



INFOBUNDEL

Coördinator

**UiTPAS en bovenlokaal
jeugdbeleid**

Neteland

Word jij onze nieuwe collega?

Fijn dat je interesse hebt om het team te vervoegen!

In deze bundel vind je extra informatie om ons, de functie en de organisaties beter te leren kennen.

Selectieprocedure	3
Jouw functiebeschrijving	4
Jouw loon en andere voordelen.....	9
Wie of wat is Neteland?	11
Meer weten?	13

Selectieprocedure

Projectvereniging Neteland zoekt een coördinator UiTPAS en bovenlokaal jeugdbeleid (voltijds, contractueel, onbepaalde duur). Voor deze functies wordt een selectieprocedure georganiseerd als volgt.

Je kan je **sollicitatie indienen** tot en met 19 november 2021

We **screenen alle sollicitaties op relevante ervaring.**

Indien meer dan 15 personen zich kandidaat stellen, behouden wij ons het recht voor capacitaire testen af te nemen. De 15 hoogst gerangschikte kandidaten gaan door naar de volgende selectieproef.

De selectie bestaat uit volgende onderdelen:

- Een **thuisopdracht** die je toegezonden krijgt op **26 november 2021** en die je **uiterlijk op 1 december om 24.00 uur terug per mail indient**. Op de dag van de selectieproef krijg je de kans om deze opdracht toe te lichten aan de jury.
- Een **presentatieoefening** die je voorbereid op de dag van de selectieproef. Je licht je antwoord ook dan toe aan de jury.

In de thuisopdracht en de presentatieoefening peilen we naar jouw affiniteit met beide beleidsthema's, jouw analysevermogen, oordeelsvorming, plannings- en organisatievaardigheid, jouw vermogen om nieuwe initiatieven voor te stellen en jouw vermogen om ambassadeur te zijn voor Neteland.

- Indien je slaagt voor de thuisopdracht en presentatieoefening ga je op de dag van de selectieproef (**3 of 8 december 2021**) meteen door naar het **interview**. Hierin peilen we naar jouw motivatie, jouw vermogen om samen te werken en zelfstandig te werken, jouw flexibiliteit en jouw vaardigheid

Van de kandidaten die slagen voor het selectie-interview, worden de vier meest geschikte kandidaten uitgenodigd voor een **assessment**. Dit vindt plaats op een datum die je afsprekt met het assessmentbureau.

19 november

**20 november –
25 november**

**26 november – 1
december
(thuisopdracht)**

**3 december of 8
december
(selectieproef met
presentatieoefening
en interview)**

**Datum in afspraak
met assessment
bureau**

Januari 2022

De kandidaat die 50% haalt voor zowel de schriftelijke proef (thuisopdracht en presentatieoefening) als het selectie-interview, 60% voor beide delen en de meest geschikte kandidaat blijkt na het assessment, krijgt een contract aangeboden. Het afsluiten van het **contract** is voorzien in januari 2022.

Jouw functiebeschrijving

Functietitel: **coördinator UiTPAS en bovenlokaal jeugdbeleid**

Niveau en salarisschaal

- Niveau B - Salarisschaal B1-B3
- Houder zijn van minimaal een bachelordiploma

Plaats in het organogram

Als coördinator UiTPAS en bovenlokaal jeugdbeleid werk je voor de projectvereniging Neteland, in samenwerking met de coördinator Neteland en onder leiding van de coördinator vrije tijd Neteland.

Je maakt deel uit van een team dat verschillende beleidsdomeinen opneemt en werkt nauw samen met collega's van de Neteland-gemeenten (**Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen en Vorselaar**).

Context

De Vlaamse regering ondersteunt intergemeentelijke projectverenigingen (zoals projectvereniging Neteland) die willen inzetten op samenwerking en die de netwerking tussen de lokale besturen én het jeugdwerk binnen hun werkingsgebied willen stimuleren. Ook Neteland kreeg een dergelijke subsidie (van 2021 tot en met 2026) om het bovenlokaal jeugdbeleid te realiseren. Dat beleidsplan bevat drie belangrijke pijlers: het verbreden van het aanbod, het verbinden (zowel op vlak van participatie als op vlak van netwerken uitbouwen) en het versterken van de interne werking en dienstverlening van de verschillende gemeenten. Neteland focust sowieso sterk op vrijetijdsparticipatie en besliste om in te stappen in de regio UiTPAS Kempen. De implementatiefase van de UiTPAS start in het najaar van 2021 en loopt door in 2022. In het najaar van 2022 willen we definitief met de UiTPAS van start gaan.

Doel van de functie

Wat verwachten we van een coördinator UiTPAS en bovenlokaal jeugdbeleid? Dat hij of zij de verbinder is tussen de verschillende Neteland-gemeenten op het vlak van de beleidsdomeinen vrije tijd en welzijn voor volgende drie strategische doelstellingen:

Voor de eerste strategische doelstelling, het **verbreden van het aanbod**, betekent dit het afstemmen van het aanbod van de verschillende gemeenten op elkaar, het helpen creëren van gezamenlijk aanbod, het zorgen voor een gemeenschappelijke communicatie en het ondersteunen en creëren van doelgroepenaanbod. Met UiTPAS wordt er verbreed zowel naar doelgroep als naar partners en verenigingen.

Voor de tweede strategische doelstelling **verbinden** verwachten we dat de coördinator UiTPAS en bovenlokaal jeugdbeleid de trekker is in het opstarten van een regionale jeugdraad, het uitrollen van de regionale UiTPAS, het actief opzetten en onderhouden van bovenlokale netwerken en het organiseren van vormingen voor verenigingen en partners.

Voor de derde strategische doelstelling, het **versterken van de interne werking en dienstverlening**, wil Neteland de verbinding leggen tussen de werking van de vrijetijdsdiensten en van de sociale diensten en deze op een toegankelijke manier tot bij de klant brengen. Ook in de uitbouw van een gezamenlijk fuifbeleid ligt een belangrijke rol voor de coördinator UiTPAS en bovenlokaal jeugdbeleid weggelegd.

Resultaatgebieden en opdrachten

Afstemmen van bestaande en creëren van nieuwe initiatieven teneinde het regionale aanbod te verbreden, zoals:

- Het aanbod van de verschillende gemeenten kennen en de inhoud ervan nog meer op elkaar afstemmen (bijv. door prijzen en inschrijvingsmogelijkheden op elkaar af te stemmen).
- Een gezamenlijk aanbod creëren door een aantrekkelijk, structurele en regionale tienerwerking van de vier speelpleinwerkingen op te starten.
- Het bestaand aanbod in Neteland verder faciliteren door de brug te slaan tussen de verschillende gemeenten, aanbod creëren door de buitenspeelmaand van Neteland te organiseren en 'Schatten van Vlieg' binnen Neteland af te stemmen en te organiseren.
- Het bestaande aanbod tijdens de schoolvakanties in de verschillende gemeenten verder op elkaar afstemmen en faciliteren en een gemeenschappelijk communicatie erover opzetten (bijv. één kalender uitbrengen).
- Het doelgroepenaanbod versterken door het bestaande aanbod van speelruimte en speelweefsel aan doelgroepen kenbaar te maken.
- Het doelgroepenaanbod versterken door de huidige noden en omgevingsanalyse in kaart te brengen en een plan op te maken.
- Het actief op zoek gaan naar activiteiten van verenigingen en naar partners om het UiTPAS-aanbod te verbreden.

Stimuleren van zowel de participatie van doelgroepen aan het aanbod als het creëren en stimuleren van netwerken in het werkveld teneinde de regionale samenwerking en verbinding te verhogen, zoals:

- Het streven naar gedragenheid van het kansenverhaal bij de aanbieders.
- Het bedenken van aangepaste en toegankelijke strategieën op maat om mensen in armoede optimaal toe te leiden naar het vrijetijds-/culturaanbod (leesbaarheid, tools, ...).
- Het bedenken van aangepaste en toegankelijke strategieën om UiTPAS aantrekkelijk te maken voor iedereen en het gebruik van UiTPAS door niet-MIA's (MIA = mens in armoede) te vergroten.
- Het bedenken en negotiëren van welkomst- en omruilvoordelen en het coachen van alle stakeholders in het aanbieden van voordelen aan alle doelgroepen.
- Participatie stimuleren door een regionale jeugdraad te organiseren.
- Participatie stimuleren door het jeugdwerkeraanbod laagdrempeliger te maken voor kwetsbare doelgroepen en dit door samenwerking op te zetten in het netwerk rond vrijetijdsparticipatie.
- Participatie stimuleren door een 'outreaching' vrijetijdsaanbod te onderzoeken en op te starten voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren in Neteland in samenwerking met een externe organisatie.
- De regierol opnemen in het opzetten en onderhouden van netwerken met het oog op duurzame verbinding en co-creatie.
- Coördineren van het zoeken naar hiaten en lacunes in het aanbod.

- Het opzetten van bovenlokale netwerken en vormingen voor (jeugd)verenigingen en jeugthuizen.
- Het organiseren van opleidingen rond het werken met UiTPAS-gerelateerde items (gsm's, UiTdatabank,...).

Inzetten op de verdere uitbouw van de interne werking en de UiTPAS teneinde een versterkte dienstverlening neer te zetten, zoals:

- Het informeren en inspireren van de verschillende gemeenten en hen ondersteunen rond verschillende UiTPAS-thema's (communicatie, welkom- en omruilvoordelen, good practices,...).
- Het zoeken naar opportuniteiten om UiTPAS onder de aandacht te brengen en te houden.
- Het zorgen voor een passende communicatie via de aangewezen communicatiekanalen.
- Het ondersteunen van deelnemende gemeenten en UiTPAS-partners om een optimale communicatie van hun aanbod te verwezenlijken naar alle doelgroepen.
- Het uitbouwen van een gezamenlijk fuifbeleid met focus op preventie.
- Het uitwerken van een charter met richtlijnen voor een veilig uitgaansleven.
- Sensibiliseringsmateriaal uitwerken om organisatoren van fuiven en evenementen te ondersteunen (bijv. gehoorbescherming).
- Het organiseren van vormingen om veiligheid op evenementen en fuiven te verhogen.
- Het voorzien van preventiemaatregelen op fuiven en evenementen.

Relaties en contacten

- Reguliere contacten (dagelijks):
 - UiTPAS Kempen en de UiTPAS-coördinatoren van de subregio's
 - Regionaal netwerk vrijetijdsparticipatie Neteland en de partners met wie we hiervoor samenwerken (armoedeverenigingen, welzijnsschakels, ...)
 - Werkgroep jeugd Neteland
 - Adviesgroep vrije tijd Neteland
 - Lokale besturen en hun actoren (lokale mandatarissen, gemeentelijke vrijetijds- en welzijnsdiensten,...), lokale adviesraden, lokale en bovenlokale verenigingen, organisaties die werken met maatschappelijk kwetsbare mensen, particuliere actoren en het brede middenveld
 - Andere relevante partners
- Bijkomende contacten
 - Publiq
 - Demos
 - Bataljong vzw (steunpunt jeugdbeleid)
 - Andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in Vlaanderen
 - De Vlaamse overheid (departement cultuur jeugd media)
 - Andere relevante partners

Competenties

Netwerken: Je bouwt doelgericht een invloedrijk, professioneel netwerk uit over de grenzen van diensten en besturen.

- Je zoekt gericht contact met anderen die een rol kunnen spelen in de uitbouw van een invloedrijk netwerk.

- Je betreft anderen in de eigen professionele netwerken en stimuleert hen deze uit te bouwen.
- Je weet de juiste mensen te vinden om informatie, steun en medewerking te krijgen.
- Je wendt op de juiste manier en op het juiste moment je netwerk van contacten aan om je doelstellingen te bereiken.

Samenwerken: Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer er geen rechtstreeks eigen belang is, en zich inzetten om samen met anderen doelen te bereiken.

- Deelt kennis en ervaring met anderen.
- Staat open voor de mening en ideeën van anderen in de groep of het team.
- Stemt zijn inbreng/prioriteiten/aanpak af op de behoeften van de groep.
- Houdt rekening met de gevoeligheden en met de verscheidenheid van mensen.
- Betreft belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af.
- Benoemt gemeenschappelijke factoren om samenhang en het belang van een gezamenlijk resultaat te versterken.
- Laat anderen inzien dat hun bijdrage noodzakelijk is om een gewenst gezamenlijk resultaat te bereiken.
- Werkt actief aan het scheppen van een vertrouwensband met alle belanghebbenden.
- Creëert een draagvlak voor beslissingen, oplossingen en acties die zijn entiteit overstijgen.
- Draagt samenwerking uit om het algemeen belang te dienen over de grenzen van de entiteit heen.

Flexibiliteit: Veranderen van gedragstijl en/of invalshoek om een gesteld doel te bereiken.

- Onderkent wanneer een gekozen aanpak of benadering geen effect heeft.
- Verandert agenda en operationele planning in functie van tijdsdruk, nieuwe prioriteiten, dringende vragen of behoeften.
- Is bereid taken uit te voeren die niet tot het normale pakket behoren, als de omstandigheden dat vragen.
- Staat open voor andere werkwijzen en is bereid zijn aanpak bij te stellen.
- Verhoogt het werktempo indien de omstandigheden dit vragen (bv. wijzigende deadline, tegenslagen, plots bijkomende taken ...).
- Veert mee met de gesprekspartner zonder het eigen doel uit het oog te verliezen.

Zelfstandig werken: Je bent in staat je eigen werk te plannen, organiseren en bij te sturen met het oog op een goed resultaat.

- Je hebt een goed beeld van je eigen sterktes en ontwikkelpunten.
- Je weet welke stappen je moet zetten om je doel te bereiken.
- Je onderneemt de nodige stappen om je doel te bereiken (informatie, acties, ...).
- Je betreft tijdig de juiste personen voor ondersteuning of hulp.

Initiatief: Kansen creëren of problemen signaleren en ernaar handelen zonder af te wachten.

- Trekt activiteiten en verantwoordelijkheden naar zich toe.
- Heeft oog voor werkzaamheden, problemen en opdrachten die zowel binnen als buiten het takenpakket vallen en pakt deze op actieve wijze aan.
- Onderneemt acties om processen te verbeteren of te versnellen.

- Speelt een actieve rol in groepen en/of samenwerkingsverbanden.
- Doet voorstellen om het opduiken van terugkerende problemen te vermijden.
- Kijkt uit naar nieuwe actieterreinen of brengt ze zelf aan. Onderneemt stappen om deze te exploreren.
- Speelt spontaan in op specifieke kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.
- Zet anderen aan om initiatief te nemen.

Probleemanalyse en oordeelsvorming: Je analyseert een probleem op structurele wijze. Je neemt tijdig standpunten in op basis van onvolledige maar voldoende gegevens.

- Je benadert een probleem vanuit verschillende standpunten.
- Onderscheidt hoofd- en bijzaken in aangereikte informatie.
- Je onderscheidt feiten van veronderstellingen.
- Je benoemt de oorzaken van de problemen die zich voordoen.
- Je detecteert onderliggende problemen.
- Je legt verbanden tussen verschillende informatie-elementen.
- Je selecteert en formuleert relevante hypothesen.
- Je kan de geanalyseerde informatie afwegen en op grond daarvan tot een synthese of oordeel komen.
- Je kan mogelijke neveneffecten of consequenties van standpunten inschatten en neemt ze mee in je oordeel.

Resultaatgerichtheid: Concrete en gerichte acties ondernemen om doelstellingen, binnen het vooropgestelde tijdspad en binnen de afspraken, te behalen of te overstijgen.

- Formuleert doelstellingen in termen van concreet gedrag (meetbaar resultaat, voorzien van een deadline).
- Geeft via concrete acties aan hoe de doelen bereikt zullen worden (wie, wat, waar, wanneer).
- Gaat actief op zoek naar de best mogelijke manier om doelen te bereiken, weegt daarbij opties tegen elkaar af.
- Evalueert op regelmatige momenten de stand van zaken ten opzichte van de beoogde doelstelling.
- Onderneemt actie om bij te sturen wanneer de doelstellingen in het gedrang komen.
- Zoekt alternatieven wanneer een bepaalde actie niet tot het beoogde resultaat leidt. Geeft niet op bij tegenslag, weerstand of moeilijkheden.
- Mobiliseert mensen en middelen, ook wanneer anderen hiertoe eerst overtuigd moeten worden.
- Spreekt zichzelf en anderen tijdig en regelmatig aan op het nakomen van afspraken en het behalen van doelen. Achterhaalt de achterliggende oorzaak als dit niet is gelukt.

Plannen en organiseren: Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen, en acties, tijd en middelen aangeven om deze te bereiken.

- Je brengt orde, structuur en regelmaat aan in het uit te voeren werk en verkrijgt zo overzicht.
- Je legt doelen, prioriteiten en tijdsbesteding vast.
- Je vertaalt een project in fasen en/of (deel)projecten en benoemt daarbij subdoelen.
- Je bent in staat een realistisch tijdschema op te stellen.
- Je controleert de voortgang van jouw werk en dat van anderen en stuurt bij wanneer nodig.

- Je maakt een helder actie- of stappenplan voor je eigen en andermans werk met doelen en activiteiten in de juiste volgorde en tijd (concreet, volledig, overzichtelijk).
- Je verdeelt het werk en maakt afspraken met de betrokkenen over de uitvoering.
- Je bouwt meetmomenten in om de voortgang van het werk te volgen.
- Je legt relaties tussen verschillende werkzaamheden in projecten en stemt deze efficiënt af.
- Je ziet toe op een efficiënte en effectieve besteding van middelen.

Ambassadeurschap: In staat zijn zich te identificeren met de belangen, prioriteiten, waarden en doelstellingen van de organisatie en ernaar te handelen in de praktijk.

- Je respecteert de bestaande afspraken en procedures binnen de organisatie.
- Je handelt naar anderen toe altijd conform de belangen van de organisatie.
- Je reageert correct en loyaal wanneer anderen kritiek uiten op de organisatie.
- Je draagt de belangen en waarden uit, verdedigt ze bij alle interne en externe relaties.
- Je weerstaat aan druk en ongepaste beïnvloeding van derden.
- Je draagt de ambities en belangen van Neteland actief uit en vertegenwoordigt zo het belang van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Kennis en vaardigheden

- Je kan vlot werken met de Office-pakketten.
- Je kent het web, de sociale media en de mobiele technologie.
- Je hebt ervaring met projectwerking, management- en organisatietechnieken.
- Je hebt inzicht in de functie en de werking van de gemeentelijke diensten.
- Je hebt affiniteit met de doelgroep van de UiTPAS.
- Je hebt affiniteit met de vrijetijdsectoren, en in het bijzonder met het jeugdbeleid en/of het jeugdwerk.

Jouw loon en andere voordelen

Jouw loon, vakantiegeld en eindejaarspremie

Je **startloon** hangt af van:

- Jouw werkervaring bij een ander openbaar bestuur.
- De jaren die je werkte bij een andere overheidsdienst tellen mee in je loonberekening.
- Jouw relevante werkervaring in de privésector of als zelfstandige. Je vroegere takenpakket bepaalt of je ervaring relevant is voor je nieuwe functie en in hoeverre deze in rekening kan gebracht worden.

Onderstaande **simulatie van startloon (voor de voltijdse functie)** is gebaseerd op een ongehuwde kandidaat *zonder* relevante ervaring, zonder personen ten laste.

	Loon	Eindejaarstoelage	Vakantiegeld
Bruto	€ 2.560,11	€ 2.064,45	€ 2.379,80
Netto	€ 1.799,68	€ 992,87	€ 1.268,64

Onderstaande **simulatie van startloon** is gebaseerd op een ongehuwde kandidaat met 24 jaar relevante ervaring, zonder personen ten laste.

	Loon	Eindejaarstoelage	Vakantiegeld
Bruto	€ 3.455,41	€ 2.325,05	€ 3.178,98
Netto	€ 2.168,76	€ 1.056,96	€ 1.610,26

Wil je bovenstaande berekeningen afstemmen op jouw individuele situatie?

Vraag een loonsimulatie op bij personeelsdienst@herentals.be of surf naar de loonsimulator toepasbaar voor elk lokaal bestuur: <http://loonmotor.tactics.be/loonmotor.php/loonmotor>

Jouw extralegale voordelen

- maaltijdcheques
- hospitalisatieverzekering
- aanvullend pensioen
- mobiliteitsvergoeding (fietsvergoeding of terugbetaling van je abonnement voor woon-werkverkeer met het openbaar vervoer)

Andere voordelen

- Je hebt een job met een grote maatschappelijke meerwaarde: jij draagt bij aan een regio waar het fijn wonen en werken is
- Je hebt de mogelijkheid de job in te vullen met jouw eigen accenten
- Je kan een netwerk uit te bouwen binnen Neteland van collega's van eenzelfde beleidsdomein
- Je hebt flexibele werktijden en aantrekkelijke verlofregeling voor een goede balans tussen werk en privé
- In de job kan je pionieren op het vlak van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Werkplek

- Je hebt een werkplek in Campus Spiegelfabriek, Lierseweg 132A, 2200 Herentals
- Je werkt soms ook bij één van de vrijetijdsdiensten van de gemeenten van Neteland (in onderling overleg te bepalen)
- Je werkt soms buiten de kantooruren (avond- en weekendwerk)

Wie of wat is Neteland?

Samenwerking tussen gemeenten is het sleutelwoord voor de toekomst. Dat is nodig om de slagkracht van een regio (en dus ook van individuele gemeenten) te vergroten. In 2017 sloegen de vijf gemeenten van het Neteland (**Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Olen en Vorselaar**) de handen in elkaar om ook buiten de politiewerking nauwer samen te werken. Het doel van die ruimere samenwerking bestaat erin de bestuurskracht in de regio te versterken zonder afbreuk te doen aan de identiteit van elke gemeente afzonderlijk (www.regioneteland.be).

Samenwerkingsverband Neteland is geen fusie tussen vijf gemeenten. Het is wél een structurele en informele samenwerking die als hoofddoel heeft de regio en bestuurskracht te versterken en verregaand samen te werken. Dit alles gebeurt zonder afbreuk te doen aan de identiteit van iedere gemeente afzonderlijk.

De ambities van de samenwerking werden verankerd in een charter en met de oprichting van een projectvereniging. Naast deze stuurgroep zijn er ondertussen tal van beleids-, advies- en werkgroepen die



diverse projecten en beleidsdomeinen samen uitwerken. Het zijn een 32 thema's geworden verspreid over vijf beleidsgroepen. Onder meer thema's als mobiliteit, vrije tijd, toerisme, personeel/HR, ruimtelijke ordening en duurzame komen aan bod maar ook zorg, gezondheid, veiligheid en noodplanning.

Op vlak van vrije tijd werden er al heel wat zaken gerealiseerd binnen Neteland.

Zo ging Neteland op zoek naar nieuw muzikaal en lokaal talent. De eerste editie van de muziekwedstrijd **Nief Talent** was een feit.

Kinderen konden drie woensdagnamiddagen in een andere Neteland-gemeente deelnemen aan de **Buitenspeeldag**. In de coronatijd werd een onlineversie georganiseerd via de Facebookpagina 'multimove voor kinderen' waarin kinderen leuke bewegingsopdrachten kregen.

De **schatten van Vlieg**-zoektochten lieten dan weer families met jonge kinderen op een laagdrempelige manier kennismaken met bibliotheken, musea, erfgoedsites of andere waardevolle of mooie plekjes.

In de toekomst heeft Neteland de ambitie om nog verder samen te werken op vlak van vrije tijd, jeugd, sport, evenementen en cultuur. Onder meer samenwerking op vlak van amateurkunsten, tienerwerking, vrijetijdsbeleving voor kwetsbare jongeren en sportactiviteiten voor mensen met een handicap staan op de agenda.

Meer weten?

Voor vragen over de **functie**, kan je terecht bij Tine:

Tine Van den Heuvel
Coördinator vrije tijd
0499 59 43 68
Tine.van.den.heuvel@regioneteland.be

Voor vragen over de **selectieprocedure**, kan je terecht bij:

Personeelsdienst stad Herentals
014 28 50 50
personeelsdienst@herentals.be