

1 IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functie	Kinderbegeleider
Niveau	C1 - C2
Statuut	Contractueel
Functiebeslag	Deeltijds 0,6 VTE
Datum goedkeuring document	12/09/2022

2 PLAATS IN DE ORGANISATIE

Sector	Burger & samenleving
Dienst	Kinderopvang
Eerste beoordelaar	Coördinator kinderopvang
Tweede beoordelaar	Sectormanager burger en samenleving
Beoordelaar met adviserende bevoegdheid	
Geeft leiding aan (en is eerste beoordelaar van)	/

3 VOORWAARDEN

3.1 Algemene toelatingsvoorwaarden

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt en hebt geen fysieke of psychische beperking of aandoening die de opgevangen kinderen in gevaar kan brengen. De medische geschiktheid wordt vastgesteld door de arbeidsarts verbonden aan stad Herentals.

3.2 Specifieke toelatingsvoorwaarden

3.2.1 Bij aanwerving

- Je behaalde minimaal een diploma secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs.
- Je beschikt bijkomend over een diploma of kwalificatiebewijs waarmee je conform de richtlijnen van Kind & Gezin kan werken als kinderbegeleider. Raadpleeg hiervoor de bijlage aan deze functiebeschrijving om na te gaan welke diploma's of kwalificatiebewijzen in aanmerking komen. Meer informatie vind je ook terug op www.herentals.be/diploma-kinderzorg.
- Je beschikt een geldig attest 'levensreddend handelen kinderopvang', of je zorgt ervoor dat je het attest behaalt/vernieuwt uiterlijk op het moment van de aanstelling. In het laatste geval vermeld je dit bij je sollicitatie.
- Je beschikt over een blanco uittreksel uit het strafregister – model 2 (minderjarigenmodel), niet ouder dan 3 maanden op het moment van aanstelling.
- Je hebt een voldoende actieve kennis van het Nederlands. Indien je beschikt over een attest van 'Kennis van de Nederlandse taal' (ERK-niveau B1 spreken/luisteren; niveau A2 lezen/schrijven) is dit een pluspunt. Beschik je niet over dit attest dan ben je (indien nodig) bereid dit te behalen.
- Je slaagt voor een selectieprocedure.

3.2.2 Bij bevordering

- Je kan minstens drie jaar graadanciënniteit aantonen in een functie van het niveau D.

- Je hebt een gunstige evaluatie.
- Je behaalde minimaal een diploma secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs.
- Je beschikt bijkomend over een diploma of kwalificatiebewijs waarmee je conform de richtlijnen van Kind & Gezin kan werken als kinderbegeleider. Raadpleeg hiervoor de bijlage aan deze functiebeschrijving om na te gaan welke diploma's of kwalificatiebewijzen in aanmerking komen. Meer informatie vind je ook terug op www.herentals.be/diploma-kinderzorg.
- Je beschikt een geldig attest 'levensreddend handelen kinderopvang', of je zorgt ervoor dat je het attest behaalt/vernieuwt uiterlijk op het moment van de aanstelling. In het laatste geval vermeld je dit bij je sollicitatie.
- Je beschikt over een blanco uittreksel uit het strafregister – model 2 (minderjarigenmodel), niet ouder dan 3 maanden op het moment van aanstelling.
- Je hebt een voldoende actieve kennis van het Nederlands. Indien je beschikt over een attest van 'Kennis van de Nederlandse taal' (ERK-niveau B1 spreken/luisteren; niveau A2 lezen/schrijven) is dit een pluspunt. Beschik je niet over dit attest dan ben je (indien nodig) bereid dit te behalen.
- Je slaagt voor een selectieprocedure

3.2.3 Bij interne personeelsmobiliteit door functiewijziging of graadverandering

- Je kan minstens twee jaar graadanciënniteit aantonen in een functie van het niveau C.
- Je hebt een gunstige evaluatie.
- Je behaalde minimaal een diploma secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs.
- Je beschikt bijkomend over een diploma of kwalificatiebewijs waarmee je conform de richtlijnen van Kind & Gezin kan werken als kinderbegeleider. Raadpleeg hiervoor de bijlage aan deze functiebeschrijving om na te gaan welke diploma's of kwalificatiebewijzen in aanmerking komen. Meer informatie vind je ook terug op www.herentals.be/diploma-kinderzorg.
- Je beschikt een geldig attest 'levensreddend handelen kinderopvang', of je zorgt ervoor dat je het attest behaalt/vernieuwt uiterlijk op het moment van de aanstelling. In het laatste geval vermeld je dit bij je sollicitatie.
- Je beschikt over een blanco uittreksel uit het strafregister – model 2 (minderjarigenmodel), niet ouder dan 3 maanden op het moment van aanstelling.
- Je hebt een voldoende actieve kennis van het Nederlands. Indien je beschikt over een attest van 'Kennis van de Nederlandse taal' (ERK-niveau B1 spreken/luisteren; niveau A2 lezen/schrijven) is dit een pluspunt. Beschik je niet over dit attest dan ben je (indien nodig) bereid dit te behalen.
- Je slaagt voor een selectieprocedure volgens artikel 118 (functiewijziging) of artikel 119 (graadverandering) van de rechtspositieregeling.

4 SELECTIEPROCEDURE

Om geslaagd te zijn moet je minimaal 50% van de punten behalen op elke selectieproef.

4.1 Schriftelijke test

De schriftelijke test bestaat uit de toetsing van de competenties zoals voorzien in het profiel van de functiebeschrijving.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten behalen op de schriftelijke test. Enkel de kandidaten die geslaagd zijn voor de schriftelijke test komen in aanmerking voor deelname aan het interview of praktische proef.

4.2 Interview

In het interview peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties uit het verleden van de kandidaat. Verder peilt de selectiecommissie of de te verwachten loopbaanontwikkeling van de kandidaat in overeenstemming is met de loopbaanontwikkeling die het stadsbestuur kan aanbieden.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten halen op het interview.

4.3 Praktische test

De tien hoogst gerangschikte kandidaten worden uitgenodigd voor de praktische proef. De praktische test is een toetsing van de praktische vaardigheden en de competenties zoals voorzien in de functiebeschrijving. De kandidaten werken tijdens deze proef mee in het kinderdagverblijf en helpen bij de dagelijkse zorg van de kinderen. De kandidaten worden daarbij door meewerkende collega's en de jury geobserveerd.

Om geslaagd te zijn moet je minimaal 50% van de punten behalen op de praktische test.

5 DOEL VAN DE FUNCTIE

Het stedelijk kinderdagverblijf Hummeltjeshof vangt kinderen op van nul tot drie jaar. Indien er voldoende plaatsen zijn, kunnen er tijdens de schoolvakanties ook kinderen tot vier jaar opgevangen worden.

Als kinderbegeleid(st)er sta je in voor de veilige opvang en verzorging van kinderen van 0 tot en met 3 jaar. Je hebt een belangrijke ondersteunende rol om de kinderen de best mogelijke begeleiding in onze opvang te bezorgen en een veilige warme plek te creëren waar kinderen samen kunnen groeien, ontdekken en beleven.

Samen met collega's en met de nodige professionaliteit en deskundigheid sta je elke dag met hart en ziel klaar om de kinderen optimaal te verzorgen, te begeleiden en kinderopparticipatie te stimuleren, en dit in een open en verbindende dialoog met de ouders.

6 TAKEN

6.1 ***Je hebt een ondersteunende en verzorgende functie met als doel het welbevinden en de veiligheid van de kinderen aanwezig in het kinderdagverblijf te garanderen.***

- Je staat in voor de opvang en verzorging van kinderen van 0 tot en met 3 jaar.
- Je begeleidt, verzorgt en houdt toezicht op kinderen zodat de opvangdag aangenaam, vlot en veilig kan verlopen.
- Je verzorgt het dagelijkse onthaal en de opvang van de kinderen.
- Je onthaalt nieuwkomers.
- Je creëert een basissfeer van veiligheid, zekerheid, geborgenheid, openheid en structuur.
- Je bewaakt de veiligheid en de gezondheid van ieder kind.
- Je begeleidt het breng- en afhaalmoment van de kinderen door de ouders.
- Je stimuleert kinderopparticipatie. Je begeleidt kinderen met een specifieke zorgbehoefte.
- Je hebt aandacht voor het individu en de groep.
- Je begeleidt begeleidingsgesprekken, ook bij probleemsituaties.
- Je begeleidt eetmomenten en je dient maaltijden toe.
- Je verzorgt de kinderen in kader van hun hygiëne en veiligheid (eten, toilet, slapen, hygiëne infrastructuur,...).
- Je volgt de ontwikkeling van de kinderen op en je registreert deze ontwikkelingen.
- Je past de medische protocollen toe in je dagdagelijkse werking.
- Je kent de evacuatieprocedure en past deze toe indien nodig.

6.2 ***Je organiseert creatieve en ontwikkelstimulerende activiteiten aangepast aan de leeftijd van het kind en hebt oog voor ouderparticipatie***

- Je bereidt activiteiten inhoudelijk voor en je werkt de activiteiten uit
- Je hebt aandacht voor de variëteit aan activiteiten en de haalbaarheid ervan, zowel op vlak van middelen als op vlak van vaardigheden en de belangstelling van de kinderen.
- Je organiseert rustmomenten
- Je stimuleert kinderen tot 'vrij spel' en je ziet daar zowel binnen als buiten op toe.
- Je organiseert begeleide spelactiviteiten, knutselactiviteiten, bewegingsactiviteiten,...
- Je speelt in op de leefwereld van het kind.
- Je houdt toezicht en ten alle tijden een overzicht over de groep.
- Je draagt bij aan de werking en activiteiten rond ouderparticipatie.

6.3 Je wisselt informatie uit.

- Je bent het uithangbord van het kinderdagverblijf. Je wisselt op een kwaliteitsvolle wijze informatie uit met collega's, ouders, interne en externe klanten.
- Je verwelkomt ouders bij het brengen en halen van een kind.
- Je gaat met zorg om met vragen van ouders en je verwijst eventueel door.
- Je volgt procedures op in kader van het onthaal.
- Je wisselt dagelijks mondeling en schriftelijk informatie uit over de kinderen met collega's en de ouders.
- Je neemt op een actieve en constructieve manier deel aan vergaderingen.
- Je signaleert klachten, meldingen, suggesties van de ouders aan de coördinator.
- Je ontvangt bezoekers en je staat hen te woord.
- Je past altijd het beroepsgeheim toe.

6.4 Je staat in voor administratieve taken die eigen zijn aan het kinderdagverblijf.

- Je controleert de voorraad en je vult de voorraad aan en je verdeelt voedsel.
- Je registreert dagelijks activiteiten in de daarvoor voorziene software.
- Je schrijft eenvoudige verslagen en volgt deze verslagen dagelijks op in een logboek.
- Je stelt en volgt verzorgingsschema's op.

6.5 Je begeleidt stagiairs

- Je begeleidt stagiairs op de werkvloer.
- Je onderhoudt contacten met stagebegeleiders vanuit de scholen.
- Je staat zelfstandig in voor de evaluatie van stagiairs.

7 FLEXIBILITEIT

- Vaste arbeidstijd, variabel dienstrooster (de werkplanning wordt maandelijks opgesteld; werkuren tussen 07u00-18u00)
- Vervangt collega's bij afwezigheid en volgens organogram

8 PROFIEL

8.1 Kennisgebonden competenties

- Je hebt inzicht in de organisatie en werking van een kinderdagverblijf en de eigen taak daarin.
- Je hebt inzicht in de algemene ontwikkeling en interesses van jonge kinderen van 0 tot 3 jaar en je hebt een basiskennis van kinderpsychologie en pedagogiek.
- Je hebt een grondige kennis van algemene verzorgingstechnieken, van hygiëne en van veiligheid van baby's en jonge kinderen.
- Je hebt een basiskennis van medische verzorging.
- Je kent de basis van het decreet kinderopvang, van de procedures en van de reglementering van het kinderdagverblijf.
- Je kan verbaal en op een gepaste manier omgaan met baby's en jonge kinderen zodat ze zich goed voelen bij activiteiten.
- Je kan omgaan met kinderen met een moeilijk gedrag, je kan een straf hanteren.
- Je kan voorlezen, vertellen en werken met kinderboeken.
- Je kan taalontwikkeling stimuleren bij jonge kinderen.
- Je hebt kennis van kinderanimatie en kan dit creatief inzetten (beweging, dans, zang, knutselen, speelgoed,...).

8.2 Gedragscompetenties en gedragsvoorbeelden

8.2.1 Persoonsgebonden waarden

Betrouwbaarheid: je respecteert regels.

- Je respecteert de regels (reglementen, wetgeving) en procedures.
- Je komt afspraken na en neemt je verantwoordelijkheid op.

- Je bent eerlijk tegenover je collega's en het bestuur.
- Je bent alert voor fraude en corruptie en meldt aantoonbare vermoedens of constatering.
- Je gaat discreet om met vertrouwelijke en gevoelige informatie.
- Je bent onpartijdig en objectief.
- Je handelt consequent: je neemt in gelijkaardige omstandigheden, gelijkaardige standpunten in en/of houding aan.
- Je respecteert de eigendommen van de organisatie en van de collega's.
- Je gaat zorgvuldig om met de bevoegdheden en de middelen waarover je beschikt.
- Je bent onomkoopbaar.
- Je gebruikt gemeente-eigendommen enkel voor je werk.
- Je houdt vast aan normen ook wanneer dit voor jezelf niet de meest gunstige keuze is.
- Je hebt aandacht voor duurzaamheid, het algemeen belang en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Waardigheid van het ambt: je komt netjes en verzorgd naar het werk en hebt oog voor de (voedsel-) veiligheid van de kinderen en persoonlijke hygiëne (conform het arbeidsreglement).

- Je hebt een verzorgd voorkomen.
- Je kleedt je netjes en verzorgd (je draagt proper gewassen kleding).
- Je geeft aandacht aan je persoonlijke hygiëne en voorkomen in het kader van de preventie van ziektes en veiligheid van het kind.
- Je hanteert een goede handhygiëne, en in geval van handwondjes voorzie je een waterafstotende pleister en handschoenen bij verzorgende handelingen.
- Je nagels zijn verzorgd, schoon, ongelakt en niet scherp. Handsieraden worden verwijderd en zichtbare piercings worden uitgedaan of afgeplakt.
- Je draagt je uniform of werkkledij als dit vereist is.
- Je gebruikt de vereiste veiligheidskledij en persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Je bent beleefd in alle omstandigheden (bv. zich verontschuldigen bij te laat komen).

Inlevingsvermogen: je reageert tactvol op het gekende van anderen.

- Je reageert begripvol op de gevoelens, de behoeften en de belangen van de anderen.
- Je gaat gepast in op persoonlijke en/of emotionele boodschappen.
- Je leidt uit het gedrag van de ander specifieke behoeften af.

8.2.2 Aanpassen en flexibiliteit

Klantgerichtheid: je reageert professioneel, vriendelijk en correct op vragen van klanten.

- Je stelt je dienstverlenend op voor iedereen.
- Je geeft binnen je eigen taken en bevoegdheden zelf een antwoord op een suggestie, vraag of klacht.
- Je brengt de klant snel en correct in contact met de juiste dienst of persoon.
- Je blijft objectief en hoffelijk ongeacht ras, herkomst, seksuele voorkeur, geslacht en religie van de klant.
- Je blijft vriendelijk en behulpzaam bij het aanhoren van klachten, ook bij moeilijke klanten.
- Je onderkent en reageert gepast op behoeften van gebruikers met oog voor de geldende reglementering.
- Je beperkt de klantgerichtheid niet tot de burgers, maar beschouwt ook het bestuur en je collega's als klanten.

Flexibel gedrag: je past je werkgedrag en handelingswijzen aan aan niet geplande variatie in arbeidstijd, werklocatie en werkinhoud.

- Je evalueert kritisch en regelmatig het (te verwachten) resultaat en je stuurt de aanpak tijdig bij als dat nodig is.
- Je reageert alert op nieuwe informatie die het bijsturen van de gekozen aanpak noodzakelijk maakt.
- Je zoekt zelf naar groeimogelijkheden om je werkmethodes aan te passen.
- Je kan omgaan met wijzigende deadlines, tegenslagen, plots bijkomende taken,...
- Je bent bereid om je agenda en planning aan te passen als er tijdsdruk is of als er nieuwe prioriteiten, dringende vragen of behoeften zijn.

Stressbestendigheid: je functioneert efficiënt in situaties van langdurig verhoogde druk of crisismoment.

- Je blijft onder moeilijke werkomstandigheden resultaatgericht werken.
- Je kan problemen, spanningen of tegenslagen verwerken en relativiseren.
- Je blijft doorzetten in geval van tegenslagen en teleurstellingen.
- Je reageert efficiënt bij een crisis.
- Je gaat op zoek naar mogelijke oplossingen om langdurige stressperiodes te verminderen.

8.2.3 Communicatie

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid: je brengt een boodschap duidelijk over naar één persoon.

- Je kan op de juiste tijd en plaats tegen de juiste persoon zeggen wat je te zeggen hebt.
- Je spreekt goed verstaanbaar en je articuleert duidelijk.
- Je antwoordt duidelijk en beknopt op vragen.
- Je vraagt om verheldering als je de gesprekspartner niet goed begrijpt.
- Je bent aanspreekbaar (letterlijk en figuurlijk).
- Je opent en sluit elk gesprek met een klant af met een beleefde groet.

8.2.4 Samenwerken

Samenwerken: je werkt spontaan en gemotiveerd samen om een gezamenlijk doel te bereiken.

- Je neemt steeds je verantwoordelijkheid, ook op mindere dagen.
- Je kan je eigen mening opzij zetten in het belang van het doel.
- Je stelt je competenties ten dienste van de groep.
- Je komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren.
- Je bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor verscheidenheid in mensen.
- Je geeft opbouwende kritiek en feedback.
- Je hebt waardering voor ieders werk, inzicht en ervaring.
- Je werkt open en constructief ten opzichte van elkaar.
- Je denkt en handelt vanuit gemeenschappelijke belangen en voorkomt afzonderlijk of in concurrentie met elkaar te werken.
- Je combineert je eigen talenten, cultuur en inzicht met deze van collega's om zo tot betere resultaten te komen.

Assertiviteit: je bent weerbaar. Je komt op voor jezelf in je vertrouwde werkomgeving.

- Je komt uit voor je eigen mening als er om gevraagd wordt.
- Je maakt duidelijk wanneer jouw grenzen worden overschreden (vb. durft 'neen' te zeggen, ...).
- Je kan je emoties gepast uiten.
- Je durft zeggen dat je iets niet snapt of niet weet.

8.2.5 Informatieverwerking

Creativiteit: je geeft alternatieve ideeën en oplossingen in niet voor de hand liggende situaties.

- Je komt met nieuwe, frisse initiatieven en oplossingen naar voor, en stelt procedures, afspraken, situaties op een kritische wijze in vraag.
- Je past ideeën, werkwijzen en instrumenten uit andere vakgebieden toe in het eigen domein.
- Je weet haalbare oplossingen te vinden wanneer je met weerstand wordt geconfronteerd.
- Je bekijkt een probleem/situatie vanuit verschillende invalshoeken en komt op basis daarvan tot nieuwe oplossingen of op nieuwe ideeën.
- Je blijft creatieve ideeën voorstellen, ook al worden deze niet altijd uitgevoerd.

9 HANDTEKENING

eerste beoordelaar	functiehouder	datum
naam leidinggevende	naam werknemer	

--	--	--

10 BIJLAGE LIJST KWALIFICATIEBEWIJZEN

KWALIFICATIEBEWIJZEN KINDERBEGELEIDER VAN GROEPS- EN GEZINSOPVANG VAN MAX. 18 OPVANGPLAATSEN

Kwalificatiebewijzen die niet in onderstaand overzicht staan komen niet in aanmerking.

Meer informatie over de kwalificaties vind je ook op www.kindengezin.be en in de brochure Kwalificaties en attesten in de kinderopvang.

Plaats binnen onderwijsstructuur		Kwalificatiebewijzen
Secundair onderwijs	Voltijds secundair onderwijs	diploma van het secundair onderwijs, uitgereikt door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs, dat betrekking heeft op een examenprogramma van de studierichting Personenzorg, specialisatiejaar, en de onderliggende studierichting Kinderverzorging
	Volwassenen onderwijs	- certificaat kinderopvang, begeleider in de kinderopvang of kinderopvang/begeleider kinderopvang - certificaat jeugd- en gehandicaptenzorg - attest kinderbegeleider baby's en peuters (18 modules: alle theoretische en praktijkmodules 'Zorg in de kinderopvang', 'Begeleiding van het jonge kind' en de modules 2,4,6 en 7 'Begeleiding van het schoolgaande kind') - bewijs van beroepskwalificatie 'kinderbegeleider baby's en peuters'
	Beroeps onderwijs	- diploma van het derde jaar van de derde graad (=7^e jaar) van de volgende studierichtingen: Kinderzorg, Begeleider in Kinderopvang of Kinderzorg/Begeleider in Kinderopvang - studiegetuigschrift en een kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar van de studierichting Kinderverzorging; - studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van de studierichting Kinderverzorging; - brevet van het zesde leerjaar van de studierichting Kinderverzorging - diploma van het onderwijs van het derde jaar van de derde graad van een naamloos jaar, als bij het diploma een door de verificateur van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming voor waar en echt verklaard attest is gevoegd waarop vermeld is dat het leerplan kinderopvang volledig is gevolgd
	Technisch onderwijs, tweede jaar van de derde graad	- diploma van het tweede jaar van de derde graad van de volgende richtingen: - Sociale en Technische Wetenschappen - Jeugd- en Gehandicaptenzorg - Gezondheids- en Welzijnswetenschappen - Bijzondere Jeugdzorg - Verpleegaspirant
	Secundair na secundair	- diploma van het secundair-na-secundair Internaatwerking of Leefgroepenwerking - diploma van het derde jaar van de derde graad van de richtingen Internaatwerking of Leefgroepenwerking
	Duaal leren	- diploma van het beroepssecundair onderwijs, een bewijs van onderwijskwalificatie "kinderbegeleider duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "kinderbegeleider baby's en peuters" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en de beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur - studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, georganiseerd in de vorm van een specialisatiejaar, een bewijs van onderwijskwalificatie "kinderbegeleider duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "kinderbegeleider baby's en peuters" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en de beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur - certificaat, een bewijs van beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader
	Stelsel leren en werken	- certificaat van Begeleider in de Kinderopvang van het deeltijds beroepssecundair onderwijs, uitgereikt vanaf september 2011 - certificaat van Begeleider in de Kinderopvang, behaald in de leertijd (Syntra)
Graduaats opleiding hoger beroeps onderwijs		- gegradueerde in de verpleegkunde - diploma van het derde jaar van de vierde graad van de studierichting Verpleegkunde (oude benaming: A2 Verpleegkunde)
		- diploma van gegradueerde van het studiegebied Sociaal-Agogisch Werk van de volgende studierichtingen: - assistent in de psychologie - maatschappelijk werk - orthopedagogie - personeelswerk - sociaal-cultureel werk - syndicaal werk
Bachelor/hoger onderwijs van één cyclus		- diploma van een van de volgende studierichtingen uit de studiegebieden Onderwijs, Sociaal-Agogisch Werk en Gezondheidszorg: - Pedagogie van het Jonge Kind - Kleuteronderwijs, Lager of Secundair Onderwijs - Gezinswetenschappen - Maatschappelijke Veiligheid - Orthopedagogie

		○ Sociaal Werk ○ Sociale Readaptatiewetenschappen ○ Toegepaste Psychologie ○ Verpleegkunde (vroegere benaming: A1 Verpleegkunde) ○ Vroedkunde ○ Ergotherapie ○ Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie ○ Audiologie ○ Logopedie
		• attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van één van de volgende studierichtingen: ○ Pedagogie van het Jonge Kind ○ Kleuteronderwijs, Lager of Secundair Onderwijs ○ Gezinswetenschappen ○ Maatschappelijke Veiligheid ○ Orthopedagogie ○ Sociaal Werk ○ Sociale Readaptatiewetenschappen ○ Toegepaste Psychologie ○ Verpleegkunde ○ Vroedkunde ○ Ergotherapie ○ Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie ○ Audiologie ○ Logopedie
		• bachelordiploma van een studierichting van het studiegebied psychologische en pedagogische wetenschappen (alle afstudeerrichtingen van pedagogische wetenschappen en psychologie)
		• attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een studierichting van het studiegebied psychologische en pedagogische wetenschappen
		• bachelordiploma gecombineerd met het diploma van leraar (behaald na een specifieke lerarenopleiding)
		• attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een bachelordiploma gecombineerd met het diploma leraar (behaald na het volgen van de specifieke lerarenopleiding)
Master/ Hoger onderwijs van een of meer cycli		• een diploma van een van de volgende studierichtingen: ○ Verpleegkunde ○ Vroedkunde ○ Ergotherapie ○ Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie ○ Audiologie ○ Logopedie
		• diploma van een studierichting van het studiegebied psychologische en pedagogische wetenschappen
		• diploma gecombineerd met het diploma van leraar behaald vanaf het schooljaar 2007-2008
Post graduaat hoge- scholen	Uitgereikt tot en met 31 augustus 2011	• eindstudiebewijs van de postgraduaatopleiding 'Leidinggevende in Kinderopvang', georganiseerd door de Arteveldehogeschool van Gent
	uitgereikt tot en met 1 oktober 2015	• getuigschrift van de postgraduaatopleiding 'Verantwoordelijke in Kinderopvang', georganiseerd door de Karel de Grote-Hogeschool van Antwerpen
SYNTRA	uitgereikt tot en met oktober 2018	• ondernemersdiploma verantwoordelijke kinderopvang • eindstudiebewijs van de ondernemersopleiding Beheerder Particuliere Opvanginstelling
	uitgereikt tot en met december 2021	• diploma van het ondernemerschapstraject kinderbegeleider baby's en peuters, tot en met 31 december 2021 uitgereikt door SYNTRA Vlaanderen of, vanaf 1 januari 2021, door het Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO).
		• beroepskwalificerend traject voor 'kinderbegeleider baby's en peuters (bewijs van beroepskwalificatie 'kinderbegeleider baby's en peuters')
Deel- certificaten centrum	uitgereikt in 1996 en	• diploma van het tweejarige opleidings- en tewerkstellingsproject voor migrantenvrouwen in de kinderopvang, georganiseerd door VBJK, Vernieuwing in de Basisvoorzieningen voor Jonge kinderen, in samenwerking met het Vlaams Centrum voor Integratie van Migranten en Kind en Gezin

voor volwassenen onderwijs	1997	
	behaald vóór 1 september 2008	• attest van de achtdaagse cursus verantwoordelijke van particuliere kinderdagverblijven, georganiseerd door het centrum voor volwassenenonderwijs Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk in Kortrijk
	behaald vóór 1 september 2008	• attest van de achtdaagse cursus dagopvang jonge kinderen, georganiseerd door het centrum voor volwassenenonderwijs Technicum Noord Antwerpen, afdeling VLOD in Antwerpen
	uitgereikt tot en met 31 augustus 2022	• attest kinderbegeleider baby's en peuters, behaald aan een centrum voor volwassenenonderwijs met onderwijsbevoegdheid voor de opleiding Begeleider in de Kinderopvang met 18 modules. Het attest toont aan dat er 18 modules gevolgd zijn uit de opleiding Begeleider in de kinderopvang namelijk: 1) alle theoretische en praktijkmodules "Zorg in de kinderopvang" en "Begeleiding van het jonge kind"; 2) de modules 2, 4, 6 en 7 "Begeleiding van het schoolgaande kind"
		• attest dat bevestigt dat ofwel minstens twee derde van de modules van de graduaatsopleiding Orthopedagogie van het volwassenenonderwijs, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, ofwel het eerste en het tweede studiejaar van de graduaatsopleiding Orthopedagogie in het volwassenenonderwijs met vrucht zijn voltooid
Als je voor 1 april 2014 aan het werk was als verantwoordelijke of kinderbegeleider in een opvang met erkenning, toestemming, attest van toezicht, dan komen bijkomend volgende kwalificatiebewijzen ook in aanmerking. Contacteer Kind & Gezin hierover.		
1. diploma of certificaat van het hoger beroepsonderwijs en van het hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, met uitzondering van de specifieke lerarenopleiding en het getuigschrift van pedagogische bekwaamheid		
2. diploma hoger onderwijs met een of meer cycli, van een bachelor of een master		
3. kwalificatiebewijs dat gelijkwaardig is ten opzichte van de diploma's of certificaten in 1) en 2), erkend door NARIC-Vlaanderen.		

Kwalificatiebewijzen die niet in bovenstaand overzicht staan komen niet in aanmerking.

Meer informatie over de kwalificaties vind je op www.kindengezin.be en in de brochure Kwalificaties en attesten in de kinderopvang.

Oude benamingen:

Is er een vroeger Vlaams diploma, getuigschrift, certificaat of attest waarvan je wil weten met welk huidig diploma dit overeenstemt? Raadpleeg <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/studenten/studietraject-evaluatie-en-diploma/welke-waarde-heeft-mijn-oude-diploma-in-de-huidige-bachelor-masterstructuur>