 60.000 euro bij Trividend cvba. Hiervoor stelde het OCMW zich al borg op 25 augustus 2015.
- het afsluiten van een kaskrediet- of gelijkwaardige overeenkomst met cvba-so 't Gerief, partner binnen Groep Talent, die de cashflowproblematiek (ten gevolge van onze sterke seizoensgebonden inkomsten) de volgende 3 jaren moet kunnen opvangen. Concreet gaat het om de volgende degressieve bedragen:
 - voor 2018: 150.000 euro (periode september 2018 - mei 2019)
 - voor 2019: 120.000 euro (periode september 2019 - mei 2020)
 - voor 2020: 100.000 euro (periode september 2020 - mei 2021)

Wanneer het OCMW Herentals zich principieel borg stelt, kan de vzw TWERK met sterkere argumenten onderhandelen om tot gunstiger voorwaarden te komen om het herfinancieringsplan te concretiseren.

Het meerjarenplan stelt een behoorlijke omzet- en margegroei voorop voor de volgende 3 jaren. Daardoor wordt de cashflowproblematiek opgelost en kunnen de lening en het kaskrediet terug betaald worden.

BESLUIT:

Met eenparigheid van stemmen:

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat principieel akkoord met een borgstelling voor de vzw TWERK voor de heropname van het krediet bij Trividend cvba mits voorlegging van de aflossingstabel en jaarlijkse rapportering over de aflossingen.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat principieel akkoord tot het verlenen van een borgstelling voor een bijkomend kaskrediet via cvba-vso 't Gerief en beslist zich voorlopig enkel te engageren voor de eerste periode van 2018 – 2019. Bij een vraag tot eventuele verlenging moeten minimaal volgende documenten worden gevoegd: de aflossingstabel, een uitgebreide financiële rapportering over de leningen en een voortgangsrapportering over de activiteiten conform het opgestelde businessplan.

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert de praktische uitvoering van de borgstelling over de periode 2018-2019 aan het vast bureau.

06.05

OCMW/FINANCIËN: VERVANGING FINANCIËEL DIRECTEUR BIJ AFWEZIGHEID

DE RAAD:

“IN OPENBARE ZITTING”

MOTIVERING:

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het decreet lokaal bestuur werd goedgekeurd door het Vlaamse parlement op 21 december 2017 en bekrachtigd en afgekondigd door de Vlaamse regering op 22 december 2017. Het decreet lokaal bestuur verscheen in het Belgisch Staatsblad op 15 februari 2018. Het OCMW en de gemeente integreren maximaal op ambtelijk en bestuurlijk niveau, met behoud van afzonderlijke rechtspersonen. Het nieuwe decreet bepaalt dat de financieel directeur in de plaats treedt van de huidige financieel beheerder van de gemeente en het OCMW.

Op 27 maart 2018 nam de gemeenteraad kennis van de aanstelling van rechtswege van Muriel Poortmans als financieel directeur van de stad Herentals en het OCMW Herentals vanaf 25 februari 2018.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005
- OCMW-decreet van 19 december 2008

Argumentatie

Artikel 581 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat als het ambt van financieel beheerder van de gemeente en het ambt van financieel beheerder van het OCMW door dezelfde persoon wordt uitgeoefend, deze persoon met behoud van zijn dienstverband, van rechtswege aangesteld wordt als financieel directeur van de gemeente en het OCMW.

De gemeenteraad neemt kennis van de aanstelling van mevrouw Muriel Poortmans als financieel directeur van de stad Herentals en het OCMW Herentals.

De financieel directeur zal de taken en de bevoegdheden uitoefenen die overeenkomstig het gemeentedecreet en het OCMW-decreet aan de financieel beheerder toekomt.

De continuïteit van een openbare dienst moet altijd verzekerd zijn. Omdat de financieel directeur een sleutelrol heeft binnen een gemeente en een OCMW, draagt het aanstellen van een waarnemend financieel directeur tijdens haar gewettigde afwezigheden in sterke mate bij tot de continuïteit van de openbare dienst.

De financieel directeur stelt de raad voor maatschappelijk welzijn voor om Ans Versmissen, Annie Roofthoofd en Liliane Lemmens als plaatsvervangers te erkennen. In geval van gewettigde afwezigheid kan de financieel directeur dan binnen de drie dagen onder eigen verantwoordelijkheid voorzien in een vervanging voor maximaal zestig dagen. Die maatregel kan voor eenzelfde afwezigheid eenmaal worden verlengd.

De vervanger hoeft de eed niet af te leggen in openbare vergadering.

De financieel directeur deelt het vast bureau mee wie zij heeft aangeduid als plaatsvervanger tijdens haar gewettigde afwezigheid.

Op deze manier neemt de raad voor maatschappelijk welzijn kennis van de werkwijze die de voorbije periode werd gehanteerd binnen de stad Herentals voor gewettigde afwezigheden van de secretaris en de financieel beheerder. De gemeenteraad van 5 juni 2018 heeft deze werkwijze ook bekrachtigd.

BESLUIT:

Met eenparigheid van stemmen:

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om Ans Versmissen, Annie Roofthoofd en Liliane Lemmens te erkennen als plaatsvervangers voor de financieel directeur tijdens haar gewettigde afwezigheden.

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat ermee akkoord dat de financieel directeur haar vervanging tijdens haar gewettigde afwezigheden meedeelt aan het vast bureau.

GESLOTEN ZITTING

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

De secretaris,

De voorzitter,

Dirk Soentjens

Alfons Michiels